



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 lutego 2003 r.

Nr 16

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY W LUZINIE:

- 155 — Nr XXXVII/278/02 z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Robakowo, działka Nr 95/3 (część), w gminie Luzino 514
- 156 — Nr XXXVII/279/02 z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Luzino, działki Nr 1143/1, 1143/2, 1143/3, 1143/4, 1143/5, 1143/6, 1143/7, 1143/8, 1143/9, 1143/10, 1143/11, 1143/12, 1143/13, 1143/14, w gminie Luzino 515
- 157 — Nr XXXVII/280/02 z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Luzino, część działki Nr 1144/3 w gminie Luzino 517
- 158 — Nr II/19/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Luzino miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 518
- 159 — Nr II/20/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Luzino miejsc sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 519

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO:

- 160 — Nr XXX/346/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kobysewo, część działki Nr 97, w gminie Przdokowo 519
- 161 — Nr XXXI/361/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Smołdzino, działka Nr 238, w gminie Przdokowo 520

UCHWAŁA RADY POWIATU SZTUMSKIEGO:

- 162 — Nr III/17/2002 z dnia 30 listopada 2002 r. w sprawie zmiany tymczasowego statutu powiatu Sztumskiego 521

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 163 — Nr XL/594/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo 522
- 164 — Nr XL/569/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Żukowo 522
- 165 — Nr XLV/774/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Chwaszczyno 522
- 166 — Nr XLVI/784/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 160/6, we wsi Glincz, gmina Żukowo 523

167	— Nr XLV/787/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 138, we wsi Leżno, gmina Żukowo	525
168	— Nr XLV/790/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 251/70, we wsi Niestępowo, gmina Żukowo	528
169	— Nr XLV/791/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 82/1 we wsi Otomino, gmina Żukowo	530
170	— Nr XLV/793/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 97/11,97/12, 97/13, 97/14, 97/15, 97/16 97/18, 97/19, 97/20, 97/21, 97/22, we wsi Otomino, gmina Żukowo	532
171	— Nr XLV/794/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 72/1 we wsi Przyjazn, gmina Żukowo	535
172	— Nr XLV/797/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 4/8 we wsi Sulmin, gmina Żukowo	537

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA:

173	— Nr 403/L/02 z dnia 5 września 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic na Os. Słupecka II	539
174	— Nr 416/LII/02 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy	540
175	— Nr 417/LII/02 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	540
176	— Nr 8/II/02 z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta	540

155

UCHWAŁA Nr XXXVII/278/02

Rady Gminy w Luzinie z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Robakowo, działka nr 95/3 (część), w gminie Luzino.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy w Luzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
— wysokość zabudowy budynków mieszkalnych – do 1,5 kondygnacji nadziemnej (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
— dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
— poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
— dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22-35° lub 45-50°),
— powierzchnia zabudowy – do 20% powierzchni działki,
— minimalna wielkość powierzchni działki – 800 m²,
— minimalna szerokość działki – 23 m,
— linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,

- architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),
 - nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od istniejącej drogi lokalnej,
 - 20 m od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 200,
- KD1 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. poszerzenia 2 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do oczyszczalni w Luzinie, do czasu wybudowania kanalizacji dopuszcza się stosowanie szczelnych, monolitycznych zbiorników bezodpływowych, opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje, ścieki odprowadzane do zbiorników muszą odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczyszczeń dla oczyszczalni w Luzinie, ścieki wywożone będą na punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Luzinie, wymagane jest udokumentowanie wywozu ścieków ze zbiorników,
 - odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu,
 - zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego, w przyszłości przewidywana budowa gminnej sieci gazowej opartej na gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 500,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - usuwanie odpadów stałych – organiczne należy kompostować w granicach własności, inne do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- dojazd z istniejącej drogi lokalnej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie proponowanego podziału na działki budowlane,
- 5) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 6) poszerzenie istniejącej drogi lokalnej.

§ 3

1. Ustala się stawkę procentową, służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego na cele inne, niż dotychczasowe na 30% z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zbycia nieruchomości w formie darowizny osobom bliskim, stawkę procentową z tytułu wzrostu wartości zmienianego terenu ustala się na 10%.
3. Za osoby bliskie uważa się: małżonków, rodzeństwo, dzieci i wnuki, rodziców i dziadków oraz osoby przysposobione i osoby przysposabiające.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Luzinie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów, na wnioszek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Luzino zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Luzinie Nr XXXVII/237/94 z dnia 22 kwietnia 1994 r. z dnia (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 23, poz. 115 z dnia 10 listopada 1994 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

156

UCHWAŁA Nr XXXVII/279/02
Rady Gminy w Luzinie
z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Luzino, działki nr 1143/1, 1143/2, 1143/3, 1143/4, 1143/5, 1143/6, 1143/7, 1143/8, 1143/9, 1143/10, 1143/11, 1143/12, 1143/13 i 1143/14, w gminie Luzino.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów praw-

nych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy w Luzinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczony się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
— wysokość zabudowy budynków mieszkalnych – do 1,5 kondygnacji nadziemnej (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
— dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
— poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
— dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22-35° lub 45-50°),
— powierzchnia zabudowy – do 20% powierzchni działki,
— minimalna wielkość powierzchni działki – 600 m²,
— minimalna szerokość działki – 23 m,
— linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,
— architektura nawiązująca do form regionalnych,
— na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),
— nieprzekraczalne linie zabudowy:
— 6 m od KD, KD1, KD2 i od istniejącej drogi lokalnej,
— 5 m od linii elektroenergetycznej NN,
— 7,5 m od linii elektroenergetycznej SN.
KD – projektowana droga wewnętrzna o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.
KD1 – poszerzenie istniejącej drogi powiatowej nr 10225 (szer. poszerzenia 10 m od osi jezdni).
KD2 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. poszerzenia 0-5 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
— odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do oczyszczalni w Luzinie, ścieki odprowadzane do kanalizacji muszą odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczyszczeń dla oczyszczalni w Luzinie, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
— odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu,
— zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego, w przyszłości przewidywana budowa gminnej sieci gazowej opartej na gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 500,
— zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,

— usuwanie odpadów stałych – organiczne należy kompostować w granicach własności, inne do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej.

— dojazd z istniejącej drogi powiatowej nr 10225 oraz z istniejącej drogi lokalnej za pośrednictwem projektowanej drogi wewnętrznej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (skalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie proponowanego podziału na działki budowlane,
- 5) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 6) projektowaną drogę wewnętrzną,
- 7) poszerzenie istniejącej drogi powiatowej,
- 8) poszerzenie istniejącej drogi lokalnej.

§ 3

1. Ustala się stawkę procentową, służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego na cele inne, niż dotychczasowe na 30% z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zbycia nieruchomości w formie darowizny osobom bliskim, stawkę procentową z tytułu wzrostu wartości zmienianego terenu ustala się na 10%.
3. Za osoby bliskie uważa się: małżonków, rodzeństwo, dzieci i wnuki, rodziców i dziadków oraz osoby przysposobione i osoby przysposabiające.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Luzinie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów, na wnioszek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Luzino zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Luzinie Nr XXXVII/237/94 z dnia 22 kwietnia 1994 r. z dnia (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 23, poz. 115 z dnia 10 listopada 1994 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

157

UCHWAŁA Nr XXXVII/280/02
Rady Gminy w Luzinie
z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Luzino, część działki nr 1144/3, w gminie Luzino.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy w Luzinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - wysokość zabudowy budynków mieszkalnych – do 1,5 kondygnacji nadziemnej (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
 - powierzchnia zabudowy – do 20% powierzchni działki,
 - minimalna wielkość powierzchni działki – 800 m²,
 - minimalna szerokość działki – 23 m,
 - linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,
 - architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),

— nieprzekraczalne linie zabudowy:

— 6 m od KD i KD1.

KD – projektowana droga wewnętrzna o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.

KD1 – poszerzenie istniejącej drogi powiatowej nr 10225 (szer. poszerzenia 10 m od osi jezdni).

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do oczyszczalni w Luzinie, ścieki odprowadzane do kanalizacji muszą odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczyszczeń dla oczyszczalni w Luzinie, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu,
 - zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego, w przyszłości przewidywana budowa gminnej sieci gazowej opartej na gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 500,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - usuwanie odpadów stałych – organiczne należy kompostować w granicach własności, inne do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej.
 - dojazd z istniejącej drogi powiatowej nr 10225.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie proponowanego podziału na działki budowlane,
- 5) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 6) projektowaną drogę wewnętrzną,
- 7) poszerzenie istniejącej drogi powiatowej.

§ 3

1. Ustala się stawkę procentową, służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego na cele inne, niż dotychczasowe na 30% z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zbycia nieruchomości w formie darowizny osobom bliskim, stawkę procentową z tytułu wzrostu wartości zmienianego terenu ustala się na 10%.
3. Za osoby bliskie uważa się: małżonków, rodzeństwo, dzieci i wnuki, rodziców i dziadków oraz osoby przysposobione i osoby przysposabiające.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Luzinie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Luzino zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Luzinie Nr XXXVII/237/94 z dnia 22 kwietnia 1994 r. z dnia (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 23, poz. 115 z dnia 10 listopada 1994 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

158

UCHWAŁA Nr II/19/02
Rady Gminy Luzino
z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Luzino miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) w związku z art. 12, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, zm. Nr 67 poz. 1372), w związku oraz w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:

- a) na terenie:
 - parku,
 - boisk sportowych,

- placówek kulturalnych (GOK, Biblioteka),
 - dworców kolejowych i autobusowych,
 - zakładów opieki zdrowotnej i społecznej,
 - administracji publicznej,
 - przystanków autobusowych,
- b) w pobliżu:
 - parku,
 - boisk sportowych,
 - placówek kulturalnych (GOK, Biblioteka),
 - dworców kolejowych i autobusowych,
 - zakładów opieki zdrowotnej i społecznej,
 - cmentarzy,
 - budynków kultu religijnego, kaplic,
 - szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
 - placów zabaw, zieleni, itp.,
 - obiektów zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, rejonu obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,
 - c) w miejscach wymienionych w art. 14 na wstępie cytowanej ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2

1. Poprzez pojęcie „w pobliżu” należy rozumieć najbliższą odległość mierzoną pomiędzy nieruchomościami wymienionymi w § 1 niniejszej uchwały a nieruchomościami, na których znajduje się punkt sprzedaży napojów alkoholowych, w linii ciągów pieszych lub linii komunikacyjnych, wynoszącą nie mniej niż 25 metrów.
2. Odległość, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały mierzona jest drogą dojścia, utwardzonymi częściami powierzchni ziemi, z których mogą korzystać lub korzystają piesi nie naruszając przepisów powszechnie obowiązujących, od drzwi wejściowych/wyjściowych punktu sprzedaży napojów alkoholowych do najbliższego punktu granicy geodezyjnej nieruchomości, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.
3. Poprzez pojęcie „budynek” należy rozumieć określenie zawarte w obowiązującym Prawie budowlanym.
4. W przypadku, gdy punkt sprzedaży napojów alkoholowych jest usytuowany w pobliżu kilku nieruchomości wymienionych w § 1 niniejszej uchwały, pod uwagę bierze się tę nieruchomość, która jest usytuowana najbliżej punktu sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Poprzez pojęcie „punkt sprzedaży napojów alkoholowych” należy rozumieć punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 3

1. Dopuszcza się odstępstwo od ustaleń zawartych w niniejszej uchwale, w przypadku wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie boisk sportowych, w przypadkach określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem określonym w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały i tylko w miejscach do tego wyznaczonych, określonych w załączniku graficznym do zezwolenia.

