



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 września 2003 r.

Nr 111

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:

- 1991 — Nr VII/99/2003 z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Kobylnica 5105
- 1992 — Nr VII/103/2003 z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne 5237
- 1993 — Nr VII/100/2003 z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr 808 i 811 w obrębie geodezyjnym Kobylnica 5237

1991

UCHWAŁA Nr VII/99/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie Statutów Sołectw Gminy Kobylnica.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 70 ust. 2 i ust. 4 Statutu Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 2, poz. 17) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Kobylnica stanowiące załączniki od Nr 1 do 25 do niniejszej uchwały, tj.:

1. Statut Sołectwa Bolesławice.
2. Statut Sołectwa Bzowo.
3. Statut Sołectwa Kobylnica.
4. Statut Sołectwa Komiłowo.
5. Statut Sołectwa Komorczyń.
6. Statut Sołectwa Kończewo.
7. Statut Sołectwa Kruszyna.
8. Statut Sołectwa Kuleszewo.
9. Statut Sołectwa Kwakowo.
10. Statut Sołectwa Lubuń.
11. Statut Sołectwa Lulemino.
12. Statut Sołectwa Łosino.
13. Statut Sołectwa Płaszewo.
14. Statut Sołectwa Reblino.
15. Statut Sołectwa Runowo Sławieńskie.
16. Statut Sołectwa Sierakowo.
17. Statut Sołectwa Słonowice.
18. Statut Sołectwa Słonowiczki.
19. Statut Sołectwa Sycewice.
20. Statut Sołectwa Ściężnica.
21. Statut Sołectwa Widzino.
22. Statut Sołectwa Wrząca.

23. Statut Sołectwa Zagórki.
24. Statut Sołectwa Żębowo.
25. Statut Sołectwa Żelkówko.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Tracą moc Statuty Sołectw, stanowiące załączniki od Nr 1 do 25 do uchwały Nr XXIII/172/96 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25 października 1996 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BOLESŁAWICE

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Bolesławice jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Bolesławice.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 226 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 20.

5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczny – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

- c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
- d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie;
- b) Sołtys.

§ 8

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przy-
stanków i funkcjonowaniu komunikacji;

- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
- inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.

6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.

3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BZOWO**Rozdział I
Metryka sołectwa**

§ 1

1. Sołectwo Bzowo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Bzowo, Kczewo, Rozłęka.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1995 i liczy 338 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 3.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

**Rozdział II
Postanowienia ogólne**

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,

- b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
- c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
- d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

**Rozdział III
Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;

- b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów so-

łectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

- d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawnych;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołeckiej

- i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
- k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
- a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
- b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
- c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;

- g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
- a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycje porządku obrad w szczególności uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wyni-

kach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

- e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:

- a) uznaje jego zasadność, lub
- b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOBYLNICIA

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Kobylnica jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kobylnica.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1945 i liczy 2069 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 107.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Kościół z wieżą z XIV wieku.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Kultury, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Szkół Samorządowych, Ośrodek Zdrowia, Biblioteka Samorządowa, Poczta.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez

Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;

- f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głoso-

wania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

- inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
- organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V
Postanowienia dotyczące
gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest

- na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
 - Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
 - Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

- Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
- Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od

jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOMIŁOWO

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

- Sołectwo Komiłowo jest położone w gminie Kobylnica.
- Terenem działania sołectwa jest wieś Komiłowo.
- Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 51 mieszkańców.
- Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 10.
- Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
- Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

- Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
- Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
- Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
- Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
- Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
- Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,

- d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń

sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;

- e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wy-

- mienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
 5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
 6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;

- l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia

przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectwa.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub

b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOMORCZYN

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Komorzyn jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Komorzyn.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 98 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 13.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykle odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Ze-

braniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.

