



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 listopada 2003 r.

Nr 146

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU TCZEWSKIEGO:

2590 — Nr X/49/03 z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tczewskiego 6889

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH:

2591 — Nr IX/103/2003 z dnia 8 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 131/2 położonej we wsi Nowa Cerkiew gm. Chojnice z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową usługi 6899

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

2592 — Nr XIII/417/2003 z dnia 25 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Gospody w mieście Gdańsku 6900

2593 — Nr XIII/418/2003 z dnia 25 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Górna rejon osiedla VII DWÓR w mieście Gdańsku 6915

2594 — Nr XIV/451/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Łostowice Południowe – rejon ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku 6928

POROZUMIENIE POMIĘDZY POWIATEM PUCKIM A KOMUNALNYM ZWIĄZKIEM GMIN:

2595 — zawarte w dniu 20 czerwca 2003 r. w sprawie powierzenia Komunalnemu Związkowi Gmin we Władysławowie prowadzenia niektórych zadań publicznych należących do właściwości Powiatu Puckiego 6945

UCHWAŁA RADY GMINY TCZEW:

2596 — Nr X/208/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tczew 6945

UCHWAŁA RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

2597 — Nr XV/90/2003 z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przyjęcia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata 6946

UCHWAŁY RADY GMINY TUCHOMIE:

2598 — Nr VIII/63/2003 z dnia 13 listopada 2003 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 6949

2599 — Nr VIII/64/2003 z dnia 13 listopada 2003 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 6949

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2600 — Nr XII/249/2003 z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 16/4, 16/5, 16/7, 16/8, 16/10, 16/11 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo 6950
- 2601 — Nr XII/250/2003 z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 20/8 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo 6952
- 2602 — Nr XII/251/2003 z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 21/2 położonej w miejscowości Banino, gmina Żukowo 6953
- 2603 — Nr XII/252/2003 z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 22/61 i 22/71 położonych w miejscowości Banino, gmina Żukowo 6955

UCHWAŁY RADY GMINY W CHMIELNIE:

- 2604 — Nr V/43/2003 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Chmielno 6957
- 2605 — Nr V/47/2003 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych 6963

2590

**UCHWAŁA Nr X/49/03
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 17 czerwca 2003 r.**

Załącznik
do uchwały Nr X/49/03
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 17 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tczewskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) Rada Powiatu Tczewskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Powiatu Tczewskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- uchwała Nr III/10/98 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie ustanowienia statutu powiatu tczewskiego,
- uchwała Nr IX/44/99 Rady Powiatu w Tczewie z dnia 4 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tczewskiego,
- uchwała Nr XXV/147/2001 Rady Powiatu w Tczewie z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tczewskiego,
- uchwała Nr II/9/02 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Tczewskiego.

§ 3

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
S. Ackerman

STATUT POWIATU TCZEWSKIEGO

**ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Powiat Tczewski, zwany dalej powiatem, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) Gminę Miejską Tczew,
- 2) Miasto i Gminę Gniew,
- 3) Gminę i Miasto Pelplin,
- 4) Gminę Tczew,
- 5) Gminę Subkowy,
- 6) Gminę Morzeszczyn.

§ 2

Siedzibą władz powiatu jest miasto Tczew.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4

Powiat może posiadać własny herb, flagę i sztandar, których wzory ustanawiane są przez Radę Powiatu Tczewskiego w drodze uchwały.

§ 5

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapew-

nienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.
4. Powiaty, związki i stowarzyszenia powiatów mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

ROZDZIAŁ 2 ORGANY POWIATU

§ 7

Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu Tczewskiego, zwana dalej Radą,
- 2) Zarząd Powiatu Tczewskiego, zwany dalej Zarządem.

RADA POWIATU TCZEWSKIEGO

§ 8

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
3. W skład Rady wchodzi 23 radnych.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.
3. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
4. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
5. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 3, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Rada może odwołać Zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sali.
4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 13 ust. 3.
5. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 4 stosuje się odpowiednio przepis § 17 ust. 7 z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
6. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 12

1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Zawiadomienia o terminie sesji, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości poprzez lokalne media oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie.

4. Terminy obrad komisji Rady są podawane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie.
5. Zapewnia się dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów powiatu i komisji Rady.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 udostępnia Sekretarz Powiatu lub Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie w godzinach pracy starostwa.
Dokumenty z ostatnich posiedzeń organów powiatu udostępniane są w terminie po upływie 14 dni od dnia zakończenia sesji i 7 dni po odbyciu posiedzenia komisji Rady lub Zarządu.

§ 13

1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
5. W przypadku zwołania sesji w trybie określonym w § 11 ust. 4 nie jest wymagane zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 14

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może wyrażać stanowisko (oświadczenie), które nie rodzi skutków prawnych.
3. Rada działa zgodnie z uchwalonymi planami pracy.

§ 15

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, w porozumieniu ze Starostą, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz wskazani przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Zarząd jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§ 16

1. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady, klubu radnych, lub 1/4 ustawowego składu Rady, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na:

- niemożliwość wyczerpania porządku obrad,
 - konieczność jego rozszerzenia,
 - potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów,
 - inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.
3. Nieobecność na sesji, radny winien usprawiedliwić przed Przewodniczącym Rady.

§ 17

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu Tczewskiego.”
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący Rady, 1/4 ustawowego składu Rady, komisja, klub radnych albo Zarząd,
 - 3) poddaje pod głosowanie zmieniony porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, 1/4 ustawowego składu Rady, komisji lub Zarządu.
7. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
8. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) informację Zarządu o sprawach bieżących i wykonaniu uchwał Rady,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski, oświadczenia i informacje.

§ 18

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub na żądanie pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 19

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 18 ust. 3 i 4.

§ 20

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z

uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu innym osobom obecnym na sesji Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych osób obecnych na sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 22

1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń, a Staroście poza kolejnością.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania porządku obrad.

§ 23

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:
 - 1) co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 punkty 1 – 4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.
4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty tych uchwał komisjom Rady i radcy prawnemu do zaopiniowania.

§ 24

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,

6) opinię radcy prawnego.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 25

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 26

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych.
3. Komisja Skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji i przedstawia Radzie do zatwierdzenia zasady głosowania.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
6. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 28

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. W przypadku, gdy celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, głosujący wypowiada się za jednym z rozwiązań. Zostaje przyjęte rozwiązanie, które otrzymało największą ilość głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

3. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Przewodniczący Rady zarządza ponowne głosowanie.

§ 29

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 30

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.
4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 31

1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbycia sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień, przerwanie obrad,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, radnych, którzy nie brali udziału w głosowaniu,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu nie później niż w 14 dniu po zakończeniu sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji lub na kolejnej sesji jeżeli przerwa między sesjami była krótsza niż 14 dni. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez rad-

nych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 32

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także w środkach masowego przekazu, a w szczególności w mediach lokalnych.
2. Za dzień ogłoszenia przepisów porządkowych uważa się dzień wskazany w obwieszczeniu.
3. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządcom gmin położonym na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 33

Starostwo gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 34

1. Obsługę Rady i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa.
2. Wszystkie pisma i dokumenty kierowane do Rady i komisji Rady dekretowane są przez Przewodniczącego Rady.
3. Wszystkie pisma Rady i komisji kierowane na zewnątrz wymagają akceptacji Przewodniczącego Rady.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 35

1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 36

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie od 4 do 7, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 stycznia roku, którego dotyczy ten plan. Roczny plan kontroli zawiera terminarz, wykaz kontrolowanych jednostek i zakres kontroli.

5. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 37

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 38

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 do 3 członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 2 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 39

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 40

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 41

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kon-

troli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy.

§ 42

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

KOMISJE RADY POWIATU

§ 43

1. Rada, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę. Komisja może powołać sekretarza komisji.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
6. W pracach komisji jako członkowie nie biorą udziału: Przewodniczący Rady, Starosta, Wicestarosta oraz pozostali członkowie Zarządu.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć doradcy merytoryczni.
8. Wiceprzewodniczący Rady może być członkiem tylko jednej stałej komisji.

§ 44

1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą i przygotowywanie projektów uchwał,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady związanych merytorycznie z zakresem prac komisji,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
 - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
 3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz do roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 45

1. Komisje stałe działają w liczbie 4-7 członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 46

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Z posiedzenia komisji przewodniczący komisji, lub wskazana przez niego osoba sporządza protokół wraz z wnioskami.
3. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący komisji zawiadamia wszystkich członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia z wyprzedzeniem 7 dni.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje radny wskazany przez przewodniczącego komisji.

§ 47

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w protokole komisji jako wniosek mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Stanowisko komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 48

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

KLUBY RADNYCH

§ 49

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 50

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

ZARZĄD POWIATU

§ 51

1. Zarząd jest organem wykonawczym powiatu.
2. Rada wybiera Zarząd w liczbie 4 osób, w tym Starostę i Wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. Członkowie Zarządu mogą być wybrani spoza składu Rady.

§ 52

1. Ze Starostą, Wicestarostą i członkami Zarządu spoza Rady nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Z członkami Zarządu będącymi radnymi, może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 53

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
3. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 54

1. Starosta organizuje pracę Zarządu i starostwa, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 55

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 56

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 57

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta, a pod jego nieobecność Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym oraz Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 58

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 9 ust. 1.
6. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi arabskimi numer posiedzenia zarządu, numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
7. W sprawach, w których Zarząd nie realizuje swoich zadań, może wyrażać stanowisko (oświadczenie), które nie rodzi skutków prawnych.

§ 59

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.
3. Starosta składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 60

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

SEKRETARZ I SKARBNIK POWIATU

§ 61

1. Rada powołuje i odwołuje Sekretarza Powiatu na wniosek Starosty.

2. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
3. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd i Starostę.
2. Sekretarz Powiatu uczestniczy w pracach Zarządu oraz może uczestniczyć w obradach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

§ 62

1. Rada powołuje i odwołuje Skarbnika Powiatu na wniosek Starosty.
2. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
3. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.
4. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
5. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
6. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej.
7. Skarbnik Powiatu uczestniczy w pracach Zarządu oraz może uczestniczyć w obradach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ 3 JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU, POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE

§ 63

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:
 - 1) domy pomocy społecznej,
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie
 - 3) szkoły ponadgimnazjalne
 - 4) placówki oświatowo-wychowawcze,
 - 5) placówki opiekunczo-wychowawcze,
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie,
 - 7) Powiatowy Zarząd Dróg w Tczewie
 - 8) Zespół Opieki Zdrowotnej w Tczewie.
3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie.
6. Status prawny pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu określa odrębna ustawa.

ROZDZIAŁ 4 GOSPODARKA FINANSOWA POWIATU

§ 64

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy zwany dalej rokiem budżetowym.

§ 65

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.
2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady.
3. Bez zgody Zarządu, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 66

Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 67

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 68

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd.
2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

**ROZDZIAŁ 5
MIENIE POWIATU**

§ 69

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 70

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 71

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 72

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

**ROZDZIAŁ 6
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 73

Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 74

Statut Powiatu Tczewskiego podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2591**UCHWAŁA Nr IX/103/2003
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 8 sierpnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 131/2 położonej we wsi Nowa Cerkiew gm. Chojnice z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową i usługi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z dnia 13 grudnia 2001 r.) oraz art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25 art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 131/2 położonej we wsi Nowa Cerkiew, gm. Chojnice z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową i usługi w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem.

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 2

Plan, o którym mowa w §§ 1 obejmuje teren działki nr 131/2 położonej we wsi Nowa Cerkiew, gm. Chojnice o powierzchni 0,1548 ha.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu o którym mowa w § 1 jest teren pod zabudowę mieszkaniową i usługi oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący Załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą:
 - 1) granica opracowania i uchwalenia planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone
 - 3) oznaczenie nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia, określone w § 6 i § 7 niniejszej Uchwały,
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Chojnicach,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu niezabudowaną i nieutwardzoną lecz pokrytą warstwą gleby z roślinnością naturalną lub roślinnością urządzoną i pielęgnowaną.

