



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 lutego 2003 r.

Nr 24

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

245 — Nr XLI/299/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania za rok 2001 ..... 930

### UCHWAŁA RADY GMINY W KONARZYNACH:

246 — Nr XXXI/196/2002 z dnia 2 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konarzynach ..... 930

### UCHWAŁA RADY GMINY SŁUPSK:

247 — Nr XXXI/285/2002 z dnia 19 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia nazw ulic w miejscowości Jezierzycze Osiedle ..... 932

### UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO:

248 — Nr XXXI/233/2002 z dnia 25 września 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sztutowo ..... 932

### UCHWAŁY RADY GMINY W SADLINKACH:

249 — Nr XXXV/221/02 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zasad i formy prowadzenia gospodarki komunalnej ..... 933

250 — Nr XXXV/224/02 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkowników wieczystych ..... 933

251 — Nr XXXV/225/02 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach ..... 934

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

252 — Nr XLIII/446/2002 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański ..... 934

### UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO:

253 — Nr 335/XXXVI/02 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 938

### UCHWAŁA RADY POWIATU TCZEWSKIEGO:

254 — Nr II/9/02 z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Tczewskiego ..... 943

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

255 — Nr II/8/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką „taxi” ..... 944

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ LĘBORKU:**

- 256 — Nr III/13/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Lęborku ..... 944
- 257 — Nr III/14/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lęborku ..... 945

**UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:**

- 258 — Nr IV/32/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. PARK WIATROWY NR 1 „DUNINOWO-WODNICA” w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla lokalizacji Parku Wiatrowego Nr 1 w miejscowościach Duninowo, Wodnica ..... 947
- 259 — Nr III/24/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. PARK WIATROWY NR 2 „MOŹDŻANOWO-STARKOWO” w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla lokalizacji Parku Wiatrowego Nr 2 w miejscowościach Możdżanowo, Starkowo ..... 950
- 260 — Nr III/25/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. PARK WIATROWY NR 3 „ZALESKIE” w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla lokalizacji Parku Wiatrowego Nr 3 w miejscowości Zaleskie ..... 953

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:**

- 261 — Nr IV/22/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki geodezyjnej Nr 192/2, karta mapy 3 w obrębie wsi Kolonia Ostrowicka, gmina Gniew ..... 956
- 262 — Nr IV/23/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Jażwiska, Opalenie, Widlice, Jeleń, Rakowiec, gmina Gniew ..... 958

**245**

**UCHWAŁA Nr XLI/299/2002  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 29 kwietnia 2002 r.**

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220), art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej, Rada Miejska w Bytowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Miejskiego z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2001, zamykające się kwotami:

1. Dochody	
plan	32.704.583 zł
wykonanie	32.609.253 zł
w tym:	
dotacje na zadania zlecone	1.845.856 zł
wykonanie	1.844.591 zł
2. Wydatki plan	35.593.226 zł
wykonanie	34.797.972 zł

w tym:

wydatki na zadania zlecone	
plan	1.845.856 zł
wykonanie	1.844.591 zł
3. Rok 2001 zamknął się niedoborem budżetowym w wysokości 2.188.719 zł na planowany 2.888.643 zł.	

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*M. Świontek-Brzeziński*

**246**

**UCHWAŁA Nr XXXI/196/2002  
Rady Gminy w Konarzynie  
z dnia 2 września 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konarzynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konarzynach.
2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konarzynach uchwalony uchwałą Nr XV/91/96 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 28 marca 1996 r.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*R. Ejsmont*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/196/2002  
Rady Gminy Konarzyny  
z dnia 2 września 2002 r.

**STATUT****Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konarzynach****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

## § 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konarzynach zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został Uchwałą Nr III/12/90 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 5 lipca 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konarzynach.

## § 2

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Konarzyny. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Konarzyny, ul. Szkolna 7.

## § 3

Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Konarzyny.

## § 4

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka są środki finansowe z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy oraz środki finansowe z budżetu centralnego na realizację zadań zleconych, ujęte w planie finansowym jednostki.

## § 5

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 1 grudnia 1994 r. o zasiłkach rodzinnych,

pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz. U. z 1998 r. Nr 102 poz. 651, z późn. zm.),

- 4) Uchwały, o której mowa w paragrafie 1 Statutu,
- 5) Uchwały Rady Gminy w Konarzynach w sprawie upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych,
- 6) Niniejszego Statutu.

## § 6

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
89-607 KONARZYNY ul. Szkolna 7  
tel. (0-59) 82311-04

**Rozdział II  
Zadania Ośrodka**

## § 7

Ośrodek realizuje zadania zlecane gminie i zadania własne gminy, zgodnie z zasadami i w zakresie określonym ustawą o pomocy społecznej, ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, ustawą o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych.

## § 8

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
4. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
5. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

## § 9

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## § 10

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz Obywateli powództwo o roszczenie alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

**Rozdział III  
Organizacja Ośrodka**

## § 11

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika Ośrodka wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

3. Do dokonywania czynności prowadzonych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik w granicach udzielonego mu przez Zarząd Gminy pełnomocnictwa.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.
5. Tryb pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Zarząd Gminy.

#### **Rozdział IV Mienie Ośrodka**

##### § 12

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.).
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

##### § 13

1. Statut nadaje Rada Gminy.
2. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*R. Ejsmont*

## **247**

### **UCHWAŁA NrXXXI/285/2002 Rady Gminy Słupsk z dnia 19 września 2002 r.**

#### **w sprawie wprowadzenia nazw ulic w miejscowości Jezierzyce Osiedle.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy Słupsk uchwała, co następuje:

##### § 1

w miejscowości Jezierzyce Osiedle położonej na terenie gminy Słupsk wprowadza się nazwy ulic: Szkolna, Klonowa, Ogrodowa, Parkowa, Kolejowa, Słupska, Sportowa, Olimpijska, Główna zgodnie z załącznikiem graficznym\*.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Słupsk  
*S. Stodulski*

\* Załącznika nie publikuje się.

## **248**

### **UCHWAŁA Nr XXXI/233/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia 25 września 2002 r.**

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sztutowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

##### § 1

W uchwale Nr VII/66/99 Rady Gminy Sztutowo z dnia 23 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sztutowo wprowadza się załącznik Nr 4 – „Regulamin Kontroli Wewnętrznej”.

##### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Pietrucin*

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXI/233/2002  
Rady Gminy Sztutowo  
z dnia 25 września 2002 r.

#### **REGULAMIN KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

##### § 1

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do gminnych jednostek organizacyjnych

##### § 2

Do przeprowadzenia kontroli upoważnione są:

- 1) Zarząd Gminy – w zakresie działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) Komisja Rewizyjna – w zakresie określonym przepisami § 46 – § 55 Statutu Gminy Sztutowo,
- 3) Sekretarz Gminy – w zakresie działalności Urzędu Gminy,
- 4) Kierownicy Referatów – Referatów zakresie działalności referatu.

##### § 3

Kontrola wewnętrzna może obejmować kontrolę legalności, terminowości, kontrolę merytoryczną i kontrolę formalną a nadto kontrolę całego stanowiska pracy albo spraw indywidualnych.

##### § 4

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z rocznym planem kontroli, który ma charakter informacji niejawnej.
2. Roczny plan kontroli winien być zatwierdzony przez:
  - 1) Radę Gminy w zakresie kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną,
  - 2) Zarząd Gminy w zakresie kontroli przeprowadzonych przez członków Zarządu Gminy,
  - 3) Wójta Gminy w zakresie kontroli przeprowadzonych przez Sekretarza Gminy.

3. O podjęciu kontroli tj. dacie i zakresie powiadamia się kierownika jednostki kontrolowanej na siedem dni przed rozpoczęciem kontroli.

## § 5

Członek zespołu kontrolnego podlega wyłączeniu z udziału w kontroli jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 24 KPA.

## § 6

Zespół kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu w dokumenty,
- 3) wezwanie pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia wyjaśnień,
- 4) sporządzanie zestawień, odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

## § 7

Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

## § 8

1. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół w terminie 7 dni od daty przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika oraz osób udzielających wyjaśnień,
  - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę upoważnienia do kontroli,
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń zawarte w aktach kontroli, w tym stwierdzonych albo nie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 6) informację o prawie, sposobie i formie zgłaszania zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu a także o prawie złożenia wyjaśnień,
  - 7) omówienie poprawek i skreśleń,
  - 8) informację o doręczeniu egzemplarza protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej,
  - 9) adnotacja o dokonaniu wpisu do książki ewidencji kontroli,
  - 10) podpisy zespołu kontrolującego i kierownika jednostki oraz ich parafy na każdej stronie protokołu.

## § 9

1. Kierownik kontrolowanej jednostki zapoznaje się z protokołem, co potwierdza się na protokole stosowną adnotacją z podpisem kierownika.
2. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag, co do jego treści oraz przebiegu kontroli w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem jak również może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

Zastrzeżenie kierownika jednostki zobowiązuje kontrolujących do zbadania spraw objętych zastrzeżeniem i przedłożenia jej na posiedzeniu organu opisanego w § 2 oraz uzupełnienie protokołu z kontroli i do ponownego przedłożenia do podpisu kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

3. Na podstawie protokołu organ określony w § 2 kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie, które zawiera wnioski pokontrolne i zalecenia.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia zawiadomić jednostkę kontrolującą o sposobie realizacji wniosków i zaleceń.

## § 10

Jednostka kontrolująca powinna przeprowadzić w kontrolowanej jednostce rekontrolę, w celu sprawdzenia wykonania wniosków pokontrolnych i zaleceń.

**249**

**UCHWAŁA Nr XXXV/221/02**  
**Rady Gminy w Sadlinkach**  
z dnia 26 września 2002 r.

**w sprawie zasad i formy prowadzenia gospodarki komunalnej.**

Na podstawie art. 3 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn.zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

## § 1

Gmina Sadlinki będzie powierzać wykonanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, w drodze umowy na zasadach ogólnych, z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Sadlinkach.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Sadlinki  
*B. Krzemień*

**250**

**UCHWAŁA Nr XXXV/224/02**  
**Rady Gminy w Sadlinkach**  
z dnia 26 września 2002 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty na sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz użytkowników wieczystych.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. (Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% ceny gruntu przy sprzedaży nieruchomości gruntowej będącej w użytkowaniu wieczystym na rzecz kościołów, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.

