



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 września 2003 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOCZEWIE:

- 1994 — Nr III/24/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok 5242
- 1995 — Nr III/34/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XIII-69/96 Rady Gminy w Choczewie z dnia 23 lutego 1996 r. 5243
- 1996 — Nr III/35/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/65/99 Rady Gminy w Choczewie z dnia 15 października 1999 r. 5244

POROZUMIENIA POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

- 1997 — zawarte w dniu 12 maja 2003 r. z Gminą Linia w sprawie pomocy finansowej Gminy udzielonej na realizację zadania pod nazwą „budowa drogi Niepoczółowice – Kamienica Królewska” dotyczącego drogi powiatowej przebiegającej przez Gminę 5244
- 1998 — zawarte w dniu 12 maja 2003 r. z Gminą Wejherowo w sprawie pomocy finansowej Gminy udzielonej na realizację zadania pod nazwą „Budowa kanalizacji deszczowej w Bolszewie” dotyczącego drogi powiatowej przebiegającej przez Gminę 5245

UCHWAŁY:

- 1999 — Nr IX/65/2003 Rady Miejskiej Skarszewy z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Skarszewy 5245
- 2000 — Nr VI/66/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia nowej jednostki pomocniczej gminy oraz zmiany Statutu Gminy Choczewo 5256
- 2001 — Nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Starogard Gdański 5257

POROZUMIENIE POMIĘDZY GMINĄ MIASTA GDAŃSKA A POWIATEM PUCKIM:

- 2002 — zawarte w dniu 1 lipca 2003 r. w sprawie realizacji przez Gminę Miasto Gdańsk zadania własnego Powiatu Puckiego w zakresie diagnozowania i orzekania w sprawach dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Puckiego 5259

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2003 — Nr X/252/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu zachodniej części węzła „Matarnia” oraz fragmentu ulicy Słowackiego w mieście Gdańsk 5260

- 2004 — Nr X/258/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli oraz włączenie Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 1 oraz nadania statutu 5268
- 2005 — Nr X/259/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/167/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Wojewódzkiego Międzyszkolnego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 244 na nazwę: „Międzyszkolny Ośrodek Kultury Fizycznej” ... 5271
- 2006 — Nr XI/264/2003 z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie Miasta Gdańska oraz wprowadzenia dodatkowego oznaczenia, w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe 5271
- 2007 — Nr XI/267/2003 z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Lecha Bądkowskiego i ul. Kartuskiej w mieście Gdańsku 5274
- 2008 — Nr XI/268/2003 z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Kartuskiej, Szarej, Skrajnej w mieście Gdańsku 5277
- 2009 — Nr XI/269/2003 z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Płockiej w mieście Gdańsku 5279
- 2010 — Nr XI/270/2003 z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia w mieście Gdańsku 5282

1994

UCHWAŁA Nr III/24/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 24 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 48, art. 109, art. 124 ust 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. „o finansach publicznych” (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) i w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. „o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy w Choczewie uchwala, co następuje:

§ 1

- Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 8.720.000
w tym:
 - dochody związane z realizacją zadań w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na kwotę 6.653
 - dochody uzyskane z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 121.600Szczegółowy plan dochodów wg ważniejszych źródeł ich uzyskania zawiera załącznik Nr 1* do uchwały.
- Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 8.533.400
w tym:

- wydatki związane z realizacją zadań w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na kwotę 6.653
- wydatki związane z profilaktyką przeciwalkoholową 121.600

Szczegółowy podział wydatków zawiera załącznik nr 2* do uchwały.

- Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości:
 - dochody 954.140
 - wydatki 946.140Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków zadań zleconych zawiera załącznik Nr 3* do uchwały.
- Nadwyżkę budżetową przeznaczają się na spłatę zaciągniętego kredytu, zgodnie z załącznikiem Nr 4* do uchwały.

§ 2

- Określa się przychody i wydatki zakładów budżetowych w wysokości:
 - przychody 798.000
 - wydatki 780.100zgodnie z załącznikiem Nr 5* do uchwały
- Ustala się zakres dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych zgodnie z załącznikiem Nr 6* do uchwały.

§ 3

- Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2003 r. w wysokości: 625.630
zgodnie z załącznikiem Nr 7* do uchwały.

§ 4

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

a) przychody	19.736
b) wydatki	19.000

zgodnie z załącznikiem Nr 8* do uchwały.

§ 5

Ustala się rezerwy ogólne i celowe w wysokości 33.079 w tym:

1) rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki w kwocie	5.079
2) rezerwa celowa – wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw w kwocie	28.000

zgodnie z załącznikiem Nr 9* do uchwały.

§ 6

Ustala się harmonogram zadłużeń na lata 2003 – 2004 w wysokości 296.600
Szczegółowy harmonogram zadłużeń oraz spłat zawiera załącznik Nr 10* do uchwały.

§ 7

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,	
2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu na kwotę	200.000
3) zaciągania zobowiązań na kwotę	300.000
4) lokowania wolnych środków budżetowych	

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

1995

UCHWAŁA Nr III/34/2003
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 24 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XIII/69/96 Rady Gminy w Choczewie z dnia 23 lutego 1996 r.

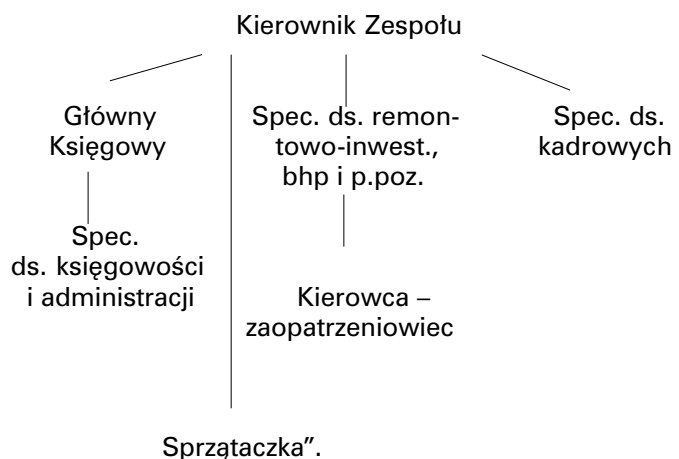
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie

stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/69/96 z dnia 23 lutego 1996 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:
„Gminny Zespół Oświaty w Choczewie obejmuje swoją działalnością szkoły podstawowe, gimnazjalne – publiczne znajdujące się na terenie Gminy Choczewo.
Wykaz szkół stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu”.
- 2) § 3 statutu otrzymuje brzmienie:
„Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie jest Choczewo, ul. Kusocińskiego 5”.
- 3) Skreśla się dotychczasową treść statutu następującą po § 15.
- 4) Dodaje się § 16 w brzmieniu:
„Strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego statutu”.
- 5) Załącznik nr 1 do statutu GZO otrzymuje brzmienie:
„Wykaz szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Choczewo:
Szkoły gimnazjalne:
1. Zespół Szkół w Choczewie Gimnazjum w Choczewie.
Szkoły podstawowe:
1. Zespół Szkół w Choczewie Szkoła Podstawowa w Choczewie (wraz z 3-klasową Szkołą Filialną w Kurowie).
2. Szkoła Podstawowa w Ciekocinie (z klasami nauczania w Sasinie).
3. Szkoła Podstawowa w Zwartowie”.
- 6) Załącznik Nr 2 do statutu Gminnego Zespołu Oświaty otrzymuje brzmienie:
„Struktura organizacyjna Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie:



§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

1996

UCHWAŁA Nr III/35/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 24 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/65/99 Rady Gminy w Choczewie z dnia 15 października 1999 r.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 46 ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/65/99 Rady Gminy w Choczewie z dnia 15 października 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Choczewo”,
- 2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie jest Choczewo ul. Kusocińskiego 5”,
- 3) § 9 ust. 1 c skreśla się,
- 4) § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Kierownik Ośrodka może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Wójta i Rady Gminy w Choczewie”,
- 5) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik mianowany przez Wójta Gminy Choczewo”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Choczewie
H. Domaros

1997

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 maja 2003 r. pomiędzy,

Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Józef Reszke – Starosta Wejherowski
2. Marek Panek – Członek Zarządu zwanym dalej „Powiatem”, a Gminą Linia, reprezentowaną przez: Stanisława Adamczyk – Wójta Gminy Linia zwaną dalej „Gminą”.

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie uchwały Rady Powiatu Nr II/VII/82/03 z dnia 25 kwietnia

2003 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Linia dotyczącego wspólnej realizacji zadania „budowa drogi Niepoczłłowice – Kmienica Królewska” oraz uchwały Rady Gminy Nr 53/VI/IV/2003 w sprawie podpisania porozumienia z dnia 8.05.2003 r. i ma na celu pomoc finansową Gminy udzieloną na realizację zadania pod nazwą „budowa drogi Niepoczłłowice – Kmienica Królewska” dotyczącego drogi powiatowej przebiegającej przez Gminę.

§ 1

Zadanie „budowa drogi Niepoczłłowice – Kmienica Królewska” dotyczy wykonania w roku 2003 projektu budowlanego na budowę drogi długości 3,129 km obecnie odcinek drogi gruntowej, do granicy z powiatem kartuskim.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Powiat zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy projektu i będzie nadzorował wykonanie.
2. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (t.j. Dz. U. Nr 72, poz. 664 z 2002 r. z późn. zm.).

§ 3

Termin realizacji zadania ustala się w okresie od 1 czerwca do 30 listopada 2003 r.

§ 4

Szacunkową wartość prac strony ustalają na kwotę 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) z czego 10.000 zł (dziesięć tysięcy zł) Gmina przekaże Powiatowi jako pomoc finansową w terminie do dnia 30 listopada 2003 r. przelewem na konto: 83500004-5005-3700-12/0, Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie.

§ 5

1. Powiat po zakończeniu robót określonych w § 1 przedstawi Gminie kosztorys powykonawczy, celem udokumentowania wydatkowanych środków finansowych.
2. Środki przekazane przez Gminę a wydatkowane niezgodnie z celem porozumienia podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu.

§ 6

Gmina ma prawo kontrolowania wydatkowania środków przekazanych Powiatowi na realizację zadania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od

daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat
Starosta
J. Reszke
Członek Zarządu
M. Panek

Gmina
Wójt Gminy
S. Adamczyk

1998

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 maja 2003 r. pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Józef Reszke – Starosta Wejherowski
2. Marek Panek – Członek Zarządu zwanym dalej „Powiatem”, a Gminą Wejherowo, reprezentowaną przez: Jerzego Kepka – Wójta Gminy Wejherowo zwaną dalej „Gminą”.

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie uchwały Rady Powiatu Nr II/VII/84/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Wejherowo dotyczącego wspólnej realizacji zadania „Budowa kanalizacji deszczowej w Bolszewie”. oraz uchwały Rady Gminy Nr IX/57/2003 w sprawie podpisania porozumienia z dnia 30 kwietnia 2003 r. i ma na celu pomoc finansową Gminy udzieloną na realizację zadania pod nazwą „Budowa kanalizacji deszczowej w Bolszewie” dotyczącego drogi powiatowej przebiegającej przez Gminę.

§ 1

Zadanie „Budowa kanalizacji deszczowej” dotyczy wykonania odcinka kanału deszczowego wraz z przykanalikami, kratkami ściekowymi i remontem nawierzchni w ciągu drogi powiatowej nr 10149 (ul. Długa) w Bolszewie długości 420 m.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Powiat zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy i będzie nadzorował wykonanie.
2. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (t.j. Dz. U. Nr 72, poz. 664 z 2002 r. z późn. zm.).

§ 3

Termin realizacji zadania ustala się w okresie od 1 sierpnia do 30 września 2003 r.

§ 4

1. Szacunkową wartość prac strony ustalają na kwotę 200.000 zł (dwieście tysięcy zł) z czego 100.000 zł (sto tysięcy zł), ale nie więcej niż 50% wartości szacunkowej całości zadania Gmina przekaże Powiatowi jako dofinansowanie inwestycji w terminie do dnia 30 września 2003 r. przelewem na konto: 83500004-5005-3700-12/0, Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie.
2. Ostateczne rozliczenie zadania nastąpi w terminie 7 dni od dnia przyjęcia kosztorysu powykonawczego.

§ 5

1. Powiat po zakończeniu robót określonych w § 1 przedstawi Gminie kosztorys powykonawczy, celem udokumentowania wydatkowanych środków finansowych.
2. Środki przekazane przez Gminę a wydatkowane niezgodnie z celem porozumienia podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu.