Rozdział 2
Przeznaczenie
oraz zasady zagospodarowania terenu

§ 6

1. Wydziela się teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową i usługi oznaczony na rysunku planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały symbolem MN/U (Załącznik Nr 1).
2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
 - 1) lokalizację budynku mieszkalnego,
 - 2) lokalizację usług nieuciążliwych (zgodnie z ust. 5),
 - 3) lokalizację budynków gospodarczych (w tym garażu),
 - 4) lokalizację obiektów małej architektury.
3. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) pozostawić min. 30% powierzchni działki jako powierzchnię biologicznie czynną, którą należy zagospodarować zielenią,
 - 2) w zagospodarowaniu działki należy przewidzieć miejsca postojowe (w tym garaż) dla użytkowników stałych oraz dla użytkowników przebywających okresowo,
 - 3) należy wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia i segregowania odpadów stałych z możliwością wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji,
 - 4) nieprzekraczalna w stronę drogi linia zabudowy jak na rysunku planu.
4. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady kształtowania bryły budynków:
 - 1) budynek mieszkalny wolnostojący,
 - 2) zaleca się lokalizację usług w formie wydzielonych pomieszczeń w budynku mieszkalnym lub łączenia budynku usługowego z budynkiem mieszkalnym,
 - 3) maks. wysokość budynków do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe),
 - 4) dachy wysokie o spadkach połaci dachowych min. 40° z zaleceniem aby główna kalenica budynku mieszkalnego była równoległa do istniejącej drogi,
 - 5) zaleca się stosować wzorce budownictwa regionalnego,
 - 6) architektura budynku mieszkalnego, usługowego, gospodarczych i obiektów małej architektury powinna być jednorodna.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 2 muszą mieć charakter nieuciążliwy dla mieszkańców tzn., że

ewentualna uciążliwość działalności usługowej nie może wykraczać poza granice zewnętrzne działki lub działek stanowiących własność jednego inwestora a pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej będą wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Rozdział 3
Zasady obsługi infrastrukturalnej

§ 7

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
3. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki.
4. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych przed odprowadzeniem do gruntu lub do odbiornika powinny być podczyszczone w stopniu spełniającym wymagania określonych przepisów.
5. Zasilanie w energię elektryczną istniejącą linią kablową nn po jej przedłużeniu do granic opracowania.
6. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
7. Zaleca się zastosować ogrzewanie ekologiczne budynków np. elektryczne, olejowe lub gazowe.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 8

Uchwała się dla terenu objętego planem 30% jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Górny

2592

UCHWAŁA Nr XIII/417/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Gospody w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100,

poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Gospody obejmujący obszar 25,0 ha.

Granice obszaru określają:

- od północno – wschodniej strony granica „Drogi Zielonej”,
 - od południowo – wschodniej strony ul. Pomorska,
 - od południowo – zachodniej strony ul. Gospody,
 - od północno – zachodniej strony granica z miastem Sopotem
- zgodnie z rysunkiem planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 20 terenów (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 020) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 21 – zabudowa mieszkaniowa ekstensywna: domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce.
 - 24 – zabudowa mieszkaniowa intensywna – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:
 - 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniem,
 - 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
 - 3) zieleń z zakresu strefy 64.W terenach mieszkaniowych wyklucza się stacje przekaznikowe telefonii komórkowej.
 - 31 – zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca wybrane strefy mieszkaniowe: 21, 22 lub 23 i usługowe: 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.
 - 32 – zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca strefę mieszkaniową 24 i wybrane usługowe: 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

51 – obiekty użyteczności publicznej chronione: np.: oświaty, ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

W terenach funkcji publicznych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekły wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyńska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

81 – ulice lokalne, ulice dojazdowe.

82 – ulice zbiorcze.

85 – tereny obsługi transportu drogowego, np.: parkingi, garaże, stacje obsługi samochodów, stacje paliw, centra logistyczne, autoporty.

86 – wydzielone ciągi: piesze, pieszo-jezdne, pieszo-rowerowe, rowerowe, ulice o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym.

W terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
 - 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
 - 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
 - 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, rodzaj dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bliskim sąsiedztwie projektowanej (we wnętrzu urbanistycznym). Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także te fragmenty zostały włączone odpowiednim zapisem,
 - 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki

§ 4

- nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łózek	MIN 1,3	
4.	Sklepy o powierzchni sprzedaży do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	
5.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
6.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
7.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
8.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
9.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
10.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
11.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
12.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
13.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
14.	Szpitala, kliniki	10 łózek	MIN 6	
15.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	
16.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 13,5 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 32
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA zawierająca strefy 24 i 33

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) salony samochodowe (z serwisem),
2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 1,0

- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 20%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu:
 - a) działkę dla budynku istniejącego wydziela się co najmniej w granicach niezbędnych dla jego prawidłowego funkcjonowania,
 - b) w przypadku konieczności wydzielenia działki przeznaczonej na cele infrastruktury technicznej – należy wyznaczyć je w minimalnych niezbędnych granicach
 - 6) inne:
 - a) ciąg pieszy jak na rysunku planu – kontynuacja w Sopocie (poza granicami planu)
 - b) ciąg rowerowy jak na rysunku planu,
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
 8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Gospody 019-82 (ograniczona), ul. Orłowskiej 015-81 i ul. Jakuba Wejhera 017-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) ustala się poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) zachowanie istniejącego drzewostanu
 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejąca infrastruktura techniczna:
 - a) magistrala wodociągowa Ø 400 mm, Ø 200mm, Ø 150 mm,
 - b) przepompownia ścieków „Orłowska”,
 - c) kolektor kanalizacji sanitarnej Ø 0,50 m, Ø 0,25 m,
 - d) kolektor kanalizacji deszczowej Ø 0,40 m, Ø 0,30 m,
 - e) sieć gazowa średniego ciśnienia Ø 110 mm,
 - f) sieć ciepłownicza 2 x D200, 2 x D150, 2 x D100,
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENIA OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”
 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Poza nieprzekraczalną linią zabudowy wyłączyć parkingi w tym również parkingi terenowe.
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej,
 - 2) Zaleca się lokalizację parkingów podziemnych,
 - 3) Zaleca się włączenie ulicy wewnętrznej obsługującej pawilony handlowe przy ul. Gospody 29 do projektowanej ulicy dojazdowej 020-81
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIVA DOLNA REJON ULICY GOSPODY W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**
1. KARTA TERENU NUMER 002
 2. POWIERZCHNIA 0,5 ha
 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 51
OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ CHRONIONY – przedszkole
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 20%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 15,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
 8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Gospody 019-82 poprzez teren 001-32,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,

- 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Zachowanie istniejącego drzewostanu
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejący kolektor kanalizacji deszczowej \approx 0,30 m,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 1,55 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 51
OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ CHRONIONY – szkoła podstawowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 20%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 15,0
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4 Uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Orłowskiej 015-81 i ul. Orłowskiej poprzez teren 001-31,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Zachowanie istniejącego drzewostanu,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejący kolektor kanalizacji deszczowej \varnothing 0,30 m,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 1,1 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA

- Nr strefy 33
USŁUGI
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
- 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
 - 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
 - 5) indywidualne garaże boksowe,
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 30%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 30%
 - 4) wielkość działki, minimalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
- 1) linie zabudowy: jak na rysunku planu,
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 15,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4 oraz minimum 400 miejsc postojowych ponad przewidywane zapotrzebowanie dla projektowanych usług
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: z ul. Gospody 019-82 poprzez teren 001-32 i ul. Orłowskiej 015-81,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejąca magistrala wodociągowa Ø 400 mm,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
- 1) Poza nieprzekraczalną linią zabudowy wprowadzić pas zieleni z zastrzeżeniem pkt 2
 - 2) Zakaz zabudowy, trwałego grodzienia i nasadzeń zielenią wysoką w odległości 5,0 m od istniejącej krawędzi magistrali wodociągowej
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) Funkcja preferowana: parkingi, garaże,
 - 2) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**
1. KARTA TERENU NUMER 005
 2. POWIERZCHNIA 0,7 ha
 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
USŁUGI
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m² 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 70%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 20,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się 8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ulicy Jakuba Wejhera 017-81,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,

- 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
- 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
- 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejąca sieć ciepłownicza i gazowa,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 0,41 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 51
OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ CHRONIONY-szpital
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-NY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 20%
 - 4) wielkość działki: minimalna: 4100 m², maksymalna: nie ustala się,
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJO-BRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 15,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Jakuba Wejhera 019-81 poprzez ciąg pieszy 021-86,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Zachowanie istniejącego drzewostanu,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 0,1 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA

- Nr strefy 31
ZABUDOWA MIESZKANIOWO- USŁUGOWA zawierająca strefy 21 i 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
- 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 35%
 - 4) wielkość działki, minimalna: 500,0 m² maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
- 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się,
 - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia powyżej 40°
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: z ulicy Jakuba Wejhera 017-81,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 2) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 3) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 4) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 5) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Ustala się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**
1. KARTA TERENU NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 0,15 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 31
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA zawierająca strefy 21 i 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
- 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 35%
 - 4) wielkość działki, minimalna: 500,0 m² maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
- 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się,
 - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia powyżej 40°
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: z ulicy Jakuba Wejhera 017-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 2) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 3) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej

- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
- 5) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 7) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Ustala się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OB SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 0,95 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 31
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA zawierająca strefy 21 i 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Hurtownia części samochodowych, oraz warsztat samochodowy przy ul. Wejhera 18A
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 35%

- 4) wielkość działki, minimalna: 500,0 m² maksymalna: nie ustala się
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się,
 - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia powyżej 40°
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Jakuba Wejhera 017-81, z ciągu pieszo-jezdnego 018 – 86 i ul. Helskiej 016-81,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Ustala się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OB SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 010
2. POWIERZCHNIA 0,7 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 31
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA zawierająca strefy 21 i 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 35%
 - 4) wielkość działki, minimalna: 500,0 m² maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się,
 - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia powyżej 40°
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ul. Jakuba Wejhera 017-81, ul. Helskiej 016-81 i ul. Orłowskiej 015-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Ustala się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej,

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 011
2. POWIERZCHNIA 0,35 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 31
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA zawierająca strefy 21 i 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) salony samochodowe (z serwisem),
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 35%
 - 4) wielkość działki, minimalna: 500,0 m² maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się,
 - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia powyżej 40°
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: z ulicy Orłowskiej 015-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Ustala się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
- 1) Ograniczenie stanowi istniejący i projektowany kolektor kanalizacji deszczowej na działce obręb 7 Nr 134
 - 2) Korytarz inżynierski jak na rysunku planu o szerokości 11,0 m dla planowanego kolektora „Granicznego” – kanalizacji deszczowej \varnothing 1,0 m
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 012
 2. POWIERZCHNIA 0,36 ha
 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 85
TERENY OBSŁUGI TRANSPORTU DROGOWEGO
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Indywidualne garaże boksowe,
 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 80%
 - 4) wielkość działki; nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
- 1) linie zabudowy: 5,0 m od linii rozgraniczającej ul. Orłowskiej 015-81,
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 15,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Minimum 90 miejsc postojowych,
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: z ulicy Orłowskiej 015-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie,
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Korytarz inżynierski jak na rysunku planu o szerokości 6,0 m dla planowanego kolektora „Granicznego” – kanalizacji deszczowej \varnothing 1,0 m
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Funkcja preferowana: parking, garaż wielopoziomowy,
- 2) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 013
2. POWIERZCHNIA 0,41 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
USŁUGI
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
 - 3) budynki zamieszkania zbiorowego,
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 70%
 - 4) wielkość działki, minimalna: strefa maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: zakaz nowych podziałów
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: 5,0 m od linii rozgraniczającej ul. Orłowskiej 015-81,
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 15,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: z ulicy Orłowskiej 015-81,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Korytarz inżynierski jak na rysunku planu o szerokości 6,0 m dla planowanego kolektora „Granicznego” – kanalizacji deszczowej Ø 1,0 m
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Funkcja preferowana: parkingi, garaże
 - 2) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 014
2. POWIERZCHNIA 0,16 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 85
TERENY OBSŁUGI TRANSPORTU DROGOWEGO
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Indywidualne garaże boksowe
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 70%
 - 4) wielkość działki, minimalna: strefa maksymalna: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: 5,0 m od projektowanego kolektora „Granicznego” kanalizacji deszczowej,
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 15,0 m
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Minimum 40 miejsc postojowych,
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: z ulicy Gospody 019-82 i ul. dojazdowej 020-81,
 - 2) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Korytarz inżynierski jak na rysunku planu o szerokości 6,0 m dla planowanego kolektora „Granicznego” – kanalizacji deszczowej Ø 1,5 m,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENIŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) Funkcja preferowana: parking, garaż wielopiętrowy,
 - 2) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 015
2. POWIERZCHNIA 0,56 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L (ul. Orłowska)
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, minimum 12,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE

 - 1) prędkość projektowa: 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m

- 3) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie: chodnik
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Odprowadzenie wód powierzchniowych do kanalizacji deszczowej,
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Skrzyżowanie z ul. Pomorską (poza granicami planu) o pełnych relacjach

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 016
2. POWIERZCHNIA 0,1 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA DOJAZDOWA D (ul. Helska)
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, minimum 12,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE

 - 1) prędkość projektowa: 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu: 2,5 m
 - 3) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie:
 - a) plac do zawracania,
 - b) chodniki,

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Odprowadzenie wód powierzchniowych do kanalizacji deszczowej,
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się

10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Wyklucza się zjazd na ul. Pomorską (poza granicami planu),
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 017
2. POWIERZCHNIA 0,5 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L (ul. Jakuba Wejhera)
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, minimum 12,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa: 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m
 - 3) przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie: chodniki
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Odprowadzenie wód powierzchniowych do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Skrzyżowanie z ul. Gospody 019-82 o wszystkich relacjach

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OLIWA DOLNA REJON ULICY GOSPODY
W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 018
2. POWIERZCHNIA 0,07 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 86
WYDZIELONY CIĄG PIESZY
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy: nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy: nie ustala się
 - 4) kształt dachu: nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogową: z ul. Jakuba Wejhera 017-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę: nie ustala się,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: nie ustala się,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 6) zaopatrzenie w gaz: nie ustala się,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło: nie ustala się,
 - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie,
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

1) Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, minimum 5,0 m

2) Dopuszcza się ograniczony ruch pojazdów

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIVA DOLNA REJON ULICY GOSPODY W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 019

2. POWIERZCHNIA 2,43 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Nr strefy 82

ULICA ZBIORCZA Z (ul. Gospody)

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Jak na rysunku planu

5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE

1) prędkość projektowa: 50 km/h

2) szerokość pasa ruchu: 3,5 m

3) przekrój: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu

4) dostępność do terenów przyległych: wyklucza się za wyjątkiem ustalonych skrzyżowań i zjazdów o których mowa w pkt 13

5) wyposażenie:

a) chodniki,

b) ścieżka rowerowa

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

1) W miarę możliwości zachowanie istniejącego zadrzewienia

2) Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY

1) Ciąg pieszy po północnej stronie ulicy – jak na rysunku planu,

2) Ścieżka rowerowa od ul. Pomorskiej do skrzyżowania między budynkami mieszkalnymi przy ul. Gospody Nr 6 i 8 – po południowej stronie, dalej po stronie północnej – jak na rysunku planu

11. STAWKA PROCENTOWA

0%

12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.

13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Skrzyżowania i zjazdy:

1) z jezdni północnej do terenów położonych na północ od ulicy:

a) skrzyżowanie z ul. Jakuba Wejhera 017-81 (wszystkie relacje),

b) skrzyżowanie z wewnętrzną ulicą Gospody spółdzielni mieszkaniowej (wszystkie relacje),

c) skrzyżowanie z projektowanym dojazdem do parkingu wielokondygnacyjnego hali widowiskowo – sportowej 020-81 (wszystkie relacje),

2) z jezdni południowej do terenów położonych na południe:

a) zjazd do parkingu przy pawilonach handlowych (na prawe skręty),

b) skrzyżowanie pomiędzy budynkami mieszkalnymi przy ul. Gospody Nr 6 i 8 (wszystkie relacje),

c) zjazd do parkingu przy budynku mieszkalnym przy ul. Gospody Nr 8 (na prawe skręty),

d) skrzyżowanie z wewnętrzną ulicą (Husytów, dawniej ul. Gospody) spółdzielni mieszkaniowej (wszystkie relacje),

e) skrzyżowanie z ul. Rybacką (poza granicami planu – wszystkie relacje),

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Szerokość chodnika po stronie północnej powinna uwzględniać ruch pieszy do hali widowiskowo – sportowej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIVA DOLNA REJON ULICY GOSPODY W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU 0119**

1. KARTA TERENU NUMER 020

2. POWIERZCHNIA 0,02 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Nr strefy 81

ULICA DOJAZDOWA D (projektowana)

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Jak na rysunku planu, minimum 10,0 m

5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE

1) prędkość projektowa: 30,0 km/h

2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m

3) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu

4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń

5) wyposażenie: nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Odprowadzenie wód powierzchniowych do kanalizacji deszczowej,

8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY

Nie ustala się

11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody „Bitwy pod Płowcami”.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Skrzyżowanie z ulicą wewnętrzną terenu 001-31 obsługującą pawilony handlowe przy ul. Gospody 29
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Gospody w mieście Gdańsku w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
- 1) granicę obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania terenu,
 - 3) przeznaczenie terenów wg klasyfikacji strefowej,
 - 4) ciąg pieszy,
 - 5) ścieżkę rowerową,
 - 6) nieprzekraczalną linię zabudowy,

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierdzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 z 30 września 1993 r. poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Oliwa Dolna zatwierdzony Uchwałą Nr IX/100/94 Rada Miasta Gdańska z dnia 8 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 37 z 14 grudnia 1994 r. poz. 195).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2593

UCHWAŁA Nr XIII/418/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego OLIVA GÓRNA rejon osiedla VII DWÓR w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Oliwa Górna rejon osiedla VII Dwór w mieście Gdańsku obejmujący obszar o powierzchni ok. 13,6 ha ograniczony od północy, zachodu i południa – granicą lasu i pokrywającą się z nią granicą Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego oraz od wschodu – ulicą Norblina, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 20 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 020) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 21 – zabudowa mieszkaniowa ekstensywna: domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce.
 - 24 – zabudowa mieszkaniowa intensywna – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.
 W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:
 - 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
 - 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

3) zieleni z zakresu strefy 64.

W terenach mieszkaniowych wyklucza się stacje przekaznikowe telefonii komórkowej

33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 9) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 4) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych dopuszcza się zieleni z zakresu strefy 64.

62 – zieleni urządzona – tereny miejskiej zieleni urządzonej dostępne dla publiczności, np.: parki, zielńce, ogrody zabytkowe i tematyczne, w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

- 1) budynki obsługujące użytkowników, np.: gastronomia, szalety, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy,
- 2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

64 – zieleni krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekły z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleni na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

81 – ulice lokalne, ulice dojazdowe.

86 – wydzielone ciągi: piesze, pieszo-jezdne, pieszo-rowerowe, rowerowe, ulice o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym.

W terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

1) **INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY** – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,

2) **MIESZKANIE INTEGRALNIE ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ** – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,

3) **TYP ZABUDOWY** – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, rodzaj dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bliskim sąsiedztwie projektowanej (we wnętrzu urbanistycznym). Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także te fragmenty zostały włączone odpowiednim zapisem,

4) **WYSOKOŚĆ ZABUDOWY** – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

5) **OGÓLNOMIEJSKI SYSTEM TERENÓW AKTYWNYCH BIOLOGICZNIE (OSTAB)** – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

4. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia lotniska.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi	
			Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej		
			Strefa nieograniczonego parkowania		
1	2	3	4	5	
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2		
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2		
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3		

4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25	
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
12.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
13.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU Nr 0222

1. KARTA TERENU NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 2,4 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 64
ZIELEŃ KRAJOBRAZOWO – EKOLOGICZNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: zakaz zabudowy
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 - 6) inne – punkt widokowy jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – nie ustala się
 - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się

- 4) odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
- 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się
- 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się
- 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
obszar położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OB SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
likwidacja budynku po nieistniejącym już wyciągu
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) wycinka zieleni wysokiej na linii otwarcie widokowych
 - 2) ochrona rzeźby terenu

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU Nr 0222

1. KARTA TERENU NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 2,98 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA

- Nr strefy 62
ZIELEŃ URZĄDZONA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 - 6) inne – ciągi piesze jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
- 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
podziemny przy ul. Michałowskiego (minimalna ilość stanowisk postojowych – 160)
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa – od ul. Michałowskiego 019 – 81, ul. Norblina 016 – 81, ul. Mehoffera 017 – 81 i ul. Rodakowskiego znajdującej się częściowo w obrębie terenu 010 – 24
 - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) część terenu położona w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie
 - 2) zakaz makroniwelacji rozumianej jako zmiany naturalnej rzeźby i nachylenia stoku (wykop, nasyp, wyrównanie powierzchni) o wysokość względną większą niż 1 m, z wyłączeniem terenu przeznaczonego pod parking podziemny
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA

- 0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
lokalizacja parkingu podziemnego pod boiskami
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się zachowanie drzew owocowych do czasu nasadzeń innej zieleni typowej dla parków miejskich

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 0,60 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 64
ZIELEŃ KRAJOBRAZOWO – EKOLOGICZNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE

 - 1) intensywność zabudowy: zakaz zabudowy
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 - 6) inne – ciąg pieszy jak na rysunku planu

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się

8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

 - 1) dostępność drogowa – od ul. Orłowskiego 020 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
obszar położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie

- | | |
|---|--|
| <p>12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się</p> <p>13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się</p> <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA
0%</p> <p>16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się</p> <p>17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się</p> <p>18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się zachowania istniejącego drzewostanu</p> | <p>3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej</p> <p>4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej</p> <p>5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej</p> <p>6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej</p> <p>7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie</p> <p>10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się</p> <p>11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
pielęgnacja istniejących zadrzewień i zakrzewień</p> <p>12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejąca stacja transformatorowa 15/0,4kV</p> <p>13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się</p> <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA
0%</p> <p>16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się</p> <p>17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się</p> <p>18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej</p> |
|---|--|

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

- | | |
|---|---|
| <p>1. KARTA TERENU NUMER 004</p> <p>2. POWIERZCHNIA 1,59 ha</p> <p>3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 24
ZABUDOWA MIESZKANIOWA INTENSYWNA</p> <p>4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego</p> <p>5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się</p> <p>6. WARUNKI URBANISTYCZNE</p> <p>1) intensywność zabudowy: nie ustala się</p> <p>2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%</p> <p>3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%</p> <p>4) wielkość działki: nie ustala się</p> <p>5) inne zasady i warunki podziałów terenu:</p> <p>a) działkę dla budynku istniejącego wydziela się co najmniej w granicach niezbędnych dla jego prawidłowego funkcjonowania</p> <p>b) w przypadku konieczności wydzielenia działki przeznaczonej na cele infrastruktury technicznej należy wyznaczyć ją w minimalnych niezbędnych granicach</p> <p>6) inne – dopuszcza się nadbudowę na istniejących budynkach</p> <p>7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU</p> <p>1) linie zabudowy – nie ustala się</p> <p>2) wysokość zabudowy: nie ustala się</p> <p>3) formy zabudowy – nie ustala się</p> <p>4) kształt dachu – nie ustala się</p> <p>8. PARKINGI
Zgodnie z § 4</p> <p>9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa – od ul. Michałowskiego 019 – 81 i ul. Orłowskiego 020 – 81</p> <p>2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej</p> | <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA
0%</p> <p>16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się</p> <p>17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się</p> <p>18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej</p> <p style="text-align: center;">MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222</p> <p>1. KARTA TERENU NUMER 005</p> <p>2. POWIERZCHNIA 0,44 ha</p> <p>3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 21
ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA</p> <p>4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego</p> <p>5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
zespół garaży</p> <p>6. WARUNKI URBANISTYCZNE</p> <p>1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 0,3</p> <p>2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%</p> <p>3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%</p> <p>4) wielkość działki: nie ustala się</p> <p>5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się</p> <p>7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU</p> |
|---|---|

- 1) linie zabudowy – nie ustala się
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
- 3) formy zabudowy – nie ustala się
- 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Orłowskiego 020 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 0,14 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
USŁUGI
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
 - 2) salony samochodowe (z serwisem)
 - 3) budynki zamieszkania zbiorowego

