



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 października 2003 r.

Nr 116

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

2061 — Nr VI/59/2003 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kępice obejmującego obszar działki nr: 1/36 i część działki 1/45 w miejscowości Obłęż przeznaczony w zmienianym planie pod produkcję rolną a przedmiotową zmianą przeznaczony pod funkcję produkcji przemysłowej 5482

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

2062 — Nr VII/37/03 z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Damnica w obrębach ewidencyjnych Święcichowo i Bięcino 5484

2063 — Nr VII/38/03 z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Damnica 5487

UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:

2064 — Nr VIII/47/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 178/1 KM 15 w Pogórze gm. Kosakowo 5488

2065 — Nr VIII/49/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 164/21 położonej we wsi Kosakowo 5490

2066 — Nr VIII/58/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo 5491

UCHWAŁA RADY GMINY STEGNA:

2067 — Nr XI/66/2003 z dnia 25 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Stegna 5492

POROZUMIENIA POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

2068 — z dnia 29 września 2003 r. zawarte pomiędzy Powiatem Wejherowskim a Gminą Wejherowo w sprawie współfinansowania zakupu samochodu gaśniczego ciężkiego na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie 5502

2069 — z dnia 29 września 2003 r. zawarte pomiędzy Powiatem Wejherowskim a Gminą Miasta Rumia w sprawie współfinansowania zakupu samochodu gaśniczego ekologicznego ciężkiego GCBA do działań ratowniczo-gaśniczych podczas zagrożeń ekologicznych dla potrzeb Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie 5502

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2070 — Nr OGD-820/3907-A/10/2003/I/CW z dnia 1 października 2003 r. w sprawie umorzenia postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez RINDIPOL S.A. z siedzibą w Chojnicach 5503

- 2071 — Nr OGD-820/9361-A/4220/3/2002/2003/III/JG z dnia 30 września 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 31 października 2003 r. dla Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Szkuner I” z siedzibą we Władysławowie 5503
- 2072 — Nr OGD-820/1288-A/4216/2002/2003/I/DJ z dnia 30 września 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 31 października 2003 r. dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie 5503
- 2073 — Nr OGD-820/1126-A/4218/2002/2003/I/DJ z dnia 30 września 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 31 grudnia 2003 r. dla Gminy Stary Targ prowadzącej działalność pod nazwą Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu 5504
- 2074 — Nr OGD-820/2317-A/4224/2001/2003/II/KK z dnia 30 września 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 15 listopada 2003 r. dla „THERMI-NVEST” Sp. z o.o z siedzibą w Gdańsku 5504

2061

UCHWAŁA Nr VI/59/2003 **Rady Miejskiej w Kępicach** z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kępice obejmującego obszar działki nr: 1/36 i część działki 1/45 w miejscowości Obłęż przeznaczony w zmienianym planie pod produkcję rolną a przedmiotową zmianą przeznaczony pod funkcję produkcji przemysłowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984) oraz art. 8, ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 111, poz. 726, Nr 133, poz. 885, Nr 141, poz. 943 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) oraz Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412) Rada Miejska w Kępicach uchwala, co następuje:

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kępicach Nr XXVII/158/2000 z dnia 19 października 2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kępice obejmującej obszar działki nr 1/36 i część obszaru z działki nr 1/45 w miejscowości Obłęż uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kępice, której ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) zasad zagospodarowania obszaru objętego niniejszą uchwałą.
- 2) rysunku zmiany planu w skali 1:2000 (plansza podstawowa) stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały, znajdujący się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kępicach.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu gminy Kępice o których mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) granicach opracowania – należy przez to rozumieć granice obszaru objętego opracowaniem pokazane na rysunku zmiany planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które zajmuje ponad 60% powierzchni, wyznaczonej liniami rozgraniczającymi, możliwej do zabudowy,
- 5) obszarach – należy przez to rozumieć obszary wyznaczone na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi o ustalonym, przedmiotową zmianą, przeznaczeniu podstawowym.

Rozdział II

Ustalenie przeznaczenia podstawowego dla terenu objętego granicami zmian planu

§ 3

Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kępice zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Kępice XIII/59/86 z dnia 24 marca 1986 r. (Dz. U. Woj. śląskiego Nr 5 poz. 90 z 2 czerwca 1986 r.), wprowadza się następującą zmianę:

1. Zmienia się dotychczasowy, rolny, sposób użytkowania terenu wskazanego rysunkiem zmiany planu jako teren zorganizowanej działalności gospodarczej na nierolniczy. Adaptuje się pozostały w granicach opracowania teren dla istniejącego użytkowania i sposobu zagospodarowania.
2. Przeznacza się na cele nierolnicze pow. 2.18 ha gruntów rolnych klasy IV pochodzenia mineralnego z działki Nr 1/36 oraz część działki nr 1/45 w tym: RIVa – 0,05 ha; B/RIVa – 1.59 ha; ŁIV – 0.10 ha; B/ŁIV – 0.06 ha i Lz/ŁIV – 0.38 ha na cele zorganizowanej działalności

gospodarczej (przemysłowej) oraz pod obiekty i urządzenia służące funkcji podstawowej.

3. Ustala się funkcję zorganizowanej działalności gospodarczej przeznaczaniem podstawowym obszaru wskazanego rysunkiem zmiany planu, oznaczonego symbolem literowym PP z dopuszczeniem uciążliwości wynikającej z tej produkcji.
4. Ustala się że uciążliwość o której mowa w § 3 ust. 3 bezwzględnie musi się ograniczyć do przestrzeni wyznaczonej terenem do którego prowadzący działalność ma tytuł władania.
5. Ponadto, w terenie przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego.
 - 2) urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego.

Rozdział III

Zasady ogólne zagospodarowania terenów będących przedmiotem ustaleń

§ 4

1. Przebieg linii rozgraniczających obszary o różnym przeznaczeniu może być zmieniony w celu dostosowania go do bieżących potrzeb pod warunkiem, że odległość linii nowoprowadzonej od ustalonej na rysunku planu nie przekroczy 2 m oraz, że powierzchnia żadnego z obszarów z podstawowym przeznaczeniem nie będzie pomniejszona o więcej niż 15% powierzchni ustalonej na rysunku planu.
2. Dopuszcza się wydzielanie nowych działek z przestrzeni obszaru objętego opracowaniem, związane z zmianą własności zabudowy bądź terenu.
3. Na nowowydzielonych działkach bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania zabudowy funkcji przeznaczenia podstawowego biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (miejsce gromadzenia odpadów stałych, dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych).