§ 2

Postanowienia niniejszej uchwały obowiązują do dnia 31 grudnia 2002 r.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Sadlinki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Sadlinki  
*B. Krzemień*

**251**

**UCHWAŁA Nr XXXV/225/02  
Rady Gminy w Sadlinkach  
z dnia 26 września 2002 r.**

**w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) oraz art. 46 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64 poz. 414 z 1998 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w § 5 statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach poprzez dodanie w podpunkcie 5 w brzmieniu wyrazów:

„w tym prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący  
Rady Gminy Sadlinki  
*B. Krzemień*

**252**

**UCHWAŁA Nr XLIII/446/2002  
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego  
z dnia 30 września 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uchwała podlega ogłoszeniu również na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*S. Milewski*

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/446/2002  
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego  
z dnia 30 września 2002 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY  
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „STAR-WiK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starogardzie Gd. na terenie miasta Starogard Gd. zwane dalej Przedsiębiorstwem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu

jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy oraz gmina w przypadkach wymienionych w art. 22 ustawy, zwanych dalej Odbiorcą.

### § 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miasta w Starogardzie Gd. z dnia 6.08.2002; znak pkt 8.

### § 4

Dostarczanie wody oraz odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą, poza przypadkami wymienionymi w artykule 22 ustawy.

Przypis !!! \*§ 3 nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność na terenie gminy na zasadach określonych w ustawie (art. 16 ust 3 ustawy)

## Rozdział II Zawieranie umów

### § 5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
  - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
  - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
  - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
  - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
4. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

### § 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

### § 7

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

### § 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

## Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

### § 9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

### § 10

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy (miasta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

### § 11

W razie dłuższej niż 8 godzin przerwy w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt

poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 12

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

**Rozdział IV**  
**Sposób rozliczeń**

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 16

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 17

W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 18

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 19

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 20

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz

skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21

Przy rozliczeniach z odbiorcami. Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 22

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 23

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 24

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
  - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
  - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
- Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

**Rozdział V**  
**Warunki przyłączenia do sieci**

§ 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 21. dni od otrzymania wniosku.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą

§ 26

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 27

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych



instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciążą eksploatatora instalacji.

## **Rozdział VI** **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

### § 28

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

### § 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

### § 30

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni.

### § 31

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

### § 32

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VII** **Prawa Przedsiębiorstwa**

### § 33

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

### § 34

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

### § 35

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

### § 36

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

### § 37

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają

prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## **Rozdział VIII** **Obowiązki odbiorców usług**

### § 38

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

### § 39

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

### § 40

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

### § 41

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

### § 42

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

### § 43

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

### § 44

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

### § 45

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

### § 46

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eli-

- minujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego ub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
  - 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
  - 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### § 47

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XLIII/446/2002 z dnia 30 września 2002 r. Rady Miasta w Starogardzie Gd. i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### § 48

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

### § 49

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług.

## **253**

### **UCHWAŁA Nr 335/XXXVI/02 Rady Gminy Somonino z dnia 9 października 2002 r.**

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2002 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 i z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

### § 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Somonino w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Somoninie  
*J. Hudela*

Załącznik  
do uchwały Nr 335/XXXVI/02  
Rady Gminy Somonino  
z dnia 9 października 2002 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Spis treści**

- |               |   |
|---------------|---|
| ROZDZIAŁ I    | Postanowienia ogólne.                       |
| ROZDZIAŁ II   | Warunki przyłączenia do sieci.              |
| ROZDZIAŁ III  | Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów. |
| ROZDZIAŁ IV   | Obowiązki Usługodawcy.                      |
| ROZDZIAŁ V    | Obowiązki Usługobiorcy                      |
| ROZDZIAŁ VI   | Sposób rozliczeń                            |
| ROZDZIAŁ VII  | Prawa Usługobiorcy                          |
| ROZDZIAŁ VIII | Prawa Usługodawcy.                          |
| ROZDZIAŁ IX   | Postanowienia końcowe.                      |

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez Gminny Zakład Remontowo – Usługowy w Somoninie
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminnego Zakładu Remontowo – Usługowego w Somoninie polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminnego Zakładu Remontowo – Usługowego w Somoninie polegająca na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

### § 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.
2. „Usługodawcą” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Gminny Zakład Remontowo – Usługowy w Somoninie

### § 3

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

## § 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywać się będzie tylko i wyłącznie na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

## ROZDZIAŁ II Warunki przyłączenia do sieci

## § 5

Usługodawca jest obowiązany przyłączyć nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

## § 6

W przypadku gdy nieruchomość Usługobiorcy usytuowana jest w miejscu dla którego, w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe – kanalizacyjne w najbliższym okresie czasu, Usługobiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączenie z Usługodawcą, warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania Gminie lub Usługodawcy.

## § 7

Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowe – kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Somonino w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

## § 8

Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Usługobiorcy z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, od granic nieruchomości, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

## § 9

Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

## § 10

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami technicznymi”

## § 11

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł

prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 12

Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 13

1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Usługobiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,,
  - b) maksymalne dobowe zaopatrzenie na pobór wody,
  - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

## § 14

Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano – montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbioru końcowego,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) termin zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbiorów końcowych przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

## § 15

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są

potwierdzone przez strony w protokołach, których wzór określi Usługodawca.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów

##### § 16

Dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

##### § 17

Zawarcie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem.

##### § 18

Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym

##### § 19

Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

##### § 20

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w § 19, Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- 2) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokali bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

##### § 21

1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa określa możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

##### § 22

Umowa o której mowa w § 16 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

##### § 23

Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

##### § 24

1. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
  - a) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa.
  - b) Usługobiorca nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - d) został stwierdzony nielegalny pobór lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Usługodawca, który odciął dostawę wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Usługodawca, o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

### ROZDZIAŁ IV

#### Obowiązki Usługodawcy

##### § 25

Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

##### § 26

1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
2. Usługodawca informuje Zarząd Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

## § 27

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24-ery godziny, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jej lokalizacji.

## § 28

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

## § 29

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

## § 30

Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

## § 31

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków: udzielenie informacji na żądanie Usługobiorcy następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

## ROZDZIAŁ V Obowiązki Usługobiorcy

## § 32

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

## § 33

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 1.

## § 34

Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby lub jej uszkodzeniu.

## § 35

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

## § 36

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzeniach zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

## § 37

Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

## § 38

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

## § 39

Usługobiorca zobowiązuje się do racjonalnego gospodarowania wodą i zużywania jej zgodnie z przeznaczeniem.

## § 40

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłócenia funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celu określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## ROZDZIAŁ VI Sposób rozliczeń

## § 41

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 42

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§ 43

W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 44

W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ch miesięcy przed awarią.

§ 45

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.

§ 46

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§ 47

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczania.
2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§ 48

Przy rozliczaniu z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 49

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§ 50

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 51

- Za wodę:
- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
  - b) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
  - c) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- Usługodawca obciąża Gminą Somonino na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Prawa Usługobiorcy**

§ 52

Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

§ 53

Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących cenach.

§ 54

Usługobiorca ma prawo żądania upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości do 10% mniej stawki obowiązującej.

§ 55

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje na temat dostępności do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- a) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
  - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - w regulamin świadczenia usług,
- b) u Usługodawcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie:
  - wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - w plany inwestycyjne,
  - w regulamin świadczenia usług.

§ 56

1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy lub listem poleconym i rozpatrywane są przez Usługodawcę.
3. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 57

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza przez Urząd Miar i Wąg koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Prawa Usługodawcy**

§ 58

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 59

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wniosko-

dawca nie spełni warunków określonych w § 16 – 20 niniejszego Regulaminu.

#### § 60

Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

#### § 61

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

#### § 62

1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenia w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe lub czasowe pisemne upoważnienia, które z dowodem osobistym nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

#### § 63

1. Usługodawca ma prawo bez odpowiedzialności odszkodowawczej do przerwania dostawy wody spowodowanej:
  - a) brakiem wody na ujęciu lub awarią,
  - b) niezawinionym przez Usługodawcę, niebezpiecznym dla zdrowia, zanieczyszczeniem wody na ujęciu,
  - c) potrzebą w razie pożaru zwiększenia dostaw wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę,
  - e) uszkodzeniem instalacji Usługobiorcy,
  - f) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych.
2. Usługodawca ma prawo bez odpowiedzialności odszkodowawczej do przerw w odbiorze ścieków spowodowanych:
  - a) awarią,
  - b) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych,
  - c) uszkodzeniem instalacji Usługobiorcy,
  - d) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych,
  - e) uszkodzeniami spowodowanymi wyższymi siłami (np. gwałtowne i obfite opady deszczu)
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1 i 2, Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, (ogłoszenia, telefon do sołtysów).

#### § 64

Usługodawca ma prawo żądania opłaty za dokonanie odbioru przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego, oplombowania nowego urządzenia pomiarowego jak

również za dokonanie ponownego oplombowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, których oplombowania zostało naruszone w wyniku niedopełnienia przez Usługobiorcę obowiązków określonych w § 33 Regulaminu. Wysokość opłaty ustala Usługodawca.

### ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

#### § 65

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr ..... z dnia ..... Rady Gminy Somonino i obowiązuje od dnia .....

#### § 66

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2002 r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

#### § 67

Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania Usługobiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego Regulaminu.

## 254

### UCHWAŁA Nr II/9/02 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 listopada 2002 r.

#### w sprawie zmiany statutu Powiatu Tczewskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Powiatu Tczewskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

W statucie Powiatu Tczewskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/10/98 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 15 grudnia 1998 r., zmienionym uchwałami Rady Powiatu w Tczewie Nr IX/44/99 z dnia 4 listopada 1999 r. i Nr XXV/147/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu Tczewskiego zwana dalej Radą Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu Tczewskiego zwany dalej Zarządem Powiatu.

2. W § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„W skład Rady Powiatu wchodzi 23 radnych”.

3. W § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada Powiatu wybiera Zarząd w liczbie czterech osób, w tym starostę i wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.”

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*S. Ackerman*

## 255

### UCHWAŁA Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 6 grudnia 2002 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką „taxi”.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

#### § 1

Określa się limit 10 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką „taxi” na rok kalendarzowy 2003 r. ponad liczbę licencji udzielonych w wyniku realizacji wniosków składanych na podstawie art. 103 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*S. Borzyszkowski*

## 256

### UCHWAŁA Nr III/13/2002 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 20 grudnia 2002 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Łęborku**

Na podstawie art. 11 ust 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 12 poz. 123) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łęborku, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łęborka.