§ 4

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Luzino:

1. Nr IV/28/94 z dnia 26 sierpnia 1994 r. w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu.
2. Nr XXXI/216/2001 z dnia 11 października 2001 r. w sprawie zmiany § .3. Uchwały Rady Gminy Luzino Nr IV/28/94 z dnia 26 sierpnia 1994 r. w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszeniu w Gminnym Biuletynie Informacyjnym.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kunz

159

UCHWAŁA Nr II/20/02
Rady Gminy Luzino
z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia na terenie Gminy Luzino liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984) w związku z art. 12, ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) oraz w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla Gminy Luzino 40 (słownie: czterdzieści) punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym 2 (słownie: dwa) punkty sprzedaży na terenie wsi Dąbrówka.
2. Ustala się dla Gminy Luzino 18 (słownie: osiemnaście) punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem

piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym 2 (słownie: dwa) punkty sprzedaży na terenie wsi Dąbrówka.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Luzino Nr XXXI/217/2001 z dnia 11 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kunz

160

UCHWAŁA Nr XXX/346/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kobysewo, część działki nr 97, w gminie Przdokowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw rolniczych przeznaczona się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:

 - a) wysokość zabudowy budynków mieszkalnych – do 1,5 kondygnacji nadziemnej (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - d) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),

- e) powierzchnia zabudowy – do 20% powierzchni działki,
- f) minimalna wielkość powierzchni działki – 1000 m²,
- g) minimalna szerokość działki – 23 m,
- h) linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,
- i) architektura nawiązująca do form regionalnych,
- j) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (20% powierzchni ogólnej działki),
- k) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od KD i KW,
 - 10 m od krawędzi lasu.

KD – projektowana droga gminna o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.

KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających.

KW 1 – projektowany dojazd wewnętrzny o szer. 6 m w liniach rozgraniczających.

KZ 1 – poszerzenie istniejącej drogi wojewódzkiej (szer. poszerzenia – 2 m).

Zi – zieleń izolacyjna:

- a) teren zadrzewić i zakrzewić,
 - b) teren pozostawić jako ogólnodostępny.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przodkowie, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd z projektowanej drogi gminnej, projektowanej drogi wewnętrznej oraz z projektowanego dojazdu wewnętrznego,
 - b) skrzyżowanie projektowanej drogi gminnej z drogą wojewódzką należy zrealizować przed zainwestowaniem terenu MN,
 - c) istniejące, bezpośrednio zjazdy z drogi wojewódzkiej ulegają likwidacji.
5. Ustalenia inne:
- a) na opracowywanym terenie należy stosować nakaazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7626/1/93 z dnia 06.08.1993 r.,

- b) w razie konieczności wycięcia istniejących drzew należy zrekomensować straty w proporcji 5 drzew nowych/1 drzewo wycięte.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie proponowanego podziału na działki.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinna na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przodkowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wnioszek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przodkowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

161

UCHWAŁA Nr XXXI/361/2002 Rady Gminy Przodkowo z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Smółdzino, działka nr 238, w gminie Przodkowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3,

art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw rolniczych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) wysokość zabudowy budynków mieszkalnych – do 1,5 kondygnacji nadziemnej (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - d) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22°-35° lub 45°-50°),
 - e) powierzchnia zabudowy – do 10% powierzchni działki,
 - f) nie dopuszcza się podziału na działki,
 - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (50% powierzchni ogólnej działki),
 - h) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 1) 100 m od brzegu jeziora,
 - 2) 6 m od KL1:KL1 – poszerzenie istniejącej drogi gminnej (szer. poszerzenia – jak na rysunku planu).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w Przdokowie, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, po ujęciu w systemy kanalizacyjne i oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych, do gruntu lub wód powierzchniowych,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) dojazd z istniejącej drogi gminnej.

5. Ustalenia inne.

- na opracowywanym terenie należy stosować nakazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7626/1/93 z dnia 06.08.1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

162

UCHWAŁA Nr III/17/2002
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 listopada 2002 r.

w sprawie zmiany tymczasowego statutu powiatu sztumskiego.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Tymczasowym Statucie Powiatu Sztumskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr I/1/2002 podjętej przez Osobą Pełniącą Funkcję Organów Powiatu Sztumskiego z dnia 2 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Powiatu Sztumskiego.

W § 50 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Z. Steinborn

163

**UCHWAŁA Nr XL/594/2002
Rady Miejskiej w Żukowie**
z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2b, 3c oraz 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 1 uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

Przedszkola niepubliczne (z wyjątkiem oddziałów klas „O” prowadzonych przy niepublicznych szkołach podstawowych) prowadzone na terenie Gminy Żukowo otrzymują z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kartuzy – z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 2

§ 2 ust. 2 uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo otrzymuje brzmienie:

Oddziały klas „O” w niepublicznych szkołach podstawowych otrzymują z budżetu Gminy Żukowo dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 ucznia – w oddziałach klas „O” w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żukowo.

§ 3

§ 3 ust. 3 uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo otrzymuje brzmienie:

Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

164

**UCHWAŁA Nr XL/596/2002
Rady Miejskiej w Żukowie**
z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

§ 27 pkt 11 Statutu Gminy Żukowo otrzymuje brzmienie:

Szkoły podstawowe i publiczne gimnazja wymienione w pkt 1 ppkt 4-20 Załącznika Nr 10 do Statutu Gminy Żukowo prowadzą we własnym zakresie obsługę finansowo-księgową.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

165

**UCHWAŁA Nr XLV/774/2002
Rady Miejskiej w Żukowie**
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Chwaszczyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy ulic położonych we wsi Chwaszczy-
no:
 - działka oznaczona geodezyjnie nr 725/21, nr 704/21 nadaje się nazwę: BRZECHWY,
 - działka oznaczona geodezyjnie nr 725/22 nadaje się nazwę: MAKUSZYŃSKIEGO,
 - działka oznaczona geodezyjnie nr 731/23 nadaje się nazwę: FREDRY.
2. Mapa z oznaczonymi ulicami stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

166

UCHWAŁA Nr XLV/784/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 160/6, we wsi Glinicz, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. nr 15 poz 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 160/6, we wsi Glinicz, gmina Żukowo
2. Plan obejmuje obszar działki nr 160/6 we wsi Glinicz, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu „Wieś Glinicz, działka nr 160/6, gmina Żukowo”, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach

i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,

- linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- zieleń krajobrazowa,
- zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
- przeznaczenie terenów: 1 MN, 3 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi i rzemiosło; 01 Kw – komunikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 02 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszy; 03 K, 04 K – komunikacja publiczna, poszerzenie dróg przy-
ległych.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla terenów objętych planem:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i komunikacji zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowiąc mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.

- 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,
9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową” i „zieleń krajobrazowo – izolacyjną”.

§ 3

Ustalenia szczegółowe

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 MN i 3 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących.

Dopuszcza się budowę garaży oraz budynków gospodarczych.

Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:

- a) Podział na działki budowlane: jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
c) Procent zabudowy: maksimum 30%.
d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).

Dla pozostałych budynków: nie ustala się.

e) Usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków: równoległe do linii podziału terenu na działki budowlane.

- e) Ochrona środowiska przyrodniczego:
— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowej.
— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 MU przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług i rzemiosła.

Usługi dopuszcza się jako wbudowane (w jednym budynku, w połączeniu z funkcją mieszkaniową) lub w budynkach wolnostojących.

Dopuszczalny zakres usług:

- handel detaliczny i hurtowy
— gastronomia

— rzemiosło (dopuszcza się zakłady obsługi i naprawy samochodów, zakłady stolarskie, ślusarskie, itp)

Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.

Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przez uciążliwościami funkcji usługowych.

Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży.

Na działce z istniejącymi budynkami dopuszcza się również budynki inwentarskie i magazynowe związane z produkcją rolniczą.

Dla terenów ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) Podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek.
b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
c) Procent zabudowy działki: maksimum 40%.
d) Wymagane formy zabudowy dla projektowanych budynków mieszkalnych i usługowych (nie dotyczy budynków rzemiosła): budynki parterowe z poddaszem; dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków 10,0 m; poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).

Dla pozostałych budynków: nie ustala się.

e) Usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków: nie ustala się.

- f) Ochrona środowiska przyrodniczego:

— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.

Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej.

— zachowanie istniejącego drzewostanu.

3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.

Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:

— ulica dojazdowa klasy D.

— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m (jak na rysunku planu)

— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej

— nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona

4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej, ciąg pieszy.

Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:

— szerokość w liniach rozgraniczających 5 m, jak na rysunku planu.

— nawierzchnia terenu nieutwardzona.

— dopuszcza się przejazd dla potrzeb rolniczych.

5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 03K, 04K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej, poszerzenie dróg przyległych.

Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:

— teren 03 K przeznaczony jest do poszerzenia drogi gminnej przyległej do terenu od strony północnej. Nawierzchnia jezdni utwardzona, chodnika utwardzona – przepuszczalna.

— teren 04 K przeznaczony jest do poszerzenia drogi gminnej przyległej do terenu od strony wschodniej. Nawierzchnia jezdni utwardzona, chodnika utwardzona – przepuszczalna.

— w obrębie terenów dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.

6. Zasady obsługi komunikacyjnej:

a) Dojazdy do działek:

— w obrębie terenów 1 MN, 3 MN: od ulicy dojazdowej 01 Kw i drogi gminnej przyległej do terenu od strony północnej, przez teren 3 K.

- w obrębie terenu 2 MU: od drogi gminnej przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 04 K.
- b) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
- dla działek budowlanych położonych w obrębie terenów 1MN, 3MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie
 - dla działek budowlanych położonych w obrębie terenu 2 MU – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 3 mp/100 m powierzchni użytkowej usług oraz minimum 2 m/mieszkanie.
7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego.
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
 - c) Odprowadzenie ścieków opadowych:
 - dla terenów 1 MN, 3 MN: w obrębie terenów działek budowlanych
 - dla terenu 2MU: z dachów budynków w obrębie działek budowlanych; z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej w terenach komunikacji przyległych do tych terenów lub do studni chłonnych. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenu 01 Kw: do kanalizacji deszczowej w tej ulicy, a następnie do kanalizacji deszczowej w drodze gminnej, lub do studni chłonnych. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne.
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - g) Odpady technologiczne: unieszkodliwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem: obszar objęty planem położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:

- a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MN, 3 MN, 2 MU w wysokości 30,00%,
- b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

167

UCHWAŁA Nr XLV/787/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 138, we wsi Leżno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, Dz. U. z 200 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 138 we wsi Leżno, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 138 we wsi Leżno, gmina Żukowo, w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
 - zieleń krajobrazowa,
 - pas ochronny linii energetycznej 400 kV,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN, 2MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 01K – komunikacja publiczna, teren poszerzenia drogi przyległej; 02 KW – komunikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 03 KW – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszy.Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planami.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączy dachowych wyznaczająca przeciwnieległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,

- 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy),
- 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.). Tereny te stanowiąc mogą własność prywatną lub własność gminy,
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych,
- 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach, wiatach,
- 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zielenią krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej i bliźniaczej. Dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu
 - c) Maksymalny procent zabudowy: 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale: 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 11,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - e) Ustala się wymóg usytuowania kalenicy głównej budynków mieszkalnych równoległe do linii podziału terenu na działki budowlane.
 - f) Teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a północną granicą terenu (rejon oznaczony na rysunku planu jako „zielenią krajobrazową”) zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowej.
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej i bliźniaczej. Dopuszcza się budowę garaży wolnosto-

jących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.

Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:

- a) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
- b) Nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu
- c) Maksymalny procent zabudowy: 30%
- d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 11,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
- e) Ustala się wymóg usytuowania kalenicy głównej budynków mieszkalnych równoległe do linii podziału terenu na działki budowlane.
- f) Teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a południową granicą terenu (rejon oznaczony na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa”) wprowadzić biogrupy wielowarstwowej zieleni krajobrazowej.

Teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a wschodnią granicą terenu (rejon oznaczony na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowo- izolacyjna”) wprowadzić wielowarstwową zieleń krajobrazowo – izolacyjną, z dopuszczeniem budowy wjazdów i dojść pieszych na działki oraz prowadzeniem sieci infrastruktury technicznej.

Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub terenu objętego inwestycją).

Zachowanie istniejącego drzewostanu.

3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej – poszerzenie drogi przyległej (od strony wschodniej). Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.
Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02 KW przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej – ulica dojazdowa kategorii D.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
— szerokość w liniach rozgraniczających od 10 m do 15 m, jak na rysunku planu
— ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach 12 m x 15 m (jak na rysunku planu).
— w pasie terenu o szerokości 15 m wprowadzić obustronne nasadzenia drzew.
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, lokalizację miejsc postojowych.
— nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 03 KW przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej – ciąg pieszy. Szerokość w liniach rozgraniczających 4 m – jak na rysunku planu. Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
Nawierzchnia terenu nieutwardzona.
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) Dojazd do działek:
— w obrębie terenu 1MN: z ulicy dojazdowej 01 KW
— w obrębie terenu 2 MN: z drogi gminnej przyległej do terenu od strony wschodniej oraz z ulicy 01 Kw.
 - b) W obrębie działek budowlanych w terenie 1 MN i 2 MN zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych:
— dla terenu: 1 MN, 2 MN – w obrębie terenów działek budowlanych
— dla terenu: 01K, 03 KW – obrębie terenu
— dla terenu 02 KW – do kanalizacji deszczowej w ulicy a następnie do studni chłonnych (poprzez studnie osadowe) lub do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika wstępnie oczyścić z olejów i osadów.
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
 - a) Teren położony jest w granicach Wewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
 - b) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granic terenów podlegających ochronie.
 - c) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się linii rozgraniczających i terenów infrastruktury technicznej.
 9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
 - a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN i 2 MN w wysokości 30%
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 01 K, 02 KW, 03 KW w wysokości 0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach okre-

ślonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązującego niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

168

**UCHWAŁA Nr XLV/790/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 251/70, we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz 139 z późn. zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 251/70, we wsi Niestępowo, gmina Żukowo
2. Plan obejmuje obszar działki nr 251/70 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu: "Wieś Niestępowo, działka nr 251/70, gmina Żukowo" stanowiącym integralną część planu, w zakre-

sie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:

- granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - Obszar Chronionego Krajobrazu „Dolina Raduni”,
 - ciek do zachowania,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 RO – uprawy ogrodnicze; 3 ZO – zieleń ochronna, 01 Kw – komunikacja wewnętrzna, poszerzenie drogi przyległej
- Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
 3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy),
 - 7) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
 - 8) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

- Ustala się lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego, wolnostojącego.
Dopuszcza się budowę garażu wolnostojącego lub do-
budowanego do budynku mieszkalnego.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospoda-
rowania i zabudowy:
- a) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku pla-
nu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy:
 - dla budynku mieszkalnego: budynek parterowy z
poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°,
maksymalna wysokość budynku 8,50 m, poziom
posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem
terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - dla garażu: budynek parterowy, dach dwuspado-
wy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość
budynku 5,00 m, poziom posadowienia parteru
do 0,5m nad poziomem terenu (w rejonie głów-
nego wejścia do budynku)
 - e) Usytuowanie kalenicy głównej budynków: nie usta-
ła się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - teren położony wzdłuż zachodniej granicy, ozna-
czony na rysunku planu jako „zieleń krajobrazo-
wa” zagospodarować biogrupami zieleni krajobra-
zowej.
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum
30% powierzchni terenu.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 RO
przeznacza się na funkcję upraw ogrodniczych.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospoda-
rowania:
- a) Wyklucza się lokalizację budynków i miejsc postoj-
owych
 - b) Dopuszcza się przejście sieci inżynierskiego uzbro-
jenia terenu.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 ZO
przeznacza się na funkcję zieleni ochronnej.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospoda-
rowania:
- a) Zakaz przeznaczania terenu na cele inwestycyjne
 - b) Zachowanie istniejącego drzewostanu (nie dotyczy
cięć sanitarnych).
 - c) Zakaz lokalizacji obiektów budowlanych
 - d) Zachowanie istniejącego cieku oznaczonego na ry-
sunku planu. Wzdłuż cieku należy zachować pas
swobodnego dostępu o szerokości minimum 1,5 m
od linii brzegowej.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 Kw
przeznacza się na funkcję komunikacji wewnętrznej, po-
szerzenie drogi przyległej do terenu od strony wschod-
niej.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
- a) Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysun-
ku planu, teren do zagospodarowania łącznie z te-
renem drogi przyległym do terenu od strony
wschodniej.
 - b) Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżyniersy-
jnego uzbrojenia terenu.
 - c) Nawierzchnia utwardzona lub nieutwardzona.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazd do terenu 1 MN i 2 RO z ciągu pieszo – jezd-
nego przyległego do terenu od strony wschodniej,
przez teren 01 Kw.
 - b) Zasady lokalizacji miejsc postojowych: w obrębie
terenu 1 MN zabezpieczyć miejsca postojowe we-
dług wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanaliza-
cji sanitarnej
 - c) Odprowadzenie ścieków opadowych:
 - dla terenu 1 MN: w obrębie terenu
 - dla terenu 01 Kw: do kanalizacji deszczowej w
ulicy gminnej
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła
na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektrycz-
na i inne) lub nie emisyjne
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach
i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzy-
sta gmina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
Obszar objęty planem położony jest w granicach We-
wnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody
„Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograni-
czenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z
dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochron-
nych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jed-
norazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nierucho-
mości w momencie zbywania nieruchomości w wyso-
kości:
- a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbo-
lem 1 MN – w wysokości 30,00%,
 - b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomor-
skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu
ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa
Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tabli-
cy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do
dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z
tych dokumentów na wniosek zainteresowanych po-
trzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określo-
nych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospo-
darowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązujące-
go miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-
nego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym
planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania
przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą
Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia
19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2,
poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązy-
wania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia

szenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

169

UCHWAŁA Nr XLV/791/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 82/1 we wsi Otomino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 82/1 we wsi Otomino, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki 82/1 we wsi Otomino, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - strefa ochronna terenu kolejowego,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 6 ZR – zieleń, rekreacja i wypoczynek; 7T – trafo-stacja, 01 K – komunikacja publiczna, poszerzenia drogi dojazdowej; 02 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi gminnej; 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw – komunikacja wewnętrzna, ulice dojazdowe;

06 Kw, 07 Kw – komunikacja wewnętrzna – ciągi piesze.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
 - 3) obszar objęty planem położony jest w granicach Zewnętrzny Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe).

we, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleni krajobrazową”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN – przeznaczają się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.
Dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział na działki budowlane: jak na rysunku planu.
Dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
Dla pozostałych budynków ustala się tylko maksymalną wysokość: 7m.
 - e) Usytuowanie kalenicy:
 - na działkach w obrębie terenu 1 MN: równoległe do linii podziału wewnętrznego na działki budowlane.
 - na działkach w obrębie terenu 2MN: równoległe do linii podziału wewnętrznego na działki budowlane.
 - na działkach w obrębie terenu 3MN z dojazdem od drogi 01 K – do równoległe do linii podziału wewnętrznego na działki budowlane
 - na pozostałych działkach – nie ustala się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wieloletniej zieleni krajobrazowej
 - tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu działki budowlanej (lub działek będących przedmiotem inwestycji).
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 6 ZR przeznaczają się na funkcje zieleni, rekreacji i wypoczynku.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) W obrębie terenu dopuszcza się:
 - zadrzewienia i zakrzaczenia (z uwzględnieniem uwarunkowań podanych w pkt C)
 - lokalizację placów zabaw dla dzieci
 - lokalizację sieci i urządzeń inżynierskiego uzbrojenia terenu
 - b) W obrębie terenu wyklucza się:
 - lokalizację budynków
 - c) Inne uwarunkowania:
 - działalność inwestycyjna, wykonywanie robót ziemnych i nasadzenia drzew i krzewów w strefie ochronnej terenu kolejowego (oznaczonej na rysunku planu), wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych
 - zachowanie istniejącego drzewostanu
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 7 T – przeznaczają się na lokalizację trafostacji.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
 - a) Nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
 - c) Procent zabudowy: maksimum 80%
 - d) Wymagana forma zabudowy: budynek parterowy, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków: 5,00 m, poziom posadowienia parteru – nie ustala się
 - e) Usytuowanie kalenicy budynku: nie ustala się
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K – przeznaczają się na funkcje komunikacji publicznej.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
 - teren przeznaczają się do poszerzenia drogi dojazdowej, przyległej do terenu od strony zachodniej.
 - wskazane wykorzystanie terenu dla ruchu jednokierunkowego, z wjazdem od drogi gminnej (w obrębie działki nr 98) i wyjazdem na drogę (w obrębie działki nr 84) w miejscu oznaczonym na rysunku planu jako: „wyjazd z drogi 01 Kw na drogę istniejącą”.
 - szerokość terenu w liniach rozgraniczających: minimum 8m, jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
 - zachowanie istniejącego drzewostanu.
5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02 K – przeznaczają się na funkcje komunikacji publicznej.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
 - teren przeznaczają się do poszerzenia drogi gminnej, przyległej do terenu od strony południowej.
 - szerokość terenu w liniach rozgraniczających: minimum 6 m, jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
 - zachowanie istniejącego drzewostanu.
6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw, 06 Kw, 07 Kw – przeznaczają się na funkcje komunikacji wewnętrznej.
Ustalenia szczegółowe dla terenów są następujące:
 - a) tereny 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw:
 - ulice dojazdowe klasy D
 - szerokość w liniach rozgraniczających: dla terenów 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw minimum 10,0 m (jak na rysunku planu)
 - ulica 03 Kw i 05 Kw zakończone placem do zawracania o wymiarach jak na rysunku planu
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
 - b) teren 06 Kw i 07 Kw:
 - ciąg pieszy
 - szerokość w liniach rozgraniczających 3,0 m – jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
 - nawierzchnia terenu nieutwardzona.