4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;

— organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołeckiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad w szczególności uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Ze-

brania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub

- wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
 3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOŃCZEWO

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Kończewo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kończewo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 694 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 29.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Pałac z przełomu XIX/XX w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,

- przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być

- powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
 6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,

- g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,

- stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołeckiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

- na wnioszek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
- Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
 - Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
 - Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
 - Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
 - Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
 - Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
 - Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy;
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
- Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
- Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
- Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KRUSZYNA

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Kruszyna jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kruszyna.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1945 i liczy 180 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 19.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska, Ochotnicza Straż Pożarna.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację

i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.

4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Ze-

branie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.

5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przyśtaników i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypocznik;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsię-

- wzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołeckiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.

3. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem dorad-

czym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KULESZEWO

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Kuleszewo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kuleszewo, Giełdoń.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 460 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 20.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Kościół z XVI w. przebudowany w końcu XXw.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

- Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
- Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - podjęcie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

- Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - wyboru jego organów wykonawczych;
 - właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - realizacji inicjatyw społecznych;
 - utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
- Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;

- zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
- Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

- Organami sołectwa są:
 - Zebranie Wiejskie;
 - Sołtys.
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
- Wybory Sołtysa i Rady Sołectwej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
- Działalność Sołtysa i Rady Sołectwej ma charakter społeczny.
- Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

- Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
- Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
- Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - zabierania głosów w dyskusji,
 - przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - głosowania,
 - składania oświadczeń,
 - żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
- W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

- Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - Wójta Gminy,
 - Rady Gminy.
- Zebranie Wiejskie zwykle odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołectwej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
- Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
- O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz

podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołectką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołectką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz

opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,

- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu punktów i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

- d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,

- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22,

zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli

nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach

budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KWAKOWO

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Kwakowo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kwakowo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1995 i liczy 569 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 5.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Kościół z XV w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków, Biblioteka Samorządowa, Poczta.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,

zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.

4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczny – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Ze-

branie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.

5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsię-

- wzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- d) organizowanie zadań sołectwa,
- e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
- f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawnych;
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
- j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
- k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.

3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectwa.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi

i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LUBUŃ

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Lubuń jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Lubuń.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 221 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 25.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Ochotnicza Straż Pożarna, Świetlica Wiejska.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,

- przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

- Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołeczka.
 6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołeczka lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeczkiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwały nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeczkiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeczkiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,

- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;

- c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,

- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

- na wnioszek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
 3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
 4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
 5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
 6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
 7. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
 8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V
Postanowienia dotyczące
gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

- Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:
- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
 - b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LULEMINO

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Lulemino jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Lulemino, Luleminko, Maszkowo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1947 i liczy 115 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 16
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska, Ochotnicza Straż Pożarna.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych

w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczny – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.

4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przyśtanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej,

pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, in-

- stytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
- c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady

- Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOSINO

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Łosino jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Łosino, Zajęczkowo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1950 i liczy 467 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 43.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Pałac z 1835 r. w Zajęczkowie, Park Wiejski w Łosinie.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczny – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;

- e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
 5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołectką.
 6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołectką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.
- g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,

- stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia

przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V

Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectwa.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę

pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PŁASZEWO

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Płaszewo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Płaszewo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1995 i liczy 207 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 8.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych

- w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
 4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
 6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami

- nami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołectwej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołectwej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebra-

nia, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.

5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców nie-

pełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszyst-

kich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

- c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołeckiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowymi oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady

- Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA REBLINO

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Reblino jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Reblino, Reblinko.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1952 i liczy 358 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 18.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kulturywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,

przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;

- f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,

- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypocznik;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych kłopotami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;

- c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,

- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio

- odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
- Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
 - Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
 - Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
 - Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
 - Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
 - Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
 - Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy;
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
- Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
- Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
- Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RUNOWO SŁAWIEŃSKIE

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Runowo Sławieńskie jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Runowo Sławieńskie.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1959 i liczy 165 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 7.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych

w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, sta-

nu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;

i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatywy społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy

stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebra-

nia, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.