§ 6

Gmina ma prawo kontrolowania wydatkowania środków przekazanych Powiatowi na realizację zadania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat
Starosta
J. Reszke
Członek Zarządu
M. Panek

Gmina
Wójt Gminy
J. Kepka
Skarbnik Gminy
W. Ciemięga

1999

UCHWAŁA Nr IX/65/2003 Rady Miejskiej Skarszewy z dnia 2 czerwca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Skarszewy.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala:

STATUT GMINY SKARSZEWEY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Skarszewy,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw oraz udziału przewodniczących rad sołectkich – sołtysów, w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Skarszewach, komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Gminy Skarszewy,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Skarszewach,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skarszewy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Skarszewach,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Skarszewach,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Skarszewach,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy w Skarszewach,
- 6) Z-cy Burmistrza – należy przez to rozumieć Z-cę Burmistrza Skarszew,
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Skarszewy,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Skarszewy,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skarszewach.

Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina Skarszewy jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.
3. Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 4

1. Gmina Skarszewy położona jest w Powiecie Starogardzkim, w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 16.979 ha.
2. Granice i terytorium Gminy oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu *.
3. W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa, których rejestr prowadzi burmistrz.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Herbem gminy Skarszewy jest historyczny herb miasta Skarszewy. Stanowi go wizerunek głowy Świętego Jana w złotej aureoli, na niebieskim tle. Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 7

Osobom zasłużonym dla Gminy Rada Miejska może nadać tytuł „Zasłużony Obywatel Gminy Skarszewy, „Zasłużony dla Gminy Skarszewy” oraz „Zasłużony sołtys Gminy Skarszewy”.

Regulaminy przyznawania wyżej wymienionych tytułów określone zostaną odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

§ 8

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Skarszewy.

Rozdział III. Sołectwa

§ 9

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectw, a także zmianie ich granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujących obszar, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic sołectwa sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic sołectwa powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia sołectw stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 10

Uchwały, o jakich mowa w § 9 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę sołectwa.

§ 11

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskiej jako organ stanowiący,
 - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 osób.

§ 12

Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

1. Rada sołecka jest odpowiedzialna przed ogólnym zebraniem mieszkańców i może być odwołana przed upływem kadencji. Odwołać można całą radę sołecką lub poszczególnych jej członków.
2. Działalność w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwala corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydujące o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu gminy.
5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do wysokości 25% posiadanych środków, za zgodą Rady Sołectkiej.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenie woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowego przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§ 15

1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 16

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady, ma prawo do zabierania głosu, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.
2. Zasady przyznawania diet dla sołtysów określa Rada odrębną uchwałą.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 17

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 18

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 19

1. Do wewnętrznych organów Rady należą:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Dwoch Wiceprzewodniczących,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisje stałe – których rejestr prowadzi Przewodniczący Rady,
 - 5) doraźne komisje do określonych zadań.
2. Komisje stałe i doraźne powoływane są odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej, które określają ich nazwy, przedmiot oraz sposób działania

§ 20

1. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 członków.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji.
3. Rada może powoływać komisje doraźne, określając ich skład, zakres działania i okres na który zostały powołane. Do komisji doraźnych nie stosuje się ustępu 2.

§ 21

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 22

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 23

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko

§ 24

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 21 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 25

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 26

1. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku gdy Przewodniczący nie wykona czynności określonej w ust 1, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący – gdy obecnych jest dwóch Wiceprzewodniczących, lub ten który jest obecny.

§ 27

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 28

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu, zatrudniony na stanowisko do spraw obsługi Rady.

Rozdział V. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 29

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 30

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwołane w zwykłym trybie.
3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 31

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Terminy o jakich mowa w ust. 4 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień.

§ 32

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz oraz Zastępca Burmistrza i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 33

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 34

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 35

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 36

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał i fakt ten należy odnotować w protokole.

§ 37

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie określonym w art. 20 ust 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 38

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. W przypadku przerwania obrad fakt ten oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 39

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności określone w ust. 1. wykonuje się zgodnie z § 26 statutu.

§ 40

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Skarszewach”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 41

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłaszane na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 42

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 41 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 43

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza Gminy.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 44

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych proble-

mów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytania nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Przepisy § 43 ust 5,6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 45

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 46

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 47

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 48

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 49

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 50

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 51

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Skarszewach”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 52

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 53

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 54

1. Pracownik Urzędu, o którym mowa w § 28 w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 41 pkt 1.

§ 55

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 56

1. Nie później niż do najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 57

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał pracownik ds. obsługi Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 58

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 59

1. Uchwały, o jakich mowa w § 29 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 29 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 60

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
 4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 61

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 62

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 63

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 64

1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 65

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 66

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć inną osobę.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 67

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo gło-

wanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 68

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 69

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 69 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 70

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 71

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatem została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 72

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 73

Komisje stałe działają zgodnie z zadaniami zleconymi przez Radę w oparciu o regulamin pracy komisji stałych określonych odrębną uchwałą.

§ 74

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§ 75

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę.

§ 76

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku

przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 77

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 78

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 79

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 80

1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje

z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 81

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 82

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 89

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 83

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 3 członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek członka Komisji Rewizyjnej.

§ 84

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 85

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 86

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
 oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 87

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 88

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

1. Podstawą działań kontrolnych komisji rewizyjnej jest polecenie Przewodniczącego Rady lub inicjatywa co najmniej 2 członków komisji.
2. W postanowieniu kontroli określa się jej przedmiot, zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania.

§ 90

Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji,
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom komisji,
- 3) przedstawia Radzie wnioski, opinie i sprawozdania komisji.

§ 91

Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii i wniosków oraz sprawozdań.

§ 92

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 22 dni robocze, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 93

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 94

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 86 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 95

Przewodniczący komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni robocze przed terminem kontroli, przedstawiając jej przedmiot.

§ 96

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony ze składu komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 2 osoby.
2. Zespół kontrolny, o którym mowa w ust. 1, działa na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez Przewodniczącego Rady.
3. W upoważnieniu określa się termin, przedmiot i szczegółowy zakres kontroli.
4. Zespół przed przystąpieniem do kontroli zobowiązany jest zgłosić swoją obecność kierownikowi jednostki kontrolowanej, przedstawiając upoważnienie do kontroli, o którym mowa w ust. 2

§ 97

Zespół kontrolny uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce w zakresie objętym kontrolą,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki oraz referatu finansowego urzędu ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 98

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 99

Zadaniem zespołu kontrolnego w zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli jest ustalenie stanu faktycznego.

4. Protokoły kontroli

§ 100

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

gólności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 101

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 102

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 103

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 104

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do 30 kwietnia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.
3. Komisja Rewizyjna może zostać zobligowana do złożenia odrębnego sprawozdania ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 105

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej lub telefonicznie.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 106

Rozstrzygnięcia Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 107

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 108

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 109

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 110

Komisja Rewizyjna może występować do organów Rady o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 111

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 112

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 113

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 114

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 115

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 116

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 117

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 118

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IX. Tryb pracy Burmistrza

§ 119

Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) określone przepisami prawa zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone w drodze porozumień zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
- 4) zadania powierzone przez organy administracji rządowej.

§ 120

Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 121

1. Komisje Rady mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie, w trybie właściwym dla ich zwołania.

§ 122

Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 119 – § 121 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§ 123

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 124

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 125

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Informacji udziela się niezwłocznie lub w sytuacjach związanych z potrzebą odszukania niezbędnych dokumentów w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

§ 126

1. Obywatele mogą żądać odbitek kserograficznych z dokumentów oraz ich uwierzytelnienia.
2. Czynności o jakich mowa w pkt 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.

§ 127

1. Realizacja uprawnień określonych w § 123-125 może odbywać się wyłącznie w urzędzie.
2. Dostęp do informacji oznacza stworzenie warunków do przeglądania dokumentów i robienia z nich notatek lub kopii, w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

§ 128

1. Nie udziela się informacji w sprawach objętych zakazem udzielania powyższych na podstawie odrębnych ustaw.
2. Odmowa udzielenia informacji lub dostępu do dokumentów następuje w formie decyzji administracyjnej.
3. Uprawnienia powyższe dotyczą informacji publicznej i nie mają zastosowania w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, gdzie stosuje się przepisy art. 73 i 74 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 129

Tracą moc następujące uchwały:

- 1) uchwała Nr XVIII/108/96 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 15 lutego 1996 r w sprawie Statutu Gminy Skarszewy,
- 2) uchwała Nr I/10/98 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 12 listopada 1998 r. w sprawie zmiany statutu gminy Skarszewy,
- 3) uchwała Nr XXIX/265/01 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 30 sierpnia zmieniająca statut gminy Skarszewy.

§ 130

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Flis

2000

UCHWAŁA Nr VI/66/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 9 czerwca 2003 r.

w sprawie utworzenia nowej jednostki pomocniczej gminy oraz zmiany Statutu Gminy Choczewo.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) oraz art. 12 ust. 2 Statutu Gminy Choczewo, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/43/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 8 kwietnia 2003 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Z inicjatywy mieszkańców wyłącza się z dotychczasowego Sołectwa Słajkowo miejscowości: Gardkowice, Karczemka Gardkowska, Łętowo i tworzy się nową jednostkę pomocniczą pod nazwą „Łętowo”.

§ 2

1. Zmienia się w następujący sposób załącznik nr 4 do Statutu Gminy Choczewo, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/43/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 8 kwietnia 2003 r.:
 - 1) Wykaz jednostek pomocniczych – sołectwa Gminy Choczewo otrzymuje brzmienie:

1. Sołectwo Borkowo.
 2. Sołectwo Choczewko.
 3. Sołectwo Choczewo.
 4. Sołectwo Ciekocino.
 5. Sołectwo Gościęcino.
 6. Sołectwo Jackowo.
 7. Sołectwo Kierzkowo.
 8. Sołectwo Kopalino.
 9. Sołectwo Łętowo.
 10. Sołectwo Sasino.
 11. Sołectwo Ślajkowo.
 12. Sołectwo Ślajszewo.
 13. Sołectwo Starbienino.
 14. Sołectwo Zwartówko.
2. Pozostałe postanowienia Statutu Gminy Choczewo pozostają bez zmian.

§ 3

Statut nowo utworzonej jednostki pomocniczej zatwierdzony zostanie odrębną uchwałą Rady Gminy w Choczewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

2001

UCHWAŁA Nr X/102/2003
Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim
z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806/Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w Uchwale jest mowa o „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Starogardu Gdańskiego przeznaczony jest na zaspokojenie potrzeb mieszkańców osiągających niskie dochody, na lokale zamienne i socjalne w wypadkach przewidzianych ustawą.
2. Gmina Miejska zapewnia lokale socjalne i zamienne

członkom wspólnoty samorządowej na zasadach określonych niniejszą Ustawą.

§ 3

Umowa najmu lokali komunalnych zawierane będą w pierwszej kolejności z osobami:

1. Podlegającymi wykwaterowaniu z budynków lub lokali zajmowanych na podstawie decyzji administracyjnych, w których organ nadzoru budowlanego stwierdził zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców;
2. Pozbawionymi mieszkań w wyniku pożaru, katastrofy lub innej klęski żywiołowej;
3. Opuszczającymi nieruchomości przeznaczone do sprzedaży przez Gminę Miejską
4. Opróżniającymi komunalne lokale mieszkalne wytypowane do przekwalifikowania na lokale użytkowe lub na lokale socjalne
5. Pełnoletnimi opuszczającymi Domy Dziecka, których ostatnim miejscem pobytu stałego był Starogard Gdański
6. Zobowiązanymi do zwolnienia lokali służbowych w placówkach oświatowych w związku z ich przejściem na emeryturę
7. Które do dnia 30 września 2003 r. utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu z powodu nie wywiązywania się z obowiązku opłacania czynszu pod warunkiem uregulowania zaległości lub zawarcia ugody w sprawie spłaty długu i wypłaceniu przynajmniej trzech rat;
8. Zobowiązanymi do opróżnienia lokalu zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnych, które otrzymały wypowiedzenia w trybie art. 11 ust. 5 i ust. 7 ustawy, których dochód nie przekracza wysokości określonej w § 8 pkt 1 ust. b.

§ 4

Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy są zobowiązane do zapłaty odszkodowania w wysokości 3% wartości odtworzeniowej lokalu w stosunku rocznym.

§ 5

Umowy najmu lokali komunalnych na warunkach określonych w art. 30 ust. 2 ustawy mogą być zawierane z osobami, które do dnia 31.12.2003 r. przez okres co najmniej 10 lat zajmowały lokal bez tytułu prawnego.

§ 6

Lokale zamienne mogą być przyznawane osobom:

1. Zamieniającym komunalne mieszkania na mniejsze, jeżeli w wyniku zamiany pozostawią większą ilość pokoi;
2. Niepełnosprawnym, które mają orzeczenia I lub II grupy inwalidztwa
3. Które nie są zainteresowane wykupieniem lokalu położonego w budynku istniejącej wspólnoty mieszkaniowej poprzedzone 6 – miesięcznym terminem wypowiedzenia najmu.