7. Zasady obsługi komunikacyjnej:

a) Dojazd:

- do działek w obrębie terenu 1 MN: z ulicy dojazdowej 03 Kw i 04 Kw
- do działek w obrębie terenu 2 MN: z ulicy dojazdowej 03 Kw
- do działek w obrębie terenu 3 MN: z ulicy dojazdowej 03 Kw i 04 Kw, oraz z terenu 01 K
- do działek w obrębie terenu 4 MN i 5 MN: od ulicy dojazdowej 05 Kw
- do terenu 6 ZR: z ciągu pieszego 07 Kw
- terenu 7 T: z drogi gminnej przyległej do terenu od strony południowej, przez teren 02K

b) Zasady lokalizacji miejsc postojowych:

- dla terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie

8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego

b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. W chwili zrealizowania kanalizacji sanitarnej, należy je zlikwidować, a obiekty podłączyć do kanalizacji sanitarnej

c) Odprowadzenie ścieków opadowych:

- dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN: w obrębie terenów działek budowlanych
- dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 01K, 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw – do kanalizacji deszczowej w ulicach lub do studni chłonnych. Ścieki opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.

Na wprowadzenie oczyszczonych ścieków opadowych do gruntu lub do odbiornika należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.

- dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 02K, 06 Kw i 07 Kw – powierzchniowo, w obrębie terenów.

d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne

e) Energia elektryczna: z sieci kablowej

f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.

8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:

- a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN – w wysokości 30,00%

- b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomor-

skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

170

**UCHWAŁA Nr XLV/793/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr: 97/11, 97/12, 97/13, 97/14, 97/15, 97/16, 97/18, 97/19, 97/20, 97/21, 97/22, we wsi Otomino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 120 poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 1142 poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 97/11, 97/12, 97/13, 97/14, 97/15, 97/16, 97/18, 97/19, 97/20, 97/21, 97/22, we wsi Otomino gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działek nr: 97/11, 97/12, 97/13, 97/14, 97/15, 97/16, 97/18, 97/19, 97/20, 97/21, 97/22 we wsi Otomino, gmina Żukowo w granicach określo-

nych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Na ustalenia planów składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
 - strefa ochronna terenu kolejowego,
 - przeznaczenie terenów: 1 UR, 4 UR – usługi, rzemiosło; 2 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi; 3 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 01K – komunikacja publiczna, teren do poszerzenia drogi gminnej; 02 KW – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.
 Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączy dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone

- na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy),
- 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.). Tereny te stanowiąc mogą własność prywatną lub własność gminy, Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych,
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zielenią krajobrazowo – izolacyjną”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolem 1 UR i 4 UR przeznacza się na funkcje usługowe i rzemiosło. Dopuszczalny zakres funkcji:
 - handel detaliczny i hurtowy
 - administracja i biura
 - rzemiosło (w tym zakłady obsługi lub napraw samochodów, zakłady stolarskie, ślusarskie)
 Dla realizowanych usług i działalności produkcyjnej wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją. Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących. Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością, pod warunkiem iż pomieszczenia mieszkalne będą zabezpieczone przed uciążliwościami funkcji usługowych. Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział terenu na działki budowlane:
 - dla terenu 1 UR nie ustala się. Teren stanowi jedną działkę budowlaną.
 - dla terenu 4 UR: jak na rysunku planu.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Maksymalny procent zabudowy: 40%
 - d) Formy zabudowy: dach o spadku w przedziale 15° – 40°; maksymalna wysokość budynków 11,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku.
 - f) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - e) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zielenią krajobrazowo – izolacyjną” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowo – izolacyjnej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
2. Teren oznaczony na rysunku plany symbolem 2 MU przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług. Dopuszczalny zakres funkcji:

- handel detaliczny i hurtowy
 - administracja i biura
 - rzemiosło usługowe (z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich, ślusarskich)
- Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.
- Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
- Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
- a) Podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
 - c) Maksymalny procent zabudowy: 30%
 - d) Formy zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych i usługowych: dach o spadku ok.40°; maksymalna wysokość budynków 10,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,70m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku.
 - dla budynków gospodarczych i garaży: maksymalna wysokość budynków 5,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,50m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku.
 - e) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - f) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zielenią krajobrazowo – izolacyjną” zagospodarować wielowarstwową zielenią krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- Dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.
- Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
- Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
- a) Podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
 - c) Maksymalny procent zabudowy: 30%
 - d) Formy zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych: dach o spadku ok.40°; maksymalna wysokość budynków 10,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,70 m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku.
 - dla budynków gospodarczych i garaży: maksymalna wysokość budynków 5,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,50 m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku.
 - e) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - f) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zielenią krajobrazowo – izolacyjną” zagospodarować wielowarstwową zielenią krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
- g) Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu jako „strefa ochronna terenu kolejowego” ustala się: działalność inwestycyjna, wykonywanie robót ziemnych i nasadzenia drzew i krzewów wymagają uwzględnienia przepisów szczególnych.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej – poszerzenie drogi gminnej, przyległej do terenu od strony południowej.
- Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, nawierzchnia utwardzona – przepuszczalna lub nieutwardzona.
5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej – ciąg pieszo – jezdny. Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8m (jak na rysunku planu), nawierzchnia ciągu utwardzona. Ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 15 m x 15 m (jak oznaczono na rysunku planu). Na terenie placu usytuować studnie chłonne i osadowe dla gromadzenia wód deszczowych oraz przepompownię ścieków sanitarnych (w studzience).
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd do działek w obrębie terenów: 1UR, 2 MU, 3 MN, 4 UR z ciągu pieszo – jezdni 02 KW.
 - b) W obrębie działek budowlanych w terenie zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźników minimum:
 - 3 mp/100 m² pow. użytkowej obiektów usługowych lub produkcyjnych
 - 2 mp/mieszkanie.
7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - docelowo do kanalizacji sanitarnej.
 - etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych. W momencie realizacji kanalizacji sanitarnej budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować.
 - c) Ścieki technologiczne:
 - docelowo do kanalizacji sanitarnej, po oczyszczeniu z zanieczyszczeń technologicznych
 - etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, po oczyszczeniu z zanieczyszczeń technologicznych.
 - d) Odprowadzenie wód opadowych:
 - dla terenów: 1 UR, 2 MU, 4 UR: z dachów budynków w obrębie terenu, z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej po oczyszczeniu w separatorze substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach,
 - dla terenu 3 MN: w obrębie terenu,
 - dla terenu 01 K: powierzchniowo, w obrębie terenu,
 - dla terenu 02 KW: do kanalizacji deszczowej w tym terenie a następnie do studni chłonnych (poprzez studnie osadowe) lub odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika lub do studni chłonnych oczyścić w separatorze substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - e) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła

na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne

- f) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - g) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
 - h) Odpady technologiczne: gromadzenie i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- a) Teren położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
 - b) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granic terenów podlegających ochronie.
 - c) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się linii rozgraniczających terenów infrastruktury technicznej.
9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 UR, 2 MU, 3 MN, 4 UR w wysokości 30%,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 01 K i 02 KW w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązującego niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

171

UCHWAŁA Nr XLV/794/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 72/1 we wsi Przyjaźń, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

- 2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 72/1 we wsi Przyjaźń gmina ŻUKOWO.
- 3. Plan obejmuje obszar działki 72/1 we wsi Przyjaźń, gmina Żukowo, w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

- 1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - zieleń krajobrazowo – izolacyjną,
 - przeznaczenie terenów: 1 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi, rzemiosło; 2 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 3 R – uprawy rolne; 01 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.
- Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
- 2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
 - 3) teren objęty planem położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody

„Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.

3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączy dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy),
 - 6) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleni krajobrazową”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MU przeznaczony na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług i rzemiosła.
Usługi i rzemiosło dopuszcza się jako wbudowane (w jednym budynku, w połączeniu z funkcją mieszkaniową) lub w budynkach wolnostojących.
Dopuszczalny zakres usług:
— handel detaliczny i hurtowy
— gastronomia
— rzemiosło (usługowe i produkcyjne, w tym warsztat samochodowy, ślusarski, stolarski itp.)
Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
Dla usług i rzemiosła usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.

Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przez uciążliwościami funkcji usługowych.

Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:

- a) Podział terenu na działki budowlane według następujących zasad: powierzchnia działki minimum 1500 m², dojazd z ciągu pieszo – jezdni 01 Kw
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Maksymalny procent zabudowy działki budowlanej: 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych i usługowych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°-45°, maksymalna wysokość budynków 11,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
- Dla pozostałych budynków ustala się tylko maksymalną wysokość 7 m.
- e) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować wieloletnią zielenią krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych.
2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 2 MN przeznaczony na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.
Dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - a) Podział na działki budowlane według następujących zasad: powierzchnia działki minimum 800m², dojazd z ciągu pieszo – jezdni 01 Kw
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu
 - c) Maksymalny procent zabudowy działki budowlanej: 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 11,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
Dla pozostałych budynków ustala się tylko maksymalną wysokość 7 m
 - e) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych.
 3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 R przeznaczony na cele upraw rolnych.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - a) Dopuszcza się zalesienie terenu
 - b) Istniejące rowy do zachowania
 - c) Dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej.
 - d) Wyklucza się lokalizację budynków

4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 Kw przeznaczony na funkcje komunikacji wewnętrznej. Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
- ciąg pieszo – jezdny
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m jak na rysunku planu
 - ciąg zakończony palcem do zawracania o wymiarach 12 m x 12 m, jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
 - nawierzchnia terenu utwardzona
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazdy do działek:
- w obrębie terenów 1 MU i 2 MN: od ciągu pieszo – jezdnego 01 Kw
- b) Miejsca postojowe:
- dla działek budowlanych położonych w obrębie terenu 1 MU – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 3 mp/100 m² powierzchni użytkowej usług i rzemiosła oraz minimum 2 m/mieszkanie
 - dla działek budowlanych położonych w obrębie terenu 2 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum 2 mp/mieszkanie.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
- b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. W chwili zrealizowania kanalizacji sanitarnej, należy je zlikwidować, a obiekty podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
- Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej nie dopuszcza się lokalizacji usług wodochłonnych i wytwarzających znaczne ilości ścieków.
- c) Odprowadzenie ścieków opadowych:
- dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MU: z dachów budynków w obrębie działek budowlanych, z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej w terenach komunikacji przyległych do tego terenu lub do studni chłonnych. Ścieki opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do kanalizacji deszczowej oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 2 MN: w obrębie terenów działek budowlanych
 - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 01 Kw – do kanalizacji deszczowej w tym terenie, a następnie do studni chłonnej lub do odbiornika. Ścieki opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do kanalizacji deszczowej oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
- Na wprowadzenie oczyszczonych ścieków opadowych do gruntu lub do odbiornika należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne

- e) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
- f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
- g) Odpady technologiczne: unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami
- h) Inne: infrastrukturę techniczną prowadzić poza pasem drogi powiatowej przyległej do terenu.
7. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MU, 2 MN – w wysokości 30,00%,
- b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

172

UCHWAŁA Nr XLV/797/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 4/8 we wsi Sulmin, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o za-

gospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 200 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 120, poz. 1268, Nr 154 poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, z późn. zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 662, Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 4/8 we wsi Sulmin, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 4/8 we wsi Sulmin, gmina Żukowo, w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenia ogólne

1. Na ustalenia planów składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - przeznaczenie terenu: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planem:
 - 1) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy.
 - 2) w obszarze objętym planem nie ustala się linii rozgraniczających ulic.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),

- 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
- 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
- 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
- 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.

Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność,
- 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
- 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

Ustalenia szczegółowe

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Ustala się lokalizację jednego budynku mieszkalnego wolnostojącego.
Dopuszcza się budowę garażu oraz budynku gospodarczego.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:

 - a) Podział terenu na działki budowlane: nie ustala się, teren stanowi jedną działkę budowlaną.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynku mieszkalnego: budynek parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok.40°, maksymalna wysokość budynku 9,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).

Dla pozostałych budynków: maksymalna wysokość: 4 m.
 - e) Usytuowanie kalenicy głównej budynków: nie ustala się

- f) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej
— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu.
2. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd do terenu z drogi publicznej (w obrębie działki nr 29), przez działkę nr 4/9, na podstawie służebności przejazdu i przechodu, ustanowionej w akcie notarialnym zakupu działki
- b) W obrębie terenu 1 MN zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
- b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
- c) Odprowadzenie ścieków opadowych: obrębie terenu
- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne.
- e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
- f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- a) Teren położony jest w granicach Zewnętrzny Teren Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”
- b) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granice terenów podlegających ochronie.
- c) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się linii rozgraniczających i terenów infrastruktury technicznej ani linii rozgraniczających ulic.
5. Dla terenu objętego ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości 30,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych

- nych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

173

UCHWAŁA Nr 403/L/02 Rady Miasta Malborka z dnia 5 września 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic na Os. Słupecka II.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowopowstałym ulicom położonym w obrębach 15 i 17 miasta Malborka, na os. Słupecka II nazwy:

- UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
- UL. JANA PAWŁA II
- UL. ŻWIRKI I WIGURY
- UL. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO
- UL. HENRYKA ŁASAKA
- UL. FELIKSA STAMMA
- UL. HALINY KONOPACKIEJ
- UL. STANISŁAWY WALASIEWICZÓWNY
- UL. BRONISŁAWA CZECHA
- UL. HELENY MARUSARZÓWNY
- UL. OLIMPIJCZYKÓW
- UL. STANISŁAWA HADYNY
- UL. HELENY MODRZEJEWSKIEJ
- UL. STEFANA JARACZA
- UL. HANKI ORDONÓWNY

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
J. Gardzielewski

174

UCHWAŁA Nr 416/LII/02 Rady Miasta Malborka

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr 29/X/70 w sprawie nazw ulic i placów w mieście Malborku zmienia się pozycję nr 86 w taki sposób, że dotychczasowe brzmienie „ul. PORTOWA” zastąpione zostaje „ul. PARKOWA”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
J. Gardzielewski

175

UCHWAŁA Nr 417/LII/02 Rady Miasta Malborka

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowopowstałej ulicy położonej w obrębie 17 miasta Malborka, nazwę „ul. MARIANA SMOLUCHOWSKIEGO”, zgodnie z załącznikiem graficznym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
J. Gardzielewski

176

UCHWAŁA Nr 8/II/02 Rady Miasta Malborka z dnia 28 listopada 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miasta Malborka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 166/XXX/96 Rady Miasta Malborka z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Malborka (t.j.: Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 39, poz. 160 ze zm.).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Woźny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 8/II/02
Rady Miasta Malborka
z dnia 19 listopada 2002 r.

STATUT MIASTA MALBORKA

PREAMBUŁA

Z mocy prawa mieszkańcy Gminy Miejskiej Malbork tworzą dla siebie wspólnotę samorządową.

Zapisując prawa i obowiązki wywodzące się ze wspólnoty samorządowej – Rada Miasta Malborka Statut ten stanowi.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Miejska Malbork zwana dalej „Miastem Malbork” lub „Miastem” jest wspólnotą samorządową obejmującą jej mieszkańców.

§ 2

Miasto Malbork posiada osobowość prawną.

§ 3

Miasto Malbork będąc jednostką samodzielną wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność zadania publicznie należące zgodnie z ustawami do jego kompetencji.

§ 4

Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 5

Miasto Malbork obejmuje swym zasięgiem terytorium wyznaczone granicami jak na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 6

1. Wzorcowy wizerunek herbu Miasta Malborka zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Wzór flagi Miasta Malborka stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Zapis nutowy hejnału Miasta Malborka wraz z nagraniem jego melodii stanowi załącznik Nr 4* do Statutu.
4. Wzory insygniów Przewodniczącego Rady i Burmistrza Miasta Malborka stanowią załącznik Nr 5* do Statutu.

§ 7

1. Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Malborka, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada Miasta na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Malborka, mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada Miasta, powołując Młodzieżową Radę, nadaje jej statut i określa zasady działania.

§ 8

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Mieście” lub „Mieście Malbork” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Malbork z siedzibą w Malborku, będącą gminą w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Miasta Malborka,
- 3) „Radnym” – należy przez to rozumieć radnego Gminy Miejskiej Malbork
- 4) „Burmistrz” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Malborka,
- 5) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MIASTA

§ 9

Zakresem swego działania Miasto obejmuje wszelkie dziedziny życia publicznego o znaczeniu lokalnym chyba, że ustawy stanowią inaczej.

§ 10

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej stanowi podstawowe zadanie własne Miasta Malborka.
2. Do zadań tych należą w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usu-

wania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - 8) edukacji publicznej;
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych, i innych placówek upowszechniania kultury;
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 11) targowisk i hal targowych;
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
 - 13) cmentarzy gminnych
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
 - 18) promocji gminy;
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Miastu Malbork mogą być przekazane do wykonywania w drodze ustaw nowe zadania własne po zapewnieniu koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych lub subwencji.
 4. Miasto Malbork realizuje również zadania zalecone z zakresu administracji rządowej, o ile wynika to z ustaw lub porozumień zawartych z organami administracji rządowej i na wykonanie tych zadań otrzymuje konieczne środki finansowe.
 5. Miasto może realizować zadania z zakresu administracji publicznej powierzone przez samorząd powiatowy lub samorząd województwa na podstawie zawartych porozumień.
 6. Zasady i terminy przekazywania środków finansowych na wykonywanie zadań wymienionych w ust. 3, 4, 5, określają:

- 1) ustawy nakładające obowiązek wykonywania nowych zadań własnych;
- 2) ustawy powierzające wykonywanie zadań zleconych;
- 3) porozumienia zawarte z właściwymi organami administracji rządowej;
- 4) porozumienia zawarte z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego;

§ 11

1. W celu wykonywania zadań Miasto może utworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta stanowi załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 12

1. Miasto Malbork może prowadzić działalność gospo-

*) Załączników Nr 4 i 5 nie publikuje się.

darczą związaną z realizacją zadań o charakterze użyteczności publicznej, wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy oraz w § 9 ust. 2 Statutu.

2. Działalność gospodarcza wykraczająca poza zadania o charakterze użyteczności publicznej może być prowadzona przez Miasto i utworzone przez niego gminne osoby prawne wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.

§ 13

Mieszkańcom Miasta Malborka jako członkom wspólnoty samorządowej służą:

- 1) prawo do wszechstronnej informacji o pracach i zamierzeniach organów samorządu terytorialnego Miasta;
- 2) prawo do żądania od organów Miasta zapewnienia sprawnego działania służb publicznych jemu podległych;
- 3) prawo do równego dostępu do podporządkowanych Miastu placówek oświaty, zdrowia, kultury i sportu oraz korzystania na równych zasadach z obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej;
- 4) prawo oczekiwania zapewnienia przez Miasto porządku publicznego, ochrony środowiska, ładu przestrzennego;
- 5) prawo wsparcia przez Miasto inicjatyw mających na celu dobro wspólnoty;
- 6) prawo do składania skarg na działalność organu wykonawczego Gminy i Radnych do Rady Miasta Malborka;
- 7) prawo do składania organom Miasta wniosków we wszystkich żywotnych dla wspólnoty sprawach.

§ 14

Prawem i powinnością mieszkańców Malborka jest aktywne uczestnictwo w życiu i działalności wspólnoty samorządowej.

§ 15

Do powinności członków wspólnoty samorządowej należy:

- 1) przestrzeganie ustalonego porządku publicznego;
- 2) dbałość o poszanowanie dobra wspólnego i osobistego mieszkańców Malborka;
- 3) przyczynianie się na miarę własnych możliwości do rozwoju Miasta;
- 4) samoorganizowanie się mieszkańców w celu rozwiązywania spraw o zasięgu lokalnym w Mieście;
- 5) reagowanie na negatywne przejawy życia społecznego w celu ich eliminacji.

ROZDZIAŁ III INSTYTUCJE WŁADZY SAMORZĄDOWEJ

§ 16

Mieszkańcy Malborka stanowią wolę bezpośrednio w drodze głosowania powszechnego poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Miasta.

REFERENDUM

§ 17

1. Referendum jako forma demokracji bezpośredniej jest obligatoryjne w sprawach samoopodatkowania miesz-

kańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miasta i Burmistrza przed upływem kadencji.

2. Referendum może być przeprowadzone także w innych, ważnych dla Miasta sprawach na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Miasta Malborka uprawnionych do głosowania lub z inicjatywy Rady Miasta.
3. Referendum uznaje się za ważne, gdy weźmie w nim udział 30% osób uprawnionych do głosowania.
4. Tryb i zasady przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

ORGANY SAMORZĄDU GMINNEGO I ICH ORGANIZACJA

§ 18

Organami samorządu gminnego w Mieście Malbork są:

1. Rada Miasta Malborka.
2. Burmistrz Miasta Malborka.

§ 19

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady, posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i komisji Rady.
3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy statut.

RADA MIASTA

§ 20

Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Miejskiej Malbork jest Rada Miasta Malborka.

§ 21

1. Rada składa się z 21 radnych wybieranych przez mieszkańców miasta Malborka w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
2. Tryb i zasady wyborów określa odrębna ustawa.

§ 22

Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 23

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu w dzienniku urzędowym Monitor Polski zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miasta.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miasta.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi Radny Senior, a po wyborze Przewodniczącego Rady przekazuje mu dalsze prowadzenie sesji.

