



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 października 2003 r.

Nr 115

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 2052 — Nr VI/74/2003 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy Kartuzy 5412
- 2053 — Nr VI/85/03 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Kartuzy 5412
- 2054 — Nr VI/86/03 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w miejscowości Mirachowo 5412
- 2055 — Nr VI/80/2003 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 1/6 oraz części działki Nr 100/5 położonych przy ul. Sambo-ra w mieście Kartuzy 5413

UCHWAŁY:

- 2056 — Nr VI/45/03 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jedno-stek pomocniczych 5414
- 2057 — Nr VIII/99/03 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 23 września 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 5476

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:

- 2058 — z dnia 29 września 2003 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miłoradz w okręgach wyborczych Nr 1 i 8 przeprowadzonych w dniu 28 września 2003 r. 5477

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 2059 — Nr II/15/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok 5477

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNEGO „LIWA” W KWIDZYNIE:

- 2060 — Nr 11/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu Związku Międzygminnego Towarzystwa Turystyczne-go "Liwa" w Kwidzynie na rok 2003 5476

2052

UCHWAŁA Nr VI/74/2003 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy Kartuzy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18a ust. 3 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska w Kartuzach po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za rok 2002 i zapoznaniu się z opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za rok 2002 oraz uchwałą składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Nr 31/I/2003 z dnia 1 kwietnia 2003 r. dotycząca zaopiniowania wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy Kartuzy za 2002 r. uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się Burmistrzowi Gminy Kartuzy absolutorium z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za rok 2002.

§ 2

Załącznikami* do niniejszej uchwały są:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2002.
2. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium.
3. Uchwała Nr 31/I/2003 z dnia 1 kwietnia 2003 r. składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej w Kartuzach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
E. Dunst

2053

UCHWAŁA Nr VI/85/03 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w mieście Kartuzy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) oraz poz. 1 pkt 7, 9, 11 i 12 wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom, placom i numeracji porządkowej nieruchomości stanowiących załącznik do Zarządzenia Mini-

* Załączników nie publikuje się.

stra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30 poz. 197) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „ Bursztynowa” ulicy położonej prostopadle do ulicy Chmieleńskiej w kierunku południowo – wschodnim, a następnie w kierunku północno – wschodnim równoległe do tejże.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
E. Dunst

2054

UCHWAŁA Nr VI/86/03 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w miejscowości Mirachowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) oraz poz. 1 pkt 7, 9, 11 i 12 wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom, placom numeracji porządkowej nieruchomości stanowiących załącznik do Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30 poz. 197) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „ STARE NADLEŚNICTWO” w języku kaszubskim „STÓRÉ NADLESYŃSTWÓ” ulicy biegnącej w lewo od ulicy „ Pocztovej” w kierunku północno zachodnim do kierunku zabudowania Nadleśnictwa Kartuzy.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik* do niniejszej uchwały.

* Załączników nie publikuje się.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
E. Dunst

2055

UCHWAŁA Nr VI/80/2003
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 1/6 oraz części działki Nr 100/5 położonych przy ul. Sambora w mieście Kartuzy.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718, zm. Dz.U z 2001 Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kartuzy zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/38/80 RN MiG Kartuzy z dnia 26 marca 1980 r. (Dz. Urz. WRN z 1980 r. Nr 9, poz. 32), zmian ww. planu zatwierdzonymi uchwałami: Nr XVII/56/86 RN MiG Kartuzy z dnia 19 grudnia 1986 r. (Dz. Urz. WG z 1987 r. Nr 3, poz. 24), Nr XXXIV/37/92 RG Kartuzy z dnia 19 maja 1992 r. (Dz. Urz. WG z 1992 r. Nr 14, poz. 78), Nr VI/44/94 RG Kartuzy z dnia 15 listopada 1994 r. (Dz. Urz. WG z 1994 r. Nr 34, poz. 179) wprowadza się następującą zmianę:

1. Teren działki Nr 1/6 w Kartuzach przy ul. Sambora o powierzchni około 0,17 ha przeznaczają się na zabudowę mieszkaniowo-pensjonatową z towarzyszącą infrastrukturą, oraz część działki Nr 100/5 o powierzchni około 1.26 ha przeznaczają się na teren zieleni parkowej. Ustalenia szczegółowe dla terenów ograniczonych liniami rozgraniczającymi są następujące:
MP – powierzchnia: 0.17 ha (działka Nr 1/6)
Funkcja: – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowo-pensjonatowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą
Warunki urbanistyczne:
Intensywność – nie ustala się,

Wielkość podziału – minimalna wielkość działki 1700 m²,

Procent pokrycia zabudową – maksymalnie 30%,
Wysokość zabudowy – do 2.5 kondygnacji naziemnych, nie więcej niż 11.0 m,

Linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu.

Udogodnienia urbanistyczne:

Możliwość realizacji obiektów małej architektury.

Parkingi:

Należy zabezpieczyć dla usług minimum 2 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Obsługa komunikacyjna: dojazd od ulicy Sambora, woda: z sieci miejskiej,

odprowadzenie ścieków: do kanalizacji istniejącej ogólnospławnej,

odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji ogólnospławnej, z parkingów i miejsc postojowych do kanalizacji po podczyszczeniu w separatorach ropochodnych,

ogrzewanie: własne olejowe lub gazowe,

energia elektryczna: z istniejącej sieci NN

gospodarka odpadami: wywóz na wysypisko gminne.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

Powierzchnia aktywna biologicznie nie mniejsza niż 50% pow. ogólnej działki.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności usługowej w obiektach wbudowanych i wolnostojących winna bezwzględnie ograniczać się do granic własności pomieszczeń lub obiektu.

Stawka procentowa: 5%

Warunki wynikające z przepisów szczególnych:

Obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej Straszyn z rzeki Raduni i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone Decyzją Nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

ZP – powierzchnia 1.26 ha (część działki Nr 100/5)

Funkcja: – przeznaczają się na potrzeby terenów zielonych biologicznie aktywnych, zieleni parkowa

Warunki urbanistyczne:

Intensywność – 0,

Wielkość podziału – zakaz podziałów,

Procent pokrycia zabudową – nie ustala się,

Wysokość zabudowy – nie ustala się,

Linie zabudowy – nie ustala się.

Udogodnienia urbanistyczne:

Możliwość przeprowadzenia ciągu spacerowego do lasu pod warunkiem zachowania istniejącego drzewostanu, możliwość lokalizacji elementów małej architektury. Możliwość wykorzystania istniejących rowów i zbiorników wodnych (po przeprowadzeniu niezbędnych prac melioracyjnych) do celów rekreacji.

Parkingi:

Wyklucza się.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Obsługa komunikacyjna: dojeżdżenie z wewnątrzosiedlowych ciągów komunikacyjnych od strony ulicy Sambora i od ulicy Słonecznej,

woda: nie ustala się,

odprowadzenie ścieków: nie ustala się,

odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie,

ogrzewanie: nie ustala się,
energia elektryczna: z istniejącej sieci NN
gospodarka odpadami: wywóz na wysypisko gminne.
Warunki wynikające z ochrony środowiska:
Teren aktywny przyrodniczo z wysokim udziałem ziele-
ni wysokiej, niskiej i średniej- do zachowania twor-
zący lokalny system terenów otwartych spójny z kom-
pleksem leśnym.
Grunty leśne Ls należy pozostawić w dotychczasowym
użytkowaniu.

Stawka procentowa: 0%

Warunki wynikające z przepisów szczególnych:

Obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony po-
średniej ujęcia wody powierzchniowej Straszyn z rzeki
Raduni i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia okre-
ślone Decyzją Nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r.
Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkie-
go w Gdańsku.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Całość obszaru opracowania położona w otulinie strefy
konserwatorskiej zabytkowego zespołu urbanistycz-
nego miasta Kartuzy wpisanego do rejestru Wojewódz-
kiego Konserwatora Zabytków – strefa ograniczenia
gabarytu i ochrony krajobrazu.

