



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 listopada 2003 r.

Nr 144

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

- 2557 — Nr VI/52/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok ..... 6786
- 2558 — Nr VII/54/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r. oraz udzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu ..... 6787

### UCHWAŁA RADY GMINY W MORZESZCZYNIE

- 2559 — Nr VIII/49/2003 z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 269/1 we wsi Morzeszczyn, gmina Morzeszczyn ..... 6788

### UCHWAŁA RADY GMINY WICKO

- 2560 — Nr XI/63/2003 z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Wicko gmina Wicko dla lokalizacji parku wiatrowego „SZELF” ..... 6789

### UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 2561 — Nr IVk/XII/124/2003 z dnia 16 września 2003 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” ..... 6791
- 2562 — Nr IVk/XII/125/2003 z dnia 16 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie i uchwalania tekstu jednolitego Statutu ..... 6794

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2563 — Nr XIV/447/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jelitkowo rejon ul. Piastowskiej w mieście Gdańsku ..... 6796
- 2564 — Nr XIV/449/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Orunia Górna – rejon ulicy Dywizji Wołyńskiej w mieście Gdańsku ..... 6799

### UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO

- 2565 — Nr VII/91/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Warzenko (działka Nr 85) w gminie Przodkowo ..... 6804
- 2566 — Nr VII/92/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Warzenko (działka Nr 88) w gminie Przodkowo ..... 6805
- 2567 — Nr VII/93/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kosowo (działki Nr 35/1, 36/2) w gminie Przodkowo ..... 6806
- 2568 — Nr VII/95/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przodkowo-Kawle Dolne (działka Nr cz. 5/8) w gminie Przodkowo ..... 6807

2569 — Nr VII/96/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przodkowo-Kawle Dolne (działki Nr cz. 35/5, 49, 50, 51) w gminie Przodkowo ..... 6808

2570 — Nr VII/97/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przodkowo-Kawle Dolne (działki Nr 33/3, 33/5) w gminie Przodkowo ..... 6809

#### UCHWAŁY RADY GMINY STĘŻYCA:

2571 — Nr VII/100/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Stężyca za rok 2002 ..... 6811

2572 — Nr VIII/111/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stężyca ..... 6811

2573 — Nr XI/126/2003 z dnia 19 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli ..... 6822

2574 — Nr XII/128/2003 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 196/24 we wsi Czaple ..... 6823

2575 — Nr XII/129/2003 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 242 we wsi Czaple ..... 6824

2576 — Nr XII/130/2003 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działek Nr 125 i Nr 127 we wsi Niesiołowice ..... 6825

#### OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

2577 — z dnia 15 listopada 2003 r. w sprawie sprostowania błędu ..... 6827

### 2557

#### UCHWAŁA Nr VI/52/2003 Rady Gminy Ustka z dnia 26 lutego 2003 r.

##### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), art. 110 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) Uchwały Nr VI/54/99 Rady Gminy Ustka z dnia 29 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

I. DOCHODY budżetu gminy w wysokości:	19.165.427 zł
z tego:	
1) dochody z podatków i opłat	6.584.502 zł
2) dochody z majątku gminy	5.765.000 zł

3) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	927.724 zł
4) pozostałe dochody własne	160.000 zł
5) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	200.000 zł
6) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych	1.597.730 zł
7) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych zleconych	60.000 zł
8) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	52.975 zł
9) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań inwestycyjnych	57.566 zł
10) dotacje celowe na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych z innych źródeł	800.000 zł
11) część oświatowa subwencji ogólnej	2.637.035 zł
12) część podstawowa subwencji ogólnej	4.764 zł
13) część rekompensująca subwencji ogólnej	318.131 zł

Szczegółowy podział wg działów oraz źródeł zawiera załącznik Nr 1 i 2\* do niniejszej uchwały.  
II. WYDATKI budżetu gminy w wysokości: 19.280.467 zł  
z tego:

\* Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

1) wydatki bieżące	13.522.701 zł
— wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.472.394 zł
— dotacje dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej	185.400 zł
— dotacje na cele publiczne zlecone do realizacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	280.800 zł
— dotacje dla instytucji kultury	166.000 zł
— dotacje na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	545.025 zł
— wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	200.000 zł
— wydatki na obsługę długu gminy	545.000 zł
— wpłata gminy do budżetu państwa	230.979 zł
— pozostałe wydatki bieżące	5.897.103 zł
2) wydatki majątkowe	5.757.766 zł

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów rozdziałów i wyodrębnionych grup zawiera załącznik Nr 1 i 3\* do niniejszej uchwały.

## § 2

Budżet gminy na 2003 rok zamyka się wynikiem ujemnym w wysokości: 115.040 zł a jego finansowanie przedstawia załącznik Nr 4\* do niniejszej uchwały.

## § 3

Określa się dotacje celowe i wydatki na realizację zadań bieżących inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na kwotę: 1.657.730 zł oraz dochody podlegające odprowadzeniu do budżetu państwa w kwocie: 500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do niniejszej uchwały.

## § 4

Wydatki majątkowe planowane do realizacji w 2003 r. określa się na kwotę: 5.757.766 zł wykaz zadań przedstawia załącznik Nr 6\* do niniejszej uchwały.

## § 5

Określa się dotacje na realizację zadań własnych gminy w łącznej kwocie: 1.177.225 zł oraz podmioty, które będą realizowały te zadania:

1) dotacje dla instytucji kultury	166.000 zł
2) dotacje dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Pęplinie	185.400 zł
3) dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień	545.025 zł
4) dotacje na cele publiczne zlecone do realizacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 280.800 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.	

## § 6

Określa się przychody i wydatki środków specjalnych:  
— przychody 262.500 zł  
— wydatki 262.500 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 8\* do niniejszej uchwały.

## § 7

Określa się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

— przychody	10.600 zł
— wydatki	10.600 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do niniejszej uchwały.

## § 8

Ustala się ogólną rezerwę budżetową na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków na kwotę: 50.000 zł.

## § 9

1. Upoważnia się Wójta do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych do kwoty 400.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.
2. Określa się maksymalną wysokość zobowiązań, które może samodzielnie zaciągać Wójt na kwotę: 2.000.000 zł.

## § 10

1. Upoważnia się Wójta do dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
2. Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działu Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

## § 11

Wykonanie powierza się Wójtowi.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. po uprzednim ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
W. Gąsiorowski

**2558**

**UCHWAŁA Nr VII/54/2003**  
**Rady Gminy Ustka**  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r. oraz udzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2002 Rada Gminy udziela Wójtowi Gminy Ustka absolutorium z tego tytułu.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

\* Załączników Nr 3-9 nie publikuje się.

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
W. Gąsiorski

**2559**

**UCHWAŁA Nr VIII/49/2003**  
**Rady Gminy w Morzeszczynie**  
z dnia 3 lipca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 269/1 we wsi Morzeszczyn, gmina Morzeszczyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 269/1 we wsi Morzeszczyn w gminie Morzeszczyn.
2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenia szczegółowe w formie karty terenu są następujące:

**WIES MORZESZCZYN**

1. KARTA TERENU Nr zał. 1 rys. planu
2. Położenie terenu i powierzchnia  
wieś Morzeszczyn pow. 0,88 ha  
działka Nr 269/1  
własność: prywatna
3. Funkcja  
MN/UR – teren zabudowany mieszkaniowej z dopuszczeniem funkcji usługowo – rzemieślniczej i zieleni
4. Warunki urbanistyczne  
Na terenie działki Nr 269/1 plan przewiduje Jeden budynek mieszkalny o wysokich walorach architektonicznych (maks. 2 mieszkania)  
Maks. ilość kondygnacji naziemnych 1 + poddasze użytkowe  
Maks. wysokość do kalenicy 9,0 m  
Maks. poziom posadowienia parteru 0,60 m  
Kąt nachylenia dachu 30° – 45°  
Nieprzekraczalna linia zabudowy dostosowana do istniejącej zabudowy sąsiedniej jak na rysunku planu (ca 8,00 m od granicy z drogą, 10,00 m od granicy z lasem)  
Obiekt usługowo – rzemieślniczy  
Lokalizacja budynku na zapleczu działki min. 10,00 m od granicy z lasem  
Maks. ilość kondygnacji naziemnych 1 + poddasze  
Kąt nachylenia dachu 30° – 45°  
Maks. poziom posadowienia parteru 0,30 m

5. Zasady obsługi infrastruktury  
— komunikacyjna z drogi wojewódzkiej Nr 644, adaptacja istniejącego wjazdu na działkę  
— woda z wodociągu wiejskiego na zasadach określonych przez zarządcę sieci  
— odprowadzanie ścieków bytowych z budynku mieszkalnego oraz z części socjalnej usług rzemieślniczych – do kolektora sanitarnego  
— odprowadzanie ewentualnych ścieków technologicznych i porządkowych do kolektora sanitarnego po podczyszczeniu  
— odprowadzanie wód opadowych z terenów utwardzonych poprzez separatory ropopochodnych i piasku na teren własnej działki  
— energia elektryczna z istniejącej sieci NN zgodnie z warunkami określonymi przez właściwy Zakład Energetyczny  
— zapotrzebowanie w ciepło – rozwiązania własne z preferencją paliw niskoemisyjnych  
— odpady komunalne na wysypisko gminne  
— odpady technologiczne – jeżeli będą niebezpieczne – muszą być zagospodarowane zgodnie z przepisami szczególnymi
6. Parkingi  
— miejsca postojowe wyłącznie w granicach swojej działki
7. Warunki konserwatorskie  
nie występują
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska  
— ewentualna uciążliwość usług rzemieślniczych nie może przekraczać granic własnej działki  
— od strony granicy południowej oraz pomiędzy częścią mieszkalną a usługową na działce przewiduje się pasy zieleni izolacyjnej wysokiej o szerokości min. 3,0 m
9. Stawka procentowa  
— 30%
10. Strefy  
— nie występują

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, sporządzony w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- a) granica obszaru objętego planem,
- b) oznaczenie literowe terenu o różnym przeznaczeniu,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) wjazd na działkę.

§ 4

Ustala się stawkę procentową do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:  
— 30%

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Morzeszczyn do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Olech*

**2560**

**UCHWAŁA Nr XI/63/2003**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 22 lipca 2003 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Wicko gmina Wicko dla lokalizacji parku wiatrowego „SZELF”.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804 Dz.U z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806).

Rada Gminy Wicko, działając w nawiązaniu do rezolucji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 lipca 1999 r. w sprawie wzrostu wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. (Monitor Polski nr 25, poz. 365 z dnia 19 lipca 1999 r.) oraz uznając, że użytkowanie odnawialnych źródeł energii umożliwia osiągnięcie korzyści ekologicznych, gospodarczych i społecznych, ustala niżej wymienione regulacje zmierzające do wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych, uchwalając co następuje:

**Rozdział I**  
**Ustalenia ogólne**

## § 1

1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/38/2002 Rady Gminy Wicko z dnia 25 kwietnia 2002 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 437/4 i 431/6 w obrębie geodezyjnym Wicko gmina Wicko dla lokalizacji parku wiatrowego SZELF.