#### § 3

Traci moc uchwała Nr XXXII/304/2000 r. Rady Miejskiej

w Łęborku z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łęborku.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Łęborku  
*M. Siebert-Bresler*

Załącznik  
do Uchwały Nr III/13/2002  
Rady Miejskiej w Łęborku  
z dnia 20 grudnia 2002 r.

## STATUT

### Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Łęborku

#### Rozdział I – Postanowienia ogólne

#### § 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Łęborku zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r., Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- postanowień niniejszego statutu.

#### § 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działająca w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łęborka pod Nr XXVI/307/93 z dnia 10 lutego 1993 r. i posiada osobowość prawną.

#### § 3

1. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Miasto Łębork.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Łębork.

#### § 4

Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą „Miejska Biblioteka Publiczna w Łęborku”.

#### Rozdział II – Cele i zadania

#### § 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb cywilizacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi kultury.

#### § 6

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:



- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej w szpitalach i domach pomocy społecznej,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi i oświatowo – wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi, do których należą:
  - Miejska Biblioteka Publiczna Filia nr 1 w Lęborku, przy ul. T. Kościuszki 14,
  - Punkt biblioteczny – Przedszkole Nr 9 w Lęborku, przy ul. Mireckiego 9,
  - Punkt biblioteczny – Środowiskowy Dom Samopomocy w Lęborku, ul. Kossaka 84,
  - Punkt biblioteczny – Klub „Przyjaźń” w Lęborku, ul. Czołgistów 6a.
 Udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### Rozdział III – Organizacja

#### § 7

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Lęborka.
2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać, zgodnie z obowiązującym regulaminem, koła przyjaciół Biblioteki.

### Rozdział IV – Nadzór i zarządzanie

#### § 8

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Lęborka.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

#### § 9

1. Biblioteka zarządzana jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lęborka.

#### § 10

1. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością,
  - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
  - c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
  - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki, jak również pracowników i kierowników filii oraz punktów bibliotecznych,

- e) zatwierdzanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego Biblioteki,
- f) sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki.

#### § 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej, oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

#### § 12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, po uzyskaniu uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Lęborka.

### Rozdział V – Gospodarka finansowa

#### § 13

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miasta Lębork.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskanych przychodów.

#### § 14

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.

### Rozdział VI – Postanowienia końcowe

#### § 15

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska w Lęborku na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## 257

### UCHWAŁA Nr III/14/2002 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lęborku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 46 ust. 1a – 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 414 z 1998 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lęborku, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLV/475/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lęborku (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2001 r. Nr 67, poz. 800).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*M. Siebert-Bresler*

Załącznik  
do Uchwały Nr III/14/2002  
Rady Miejskiej w Lęborku  
z dnia 20 grudnia 2002 r.

**STATUT**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lęborku, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:  
— ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 414 z 1998 r. z późn. zm.),  
— ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),  
— ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm.),  
— uchwały Nr XIII/60/90 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 15 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku,  
— niniejszego statutu.

§ 2

Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miasto Lębork.

§ 3

1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miasto Lębork.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Lębork.

**Rozdział II – Cele i zadania**

§ 4

Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej zleconych Gminie i zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminę.

§ 5

1. Celem ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie nie-

zbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 6

Do zadań Ośrodka należą w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 7

Zadania własne z zakresu pomocy społecznej, realizowane przez gminę to:

1. Prowadzenie Ośrodków Wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
2. Przynawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych.
3. Przyznawanie pomocy rzeczowej.
4. Przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ten cel.
5. Inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

Zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowane przez gminę to:

1. Udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym.
2. Organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, także organizowanie mieszkań chronionych.
3. Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania.
4. Udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne dla osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
5. Udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych.
6. Praca socjalna.
7. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

§ 8

Zadania zlecone gminie, finansowane przez Wojewodę za pośrednictwem budżetu gminy to:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej, przysługujących dodatków do świadczeń.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych.
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby, o których mowa w art. 27 ust. 1 i 2, w art. 31 ust. 4a oraz w art. 31b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej.
4. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.
6. Przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowego.
7. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.
8. Organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy.
9. Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

## § 9

Ośrodek Współpracuje z organizacjami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami aktywnymi w sferze pomocy społecznej w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

**Rozdział III – Organizacja**

## § 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Lęborka.

**Rozdział IV – Nadzór i zarządzanie**

## § 11

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Gmina zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Pomorski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.

## § 12

Nadzór bieżący nad pracą Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Lęborka.

## § 13

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Lęborka.
2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
3. Do pracowników Ośrodka stosuje się Kodeks pracy oraz przepisy o pracownikach samorządowych i socjalnych.
4. Decyzje administracyjne w sprawach objętych działalnością Ośrodka wydawane są przez Kierownika Ośrodka lub inną osobę na podstawie upoważnienia Rady

Miejskiej w Lęborku zawartego w odrębnych uchwałach.

**Rozdział V – Gospodarka finansowa**

## § 14

1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony w ramach budżetu Gminy przez Radę Miejską.

## § 15

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Lęborku coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz zgłasza potrzeby dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

**Rozdział VI – Postanowienia końcowe**

## § 16

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**258****UCHWAŁA Nr VI/32/2002****Rady Gminy Ustka**

z dnia 23 grudnia 2002 r.

**PARK WIATROWY Nr 1 „DUNINOWO-WODNICA”**

**w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla lokalizacji Parku Wiatrowego Nr 1 w miejscowościach Duninowo, Wodnica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; ze zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Ustka, działając w nawiązaniu do rezolucji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 lipca 1999 r. w sprawie wzrostu wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. (Monitor Polski nr 25, poz. 365 z dnia 19 lipca 1999 r.) oraz uznając, że użytkowanie odnawialnych źródeł energii umożliwi osiągnięcie korzyści ekologicznych, gospodarczych i społecznych, ustala niżej wymienione regulacje zmierzające do wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych, uchwalając co następuje:

**Rozdział I  
Ustalenia ogólne**

## § 1

1. Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r., ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38 poz. 210 z

- 30 listopada 1994 r. wprowadza się następującą zmianę:
- a) Przenacza się części działek nr 48/7; 54; 55; 211; 212; 218; 223; 225; 312; 313; 314; 315; 316 w obrębie geodezyjnym Wodnica; części działek nr: 28/3; 30; 35; 36; 38 w obrębie geodezyjnym Duninowo PGR; części działek nr: 2/1; 223/1; 227; 228; 233 w obrębie geodezyjnym Duninowo; części działek nr: 139; 148; 197; w obrębie Pęplino, o łącznej powierzchni 11,70 ha dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury dla powstania i poprawnego funkcjonowania parku wiatrowego nr 1 pod nazwą „DUNINOWO-WODNICA”
  - b) Zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu, z użytkowania rolnego na nierolniczy, w miejscach lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji parku wiatrowego. Przenacza się na cele nierolnicze i nieleśne wyżej wymienioną powierzchnię – tj. 11,70 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w tym: 8,72 ha RIII oraz 2,98 ha RIV dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury drogowej parku wiatrowego wymienionego powyżej.
2. Ustala się rysunek przedmiotowej zmiany w zakresie ustaleń dotyczących parku nr 1 załącznikiem nr 1 do uchwały, który staje się jej integralną częścią. Ustaleniami planu są elementy narysowane na rysunku planu oraz opisane w oznaczeniach, w grupie ustaleń obowiązujących dotyczące w swej treści PARKU WIATROWEGO Nr 1.

## **Rozdział II** **Definicje i pojęcia**

### § 2

1. Definiuje się pojęcia związane z przedmiotem ustaleń: ilekroć w ustaleniach przedmiotowej uchwały lub rysunku planu jest mowa o:
- 1) elektrowni wiatrowej – należy przez to rozumieć budowlę techniczną wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz towarzyszącą im infrastrukturą techniczną, stanowiącą techniczne urządzenie prądotwórcze, przetwarzające energię mechaniczną wiatru na energię elektryczną, umieszczone na wieży stalowej o konstrukcji rurowej, peńnościenniej,
  - 2) parku wiatrowym – należy przez to rozumieć połączone i współpracujące ze sobą, elektrownie wiatrowe stanowiące, wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi, całościowy zespół techniczny służący produkcji energii elektrycznej,
  - 3) izolacji dopuszczalnego hałasu – należy przez to rozumieć linię pokazaną na rysunku planu, ograniczającą obszar, na którym może wystąpić przekroczenie hałasu ponad dopuszczalny poziom 40 decybeli,
  - 4) przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które jest dominujące na terenie dla którego zostało ono ustalone.
- ## **Rozdział III** **Ustalenia podstawowe**
- ### § 3
1. Wyznacza się miejsca lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych do powstania i prawidłowego funkcjonowania parku wiatrowego nr 1 DUNINOWO-WODNICA zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
2. Ustala się park wiatrowy przeznaczeniem podstawowym miejsc lokalizacji niezbędnych urządzeń technicznych wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-5
  3. Za niezbędne urządzenia techniczne konieczne do powstania wymienionego parku wiatrowego uznaje się:
    - 1) trzydzieści sześć elektrowni wiatrowych o następujących parametrach technicznych: maksymalna średnica wirnika – 80 m, maksymalna liczba łopat – 3, maksymalna wysokość położenia osi wirnika – 100 m, maksymalna moc nominalna urządzenia – 2MW, maksymalna moc akustyczna urządzenia – 105 dB, maksymalna całkowita wysokość konstrukcji urządzenia w stanie wzniesionego śmigła wirnika – 145 m,
    - 2) stację transformatorową 110/20kV (GPZ Wodnica) zlokalizowaną na działce nr 148 obręb Pęplino z transformatorem o mocy maksymalnej 63 MVA bez stałej obsługi wraz z fragmentem napowietrznej lub kablowej sieci elektroenergetycznej łączącej stację z istniejącą, napowietrzną linią 110 kV,
    - 3) wewnętrzną sieć kablową do 20 kV SN łączącą poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową,
    - 4) pasy komunikacji kołowej o charakterze nietrwałym, niezbędne na czas budowy parku wiatrowego, dla prawidłowej komunikacji kołowej pomiędzy istniejącymi drogami gruntowymi a miejscami lokalizacji elektrowni wiatrowych.
  4. Wyznacza się miejsca lokalizacji trzydziestu sześciu elektrowni wiatrowych na fragmentach działek nr 48/7; 54; 55; 211; 218; 223; 225; 314; 316 w obrębie geodezyjnym Wodnica; nr: 28/3; 30; 35; 36; w obrębie geodezyjnym Duninowo PGR; nr: 2/1; 223/1; 227; 233 w obrębie geodezyjnym Duninowo; nr: 139; 148; 197 w obrębie Pęplino, zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię lokalizacji urządzenia wraz z fundamentem – 1600m<sup>2</sup> (0,16 ha).
  5. Dozwala się zmianę ustalonych rysunkiem planu miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych w celu dostosowania lokalizacji do faktycznego stanu własności, użytkowania lub rzeczywistej, geologicznej nośności gruntu, pod warunkiem, że odległość nowo ustalonej lokalizacji od ustalonej rysunkiem planu nie przekroczy 15 m oraz, że powierzchnia lokalizacji urządzenia nie zostanie powiększona ponad 0,16 ha.
  6. Wyznacza się miejsce lokalizacji stacji transformatorowej (GPZ Wodnica) na działce nr 148 obręb Pęplino, zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię dla lokalizacji – 4000 m<sup>2</sup> (0,40 ha).
  7. Wyznacza się w planie obszar terenów rolnych od zabudowy ograniczony izolacją dopuszczalnego hałasu 40 dB. Utrzymuje się dla wskazanego terenu użytkowanie rolnicze jako przeznaczenie podstawowe, zgodnie z ustaleniami zmienianego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka.
  8. W obszarze wyznaczonym w § 3 ust. 7 obowiązują ponad to następujące ustalenia:
    - 1) dozwala się lokalizację wewnętrzną sieci kablowej SN łączącej poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową jako urządzenia technicznego niezbędnego do powstania parku wiatrowego nr 1. Sieć tę prowadzić w istniejących pasach dróg