§ 2

Integralną częścią uchwały są rysunki miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący
działkę Nr 1/6 i część działki Nr 100/5 położonych przy ul.
Samboraj w Kartuzach stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2
do uchwały wykonane w skali 1:500 (zał. Nr 1) i 1:1000
(Zał. Nr 2).

Na rysunkach planu zastosowano następujące ozna-
czenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- c) tereny zabudowy mieszkalno-pensjonatowej MP,
- d) tereny zieleni parkowej ZP,
- e) zbiorniki wodne

§ 3

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomor-
skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu
ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa
Pomorskiego,
- 2) uieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 3) uoźliwienia zainteresowanym osobom wglądu do do-
kumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych
im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w
art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowa-
niu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście
wymienionym w § 1 zmian wprowadzonych do niego
niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany
planu, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodaro-
wania przestrzennego miasta Kartuzy obejmujący dział-
kę Nr 1/6 i część działki Nr 100/5 przy ul. Sambora w Kar-
tuzach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-
morskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z
dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
E. Dunst

2056

UCHWAŁA Nr VI/45/03 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocni- czych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,
poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwa-
ła, co następuje:

§ 1

- Uchwała się statuty jednostek pomocniczych:
- 1) osiedli w brzmieniu załączników od nr 1-8 do niniej-
szej uchwały,
 - 2) sołectw w brzmieniu załączników od nr 9-20 do niniej-
szej uchwały,

§ 2

Traci moc uchwała Nr II/6/95 Rady Miasta i Gminy
w Dzierzgoniu z dnia 26 stycznia 1995 r., w sprawie uchwa-
lenia statutów jednostek pomocniczych gminy Dzierzgoń
i Nr XXXIV/140/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia
14 listopada 2000 r. w sprawie statutu sołectwa Prakwice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierz-
gonia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-
morskiego.

Przewodniczący Rady
T. Procyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT Osiedla Nr 1 w Dzierzgoniu

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez
Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na za-
sadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 1 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Elbląska, Os.W.Jagiełły, Reja, Kajki, Limanowskiego, Linki, Morcinka, Pionierska, Westerplatte, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu*.
2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II **Zakres działania Osiedla**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV **Zasady zwoływania** **i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów gminy,
- c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania

Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokołanta.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
3. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT
Osiedla Nr 2 w Dzierzgoniu

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 2 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Okrzei, 3 Maja, Krzywa, Wojska Polskiego, Żeromskiego, Żurawia, oraz miejscowość Judyty, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II
Zakres działania Osiedla

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

CZĘŚĆ III

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 4 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyznaczyć komisję.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania
i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,

- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokołanta.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
 3. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być

odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór na działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Osiedla Nr 3 w Dzierzgoniu

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 3 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Czereśniowa, Kwiatowa., Łączna, Ogrodowa, Os. Jana Pawła II, Porzeczkowa, Przytulna, Różana, Wiśniowa, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

CZĘŚĆ II

Zakres działania Osiedla

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana oso-

ba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należą w szczególności:
 - 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
3. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla

Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Osiedla**

§ 27

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla. 2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII
Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT
Osiedla Nr 4 w Dzierzgoniu

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 4 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Plac Wolności, 1 Maja, Przemysłowa, Odrodzenia, Kościelna, Mickiewicza, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:
1) gmina – gminę Dzierzgoń,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II
Zakres działania Osiedla

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III
Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV
Zasady zwoływania
i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,

- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
3. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały

Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady Miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla. 2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII**Postanowienia końcowe**

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT**Osiedla Nr 5 w Dzierzgoniu****CZĘŚĆ I****Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 5 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Betoniarzy, Plac Kościuszki, Pogodna, Os.Krasickiego, Słowackiego, Traugutta, Promienna,