§ 7

Zwalniane lokale o powierzchni przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu wolne-

go w wysokości nie mniej niż 2,5% wartości odtworzeniowej lokalu ustalonego w maksymalnie trzech przetargach. W przypadku nie wyłonienia najemcy mogą być sprzedawane w przetargu nieograniczonym.

§ 8

Lokale socjalne mogą być przyznawane osobom:

- Spełniającym łącznie następujące warunki:
 - zamieszkującymi na terenie Starogardu Gdańskiego w lokalach lub budynkach, w których przypada mniej niż 5 m² pokoju na osobę w rodzinie. W przypadku zamieszkiwania w lokalu w charakterze osób bliskich bierze się pod uwagę powierzchnię całego lokalu lub domu,
 - których łączny średni dochód z ostatnich 12 miesięcy nie przekracza:
 - w rodzinie – 100% najniższej emerytury brutto,
 - w przypadku osób samotnych – 140% najniższej emerytury brutto.
- Których uprawnienia do lokalu socjalnego orzekł sąd w wyroku nakazującym opróżnienie dotychczasowego lokalu.
- Zamieniającym lokale komunalne na socjalne z przyczyn uzasadniających wypowiedzenie najmu
- Samotnie wychowującym dzieci lub rodzinom, które przez okres co najmniej 6 miesięcy zamieszkiwały w ośrodkach dla osób bezdomnych na koszt Miejskiej Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim
- Zakwalifikowane do lokalu socjalnego na podstawie pkt 1, pkt 3 i pkt 4 mogą być za ich zgodą zawarte umowy najmu lokali komunalnych na czas nieoznaczony.

§ 9

Prezydent Miasta wyraża zgodę na zamianę lokali na następujących warunkach:

- Strony dokonujące zamian lokali komunalnych mają uregulowanie na bieżąco należności czynszowe lub zawrą ugodę o przejęciu długu;
- Zamiana lokalu komunalnego w budynku wspólnoty mieszkaniowej na lokal spoza mieszkaniowego zasobu gminy uwarunkowane jest zobowiązaniem do jego wykupu na zasadach preferencyjnych przysługujących najemcom
- Przy dokonywaniu zamian winna być zachowana norma co najmniej 5 m² powierzchni pokoju na osobę.

§ 10

Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o przydział lokali:

- Wnioski wraz z zaświadczeniami o dochodach z ostatnich 12 miesięcy przejmowane są przez Dział Lokalowy Zarządu Budynkami Mieszkalnymi;
- Weryfikacji wniosków według kryteriów zawartych w § 8 Uchwały dokonują pracownicy Zarządu Budynkami Mieszkalnymi.

§ 11

Kontrolę społeczną nad załatwianiem wniosków o najem lokali sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

§ 12

Prezydent Miasta powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, określa zasady jej funkcjonowania oraz liczbę jej członków.

§ 13

Do zadań Społecznej Komisji mieszkaniowej należy:

- Opracowywanie projektu rocznej listy zasiedleń wraz z uzasadnieniem poszczególnych kandydatów
- Rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektu listy oraz innych uwag dotyczących przydziału mieszkań
- Dokonywanie kontroli warunków zamieszkiwania osób ubiegających się o lokale komunalne
- Sporządzanie projektu rozdziału zwolnionych lokali mieszkalnych na rzecz osób z list zasiedleń

§ 14

Tryb i terminy ustalania listy zasiedleń:

- Projekt rocznej listy zasiedleń winien być podany do publicznej wiadomości przez okres 14 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego i Zarządu Budynkami Mieszkalnymi wraz z informacją o miejscu i terminie składania uwag i zastrzeżeń;
- Opracowaną przez Społeczną Komisję Mieszkaniową listę zasiedleń zatwierdza prezydent Miasta i podaje do publicznej wiadomości nie później niż do końca roku na rok następny;
- Umowy najmu lokali komunalnych z wyłączeniem osób wymienionych w § 9 § 3 pkt 1 i 2, § 6, § 8 pkt 2 mogą być zawierane wyłącznie z osobami z listy zasiedleń
- Osobom umieszczonym na liście zasiedleń, które nie otrzymały mieszkania do końca roku przysługuje pierwszeństwo w roku następnym;
- Osobom umieszczonym na liście przydziału lokali socjalnych przysługują maksymalnie trzy propozycje wyboru lokalu. Odrzucenie trzeciej propozycji powoduje skreślenie z listy.
- W przypadku odmowy przyjęcia lokalu przez osoby z listy zasiedleń może on zostać wskazany na rzecz osób zakwalifikowanych do przydziału w okresach późniejszych.

§ 15

Środki uzyskane ze sprzedaży lokali odzyskanych w trybie określonym w § 6 pkt 3 oraz w § 7 przekazywane będą na konto Zarządu Budynkami Mieszkalnymi w Starogardzie Gdańskim z przeznaczeniem na utrzymywanie zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 16

Wykonywanie Uchwały powierza się prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego, a w zakresie przygotowania informacji dla mieszkańców dyrektora Zarządu Budynkami Mieszkalnymi.

§ 17

Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/311/2001 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 4 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali komunalnych oraz Uchwałę Nr XXXIX/300/97 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 25 marca 1997 r. w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 18

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2002

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lipca 2003 r.

w sprawie realizacji przez Gminę Miasto Gdańsk zadania własnego Powiatu Puckiego w zakresie diagnozowania i orzekania w sprawach dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszających i słabo słyszających z terenu Powiatu Puckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2; art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 114 z późn. zm.)

pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Gdańska Pawła Adamowicza

- a Powiatem Puckim, reprezentowanym przez:
1. Artura Jabłońskiego – Starostę Puckiego
 2. Andrzeja Sitkiewicza – Wicestarostę Puckiego z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Puckiego – zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Gmina Miasto Gdańsk przyjmuje do realizacji zadanie własne Powiatu Puckiego polegające na diagnozowaniu i wydawaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wydawaniu orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci nie słyszających i słabo słyszających z terenu Powiatu Puckiego.
2. Zadania wskazane w ust. 1 będą realizowane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 7 w Gdańsku, ul. Traugutta 82

§ 2

Powiat Pucki wyraża zgodę na poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem badań o których mowa § 1 niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Koszt kalkulacyjny jednego badania dziecka z wadą sł-

chu lub wzroku obejmującego diagnozę i orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wynosi 235,50 zł (słownie: dwieście trzydzieści pięć złotych i pięćdziesiąt groszy) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku wykonania zadania polegającego na wydaniu orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dziecka z wadą wzroku lub słuchu, bez konieczności wykonywania badań, koszt jednego orzeczenia wynosi 81,50 zł. (słownie: osiemdziesiąt jeden złotych i pięćdziesiąt groszy)
3. Wysokość kosztu badania o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwiększona o koszty związane z dojazdem specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej wymienionej w niniejszym porozumieniu do miejsca zamieszkania dziecka w przypadku konieczności przeprowadzenia badania w miejscu zamieszkania dziecka.

§ 4

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7 w Gdańsku będzie obciążać Powiat Pucki fakturą z tytułu przeprowadzonych badań i/lub wydanych orzeczeń do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone badania i/lub wydane orzeczenia.
2. Powiat Pucki zobowiązuje się do przekazania należności finansowych, wynikających z faktury wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania na konto: 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646 Bank Millenium SA

§ 5

Środki finansowe o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia stanowią dochód budżetu Gminy Miasta Gdańska

§ 6

Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 1 lipca 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r.

§ 7

Przewiduje się możliwość przedłużenia porozumienia na następne lata.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Miasta Gdańska.

§ 10

Porozumienie zostaje podpisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miasto Gdańsk
Prezydent Miasta Gdańska
P. Adamowicz

Powiat Pucki
Starosta
A. Jabłoński
Wicestarosta
A. Sitkiewicz
Skarbnik
E. Markut

2003

UCHWAŁA Nr X/252/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu zachodniej części węzła „Matarnia” oraz fragmentu ulicy Słowackiego w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu zachodniej części węzła „Matarnia” oraz fragmentu ulicy Słowackiego w mieście Gdańsku obejmujący obszar jak na rysunku planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 12 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 012) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego
 - 31 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33
usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących itd. – w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
 - 33 – usługi
administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usłu-

gi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt,
inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości.
Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo - składowa

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nie obudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb),
azyłe dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną

62 – zieleń dostępna

parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd.,

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem)

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg

82 – drogi i ulice zbiorcze

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg

83– drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg
84 – autostrady i drogi ekspresowe
85 – tereny obsługi komunikacji
parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne itd.
Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
- 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu

na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia lotniska.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25	
7.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25	
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
11.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
13.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
14.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
15.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego
16.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20	
17.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602**

1. NUMER TERENU 001 2. POWIERZCHNIA 0.17 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, usługi w parterach budynków i na wydzielonych działkach, ustala się minimum 60% powierzchni usługowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) szpitale, domy opieki społecznej,
 - 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – maksymalna 0.7,
 - 2) zasady podziału – dla nowych podziałów minimalna wielkość działki 800 m², maksymalna nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 15 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 30%,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ul. Podchorążych (008-81),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko wiejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30%, w tym 20% pod zadrzewienia,
 - 2) w przypadku realizacji parkingu wymagana lokalizacja 1 drzewa na 5 miejsc postojowych,
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
 - 1) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych ulicy Słowackiego,

- 2) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602**

1. NUMER TERENU 002 2. POWIERZCHNIA 0.42 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) szpitale, domy opieki społecznej,
 - 2) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
 - 3) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością usługową,
 - 4) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – dla nowych podziałów minimalna wielkość działki 800 m², maksymalna nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 11 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Wyłącznie dla obsługi terenu.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ul. Podchorążych (008-81)
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko wiejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) zachowanie istniejącego drzewostanu, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew z równoczesną rekompensatą w stosunku 1 drzewo wycięte 5 nowych nasadzeń drzew,
 - 2) wprowadzenie szpaleru drzew wzdłuż granicy terenu z ulicą Słowackiego,
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- 1) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych ulicy Słowackiego i Obwodowej Trójmiasta,
 - 2) istniejący gazociąg średniego ciśnienia D/n 350 mm,
 - 3) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: dojazd do lokalizacji wyłączenie „bramowy” od ulicy Podchorążych (008-81).
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ul. Agrarnej,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci energetycznej niskiego napięcia,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Południowy fragment terenu położony w strefie ochrony archeologicznej, prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Zachowanie istniejącego drzewostanu
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- 1) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych Obwodowej Trójmiasta,
 - 2) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602**

1. NUMER TERENU 003 2. POWIERZCHNIA 1.21 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zieleń ogólnodostępna: preferowana zieleń parkowa.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE

 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602**

1. NUMER TERENU 004 2. POWIERZCHNIA 0.84 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 41 Strefa produkcyjno usługowo składowa.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

- Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – dla nowych podziałów minimalna wielkość działki 800 m², maksymalna nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 11 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
 8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy Budowlanych(011-82) oraz z ulicy Agrarnej (poza obszarem opracowania)
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko wiejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew z równoczesną rekompensatą strat w stosunku 1 drzewo wycięte 5 nowych nasadzeń,
 - 2) ochrona szpaleru drzew,
 - 4) w przypadku realizacji parkingu wymagana lokalizacja 1 drzewo na pięć miejsc postojowych
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych ulicy Słowackiego i Obwodowej Trójmiasta,
 - 2) istniejący gazociąg średniego ciśnienia D/n 350 mm,
 - 3) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczegól-

nych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.

- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602**

1. NUMER TERENU 005 2. POWIERZCHNIA 0.32 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 41
Strefa produkcyjno -usługowo -składowa.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – minimalna wielkość działki 3200 m²,
 - 3) wysokość zabudowy – do 11.0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ul. Budowlanych,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko wiejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew z równoczesną rekompensatą strat w stosunku 1 drzewo wycięte 5 nowych nasadzeń drzew,
 - 2) w przypadku realizacji parkingu wymagana jest lokalizacja 1 drzewa na 5 miejsc postojowych
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren położony w zlewni rzeki Raduni zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn,
 - 2) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.
 - b) sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602**

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 0.24 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zieleń dostępna – las
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy z wyjątkiem elementów liniowej infrastruktury technicznej.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – nie ustala się,
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – nie ustala się,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
 - b) las ochronny
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 007 2. POWIERZCHNIA 1.01 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 83
Ulica główna G 2/2 ul. Słowackiego. Dwie jezdnie, dwa pasy ruchu. Szerokość pasa ruchu 3,5 m. trasa rowerowa główna, chodniki.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
40.0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem wycinki w celach: niezbędnych rozwiązań technicznych i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu,
 - 2) wprowadzenie zakrzewień z pojedynczymi drzewami pomiędzy jezdnią a ścieżką rowerową,
 - 3) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej,
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: droga (ścieżka) dla rowerów jednostronna dwukierunkowa szerokości –2.5 m. chodnik odseparowany od drogi rowerowej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA „MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602 DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 008 2. POWIERZCHNIA 1.64 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 83
Ulica główna G 2/2 ul. Słowackiego wraz ze skrzyżowaniem z ulicą Budowlanych. Dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu – 3.5 m. Trasa rowerowa główna, chodniki.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Zgodnie z rysunkiem planu
5. PARKINGI
Wyklucza się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem wycinki w celach: niezbędnych rozwiązań technicznych,
 - 2) wprowadzenie pasa zakrzewień z pojedynczymi drzewami pomiędzy ulicą a ścieżką rowerową,
 - 3) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej,
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) istniejący gazociąg średniego ciśnienia D/n 350 mm,
 - 2) istniejąca sieć ciepłna,
 - 3) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa 0%,
 - b) skrzyżowanie z ulicą Budowlanych skanalizowane,
 - c) wyklucza się lokalizację przystanków autobusowych na odcinku ulicy pomiędzy węzłem z Obwodnicą Trójmiasta a skrzyżowaniem z ul. Budowlanych.

- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: ścieżka rowerowa po południowej stronie ulicy.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA „MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602 DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 009 2. POWIERZCHNIA 0.27 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ulica lokalna L 1/2 ul. Podchorążych
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Zgodnie z rysunkiem planu, nie mniej niż 12.0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem wycinki w celu niezbędnych rozwiązań technicznych
 - 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) istniejący gazociąg średniego ciśnienia D/n 350 mm,
 - 2) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA „MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602 DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 010 2. POWIERZCHNIA 0.06 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 85
Tereny obsługi komunikacji –parking osiedlowy

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Maksimum 25 stanowisk
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ul. Podchorążych (008-81),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wymóg lokalizacji 1 drzewa na 5 miejsc postojowych,
 - 2) zakaz odprowadzania wód opadowych do cieków przepływających przez teren Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.),
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 011 2. POWIERZCHNIA 0.73 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82
Ulica zbiorcza Z 2/2 ul. Budowlanych. Dwie jezdnie po dwa pasy ruchu. Szerokość pasa ruchu – 3.5 m.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
40.0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem wycinki drzew w celach niezbędnych rozwiązań technicznych,
 - 2) wymóg lokalizacji pasa zakrzewień z pojedynczymi drzewami pomiędzy ulicą a ścieżką rowerową,
 - 3) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: pas rozdzielający o szerokości – 4.0 m.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTU ZACHODNIEJ CZĘŚCI WĘZŁA
„MATARNIA” ORAZ FRAGMENTU
ULICY SŁOWACKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2602
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 012 2. POWIERZCHNIA 6.24 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 84
Teren zachodniej części węzła „Matarnia” Obwodnicy Trójmiasta drogi ekspresowej S – 6 z ul. Słowackiego.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Zgodnie z rysunkiem planu
5. PARKINGI
Wyklucza się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Południowy fragment terenu położony w strefie ochrony archeologicznej, prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) wody opadowe zagospodarować na terenie poprzez zbiornik zlokalizowany wewnątrz łącznicy z możliwością awaryjnego odprowadzenia wód do Potoku Matarnickiego,
- 2) zakaz odprowadzania wód opadowych do cieków przepływających przez teren Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 3) zachowania istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem wycinki w celach niezbędnych rozwiązań technicznych,
- 4) w liniach rozgraniczających należy zapewnić teren pod lokalizację technicznych środków ochrony przed szkodliwym akustycznym oddziaływaniem drogi

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) istniejący gazociąg średniego ciśnienia D/n 350 mm,
- 2) istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV,
- 3) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych
 - a) sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom ochronnym określonym w przepisach szczególnych dotyczących parków krajobrazowych i ich otulin.,
 - b) zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu zachodniej części węzła „Matarnia” oraz fragmentu ulicy Słowackiego w mieście Gdańsku w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) strefy ochrony archeologicznej,
 - 4) strefa bezpieczeństwa istniejącej linii wysokiego napięcia (LWN)-110 kV,
 - 5) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi wg klasyfikacji strefowej.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,

- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Matarnia – Złota Karczma w Gdańsku zatwierdzony uchwałą nr VII/69/94 Rady Miasta Gdańska z dnia 20 października 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. poz. 157 Nr 31 z dnia 1 grudnia 1994 r.),
- 2) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 poz. 102).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2004

**UCHWAŁA Nr X/258/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

w sprawie utworzenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli oraz włączenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 1 oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. 2002 r: Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 200 poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r Dz. U. Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496; z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r.: Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1320; z 2001 r.: Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615; z 2002 r.: Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 2 poz. 21) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli, który jest placówką publiczną edukacji ustawicznej nauczycieli i włącza go w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 1.

§ 2

Ośrodkowi Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli na-

daje się Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/258/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 czerwca 2003 r.

Statut Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodek – należy przez to rozumieć Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Gdańsku.
2. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku.
3. Kształceniu ustawicznym nauczycieli – należy przez to rozumieć dokształcanie i doskonalenie nauczycieli, w tym w ramach doradztwa metodycznego.
4. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r., Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
5. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 21 września 2000 r. w sprawie zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz zasad działania placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 85, poz. 956 z późn. zm.).

§ 2

1. Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli jest placówką publiczną edukacji ustawicznej nauczycieli wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku.
2. Siedzibą Ośrodka jest Gdańsk
3. Ośrodek działa na terenie miasta Gdańska z możliwością rozszerzenia działalności na terenie województwa pomorskiego.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Gdańsk.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej Ośrodek otrzymuje z budżetu miasta Gdańska.

§ 6

Ośrodek ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem zawierającym jego nazwę w otoku.

Rozdział II Cele i zadania

§ 7

Celem Ośrodka jest wspieranie rozwoju zawodowego kadr oświatowych oraz organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek.

§ 8

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) współpraca z organem prowadzącym szkoły i placówki oświatowe oraz sprawującym nadzór pedagogiczny w określaniu potrzeb i priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
- 2) organizowanie doradztwa metodycznego nauczycieli,
- 3) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów metodycznych i innych form kształcenia ustawicznego nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych,
- 4) opracowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 5) wspieranie nauczycieli oraz kadry kierowniczej gdańskich placówek oświatowych w systematycznym realizowaniu zadań związanych z reformą systemu oświaty i w realizacji postanowień strategii rozwoju miasta Gdańska w dziedzinie edukacji,
- 6) popularyzowanie wiedzy nt. integracji Polski z Unią Europejską,
- 7) podejmowanie współpracy z różnymi podmiotami edukacyjnymi w ramach europejskich programów edukacyjnych,
- 8) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między szkołami, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami zainteresowanymi doskonaleniem zawodowym kadr oświatowych,
- 9) podejmowanie współpracy, w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, z szkołami wyższymi Trójmiasta,
- 10) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub porozumień zawartych z innymi podmiotami.

2. Zadania Ośrodka wymienione w ust. 1. realizowane są w systemie doradztwa indywidualnego i w formach zbiorowych, przez nauczycieli doradców metodycznych, nauczycieli – konsultantów i innych pracowników obsługi zatrudnionych przez Dyrektora Centrum na wniosek Wicedyrektora d.s. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli.

3. Doradcy metodyczni i nauczyciele – konsultanci tworzą zespoły pracownicze, których nazwy i liczbę określa Wicedyrektor d.s. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli.

4. Doradcą metodycznym, nauczycielem – konsultantem może być nauczyciel posiadający:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
 - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej,
 - 3) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
5. Pracownikiem obsługi może być osoba posiadająca kwalifikacje stosowne do powierzonych zadań.
6. Do zadań doradcy metodycznego należy między innymi:
 - 1) wspomaganie nauczycieli w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 2) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - 3) wspomaganie nauczycieli w doborze, adaptacji i tworzeniu programów nauczania i ich obudowy dydaktycznej,
 - 4) opiniowanie, na wniosek nauczyciela, jego pracy,
 - 5) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i podejmowanie działań innowacyjnych,
 - 6) organizowanie i prowadzenie warsztatów metodycznych, przedmiotowych, lekcji i zajęć otwartych, konferencji, zespołów samokształceniowych opracowywanie i upowszechnianie materiałów dydaktycznych i informacji dla potrzeb nauczycieli.
7. Do zadań nauczycieli – konsultantów należy między innymi:
 - 1) współpraca z organem prowadzącym szkoły i placówki oświatowe oraz sprawującym nadzór pedagogiczny w określaniu potrzeb i priorytetów w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji i innych form kształcenia ustawicznego nauczycieli, kadry kierowniczej oświaty,
 - 3) gromadzenie i popularyzowanie informacji nt. kierunków rozwoju procesów edukacyjnych związanych z integracją Polski z Unią Europejską, programów współpracy międzynarodowej w dziedzinie edukacji,
 - 4) podejmowanie współpracy z różnymi podmiotami edukacyjnymi w ramach europejskich projektów edukacyjnych,
 - 5) wspieranie nauczycieli oraz kadry kierowniczej gdańskich placówek oświatowych w systematycznym realizowaniu zadań związanych z reformą systemu oświaty i w realizacji postanowień strategii rozwoju miasta Gdańsk w dziedzinie edukacji,
 - 6) inicjowanie i koordynowanie różnorodnych form współpracy nauczycieli, wymiany doświadczeń zawodowych, współpracy szkół i placówek oświatowych z innymi podmiotami organizacyjnymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Pracownicy obsługi zapewniają technicznie – administracyjną obsługę realizacji statutowych zadań ośrodka
9. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek współpracuje z:
 - 1) Pomorskim Kuratorem Oświaty w Gdańsku,
 - 2) Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
 - 3) szkołami wyższymi,
 - 4) organami samorządu terytorialnego,

- 5) środkami masowego przekazu,
- 6) innymi instytucjami i organizacjami.

Rozdział III Zasady organizacji

§ 9

1. Ośrodkiem, stanowiącym integralną część Centrum zarządza Dyrektor.
2. Tworzy się stanowisko Wicedyrektora ds. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli.
3. Wicedyrektora ds. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli zatrudnia dyrektor Centrum, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 10

Do zadań Wicedyrektora ds. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli należy:

- 1) planowanie pracy organizacyjnej i merytorycznej ośrodka,
- 2) dobór i określenie sposobów zatrudniania pracowników ośrodka,
- 3) bieżące kierowanie pracą placówki w tym:
 - a) nadzór i ocena pracy pracowników merytorycznych ośrodka i innych,
 - b) dbałość o merytoryczną dokumentację ośrodka,
 - c) ustalanie zasad realizacji i sposobu rozliczania statutowych zadań, czasu pracy, organizacji pracy oraz przydziału obowiązków pracownikom ośrodka,
 - d) ustalanie stawek honorariów i zatwierdzanie umów cywilnych służących realizacji statutowych zadań ośrodka,
 - e) kierowanie współpracą międzynarodową ośrodka w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli.
- 4) reprezentowanie ośrodka w relacjach z organem prowadzącym i nadzorującym Centrum, innymi instytucjami i podmiotami edukacyjnymi, w zakresie spraw merytorycznych dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
- 5) organizowanie i koordynowanie współpracy z innymi podmiotami edukacyjnymi i instytucjami, w zakresie spraw dotyczących kształcenia ustawicznego nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
- 6) utrzymywanie stałej współpracy, konsultowanie działań kierowniczych, wypracowywanie wspólnych koncepcji rozwoju organizacyjnego i merytorycznego ośrodka z dyrektorem CKU i organem prowadzącym ośrodek kształcenia ustawicznego nauczycieli.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 11

Tablice i stemple Ośrodka powinny mieć u góry nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego, a u dołu: Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli.

§ 12

Zmiany w statucie wprowadza się w trybie przyjętym dla jego nadania.

§ 13

Statut ośrodka stanowi integralną część statutu Centrum.

§ 14

Postanowienia statutu obowiązują z dniem wejścia w życie stosownej uchwały Rady Miasta Gdańska dotyczącej nadania statutu.

2005

UCHWAŁA Nr X/259/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/167/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Wojewódzkiego Międzyszkolnego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 244 na nazwę: „Międzyszkolny Ośrodek Kultury Fizycznej”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1i2 ustawy z dn.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496; z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r.: Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615; z 2002 r.: Nr 41 poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 65) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Nowe brzmienie otrzymuje § 2 Uchwały Nr VII/167/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Wojewódzkiego Międzyszkolnego Ośrodka Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 244, na nazwę „Międzyszkolny Ośrodek Kultury Fizycznej”:

§ 2.,1. W skład Międzyszkolnego Ośrodka Kultury Fizycznej wchodzi:

- Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 244,
- Szkolne Schronisko Młodzieżowe, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 244,
- Szkolne Schronisko Młodzieżowe, Gdańsk, ul. Wałowa 21.