Rozdział IV

Ustalenia w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami oraz innymi uciążliwościami

§ 5

Ustala się, że funkcja przeznaczenia podstawowego, sposób jej realizacji w obszarze objętym opracowaniem jak i zagospodarowania terenu realizującego tę funkcję nie spowoduje:

- a) przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu;
- b) emisji substancji zanieczyszczających powietrze atmosferyczne w ilościach ponadnormatywnych,
- c) wystąpienia wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane,
- d) wystąpienia promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, bądź uszkodzenia albo zniszczenia środowiska,
- e) zrzutu ścieków które mogłyby zakłócić istniejącą równowagę systemu ekologicznego najbliższego otoczenia (pola uprawne, las) oraz wywołać pogorszenie jakości środowiska przyrodniczego.

Rozdział V

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 6

1. Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę:
 - 1) adaptuje się istniejące urządzenia techniczne i uzbrojenie terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę. Zaopatrzenie w wodę należy realizować z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego siecią wodociągową.
2. Ustalenia w zakresie odprowadzenie ścieków i wód opadowych:
 - 1) adaptuje się istniejące uzbrojenie terenu w zakresie usuwania nieczystości płynnych powstałych z realizacji funkcji przeznaczenia podstawowego oraz funkcji towarzyszących. Odprowadzenie nieczystości do istniejących zbiorników bezodpływowych. Wprowadza się obowiązek podłączenia do ogólnogminnego systemu kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni gminnej na warunkach określonych przez zarządzającego po ich zrealizowaniu,
 - 2) adaptuje się istniejące uzbrojenie terenu w zakresie odprowadzenia ścieków deszczowych. Odprowadzenie wód opadowych na tereny zielone w obrębie terenu objętego opracowaniem.
3. Ustalenia w zakresie odpadów stałych:
 - 1) wprowadza się bezwzględny obowiązek selektywnego postępowania z odpadami komunalnymi. Ustala się gromadzenie i selektywną zbiórkę odpadów stałych, ich wywóz przez specjalistyczne służby na wysypisko komunalne w miejscowości Obfęże, (gmina Kępice),
 - 2) ustala się obowiązek selektywnego gromadzenia nietoksycznych odpadów produkcyjnych oraz obowiązek ich wywozu i utylizacji przez specjalistyczne jednostki na podstawie stosownych umów.
4. Ustalenia w zakresie gospodarki cieplnej:
 - 1) ustala się ogrzewanie zabudowy w systemie indywidualnym poprzez nośniki energii czystych ekologicznie takie jak: energię elektryczną, pompy ciepła, lokalne kotłownie na paliwo ekologiczne: olej opałowy lekki, gaz propan-butan, lub gaz ziemny po wykonaniu gazyfikacji miejscowości Obfęże.
5. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki:
 - 1) adaptuje się istniejące urządzenia techniczne i uzbrojenie terenu w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną. Zasilanie elektroenergetyczne należy realizować z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.
6. Ustalenia w zakresie komunikacji:
 - 1) obsługę komunikacją rozwiązać w oparciu o istniejące drogi dojazdowe na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

Rozdział VI

Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomości

§ 7

Ustala się 0% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomości.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 8

- Zobowiązuje się Burmistrza do:
 - niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępicach,
 - umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę planu i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - należytego uwidocznienia w tekście zmienianego planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.
- Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego gminy Kępice uchwalonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Kępice Nr XIII/59/86 z dnia 24 marca 1986 r. (Dz. U. Woj. słupskiego Nr 5 poz. 90 z 2 czerwca 1986 r.) w zakresie dotyczącym przedmiotowej zmiany tegoż planu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
K. Pamuła

2062

UCHWAŁA Nr VII/37/03 Rady Gminy Damnica z dnia 15 maja 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Damnica w obrębach ewidencyjnych Święcichowo i Bięcino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

- Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/188/01 Rady Gminy Damnica z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie ogólnym

nym zagospodarowania przestrzennego gminy Damnica, uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Damnica uchwalonego uchwałą Nr XXIV/76/87 Gminnej Rady Narodowej w Damnicy z dnia 26 listopada 1987 r., (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 3 z dnia 7 marca 1988 r.) podtrzymaną uchwałą Nr 32/90 Rady Gminy Damnica z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego podlegającego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 17, poz. 183 z dnia 31 grudnia 1990 r.).

- Zmiana planu obejmuje obszary położone w obrębach ewidencyjnych Święcichowo i Bięcino zgodnie z rysunkiem zmiany planu, stanowiącym załącznik do uchwały.
- Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest przeznaczenie części terenów rolnych pod elektrownie wiatrowe wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Inwestycje te mogą być realizowane w obrębie następujących obszarów:
 - obręb Święcichowo – działki o numerach ewidencyjnych: 1/4, 2/2, 164 (poprzednio 3), 166 (poprzednio 4), 8/26 (część), 8/28, 122, 123,
 - obręb Bięcino – działki o numerach ewidencyjnych: 242, 243, 246, 248, 251, 253.
- Łączna powierzchnia obszarów zmiany planu wynosi 486,2641 ha.
- Łączna moc elektrowni wiatrowych nie przekroczy 45 MW.

§ 2

Na obszarach objętych zmianą planu ustala się:

- przeznaczenie terenów pod różne funkcje, oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- warunki i zasady kształtowania zainwestowania terenów w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

§ 3

Celem ustaleń zmiany planu jest:

- stworzenie warunków do rozwoju energetyki wykorzystującej odnawialne źródła energii, jako proekologiczne przedsięwzięcia inwestycyjne w środowisku,
- umożliwienie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, mającego wpływ na ożywienie gospodarcze terenu gminy i jej atrakcyjność turystyczną,
- wprowadzenie unormowań prawnych umożliwiających zgodne z prawem lokalizowanie przedsięwzięcia w terenie.

§ 4

Definicje użytych pojęć:

- Elektrownia wiatrowa – budowla składająca się z niezbędnych urządzeń technicznych do produkcji energii elektrycznej, wykorzystująca do tego celu energię wiatrową oraz związana bezpośrednio z budowlą infrastruktura techniczna.
- Droga eksploatacyjna elektrowni – droga łącząca dro-

gę publiczną lub wewnętrzną z elektrownią wiatrową oraz plac eksploatacyjny elektrowni.

Rozdział II

Przeznaczenie terenów i zasady zagospodarowania

§ 5

1. Obszary objęte zmianą planu obejmują:
 - 1) FEW-RP – tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,
 - 2) RP – tereny rolne objęte zakazem lokalizacji elektrowni wiatrowych z dopuszczeniem realizacji liniowej infrastruktury technicznej,
 - 3) TI-RP – tereny korytarzy infrastrukturalnych w obrębie terenów rolnych (linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia),
 - 3) Zz – tereny zadrzewień i zakrzaczeń z zakazem zabudowy,
 - 4) Ls – lasy,
 - 5) K – drogi (Kg – droga gminna, Kw – droga wewnętrzna, Ke – droga eksploatacyjna elektrowni).
2. Następujące oznaczenia graficzne wniesione na rysunek obszarów objętych zmianą planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - 2) projektowane funkcje terenów,
 - 3) linia rozgraniczająca obszary o maksymalnej dopuszczalnej wysokości elektrowni wiatrowych,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych i ochrony ekspozycji krajobrazowej.

§ 6

Na terenach oznaczonych symbolem FEW-RP ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – lokalizacja elektrowni wiatrowych o mocy od 0,85 MW do 3,5 MW w ilości do 23 sztuk,
- 2) dopuszcza się budowę dróg dojazdowych eksploatacyjnych elektrowni wiatrowych oraz niezbędną sieć kablową związaną z eksploatacją elektrowni,
- 3) poza obszarem lokalizacji elektrowni wiatrowych, drogami eksploatacyjnymi elektrowni teren będzie użytkowany w sposób dotychczasowy,
- 4) szczegółowa lokalizacja elektrowni wiatrowych i dróg dojazdowych eksploatacyjnych elektrowni nastąpi w projekcie budowlanym,
- 5) maksymalna wysokość najwyższego punktu łopaty wirnika elektrowni wiatrowej nad poziom terenu na południe od linii rozgraniczającej obszary o maksymalnej dopuszczalnej wysokości elektrowni nie może przekroczyć 80 m, a na północ od powyższej linii 150 m (+ – 5 m),
- 6) lokalizacja elektrowni wiatrowych dopuszczalna jest w odległości min. 450 m od zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi dla elektrowni o mocy do 1,00 MW i 600 m dla elektrowni o mocy powyżej 1,00 MW, w celu spełnienia warunków wynikających z norm dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
- 7) odległość osi wieży elektrowni wiatrowej od osi dróg: powiatowej (KP) min. 80 m, gminnej (Kg) min. 50 m i wewnętrznej (Kw) min. 30 m,
- 8) elektrownie wiatrowe powinny być pomalowane na

kolor jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem. Końcówki łopaty wirnika na długości 5 m. należy pomalować na kolor czerwony lub pomarańczowy. Obowiązuje zakaz wykonywania napisów reklamowych z wyjątkiem nazw lub symboli inwestora lub wykonawcy,

- 9) układ przestrzenny i kompozycyjny wszystkich elektrowni wiatrowych musi zostać tak zaprojektowany, ażeby nie tworzył dysharmonii w krajobrazie poprzez przypadkowe zróżnicowanie wysokości lub usytuowanie. Obowiązuje nakaz ujednolicenia koloru i form elektrowni w obszarze całego projektowanego zespołu przy dopuszczonym w planie strefowym zróżnicowaniu wysokości,
- 10) po zakończeniu robót budowlano-montażowych obowiązuje przywrócenie pierwotnej, rolniczej funkcji.

§ 7

Na terenach oznaczonych symbolami RP ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) teren użytkowany rolniczo bez prawa lokalizacji elektrowni wiatrowych i siedlisk rolnych,
- 2) dopuszcza się realizację liniowej infrastruktury technicznej związanej z eksploatacją elektrowni wiatrowych.

§ 8

W obrębie korytarzy infrastrukturalnych oznaczonych symbolem TI-RP przebiegać będą projektowane przewody linii elektroenergetycznej WN 110 kV., a teren będzie użytkowany w dotychczasowy sposób z wyjątkiem miejsc lokalizacji słupów linii elektroenergetycznych. Lokalizacja korytarzy infrastrukturalnych orientacyjna. Szerokość korytarzy 30 i 50 m.

§ 9

Na terenach oznaczonych symbolami Zz ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zachować istniejące środowisko,
- 2) zakaz lokalizowania elektrowni,
- 3) zakaz realizacji infrastruktury technicznej.

§ 10

Tereny lasów oznaczone symbolem Ls wyklucza się z zabudowy oraz prowadzenia infrastruktury technicznej.

§ 11

1. Tereny oznaczone symbolem K obejmują drogi gminne, wewnętrzne i eksploatacyjne elektrowni.
2. Dla drogi gminnej o symbolu Kg i drogi wewnętrznej o symbolu Kw przyjmuje się istniejące linie rozgraniczające i jako minimum szerokość pasa ruchu 3,50 m. z mijankami. Dla drogi eksploatacyjnej elektrowni o symbolu Ke przyjmuje się szerokość 5 m. w liniach rozgraniczających.
3. W obrębie wszystkich wyżej wymienionych dróg dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej związanej z eksploatacją elektrowni wiatrowych.

Rozdział III

Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi

§ 12

1. Ze względów przyrodniczych z zabudowy elektrowniami wyłącza się:

- 1) oczka wytopiskowe,
 - 2) grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia organicznego,
 - 3) tereny lasów (Ls), zadrzewień i zakrzaczeń (Zz),
 - 4) strefy ekotonowe od lasu.
2. Odległość elektrowni wiatrowej od ściany lasu (strefa ekotonowa) zgodnie z rysunkiem planu.
 3. Odległość elektrowni wiatrowej od osi przydrożnych szpalerów drzew min. 50 m.
 4. Zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm uciążliwości w stosunku do istniejącego i planowanego w planach miejscowych za-inwestowania poza granicami obszaru zmiany planu.
 5. Na granicy funkcji mieszkaniowej muszą być spełnione normy w zakresie dopuszczalnego poziomu hałasu określone w obowiązujących przepisach.
 6. W przypadku stwierdzenia, iż granica oddziaływania elektrowni przekracza obszar zmiany planu i wielkości dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku określone w obowiązujących przepisach w stosunku do istniejącego i planowanego w aktualnym planie miejscowym zainwestowania, inwestor zobowiązany jest ponieść konsekwencje w granicach udowodnionej winy.
 7. Realizacja inwestycji wymaga pomiarów parametrów wiatru oraz badań geologiczno – inżynierskich w celu posadowienia fundamentów.

Rozdział IV **Uwarunkowania wynikające** **z ochrony środowiska kulturowego**

§ 13

1. W granicach obszarów objętych zmianą planu występują stanowiska archeologiczne wraz ze strefami ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych W II i W III. Strefy stanowisk zaznaczone zostały na rysunku zmiany planu. Obowiązują następujące ustalenia dla poszczególnych stref stanowisk archeologicznych:
 - 1) W II – strefa częściowej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych w której dopuszcza się inwestowanie pod określonymi warunkami. Strefa W II obejmuje stanowiska ujęte w ewidencji Służby Ochrony Zabytków. Dla tej strefy obowiązują następujące rygory:
 - a) zachowanie stanowiska ujętego w ewidencji Służby Ochrony Zabytków,
 - b) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez Służbę Ochrony Zabytków. Obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne konserwatorskie przed podjęciem decyzji o jakiegokolwiek działalności inwestycyjnej,
 - c) w przypadku podjęcia decyzji o realizacji inwestycji na terenie objętym granicami strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych obowiązuje przeprowadzenie badań ratunkowych na koszt inwestora, wyprzedzających proces przygotowania inwestycji,
 - d) właściciele, użytkownicy terenu lub inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia Służby Ochrony Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych, remontowych lub innych związanych z pracami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum 3-miesięcznym w celu umożliwienia wykonania badań ar-

- cheologiczno – konserwatorskich. Badania archeologiczne mają charakter sezonowy, w okresie od maja do końca września,
 - e) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od Służby Ochrony Zabytków.
- 2) W III – strefa ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych w której należy przeprowadzić interwencyjne badania archeologiczne w przypadku podejmowania prac ziemnych. Strefa W III obejmuje stanowiska ujęte w ewidencji Służby Ochrony Zabytków. Dla tej strefy obowiązują następujące rygory:
 - a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych podejmowanych w obrębie granic strefy ochrony stanowiska archeologicznego przez Służbę Ochrony Zabytków,
 - b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji obowiązuje przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych na koszt Inwestora. Właściciele, użytkownicy terenu lub inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia Służby Ochrony Zabytków o podjęciu działań inwestycyjno-remontowych lub innych związanych z robotami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum 2-tygodniowym,
 - c) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od Służby Ochrony Zabytków. Badania archeologiczne mają charakter sezonowy od maja do października.
 2. Elektrownie wiatrowe powinny być usytuowane ponad 150 m od granic parku dworskiego w Świątchowie.

Rozdział V **Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**

§ 14

- Ustala się następujące zasady:
- 1) wieże elektrowni wiatrowych należy oświetlić w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu statków powietrznych i migrujących ptaków. Oświetlenie należy wykonać w taki sposób, ażeby istniała możliwość szybkiego jego przystosowania do potrzeb obrony cywilnej,
 - 2) oświetlenie nie powinno powodować nadmiernego podświetlenia tła, zmniejszającego zasięg światła znaków nawigacyjnych oraz nie może przypominać znaków nawigacyjnych zarówno w odniesieniu do kształtu konstrukcji wieży elektrowni wiatrowej jak i charakterystyki i koloru zastosowanych świateł,
 - 3) elektrownie wiatrowe należy połączyć podziemnymi kablami związanymi z eksploatacją elektrowni z głównym punktem zasilania elektroenergetycznego (GPZ) zaprojektowanym poza obszarem opracowania,
 - 4) w obrębie dróg dopuszcza się prowadzenie kabli związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych,
 - 5) wszelkie kolizje siłowni wiatrowych z istniejącą siecią elektroenergetyczną mogą być usunięte tylko za zgodą Zakładu Energetycznego Słupsk S.A. na koszt inwestora,
 - 6) zachować sprawnie działający system melioracji. W przypadku wystąpienia kolizji należy zrealizować nowy system na koszt inwestora,

- 7) elektrownie wiatrowe będą pracowały bezzałogowo, w związku z czym nie zachodzi potrzeba uzbrojenia terenu w sieci wodociągowe i kanalizacyjne,
- 8) zjazdy z dróg eksploatacyjnych elektrowni na drogę powiatową muszą zostać uzgodnione z Zarządem Dróg Powiatowych w fazie projektowej,
- 9) na etapie prac projektowych uwzględnić przebieg projektowanych gazociągów,
- 10) gospodarka odpadami (zużyte oleje przekładniowe) musi być prowadzona zgodnie z ustawą o odpadach.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 15

1. Dokonuje się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych stanowiących użytki rolne wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze związane z lokalizacją elektrowni wiatrowych, kabli, dróg eksploatacyjnych elektrowni i słupów linii wysokiego napięcia o łącznej powierzchni 4,35 ha w tym:
 - 1) klasy III – 3,810 ha.,
 - 2) klasy IV – 0,540 ha.
2. Wszystkie powyżej wymienione powierzchnie nie stanowią zwartych obszarów projektowanych do wyłączenia z użytkowania rolniczego (klasy III poniżej 0,50 ha, klasy IV poniżej 1,00 ha) i w związku z tym nie wymagają uzyskania zgody wojewody lub ministra zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 ze zm.).
3. Dokonuje się czasowego przeznaczenia gruntów rolnych stanowiących użytki rolne wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze związane z przeprowadzeniem kabli łączących elektrownie:
 - 1) klasy III – 0,172 ha,
 - 2) klasa IV – 0,051 ha,
4. Na etapie pozwolenia na budowę zostaną określone warunki związane z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej.

§ 16

1. Na etapie sporządzania projektu budowlanego, usytuowanie wież elektrowni wiatrowych należy określić przy pomocy współrzędnych geograficznych, oraz zaprojektować stałe ich oznakowanie przeszkodowe.
2. Dokumentację budowlaną projektowanych inwestycji w zakresie elektrowni wiatrowych należy uzgodnić z Urzędem Lotnictwa Cywilnego i Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej.
3. Inwestor powinien powiadomić Urząd Lotnictwa Cywilnego z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, o przewidywanym terminie ukończenia budowy elektrowni wiatrowych wraz z wykonaniem stałego oznakowania przeszkodowego i podaniem lokalizacji przy pomocy współrzędnych geograficznych.

§ 17

Przebieg linii rozgraniczających dla celów geodezyjnych należy określić poprzez ich odczyt z rysunku planu oraz ustalenia zawarte w tekście planu.

§ 18

Dla obszarów objętych niniejszą uchwałą, na których dopuszcza się lokalizację elektrowni wiatrowych wraz

z niezbędną infrastrukturą techniczną ustala się jednorazową opłatę w wysokości 30% z tytułu wzrostu wartości nieruchomości zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 19

Na obszarach objętych niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Damnica uchwalonego uchwałą Nr XXIV/76/87 Gminnej Rady Narodowej w Damnicy z dnia 26 listopada 1987 r., (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 3 z dnia 7 marca 1988 r.) podtrzymaną uchwałą Nr 32/90 Rady Gminy Damnica z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego podlegającego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 17, poz. 183 z dnia 31 grudnia 1990 r.).

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

2063

UCHWAŁA Nr VII/38/03 Rady Gminy Damnica z dnia 15 maja 2003 r.

w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Damnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: D.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany; z 2002 r. Dz. U.Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U.Nr 31, poz. 130; zmiany: z 1998 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Dz. U.Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Dz. U.Nr 123, poz. 1353) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się herb i flagę Gminy Damnica.

§ 2

1. Herb Gminy Damnica przedstawia w zielonym polu, nad rzeką srebrną, dąb z pięcioma liśćmi i dwoma żółędziami, złoty, u podstawy ryba złota.
2. Wzór herbu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Flaga Gminy jest koloru zielonego ze srebrnym pasem, w zielonym polu dąb z pięcioma liśćmi i dwoma żółędziami, złoty.
2. Wzór flagi określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

2064

UCHWAŁA Nr VIII/47/2003
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 178/1 KM 15 w Pogórzu gm. Kosakowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9, art. 10 ust 1, 2 i 3, art. 11, art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18, ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1014, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 178/1 KM 15 w Pogórzu Gmina Kosakowo, obejmujący obszar o powierzchni 0,5749 ha.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczonych kolejnymi numerami od 1 do 3 oraz ich przeznaczenie pod określone grupy funkcji oznaczone literami lub literami i cyframi.

Ustala się następującą klasyfikację funkcjonalną wydzielonych terenów:

MJ – Funkcja mieszkaniowa – domy jednorodzinne wolnostojące z dopuszczeniem budynków bliźniaczych.

Na terenach mieszkaniowych MJ jako funkcje uzupełniające* dopuszcza się nieuciążliwe usługi według zakresu ustalonego w karcie terenu.

KXj – Ciągi pieszo-jezdne.

Uwaga: Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy zawarto w kartach terenów w § 3 ust 2.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”:

1.1. Wskaźnik intensywności zabudowy – stosunek powierzchni ogólnej budynków tj. sumy powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych budynków znajdujących się na danym terenie, liczonych w zewnętrznym obrysie murów – do powierzchni działki budowlanej.

- 1.2. Dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów – w metrach (budynek lub budowla nie powinna przekraczać dopuszczalnej wysokości w żadnym punkcie naturalnego terenu).
 - 1.3. Linie zabudowy określone planem jako linie nieprzekraczalne lub obowiązujące, nie dotyczą wykuszy, werand, balkonów i niezabudowanych schodów, które mogą przekraczać wyznaczoną linię o 1,0 m.
 - 1.4. Udział powierzchni biologicznie czynnej – stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej pokrytej roślinnością urządzoną, naturalną lub wodą – do powierzchni działki, wyrażony w procentach.
 - 1.5. Udział powierzchni zabudowanej działki – stosunek powierzchni zabudowanej do powierzchni działki budowlanej, wyrażony w procentach.
 - 1.6. Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wym. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 1.7. Funkcja uzupełniająca – jest to funkcja występująca w związku z funkcją podstawową, nie zaś jako funkcja odrębna, mogąca występować samodzielnie, chyba że ustalenia planu stanowią inaczej.
2. Ustalenia szczegółowe w kartach terenu:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIAŁKI Nr EW. 178/1 KM 15 W POGÓRZU
GM. KOSAKOWO**

1. NUMER TERENU – 1
2. POWIERZCHNIA – 0,5306 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU – MJ
 - 3.1. Funkcja podstawowa: mieszkaniowa, domy jednorodzinne wolnostojące z dopuszczeniem budynków bliźniaczych.
 - 3.2. Funkcje uzupełniające – usługi nieuciążliwe powiązane z mieszkaniem typu – porady prawne, notariat, gabinet stomatologiczny.
4. WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 4.1. Udział pokrycia powierzchni działki zabudową – do 30%
 - 4.2. Udział powierzchni biologicznie czynnej* – minimum 50% powierzchni działki.
 - 4.3. Wymagania parkingowe: miejsca postojowe w obrębie własnej działki – minimum 1 miejsce postojowe/1 mieszkanie, 3 miejsca postojowe/100 m² usług Uwaga: w obrębie działek nawierzchnie parkingów i dojazdów należy wykonać z materiałów przepuszczalnych.
 - 4.4. Zasady podziału terenu – powierzchnie działek minimalne: 480 m².
 - 4.5. Wskaźnik intensywności zabudowy – do 0,60
 - 4.6. Zasady kształtowania terenów zielonych – zieleń ozdobną lokalizować w pobliżu terenów komunikacji. Nasadzenia – zgodne z siedliskiem i gatunkami roślinności rodzimej.
5. WARUNKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- 5.1. Dopuszczalna wysokość zabudowy* – do 9,5 m.
- 5.2. Poziom posadowienia parteru – do 100 cm n.p.t.
- 5.3. Linie zabudowy*:
 - nieprzekraczalne – 5,00 m od linii rozgraniczającej ulicy Reja oraz 5,00 m od linii rozgraniczającej ciągu pieszojezdnego 3KXj, jak na rysunku planu.
- 5.4. Rodzaj dachu – stromy, o nachyleniu połaci 37-45°.
- 5.5. Garaże: wbudowane, dobudowane lub wolnostojące. Architektura garaży dobudowanych i wolnostojących harmonizująca z budynkiem mieszkalnym z użyciem tych samych materiałów elewacyjnych.
- 5.6. Kolorystyka – dach – w odcieniach czerwieni,
 - tynk – kolory jasne, pastelowe: kremowy, różowy, zielony, biały;
 - dopuszczalne deskowanie, licowanie cegłą.
- 5.7. Ogrodzenia – ażurowe o wysokości do 1,3 m.
- 5.8. Inne wymagania – architektura o wybitnych walorach plastyczno – kompozycyjnych.
Zakaz zabudowy gospodarczej.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- 6.1. Ulice: dojazd ulicą Reja oraz ciągiem pieszojezdnym wewnętrznym.
- 6.2. Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej po zmianie przekroju sieci z \varnothing 60 na \varnothing 90 mm.
- 6.3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.
- 6.4. Odprowadzenie ścieków deszczowych – na tereny zieleni w granicach własnej działki, a z powierzchni utwardzonych nieprzepuszczalnych do projektowanej kanalizacji deszczowej.
- 6.5. Zaopatrzenie w gaz ziemny – z projektowanej sieci gazowej.
- 6.6. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła.
- 6.7. Telekomunikacja – z projektowanej sieci telekomunikacyjnej.
- 6.8. Zaopatrzenie w elektryczność – z istniejącej sieci elektroenergetycznej.
- 6.9. Usuwanie odpadków – systematycznie wywożone na grupowe zorganizowane wysypisko śmieci.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu obszar zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE – nie ustala się.
9. INNE ZAPISY
- 9.1. Inne zapisy stanowiące:
 - a) Budowa domów na trasie istniejącej linii elektroenergetycznej 15kV warunkowana jest:
 - przebudową, w tym ewentualnie skablowaniem, linii elektroenergetycznej 15kV na warunkach ustalonych przez gestora sieci elektroenergetycznej
 - przebudową kolektora deszczowego.
 - b) Na działkach przylegających do ul. Reja budowa domów wolnostojących warunkowana jest przebudową kolektora deszczowego.
 - c) Dopuszcza się scalanie działek.
 - d) Decyzje o pozwoleniu na budowę mogą być wydane po uprzednim uzbrojeniu terenu w sieć wodociągową i wykonaniu utwardzenia ciągu pieszojezdnego.