§ 24

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy będące w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
 - 1) uchwalenie i zmiana Statutu Miasta;
 - 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza Miasta i stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
 - 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek Burmistrza Sekretarza oraz Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, a także kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 4) uchwalenie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium z tego tytułu;
 - 5) uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Malborka oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) uchwalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
 - 7) uchwalenie programów gospodarczych;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) ustalenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza;
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym;
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę;
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania tych podmiotów i występowania z nich;
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania, zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza;
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek;
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) herbu Miasta;
 - b) nazw ulic i placów publicznych;
 - c) placówek publicznych;
 - d) wznoszenia pomników;
 - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
 - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 25

1. Rada Miasta kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.
4. Komisja Rewizyjna jako organ kontroli Rady wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez Radę, a uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę w trybie art. 21 ustawy.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy Miejskiej Malbork i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku.

SESJE RADY

§ 26

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje mogą być zwykłe lub nadzwyczajne.

§ 27

- Zwykłe sesje Rady winny odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, zawsze jednak w miarę potrzeb.

§ 28

1. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek Burmistrza lub 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Sesja nadzwyczajna winna zostać zwołana w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 29

1. Sesje Rady są jawne.
2. Rada może wyłączyć jawność sesji lub poszczególnych posiedzeń wyłącznie przypadkach określonych w ustawie.
3. Uchwała w przedmiocie tajności obrad zapada zwykłą większością głosów.

§ 30

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie swych kompetencji w drodze stanowienia uchwał.
2. Rada może podejmować na sesji opinie, apele i rezolucje.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 31

1. Głosowanie jest jawne.
2. Tajne głosowanie przeprowadza się w przypadku, gdy wynika to z ustawy.

§ 32

1. Rada powołuje ze swego składu komisje stałe i doraźne.
2. Komisje są organami pomocniczymi Rady o charakterze opiniodawczym i kontrolnym.
3. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 radnych.
4. Komisji przewodniczy jej przewodniczący wyłoniony przez skład komisji spośród członków danej komisji, będących radnymi.

§ 33

W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 34

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Finansowo – Budżetowa,
- 3) Komisja Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Komunikacji,
- 4) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta,
- 5) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,
- 6) Komisja do spraw Społecznych.

§ 35

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola Burmistrza i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie spraw, dla których zostały powołane;
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji według właściwości przez Radę lub jej Przewodniczącego;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał.

§ 36

Zakres działania, skład osobowy i tryb pracy komisji doraźnych i stałych określa uchwała w sprawie ich powołania.

§ 37

1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia komisji mają charakter jawny – § 29 Statutu stosuje się odpowiednio.

**PRZEWODNICZĄCY
I WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

§ 38

1. Radzie przewodniczy Przewodniczący Rady, który wraz

z dwoma Wiceprzewodniczącymi tworzy Prezydium Rady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborach w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. Rada może odwołać Przewodniczącego lub każdego z Wiceprzewodniczących w każdym czasie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego składany jest na najbliższej sesji i może być rozpatrywany na następnej sesji po jego zgłoszeniu.

§ 39

Do zadań Przewodniczącego Rady należy zapewnić sprawnej organizacji pracy Rady poprzez:

- 1) przygotowanie obrad sesji;
- 2) zapewnienie technicznych możliwości obradowania;
- 3) dostarczenie radnym materiałów związanych z porządkiem obrad;
- 4) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu przez nich mandatu;
- 5) koordynacja prac komisji;
- 6) nadzór nad pracami komisji w zakresie ich terminowości;
- 7) pomoc techniczna i organizacyjna na rzecz komisji Rady.

§ 40

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wykonują swoje zadania przy pomocy Biura Rady.

§ 41

Przewodniczący Rady zwołuje sesję Rady, prowadzi jej obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz, koordynuje współpracę Rady z Burmistrzem, przyjmuje skargi na pracę radnych, komisji i Burmistrza oraz przedstawia je Radzie.

§ 42

Szczegółowy tryb pracy Rady oraz jej komisji określa Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego Statutu.

RADNI

§ 43

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany z instrukcjami wyborców.
2. Radni przyjmują wnioski i postulaty, skargi i zażalenia, które przedstawiają do rozpatrzenia właściwym organom Miasta.
3. Radni mają prawo do składania interpelacji i zapytań oraz domagania się wyjaśnień od Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 44

Radny przy wykonywaniu swej funkcji korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 45

1. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada podejmuje w tej sprawie uchwałę po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej. Komisja wyjaśnia sprawę zapoznając się ze stanowiskiem radnego i jego pracodawcy.
2. Rada odmówi zgody na rozwiązanie z radnym stosunku pracy, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 46

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, którego rotę określa ustawa. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 47

Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 48

1. Radny ma obowiązek udziału w pracach Rady i jej organów, jak również w pracach instytucji i podmiotów prawa, do których został desygnowany przez Radę.
2. Radny, którego osobiście dotyczy rozstrzygnięcie powinien powstrzymać się od udziału w pracach Rady i jej organów w tej sprawie.

§ 49

Radny ma obowiązek organizowania spotkań ze swymi wyborcami.

§ 50

1. Radnemu przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu wykonywania jego obowiązków z zachowaniem uprawnień wynikających z zatrudnienia.
2. Radnemu z tytułu udziału w posiedzeniach i pracach Rady przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę w drodze odrębnej uchwały jak również zwrot poniesionych kosztów z tytułu podróży służbowej.

§ 51

Działalność gospodarcza prowadzona przez Radnych podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym.

§ 52

Radny nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Malborka oraz pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępca.

§ 53

Nawiązanie z radnym stosunku pracy w Urzędzie Miasta Malborka jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 54

Pracownik Urzędu Miasta Malborka lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, który uzyskał mandat radnego przed przystąpieniem do wykonywania mandatu jest obowiązany do złożenia w zakładzie pracy wniosku o urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin przez właściwy organ wyborczy.

Nie złożenie wniosku o urlop bezpłatny w powyższym terminie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 55

Burmistrz nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 56

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 57

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 58

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

Tryb tworzenia i zasady pracy klubów określa załącznik Nr 9 do Statutu.

PRAWO RADNYCH DO INFORMACJI

§ 59

1. Radnemu przysługuje prawo do informacji wynikające z ustawy w celu prawidłowego wykonywania mandatu.
2. Prawo do informacji polega na obowiązku udzielenia radnemu przez pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Malborka pełnej informacji w danej sprawie, w tym na dostępie do dokumentów związanych z tą sprawą.
3. Z prawa do informacji radny może korzystać jedynie w miejscu przechowywania tych dokumentów.
4. Radni nie mogą uzyskać do informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową, handlową, skarbową i danych osobowych podlegających ochronie na podstawie ustaw szczególnych.
5. W przypadku odmowy udzielenia informacji prawnie chronionych określonych w ust. 4 należy podać szczegółowy przepis prawny.

BURMISTRZ

§ 60

1. Organem wykonawczym Gminy Miejskiej Malbork jest Burmistrz wybierany przez mieszkańców miasta Malborka w wyborach bezpośrednich, których tryb i zasady określa odrębna ustawa.
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu jej kadencji.

3. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza

§ 61

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swoich zastępców oraz określa ich liczbę, która nie może być większa niż dwóch.
2. Zastępcy Burmistrza są pracownikami samorządowymi, a ich status pracowniczy określają odpowiednie przepisy prawa pracy dotyczące stosunku pracy na podstawie powołania.
3. Po upływie kadencji Burmistrza, jego zastępcy pełnią swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanych zastępców Burmistrza.

§ 62

Funkcji Burmistrza i jego zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją organu wykonawczego innej jednostki samorządu gminnego,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Radzie Miasta Malborka,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.

§ 63

Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w ustawie. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 64

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miasta Malborka i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Malborka,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) przygotowanie projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,
 - 5) wykonywanie budżetu,
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 65

Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

§ 66

1. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośrednio zagrożenia dla życia ludzi lub dla mienia, Burmistrz może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
2. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 67

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy Miejskiej Malbork i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 68

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Malborka.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Malborka określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 69

1. Kierownikiem Urzędu Miasta Malborka jest Burmistrz.
2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta Malborka w jego imieniu swoim zastępcom lub sekretarzowi Miasta.

§ 70

Burmistrz wykonuje czynności pracodawcy określone w przepisach prawa pracy w stosunku do zastępców Burmistrza i pozostałych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Malborka.

§ 71

1. Burmistrz jest organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Upoważnienie do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 łączy się z uprawnieniem do wykonywania pozostałych czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 72

1. Na wniosek Burmistrza Rada powołuje Skarbnika oraz Sekretarza, których status pracowniczy określają odpowiednie przepisy dotyczące stosunku pracy na podstawie powołania.
2. Rada powołuje również na wniosek Burmistrza kierownika i zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, z którymi stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz oraz wykonuje pozostałe czynności pracodawcy określone w przepisach prawa pracy.
3. Powołanie i odwołanie przez Radę osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady

§ 73

1. Sekretarz Miasta podlega służbowo Burmistrzowi i kieruje w jego imieniu pracą Urzędu w wyznaczonym zakresie.
2. Sekretarz Miasta może prowadzić również inne sprawy powierzone przez Burmistrza.
3. Skarbnik Miasta podlega służbowo Burmistrzowi i jest odpowiedzialny za sprawne działanie służb finansowych Miasta oraz czuwa nad merytoryczną prawidłowością gospodarki finansowej.

§ 74

1. Odwołanie Burmistrza przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie w drodze referendum z zastrzeżeniem przepisu art. 96 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Rady Miasta w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyn

określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż upływie 14 od daty podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.

- Przed podjęciem uchwały wymienionej w ust. 3 Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie uchwały o nieudzieleniu absolutorium oraz wystuchuje wyjaśnień Burmistrza, a następnie przeprowadza głosowanie imienne, podejmując uchwałę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 75

- Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie mu absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, po upływie 14 dni od dnia jego złożenia.
- Wniosek wymieniony w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
- Przedmiotową uchwałę Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
- Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ROZDZIAŁ IV MIENIE GMINNE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 76

- Mieniem Miasta jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta Malborka oraz mienie innych gminnych osób prawnych.
- Mienie określone w ust. 1 stanowi mienie gminne w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

§ 77

Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

§ 78

- Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego przez Radę budżetu.
- Budżet jest uchwalany na rok budżetowy.
- Budżet winien zostać uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Procedurę uchwalania budżetu w zakresie przekraczającym przepisy odrębnych ustaw, lecz w zgodności z nimi uchwała Rada Miasta.
- Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz z zachowaniem zasad określonych odrębną ustawą.
- Projekt budżetu jest przedkładany Radzie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest przedłożony Radzie projekt budżetu.
- Wydatki budżetu nie mogą przekraczać jego dochodów.

§ 79

- Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.
- Uchwała budżetowa, sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informacje o założeniach budżetu i kierunkach polityki społecznej oraz gospodarczej podlegają publikacji w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
- W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 80

Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta Malborka odpowiada Burmistrz.

§ 81

- Uchwały Rady i zarządzenia organów Miasta Malborka dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
- Uchwały Rady wymienione w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.