- 1) przeznacza się części działek nr 437/4 i 431/6 o łącznej powierzchni 2,26 ha dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury dla powstania i poprawnego funkcjonowania parku wiatrowego pod nazwą „SZELF”,
- 2) zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu, z użytkowania rolnego na nierolniczy, w miejscach lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych

dla prawidłowej eksploatacji parku wiatrowego. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne wyżej wymienioną powierzchnię – tj. 2,26 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w tym: 0,40ha-R1IIa; 0,19ha-R1Vb; 0,69ha-RV oraz 0,98ha-PsV dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury drogowej parku wiatrowego wymienionego powyżej,

3) dozwala się na tymczasowe użytkowanie gruntów i użytków zielonych o powierzchni 0,16ha dla urządzenia tymczasowych dróg dojazdowych na czas budowy wyżej wymienionego parku wiatrowego.

## § 2

1. Na obszarze objętym planem ustala się:
  - 1) przeznaczenie terenu, linie rozgraniczające tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych, oznaczone na rysunku planu,
  - 2) szczegółowe warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz zdrowia ludzi,
  - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
2. Oznaczenia graficzne wniesione na rysunek planu (grupa ustaleń obowiązujących) są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
  - 2) granice terenów objętych zmianą sposobu użytkowania.
3. W obszarze opracowania wyznaczono:
  - 1) EW – tereny lokalizacji urządzeń parku wiatrowego,
  - 2) GPZ – teren lokalizacji stacji transformatorowej z bezpośrednim dostępem do drogi,
  - 3) KD – pas drogi trwałej o szerokości 10 m,
  - 4) teren upraw rolnych objęty zakazem zabudowy (dotyczy obszaru w granicach planu).
4. Ustala się rysunek zatwierdzanego planu załącznikiem do przedmiotowej uchwały, który staje się jej integralną częścią.

**Rozdział II**  
**Definicje i pojęcia**

## § 3

1. Definiuje się pojęcia związane z przedmiotem ustaleń: ilekroć w ustaleniach przedmiotowej uchwały lub rysunku planu jest mowa o:
  - 1) elektrowni wiatrowej – należy przez to rozumieć budowlę techniczną wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz towarzyszącą im infrastrukturą techniczną, stanowiącą techniczne urządzenie prądotwórcze, przetwarzające energię mechaniczną wiatru na energię elektryczną, umieszczone na wieży stalowej o konstrukcji rurowej, pełnościennej,
  - 2) parku wiatrowym – należy przez to rozumieć należące do jednego podmiotu gospodarczego, połączone i współpracujące ze sobą, elektrownie wiatrowe, stanowiące, wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi, całościowy zespół techniczny służący produkcji energii elektrycznej,
  - 3) izolacji dopuszczalnego hałasu – należy przez to rozumieć linię pokazaną na rysunku planu, ograniczającą obszar, na którym może wystąpić przekroczenie hałasu ponad dopuszczalny poziom 40 decybeli,

- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które jest dominujące na terenie dla którego zostało ono ustalone.

### **Rozdział III Ustalenia podstawowe**

#### **§ 4**

1. Wyznacza się miejsca lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych do powstania i prawidłowego funkcjonowania parku wiatrowego SZELF zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
2. Ustala się park wiatrowy przeznaczeniem podstawowym miejsc lokalizacji niezbędnych urządzeń technicznych wymienionych poniżej tj. w § 4 ust. 3 pkt 1-4
3. Za niezbędne urządzenia techniczne konieczne do powstania wymienionego parku wiatrowego uznaje się:
  - 1) pięć elektrowni wiatrowych o następujących parametrach technicznych: maksymalna średnica wirnika – 80 m, maksymalna liczba łopat – 3, maksymalna wysokość położenia osi wirnika – 120 m, maksymalna moc nominalna urządzenia- 2MW, maksymalna moc akustyczna urządzenia – 105 dB, maksymalna całkowita wysokość konstrukcji urządzenia w stanie wzniesionego śmigła wirnika – 160 m,
  - 2) stację transformatorową 110/15kV (GPZ Wicko) z transformatorem o mocy maksymalnej 25 MVA bez stałej obsługi wraz z fragmentem napowietrznej sieci elektroenergetycznej łączącej stację z istniejącą, napowietrzną linią 110 kV, zlokalizowaną na działce nr 437/4,
  - 3) wewnętrzną sieć kablową 15 kV łączącą poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową,
  - 4) pasy komunikacji kołowej o charakterze nietrwałym, niezbędne na czas budowy parku wiatrowego, dla prawidłowej komunikacji kołowej pomiędzy drogą powiatową K21 a miejscami lokalizacji elektrowni wiatrowych.
4. Wyznacza się miejsca lokalizacji pięciu elektrowni wiatrowych na działkach nr: nr 437/4 i 431/6 zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię lokalizacji urządzenia wraz z fundamentem – 1600m<sup>2</sup> (0,16 ha).
5. Dozwala się zmianę ustalonych rysunkiem planu miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych w celu dostosowania lokalizacji do faktycznego stanu własności lub użytkowania pod warunkiem, że odległość nowo ustalonej lokalizacji od ustalonej rysunkiem planu nie przekroczy 15 m oraz, że powierzchnia lokalizacji urządzenia nie zostanie powiększona ponad 0,16 ha.
6. Wyznacza się miejsce lokalizacji stacji transformatorowej (GPZ Wicko) na działce nr 437/4 zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię dla lokalizacji – 13 000 m<sup>2</sup> (1,30 ha).
7. Wyznacza się w planie obszar terenów rolnych wolnych od zabudowy ograniczony izoliną dopuszczalnego hałasu 40 dB. Utrzymuje się dla wskazanego terenu użytkowanie rolnicze jako przeznaczenie podstawowe.
8. W obszarze wyznaczonym w ust. 7 obowiązują ponad to następujące ustalenia:
  - 1) dozwala się lokalizację wewnętrzną sieci kablowej 15 kV łączącej poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową jako urządzeń technicznych

- niezbędnych do powstania parku wiatrowego SZELF. Sieć tę prowadzić w istniejących pasach dróg gruntowych, oraz w terenie rolnym bezpośrednio sąsiadującym z terenem lokalizacji elektrowni wiatrowej,
- 2) dozwala się urządzenie tymczasowych wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych niezbędnych dla prawidłowego procesu budowy parku wiatrowego (dowóz elementów elektrowni wiatrowej). Drogi te urządzać w istniejących pasach dróg gruntowych wykorzystywanych rolniczo,
  - 3) ustala się zakaz budowy obiektów dla funkcji ze stałym przebywaniem ludzi, w tym również zabudowy zagrodowej w ramach siedliska rolniczego związanego z produkcją rolnicza.

### **Rozdział IV Ustalenia dla parku wiatrowego**

#### **§ 5**

1. Ustala się, że elektrownie wiatrowe zlokalizowane zgodnie z ustaleniami przedmiotowej regulacji stanowią jeden park wiatrowy dla którego obowiązują niżej wymienione ustalenia:
  - 1) na terenie parku lokalizować jednakowy typ elektrowni wiatrowych,
  - 2) konstrukcje wieży elektrowni wiatrowej wykonać obowiązkowo z stalowej rury pełnościennej,
  - 3) w ramach parku należy stosować niżej wymienioną, jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych:
    - a) zespół prądotwórczy (tzw. gondola) i wirnik – kolor jasnoszary lub biały jako kolor obowiązujący,
    - b) końcówki wirnika – jaskrawe zakończenie łopat (np. żółtoczerwone lub żółtoczarne),
    - c) wieża w części podstawy (do wysokości linii widnokreśgu, około 1/3 wysokości wieży) – w kolorze kolorystyki tła (odcienie zieleni o różnym nasyceniu) z rozjaśnieniem ku górze do koloru gondoli.
2. W ramach parku należy stosować jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych harmonizującą z otaczającym krajobrazem oraz zmniejszającą ryzyko kolizji z przelatującymi ptakami.
3. Ustala się bezwzględny zakaz wykorzystywania konstrukcji elektrowni wiatrowej jako nośnika treści reklamowych z wyjątkiem oznaczeń graficznych (logo) producenta urządzeń.

### **Rozdział V Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego**

#### **§ 6**

1. Ustala się, że funkcja przeznaczenia podstawowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu poza obszar ograniczony izoliną dopuszczalnego hałasu 40 dB jak również nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie promieniowania niejonizującego, emisji zanieczyszczeń oraz wibracji.
2. Ustala się bezwzględny obowiązek okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby oleju transformatorowego z przekładni urządzeń wiatrowych poza teren zespołu parków i jego utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia, w trakcie pierwszych 3 lat eksploatacji elektrowni, monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt, w zakresie uzgodnionym z organem administracji rządowej w zakresie ochrony przyrody. W przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu na migrujące zwierzęta lub ostoje ich bytowania inwestor może być zobowiązany do podjęcia działań ratunkowych na własny koszt w celu usunięcia zagrożeń.
4. Obszar objęty przedmiotowym planem znajduje się w strefie ochronnej: obserwacji archeologiczno – konserwatorskiej w której istnieje 5 stanowisk archeologicznych w związku z czym mogą zaistnieć obszary bezpośredniej i pośredniej kolizji lokalizacji wiatraków ze wymienionymi stanowiskami. Celem teŝe ochrony jest udokumentowanie śladów osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego oraz przeprowadzenie archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu lub badań interwencyjnych w formie nadzoru archeologicznego w trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany.
5. Dla wyznaczonej strefy ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań interwencyjnych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie procesu inwestycyjnego. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych, których zakres określili inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków

#### Rozdział VI

##### Ustalenia w zakresie infrastruktury komunikacyjnej

###### § 7

1. Ustala się, zgodnie z rysunkiem planu, pas komunikacji kołowej o charakterze trwałym, o szerokości minimalnej w liniach rozgraniczających 10 m, wytyczony po śladzie istniejącej drogi gruntowej jako niezbędną drogę dojazdową dla prawidłowej technicznie komunikacji kołowej pomiędzy drogą powiatową K21 relacji Wicko-Lębork a działka GPZ-u
2. Ustala się obowiązek zapewnienie dojazdu na czas budowy elektrowni wiatrowych do miejsc ich lokalizacji pasami dróg wewnętrznych zgodnie z ustaleniami § 2 ust. 7 pkt 2.
3. Ustala się, aby powierzchnie utwardzone na terenie lokalizacji stacji transformatorowej, niezbędne dla prawidłowej komunikacji kołowej i pieszej, wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu.