- gruntowych, oraz w terenie rolnym bezpośrednio sąsiadującym z terenem lokalizacji elektrowni wiatrowej,
- 2) dozwala się urządzenie tymczasowych wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych niezbędnych dla prawidłowego procesu budowy parku wiatrowego (dowóz elementów elektrowni wiatrowej). Drogi te urządzać w istniejących pasach dróg gruntowych wykorzystywanych rolniczo,
  - 3) ustala się zakaz budowy obiektów dla funkcji ze stałym przebywaniem ludzi, w tym również zabudowy zagrodowej w ramach siedliska rolniczego związanego z produkcją rolniczą.

#### **Rozdział IV** **Ustalenia dla parku wiatrowego**

##### § 4

1. Ustala się, że elektrownie wiatrowe zlokalizowane zgodnie z ustaleniami przedmiotowej regulacji stanowią jeden park wiatrowy dla którego obowiązują niżej wymienione ustalenia:
  - 1) konstrukcje wieży elektrowni wiatrowej wykonać obowiązkowo z stalowej rury pełnościennej,
  - 2) w ramach parku należy stosować niżej wymienioną, jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych:
    - a) zespół prądotwórczy (tzw. gondola), wirnik oraz wieża – kolor jasnoszary lub biały jako kolor obowiązujący.
2. W ramach parku należy stosować jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych harmonizującą z otaczającym krajobrazem oraz zmniejszającą ryzyko kolizji z przelatującymi ptakami.
3. Ustala się bezwzględny zakaz wykorzystywania konstrukcji elektrowni wiatrowej jako nośnika treści reklamowych z wyjątkiem oznaczeń graficznych (logo) producenta urządzeń lub właściciela urządzeń.

#### **Rozdział V** **Ustalenia w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami oraz innymi uciążliwościami**

##### § 5

1. Ustala się, że funkcja parku wiatrowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu poza terenem ograniczonym izolacją dopuszczalnego hałasu.
2. Ustala się, że funkcja parku wiatrowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie promieniowania niejonizującego, emisji zanieczyszczeń oraz wibracji.

#### **Rozdział VI** **Ustalenia w zakresie komunikacji kołowej**

##### § 6

1. Ustala się obowiązek zapewnienie dojazdu na czas budowy elektrowni wiatrowych do miejsc ich lokalizacji pasami dróg wewnętrznych zgodnie z ustaleniami § 3 ust. 8 pkt 2.
2. Ustala się, aby powierzchnie utwardzone na terenie

lokalizacji stacji transformatorowej, niezbędne dla prawidłowej komunikacji kołowej i pieszej, wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu.

#### **Rozdział VII** **Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej**

##### § 7

1. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki:
  - 1) ustala się obowiązek wybudowania stacji transformatorowej 110/SN (GPZ Wodnica) z transformatorem o mocy 63 MVA na działce nr 148 obręb Pęplino dla potrzeb parku wiatrowego nr 1 DUNINOWO-WODNICA,
  - 2) wybudowaną stację transformatorową 110/20kV przyłączyć do istniejącej linii napowietrznej 110 kV GPZ Ustka – Stacja 400/110 kV Słupsk Wierzbicino,
  - 3) na terenie parku wiatrowego wybudować linie kablowe SN łączące poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową 110/20kV jako niezbędne do powstania parku wiatrowego nr 1 DUNINOWO-WODNICA,
  - 4) ustala się konieczność przebudowy lub demontażu napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV, które kolidują z urządzeniami parku wiatrowego,
  - 5) ustala się przyłączenie części elektrowni wiatrowych z obrębu geodezyjnego Duninowo PGR i Duninowo liniami kablowymi 15kV do stacji 110/15kV „Zaleskie”.
2. Wymienione w § 7 ust. 1 pkt 1-4 ustalenia zrealizować według szczegółowych warunków określonych przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.
3. Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę, odprowadzenia wód opadowych i ścieków oraz usuwania odpadów stałych:
  - 1) park wiatrowy nr 1 DUNINOWO-WODNICA nie wymaga bieżącej wody do celów sanitarnych lub technicznych (trafostacja bez stałej obsługi),
  - 2) nadmiar wód opadowych z terenu trafostacji odprowadzić na tereny zielone w obrębie granic działki, na której zlokalizowano stację,
  - 3) park wiatrowy nr 1 DUNINOWO-WODNICA nie wymaga urządzeń technicznych i uzbrojenia terenu w zakresie usuwania nieczystości płynnych z wyjątkiem suchego ustępu (eko) niezbędnego ze względów sanitarnych przy projektowanej stacji transformatorowej (trafostacja bez stałej obsługi) oraz urządzeń technicznych uniemożliwiających wyciek oleju transformatorowego do gruntu,
  - 4) ustala się bezwzględny obowiązek okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby oleju transformatorowego poza teren parku i jego utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **Rozdział VIII** **Ustalenia konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego**

##### § 8

1. Wyznacza się, zgodnie z rysunkiem planu, strefy kolizji

pośredniej stanowisk archeologicznych z lokalizacją projektowanych urządzeń wiatrowych obejmujące dwa stanowiska archeologiczne ujęte w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.

2. Dla wyznaczonych stref kolizji pośredniej ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań interwencyjnych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie procesu inwestycyjnego. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych, których zakres określi inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków.

## **Rozdział IX** **Niezbędne ustalenia realizacyjne**

### **§ 9**

1. Ustala się obowiązek wykonania projektu budowlanego parku, obejmującego swym zakresem ograniczony izolacją dopuszczalnego hałasu 40 dB obszar parku wraz z terenem trafostacji i drogą dojazdową do niej, z uwzględnieniem wszystkich elementów technicznych niezbędnych do jego powstania i prawidłowego działania.
2. W ramach wykonywania wymienionego powyżej projektu budowlanego wykonać szczegółowe rozpoznanie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

## **Rozdział X** **Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomością**

### **§ 10**

Zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu w miejscach lokalizacji elektrowni wiatrowych oraz w miejscu lokalizacji stacji transformatorowej. Ustala się funkcję parku wiatrowego funkcją terenu w wymienionych miejscach. Ustala się 0% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomością.

## **Rozdział XI** **Przepisy końcowe**

### **§ 11**

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:
  - a) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę planu i wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) należytego uwidocznienia w tekście zmienianego planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.
2. Tracą moc ustalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38, poz. 210 z 30 listopada 1994 r.) w zakresie dotyczącym przedmiotowej zmiany tegoż planu.

### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*W. Gąsior*

## **259**

### **UCHWAŁA Nr III/24/2002**

#### **Rady Gminy Ustka**

z dnia 10 grudnia 2002 r.

#### **PARK WIATROWY Nr 2**

#### **„MOŹDŻANOWO-STARKOWO”**

**w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla lokalizacji Parku Wiatrowego Nr 2 w miejscowościach Możdżanowo, Starkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; ze zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Ustka, działając w nawiązaniu do rezolucji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 lipca 1999 r. w sprawie wzrostu wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. (Monitor Polski Nr 25, poz. 365 z dnia 19 lipca 1999 r.) oraz uznając, że użytkowanie odnawialnych źródeł energii umożliwi osiągnięcie korzyści ekologicznych, gospodarczych i społecznych, ustala niżej wymienione regulacje zmierzające do wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych, uchwalając co następuje:

## **Rozdział I** **Ustalenia ogólne**

### **§ 1**

1. Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r., ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. słupskiego Nr 38 poz. 210 z 30 listopada 1994 r. wprowadza się następującą zmianę:
  - a) przeznacza się części działek nr 122; 195/1; 201/1; 230/1; 238; 247/2; 255/7; 282; 295;; 366/1; 372; 373/1; 411; 422/1; 422/8 obręb Starkowo, części działek nr: 2/6; 17/1; 22; 78; 99/1; 116/2; 124/2; 124/4; 139; 141/1; 186; 187; 204; 216; 226; 234; 325/1; 334; 336; 339/7; 339/2; 357/1; 361/1; 382/6; 383; 388; 395/1; 400; 406; obręb Możdżanowo o łącznej powierzchni 9,99 ha dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury dla powstania i poprawnego funkcjonowania parku wiatrowego nr 2 pod nazwą „Możdżanowo-Starkowo”,
  - b) zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu, z użytkowania rolnego na nierolniczy, w miej-

scach lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji parku wiatrowego. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne wyżej wymienioną powierzchnię – tj. 9,99 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w tym: 0,64 ha RIII, 8,22 ha RIV i 1,13 ha RV dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury drogowej parku wiatrowego wymienionego powyżej.