§ 82

- Wykonanie budżetu opiniuje Komisja Rewizyjna i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
- Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 83

Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium i inne uchwały objęte zakresem nadzoru w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 84

Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządzania mieniem składu Burmistrz lub upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza. samodzielnie albo wspólnie z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą, a gdy wiąże się to z powstaniem zobowiązań pieniężnych niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta.

§ 85

Skarbnik Miasta, który odmówił kontrasygnaty, dokonuje jej na pisemne polecenie Burmistrza, powiadamiając o tym Radę Miasta oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 86

- Dochodami gminy są:
 - podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy;
 - dochody z majątku Miasta;
 - subwencje ogólne z budżetu państwa.
- Dochodami Gminy mogą być:
 - dotacje celowe na realizację zadań zleconych;
 - wpływy z samoopodatkowania mieszkańców;
 - Spadki, zapisy i darowizny
 - inne dochody.

ROZDZIAŁ V TWORZENIE JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

§ 87

1. Rada może tworzyć na obszarze Gminy Miejskiej Malbork jednostki pomocnicze – dzielnice, osiedla – z inicjatywy własnej lub mieszkańców.
2. Utworzenie jednostki pomocniczej następuje w drodze uchwały Rady i jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.
3. Wniosek mieszkańców o utworzenie jednostki pomocniczej winien być poparty przez co najmniej 20% mieszkańców mających prawo wyborcze w wyborach samorządowych.
4. Granice administracyjne jednostki pomocniczej określa się w uchwale o jej utworzeniu.
5. Wraz z uchwałą o utworzeniu jednostki pomocniczej Rada nadaje statut.
6. Rada z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych lub z inicjatywy zebrania mieszkańców jednostki pomocniczej może podjąć uchwałę o zniesieniu jednostki pomocniczej.

ROZDZIAŁ VI AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 88

1. Miastu przysługuje na podstawie upoważnień ustawowych prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Miasta zwanych aktami prawa miejscowego.
2. Na podstawie ustawy Rada może wydawać w formie uchwały akty prawa miejscowego w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju Miasta oraz jednostek pomocniczych;
 - 2) zasad zarządu mieniem Miasta;
 - 3) organizacji gminnych instytucji;
 - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 89

1. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać w formie uchwały przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego na terenie Malborka.
2. W przypadkach niecierpiących zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w drodze zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
3. W uchwale odmawiającej zatwierdzenia zarządzenia Burmistrza Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
4. W przypadku odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady, zarządzenie burmistrza traci moc.

§ 90

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaje do wiadomości mieszkańców Malborka przez rozplakotowanie w miejscach publicznych lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

2. Zbiór aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu prowadzi Urząd Miasta Malborka.

ROZDZIAŁ VII ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA

§ 91

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - protokoły z sesji,
 - protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - rejestr i uchwały Rady
 - rejestr, wnioski i opinie Komisji Rady,
 - rejestr, interpelacje i wnioski radnych,
 - odpowiedzi i stanowiska Burmistrza na w/w wnioski.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w wyznaczony dzień tygodnia, w godzinach przyjmowania interesantów.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.
5. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub kopie.
6. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu.
7. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów, wyciągów lub kopii. Przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.
8. Uprawnienia określone w ust. 1 – 8 nie znajdują zastosowania:
 - 1) w przypadku podjęcia przez Radę lub Komisję uchwały o wyłączeniu jawności w sytuacjach określonych ustawami,
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) w sprawach, w których jawność jest wyłączona na podstawie ustaw.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

1. Rada uchwała i zmienia Statut zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Załącznik Nr 6
do Statutu Miasta**Jednostki organizacyjne Miasta**

Lp.	Nazwa podmiotu (przedsiębiorstwa, zakładu)	Forma organizacyjno-prawna	Uwagi
1.	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej ul. Gen. Ł. Sikorskiego 39a	jednoosobowa spółka skarbu gminy z o.o.	
2.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji ul. Chrobrego 31	jednoosobowa spółka skarbu gminy z o.o.	
3.	Malborskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego ul. Gen de Gaulle'a 70	jednoosobowa spółka skarbu gminy z o.o.	
4.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Gen de Gaulle'a 70	zakład budżetowy	
5.	Miejski Zakład Komunikacji ul. Gen de Gaulle'a 71	jednoosobowa spółka skarbu gminy z o.o.	
6.	Ośrodek Sportu i Rekreacji Pl. Słowiański 5	zakład budżetowy	
7.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 74	jednostka budżetowa	
8.	Miejski Dom Kultury Pl. Słowiański 5	instytucja kultury	
9.	Młodzieżowy Dom Kultury Stare Miasto 13	jednostka budżetowa	
10.	Biblioteka Miejska Pl. Słowiański 5	instytucja kultury	
11.	Biblioteka Dziecięca Stare Miasto	filia pozycji 10	
12.	Schronisko Młodzieżowe ul. Żeromskiego 45	jednostka budżetowa	
13.	Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Pl. Słowiański 5	jednostka budżetowa	
14.	Szkoła Podstawowa Nr 2 Al. Wojska Polskiego 479	jednostka budżetowa	
15.	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Głowackiego 111	jednostka budżetowa	
16.	Szkoła Podstawowa Nr 5 ul. Wybickiego 32	jednostka budżetowa	
17.	Szkoła Podstawowa Nr 8 ul. Gen de Gaulle'a 91	jednostka budżetowa	
18.	Szkoła Podstawowa Nr 9 Pl. Narutowicza 15	jednostka budżetowa	
19.	Zespół Szkół Nr 1 ul. Tczewska 13 obejmujący: - Szkołę Podstawową Nr 6 - Gimnazjum Nr 4	jednostka budżetowa	
20.	Gimnazjum Nr 1 ul. Żeromskiego 45	jednostka budżetowa	
21.	Gimnazjum Nr 2 Al. Wojska Polskiego 479	jednostka budżetowa	
22.	Gimnazjum Nr 3 ul. Wybickiego 32	jednostka budżetowa	
23.	Przedszkole Nr 2 ul. Zeileniceka 15	jednostka budżetowa	
24.	Przedszkole Nr 5 ul. Witosy 10	jednostka budżetowa	
25.	Przedszkole Nr 8 ul. Mickiewicza 40	jednostka budżetowa	
26.	Przedszkole Nr 10 ul. Reymonta 3	jednostka budżetowa	
27.	Przedszkole Nr 11 ul. Derdowskiego 1	jednostka budżetowa	
28.	Przedszkole Nr 13 ul. 17-go Marca 16	jednostka budżetowa	
29.	Żłobek ul. 17-go Marca 17	jednostka budżetowa	
30.	Międzyszkolny Ośrodek Sportu ul. Tczewska 13	jednostka budżetowa	
31.	Straż Miejska Plac Słowiański 5	jednostka budżetowa	
32.	Centrum Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi ul. Nowowiejskiego	jednostka budżetowa	

Załącznik Nr 7
do Statutu Miasta

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA MALBORKA

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest organem Rady Miasta Malborka powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Burmistrza oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta Malborka oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie Miasta i działa w jej imieniu.

§ 4

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Miasta oraz wyłącznie na jej zlecenie.

§ 5

1. Komisja pracuje wg planów pracy, które przedstawia Radzie Miasta na sesji do akceptacji.
2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zalecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

1. Do kierowania pracą Komisji, członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący Komisji wybierany jest spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji:
 - 1) organizuje pracę Komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
 - 3) składa Radzie Miasta sprawozdania z działalności Komisji.

§ 7

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby jej członków.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Radni oraz inne osoby nie będące jej członkami, zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji.

6. Uchwały – rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 9

1. Ustalenia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Miasta.
2. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady oraz organizacjami społeczno-gospodarczymi działaniami na terenie Gminy.

§ 10

1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - a) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
 - b) gospodarowania mieniem komunalnym,
 - c) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Miasta, uchwał Rady Miasta oraz innych obowiązujących przepisów prawnych,
 - d) realizacji bieżących zadań Miasta.

§ 11

Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy i solidny),
- d) celowości,
- e) terminowości.

§ 12

Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

§ 13

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 3 osoby.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzania kontroli przez Przewodniczącego Rady.
3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione: termin, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli.

§ 14

Zespół kontrolny uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów;
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli;

- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 15

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - b) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 16

Zadaniem zespołu kontrolnego jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 17

1. Z przebiegu kontroli zespół sporządza protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne za taki stan rzeczy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika;
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
 - 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli;
 - 4) czas trwania kontroli;
 - 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
 - 6) wykaz załączników.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłoszenia uwag do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
5. Protokół sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Drugi Przewodniczący Rady Miasta. Trzeci egzemplarz Burmistrz Miasta. Czwarty egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

§ 18

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja za pośrednictwem Rady Miasta występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 19

Komisja kieruje do Rady Miasta poprzez jej Przewodniczącego, do Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 20

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w terminie 10 dni zawiadomić Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza i Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 21

1. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na półrocze.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie;
 - 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości;
 - 3) jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 8
do Statutu Miasta

REGULAMIN Rady Miasta MALBORKA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i jej organów – Komisji.

§ 2

1. Rada Miasta Malborka działa na sesjach oraz za pośrednictwem Komisji i Radnych.
2. Rada składa się z 21 Radnych wybranych przez mieszkańców zgodnie z ustawą – Ordynacja wyborcza do gmin, powiatów i sejmików województw.
3. Liczba Radnych, o których mowa w ust. 1 stanowi ustawowy skład Rady.

ROZDZIAŁ II SESJE RADY

§ 3

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

§ 4

1. Rada odbywa sesje zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 5

1. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 7 Regulaminu Rady.
2. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 1 stosuje się przepis § 16 pkt 5, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 6

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji powiadamia się najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
2. O sesji nadzwyczajnej powiadamia się najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o sesji poświęconej programom gospodarczym, uchwalaniu budżetu lub rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.

§ 7

1. Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki dodatkowe materiały na sesję można dostarczyć Radnym bezpośrednio przed obradami sesji za wyjątkiem spraw wynikających z § 6 ust. 3.

§ 8

1. Sesje Rady są jawne.
Zawiadomienie o miejscu, terminie i tematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców nie później niż 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 9

1. W sesji uczestniczą z prawem zabierania głosu Sekretarz i Skarbnik Miasta.
2. Na sesję są zapraszani przedstawiciele jednostek pomocniczych Miasta, którzy mają głos doradczy w przypadkach rozważania kwestii związanych z interesem tych jednostek.
3. W obradach mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Miasta Malborka wyznaczeni przez Burmistrza oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 mogą za zgodą Przewodniczącego referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

§ 10

Jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji (lub jej części) zostaje wyłączona.

§ 11

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy Rady (quorum).

§ 12

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże

Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji; uchwały podjęte do tego czasu zachowują moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokóle.