2. Strukturę organizacyjną i zasady działania Międzyszkolnego Ośrodka Kultury Fizycznej określa Statut.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2006

UCHWAŁA Nr XI/264/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie Miasta Gdańska oraz wprowadzenia dodatkowego oznaczenia, w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.; Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1086), art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; zm: z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie Miasta Gdańska przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wprowadza się dodatkowe oznaczenie, w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie Miasta Gdańska, zawierające herb Gdańska zgodnie z wzorem określonym w Statucie Miasta Gdańska oraz numer wydanej przez Prezydenta Miasta Gdańska licencji na zarobkowy przewóz osób taksówką, zaś do dnia 31 grudnia 2003 r. – numer zezwolenia na zarobkowy przewóz osób taksówką. Wzór oznaczenia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Oznaczenie wymienione w ust. 1 powinno być umieszczone na szybach tylnych drzwi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Tracą moc uchwały Rady Miasta Gdańska:

- 1) Nr LXXXII/626/94 z dnia 25 maja 1994 r. w sprawie regulaminu usług przewozowych wykonywanych przez kierujących taksówką osobową lub bagażową obowiązującego na terenie gminy Gdańsk zmieniona uchwałą Nr XXVIII/335/95 z dnia 28 grudnia 1995 r.,
- 2) Nr XI/359/99 z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń, w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie Miasta Gdańska.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/264/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.

**PRZEPISY PORZĄDKOWE
ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM OSÓB I BAGAŻU
TAKSÓWKAMI
NA TERENIE GMINY MIASTA GDAŃSKA**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Przepisy porządkowe obowiązują wszystkich kierujących taksówką osobową lub bagażową na terenie gminy Gdańsk.

§ 2

Kierujący taksówką zobowiązany jest, na żądanie pasażera, udostępnić mu do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu.

§ 3

Przez kierującego taksówką osobową lub bagażową, zwanego dalej „kierowcą” rozumiemy osobę fizyczną posiadającą wymagane do tego prawem uprawnienia.

§ 4

Przez pasażera rozumiemy osobę fizyczną korzystającą z przewozu taksówką osobową lub bagażową.

§ 5

Na drogach publicznych kierowcy mogą oczekiwać na pasażerów wyłącznie na postojach oznakowanych znakami informacyjnymi D-19, D-20 (początek, koniec postoju taksówek).

§ 6

Na prawej szybie bocznej taksówki powinna być umieszczona informacja o opłatach za przejazd pobieranych w taksówce osobowej. Wzór informacji określa załącznik do niniejszych przepisów porządkowych.

§ 7

W taksówce powinna być umieszczona na widocznym dla pasażera miejscu:

- 1) informacja o możliwości składania przez pasażerów skarg dotyczących wykonywanego przewozu do właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego w Gdańsku
- 2) informacja o posiadaniu przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych określonych niniejszą uchwałą.

**Rozdział II
Przewóz osób i bagażu taksówkami osobowymi**

§ 8

Kierowca w oczekiwaniu na pasażera powinien znajdować się w bezpośredniej bliskości pojazdu.

§ 9

Niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w tak-

sówce kierowca obowiązany jest do włączenia taksometru.

§ 10

Pasażer może dokonać wyboru taksówki niezależnie od miejsca zajmowanego przez nią na postoju.

§ 11

Kierowca obowiązany jest wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer godzi się na przewóz inną drogą lub tego żąda.

§ 12

Kierowca zobowiązany jest do udzielenia pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom niesprawnym lub starszym.

§ 13

Pasażera, który stracił przytomność lub zasłabł kierowca zobowiązany jest dowieźć do miejsca udzielenia mu pierwszej pomocy.

§ 14

Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod opieką osób dorosłych, chyba że osoba pod której opieką dziecko się znajduje, upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka samego.

§ 15

1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez uiszczenia dodatkowej należności, bagaż podręczny oraz za zgodą kierowcy psy lub inne małe zwierzęta domowe, które należy umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu i nie zagrażały bezpieczeństwu jazdy.
2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które zarówno swoją wielkością jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.
3. Dopuszcza się przewóz nart z kijkami, wózków dziecięcych, inwalidzkich składanych oraz, na ryzyko pasażera, m.in. telewizorów i radiodbiorników.
4. Nie dopuszcza się przewożenia taksówką osobową bagażu wystającego poza obrys pojazdu.
5. Bagażnik taksówki powinien być utrzymany w należytej czystości i wolny od wszelkiego sprzętu dodatkowego. Można w nim umieścić sprzęt służący do naprawy pojazdu.
6. Kierowca jest obowiązany do załadunku i wyładunku bagażu podręcznego pasażera z bagażnika.

§ 16

Kierowca w czasie wykonywania zamówienia winien mieć schludny wygląd, dbać o czystość i estetykę pojazdu, winien zachowywać się grzecznie i kulturalnie.

§ 17

Kierowcy, w czasie przewozu pasażera zabrania się palenia tytoniu lub spożywania pokarmów. W czasie przewozu palenie tytoniu przez pasażera jest dopuszczalne za zgodą kierowcy.

§ 18

Pasażer ma prawo w każdej chwili zrezygnować z realizacji przewozu.

§ 19

1. W chwili, gdy pasażer czasowo opuszcza pojazd w trakcie realizacji przewozu, kierowca ma prawo pobrać od niego opłatę należną wg taksometru za dotychczasową usługę, dodatkowo pobierając opłatę za określony przez pasażera czas postoju.
2. W przypadku, gdy pasażer nie zgłosi się w określonym przez siebie czasie postoju kierowca ma prawo uznać ten fakt za ukończenie realizacji zlecenia.

§ 20

1. W trakcie przewozu kierowca nie może bez zgody pasażera przewozić osób postronnych.
2. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczenia za to dodatkowych należności.
3. Należność za przewóz reguluje tylko jeden pasażer.

§ 21

Nie wolno przewozić taksówką osobową naładowanej broni, materiałów trujących, cuchnących oraz niebezpiecznych.

§ 22

Kierowca może odmówić przewozu bądź przerwać go w przypadku:

- 1) gdy pasażer wykazuje oznaki upojenia alkoholowego, spożywa alkohol w trakcie jazdy, wskazuje oznaki odurzenia innymi środkami lub przyjmuje je w pojeździe,
- 2) zanieczyszczania lub uszkodzania pojazdu przez pasażera,
- 3) odmowy przez pasażera dostosowania się do poleceń kierowcy w sprawach zagrażających życiu lub zdrowiu,
- 4) chuligańskiego zachowania się pasażera,
- 5) jeżeli uzna, że zagraża to jego bezpieczeństwu.

§ 23

Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 24

1. Taksówka winna być wyposażona w czynny i sprawnie działający taksometr, z ważną legalizacją wystawioną przez Urząd Miar.
2. Taksometr w taksówce powinien być widoczny dla pasażera, a jego wskazania łatwe do odczytania. Czytnik taksometru winien być oświetlony.
3. Taksometr obsługuje kierowca.
4. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy dziennej na nocą lub odwrotnie albo jeżeli następuje przekroczenie granicy strefy taryfowej, kierowca przełączając taksometr na odpowiednią taryfę jest obowiązany powiadomić o tym pasażera.
5. Z prawej strony przedniej szyby musi być umieszczony światełko informujący o włączonej aktualnie taryfie lub o niezajętym pojeździe.

§ 25

1. Jeżeli w wyniku awarii taksówki pasażer zmuszony jest opuścić pojazd poza obszarem miasta lub w miejscu, skąd nie ma łatwego dostępu do środków komunikacji publicznej, kierowca zobowiązany jest zatroszczyć się o zapewnienie mu dalszego przewozu przynajmniej do najbliższej miejscowości, gdzie będzie mógł skorzystać z innych środków komunikacji.
2. W razie niemożności dotrzymania zawartej wcześniej umowy kierowca ma obowiązek przysłać na swoje miejsce innego kierowcę.

§ 26

1. Na żądanie pasażera kierowca taksówki zobowiązany jest wydać rachunek za przejazd.
2. Rachunek powinien zawierać w szczególności: datę wystawienia, numer kolejny rachunku, oznaczenie odbiorcy rachunku, kwotę należności za przejazd, pieczęć z danymi identyfikacyjnymi kierowcy (imię i nazwisko, adres, numer boczny taksówki), podpis wystawcy.
3. Na żądanie pasażera kierowca jest obowiązany do określenia w rachunku trasy przewozu.

§ 27

1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć pasażerowi o zabraniu bagażu oraz sprawdzić, czy pasażer nie pozostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.
2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów o rzeczach znalezionych.

Rozdział III**Przewóz bagażu w taksówce bagażowej**

§ 28

1. Taksówką bagażową należy przewozić rzeczy w sposób zgodny z przepisami ruchu drogowego.
2. Taksówką bagażową można przewozić zwierzęta w klatkach, skrzynkach itp., jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu jazdy, chyba że jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.
3. Kierowca taksówki bagażowej, na żądanie pasażera, powinien udzielić pomocy przy załadunku i wyładunku przewożonego bagażu za umówionym wcześniej wynagrodzeniem. Wynagrodzenie to powinno być wyszczególnione na rachunku za wykonaną usługę.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/264/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.

**WZÓR INFORMACJI O OPŁATACH
POBIERANYCH ZA PRZEJAZD TAKSÓWKĄ**

Strona I (widoczna na zewnątrz taksówki)

Opłata wg wskazań taksometru – taryfa 1
za 1 km = zł

Strona II (widoczna od wnętrza taksówki)

Taryfa 1 dzienna	1 km	zł
Taryfa 2 nocna i świąteczna	1 km	zł
Taryfa 3 wyjazd poza granice administracyjne Miasta Gdańska w dzień	1 km	zł
Taryfa 4 wyjazd poza granice administracyjne Miasta Gdańska w nocy i święta	1 km	zł
Opłata początkowa	zł
Opłata za 1 godz. postoju	zł

2007

UCHWAŁA Nr XI/267/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Lecha Bądkowskiego i ul. Kartuskiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Lecha Bądkowskiego i ul. Kartuskiej w mieście Gdańsku, obejmujący obszar o powierzchni 0,49 ha, ograniczony jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się na obszarze objętym planem jeden teren (oznaczony symbolem trzycyfrowym 001) wydzielony linią rozgraniczającą oraz jego przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

24 – zabudowa mieszkaniowa intensywna – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.

W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniem.

2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

3) zieleń z zakresu strefy 64.

W terenach mieszkaniowych wyklucza się stacje przekątnikowe telefonii komórkowej.

32 – zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca strefę mieszkaniową 24 i wybrane usługowe: 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
 - 2) stacji paliw,
 - 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
 - 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.
- Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych i mieszkaniowo-usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekły wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
 - 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
 - 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
 - 4) charakter budynku – zespół następujących cech budynku: bryła budynku, rozplanowanie i proporcje otworów okiennych oraz kolorystyka.
 - 5) detal architektoniczny – to elementy wystroju elewacji: cokoty, gzymsy, opaski, sztukaterie, portale, kraty, stolarka okien i drzwi, balustrady, chorągiewki, boniowania, materiały elewacyjne.
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia Portu Lotniczego „Gdańsk – Trójmiasto”.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapo-

trzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	4
1.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6
4.	Motele	1 pokój	1,2
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3
6.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25
7.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
11.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8
13.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22
14.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru
15.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5
16.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Siedlce rejon ul. Lecha Bądkowskiego i ul. Kartuskiej
Nr EW. PLANU 1212**

- NUMER TERENU 001
- POWIERZCHNIA 0,49 ha
- STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 32
Zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca strefę mieszkaniową 24 i strefę usługową 33, bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową a usługową.
- FUNKCJE WYŁĄCZONE
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², małe hurtownie do 2000 m² powierzchni, szpitale i domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się,
- minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40%
- maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
- wielkość działki – nie ustala się,
- inne – wymagane połączenie piesze ul. Lecha Bądkowskiego z ul. Kartuską.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- linie zabudowy – jak na rysunku planu,
- wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 14 m,
- formy zabudowy – nie ustala się,
- kształt dachu – stromy, kalenica główna równoległa do ul. Kartuskiej.