2. Ustala się rysunek przedmiotowej zmiany w zakresie ustaleń dotyczących parku nr 2 załącznikiem nr 1 do uchwały, który staje się jej integralną częścią. Ustaleniami planu są elementy narysowane na rysunku planu oraz opisane w oznaczeniach, w grupie ustaleń obowiązujących dotyczące w swej treści PARKU WIATROWEGO Nr 2.

## **Rozdział II** **Definicje i pojęcia**

### **§ 2**

1. Definiuje się pojęcia związane z przedmiotem ustaleń: ilekroć w ustaleniach przedmiotowej uchwały lub rysunku planu jest mowa o:

- 1) elektrowni wiatrowej – należy przez to rozumieć budowlę techniczną wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz towarzyszącą im infrastrukturą techniczną, stanowiącą techniczne urządzenie prądotwórcze, przetwarzające energię mechaniczną wiatru na energię elektryczną, umieszczone na wieży stalowej o konstrukcji rurowej, pełnościennej,
- 2) parku wiatrowym – należy przez to rozumieć połączone i współpracujące ze sobą, elektrownie wiatrowe, stanowiące, wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi, całościowy zespół techniczny służący produkcji energii elektrycznej,
- 3) izolacji dopuszczalnego hałasu – należy przez to rozumieć linię pokazaną na rysunku planu, ograniczającą obszar, na którym może wystąpić przekroczenie hałasu ponad dopuszczalny poziom 40 decybeli,
- 4) przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które jest dominujące na terenie dla którego zostało ono ustalone.

## **Rozdział III** **Ustalenia podstawowe**

### **§ 3**

1. Wyznacza się miejsca lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych do powstania i prawidłowego funkcjonowania parku wiatrowego nr 2 MOŹDŻANOWO-STAR-KOWO zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
2. Ustala się park wiatrowy przeznaczeniem podstawowym miejsc lokalizacji niezbędnych urządzeń technicznych wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-5
3. Za niezbędne urządzenia techniczne konieczne do powstania wymienionego parku wiatrowego uznaje się:
  - 1) czterdzieści trzy elektrownie wiatrowe o następujących parametrach technicznych: maksymalna średnica wirnika – 80 m, maksymalna liczba łopat – 3, maksymalna wysokość położenia osi wirnika – 100 m, maksymalna moc nominalna urządzenia – 2MW, maksymalna moc akustyczna urządzenia – 105dB, maksymalna całkowita wysokość konstrukcji urządzenia w stanie wzniesionego śmigła wirnika – 140 m,

- 2) stację transformatorową WN/SN (GPZ Możdżanowo) zlokalizowaną na działce nr 325/1 obręb Możdżanowo z transformatorem o mocy maksymalnej 100 MVA wraz z fragmentem napowietrznej lub kablowej projektowanej linii wysokiego napięcia łączącej stację z nowoprojektowaną linią wysokiego napięcia prowadzącą do stacji 400/WN kV Słupsk Wierzbęcino,
  - 3) wewnętrzną sieć kablową SN, telekomunikacyjną oraz pomiarową łączącą poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową,
  - 4) pasy komunikacji kołowej o charakterze nietrwałym, niezbędne na czas budowy parku wiatrowego, dla prawidłowej komunikacji kołowej pomiędzy istniejącymi drogami gruntowymi a miejscami lokalizacji elektrowni wiatrowych.
4. Wyznacza się miejsca lokalizacji czterdziestu trzech elektrowni wiatrowych na fragmentach działek nr 122; 195/1; 201/1; 230/1; 238; 247/2; 255/7; 282; 295; 366/1; 372; 373/1; 411; 422/1; 422/8 obręb Starkowo, nr: 2/6; 17/1; 22; 78; 99/1; 116/2; 124/2; 124/4; 139; 141/1; 186; 187; 204; 216; 226; 234; 334; 336; 339/7; 339/2; 357/1; 361/1; 383; 388; 395/1; 400; 406; obręb Możdżanowo zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię lokalizacji urządzenia wraz z fundamentem – 1600m<sup>2</sup> (0,16 ha).
  5. Dozwala się zmianę ustalonych rysunkiem planu miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych w celu dostosowania lokalizacji do faktycznego stanu własności lub użytkowania pod warunkiem, że odległość nowo ustalonej lokalizacji od ustalonej rysunkiem planu nie przekroczy 15 m oraz, że powierzchnia lokalizacji urządzenia nie zostanie powiększona ponad 0,16 ha.
  6. Wyznacza się miejsce lokalizacji stacji transformatorowej (GPZ Możdżanowo) na działce nr 325/1 obręb Możdżanowo zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię dla lokalizacji – 4000 m<sup>2</sup> (0,40 ha).
  7. Wyznacza się w planie obszar terenów rolnych wolnych od zabudowy ograniczony izolacją dopuszczalnego hałasu 40 dB. Utrzymuje się dla wskazanego terenu użytkowanie rolnicze jako przeznaczenie podstawowe, zgodnie z ustaleniami zmienianego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka.
  8. W obszarze wyznaczonym w § 3 ust. 7 obowiązują ponad to następujące ustalenia:
    - 1) dozwala się lokalizację wewnętrznego kablowej SN oraz telekomunikacyjnej i pomiarowej łączącej poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową jako urządzenia technicznego niezbędnego do powstania parku wiatrowego nr 2. Sieć tę prowadzić w istniejących pasach dróg gruntowych, oraz w terenie rolnym bezpośrednio sąsiadującym z terenem lokalizacji elektrowni wiatrowej,
    - 2) dozwala się urządzenie tymczasowych wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych niezbędnych dla prawidłowego procesu budowy parku wiatrowego (dowóz elementów elektrowni wiatrowej). Drogi te urządzać w istniejących pasach dróg gruntowych wykorzystywanych rolniczo,
    - 3) ustala się zakaz budowy obiektów dla funkcji ze stałym przebywaniem ludzi, w tym również zabudowy zagrodowej w ramach siedliska rolniczego związanego z produkcją rolniczą.

## **Rozdział IV** **Ustalenia dla parku wiatrowego**

### **§ 4**

1. Ustala się, że elektrownie wiatrowe zlokalizowane zgodnie z ustaleniami przedmiotowej regulacji stanowią jeden park wiatrowy dla którego obowiązują niżej wymienione ustalenia:
  - 1) na terenie parku lokalizować maksymalnie dwa typy elektrowni wiatrowych,
  - 2) konstrukcje wieży elektrowni wiatrowej wykonać obowiązkowo z stalowej rury pełnościennej,
  - 3) w ramach parku należy stosować niżej wymienioną, jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych:
    - a) zespół prądotwórczy (tzw. gondola), wirnik oraz wieża – kolor jasnoszary lub biały jako kolor obowiązujący.
2. W ramach parku należy stosować jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych harmonizującą z otaczającym krajobrazem oraz zmniejszającą ryzyko kolizji z przelatującymi ptakami.
3. Ustala się bezwzględny zakaz wykorzystywania konstrukcji elektrowni wiatrowej jako nośnika treści reklamowych z wyjątkiem oznaczeń graficznych (logo) producenta urządzeń lub właściciela urządzeń.

## **Rozdział V**

### **Ustalenia w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami oraz innymi uciążliwościami**

### **§ 5**

1. Ustala się, że funkcja parku wiatrowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu poza terenem ograniczonym izolacją dopuszczalnego hałasu.
2. Ustala się, że funkcja parku wiatrowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie promieniowania niejonizującego, emisji zanieczyszczeń oraz wibracji.

## **Rozdział VI**

### **Ustalenia w zakresie komunikacji kołowej**

### **§ 6**

1. Ustala się obowiązek zapewnienie dojazdu na czas budowy elektrowni wiatrowych do miejsc ich lokalizacji pasami dróg wewnętrznych zgodnie z ustaleniami § 2 ust. 7 pkt 2.
2. Ustala się, aby powierzchnie utwardzone na terenie lokalizacji stacji transformatorowej, niezbędne dla prawidłowej komunikacji kołowej i pieszej, wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu.

## **Rozdział VII**

### **Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej**

### **§ 7**

1. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki:

- 1) ustala się obowiązek wybudowania stacji transformatorowej WN/SN (GPZ Możdżanowo) z transformatorem o mocy 100 MVA na działce nr 325/1 obręb Możdżanowo dla potrzeb parku wiatrowego nr 2 MOŹDŻANOWO-STARKOWO,
  - 2) nowowytbudowaną stację transformatorową WN/SN przyłączyć poprzez nowoprojektowaną linię wysokiego napięcia do stacji 400/WN kV Słupsk Wierzbicino lub inaczej, zgodnie z wydanymi przez właściciela sieci warunkami technicznymi,
  - 3) na terenie parku wiatrowego wybudować linie kablowe SN oraz telekomunikacyjne i pomiarowe łączące poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową WN/SN (GPZ Możdżanowo) jako niezbędne do powstania parku wiatrowego nr 2,
  - 4) ustala się konieczność przebudowy lub demontażu napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV, które kolidują z urządzeniami parku wiatrowego.
2. Wymienione w ust. 1 pkt 1-4 ustalenia zrealizować według szczegółowych warunków określonych przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.
  3. Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę, odprowadzenia wód opadowych i ścieków oraz usuwania odpadów stałych:
    - 1) park wiatrowy nr 2 MOŹDŻANOWO-STARKOWO nie wymaga bieżącej wody do celów sanitarnych lub technicznych (trafostacja bez stałej obsługi),
    - 2) nadmiar wód opadowych z terenu trafostacji odprowadzić na tereny zielone w obrębie granic działki, na której zlokalizowano stację,
    - 3) park wiatrowy nr 2 nie wymaga urządzeń technicznych i uzbrojenia terenu w zakresie usuwania nieczystości płynnych z wyjątkiem suchego ustępu (eko) niezbędnego ze względów sanitarnych przy projektowanej stacji transformatorowej (trafostacja bez stałej obsługi) oraz urządzeń technicznych uniemożliwiających wyciek oleju transformatorowego do gruntu,
    - 4) ustala się bezwzględny obowiązek okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby oleju transformatorowego poza teren parku i jego utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział VIII**

### **Ustalenia konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego**

### **§ 8**

1. Wyznacza się, zgodnie z rysunkiem planu, strefy kolizji bezpośredniej stanowisk archeologicznych z lokalizacją projektowanych urządzeń wiatrowych obejmujące osiem stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
2. Dla wyznaczonych stref kolizji bezpośredniej ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu. Zakres niezbędnych do przeprowadzenia badań archeologicznych określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.