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 0,5
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 60%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Michałowskiego 019 – 81 i ul. Orłowskiego 020 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 21
ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Michałowskiego 019 – 81 i ul. Orłowskiego 020 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 0,77 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 21
ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 - 6) inne – ciąg pieszy jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się
maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Michałowskiego 019 – 81 i ul. Norblina 016 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 0,15 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
USŁUGI
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
 - 2) salony samochodowe (z serwisem)
 - 3) budynki zamieszkania zbiorowego
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 60%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego znajdującej się na terenie 010 – 24
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 010
2. POWIERZCHNIA 1,07 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 24
ZABUDOWA MIESZKANIOWA INTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
zespół garaży
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu:

- a) działkę dla budynku istniejącego wydziela się co najmniej w granicach niezbędnych dla jego prawidłowego funkcjonowania
- b) w przypadku konieczności wydzielenia działki przeznaczonej na cele infrastruktury technicznej należy wyznaczyć ją w minimalnych niezbędnych granicach
- 6) inne – dopuszcza się nadbudowę na istniejącym budynku
- 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
- 8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
- 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego 018 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
- 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejąca stacja transformatorowa 15/0,4kV
- 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
- 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
- 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

- 1. KARTA TERENU NUMER 011
- 2. POWIERZCHNIA 0,01 ha
- 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 86
WYDZIELONY CIĄG PIESZO – JEZDNY
- 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
- 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
- 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: zakaz zabudowy
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
- 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
- 8. PARKINGI
nie ustala się
- 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego 018 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
- 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
- 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 012
2. POWIERZCHNIA 0,16 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 21
ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego 018 – 81 i ul. Mehoffera 017 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 013
2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 21
ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
budynki zamieszkania zbiorowego
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się maksymalna: 12,0 m
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego 018 – 81, ul. Mehoffera 017 – 81 i ul. Norblina 016 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej

- 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
- 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
- 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
- 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
- 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
- 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
- 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

- 1. KARTA TERENU NUMER 014
- 2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
- 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 64
ZIELEŃ KRAJOBRAZOWO – EKOLOGICZNA
- 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się
- 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-NY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się
- 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: zakaz zabudowy
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
- 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRA-ZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
- 8. PARKINGI
nie ustala się

- 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego 018 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
obszar położony w Ogólnomiejskim Systemie Tere-nów Aktywnych Biologicznie
- 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
- 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWE-GO
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE-STYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
- 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
- 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
- 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

- 1. KARTA TERENU NUMER 015
- 2. POWIERZCHNIA 0,94 ha
- 3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
USŁUGI
- 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej po- wyżej 2000 m²
 - 2) salony samochodowe (z serwisem)
 - 3) budynki zamieszkania zbiorowego
- 5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-NY ZA ZGODNY Z PLANEM
kotłownia osiedlowa, piekarnia
- 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 50%

- 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy: nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
 8. PARKINGI
parking ogólnodostępny (minimalna ilość stanowisk postojowych – 40 poza miejscami wynikającymi z lokalizacji usług), parkingi dla usług zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ul. Rodakowskiego 018 – 81 i ul. Norblina 016 – 81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Istniejąca stacja transformatorowa 15/0,4kV
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) lokalizacja parkingu na obszarze byłego placu składowego
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
2. POWIERZCHNIA 0,62 ha
 3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L – ulica Norblina
 4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 12,0 m
 5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa – 40 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu – 3,0 m
 - 3) przekrój – jedna jezdnia dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie – chodniki dwustronne
 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
zakaz wycinki alei lipowej wzdłuż ulicy Norblina, z wyjątkiem cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych
 8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
 11. STAWKA PROCENTOWA
0%
 12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
 13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
 14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

**MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIVA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 016

1. KARTA TERENU NUMER 017
2. POWIERZCHNIA 0,09 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA DOJAZDOWA D – ulica Mehoffera
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa – 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu – 2,5 m
 - 3) przekrój – jedna jezdnia dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie – chodnik
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

ze względu na znaczne nachylenie drogi konieczność regulacji spływu wód deszczowych

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 018
2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA DOJAZDOWA D – odcinek ulicy Rodakowskiego
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 9,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa – 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu – 2,5 m
 - 3) przekrój – jedna jezdnia dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie – chodnik jednostronny
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 019
2. POWIERZCHNIA 0,55 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA DOJAZDOWA D – ulica Michałowskiego
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 11,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa – 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu – 2,5 m
 - 3) przekrój – jedna jezdnia dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie – chodniki, rondo
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO OLIWA GÓRNA REJON
OSIEDLA VII DWÓR W MIEŚCIE GDAŃSKU
Nr EW. PLANU Nr 0222**

1. KARTA TERENU NUMER 020
2. POWIERZCHNIA 0,30 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81
ULICA DOJAZDOWA D – odcinek ulicy Orłowskiego
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 8,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa – 30 km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu – 3,5 m
 - 3) przekrój – jedna jezdnia jeden pas ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie – chodnik jednostronny
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
Zachowanie istniejącego ciągu pieszego z dopuszczonym ruchem kołowym łączącego ul. Michałowskiego i ul. Orłowskiego
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Górna rejon osiedla VII Dwór w mieście Gdańsku w skali 1: 1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenie terenów według klasyfikacji strefowej,
 - 4) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie,
 - 5) punkt widokowy.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierdzony Uchwałą nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 30 września 1993 r., Nr 18 poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy urbanistycznej Oliwa w mieście Gdańsku, zatwierdzony Zarządzeniem nr 2/81 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 stycznia 1981 r. (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 2 poz. 12 z 15 maja 1981 r.) wraz z późn. zm.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2594

UCHWAŁA Nr XIV/451/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Łostowice Południowe – rejon ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Łostowice Południowe – rejon ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku, obejmujący obszar ograniczony:

- 1) od wschodu – ulicą Niepołomicką,
- 2) od południa – przebiegiem gazociągu średnioprężnego,
- 3) od zachodu – zachodnią granicą proj. ulicy tzw. Nowej Abrahama i proj. ulicami wewnętrznymi w planie Łostowic Południowych,
- 4) od północy – północną granicą ulicy tzw. Nowej Abrahama.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 26 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 026) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieć i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego.
 - 24 – zabudowa wielorodzinna.
 - 31 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33

usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących itd. – w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową.

32 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 24 i 33

usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących itd. – w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową.

33 – usługi

administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości,

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo - składowa.

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb),

azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną.

61 – zieleń chroniona

zieleń niedostępna dla ludności (np. zamknięte rezerwy przyrody, wydmy itd.).

62 – zieleń dostępna

parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd.

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem).

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne.

82 – drogi i ulice zbiorcze.

83 – drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym.

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „ RUCH ” w obrębie dróg 81, 82 i 83.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
- 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach,
- 3) dachy strome – dachy o nachyleniu pości powyżej 35°.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych <i>Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej</i> Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	4
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2
2.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6
3.	Motele	1 pokój	1,2
4.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3
5.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25

6.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24
8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30
10.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8
12.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22
13.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru
14.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3
15.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20
16.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

- NUMER TERENU 001
- POWIERZCHNIA 0,34 ha
- FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 61
zieleń chroniona, zbiornik retencyjny
Dopuszcza się lokalizację pasa technologiczno-eksploatacyjnego dla obsługi Potoku Kowalskiego i zbiornika retencyjnego.
- FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
- FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
- WARUNKI URBANISTYCZNE
Nie ustala się
- WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
- PARKINGI
Nie ustala się
- ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Nie ustala się
- WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
- WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wymagane jest zabezpieczenie nasypu przed erozją i nieskanalizowanym spływem wód opadowych.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ochronę istniejących zadrzewień, nie porastających terenu zbiornika, należy je uzupełniać gatunkami szlachetnymi.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

- NUMER TERENU 002
- POWIERZCHNIA 0,61 ha
- FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 32
strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 24 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
- FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
- FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulic 018-83 i 020-82.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
 8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulicy 020-82 i z ulic poza granicami planu,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) minimum 30% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji),
 - 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
 12. OBSZARY ZAGROZEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) ustala się zagospodarowanie terenu w sposób integralny z terenem sąsiadującym od strony północnej,
 - b) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.,
 - c) ustala się przeznaczenie parterów budynków na funkcje usługowe,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**
1. NUMER TERENU 003
 2. POWIERZCHNIA 0,90 ha
 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) zabudowa jednorodzinna za wyjątkiem małych domów mieszkalnych,
 - 2) garażowiska kubaturowe,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².
 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – min. 1,0
 - 2) zasady podziału – min. 800m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w linii rozgraniczającej ulicy 018-83.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
 8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulic poza granicami planu,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) minimum 30% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji),
 - 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawa-

- nia odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadowe,
 - b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
 - c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
 - d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
 - e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 004
2. POWIERZCHNIA 0,17 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
ZABUDOWA bliźniacza i szeregowa, garażowiska kubaturowe, obiekty handlowe o powierzchni sprzedazowej powyżej 2000 m²
5. FUN KCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – min. 1,2
 - 2) zasady podziału – min. 800 m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m; maks. 18,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 30%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulic 018-83 i 020-82; dla wszelkiego rodzaju za-

- budowy linia nieprzekraczalna w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej terenu 006-61.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
 8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulicy 020-82,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji),
 - 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - a) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,
 - b) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83.
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
30%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadowe,
 - b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
 - c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
 - d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
 - e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,

- 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 005
2. POWIERZCHNIA 0,11 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33
usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
garażowiska kubaturowe, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – maks. 1,5
 - 2) zasady podziału – min. 800m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m; maks. 18,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulic 018-83 i 021-82; linia nieprzekraczalna w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej terenu 007-61.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulicy poza granicami planu,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejscowego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek,
 - 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- a) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,
- b) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadowe,
 - b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
 - c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
 - d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
 - e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 006
2. POWIERZCHNIA 0,18 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 61
zielen chroniona, wody płynące
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
Nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wymagane jest zabezpieczenie nasypu przed erozją i nieskanalizowanym spływem wód opadowych.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,
 - 2) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83,
 - 3) teren o trudnych warunkach gruntowo-wodnych.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ochronę istniejących zadrzewień oraz ich uzupełnianie gatunkami szlachetnymi.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 007
2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 61
zielen chroniona, wody płynące
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
Nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wymagane jest zabezpieczenie nasypu przed erozją i nieskanalizowanym spływem wód opadowych.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,
 - 2) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83,
 - 3) teren o trudnych warunkach gruntowo-wodnych.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ochronę istniejących zadrzewień oraz ich uzupełnianie gatunkami szlachetnymi.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 008
2. POWIERZCHNIA 0,57 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
ZABUDOWA jednorodzinna za wyjątkiem małych domów mieszkalnych
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – min. 1,0
 - 2) zasady podziału – min. 1000 m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w linii rozgraniczającej ulicy 018-83; dla wszelkiego rodzaju zabudowy linia nieprzekraczalna w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej terenu 006-61.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulic poza granicami planu; dopuszcza się jeden wjazd ze skrzyżowania ulic głównych 018-83 i 019-83,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,

- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek; do powierzchni biologicznie czynnych wlicza się tereny ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji, itp.,
- 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- a) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,
- b) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 018-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) inne zapisy stanowiące:
- a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadowe,
- b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
- c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
- d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
- e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
- 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zaleca się ograniczenie prowadzenia dróg wewnętrznych prostopadłe do stoku,
- b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 009
2. POWIERZCHNIA 0,52 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33
usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
garażowiska kubaturowe, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – min. 1,0
- 2) zasady podziału – min. 800 m²
- 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m
- 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
- 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulic 018-83, 019-83 i 023-81; linia nieprzekraczalna w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej terenu 007-61.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ulicy 023-81 oraz ulicy poza granicami planu,
- 2) woda – z sieci wodociągowej,
- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
- 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
- 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
w obrębie wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne powinny zostać poprzedzone badaniami archeologicznymi
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek,
- 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- a) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,

- b) teren w zasięgu uciążliwości ulic głównych 018-83 i 019-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) inne zapisy stanowiące:
- a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadowe,
- b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
- c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
- d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
- e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
- 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**
1. NUMER TERENU 010
2. POWIERZCHNIA 4,43 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, z ustaleniem proporcji min. 70% usług
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
ZABUDOWA jednorodzinna za wyjątkiem małych domów mieszkalnych
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – min. 1,0
- 2) zasady podziału – min. 800 m²
- 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m
- 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
- 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulic 018-83, 019-83, 022-81 i 025-81; od ul. Niepołomickiej, znajdującej się poza granicami planu, obowiązuje dla zabudowy usługowej linia nieprzekraczalna analogiczna jak dla zabudowy mieszkaniowej.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ulic 022-81, 025-81i ul. Niepołomickiej znajdującej się poza granicami planu;
- 2) woda – z sieci wodociągowej,
- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
- 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
- 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek; do powierzchni biologicznie czynnych wlicza się tereny ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji, itp.,
- 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulic głównych 018-83 i 019-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) inne zapisy stanowiące:
- a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadowe,
- b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
- c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
- d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.

