



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 lutego 2003 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 177 — Nr XLV/785/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 23, we wsi Leżno, gmina Żukowo 558
- 178 — Nr XLV/786/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 62/1 we wsi Leżno gmina Żukowo 560
- 179 — Nr XLV/788/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 162/4 we wsi Leżno, gmina Żukowo 563
- 180 — Nr XLV/796/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 239/3 we wsi Przyjaźń, gmina Żukowo 567
- 181 — Nr XLV/799/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Tuchom, działki nr 56/7, 56/8, 56/10, 56/12, 56/13, 56/14, 56/15, 56/16, 56/18, 56/19, 56/20, 56/21, 56/22, 56/23, 56/24, 56/25, w gminie Żukowo 570

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 182 — Nr II/12/2002 z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Redy 571

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 183 — Nr III/29/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Westerplatte-Twierdza Wisłoujście w Gdańsku 585

177

UCHWAŁA Nr XLV/785/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 23, we wsi Leżno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego działki nr 23, we wsi Leżno gmina Żukowo
2. Plan obejmuje obszar działki nr 23 we wsi Leżno, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu: „WIEŚ LEŻNO, działka nr 23, gmina ŻUKOWO” stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - ciek do zachowania,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 ZO – zieleń ochronna; 01 Kw – komunikacja wewnętrzna, poszerzenie drogi przyległej; 02 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planem:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację

zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.

3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze. itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Teren oznaczony na rysunku plany symbolem: 1 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących.
Dopuszcza się budowę garaży oraz budynków gospodarczych.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu.

- Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
- c) Procent zabudowy: maksimum 30%.
- d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków 10,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
- Dla pozostałych budynków: nie ustala się.
- e) Usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków mieszkalnych: równoległe do linii rozgraniczającej z terenem 02 Kw.
- f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowej.
— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych (lub działek objętych jedną inwestycją)
- g) Inne ustalenia: warunkiem zabudowy terenu jest ustanowienie służebności dojazdu do terenu przez działkę 20/1 i 224/1, oraz działki przyległe do terenu drogi gminnej.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 ZO przeznaczony na funkcje zieleni ochronnej.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania:
a) zachowanie istniejących drzew i krzewów
b) zachowanie cieku
c) zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych i wprowadzania ogrodzeń poprzecznych
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 Kw przeznaczony na funkcje komunikacji wewnętrznej, poszerzenia drogi przyległej do terenu od strony zachodniej.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
a) Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 6,00 m jak na rysunku planu.
b) Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
c) Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 02 Kw przeznaczony na funkcje komunikacji wewnętrznej (do zagospodarowania łącznie z terenem przyległym od strony północnej).
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
a) Ciąg pieszo – jezdny, zakończony placem do zawracania o wymiarach podanych na rysunku planu
b) Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 5,00m zatoczka o wymiarach 5m x 12m jak na rysunku planu.
b) Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
c) Nawierzchnia nieprzepuszczalna
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
a) Dojazd do działek w obrębie terenu 1 MN z ciągu pieszo – jezdni 02 Kw, z uwzględnieniem warunków podanych w pkt 1ppkt G.
b) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
— dla działek budowlanych położonych w obrębie terenu 1 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum 2 mp/mieszkanie.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
c) Odprowadzenie ścieków opadowych:
— dla terenu: 1 MN – na terenie działek budowlanych
— dla terenu 02 Kw powierzchniowo, a następnie do studni chłonnych lub do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
— dla terenu 01 Kw – do kanalizacji deszczowej w tej ulicy a następnie do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
— na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne
e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
f) Odpady komunalne: gromadzone w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem: Obszar objęty planem położony jest w granicach Wewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN w wysokości 30,00%
b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

178

**UCHWAŁA Nr XLV/786/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 62/1 we wsi Leżno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz 136, Nr 109 poz. 1157, Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz 124, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 120, poz. 1268, Nr 154 poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 62/1 we wsi Leżno, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 62/1 w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Na ustalenia planów składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,

- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
- przeznaczenie terenów: 1MN, 3 MN, 6 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 MU, 4 MU, 5 MU, 7 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi; 8 Z0 – zieleń ochronna; 9T – trafostacja; 01K – komunikacja publiczna, ulica dojazdowa; 02 K – komunikacja publiczna, ulica dojazdowa; 03 K – komunikacja publiczna, poszerzenie ulicy przyległej; 04 KW – komunikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 05 KW, 06 KW, 07 KW – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planami.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy),
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.). Tereny te stanowić mogą własność prywatną lub własność gminy.

Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach, wiatkach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych ro-

dzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleni krajobrazową”.

§ 3

Ustalenia szczegółowe

1. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 1 MN, 3 MN, 6 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.
Dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Maksymalny procent zabudowy: 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 11,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - e) Usytuowanie kalenicy budynków: nie ustala się
 - f) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub terenu objętego inwestycją).
2. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 2 MU, 4 MU, 5 MU, 7 MU przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług.
Usługi dopuszcza się jako wbudowane (w połączeniu z funkcją mieszkaniową) lub w budynkach wolnostojących.
Dopuszczalny zakres usług:
 - handel detaliczny
 - usługi rzemiosła (z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich, ślusarskich)
 - hotel
 - gastronomia
 - usługi administracyjne i biurowe, gabinety i biura (medyczne, stomatologiczne, itp.)W obrębie terenu 7 MU dopuszcza się ponadto:
 - handel hurtowy
 - zakłady obsługi lub napraw samochodów, stolarskie, ślusarskie itp.Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.
Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych.
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział terenów 2 MU, 4 MU, 5 MU na działki budowlane jak na rysunku planu.
Dopuszcza się wspólne zagospodarowanie wydzielonych działek.
 - b) Podział terenu 7 MU na działki budowlane wymaga wykonania dla tego terenu projektu podziału i zagospodarowania terenu oraz spełnienia następujących wymogów: powierzchnia działek minimum 1000m², dojazd do działek z ulicy 01 K lub z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 03 K.
 - c) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
 - d) Maksymalny procent zabudowy: 30%
 - e) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych i usługowych:
 - budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 11,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - lub budynki piętrowe z poddaszem lub bez poddasza, przykryte dachem dwuspadowym o spadku w przedziale 30° – 40°, maksymalna wysokość budynków 14,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
 - f) Usytuowanie kalenicy:
 - dla terenu 2 MU usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych i usługowych prostopadle do granicy z terenem 03 K.
 - dla terenu 4 MU usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych i usługowych prostopadle do granicy z terenem 02 KL.
 - dla terenu 5 MU usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych i usługowych prostopadle do granicy z terenem ulicy, z której następuje dojazd (02 KL lub 03K).
 - dla terenu 7 MU – nie ustala się
 - g) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowo – izolacyjną.
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją).
 - i) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7 MU dodatkowo ustala się:
 - zakaz lokalizacji reklam w odległości mniejszej niż 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 7
 - w przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi krajowej nr 20, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych obecnego właściciela terenu
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 8 ZO przeznacza się na funkcje zieleni ochronnej.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - a) W obrębie terenu ustala się wymóg:
 - zachowania istniejącego zbiornika wodnego
 - zachowanie istniejących drzew i krzewów
 - b) Wyklucza się lokalizację budynków.

4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9 T przeznacza się na lokalizację trafostacji.
- Wyklucza się podział terenu na działki budowlane
 - Nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
 - Maksymalny procent zabudowy: 80%
 - Wymagana forma zabudowy: dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40° - 45°, maksymalna wysokość budynków: 5,00 m, poziom posadowienia parteru – nie ustala się
 - Usytuowanie kalenicy budynku: nie ustala się
5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem: 01 K, 02 K, 03 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej.
- Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów są następujące:
- Teren 01 K – ulica dojazdowa kategorii D, równoległa do drogi krajowej nr 7, o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m – 15m, jak na rysunku planu. Ulica przewidziana do bezpośredniej obsługi komunikacyjnej terenu 7 MU, z powiązaniem z drogą przyległą od strony wschodniej. Wyklucza się bezpośrednie powiązania z drogą krajową nr 7. Jezdnia z chodnikiem jednostronnym (od strony zabudowy). Parkowanie dopuszczone wyłącznie w zatokach postojowych. Dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających (poza jezdnią) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej. Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
 - Teren 02 K – ulica dojazdowa kategorii D, o szerokości w liniach rozgraniczających min 15.0 m (jak na rysunku planu), przewidziana do bezpośredniej obsługi komunikacyjnej terenów 4 MU i 5 MU. Jezdnia z chodnikiem dwustronnym. Parkowanie dopuszczone wyłącznie w zatokach postojowych. Dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających (poza jezdnią) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej. Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
 - Teren 03 K – teren do poszerzenia ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, fragment ulicy dojazdowej kategorii D. Ulica przewidziana do bezpośredniej obsługi komunikacyjnej przyległych terenów. Dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających urządzeń i sieci infrastruktury technicznej. Skrzyżowanie ulicy z drogą krajową nr 7 przeznaczone do likwidacji. Docelowo – przedłużeniem ulicy (wraz z terenem 03 K) będzie ulica 01 K.
6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem: 04 KW, 05 KW, 06 KW, 7 KW, przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej:
- Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów są następujące:
- Teren 04 KW – ulica dojazdowa kategorii D, o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 10m, jak na rysunku planu, jezdnie i chodniki dwustronne. Parkowanie dozwolone. Dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających urządzeń i sieci infrastruktury technicznej. Ulica przeznaczona do bezpośredniej obsługi komunikacyjnej terenów 1 MN i 3 MN. Dopuszcza się stosowanie elementów uspołokowania ruchu.
- Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
- Teren 05 KW – ciąg pieszo – jezdny, o szerokości minimum 8m, jak na rysunku planu. Ciąg zakończony placem do zawracania – jak na rysunku planu. Dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej. Nawierzchnia terenu utwardzona.
 - Teren 06 KW – ciąg pieszo – jezdny, o szerokości minimum 8m, jak na rysunku planu. Dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej. Ciąg zakończony placem do zawracania – jak na rysunku planu. Nawierzchnia terenu utwardzona.
 - Teren 07 KW – ciąg pieszo – jezdny, o szerokości minimum 8m, jak na rysunku planu. Ciąg zakończony placem do zawracania – jak na rysunku planu. Dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej. Nawierzchnia terenu utwardzona.
7. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- Dojazd do działek w obrębie terenu 1MN z ulicy dojazdowej 04 KW oraz ciągu pieszo – jezdni 05 KW i 07 KW
 - Dojazd do działek w obrębie terenu 2MU z ulicy dojazdowej 02 K, z ulicy dojazdowej 04 KW oraz z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 03 K
 - Dojazd do działek w obrębie terenu 3 MN z ulicy 04 KW
 - Dojazd do działek w obrębie terenu 4 MU z ulicy dojazdowej 02 K oraz z ulicy dojazdowej 04 KW
 - Dojazd do działek w obrębie terenu 5 MU z ulicy dojazdowej 02 K, oraz z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 03 K
 - Dojazd do działek w obrębie terenu 6 MN z ciągu pieszo – jezdni 06 KW oraz z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 03 K
 - Dojazd do działek w obrębie terenu 7 MU z ulicy zbiorczej 01 K oraz z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 03 K
 - Dojazd do terenu 9 T z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 03 K.
 - Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
 - dla terenów 1 MN, 3 MN, 6 MN: w obrębie działki budowlanej (lub w obrębie terenu objętego inwestycją) zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum 2 mp/mieszkanie
 - dla terenów 2 MU, 4 MU, 5 MU, 6 MU, 7 MU: w obrębie działki budowlanej (lub w obrębie terenu objętego inwestycją) zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźników minimum 2 mp/mieszkanie i 3 mp/100 m² powierzchni użytkowej usług
8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego.
 - Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
 - Odprowadzenie wód opadowych:
 - dla terenu: 2 MU, 4 MU, 5 MU, 7 MU, 9 T – z dachów budynków w obrębie

— dla terenu: 1 MN, 2MN, 3MN, 6 MN – z dachów budynków do gruntu w obrębie terenów działek budowlanych, z placów i parkingów – do kanalizacji deszczowej w terenach komunikacji przyległych do tych terenów. Wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika wstępnie oczyścić z olejów i osadów.

— dla terenu: 02 K, 04 KW do kanalizacji deszczowej w tych ulicach a następnie do studni chłonnych (poprzez studnie osadowe), do odbiornika lub do kanalizacji deszczowej w drodze przyległej do terenu. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika wstępnie oczyścić z olejów i osadów.

— dla terenu: 02 KW, 04 KW – powierzchniowo, do kanalizacji deszczowej w ulicach przyległych.

- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne.
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - f) Odpady komunalne: gromadzić w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów.
 - g) Odpady technologiczne: gromadzenie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem: Teren położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MN, 2 MU, 3 MN, 4 MU, 5 MU, 6 MN, 7 MU w wysokości 30%
 - b) Dla pozostałych terenów w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą

Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

179

UCHWAŁA Nr XLV/788/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 162/4 we wsi Leżno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 162/4 we wsi Leżno, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki 162/4 we wsi Leżno, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1500, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenia ogólne:

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu: „Wieś Leżno, działka nr 162/4, gmina Żukowo”, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,

- pas infrastruktury technicznej,
- pas ochronny alei – pomnika przyrody,
- przeznaczenie terenów: 1 MR – zabudowa zagrodowa; 2 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi i rzemiosło; 3 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi; 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 9 R – uprawy rolne; 10T – trafostacja, 01 K, 03 K, 08 K, 09 K – komunikacja publiczna, ulice dojazdowe; 02 K – komunikacja publiczna – ciąg pieszo – jezdny; 07 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 04 Kw, 05 Kw – komunikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 06 Kw – komunikacja wewnętrzna – ciąg pieszy; 07 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi powiatowej.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gmi-

ny), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.

- 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
- 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

Ustalenia szczegółowe

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MR przeznacza się na funkcje zabudowy zagrodowej. Teren stanowi siedlisko rolnicze
Dla terenu dopuszcza się lokalizację:
 - budynków mieszkalnych (maksimum dwóch w obrębie terenu)
 - budynków gospodarczych
 - garaży
 - budynków inwentarskich i magazynowych związanych z produkcją rolniczą.Ponadto dopuszcza się:
 - przejście sieci infrastruktury technicznej – wyłącznie poza pasem ochronnym alei pomnika przyrody.Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział na działki budowlane: nie ustala się
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 20%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - e) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu.
 - g) Ustalenia inne:
 - wzdłuż nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony drogi powiatowej nr 211, wydziela się teren „pasa technicznego infrastruktury technicznej” o szerokości 4m, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przesyłowej (pomiędzy terenami zewnętrznymi).
 - pomiędzy „pasem infrastruktury technicznej a linią rozgraniczającą z terenem 07 K ustala się „pas ochronny alei – pomnika przyrody”. W pasie ochronnym ustala się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych i prowadzenia sieci infrastruktury technicznej (nie dotyczy linii napowietrznych).
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 MU przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług i rzemiosła.
Usługi dopuszcza się jako wbudowane (w połączeniu z funkcją mieszkaniową) lub w budynkach wolnostojących.
Dopuszczalny zakres działalności:

- handel
 - gastronomia
 - rzemiosło (w tym: zakład stolarski, zakład samochodowy, zakład ślusarki i inne o podobnym stopniu uciążliwości)
- Dla realizacji usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.
- Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przez uciążliwościami funkcji usługowych.
- Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
- Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
- a) Podział na działki budowlane: nie ustala się, teren stanowi jedną działkę budowlaną.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy:
 - dla budynku mieszkalnego: budynek parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - dla budynków usługowych: budynki parterowe dach o spadku w przedziale 15°- 45°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,50m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - dla pozostałych budynków nie ustala się.
 - e) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielonarstwowej zieleni krajobrazowej
 - tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 MU przeznaczają się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług.
- Usługi dopuszcza się jako wbudowane (w połączeniu z funkcją mieszkaniową) lub w budynkach wolnostojących.
- Dopuszczalny zakres usług:
- handel
 - usługi rzemiosła bytowego (z wykluczeniem: warsztatów stolarskich, samochodowych, ślusarskich i podobnych)
 - usługi biurowe, opieki zdrowotnej
- Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.
- Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przez uciążliwościami funkcji usługowych.
- Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
- Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
- a) Podział na działki budowlane: jak na rysunku planu
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%
- d) Wymagane formy zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych i usługowych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - dla pozostałych budynków: nie ustala się
 - e) Usytuowanie kalenicy:
 - kalenica główna budynków mieszkalnych i usługowych równoległa do drogi, z której następuje dojazd.
 - dla pozostałych budynków nie ustala się
 - f) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielonarstwowej zieleni krajobrazowej.
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN przeznaczają się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.
- Dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.
- Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
- a) Podział na działki budowlane: jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%
 - d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
- Dla pozostałych budynków: nie ustala się.
- e) Usytuowanie kalenicy:
 - kalenica główna budynków mieszkalnych równoległa do drogi, z której następuje dojazd
 - dla pozostałych budynków nie ustala się
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielonarstwowej zieleni krajobrazowej
 - tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu działki budowlanej (lub działek będących przedmiotem inwestycji).
5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9 R przeznaczają się na funkcje upraw rolnych.
- Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania:
- a) Podział na działki budowlane: nie ustala się
 - b) Wyklucza się lokalizację budynków.
 - c) Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
6. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 10 T – przeznaczają się na trafostację.
- Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
- a) Nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
 - c) Procent zabudowy: maksimum 80%
 - d) Wymagana forma zabudowy: budynek parterowy, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°,

- maksymalna wysokość budynków: 5,00 m, poziom posadowienia parteru – nie ustala się
- e) Usytuowanie kalenicy budynku: nie ustala się
7. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 01 K, 02 K, 03 K, 07 K, 08 K, 09 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej.
Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:
- a) tereny 01 K, 03 K, 08 K, 09 K
- tereny stanowią ulice dojazdowe klasy D
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,00 m jak na rysunku planu
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
 - budowa skrzyżowania drogi 01K z drogą powiatową nr 211 wymaga modernizacji – projekt budowlany modernizacji należy przedłożyć do zarządcy drogi do uzgodnienia. Modernizacja skrzyżowania nie może powodować wycinki drzew w alei pomnikowej.
- b) teren 02 K:
- ciąg pieszo – jezdny.
 - szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z wydzieleniem działki – jak na rysunku planu
 - teren docelowo będzie zagospodarowany jako droga dojazdowa, łącznie z terenem przyległym na działce nr 161/1 i 161/10.
 - nawierzchnia nieprzepuszczalna
- c) teren 07 K:
- teren do poszerzenia drogi powiatowej nr 211, przyległej do terenu od strony zachodniej.
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 2,00 jak na rysunku planu
 - nawierzchnia chodnika utwardzona
 - wyklucza się prowadzenie infrastruktury technicznej (nie dotyczy przejść poprzecznych pod drogą)
 - ustala się zachowanie drzew w alei pomnikowej
- d) dla wszystkich terenów: dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
8. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 04 Kw, 05 Kw, 06 Kw, przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.
Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:
- a) tereny 04 Kw, 05 Kw, 010 Kw
- tereny stanowią ulice dojazdowe klasy D
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,00 m jak na rysunku planu
 - ulica 05 Kw zakończona placem do zawracania (jak na rysunku planu)
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
- b) teren 06 Kw:
- ciąg pieszy
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 4 m – jak na rysunku planu
 - nawierzchnia nieutwardzona
- d) dla wszystkich terenów: dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
8. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazdy do:
- terenów 1 MR, 2 MU, 8 MN: od ulicy dojazdowej 01 K
 - działek w obrębie terenu 3 MU: od ulicy dojazdowej 03 K, 08K, 09 K
 - działek w obrębie terenu 4 MN: od ulicy dojazdowej 04 K, 08K, 09K
 - działek w obrębie terenu 5 MN: od ulic dojazdowych 08 K, 05Kw
 - działek w obrębie terenu 6 MN: od ulicy dojazdowej 05 Kw
 - działek w obrębie terenu 7 MN: od ulicy dojazdowej 04 Kw, 08 K, 09 K
 - działek w obrębie terenu 8 MN: od ulicy dojazdowej 09 K
 - terenu 9 R: z ciągu pieszego 06 Kw
 - terenu 10 T od ulicy dojazdowej 03 K
- b) Zasady lokalizacji miejsc postojowych:
- 2 MU, 3 MU – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźników minimum: 3 mp/100m² powierzchni użytkowej usług oraz minimum 2 m/ mieszkanie
 - 4 MN, 5 MN, 6 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie
9. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
- b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
- c) Odprowadzenie ścieków opadowych:
- dla terenu 1MR: w obrębie terenu
 - dla terenów 2 MU, 3 MU: z dachów budynków w obrębie działek budowlanych; z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej w terenach komunikacji publicznej (02K i 03 K) przyległych do tych terenów. Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej w drodze gminnej lub do studni chłonnych. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyszczyć w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenów 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN: w obrębie terenów działek budowlanych
 - dla terenów 01 K, 02 K, 03 K, 04 Kw, 05 Kw, 06 Kw, 08 K, 09 K – do kanalizacji deszczowej w ulicy 01K i 03 K lub do studni chłonnych. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyszczyć w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach. Na wprowadzenie wód oczyszczonych wód opadowych do gruntu lub do odbiornika należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
 - dla terenów 06 Kw i 07 K – powierzchniowo, w obrębie terenów.
- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne
- e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
- f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- g) Odpady technologiczne: gromadzić i unieszkodliwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem: Obszar objęty planem położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r.o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 2 MU, 3 MU, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN – w wysokości 30,00%,
 - dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
- niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązującego niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

180

UCHWAŁA Nr XLV/796/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 239/3 we wsi Przyjaźń, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz 24, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

- Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 239/3 we wsi Przyjaźń, gmina Żukowo.
- Plan obejmuje obszar działki nr 239/3 we wsi Przyjaźń, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenia ogólne:

- Na ustalenia planu składają się:
 - ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na Rysunku planu: „Wieś Przyjaźń, działka nr 239/3, gmina Żukowo” w skali 1: 1000, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
 - pas ochronny linii energetycznej 220 kV,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 7 ZO, 8 ZO – zieleń ochronna; 9 ZR – zieleń, rekreacja i wypoczynek; 10 T – trzaostcja; 01 Kw, 02 Kw – komunikacja wewnętrzna, ulice dojazdowe; 03 Kw, 04 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny; 05 Kw, 06 Kw, 07 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciągi piesze; 08 K – komunikacja publiczna, poszerzenie przyległej drogi.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

- Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - w obrębie terenów budowlanych i terenów komunikacji zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
- Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza tą linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowić mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleni krajobrazową”
- d) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków 10,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
Dla pozostałych budynków – nie ustala się.
 - e) Ustala się wymóg usytuowania kalenicy głównej budynków:
 - dla terenów 1MN i 2 MN: prostopadle do linii rozgraniczającej drogi, z której następuje dojazd.
 - dla terenów 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN: równolegle do linii rozgraniczającej drogi, z której następuje dojazd.
 - f) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej – z zachowaniem wymogów podanych w pkt G.
 - łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub działek będących przedmiotem inwestycji)
 - zachowanie istniejącego drzewostanu.
 - g) W obrębie terenu 3 MN ustala się „pas ochronny linii energetycznej 220 kV”, oznaczony na rysunku planu. W obrębie pasa ochronnego wyklucza się lokalizację budynków i nasadzenia drzew wysokich.
2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 7 ZO, 8 ZO przeznacza się na funkcje zieleni ochronnej.
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania:
 - a) Ustala się wymóg zachowania zbiornika wodnego w obrębie na terenie 7 ZO
 - b) Ustala się wymóg zachowanie drzew i krzewów
 - c) Wyklucza się lokalizację obiektów budowlanych, za wyjątkiem urządzeń zabaw dla dzieci i elementów małej architektury
 - d) Wyklucza się lokalizację miejsc postojowych
 3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9 ZR przeznacza się na funkcje zieleni, rekreacji i wypoczynku.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania:
 - a) W obrębie terenu minimum 50% powierzchni winny stanowić tereny zieleni
 - b) W obrębie terenu dopuszcza się: lokalizację boisk sportowych, urządzeń zabaw dla dzieci i elementów małej architektury, lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
 - c) Wyklucza się lokalizację budynków i miejsc postojowych.
 4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 10 T – przeznacza się na usytuowanie trafostacji.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
 - a) Nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
 - c) Maksymalny procent zabudowy: 80%
 - d) Wymagana forma zabudowy: budynek parterowy, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków: 5,00 m, poziom posadowienia parteru – nie ustala się
 - e) Usytuowanie kalenicy głównej budynku: nie ustala się
 5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 01 Kw, 02 Kw, 03 Kw, 05 Kw, 06 Kw, 07 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.