5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przyśtaników i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców nie-

pełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,

- c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady

- Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SIERAKOWO

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Sierakowo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sierakowo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 224 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 28.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Kościół z XIV w. Dworek Wiejski.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje społeczne: Ochotnicza Straż Pożarna, Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,

przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;

- f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołectką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołectką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,

- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;

- c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectwiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectwiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectwiej i przewodniczenie jej obradom,

- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectwiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectwiej składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectwiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectwiej wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectwiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectwiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectwiej może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio

odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V

**Postanowienia dotyczące
gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectwa.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:

- a) uznaje jego zasadność, lub
- b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SŁONOWICE

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Słonowice jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Słonowice, Dobrzęcino.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 341 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 10.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Kościół z XV w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Szkoła Podstawowa im. Książąt Pomorskich, Ośrodek Zdrowia.

Rozdział II **Postanowienia ogólne**

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

- e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głoso-

wania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochro-

ny przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

- inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
- organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowemu oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach opoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V
Postanowienia dotyczące
gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest

na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od

jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SŁONOWICZKI

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Słonowiczki jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Słonowiczki, Ciechomice.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 66 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 12.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,

- d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń

- sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytko-
wych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,
przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia
przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdro-
wia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji
znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicz-
nych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymie-

- nionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;

- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawnych;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
- a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
- a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

- na wnioski co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
- Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
 - Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
 - Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
 - Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
 - Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
 - Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
 - Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

- Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:
- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
 - dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy;
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
- Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
- Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
- Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SYCEWICE

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Sycewice jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sycewice, Miedzno.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 1072 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 15.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Zespół Szkół Samorządowych, Biblioteka Samorządowa, Ośrodek Zdrowia, Poczta, Ochotnicza Straż Pożarna, Spółdzielnia Mieszkaniowa.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Ze-

braniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.

4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizo-

wanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;

- organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
- reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - organizowanie zadań sołectwa,
 - kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

- Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
- Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
- Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
- Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
- Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

- Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
- W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
- Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
- Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
- Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
- Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
- Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

- Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Ze-

brania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub

wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest

- na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
 3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
 4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od

jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŚCIĘGNICA

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Ścięgnica jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Ścięgnica.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1951 i liczy 135 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 12.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Pałac z XIX w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,

d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic

i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;

- e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymie-

- nionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
 5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
 6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajnie zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;

- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;

- l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;

6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V

Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectwa.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub

b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WIDZINO

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Widzino jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Widzino.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1952 i liczy 528 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 38.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada

- i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
 4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
 5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
 6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.

4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przyśtanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej,

pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należą:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
- c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- d) organizowanie zadań sołectwa,
- e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
- j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołeckiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
- k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowymi oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Ze-

brania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub

- wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
 - Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy;
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
- Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
- Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
- Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

- Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
- Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄCA

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Wrząca jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wrząca.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1945 i liczy 488 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 28.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się:
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Wiejski Dom Kultury, Biblioteka Samorządowa, Ochotnicza Straż Pożarna.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,

- przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,

- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;

- c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,

- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa od-

- wołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
- Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
 - Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
 - Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
 - Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
 - Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
 - Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
 - Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy;
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
- Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
- Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
- Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZAGÓRKI

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Zagórki jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Zagórki, Zbyszewo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1952 i liczy 229 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 4.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Pałac z II połowy XVI w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne:

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, sta-

nu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;

i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatywy społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy

stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebra-

nia, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.