Pogodna, Słoneczna, Zawadzkiego, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II**Zakres działania Osiedla**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III**Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

du Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV **Zasady zwoływania** **i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
3. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczą-

cego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Osiedla**

§ 27

Nadzór na działalnością Osiedla sprawowany jest na

podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Osiedla Nr 1 w Jasnej

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 1 w Dzierzgoniu obejmuje wieś Jasna ZR, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Osiedla jest wieś Jasna ZR.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II

Zakres działania Osiedla

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV **Zasady zwoływania** **i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Ze-

branie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie

- uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
- W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
 - Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

- Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
- Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

- Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - podjęte na zebraniu uchwały,
 - podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.
- Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
 - Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
 - Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22

- Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
- Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

- Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
- Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
- Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

- W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
- Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
- Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

- Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a tak-

że ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Osiedla Nr 2 w Jeziornie

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 2 w Jeziornie obejmuje wieś Jeziorno, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Osiedla jest wieś Jeziorno.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II

Zakres działania Osiedla

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV **Zasady zwoływania** **i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,

- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu

Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

1. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
 3. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez

- Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Osiedla Nr 3 w Stanowie

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Osiedle Nr 3 w Stanowie obejmuje wieś Stanowo, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Osiedla jest wieś Stanowo.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Osiedle – jednostkę pomocniczą określoną w § 1, niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Osiedla,
- 4) Zarząd – organ wykonawczy Osiedla,
- 5) przewodniczący Zarządu – przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 6) Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) organizację i zadania Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II **Zakres działania Osiedla**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

CZĘŚĆ III **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 6

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz 3 członków.

§ 7

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu Osiedla,
 - 2) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV **Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 9

1. Do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestnicze-

- nia w Zebraniu określa Zarząd Miejski na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Zarządowi Osiedla oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach Osiedla.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, przewodniczącemu Zarządu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
3. Jeżeli w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów gminy,
 - c) na wniosek 20 osób uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 12

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy z-ca przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku, gdy przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla nie może prowadzić zwołanego Zebrania Mieszkańców, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w Zebraniu.
4. Zasady wymienione w ust. 1-3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla.

§ 13

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

- Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:
 - kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - udzielania głosu poza kolejnością,
 - określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - odebrania głosu,
 - zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.
- Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

- Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 16

- Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.
- W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu lub posiedzeniu Zarządu Osiedla, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
- Zasady głosowania wymienione w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do uchwał Zarządu Osiedla.

§ 17

- Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
- Do zadań przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
 - zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom,
 - przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców,

§ 18

Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 19

Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 21

- Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie, zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - podjęte na zebraniu uchwały,
 - podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.
- Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać dane wymienione w ust. 1.
- Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 22

- Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla, zastępcę przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
- Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 23

- Wybory Zarządu Osiedla zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji wymienionych organów. Uchwałę Rady miejskiej podaje się do wiadomości publicznej.
- Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyborów Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Zarządu Osiedla.
- Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 24

- W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla

Ogólne Zebranie mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wszystkich członków Zarządu z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23-24.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza przewodniczący Zarządu Osiedla informując o tym Zarząd Miejski.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór na działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

§ 30

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 31

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 32

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Zarząd Osiedla.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Zarządu Osiedla, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 33

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 34

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 35

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Sołectwa Ankamaty

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Ankamaty obejmuje miejscowości: Ankamaty, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Ankamaty.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II
Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokołanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o kłeskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierzgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołteckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołteckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołtecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołteckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołteckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Sołectwa Bągart

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Bągart obejmuje miejscowości: Bągart, Spalunki, Bągart ZR, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Bągart.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczyć komisję.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,

- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego powyższemu wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o kłeskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informatoryzu Dzierżgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi

uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII**Postanowienia końcowe**

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierżgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

**STATUT
Sołectwa Bruk****CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierżgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Bruk obejmuje miejscowości: Bruk, Pawłowo, Piaski Sztumskie, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Bruk.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II
Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczyć komisję.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokola.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierżgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:
Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierżgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

**STATUT
Sołectwa Budzisz**

**CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierżgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Budzisz obejmuje miejscowości: Budzisz

i Chojty, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* statutu.

2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Budzisz.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego

go członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,

- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolan-ta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierzgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 25

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII**Postanowienia końcowe**

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

**STATUT
Sołectwa Jasna****CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Jasna obejmuje miejscowości: Chartowo, Jasna, Kamienna Góra, Lisi Las, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Jasna.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierżgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

- 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,

- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na

okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierzgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT Sołectwa Minięta

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Minięta obejmuje miejscowości: Minięta, numery: 2-11, 13,14,16-18,20a,23,24,25,30, Sporowo, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Minięta.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierżgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach okre-

ślonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV**Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.**

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokołanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na

okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierżgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT Sołectwa Morany

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Morany obejmuje miejscowości: Kuksy, Morany, Stanówko, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Morany.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady

Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informatorze Dzierżgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji po-

dejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a tak-

że ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT Sołectwa Nowiec

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Nowiec obejmuje miejscowości: Nowa Karczma, Nowiec, Nowiny, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Nowiec.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczyć komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego powoźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołecz-

- kiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za”

i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierżońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 25

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT **Sołectwa Poliksy**

CZĘŚĆ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Poliksy obejmuje miejscowości: Poliksy, Litewki, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Poliksy.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II **Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisów prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,

- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierżońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:
Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII

Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT

Sołectwa Prakwice

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Prakwice obejmuje miejscowości: Pachoty, Prakwice, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Prakwice.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej,
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

CZĘŚĆ II

Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV

Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,

- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierżgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wystuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 25

Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:
Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII **Postanowienia końcowe**

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT **Sołectwa Tywęzy**

CZĘŚĆ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Tywęzy obejmuje miejscowości: Blunaki, Stara Wieś, Tywęzy którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Tywęzy.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

CZĘŚĆ II **Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV **Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.**

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na

Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,

- 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierzgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wy-

kach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT Sołectwa Żuławka Sztumska

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2

1. Sołectwo Żuławka Sztumska obejmuje miejscowości: Żuławka Sztumska, Żuławka Sztumska ZR, którego granice są zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do statutu.
2. Siedzibą Sołectwa jest wieś Żuławka Sztumska.

§ 3

Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Dzierzgoń,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statut – statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa, przewodniczący Rady Sołeckiej
- 5) Rada Sołeczka – organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

- 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

CZĘŚĆ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Działania, o jakich mowa w ust 1, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

CZĘŚĆ IV Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
 - 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 4) udziału w głosowaniach,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz 10 uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów gminy,
 - 3) na wniosek 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
4. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu

Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokółanta.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
 - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie ich obradom,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają zapisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,

- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

CZĘŚĆ V**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 20

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w terminie 3 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Informato-rze Dzierżgońskim.

§ 22

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandyda-

tów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

CZĘŚĆ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 25

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

§ 27

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 29

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 30

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

CZĘŚĆ VII
Postanowienia końcowe

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 33

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2057

UCHWAŁA Nr VIII/99/03
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 23 września 2003 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) mając na uwadze przyspieszenie rozwoju gospodarczego Gminy Człuchów oraz zmniejszenie bezrobocia strukturalnego – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się, na zasadach określonych w uchwale podmioty gospodarcze prowadzące działalność na terenie gminy z podatku od nieruchomości zwanego dalej „podatkiem” od nieruchomości lub ich części, w których dokonano inwestycji o charakterze przemysłowym lub usługowym o wartości co najmniej 5 mln euro (dotyczy nakładów na tworzenie nowych miejsc pracy lub zakup bazy produkcyjnej, tj. budynków i z nimi związanych budowli) i zwiększy zatrudnienie o osoby bezrobotne zamieszkałe na terenie Gminy Człuchów, a w przypadku braku chętnych lub osób z odpowiednimi kwalifikacjami o inne osoby w ilości określonej w ust. 3.
2. Zwolnienie dotyczy nowotworzonej bazy produkcyjnej: budynków i z nimi związanych budowli, a także zakupu obiektów przeznaczonych pod produkcję i usługi wyłączonych poprzednio z działalności przez okres co najmniej dwóch lat i uzyskanie wzrostu zatrudnienia określonego w ust. 3.
Zwolnienie nie dotyczy działalności handlowej i developerskiej z wyjątkiem powierzchni zajętej pod sprze-