§ 3

Ustalenia szczegółowe

1. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących.
Dopuszcza się lokalizację garaży oraz budynków gospodarczych.
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - a) Podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu.
Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
 - b) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - c) Procent zabudowy: maksimum 30%

- Ustalenia szczegółowe dla terenów są następujące:
- a) Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 01 Kw, 02 Kw:
 - ulice dojazdowe klasy D
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m, jak oznaczono na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych
 - nawierzchnia jezdni nie przepuszczalna, chodników utwardzona
 - b) Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 03 Kw, 04 Kw:
 - ciąg pieszo – jezdne
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8m, jak na rysunku planu
 - ciągi zakończone placami do zawracania o wymiarach 12 x 12 m, jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych
 - nawierzchnia nieprzepuszczalna
 - c) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 05 Kw:
 - ciąg pieszy, z dopuszczeniem przejazdu dla celów rolniczych
 - szerokość w liniach rozgraniczających 6m jak na rysunku panu
 - nawierzchnia nieutwardzona.
 - d) Teren oznaczony na rysunku planu symbolami: 06 Kw, 07 Kw:
 - ciągi piesze
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 5m, jak na rysunku planu
 - nawierzchnia nieutwardzona.
 - e) Dla wszystkich terenów dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
6. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 08 K przeznaczony jest na cele komunikacji publicznej, poszerzenia drogi przyległej.
- Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
- teren stanowiący ma poszerzenie drogi przyległej do terenu od strony zachodniej
 - szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
7. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazd do działek w obrębie terenu 1 MN – z ciągu pieszo-jezdnego 03 Kw
 - b) Dojazd do działek w obrębie terenu 2 MN – z ciągu pieszo-jezdnego 04 Kw oraz ulicy 01 Kw
 - c) Dojazd do działek w obrębie terenu 3 MN – z ulicy 01 Kw
 - d) Dojazd do działek w obrębie terenu 4 MN – z ulicy dojazdowej 01 Kw i 02 Kw
 - e) Dojazd do działek w obrębie terenu 5 MN i 6 MN – z ulicy dojazdowej 02 Kw
 - f) Dojazd do terenu 7 ZO, 8 ZO – z ulicy dojazdowej 01 Kw
 - g) Dojazd do terenu 10T – z ulicy dojazdowej 02 Kw
 - h) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
 - dla terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4MN, 5MN, 6MN: w obrębie działki budowlanej zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
 - c) Odprowadzenie ścieków opadowych:
 - dla terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN: w obrębie działek budowlanych
 - dla terenów 01 Kw, 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw: do kanalizacji deszczowej w tych ulicach, a następnie do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenów 05 Kw, 06 Kw, 07 Kw, 8 K: powierzchniowo, w obrębie terenu
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem: Obszar objęty planem położony jest w granicach Zewnętrznej Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN – w wysokości 30,00%,
 - b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

Ustalenia końcowe

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

181

UCHWAŁA Nr XLV/799/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Tuchom, działki nr 56/7, 56/8, 56/10, 56/12, 56/13, 56/14, 56/15, 56/16, 56/18, 56/19, 56/20, 56/21, 56/22, 56/23, 56/24, 56/25, w gminie Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 56/7, 56/8, 56/10, 56/12, 56/13, 56/14, 56/15, 56/16, 56/18, 56/19, 56/20, 56/21, 56/22, 56/23, 56/24, 56/25 we wsi Tuchom, w gminie Żukowo,:

- 1.0. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z funkcją usługową.
- 2.0. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN,U – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z funkcją usługową:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzeźba terenu jest najwyższa,

- d) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
- e) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22-35° lub 45-50°),
- f) minimalna wielkość powierzchni działki – 800 m²,
- g) minimalna szerokość działki – 23 m,
- h) linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,
- i) architektura nawiązująca do form regionalnych,
- j) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością gospodarczą musi się zawierać w granicach działki,
- k) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed jej negatywnym wpływem,
- l) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
- m) oczko wodne do bezwzględnie zachowania,
- n) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od KL1, KD, KW, KD1 i KX,
 - 10 m od krawędzi lasu,
 - po górnej krawędzi zagłębienia wypełnionego wodą.

KL1 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. poszerzenia – 2 m).

KD – projektowana droga dojazdowa o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.

KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających.

KD 1 – pas terenu o szer. 5 m, przeznaczony pod projektowaną drogę dojazdową.

KX – projektowany ciąg pieszy o szer. 3-5 m,

3.0. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, placów i parkingów przez separatory ropopochodnych i piaskowniki do gruntu lub wód powierzchniowych (jeżeli zwierciadło wód podziemnych znajduje się co najmniej 1,5 m poniżej poziomu wprowadzania ścieków), osady z separatorów ropopochodnych i piaskowników muszą być odbierane i unieszkodliwiane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje,
- d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia DN 150, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
- g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wy-

sypisko śmieci przez specjalistyczną firmę, odpady technologiczne i poprodukcyjne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

4.0. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) dojazd z projektowanych dróg wewnętrznych za pośrednictwem projektowanej drogi dojazdowej podłączonej do istniejącej drogi lokalnej oraz z projektowanych dróg dojazdowych podłączonych do istniejącej drogi lokalnej.

5.0. USTALENIA INNE:

a) w razie konieczności wycięcia istniejących drzew należy zrekomensować straty w proporcji 5 drzew nowych/1 drzewo wycięte.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z funkcją usługową na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc Miejsowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

182

UCHWAŁA Nr II/12/2002 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 4 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Redy.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 zm. w 2001 r.: Dz. U. Nr 28, poz. 319) oraz art. 18 ust 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie:

§ 1

Uchwała się Statut Miasta Redy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIX/146/96 z dnia 6 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Redy (t.j. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 31 maja 2000 r., Nr 86, poz. 564 z późn. zm.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rady
T. Nowakowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/12/2002
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 4 grudnia 2002 r.

STATUT MIASTA REDY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miasto Reda jest wspólnotą samorządową osób mieszkających na terenie miasta.
2. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 29.45 km².
3. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr I do Statutu.
4. Herb miasta przedstawiony jest w załączniku Nr 7 do Statutu.
5. Flaga miasta przedstawiona jest w załączniku Nr 8 do Statutu.

§ 2

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków

ków dla racjonalnego jego rozwoju oraz organizowanie życia publicznego mieszkańców.

2. Miasto spełnia te obowiązki przez swoje organy realizując zadania własne, zadania zlecone wynikające z ustaw oraz może również wykonywać zadania zlecone przez administrację rządową w drodze porozumienia z właściwymi organami tej administracji.
3. W celu wykonywania zadań miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 4

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Przystąpienie do związku międzygminnego wymaga wyrażenia zgody przez Radę Miejską.
3. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów miasto może tworzyć stowarzyszenia i przystępować do stowarzyszeń. W tym przypadku stosuje się przepisy prawa o stowarzyszeniach.

§ 5

Zadania własne obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 6

Mieszkańcy Rady mają prawo wpływania na funkcjo-

nowanie miasta, jego organów i instytucji, w szczególności przez:

- 1) udział w wyborach do Rady Miejskiej i kandydowanie do niej na zasadach określonych w „ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw”,
- 2) uczestniczenie w charakterze publiczności w obradach Rady Miejskiej z wyłączeniem tajnej części obrad,
- 3) zapoznawanie się z protokołami z sesji Rady Miejskiej z wyłączeniem fragmentów dotyczących tajnej części obrad,
- 4) zgłaszanie za pośrednictwem radnych, inicjatyw mających na celu przedstawianie spraw o szczególnym znaczeniu dla miasta, które powinny być rozpatrzone przez Radę Miejską, jej komisje i Burmistrza oraz wyprowadzanie się w tych sprawach,
- 5) podejmowanie innych prawnie przewidzianych działań mających na celu poprawę funkcjonowania miasta, jego organów lub instytucji oraz ochronę interesów miasta.

§ 7

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 3 i 4, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.

II. Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej

§ 8

1. Miasto działa za pośrednictwem swoich organów: Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.
2. Działalność organów, o którym mowa w ust. 1, jest jawna. Jawność ta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesję Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów i komisji Rady Miejskiej.

§ 9

1. Rada Miejska z zastrzeżeniem § 7 jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta.
2. Rada Miejska wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.

§ 10

1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
- 1) uchwalenie i zmiana Statutu Miasta,
 - 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza,
 - 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek Burmistrza skarbnika miasta, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza miasta,
 - 4) uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu i flagi miasta, hejnału miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 16) nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Redy” (zasady nadania tytułu określa załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Redy),
 - 17) przyznanie medalu „Zasłużony dla Miasta Redy” (zasady przyznawania medali określa załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Redy, a wzór medalu określa załącznik Nr 6 do Statutu Miasta Redy),
 - 18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.
- § 11
1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju z wyjątkiem jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady gminy, albowiem w tej sytuacji pierwsza sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
 2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
 3. Na pierwszej sesji Rada Miejska:
 - 1) dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej,
 - 2) przyjmuje ślubowanie od Burmistrza.
 4. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miejskiej.
- § 12
1. Rada Miejska ze swojego grona powołuje następujące stałe komisje, ustalając ich skład osobowy:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Prawna i Bezpieczeństwa Publicznego,
 - 3) Komisja Finansów i Polityki Gospodarczej,
 - 4) Komisja Oświaty i Polityki Społecznej.
 2. Przedmiot działania komisji, o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do Statutu Miasta.
 3. Rada Miejska może powołać inne stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
 3. Komisje wymienione w ust. 1 Rada Miejska powołuje nie później niż w okresie 3 miesięcy od pierwszej sesji w danej kadencji.
- § 13
1. Radni mogą tworzyć w Radzie Miejskiej kluby radnych.
 2. Kluby radnych tworzy co najmniej 3 radnych.
 3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
 4. Władze klubów składają Przewodniczącemu Rady Miejskiej składy osobowe klubów oraz wiążące członków tych klubów regulaminy wewnętrzne.
 5. Przewodniczący Rady Miejskiej podaje na sesji do wiadomości radnych składy osobowe klubów.

III. Przygotowanie sesji Rady Miejskiej

§ 14

1. Sesje Rady Miejskiej przygotowuje zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.
3. O terminie i miejscu obrad Rady Miejskiej powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. W uzasadnionych przypadkach sesje mogą być zwoływane bez zachowania podanego w ust. 3 terminu.
5. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. Do wniosku winien być załączony porządek obrad wraz z projektami uchwał.
6. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad, załączyć protokół z poprzedniej sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Miejskiej powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty przynajmniej na dwa dni przed sesją.

§ 15

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 16

Burmistrz zobowiązany jest udzielić Radzie Miejskiej wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

IV. Obrady Rady Miejskiej

§ 17

1. Sesje Rady Miejskiej są jawne. Podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym w celu miejsca.
2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową zgodnie z treścią ustawy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączone a Rada Miejska obraduje przy drzwiach zamkniętych. W takim przypadku na sali oprócz radnych mogą pozostać osoby, których obecność jest konieczna przy omawianych sprawach.

§ 18

Rada Miejska może obradować i podejmować uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum), w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad lub radnych, można przegłosować przerwanie sesji i kon-

tinuowanie obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Miejskiej właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 20

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 21

Prace Rady Miejskiej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

W przypadku nieobecności na sesji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rada może postanowić, że obradom tej sesji przewodniczyć może do czasu przybycia Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego radny wybrany w głosowaniu.

§ 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „otwieram (np. XIV) sesję Rady Miejskiej w Redzie”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum odwołuje obrady i wyznacza nowy ich termin.
3. Po stwierdzeniu prawomocności przewodniczący obrad przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady Miejskiej.
4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub jego zastępca.
5. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę Miejską protokołu z poprzedniej sesji. Protokół ten winien być udostępniony radnym przed sesją i nie musi być odczytywany w czasie sesji.
6. Porządek obrad powinien być uchwalony przez radnych.
7. Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miejskiej.

§ 23

1. W porządku obrad na początku każdej sesji powinna być przewidziana możliwość zgłaszania interpelacji przez radnych.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach dotyczących Miasta, przy czym powinny być one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. Interpelacje składa się na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w trakcie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej między sesjami.
4. Odpowiedzi na interpelacje udziela Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący poszczególnych komi-

sji, Burmistrz lub odpowiedni pracownik Urzędu Miasta.

5. Odpowiedź na interpelację zgłoszoną w trakcie sesji lub w czasie do 14 dni przed sesją udziela się w miarę możliwości na tej samej sesji lub pisemnie w terminie 14 dni od zgłoszenia. Odpowiedź na interpelację zgłoszoną co najmniej 14 dni przed sesją udziela się pisemnie w terminie 14 dni od zgłoszenia.
6. Na wniosek radnego Rada Miejska może włączyć rozpatrzenie odpowiedzi na interpelację do porządku obrad.
7. Rejestr zgłaszanych interpelacji prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta.