5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynności komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólno – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przyśtanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców nie-

pełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszyst-

- kich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
- c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
 4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
 5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady

- Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub
 - b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZĘBOWO

Rozdział I
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Zębowo jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Zębowo.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 137 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 16.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Kościół z XVI w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - i) wspomagania gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji,

przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;

- f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.
4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czy-

nów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,

- h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie sołectwa,
- i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,

- stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

- m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
- n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
- p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
- q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
- r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
- s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i technicznej – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołectkiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołectka może zapraszać na swoje posiedzenia

przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołectkiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V
Postanowienia dotyczące
gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- a) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- b) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie gminy;
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - e) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectwa.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - b) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - c) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI**Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - a) uznaje jego zasadność, lub

b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr VII/99/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELKÓWKO**Rozdział I**
Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Żelkówko jest położone w gminie Kobylnica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Żelkówko, Żelki, Żelkowiec.
3. Sołectwo zostało założone w roku 1946 i liczy 126 mieszkańców.
4. Liczba gospodarstw indywidualnych wynosi 5.
5. Do zabytków znajdujących się na terenie sołectwa zalicza się: Pałac z II połowy XVI w.
6. Na terenie sołectwa działają następujące instytucje publiczne: Świetlica Wiejska.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujący obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy gminy,
 - b) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczny – prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - c) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - d) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - b) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - d) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - f) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- g) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- h) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- i) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) wyboru jego organów wykonawczych;
 - b) właściwości użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - c) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
 - d) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - e) realizacji inicjatyw społecznych;
 - f) utrzymania, konserwacji remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - b) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - c) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - d) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - f) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - g) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie;
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 5 miesięcy po upływie ich kadencji.
5. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosów w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - b) Wójta Gminy,
 - c) Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwykłe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką.
6. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Dla skuteczności uchwał nie jest wymagana obecność 1/10 (Kobylnica 1/20) uprawnionych do udziału w Ze-

braniu mieszkańców, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 4.

4. Po upływie 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne.
5. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
 - c) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany kompetencji,
 - struktury organów sołectwa,
 - granic sołectwa,
 - zmiany zadań i form uczestnictwa Sołtysa w pracach Rady Gminy,
 - zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - f) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - g) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
 - h) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie – gminnych na terenie sołectwa,
 - i) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
 - j) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
 - k) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
 - l) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
 - m) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
 - inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizo-

wanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
— organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza (protokółanta) zebrania;
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - e) zatwierdzony porządek obrad;
 - f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - h) uchwały podjęte na zebraniu;
 - i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza (protokółanta),
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - c) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - d) organizowanie zadań sołectwa,
 - e) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - g) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - h) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - j) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - k) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - l) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - m) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom,
 - n) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - o) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - p) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - q) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, życia ludzi, zgłaszania chorób zakaźnych, właściwego poziomu sanitarnego wsi,
 - r) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - s) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 16

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys wsi.
3. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z sołtysem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - a) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - b) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - d) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - g) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
6. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
6. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
7. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Ze-

brania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 7 ust. 4 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne, polityczne, instytucje gospodarcze.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub

- wszystkich członków Rady Sołectkiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
 - Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia dotyczące** **gospodarki finansowej sołectwa**

§ 23

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa, według ich kompetencji do:

- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów oraz działalności gospodarczej;
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt a.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy;
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
 - opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Rada Sołectka.

§ 25

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.
- Nie udzielenie skwitowania jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust. poprzedzającym.
- Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
- Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

- Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
- Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - uznaje jego zasadność, lub
 - w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójta Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

- Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
- Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Rady Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

1992**UCHWAŁA Nr VII/103/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.****w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. c art. 30 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99 poz. 1079 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uznaje się za użytki ekologiczne, zwane dalej „użytkami” obszary mające istotne znaczenie dla zachowania zasobów genowych i typów środowisk, wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

Użytek ekologiczny uwzględnia się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i uwidacznia w ewidencji gruntów.

§ 2

Na terenie użytku zabrania się:

- zmiany sposobu użytkowania terenu,
- zmiany stosunków wodnych,
- zanieczyszczania wód, gleby i powierzchni ziemi,
- wydobywania minerałów i torfu,
- niszczenia pozyskiwania lub uszkodzenia drzew i innych roślin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kobylnicy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Kobylnicy Nr XXXII/388/2001 z 3 grudnia 2001 r.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

Załącznik
do Uchwały Nr VII/103/2003
Rady Gminy w Kobylnicy
z dnia 24 czerwca 2003 r.