8. PARKINGI

Zgodnie z § 4

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ul. Kartuskiej, ul. Lecha Bądkowskiego i ul. Seweryna Goszczyńskiego (poza granicą planu),
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
- 1) strefy ochrony dóbr kultury – nie ustala się,
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – oznaczone na rysunku planu historyczne podziały parcelacyjne do zaakcentowania w rytmie pierzei,
 - 3) zasady ochrony istniejących obiektów – dla oznaczonego na rysunku planu obiektu o wartościach kulturowych (budynek nr 135 przy ul. Kartuskiej), ochronie podlega charakter budynku i jego detal architektoniczny.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu,
 - 2) pokrycie skarp szatą roślinną, uniemożliwiającą uruchomienie procesów erozyjnych,
 - 3) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy Kartuskiej zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
- 1) istniejąca sieć ciepłownicza 2 x 300 mm,
 - 2) istniejący gazociąg niskiego ciśnienia Ø 100 mm,
 - 3) istniejący kanał sanitarny Ø 0,2 m,
 - 4) część terenu w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy Kartuskiej (poza granicą planu).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Od istniejącego gazociągu zachować odległość zgodną z przepisami.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
- 1) do istniejącej infrastruktury technicznej zachować dostęp technologiczny,
 - 2) zabudowę należy realizować w formie pierzejowej,
 - 3) dla eksponowanych elewacji od ul. Kartuskiej wymagana zwarta forma zabudowy.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) zaleca się realizację połączenia pieszego ul. Lecha Bądkowskiego z ul. Kartuską w dopasowaniu do historycznego rytmu pierzei (w układzie prostopadłym do ul. Kartuskiej),
- 3) zaleca się dostępność kołową dla części zachodniej planu od ul. Lecha Bądkowskiego.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Lecha Bądkowskiego i ul. Kartuskiej w mieście Gdańsku w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające strefy o różnym sposobie użytkowania,
 - 3) przeznaczenie terenu według klasyfikacji strefowej,
 - 4) historyczne podziały parcelacyjne,
 - 5) obiekt o wartościach kulturowych,
 - 6) linię zabudowy ściśle określoną.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą Nr LXV/484/93 RMG z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy urbanistycznej Siedlce zatwierdzony uchwałą Nr VI/56/94 RMG z dnia 6 października 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28 z 28 listopada 1994 poz. 142).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2008**UCHWAŁA Nr XI/268/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Kartuskiej, Szarej, Skrajnej w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Kartuskiej, Szarej, Skrajnej w mieście Gdańsku, obejmujący obszar o powierzchni 0,11 ha, ograniczony jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się na obszarze objętym planem jeden teren (oznaczony symbolem trzycyfrowym 001) wydzielony linią rozgraniczającą oraz jego przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się strefę funkcyjną:
33 – usługi, z wyłączeniem:
1) rzemiosła produkcyjnego,

- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
 - 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
 - 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
 - 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia Portu Lotniczego „Gdańsk – Trójmiasto”.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	4
1.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25
2.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25
3.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24
4.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
5.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
6.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12
7.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8

8.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22
9.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru
10.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru
11.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3
12.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10
13.	Kąpieliska	100 m ² terenu zagospodarowanego	MIN 2
14.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	MIN 2
15.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN2
16.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN1,2

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Siedlce rejon ul Kartuskiej, Szarej, Skrajnej
Nr EW. PLANU 1216**

1. NUMER TERENU 001 2. POWIERZCHNIA 0,11 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
Usługi.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², małe hurtownie do 2000 m² powierzchni, szpitale i domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się,
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 4) wielkość działki – nie ustala się,
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalna – jak na rysunku planu,
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: 9,0m, maksymalna: 12,0 m,
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
 - 4) kształt dachu – nie ustala się,
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – ul. Szarą i ul. Skrajną (poza granicą planu),
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,

- 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
- 7) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy Kartuskiej zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy Kartuskiej (poza granicą planu).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
 - 1) dla eksponowanej elewacji od strony ul. Kartuskiej wymagana zwarta forma zabudowy,
 - 2) od ul. Kartuskiej wykształcić front usługowy,
 - 3) wymagany jest wspólny projekt budowlany,
 - 4) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą należy lokalizować jedynie powyżej parteru.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
 - 2) zaleca się połączenie piesze ul. Kartuskiej z ul. Szarą,
 - 3) zaleca się odtworzenie powierzchni biologicznie czynnej.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Siedlce rejon ul. Kartuskiej, Szarej, Skrajnej w mieście Gdańsku w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające strefy o różnym sposobie zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenie terenu według klasyfikacji strefowej,
 - 4) linia zabudowy nieprzekraczalna.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Traci moc we fragmencie objętym granicą niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą Nr LXV/484/93 RMG z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy urbanistycznej Siedlce zatwierdzony uchwałą Nr VI/56/94 RMG z dnia 6 października 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28 z 28 listopada 1994 poz. 142).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2009

UCHWAŁA Nr XI/269/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Płockiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Płockiej w mieście Gdańsku obejmujący obszar położony pomiędzy ulicami Płocką i Przemyską, jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 002) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod siecią i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

24 – zabudowa mieszkaniowa intensywna – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.

W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
- 3) zieleń z zakresu strefy 64.

W terenach mieszkaniowych wyklucza się stacje przekaznikowe telefonii komórkowej.

32 – zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca strefę mieszkaniową 24 i wybrane usługowe: 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych i mieszkaniowo-usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki

wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekły wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyńska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrębie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
- 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, kształt dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bliskim sąsiedztwie projektowanej (we wnętrzu urbanistycznym). Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim

sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także te fragmenty zostały włączone odpowiednim zapisem,

- 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obręsu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
 - 5) dach stromy – forma dachu budynku w którym poszczególne połacie pochylone są pod kątem co najmniej 35 stopni
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
 3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
4.	Motele	1 pokój	1,2	
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25	
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
11.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
12.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
13.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
16.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PŁOCKIEJ
Nr EW. PLANU 1821**

1. KARTA TERENU NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 1,88 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 32
Zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca strefę mieszkaniową 24 i usługową 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², salony samochodowe z serwisem, targowiska, hale targowe
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – minimalna: 0,6; maksymalna: 0,8
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%
 - 4) wielkość działki – nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 - 6) inne – ciąg pieszy na kierunku północ – południe łączący ulice Płocką i Przemyską jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: 6 m; maksymalna: 18 m
 - 3) formy zabudowy – wyklucza się garaże wolnostojące i garaże w formie zespołów jednokondygnacyjnych
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
 - 5) inne – nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy Przemyskiej, od ulicy Płockiej poprzez wjazd ustalony na rysunku planu wspólny dla terenu 002-33
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych

- 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) w obrębie strefy należy zlokalizować wewnątrzsiedlowy teren zieleni i rekreacji (skwer, itp)
 - 2) w ramach powierzchni biologicznie czynnych należy istotnie zwiększyć zadrzewienia przez wprowadzenie nasadzeń najlepiej w grupach po kilka, kilkanaście drzew,
 - 3) przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej,
 - 4) w przypadku udokumentowania odpowiedniego dopuszczalnego poziomu hałasu dopuszcza się także lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, domów opieki społecznej.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zalecany przebieg ciągów pieszych na kierunku wschód – zachód jak na rysunku planu
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 3) zaleca się dachy strome
 - 4) zalecana wielkość terenu zieleni i rekreacji minimum 0,5ha

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PŁOCKIEJ
Nr EW. PLANU 1821**

1. KARTA TERENU NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 0,53 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
salony samochodowe (z serwisem), obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się

- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 20%
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 50%
- 4) wielkość działki – nie ustala się
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
- 6) inne – ustala się wjazdy do strefy dla obsługi jej zaplecza, jak na rysunku planu.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: dla garaży nie ustala się, dla pozostałej zabudowy 6m, maksymalna: 16 m,
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – dachy strome
 - 5) inne – nie ustala się
8. PARKINGI
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy Płockiej poprzez wjazd ustalony na rysunku planu wspólny dla terenu 001-32
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) preferowane usługi kultury i oświaty – przedszkole integracyjne, dom kultury,
- 2) w ramach zmiany sposobu użytkowania budynku nieczynnej kotłowni zaleca się jego przebudowę w nawiązaniu do sąsiadującej zabudowy,
- 3) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Płockiej w skali 1: 2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania
 - 3) przeznaczenie terenu wg klasyfikacji strefowej
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy
 - 5) ciągi piesze
 - 6) miejsce wjazdu do strefy

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz.Urz.Woj.Gd. Nr 18 z 30 września 1993 r. poz. 102/,
- 2) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Południe zatwierdzony uchwałą Nr XXX/181/88 MRN z dnia 28 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21 z dnia 12 września 1989 r. poz. 150).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2010

UCHWAŁA Nr XI/270/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Drogi Czerwonej od

ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984,, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia w mieście Gdańsku obejmujący obszar o powierzchni około 29,4ha, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 18 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 018) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 33 – usługi, z wyłączeniem:
 - 1) rzemiosła produkcyjnego,
 - 2) stacji paliw,
 - 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
 - 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.
 Dopuszcza się:
 - 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
 - 2) salony samochodowe (z serwisem),
 - 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
 - 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 6) zieleń z zakresu strefy 64
 - 34 – usługi z zielenią towarzyszącą zawierająca strefę 33 i – na co najmniej 70% powierzchni działki – strefę 62
 - 41 – strefa produkcyjno-usługowa. Wszelka działalność gospodarcza produkcyjno-usługowa z wyłączeniem:
 - 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obowiązkowo sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska,
 - 2) obiektów stwarzających zagrożenia dla środowiska, życia lub zdrowia ludzi choćby w przypadku awarii,
 - 3) przedsięwzięć wymagających składowania materiałów sypkich pod gołym niebem,

- 4) obiektów emitujących odory,
- 5) szpitali i domów opieki społecznej,
- 6) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz zieleń z zakresu strefy 64.

62 – zieleń urządzona – tereny miejskiej zieleni urządzonej dostępne dla publiczności, np.: parki, zieleńce, ogrody zabytkowe i tematyczne, w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

- 1) budynki obsługujące użytkowników, np.: gastronomia, szalety, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy,
- 2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna – np. zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekłi wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

81 – ulice lokalne, ulice dojazdowe

83 – ulice główne, ulice główne przyspieszone

W terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe.

91 – szlaki i bocznice kolejowe

93 – kolejowe dworce i stacje pasażerskie

98 – strefa mieszana zawierająca strefy 91 i 93

W terenach transportu zbiorowego, określonych w strefach 93, 94 dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresem strefy 33.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
 - 1) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów;
 - 2) charakter budynku – zespół następujących cech budynku: bryła budynku, rozplanowanie i proporcje otworów okiennych, kolorystyka;
 - 3) bryła budynku – zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie;
 - a) kształt dachu – rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia;
 - b) rozczłonkowanie – to takie elementy bryły budynku: ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony
 - 4) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy).
 - 5) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym;

6) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zielone i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych), a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych lub infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa B	
			Obszar intensywnej zabudowy śródmiejskiej	
			Strefa ograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	minimalnie 1	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	minimalnie 1	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	1,2 ± 10%	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	maksymalnie 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² powierzchni sprzedaży	maksymalnie 25	
7.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	maksymalnie 25	
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	maksymalnie 24	
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 30	
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 30	
11.	Kościoty, kaplice	1000 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 6	
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 8	
13.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	maksymalnie 22	
14.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	maksymalnie 16	
15.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 20	
16.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	maksymalnie 1,5	
17.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	maksymalnie 1,5	
18.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	maksymalnie 1,5	
23.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² powierzchni składowej	maksymalnie 2	Nie prowadzące handlu detalicznego
24.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudnionych	maksymalnie 20	
25.	Rzemiosło usługowe	100 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 2	
26.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. naprawcze	maksymalnie 4	
27.	Stacje paliw	1 dystrybutor 1 stanowisko obsługowo- naprawcze 1 obiekt handlowy	maksymalnie 2* maksymalnie 2* maksymalnie 8	* stanowiska dla oczekujących

28.	Myjnia samochodowa	1 stanowisko do mycia	maksymalnie 2*	* stanowiska dla oczekujących
29.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² powierzchni użytkowej	maksymalnie 10	
30.	Kapieliska	100 m ² terenu zagospodarowanego	maksymalnie 2	
31.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	maksymalnie 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 0,25 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 62
Zieleń urządzona
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zakaz parkowania
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od ulicy 012-81 (ul. Wyspiańskiego)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowe
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Zagospodarowanie zielenią odporną na zanieczyszczenia komunikacyjne.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Teren położony w rejonie II terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej ujęć wody „Zaspa” i „Czarny Dwór”
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych ochrony akustycznej związanych z uciążliwościami komunikacyjnymi.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 0,05 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Szpitale i domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się

- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
- 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się.
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od ulicy 012-81 (ul. Wyspiańskiego)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnych od istniejącej linii kolejowej do czasu realizacji urządzeń technicznych ochrony akustycznej ustalonych w pasie drogowym projektowanej ulicy głównej 014-83 – tzw. Drogi Czerwonej.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Teren położony w rejonie II terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej ujęć wody „Zaspa” i „Czarny Dwór”
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 2) Zagospodarowanie terenu zielenią

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 0,52 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 41
Strefa produkcyjno-usługowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Budynki zamieszkania zbiorowego, mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, zakłady przemysłowe, stacje paliw, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia minimalny działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od ul. Towarowej (poza obszarem planu)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej od istniejącej linii kolejowej 010-98