- e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
- 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się ograniczenie prowadzenia dróg wewnętrznych prostopadłe do stoku,
 - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 011
2. POWIERZCHNIA 1,62 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, z ustaleniem proporcji min. 70% funkcji mieszkaniowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) zabudowa jednorodzinna za wyjątkiem małych domów mieszkalnych,
 - 2) garażowiska kubaturowe,
 - 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – maks. 1,2
 - 2) zasady podziału – min. 800m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m; maks. 18,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulicy 019-83; od ulic 023-81 i 024-81 obowiązują dla zabudowy usługowej linie nieprzekraczalna analogiczna jak dla zabudowy mieszkaniowej.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulic 023-81, 024-81 i ulic znajdujących się poza granicami planu;
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
w obrębie wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne powinny zostać poprzedzone badaniami archeologicznymi
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) minimum 30% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji),
 - 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) dla dachów stromych ustala się dachy symetryczne: dwu- lub czterospadałowe,
 - b) dla dachów stromych ustala się równoległe lub prostopadłe położenie kalenic w stosunku do osi ul. 018-83,
 - c) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
 - d) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
 - e) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 012
2. POWIERZCHNIA 0,48 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
ZABUDOWA jednorodzinna za wyjątkiem małych do-

- mów mieszkalnych, garażowiska kubaturowe, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².
5. **FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE**
Nie ustala się
6. **WARUNKI URBANISTYCZNE**
1) intensywność zabudowy – maks. 1,2
2) zasady podziału – min. 800m²
3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m; maks. 18,0 m
4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 60%
5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulicy 019-83; od ulicy 024-81 i terenu 015-62 obowiązuje dla zabudowy usługowej linia nieprzekraczalna analogiczna jak dla zabudowy mieszkaniowej.
7. **WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE**
Nie ustala się
8. **PARKINGI**
jak w § 4 uchwały
9. **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
1) drogi – dojazd z ulicy 024-81,
2) woda – z sieci wodociągowej,
3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**
w obrębie wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne powinny zostać poprzedzone badaniami archeologicznymi
11. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**
1) minimum 30% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji),
2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. **OBSZARY ZAGROŻEŃ**
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83.
13. **SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**
Nie ustala się
14. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie ustala się
15. **STAWKA PROCENTOWA**
30%
16. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) inne zapisy stanowiące:
a) ustala się obowiązek stosowania dachów stromych symetrycznych: dwu- lub czterospadaowych, o położeniu kalenic równoległym lub prostopadłym w stosunku do osi ul. 018-83,
b) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
c) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
d) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
- 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817

1. **NUMER TERENU** 013
2. **POWIERZCHNIA** 0,69 ha
3. **FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ**
Nr strefy 41
strefa produkcyjno – usługowo – składowa
4. **FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE**
nieobudowane składowiska
5. **FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE**
Nie ustala się
6. **WARUNKI URBANISTYCZNE**
Nie ustala się
7. **WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE**
Nie ustala się
8. **PARKINGI**
jak w § 4 uchwały
9. **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
1) drogi – dojazd z ulicy 025-81; dla stacji paliw dopuszcza się prawoskrętny wjazd i zjazd z ulicy 019-83,
2) woda – z sieci wodociągowej,
3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**
Nie ustala się
11. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**
1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną na-

- leży przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek,
- 2) działalność usługowa i przemysłowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
1) inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 014
2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
zielen dostępna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
Nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
1) inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
a) zaleca się lokalizację pasa technologiczno-eksploatacyjnego dla obsługi Potoku Maćkowy,
b) zaleca się ochronę istniejących zadrzewień oraz ich uzupełnianie gatunkami szlachetnymi.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 015
2. POWIERZCHNIA 0,56 ha
Nr strefy 62
zielen dostępna, zbiornik retencyjny
3. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się
4. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
5. WARUNKI URBANISTYCZNE
Nie ustala się
6. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
7. PARKINGI
Nie ustala się
8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Nie ustala się
9. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
11. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
14. STAWKA PROCENTOWA
0%
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
16. INNE ZAPISY
1) inne zapisy stanowiące: w strefie należy zlokalizować zbiornik retencyjny Potoku Maćkowy,
2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,

3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) zaleca się lokalizację pasa technologiczno-eksploatacyjnego dla obsługi Potoku Maćkowy,
- b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień wzdłuż Potoku Maćkowy i zbiornika retencyjnego.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 016
2. POWIERZCHNIA 2,22 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, z ustaleniem proporcji min. 70% usług
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
garażowiska kubaturowe, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², zabudowa szeregowa.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,7
 - 2) zasady podziału – min. 800 m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m; maks. 18,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 50%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nieprzekraczalne w liniach rozgraniczających ulicy 019-83; od ulicy 026-81 i terenu 014-62 obowiązuje dla zabudowy usługowej linia nieprzekraczalna analogiczna jak dla zabudowy mieszkaniowej.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulicy 026-81,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na po-

wierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek; do powierzchni biologicznie czynnych wlicza się tereny ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji, itp.,

2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83,
 - 2) gazociąg średniego ciśnienia.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) ustala się obowiązek stosowania dachów stromych symetrycznych: dwu- lub czterospadowych, o położeniu kalenic równoległym lub prostopadłym w stosunku do osi ul. 018-83,
 - b) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
 - c) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
 - d) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: należy zapewnić dostęp technologiczny do gazociągu średniego ciśnienia,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 017
2. POWIERZCHNIA 1,99 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, z ustaleniem proporcji min. 70% funkcji mieszkaniowej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) garażowiska kubaturowe,
 - 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 3) na terenach o spadkach powyżej 12% zabudowa

- wielorodzinna, małe domy mieszkalne, zabudowa szeregową jednorodzinna.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – maks. 0,7
 - 2) zasady podziału – min. 800 m²
 - 3) wysokość zabudowy – min. 12,0 m; maks. 18,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – maks. 50%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne dla zabudowy mieszkaniowej jak na rysunku planu; dla zabudowy usługowej nie ustala się linii zabudowy od strony ulicy 019-83; od strony terenu 015-62 obowiązuje dla zabudowy usługowej linia nieprzekraczalna analogiczna jak dla zabudowy mieszkaniowej.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
jak w § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ulicy 026-81,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej; dla zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) na obszarze OSTAB (Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie) minimum 70% powierzchni działek należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, na pozostałym obszarze na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć minimum 30% powierzchni działek; do powierzchni biologicznie czynnych wlicza się tereny ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji, itp.,
 - 2) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń,
 - 3) teren między linią rozgraniczającą terenu 019-83 a linią zabudowy zagospodarować zielenią wielopiętrową przechwytyjącą część spływu powierzchniowego wód opadowych.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- 1) teren w zasięgu uciążliwości ulicy głównej 019-83,
 - 2) gazociąg średniego ciśnienia.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) inne zapisy stanowiące:
 - a) ustala się obowiązek stosowania dachów stromych symetrycznych: dwu- lub czterospadowych, o położeniu kalenic równoległym lub prostopadłym w stosunku do osi ul. 018-83,
 - b) dla dachów stromych ustala się zakaz pokrycia materiałami papowymi,
 - c) obowiązują elewacje zewnętrzne wykończone szlachetnymi materiałami: tynkiem, kamieniem, klinkierem, drewnem, szkłem itp.
 - d) ustala się zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych, za wyjątkiem garaży.
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: należy zapewnić dostęp technologiczny do gazociągu średniego ciśnienia,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 018
2. POWIERZCHNIA 7,12 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 83
ULICA GŁÓWNA G 2/2
Dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość każdego pasa ruchu 3,5 m
trasa tramwajowa
główna trasa rowerowa
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 50 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
 - 2) przejście przez Potok Kowalski należy wykonać na wysokości min. 68m n.p.m. obiektem inżynierskim, tworzącym czołowe obramowanie zbiornika retencyjnego,
 - 3) skarpy ziemne należy obsadzić zielenią,
 - 5) w liniach rozgraniczających ulicy należy zapewnić miejsce pod lokalizację technicznych środków ochrony przed uciążliwościami komunikacyjnymi.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) inne zapisy stanowiące:

- a) stawka procentowa 0%,
 - b) torowisko tramwajowe winno być zlokalizowane w pasie dzielącym jezdnie,
 - c) na odcinkach między skrzyżowaniami dopuszcza się jeden zjazd pod warunkiem zachowania odległości od skrzyżowania min. 150,0 m i realizacji dodatkowego, wyłączającego pasa ruchu,
 - d) dopuszcza się jeden wjazd na teren 008-31 ze skrzyżowania ulic głównych 018-83 i 019-83,
- 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zaleca się by skrzyżowania z ulicą główną posiadały wyspy centralne,
 - b) zaleca się realizację ścieżki rowerowej jednostronnej dwukierunkowej,
 - c) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicę.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon**

ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817

1. NUMER TERENU 019
2. POWIERZCHNIA 2,83 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 83
ULICA GŁÓWNA G 2/2
Dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość każdego pasa ruchu 3,5 m
główna trasa rowerowa
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 35,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
w obrębie wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne powinny zostać poprzedzone badaniami archeologicznymi
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
 - 2) skarpy ziemne należy obsadzić zielenią,
 - 3) w liniach rozgraniczających ulicę należy zapewnić miejsce pod lokalizację technicznych środków ochrony przed uciążliwościami komunikacyjnymi.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
gazociąg średniego ciśnienia w południowej linii rozgraniczającej terenu
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące:

a) stawka procentowa 0%;

b) na odcinkach między skrzyżowaniami dopuszcza się jeden zjazd pod warunkiem zachowania odległości od skrzyżowania min. 150,0 m i realizacji dodatkowego, wyłączającego pasa ruchu,

2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: obowiązuje zapewnienie dostępu technologicznego do gazociągu na całej jego długości;

3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) zaleca się by skrzyżowania z ulicą główną 019-83 były skanalizowane,
- b) zaleca się realizację ścieżki rowerowej jednostronnej dwukierunkowej,
- c) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicę.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon**

ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817

1. NUMER TERENU 020
2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82
ULICA ZBIORCZA Z 1/2
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 20,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się by skrzyżowanie z ulicą główną 018-83 posiadało wyspę centralną,
 - b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicę.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon**

ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817

1. NUMER TERENU 021
2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM

Nr strefy 82
ULICA ZBIORCZA Z 1/2

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 20,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się by skrzyżowanie z ulicą główną 018-83 posiadało wyspę centralną,
 - b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 022
2. POWIERZCHNIA 0,35 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L 1/2
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się by skrzyżowanie z ulicą główną 018-83 winno posiadać swyspę centralną,

- b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 023
2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L 1/2
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
w obrębie wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne powinny zostać poprzedzone badaniami archeologicznymi
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
do czasu modernizacji ulicy dopuszcza się zachowanie skrzyżowania bezpośredniego z ulicą główną 019-83.
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się by skrzyżowanie z ulicą główną 019-83 posiadało wloty skanalizowane; zaleca się wyłącznie wloty prawoskrętne, funkcję lewego skrętu winien zastąpić prawy skręt z koniecznością objazdu wyspy centralnej na skrzyżowaniu ulic głównych 018-83 i 019-83,
 - b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 024
2. POWIERZCHNIA 0,30 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L 1/2
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
w obrębie wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne powinny zostać poprzedzone badaniami archeologicznymi
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się by skrzyżowanie z ulicą główną 019-83 było skanalizowane,
 - b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 025
2. POWIERZCHNIA 0,32 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L 1/2
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się by skrzyżowanie z ulicą główną 019-83 było skanalizowane,
 - b) zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ŁOSTOWICE POŁUDNIOWE – rejon
ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej Nr 1817**

1. NUMER TERENU 026
2. POWIERZCHNIA 0,34 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
ULICA LOKALNA L 1/2
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY
 - 1) inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
 - 3) zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się wprowadzenie zadrzewień w liniach rozgraniczających ulicy.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Łostowice Południowe – rejon ulic Niepołomickiej i Nowej Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku, w skali 1: 2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy dla zabudowy mieszkaniowej,
 - 4) przeznaczenie terenów według klasyfikacji strefowej,
 - 5) zieleń do zachowania i pielęgnacji.

§ 7

- Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
 - 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz.Urz.Woj.Gd. Nr 18 z 30 września 1993 r. poz. 102),
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Łostowice Południowe” zatwierdzony Uchwałą Nr XLVIII/597/97 z dnia 25 kwietnia 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27 z 25 lipca 1997 r. poz. 78/.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2595**POROZUMIENIE**

Zawarte z dnia 20 czerwca 2003 r. pomiędzy:
Powiatem Puckim reprezentowanym przez:
Starostę Puckiego – Artura Jabłońskiego,
Wicestarostę – Andrzeja Sitkiewicza

a
Komunalnym Związkiem Gmin z siedzibą we Władysławowie, reprezentowanym przez:
— Przewodniczącego Zarządu – Mieczysława Struka

w sprawie powierzenia Komunalnemu Związkowi Gmin we Władysławowie prowadzenia niektórych zadań publicznych należących do właściwości Powiatu Puckiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. Dz. U. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. Nr 214, poz. 1806), oraz art. 8 ust. 2 a w związku z art. 64 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm., oraz art. 13 pkt 6 a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000, Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/53/2003 Rady Powiatu Puckiego z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań publicznych Komunalnemu Związkowi Gmin we Władysławowie i uchwały Nr 09/03 z dnia 18/06/2003 r. Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie w sprawie przyjęcia do realizacji niektórych zadań publicznych należących do właściwości Powiatu Puckiego.

§ 1

Powiat Pucki powierza a Komunalny Związek Gmin przyjmuje do wykonania zadanie w zakresie ochrony środowiska i przyrody, polegające na opracowaniu projektu powiatowego programu ochrony środowiska, o którym

mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (Dz.U Nr 62, poz. 627).

§ 2

1. W projekcie, o którym mowa w par. 1, uwzględnione zostaną także zagadnienia z zakresu gospodarki odpadami odpadami w ten sposób, iż częścią ww. planu będzie plan gospodarki odpadami.
2. Komunalny Związek Gmin zapewni także pozyskanie autorskich praw majątkowych do ww. Projektu.

§ 3

Powiat Pucki przekaże na realizację zadania, o którym mowa w par. 1 środki finansowe w kwocie 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) płatnej w dwóch transzach:

- 1) pierwsza transza w kwocie 40.000 zł płatna będzie do dnia 30/09/2003 r.,
- 2) druga transza w kwocie 20.000 zł płatna będzie po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do dnia 15/02/2004 r.

§ 4

1. Powiat Pucki zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania powierzonego zadania przez Komunalny Związek Gmin.
2. Komunalny Związek Gmin ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe wskutek braku działania lub działania niezgodnego z przepisami prawa.
3. Komunalny Związek Gmin przedstawi informację o wykorzystaniu środków przekazanych na realizację zadania w terminie do końca marca 2004 r.

§ 5

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 6

Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat Pucki
Starosta
A. Jabłoński
Wicestarosta
A. Sitkiewicz

Komunalny Związek Gmin
Przewodniczący Zarządu
M. Struk

2596

UCHWAŁA Nr X/208/2003
Rady Gminy Tczew
z dnia 27 sierpnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tczew.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717) po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej Rada Gminy Tczew uchwała, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Tczew zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się, gdy tak stanowią ustawy, uchwały Rady Gminy Tczew lub zarządzenia Wójta.
2. Konsultacje dotyczą całego terytorium Gminy lub jej części.
3. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy organów Gminy działających w zakresie swych kompetencji.
4. Konsultacje przeprowadza się w sołectwach na zebraniu wiejskim.
5. Rada Gminy Tczew może postanowić o wiążącym charakterze opinii zebrania wiejskiego, w przypadku gdy konsultacje przeprowadzane są z jej inicjatywy oraz dotyczą mieszkańców jednego sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 5 § 2.

§ 2

1. Opinia zebrania wiejskiego zapada bezwzględnie większością głosów w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, nie podlega kontroli w trybie przewidzianym w przepisach statutu sołectwa.
3. Prawomocność obrad zebrania wiejskiego ustala się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów statutu sołectwa o wyborze sołtysa.
4. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się ponowne konsultacje, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.
5. Obrady zwołanego ponownie zebrania wiejskiego są prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 3

1. Organizatorem konsultacji przeprowadzanych z mocy ustawy jest wójt, natomiast w innych sprawach odpowiednio rada lub wójt.
2. Organizator, w formie obwieszczenia, zawiadamia mieszkańców Gminy o zamiarze przeprowadzenia konsultacji nie wcześniej niż na 14 dni przed proponowanym terminem zebrania wiejskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Organizator występując do sołtysa o zwołanie zebrania wiejskiego doręcza mu materiały dotyczące przedmiotu konsultacji.
4. W zebraniu wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia konsultacji uczestniczy przedstawiciel organizatora.
5. Sołtys doręcza organizatorowi odpis uchwały, o której mowa w ust. 1 § 2, w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.
6. W przypadku odmowy zwołania zebrania wiejskiego mają odpowiednio zastosowanie przepisy statutu sołectwa o zwołaniu zebrania wiejskiego przez wójta. W powyższym przypadku, Zebranie Wiejskie decyduje o wyborze przewodniczącego zebrania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

2597

UCHWAŁA Nr XV/90/2003
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie przyjęcia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14, art. 15, art. 22, art. 25 b, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 45, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 4, art. 84 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Powiatu Kwidzyńskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Powiatu nr X/65/1999 z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad zbywania nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
J. Godzik

Załącznik
do uchwały Nr XV/90/2003 r.
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 27 października 2003 r.

**Zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania
na okres dłuższy niż 3 lata**

**I. ZASADY OGÓLNE
GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania nie-

ruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Kwidzyńskiego i nie będącymi mieniem powiatowych samorządowych osób prawnych.

- Przepisy uchwały stosuje się również do nabywania na rzecz Powiatu Kwidzyńskiego od osób fizycznych i prawnych własności nieruchomości, oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

§ 2

- Organem reprezentującym Powiat Kwidzyński w sprawach dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu jest Zarząd Powiatu.
- W zakresie gospodarowania nieruchomościami Zarząd Powiatu:
 - wyznacza nieruchomości przeznaczone do zbycia, ustala cenę a przed podjęciem czynności związanych ze zbyciem uzyskać musi pozytywną opinię komisji planu gospodarczego budżetu i finansów.
 - dokonyuje wyboru trybu zbywania nieruchomości lub jej udostępnienia osobom prawnym i osobom fizycznym oraz przekazywania jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
 - przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku zbywania nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych w trybie bezprzetargowym,
 - zawiera umowy cywilno-prawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne,
 - zajmuje stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na zrzeczenie się prawa własności przez samorządową osobę prawną.
- Sprzedając lub oddając nieruchomość w użytkowanie, dzierżawę lub najem, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami, Zarząd Powiatu przeprowadza przetarg w formie:
 - przetargu ustnego nieograniczonego,
 - przetargu ustnego ograniczonego,
 - przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - przetargu pisemnego ograniczonego.
- Ustalenie formy przetargu należy do Zarządu Powiatu, z tym że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Powiatu.

§ 3

- Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, mając na uwadze interes Samorządu Powiatu Kwidzyńskiego i samorządowych jednostek organizacyjnych a także uwzględniając przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- W tym zakresie Zarząd Powiatu może:
 - przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - oddawać nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - dokonywać zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności nieruchomości,
 - obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,

- oddawać nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę, użyczenie,
 - oddawać nieruchomości w trwałą zarząd samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.
- Zgody Rady Powiatu wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - sprzedaż nieruchomości za cenę obniżoną,
 - nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - zamiana nieruchomości.

II. POWIATOWY ZASÓB NIEMUCHOMOŚCI

§ 4

- Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego po uzyskaniu zgody Rady Powiatu może nabywać do powiatowego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego potrzeby rozwoju powiatu kwidzyńskiego oraz obowiązek wykonywania zadań publicznych.
- W zakresie ustalonym w ust. 1 Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego może:
 - zawierać umowy nabycia i zamiany nieruchomości,
 - zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości.

III. SPRZEDAŻ NIEMUCHOMOŚCI

§ 5

- Podstawową formą zbywania nieruchomości z zasobu powiatu jest sprzedaż w drodze przetargu.
- W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu, kierując się ważnymi względami, może zbyć nieruchomości w drodze bezprzetargowej.
- Sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych w ustawie z zastrzeżeniem ust. 4.
- Zwalnia się z obowiązku zbycia w formie przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz na inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

§ 6

- Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego.
- Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej jednak niż na 10 lat. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 7

- Przy sprzedaży nieruchomości, koszty związane z za-

warciem umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

IV. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM POWIATU W ZAKRESIE ZBYWANIA LOKALI MIESZKALNYCH I LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 8

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 4, przysługuje najemcom tych lokali. Sprzedaż lokalu następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje, jako prawo związane z własnością lokalu, udział w nieruchomości wspólnej, które stanowią grunty oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
3. Sprzedaż lokalu następuje łącznie ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste części ułamkowej gruntu.
4. Zarząd Powiatu sporządza wykaz lokali przeznaczonych do sprzedaży.

§ 9

1. Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 i Dz. U. Nr 106, poz. 682 z 1997 r.).

§ 10

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona przez Zarząd Powiatu na raty roczne płatne przez okres do 10 lat.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% tej ceny.
3. Rozłożona na raty, nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 11

1. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku, w którym znajdują się garaże, garaże te mogą być sprzedane dla ich najemców w trybie bezprzetargowym jako część składowa lokalu mieszkalnego, bez zastosowania bonifikaty.

§ 12

1. Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 13

1. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych odbywa się w drodze przetargu na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

1. Zasady najmu lokalu mieszkalnego oraz stawkę czynszu przyjmuje się jak dla lokalu komunalnego w gminie właściwej ze względu na położenie lokalu.

V. POZOSTAŁE FORMY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

§ 15

1. Zarząd Powiatu może przekazywać nieruchomości osobom fizycznym i prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych niż własność, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 uchwały.
2. Zarząd Powiatu może przekazywać nieruchomości osobom fizycznym i prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w użyczenie w drodze bezprzetargowej, jeżeli podmioty te realizują zadania powiatu.
3. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości na zasadach określonych w ust. 1 przez podmioty inne niż określone w ust. 4 ustala się w drodze przetargu.
4. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę — powiatowym osobom prawnym — jednostkom samorządu terytorialnego — Skarbowi Państwa może nastąpić w drodze bezprzetargowej.
5. W przypadku oddania w najem lub dzierżawę nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę, czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów i zakresu prac.
6. Przekazując nieruchomości w najem lub dzierżawę, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem terminów realizacji zadań powiatu, w stosunku do przekazywanych nieruchomości.

§ 16

1. Zarząd Powiatu obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdyby nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 2) przeznaczenia nieruchomości lub jej części do korzystania osobom trzecim bez zgody Zarządu Powiatu,
 - 3) nienależytego wykonywania umowy.

§ 17

1. Zarząd Powiatu uprawniony jest do obciążania nieruchomości służebnościami.
2. Obciążanie nieruchomości hipoteką należy do kompetencji Rady Powiatu.

§ 18

1. Rada Powiatu Kwidzińskiego dla jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, wyposaża te jednostki z dniem ich utworzenia w mienie niezbędne do wykonania zadań statutowych stosownie do obowiązujących przepisów.
Na wyposażenie tych jednostek Zarząd Powiatu przeznacza nieruchomości z powiatowego zasobu nieruchomości. Prawną formą władania nieruchomościami

przez powiatowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej jest trwały zarząd.

2. W przypadku przekazania nieruchomości jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd, warunki oddania nieruchomości ustala Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zarząd Powiatu może udzielić bonifikatę od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, obniżając je nie więcej jednak niż o 90% gdy nieruchomość jest oddawana jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.
4. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty, określa Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
5. Zasady określone w ust. 3 mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 19

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej gospodarują powierzonym im mieniem w zakresie zwykłego zarządu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest każdorazowo zgoda w formie uchwały – Zarządu Powiatu.