### **§ 9**

1. Wyznacza się, zgodnie z rysunkiem planu, strefy kolizji



pośredniej stanowisk archeologicznych z lokalizacją projektowanych urządzeń wiatrowych obejmujące osiem stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.

2. Dla wyznaczonych stref kolizji pośredniej ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań interwencyjnych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie procesu inwestycyjnego. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych badań ratowniczych w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### Rozdział IX

#### Niezbędne ustalenia realizacyjne

##### § 10

1. Ustala się obowiązek wykonania projektu budowlanego parku, obejmującego swym zakresem ograniczony izolacją dopuszczalnego hałasu 40 dB obszar parku wraz z terenem trafostacji i drogą dojazdową do niej, z uwzględnieniem wszystkich elementów technicznych niezbędnych do jego powstania i prawidłowego działania.
2. W ramach wykonywania wymienionego powyżej projektu budowlanego wykonać szczegółowe rozpoznanie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

### Rozdział X

#### Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomością

##### § 11

Zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu w miejscach lokalizacji elektrowni wiatrowych oraz w miejscu lokalizacji stacji transformatorowej. Ustala się funkcję parku wiatrowego funkcją terenu w wymienionych miejscach. Ustala się 0% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomością.

### Rozdział XI

#### Przepisy końcowe

##### § 12

1. Zobowiązuje się Wójta Gminy do:
  - a) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę planu i wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) należytego uwidocznienia w tekście zmienianego planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.
2. Tracą moc ustalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38, poz. 210 z 30 listopada 1994 r.) w zakresie dotyczącym przedmiotowej zmiany tegoż planu.

##### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
W. Gąsiorowski

## 260

### UCHWAŁA Nr III/25/2002

#### Rady Gminy Ustka

z dnia 10 grudnia 2002 r.

#### PARK WIATROWY Nr 3 „ZALESKIE”

**w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla lokalizacji Parku Wiatrowego Nr 3 w miejscowości Zaleskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; ze zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Ustka, działając w nawiązaniu do rezolucji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 lipca 1999 r. w sprawie wzrostu wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. (Monitor Polski Nr 25, poz. 365 z dnia 19 lipca 1999 r.) oraz uznając, że użytkowanie odnawialnych źródeł energii umożliwi osiągnięcie korzyści ekologicznych, gospodarczych i społecznych, ustala niżej wymienione regulacje zmierzające do wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych, uchwalając co następuje:

### Rozdział I

#### Ustalenia ogólne

##### § 1

1. Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r., ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38 poz. 210 z 30 listopada 1994 r. wprowadza się następującą zmianę:
  - a) przeznacza się części działek nr: 424; 428; 443; 451; 457/2; 457/3; 462/1; 465/2; 469/1; 472; 473/3; 477/1; 479/2; 484; 486/4; 547 obręb Zaleskie, części działek nr: 174/2; 174/3; 178; 177; 179/1; 574/2 obręb Starkowo o łącznej powierzchni 4,87 ha dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury dla powstania i poprawnego funkcjonowania parku wiatrowego nr 3 pod nazwą „Zaleskie”,
  - b) zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu, z użytkowania rolnego na nierolniczy, w miejscach lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji parku wiatrowego. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne wyżej wymienioną powierzchnię – tj. 4,87 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w tym: 1,73 ha RIII,

2,88 ha RIV oraz 0,28 ha RV dla lokalizacji urządzeń, zabudowy i niezbędnej infrastruktury drogowej parku wiatrowego wymienionego powyżej.

2. Ustala się rysunek przedmiotowej zmiany w zakresie ustaleń dotyczących parku nr 3 załącznikiem nr 1 do uchwały, który staje się jej integralną częścią. Ustaleniami planu są elementy narysowane na rysunku planu oraz opisane w oznaczeniach, w grupie ustaleń obowiązujących dotyczące w swej treści PARKU WIATROWEGO Nr 3.

## **Rozdział II Definicje i pojęcia**

### **§ 2**

1. Definiuje się pojęcia związane z przedmiotem ustaleń: ilekroć w ustaleniach przedmiotowej uchwały lub rysunku planu jest mowa o:
  - 1) elektrowni wiatrowej – należy przez to rozumieć budowlę techniczną wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz towarzyszącą im infrastrukturą techniczną, stanowiącą techniczne urządzenie prądotwórcze, przetwarzające energię mechaniczną wiatru na energię elektryczną, umieszczone na wieży stalowej o konstrukcji rurowej, pełnościennej,
  - 2) parku wiatrowym – należy przez to rozumieć należące do jednego podmiotu gospodarczego, połączone i współpracujące ze sobą, elektrownie wiatrowe, stanowiące, wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi, całościowy zespół techniczny służący produkcji energii elektrycznej,
  - 3) izolacji dopuszczalnego hałasu – należy przez to rozumieć linię pokazaną na rysunku planu, ograniczającą obszar, na którym może wystąpić przekroczenie hałasu ponad dopuszczalny poziom 40 decybeli,
  - 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które jest dominujące na terenie dla którego zostało ono ustalone.

## **Rozdział III Ustalenia podstawowe**

### **§ 3**

1. Wyznacza się miejsca lokalizacji urządzeń technicznych niezbędnych do powstania i prawidłowego funkcjonowania parku wiatrowego nr 3 ZALESKIE zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
2. Ustala się park wiatrowy przeznaczeniem podstawowym miejsc lokalizacji niezbędnych urządzeń technicznych wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-5.
3. Za niezbędne urządzenia techniczne konieczne do powstania wymienionego parku wiatrowego uznaje się:
  - 1) trzynaście elektrowni wiatrowych o następujących parametrach technicznych: maksymalna średnica wirnika – 80 m, maksymalna liczba łopat – 3, maksymalna wysokość położenia osi wirnika – 100 m, maksymalna moc nominalna urządzenia – 2MW, maksymalna moc akustyczna urządzenia – 105 dB, maksymalna całkowita wysokość konstrukcji urządzenia w stanie wzniesionego śmigła wirnika – 140 m,
  - 2) pięć elektrowni wiatrowych o następujących parametrach technicznych: maksymalna średnica wirnika – 52 m, maksymalna liczba łopat – 3, maksymal-

na wysokość położenia osi wirnika – 65 m, maksymalna moc nominalna urządzenia – 0,85MW, maksymalna moc akustyczna urządzenia – do 105dB, maksymalna całkowita wysokość konstrukcji urządzenia w stanie wzniesionego śmigła wirnika – 91 m,

- 3) stację transformatorową 110/15kV (GPZ Zaleskie) zlokalizowaną na działce nr 574/2 obręb Starkowo z transformatorem o mocy maksymalnej 50 MVA bez stałej obsługi wraz z fragmentem napowietrznej projektowanej linii 110 kV łączącej stację z nowoprojektowaną linią 110 kV prowadzącą do stacji 400/110 kV Słupsk Wierzbęcino,
- 4) wewnętrzną sieć kablową 15 kV łączącą poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową,
- 5) pasy komunikacji kołowej o charakterze nietrwałym, niezbędne na czas budowy parku wiatrowego, dla prawidłowej komunikacji kołowej pomiędzy istniejącymi drogami gruntowymi a miejscami lokalizacji elektrowni wiatrowych.
4. Wyznacza się miejsca lokalizacji osiemnastu elektrowni wiatrowych na działkach nr: 424; 443; 451; 457/2; 465/2; 469/1; 472; 473/3; 477/1; 479/2; 484; 486/4; 547 obręb Zaleskie, działkach nr: 174/2; 174/3; 178; 177; 179/1; obręb Starkowo zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię lokalizacji urządzenia wraz z fundamentem – 1600 m<sup>2</sup> (0,16 ha).
5. Dozwala się zmianę ustalonych rysunkiem planu miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych w celu dostosowania lokalizacji do faktycznego stanu własności lub użytkowania pod warunkiem, że odległość nowo ustalonej lokalizacji od ustalonej rysunkiem planu nie przekroczy 15 m oraz, że powierzchnia lokalizacji urządzenia nie zostanie powiększona ponad 0,16 ha.
6. Wyznacza się miejsce lokalizacji stacji transformatorowej (GPZ ZALESKIE) na działce nr 574/2 obręb Starkowo zgodnie z rysunkiem planu. Ustala się maksymalną powierzchnię dla lokalizacji-4000m<sup>2</sup> (0,40 ha).
7. Wyznacza się w planie obszar terenów rolnych wolnych od zabudowy ograniczony izolacją dopuszczalnego hałasu 40 dB. Utrzymuje się dla wskazanego terenu użytkowanie rolnicze jako przeznaczenie podstawowe, zgodnie z ustaleniami zmienianego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka.
8. W obszarze wyznaczonym w § 3 ust. 7 obowiązują ponad to następujące ustalenia:
  - 1) dozwala się lokalizację wewnętrznego kablowej 15 kV łączącej poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową jako urządzenia technicznego niezbędnego do powstania parku wiatrowego nr 3. Sieć tę prowadzić w istniejących pasach dróg gruntowych, oraz w terenie rolnym bezpośrednio sąsiadującym z terenem lokalizacji elektrowni wiatrowej,
  - 2) dozwala się urządzenie tymczasowych wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc lokalizacji elektrowni wiatrowych niezbędnych dla prawidłowego procesu budowy parku wiatrowego (dowóz elementów elektrowni wiatrowej). Drogi te urządzać w istniejących pasach dróg gruntowych wykorzystywanych rolniczo,
  - 3) ustala się zakaz budowy obiektów dla funkcji ze stałym przebywaniem ludzi, w tym również zabudowy zagrodowej w ramach siedliska rolniczego związanego z produkcją rolniczą.