- 2) Istniejąca sieć ciepłownicza o średnicy 2x800
- 3) Istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110kV
- 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENIŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
- 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
 - 1) Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi
 - 2) Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa linii wysokiego napięcia LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi
- 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Zapewnić dostęp technologiczny do ciepłociągu.
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 2) Zachowanie zieleni wysokiej (z wycinką ograniczoną do cięć sanitarnych)
 - 3) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi, położonych w strefie uciążliwości kolei, należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wypiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

- 1. KARTA TERENU NUMER 004
- 2. POWIERZCHNIA 0,78 ha
- 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 34
Usługi z zielenią towarzyszącą
- 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Szpitale, domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, budynki zamieszkania zbiorowego, mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
- 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
- 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 70%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się

- 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nieprzekraczalne – jak na rysunku planu
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
- 8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
- 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od ul. Towarowej (poza obszarem planu)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną; z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 2) Zachowanie zieleni wysokiej (jak na rysunku planu) – wycinka ograniczona do cięć sanitarnych
- 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej od istniejącej linii kolejowej 010-98
 - 2) Istniejąca sieć ciepłownicza o średnicy 2 x 800
- 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENIŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
- 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Zapewnić dojazd do istniejącej komory ciepłowniczej.
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Likwidacja substandardowych obiektów, niezwiązanych trwale z gruntem.
 - 2) Przy remoncie, przebudowie sieci ciepłowniczej prowadzić ją trasą podziemną, w sposób bezkolizyjny dla chronionego drzewostanu.
 - 3) Ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
 - 4) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały po-

był ludzi, położonych w strefie uciążliwości kolei, należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

1. KARTA TERENU NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 0,50 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 34
Usługi z zielenią towarzyszącą
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 70%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 30%
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
 - 6) inne: ogólnodostępny ciąg pieszy łączący teren 006-62 z ulicą Towarową (poza obszarem planu)
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 8 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od ul. Towarowej (poza obszarem planu)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).
- 2) Ochrona istniejącego drzewostanu.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) Istniejący kanał sanitarny 1,1x1,65 m
 - 2) Istniejący gazociąg s/c F 300
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Zakaz obsadzania roślinnością średnią i wysoką pasa 3 m nad kanałem sanitarnym 1,1x1,65
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Orientacyjny przebieg ciągu pieszego, o którym mowa w punkcie 6.6 – jak na rysunku planu.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

1. KARTA TERENU NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 4,07 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 62
Zieleń urządzona
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zakaz parkowania
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od ul. Towarowej (poza obszarem planu) i od projektowanej ulicy 018-81

- 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie ustala się
- 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
- 6) zaopatrzenie w gaz: nie ustala się;
- 7) zaopatrzenie w ciepło: nie ustala się;
- 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefy ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się
 - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: ochrona historycznego układu alei dawnego cmentarza
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) Istniejący kanał sanitarny 1,1 x 1,65
 - 2) Istniejący gazociąg średniego ciśnienia
 - 3) Istniejąca sieć ciepłownicza 2 x 700
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
 - 1) W obrębie terenu pomnik przyrody – buk zwyczajny odmiana czerwonolistna (Nr 600 – orzeczenie z dn. 29.03.1989 r. Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z dnia 12.06.1989 r. nr 13)
 - 2) Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
 - 1) Zakaz obsadzania roślinnością średnią i wysoką pasa 3 m nad kanałem sanitarnym 1,1x1,65.
 - 2) Remonty i przebudowy infrastruktury technicznej należy przeprowadzać w sposób bezpieczny dla drzewostanu.
 - 3) Zapewnić dostęp technologiczny do uzbrojenia podziemnego.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Przy rewaloryzacji parku (dawnego cmentarza) odtworzyć nieistniejące fragmenty historycznego układu alei – ich orientacyjne osie oznaczono na rysunku planu
 - 2) Zalecany ogólnodostępny ciąg pieszy, będący kontynuacją ciągu pieszego przechodzącego przez strefę 005-34, łączący w sposób bezkolizyjny (w stosunku do układu komunikacyjnego) tereny postoczniowe (poza obszarem planu) z parkiem i ul. Towarową (poza obszarem planu)
 - 3) Przy remoncie, przebudowie sieci ciepłowniczej

prowadzić ją trasą podziemną, w sposób bezkolizyjny dla drzewostanu

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wypiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

1. KARTA TERENU NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 0,45 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Szpitale i domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, budynki zamieszkania zbiorowego, mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 500 m².
5. ISTNIEJĄCY SPOSOB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
 - 6) inne: ogólnodostępny ciąg pieszy łączący tereny 006-62 i 008-62
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się,
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: do 12 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od projektowanej ulicy 018-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren objęty strefą ochrony archeologicznej – wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego.
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się
 - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej od istniejącej linii kolejowej 010-98
 - 2) Istniejący kanał sanitarny 1,1 x 1,65m
 - 3) Istniejący gazociąg średniego ciśnienia
 - 4) Istniejąca sieć ciepłownicza 2 x F 700
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
 - 1) Zapewnić dostęp technologiczny do istniejącej magistrali ciepłowniczej
 - 2) Zapewnić dojazd do istniejących komór rewizyjnych na kanale sanitarnym.
 - 3) Zapewnić odpowiednią odległość obiektów od kanału sanitarnego
 - 4) Zakaz obsadzania roślinnością średnią i wysoką pasa 3 m nad kanałem sanitarnym 1,1 x 1,65.
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Przy remoncie – modernizacji, przebudowie sieci ciepłowniczej prowadzić ją trasą podziemną
 - 2) Odległość budynków od kanału sanitarnego – 5 m
 - 3) Ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
 - 4) Orientacyjny przebieg ciągu pieszego, o którym mowa w punkcie 6.6 – jak na rysunku planu
 - 5) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi w strefie uciążliwości od kolei należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
- MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wypiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810**
1. KARTA TERENU NUMER 008
 2. POWIERZCHNIA 2,35 ha
 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 62
Zieleń urządzona
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
 - 6) inne:
 - a) ogólnodostępny ciąg pieszy z kierunku przystanku SKM Gdańsk-Stocznia (strefa 010-98) w kierunku Al. Zwycięstwa (poza obszarem planu)
 - b) ścieżka rowerowa główna – wzdłuż Al. Zwycięstwa (poza obszarem planu)
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
 8. PARKINGI
Zakaz parkowania
 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa od Al. Zwycięstwa (poza obszarem planu) i ul. Kolejowej (odcinka poza obszarem planu)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefy ochrony dóbr kultury: część terenu – jak na rysunku planu – w strefie ochrony ekspozycji historycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA. Ustala się ciąg widokowy na halę – jak na rysunku planu
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: przy kształtowaniu zieleni należy zachować widok z ciągu widokowego na halę
 - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: ochrona historycznego układu alei dawnego cmentarza
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).
 - 2) Zakaz zmiany stosunków wodnych, które mogłyby oddziaływać na Wielką Aleję (poza obszarem planu)

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
- 1) Istniejący kanał sanitarny 1,1 x 1,65
 - 2) Istniejący gazociąg średniego ciśnienia
 - 3) Istniejąca sieć ciepłownicza 2 x 700
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
- Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENIĘC OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
- Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
- 0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
- W obrębie terenu drzewa – pomniki przyrody: dąb czerwony (Nr 822 – orzeczenie z dn. 17.02.1992 r. Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z dnia 28.02.1992 r. nr 5) oraz perełkowiec japoński o dwóch pniach (orzeczenie z dnia 20.04.1990 r. – Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z dnia 13.04.1990 r. nr 10)
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
- 1) Zapewnić dostęp technologiczny do uzbrojenia podziemnego.
 - 2) Zakaz obsadzania roślinnością średnią i wysoką pasa terenu o szerokości 3 m nad kanałem sanitarnym 1,1x1,65.
 - 3) Remonty i przebudowy infrastruktury technicznej należy przeprowadzać w sposób bezpieczny dla drzewostanu.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) Przy rewaloryzacji parku (dawnego cmentarza) od-tworzyć nieistniejące fragmenty historycznego ukła-du alei – ich orientacyjne osie oznaczono na rysun-ku planu
 - 2) Przy remoncie, przebudowie sieci ciepłowniczej prowadzić ją trasą podziemną, w sposób bezkolizyjny dla chronionego drzewostanu
 - 3) Orientacyjny przebieg ciągu pieszego, o którym mowa w punkcie 6.6.a – jak na rysunku planu
- MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810**
1. KARTA TERENU NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 2,49 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
- Nr strefy 41
- Strefa produkcyjno-usługowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
- Budynki zamieszkania zbiorowego, mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, stacje obsługi samochodów ciężarowych i autobusów, zakłady przemysłowe, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 500m².
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-NY ZA ZGODNY Z PLANEM
- Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, mak-symalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
 - 6) inne: 2 ogólnodostępne ciągi piesze łączące w spo-sób bezkolizyjny (w stosunku do układu komuni-kacyjnego) tereny postoczniove (poza obszarem planu) z obszarem planu i Al. Zwycięstwa (poza ob-szarem planu).
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJO-BRAZU
- 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m, z zastrzeżeniem punktu 10.2
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
- Zgodnie z § 4 Dopuszcza się ponadto parking ponad potrzeby własne. Łączna liczba miejsc postojowych nie może przekraczać 200.
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa od projektowanej ulicy 018-81 oraz od ul. Kolejowej (poza obszarem planu)
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanali-zacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektro-energetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bez-przewodowy
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci cie-płowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-SKA KULTUROWEGO
- 1) strefy ochrony dóbr kultury: część terenu – jak na rysunku planu – w strefie ochrony ekspozycji hi-storycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA.
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: przy kształtowaniu zabudowy należy zachować widok na szczyt historycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA z ciągu widokowego ustalonego w te-renie 008-62.
 - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: obiekt o wartościach kulturowych, oznaczony na rysunku planu – do zachowania. Ochronie podlega charak-ter budynku i jego detal architektoniczny
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-SKA PRZYRODNICZEGO
- Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
- Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej od- niejącej linii kolejowej 010-98
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWE-GO
- Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Zachowanie widoku z ciągu widokowego, o którym mowa w punkcie 10.2 należy udokumentować na etapie zatwierdzania projektu budowlanego nowego obiektu budowlanego lub rozbudowy, nadbudowy obiektów istniejących.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) Ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
2) Orientacyjne przebiegi ustalonych w punkcie 6.6 bezkolizyjnych ciągów pieszych – jak na rysunku planu.

3) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi, położonych w strefie uciążliwości kolei, należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 010

2. POWIERZCHNIA 9,43 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 98

Szlaki i bocznic kolejowe z dworcami kolejowymi i stacjami pasażerskimi

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się

2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się

3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się

4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się

5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się

6) inne: 2 ogólnodostępne ciągi piesze łączące w sposób bezkolizyjny (w stosunku do układu komunikacyjnego) tereny postoczniove (poza obszarem planu) z terenami 008-62, 009-41, 018-81

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

1) linie zabudowy: nie ustala się

2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12m, z zastrzeżeniem punktu 10.2

3) formy zabudowy: nie ustala się

4) kształt dachu: nie ustala się

8. PARKINGI

Nie ustala się

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa od ul. Kolejowej i ul. Jana z Kolna (poza obszarem planu) oraz od projektowanej ulicy dojazdowej 018-81

2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej

3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej

4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej

5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej lub trakcyjnej

6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy

7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych

8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

1) strefy ochrony dóbr kultury: część terenu – jak na rysunku planu – w strefie ochrony ekspozycji historycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA. W przypadku prowadzenia ogólnodostępnego ciągu pieszego nad torami – ustala się ciąg widokowy na halę – jak na rysunku planu.

2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: przy kształtowaniu zabudowy należy zachować widok na szczyt historycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA z ciągów widokowych ustalonych w terenie 008-62 i 010-98.