L. p.	Przedmiot ochrony	Powierzchnia (ha)	Położenie (gmina, nr działki)
1.	Torfowisko niskie nadrzeczne	5,7	Gmina Kobylnica Obręb Komiłowo Dz. nr 41/2

2.	Torfowisko niskie nadrzeczne	4,39	Gmina Kobylnica Obręb Komiłowo Dz. nr 51/2
3.	Torfowisko niskie nadrzeczne	1,56	Gmina Kobylnica Obręb Lubuń Dz. nr 248
4.	Łąka torfowiskowa	1,24	Gmina Kobylnica Obręb Żelkówko Dz. nr 27
5.	Łąka torfowiskowa	10,43	Gmina Kobylnica Obręb Żelkówko Dz. nr 53
6.	Łąka torfowiskowa	15,63	Gmina Kobylnica Obręb Żelkówko Dz. nr 51

1993**UCHWAŁA Nr VII/100/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 czerwca 2003 r.****w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr 808 i 811 w obrębie geodezyjnym Kobylnica.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zmiany: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr 808 i 811 w obrębie geodezyjnym Kobylnica, stanowiący zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica zatwierdzonego Uchwałą Nr III/21/94 Rady Gminy w Kobylnicy z 25 marca 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 15, poz. 102 z 29 kwietnia 1994 r.), zwany dalej planem.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w planie:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku – nie dotyczy ganków, wykuszy, balkonów;
- 2) powierzchnia zabudowy – powierzchnia budynków po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni terenu lub wydzielonej działki, wyrażona w procentach;
- 3) wysokość zabudowy – wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych;
- 4) przepisy szczególne – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Obszar działek nr 808 i 811, obejmujący w całości grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego, łącznie o powierzchni 1,26 ha, w tym 1,22 ha – użytki rolne klasy IIIb i 0,04 ha – użytki rolne klasy IVa, przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 4

Ustala się podział obszaru objętego planem na dwa tereny: teren usług, produkcji z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej i teren na poszerzenie drogi dojazdowej, oznaczone symbolami literowymi i wydzielone liniami rozgraniczającymi.

§ 5

Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

1) teren U,P/Mn

a) przeznaczenie terenu:

— teren usług, produkcji z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Usługi, produkcja o uciążliwości zamykającej się w granicach własności. Funkcja mieszkaniowa w budynku mieszkalnym jednorodzinny lub wbudowana, integralnie powiązana z prowadzoną działalnością,

b) zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

— minimalna powierzchnia działki – 3000 m²,

c) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

— ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczającej teren U,P/Mn od drogi powiatowej DP 39178 i 6 m od linii rozgraniczającej tereny U,P/Mn i K_D, jak na rysunku planu,

— maksymalna powierzchnia zabudowy – do 30%,

— wysokość zabudowy – do 10 m,

— poziom posadowienia parteru budynków – do 50 cm ponad poziom terenu,

— dachy dwu- lub wielospadowe, o preferowanym spadku połaci od 30° do 45°, pokrycie dachowe: dachówka ceramiczna lub inne podobne,

— powierzchnia terenu czynna biologicznie musi wynosić minimum 50% powierzchni terenu lub wydzielonej działki,

— rozplanowanie i forma budynków winny tworzyć harmonijną całość, nawiązującą do krajobrazu i otaczającej zabudowy,

d) zasady obsługi komunikacyjnej:

— dojazd z drogi powiatowej DP 39178 – ul. Widzińskiej i z drogi dojazdowej przebiegającej wzdłuż północnej granicy planu,