§ 14

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
W przypadku nieobecności wymienionych Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego obrad.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Miasta Malborka”.
2. Po otwarciu Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Przewodniczący może powołać spośród członków Rady jednego lub więcej Sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 16

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, interpelacje, zapytania i wolne wnioski.
4. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada uchwała porządek obrad sesji.
5. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
6. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miasta projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Burmistrz, a projekt wpłynął do Rady Miasta co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 17

Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach – jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada – może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 18

1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielać głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący Komisji właściwej dla przedmiotu obrad i Burmistrz mają prawo głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie radnego nie wygłoszone na sesji do protokołu, informując o tym Radę.
4. W trakcie sesji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawach o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia;
 - 3) zamknięcie listy mówców;
 - 4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - 5) głosowanie bez dyskusji;
 - 6) przejście do porządku dziennego;
 - 7) żądanie przedstawienia opinii prawnika;
 - 8) odesłanie wniosku lub dokumentu do Komisji Rady;
 - 9) zmiana porządku obrad;
 - 10) zmiana w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzania głosowania;
 - 11) ograniczenie czasu przemówień;
 - 12) stwierdzenie quorum poprzez sprawdzenie listy obecności;
 - 13) przeliczenie głosów;
 - 14) zmiana Przewodniczącego obrad.
5. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwn.

§ 19

1. W celu przedstawienia projektu uchwały Przewodniczący udziela głosu referentowi projektu uchwały.
2. Czas trwania wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 20 minut.
3. Przewodniczący udziela następnie głosu Burmistrzowi i Komisji w sprawie.
4. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut.
5. Oprócz zabrania głosu w dyskusji, radny w tym samym punkcie obrad, ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie może przekraczać 5 minut.
6. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
7. Wnioski dotyczące zmiany treści projektu uchwały Rady zgłasza na piśmie Przewodniczącemu obrad.
8. Po zakończeniu dyskusji Rada przystępuje do głosowania.

§ 20

1. Przewodniczący obrad może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególności uzasadnionych przypadkach, przywołać mówcę „do rzeczy”.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole. Radny, który został pozbawiony głosu, może odwołać się do Rady.

§ 21

1. Przewodniczący obrad – po uzyskaniu zgody Rady – może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący może odebrać głos lub nakazać opusz-

czenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 22

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam..... sesję Rady Miasta Malborka”.

§ 23

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół obrad, w którym w szczególności odnotowuje się podjęte rozstrzygnięcia.
2. Protokół sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego sesji oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenia prawomocności posiedzenia;
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) uchwalony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
 - 8) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności radnych;
 - 2) listę zaproszonych gości;
 - 3) teksty podjętych przez Radę uchwał;
 - 4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego;
 - 5) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych.
4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi, odpowiadającemu numerowi sesji danej kadencji (cyfra rzymska) i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 24

1. Odpis protokołu doręcza się Burmistrzowi przed upływem 14 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół sesji wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Rady.
3. W trakcie obrad lub na najbliższej sesji, nie później niż do chwili przyjęcia protokołu, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu w miarę potrzeby protokolanta.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 25

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 26

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę (inicjatywą

uchwałodawczą) mogą występować Komisje, co najmniej 5 Radnych oraz Burmistrz.

2. Projekt uchwały przed jego rozpatrzeniem przez Radę powinien być przedstawiony właściwym Komisjom, chyba że Rada postanowi inaczej.
3. Projekty uchwał wnoszone przez Radnych powinny być ponadto przedstawione do wiadomości Burmistrzowi.

§ 27

1. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowania jawne i ogłasza jego wyniki.
2. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

§ 28

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Malborka przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przechowuje się w Biurze Rady wraz z protokołem obrad.
6. Tajne głosowanie przeprowadza się następująco:
 - 1) Przewodniczący zapewnia w obrębie sali obrad miejsce, w którym Radni mogą bez obawy ujawnienia treści głosu dokonać zapisów w karcie głosowania;
 - 2) Radni wrzucają głosy do urny ustawowej w widocznym dla wszystkich miejscu;
 - 3) Nad procedurą głosowania czuwa Przewodniczący Rady;
 - 4) Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Rady wzywa członów Komisji Skrutacyjnej do przeliczenia głosów i ustalenia wyników.

§ 29

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranych proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, tj. taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.
3. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności zgłoszenia.

§ 30

Zwykła większość głosów jest to większość wyraźnie oddanych głosów „za” z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.

§ 31

Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za” większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw” i „wstrzymujących się”). Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę „50% + 1 głos”. Przy nie-

parzystej – jest to pierwsza liczba naturalnie przewyższająca połowę głosów.

§ 32

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole sesji.
2. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty numeruje się uwzględniając numer sesji, numer kolejnej uchwały, datę podjęcia uchwały.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 podpisuje Przewodniczący. W przypadku, jeśli obradom przewodniczy radny, który nie jest Przewodniczącym ani Wiceprzewodniczącym uchwały podpisuje również Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 33

1. Uchwały Rady stanowiące akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w miejscach publicznych lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Malborka. Wskazane przez Przewodniczącego uchwały mogą być ogłoszone w prasie lokalnej.
2. Uchwały Rady przekazywane są Burmistrzowi w terminie 3 dni po zakończeniu posiedzenia.

§ 34

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu gminnego. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad, a w jej przygotowaniu uczestniczą radni. Zawiadomienie o sesji podpisują przewodniczący rad.
3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych każdej z rad. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu każdej z rad. Uchwały oraz protokół z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad (przewodniczący obrad).

ROZDZIAŁ III PRZEWODNICZĄCY RADY

§ 35

1. Rada Miasta wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenie Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadkach rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miasta z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 36

1. Przewodniczący Rady:
 - 1) zwołuje sesje Rady;
 - 2) przewodniczy obradom;
 - 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady;
 - 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady.
2. Ponadto Przewodniczący Rady:
 - 1) reprezentuje Radę na zewnątrz;
 - 2) koordynuje pracę Komisji;
 - 3) nadzoruje w imieniu Rady wykonywanie uchwał;
 - 4) zapewnia realizację uprawnień Rady;
 - 5) powołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji ekspertów w celu wydania opinii lub ekspertyz w sprawach rozpatrywanych przez Radę lub Komisję;
 - 6) może powoływać zespoły opiniodawczo – doradcze w celu przygotowywania opinii lub propozycji pod obrady Rady lub komisji w sprawach określonego rodzaju; o powołaniu zespołu i jego składzie Przewodniczący informuje Radę na najbliższej sesji;
- 7) zwołuje, na wniosek co najmniej dwóch przewodniczących komisji stałych Rady, Kolegium Przewodniczących Komisji dla uzgodnienia stanowiska w sprawach kierowanych pod obrady Rady Miasta.

ROZDZIAŁ IV KOMISJE RADY

§ 37

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje, a także zespoły.
2. Przewodniczącego komisji i jego zastępcę wybierają członkowie komisji spośród radnych.
3. Przewodniczącego komisji zatwierdza Rada.

§ 38

Komisje Rady podlegają wyłącznie Radzie.

§ 39

Do zadań komisji stałych, w zakresie spraw do których zostały powołane, należą w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcja w zakresie spraw dla których zostały powołane;
- 2) kontrola Burmistrza i jednostek organizacyjnych w zakresie kompetencji danej komisji określonych w jej regulaminie;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę i Burmistrza za pośrednictwem Prezydium Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji;
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektu uchwał;
- 5) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej Komisji określonych w regulaminie;
- 6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji Komisji;

7) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Burmistrza i jednostki organizacyjne.

§ 40

Przedmiot działania poszczególnych Komisji stałych oraz zakres zadań Komisji doraźnych określa Rada.

§ 41

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenie komisji;
 - 2) udostępnienie własnych opracowań i analiz;
 - 3) powoływanie zespołu do rozwiązywania określonych problemów.

§ 42

1. Komisje działają na posiedzeniu oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Komisje przedstawiają Radzie do zatwierdzenia półroczny plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

§ 43

1. Na posiedzeniach komisji mogą być obecni oprócz jej członków również inni radni
2. Komisja lub jej przewodniczący mogą zaprosić na posiedzenie inne osoby, których wysłuchanie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
3. Komisja nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wysłuchanie wystąpi Przewodniczący Rady.

§ 44

1. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności określa terminy i porządek dzienny posiedzeń, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenie komisji oraz koordynuje pełnienie dyżurów przez członków komisji, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.
2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji może go zastępować wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na życzenie co najmniej 1/4 członków komisji.
4. O terminie i porządku dziennym posiedzenia komisji zawiadamia się członków komisji, Przewodniczącego Rady, Burmistrza i inne zainteresowane osoby.
5. Posiedzenie komisji może również zwołać lub złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady.

§ 45

1. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na życzenie wnioskodawcy w protokole komisji jako wniosek mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.
3. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu Rady

przewodniczący komisji lub upoważniony przez nią sprawozdawca.

- Opinie komisji przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Burmistrzowi oraz innym zainteresowanym organom.

ROZDZIAŁ V INTERPELACJE I ZAPYTANIA

§ 46

- W wykonaniu uprawnień wynikających z art. 23 ustawy radni mogą składać na sesji w określonych punktach porządku obrad: interpelacje i zapytania oraz wolne wnioski.
- Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców, w szczególności gdy rozstrzygnięcie, bądź wyjaśnienie tych spraw może wymagać zebrania informacji, lub zasięgnięcia opinii ekspertów.
- Interpelacje i zapytania Radni składają Przewodniczącemu Rady na piśmie w okresie międzysesyjnym lub na sesji stosując określone druki dostępne w Biurze Rady. Na sesji Radni mogą stawiać zapytania w formie ustnej.
- Sprawę interpelacji lub zapytania przedstawia poprzez odczytanie Radny lub Przewodniczący Rady w jego imieniu.
- Interpelacja powinna krótko przedstawić stan faktyczny oraz zawierać wynikające zeń pytania skierowane zgodnie z właściwością interpelowanego.
- Zapytanie powinno być sformułowane zwięźle i w spo-

sób jasny, tak, aby, odpowiedź na nie sprowadzała się do pełnej informacji o faktach.

§ 47

- Przewodniczący Rady przekazuje interpelacje lub zapytania niezwłocznie adresatom według właściwości.
- Interpelowany lub udzielający odpowiedzi na zapytanie składa odpowiedź pisemną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w dwóch egzemplarzach w Biurze Rady (1 egzemplarz z przeznaczeniem dla Radnego, a drugi dla Przewodniczącego Rady).

§ 48

- Jeżeli odpowiedź na interpelację lub zapytanie nie zadowala Radnego, może on wnioskować do Przewodniczącego Rady o wprowadzenie tej sprawy do porządku obrad następnej sesji.
- Rozpatrzenie przez Radę sprawy interpelacji obejmuje:
 - odczytanie interpelacji i odpowiedzi na nią;
 - dotychczasowe pytania interpelującego i wyjaśnienia interpelowanego;
 - dyskusję;
 - uznanie przez Radę odpowiedzi za wystarczającą lub wezwanie interpelowanego do jej uzupełnienia.
- Rozpatrzenie przez Radę sprawy zapytania obejmuje:
 - odczytanie zapytania i odpowiedzi;
 - udzielenie dodatkowych informacji przez zapytanego.
- Nad zapytaniem i udzieloną nań odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk