



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 marca 2003 r.

Nr 33

TREŚĆ:

Poz.:

SPRAWOZDANIE STAROSTY POWIATU W TCZEWIE:

415 — Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2002 r. 1345

UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO:

416 — Nr XLI/302/2002 z dnia 4 października 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino 1347

OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY LUZINO:

417 — z dnia 7 października 2002 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Luzino 1349

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:

418 — Nr V/77/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Sopotu miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 1362

UCHWAŁA RADY GMINY KOSAKOWO:

419 — Nr III/28/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 179, 182/30 i części działek Nr 178/6, 184 położonych w Pogórze, gmina Kosakowo 1363

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOCZEWIE:

420 — Nr III/36/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Choczewo 1382

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LĘDORKU:

421 — Nr IV/43/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie zmian w uchwale Nr LI/555/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 1383

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICA:

422 — Nr IV/38/2003 z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 1383

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIAST I GMIN ZLEWNI WDY:

423 — Nr XVIII/9/2003 z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie budżetu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy na 2003 rok 1384

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 424 — Nr V/45/2003 z dnia 5 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę o wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2003 r. 1384

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 425 — Nr V/28/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/33/99 w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 1384

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 426 — Nr V/50/03 z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2003 r. 1385
- 427 — Nr V/51/03 z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/19/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z 9 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru 1386

UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI:

- 428 — Nr IV/34/03 z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/16/02 Rady Gminy Pszczółki z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na terenie gminy Pszczółki na 2003 rok 1386
- 429 — Nr IV/36/03 z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia na rok 2003 opłaty administracyjnej 1386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ:

- 430 — Nr IV/40/03 z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości 1387

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

- 431 — Nr IV/7/03 z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/2/97 Rady Gminy Puck z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia warunków świadczenia i odpłatności za usługi opiekuńcze 1387
- 432 — Nr IV/13/03 z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Puck 1388

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY WOJEWODĄ POMORSKIM A GMINĄ MIASTA GDYNI:

- 433 — z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Porozumienia zawartego 5 października 2000 r. 1388

UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNIA:

- 434 — Nr XXXV/343/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jastarnia na 2002 r. 1388

UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 435 — Nr XL/299/02 z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 1389

- 436 — Nr V/27/03 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia zakazów sprzedaży, podawania spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania oraz określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice 1390

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA:

- 437 — Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2002 r. 1390

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:

- 438 — Nr XXXV/569/2002 z dnia 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Miasta Sopotu na 2002-2006” 1392

415

Tczew, 20.01.2003 r.

Sprawozdanie z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku za rok 2002

Przemiany społeczno-polityczne, jakie dokonały się w latach 90-tych ubiegłego wieku istotnie zmieniły sposób traktowania problematyki bezpieczeństwa, przyniosły one zarówno skutki pozytywne jak i negatywne. Nadały one pierwszoplanową pozycję problematyce zagrożeń o charakterze cywilizacyjnym. Jednostka ludzka nie może normalnie funkcjonować, to znaczy istnieć, rozwijać i rozmnażać się, gdy czuje się zagrożona. Jedną z najważniejszych funkcji każdego państwa jest zapewnienie obywatelom podstawowych warunków bezpieczeństwa i porządku. Otwarcie granic, liberalizacja przepisów prawnych, szeroki dostęp do broni i środków przymusu spowodowały, iż nasze bezpieczeństwo zostało bardzo poważnie zagrożone. Analiza problemów i zagrożeń pozwala wnioskować, iż dokonuje się swoista ewolucja w tej materii, bezpieczeństwo rozszerza swoje znaczenie na aspekty gospodarcze, społeczne, kulturalne, ekonomiczne, wymaga mobilizacji władz wszystkich szczebli do działań na rzecz jego pomnażania. Rosną wymagania i oczekiwania społeczeństwa w stosunku do organów samorządowych i porządkowych.

Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o Policji; ustawy o działalności ubezpieczeniowej; ustawy – Prawo bankowe; ustawy o samorządzie powiatowym – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 100 poz. 1084) wprowadzają obowiązek powołania przez Starostę komisji bezpieczeństwa i porządku w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadaniami określonymi w ustawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku.

W trybie prac bieżących do zadań Komisji należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Opiniowanie projektu budżetu w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
6. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1,2, i 4.
7. Opiniowanie zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W dniu 24 kwietnia 2002 r. Komisja zainicjowała swoją działalność. Zarządzeniem Starosty Nr 13 z dnia 3 kwietnia 2002 r. powołany został skład osobowy komisji:

- a) Marek Modrzejewski – Starosta Tczewski – przewodniczący,
- b) Tomasz Arski – radny Powiatu Tczewskiego – członek,
- c) Roman Dereszkiwicz – radny Powiatu Tczewskiego – członek,
- d) Jerzy Cisewski – Członek Zarządu ds. Oświaty Powiatu Tczewskiego – członek,
- e) Piotr Laniecki – Wójt Gminy Morzeszczyn – członek,
- f) ks. Adam Matuszewski – dyr. Wyższego Ekonomicznego Seminarium Duchownego w Pelplinie – członek,
- g) podinsp. Roman Pustkowski – I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Tczewie – członek,
- h) nadkom. Jan Kowalczyk – Naczelnik Sztabu Policji Komendy Powiatowej Policji w Tczewie – członek

W pracach komisji uczestniczy Prokurator Prokuratury Rejonowej w Tczewie – Tadeusz Unrad.

Po wygaśnięciu mandatów dwóch członków komisji (radnych powiatowych), uzupełniony został o nowych radnych w osobach: Pan Bogdan Olszewski i Pan Jerzy Waruszewski – uchwałą Nr I/3/02 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 20 listopada 2002 r.

Osobom wymienionym w zarządzeniu wręczone zostały akty powołania oraz przedstawiony był regulamin pracy. W czasie spotkania członkowie komisji zgłaszali różne problemy, którymi należałoby się zająć w roku 2002.

Po analizie ustalono, że na następnym spotkaniu Z-ca

Komendanta Powiatowego Policji omówi część zadań z programu „Bezpieczny Powiat”.

Pan Pustkowski wspominał, iż program „Bezpieczny Powiat” realizowany jest od 2000 r., którego zasadniczym celem jest promowanie pozytywnych zmian i rozmiarów w strukturze przestępczości na terenie miasta oraz całego powiatu tczewskiego. Za priorytetowe uznać należy przedsięwzięcia zmierzające do:

1. Zahamowania wzrostu przestępczości (tj. kradzieży pojazdów, mienia, kradzieży z włamaniem, napadów, rozboi).
2. Zwiększenie skuteczności zwalczania przestępczości.
3. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa obywateli.
4. Wytworzenie w społeczeństwie poczucia współodpowiedzialności za przestrzeganie prawa, zasad i norm współżycia społecznego oraz właściwego sposobu reagowania na wszelkiego rodzaju zachowania aspołeczne.

Do m-c czerwca przeprowadzono następujące przedsięwzięcia zmierzające do poprawy efektywności i organizacji służby:

- na terenie miasta Tczewa wprowadzono dodatkowe służby patrolowe w miejscach szczególnie zagrożonych;
- prowadzono stałą współpracę ze Strażą Miejską w zakresie wspólnie pełniących służb patrolowych w rejonie Rewiru II na Suchostrzygach (4 strażników na stałe oddelegowanych do pełnienia służby wspólnie z dzielnicowymi; prewencję wspomagają samochody policji); skutek jest bardzo dobry, efekt służby wzrasta.
- działalność profilaktyczno-propagandowa przy wykorzystaniu lokalnej prasy, która informowała społeczeństwo o aktualnym zagrożeniu;
- realizowano na bieżąco przedsięwzięcia wynikające z programu 17x5 mającego na celu poprawę skuteczności i ograniczenia dynamiki przestępstw najbardziej dokuczliwych dla społeczeństwa (rozboje, włamania, kradzieże cudzej rzeczy, bójki, pobicia, kradzieże samochodów);
- stosowanie represji wobec osób sprzedających lub udostępniających alkohol nieletnim;
- zainstalowano 8 kamer w rejonie „Starego Miasta” (Plac Hallera, ul. Mickiewicza i Krótka oraz część ul. J. Dąbrowskiego); montowane są kolejne kamery co pomaga w pracy, zmalała przestępczość i część policjantów można przenieść w inne rejony (Czyżkowo, Suchostrzygi); docelowo ma być około 20 kamer;

W ramach realizacji wyżej wspomnianego programu:

- prowadzone były spotkania i pogadanki w szkołach;
- prowadzono spotkania z organizatorami imprez masowych uświadamiające o odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób w nich uczestniczących;
- prowadzenie akcji „Rower” poprzez znakowanie rowerów i wydawanie dowodów rejestracyjnych (ok. 1700) połączonej z akcją propagandową (rozmowy z policjantami, rozdawanie ulotek w czasie imprez masowych, kulturalno-rozrywkowych, rekreacyjnych);

Od 1 września wdrożone zostały czynności związane z policyjnym programem edukacyjnym „POPO”, którym objęto uczniów 1 klas szkół podstawowych na terenie

powiatu tczewskiego. I etap realizacji – konkurs na mascotkę policji, wygrała szkoła z Łęgowa (w konkursie brało udział 13 szkół).

Przed sezonem letnim wydana została ulotka „Bezpieczne Wakacje” do poprawy bezpieczeństwa w czasie wakacji.

Po zapoznaniu się z programem na jego podstawie została ustalona tematyka następnego spotkania Komisji.

1. Środki zapobiegania i zwalczania przestępczości i demoralizacji stosowane przez sąd rodzinny wobec nieletnich.
2. Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych oraz edukacyjno-prewencyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych w powiecie tczewskim.

Nasilająca się demoralizacja życia społecznego i wynikające stąd wyzwania dają podstawę do wyrażenia poważnego niepokoju społecznego. Notowany jest niemalże stały wzrost liczby przestępstw popełnianych przez nieletnich – powiedziała sędzia Rupińska z Sądu Rodziny i Nieletnich. Oto kilka danych dla zobrazowania problemu:

- w roku 2002 zastosowano wobec 207 nieletnich 255 środków wychowawczych,
- udzielono 29 upomnień nieletnim,
- zobowiązano do określonego zachowania 74 nieletnim,
- nadzór odpowiedzialnych rodziców wobec 68 nieletnich,
- nadzór kuratorski zastosowano wobec 71 nieletnich,
- umieszczono w zakładzie wychowawczym 8 nieletnich,
- umieszczono w placówce opiekuńczo-wychowawczym 2 nieletnich.

Ponadto orzeczono 4 zakłady poprawcze bez zawieszenia i 6 zakładów z warunkowym zawieszeniem. Z przedstawionych danych wynika, że nastąpił około 2% wzrost w stosunku do roku 2001. Brak na terenie powiatu tczewskiego zakładów poprawczych zamkniętych powoduje, że jest problem z umieszczeniem nieletniego w tej placówce. Pani sędzia stwierdziła, że zakłady wychowawcze otwarte nie spełniają swojej roli. Nieletni przestępcy po wyroku wśród swoich rówieśników wywierają na nich negatywny wpływ. Niepokojącym faktem są czyny popełniane przez dziewczęta, uczestniczą często w bójkach, rozbojach, kradzieżach, narkotyzują się.

Członek Zarządu ds. Oświaty – Jerzy Cisewski, przedstawił działania profilaktyczno-wychowawcze w przedmiocie zjawisk patologicznych, które prowadzone są w oparciu o założenia programu wychowawczego szkoły. Realizacją tych zadań zajmują się wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz dyrekcja szkoły.

Szkoły od lat współpracują z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tczewie, Tczewskim Klubem Abstynenta „Sambor”, Ośrodkiem Terapii i Profilaktyki Uzależnień „Monar” w Gdańsku, Punktem Konsultacyjnym „Okno”, Komendą Powiatową Policji w Tczewie, Sądem Rejonowym (kuratorzy sądowi), Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Centrum Interwencji Kryzysowej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

W ramach tej współpracy organizowane były dla uczniów spotkania z terapeutami, spektakle i warsztaty dotyczące przeciwdziałaniu narkomani i alkoholizmowi. Na terenie szkół rozpowszechniane były informacje na

temat możliwości uzyskania pomocy w przypadku uzależnienia. W ramach godzin wychowawczych realizowane są tematy dotyczące kultury zachowania w różnych sytuacjach, tolerancji, wzajemnego szacunku oraz propagowana jest idea wolontariatu jako formy przeciwdziałania patologiom oraz zdobywania doświadczenia zawodowego.

Szkoły były w stałym kontakcie z Polskim Czerwonym Krzyżem, Warsztatami Terapii Zajęciowej, Domem Dziecka, Internatem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Organizowane były również spotkania z doradcą zawodowym z Powiatowego Urzędu Pracy. Zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej pomogły w pracy z uczniami, u których stwierdzono różnego rodzaju dysfunkcje organizmu.

Na koniec wystąpienia p. Cisewski przedstawił wnioski do realizacji programu „Szkoła wolna od uzależnień”

— Rozszerzać ofertę zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych atrakcyjnych dla młodzieży.

— Koordynować współpracę różnych placówek i instytucji zajmujących się problemem uzależnień (Poradnie Specjalistyczne, Szkoły Kościół, Ośrodki profilaktyczne, Samorządy itp.).

— Tworzyć grupy samopomocowe dla młodzieży, działające pod kierunkiem specjalistów (najlepiej poza terenem szkoły).

— Propagować informacje o miejscach, do których może zgłosić się osoba szukająca pomocy.

— Realizować różne programy profilaktyczno-edukacyjne dla uczniów, rodziców, nauczycieli.

Na zakończenie została przedstawiona tematyka do działalności komisji w roku 2003:

1. Realizacja programu „Bezpieczny Powiat” w kontekście poszukiwania możliwości współpracy z lokalnymi ośrodkami władzy państwowej i samorządowej oraz ustalenie środków finansowania niektórych zamierzeń”.

2. Rola i zadania podmiotów odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa na drogach.

3. Współpraca różnych instytucji zajmujących się problemami uzależnień poprzez cykliczne publikowanie informacji o podjętych działaniach i osiągniętych efektach.

4. Działania promocyjne organizacji pozarządowych dotyczące realizacji szeroko pojmowanego bezpieczeństwa – akcje plenerowe.

W roku 2002 Komisja odbyła trzy spotkania.

Starosta
M. Modrzejewski

416

UCHWAŁA Nr XLI/302/2002

Rady Gminy Luzino

z dnia 4 października 2002 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz § 77 Statutu Gminy Luzino Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Gminy Luzino:

1. W § 1 skreśla się wyrazy „Zarząd – Zarząd Gminy Luzino, Członek Zarządu – Członek Zarządu Gminy Luzino”.
2. W § 9 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.
3. W § 10 w ust. 5 skreśla się zdanie drugie.
4. W § 11 w ust. 2:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „ustalenie wynagrodzeń Wójta Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.
 - b) w pkt 3 wyraz „przewodniczącego Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”.
 - c) w pkt 4 wyraz „Zarządowi” zastępuje się wyrazem „Wójta”.
 - d) w pkt 9 lit. a), b), g), i) wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójta”.
 - e) w pkt 10 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.
5. W § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubując uroczysto obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.
6. W § 15 w ust. 2, 4 i 5 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”.
7. W § 16 skreśla się ust. 2.
8. W § 17 w ust. 1b skreśla się wyraz „Zarząd Gminy” a w ust. 2a skreśla się wyrazy „lub członek Zarządu” i „Zarządzie”.
9. W § 23 w ust. 3 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”.
10. W § 24 w ust. 2 i 3 wyrazy „Zarządu, Zarząd” zastępuje się odpowiednio wyrazami „Wójta, Wójt”.
11. W § 26:
 - a) w ust. 1 w pkt 2, 5 i 6 wyrazy „Zarządu, Zarządem, Zarządu” zastępuje się odpowiednio wyrazami „Wójta, Wójtem, Wójta”.
 - b) w ust. 1a skreśla się wyrazy „wnioskodawcą jest Zarząd, a”.
12. W § 29:
 - a) w ust. 1 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”.
 - b) w ust. 3 skreśla się wyrazy „oraz będących członkami Zarządu”.
 - c) w ust. 4 skreśla się pkt 3 oraz w pkt 2 wyraz „Zarządowi” zastępuje się wyrazem „Wójtowi”.
13. W § 32 w ust. 1 w pkt 2 i 4 wyrazy „Zarząd, Zarządu” odpowiednio zastępuje się wyrazem „Wójta”.
14. W Części II Statutu tytuł „Zarząd Gminy” zastępuje się tytułem „Wójt Gminy”, a tytuł „Zadania Zarządu” tytułem „Zadania Wójta” oraz skreśla się tytuł „Organizacja i tryb pracy Zarządu”.
15. W § 34 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.
16. § 35 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 35.1. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
 2. Zasady wyboru Wójta określa ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

3. Funkcji Wójta nie można łączyć z:
 - 1) funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
 - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest wójtem,
 - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.
 4. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd Wójta Gminy, uroczyste ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy.” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
17. § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36.1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
 3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
 4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3 Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
 5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
 6. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium Wójtowi jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
 7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
 8. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6.
 9. Uchwałę, o której mowa w ust. 8 Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.”
 10. Jeżeli zgłoszony wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta, o którym mowa w ust. 6, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
18. § 37 otrzymuje brzmienie:
- „§ 37.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Wójta.
 3. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
 5. Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.”
 6. Po upływie kadencji Wójta, Zastępca Wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia przez nowo powołanego Zastępcę Wójta.
19. § 38 otrzymuje brzmienie:
- „§ 38.1. Do zadań Wójta należy:
- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - 2) kierowanie pracą Urzędu Gminy,
 - 3) przygotowywanie projektu budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,
 - 4) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej i wykorzystaniu środków,
 - 5) wykonywanie budżetu i sprawozdania z jego wykonania,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zwykłego zarządu majątkiem,
 - 7) składanie oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu majątkiem,
 - 8) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 9) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,
 - 10) podejmowanie decyzji w formie zarządzenia o zaskarżaniu do sądu administracyjnego, rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 3 ustawy,
 - 11) wydawanie w formie zarządzenia, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, przepisów porządkowych,
 - 12) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,

- 13) zatrudnianie, zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 14) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 15) nadzorowanie i kontrolowanie działalności jednostek organizacyjnych i pomocniczych, a w szczególności gospodarki finansowej tych jednostek,
- 16) czuwanie nad prawidłowym zagospodarowaniem mienia gminnego,
- 17) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz określanie sposobu ich wykonywania,
- 18) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią, ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 19) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących pracy Urzędu Gminy,
- 20) podejmowanie innych decyzji, postanowień, stanowisk, zarządzeń, apeli, oświadczeń, opinii będących w zakresie kompetencji Wójta oraz zadań określonych odrębnymi przepisami.
2. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
20. § 39 otrzymuje brzmienie:
- „§ 39.1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.”
21. § 40 otrzymuje brzmienie: „Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
- 1) wyboru – Wójt Gminy,
- 2) powołania – Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
22. W części III Statutu skreśla się tytuł „ Wójt Gminy”.
23. W § 41 w ust. 2 na końcu zdania dodaje się wyrazy „oraz ustala ich wynagrodzenie”.
24. W § 43 otrzymuje brzmienie:
- „§ 43.1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.
2. Funkcji Zastępcy Wójta nie można łączyć z:
- 1) funkcją wójta lub zastępcy w innej gminie,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest zastępcą wójta,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.
25. W § 47:
- 1) w ust. 1 skreśla się pkt 7) i 10), a w pkt 9) dodaje się wyrazy „im. Pisarzy Kaszubsko-Pomorskich,
- 2) dodaje się ust. 1a w brzmieniu „W Gminie istnieją następujące gminne instytucje kultury:
- 1) Gminna Biblioteka Publiczna im. Leona Roppla,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury.
- 3) ust. 2 otrzymuje brzmienie „Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierowników gminnych jednostek budżetowych.”
- 4) dodaje się ust. 2a w brzmieniu „Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych instytucji są zwierzchnikami służbowymi podległych im pracowników i posiadają wobec nich uprawnienia kierowników zakładów pracy.”
- 3) w ust. 3 po wyrazach „jednostek organizacyjnych” dodaje się wyrazy „i gminnych instytucji kultury” oraz wyraz „zatwierdzone” zastępuje się wyrazem ‘nadane’.
26. W § 49 ust. 1 oraz w § 51 ust. 3 skreśla się wyraz „Zarząd”.
27. W § 53, w § 60 ust. 2 i 4, w § 63 ust. 5, w § 64 ust. 1, 3 i 5 oraz w § 66 ust. 2, 2a i 3 oraz w ust. 3 pkt 3 wyrazy „Zarząd, Zarządu, Zarządowi” zastępuje się odpowiednio wyrazami „Wójt, Wójta, Wójtowi”.
28. § 65 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „subwencja ogólna z budżetu państwa”.
29. W § 67:
- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie „Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.”
- 2) skreśla się ust. 2,
- 3) w ust. 4 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.
30. W § 69:
- 1) w ust. 1 wyrazy „Zarząd w formie uchwały” zastępuje się wyrazami „Wójt w formie zarządzenia”,
- 2) w ust. 2 wyrazy „uchwała, o której mowa w pkt 1” zastępuje się wyrazami „zarządzenie, o którym mowa w ust. 1”,
- 3) w ust. 3 wyraz „uchwały” zastępuje się wyrazem „zarządzenie” oraz wyraz „jej” wyrazem „jego”.
31. W § 72 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.
32. W załączniku nr 2 do Statutu – Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Luzinie wprowadza się następujące zmiany:
- a) w § 3 ust. 1, w § 18, w § 20, w § 23 wyrazy „Zarządu, Zarządowi” zastępuje się odpowiednio wyrazami „Wójt, Wójtowi”,
- b) w § 21 wyrazy „Przewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójt”.

§ 2

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Luzino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

417**OBWIESZCZENIE**

Przewodniczącego Rady Gminy Luzino
z dnia 7 października 2002 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Luzino.

Na podstawie § 2 Uchwały Nr XLI/302/2002 Rady Gminy Luzino z dnia 4 października 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia t.j. Statutu Gminy Luzino, przyjętego Uchwałą Nr XVIII/136/96 Rady Gminy Luzino z dnia 26 stycznia 1996 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr XXIV/175/96 Rady Gminy Luzino z dnia 8 listopada 1996 r.,
2. Uchwałą Nr IX/74/99 Rady Gminy Luzino z dnia 27 sierpnia 1999 r.,
3. Uchwałą Nr XXIV/112/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 18 lutego 2000 r.,
4. Uchwałą Nr XXVI/182/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 23 marca 2001 r.,
5. Uchwałą Nr XXVIII/202/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 28 czerwca 2002 r.,
6. Uchwałą Nr XLI/302/2002 Rady Gminy Luzino z dnia 4 października 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

Statut Gminy Luzino
z dnia 26 stycznia 1996 r.
(tekst jednolity)

Część I
Ustrój, terytorium i zadania Gminy

§ 1¹

Użyte w Statucie Gminy Luzino sformułowania oznaczają:

- Gmina – Gmina Luzino
- Wójt – Wójt Gminy Luzino
- Przewodniczący – Przewodniczący Rady Gminy Luzino
- Rada – Rada Gminy Luzino
- Radny – Członek Rady Gminy Luzino
- Statut – Statut Gminy Luzino
- Ustawa – Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.).

§ 2

1. Gmina jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 112 km². Opis granic Gminy wraz z mapką stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Rady, Zarządu i Wójta.
4. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych

¹⁾Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

potrzeb jej mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju oraz organizowanie życia publicznego Gminy.

- 2.² W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
- 3.³ Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
- 4.⁴ Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 4a⁵

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, a zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Na wniosek zainteresowanych środowisk Rada może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy, mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada powołując młodzieżową radę gminy nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 5⁶

Gmina może udzielać pomocy innej gminie, w tym pomocy finansowej w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrofy lub innych zdarzeń losowych.

§ 6⁷

Do zakresu działań Gminy należą w szczególności następujące sprawy:

- 1)⁸ ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 3) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 4) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 5)⁹ edukacji publicznej,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 8)¹⁰ porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9)¹¹ kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

²⁾ Zmieniony Uchwałą Nr RG z 28.VI.2001 r.

³⁾ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁴⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁵⁾ Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁶⁾ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁷⁾ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁸⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

¹⁰⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

¹¹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

- 10) lokalnego transportu zbiorowego,
- 11) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 14) targowisk,
- 15) cmentarzy gminnych,
- 16)¹² polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 7¹³

Gmina oprócz zadań własnych wykonuje:

- 1) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania powierzone na podstawie porozumień, z organami tej administracji,
- 2) zadania z zakresu właściwości powiatu, województwa na podstawie zawartych porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

Część II Organy Gminy

§ 9¹⁴

Organami Gminy są: Rada i Wójt.

Rada Gminy Postanowienia ogólne

§ 10

1. Rada Gminy zastrzeżeniem § 8 jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
- 2.¹⁵ Rada składa się z Radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z obowiązującą ordynacją wyborczą na okres 4 lat licząc od dnia wyborów w ilości, określonej w ustawie.
- 3.¹⁶ Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.
- 3a.¹⁷ Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru jej przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego.
- 5.¹⁸ Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
- 6.¹⁹ Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczą-

¹² Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

¹³ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

¹⁴ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁵ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹⁷ Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

¹⁸ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁹ Zmieniony Uchwałą Nr XXIV/175/96 z 8.XI.1996 r.

- cego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w tym samym trybie jak wybór.
7. Rada wydaje biuletyn informacyjny, w którym publikuje własne uchwały oraz sprawy rozpatrywane na sesjach.

Zadania Rady Gminy

§ 11

1. Kompetencje Rady określają ustawy Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu,
 - 2)²⁰ ustalanie wynagrodzenia Wójta Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3)²¹ powoływanie i odwoływanie, na wniosek Wójta, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
 - 4)²² uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych odrębnymi ustawami,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a)²³ określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b)²⁴ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g)²⁵ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

²⁰ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

²¹ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

²² Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

²³ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

²⁴ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

²⁵ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

- i)²⁶ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- 10)²⁷ określania wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11)²⁸ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 7,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 12a)²⁹ podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 14a)³⁰ podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15)³¹ skreślony
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach przeprowadzenia referendum,
- 17) uchwalanie prawa miejscowego,
- 18) kontrolowanie organów samorządu Gminy i jednostek podporządkowanych,
- 19)³² stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 12³³

Skreślony

Radni

§ 13

- 1.³⁴ Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radny składa ślubowanie:
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”
- 1a.³⁵ Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy.
2. Dopuszcza się dodanie do Roty ślubowania słów „tak mi dopomóż Bóg”.

§ 14

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Rady, pracach organów i komisji do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, przyjmować postulaty, wnioski i skargi mieszkańców.

²⁶) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
²⁷) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
²⁸) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
²⁹) Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
³⁰) Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
³¹) Skreślony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.
³²) Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.
³³) Skreślony Uchwałą Nr IX/74/99RG z 27.VIII.1999 r.
³⁴) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
³⁵) Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

3. W swojej działalności Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej Gminy.
4. Radny powinien odbywać spotkania ze swoimi wyborcami nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 15

1. Radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń komisji Rady wszystkich spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.
- 2.³⁶ Radny ma prawo kierować do Wójta interpelacje we wszystkich ważnych sprawach wspólnoty samorządowej.
3. Radny może, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy, w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.
- 4.³⁷ Radny ma prawo otrzymać pomoc od Wójta w realizowaniu swoich uprawnień i obowiązków.
- 5.³⁸ Radny ma prawo składać wnioski na sesjach Rady, posiedzeniach komisji Rady oraz do Wójta we wszystkich sprawach, które uzna za uzasadnione.

§ 16

- 1.³⁹ Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy.
- 1a.⁴⁰ Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy.
- 2.⁴¹ Skreślony.

§ 17

- 1.⁴² Osoba wybrana na Radnego nie może:
- 1)⁴³ wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie lub pełnić funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Gminy lub jego zastępcy,
- 2)⁴⁴ prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
- 1a)⁴⁵ Mandatu radnego gminy nie można łączyć z:
- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.
- 1b.⁴⁶ Wójt nie może powierzyć radnemu gminy wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 2.⁴⁷ Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym.
- 2a.⁴⁸ Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Ra-

³⁶) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
³⁷) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
³⁸) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
³⁹) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
⁴⁰) Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
⁴¹) Skreślony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
⁴²) Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.
⁴³) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
⁴⁴) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
⁴⁵) Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.
⁴⁶) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.
⁴⁷) Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.
⁴⁸) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

dzie, ani w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

- 3.⁴⁹ Szczegółowe zasady postępowania w sprawach, o których mowa w art. 1, 1a, 2, 2a regulują przepisy Ustawy.

§ 18

1. Z Radnym, który nie wypełnia swoich obowiązków Przewodniczący przeprowadza rozmowę wyjaśniającą.
2. Brak zmiany w postępowaniu Radnego powoduje wystąpienie Przewodniczącego do Rady o rozpatrzenie postawy Radnego na sesji.

§ 19

Rada po rozpatrzeniu sprawy Radnego może:

- 1) zwrócić uwagę Radnemu,
- 2) przedstawić sprawę Radnego na spotkaniu z wyborcami.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2)⁵⁰ pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 4)⁵¹ prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 5)⁵² odmowy złożenia ślubowania.
- 2.⁵³ Wygaśnięcie mandatu Radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Rada w drodze uchwały najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu oraz decyduje o obsadzeniu mandatu zgodnie z „Ordynacją wyborczą”.
- 3.⁵⁴ W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 21

- 1.⁵⁵ W związku z wykonywaniem mandatu Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeśli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez Radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić Radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę zwolnienia jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakter zajęć podpisane przez Przewodniczącego.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę, Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

- 5.⁵⁶ Radny otrzymuje legitymację podpisaną przez Przewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

§ 22

1. Radni mają prawo tworzyć kluby Radnych.
2. Kluby Radnych działają na podstawie regulaminów przez nich uchwalonych.
3. Radni nie otrzymują wynagrodzenia oraz diety za pracę w klubach.

Organizacja i tryb pracy Rady

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3.⁵⁷ Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
- 5.⁵⁸ O sesjach Rady należy powiadomić pisemnie Radnych co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
- 6.⁵⁹ Sesje Rady są jawne.
7. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 7a.⁶⁰ Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady oraz na posiedzenia jej komisji.
8. Interpretację określenia „sposób zwyczajowo przyjęty” określa Rada w drodze uchwały.
9. Zewnętrznym znakiem obrad Rady jest wywieszona flaga narodowa na budynku, w którym obraduje Rada oraz przy budynku Urzędu Gminy.

§ 24

1. Sesje Rady są protokołowane.
- 2.⁶¹ W ciągu 7 dni roboczych protokół z sesji powinien być sporządzony i jego kopia przekazana do Wójta.
- 3.⁶² Wyciągi z protokołu Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
- 4.⁶³ Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu z sesji Rady i posiedzeń komisji, robienia z nich notatek.
- 5.⁶⁴ Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo do wyciągu z

⁵⁶) Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵⁷) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁵⁸) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁵⁹) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁶⁰) Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁶¹) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁶²) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁶³) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁶⁴) Dodany Uchwałą Nr IV/112/2000 RG z 18.II.2000r.

⁴⁹) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁵⁰) Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵¹) Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵²) Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵³) Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵⁴) Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵⁵) Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

protokołu. Wyciąg wydaje się na pisemny umotywowany wniosek mieszkańca, jeżeli wykaże interes prawny tzn. wykaże interes, który podlega ochronie prawnej.

- 5a.⁶⁵ Przewodniczący jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.
- 6.⁶⁶ Protokół z sesji oraz protokoły z posiedzeń komisji dostępne są w biurze obsługi Rady, w godzinach pracy urzędu.

§ 25

Organami Rady są: Przewodniczący oraz komisje Rady.

§ 26

1. Do zadań Przewodniczącego należy kierowanie pracą Rady, a w szczególności:
- 1) zwoływanie sesji Rady,
 - 2)⁶⁷przygotowywanie projektu porządku obrad sesji, uwzględniając propozycje Wójta i komisji Rady,
 - 3) organizowanie pracy Rady oraz czuwanie nad terminowością wykonywanych zadań,
 - 4) koordynowanie prac komisji oraz zlecanie im do opiniowania określonych spraw,
 - 5)⁶⁸współpraca z Wójtem przy realizacji zadań Rady,
 - 6)⁶⁹przyjmowanie skarg mieszkańców Gminy na działalność Wójta i jednostek mu podległych oraz kierowanie ich do odpowiedniej komisji,
 - 7) pełnienie dyżuru w biurze Rady co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - 8) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
- 1a.⁷⁰ Przewodniczący, na wniosek Wójta jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady, projekt uchwały, pod warunkiem, że wnioskodawcą jest Wójt, a projekt wpłynął do rady co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
- 2.⁷¹ W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący.
- 3.⁷² Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący otrzymują za swą pracę dietę ustaloną przez Radę.
- 4.⁷³ skreślony.

§ 27

- 1.⁷⁴ Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań, Rada tworzy stałe i doraźne komisje, określając liczbę członków i skład osobowy każdej komisji.
- 2.⁷⁵ Komisje tworzą Radni.
3. Skreślony.

§ 28

1. Komisje Rady obradują na posiedzeniach oraz działają

poprzez swoich członków rozpatrując poszczególne sprawy.

- 2.⁷⁶ Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
3. Posiedzenie komisji może się odbyć pod warunkiem uczestnictwa w nim co najmniej połowy składu komisji.
- 4.⁷⁷ W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Radni, nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 29

- 1.⁷⁸ Komisja rewizyjna, najważniejszy wewnętrzny organ kontrolny Rady, działa w oparciu o Regulamin pracy oraz roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę. Celem jej jest kontrola działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy. W zakresie kontroli Komisja rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu Gminy uwzględniając kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności oraz zgodności z przepisami.
- 3.⁷⁹ W skład komisji wchodzi Radni, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. W ramach swych uprawnień komisja:
- 1) opiniuje wykonanie budżetu Gminy,
 - 2)⁸⁰występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi,
 - 3)⁸¹skreślony
 - 4) opiniuje zamiar organów Gminy zatrudnienia Radnego, w sytuacjach wymienionych w art. 24 d Ustawy.
5. Uprawnienia kontrolne komisja rewizyjna wykonuje przez:
- 1) wgląd do ewidencji, planów pracy, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej,
 - 2) występowanie do pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
6. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych.
7. Regulamin pracy komisji rewizyjnej stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 30

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
- 2.⁸² Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin oraz z organizacjami pozarządowymi, działającymi na obszarze Gminy.

⁶⁵ Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁶⁶ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁶⁷ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁶⁸ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁶⁹ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁷⁰ Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁷¹ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁷² Zmieniona numeracja Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁷³ Skreślony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁷⁴ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁷⁵ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁷⁶ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁷⁷ Zmieniony Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2001 r.

⁷⁸ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁷⁹ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁸⁰ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁸¹ Skreślony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁸² Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia.
4. Komisje prowadzą rejestr wniosków.

§ 31

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy kierowanie pracą komisji, a w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) opracowanie projektu planu pracy komisji,
 - 3) ustalanie terminów i porządku obrad komisji,
 - 4) zapewnienie członkom komisji otrzymywania materiałów w odpowiednim czasie,
 - 5) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzeniach komisji,
 - 6) przedkładanie Radzie sprawozdania z prac komisji.
- 2.⁸³ W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący.
- 3.⁸⁴ Przewodniczący komisji otrzymuje za swą pracę dietę ustaloną przez Radę.

§ 32

1. Do zadań komisji Rady należy podejmowanie wszystkich spraw objętych właściwością Rady, a w szczególności:
 - 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których komisja została powołana,
 - 2)⁸⁵ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta oraz członków komisji,
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 4)⁸⁶ kontrola Wójta i jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, do których komisja została powołana.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 33⁸⁷

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz Komisji Rady określi Rada odrębną uchwałą.

Wójt Gminy⁸⁸ Postanowienia ogólne

§ 34⁸⁹

Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

§ 35⁹⁰

1. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem kadencji Rady Gminy.
2. Zasady wyboru Wójta określa ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.
3. Funkcji Wójta nie można łączyć z:
 - 1) funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
 - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest wójtem,

⁸³⁾ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁸⁴⁾ Zmieniona numeracją Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁸⁵⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁸⁶⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁸⁷⁾ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁸⁸⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁸⁹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁹⁰⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.
4. Objęcie obowiązków przez Wójta z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd Wójta Gminy, uroczycie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”.
- Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: “Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 36⁹¹

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwałą w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3 rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
5. Uchwałą, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
6. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium Wójtowi jedynie na wniosek co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
8. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Uchwałą, o której mowa w ust. 8 rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
10. Jeżeli zgłoszony wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta, o którym mowa w ust. 6, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

Zadania Wójta⁹²

§ 37

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpo-

⁹¹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁹²⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

- średnim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
- Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Wójta.
 - Wygaśnięcie mandatu Wójta prze upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.
 - W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków nowo wybranego Wójta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
 - Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.
 - Po upływie kadencji Wójta, zastępca Wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia przez nowo powołanego Zastępcę Wójta.

§ 38⁹³

- Do zadań Wójta należy:
 - reprezentowanie Gminy na zewnątrz i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - kierowanie pracą Urzędu Gminy,
 - przygotowywanie projektu budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,
 - informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
 - wykonywanie budżetu,
 - ogłaszanie budżetu i sprawozdania z jego wykonania,
 - składanie oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu majątkiem,
 - zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,
 - podejmowanie decyzji w formie zarządzeń o zaskarżeniu do sądu administracyjnego, rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 3 ustawy,
 - wydawanie w formie zarządzenia, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, przepisów porządkowych,
 - rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
 - zatrudnianie, zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
 - nadzorowanie i kontrolowanie działalności jednostek organizacyjnych i pomocniczych, a w szczególności gospodarki finansowej tych jednostek,
 - czuwanie nad prawidłowym zagospodarowaniem mienia gminnego,
 - przygotowywanie projektów uchwał rady oraz określenie sposobu ich wykonywania,

⁹³) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

- 18) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią, ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - 19) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących pracy Urzędu Gminy,
 - 20) podejmowanie innych decyzji, postanowień, stanowisk, zarządzeń, apeli, oświadczeń, opinii będących w zakresie kompetencji Wójta oraz zadań określonych odrębnymi przepisami.
4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi.

§ 39⁹⁴

1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

Część III
Administracja i pracownicy samorządowi

§ 40⁹⁵

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru – Wójt Gminy,
- 2) powołania – Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 41

1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 2.⁹⁶ Wójt zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami samorządowymi oraz ustala ich wynagrodzenie.

§ 42⁹⁷

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym przez Radę Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady określając jego wynagrodzenie ustalone przez Radę odrębną uchwałą.

§ 43⁹⁸

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.
2. Funkcji Zastępcy Wójta nie można łączyć z:
 - 1) funkcją wójta lub zastępcy w innej gminie,
 - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest zastępcą wójta,
 - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.

⁹⁴) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁹⁵) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁹⁶) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁹⁷) Zmieniony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000r

⁹⁸) Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

§ 44

Do obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych Gminy, z uwzględnieniem interesów państwa, Gminy oraz indywidualnych interesów obywateli, a w szczególności:

- 1) przestrzeganie prawa,
- 2) wykonywanie zadań Urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 3) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania,
- 4) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 45

W Gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych.

Część IV Gminne jednostki organizacyjne i samorządowe jednostki pomocnicze

§ 46

1. W Gminie istnieją i mogą być tworzone jednostki organizacyjne i pomocnicze.
2. Rada w formie uchwały tworzy jednostki organizacyjne i pomocnicze określając ich nazwę i zadania.
3. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych oraz ustalanie ich granic i nazw następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.
4. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych oraz ustalaniu ich granic należy dążyć do tego, aby jednostka ta obejmowała obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy i przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze.
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych mają prawo brać udział w pracach komisji Rady w porozumieniu z przewodniczącym komisji oraz mogą zabierać głos na sesji Rady jako zaproszeni goście.
6. Rada w drodze uchwały określi zasady, na jakich przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych otrzymają diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 47

1. W Gminie istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Barłominie,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Kębłowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Wyszecinie,
 - 6) Gminne Przedszkole Publiczne w Luzinie,

7)⁹⁹ skreślony

8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

9)¹⁰⁰ Gimnazjum Publiczne w Luzinie im. Pisarzy Kaszubsko-Pomorskich,

10)¹⁰¹ skreślony

1a.¹⁰² W gminie istnieją następujące gminne instytucje kultury:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna im. Leona Roppla,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury.

2.¹⁰³ Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierowników gminnych jednostek budżetowych.

2a.¹⁰⁴ Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych instytucji kultury są zwierzchnikami służbowymi podległych im pracowników i posiadają wobec nich uprawnienia kierowników zakładów pracy.

3.¹⁰⁵ Szczegółowy zakres działania oraz organizację jednostek organizacyjnych i gminnych instytucji kultury określają statuty tych jednostek nadane przez Radę.

§ 48

1. W Gminie istnieją następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Sołectwo Barłomino,
- 2) Sołectwo Dąbrówka,
- 3) Sołectwo Kębłowo,
- 4) Sołectwo Kochanowo,
- 5) Sołectwo Luzino,
- 6) Sołectwo Milwino,
- 7) Sołectwo Robakowo,
- 8) Sołectwo Sychowo,
- 9) Sołectwo Tępcz,
- 10) Sołectwo Wyszecino,
- 11) Sołectwo Zelewo,
- 12) Sołectwo Zielnowo.

2. Szczegółowy zakres działania oraz organizację jednostek pomocniczych określają statuty tych jednostek zatwierdzone przez Radę.

§ 49

1.¹⁰⁶ Nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych i pomocniczych sprawuje Rada Wójt.

2. Rada nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych i pomocniczych za pomocą własnych komisji.

3. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do jednostek organizacyjnych i pomocniczych oraz przesłuchiwanie pracowników i mieszkańców Gminy w charakterze świadków.

4. Wójt obowiązany jest czuwać, żeby mienie jednostek organizacyjnych i pomocniczych nie było narażone na szkody i uszczerbienia oraz aby ich dochody i świadczenia pobierane na ich korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami prawa i statutami tych jednostek.

⁹⁹ Skreślony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰⁰ Skreślony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰¹ Skreślony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰² Dodany Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰³ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰⁴ Dodany Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰⁵ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰⁶ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

Część V
Referendum gminne

§ 50

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 51

1. W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 3.¹⁰⁷ Z propozycją przeprowadzenia referendum może wystąpić również komisja Rady lub Wójt.
4. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 2 i 4, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady.

§ 52

Uchwałą o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 53¹⁰⁸

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa i ogłasza Wójt.

§ 54

Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady ustala regulaminy gminnej i obwodowych komisji do spraw referendum oraz wzory protokołów ustalenia wyniku referendum.

§ 55

Osobom wchodzącym w skład komisji do spraw referendum przysługują za pełnienie tych funkcji, uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych.

§ 56

W sprawach spisu osób uprawnionych do udziału w referendum, głosowania i ustalenia wyników głosowania w obwodzie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o referendum.

§ 57

Wynik referendum jest rozstrzygający jeśli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa ważnych głosów.

§ 58

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Gminy.

¹⁰⁷⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹⁰⁸⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

§ 59

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określają właściwe ustawy oraz uchwała Rady w tej sprawie.

Część VI
Mienie i finanse Gminy

§ 60

- 1.¹⁰⁹ Mieniem gminnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych i pomocniczych. Organizacyjno-prawną formę prowadzenia działalności przez te jednostki określa Rada.
- 2.¹¹⁰ Mieniem gminnym zarządzają Rada i Wójt, bądź inne powołane przez nie podmioty w zakresie ustalonym przez ustawę i przepisy szczególne.
3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
- 4.¹¹¹ Mieniem pozostającym w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
- 5.¹¹² Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym w jej statucie.

§ 61

1. Jednostka pomocnicza samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
2. Środki finansowe jednostki pomocniczej przekazane przez Gminę w uchwale budżetowej przeznacza się na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg sołeckich,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd jednostce pomocniczej,
 - 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów i obsługę techniczno-kancelaryjną,
 - 4) wyposażenie przekazanego mienia komunalnego,
 - 5) działalność kulturalną.
3. Księgowość dochodów i wydatków jednostki pomocniczej w ramach budżetu Gminy prowadzi Urząd Gminy.

§ 62¹¹³

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem gminnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 63

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

¹⁰⁹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹¹⁰⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹¹¹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹¹²⁾ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹¹³⁾ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczególność materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa uchwałą Rada.
4. Samorządowe jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów i prowadzą działalność finansową w zakresie określonym przez budżet Gminy.
- 5.¹¹⁴ Rada może upoważnić Wójta do dokonywania zmian w budżecie, z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami oraz tworzenia nowych zadań rzeczowych.

§ 64

- 1.¹¹⁵ Projekt budżetu przygotowuje Wójt uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych i wskazówki Rady.
- 2.¹¹⁶ Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do końca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
- 3.¹¹⁷ Projekt budżetu Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4.¹¹⁸ Bez zgody Wójta, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 65

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3)¹¹⁹ subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców Gminy,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 66

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
- 2.¹²⁰ Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.
- 2a.¹²¹ Wójtowi przysługuje wyłącznie prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,

¹¹⁴ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹¹⁵ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹¹⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.¹¹⁷ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹¹⁸ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹¹⁹ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹²⁰ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹²¹ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) dysponowanie rezerwami budżetu gminy,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych odrębnymi ustawami.
- 3.¹²² Wójt przedkłada Radzie półroczne i roczne sprawozdanie z działalności finansowej Gminy:
 - 1) informację o wykonaniu budżetu za I półrocze do 30 sierpnia,
 - 2) roczne sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego, w takim terminie, aby Rada mogła przyjąć sprawozdanie i rozpatrzyć absolutorium dla Wójta przed 30 kwietnia,
 - 3) szczegółowe zasady przedstawienia przez Wójta informacji o wykonaniu budżetu określa Rada w drodze uchwały.
 4. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje również Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 67

- 1.¹²³ Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
- 2.¹²⁴ Skreślony.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
- 4.¹²⁵ Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

Część VII
Prawo miejscowe

§ 68

- 1.¹²⁶ Gmina może ustanawiać przepisy powszechnie obowiązujące na jej obszarze zwane aktami prawa miejscowego. Dotyczyć one mogą:
 - 1) wewnętrznego ustroju Gminy,
 - 2) organizacji urzędów oraz instytucji gminnych,
 - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
 - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 5) porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego w zakresie nieuregulowanym w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
- 2.¹²⁷ Akta prawa miejscowego ustanawia Rada w drodze uchwały.

¹²² Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹²³ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹²⁴ Skreślony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹²⁵ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.¹²⁶ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.¹²⁷ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

§ 69

- 1.¹²⁸ W przypadkach nie cierpiących zwłoki i wymagających natychmiastowego działania przepisy porządkowe może wydać Wójt w formie zarządzenia.
- 2.¹²⁹ Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
- 3.¹³⁰ W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
- 4.¹³¹ Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 70¹³²

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.Nr 62 poz. 718).

§ 71¹³³

Zbiór aktów prawa miejscowego jest dostępny do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 72¹³⁴

Za prowadzenie i uaktualnianie zbioru aktów prawa miejscowego, jako oddzielnego dokumentu, odpowiedzialny jest Wójt.

Część VIII
Siedziba, Herb, Pieczęć
i Honorowe Obywatelstwo Gminy

§ 73

Siedzibą organów Gminy jest wieś Luzino.

§ 74

1. Herb Gminy stanowi tarcza podzielona na dwa równe pola linią pionową. Lewa strona tarczy – na żółtym tle wizerunek połowy gryfa w kolorze czarnym. Prawa strona tarczy – na niebieskim tle wizerunek św. Wawrzyńca z aureolą i kratą w ręku, odziany w białą długą szatę z czerwonym ornatem diakona (zał. nr 3 do Statutu).
- 2.¹³⁵ Skreślony.
- 3.¹³⁶ Skreślony.

§ 75

Gmina posługuje się pieczęcią, której wzór stanowi zał. nr 4 do Statutu.

§ 76

Osoba szczególnie zasłużona dla Gminy może otrzymać tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Luzino”. Rada w drodze uchwały ustala zasady nadawania powyższego tytułu.

¹²⁸⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹²⁹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹³⁰⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹³¹⁾ Dodany Uchwałą Nr XXVIII/202/2002 RG z 28.VI.2002 r.

¹³²⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

¹³³⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

¹³⁴⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

¹³⁵⁾ Skreślony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996r.

¹³⁶⁾ Skreślony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996r.

Część IX
Postanowienia końcowe

§ 77¹³⁷

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie i wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 78

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustaw szczególnych.

§ 79

Statut Gminy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Luzino

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY GMINY W LUZINIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady zwana dalej Komisją została powołana na podstawie art. 18 a i art. 21 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie Ustawy o samorządzie gminnym, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wydany jest na podstawie § 29 pkt 7 Statutu i określa tryb pracy Komisji.

§ 3

- 1.¹ Zadaniem Komisji jest kontrola działalności Wójta i podporządkowanych jednostek organizacyjnych.
2. Do kompetencji Komisji należy także funkcja opiniodawcza wynikająca z Ustawy o samorządzie gminnym:
 - 1) art. 18a ust. 3 Ustawy,
 - 2) art. 24 d,
 - 3) art. 28 c ust. 2,
 - 4) art. 20 Ustawy z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz. U. Nr 122, poz. 593 z późn. zm.)

§ 4

Realizując zadania określone w § 3 Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno – administracyjną kontrolowanych jednostek a w szczególności realizację uchwał Rady określających podstawowe kierunki społeczno-gospodarczej działalności Gminy.

§ 5

Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 6

W posiedzeniu Komisji, bez prawa głosu stanowiącego, mogą brać udział: Przewodniczący Rady i jego zastępcy oraz inni radni.

¹³⁷⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996 r.

¹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

§ 7

Komisja działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę.

§ 8

Za zgodą Rady Komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie.

§ 9

Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 10

Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

§ 11

1. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenie kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
2. Komisja za zgodą Rady może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 12

Komisja przedstawia Radzie w odpowiednim terminie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę oraz z realizacji rocznego planu pracy.

Tryb przeprowadzenia kontroli.

§ 13

1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący Komisji wyznacza zespół kontrolujący.
2. W skład zespołu kontrolującego wchodzi członkowie Komisji oraz ewentualnie powołani rzeczoznawcy, eksperci lub biegli.
3. Przewodniczącym zespołu kontrolującego jest radny, członek Komisji.

§ 14

1. O terminie zamierzonej kontroli przewodniczący Komisji zawiadamia w formie pisemnej wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli.
2. Członkowie zespołu kontrolującego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać wójtowi lub kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, otrzymane od Przewodniczącego Rady.

§ 15

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego bliskich.
2. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

§ 16

1. W związku z wykonywaną czynnością Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
 - 3) żądanie od kontrolowanych złożenia wyjaśnień i informacji,
 - 4) zwoływanie narad z pracownikami kontrolowanej jednostki.
2. Pracownicy kontrolowanej jednostki zobowiązani są udzielić zespołowi kontrolującemu ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
 3. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 4. Zespół kontrolujący wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej.
 5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.
 6. Działania Komisji muszą być zgodne z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

§ 17

1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontrolny, który podpisują wszyscy członkowie zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie zespołu z określeniem jego składu,
 - 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,
 - 3) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika, czas trwania kontroli,
 - 4) wykorzystane dowody,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
 - 6) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości z zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych,
 - 7) wnioski pokontrolne,
 - 8) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
3. Ponadto protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady pozytywnej działalności jednostki.
4. Sporządzony protokół kontrolny przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

§ 18²

Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie kierowników podległych Wójtowi jednostek w celu omówienia ustaleń przeprowadzonych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

§ 19

Komisja przekłada Radzie wyniki kontroli.

²Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

§ 20³

Rada kieruje do jednostek kontrolowanych oraz Wójta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości oraz proponowany termin ich usunięcia.

§ 21⁴

Wójt lub kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani, w wyznaczonym terminie, zawiadomić Radę o sposobie wykonania wniosków.

§ 22

Odstąpienie od wykonania wniosków może nastąpić za zgodą Rady.

§ 23

- 1.⁵ Na ocenę pracy Wójta w zakresie udzielania absolutorium składa się ocena z wykonania budżetu gminy.
2. Ocena wykonania budżetu gminy dokonywana jest na podstawie:
 - 1) sprawozdań z wykonania budżetu gminy w układzie tabelarycznym,
 - 2) części opisowej wykonania budżetu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) sprawozdania z wykonania inwestycji i zadań rzeczowych,
 - 4) wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej dokonywanej przez jednostki kontrolne,
 - 5) wniosków komisji Rady,
 - 6) złożonych sprawozdań rocznych gminnych jednostek organizacyjnych, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów,
 - 7) złożonych wszelkich uzupełniających wyjaśnień.

§ 24

W przypadku ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

Postanowienia końcowe

§ 25

Rada uchwała niniejszy regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 26

Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

³Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁴Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

⁵Zmieniony Uchwałą Nr XLI/302/2002 RG z 4.X.2002 r.

418

**UCHWAŁA Nr V/77/2003
Rady Miasta Sopotu
z dnia 24 stycznia 2003 r.**

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Sopotu miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1372) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 111 poz. 984) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Sopotu:

1. Napoje alkoholowe nie mogą być sprzedawane w odległości mniejszej niż 50 m od:
 - a) szkół,
 - b) przedszkoli,
 - c) pozostałych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) placówek leczenia odwykowego.Odległość ta dotyczy najkrótszej drogi pieszej prowadzącej do tych obiektów.
2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na wolnym powietrzu tylko za zezwoleniem Prezydenta Miasta i w miejscach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta.
3. Dopuszcza się degustację win w specjalistycznych sklepach winiarskich.
4. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być estetyczny i zapewnić możliwie wysoki standard obsługi klienta.

§ 2

Wprowadza się następujące zakazy sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych:

1. W formie sprzedaży obnośnej i obwoźnej.
2. Na terenie obiektów sportowych w czasie masowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży do lat 18.
3. Pierwszego dnia wiosny „tradycyjnie obchodzonego jako dzień wagarowicza” w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W dniu „Bożego Ciała” w czasie trwania procesji na wyznaczonych trasach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXX/360/97 Rady Miasta Sopotu z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie określenia zasad wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz usytuowania miejsc i warunków ich sprzedaży na terenie miasta Sopotu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

419

UCHWAŁA Nr III/28/2002
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 179, 182/30 i części działek nr 178/6, 184 położonych w Pogórze, gmina Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 1113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Kosakowo uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego nieruchomości położone w Pogórze, gm. Kosakowo, o nr ew. gr.: 179, 182/30 i części działek nr: 178/6, 184.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 40 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 25 oraz od 001 do 015) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - ZP, MNe – tereny zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej; tereny zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej z możliwością lokalizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej.
 - MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej; tereny zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej z możliwością lokalizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej; tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej.
 - U/MNe – tereny zabudowy usługowej wolnostojącej z funkcją mieszkaniową; tereny zabudowy usługowej szeregowej z funkcją mieszkaniową.
 - MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z funkcją usługową.
 - US – tereny usług sportowych.

ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikami retencyjnymi.

EET – tereny stacji transformatorowych.

ZTT – pas techniczny dla modernizacji istniejącej drogi w zakresie realizacji drugiego pasa ruchu, przebiegu infrastruktury technicznej oraz ciągów pieszo-rowerowych; rezerwa terenu dla modernizacji istniejącej drogi dojazdowej i przebiegu infrastruktury.

WW – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę z zabudową towarzyszącą.

KD – tereny dróg dojazdowych; tereny istniejących dróg dojazdowych do modernizacji i przebudowy; tereny dróg dojazdowych z miejscami postojowymi jednostronnymi usytuowanymi prostopadle do krawędzi jezdni.

KX – tereny ciągów pieszych.

§ 3

Ustalenia planu dla w/w obszarów zapisano w kartach terenu stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/28/2002
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ POGÓRZE

1. KARTA TERENU 1.ZP,MNe
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz.: część działki nr: 182/30
POWIERZCHNIA: 0,19 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1.ZP,MNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: 1 działka
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45°
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bieleli, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 8,0 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. INNE WARUNKI
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%
— inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
— decyzje o pozwolenie na budowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 2.MNe
2. POŁOŻENIE TERENU I
POWIERZCHNIA
Nr dz.: część działki nr: 182/30
POWIERZCHNIA: 0,70 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA
2. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej z możliwością lokalizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 600 m², maks. – nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do osi ulicy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37,45 °
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 8,0 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min 40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: Z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca parkingowe na działce
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. INNE WARUNKI
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

- zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
- należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 40%
- inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
- dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
- dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 3.ZP,MNe**2. POŁOŻENIE TERENU I****POWIERZCHNIA**

Nr dz.: część działki nr: 182/30

POWIERZCHNIA: 1,90 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

3.ZP,MNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNEMaks. i min. pow. działek: min. wielkość – 900 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ścian min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bielej, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni

w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— makroinwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%

— inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego

— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 4.MNe**2. POŁOŻENIE TERENU I****POWIERZCHNIA**

Nr dz.: część działki nr: 182/30

POWIERZCHNIA: 1, 12 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

4. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 600 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37,45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bielej, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 1.5 miejsca postojowego lub garażowego na mieszkanie

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 4 lokali mieszkalnych w budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyletgłych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 40%

— inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego

— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 5. MNe/U

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działki: część działki: 182/30

Powierzchnia: 0,27 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

5. MNe/U– tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z funkcją usługową

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min wielkość – 650 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bielej, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 8,0 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Dach i wykończenie ścian jak dla zabudowy funkcji wiodącej

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

- Gaz: z projektowanej sieci gazowej
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 1.5 miejsca postojowego lub garażowego na mieszkanie
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. INNE WARUNKI
— dopuszcza się do 4 lokali mieszkalnych w budynku
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej tj. niezabudowanej i nieutwardzonej – 20%
— inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
— zakres uciążliwości lokalizowanych funkcji usługowych winien być ograniczony do granic terenu do którego inwestor ma tytuł prawny
— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 6.MNe
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz.: część działki nr: 182/30
POWIERZCHNIA: 0,46 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
6. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 600 m², maks. – nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do osi ulicy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorze bieli, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm.
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. INNE WARUNKI
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 30%
— inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 7.ZPMNe

2. POŁOŻENIE TERENU I
POWIERZCHNIA

Nr dz.: część działki nr: 178/6

POWIERZCHNIA: 0.59 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

7.ZPMNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 900 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ścian min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— zalecana makroniwelacja w zakresie gruntu nasypowego

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%

— inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego

— przed przystąpieniem do działań inwestycyjnych należy przełożyć istniejącą kanalizację deszczową w obręb projektowanych linii rozgraniczających ulic i włączyć ją do systemu projektowanej kanalizacji deszczowej osiedlowej

— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 8.ZPMNe

2. POŁOŻENIE TERENU I
POWIERZCHNIA

Nr dz.: części działek nr: 178/6, 179

POWIERZCHNIA: 0.81 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

8.ZPMNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej z możliwością lokalizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 900 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%

— inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego

— przed przystąpieniem do działań inwestycyjnych należy przełożyć istniejącą kanalizację deszczową w obręb projektowanych linii rozgraniczających ulic i włączyć ją do systemu projektowanej kanalizacji deszczowej osiedlowej

— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 9.ZP,MNe

2. POŁOŻENIE TERENU I

POWIERZCHNIA

Nr dz.: część działki nr: 178/6

POWIERZCHNIA: 0.29 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

9.ZP,MNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 900 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i pla-

- ce manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
- Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
- Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
- Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
- Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
- 6. KOMUNIKACJA:**
- dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
 - parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce
- 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
nie występują
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
- 9. INNE WARUNKI**
- dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 - należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%
 - inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
 - dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 - teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 - teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
 - przed przystąpieniem do działań inwestycyjnych należy przełożyć istniejącą kanalizację deszczową w obręb projektowanych linii rozgraniczających ulic i włączyć ją do systemu projektowanej kanalizacji deszczowej osiedlowej
 - decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
 - przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
- 1. KARTA TERENU 10.ZP,MNe**
- 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA**
Nr dz.: część działki nr: 178/6
POWIERZCHNIA: 0.25 ha
- 3. FUNKCJA PODSTAWOWA**
10.ZP,MNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
- 4. WARUNKI URBANISTYCZNE**
- Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 900 m², maks. – nie określa się
- Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym
- Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki
- Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
- Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bieleli, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
- Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy
- Linia zabudowy: wg rysunku planu
- Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
- Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
- Woda: z sieci wodociągowej
- Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
- Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
- Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
- Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
- Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
- Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
- 6. KOMUNIKACJA:**
- dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
 - parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce
- 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
nie występują
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
- 9. INNE WARUNKI**
- dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

- należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%
- inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
- dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
- dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 11.ZP,MNe**2. POŁOŻENIE TERENU I****POWIERZCHNIA**

Nr dz.: części działek nr: 178/6, 179

POWIERZCHNIA: 0.77 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

11.ZP,MNe – teren zieleni parkowej przydomowej z funkcją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 900 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ścian min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i pla-

ce manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 60%

— inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego

— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 12.U/MNe**2. POŁOŻENIE TERENU I****POWIERZCHNIA**

Nr dz.: część działki nr: 178/6

POWIERZCHNIA: 0,58 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

12. U/MNe – teren zabudowy usługowej wolnostojącej z funkcją mieszkaniową

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 800 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym

- Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bieli, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi z wykluczeniem sidingu).
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 12,0 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 1.5 miejsca postojowego lub garażowego na mieszkanie
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. INNE WARUNKI
— dopuszcza się do 4 lokali mieszkalnych w budynku
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 30%
— inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
— zakres uciążliwości lokalizowanych funkcji usługowych winien być ograniczony do granic terenu do którego inwestor ma tytuł prawny
— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 13.U/MNe
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz.: część działki nr: 178/6
POWIERZCHNIA: 0,32 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
13.U/MNe – teren zabudowy usługowej szeregowej z funkcją mieszkaniową
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 800 m², maks. – nie określa się
Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce bieli, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 12,0 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

- Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
 - dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
 - parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsc postojowych na 1 działkę
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
 9. INNE WARUNKI
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 - należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 30%
 - inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
 - dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 - teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 - teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
 - zakres uciążliwości lokalizowanych funkcji usługowych winien być ograniczony do granic terenu do którego inwestor ma tytuł prawny
 - decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
 - przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 14.MNe
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz.: część działki nr: 178/6
POWIERZCHNIA: 1,20 ha
 3. FUNKCJA PODSTAWOWA
14. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 600 m², maks. – nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do osi ulicy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
- Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi okładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min.40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
 6. KOMUNIKACJA:
 - dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
 - parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 1.5 miejsca postojowego lub garażowego na mieszkanie
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
 9. INNE WARUNKI
 - dopuszcza się do 4 lokali mieszkalnych w budynku
 - dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 - należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 30%
 - inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
 - dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- część terenu znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 15.MNe

2. POŁOŻENIE TERENU I
POWIERZCHNIA

Nr dz.: część działki nr: 178/6
POWIERZCHNIA: 0,76 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

15. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej z możliwością lokalizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 600 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do osi ulicy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsc postojowych na 1 działkę

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 30%

— inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— część terenu znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego

— decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 16.MNe

2. POŁOŻENIE TERENU I
POWIERZCHNIA

Nr dz.: część działki nr: 178/6
POWIERZCHNIA: 0,68 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

16. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. wielkość – 600 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie

- ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beżów i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 9,5 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkaniowym o pow. zabudowy do 50 m², o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół maks. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe. Słupki bram i furtek murowane szerokości min. 40 cm
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
- 6. KOMUNIKACJA:**
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsc postojowych na 1 działkę
- 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
nie występują
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
- 9. INNE WARUNKI**
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 30%
— inwestycję musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— część terenu znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- decyzje o pozwolenie na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
- 1. KARTA TERENU 17. MNe/U**
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr działki: część działki: 178/6
Powierzchnia: 0,30 ha
3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
17.Mne/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z funkcją usługową
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: nie określa się
Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 12,0 m
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Dach i wykończenie ścian jak dla zabudowy funkcji wodącej
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
Woda: z sieci wodociągowej
Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
- 6. KOMUNIKACJA:**
— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 1.5 miejsca postojowego lub garażowego na mieszkanie
- 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
nie określa się
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
— wyklucza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych

10. INNE WARUNKI

- dopuszcza się do 4 lokali mieszkalnych w budynku
- zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
- należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej tj. niezabudowanej i nieutwardzonej – 30%
- inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
- dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
- dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- zakres uciążliwości lokalizowanych funkcji usługowych winien być ograniczony do granic terenu do którego inwestor ma tytuł prawny
- decyzje o pozwoleniu na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 18.MNe/U

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działki: część działki: 178/6
Powierzchnia: 0,47 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

18. MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej z funkcją usługową

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min wielkość – 750 m², maks. – nie określa się

Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki

Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ścian min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 12,0 m
Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Dach i wykończenie ścian jak dla zabudowy funkcji wiodącej

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).
Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi,

parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 1.5 miejsca postojowego lub garażowego na mieszkanie

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

— wyklucza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych

9. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 4 lokali mieszkaniowych w budynku

— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej tj. niezabudowanej i nieutwardzonej – 10%

— inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

— dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110

— zakres uciążliwości lokalizowanych funkcji usługowych winien być ograniczony do granic terenu do którego inwestor ma tytuł prawny

— decyzje o pozwoleniu na zabudowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 19. MNe/U

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działki: część działki: 178/6
Powierzchnia: 0,14 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

19. MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej z funkcją usługową

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min wielkość – 700 m², maks. – nie określa się

- Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym
 Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
 Dach dwuspadowy, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min.60 cm, kąt nachylenia dachu 37-45 °
 Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów w kolorystyce biele, beży i brązów w połączeniu z wszelkimi wykładzinami elewacyjnymi (z wykluczeniem sidingu)
 Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość 12,0 m
 Linia zabudowy: wg rysunku planu
 Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Dach i wykończenie ścian jak dla zabudowy funkcji wiodącej
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 Woda: z sieci wodociągowej
 Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej
 Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach grunтовых). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
 Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
 Gaz: z projektowanej sieci gazowej
 Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
 Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA:
 — dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
 — parkingi zapewnić w granicach własnych działek w ilości min. 2 miejsca postojowe na działce
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 — zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 — wyklucza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych
9. INNE WARUNKI
 — zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 — należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej tj. nieutwardzonej -30%
 — inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
 — dopuszcza się zmiany podziału w zależności od potrzeb
 — dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 — teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 — zakres uciążliwości lokalizowanych funkcji usługowych winien być ograniczony do granic terenu do którego inwestor ma tytuł prawny
 — decyzje o pozwolenie na budowę mogą być wydane po wykonaniu uzbrojenia terenu w zakresie wody,

kanalizacji sanitarnej, sieci elektroenergetycznej oraz po wykonaniu ulic dojazdowych (na czas budowy dopuszcza się wykonanie samego podłoża pod drogi)
 — przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 20.WW
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
 Nr dz.: część działki nr: 182/30
 POWIERZCHNIA: 0,13 ha
 3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 20.WW – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę z zabudową towarzyszącą
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
 zakaz zabudowy poza elementami zabudowy technicznej oraz małej architektury
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 Woda: z sieci wodociągowej
 Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów nieutwardzonych odprowadzić powierzchniowo. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub cieku powierzchniowego po uprzednim podczyszczeniu w urządzeniach podczyszczających
 6. KOMUNIKACJA:
 — dojazd z projektowanych ulic dojazdowych
 — zagospodarowanie terenu winno uwzględniać możliwość dojazdu do projektowanych urządzeń technicznych
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 nie występują
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 — zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 9. INNE WARUNKI
 — zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 — należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznie czynnej, tj. nieutwardzonej – 20%
 — inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
 — w przypadku zapewnienia dostaw wody z innego źródła teren można przeznaczyć na funkcję zabudowy mieszkaniowej jak dla funkcji 1.ZPMNe – wydzielając z terenu 1.ZPMNe i 20.WW 2 działki budowlane
 — dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 — teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 — teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
 — przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 21. US

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działki: część działki: 182/30
Powierzchnia: 0,30 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

21. US – tereny usług sportowych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: nie określa się
Pow. zabudowy: zakaz zabudowy poza elementami
małej architektury i obiektami związanymi z funkcją

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z sieci wodociągowej

Ścieki: do sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni
w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czy-
stych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz
dla terenów o korzystnych warunkach grunto-
wych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych
(drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do
sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczysz-
czeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań
określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o
nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko
śmieci

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— parking – projektować 1 miejsce postojowe na 100 m²
terenu sportowego w liniach rozgraniczających uli-
cy 005.KD

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób
chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— zapewnić spójny system gospodarki wodami grun-
towymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwa-
runkowania terenów przyległych

— dopuszcza się zabudowę o funkcji uzupełniającej
funkcję wiodącą

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej
(stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronione-
go Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP
Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od
obiektu specjalnego

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospo-
darowania terenu należy uzgodnić z Telekomunika-
cją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Szta-
bem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 22,23.ZP,W

2. POŁOŻENIE TERENU I
POWIERZCHNIA

Nr dz.: części działek nr: 182/30 i 178/6
POWIERZCHNIA: 0,15 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

22,23.ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikami
retencyjnymi

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

zakaz zabudowy poza elementami małej architektury

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo

6. KOMUNIKACJA:

— dojazd z projektowanych ulic dojazdowych

— zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać
możliwość dojazdu do zbiornika retencyjnego sze-
rokości min. 3 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób
chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

— zapewnić spójny system gospodarki wodami grun-
towymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwa-
runkowania terenów przyległych

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej
(stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronione-
go Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP
Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od
obiektu specjalnego

— w przypadku zlokalizowania zbiornika retencyjnego,
który będzie zaspokajać potrzeby projektowanego
zainwestowania, poza granicami planu, teren 22 i 23
ZP,W przeznaczyć pod funkcję mieszkaniową

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospo-
darowania terenu należy uzgodnić z Telekomunika-
cją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Szta-
bem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 24,25.EEt

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działki: części działek nr 182/30, 178/6
Powierzchnia: 0,02 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

24,25.EEt – tereny stacji transformatorowych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

nie dotyczy

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

nie dotyczy

6. KOMUNIKACJA:

dojazd z projektowanej ulicy dojazdowej

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

nie dotyczy

9. INNE WARUNKI

— zapewnić spójny system gospodarki wodami grun-
towymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwa-
runkowania terenów przyległych

— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej
(stacje transformatorowe, przepompownie itp.)

— teren znajduje się w granicach obszaru chronione-
go Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP
Nr 110

— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od
obiektu specjalnego

— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospo-
darowania terenu należy uzgodnić z Telekomunika-
cją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Szta-
bem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 001.KD

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr działek: części działek 178/6, 184, 182/30
Powierzchnia: 1.03 ha
 3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
001.KD – teren drogi dojazdowej
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m
Jezdnia: 2 x 2,5 m
Chodniki: 2 x 1.5 m
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
— projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
— wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające oraz zbiorniki retencyjne
— wzdłuż projektowanych dróg należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
 6. PARKINGI:
dopuszcza się obustronne parkowanie wzdłuż jezdni
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 9. INNE WARUNKI
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— część terenu znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 002.KD
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr działek: części działek 178/6, 179
Powierzchnia: 1.17 ha
 3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
002.KD – teren drogi dojazdowej
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m
Jezdnia: 2 x 2,5 m
Chodniki: 2 x 1.5 m
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
— projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
— wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające oraz zbiorniki retencyjne
— wzdłuż projektowanych dróg należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
 6. PARKINGI:
dopuszcza się obustronne parkowanie wzdłuż jezdni
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w czasie realizacji drogi i uzbrojenia
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 9. INNE WARUNKI
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 003.KD
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr działek: część działki 182/30
Powierzchnia: 0.44 ha
 3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
003.KD – teren drogi dojazdowej
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m
Jezdnia: 2 x 2,5 m
Chodniki: 2 x 1.5 m
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
— projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
— wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające oraz zbiorniki retencyjne
— wzdłuż projektowanych dróg należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
 6. PARKINGI:
dopuszcza się obustronne parkowanie wzdłuż jezdni
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w czasie realizacji drogi i uzbrojenia
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 9. INNE WARUNKI
— zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
— dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
— teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
— teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
— przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 004.KD

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działek: części działek 178/6, 182/30, 184
Powierzchnia: 0.20 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

004.KD – teren istniejącej drogi dojazdowej do modernizacji i przebudowy

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m
Jezdnia: 2 x 2,5 m
Chodniki: 2 x 1.5 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
- wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające oraz zbiorniki retencyjne
- wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
- zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. INNE WARUNKI

- zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
- dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 005.KD

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działek: część działki 182/30
Powierzchnia: 0.09 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

005.KD – teren drogi dojazdowej z miejscami postojowymi jednostronnymi, usytuowanymi prostopadle do krawędzi jezdni

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową do cieku powierzchniowego poprzez urządzenia oczyszczające
- wzdłuż projektowanej drogi dojazdowej należy przewidzieć budowę oświetlenia

6. PARKINGI:

dopuszcza się parkowanie wzdłuż jezdni w zatokach prostopadle do jezdni od strony boiska

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi dojazdowej
- zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

9. INNE WARUNKI

- zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
- dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

1. KARTA TERENU 006,007,008,009,010,011.KX

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działek: części działek: 182/30, 178/6, 179
Powierzchnia: 0.81 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

006,007,008, 009,010,011.KX – tereny ciągów pieszych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna 6 –12 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

— nie określa się

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji ciągu pieszego
- zabezpieczyć odpływu wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. INNE WARUNKI

- zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
- dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
- teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
- teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
- przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
- na terenie 008.KX dopuszcza się funkcję ciągu pieszo-jezdnego

1. KARTA TERENU 012.ZTT

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr działek: część działki: 178/6
Powierzchnia: 0.38 ha

3. FUNKCJA PROJEKTOWANA

012.ZTT – pas techniczny dla modernizacji istniejącej drogi w zakresie realizacji drugiego pasa ruchu, przebiegu infrastruktury technicznej oraz ciągów pieszo –rowerowych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

- Szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją, deszczową należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
 6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 - nie określa się
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 - zielen przydrożna podlega ochronie
 - ewentualną wycinkę drzew należy każdorazowo uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody
 8. INNE WARUNKI
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 - teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 - istniejąca zielen podlega ochronie. Niezbędna wycinka podlega uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody
 - przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 013.ZTT
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
 - Nr działek: część działki: 182/30
 - Powierzchnia: 0.03 ha
 3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
 - 013.ZTT – rezerwa terenu dla modernizacji istniejącej drogi dojazdowej i przebiegu infrastruktury
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - Szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna 2 m – 3 m
 5. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 - nie określa się
 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 7. INNE WARUNKI
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 - teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 - teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
 - przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
 1. KARTA TERENU 014.ZTT
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
 - Nr działek: część działki: 178/6
 - Powierzchnia: 0.003 ha
 3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
 - 014.ZTT – rezerwa terenu dla modernizacji istniejącej drogi dojazdowej i przebiegu infrastruktury
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - Szerokość w liniach rozgraniczających: do 3 m
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
 - wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające oraz zbiorniki retencyjne
 - wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
 6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 - nie określa się
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
 8. INNE WARUNKI
 - zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 - teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 - teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
 - przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku
1. KARTA TERENU 015.ZTT
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
 - Nr działek: część działki: 182/30
 - Powierzchnia: 0.04 ha
 3. FUNKCJA PROJEKTOWANA
 - 015.ZTT – rezerwa terenu dla modernizacji istniejącej drogi dojazdowej i przebiegu infrastruktury
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - Szerokość w liniach rozgraniczających: 4 m
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza linią jezdni
 - wody opadowe odprowadzić kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające oraz zbiorniki retencyjne
 - wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
 6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
 - nie określa się
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób

- chroniący teren przed erozją wodną
8. INNE WARUNKI
- zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwagowania terenów przyległych
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.)
 - teren znajduje się w granicach obszaru chronionego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 110
 - teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej od obiektu specjalnego
 - przed przystąpieniem do inwestycji projekt zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Telekomunikacją Polską S.A. w Gdańsku oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący fragment wsi Pogórze (załączniki graficzne nr 1 – skala 1:1000).

§ 5

Na rysunku planu ustalono następujące elementy planu:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- b) linie podziału projektowane,
- c) obowiązujące linie zabudowy,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

1. Dla: ZP,MNe; MNe; U/MNe; MNe/U – 30%.
2. Dla: US; ZPW; EEt; ZTT; WW; KD; KX – 0%.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kosakowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kosakowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Kosakowo Nr III/26/94 z dnia 25 marca 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
I. Bober

420

UCHWAŁA Nr III/36/2003
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 24 stycznia 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Choczewo.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 5 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718, z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy Choczewo liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4.5% (z wyjątkiem piwa) z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży na 60 punktów.

Lokalizacja punktów sprzedaży na terenie gminy:

- Choczewo – 10 punktów,
 - Sasino – 10 punktów,
 - Borkowo – 1 punkt,
 - Ciekocino – 2 punkt,
 - Jackowo – 2 punkty,
 - Kierzkowo – 1 punkt,
 - Kopalino – 6 punkt,
 - Kurowo – 2 punkt,
 - Lubiatowo – 6 punktów,
 - Lublewo – 1 punkt,
 - Lublewko – 1 punkt,
 - Łętowo – 2 punkty,
 - Osieki – 2 punkt,
 - Słajszewo – 2 punkt,
 - Zwartowo – 3 punkty,
 - Zwartówko – 1 punkt,
 - Żelazno – 2 punkty,
 - Gościęcino – 1 punkt,
 - Ciekocinko – 1 punkt.
- Rezerwa – 4 punkty.

§ 2

Określa się zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży:

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia

w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m mierzonej w linii prostej od granicy działek, na których zlokalizowane są:

- a) budynki sakralne,
 - b) szkoły i inne placówki oświatowo – wychowawcze i opiekuńcze,
 - c) plaże i kąpieliska,
 - d) zakłady opieki zdrowotnej i społecznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt, po zasięgnięciu opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych może zezwolić na dalszą działalność istniejących już punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zastosowaniem odstępstwa od zasad ich usytuowania (odległości wymienione w pkt 1) jeżeli prowadzenie tych punktów nie spowoduje zakłóceń w funkcjonowaniu zakładów i instytucji wymienionych w pkt 1.
3. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych – określonych w załączniku do uchwały.
4. Sezonowe punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży tj punkty gastronomiczne działające w okresie od 1 maja do 30 września muszą posiadać bezpłatne toalety dla konsumentów.
5. W innych nie wymienionych miejscach, obiektach lub na określonym obszarze gminy ze względu na ich charakter Rada Gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

§ 3

Na terenie gminy Choczewo wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- 1) na terenie zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
- 2) na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży (plac zabaw),
- 3) w pomieszczeniach wspólnych budynków (np. w piwnicach) oraz na posesjach wokół budynków,
- 4) na plażach i kąpieliskach,
- 5) na parkingach.

§ 4

Zezwolenia ważne w dniu podjęcia uchwały zachowują ważność do dnia oznaczonego w zezwoleniu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Choczewie
H. Domaros

421

UCHWAŁA Nr IV/43/2003
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr LI/555/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 5 uchwały Nr LI-555/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Suma wszystkich obniżek stawki czynszu wynikających z ust. 1 i 2 nie może być większa niż 50%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
M. Siebert-Bresler

422

UCHWAŁA Nr IV/38/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 4 lutego 2003 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1594 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i budowle oraz grunty wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- 2) budynki i budowle oraz grunty wykorzystywane na potrzeby ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 2

Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

423

UCHWAŁA Nr XVIII/9/2003 Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy z dnia 5 lutego 2003 r.

w sprawie budżetu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 i 9 lit. d, art. 51, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591. z późn. zm.), art. art. 109, 112, 116, 124, 128 i art. 134, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), § 12, pkt 4 Statutu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 45, poz. 166 z dnia 23 lipca 1998 r.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się dochody budżetu Związku na 2003 rok w wysokości 32.978,00 zł; załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały*.

§ 2

Uchwała się wydatki budżetu Związku na 2003 rok w wysokości 133.314,00 zł; załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały*.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy związane z finansowaniem deficytu na 2003 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały*.

§ 4

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 1.000,00 zł.

§ 5

Upoważnia się Zarząd Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy do:

- 1) dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
- 2) lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach w zależności od zmieniających się warunków.

§ 6

Upoważnia się Zarząd Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy do zaciągania pożyczek i kredytów w wybranych przez siebie bankach na finansowanie wydatków w ciągu roku budżetowego do wysokości 30.000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia
J. Gawrych

424

UCHWAŁA Nr V/45/2003 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 5 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę o wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2003.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr III/20/2002 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2003 wprowadza się następującą zmianę:

1. dodaje się § 2 w brzmieniu:

„2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności związanej z upowszechnianiem kultury i sportu masowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
K. Kerlin

425

UCHWAŁA Nr V/28/2003 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/33/99 w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.),

*) Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rady Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Pruszcz Gdański nr V/33/99 z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się na terenie gminy Pruszcz Gdański 28 inkasentów tj. po jednym na każde istniejące sołectwo. Inkasentami w poszczególnych sołectwach ustanawia się sołtysów z wyjątkiem sołectwa Rotmanka, gdzie inkasentem ustanawia się Spółdzielnię Mieszkaniową Budowy Domów Jednorodzinnych „Rotmanka” w Rotmance.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Trzeciak

426

UCHWAŁA Nr V/50/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się budżet miasta na 2003 r. w następującej wysokości:

1. Dochody	50.093.317 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały*.	
2. Wydatki	48.751.492 zł
— wydatki bieżące	45.192.522 zł
w tym:	
— wynagrodzenia	24.668.227 zł
— dotacje	1.515.600 zł
— wydatki na obsługę długu	812.600 zł
— pozostałe wydatki	18.196.095 zł
— wydatki majątkowe	3.558.970 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały*.	

§ 2

1. Ustala się przychody budżetowe w wysokości	1.427.175 zł
---	--------------

w tym:

— wolne środki	1.350.525 zł
— środki z prywatyzacji	76.650 zł
2. Ustala się rozchody budżetowe w wysokości	2.769.000 zł

w tym:

— spłata pożyczek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku	150.000 zł
— spłata rat kredytu komercyjnego na inwestycje	1.969.000 zł
— spłata kredytu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska	650.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały*.	

§ 3

- Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:

— dotacje	3.452.970 zł
— wydatki	3.452.970 zł

 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały*.
- Określa się plan finansowy dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 70.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały*.

§ 4

Określa się dochody i wydatki związane z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

— dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	400.000 zł
— wydatki na realizację programu	560.000 zł

§ 5

- Ustala się wykaz własnych zadań inwestycyjnych oraz źródeł ich finansowania w wysokości: 2.007.770 zł
Ustala się wykaz pozostałych wydatków majątkowych w wysokości 1.551.200 zł zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały*.
- Ustala się wykaz wydatków na wieloletnie zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały*.

§ 6

Ustala się plan finansowy środka specjalnego „środki na drogi”:

— przychody w wysokości	83.000 zł
— wydatki w wysokości	122.100 zł
zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały*.	

§ 7

Ustala się plan finansowy funduszu celowego „Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”:

— przychody w wysokości	170.000 zł
— wydatki w wysokości	185.705 zł

 zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały*.

§ 8

- Ustala się ogólną kwotę dotacji podmiotowych:

— dla instytucji kultury – Dom Kultury	520.000 zł
--	------------

*) Załączników Nr 1-9 nie publikuje się.

— dla Katolickiej Szkoły Podstawowej i Katolickiego
Gimnazjum 551.400 zł
— dla Gimnazjum Społecznego Towarzystwa Edukacyj-
nego 24.000 zł

2. ustala się kwotę dotacji celowych w wysokości
420.200 zł
zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały*.

§ 9

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją za-
dań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozu-
mień

w tym:

1) dochody 342.000 zł
2) wydatki 600.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały*.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania
zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragra-
fami w ramach działu.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania kredy-
tów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku
budżetowego deficytu do łącznej kwoty 1.000.000 zł.

§ 12

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-
morskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Janowski

427

**UCHWAŁA Nr V/51/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 17 lutego 2003 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/19/02 Rady Miejskiej
w Chojnicach z 9 grudnia 2002 r. w sprawie określenia
wysokości dziennych stawek opłaty targowej i sposo-
bu jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,
poz. 1591, zmieniony: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220,
Nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984), art. 15 ust. 1 i art. 19
pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmie-
niony: Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr II/19/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z
dnia 9 grudnia 2002 r. w § 1 dodaje się pkt 6a w brzmie-
niu:

„Na terenie targowiska przy ul. Młodzieżowej ustala się
dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 1 zł za 1 m²
zajmowanej powierzchni.”

*) Załączników Nr 10, 11 nie publikuje się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-
sta Chojnice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upły-
wie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Janowski

428

**UCHWAŁA Nr IV/34/03
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 19 lutego 2003 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/16/02 Rady Gminy Psz-
czółki z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia
wysokości podatku od nieruchomości na terenie gminy
Pszczółki na 2003 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia
12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
(Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) oraz
art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo-
rządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze
zm.: Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984,
Nr 127, poz. 1089 z 2002 r., Rada Gminy Pszczółki uchwała,
co następuje:

§ 1

W uchwale Nr II/16/02 Rady Gminy Pszczółki z dnia
11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości po-
datku od nieruchomości na terenie gminy Pszczółki na
2003 rok skreśla się w § 2 ustęp 3 i 4.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały Nr II/16/02 Rady Gminy
Pszczółki z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia
wysokości podatku od nieruchomości na terenie gminy
Pszczółki na 2003 rok pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa
Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Duszyca

429

**UCHWAŁA Nr IV/36/03
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 19 lutego 2003 r.**

**w sprawie ustalenia na rok 2003 opłaty administracyj-
nej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r.:
Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153

poz. 1271, Nr 214 poz. 1806.) w związku z art. 18 i art. 19 pkt 1 lit.d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 109, poz. 1157; Nr 120, poz. 1268; Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42) Rada Gminy uchwała, co następuje

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za wykonanie następujących czynności urzędowych.

1.1 Za uzgodnienie projektu w zakresie przebiegu w drogach i działkach gminnych sieci (z wyłączeniem sieci wodociągowych i kanalizacyjnych):

- gazowych – 150 zł,
- energetycznych – 150 zł,
- telekomunikacyjnych – 150 zł,
- innych (ropociągi, światłowody – 180 zł.

1.2 Uzgodnienie projektu budowlanego na żądanie inwestora (z wyłączeniem inwestycji własnych) – 50,- zł.

1.3 Za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne w tym terenów rolnych z możliwością zabudowy mieszkaniowej (za każdą działkę) – 70,- zł.

1.4 Za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenów rolnych dla potrzeb notarialnych celem przepisania gospodarstwa rolnego następcy (za każdą działkę) – 20,- zł.

1.5 Za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla innych potrzeb (za każdą działkę) – 180,- zł.

1.6 Za wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla celów służbowych – 0,- zł.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIV/166/2001 Rady Gminy Pszczółki z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej za wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Duszyca

430

UCHWAŁA Nr IV/40/03
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 19 lutego 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, zmiana z 2002 r. Dz. U. Nr 200 poz. 1683) Rada Miejska Krynica Morska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr II/16/02 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w paragrafie 1 w ust. 1 punktem a, b, i c nadaje się brzmienie:

- a) służące upowszechnianiu kultury i zaspokajaniu potrzeb w zakresie opieki społecznej,
- b) służące ochronie przeciwpożarowej,
- c) służące jako szalety publiczne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
S. Szczurek

431

UCHWAŁA Nr IV/7/03
Rady Gminy Puck
z dnia 19 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/2/97 Rady Gminy Puck z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia warunków świadczenia i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLII/1/02 Rady Gminy Puck z dnia 31 stycznia 2002 r. zmienia się:

w § 1 „ustala się odpłatność za 1 godzinę usługi w wysokości 8,60 zł.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2003 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Marciocha

432

UCHWAŁA Nr IV/13/03 Rady Gminy Puck z dnia 19 lutego 2003 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Puck.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

Nieruchomości związane z ochroną przeciwpożarową (remizy), z działalnością kulturalną (świetlice wiejskie, domy kultury), boiska i stadiony sportowe wraz z obiektami obsługi z wyjątkiem całości lub części przeznaczonych na działalność gospodarczą, budowle i rurociągi zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców wsi w wodę.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Puck Nr XL/97/01 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Puck na rok podatkowy 2002 oraz uchwała Nr II/33/02 z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie gminy Puck.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i znajduje zastosowanie od 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Marciocha

433

POROZUMIENIE: zawarte w dniu 24 lutego 2003 r. Pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Gdyni

w sprawie zmiany Porozumienia zawartego 5 października 2000 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr IV/87/03 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Miasta Gdyni do prowadzenia zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2002 r. o zmianach w organizacji i funkcjonowaniu centralnych organów administracji rzą-

dowej i jednostek im podporządkowanych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2002 r. Nr 2, poz. 253 z późn. zm.) i art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.) zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

W porozumieniu zawartym dnia 5 października 2000 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Miasta Gdyni w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonywania organom Gminy Miasta Gdyni, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 Porozumienia uzyskuje brzmienie:

„2. Wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.):

a) wyrażanie opinii na podstawie art. 39 ust. 2 w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.”

2) § 2 ust. 3 Porozumienia uzyskuje brzmienie:

„3. Decyzje opatruje się pouczeniem o możliwości odwołania lub zażalenia do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w Warszawie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gdyni.”

§ 2

W dalszym zakresie Porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Gdyni wz. Wojewody Pomorskiego
W. Szczurek *S. Kochanowski*
Wicewojewoda Pomorski

434

UCHWAŁA Nr XXXV/343/2001 Rady Miasta Jastarnia z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jastarnia na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm. Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306; Nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718; Nr 88, poz. 985; Nr 91, poz. 1009; Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497 art. 124 oraz art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360; Nr 49, poz. 485; Nr 70,

poz. 778; Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550; Nr 95, poz. 1041; Nr 119, poz. 1251; Nr 122, poz. 1315) Rada Miasta Jastarnia uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Miasta Jastarnia, zwane-go dalej „budżetem” w wysokości 7.421.322 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały*, w tym:

- 1) dochody z podatków i opłat – 2.847.544 zł,
- 2) udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa – 914.406 zł,
- 3) dochody z majątku gminy – 1.200.000 zł,
- 4) pozostałe dochody – 292.000 zł,
- 5) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – 295.450 zł,
- 6) dotacje celowe na zadania realizowane w drodze porozumień oraz na zadania bieżące i inwestycyjne – 150.863 zł,
- 7) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 140.000 zł,
- 8) subwencja ogólna z budżetu państwa w tym: 1.485.945 zł
subwencja oświatowa – 1.483.783 zł,
- 9) część rekompensująca subwencji ogólnej – 80.589 zł.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 7.969.917 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały*.

§ 3

Tworzy się rezerwę budżetową ogólną w wysokości 30.000 zł na nieprzewidziane wydatki w ciągu roku budżetowego.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały*.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały*.

§ 6

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały*.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki środków specjalnych jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały*.

§ 8

Ustala się dotację z budżetu miasta na 2002 r. dla Przedszkola Niepublicznego w wysokości 50.000 zł na działalność dydaktyczno-wychowawczą.

§ 9

Ustala się przychody budżetu miasta w wysokości

*) Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

825.000 zł pochodzące z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych (725.000) i pożyczki zaciągniętej w WFOŚ (100.000 zł) oraz rozchody budżetu w wysokości 276.405 zł jako spłaty pożyczek zaciągniętych w NFOŚ i WFOŚ.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Miasta do:

1. przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Jastarnia
T. Narkowicz

435

UCHWAŁA Nr XL/299/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 24 stycznia 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z 1982 r. ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Sierakowice wprowadza się następującą zasadę, iż sprzedaż napojów alkoholowych powinna być prowadzona w wyodrębnionych stoiskach sklepów ze sprzedażą artykułów spożywczych, za ladą wydzielającą to miejsce od pozostałej części punktu; w przypadku punktów prowadzących sprzedaż samoobsługową w wydzielonym stoisku z własną kasą fiskalną, gdzie nie powinny być sprzedawane inne towary niż napoje alkoholowe.
2. Zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą być wydawane na działalność prowadzoną w barach piwnych i pijalniach piwa.
3. Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą być wydawane na działalność prowadzoną w kawiarniach.
4. Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wymienionych w pkt 2 i 3 oraz alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży mogą być wydawane na działalność prowadzoną w restauracjach i zajazdach.

§ 2

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem na placu przy ul. Kubusia Puchatka w Sierakowicach – w obrębie sceny.

§ 3

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości nie przekraczającej 15 (piętnaście) punktów sprzedaży.