§ 20

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej mogą udostępniać powierzone im mienie osobom trzecim odpłatnie. Zasady odpłatnego udostępniania ustala Zarząd Powiatu.
2. Nieodpłatne udostępnienie osobom trzecim, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 21

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, mogą przekazywać majątek trwały pomiędzy tymi jednostkami nieodpłatnie, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

§ 22

1. Likwidując lub łącząc jednostkę budżetową albo zakład budżetowy, Rada Powiatu Kwidzyńskiego każdorazowo decyduje o przeznaczeniu mienia będącego w zarządzie tych jednostek.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Umowy dotyczące gospodarowania mieniem powiatu zawarte przed dniem uchwalenia niniejszych zasad pozostają w mocy do końca okresu, na który umowa została zawarta.

2598

UCHWAŁA Nr VIII/63/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 13 listopada 2003 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 200 r. Nr 71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 721 i 9 Nr 80, poz. 717) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Bytomskiego uchwała się co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę prowadzącą w Tuchomiu od drogi krajowej nr 20 do drogi powiatowej nr 1724 G łączącą się w dwóch miejscach z drogą powiatową nr 1724 G, obejmująca działki Nr 662, 648, 262/7 i 261/8 o łącznej długości 599,5 m.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Szultk

2599

UCHWAŁA Nr VIII/64/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 13 listopada 2003 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 200 r. Nr 71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 721 i 9 Nr 80, poz. 717) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Bytomskiego uchwała się co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę prowadzącą od drogi powiatowej nr 1725 G do Masłowic Tuchomskich (byłe osiedle PGR – osada) obejmującą działki gruntu nr 116, 113/1, 12/4L, 12/3, 217 o łącznej długości 1.524 m.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Szultk

2600

UCHWAŁA Nr XII/249/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 16/4, 16/5, 16/7, 16/8, 16/10, 16/11 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253, Nr 130 poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 16/4, 16/5, 16/7, 16/8, 16/10, 16/11 we wsi Banino, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 5) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej
 - 2.R – tereny rolnicze
 - 3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury technicznej i modernizacji dróg
 - 4.ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikiem retencyjnym z możliwością lokalizacji przepompowni ścieków
 - 5.KXP – ciąg pieszo – jezdny

3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy.
2. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1500 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/249/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU 4/314-03-02/2
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 16/4,16/5,16/7,16/8,16/10,16/11
Powierzchnia: 2,29 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 - 1.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej
 - 2.R – tereny rolnicze
 - 3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury technicznej i modernizacji dróg
 - 4.ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikiem retencyjnym z możliwością lokalizacji przepompowni ścieków
 - 5.KXP – ciąg pieszo-jezdny
4. WARUNKI URBANISTYCZNE

- Maks. i min. pow. działek: min pow. 700 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, kalenica równoległa do osi ciągu pieszo-jezdnego pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy: 6 m od linii rozgraniczających teren 5.KXP, 22 m od linii rozgraniczających teren 3.ZTT tj. 25 m od linii gazociągu DN 300
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, pręśta stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; do czasu zrealizowania systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie rozwiązań tymczasowych
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła
Gaz: z istniejącej sieci gazowej
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja odpad. stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci
- 6. KOMUNIKACJA**
— dojazd z projektowanego ciągu pieszo-jezdnego w powiązaniu z drogą gminną relacji Banino – Borowiec – Nowy Tuchom
— parkingi zapewnić w granicach działek
— szerokość w liniach rozgraniczających ciągu pieszo-jezdnego 5.KXP – 7 m
— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 3.ZTT – zmienna od 5 m do 26 m
- 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
nie określa się
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie
- 9. STAWKA PROCENTOWA**
30% – dla terenów MNe; 5% – dla terenów MNe w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów
- 10. INNE WARUNKI**
— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.) z wykluczeniem zabudowy wymagającej zapewnienia dojazdu pożarowego. Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.
— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)
— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
— teren znajduje się przy trasie gazociągów wysokiego ciśnienia DN 300 Juszkowo –Gdynia (istniejący) i DN 500 Włocławek –Gdynia (projektowany)
— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr111-Sobniecka Gdańska; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
— w przypadku pozyskania terenu dla gromadzenia wód opadowych poza granicami planu teren 4.ZP,W można przeznaczyć na funkcję zabudowy mieszkaniowej, jak dla funkcji 1.MNe
— zakaz budowy obiektów budowlanych mogących stanowić źródło żerowania ptaków oraz hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego

2601

**UCHWAŁA Nr XII/250/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 20/8 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253, Nr 130 poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 20/8 we wsi Banino, gmina Żukowo,

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 1. MNe, Ls – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z istniejącą zielenią leśną.
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg.
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania
 - b) linie podziału projektowane
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,

- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/250/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU 5/314-03-02/4
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 20/8
Powierzchnia: 0,60 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 1. MNe, Ls – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z istniejącą zielenią leśną
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: 2 działki budowlane
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: nieprzekraczalna linia zabudowy: 4 m od linii rozgraniczających tereny 2.ZTT, 3 m od cieku wodnego
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia

o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsta stalowe lub drewniane

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskiemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącej sieci gazowej

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

- dojazd z istniejącej drogi osiedlowej
- parkingi zapewnić w granicach działek
- szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – zmienna do 2 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej); obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr 0-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— istniejąca zieleń do zachowania

— istniejące ciek wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu, ochronie i konserwacji

— grunty leśne powinny pozostać w użytkowaniu dotychczasowym

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe, Ls; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe, Ls)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111-Sobniecka Gdańska; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— zakaz budowy obiektów budowlanych mogących stanowić źródło zerwania ptaków oraz hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego

— teren znajduje się w obszarze potencjalnie zagrożonym powodzią; należy wykluczyć podpiwniczenia budynków; wszelkie inwestycje należy uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym

2602

UCHWAŁA Nr XII/251/2003

Rady Miejskiej w Żukowie

z dnia 30 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 21/2 położonej w miejscowości Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, art. 717) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115,

poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253, Nr 130 poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 21/2 we wsi Banino, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 16 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 16) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 5.MNe, Ls – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z istniejącą zielenią leśną
 - 6.Ls – tereny obszarów leśnych
 - 7,8,9,10.ZP,w – tereny zieleni urządzonej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych i rowów melioracyjnych
 - 11.PS – tereny przepompowni ścieków
 - 12.EEt – tereny stacji transformatorowych
 - 13,14,15.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
 - 16.KD – drogi dojazdowe
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
 - b) linie podziału projektowane
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy
3. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/251/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU 4/314-03-02/5
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 21/2
Powierzchnia: 6,66 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
5.MNe, Ls – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z istniejącą zielenią leśną
6.Ls – tereny obszarów leśnych
7,8,9,10.ZP,w – tereny zieleni urządzonej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych i rowów melioracyjnych
11.PS – tereny przepompowni ścieków
12.EEt – tereny stacji transformatorowych
13,14,15.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
16.KD – drogi dojazdowe
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 900 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy: 4 m od linii rozgraniczających teren 16.KD, 15.ZTT, 23 m od linii rozgraniczających tereny 13,14.ZTT tj. 25 m od linii gazociągu DN 300, 10 m od obszarów leśnych
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; do czasu zrealizowania systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie rozwiązań tymczasowych

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącej sieci gazowej

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi osiedlowej i projektowanej drogi dojazdowej w powiązaniu z drogą gminną relacji Banino – Borowiec – Nowy Tuchom

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 16.KD – 10 m

— szerokość w liniach rozgraniczających pasów technicznych 13,14.ZTT – zmienna od 26 m do 39 m; 15.ZTT – 2 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej); obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr 0-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— istniejące ciek wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu, ochronie i konserwacji

— grunty leśne Ls powinny pozostać w użytkowaniu dotychczasowym

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe; 5% – dla terenów MNe w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe, MNe, Ls)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 170 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111-Sobniecka Gdańska; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— zakaz budowy obiektów budowlanych mogących stanowić źródło żerowania ptaków oraz hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego

— teren częściowo znajduje się w obszarze potencjalnie zagrożonym powodzią; dla terenów 4.MNe, 5.MNe, Ls należy wykluczyć podpiwniczenia budynków, wszelkie inwestycje należy uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym

2603

UCHWAŁA Nr XII/252/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 22/61 i 22/71 położonych w miejscowości Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r.

Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253, Nr 130 poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717/Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 22/61 i 22/71 we wsi Banino, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej.
 - 2.Ls – tereny obszarów leśnych.
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego, za wyjątkiem § 4 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/252/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU 4/314-03-02/6
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 22/61 i 22/71
Powierzchnia: 0,46 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 - 1.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 2.Ls – tereny obszarów leśnych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: 1 działka budowlana, min. pow. 1000 m²
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki budowlanej
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy: 4 m od linii rozgraniczających tereny 1.MNe; 12 m od granicy lasu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; do czasu zrealizowania systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie rozwiązań tymczasowych
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków

powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi osiedlowej

— parkingi zapewnić w granicach działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony określone w Decyzji Nr 0-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych

— istniejące ciek wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu, ochronie i konserwacji

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastoso-

wanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 170 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr111-Sobniecka Gdańska; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— zakaz budowy obiektów budowlanych mogących stanowić źródło żerowania ptaków oraz hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego

— teren częściowo znajduje się w obszarze potencjalnie zagrożonym powodzią; należy wykluczyć podpiwniczenia budynków; wszelkie inwestycje należy uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym

2604

UCHWAŁA Nr V/43/2003

Rady Gminy w Chmielnie

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Chmielno.

Na podstawie art. 5 ust. 3, art. 18 ust. 2, art. 18A ust. 5, art. 22, art. 23 ust. 2 i art. 37A ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Chmielnie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Chmielno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XII/69/96 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 9 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chmielno ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego z 1997 r. Nr 23 poz. 65.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Cierocki

Załącznik
do Uchwały Nr V/43/2003
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 31 marca 2003 r.

STATUT GMINY CHMIELNO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

2. Siedzibą władz gminy jest Chmielno
3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 79 km². Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1* do statutu.
4. Gmina posiada herb. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

§ 2

Gmina Chmielno jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, posiadającą osobowość prawną, powołana do organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Jej samodzielność podlega ochronie sądowej a o jej ustroju stanowi jej statut.

§ 3

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:
— gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Chmielno,
— radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chmielnie,
— przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Chmielnie.
— urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chmielnie,
— wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chmielno.

ROZDZIAŁ II JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY – ZASADY TWORZENIA

§ 4

Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały rady podjętej:

- 1) z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
 - a) zebrań,
 - b) przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 30 dni w Urzędzie Gminy,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

§ 5

Przy łączeniu, podziale lub znoszeniu jednostek pomocniczych przepisy § 4 stosuje się odpowiednio

§ 6

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 7

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.
2. Organizację, zakres działania sołectwa, zasady, tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej i ich odwoływania określa rada gminy w statucie sołectwa.
3. Rada odrębna uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa lub w uchwale o przekazaniu mienia.

* Załączników Nr 1 nie publikuje się.

4. Rada w budżecie gminy może ustalić dla każdego sołectwa środki budżetowe na remont dróg lub inne zadania. O przeznaczeniu tych środków decydują mieszkańcy sołectwa na zebraniu wiejskim.

§ 8

1. Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje rada gminy przy pomocy komisji i wójta.
2. Sołtys zapraszany jest na posiedzenie rady gminy.
3. Sołtysowi biorącemu udział w pracach rady gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na tych samych zasadach jak radnym.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
5. Wybory odbywają się w ciągu 6 m-cy po wyborach do rad gmin.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających w czasie kadencji pełni swoją funkcję do końca kadencji.
7. Wybory sołtysów i rad sołeckich zarządza rada gminy.
8. Nad prawidłowym przebiegiem zebrań wyborczych czuwa wójt gminy, który może unieważnić wybory i przeprowadzić nowe jeżeli stwierdzone zostanie w czasie wyborów naruszenie zasad ustalonych w statutach sołectw.

§ 9

W gminie Chmielno utworzono następujące sołectwa:

1. Borzestowska Huta.
2. Borzestowo.
3. Chmielno.
4. Cieszenie.
5. Garcz.
6. Kożyczkowo.
7. Miechucino.
8. Przewóz.
9. Reskowo.
10. Zawory.