## **Rozdział IV**

### **Ustalenia dla parku wiatrowego**

#### **§ 4**

1. Ustala się, że elektrownie wiatrowe zlokalizowane zgodnie z ustaleniami przedmiotowej regulacji stanowią jeden park wiatrowy dla którego obowiązują niżej wymienione ustalenia:
  - 1) konstrukcje wieży elektrowni wiatrowej wykonać obowiązkowo z stalowej rury pełnościennej,
  - 2) w ramach parku należy stosować niżej wymienioną, jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych:
    - a) zespół prądotwórczy (tzw. gondola), wirnik oraz wieża – kolor jasnoszary lub biały jako kolor obowiązujący.
2. W ramach parku należy stosować jednolitą kolorystykę elektrowni wiatrowych harmonizującą z otaczającym krajobrazem oraz zmniejszającą ryzyko kolizji z przelatującymi ptakami.
3. Ustala się bezwzględny zakaz wykorzystywania konstrukcji elektrowni wiatrowej jako nośnika treści reklamowych z wyjątkiem oznaczeń graficznych (logo) producenta urządzeń.

## **Rozdział V**

### **Ustalenia w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami oraz innymi uciążliwościami**

#### **§ 5**

1. Ustala się, że funkcja parku wiatrowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu poza terenem ograniczonym izolacją dopuszczalnego hałasu.
2. Ustala się, że funkcja parku wiatrowego, sposób jej realizacji, jak i zagospodarowanie terenu realizujące tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie promieniowania niejonizującego, emisji zanieczyszczeń oraz wibracji.

## **Rozdział VI**

### **Ustalenia w zakresie komunikacji kołowej**

#### **§ 6**

1. Ustala się obowiązek zapewnienie dojazdu na czas budowy elektrowni wiatrowych do miejsc ich lokalizacji pasami dróg wewnętrznych zgodnie z ustaleniami § 3 ust. 8 pkt 2.
2. Ustala się, aby powierzchnie utwardzone na terenie lokalizacji stacji transformatorowej, niezbędne dla prawidłowej komunikacji kołowej i pieszej, wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu.

## **Rozdział VII**

### **Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej**

#### **§ 7**

1. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki:

- 1) ustala się obowiązek wybudowania stacji transformatorowej 110/15kV (GPZ ZALESKIE) z transformatorem o mocy 50 MVA na działce nr 574/2 obręb Starkowo, dla potrzeb parku wiatrowego nr3 ZALESKIE,
  - 2) wybudowaną stację transformatorową 110/15kV poprzez napowietrzną, projektowaną linię 110 kV przyłączyć do stacji 400/110 kV Słupsk – Wierzbicino,
  - 3) na terenie parku wiatrowego wybudować linie kablowe 15kV łączące poszczególne elektrownie wiatrowe ze stacją transformatorową 110/15kV jako niezbędne do powstania parku wiatrowego nr 3,
  - 4) ustala się konieczność przebudowy lub demontażu napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV, które kolidują z urządzeniami parku wiatrowego.
2. Wymienione w § 7. ust. 1 pkt 1-4 ustalenia zrealizować według szczegółowych warunków określonych przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.
  3. Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę, odprowadzenia wód opadowych i ścieków oraz usuwania odpadów stałych:
    - 1) park wiatrowy nr 3 ZALESKIE nie wymaga bieżącej wody do celów sanitarnych lub technicznych (trafostacja bez stałej obsługi),
    - 2) nadmiar wód opadowych z terenu trafostacji odprowadzić na tereny zielone w obrębie granic działki, na której zlokalizowano stację,
    - 3) park wiatrowy nr 3 ZALESKIE nie wymaga urządzeń technicznych i uzbrojenia terenu w zakresie usuwania nieczystości płynnych z wyjątkiem suchego ustępu (eko) niezbędnego ze względów sanitarnych przy projektowanej stacji transformatorowej (trafostacja bez stałej obsługi) oraz urządzeń technicznych uniemożliwiających wyciek oleju transformatorowego do gruntu,
    - 4) ustala się bezwzględny obowiązek okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby oleju transformatorowego poza teren parku i jego utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział VIII**

### **Ustalenia konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego**

#### **§ 8**

1. Wyznacza się, zgodnie z rysunkiem planu, strefy kolizji bezpośredniej stanowisk archeologicznych z lokalizacją projektowanych urządzeń wiatrowych obejmujące osiem stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
2. Dla wyznaczonych stref kolizji bezpośredniej ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu. Zakres niezbędnych do przeprowadzenia badań archeologicznych określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.

#### **§ 9**

1. Wyznacza się, zgodnie z rysunkiem planu, strefy kolizji pośredniej stanowisk archeologicznych z lokalizacją pro-

- jektowanych urządzeń wiatrowych obejmujące osiem stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
2. Dla wyznaczonych stref kolizji pośredniej ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań interwencyjnych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie procesu inwestycyjnego. W przypadku stwierdzenia reliktywów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## **Rozdział IX** **Niezbędne ustalenia realizacyjne**

### **§ 10**

1. Ustala się obowiązek wykonania projektu budowlanego parku, obejmującego swym zakresem ograniczony izolacją dopuszczalnego hałasu 40 dB obszar parku wraz z terenem trafostacji i drogą dojazdową do niej, z uwzględnieniem wszystkich elementów technicznych niezbędnych do jego powstania i prawidłowego działania.
2. W ramach wykonywania wymienionego powyżej projektu budowlanego wykonać szczegółowe rozpoznanie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

## **Rozdział X** **Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomością**

### **§ 11**

Zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu w miejscach lokalizacji elektrowni wiatrowych oraz w miejscu lokalizacji stacji transformatorowej. Ustala się funkcję parku wiatrowego funkcją terenu w wymienionych miejscach. Ustala się 0% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomością.

## **Rozdział XI** **Przepisy końcowe**

### **§ 12**

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:
  - a) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę planu i wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) należytego uwidocznienia w tekście zmienianego planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.
2. Tracą moc ustalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38 poz. 210 z 30 listopada 1994 r.) w zakresie dotyczącym przedmiotowej zmiany tegoż planu.

### **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
W. Gąsiorowski

## **261**

### **UCHWAŁA Nr IV/22/02** **Rady Miejskiej w Gniewie** z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki geodezyjnej nr 192/2, karta mapy 3 w obrębie wsi Kolonia Ostrowicka, gmina Gniew.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984), Rada Miasta i Gminy w Gniewie uchwała co następuje:

### **§ 1**

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Gniew dla działki geodezyjnej nr 192/2, karta mapy 3, obręb Kolonia Ostrowicka.

- I. Działkę geodezyjną nr 192/2, karta mapy 3, obręb Kolonia Ostrowicka o łącznej powierzchni 0,4770 ha przeznacza się aktualnie na funkcję przemysłową (określona w załączniku graficznym literką „P”) – zakład przetwórstwa ryb wraz z usługami towarzyszącymi.
- II. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej tereny P i działki geodezyjnej nr 169/1,
  - 2) maksymalny procent zabudowy – 40%,
  - 3) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków maksymalnie 15 m całkowitej wysokości budynków,
  - 4) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
  - 5) dachy dla wszystkich typów budynków wielospadowe, zalecane dachy półpłaskie na ściance kolankowej o spadkach od 21 do 30 stopni oraz symetryczne dwuspadowe strome o spadkach od 40 do 50 stopni,
  - 6) zalecane stosowanie materiałów naturalnych i ceramicznych do wykończenia elewacji,
  - 7) zaleca się stosowanie nawiązującej do barw naturalnych materiałów budowlanych (drewno, cegła, kamień) kolorystyki,
  - 8) zakaz budowy obiektów tymczasowych.
- III. Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - 1) obsługa w zakresie komunikacji z drogi oznaczonej geodezyjnie nr 169/1, poprzez istniejące wjazdy,
  - 2) dopuszcza się lokalizację wjazdu na teren P w odległości nie mniejszej niż 30m od skrzyżowania z drogą krajową nr 1,

- 3) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji,
- 4) włączenie ruchu generowanego z działką geodezyjną nr 192/2 do drogi krajowej nr 1 na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi krajowej nr 1,
- 5) na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę plan zagospodarowania terenu należy uzgodnić w GDD-KiA, Oddział Północny w Gdańsku.

#### IV. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
- 3) odprowadzenie wód opadowych z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działki,
- 4) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku,
- 5) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
- 6) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosowanie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 7) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- 8) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 9) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
- 10) odpady technologiczne winny być segregowane w miejscach ich powstawania wg grup asortymentowych i zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
- 11) osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych i piasku okresowo winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, posiadające niezbędne urządzenia do transportu i utylizacji tego typu odpadów niebezpiecznych.

#### V. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

- 1) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi szczególnie wzdłuż granic z drogą działki geodezyjnej nr 192/2 tworząc pas zieleni wysokiej,
- 2) uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny bezwzględnie ograniczyć się do granic własności,
- 3) obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzo-

nej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,

- 4) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego,
- 5) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40%.

#### VI. Ustalenia inne:

- 1) nie dopuszcza się podziałów działek,
- 2) dopuszcza się wydzielenie działki uzgodnionej z zarządcą sieci energetycznej, niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej,
- 3) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich,

#### § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie do załącznika graficznego.

#### § 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają ustaleń zawartych w § 3 pkt 4-7 uchwały Nr LI/292/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Gniew, tj. dla działki geodezyjnej nr 192/2, karta mapy 3, położonej w obrębie wsi Kolonia Ostrowicka.

#### § 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 0,4770 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

#### § 5

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Gniew do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

#### § 6

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Gniew uchwalony Uchwałą Rady Miasta i Gminy Gniew Nr VI/36/89 z dnia 19 października 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 11 grudnia 1989 r., Nr 29/89, poz. 200 wraz z późn. zm.).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*P. Mroziński*

**262**

**UCHWAŁA Nr IV/23/02**  
**Rady Miejskiej w Gniewie**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Jażwiska, Opalenie, Widlice, Jeleń, Rakowiec, gmina Gniew.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984), Rada Miasta i Gminy w Gniewie uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Jażwiska, Opalenie, Widlice, Jeleń, Rakowiec w gminie Gniew, związany z planowaną drogą od drogi krajowej nr 1 do skrzyżowania z drogą powiatową 10482 Opalenie – Nicponia w miejscowości Aplinki.
2. Granice obszaru objętego niniejszym planem przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000.
3. Nie ustala się niniejszym planem zakresu wynikającego z § 3 pkt 5, 7 Uchwały Nr XLII/228/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tj. lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i gabarytów obiektów, a także minimalnych lub maksymalnych wskaźników zabudowy, ani tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.