§ 24

1. W porządku obrad każdej sesji powinna być przewidziana możliwość zgłaszania wolnych wniosków.
2. W ramach wolnych wniosków na tematy związane z działalnością Rady Miejskiej mogą zabierać głos radni, zaproszeni goście i publiczność.
3. Zaproszeni goście i publiczność mogą zabierać głos po zgłoszeniu tego zamiaru w formie pisemnego wniosku z podaniem tematu, nazwiska i imienia Przewodniczącemu Rady, przed przyjęciem porządku obrad i po wyrażeniu zgody przez Radę Miejską.
4. Na zapytania zadane w ramach wolnych wniosków w miarę możliwości powinien odpowiedzieć Przewodniczący Rady Miejskiej, przewodniczący poszczególnych komisji, Burmistrz lub odpowiedni pracownik Urzędu Miasta.
5. Obywatele mają prawo do rejestracji dźwięku lub obrazu na sesjach Rady Miejskiej. W takich przypadkach zainteresowany obywatel jest zobowiązany zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej informując go o tym fakcie, w celu przekazania tej wiadomości wszystkim zebranych.

§ 25

1. Porządek obrad sesji Rady Miejskiej powinien przewidywać przedstawienie wniosków z posiedzeń komisji Rady Miejskiej.
2. Wnioski z posiedzeń komisji przedstawiają przewodniczący poszczególnych komisji lub wyznaczeni przez nich sprawozdawcy.

§ 26

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Rady Miejskiej może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może w uzasadnionych wypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 27

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięźlością wystąpień.
2. Rada Miejska może ograniczyć czas wystąpień na dany temat.
3. Jeżeli temat, sposób mówienia lub zachowania mówcy zakłócają porządek obrad, uchybiają powadze sesji lub mówca przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący obrad może przywołać mówcę do

porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos. W przypadkach spornych odebranie głosu musi być przedmiotem głosowania Rady. Przywołanie do porządku i odebranie głosu musi być odnotowane w protokole posiedzenia.

§ 28

1. Przewodniczący obrad może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - 1) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - 2) zakończenia dyskusji na dany temat,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) w sprawie przestrzegania Statutu Miasta.
2. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady Miejskiej, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch „przeciw” wnioskowi. Rozstrzygnięcie wniosku następuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 29

1. Przewodniczący obrad jest upoważniony do pouczenia publiczności przysłuchującej się obradom o konieczności zachowania spokoju,
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 30

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam sesję Rady Miejskiej w Redzie”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 31

1. Pracownik Urzędu Miasta z każdej sesji sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową lub magnetowidową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały w trybie § 22 ust. 5.
3. Protokoły numeruje się kolejnymi liczbami rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
4. Protokół z sesji Rady Miejskiej powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Miejskiej z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków i uchwał,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za” i „przeciw” oraz „wstrzymuje się”,
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę osób obligowanych na sesję z urzędu i zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę Miejską uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
 6. Odpis protokołu z kopiami uchwał dostarcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji Burmistrzowi, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
 7. Protokół z sesji, z wyłączeniem fragmentów dotyczących tajnej części obrad, jest udostępniany do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta oraz na każdej następnej sesji.
 8. Do chwili podjęcia uchwały w trybie § 22 ust. 5 radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po odczytaniu danego fragmentu protokołu i ewentualnym przesłuchaniu taśmy magnetofonowej lub magnetowidowej z nagraniem przebiegu sesji.
 9. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 8 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się o rozstrzygnięcie do Rady Miejskiej.

§ 32

Obsługę sesji Rady Miejskiej (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta.

V. Uchwały Rady Miejskiej

§ 33

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Miejska rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym.

§ 34

Z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować:

- 1) burmistrz,
- 2) komisje Rady Miejskiej,
- 3) co najmniej 4 radnych,
- 4) kluby radnych utworzone zgodnie z § 13.

§ 35

1. Projekt uchwały w formie pisemnej składa się na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Do projektu dołącza się na osobnej karcie podpisane przez wnioskodawcę uzasadnienie zawierające celowość podjęcia uchwały.
3. Przewodniczący Rady przed sesją lub Rada Miejska w czasie sesji może przesłać projekt uchwały odpowiednim komisjom do zaopiniowania.
4. Do każdego projektu uchwały swoją opinię ma prawo przedstawić Burmistrz.
5. Przy opracowaniu projektu uchwały niezbędną pomoc udzielają kierownicy referatów i radca prawny.
6. Jeżeli ustawa nakłada obowiązek konsultacji projektu

uchwały ze związkami zawodowymi lub innymi organizacjami, Burmistrz przesyła go do tych jednostek z odpowiednim wyprzedzeniem do zaopiniowania.

§ 36

1. Przewodniczący obrad przedstawia na sesji Rady Miejskiej projekt uchwały, a jego uzasadnienie przedstawia wnioskodawca.
2. Przewodniczący Komisji lub wyznaczeni przez nich sprawozdawcy przedstawiają dotyczące uchwały opinie komisji wraz z wnioskami mniejszościowymi.
3. Przewodniczący obrad ogłasza dyskusję nad przedstawionym projektem.
4. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący obrad poddaje projekt uchwały pod głosowanie.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad, a w przypadku gdy obradom przewodniczy radny, który nie jest Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Rady Miejskiej, uchwały oprócz przewodniczącego obrad powinny być podpisane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub jego zastępcę.

§ 37

1. Uchwała winna w sposób możliwie wyczerpujący normować daną dziedzinę spraw nie pozostawiając poza zakresem swego unormowania jej istotnych fragmentów.
2. W przypadku uchwały o charakterze wykonawczym powinna ona w swej treści ujmować jedynie przepisy regulujące sprawy przekazane w upoważnieniu zawartym w ustawie. Nie można w jej treści zamieszczać przepisów, które przekazywałyby zawarte w ustawie upoważnienie do wydania uchwały innemu organowi.
3. Uchwały nie mogą być sprzeczne z prawem lub zawierać postanowień wykraczających poza granice upoważnienia ustawowego, a także wkraczać w sferę spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 38

Uchwała powinna składać się z:

- 1) tytułu,
- 2) podstawy prawnej,
- 3) treści,
- 4) przepisów określających datę wejścia w życie.

§ 39

1. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenie aktu i jego numer uwzględniający numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały (np. Uchwała Nr VII/64/95),
 - 2) oznaczenie organu wydającego akt (np. Rady Miejskiej w Redzie),
 - 3) data aktu poprzedzona zwrotem „z dnia” i zawierająca wskazanie dnia, nazwę miesiąca określoną słownie oraz roku cyframi arabskimi i znakiem „r” jako skrótu wyrazu „rok” (np. z dnia 15 lutego 1995 r.),
 - 4) możliwie najzwięźlejsze określenie przedmiotu (przedmiot rozpoczyna się zwykle od słów „w sprawie..”, w przypadku zmiany uchwały przedmiot rozpoczyna się od zwrotu „o zmianie uchwały..” lub „zmieniająca uchwałę..” opuszczając dalej datę uchwały nowelizowanej oraz nazwę organu, który go wydał).

2. Poszczególne części tytułu należy podawać w oddzielnych wierszach w kolejności określonej w ust. 1.
3. W projekcie uchwały zamieszcza się wyrazy „Nr” i „z dnia” z pozostawieniem miejsca na wpisanie numeru i daty.

§ 40

1. Podstawę prawną uchwały należy zamieszczać bezpośrednio po tytule.
2. W podstawie prawnej należy wyłącznie powołać się na przepis (przepisy) ustawy zawierającej upoważnienie do wydania uchwały przez podanie konkretnego artykułu, paragrafu, ustępu, punktu, litery, pełnej nazwy i daty ustawy, jej przedmiotu, a w nawiasie miejsce, numer i pozycję publikacji ustawy i jej zmian.
3. W podstawie prawnej nie należy powoływać się na przepisy ustawy określające zakres działania organu wydającego uchwałę, chyba, że w przepisie upoważniającym wskazano organ, którego właściwość do wydania aktu przesła do zakresu działania organu wydającego uchwałę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 podstawę prawną formuluje się w sposób następujący: „Na podstawie art. ... ustawy ... (powołanie się na przepis upoważniający) oraz w związku z art. .. ustawy.. (powołanie się na przepis zmieniający właściwość organu upoważnionego do wydania aktu) Rada Miejska uchwała, co następuje.”

§ 41

W treści uchwały wydziela się przepisy

- 1) ogólne,
- 2) szczegółowe,
- 3) przejściowe i końcowe.

§ 42

Przepisy ogólne uchwały określają zakres przedmiotowy i podmiotowy stosunków regulowanych uchwałą oraz wyłączenia z tego unormowania, a także przepisy wspólne dla dalszych postanowień uchwały, a w szczególności objaśnienia do użytych w uchwale określeń lub skrótów.

§ 43

1. Przepisy szczegółowe uchwały zawierają merytoryczne postanowienia uchwały.
2. Przepisy szczegółowe zamieszcza się w uchwale w następującej kolejności:
 - 1) przepisy prawa materialnego,
 - 2) przepisy o organach i trybie postępowania,
 - 3) wyjątkowo również przepisy karne.
3. Przepisy karne zamieszcza się jedynie wtedy, gdy przekroczenie norm uchwały nie kwalifikują się jako naruszenie przepisów kodeksu karnego, ustawy karno-skarbowej lub kodeksu wykroczeń, a czyn wymagający zagrożenia karą jest związany w szczególny sposób z treścią redagowanej uchwały.

§ 44

W przepisach przejściowych uchwały normuje się wpływ nowego prawa na stosunki powstałe pod działaniem prawa dotychczasowego, i w szczególności do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed jego wejściem w życie, do organów i instytucji powołanych dotychczasowym prawem oraz uprawnieniach nabytych pod rządem tego prawa.

§ 45

1. Przepisy końcowe uchwały zamieszcza się w uchwale w następującej kolejności:
 - 1) przepisy uchylające, które w sposób wyczerpujący powinny wymieniać przepisy, które uchwała uchyla,
 - 2) przepisy o wejściu w życie uchwały i w miarę potrzebny sposób jej ogłoszenia,
 - 3) w miarę potrzeby przepisy o wygaśnięciu mocy uchwały.
2. Uchwale nie należy nadawać mocy wstecznej.

§ 46

1. W razie potrzeby do uchwały dołącza się załączniki, w których zamieszcza się w szczególności wzory formularzy i odznaczeń, schematy oraz obszerne tabele, także teksty o charakterze specjalistycznym.
2. Odesłania do załączników zamieszcza się w przepisach szczegółowych uchwały.

§ 47

1. Treść uchwały dzieli się na paragrafy.
2. Paragrafy można w razie potrzeby dzielić na ustępy, a ustępy na punkty i litery.
3. Przy powołaniu w treści uchwały odpowiedniego przepisu należy stosować skróty:
 - 1) dla paragrafu – „§ ...”
 - 2) dla ustępu – „ust. ...”
 - 3) dla punktu – „pkt”
 - 4) dla litery – „lit.”
4. Przepisy paragrafu podzielonego na ustępy, punkty i litery powołuje się w następującej kolejności: „§ ... ust. ... pkt ... lit. ...”.

§ 48

1. Uchwałę zmienia się odrębną uchwałą nowelizującą lub przepisem, innej uchwałą.
2. Jedną uchwałą nowelizującą można objąć tylko jedną uchwałę.
3. Nowelizuje się zawsze uchwałę pierwotną przy uwzględnieniu późniejszych zmian, a jeśli był wydany t.j., pierwotny tekst, albo t.j. ze zmianami, a nie tekst którejkolwiek uchwały poprzednio nowelizującej.

§ 49

1. Jeżeli liczba zmian w uchwale jest znaczna lub gdy uchwała była poprzednio wielokrotnie nowelizowana, to w uchwale nowelizującej można zamieścić upoważnienie do ogłoszenia tekstu jednolitego.
2. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w drodze obwieszczenia Burmistrza, a t.j. jest załącznikiem do tego obwieszczenia.
3. Tytuł obwieszczenia otrzymuje brzmienie: „Obwieszczenie Burmistrza Miasta Redy z dnia.. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały..”. W drugim wierszu: „Na podstawie § .. uchwały.. ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia t.j. uchwały z dnia.. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą z dnia.. i zmian wynikających ze zmiany przepisów wydanych przed dniem ogłoszenia tekstu jednolitego”.
4. T.j. redaguje się według następujących zasad:
 - 1) zachowuje się numerację pierwotnego tekstu uchwały, bez wprowadzenia w tej numeracji zmian wynikających z dokonanej nowelizacji,
 - 2) w miejsce przepisów uchylonych wpisuje się „skreślono”

ny” podając w odnośniku tytuł uchwały uchylającej w całości oraz wskazując przepis uchylający i datę jego wejścia w życie,

- 3) przy przepisach zmienianych albo przepisach nowych podaje się w odnośniku tytuł uchwały nowelizującej w całości oraz wskazuje przepis nowelizujący i datę jego wejścia w życie.