— w granicach działek zapewnić miejsca postojowe dla stałych i okresowych użytkowników w ilości odpowiadającej programowi inwestycji,

e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

— zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągu wiejskiego przebiegającego w ul. Widzińskiej. Zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych – z ujęcia wody w Runowie lub w Widzinie,

— odprowadzenie ścieków bytowo-gospodar-

czych do istniejącej kanalizacji gminnej przebiegającej w ul. Widzińskiej,

— odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z powierzchni przepuszczalnych do gruntu,

— odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z dachów, z powierzchni dojazdowych, placów i parkingów o trwałej nawierzchni do kanalizacji deszczowej planowanej w sąsiadującej drodze powiatowej – ulicy Widzińskiej.

Do czasu realizacji planowanej kanalizacji wody deszczowe i roztopowe z wyżej wymienionych powierzchni mogą być, po ujęciu lokalnymi systemami kanalizacji deszczowej wprowadzone do gruntu, pod warunkiem, że wszystkie pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych zostaną oczyszczone w stopniu przewidzianym w przepisach szczególnych,

— odpady komunalne należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, w miarę możliwości segregować, a następnie wywozić na składowisko odpadów. Odpady inne niż komunalne należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

— zaopatrzenie w gaz ziemny z planowanej sieci gazowej niskiego ciśnienia na warunkach określonych przez gestora sieci,

— zaopatrzenie w ciepło z kotłowni indywidualnych wykorzystujących do spalania paliwa ekologiczne np.: gaz ziemny, olej opałowy lekki, itp.,

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN lub SN, na warunkach ustalonych przez właściciela sieci,

— oświetlenie projektować w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie dla potrzeb obrony cywilnej,

f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic własności,

— obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsiębiorstwem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,

— czasowo, to jest do momentu funkcjonowania na przyległej do terenu U,P/Mn działce nr 807 hodowli zwierząt futerkowych, wyklucza się lokalizację nowych obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi – w części terenu U,P/Mn oznaczonej na rysunku planu, oraz działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu, przetwarzaniu i przechowywaniu artykułów żywnościowych oraz handlu tymi artykułami – w granicach terenu U,P/Mn,

— istniejącą napowietrzną linię elektroenergetyczną NN należy zdemontować, a do czasu demontażu zachować pas ochronny, wolny od zabudowy, szerokości 2 x 2,5 m od skrajnych przewodów linii, jak na rysunku planu,

— wzdłuż granic terenu należy urządzić zieleń krajobrazowo-izolacyjną, z uwzględnieniem wjazdów,

— wjazdy należy projektować maksymalnie chroniąc przydrożne drzewa, rosnące wzdłuż drogi powiatowej DP 39178;

2) teren K_D:

- a) przeznaczenie terenu:
— teren na poszerzenie drogi dojazdowej,
- b) parametry:
— szerokość w liniach rozgraniczających od 0 do 1,5 m, jak na rysunku planu.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1: 500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku, o którym mowa w ust. 1 następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole literowe terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczające przeznaczenie terenów:
 - a) U,P/Mn – teren usług, produkcji z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej,
 - b) K_D – teren na poszerzenie drogi dojazdowej;
 - 4) nieprzekraczalne linie nowoprojektowanej zabudowy;
 - 5) część terenu U,P/Mn, w której czasowo wyklucza się lokalizację nowych obiektów z pomieszczeniami przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
 - 6) istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna NN docelowo do demontażu;
 - 7) pas ochronny od istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej NN, obowiązujący do czasu demontażu linii;
 - 8) zieleń krajobrazowo-izolacyjna.

§ 7

Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 poz. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 8

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica wymienionego w § 1 uchwały.

§ 9

Zobowiązuje się Wójta Gminy do niezwłocznego przedstawienia Wojewodzie uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem, skierowania uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz umieszczenia odpisu niniejszej uchwały wraz z rysunkiem planu na okres 14 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kobylnica.

§ 10

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 9, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