§ 2

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej – w § 3 oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu na rysunku planu są:
  - granica opracowania, obowiązywania ustaleń planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - oznaczenia cyfrowo-literowe poszczególnych wydzielonych terenów,

- istniejące drzewo do ochrony i zachowania,
- istniejące drzewa – dopuszczalne usunięcie,
- rejon lokalizacji wymaganych w urządzeniu terenu technicznych środków ochrony przed uciążliwościami akustycznymi,
- istniejące linie energetyczne do przebudowy,
- wymagany w urządzeniu terenu pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej,
- granica Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.

Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

3. Część obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu położona jest w granicach Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują zasady zagospodarowania, nakazy oraz zakazy jak w Rozporządzeniu Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. – opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27/94 poz. 139, ze zmianą – Rozp. Nr 11/98 – Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59/98 poz. 294. Granicę obszaru pokazano na rysunku planu – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Obszar objęty granicami w/w obszaru chronionego krajobrazu to jednocześnie planowany Nadwiślański Park Krajobrazowy.

§ 3

Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

1. Teren 1. KG.
  - 1) Funkcja terenu, klasyfikacja funkcjonalno-techniczna – teren komunikacji – fragment planowanej drogi publicznej głównej o przebiegu: droga krajowa nr 1 – Jażwiska – Lepianki – Baldram – droga krajowa nr 55, prędkość projektowa 70 km/h, prędkość miarodajna 90 km/h, klasa drogi – G1/2, jednojezdniowa, dwupasowa,
  - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
    - minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu, szer. jezdni 7,0 m,
    - zakaz bezpośredniej obsługi komunikacyjnej przyległego terenu z planowanej drogi; skrzyżowania wyłącznie z drogami publicznymi klasy nie niższej niż L, wyjątkowo-dopuszczalne są skrzyżowania i zjazdy zgodne z projektem budowy drogi – zjazdy wyłącznie poprzez wyznaczone drogi lokalne lub wyznaczone dojazdy gospodarcze,
    - skrzyżowanie z drogą krajową nr 1 skanalizowane typu T,
    - wymóg przebudowy istniejących sieci elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych będących w kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu,
    - nie dopuszcza się sytuowania ciągów pieszych ani rowerowych w liniach rozgraniczających drogi,
    - w liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się lokalizowanie obiektów budowlanych związanych z wykonywaniem prawa zarządu drogi wyrażonego w art. 22 ust. 2 ustawy o drogach publicznych.
  - 3) Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
    - wymóg zachowania i ochrony istniejących drzewa wskazanych na rysunku planu,

- dopuszcza się usunięcie części istniejących drzew wskazanych na rysunku planu, o ile uzasadnione jest to projektem planowanej drogi,
  - wymóg zachowania z dopuszczeniem przebudowy, wg projektu drogi, istniejących rowów melioracyjnych; rowy przeznaczone do zachowania w miejscach skrzyżowań z projektowaną drogą zabezpieczyć przepustami,
  - przed obiektami mieszkalnymi – istniejących siedlisk, gdzie zostanie przekroczony normatywny poziom dźwięku, wymóg stosowania technicznych środków, ograniczających uciążliwość akustyczną, zlokalizowanych w liniach rozgraniczających drogi; rejon lokalizacji wskazano na rysunku planu,
  - wody opadowe z utwardzonych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej, a po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach do odbiorników. Osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i poddane utylizacji,
  - część wschodnia terenu znajduje się w granicach Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują zasady zagospodarowania jak w § 2 ust. 3; granice obszaru wskazano na rysunku planu; jednocześnie jest to obszar planowanego Nadwiślańskiego Parku Krajobrazowego.
- 4) Inne ustalenia:
- dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających drogi sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu obsługującego drogę oraz sieci uwzględnionych w projekcie budowy drogi,
  - zmiana sposobów użytkowania zjazdów i skrzyżowań wymaga uzyskania zezwolenia zarządcy drogi,
  - linia zabudowy na terenach przyległych do drogi – min. 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni planowanej drogi, ustalić należy ją na podstawie uciążliwości drogi, po przeprowadzeniu stosownych pomiarów,
  - dopuszcza się pozostawienie w dotychczasowym stanie istniejącej zabudowy na gruntach przyległych do planowanej drogi. Dobudowy, przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania zabudowy istniejącej wymagają każdorazowo uzgodnienia z zarządcą drogi, w zakresie wykonania na koszt inwestora urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi,
  - teren dla realizacji celów publicznych.
2. Teren 2.KD.
- 1) Funkcja terenu, klasyfikacja funkcjonalno-techniczna – droga lokalna, dojazdowa, obsługująca przyległe tereny upraw rolnych – RP, tereny leśne – LS oraz tereny zabudowy zagrodowej, siedlisk – MR, dopuszcza się ruch pieszy i rowerowy,
  - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
    - szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu,
    - wymóg zachowania i ochrony istniejących drzew wskazanych na rysunku planu,
- dopuszcza się usunięcie części istniejących drzew wskazanych na rysunku planu, o ile uzasadnione będzie to projektem budowlanym planowanej drogi; wymagane jest uzgodnienie wycinki z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
  - w rejonach wskazanych na rysunku planu wymóg uwzględnienia w urządzeniu terenu pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej,
  - dopuszcza się zjazdy z drogi do terenów przyległych.
- 3) Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
- wymóg zachowania z dopuszczeniem przebudowy, wg projektu drogi, istniejących rowów melioracyjnych na warunkach właściwego zarządu melioracji i urządzeń wodnych,
  - wschodnia część terenu znajduje się w granicach Nadwiślańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, dla którego obowiązują zasady zagospodarowania – jak w § 2 ust. 3; granica obszaru wskazana została na rysunku planu, jednocześnie jest to obszar planowanego Nadwiślańskiego Parku Krajobrazowego,
  - wody opadowe z utwardzonych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej, a po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach do odbiorników. Osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i poddane utylizacji.
- 4) Inne ustalenia:
- teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych.
3. Teren 3.KD
- 1) Funkcja terenu, klasyfikacja funkcjonalno-techniczna – droga lokalna, dojazdowa, obsługująca przyległe tereny upraw rolnych – RP, tereny leśne – LS, dopuszcza się ruch pieszy i rowerowy; fragment drogi gminnej
  - 2) Zasady zagospodarowania terenu
    - szer. w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu.
  - 3) Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi
    - wymóg zachowania i ochrony istniejących drzew wskazanych na rysunku planu,
    - wody opadowe z utwardzonych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej, a po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach do odbiorników. Osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i poddane utylizacji,
  - 4) Inne ustalenia:
    - teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych.
4. Teren 4.KG, 5.KG, 7.KG, 8.KG.
- 1) Funkcja terenu – teren związany z planowaną drogą główną, teren zieleni ekologicznej oraz zieleni izolacji

- cyjno-krajobrazowej towarzyszącej, z dopuszczeniem urządzeń technicznych związanych z odprowadzeniem wód opadowych z projektowanych dróg,
- 2) Zasady zagospodarowania terenu – teren wzbogacić komponowaną zielenią izolacyjno-krajobrazową adekwatną siedliskowo i geograficznie,
  - 3) Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
    - wody opadowe z utwardzonych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej, a po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach do odbiorników. Osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i poddane utylizacji,
    - istniejące naturalne zbiorniki wodne wkomponować w projektowane zagospodarowanie.
  - 3) Inne ustalenia – teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych.
5. Teren 6.KGP.
- 1) Funkcja terenu – teren drogi krajowej nr 1 kategorii GP, teren związany z planowaną drogą główną, przeznaczony na poszerzenie istniejącej obecnie linii rozgraniczających drogi krajowej nr 1 dla realizacji skrzyżowania.
  - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
    - linie rozgraniczające jak na rysunku planu,
    - dopuszcza się usunięcie istniejących drzew, wskazanych na rysunku planu, o ile uzasadnione będzie to projektem skrzyżowania planowanej drogi z drogą krajową nr 1, ewentualna wycinka wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorzem Przyrody,
    - wymóg przebudowy istniejącej sieci inżynieryjnego uzbrojenia terenu, w tym rowów melioracyjnych, zgodnie z projektem drogi,
    - zjazdy do sąsiadujących, przyległych terenów rolnych oraz istniejącej zabudowy zagrodowej, siedlisk – wyłącznie poprzez wyznaczone zjazdy, zgodnie z projektem drogi,
    - dopuszcza się pozostawienie w dotychczasowym stanie istniejącej zabudowy na gruntach przyległych do planowanej drogi. Dobudowy, przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania zabudowy istniejącej wymagają każdorazowo uzgodnienia z zarządcą drogi, w zakresie wykonania na koszt inwestora urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi.
  - 3) Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
    - wody opadowe z utwardzonych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej, a po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach do odbiorników. Osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i poddane utylizacji,
    - przed obiektami mieszkalnymi – istniejących siedlisk, gdzie zostanie przekroczony normatywny

- poziom dźwięku, wymóg stosowania technicznych środków, ograniczających uciążliwość akustyczną.
- 4) Inne ustalenia – teren przeznaczony dla realizacji celów publicznych.

#### § 4

Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej i projektowanej na warunkach „Energii” S.A. sieci energetycznej, dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających dróg sieci niezbędnych dla ich funkcjonowania oraz przebudowanych sieci istniejących,
- 2) odprowadzenie wód opadowych- z utwardzonych nawierzchni do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w separatorach ropopochodnych i piasku przed odprowadzeniem do odbiorników- rowów melioracyjnych, osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i poddane utylizacji,
- 3) możliwość wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji istniejących sieci inżynieryjnego uzbrojenia terenu oraz urządzeń melioracyjnych, znajdujących się w obszarze objętym planem określić należy na etapie projektu budowlanego planowanej drogi w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji.

#### § 5

Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania w wysokości 0%.

#### § 6

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Gniew do:
  - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
  - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie,
  - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Gniew granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

#### § 7

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Gniew uchwalony Uchwałą Rady Miasta i Gminy Gniew Nr VI/36/89 z dnia 19 października 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 11 grudnia 1989 r., Nr 29/89 poz. 200 wraz z późn. zm.).



## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego, za wyjątkiem § 6 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*P. Mroziński*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---