§ 50

1. Błędy w tekście uchwały prostuje się w drodze obwieszczenia Burmistrza.
2. Sprostowanie błędu może dotyczyć jedynie uchwały już ogłoszonej, gdy błąd polega na rozbieżności między tekstem ogłoszonym i tekstem oryginału.
3. Obwieszczenie o sprostowaniu błędów zawiera:
 - 1) tytuł sformułowany następująco: „Obwieszczenie Burmistrza Miasta Redy z dnia.. o sprostowaniu błędu (błędów) w uchwale..”,
 - 2) przytoczenie podstawy prawnej,
 - 3) wskazanie uchwały, w której prostuje się błąd (błędy),
 - 4) wskazanie przepisu, który podlega sprostowaniu,
 - 5) przytoczenie błędu lub błędów drukarskich, które są przedmiotem sprostowania,
 - 6) fragment tekstu uchwały w brzmieniu uwzględniającym sprostowanie błędu (błędów).

§ 51

Oryginały uchwał Rady Miejskiej Burmistrz ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje razem z protokołami sesji.

§ 52

Uchwały Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty podjęcia Burmistrz przekazuje Wojewodzie Pomorskiemu.

VI. Komisje Rady Miejskiej

§ 53

Komisje Rady Miejskiej są powoływane do rozpatrzenia i przygotowania spraw stanowiących przedmiot obrad Rady Miejskiej, do wyrażania opinii w sprawach przekazywanych pod ich obrady przez Radę Miejską, Przewodniczącego Rady Miejskiej, inne komisje Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 54

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w okresie dwóch tygodni od dnia powołania składu komisji.
2. Przewodniczącego danej komisji wybiera Rada Miejska na wniosek tej komisji spośród radnych.
3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§ 55

Komisje Rady Miejskiej działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 56

1. Obradami i pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności członek komisji przez niego wyznaczony lub wybrany przez komisję.

2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekty planów komisji,
- 2) ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń,
- 3) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń,
- 4) zapewnia członkom komisji otrzymywanie w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów,
- 5) zabezpiecza sporządzanie protokołów z posiedzeń i sprawozdań z pracy komisji,
- 6) wyznacza sprawozdawców na posiedzenia komisji i sesje Rady Miejskiej.

§ 57

1. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które należą od jej kompetencji.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Gdy opinia komisji nie jest jednomyślna, minimum 30% składu komisji ma prawo przedstawić opinię mniejszościową.

§ 58

1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb w terminach określonych przez samą komisję, jej przewodniczącego lub Przewodniczącego Rady Miejskiej. Ponadto posiedzenia komisji są zwoływane na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
2. O terminie i porządku dziennym posiedzenia komisji zawiadamia się członków komisji i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 59

W posiedzeniach komisji, mogą brać udział radni nie będący członkami tej komisji.

Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa do głosowania.

§ 60

Na zaproszenie przewodniczącego komisji w posiedzeniach komisji uczestniczą wskazani przez Burmistrza odpowiedni pracownicy Urzędu Miasta.

§ 61

1. Komisje Rady Miejskiej mogą odbywać wspólne posiedzenia, na posiedzeniach tych razem przewodniczący przewodniczący każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.
2. Komisje Rady Miejskiej mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami Rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a także z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na terenie miasta Redy.

§ 62

1. Prace komisji nadzorowane są przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Rady Miejskiej o przebiegu prac komisji.
3. Przewodniczący komisji co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie z działalności komisji.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej w każdym czasie może

polecić złożenie sprawozdania z działalności komisji Radzie Miejskiej.

5. Protokoły z posiedzeń komisji przechowywane są w Urzędzie Miasta.

§ 63

1. Rada Miejska kontroluje działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych miasta; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zapiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Miejską w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji Rady Miejskiej.
5. Zasady, tryb i przedmiot działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 2 do Statutu Miasta „Zasady, tryb i przedmiot działania Komisji Rewizyjnej i przedmiot działania innych stałych komisji”.

VII. Radni

§ 64

Radny reprezentuje wyborców i ponosi przed nimi odpowiedzialność za wyniki pracy organów, do których został wybrany.

§ 65

Radni otrzymują legitymację podpisaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej potwierdzającą pełnienie funkcji.

§ 66

1. Radny ma prawo i obowiązek brać aktywny udział w pracach organów miasta Redy, do których został wybrany.
2. Radny ma obowiązek udziału w spotkaniach organizowanych z inicjatywy własnej lub mieszkańców Redy, przekazując wynikające z tych spotkań interpelacje, wnioski i zapytania na posiedzeniach Rady Miejskiej i jej komisji. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego miasta.
3. Radni, którzy są przedstawicielami Rady Miejskiej w związkach międzygminnych i stowarzyszeniach, przedstawiają co najmniej raz w roku Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności w tych organach. Sprawozdanie kilku przedstawicieli w jednym organie może z upoważnienia pozostałych, złożyć jeden radny.

§ 67

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Nieobecność na sesji Rady Miejskiej lub posiedzeniu komisji radny powinien usprawiedliwić Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub przewodniczącemu odpowiedniej komisji.
3. W przypadku naruszenia przez radnego podstawowych

obowiązków wynikających ze ślubowania, sprawę może rozpatrzyć Rada Miejska.

§ 68

1. Radny w związku z wykonywaniem mandatu korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej. Rada Miejska może odmówić zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów miasta.
4. Na zasadach ustalonych oddzielną uchwałą przez Radę Miejską, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 69

1. Radni Rady Miejskiej są obowiązani do złożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty objęcia mandatu radnego oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności informacje o posiadanych zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego, prowadzeniu działalności gospodarczej oraz stanowiskach zajmowanych w spółkach prawa handlowego.
2. Wiadomości zawarte w oświadczeniach o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową, chyba że osoba, która złożyła oświadczenie, wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie.

§ 70

Wygaśnięcie mandatu radnego w czasie kadencji może nastąpić z przyczyn i w trybie określonym w ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

VIII. Tryb głosowania Rady Miejskiej

§ 71

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami, a w przypadku wniosków równorzędnych, zgłoszony jako pierwszy.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej i braku dalszych kandydatów zamyka ich listę. Poszczególni kandydaci mają prawo zadawać kandydatom pytania.
4. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad oznajmia, że Rada Miejska przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku gło-

wania i to jedynie przed wezwaniem radnych do głosowania.

§ 72

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
2. Uchwały Rady Miejskiej podejmowane są w głosowaniu tajnym w sprawie wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Na wniosek jednego radnego Rada Miejska może zwykłą większością głosów przegłosować przeprowadzenie głosowania imiennego w każdej sprawie, z wyjątkiem zastrzeżonych do głosowania tajnego.
4. Uchwały Rady Miejskiej podejmowane są bezwzględną większością głosów jej ustawowego składu w sprawie
 - 1) przyjęcia statutu związku międzygminnego,
 - 2) w sprawie absolutorium dla Burmistrza.
5. W przypadku wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej uchwały Rady Miejskiej podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
6. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej bezwzględną większością głosów.
7. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 73

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumując je, porównując z listą radnych obecnych na sesji, podając wyniki głosowania i nakazując odnotowanie ich w protokole.
3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć wiceprzewodniczącego.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu jawnym, decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 74

1. Głosowanie imienne i tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych. Komisja Skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej 2 członków.
2. Przed głosowaniem Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

§ 75

1. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, z zaznaczeniem do którego punktu porządku obrad się odnosi, jest załącznikiem do protokołu sesji.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartkach. Przekreślenie kartki oznacza, że został oddany głos ważny, bez dokonania wyboru.

3. Wyniki głosowania tajnego i imiennego ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół Komisji Skrutacyjnej z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 76

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura, przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymają ponad 50% głosów ważnie oddanych.

§ 77

1. Jeżeli żaden z kandydatów przy wybieraniu osób nie uzyskał wymaganej większości głosów, skreśla się z listy kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów, a listę pozostałych poddaje się ponownie pod głosowanie.
2. Jeżeli w kolejnym głosowaniu, w którym liczba kandydatów była dwukrotnie większa od liczby miejsc, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przed powtórzeniem głosowania dopuszcza się zgłaszanie nowych kandydatur.

IX. Wspólne sesje Rad Gmin

§ 78

1. Rada Miejska Rady może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich Rad Gmin.

§ 79

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi, stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

X. Organy wykonawcze miasta

§ 80

Organem wykonawczym miasta jest Burmistrz.

§ 81

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Miejskiej,

- 3) wykonywanie budżetu,
 - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 5) kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
3. W realizacji zadań własnych Burmistrz podlega Radzie Miejskiej.
 4. Zadania Burmistrza wykonywane są przy pomocy Urzędu Miasta. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 5. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta nadany przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.

XI. Gospodarka finansowa miasta

§ 82

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.
4. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
5. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.
7. W przypadku nie uchwalenia budżetu do 31 marca roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet miasta w zakresie zadań własnych oraz zleconych w terminie najpóźniej do 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 6.

§ 83

1. Gospodarka finansowa jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów aktów prawa miejscowego.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Burmistrz.
4. Obsługę bankową miasta prowadzi bank wskazany przez Radę Miejską, z tym że wyłącza się możliwość wskazania Narodowego Banku Polskiego.

§ 84

Burmistrz przedkłada corocznie Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności finansowej miasta.

§ 85

1. Oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem komunalnym składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika miasta (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik miasta (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

XII. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady Miejskiej i jej Komisji oraz Burmistrza Miasta

§ 86

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z posiedzeń komisji Rady Miejskiej, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 2) protokoły z sesji Rady Miejskiej,
 - 3) rejestr uchwał Rady Miejskiej,
 - 4) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
 - 5) rejestr wniosków składanych na sesji Rady Miejskiej.
2. Dokumenty, wymienione w ust. 1, podlegają udostępnianiu na wniosek złożony Burmistrzowi Miasta, po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Miasta Redy.

§ 87

1. Dokumenty Rady Miejskiej i Burmistrza o nieograniczonej jawności udostępniane się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta w Redzie, zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Z dokumentów wymienionych w § 86 ust. 1 Obywatiele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi oraz je fotografować lub kopiować.
3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 i 2 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miasta w Redzie i w asyście pracownika tego Urzędu.

§ 88

1. Dokumenty Rady Miejskiej zawierają fragmenty o ograniczonej jawności udostępniane są na pisemny wniosek złożony Burmistrzowi Miasta, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnianie ograniczają ustawy.

§ 89

Uprawnienia określone w § 86, 87, 88 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę Miejską i jej komisję uchwały o wyłączeniu jawności, do informacji i dokumentów podlegającym ograniczeniom jawności lub wyłączenia na podstawie ustaw.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

XIII. Pracownicy samorządowi

§ 90

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania w Urzędzie Miasta w Redzie są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowników referatów Urzędu Miasta.
2. Mianowania dokonuje się w czwartym roku licząc od dnia podjęcia pracy w Urzędzie Miasta w Redzie.
3. Pracownicy samorządowi mianowani, podlegają ocenom kwalifikacyjnym dokonywanym raz na dwa lata.
4. Ocena kwalifikacyjna dokonywana jest według następujących kryteriów:
 - 1) przygotowanie zawodowe do zajmowanego stanowiska,
 - 2) znajomość przepisów prawa wymaganego na danym stanowisku,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, pod kątem ilości uzasadnionych skarg i wydanych wadliwych decyzji,
 - 4) jakość, rzetelność i terminowość wykonania powierzonych zadań,
 - 5) umiejętność współpracy z pracownikami innych komórek organizacyjnych Urzędu w ramach koordynacji zadań,
 - 6) zdyscyplinowanie i obowiązkowość,
 - 7) inicjatywa i samodzielność w ramach powierzonych obowiązków,
 - 8) umiejętność bezkonfliktowego działania w kontaktach z interesami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami,
 - 9) umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 10) ochrona informacji niejawnych.
5. W wyniku przeglądu kadrowego pracownik może uzyskać jedną z wymienionych ocen kwalifikacyjnych: „szczególnie dobrą”, „dobrą”, „zadawalającą” lub „ujemną” (negatywną) będącą średnią ocen z poszczególnych kryteriów, o którym mowa w ust. 4.
6. Pracownik, który uzyskał ujemną ocenę kwalifikacyjną podlega ponownej ocenie nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy.
7. Burmistrz może rozwiązać w drodze wypowiedzenia stosunek pracy z pracownikiem, który ponownie uzyskał ujemną ocenę kwalifikacyjną.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 91

Wykaz jednostek organizacyjnych miasta Redy określa załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 92

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Miasta Redy stosuje się przepisy ustaw szczegółowych.