3) zasady ochrony istniejących obiektów: nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Nie ustala się

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110kV

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa linii wysokiego napięcia LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Zachowanie widoku z ciągów widokowych, o których mowa w punkcie 10.2 należy udokumentować na etapie zatwierdzania projektu budowlanego nowego obiektu budowlanego lub rozbudowy, nadbudowy obiektów istniejących.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) Orientacyjne przebiegi ustalonych w punkcie 6.6 bezkolizyjnych ciągów pieszych – jak na rysunku planu.
 - 2) Zalecany ogólnodostępny ciąg pieszy, będący kontynuacją przebiegu zalecanego ciągu pieszego w strefie 006-62, łączący w sposób bezkolizyjny (w stosunku do układu komunikacyjnego) tereny postoczniowe (poza obszarem planu) z terenem 006-62.
 - 3) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

1. KARTA TERENU NUMER 011
2. POWIERZCHNIA 1,82 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 34
Usługi z zielenią towarzyszącą – gastronomia z działalnością rozrywkową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Wszystkie pozostałe ze strefy, nie wymienione w punkcie 3.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Istniejące obiekty wraz z funkcjonującymi dojazdami, z dopuszczeniem funkcji usługowej związanej z obsługą pasażerów.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
 - 6) inne: ogólnodostępny ciąg pieszy łączący w sposób bezkolizyjny (w stosunku do układu komunikacyjnego) przystanek SKM Gdańsk-Politechnika z przystankami tramwajowymi i północną stroną terenu 015-83 oraz z węzłem „Kliniczna” położonym poza obszarem planu – po jego północno-wschodniej stronie.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: do wysokości drzew
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: spadzisty
 - 5) inne: w nowoprojektowanych obiektach wszystkie elewacje od strony tras komunikacyjnych ekspozowane – wymagają szczególnego opracowania architektonicznego i zastosowanie szlachetnych materiałów budowlanych.
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od ul. Jana z Kolna zjazd i wjazd wyłącznie z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego przez teren 016-83, z przejazdem pod projektowanym wiaduktem w ciągu linii kolejowej relacji Gdańsk Główny – Zaspas Towarowa –Port.
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz przewodowy
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefy ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się
 - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: obiekt o wartościach kulturowych oznaczony na rysunku planu – do zachowania. Ochronie podlega charakter budynku i jego detale architektoniczne.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi, położonych w strefie uciążliwości linii kolejowych oraz węzła ulicznego „Kliniczna” należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
 - 2) Terenu objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)
 - 3) Zachowanie istniejącego drzewostanu – dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu lub względów bezpieczeństwa
 - 4) Działalność rozrywkowa emitująca hałas w godzinach nocnych wyłącznie w obiektach kubaturowych o odpowiedniej izolacyjności akustycznej, od strony istniejącego szpitala przy ul. Klinicznej (poza obszarem planu).
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) Teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej od istniejącej linii kolejowej oraz węzła ulicznego „Kliniczna”
 - 2) Istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110kV
 - 3) Istniejąca sieć ciepłownicza 2x F 700
 - 4) Istniejąca magistrala wodociągowa F 500
 - 5) Przepompownia wód opadowych
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Do czasu likwidacji przystanku SKM Gdańsk Nowe Szkoty dopuszcza się dojazd od węzła ulicznego „Kliniczna” – teren 015-83 – wyłącznie z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
 - 1) Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi
 - 2) Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa linii wysokiego napięcia LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
 - 2) Orientacyjny przebieg ciągu pieszego ustalonego w punkcie 6.6, łączącego przystanek SKM Gdańsk Politechnika z przystankami tramwajowymi i północną stroną terenu 015-83 – jak na rysunku planu.
 - 3) Nawierzchnia ciągów pieszych z materiałów półprzepuszczalnych lub przepuszczalnych.
 - 4) Przy remoncie, przebudowie sieci ciepłowniczej prowadzić ją trasą podziemną, w sposób możliwie bezkolizyjny dla drzewostanu.
 - 5) W pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zastosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Zieleń uliczna ze szpalerem drzew pomiędzy chodnikiem a jezdnią.
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Teren położony w rejonie II terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej ujęć wody „Zaspa” i „Czarny Dwór”
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Powiązanie z podstawowym układem ulicznym poprzez ulicę Leczkowa.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej
od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM
Gdańsk-Stocznia 0810**

1. KARTA TERENU NUMER 012
2. POWIERZCHNIA 0,60 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 81
Ulica dojazdowa, D – odcinek ul. Stanisława Wyspiańskiego
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa 30 km/h,
 - 2) szerokość pasa ruchu 3,0 m,
 - 3) przekrój: jedna jezdnia, 2 pasy ruchu,
 - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 5) wyposażenie:
 - a) jednostronny chodnik,
 - b) 2 pętle zawrotowe na obu zakończeniach ulicy,
 - c) zatoki postojowe wzdłuż jezdni.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) Zachowanie szpaleru drzew po północnej stronie ulicy (wycinka ograniczona do cięć sanitarnych i względów bezpieczeństwa)
 - 2) Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
1. KARTA TERENU NUMER 013
2. POWIERZCHNIA 0,28 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 81
Ulica lokalna, L – ul. Kliniczna
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: 40 km/h,
 - 2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m,
 - 3) przekrój: jedna jezdnia, 2 pasy ruchu,
 - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 5) wyposażenie:
 - a) chodniki,
 - b) zatoki postojowe.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) W obrębie strefy ciąg łączący OSTAB – wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
 - 2) Zachowanie istniejącego drzewostanu (wycinka ograniczona do cięć sanitarnych i względów bezpieczeństwa)
 - 3) Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Zieleń uliczna ze szpalerem drzew po północnej stronie ulicy.
11. STAWKA PROCENTOWA
0%

12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Teren częściowo położony w rejonie II terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej ujęć wody „Zaspa” i „Czarny Dwór”

13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Dopuszcza się – w miary potrzeby – lokalizację urządzeń technicznych ochrony akustycznej związanych z uciążliwościami komunikacyjnymi.

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Skrzyżowanie z ulicami Hallera, tzw. „nową Hallera” i „Drogą Czerwoną” – jednopoziomowe z pełną relacją potąceń.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 014
2. POWIERZCHNIA 2,36 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 83
Ulica główna, G (dopuszcza się ulicę główną przyspieszoną, GP) – projektowana, odcinek tzw. Drogi Czerwonej
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, minimalnie 30,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: 70 km/h,
 - 2) szerokość pasa ruchu: 3,5 m,
 - 3) przekrój: dwie jezdnie po 2 pasy ruchu, dopuszcza się dwie jezdnie po 3 pasy ruchu,
 - 4) dostępność do terenów przyległych: wyklucza się,
 - 5) wyposażenie:
 - a) pas zieleni dzielący jezdnie,
 - b) chodnik lub chodniki,
 - c) dopuszcza się ścieżkę rowerową główną, jednostronną.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) Po północnej stronie jezdni, w miarę potrzeby realizacja urządzeń technicznych ochrony akustycznej
 - 2) Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Dopuszcza się realizację parkingów oraz inwestycje (z wyłączeniem lokali mieszkalnych) mające na celu poprawę funkcjonowania istniejącego zainwestowania.
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Minimalna szerokość pasa zieleni dzielącego jezdnie – 2,0 m
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) Teren położony w rejonie II terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej ujęć wody „Zaspa” i „Czarny Dwór”.
- 2) Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi.

13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Węzeł z ul. Wyspiańskiego – częściowo bezkolizyjny, na którym dopuszcza się kolizje torów ruchu na poziomie ul. Wyspiańskiego; w ciągu „Drogi Czerwonej” – bezkolizyjne przeprowadzenie dwóch jezdni.
- 2) Ścieżka rowerowa od strony terenów 001-62 i 012-81.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 015
2. POWIERZCHNIA 2,31 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 83
Ulica główna, G – węzeł uliczny „Kliniczna” – fragment obejmujący skrzyżowanie projektowanej ulicy tzw. Drogi Czerwonej, ul. Hallera, projektowanej tzw. „Nowej Hallera” i ul. Klinicznej
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 55,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: 60 km/h,
 - 2) szerokość pasa ruchu: 3,5 m,
 - 3) przekrój: dwie jezdnie po 3 pasy ruchu,
 - 4) dostępność do terenów przyległych: wyklucza się, za wyjątkiem dojazdu do usług w strefie 011-62,
 - 5) wyposażenie:
 - a) pas zieleni dzielący jezdnie,
 - b) torowiska tramwajowe (2 tory),
 - c) ścieżka rowerowa główna (trasa Euro-Velo) w ciągu ul. Hallera,
 - d) chodniki,
 - e) przystanki tramwajowe i autobusowe.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) W obrębie strefy ciąg łączący OSTAB – wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu.
 - 2) Zachowanie istniejącego drzewostanu – dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu lubi względów bezpieczeństwa
 - 3) Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej.
 - 4) Po północnej stronie jezdni, w miarę potrzeby, realizacja urządzeń technicznych ochrony akustycznej.
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się

10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Zieleń uliczna ze szpalerem drzew wzdłuż terenu 013-81 – ul. Klinicznej
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
 - 1) Teren częściowo (jak na rysunku planu) położony w rejonie II terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej ujęć wody „Zaspa” i „Czarny Dwór”
 - 2) Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
 - 1) Ogólnodostępny ciąg pieszy łączący (w sposób bezkolizyjny dla układu komunikacyjnego) przystanek SKM Gdańsk-Politechnika (poza obszarem planu) z przystankami tramwajowymi i północną stroną terenu 015-83
 - 2) Torowisko tramwajowe usytuowane symetrycznie.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Przy remoncie-modernizacji, przebudowie magistrali ciepłowniczej poprowadzić ją trasą podziemną, w sposób możliwie bezkolizyjny dla drzewostanu.
 - 2) Skrzyżowanie ulic: projektowanej tzw. „Drogi Czerwonej”, ul. Hallera, ul. Klinicznej i projektowanej tzw. „Nowej Hallera”(poza obszarem planu) – jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 016
2. POWIERZCHNIA 0,61 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 83
Ulica główna, G – ul. Jana z Kolna – pas terenu pod rozbudowę przekroju poprzecznego ulicy
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: nie ustala się
 - 2) szerokość pasa ruchu: nie ustala się
 - 3) przekrój: nie ustala się
 - 4) dostępność do terenów przyległych: nie ustala się
 - 5) wyposażenie: nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%

12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
W części terenu niewykorzystanego dla potrzeb poszerzenia przekroju ulicy dopuszcza się parking samochodów osobowych, dostępny na zasadzie ruchu prawoskrętnego z zachodniej jezdni ul. Jana z Kolna.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zalecany ogólnodostępny ciąg pieszy, będący kontynuacją przebiegu zalecanego ciągu pieszego w strefie 006-62, łączący w sposób bezkolizyjny (w stosunku do układu komunikacyjnego) tereny postoczniowe (poza obszarem planu) z terenem 006-62.
 - 2) Przy remoncie, przebudowie sieci ciepłowniczej prowadzić ją trasą podziemną.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 017
2. POWIERZCHNIA 0,43 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 83
Ulica główna, G – ul. Jana z Kolna – pas terenu pod rozbudowę przekroju poprzecznego ulicy
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: nie ustala się,
 - 2) szerokość pasa ruchu: nie ustala się,
 - 3) przekrój: nie ustala się,
 - 4) dostępność do terenów przyległych: nie ustala się,
 - 5) wyposażenie: nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) Część terenu – jak na rysunku planu – w strefie ochrony ekspozycji historycznej hali z napisem STOCZNIA GDANSKA. W przypadku prowadzenia ogólnodostępnego ciągu pieszego nad ulicą – ustala się ciąg widokowy na halę – jak na rysunku planu
 - 2) Zakaz lokalizacji elementów (np. tablice reklamowe, wysoka zieleń) przesłaniających widok na szczyt historycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA z ciągów widokowych ustalonych na terenach 008-62, 010-98 i 017-83.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie linii kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi

13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Ogólnodostępny ciąg pieszy łączący (w sposób bezkolizyjny dla układu komunikacyjnego) tereny postoczniove (poza obszarem planu) z terenami 010-98, 009-41, 008-62

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Przy remoncie, przebudowie sieci ciepłowniczej poprowadzić ją trasą podziemną.
- 2) Zalecany przebieg ustalonego w punkcie 13 ciągu pieszego – jak na rysunku planu.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO odcinka Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia 0810

1. KARTA TERENU NUMER 018
2. POWIERZCHNIA 0,09 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY
Nr strefy 81
Ulica dojazdowa, D – projektowana
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
14,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: 30 km/h,
 - 2) szerokość pasa ruchu: 3 m,
 - 3) przekrój: jedna jezdnia, 2 pasy ruchu,
 - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 5) wyposażenie: chodniki,
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego pla-

nu zagospodarowania przestrzennego rejonu Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia w mieście Gdańsku w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (stref funkcjonalnych),
 - 3) przeznaczenie terenów według klasyfikacji strefowej,
 - 4) obiekt o wartościach kulturowych podlegający ochronie,
 - 5) strefa ochrony ekspozycji historycznej hali z napisem STOCZNIA GDAŃSKA,
 - 6) ciąg widokowy,
 - 7) ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 8) ciągi łączące podstawową strukturę OSTAB,
 - 9) zieleń wysoka do zachowania,
 - 10) strefa bezpieczeństwa istniejącej linii wysokiego napięcia (LWN).

§ 7

- Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
 - 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierdzony uchwałą Nr LXVI/484/93 RMG z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 30 września 1993 r. Nr 18 poz. 102 z późn. zm.),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Wrzeszcz Dolny, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/79/94 RMG z dnia 17 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 29 listopada 1994 r. Nr 29 poz. 151),
- 3) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Wrzeszcz rejon Akademii Medycznej, zatwierdzony uchwałą Nr VII/70/94 RMG z dnia 20 października 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 28 listopada 1994 r. Nr 28 poz. 143).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uwgda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