#### Rozdział VII

##### Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

###### § 8

1. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki:
  - 1) ustala się obowiązek wybudowania stacji transformatorowej 110/15kV (GPZ Wicko) z transformatorem o mocy 25 MVA na działce nr 437/4 dla potrzeb parku wiatrowego SZELF,
  - 2) wybudowaną stację transformatorową 110/15kV przyłączyć do istniejącej linii napowietrznej 110 kV,

- 3) na terenie parku wiatrowego wybudować linie kablowe 15kV łączące poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową 110/15kV jako niezbędne do powstania parku wiatrowego.
  - 4) Ustala się konieczność przebudowy lub demontażu napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV, które kolidują z urządzeniami parku wiatrowego.
2. Wymienione powyŝej tj w ust. 1 pkt 1-4 ustalenia zrealizować według szczegółowych warunków określonych przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.
  3. Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę, odprowadzenia wód opadowych i ścieków oraz usuwania odpadów stałych:
    - 1) park wiatrowy SZELF nie wymaga bieżącej wody do celów sanitarnych lub technicznych (trafostacja bez stałej obsługi),
    - 2) nadmiar wód opadowych z terenu trafostacji odprowadzić na tereny zielone w obrębie granic działki, na której zlokalizowano stację,
    - 3) park wiatrowy SZELF nie wymaga urządzeń technicznych i uzbrojenia terenu w zakresie usuwanie nieczystości płynnych z wyjątkiem suchego ustępu (eko) niezbędnego ze względów sanitarnych przy projektowanej stacji transformatorowej (trafostacja bez stałej obsługi) oraz urządzeń technicznych uniemożliwiających wyciek oleju transformatorowego do gruntu.

#### Rozdział VIII

##### Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomością

###### § 9

Zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu w miejscach lokalizacji elektrowni wiatrowych oraz w miejscu lokalizacji stacji transformatorowej. Ustala się funkcję parku wiatrowego funkcją terenu w wymienionych miejscach. Ustala się 25% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomością.

#### Rozdział IX

##### Przepisy końcowe

###### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

###### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*M. Nawrot*

## 2561

### UCHWAŁA Nr IVk/XII/124/2003

Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 16 września 2003 r.

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. tworzy się zakład budżetowy pod nazwą: „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych”.
2. Zakład budżetowy – „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiot działania zakładu budżetowego – „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” określa jego statut.

#### § 2

1. Zakład budżetowy – „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” zostanie wyposażony w następujące mienie:
  - a) — Nieruchomość zabudowaną położoną w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 251. Działka Nr ewid. 199/10 obr. 16, o powierzchni 1894 m<sup>2</sup>.  
— Budynek murowany posiadający jedną kondygnację podziemną, dwie kondygnacje nadziemne i poddasze:
    - powierzchnia zabudowy – 268,7 m<sup>2</sup>,
    - powierzchnia użytkowa – 577,5 m<sup>2</sup>,
    - kubatura – 2642,0 m<sup>3</sup>.
  - b) — Nieruchomość zabudowaną położoną w Wejherowie przy ul. Hallera 1A. Działka Nr ewid. 199/11, obr. 16, o powierzchni 533 m<sup>2</sup>.  
— Budynek murowany, niepodpiwniczony, posiadający dwie kondygnacje w części południowej i jedną kondygnację w części pozostałej.
    - powierzchnia zabudowy – 252 m<sup>2</sup>,
    - powierzchnia użytkowa – 399,7 m<sup>2</sup>,
    - kubatura – 1562,4 m<sup>3</sup>.
2. Nieruchomości opisane w ust. 1 zostaną protokolarnie przekazane na rzecz zakładu budżetowego „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” na zasadach określonych w Dziale II, rozdziale 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

#### § 3

Zakład budżetowy „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Miasta Wejherowa (dział 700, rozdział 70001, § 2410) na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 300 000 zł.

#### § 4

1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Miasta Wejherowa.
2. Źródłami przychodów zakładu budżetowego „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” będą:

- 1) czynsze za lokale mieszkalne i lokale użytkowe,
  - 2) świadczenia za lokale mieszkalne i lokale użytkowe (opłaty za: dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków, energię ciepłą, wywóz nieczystości stałych i płynnych, energię elektryczną, gaz i inne),
  - 3) inne opłaty (za najem lub dzierżawę garaży, dzierżawę terenów pod garaże, itp.),
  - 4) dotacje z budżetu Miasta.
3. Zakład budżetowy „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową.
  4. Zakład budżetowy „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych” może otrzymywać dotację podmiotową, lub dotację celową na sfinansowanie kosztów realizacji prowadzonych inwestycji w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Wejherowa  
*L. Glaza*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IVk/XII/124/2003  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 16 września 2003 r.

### STATUT

#### I. Postanowienie ogólne – podstawa prawna

##### § 1

Podstawę prawną działania zakładu budżetowego – „Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych” zwanego dalej „zakładem” stanowią:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220)
- 2) ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r.),
- 3) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych. (Dz. U. Nr 122, poz. 1333),
- 4) uchwała Nr IVk/XII/124/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 16 września 2003 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych”,
- 5) niniejszy statut.

##### § 2

Siedzibą zakładu jest Miasto Wejherowo.



**II. Przedmiot i zakres działania****§ 3**

Przedmiotem działania zakładu jest:

- 1) gospodarowanie i administrowanie komunalnymi nieruchomościami zabudowanymi i niezabudowanymi, w tym lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz nieruchomościami będącymi w samoistnym posiadaniu Gminy – przekazanymi zakładowi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 2) dozór powierzonych nieruchomości i majątku,
- 3) zapewnienie utrzymania powierzonych nieruchomości w należytym stanie technicznym poprzez ich remonty i modernizację,
- 4) zapewnienie utrzymanią czystości i porządku na powierzonych nieruchomościach,
- 5) obsługa finansowo-księgową w zakresie realizacji umów najmu i dzierżawy powierzonego mienia,
- 6) windykacja należności związanych z używaniem nieruchomości komunalnych i nieruchomości będących w samoistnym posiadaniu Gminy,
- 7) reprezentowanie właściciela, tj. Gminy Miasta Wejherowa w sprawach dotyczących komunalnego zasobu lokalowego we wspólnotach mieszkaniowych,
- 8) w ramach działalności pomocniczej zakład może realizować:
  - a) usługi remontowo-budowlane,
  - b) usługi transportowe,
  - c) usługi związane z utrzymaniem porządku i czystości,
  - d) usługi związane z przeglądami technicznymi obiektów budowlanych.

**§ 4**

Zakres działania zakładu obejmuje:

- 1) określanie potrzeb w zakresie utrzymania, remontów i modernizacji nieruchomości będących przedmiotem zarządzania przez zakład,
- 2) opracowywanie rocznych projektów planów zadań objętych przedmiotem działania zakładu, w tym projektów planów finansowych zakładu,
- 3) przygotowywanie i realizacja zadań ujętych w zatwierdzonych planach rocznych poprzez:
  - a) formalno-prawne przygotowanie zadań do wykonania,
  - b) wybór wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
  - c) zawarcie umowy,
  - d) nadzór nad realizacją zadania, jego odbiór i rozliczenie finansowe,
  - e) egzekucję postanowień umownych dotyczących udzielonych przez wykonawcę gwarancji,
- 4) prowadzenie ewidencji majątkowej zarządzanego mienia,
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów najmu i dzierżawy nieruchomości komunalnych będących przedmiotem zarządzania przez zakład na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) obsługę finansowo-księgową w zakresie realizacji umów najmu i dzierżawy nieruchomości znajdujących się w gminnym zasobie nieruchomości, lokali mieszkalnych i użytkowych będących własnością Gminy i nieruchomości będących w samoistnym posiadaniu Gminy oraz prowadzenie windykacji przedsądowej i sądowej należności z tytułu realizacji tych umów,

- 7) dozór zarządzanego mienia i przeciwdziałanie jego dewastacji.

**III. Struktura organizacyjna****§ 5**

1. Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych jest zakładem budżetowym Miasta Wejherowa.
2. Kierownikiem Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych jest Dyrektor zakładu.
3. Dyrektora zakładu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wejherowa.

**§ 6**

1. Dyrektor kieruje zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Wejherowa.
2. Dyrektor działa w ramach udzielonego pełnomocnictwa:
  - a) zarządza zakładem i reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność,
  - c) reprezentuje właściciela, tj. Gminę Miasto Wejherowo w sprawach dotyczących komunalnego zasobu mieszkaniowego we wspólnotach mieszkaniowych.
3. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa pracownikom zakładu w zakresie przez siebie ustalonym w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

**§ 7**

1. Zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje dyrektor zakładu.
2. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności zastępców dyrektora i pracowników komórek organizacyjnych ustala dyrektor zakładu.
3. Struktura organizacyjna zakładu określona zostanie w regulaminie zakładu, który na wniosek dyrektora zatwierdza Prezydent Miasta Wejherowa.

**IV. Gospodarka finansowa****§ 8**

1. Podstawę funkcjonowania zakładu stanowi roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Miasta Wejherowa.
2. Działalność zakładu finansowana jest z dochodów własnych oraz dotacji budżetowej, której wysokość ustala się w rocznym budżecie Miasta Wejherowa.
3. Plan finansowy zakładu sporządza się według jednolitej klasyfikacji dochodów i wydatków określonej obowiązującymi przepisami.
4. Plan finansowy zakładu zatwierdza dyrektor zakładu, dostosowując go do uchwały budżetowej Miasta Wejherowa.
5. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie bilans.
6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

**V. Nadzór nad zakładem****§ 9**

1. Kontrolę i ocenę działalności zakładu oraz pracy dyrektora dokonuje Prezydent Miasta Wejherowa.
2. Nadzór nad działalnością zakładu sprawuje Prezydent Miasta Wejherowa.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 10

1. Dyrektor zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Zmiany i uzupełnienia do postanowień statutu mogą nastąpić w trybie obowiązującym do jego uchwalenia.

## 2562

### UCHWAŁA Nr IVk/XII/125/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 16 września 2003 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie i uchwale- nia tekstu jednolitego Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

### § 1

Wprowadza się zmiany do Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwalonego uchwałą Nr IIIk/X/133/99 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie zmienionego uchwałą Nr IIIk/XXVI/282/2001 Rady Miasta Wejherowa z 20 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie oraz uchwałą Nr IIIk/XXX/433/2002 Rady Miasta Wejherowa z 18 czerwca 2002 r. o likwidacji Centrum Usług Pomocy Społecznej przy ul. Hallera 1 a w Wejherowie prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie oraz zmianie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie – jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Uchwala się t.j. Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie – jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

### § 3

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Wejherowa  
*L. Glaza*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IVk/XII/125/2003  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 16 września 2003 r.

- 1) w Statucie w miejsce użytych w różnych przypadkach wyrazów: „Zarząd Miasta” wpisuje się w odpowiednim przypadku wyrazy: „Prezydent Miasta”.

- 2) Zmiany do § 2 Statutu:

W § 2 Statutu w miejsce wyrazów: „ul. Sobieskiego 294”, wpisuje się wyrazy: „ul. Kusocińskiego 17”.