Załącznik Nr 2 do Statutu Miasta Redy

Zasady, tryb i przedmiot działania Komisji Rewizyjnej i przedmiot działania innych stałych komisji

§ 1

Komisja Rewizyjna.

1. Komisję Rewizyjną powołuje Rada Miejska na podstawie upoważnienia ustawowego w celu kontrolowania działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej określa Rada Miejska stosując odpowiednie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym i statutu Miasta Redy.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zaproszone przez przewodniczącego. Przewodniczący zaprasza do udziału w posiedzeniu osoby, których dotyczą sprawy rozpatrywane przez Komisję.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek zachowania tajemnicy służbowej.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli:
 - a) na podstawie planu pracy Komisji zatwierdzonego przez Radę Miejską,
 - b) na zlecenie Rady Miejskiej zawarte w odrębnej uchwale.
6. Jednostki Organizacyjne powołane uchwałami Rady Miejskiej, mogą być kontrolowane na podstawie ust. 5 lit. b.
7. Komisja Rewizyjna analizuje wykonanie uchwał Rady Miejskiej przez Burmistrza, zgodność pracy Burmistrza i Urzędu Miasta z normami prawa, Statutem Miasta i Regulaminem Urzędu Miasta.
8. Protokół z kontroli, przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
9. Wyniki kontroli dotyczących działalności Burmistrza, Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Miejskiej w materiałach na sesji absolutoryjnej.
10. Oprócz kontroli, o której mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy Komisji,
 - b) sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych.
11. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli w składzie stanowiącym większość stałego składu osobowego Komisji.
12. Komisja przed podjęciem kontroli powiadamia o tym fakcie Burmistrza, który informuje kierownika komórki organizacyjnej o rozpoczynającej się kontroli.
13. W przypadku odmowy udzielenia informacji i dostępu do dokumentacji przez kierownika lub osobę odpowiedzialną jednostki kontrolowanej – wykonującej kontrolę sporządzają protokół na tę okoliczność.
14. Protokół, o którym mowa w ust. 13 oraz wnioski Komisja Rewizyjna przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
15. Wyniki kontroli Komisja akceptuje w trybie uchwały, zwykłą większością głosów składu Komisji.
16. Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji, wszyscy pozostali uczestnicy oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
17. Kopie protokółów pokontrolnych i uchwały Komisji

- Rewizyjnej dostarcza się kierownikowi jednostki kontrolowanej za potwierdzeniem.
18. Każdy członek Komisji Rewizyjnej ma prawo umieścić w sprawozdaniu Komisji lub protokóle kontroli swoje odrębne zdanie.
 19. Dokumentacja Komisji Rewizyjnej jest przechowywana w Biurze Rady Miejskiej zgodnie ze stosownymi przepisami.
 20. Komisja może zaangażować do prac kontrolnych biegłych w danej dziedzinie po zaakceptowaniu przez Radę Miejską.
 21. Obsługę finansowo – organizacyjną tych osób zapewnia Burmistrz.
 22. W sprawach nie unormowanych zasadami, trybem i przedmiotem działania Komisji Rewizyjnej i przedmiotem działania innych stałych komisji stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Miasta Redy.

§ 2

Komisja Prawna i Bezpieczeństwa Publicznego.

Przedmiotem działania Komisji Prawnej i Bezpieczeństwa Publicznego jest:

- 1) opiniowanie projektów i zmian statutów, regulaminów oraz aktów prawa miejscowego,
- 2) wnioskowanie zmian statutów, regulaminów oraz innych aktów prawa miejscowego,
- 3) opiniowanie porozumień ze związkami, stowarzyszeniami, organami samorządu terytorialnego z kraju i zagranicy,
- 4) dokonywanie analizy realizacji wniosków radnych i przedstawiania raz w roku sprawozdań Radzie Miejskiej,
- 5) kontrolowanie realizacji skarg i wniosków wnoszonych przez mieszkańców miasta i organizacje społeczne w sprawach dotyczących działalności Rady Miejskiej i Burmistrza mieszczących się w przedmiocie działania Komisji,
- 6) opiniowanie projektów uchwał z zakresu komunikacji i bezpieczeństwa publicznego,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach organizacji ruchu drogowego, poprawy bezpieczeństwa,
- 8) wyrażanie opinii na temat bezpieczeństwa mieszkańców i zjawisk patologicznych,
- 9) wnioskowanie kierunków poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
- 10) utrzymywanie ścisłej współpracy z organizacjami samorządowymi i państwowymi do walki z przestępczością i patologią społeczną,
- 11) wyrażanie opinii o stanie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w mieście,
- 12) opiniowanie dochodów i wydatków budżetowych w przedmiocie działania Komisji,
- 13) zajmowanie się innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską.

§ 3

Komisja Finansów i Polityki Gospodarczej.

Przedmiotem działania Komisji Finansów i Polityki Gospodarczej jest:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących gospodarki finansowej miasta w zakresie:
 - a) projektu budżetu,
 - b) wszelkich zmian w budżecie poza zmianami wynikającymi z upoważnienia Rady Miejskiej,

- c) tworzenia środków pozabudżetowych,
- d) wykonania budżetu,
- e) podatków i opłat,
- 2) opiniowanie w sprawach środków finansowych na inwestycje i remonty miejskie,
- 3) opiniowanie działalności spółek z udziałem gminy,
- 4) bieżąca ocena realizacji inwestycji na terenie miasta,
- 5) analizowanie, ocenianie i wypracowywanie instrumentów pobudzania rynku pracy w mieście,
- 6) opiniowanie wniosków z zakresu finansów miasta,
- 7) składanie do Rady Miejskiej wniosków i opinii z bieżącej realizacji budżetu miasta,
- 8) opiniowanie projektów uchwał dotyczących gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska,
- 9) opiniowanie spraw dotyczących dzierżawy lub najmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata,
- 10) ocena stanu ochrony środowiska w mieście oraz propagowania działań proekologicznych,
- 11) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania cmentarza komunalnego i targowisk,
- 12) opiniowanie projektu budżetu miasta w przedmiocie działania Komisji,
- 13) zajmowanie się także innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską.

§ 4

Komisja Oświaty i Polityki Społecznej.

Przedmiotem działania Komisji Oświaty i Polityki Społecznej jest:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących oświaty, kultury, sportu, turystyki i promocji miasta,
- 2) opiniowanie działalności gminnych jednostek kulturalnych i sportowych,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania przedszkoli i szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym,
- 4) opiniowanie harmonogramu prac remontowych w jednostkach podległych w gminie,
- 5) opiniowanie stanu utrzymania bazy kulturalnej, sportowej i oświatowej oraz turystycznej,
- 6) ocena jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń i innych organizacji kulturalnych, sportowych i turystycznych zakresie wykorzystania przyznanych dotacji celowych,
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących funkcjonowania lub zmian organizacyjnych w szeroko pojętej ochronie zdrowia mieszkańców,
- 8) opiniowanie projektów uchwał w sprawie pomocy społecznej,
- 9) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 10) współpraca z Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 11) analizowanie i ocena działania w zakresie udzielania pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- 13) wypracowanie zasad polityki rodzinnej i opieki społecznej w mieście,
- 14) wyrażanie opinii o sytuacji na rynku pracy w mieście,
- 15) opiniowanie projektów uchwał z zakresu gospodarki mieszkaniowej,

- 16) ocenianie potrzeb mieszkaniowych na terenie gminy,
- 17) inicjowanie rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
- 18) opiniowanie dochodów i wydatków budżetowych w przedmiocie działania Komisji,
- 19) zajmowanie się także innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską.

§ 5

W sprawach nie unormowanych „Zasadami, trybem i przedmiotem działania Komisji Rewizyjnej i przedmiotem działania innych stałych komisji stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu Miasta Redy”.

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Redy

**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA REDY**

1. Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie, ul. Łąkowa 59.
2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Derdowskiego w Redzie, ul. Derdowskiego 3.
3. Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Jana Brzechwy w Redzie, ul. Gniewowska 4.
4. Miejskie Przedszkole Nr 2 im. Juliana Tuwima w Redzie, ul. Łąkowa 27.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, ul. Gniewowska 12.
6. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Redzie, ul. Rekowska 36.
7. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Redzie, ul. Gniewowska 33.
8. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie, ul. Łąkowa 36/38.
9. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Redzie, ul. Aleksandra Zawadzkiego 12.
10. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Redzie, ul. Brzozowa 30.
11. Gimnazjum Nr 1 w Redzie, ul. Łąkowa 36/38.
12. Gimnazjum Nr 2 w Redzie, ul. Brzozowa 30.

Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Redy

**REGULAMIN
nadania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Redy”**

§ 1

Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Redy” zwany dalej „tytułem” jest wyrazem uznania i wyróżnienia dla osób fizycznych, które w sposób szczególny przyczyniły się do rozwoju miasta lub rozstawiły jego imię.

§ 2

- Z wnioskiem o nadanie tytułu występować mogą:
- 1) komisje stałe Rady Miejskiej,
 - 2) 4 radnych,
 - 3) burmistrz,
 - 4) kluby radnych.

§ 3

1. Wniosek o nadanie tytułu winien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata,
 - 2) charakterystykę kandydata,
 - 3) określenie zasług uzasadniających przyznanie tytułu.

2. Wnioski o nadanie tytułu składa się na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Zaopiniowane przez wszystkie Komisje wnioski Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia Radzie Miejskiej.
4. Rada Miejska w sprawach nadania tytułu obraduje przy drzwiach zamkniętych.

§ 4

Tytuł może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

1. Osobie, której przyznano tytuł wręcza się dyplom.
2. Do wręczenia dyplomu upoważniony jest Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Wręczenie dyplomu odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia.

Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta Redy

**REGULAMIN
przyznawania medalu „Zasłużony dla miasta Redy”**

§ 1

Medal „Zasłużony dla Miasta Redy” zwany dalej „medalem” jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania za wkład pracy w dzieło rozwoju miasta Redy.

§ 2

Medal ma kształt koła o średnicy 65 mm. Na rewersie znajduje się herb miasta Redy. Na awersie znajduje się napis „Zasłużony dla miasta Redy”. (wzór określa załącznik Nr 6 do Statutu Miasta Redy).

§ 3

1. Medal może być nadawany osobom fizycznym które:
 - 1) w sposób szczególny przyczyniły się do rozwoju miasta,
 - 2) swymi osiągnięciami przysporzyły chwały miastu Reda.
2. Medal może być nadany także osobom prawnym, organizacjom społecznym, przedsiębiorstwom, zakładom pracy lub instytucjom.

§ 4

Osoba wyróżniona medalem ma prawo używania tytułu „Zasłużony dla Miasta Redy”.

§ 5

- Z wnioskiem o nadanie medalu wystąpić mogą:
- 1) komisje stałe Rady Miejskiej,
 - 2) burmistrz,
 - 3) 4 radnych,
 - 4) kluby radnych.

§ 6

1. Wniosek o nadanie medalu powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata,
 - 2) charakterystyka kandydata,
 - 3) określenie zasług uzasadniających nadanie medalu.
2. Wnioski o nadanie medalu składa się na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie.
3. Wnioski opiniują wszystkie stałe Komisje Rady Miejskiej.

4. Zaopiniowane przez wszystkie Komisje wnioski Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia Radzie Miejskiej.

§ 7

Medal może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 8

Do wręczenia medalu upoważnia się Przewodniczącą Rady Miejskiej.

§ 9

Osoba odznaczona otrzymuje emblemat medalu oraz wkładkę stwierdzającą przyznanie medalu.

§ 10

Wręczenie medalu odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia.

§ 11

W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży medalu lub wkładki stwierdzającej przyznanie medalu wydaje się duplikat wkładki stwierdzającej nadanie medalu lub (odpłatnie) emblemat.

§ 12

Koszty związane z ustanowieniem medalu pokrywa się z budżetu miasta.

183

**UCHWAŁA Nr III/29/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 5 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Westerplatte – Twierdza Wisłoujście w Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE w Gdańsku obejmujący obszar ograniczony:

- 1) od północy – brzegiem morskim Zatoki Gdańskiej,
- 2) od wschodu – ulicą Majora Sucharskiego,
- 3) od południowego zachodu – ulicą Ku Ujściu,
- 4) od południa i zachodu – brzegiem Martwej Wisły i Kanafu Portowego.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 22 tereny (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do

022) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod siecią i urządzeniami sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

33 – usługi

administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo – składowa

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb),

azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną

51 – funkcje wydzielone chronione

wyszczególnione z nazwy wymagające ochrony przed uciążliwościami obiekty użyteczności publicznej, które są budowane przez gminę w ramach zadań własnych lub zleconych (np. ujęcia wody, szpitale, sanatoria itd.) oraz tereny zarezerwowane pod chronione dominanty

funkcyjne wg uznania (np. muzeum narodowe, szczególne zabytki kultury itd.),

52 – funkcje wydzielone niechronione jak wyżej tylko nie wymagające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, infrastruktura techniczna strefowa oraz liniowa wymagająca rezerwacji terenu z wyłączeniem dróg i kolei, plus dominanty funkcyjne z zakresu strefy 33

62 – zieleń dostępna parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd.