- 9.2. Informacje o obiektach i terenach na podstawie przepisów szczególnych – nie ustala się
- 9.3. Zalecenia – nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIAŁKI Nr EW. 178/1 KM 15 W POGÓRZU
GM. KOSAKOWO
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU – 2 KXj
2. POWIERZCHNIA – 0,0432 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
KX j – ciąg pieszojezdny wewnętrzny zakończony placem do zawracania
4. PARAMETRY
— szerokość w liniach rozgraniczających – 6,0 m
5. PARKINGI
— nie ustala się.
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
— nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— wody opadowe odprowadzić do gruntu.
— w przypadku nawierzchni utwardzonych nieprzepuszczalnych wody opadowe odprowadzić do projektowanej kanalizacji deszczowej.
8. INNE ZAPISY
- 8.1. Inne zapisy stanowiące – nie ustala się.
- 8.2. Informacje o obiektach i terenach na podstawie przepisów szczególnych – nie ustala się
- 8.3. Zalecenia – nawierzchnie utwardzone zaleca się wykonać z materiałów przepuszczalnych.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W POGÓRZU
W GMINIE KOSAKOWO
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU – 3 KXj
2. POWIERZCHNIA – 0,0011 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
KX – ciąg pieszy
4. PARAMETRY
— szerokość w liniach rozgraniczających – podcięcie pod ciąg pieszojezdny
5. PARKINGI – nie ustala się.
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
— nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— wody opadowe odprowadzić do gruntu.
— w przypadku nawierzchni utwardzonych nieprzepuszczalnych wody opadowe odprowadzić do projektowanej kanalizacji deszczowej.
8. INNE ZAPISY
- 8.1. Inne zapisy stanowiące – nie ustala się.
- 8.2. Informacje o obiektach i terenach na podstawie przepisów szczególnych – nie ustala się
- 8.3. Zalecenia – nawierzchnie utwardzone zaleca się wykonać z materiałów przepuszczalnych.

§ 4

Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania opłat z ty-

tułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 5

- Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - granice planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - podział na działki budowlane lub zasady podziału na działki budowlane.

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kosakowo do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kosakowo.

§ 7

Traci moc: Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kosakowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Kosakowo Nr III/26/94 z dnia 25 marca 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Nr 21 z 1994 r. poz. 103) w granicach ustalonych niniejszym planem.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
A. Miklaszewicz

2065

**UCHWAŁA Nr VIII/49/2003
Rady Gminy w Kosakowie
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 164/21 położonej we wsi Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 10, art. 18 ust. 2 i 3 i art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy w Kosakowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego nieruchomości położoną we wsi Kosakowo, gm. Kosakowo, o nr ew. gr.: 164/21.

§ 2

- Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 3) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
- Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - Mne – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej.
 - MNb – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej.
 - ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji drogi.
- Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - linie podziału projektowane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy.
- Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w razie zbycia nieruchomości przez właściciela.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kosakowo,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego gminy Kosakowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Kosakowie Nr III/26/94 z dnia 25 marca 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kosakowie
A. Miklaszewicz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/49/2003
Rady Gminy w Kosakowie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ KOSAKOWO

1. KARTA TERENU (321-07-02)
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 164/21
Powierzchnia: 0,43 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 1. MNe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 2. MNb – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej
 3. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji drogi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. – 600 m², maks. pow. – nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dachy: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy: 12 m od linii rozgraniczających teren 2. MNb, 4 m od linii rozgraniczających teren 3. ZTT.
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła
Gaz: z istniejącej sieci gazowej

- Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja odpad. stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA
 - dojazd z istniejących dróg dojazdowych
 - parkingi zapewnić w granicach działki
 - szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 3. ZTT – 5m
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 - nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 9. STAWKA PROCENTOWA
30%
 10. INNE WARUNKI
 - dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentującym wolne zawody
 - należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.), w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
 - należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50%
 - każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
 - dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
 - decyzja o pozwoleniu na budowę może być wydana po uprzednim uzbrojeniu terenu w sieć wodociągową oraz wykonaniu utwardzenia dróg dojazdowych

2066

UCHWAŁA Nr VIII/58/2003
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 26 czerwca 2003 r.

sprawie: nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy Kosakowo, uchwała, co następuje:

§ 1

1. Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Dębogórze dz. nr ewid. gruntów 197/11 prostopadłej w kierunku zachodnim do ulicy Owocowej nadaje się nazwę ulica „POZIOMKOWA”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
A. Miklaszewicz

2067

UCHWAŁA Nr XI/66/2003
Rady Gminy Stegna
z dnia 25 lipca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Stegna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

STATUT GMINY STEGNA
Rozdział I. Postanowienie ogólne

§ 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Stegna,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Stegna, komisji Rady Gminy Stegna,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Stegna,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Stegna,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Stegna,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy Stegna,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Stegna,
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Stegna,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut.

Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina Stegna jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Nowodworskim w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 169,50 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100000, stanowiąca załącznik nr 1* do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa
4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy

§ 5

1. W celu wykonania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Herbem Gminy jest łódź złota z takim że olinowaniem i masztem, na którym żagiel biały i tarcza czerwona z orłem białym (srebrnym), obok którego rycerz w kolczudze srebrnej i tunice czerwonej wsparty oburącz na mieczu srebrnym z rękojeścią złotą.
2. Barwy herbu, to niebieski, żółty i czerwien. Wzór herbu określa odrębna uchwała Rady.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Stegna.

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu Rady Sołeckiej.
3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady**§ 11**

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 12

1. Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 13

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetu,
 - 3) Ds. Społecznych.
2. Radny może być członkiem najwyżej 1 komisji stałej
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania

§ 14

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 15

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) czuwa nad porządkiem obrad,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektem uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.

§ 16

W przypadku odwołania z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 17

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 15 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważ-

nić na drodze uchwały inną niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 18

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 19

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji Rady.
2. Podziały zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.
3. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi Rady.

Rozdział V. Tryb pracy Rady**1. Sesje Rady****§ 20**

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie nie wiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 21

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w Ustawie.

2. Przygotowanie sesji**§ 22**

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie nie dotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianie porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 23

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani z-ca Wójta i kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 24

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 25

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 26

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 27

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 28

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 21 ust. 4.

§ 29

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba Radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 30

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 31

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram...sesję Rady Gminy Stegna”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 32

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 33

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie między sesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania Radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 34

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 33 pkt 3 składa Wójt lub z-ca Wójta.
2. Sprawozdania komisji Rady składają Przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisję.

§ 35

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedz na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, Radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje Radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 36

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 38

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź. naruszają powagę sesji.

§ 39

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 40

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu co najmniej jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 41

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 42

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza się przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność — przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 43

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Stegna”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 44

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 45

1. Pracownik d/s obsługi rady sporządza z każdej sesji protokół.

- Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 33 pkt 1.

§ 46

- Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
- Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - interpretację i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności.
 - odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - ustalony porządek obrad,
 - przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nad to odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za” „,przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 47

- W trakcie obrad lub nie później, niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czyni o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
- Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
- Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu. o jakim mowa w ust. 2.

§ 48

- Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
- Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
- Wyciągi z protokołów z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.
- Kopia protokołu sesji przekazywana jest do Gminnej Biblioteki i tam udostępniana.

§ 49

- Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik d/s obsługi rady.
- Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 50

- Uchwały, o jakich mowa w § 20 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 20 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
- Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 51

- Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - tytuł uchwały,
 - podstawę prawną,
 - postanowienia merytoryczne,
 - w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały.
 - określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
- Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
- Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 52

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, Zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 53

- Ilekczo przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania tub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
- Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 54

- Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
- Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 55

- Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
- Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 56

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 57

- Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za” „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników w głosowaniu w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 58

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 59

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 60

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu

projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 61 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmian wynikającymi z poprawek wniesionych do projektów uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 61

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 62

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie stosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą został oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 63

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 64

1. Komisje stale działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosowanych zmian.

§ 65

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotami ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący prace komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 66

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 67

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji statych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 68

1. Przewodniczący komisji statych, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 69

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 70

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność ustnie lub pisemnie Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji. Przewodniczący Rady lub przewodniczący komisji mogą określić sposób złożenia stosowanego usprawiedliwienia.

§ 71

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych — w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gmin w siedzibie Urzędu Gminy (Miasta) w sprawach dotyczących Gminy jej mieszkańców.

§ 72

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 73

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 74

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 75

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI. Zasady i tryb działania komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 76

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członka komisji.
2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 77

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje prace Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca (wyznaczony przez niego Zastępca).

§ 78

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczości lub interesowności.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 79

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
 - gospodarności.
 - rzetelności,
 - celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów. w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 80

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady Gminy zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 81

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 2) sprawdzające — podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 82

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 81 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 83

1. Kontroli dokonują zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia.

§ 84

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 85

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest

zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 86

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 87

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli — w terminie 14 dni od daty jej zakończenia — protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych. a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 88

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia — w terminie 3 dni od daty odmowy — pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 89

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego rady uwagi dotyczącego kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 90

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – terminie 3 dni od daty podpisania protokołu — otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 91

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej: — terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej: przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 92

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj, czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 93

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2. mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 8 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 94

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 95

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 96

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 97

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 98

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową. Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 99

Radni mogą tworzyć kluby radnych. według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 100

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmian składu klubu lub jego rozwiązania prze-

wodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 101

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 102

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 103

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 104

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 105

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 106

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IX. Tryb pracy Wójta

§ 107

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 108

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 109

Komisje Rady mogą żądać przybycia wójta na ich posiedzenie.

§ 110

Zastępcą Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 107 – § 109 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 111

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 112

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu — zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 113

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się na stanowisku d/s obsługi rady gminy w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 114

1. Realizacja uprawnień określonych w § 111 i § 113 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
2. Postanowienie pkt 1 nie dotyczy § 48 pkt 4.

§ 115

Uprawnienia określone w § 111 i § 113 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw — jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 116

Traci moc uchwała Nr XXIII/193/2001 Rady Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Stegna.

§ 117

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
E. Dąbska

2068

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 września 2003 r.
w Wejherowie

Pomiędzy:

Gminą Wejherowo reprezentowaną przez:
Jerzego Kepka – Wójta Gminy

a

Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez:

1. Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego
2. Marka Panka – Etatowego Członka Zarządu

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie zakupu samochodu gaśniczego ciężkiego przez Gminę Wejherowo i Powiat Wejherowski dla potrzeb Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie.

§ 2

Zakup samochodu, o którym mowa w § 1 winien nastąpić zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą o zamówieniach publicznych, które prowadzi Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

§ 3

Gmina Wejherowo dofinansuje zakup samochodu, o którym mowa w § 1 kwotą 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąttysięczyłotych 00/100) zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr VII/39/2003 z dnia 27 marca 2003 r.

§ 4

Przekazanie w/w środków finansowych nastąpi w terminie do dnia 31 października 2003 r. na konto Powiatu Nr 65835000040000500520000010 Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie.

§ 5

Powiat zobowiązuje się do rozliczenia w terminie do 30 listopada 2003 r. sposobu wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 6

Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Gminy Wejherowo w terminie do 30 grudnia 2003 r.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności winny być dokonane w formie pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Wejherowo

Wójt

J. Kepko

Powiat Wejherowski

Starosta

J. Reszke

Członek Zarządu

M. Panek

2069

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 września 2003 r.
w Wejherowie

Pomiędzy:

1. Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez:

- 1) Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego

- 2) Marka Panka – Etatowego Członka Zarządu

a

2. Gminą Miasta Rumia reprezentowaną przez:

- Elżbietę Rogala-Kończak – Burmistrza Miasta Rumi

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie przez Powiat i Gminę zakupu samochodu gaśniczego ekologicznego ciężkiego GCBA do działań ratowniczo – gaśniczych podczas zagrożeń ekologicznych dla potrzeb Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie.

§ 2

Zakup samochodu określonego w § 1 winien nastąpić zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie o zamówieniach publicznych, które prowadzi Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.

§ 3

Gmina dofinansuje zakup samochodu określonego w § 1 porozumienia kwotą 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieścitisięczyłotych 00/100) zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XIV/158/2003 r. z dnia 25 września 2003 r.

§ 4

Przekazanie środków określonych w § 3 nastąpi w terminie do dnia 31 października 2003 r. na konto Powiatu Nr 65835000040000500520000010 Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie z konta Gminy dział 754 rozdział 75411

§ 5

Powiat zobowiązuje się do rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych przez Gminę środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem do 30 listopada 2003 r.

§ 6

Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Gminy w terminie do 30 grudnia 2003 r.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miasta Rumia
Burmistrz
E. Rogala-Kończak

Powiat Wejherowski
Starosta
J. Reszke
Członek Zarządu
M. Panek

2070**INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
dotycząca decyzji
z dnia 1 października 2003 r.
Nr OGD-820/3907-A/10/2003/I/CW**

o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez RINDIPOL S.A. z siedzibą w Chojnicach

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504), na wniosek RINDIPOL S.A. z siedzibą w Chojnicach, w dniu 1 października 2003 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez w/w Przedsiębiorstwo.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

2071**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/9361-A/4220/3/2002/2003/III/JG
z dnia 30 września 2003 r.**

W dniu 30 września 2003 r. wpłynął wniosek Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Szkuner I” z siedzibą

we Władystawowie dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 maja 2002 r. Nr OGD–820/9361-A/8/2002/III/KK, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 27 maja 2002 r. Nr OGD – 820/9361-A/8/2002/III/KK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła opracowaną przez Młodzieżową Spółdzielnię Mieszkaniową „Szkuner I” na okres do dnia 30 września 2003 r.

Pismem z dnia 30 września 2003 r., Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę w/w decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 października 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 30 września 2003 r. Nr OGD–820/9361-A/4220/3/2002/2003/III/JG swoją decyzję z dnia 27 maja 2002 r. Nr OGD-820/9361-A/8/2002/III/KK zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Młodzieżową Spółdzielnię Mieszkaniową „Szkuner I” z siedzibą we Władystawowie, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 31 października 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie do czasu zatwierdzenia czwartej taryfy dla ciepła, tym bardziej, iż w chwili obecnej trwa postępowanie administracyjne w tej sprawie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

2072**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/1288-A/4216/2002/2003/I/DJ
z dnia 30 września 2003 r.**

W dniu 29 września 2003 r. wpłynął wniosek Pana Zdzisława Rudnickiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr OGD–820/1288-A/10/2002/I/JK, zmienionej decyzją z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OGD-820/1288-A/3064/2002/2003/I/SA, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr OGD–820/1288-A/10/2002/I/JK, zmienioną decyzją z dnia 11 lipca 2003 r.

Nr OGD-820/1288-A/3064/2002/2003/I/SA, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła opracowaną przez Pana Zdzisława Rudnickiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie, na okres do dnia 30 września 2003 r.

Pismem z dnia 29 września 2003 r., Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę w/w decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 października 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 30 września 2003 r. Nr OGD-820/1288-A/4216/2002/2003/I/DJ swoją decyzję z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr OGD-820/1288-A/10/2002/I/JK, zmienioną decyzją z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OGD-820/1288-A/3064/2002/2003/I/SA, zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Pana Zdzisława Rudnickiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 31 października 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie, tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (drugiej) taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

2073

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/1126-A/4218/2002/2003/I/DJ
z dnia 30 września 2003 r.**

W dniu 26 września 2003 r. wpłynął wniosek Gminy Stary Targ prowadzącej działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu, dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 lipca 2002 r. Nr OGD-820/1126-A/18/2002/I/SA, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 1 lipca 2002 r. Nr OGD-820/1126-A/18/2002/I/SA Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła opracowaną przez Gminę Stary Targ prowadzącą działalność gospodarczą poprzez swoją jednost-

kę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu, na okres do dnia 30 września 2003 r.

Pismem z dnia 23 września 2003 r., Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę w/w decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 grudnia 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 30 września 2003 r. Nr OGD-820/1126-A/4218/2002/2003/I/DJ swoją decyzję z dnia 1 lipca 2002 r. Nr OGD-820/1126-A/18/2002/I/SA zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Gminę Stary Targ, prowadzącą działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 31 grudnia 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie do czasu zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

2074

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/2317-A/4224/2001/2003/I/KK
z dnia 30 września 2003 r.**

W dniu 29 września 2003 r. wpłynął wniosek przedsiębiorcy: „THERMINVEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 listopada 2001 r. Nr OGD – 820/2317-A/12/2001/I/MS, zmienionej decyzjami z dnia 2 grudnia 2002 r. Nr OGD – 820/2317-A/4873/13/2001/2002/I/JG oraz z dnia 29 maja 2003 r. Nr OGD – 820/2317-A/2453/4/2001/2003/I/BP, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 19 listopada 2001 r. Nr OGD – 820/2317-A/12/2001/I/MS, zmienioną decyzjami z dnia 2 grudnia 2002 r. Nr OGD – 820/2317-A/4873/13/2001/2002/I/JG oraz z dnia 29 maja 2003 r. Nr OGD – 820/2317-A/2453/4/2001/2003/I/BP, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził taryfę dla ciepła opracowaną przez „THERMINVEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, na okres do dnia 30 września 2003 r.

Pismem z dnia 30 września 2003 r., Przedsiębiorstwo

wniostę o zmianę w/w decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 15 listopada 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 30 września 2003 r. Nr OGD–820/2317-A/4224/2001/2003/I/KK swoją decyzję z dnia 19 listopada 2001 r. Nr OGD – 820/2317-A/12/2001/I/MS, zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez „THERMINVEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, wydłużając okres stosowania ba-

zowych stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 15 listopada 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie, tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (drugiej) taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybelko-Połom

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uwgda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