ROZDZIAŁ III ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 10

Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 11

Zadania publiczne o których mowa w § 10, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 12

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przejęte od administracji rządowej lub samorządowej w drodze porozumienia.
2. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację przez administrację rządową.

§ 13

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do statutu.

§ 14

1. Rada Gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa m. in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzenia tym majątkiem.
3. Zatrudnienie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do wójta gminy.

§ 15

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego (międzygminnego).
3. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

§ 16

1. Władza gminy należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz w drodze referendum w sprawach o odwołanie wójta lub rady przed upływem kadencji, samoopodatkowanie mieszkańców na cele publiczne oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.
3. Zasady oraz tryb przeprowadzenia referendum są określone w ustawie o referendum lokalnym i ustawie o samorządzie gminnym.

§ 17

1. Organami gminy są rada gminy oraz wójt.
2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 18

1. Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

§ 19

1. Uchwały rady gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 20

Rada określa organizację wewnętrzną oraz podstawowe kierunki działania gminy.

§ 21

1. Rada gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności do najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskiem członka komisji rewizyjnej.
3. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
4. Odwołanie przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy bezwzględną wielkością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 22

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek wójta, grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje rady są jawne.
4. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad wyłącznie gdy wynika to z ustawy.

§ 23

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wójtowi, komisjom oraz grupie radnych w składzie co najmniej 5 osób.

§ 24

Tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia szczegółowo określa regulamin uchwalony przez radę gminy.

§ 25

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ V KOMISJE RADY

§ 26

Wewnętrzными kolegialnymi organami rady są komisje rady.

§ 27

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - a) rewizyjną,
 - b) edukacji, kultury, spraw socjalnych i bezpieczeństwa publicznego,
 - c) rolnictwa, ochrony środowiska, rozwoju gospodarczego i spraw komunalnych.
2. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania, rada określi w odrębnej uchwale.

§ 28

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - a) opiniowanie uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonywaniem w zakresie kompetencji komisji,

- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przekładanych przez członków komisji i obywateli,
- d) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji.

§ 29

1. Rada gminy kontroluje działalność wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i zastępców przewodniczącego rady.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez radę.
5. Komisja podejmuje kontrole i wydaje opinie na zlecenie rady lub z własnej inicjatywy w sprawach określonych w ust. 3.
6. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
7. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
8. Przewodniczący komisji:
 - a) organizuje pracę komisji,
 - b) zwołuje posiedzenie i kieruje obradami komisji,
 - c) składa radzie sprawozdania z działalności komisji.
9. Członkowie komisji zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania regulaminu komisji
 - b) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji
10. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
11. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków komisji.
12. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji, zaproszone na posiedzenie.
13. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
14. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
15. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
16. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.
17. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane radzie.
18. Komisja składa pisemne sprawozdania ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.
19. Komisja rewizyjna współpracuje z innymi komisjami rady oraz organizacjami społeczno – gospodarczymi działającymi na terenie gminy.
20. Podstawową formą działania komisji rewizyjnej są kontrole.
21. Przedmiotem kontroli jest działalność wójta oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - gospodarki finansowo – ekonomicznej,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - przestrzegania i realizacji postanowień statutu gminy,
 - uchwał rady gminy oraz innych przepisów,
 - realizacji bieżących zadań gminy.
22. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:
 - a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady gminy),
 - b) gospodarności,
 - c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidarny).
23. Przewodniczący komisji zawiadamia wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.
24. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący 3 członków.
25. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego rady.
26. W upoważnieniu winno być wyszczególnione:
 - termin,
 - przedmiot,
 - zakres przeprowadzonej kontroli.
27. Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
 - 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
 - 5) żądania do pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.
28. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
29. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
30. Działalność zespołu kontrolnego (komisji) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
31. Zadaniem zespołu kontrolującego (komisji) jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
 - ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wskazania przykładów dobrej i sumiennej pracy.
32. Z przebiegu kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego (komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
33. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
34. Protokół powinien ponadto zawierać:
- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - imiona i nazwisko osób kontrolujących,
 - określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli,
 - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wykaz załączników.
35. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Drugi – przewodniczący rady gminy. Trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.
36. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami pokontrolnymi zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.
37. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.
38. W razie ujawnienia przestępstwa, komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.
39. Wyniki swoich działań komisja przedstawia przewodniczącemu rady gminy w formie sprawozdania.
40. Sprawozdanie powinno zawierać:
- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.
41. Obsługę techniczno – biurową komisji prowadzi urząd gminy.

§ 30

1. Rada może powołać komisję doraźną do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 31

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego roczny plan pracy.

**ROZDZIAŁ VI
RADNI**

§ 32

1. Utrzymanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwa) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub delegowani.

§ 33

Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowania spraw i przygotowania wniosków oraz projektów uchwał.

§ 34

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- żądać pomocy wójta i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo – gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących ogółu mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 35

1. Za udział w pracach rady oraz posiedzeniach komisji, radnemu przysługują diety wg zasad określonych w odrębnej uchwale rady.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 przysługujące przewodniczącemu mogą być zryczałtowane uchwałą rady.

§ 36

Za zaniedbanie przez radnego swoich obowiązków, rada może zażądać wyjaśnienia a po ich wysłuchaniu odnotowuje ten fakt w protokole z obrad sesji.

§ 37

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 38

Nawiązywanie przez radnego stosunku pracy z urzędem gminy lub gminnymi podmiotami organizacyjnymi reguluje ustawa o samorządzie gminnym.

§ 39

Obsługę techniczno – organizacyjną rady, komisji oraz radnych sprawuje urząd gminy.

**ROZDZIAŁ VII
WÓJT**

§ 40

1. Wójt jest organem gminy wybieranym w bezpośred-

nich wyborach powszechnych na zasadach określonych w ustawie o wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

2. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez wójta.

§ 41

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - a) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - b) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
 - c) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - d) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
 - e) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
 - f) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady,
 - g) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
 - h) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - i) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystania środków budżetowych,
 - j) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,
 - k) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych i podejmowanie decyzji o wyborze oferenta,
 - l) ustalenie zakresu spraw gminy powierzonych z – cy wójtowi i sekretarzowi gminy.

§ 42

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem gminy uprawniony jest wójt samodzielnie.
3. Wójt może upoważnić do składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 swojego zastępcę samodzielnie lub wraz z inną upoważnioną osobą.
4. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw określających status wójta.

§ 43

1. Wójt przyjmuje interesantów w ustalonych w regulaminie organizacyjnym urzędu dniach i godzinach.
2. Wójt jest kierownikiem urzędu, jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 44

Wójt ustala wynagrodzenia dla wszystkich podległych mu pracowników samorządowych.

§ 45

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy oraz w jednostkach organizacyjnych gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
 - a) wyboru – wójt gminy,
 - b) powołania przez radę gminy – sekretarz gminy, skarbnik, kierownik i zastępca kierownika USC,
 - c) powołania przez wójta gminy – z-ca wójta,
 - d) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wójta gminy wykonuje rada gminy.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może upoważnić przewodniczącego rady do wykonywania czynności o których w ust. 2, bez prawa do ustalenia wynagrodzenia za pracę.
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników wykonuje wójt.
5. Pracowników o których mowa w ust. 1b odwołuje organ, który ich powołał z wyjątkiem kierownika i zastępcy kierownika USC, który ich odwołuje wójt.

§ 46

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt.
2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę, sekretarza gminy lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu wójta.
3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy.
4. Od decyzji wydawanych przez wójta oraz organy o których mowa w ust. 4 w sprawach z zakresu zadań własnych gminy służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, a w sprawach z zakresu zadań zleconych gminie – do wojewody.

§ 47

1. Sekretarz zapewnia funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu. Prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta.
2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.
3. Szczegółowy podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo urzędu oraz pracowników zostanie określony w regulaminie organizacyjnym urzędu gminy.

ROZDZIAŁ VIII GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 48

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.
2. Projekt budżetu wójt przekłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Budżet powinien być uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Za prawidłową gospodarkę gminy odpowiada wójt.
5. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób przyjęty w gminie.

§ 49

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które wójt obowiązany jest przedstawić radzie wraz z projektem budżetu określa rada odrębną uchwałą.

§ 50

Uprawnienia jakie przysługują sołectwu do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy zostają określone w statucie sołectwa uchwalonym odrębną uchwałą rady.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Przepisy gminne ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 52

1. Działalność organów gminy jest jawna, a wszelkie ograniczenia tej jawności mogą wynikać wyłącznie z ustawy.
2. Obywatel ma prawo do:
 - 1) uzyskiwanie informacji o działalności rady gminy, komisji i wójta,
 - 2) wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji,
 - 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym także do protokołów z posiedzeń rady i komisji rady.
3. Przeglądanie dokumentów o których mowa w ust. 2, pkt 3 ewentualnie sporządzenie odpisów, notatek lub przenoszenia na inne nośniki informacji w godz. pracy urzędu w obecności pracownika urzędu z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, przepisów o ochronie danych osobowych lub innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. W razie odmowy udostępniania określonych dokumentów przez pracownika urzędu gminy obywatel może złożyć wniosek do wójta gminy o udostępnienie żądanych informacji. Odmowa ich udostępnienia dokonywana jest w drodze decyzji od której przysługuje odwołanie.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw; w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym,
- 2) ustawa o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,
- 4) ustawa – ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw,
- 5) ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) o finansach publicznych.

§ 54

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2605

UCHWAŁA Nr V/47/2003 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7 ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 71, poz. 838). Rada Gminy w Chmielnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Kartuskiego, uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie gminy Chmielno opisane w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Cierocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/47/2003
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 31 marca 2003 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH na terenie powiatu kartuskiego-Gmina Chmielno

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi położenie	Długość w km
1.	001	Reskowo-Dejk	2,300
2.	002	Zawory-Grzebieniec- Lampa	2,250
3.	003	Lampa-Sznurki	4,750
4.	004	Maks -Sznurki	1,950

5.	005	Sznurki-Brodnica Górna	1,550
6.	006	Miechucino-Mojusz	1,650
7.	007	Zawory -wyb. Kosy	1,550
8.	008	Zawory Chmielno	3,750
9.	009	Chmielno–Bukowinki- Łapalice	1,800
10.	010	Chmielno Reskowo	3,100
11.	011	Reskowo-Miechucino	2,500
12.	012	Dejk- Chmielno wyb.	1,050
13.	013	Reskowo– Miechucińskie Chrósty	2,900
14.	014	Borzestowo– Borzestowska Huta	2,800
15.	015	Chmielno- Koźczkowo-Mirachowo	5,300
16.	016	Cieszenie- Cieszenie wyb.	2,500
17.	017	Cieszenie- Leśniczówka- Mirachowo	2,700
18.	018	Koźczkowo- Sianowo	2,250
19.	019	Zawory-Smętowo	1,900
20.	020	Miechucino-Bór-Szopa	1,800
21.	021	Zajezerze- Borzestowo	1,100
22.	022	Garcz- Sianowo	2,100
23.	023	Garcz- Koźczkowo	2,250
24.	024	Borzestowo-Sierakowice	1,500
25.	025	Borzestowo- Kozi Dwór	1,250
26.	026	Borzestowo-Grodzisko	1,800
27.	027	Lipowiec-Borzestowska Huta	1,900
28.	028	Garcz- Łapalice	2,250
29.	029	Koźczkowo- Rzym	1,300
30.	030	Rzym- Cieszenie wybudowanie	1,500
31.	031	Elf- Haska- Kamionka	1,900
32.	032	Cieszenie- Strysza Góra	1,100
33.	033	Reskowo- Reskowo wybudowanie	1,300
34.	034	Miechucino ul. Szkolna	0,240
35.	035	Miechucino ul. Ogrodowa	0,080
36.	036	Miechucino ul. Słoneczna	0,086
37.	037	Miechucino ul. Kwiatowa	0,085
38.	038	Miechucino ul. Spokojna	0,370
39.	039	Miechucino ul. Osiedlowa	0,320
40.	040	Miechucino ul. Skarpowa	0,160
41.	041	Miechucino ul. Cicha	0,060
42.	042	Miechucino ul. Poprzeczna	0,070

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