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem)

70 – rezerwy publiczne tereny zarezerwowane pod funkcje publiczne o nieznanym przeznaczeniu, zieleń tymczasowa

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo-jezdne

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH”

82 – drogi i ulice zbiorcze

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „ RUCH ”

85 – tereny obsługi komunikacji parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne itd.

Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33.

91 – torowiska

§ 3

1. Wyjaśnienia pojęć użytych w niniejszym planie:
 - 1) funkcje istniejące nie mieszczące się w zakresie funkcji dopuszczalnych w strefie – zapis w tej rubryce sankcjonuje istniejące użytkowanie jako zgodne z planem, umożliwia dotychczasowy sposób użytkowania terenu i wszelkie działania inwestycyjne w zakresie tej funkcji oraz przekształcenia na funkcje z zakresu strefy,
 - 2) wysokość zabudowy – wysokość zabudowy mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach,
 - 3) ochrona obiektów o wartościach kulturowych:
 - ochrona pełna – ochrona bryły budynku, wystroju, detalu i materiałów elewacyjnych, pokrycia dachu, otworów okiennych i drzwiowych,
 - 4) szpaler zieleni wysokiej – rząd składający się z pojedynczych drzew zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi,
 - 5) uzupełnienie istniejącego drzewostanu – nasadzenie drzew w miejscach wycinki lub w celu zachowania kompozycji, układu drogowego lub szpalerowego gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania
1	2	3	4
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	minimum 2
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	minimum 1
3.	Hotele, pensjonaty	10 łózek	minimum 6
4.	Motele	1 pokój	1,2
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łózek	minimum 1,3
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedażowej	minimum 25
7.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej	minimum 30
8.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	minimum 25
9.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	minimum 24
10.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	minimum 30
11.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	minimum 30
12.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	minimum 12
13.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	minimum 8

14.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	minimum 22
15.	Hale widowiskowe i widowiskowo - sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	minimum 16
16.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	minimum 20 +0,3 m.p. dla autokaru
17.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	minimum 1,5
18.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	minimum 1,5
19.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	minimum 1,5
20.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	minimum 3
21.	Szpitala, kliniki	10 łóżek	minimum 6
22.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	minimum 3
23.	Baseny pływackie, siłownia, inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	minimum 10
24.	Kąpieliska	100 m ² terenu zagospodarowanego	minimum 2
25.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	minimum 2

2. Dla funkcji nie wymienionych w ustępie 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303 „WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 14,53 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
51 FUNKCJE WYDZIELONE CHRONIONE – STREFA UMOCNIEŃ BRZEGOWYCH
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – nie ustala się od ul. nr 017-82
 - 2) woda – nie ustala się
 - 3) elektryczność – nie ustala się
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – nie ustala się
 - 7) wody opadowe – do Zatoki Gdańskiej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie,
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
zagrożenie bezpośrednim działaniem wód morskich
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod Nr A 1219 decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.05.2001 r. pn. „Pole bitewne na półwyspie Westerplatte w Gdańsku” wraz ze zmianą z dnia 08.08.2001 r.,
 - b) strefa stanowi pas techniczny przeznaczony do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Funkcję administracyjną pełni Urząd Morski w Gdyni.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się ukształtowanie ciągu widokowego z dominantą kompozycyjną, jak na rysunku planu,
 - b) zaleca się estetyzację umocnień brzegowych.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 002 2. POWIERZCHNIA 16,23 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ 52
FUNKCJE WYDZIELONE NIECHRONIONE – JEDNOSTKA SYSTEMU MILITARNEGO
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi, koleje – ul. nr 017-82, istniejącą boczną koleją nr 021-91 przez teren nr 003-62
 - 2) woda – z sieci zakładowej
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do sieci zakładowej i zbiorników bezodpływowych
 - 7) wody opadowe – do Kanału Portowego i Zatoki Gdańskiej po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
pełna ochrona obiektów o wartościach kulturowych, oznaczonych na rysunku planu,
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
— dopuszcza się inne funkcje nieuciążliwe wykorzystujące dostęp do akwenów portowych.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

— teren wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod Nr A 1219 decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.05.2001 r. pn. „Pole bitewne na półwyspie Westerplatte w Gdańsku” wraz ze zmianą z dnia 08.08.2001 r.

- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 003 2. POWIERZCHNIA 18,20 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
62 ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się.
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się.
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
zachowanie połączenia drogowego i kolejowego do terenu nr 002-52,
8. PARKINGI
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – ulicą nr 017- 82
 - 2) woda – z sieci wodociągowej zakładowej
 - 3) elektryczność – z sieci energetycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – do zbiorników bezodpływowych
 - 7) wody opadowe – do Kanału Portowego i Zatoki Gdańskiej po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie,
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
pełna ochrona obiektów o wartościach kulturowych, oznaczonych na rysunku planu,
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
bieżąca konserwacja, uzupełnianie i rekultywacja zieleni,
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod Nr A 1219 decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.05.2001 r. pn. „Pole bitewne na półwyspie Westerplatte w Gdańsku” wraz ze zmianą z dnia 08.08.2001 r.,
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją. Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14.05.1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska obowiązującą do 2005 r.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - zaleca się utrzymanie punktu widokowego u podnóża pomnika Westerplatte, jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 004 2. POWIERZCHNIA 14,12 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
41 STREFA PRODUKCYJNO – USŁUGOWO – SKŁADOWA
FUNKCJA PORTOWA wraz z akwatoriami z preferencją dla obsługi ładunków zjednostkowanych, żeglugi pasażerskiej i obsługi technicznej portu.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – 9,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 20%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
swobodny dostęp do nabrzeża na odcinku terenu zawartym między nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
8. PARKINGI
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – ulicą nr 017 – 82
 - 2) woda – z sieci wodociągowej zakładowej
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni ścieków sanitarnych Portu Północnego, docelowo do oczyszczalni Wschód

7) wody opadowe – do Kanału Portowego po oczyszczeniu

8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie,

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

pełna ochrona obiektów o wartościach kulturowych zaznaczonych na rysunku planu,.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

na terenie wyłączonym z zabudowy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy ukształtowanie zieleni wysokiej i średniej uwzględniające oś widokową, jak na rysunku planu;

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

nie ustala się

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

a) ustala się wymóg kształtowania frontu wodnego od strony Kanału Portowego w sposób uwzględniający ekspozycję pomnika Obrońców Westerplatte,

b) dopuszcza się wysokość zabudowy do 15 m dla budynku adaptowanego na terminal promowy.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.11.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),

b) część terenu wpisana do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod Nr A 1219 decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.05.2001 r. pn. „Pole bitewne na półwyspie Westerplatte w Gdańsku” wraz ze zmianą z dnia 08.08.2001 r.,

c) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z 14.05.1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

a) wszczęto postępowanie w sprawie wpisania do rejestru zabytków obszaru Szańca Mewiego, jak na rysunku planu,

b) zaleca się likwidację obiektów szpecących, oznaczonych na rysunku planu,

c) zaleca się ukształtowanie osi widokowej jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 005 2. POWIERZCHNIA 4,32 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
41 STREFA PRODUKCYJNO – USŁUGOWO – SKŁADOWA
FUNKCJA PORTOWA wraz z akwatoriami z preferencją dla obsługi ruchu pasażerskiego i sportów wodnych.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE stanowiska przeładunkowe siarki,
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – 9,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 20%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – istniejącą ulicą nr 017 – 82
 - 2) woda – z sieci wodociągowej zakładowej
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni „Wschód”, tymczasowo do istniejącej kanalizacji i oczyszczalni Siarkopolu
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
ustala się konieczność uporządkowania i urządzenia zewnętrznego brzegu fosi Twierdzy Wisłoujście,
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
ustala się wprowadzenie zieleni ochronnej – izolacyjnej o szerokości minimum 8 m w postaci szpaleru zieleni wysokiej wzdłuż granicy z ulicą nr 017 – 82
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

— ustala się wymóg kształtowania frontu wodnego wzdłuż nabrzeża z dominantą Twierdzy Wisłoujście.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),

b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siarkopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 3,40 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
41 STREFA PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-SKŁADOWA. – Preferuje się obsługę techniczną portu.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) wielkość podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 20%,
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – istniejącą ulicą nr 017- 82
 - 2) woda – z zakładowej sieci wodociągowej ZMP Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni „Wschód”, tymczasowo do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni Siarkopolu
 - 7) wody opadowe – do Kanału Portowego po oczyszczeniu

- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
minimum 10% ogólnej powierzchni działki zachować jako biologicznie czynne,
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące – nie ustala się,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - zaleca się likwidację, przebudowę lub estetyzację istniejącej zabudowy.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – nie ustala się
 - 2) woda – nie ustala się
 - 3) elektryczność – nie ustala się
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – nie ustala się
 - 7) wody opadowe – nie ustala się
 - 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
bieżąca konserwacja, uzupełnienia i rekultywacja,
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 007
2. POWIERZCHNIA 3,92 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
62 ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) wielkość podziału
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
nie ustala się

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 008
2. POWIERZCHNIA 6,48 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
62 ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
oczyszczalnia ścieków, technologiczne urządzenia przesyłowe od terenu 010 do terenu 005,
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) wielkość podziału
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się

- 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
- 5) linie zabudowy – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – ulicą nr 017 – 82
 - 2) woda – nie ustala się
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – do oczyszczalni ścieków „Wschód”, tymczasowo z oczyszczalni do fosy Twierdzy Wisłoujście
 - 7) wody opadowe – do fosy Twierdzy Wisłoujście po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko na miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefa obserwacji archeologicznej, obowiązuje nadzór archeologiczny przy wszelkich pracach ziemnych,
 - 2) kształtowanie i konserwacja zieleni umożliwiająca ekspozycję Twierdzy Wisłoujście,
 - 3) ochrona konstrukcji ziemnej krawędzi fosy.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
bieżąca konserwacja zieleni
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
— zaleca się utworzenie punktów widokowych, jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 009
2. POWIERZCHNIA 17,22 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
51 FUNKCJE WYDZIELONE CHRONIONE
Twierdza Wisłoujście wraz z akwenami – dopuszcza się funkcje usługowe z preferencją dla usług kultury i sportów wodnych
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
usługi rzemiosła, garażowiska, małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – zgodnie z p-ktem 17.1 a
 - 2) zasady podziału – zgodnie z p-ktem 17.1 a
 - 3) wysokość zabudowy – zgodnie z p-ktem 17.1 a
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z p-ktem 17.1 a
 - 5) linie zabudowy – zgodnie z p-ktem 17.1 a,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
ciąg pieszo-rowerowy, jak na rysunku planu. Wjazd samochodów ograniczony,
8. PARKINGI
5 stanowisk/10 zatrudnionych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - 1) drogi – ulicą nr 018 – 81
 - 2) woda – z ujęcia lokalnego
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – niskoemisyjne, ze źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do sieci lokalnej i zbiorników bezodpływowych
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
pełna ochrona obiektu w granicach wpisu do rejestru zabytków
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) kształtowanie i konserwacja zieleni,
 - 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych,
 - 3) na terenie znajdują się 2 drzewa (topola biała) uznane za pomniki przyrody.
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) konieczność uwzględnienie wytycznych konserwatorskich wynikająca z ust. 17 p-kt 2 a,
 - b) ustala się wymóg kształtowania frontu wodnego w sposób uwzględniający ekspozycję Twierdzy Wisłoujście,
 - c) ustala się wymóg zabezpieczenia konstrukcji bastionów Twierdzy Wisłoujście przed skutkami ruchu jednostek na torze wodnym,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) Zespół Twierdzy Wisłoujście – wpisany do rejestru zabytków pod Nr A 89 decyzją Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydział Kultury, Oddział Konserwacji Zabytków z dnia 16.12.1959 r. wraz ze zmianą, decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 11.05.2000 r.,
 - b) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - c) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siarkopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,
 - d) wymienione w ust. 11 p-kt 3 obiekty figurują w wojewódzkim rejestrze pomników przyrody pod pozycją 1940 i 1941,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**
1. NUMER TERENU 010 2. POWIERZCHNIA 28,95 ha
 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
41 STREFA PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-SKŁADOWA
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową
 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
obiekty i instalacje związane z przetwórstwem, składowaniem i eksportem siarki,
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia. działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
 8. PARKINGI
zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi, kolej – ulicą Sucharskiego (poza obszarem planu), istniejący układ kolejowy
 - 2) woda – z zakładowej sieci wodociągowej ZMP Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z sieci zakładowej „Siarkopolu” lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni „Wschód”, tymczasowo do oczyszczalni ścieków sanitarnych „Siarkopolu”
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
—co najmniej 10% ogólnej powierzchni działek zachować jako biologicznie czynne, z zachowaniem istniejących zespołów zieleni i wprowadzeniem zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy z ul. Sucharskiego
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
przez teren przebiega linia energetyczna 110 Kv
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - dopuszcza się trasowanie wewnętrznych ulic dojazdowych oraz ciągów pieszo-jezdnich,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) teren stanowiący źródło uciążliwości i wymagający strefy ochronnej o szerokości 1000 m zgodnie z decyzją Nr GP II 440/1765/72 z 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 011 2. POWIERZCHNIA 20,75 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
41 STREFA PRODUKCYJNO – USŁUGOWO – SKŁADOWA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) wielkość podziału
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
8. PARKINGI zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostępność komunikacyjna od ulicy nr 020 – 82 oraz ulicy Sucharskiego (poza obszarem planu)
 - 2) woda – z zakładowej sieci wodociągowej ZMP Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z sieci zakładowej „Siarkopolu” lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni ścieków „Wschód”
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) min. 10% terenów biologicznie czynnych,
 - 2) kształtowanie pasma zieleni izolacyjnej wysokiej na granicy z terenem 010 oraz wzdłuż zalecanej ścieżki rowerowej,
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ przez teren przebiega linia energetyczna 110 Kv,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO dopuszcza się poszukiwanie złóż bursztynu pod warunkiem rekultywacji terenu po zakończeniu prac,
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA 0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - dopuszcza się trasowanie wewnętrznych ulic dojazdowych oraz ciągów pieszo-rowerowych,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siarkopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - zaleca się trasę ścieżki rowerowej, jak na rysunku planu z włączeniem w ul. Portową (poza obszarem planu).

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 012 2. POWIERZCHNIA 1,84 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
62 ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
8. PARKINGI nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – ulicą nr 017 – 82
 - 2) woda – z zakładowej sieci wodociągowej ZPM Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – do oczyszczalni „Wschód”, tymczasowo do oczyszczalni ścieków sanitarnych „Siarkopolu”
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wprowadzenie i kształtowanie zieleni niskiej i średniej w sposób umożliwiający ekspozycję Twierdzy Wistoujście
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
przez teren przebiega linia energetyczna 110 Kv,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**
1. NUMER TERENU 013 2. POWIERZCHNIA 8,00 ha
 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
33 USŁUGI
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
 - 2) funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową
 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – maksymalnie do 9,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
ciąg pieszo-jezdny, jak na rysunku planu
 8. PARKINGI
zgodnie z § 4
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostępność komunikacyjna od ulicy nr 020-82, od ulicy nr 017-82 i od ulicy nr 018-81
 - 2) woda – z zakładowej sieci wodociągowej ZPM Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni „Wschód”
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefa pośredniej ochrony konserwatorskiej, obowiązuje:
 - a) odtworzenie dawnego układu przestrzennego (sieć ulic),
 - b) wprowadzenie nowej zabudowy wg projektów indywidualnych poprzedzone studium krajobrazowym,
 - c) co najmniej 30% powierzchni biologicznie czynnej (zieleń niska na granicy z terenem 018),
 - 2) strefa obserwacji archeologicznej, obowiązuje nadzór archeologiczny przy wszelkich pracach ziemnych
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
zakaz odprowadzenia nie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
zagrożenie powodziowe na części terenu
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
— obowiązek uzgadniania projektów budowlanych z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.

- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
— likwidacja lub przebudowa obiektu szpecącego oznaczonego na planie.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 014 2. POWIERZCHNIA 2,92 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
41 STREFA PRODUKCYJNO – USŁUGOWO – SKŁADOWA
FUNKCJA PORTOWA – wraz z akwatoriami z preferencją dla obsługi ruchu pasażerskiego i sportów wodnych
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie związane z wykorzystaniem nabrzeża,
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – do 9,0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 20%
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
swobodny dostęp do nabrzeża
8. PARKINGI
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostępność komunikacyjna od ulicy nr 020 – 82 oraz ulicy nr 017-82
 - 2) woda – z zakładowej sieci wodociągowej ZPM Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do oczyszczalni „Wschód”
 - 7) wody opadowe – do wód powierzchniowych po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) strefa pośredniej ochrony konserwatorskiej,
 - 2) strefa obserwacji archeologicznej, obowiązuje nadzór archeologiczny przy wszelkich pracach ziemnych.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
zakaz odprowadzania nie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych,
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
przez teren przebiega linia energetyczna 110 kV,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:

- a) ustala się wymóg kształtowania frontu wodnego w sposób uwzględniający ekspozycję Twierdzy Wisłoujście,
- b) obowiązek uzgadniania projektów budowlanych z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorium Zabytków,

- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

- a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
- b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją. Nr GP II 440/1765/72 z 14 maja 1972 r Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,

- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 015 2. POWIERZCHNIA 1,38 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
85 TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI – PARKING SAMOCHODOWY
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
pojemność około 250 miejsc postojowych,
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – ulica nr 017- 82
 - 2) woda – z sieci wodociągowej ZPM Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – do oczyszczalni ścieków Portu Północnego; docelowo do oczyszczalni ścieków „Wschód”
 - 7) wody opadowe – do wód Zatoki Gdańskiej po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) teren wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod Nr A 1219 decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.05.2001 r. pn. „Pole bitewne na półwyspie Westerplatte w Gdańsku” wraz ze zmianą z dnia 08.08.2001 r.,
 - c) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
 8. PARKINGI
pojemność około 300 miejsc postojowych,
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – ulica nr 017- 82
 - 2) woda – z sieci wodociągowej ZPM Gdańsk
 - 3) elektryczność – z sieci elektrycznej średniego napięcia
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – do oczyszczalni ścieków Portu Północnego; docelowo do oczyszczalni ścieków „Wschód”
 - 7) wody opadowe – do wód Zatoki Gdańskiej po oczyszczeniu
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 016 2. POWIERZCHNIA 1,20 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
85 TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI – PARKING SAMOCHODOWY
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 017 2. POWIERZCHNIA 6,11 ha
3. ULICA LUB DROGA Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr strefy 82
DROGI I ULICE ZBIORCZE – ULICA ZBIORCZA 2 X 1
(ul. Pokładowa)

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
12,0 m
 5. PARKINGI
możliwość realizacji parkingów przyulicznych w liniach rozgraniczających,
 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
odcinki dróg wymagające odwodnienia należy wyposażyć w lokalne układy kanalizacji deszczowej uzbrojone w urządzenia podczyszczające w postaci piaskowników i separatorów substancji ropopochodnych przed ich zrzutem do zlewni Martwej Wisły
 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
skrzyżowanie z taśmociągami technologicznym od terenu 010 do terenu 005 niniejszego planu,
 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) w rejonie terenu 016-85 w liniach rozgraniczających przebiega torowisko kolejowe – do zachowania,
 - b) w liniach rozgraniczających ulicy – ścieżka rowerowa jak na rysunku planu,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu wpisana do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod Nr A 1219 decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.05.2001 r. pn. „Pole bitewne na półwyspie Westerplatte w Gdańsku” wraz ze zmianą z dnia 08.08.2001 r.,
 - c) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się przebudowę ulicy na odcinku od terenu 012-62 do skrzyżowania z ulicą 019-81 w sposób umożliwiający wprowadzenie zieleni izolacyjnej od terenu 021-91,
 - b) przewiduje się możliwość zlokalizowania elementów komunikacji masowej (pętla autobusowa).
3. ULICA LUB DROGA Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr strefy 81
DROGI, ULICE LOKALNE I DOJAZDOWE ORAZ PUBLICZNE CIĄGI PIESZO – JEZDNE – ULICA LOKALNA 2 X 1 (ul. J.Charpentiera) Z PARKINGAMI I PRZYSTANIĄ PROMOWĄ ORAZ ZIELENIĄ TOWARZYSZĄCĄ
 4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15,0 m
 5. PARKINGI
istniejące w pasie drogowym,
 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
odcinki dróg wymagające odwodnienia należy wyposażyć w lokalne układy kanalizacji deszczowej uzbrojone w urządzenia podczyszczające w postaci piaskowników i separatorów substancji ropopochodnych przed ich zrzutem do zlewni Martwej Wisły,
 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
— w liniach rozgraniczających ścieżka rowerowa, jak na rysunku planu,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją. Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**
1. NUMER TERENU 018 2. POWIERZCHNIA 1,25 ha

1. NUMER TERENU 019 2. POWIERZCHNIA 0,48 ha
3. ULICA LUB DROGA Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr strefy 81
DROGI, ULICE LOKALNE I DOJAZDOWE ORAZ PUBLICZNE CIĄGI PIESZO-JEZDNE – ULICA LOKALNA Z ODCINKIEM ULICY DOJAZDOWEJ
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
10,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

odcinki dróg wymagające odwodnienia należy wyposażyć w lokalne układy kanalizacji deszczowej uzbrojone w urządzenia podczyszczające w postaci piaskowników i separatorów substancji ropopochodnych przed ich zrzutem do zlewni Martwej Wisły,

8. OBSZARY ZAGROZEŃ

nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

— w liniach rozgraniczających ścieżka rowerowa, jak na rysunku planu,

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),

a) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siarkopol” ustaloną decyzją. Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 020 2. POWIERZCHNIA 2,50 ha

3. ULICA LUB DROGA Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM

Nr strefy 82

ULICA ZBIORCZA 1 X 2 (ul. Ku Ujściu)

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

20,0 m

5. PARKINGI

nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

odcinki dróg wymagające odwodnienia należy wyposażyć w lokalne układy kanalizacji deszczowej uzbrojone w urządzenia podczyszczające w postaci piaskowników i separatorów substancji ropopochodnych przed ich zrzutem do wód powierzchniowych

8. OBSZARY ZAGROZEŃ

przez teren przebiega linia napowietrzna 110 Kv,

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

— w liniach rozgraniczających ścieżka rowerowa jak na rysunku planu,

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

a) teren położony w granicach portu gdańskiego, ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 23.XI.98 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),

b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siarkopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.,

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 021 2. POWIERZCHNIA 2,34 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

91 TOROWISKA

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

nie ustala się

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE

nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

1) intensywność zabudowy – nie ustala się

2) zasady podziału – nie ustala się

3) wysokość zabudowy – nie ustala się

4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się

5) linie zabudowy – nie ustala się

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

przejazd przez tory w jednym poziomie – droga nr 019 – 81 i 020 – 82

8. PARKINGI

nie ustala się

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

1) drogi – nie ustala się

2) woda – nie ustala się

3) elektryczność – nie ustala się

4) gaz – nie ustala się

5) ogrzewanie – nie ustala się

6) ścieki – nie ustala się

7) wody opadowe – nie ustala się

8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

nie ustala się

12. OBSZARY ZAGROZEŃ

nie ustala się

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
— teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960)
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1303
„WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE”**

1. NUMER TERENU 022 2. POWIERZCHNIA 3,00 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
85 REZERWY PUBLICZNE (połączenie ulicy 020-82 z ul. Mjr. Sucharskiego – poza granicami planu)
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – nie ustala się
 - 2) woda – nie ustala się
 - 3) elektryczność – nie ustala się
 - 4) gaz – nie ustala się
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się
 - 6) ścieki – nie ustala się
 - 7) wody opadowe – nie ustala się
 - 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
funkcje z zakresu strefy 41, bez inwestycji trwałych
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
— po ustaleniu rozwiązań komunikacyjnych – pozostały teren przeznaczony na cele strefy 41,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) teren położony w granicach portu gdańskiego ustalonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23.XI.1998 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego w Gdańsku (Dz. U. nr 146 poz. 960),
 - b) część terenu objęta strefą ochronną PPH „Siar-kopol” ustaloną decyzją Nr GP II 440/1765/72 z dnia 14 maja 1972 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, Wydz. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, obowiązującą do 2005 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

§ 6

Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WESTERPLATTE – TWIERDZA WISŁOUJŚCIE w Gdańsku, wykonany w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Na rysunku oznaczono następujące elementy stanowiące planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, określone klasyfikacją strefową,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) obiekty o wartościach kulturowych podlegających ochronie,
- 6) ciągi pieszo-rowerowe i ścieżki rowerowe w granicach stref.

§ 7

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańsk z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18, poz. 102) we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