daż produktów wytworzonych w obiektach będących podmiotem zwolnienia.

3. Zwolnienie z podatku przysługuje na okres:
 - 1) 2 lat, jeżeli utworzono od 5-9 nowych miejsc pracy,
 - 2) 3 lat, jeżeli utworzono od 10-20 nowych miejsc pracy,
 - 3) 4 lat, jeżeli utworzono od 21-30 nowych miejsc pracy,
 - 4) 5 lat, jeżeli utworzono od 31-40 nowych miejsc pracy,
 - 5) 6 lat, jeżeli utworzono od 41-50 nowych miejsc pracy,
 - 6) 7 lat, jeżeli utworzono od 51-60 nowych miejsc pracy,
 - 7) 8 lat, jeżeli utworzono od 61-70 nowych miejsc pracy,
 - 8) 9 lat, jeżeli utworzono od 71-80 nowych miejsc pracy,
 - 9) 10 lat, jeżeli utworzono powyżej 80 nowych miejsc pracy.
4. W przypadku rozwoju już istniejącej firmy lub jej przebudowy zwolnienie ma zastosowanie, gdy nakłady inwestycyjne przekroczyły kwotę 5 mln euro i uzyska się wzrost zatrudnienia określonych w ust. 3.
5. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała u podatnika wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12-miesięcy przed dniem oddania inwestycji do użytku. Przy ustaleniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów.
6. Zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia na terenie Gminy Człuchów zostanie utrzymany przez okres zwolnienia.

§ 2

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 nie dotyczy nieruchomości, które stanowią podstawę opodatkowania przed wejściem w życie niniejszej uchwały. W przypadku, gdy podatek rozszerzy działalność gospodarczą w wyniku oddania do użytku nowej inwestycji o wartości powyżej 5 mln euro, w której znajdzie zatrudnienie liczba osób określonych w § 1 ust. 3 zwolnienie obejmuje tylko nowopowstałą inwestycję.

§ 3

1. Zwolnienie przysługuje na udokumentowany wniosek podatnika złożony w momencie oddania nowej inwestycji do użytkowania.
2. Podatnik na początku każdego roku podatkowego w czasie trwania zwolnienia, zobowiązany jest do składania informacji potwierdzającej uprawnienia do korzystania ze zwolnienia z podatku.

§ 4

1. Podatnik jest zobowiązany pisemnie zawiadomić Urząd Gminy w Człuchowie o utracie warunków do zwolnienia w podatku od nieruchomości najpóźniej w ciągu 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących utratę warunków do zwolnienia.
2. Podatnik, który utraci uprawnienia do zwolnienia z podatku zobowiązany jest do zapłaty tego podatku, począwszy od miesiąca, w którym utracił uprawnienia.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku zawiadomienia Urzędu o utracie warunków do zwolnienia z podatku, traci prawo do tego zwolnienia poczynając od początku roku podatkowego, w którym to prawo ustało i zobowiązany jest do jego zapłaty wraz z należnymi odsetkami.
4. Podatnik, który wprowadził Urząd Gminy w błąd, co do warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia wraz z należnymi odsetkami, nadto poniesie konsekwencje wynikające z przepisów ustawy karnoskarbowej.