- 3) Zmiany do § 5 Statutu: 1. W § 5 w ust. 1 Statutu w nawiasie po wyrazach „poz. 170” stawia się przecinek i dopisuje wyrazy; „nr 79, poz. 885 i nr 90, poz. 1001, z 2002 r. nr 12, poz. 136 i nr 19, poz. 238, i z 2001 r. nr 72, poz. 748, nr 88, poz. 961, nr 89, poz. 973, nr 111, poz. 1194, nr 122, poz. 1349 i nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. nr 9 poz. 79. 2. W § 5 Statutu skreśla się ust. 2 i oznaczenie ust. 1.

- 4) Zmiany do § 6 Statutu:

§ 6 Statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują m.in.:

- 1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych,
- 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 6) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 7) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,
- 8) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- 9) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 10) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 11) świadczenie pracy socjalnej,
- 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 13) oraz wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozważania potrzeb gminy.

2. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, działającymi na terenie miasta instytucjami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami i osobami fizycznymi – w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.”

- 5) Zmiany do § 8 Statutu:

W § 8 Statutu „w miejsce wyrazów „na przykład” wpisuje się wyrazy „w szczególności”.

- 6) Zmiany do § 9 Statutu:

1. W § 9 Statutu ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, jak też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do Dyrektora Ośrodka.”

2. W § 9 Statutu ust. 4 otrzymuje oznaczenie ust. 3.  
 3. W § 9 Statutu ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Dyrektor Ośrodka dokonuje w imieniu Gminy czynności prawnych w zakresie tzw. zwykłego zarządu w sprawach określonych Statutem Ośrodka oraz zastępuje Gminę w tychże sprawach przed wszystkimi sądami powszechnymi, organami administracji rządowej i samorządowej – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.”
- 7) Zmiany do § 10 Statutu:  
 W § 10 Statutu ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
 „1. W skład Ośrodka wchodzi:  
 1) Dział Pomocy Środowiskowej,  
 2) Dział Pomocy Instytucjonalnej,  
 3) Dział Finansowo – Księgowy,  
 4) Dział Administracyjny,  
 5) Samodzielne stanowiska.”
- 8) Zmiany do § 11 Statutu:  
 W § 11 w ust. 1 Statutu w nawiasie w miejsce dotychczasowych wyrazów: „Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.” wpisuje się wyrazy: „Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.”

Załącznik Nr 2  
 do uchwały Nr IVk/XII/125/2003  
 Rady Miasta Wejherowa  
 z dnia 16 września 2003 r.

## STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WEJHEROWIE

### tekst jednolity:

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie utworzony został na podstawie uchwały Nr IX/47/90 Miejskiej Rady Narodowej w Wejherowie z 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zmienionej uchwałą Nr IIk/XXX/354/98 Rady Miasta Wejherowa z dnia 24 lutego 1998 r.

##### § 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17.

##### § 3

Terenem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Wejherowo.

##### § 4

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – zwany w dalszej części statutu „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną gminy – miasta Wejherowa.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta.

#### II. Przedmiot i zakres działania.

##### § 5

Ośrodek realizuje zadania ustawowe zlecone Gminie i zadania własne Gminy określone w ustawach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, zm.: z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118,

Nr 162, poz. 1126 z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, i z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792, oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79).

##### § 6

1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują m.in.:
  - 1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych,
  - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
  - 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
  - 6) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
  - 7) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,
  - 8) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
  - 9) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
  - 10) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 11) świadczenie pracy socjalnej,
  - 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - 13) oraz wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy.
2. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, działającymi na terenie miasta instytucjami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami i osobami fizycznymi – w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.

#### III. Organizacja i zarządzanie.

##### § 7

Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu Gminy Miasta Wejherowa na podstawie planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonego przez Radę Miasta oraz ze środków przekazywanych przez wojewodę na realizację zadań zleconych.

##### § 8

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych; w szczególności może przyjmować i dysponować na cele statutowe darami rzeczowymi, środkami finansowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi.

##### § 9

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wejherowa, jak też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do Dyrektora Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Radę Miasta.
4. Dyrektor Ośrodka dokonuje w imieniu Gminy czynności prawnych w zakresie tzw. zwykłego zarządu w sprawach określonych Statutem Ośrodka oraz zastępuje Gminę w tychże sprawach przed wszystkimi sądami powszechnymi, organami administracji rządowej i samorządowej – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.”
5. Dyrektor Ośrodka podejmuje wszelkie inne decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz w podległych mu jednostkach.

§ 10

1. W skład Ośrodka wchodzi:
    - 1) Dział Pomocy Środowiskowej,
    - 2) Dział Pomocy Instytucjonalnej,
    - 3) Dział Finansowo – Księgowy,
    - 4) Dział Administracyjny,
    - 5) Samodzielne stanowiska.
  2. Dyrektor Ośrodka ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.
  3. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- IV. Gospodarka majątkowa i finansowa.

§ 11

1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806).
2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12

1. Ośrodek działa na podstawie planu dochodów i wydatków zatwierdzonego przez Radę Miasta.
2. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
3. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką majątkową odpowiada Dyrektor Ośrodka.

§ 13

Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta.

**V. Postanowienia końcowe.**

§ 14

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta.
2. Zmiany statutu wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

**2563**

**UCHWAŁA Nr XIV/447/2003**  
**Rady Miasta Gdańska**

z dnia 30 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jelitkowo rejon ul. Piastowskiej w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Jelitkowo rejon ul. Piastowskiej w mieście Gdańsku obejmujący obszar 1,27 ha ograniczony jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do uchwały

§ 2

1. Na terenie objętym planem ustala się jeden teren (oznaczony symbolem trzycyfrowym 001) wydzielony liniami rozgraniczającymi oraz jego przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
  - 23 – zabudowa mieszkaniowa – wszystkie formy  
W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:
    - 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
      - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
      - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
      - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniem.
    - 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
    - 3) zieleni z zakresu strefy 64.Wyklucza się stacje przekątnikowe telefonii komórkowej.
  - 31 – zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca wybrane strefy mieszkaniowe: 21, 22 lub 23 i usługowe: 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierowniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych i mieszkaniowo-usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekły wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

### § 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

Lp	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Strefa C	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	6	7
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedażowej	MIN 25	
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Kościóły, kaplice	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 12	
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 8	
12.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia	MIN 2*	* jw.
13.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 10	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
  - 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
  - 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

### § 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
JELITKOWO REJON ULICY PIASTOWSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NAZWA PLANU  
Nr EW. PLANU 0121**

1. KARTA TERENU NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 1,27 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA  
Nr strefy 31  
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA ZAWIE-  
RAJĄCA STREFY 23 I 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
  - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej po-  
wyżej 2000 m<sup>2</sup>
  - 2) szpitale i domy opieki społecznej
  - 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym po-  
bytem dzieci i młodzieży
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-  
NY ZA ZGODNY Z PLANEM  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się  
maksymalna: 0,8
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czyn-  
nej: 30%
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową:  
50%
  - 4) wielkość działki: nie ustala się
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala  
się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRA-  
ZU
  - 1) linie zabudowy jak na rysunku planu
  - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się mak-  
symalna: 13 m
  - 3) formy zabudowy: nie ustala się
  - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ
  - 1) dostępność drogowa z ulicy Piastowskiej, Nadmor-  
skiej (poza granicami planu)
  - 2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanaliza-  
cji sanitarnej
  - 4) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji desz-  
czowej
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektro-  
energetycznej
  - 6) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej
  - 7) zaopatrzenie w ciepło z ogólnomiejskiej sieci cie-  
płowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 8) gospodarka odpadami po segregacji wywóz na skła-  
dowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-  
SKA KULTUROWEGO
  - 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren położony jest w  
granicach zespołu wpisanego do rejestru zabytków
  - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
    - a) zabudowa z rozbiciem brył i rozczłonkowaniem  
elewacji,
    - b) ochrona alei lipowej wzdłuż ul. Piastowskiej,
  - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: nie ustala  
się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-  
SKA PRZYRODNICZEGO  
maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
istniejący ciepłociąg o średnicy 2 x 400 mm
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWE-  
GO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE-  
STYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-  
SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW  
SZCZEGÓLNYCH
  - 1) sposób zagospodarowania terenu powinien odpo-  
wiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia  
wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
  - 2) teren położony w granicach pasa ochronnego brze-  
gu morskiego
  - 3) teren stanowi fragment układu urbanistycznego  
Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego  
wpisanego do rejestru zabytków
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTA-  
WĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
  - 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci cie-  
płowniczej
  - 2) zalecana odległość od istniejącego ciepłociągu wy-  
nosi dla zabudowy 2,0 m

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego pla-  
nu zagospodarowania przestrzennego Jelitkowo rejon  
ul. Piastowskiej w mieście Gdańsku w skali 1:1000, sta-  
nowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
  - 1) granicę obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub  
różnych zasadach zagospodarowania terenu,
  - 3) przeznaczenie terenów wg klasyfikacji strefowej,
  - 4) nieprzekraczalną linię zabudowy.

§ 7

- Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej  
uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oce-  
ny zgodności z prawem,
  - 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, ni-  
niejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzęd-  
owym Województwa Pomorskiego,

3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

#### § 8

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Jelitkowo – rejon ul. Wypoczynkowej w mieście Gdańsku zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XVII/556/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 45 poz. 278 z dnia 8 maja 2000 r.).

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

### 2564

#### UCHWAŁA Nr XIV/449/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Orunia Górna – rejon ulicy Dywizji Wołyńskiej w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Orunia Górna – rejon ulicy Dywizji Wołyńskiej w mieście Gdańsku obejmujący obszar przylegający do północnej granicy Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Dolina Potoku Oruńskiego” wzdłuż ul. Dywizji Wołyńskiej i 3-ej Brygady Szczerbca.

#### § 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 tereny (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 004) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

23 – zabudowa mieszkaniowa – wszystkie formy  
Dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
  - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
  - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.

2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

3) zieleń z zakresu strefy 64.

Wyklucza się stacje przekątnikowe telefonii komórkowej.

33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

34 – usługi z zielenią towarzyszącą zawierająca strefę 33 i – na co najmniej 70% powierzchni działki – strefę 62.

W terenach usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

51 – obiekty użyteczności publicznej chronione: np.: oświaty, ochrony zdrowia i pomocy społecznej dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

62 – zieleń urządzona – tereny miejskiej zieleni urządzonej dostępne dla publiczności, np.: parki, zieleńce, ogrody zabytkowe i tematyczne, w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

- 1) budynki obsługujące użytkowników, np.: gastronomia, szalety, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy,
- 2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne cieki wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

#### § 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,

- 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy). Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także dla tych fragmentów został ustalony obowiązujący typ zabudowy, wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu

- budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) dach stromy – forma dachu budynku, w którym poszczególne połacie pochylone są pod kątem co najmniej 35 stopni.
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego Parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2,0	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22,0	
4.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16,0 + 0,3 m.p. dla autokaru	
5.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 20,0 +0,3 m.p. dla autokaru	
6.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
7.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3,0	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ORUNIA GÓRNA – REJON  
UL. DYWIZJI WOŁYŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 1736**

1. KARTA TERENU NUMER 001  
2. POWIERZCHNIA 1,31 ha  
3. STREFA LUB FUNKCJA  
Nr strefy 64  
zieleni krajobrazowo-ekologiczna  
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
nie ustala się  
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
nie ustala się  
6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się,  
2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się,  
3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się,  
4) wielkość działki: nie ustala się,  
5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się,
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU  
1) linie zabudowy – nie ustala się,  
2) wysokość zabudowy: nie ustala się,  
3) formy zabudowy – nie ustala się,  
4) kształt dachu – nie ustala się,
8. PARKINGI  
wyklucza się
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ  
1) dostępność drogowa – od ulicy Dywizji Wołyńskiej (poza granicami planu) oraz ulicy 3-iej Brygady Szczerbca (poza granicami planu),  
2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się,  
3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się,



- 4) odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się,
  - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
    - 1) strefy ochrony dóbr kultury – ustala się strefę ochrony archeologicznej jak na rysunku planu, gdzie wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego,
    - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie ustala się,
    - 3) zasady ochrony istniejących obiektów – nie ustala się.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
    - 1) teren położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie
    - 2) zachowanie aktualnego ukształtowania terenu,
    - 3) zachowanie istniejącego roślinności.
  12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 teren zagrożony procesami erozyjnymi.
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
 nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENIŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
 nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA
 0%
  16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
 nie ustala się
  17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
    - 1) penetracja pieszka wyłącznie po oznaczonych ciągach,
    - 2) schody terenowe z materiałów naturalnych.
  18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
    - 1) teren sąsiaduje od strony południowej (poza granicami planu) z zespołem przyrodniczo-krajobrazowym „Dolina Potoku Oruńskiego”,
    - 2) zaleca się biologiczne metody przeciwdziałania erozji stoków.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
 budynek wielorodzinny oznaczony na rysunku planu
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się,
    - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się,
    - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się,
    - 4) wielkość działki: nie ustala się
    - 5) ciąg pieszki od linii rozgraniczającej z terenem 001-64.
  7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
    - 1) linie zabudowy – nie ustala się,
    - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się,
    - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
    - 4) kształt dachu – nie ustala się,
    - 5) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
    - 6) zakaz lokalizacji wież telekomunikacyjnych, masztów (w tym radiowych), i innych tego typu urządzeń,
    - 7) ciągi pieszo-rowerowe jak na rysunku planu,
    - 8) ciąg pieszki jak na rysunku planu.
  8. PARKINGI
 wyklucza się
  9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
    - 1) dostępność drogowa – od ulicy Dywizji Wołyńskiej (poza granicami planu) oraz ulicy 3-ej Brygady Szczerbca (poza granicami planu),
    - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
    - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
    - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
    - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
    - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
    - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
    - 1) strefy ochrony dóbr kultury – ustala się strefę ochrony archeologicznej jak na rysunku planu, gdzie wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego,
    - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie ustala się,
    - 3) zasady ochrony istniejących obiektów – nie ustala się.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
    - 1) teren położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie,
    - 2) zachowanie aktualnego ukształtowania terenu z dopuszczeniem przekształceń wysokościowych do 1,0 m w celu trasowania ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, schodów terenowych oraz terenowych urządzeń sportowych.
  12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 fragmenty terenu zagrożone utratą stabilności skarp oraz uruchomieniem procesów erozyjnych na stokach

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ORUNIA GÓRNA – REJON  
UL. DYWIZJI WOŁYŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 1736**

1. KARTA TERENU NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 2,06 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
 Nr strefy 34
 usługi sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 pozostałe ze strefy

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
zakaz zabudowy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
  - 1) teren sąsiaduje bezpośrednio lub pośrednio od strony południowej (poza granicami planu) z zespołem przyrodniczo-krajobrazowym „Dolina Potoku Oruńskiego”,
  - 2) ciąg pieszo-rowerowy wokół zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Dolina Potoku Oruńskiego”,
  - 3) zaleca się ujednoliczoną małą architekturę w strefie,
  - 4) zaleca się biologiczne metody przeciwdziałania erozji stoków.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ORUNIA GÓRNA – REJON  
UL. DYWIZJI WOŁYŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 1736**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 1,66 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA  
Nr strefy 51  
przedszkole lub świetlica
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60%,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się,
  - 4) wielkość działki: nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się,
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
  - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalne – jak na rysunku planu,
  - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12,0 m,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – dachy strome,
8. PARKINGI
  - 1) zgodnie z § 4,
  - 2) dopuszcza się realizację miejsc postojowych na uli-

- cy Dywizji Wołyńskiej (poza granicami planu) w bezpośrednim sąsiedztwie.
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
    - 1) dostępność drogowa – od ul. Dywizji Wołyńskiej (poza granicami planu),
    - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
    - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
    - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
    - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
    - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
    - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
  12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
nie ustala się
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
nie ustala się
  17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
zakaz lokalizacji nośników reklamowych
  18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ORUNIA GÓRNA – REJON  
UL. DYWIZJI WOŁYŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 1736**

1. KARTA TERENU NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 2,12 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA  
Nr strefy 23 – zabudowa mieszkaniowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,

- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 50%,
- 4) wielkość działki: nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się,
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
  - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalne – jak na rysunku planu,
  - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 15,0 m,
  - 3) formy zabudowy – zabudowa wielorodzinna, jednorodzinna wolnostojąca oraz małe domy mieszkalne,
  - 4) kształt dachu – dachy strome,
  - 5) ustala się oś widokową jak na rysunku planu,
  - 6) ciąg pieszo-rowerowy jak na rysunku planu,
  - 7) ciągi piesze jak na rysunku planu,
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
  - 1) dostępność drogowa – od ul. Dywizji Wołyńskiej (poza granicami planu) oraz ul. 3-ej Brygady Szczerba (poza granicami planu),
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
zagospodarowanie terenu zielenią średnią i niską jak na rysunku planu.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
  - 1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  400 mm,
  - 2) istniejący ciepłociąg.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
ustala się zakaz zabudowy w odległości 5 m od magistrali wodociągowej

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

## § 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Orunia Górna – rejon ulicy Dywizji Wołyńskiej w mieście Gdańsku, w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
  - 1) granicę opracowania,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) przeznaczenie terenów według klasyfikacji strefowej,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 5) istniejący budynek wielorodzinny uznany za zgodny z planem,
  - 6) ciągi piesze,
  - 7) ciągi pieszo-rowerowe,
  - 8) oś widokową,
  - 9) punkt widokowy o pełnej/niepełnej panoramie,
  - 10) pierzeję eksponowaną,
  - 11) ciąg widokowy,
  - 12) stanowisko archeologiczne,
  - 13) fronty usługowe,
  - 14) teren do zagospodarowania w formie zieleni średniej i niskiej,
  - 15) tereny włączone do Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie.

## § 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## § 8

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku zatwierdzony Uchwałą Nr XX/114/91 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 10 z dnia 17 maja 1991 r., poz. 86).

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

## 2565

### UCHWAŁA Nr VII/91/2003 Rady Gminy Przdokowo z dnia 23 października 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Warzenko (działka nr 85) w gminie Przdokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar fragmentu wsi Warzenko (działka nr 85) w gminie Przdokowo, stanowiący dotychczas teren upraw rolnych – przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:  
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
  - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
  - d) dachy dwuspadowe, w uzasadnionych przypadkach dachy wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
  - e) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
  - f) minimalna powierzchnia działki – 900 m<sup>2</sup>,
  - g) minimalna szerokość działki – 23 m,
  - h) proponowany podział na działki – jak na rys. planu,
  - i) architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
  - j) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
  - k) nieprzekraczalne linie zabudowy:
    - 6 m od KL1, KD i KW,
    - 12 m od krawędzi lasu,
    - po krawędzi skarpy oraz po granicy nieużytku.  
KD – projektowana droga gminna o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.  
KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających.  
KW1 – projektowany dojazd wewnętrzny o szer. 6 m w liniach rozgraniczających.  
KL1 – projektowane poszerzenie istniejącej drogi gminnej (szer. poszerzenia – 3 m).

ZL – zieleń leśna:

- a) pozostawić w obecnym użytkowaniu.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
    - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przdokowie,
    - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych,
    - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
    - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
    - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
    - g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
  4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd z istniejącej drogi gminnej oraz z istniejącej drogi gminnej za pośrednictwem projektowanej drogi gminnej, projektowanej drogi wewnętrznej i projektowanych dojazdów wewnętrznych.
  5. Ustalenia inne:
    - a) na opracowywanym terenie należy stosować nakaazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7226/1/93 z dnia 06.08.1993 r.

#### § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

#### § 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

#### § 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasa-

dach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,  
4) należytego uwidocznienia w obowiązującym dotychczas miejscowym planie wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

## § 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
*F. Rzeszewicz*

**2566**

**UCHWAŁA Nr VII/92/2003**  
**Rady Gminy Przdokowo**  
z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Warzenko (działka nr 88) w gminie Przdokowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar fragmentu wsi Warzenko (działka nr 88) w gminie Przdokowo, stanowiący dotychczas teren upraw rolnych – przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 

MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:

  - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 6,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,

- d) dachy dwuspadowe, w uzasadnionych przypadkach dachy wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
- e) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
- f) minimalna powierzchnia działki – 1000 m<sup>2</sup>,
- g) minimalna szerokość działki – 23 m,
- h) proponowany podział na działki – jak na rys. planu,
- i) architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
- j) na teren wprowadzić zieleni izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
- k) nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - 6 m od KD1,
  - 12 m od krawędzi lasu.
 KD1 – poszerzenie istniejącej drogi gminnej (szer. poszerzenia: 1,5 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego lub z własnego ujęcia,
  - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przdokowie, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowe stosowanie szczelnych, monolitycznych zbiorników bezodpływowych, regularnie opróżnianych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, po podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej zbiorniki bezwzględnie zlikwidować,
  - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych (dotyczy KD1),
  - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
  - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
  - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
  - g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - a) dojazd z istniejącej drogi gminnej.
5. Ustalenia inne:
  - a) na opracowywanym terenie należy stosować nakazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7226/1/93 z dnia 06.08.1993 r.

## § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczanego pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w obowiązującym dotychczas miejscowym planie wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
*F. Rzeszewicz*

**2567**

**UCHWAŁA Nr VII/93/2003**  
**Rady Gminy Przdokowo**  
z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kosowo (działki nr 35/1, 36/2) w gminie Przdokowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar fragmentu wsi Kosowo (działka nr 35/1) w gminie Przdokowo, stanowiący dotychczas teren istniejącego kurnika – przeznaczają się pod rzemiosło, usługi z funkcją mieszkaniową. Obszar fragmentu wsi Kosowo (działka nr 36/2) w gminie Przdokowo, stanowiący dotychczas teren istniejącego kurnika – przeznaczają się pod rzemiosło, usługi z funkcją mieszkaniową.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:  
UR+MN – rzemiosło, usługi z funkcją mieszkaniową:
  - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - b) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
  - d) dachy dwuspadowe, w uzasadnionych przypadkach dachy wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
  - d) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
  - e) minimalna powierzchnia działki – 5000 m<sup>2</sup>,
  - f) architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
  - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki), zieleń lokować w pasie wzdłuż granicy działki,
  - h) prowadzona działalność nie może powodować przekroczenia standardów emisyjnych, a oddziaływanie instalacji lub urządzeń nie może powodować pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrożenia życia lub zdrowia ludzi,
  - i) na granicy terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową muszą zostać spełnione wszystkie normy określone dla funkcji chronionej,
  - j) nieprzekraczalne linie zabudowy:
    - 6 m od KW,
    - 12 m od krawędzi lasu,
    - 5 m od linii elektroenergetycznej NN.

KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m oraz jak na rys. planu, w liniach rozgraniczających.  
Zi – zieleń izolacyjna:

  - a) teren zadrzewić i zakrzewić.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
  - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przdokowie,
  - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, placów i parkingów przez separatory ropopochodnych i piaskowniki do gruntu lub wód powierzchniowych (oczyszczenie w stopniu określonym obowiązującymi przepisami), osady z separatorów ropopochodnych i piaskowników muszą być odbierane i unieszkodliwiane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje,
  - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
  - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,

- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,  
g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę, odpady technologiczne i poprodukcyjne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) dojazd z istniejącej drogi gminnej za pośrednictwem projektowanej drogi wewnętrznej.

5. Ustalenia inne:

- a) na opracowywanym terenie należy stosować nakazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7226/1/93 z dnia 06.08.1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczanego pod rzemiosło, usług z funkcją mieszkaniową na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w obowiązującym dotychczas miejscowym planie wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
F. Rzeszewicz

**2568**

**UCHWAŁA Nr VII/95/2003**

**Rady Gminy Przdokowo**

z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przdokowo – Kawle Dolne (działka nr cz. 5/8) w gminie Przdokowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar fragmentu wsi Przdokowo – Kawle Dolne (działka nr cz. 5/8) w gminie Przdokowo, stanowiący dotychczas teren upraw rolnych – przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 

MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:

  - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
  - d) dachy dwuspadowe, w uzasadnionych przypadkach dachy wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
  - e) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
  - f) minimalna powierzchnia działki – 900 m<sup>2</sup>,
  - g) minimalna szerokość działki – 23 m,
  - h) proponowany podział na działki – jak na rys. planu,
  - i) architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
  - j) na teren wprowadzić zieleni izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
  - k) nieprzekraczalne linie zabudowy:

- 6 m od KW, od istniejącej drogi gminnej oraz od istniejącej drogi wewnętrznej,
  - 5 m od linii elektroenergetycznej NN.
- KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
  - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przodkowie,
  - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych,
  - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
  - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
  - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
  - g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd z istniejącej drogi gminnej za pośrednictwem projektowanej drogi wewnętrznej.
5. Ustalenia inne:
- a) na opracowywanym terenie należy stosować nakazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7226/1/93 z dnia 06.08.1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przodkowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zaintereso-

- wanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w obowiązującym dotychczas miejscowym planie wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przodkowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
*F. Rzeszewicz*

**2569**

**UCHWAŁA Nr VII/96/2003**  
**Rady Gminy Przodkowo**  
z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przodkowo – Kawle Dolne (działki nr cz. 35/5, 49, 50, 51) w gminie Przodkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Przodkowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

- 1. Obszar fragmentu wsi Przodkowo – Kawle Dolne (działka nr cz. 35/5, 49, 50, 51) w gminie Przodkowo, stanowiący dotychczas teren upraw rolnych i nieużytków – przeznaczony pod siedlisko zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:  
MR – siedlisko zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
  - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),



- c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
- d) dachy dwuspadowe, w uzasadnionych przypadkach dachy wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
- e) powierzchnia zabudowy – do 20% powierzchni działki,
- f) minimalna powierzchnia działki – 2000 m<sup>2</sup>,
- g) minimalna szerokość działki – 30 m,
- h) architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
- i) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki), małe zbiorniki wodne i zagłębienia z wodą do zachowania,
- j) nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - 12 m od krawędzi lasu,
  - 5 m od linii elektroenergetycznej NN.

ZL – zieleń leśna:

- a) pozostawić w istniejącym użytkowaniu.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
  - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przodkowie,
  - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych,
  - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
  - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
  - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
  - g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd z istniejącej drogi gminnej za pośrednictwem istniejącej drogi wewnętrznej.

5. Ustalenia inne:

- a) na opracowywanym terenie należy stosować nakazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7226/1/93 z dnia 06.08.1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod siedlisko zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przodkowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w obowiązującym dotychczas miejscowym planie wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przodkowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
*F. Rzeszewicz*

**2570**  
**UCHWAŁA Nr VII/97/2003**  
**Rady Gminy Przodkowo**  
z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przodkowo – Kawle Dolne (działki nr 33/3, 33/5) w gminie Przodkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r.), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Przodkowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar fragmentu wsi Przodkowo – Kawle Dolne (działki nr 33/3, 33/5) w gminie Przodkowo, stanowiący dotychczas teren upraw rolnych – przeznacza się pod budowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:  
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
- wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
  - poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
  - dachy dwuspadowe, w uzasadnionych przypadkach dachy wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
  - powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
  - minimalna powierzchnia działki – 900 m<sup>2</sup>,
  - minimalna szerokość działki – 23 m,
  - proponowany podział na działki – jak na rys. planu,
  - architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
  - na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
  - nieprzekraczalne linie zabudowy:  
— 6 m od KD i KW,  
— 8 m od KD1.
- KD – projektowana droga gminna o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.  
KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających.  
KD1 – projektowane poszerzenie istniejącej drogi gminnej (szer. poszerzenia – 3 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
  - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przodkowie,
  - odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych,
  - zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
  - zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
  - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
  - usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- dojazd z istniejącej drogi gminnej oraz z projektowanej drogi gminnej za pośrednictwem projektowanej drogi wewnętrznej.
5. Ustalenia inne:
- na opracowywanym terenie należy stosować nakaazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7226/1/93 z dnia 06.08.1993 r.,

- w celu umożliwienia sytuowania zabudowy na nowo projektowanych działkach wzdłuż istniejącej drogi gminnej, istniejącą linię elektroenergetyczną SN przesunąć w pas drogowy w/w poszerzonej drogi (wymagane jest przesunięcie 3 słupów leżących w granicach opracowania planu),
- na przedmiotowym terenie znajduje się strefa ochrony archeologicznej (śląd osadnictwa z wczesnej epoki żelaza), przed zainwestowaniem terenu zobowiązuje się Inwestora do przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej.

## § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- granice opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- proponowany podział na działki budowlane.

## § 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

## § 4

Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przodkowie,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia w obowiązującym dotychczas miejscowym planie wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

## § 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przodkowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
F. Rzeszewicz

**2571****UCHWAŁA Nr VII/100/2003  
Rady Gminy Stężycza  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.****w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu  
Gminy Stężycza za rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. Rada Gminy Stężycza

po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2002 i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – uchwała Nr 68/IV/2003 z dnia 8 kwietnia 2003 r. uchwała, co następuje:

## § 1

1. Udziela się Wójtowi Gminy Stężycza absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2002.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy jako zał. Nr 1\* stanowi integralną część uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Stężycza  
S. Literski

**2572****UCHWAŁA Nr VIII/111/2003  
Rady Gminy Stężycza  
z dnia 29 maja 2003 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stężycza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwala się Statut Gminy Stężycza w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Tracą moc uchwały Rady Gminy Stężycza:

- 1) Nr XXI/160/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 86, poz. 561),
- 2) Nr XXXV/267/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stężycza (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 76, poz. 928).

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Stężycza  
S. Literski

Załącznik  
do uchwały Nr VIII/111/2003  
Rady Gminy Stężycza  
z dnia 29 maja 2003 r.

**STATUT GMINY STĘŻYCZA****ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

## § 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Stężycza,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectw oraz ich uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, jak też uczestniczenia sołtysów w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy oraz zadania i tryb działania Wójta,
- 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej oraz komisji stałych Rady Gminy,
- 5) podstawy zatrudniania pracowników samorządowych,
- 6) zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady i jej komisji oraz uzyskiwania informacji publicznej.

## § 2

Przez użyte w Statucie określenia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gmina Stężycza,
- 2) Rada – Rada Gminy Stężycza,
- 3) Przewodniczący Rady – Przewodniczący Rady Gminy Stężycza,
- 4) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Rady Gminy Stężycza,
- 5) Komisja – Komisja Rady Gminy Stężycza,
- 6) Wójt – Wójt Gminy Stężycza,
- 7) Urząd – Urząd Gminy w Stężycy,
- 8) Statut – Statut Gminy Stężycza,
- 9) Ustawa o samorządzie gminnym – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ II****Gmina**

## § 3

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Mieszkańcy Gminy tworzą wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne i podejmującą rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy oraz realizującą zadania na rzecz osób niepełnosprawnych ujęte w programie samorządowym.

§ 4

1. Gmina położona jest w powiecie kartuskim w województwie pomorskim i obejmuje obszar 160,3 km<sup>2</sup>.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1: 100.000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu\*.
3. Herb Gminy stanowią dwie złote litery „S”, w tym jedna w koronie, oddzielone poziomo błękitnym pasem. Litera „S” w koronie umieszczona jest na purpurowym tle u góry tarczy, zaś litera „S” bez korony – na tle zielonym u dołu tarczy. Herb nawiązuje do faktu, że Stężycza obecnie składa się z dwóch wsi tj. Stężycy Królewskiej, stąd litera „S” z koroną na czerwonym tle (królewskiej purpurze) oraz Stężycy Szlacheckiej przedstawionej jako litera „S” na zielonym tle (symbol dużej ilości lasów), rozdzielonymi rzeką Radunią, którą symbolizuje błękitny pasek pomiędzy polami tarczy. Herb został ustalony uchwałą Nr XXXVI/180/97 Rady z dnia 4 kwietnia 1997 r.  
Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.
4. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Stężycza.

§ 5

1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne, których rejestr prowadzi Wójt.
2. W Gminie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Urząd Gminy w Stężycy,
  - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy,
  - 3) Dom Pomocy Społecznej w Stężycy,
  - 4) Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Stężycy,
  - 5) Zespół Kształcenia i Wychowania w Stężycy,
  - 6) Zespół Kształcenia i Wychowania w Szymbarku,
  - 7) Zespół Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie,
  - 8) Zespół Kształcenia i Wychowania w Kamienicy Szlacheckiej,
  - 9) Szkoła Podstawowa w Gołubiu,
  - 10) Gminna Biblioteka Publiczna w Stężycy,
  - 11) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stężycy,
  - 12) Zakład Komunalny w Stężycy.

**ROZDZIAŁ III**

**Sołectwa**

§ 6

1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy, której organizację i zakres działania określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie jak przy tworzeniu sołectwa.
2. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
3. Rada może utworzyć sołectwo na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 50% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z obszaru proponowanego sołectwa lub z własnej inicjatywy. Projekt granic nowego sołectwa przygotowuje Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki, z tym, że jeżeli inicjatorem utworzenia sołectwa jest Rada to wyłania ona komisję doraźną, z którą Wójt uzgadnia projekt granic.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

4. Konsultacje w sprawie utworzenia sołectwa przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na które poprzez obwieszczenia zaprasza się mieszkańców z obszaru proponowanego dla nowo tworzonego sołectwa.
5. Zebranie wiejskie w sprawie utworzenia sołectwa kieruje się sporządzeniem stanowiska zebrania w tej sprawie z zaznaczeniem jego obszaru i granic oraz podaniem wyników głosowania uprawnionych mieszkańców.
6. Rada może dokonać połączenia sołectw w razie podjęcia pozytywnych uchwał przez każde z zebranych wiejskich łączonych sołectw lub z własnej inicjatywy. W przypadku inicjatywy Rady postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Rada na pisemny i uzasadniony wniosek 50% mieszkańców danego sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub z własnej inicjatywy może podjąć uchwałę o jego podziale lub zniesieniu. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. Przebieg granic sołectw powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
9. Wójt prowadzi rejestr sołectw. Aktualnie w Gminie istnieją następujące sołectwa:
  - 1) Stężycza,
  - 2) Gapowo,
  - 3) Żuromino,
  - 4) Borucino,
  - 5) Kamienica Szlachecka,
  - 6) Czaple,
  - 7) Gołubie,
  - 8) Szymbark,
  - 9) Pierszczewo,
  - 10) Sikorzyno,
  - 11) Nowa Wieś,
  - 12) Łosienice,
  - 13) Niesiołowice,
  - 14) Klukowa Huta,
  - 15) Potuły,
  - 16) Zgorzałe,
  - 17) Łączyno,
  - 18) Stężycka Huta.

§ 7

1. Sołtys z urzędu uczestniczy w pracach Rady.
2. Sołtys może zabierać głos na sesjach i podczas obrad komisji składać interpelacje i zapytania, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi każdorazowo do ich dyspozycji przez Radę.
2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Skarbnik Gminy, który przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
3. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ich statutach.

**ROZDZIAŁ IV****Organizacja wewnętrzna Rady****§ 9**

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§ 10**

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz Wójta wykonującego jej uchwały.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.
3. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalonym:
  - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
  - 2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
4. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

**§ 11**

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących oraz powołuje Komisje Rewizyjną i następujące komisje stałe:
  - 1) Budżetową,
  - 2) d) s. Oświaty, Sportu, Zdrowia i Polityki Prorodzinnej,
  - 3) d) s. Rozwoju Gminy.
2. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać do-  
raźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§ 12**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji,
  - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

**§ 13**

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§ 14**

W przypadku odwołania z funkcji, przyjęcia rezygnacji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wi-

ceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru uzupełniającego.

**§ 15**

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 13 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały innego radnego do reprezentowania Rady na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa ust. 1 Przewodniczący może działać przez pełnomocnika, który może być wyłącznie radnym.

**§ 16**

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§ 17**

Obsługę Rady zapewnia pracownik Urzędu Gminy.

**ROZDZIAŁ V****Tryb pracy Rady****1. Sesje Rady****§ 18**

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) deklaracje zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
  - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele są podejmowane również w formie uchwały, jednakże nie ma do nich zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§ 19**

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady jak też tam nie przewidziane, ale zwołane w zwykłym trybie.
3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.

**2. Przygotowanie sesji****§ 20**

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym i sołtysom materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad,
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych i sołtysów najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

§ 21

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję, co nie ogranicza prawa obecności na sesji innych osób, jak też przedstawicieli środków społecznego przekazu informacji.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym: Wójt, jego Zastępca, Sekretarz, Skarbnik Gminy i radca prawny.
3. Do udziału w sesjach Rady w miarę potrzeby mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych lub pracownicy bezpośrednio odpowiedzialni za dany zakres działania będący przedmiotem rozważań radnych.

§ 22

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej niezbędnej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 23

1. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.
2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 24

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad, bądź co najmniej 50% radnych obecnych na sesji, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrze-

- bę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokóle.

§ 25

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich jest mowa w § 19 ust. 3.

§ 26

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 27

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 28

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły:  
„Otwieram.... sesję Rady Gminy Stężycza”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 24 ust. 2.

§ 29

- Porządek obrad obejmuje w szczególności:
- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
  - 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
  - 3) sprawozdanie Wójta z jego działalności i prac w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
  - 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
  - 5) interpelacje i zapytania radnych oraz sołtysów,
  - 6) odpowiedzi na interpelacje,
  - 7) wolne wnioski i informacje.

§ 30

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 29 pkt 3 składa Wójt lub jego Zastępca w przypadku nieobecności Wójta.
2. Sprawozdanie i opinie komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 31

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie ustnej lub pisemnej w trakcie sesji.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie ustnej na tej samej sesji lub pisemnej, w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady, radnego lub sołtysa składającego interpelację. Odpowiedzi udziela Wójt.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą radny lub sołtys interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych i sołtysów o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

## § 32

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytania nie jest możliwa odpowiedzi pisemnej udziela Wójt lub pracownik przez niego wskazany w terminie 21 dni. Postanowienia § 31 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

## § 33

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

## § 34

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wypowiedzi radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. W przypadku niedostosowania się tej osoby do nakazu Przewodniczącego, ten może skorzystać z pomocy Policji.

## § 35

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłaszane na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

## § 36

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) zmiany porządku obrad,
  - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 8) przeliczenia głosów,
  - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu co najwyżej jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

## § 37

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

## § 38

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania do momentu zarządzenia głosowania Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

## § 39

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „ Zamykam..... sesję Rady Gminy Stężycza”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

## § 40

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

## § 41

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad

po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 42

1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje pracownik wymieniony w ust. 1 do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 29 pkt 1.

§ 43

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania się sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) odnotowania przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 5) ustalony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
  - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego od treści uchwały,
  - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 44

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 45

1. Protokół numeruje się kolejnymi liczbami rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji z oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.
4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Wójt

doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 46

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady, organizacyjnych Sekretarzowi Gminy.

### 3. Uchwały

§ 47

1. Uchwały, o jakich mowa w § 18 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 18 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 48

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały mającej w opinii Wójta szczególny lub niepowtarzalny charakter powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o ewentualnych skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§ 49

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 50

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 51

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.



## § 52

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

## § 53

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

**4. Procedura głosowania**

## § 54

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

## § 55

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”, i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

## § 56

1. W głosowaniu tajnym, które odbywa się wyłącznie w przypadkach ustawowo określonych radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

## § 57

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej pod-

daje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

## § 58

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 57 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmian wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

## § 59

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

## § 60

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## 5. Komisje Rady

### § 61

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

### § 62

1. Komisje stałe działają zgodnie z planami pracy przedłożonymi Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.
3. O terminie posiedzenia komisji i przewidywanym porządku obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy w Urzędzie Gminy najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

### § 63

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący prace komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

### § 64

Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

### § 65

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

### § 66

1. Przewodniczący komisji stałych w terminie do 31 stycznia każdego roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji za rok ubiegły.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

### § 67

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## 6. Radni

### § 68

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

### § 69

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie okaże się to możliwe.

### § 70

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

### § 71

1. Gminna Komisja Wyborcza wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego tej Komisji, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.
7. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego.

### § 72

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

### § 73

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

### § 74

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, w tym z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie.

### § 75

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje prace Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

## § 76

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. w sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

**2. Zasady kontroli**

## § 77

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

## § 78

Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

## § 79

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

## § 80

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzje w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

## § 81

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające – dłużej niż 3 dni robocze.

## § 82

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy

projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań/kontrola wstępna/.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zwężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 – 3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

## § 83

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 77 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

**3. Tryb kontroli**

## § 84

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji, po uprzednim zawiadomieniu Wójta i kierownika jednostki organizacyjnej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 7 dni przed terminem wskazując zakres i rodzaj kontroli.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolowanego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących. W przypadku gdy Przewodniczący bierze udział w kontroli jest on kierownikiem zespołu i działa bez pisemnego upoważnienia.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot i zakres kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku nie cierpiącym zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 3. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia ludz-

kiego lub też zapobiec powstaniu strat materialnych w mieniu komunalnym.

6. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się w najkrótszym możliwie terminie do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
7. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

#### § 85

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

#### § 86

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić wstęp do obiektu i pomieszczenia kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

#### § 87

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### 4. Protokoły kontroli

#### § 88

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 5 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:
  - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 89

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 90

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Wyniki, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu kontrolowanego do podpisania.

#### § 91

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Wójt.

### 5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

#### § 92

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia półroczne plany pracy, z tym, że w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia, a w latach następnych – na ostatniej sesji w półroczu poprzedzającym okres objęty planem.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

#### § 93

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium,

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

### 5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

#### § 94

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
  - 1) przewodniczącego Rady,
  - 2) nie mniej niż 5 radnych,
  - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

#### § 95

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

#### § 96

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

#### § 97

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Wójta do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

#### § 98

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady, lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

#### § 99

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zadania i tryb działania Wójta

#### § 100

1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy oraz kierownikiem Urzędu.
2. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Wójta określają odrębne przepisy prawa.

#### § 101

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) przygotowanie projektów uchwał Rady,
  - 3) określenie sposobu wykonywania uchwał,
  - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędu,
  - 6) nadzór nad należytą realizacją zadań własnych gminy, zleconych gminie, jak przyjętych do wykonania w drodze porozumienia,
  - 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego Urzędowi,
  - 8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - 9) podejmowanie czynności w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
  - 10) ustalanie zakresu spraw Gminy, których prowadzenie w swoim imieniu zamierza powierzyć swojemu Zastępcy lub Sekretarzowi Gminy.

#### § 102

Wójt działa jednoosobowo, a w realizacji zadań własnych gminy podlega wyłącznie Radzie.

## ROZDZIAŁ VIII

### Pracownicy samorządowi

#### § 103

1. Pracownicy samorządowi są zatrudnieni:
  - 1) na podstawie wyboru – Wójt,
  - 2) na podstawie powołania – Z-ca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 3) na podstawie umowy o pracę – pozostali pracownicy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy z Wójtem, za wyjątkiem ustalania wynagrodzenia, dokonuje Przewodniczący Rady na podstawie odrębnej uchwały Rady.
3. Czynności z zakresu prawa pracy z pracownikami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dokonuje Wójt.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady i jej Komisji oraz uzyskiwania informacji publicznej

#### § 104

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły sesji,
  - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - 3) rejestr uchwał Rady,
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia komisji zajmując wyznaczone dla nich miejsca.
4. Przewodniczący Rady lub Komisji może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

#### § 105

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

#### § 106

1. Z dokumentów wymienionych w § 104 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

#### § 107

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelniania sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 104 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek ksero-graficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
  - 1) za uwierzytelnienie dokumentów – właściwa stawka opłaty skarbowej,
  - 2) za sporządzenie odбитki kserograficznej – według stawki obowiązującej w Urzędzie Gminy.

#### § 108

1. Uprawnionym do dostępu informacji publicznej są wszystkie zainteresowane osoby, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego albo faktycznego, chcące uzyskać informacje związane z działaniem organów Gminy.
2. Informacji ustnej udziela się na wniosek złożony ustnie.
3. Informacji pisemnej udziela się na wniosek złożony na piśmie, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni za wyjątkiem sytuacji, do których mają zastosowanie ogólne przepisy dotyczące terminów załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.

4. Odmowa udzielenia informacji lub dostępu do danego dokumentu następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 109

1. Uprawnienia określone w § 104 – 108 nie znajdują zastosowania:
  - 1) w przypadkach ograniczenia jawności wynikających wyłącznie z ustaw,
  - 2) do dokumentów i informacji udostępnianych wyłącznie stronom na podstawie art. 73 – 74 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## 2573

### UCHWAŁA Nr XI/126/2003 Rady Gminy Stężyca z dnia 19 sierpnia 2003 r.

#### w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Stężyca uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stężyca dla niepublicznych przedszkoli działających na jej terenie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Stężyca  
*S. Literski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XI/126/2003  
Rady Gminy Stężyca  
z dnia 19 sierpnia 2003 r.

### TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W GMINIE STĘŻYCA

#### § 1

1. Przedszkola niepubliczne prowadzone na terenie Gmi-

ny Stężycy otrzymują z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia (dziecko) w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia (dziecko) w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stężycę.

- Przez wydatki bieżące ponoszone przez Gminę rozumie się wydatki ponoszone w jednostkach budżetowych pomniejszone o dochody osiągane przez te jednostki.

#### § 2

Dotacje przekazywane są zaliczkowo w 12 równych ratach miesięcznych do 25 – go dnia każdego miesiąca.

#### § 3

- Warunkiem przyznania dotacji jest przedstawienie Wójtowi przez osobę prowadzącą placówkę wniosku o przyznanie dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby dzieci (uczniów) będących korzystać z przedszkola w roku kalendarzowym objętym dotacją, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego.
- Obok danych wskazanych w ust. 1, wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:
  - 1) nazwę placówki,
  - 2) nazwę organu założycielskiego,
  - 3) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wykorzystanie i rozliczenie finansowe dotacji
  - 4) plan finansowy wykorzystania dotacji,
  - 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotacje.
- Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola.

#### § 4

Przyznanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.

#### § 5

- Niepubliczne przedszkola przekazują co miesiąc do Wójta informację, w której zawarta jest aktualna liczba uczniów (dzieci) uczęszczających do placówki.
- Liczbę dzieci (uczniów) w lipcu i sierpniu każdego roku ustala się jako średnią arytmetyczną liczby dzieci (uczniów) w poszczególnych miesiącach w okresie od września roku poprzedzającego udzielenie dotacji do czerwca roku następnego z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby całkowitej.

#### § 6

- Niepubliczne przedszkola sporządzają i przekazują do Wójta do 20- tego dnia każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia rozliczenia.
- Rozliczenie winno zawierać rodzaj i wartość wydatków sfinansowanych z dotacji.

#### § 7

Kontrolę wykorzystania dotacji sprawuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 8

- Rozliczenie dotacji za dany rok kalendarzowy następuje do dnia 30 marca następnego roku – na podstawie

informacji o przeciętnej liczbie dzieci oraz poniesionych wydatkach, będących podstawą obliczenia dotacji.

- Kwota niedoboru dotacji zwiększa zaliczkę za kwiecień roku, w którym następuje rozliczenie, a kwota nadpłaconej dotacji potrącona jest w trzech równych ratach z zaliczek na kwiecień, maj i czerwiec roku w którym następuje rozliczenie.

#### § 9

Dotacje przyznawane są na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego (budżetowego).

## 2574

### UCHWAŁA Nr XII/128/2003

#### Rady Gminy Stężycy

z dnia 9 września 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki nr 196/24 we wsi Czaple.**

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Stężycy uchwała, co następuje:

#### § 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycy (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycy) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

- Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem R, obejmujący część działki nr 196/24 o pow. ok. 0.30 ha położonej we wsi Czaple przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

#### **MN**

Funkcja: przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej Ustala się standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Zasady podziału: nie mniej niż 1000 m<sup>2</sup>, 3 działki

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1.5 kondygnacji

Procent pokrycia zabudową: do 15%

Linie zabudowy: jak na rysunku planu.

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45° - 50°.

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość lokalizacji towarzyszącej typu garaż, budynek gospodarczy oraz elementów małej architektury

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd od drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 193 projektowanym dojazdem KD

Woda: z wodociągu wiejskiego

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem do oczyszczalni ścieków, do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków podpisaną z przedsiębiorstwem komunalnym, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Na częściach działek przylegających do drogi wewnętrznej wprowadzenie pojedynczego, luźnego szpaleru drzew, zaś na pozostałych fragmentach działek lokalizacja zieleni w formie grup drzew i krzewów

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Nie ustala się

Stawka procentowa: 15%

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajoobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 5/94, 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego

**KD**

Funkcja: przeznaczona na projektowany dojazd do zespołu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, nie mniej niż 6.0 m

#### § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na części działki nr 196/24 we wsi Czaple w gminie Stężyca w skali 1: 1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie podziału wewnętrznego,
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- droga w liniach rozgraniczających KD.

#### § 3

Zobowiązuje się Wójta do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

2) umieszczeniu odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

#### § 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężyca wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Stężyca  
*M. Formela*

### 2575

#### UCHWAŁA Nr XII/129/2003

Rady Gminy Stężyca

z dnia 9 września 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki nr 242 we wsi Czaple.**

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Stężyca uchwała, co następuje:

#### § 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężyca (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężyca) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

- Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem R, obejmujący część działki nr 242 o pow. ok. 1.0 ha



położonej we wsi Czaple przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

**MN**

Funkcja: przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Zasady podziału: nie ustala się, budynek mieszkalny wraz z obiektami towarzyszącymi usytuowane na działce w formie kaszubskiej zagrody wielobudynkowej

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1,5 kondygnacji

Procent pokrycia zabudową: do 15%

Linie zabudowy: jak na rysunku plan.

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°- 50°

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość lokalizacji zabudowy towarzyszącej typu garaż, budynek gospodarczy

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi gminnej zlokalizowanej wzdłuż wschodniej granicy działki

Woda: z wodociągu wiejskiego

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem do oczyszczalni ścieków, do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków podpisaną z przedsiębiorstwem komunalnym, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działki należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych.

Wzdłuż drogi gminnej wprowadzić szpalery drzew

Do projektu budowlanego należy dołączyć studium krajobrazowe lokalizacji obiektów uzgodnione z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w Gdańsku

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Nie ustala się

Stawka procentowa: 15%

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 5/94, 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego

**KD**

Funkcja: przeznacza się na poszerzenie drogi gminnej zlokalizowanej wzdłuż wschodniej granicy działki nr 242. Szerokość poszerzenia w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, nie mniej niż 2.0 m do 2.5 m

**KD 1**

Funkcja: przeznacza się na drogę dojazdową gospodarczą do terenów położonych w głębi działki nr 242. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, nie mniej niż 10.0 m.

**§ 2**

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na części działki nr 242 we wsi Czaple w gminie Stężyca w skali 1: 1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- droga w liniach rozgraniczających KD.

**§ 3**

Zobowiązuje się Wójt do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczeniu odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

**§ 4**

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężyca wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Stężyca  
*M. Formela*

**2576**

**UCHWAŁA Nr XII/130/2003**  
**Rady Gminy Stężyca**  
z dnia 9 września 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działek nr 125 i nr 127 we wsi Niesiołowice.**

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 28 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139,

Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje

### § 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycza) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem R, obejmujący części działek nr 125 i 127 o łącznej pow. ok. 0.40 ha położonych we wsi Niesiołowice przeznaczają się na cele zabudowy letniskowej indywidualnej. Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

#### **UTI 1, UTI 2**

Funkcja: przeznacza się na cele zabudowy letniskowej indywidualnej. Ustala się standard akustyczny jak dla terenów rekreacyjno – wypoczynkowych położonych poza miastem.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Zasady podziału: nie mniej niż 1000 m<sup>2</sup>, 2 działki wzdłuż drogi gminnej o num. rze ewidencyjnym gruntu 130

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1,5 kondygnacji

Procent pokrycia zabudową: do 10%

Linie zabudowy: jak na rysunku planu

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°- 50°

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość lokalizacji elementów małej architektury

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd od drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 130

Woda: z wodociągu wiejskiego

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem do oczyszczalni ścieków, do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków podpisaną z przedsiębiorstwem komunalnym, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi gminnej wprowadzić na działkach szpalery drzew

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Nie ustala się

Stawka procentowa: 15%

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

Teren położony w obrębie Gowidlińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 5/94 i 11/98 Wojewody Gdańskiego

### § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej indywidualnej naczęści działek nr 125 i 127 we wsi Niesiołowice w gminie Stężycza w skali 1: 1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- tereny zabudowy letniskowej indywidualnej UTI 1, UTI 2.

### § 3

Zobowiązuje się Wójt do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczeniu odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

### § 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Stężycza  
*M. Formela*

**2577****OBWIESZCZENIE**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 15 listopada 2003 r.**w sprawie sprostowania błędu.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46,

poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 595) – w decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OGD-820/513-B-/11/2003/IV/AP z dnia 6 października w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Spółka w Pruszczu Gdańskim (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 117, poz. 2080) prostuje się błąd – w ten sposób, że w części IV Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat 4.1. Bazowe ceny i stawki opłat – należy dodać fragment tabeli:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	[zł/MW]		[zł/GJ]	
	netto	brutto*	netto	brutto*
Grupa K-05	10 872,69	13 264,68	29,57	36,08
Grupa K-07	10 386,56	12 671,60	30,52	37,23
Grupa K-09	8 087,31	9 866,52	42,08	51,34
Grupa K-10	11 200,36	13 664,44	30,87	37,66
Grupa K-11	11 544,86	14 084,73	30,13	36,76
Grupa K-12	10 723,78	13 083,01	26,06	31,79
Grupa K-13	6 172,83	7 530,85	24,32	29,67
Grupa K-14	11 496,48	14 025,71	31,82	38,82

Niniejsze obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uwgda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---