§ 5

1. Maksymalna wielkość zwolnienia określonego niniejszą uchwałą łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł oraz w innych formach w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień tego udzielenia, nie może przekraczać kwoty 50 tys. euro.
2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego niniejszą uchwałą nie mogą otrzymać przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorach, o których mowa w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o pomocy publicznej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Bachan

2058**OBWIESZCZENIE**

Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 29 września 2003 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miłoradz w okręgach wyborczych Nr 1 i 8 przeprowadzonych w dniu 28 września 2003 r.

CZĘŚĆ I

1. W dniu 28 września 2003 r. w województwie pomorskim przeprowadzono wybory uzupełniające do Rady Gminy Miłoradz w okręgach wyborczych Nr 1 i 8.
2. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy Miłoradz w okręgach wyborczych Nr 1 i 8 wybrano po 1 radnym.
3. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy Miłoradz:
 - 1) w okręgu wyborczym Nr 1 liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 163, w głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) 98 wyborców, co stanowi 60,1% uprawnionych do głosowania,
 - 2) w okręgu wyborczym Nr 8 liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 324, w głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) 183 wyborców, co stanowi 56,5% uprawnionych do głosowania.

CZĘŚĆ II

Gminna Komisja Wyborcza w Miłoradzu potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od 2 Obwodowych Komisji Wyborczych. Na podstawie tych protokołów Komisja sporządziła zestawienia wyników głosowania w okręgach wyborczych i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgach oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających:

**Okręg wyborczy Nr 1
w którym wybierano 1 radnego**

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Głosów ważnych oddano 97
4. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista Nr 1 – „WSPÓLNA SPRAWA	45
1) WALERYŚ Mirosław	45
Lista Nr 2 – „NOWE ŻUŁAWY – BYSTRZACY”	52
1) BUNIEK – TÖNGES Ewa	52

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną BUNIEK – TÖNGES Ewa z listy Nr 2 – „NOWE ŻUŁAWY – BYSTRZACY”.

**Okręg wyborczy Nr 8
w którym wybierano 1 radnego**

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Głosów ważnych oddano 181
4. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista Nr 1 – KWW „ODNOWA WSI”	55
1) WITEK Sylwia	55
Lista Nr 2 – KWW „EKOLOGICZNA WIEŚ”	5
1) GŁAŻEWSKA Irena	5
Lista Nr 3 – Komitet Wyborczy Wyborców „JEDNOŚĆ”	121
1) KURPIAS Waldemar	121

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym KURPIAS Waldemar z listy Nr 3 – Komitet Wyborczy Wyborców „JEDNOŚĆ”.

Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

2059

UCHWAŁA Nr II/15/2002
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 lit. c, d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591) oraz art. 109, 120, 124, 128 ust. 2 i art. 129 ustawy z dnia 26 listopada

1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Uchwały Rady Miejskiej Nr LI/307/200299 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Rada Miejska w Debrznie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Planowane dochody budżetu gminy w wysokości – 11.851.710,00
z tego:
 - a) dochody z podatków i opłat – 1.901.018,00,
 - b) udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:
 - od osób fizycznych – 1.005.019,00,
 - od osób prawnych – 10.000,00,
 - c) podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej – 4.296,00,
 - d) dochody z majątku gminy – 219.223,00,
 - e) wpływy z opłaty targowej – 78.000,00,
 - f) wpływy z usług, różne opłaty – 295.000,00,
 - g) pozostałe dochody – 37.000,00,
 - h) subwencja ogólna z budżetu państwa
z tego:
 - część oświatowa – 4.532.677,00,
 - część subwencji rekompensującej – 380.092,00,
 - część subwencji podstawowej – 2.160.675,00,
 - i) dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – 1.138.345,00,
 - j) dotacje na zadania bieżące – 20.365,00,
 - k) wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 70.000,00.
2. Szczegółowy podział planowanych dochodów wg źródeł, działów, rozdziałów zawierają załączniki Nr 1, 2* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości – 12.341.710,00 w tym:
 - dotacje dla zakładów budżetowych – 179.000,00,
 - dotacje podmiotowe dla instytucji kultury – 406.000,00,
 - dotacje celowe dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych – 177.000,00,
 - dotacje na realizowanie inwestycji – 1.624.765,00,
 - wydatki na wynagrodzenia i pochodne – 7.018.549,00,
 - wydatki bieżące – 2.936.396,00,w tym rezerwa ogólna – 56.128,00.
2. Szczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów zawierają załączniki Nr 3, 4, 5* do niniejszej uchwały.

§ 3

Budżet zamyka się deficytem w wysokości 490.000,00 złotych, który pokryty zostanie nadwyżką z lat ubiegłych.

§ 4

- Przyjmuje się do wiadomości plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, w tym;
- a) przychody w wysokości – 2.678.100,00, w tym:
 - dotacje przedmiotowe – 179.000,00,
 - dotacje na inwestycje – 60.000,00,
 - b) wydatki w wysokości – 2.706.632,00, w tym:
 - na wynagrodzenia i pochodne – 1.037.112,00.

§ 5

Przyjmuje się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 6

Przyjmuje się plan dochodów budżetu państwa z tytułu wydawania dowodów osobistych w wysokości 18.000,00 zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

§ 7

Przyjmuje się plan dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 8

Przyjmuje się zestawienie planowanych inwestycji do realizacji na rok 2003 oraz planowanie inwestycje do realizacji w latach 2004-2006 zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 9

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych w wysokości 250.000,00 złotych.
2. Ustala się wysokość pożyczek i kredytów długoterminowych w wysokości 1.000.000,00 złotych.
3. Określa się wysokość zobowiązań w kwocie 250.000,00 złotych, które Burmistrz Miasta i Gminy może samodzielnie zaciągnąć po pozytywnej opinii Komisji Finansów Publicznych.

§ 10

1. W toku wykonywania budżetu Burmistrz Miasta i Gminy może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków polegających na:
 - a) zmianie planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzeniem w trakcie roku budżetowego zmian dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządowych,
 - b) zmianie w planie dochodów budżetowych, wynikających ze zmiany kwoty subwencji w wyniku podziału rezerw.
2. Burmistrz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów Publicznych może dokonywać przenoszenia wydatków z rezerwy budżetowej, zgodnie z przeznaczeniem wydatków.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:
 - a) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami,
 - b) przekazywanie niektórych uprawnień o których mowa w art. 1 lit. „a” i ust. 3 lit. „a” do dokonywania przeniesień planowanych wydatków Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 11

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku informację półroczną o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w terminie do 31 sierpnia zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr LI/307/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r.
2. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu, zawierają-

* Załączników nr 1-11 nie publikuje się.

ce zestawienie dochodów i wydatków wynikających z zamknięć rachunków bankowych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr LI/307/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. roku w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym i przesyła Regionalnej Izbie Ob-
rachunkowej w Gdańsku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J.A. Beme

2060**UCHWAŁA Nr 11/2002**

**Zgromadzenia Związku Międzygminnego
Towarzystwa Turystycznego „Liwa” w Kwidzynie**
z dnia 3 grudnia 2002 r.

w sprawie Budżetu Związku Międzygminnego Towarzystwa Turystycznego „Liwa” w Kwidzynie na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 oraz pkt. 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558), art. 124 i art. 128 ust. 2 oraz art. 134, ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. 1999, Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 775, Nr 110, poz. 1255 z 2000 r.,

Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 z 2001 r., Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 z 2002 r., Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Zgromadzenie Związku Międzygminnego Towarzystwa Turystycznego „Liwa” w Kwidzynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu Związku Międzygminnego Towarzystwa Turystycznego „Liwa” w Kwidzynie w wysokości 123.328,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu Związku Międzygminnego Towarzystwa Turystycznego „Liwa” na rok 2003 w wysokości 123.328,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.

§ 2

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego Towarzystwa Turystycznego „Liwa” w Kwidzynie do dokonywania zmian w planie wydatków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Zgromadzenia
E. Wierzba

* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