§ 4

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości nie przekraczającej 10 (dziesięć) punktów sprzedaży.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do prowadzenia rejestru wydanych zezwoleń.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVII/163/93, Nr XXVIII/171/93, Nr XXXI/180/93.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

436

**UCHWAŁA Nr V/27/03
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 stycznia 2003 r.**

w sprawie ustalenia zakazów sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania oraz określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 12 ust 1, 2 i 4 oraz art. 14 ust 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz 1231, zm. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401 z 2002 r., Nr 167, poz. 1372)

§ 1

1. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w sklepach.
2. Zabrania się wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych w:
 - a – parku przy ołtarzu papieskim i jego obrębie,
 - b – obiektach kultu religijnego,
 - c – cmentarzach.

§ 2

Usytuowanie na terenie gminy Sierakowice punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, jest możliwe w miejscach nie kolidujących z zakazami o których mowa w § 1 oraz wynikającymi z odrębnych przepisów.

§ 3

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości nie przekraczającej 20 (dwadzieścia) punktów sprzedaży.

§ 4

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości nie przekraczającej 10 (dziesięć) punktów sprzedaży).

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do prowadzenia rejestru wydanych zezwoleń.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XL/299/02 z dnia 24 stycznia 2002 r., Nr XLI/309/02 z dnia 26 lutego 2002 r., Nr XLIII/320/02 z dnia 28 maja 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Z. Suchta

437

**SPRAWOZDANIE
Prezydenta Miasta Słupska
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Publicznego
za 2002 r.**

1. Sprawy organizacyjne.

1.1. Utworzenie Komisji.

W celu zapewnienia realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, działając na podstawie art. 38 a, b i c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) , Prezydent Miasta Słupska zarządzeniem Nr 3/2002 z dnia 10 stycznia 2002 r. utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Słupska w dziewięciosobowym składzie (zał. Nr 1).

1.2. Zmiany personalne.

W ciągu roku 2002 ustało członkostwo w Komisji dwóch radnych delegowanych Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIX/474/01 z dnia 19 grudnia 2001 r. po wygaśnięciu mandatów w osobach:

— Bogdan Drozdowicz,
— Zbigniew Wiczowski.
Natomiast Uchwałą Nr III/31/02 z dnia 11 grudnia 2002 r. Rada Miejska delegowała n/w dwóch radnych w skład Komisji:

— Leona Szymańskiego
— Zbigniewa Wiczowskiego.

Zmiana nastąpiła również na stanowisku Przewodniczącego Komisji, gdzie ustępującego Jerzego Wandzla zastąpił nowowybrany w wyborach bezpośrednich Prezydent Miasta Słupska Maciej Kobyliński.

1.3. Obsługę administracyjno – biurową Komisji powierzono Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

1.4. Członkowie Komisji posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych. Fakt ten umożliwia w razie konieczności wykonywanie zadań przez Komisję zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. Planowanie i realizacja zamierzeń w 2002 r.

2.1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji 31 stycznia 2002 r. przyjęto do realizacji „Plan zamierzeń Komisji bezpieczeństwa i porządku dla miasta Słupska na 2002 rok”.

2.2. Uzgodniono następujący sposób realizacji zadań wynikających z „Planu zamierzeń..”:

— posiedzenia Komisji,
— konsultacje z członkami Komisji,
— działalność Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności jako aparatu wykonawczego Komisji, a także zapewniającego jej obsługę biurowo – administracyjną.

2.3. Posiedzenia Komisji.

Wybory samorządowe i związane z nimi ustanie członkostwa dwóch radnych w Komisji, a następnie delegowanie przez Radę Miejską w ich miejsce dwóch nowych radnych miało wpływ na ilość posiedzeń w pełnym składzie.

Pomimo powyższych utrudnień podczas trzech posiedzeń w pełnym składzie Komisja wykonała wszystkie ustawowe zadania realizując „Plan zamierzeń na 2002 r.”.

Głównym celem Komisji było zrealizowanie ustawowego zadania to jest przygotowanie projektu „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego” na podstawie analiz zagrożeń przedstawionych przez:

— Komendę Miejską Policji,
— Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej,
— Prokuraturę Rejonową,
— Straż Miejską,
— Stowarzyszenie „Bezpieczny Region Słupski a także uzupełniających propozycji do „Programu..” przez inne organizacje pozarządowe i stowarzyszenia tj. PCK, OHP, OSP.

Projekt „Programu..” uwzględniający stan zagrożenia miasta Słupska, zawierający cele ogólne i szczegółowe, spodziewane efekty, jego odbiorców, realizatorów i partnerów, a także środki na jego realizację, Komisja przyjęła na posiedzeniu w kwietniu 2002 r., a Rada Miejska uchwałą Nr XLVI/580/02 z dnia 26 czerwca uchwaliła go.

Efektom inicjatyw Komisji po bieżących analizach zagrożeń występujących na terenie miasta było wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o wydzielenie środków finansowych dla:

— Policji 45 tys. zł na zakup 3 samochodów oraz środki na modernizację stacji diagnostycznej,
— Państwowej Straży Pożarnej 24 tys. zł na środki łączności oraz na dofinansowanie samochodu gaśniczego,
— na zabezpieczenie przeciwpowodziowe wzdłuż ul. Szarych Szeregów,
— dla Stowarzyszenia „Bezpieczny Region Słupski” 125 tys. zł na rozbudowę monitoringu wizyjnego miasta.

Obiektem szczególnej troski Komisji były zjawiska, które miały zasadniczy wpływ na charakter wzrastającej w mieście przestępczości w formie rozbojów, włamań, kradzieży, które dotyczą coraz większej liczby mieszkańców. Zjawiska te oraz zmniejszenie liczby policjantów na terenie Słupska podane szczegółowej analizie na jednym z posiedzeń Komisji, zaowocowały wnioskiem upoważniającym Prezydenta Miasta Słupska o wystąpienie do Wojewody Pomorskiego z prośbą o pomoc i wsparcie starań słupskiego Komendanta Policji zmierzających do ulokowania na terenie Słupska jednej Kompani Oddziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku. Komendant Główny Policji wniosek powyższy odrzucił.

2.4. Konsultacje z członkami Komisji.

Forma pracy z członkami Komisji nie wymagająca zwoływania posiedzeń, potrzebna przy rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącymi, nagłymi zdarzeniami mającymi wpływ na zakłócenie bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego. Efektom tych konsultacji była ograniczona ilość posiedzeń Komisji w pełnym składzie.

2.5. Działalność Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności jako aparatu wykonawczego Komisji, a także zapewniającego jej obsługę biurowo – administracyjną.

Komisja w trakcie ubiegłego roku miała zapewnić właściwą obsługę biurowo – administracyjną. Zawiadomienia o posiedzeniach oraz materiały do konsultacji były przekazywane członkom Komisji z odpowiednim wyprzedzeniem. Inne zlecenia Przewodniczącego Komisji były realizowane na bieżąco.

3. Wnioski.

Pierwszy rok działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Słupska należy uznać za zadawalający.

Uchwalenie „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego” pozwoliło na przystąpienie do Ogólnopolskiego Konkursu pn. „Bezpieczna Gmina”. Udział w konkursie został zwyciężony sukcesem i w dniu 16 października 2002 r. miasto Słupsk uzyskało Wyróżnienie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w I edycji tego Konkursu za działania podejmowane w 2002 r. w zakresie poprawy poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Miasta i ich mienia.

Przyznane wyróżnienie potwierdza wybór właściwych kierunków podjętych przez Komisję w działaniach na

rzec dalszego wzrostu poczucia bezpieczeństwa obywateli, poprawy stanu porządku publicznego, a także zapobiegania przestępczości.

W 2003 r. będę dążył do zwiększenia współpracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Słupska z Radą Miejską w celu dalszego usprawnienia działań zawartych w „programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego” zmierzających do podwyższenia poziomu bezpieczeństwa mieszkańców.

Prezydent Miasta Słupska
M. Kobyliński

438

UCHWAŁA Nr XXXV/569/2002 **Rady Miasta Sopotu** z dnia 4 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Miasta Sopotu na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się „Wieloletni Program Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Miasta Sopotu”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do przedkładania Radzie Miasta sprawozdań rocznych z realizacji Programu łącznie z propozycjami jego poprawek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sopotu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

Wyciąg z załącznika Nr 1
do uchwały Nr XXXV/569/2002
Rady Miasta Sopotu
z dnia 4 października 2002 r.

6.6. Zasady polityki czynszowej.

Skuteczna reforma polityki czynszowej jest krokiem o kluczowym znaczeniu w procesie stopniowego urealniania opłat za użytkowane mieszkania i wyłaniania się prywatnego sektora mieszkań czynszowych. Bez podniesienia czynszów za lokale mieszkalne do poziomu pozwalającego na pokrycie kosztów utrzymania i remontów lokali, Miasto Sopot będzie narażone na drenaż finansowy w zasobach komunalnych. Na-

dal więc utrzymywać się będzie niewłaściwe dopasowanie gospodarstw domowych do zajmowanych lokali mieszkalnych.

Nie będzie też dostatecznych bodźców zachęcających do prywatyzacji zasobu komunalnego, w sytuacji gdy stawki czynszowe wnoszone przez najemców lokali komunalnych są niższe od zaliczek w poczet kosztów bieżącego utrzymania nieruchomości wnoszonych przez właścicieli lokali.

Sugerowane jest, by w miarę możliwości prawnych (sztywne zasady ustalone przepisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego) podnosić stawkę czynszową. Rozwojowy wzrost czynszów spowoduje, że Miasto przestanie dotować gospodarstwa domowe, które nie wymagają wsparcia, a zwolnione w ten sposób środki mogą być wykorzystane do pokrycia kosztów napraw i remontów.

Czynsze za lokale mieszkalne w Sopocie są stosunkowo niskie, choć wciąż wyższe od średniej krajowej. Najczęściej i najmocniej artykułowanym argumentem by je podnosić tylko nieznacznie jest fakt, że w zasobach komunalnych mieszka dużo ludzi biednych. To oczywiście prawda, ale wiadomo też, że tych, którzy mogą normalnie płacić za swoje mieszkanie jest więcej. Dlatego właśnie brak długofalowego programu podwyżek czynszu w stopniu dozwolonym przepisami prawa oznaczałby zupełnie niepotrzebne subsydiowanie kosztów mieszkania dla grupy ludzi niezłe czy nawet dość dobrze sytuowanych. Środki te warto zaoszczędzić i przeznaczyć na inne cele.

Modifikacja systemu czynszowego w Sopocie jest więc nieodzowna. System dotychczasowy, pomimo intensywnych działań podejmowanych wcześniej przez Miasto w kierunku urealnienia czynszów, niewiele mobilizuje tych, którzy mogliby zainwestować własne środki dla zapewnienia sobie mieszkania. Wciąż bardziej opłaca się szukać wszelkich możliwości prowadzących do uzyskania tzw. przydziału lokalu.

Kilkadziesiąt lat trwania w tym systemie spowodowało, że i dziś – choć zmieniły się zasadniczo uwarunkowania ekonomiczne – duża część mieszkańców Miasta (podobnie jak i w przeważającej większości gmin w Polsce) uważa nadal, że stosunkowo tanie i mocno subsydiowane mieszkanie po prostu im się należy i nie mają poczucia, że zabezpieczenie mieszkania powinno być przecież w głównej mierze ich własną sprawą. Zjawisko to jest zresztą znane na całym świecie i występuje tym ostrzej, im więcej i dłużej w jakimś kraju dopłacano do konkretnych grup ludności czy zasobów.

Głównym celem strategicznym realizowanym przez właściwie prowadzony program czynszowy w sopockich zasobach komunalnych będzie:

- ulepszenie stanu i standardu w istniejących zasobach mieszkaniowych oraz procedur zarządzania nimi, zapewniających ich efektywne utrzymanie
- kontynuacja reformy lokalnej polityki mieszkaniowej, w której Miasto wciąż pełnić będzie rolę jednostki ułatwiającej i umożliwiającej zaspokajanie lokalnych potrzeb mieszkaniowych przy pomocy funduszy lokalnych i centralnych.

Wdrożenie proponowanego w wariantcie rozwojo-

wym programu czynszowego, w ramach dopuszczalnych obecnymi regulacjami prawnymi, umożliwi w Sopocie:

- stworzenie jasnej i przejrzystej polityki czynszowej stymulującej rozwój mieszkalnictwa,
- zwiększenie dochodów budżetu Gminy poprzez wzrost wpływów z czynszów, co pozwoli obniżyć dotacje do konserwacji i remontów bieżących, a zwiększyć nakłady na remonty gruntowne i modernizację,
- lepsze wykorzystanie majątku Miasta,
- lepsze dopasowanie gospodarstw domowych do zajmowanych przez nie lokali (uwzględniając ich wielkość, możliwości finansowe oraz preferencje),
- oddziaływanie na małe gospodarstwa domowe zajmujące zbyt duże mieszkania do ich zamiany na mniejsze,
- stymulowanie procesu zamiany mieszkań,
- polepszenie standardu mieszkań, w których czynsz zbliża się do poziomu rynkowego,
- stopniowe likwidowanie nieuzasadnionych ze względów społecznych przywilejów (dotowania gospodarstw domowych, które stać na pokrycie pełnych kosztów wynajmu mieszkania),
- poprawa stanu zabudowy czyli wizerunku Miasta,
- stopniowe ograniczanie postaw roszczeniowych wśród mieszkańców tych zasobów oraz oczekujących na przydział.

Do prognoz przyjęto następujące założenia:

Utrzymuje się obecny system naliczania czynszów (średnia stawka bazowa wraz z określonymi czynnikami obniżającymi i podwyższającymi).

Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie mogą w danym roku – zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów.. – przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:

50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,

25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% i nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,

15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej.

Podwyżki czynszów w obydwu analizowanych wariantach będą następować co 12 miesięcy. Pierwsza podwyżka wprowadzona jest od 1 stycznia 2003 r., kolejne następować będą w latach 2004-2006, zgodnie z zwyczajowym rozwiązaniem stosowanym w Sopocie, 1 marca każdego kolejnego roku. Zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, podwyższanie czynszu może być dokonywane nie częściej niż co 6 miesięcy.

Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłasza jest przez wojewodę co 6 miesięcy (dla każdego powiatu). W jego stawce uwzględniony jest wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych dla danego województwa w okresie poprzedzającym kwartał, dla którego jest ustalany. W pierwszej połowie 2002 r. obowiązuje wartość 2.392 zł/m².

Do projekcji finansowych przyjęto, zgodnie z progno-

zami GUS, wskaźniki średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości 3,5% w roku 2002. W latach kolejnych zakłada się identyczny wskaźnik inflacji (patrz: rys. 12)*.

W wariantcie rozwojowym (tabela 15a) przyjęto następujące założenia:

Wariant rozwojowy przewiduje, że Miasto prowadzi aktywną i pro-społeczną politykę czynszową. Pierwsza podwyżka, która nastąpi w styczniu 2003 r., podniesie stawkę bazową czynszu o wskaźnik inflacji 3,5% powiększony o 25%, czyli w sumie o 4,38%. Stawka czynszu wzrośnie więc z 3,77 zł/m² do 3,93 zł/m². Kolejne podwyżki następować będą raz w roku z dniem 1 marca (począwszy od 2004 r.) i również wyniosą dopuszczalną prawem wysokość (połowa wskaźnika inflacji w ujęciu półrocznym, powiększona o 25% do momentu przekroczenia 2% wartości odtworzeniowej i o 15% w późniejszym okresie).

W wariantcie zachowawczym (tabela 15b) przyjęto następujące założenia:

Podwyżki czynszowe następują raz w roku zgodnie z harmonogramem podanym w wariantcie rozwojowym, nie wykraczając jednak w każdym momencie poza wskaźnik inflacji.

Symulację wysokości poziomu stawki czynszowej w wariantcie rozwojowym oraz zachowawczym przedstawiono w tabeli 15 (15a i 15b)*.

6.7. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Poniżej przedstawiono sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz przewidywane – w wariantcie rozwojowym – zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem komunalnym w kolejnych latach objętych analizą (2002-2006). Wariant zachowawczy nie przewiduje żadnych zmian w obecnym (2002 r.) sposobie zarządzania.

Podstawą organizacji zarządzania w Sopocie jest prywatyzacja usługi, a więc rozdzielenie funkcji właściciela nieruchomości od ich zarządcy (administratora). W obecnym kształcie struktura powyższa nie zawiera już w sobie sprzeczności charakterystycznej dla większości polskich miast i gmin, w której zleceniodawca usługi (Miasto) jest jednocześnie zleceniobiorcą zarządzania (poprzez zakład budżetowy bądź spółkę komunalną).

W efekcie przeprowadzonych w latach 1995-2002 zmian Miasto w dużym stopniu odzyskało rzeczywistą kontrolę nad wydatkowaniem środków publicznych. Pełna kontrola dotyczy wynagrodzenia za zarządzanie zasobem komunalnym oraz zakresu usług sprawowanych przez trzech administratorów zakontraktowanych przez Sopot.

Szczegółowa analiza kosztów towarzyszących gospodarowaniu Zasobem wskazuje na konieczność uruchomienia kolejnej fazy restrukturyzacji. Celem jej będzie pełna optymalizacja kosztów związanych z utrzymaniem zasobu, włączając – obok minimalizacji wynagrodzenia administratora – również minimalizację pozostałych składników kosztowych bieżącej ob-

*) Załączników Nr 12, 15, 15a, 15 b nie publikuje się.

sługi zasobu lokalowego, ze szczególnym uwzględnieniem budynków komunalnych.

Restrukturyzacja zarządzania nieruchomościami komunalnymi i wspólnymi w kształcie proponowanym dla Sopotu w wariantcie rozwojowym, prowadzi do realizacji określonych przez gminę (właściciela zasobu) celów. Kluczowe z nich, przedstawione na Rys. 15, odnoszą się do:

- wyższej jakości usługi zarządzania lokalami komunalnymi i nieruchomościami wspólnymi przy zachowaniu racjonalnego obciążenia budżetu gminy oraz osób fizycznych,
- niższych kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem Zasobu oraz przeznaczeniu uzyskanych oszczędności na ich poprawę stanu technicznego (remonty),
- ograniczenia zbędnych kosztów firmy zarządzającej nieruchomościami oraz przeznaczeniu uzyskanych przez zarządcę oszczędności na rozwój oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych swoich pracowników,
- uzyskania przez stabilnych finansowo zarządców

przewagi na konkurencyjnym rynku oraz zwiększy ich wiarygodność jako partnera Gminy w zarządzaniu jej majątkiem,

- zainteresowania rozwojem firm zarządzających i poprawą jakości świadczonych przez nie usług potencjalnych inwestorów z zewnątrz.

Specyfikę proponowanego, optymalnego modelu organizacji zarządzania nieruchomościami komunalnymi i wspólnymi wyznacza 6 głównych czynników:

- struktura nadzoru właścicielskiego,
- zakres działania nadzoru właścicielskiego,
- liczba podmiotów zarządzających nieruchomościami komunalnymi,
- system przepływów finansowych,
- forma prawna zarządcy,
- zakres działania zarządcy.

6.7.1. Struktura nadzoru właścicielskiego.

W przypadku Sopotu nadzór nad Zasobem pozostaje ulokowany w strukturach urzędu gminy, w Wydziale Lokalowym oraz Wydziale Finansowym (Rys. 16).

Rys. 16: Struktura organizacji zarządzania w gminie – umiejscowienie nadzoru właścicielskiego nad zarządzanym zasobem nieruchomości



6.7.2. Zakres działania nadzoru właścicielskiego.

Nadzór właścicielski pełni w imieniu Miasta Sopotu rolę klienta zamawiającego usługi oraz monitorującego działania wykonawców. Nadzorca organizuje również przetargi w celu wyłonienia zarządców i administratorów Zasobu, ocenia oferty przetargowe, zawiera kontrakty (w imieniu Prezydenta Miasta), utrzymuje regularne kontakty z administratorami, ocenia wykonanie usługi.

Wśród najważniejszych funkcji pełnionych przez wspomnianą powyżej jednostkę nadzoru występują:

Planowanie strategiczne – włączając:

- koordynację opracowania i coroczną aktualizację (na podstawie planów zarządzania przedstawianych przez zarządców nieruchomości) Wieloletniego programu gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy Miasta Sopotu,
- koordynację opracowania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład Zasobu,
- uczestnictwo w sporządzaniu i realizacji planów rewitalizacji i rewaloryzacji Zasobu.

Planowanie operacyjne – włączając:

- weryfikację oraz rekomendację Zarządowi Miasta do zatwierdzenia projektów zbiorczych planów zarządzania (rzeczowo-finansowych) sporządzanych przez zarządców Zasobu, włączając je w plany dochodów Miasta, koszty utrzymania bieżącego i remontów oraz inwestycje budowlane,
- opracowanie projektów uchwał dotyczących podwyżek czynszowych
- uczestnictwo w opracowaniu projektów uchwał dotyczących zasad sprzedaży lokali komunalnych.

Kontraktowanie zarządców nieruchomości (zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych) oraz dostawców mediów do Zasobu.

Definiowanie standardów zakresu oraz jakości usług świadczonych przez zarządców nieruchomości w stosunku do budynków i lokali komunalnych oraz budynków wspólnotowych, a także obsługi użytkowników lokali komunalnych.

Nadzór nad realizacją umów o zarządzanie oraz planów zarządzania poprzez między innymi:

- kontrolę zakresu i jakości świadczonych przez zarządców nieruchomości usług oraz obsługi użytkowników nieruchomości,
- nadzorowanie wykonania i rozliczanie remontów zleczanych zarządcom nieruchomości lub innym wykonawcom.

Zarządzanie wynajmem lokali komunalnych włączając w szczególności:

- kwalifikacja lokali oraz osób oczekujących na lokal komunalny (we współpracy z odpowiednią komisją Rady Miasta),
- podpisywanie oraz wypowiedzanie umów najmu,
- koordynacja procesu zamian lokali,
- koordynacja eksmisji z lokali komunalnych oraz wykwaterowań związanych z przeznaczeniem budynku do rozbiórki,
- egzekucja należności pieniężnych,
- rekomendowanie Zarządowi Miasta decyzji w

sprawie rozkładania na raty bądź umarzania zaległości czynszowych lub ich części.

Reprezentowanie interesów Miasta – jako jednego z współwłaścicieli – we wspólnotach mieszkaniowych, włączając w szczególności:

- głosowanie – w imieniu Miasta Sopotu – nad uchwałami w zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, włączając wybór zarządcy, ustalenie wysokości zaliczki w poczet zarządu oraz udzielenie absolutorium zarządcy nieruchomości wspólnej,
- weryfikacja i zatwierdzanie remontów nieruchomości lub jej części, w których gmina jest jednym z współwłaścicieli w porozumieniu z zarządem bądź zarządcą nieruchomości wspólnej oraz wspólnotą mieszkaniową.

Koordynacja spraw związanych z wsparciem finansowym najbiedniejszych mieszkańców Miasta (dodatki mieszkaniowe), włączając w szczególności:

- przyjmowanie oraz weryfikację wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- przygotowywanie wniosków w sprawie dotacji w województwie.

Pozostałe działania związane z gospodarowaniem komunalnym zasobem mieszkaniowym, włączając w szczególności:

- pomoc wspólnotom mieszkaniowym w uzyskaniu wsparcia finansowego Miasta w trakcie inwestycji remontowych związanych z nieruchomościami wspólnymi,
- koordynację procesu odtwarzania dokumentacji technicznej w budynkach komunalnych oraz wspólnotowych,
- koordynację procesu scalania działek otaczających budynki wspólnotowe wyodrębnione „po obrysie”,
- koordynację użyczenia zarządcom nieruchomości zintegrowanego systemu komputerowego do obsługi komunalnego zasobu mieszkaniowego,
- doradztwo i rekomendowanie Zarządowi Miasta podejmowania decyzji związanych z gospodarowaniem komunalnym zasobem mieszkaniowym,
- realizacja zobowiązań Miasta w stosunku do dostawców mediów do lokali komunalnych znajdujących się w budynkach w 100% Miasta (Miasto jest stroną w umowach z dostawcami mediów).

W zaproponowanym dla Sopotu modelu organizacji zarządzania należy dążyć, poprzez odpowiednią sprawozdawczość finansową, do uzyskania jasnego i przejrzystego systemu kontroli nad rozliczeniami finansowymi, co wydaje się szczególnie konieczne w przypadku gospodarowania majątkiem komunalnym przez prywatne podmioty gospodarcze. Przykładowy arkusz sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego, który może stanowić również podstawę planowania operacyjnego, przedstawiono w tab. 16.

W celu odzyskania kontroli nad jakością rozliczeń finansowych – w modelu rozwojowym – wydaje się niezbędne odejście od kontroli wszystkich przelewów w zakresie eksploatacji dokonywanych przez zarządców Zasobu przez pracowników Wydziału Finansowego UM. Kontrola ta w obecnym kształcie jest iluzoryczna, bowiem pracownik Wydziału Finansowego mając do skontrolovania naraz kilkaset płatności nie jest w stanie wykonać tego zadania efektywnie. W zamian kontroli każdego prze-

lewy należy ustalić górną granicę przelewu (np. 3.000 zł), poniżej której administratorzy mają pełnomocnictwo Miasta do samodzielnego dokonywania płatności. Każda jed-

nostkowa płatność w obszarze eksploatacji, która przewyższa powyższą granicę, musi być zafaktowana przez pracownika Nadzoru właścicielskiego.

Tab. 16: SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO ZA OKRES

1.					2.					3.					4.					5.						
Firma i adres zarządcy:																										
Powierzchnia lokali komunalnych w budynkach 100% własności Miasta Sopot [m ²]																										
Powierzchnia lokali komunalnych w budynkach wspólnotowych z udziałem Miasta Sopot [m ²]																										
DOCHODY NETTO (poz. I-VII) [zł]																										
Lp.		SKŁADNIK										PLAN ROCZNY					DOCHODY POTENCJALNE					WPŁYWY EFEKTYWNE				
I.		Dochody z lokali użytkowych RAZEM																								
		I.1. Czynsz najmu																								
		I.3. Opłaty niezależne od właściciela RAZEM																								
		I.3.1. Energia																								
		I.3.2. Woda																								
		I.3.3. Gaz																								
		I.3.4. Wywóz nieczystości																								
		I.4. Pozostałe dochody z lokali użytkowych																								
II.		Dochody z lokali mieszkalnych RAZEM																								
		II.1. Czynsz najmu																								
		II.2. Opłaty niezależne od właściciela RAZEM																								
		II.2.1. Energia																								
		II.2.2. Woda																								
		II.2.3. Gaz																								
		II.2.4. Wywóz nieczystości																								
		II.3. Pozostałe dochody z lokali mieszkalnych																								
III.		Dochody z garaży																								
		III.1. Czynsz najmu																								
		III.2. Opłaty niezależne od właściciela																								
IV.		Dochody z dzierżawy terenu																								
V.		Dochody z pracowni plastycznych																								
VI.		Pozostałe dochody z zasobu																								
VII.		Dochody z zasobu komunalnego RAZEM																								
KOSZTY BRUTTO (poz. VIII-XXV) [zł]																										
Lp.		SKŁADNIK										PLAN ROCZNY					PRZYPIS POTENCJALNY					WYDATKI EFEKTYWNE				
Budynki w 100% Miasta Sopot (poz. VIII-XV)																										
VIII.		Eksploatacja RAZEM																								
		VIII.1. Utrzymanie porządku i czystości																								
		VIII.2. Przeglądy techniczne																								
		VIII.3. Koszty finansowe RAZEM																								
		VIII.3.1. Opłaty bankowe																								
		VIII.3.2. Ubezpieczenie budynków																								
		VIII.3.3. Odszkodowania																								
		VIII.3.4. Pozostałe koszty finansowe																								
		VIII.4. Deratyzacja części wspólnych																								
IX.		Wynagrodzenie zarządcy RAZEM																								
		IX.1. Zarządzanie częściami wspólnymi																								
		IX.2. Administrowanie lokalami																								
		IX.3. Pozostałe wynagrodzenie																								

X.	Podatek od nieruchomości			
XI.	Konserwacja części wspólnych budynków w 100% Miasta RAZEM (brutto)			
XII.	Opłaty niezależne od właściciela RAZEM			
	XII.3.1.	Energia		
	XII.3.2.	Woda		
	XII.3.3.	Gaz		
	XII.3.4.	Wywóz nieczystości		
XIII.	Remonty planowe RAZEM			
	XIII.1.	Remonty części wspólnych budynków		
	XIII.2.	Remonty lokali komunalnych		
	XIII.3.	Usunięcie skutków awarii		
XIV.	Pozostałe koszty			
XV.	Koszt utrzymania budynków komunalnych			
Budynki wspólnotowe z udziałem Miasta Sopot (poz. XVI-XX)				
XVI.	Bieżąca część zaliczki w poczet kosztów zarządu nieruchomością wspólną (obciążenie Sopotu) RAZEM			
XVI.1.	Eksploatacja RAZEM			
	XVI.1.	Utrzymanie porządku i czystości		
	XVI.2.	Przeglądy techniczne		
	XVI.3.	Koszty finansowe RAZEM		
	XVI.3.1.	Opłaty bankowe		
	XVI.3.2.	Ubezpieczenie budynków		
	XVI.3.3.	Odszkodowania		
	XVI.3.4.	Pozostałe koszty finansowe		
	XVI.4.	Deratyzacja części wspólnych		
XVI.2	Wynagrodzenie zarządcy RAZEM			
	XVI.1.	Zarządzanie częściami wspólnymi		
	XVI.2.	Administrowanie lokalami komunalnymi		
	XVI.3.	Pozostałe wynagrodzenie		
XVI.3	Podatek od nieruchomości			
XVI.4	Konserwacja części wspólnych nieruchomości Miasta			
XVI.5	Media rozliczane przez zarządcę			
	XVI.5.1.	Energia		
	XVI.5.2.	Woda		
	XVI.5.3.	Gaz		
	XVI.5.4.	Wywóz nieczystości		
XVII.	Zaliczka na fundusz remontowy			
XVIII.	Remonty w lokalach komunalnych			
XIX.	Pozostałe koszty			
XX.	Obciążenie Miasta z tytułu posiadania udziału w nieruchomościach wspólnych RAZEM			
Grunty komunalne (poz. XXI-XXIII)				
XXI.	Koszty eksploatacyjne RAZEM			
XXII.	Wynagrodzenie za zarządzanie			
XXIII.	Koszty utrzymania gruntów komunalnych RAZEM			
Garaże (poz. XXIV-XXVII)				
XXIV.	Koszty eksploatacyjne RAZEM			
XXV.	Wynagrodzenie za zarządzanie			
XXVI.	Remonty RAZEM			
XXVII.	Koszt utrzymania garaży RAZEM			
POZOSTAŁE (XXVIII-XXIX)				
XXVIII.	VAT odprowadzony do US			
XXIX.	Pozostałe koszty			
XXV.	Koszt utrzymania komunalnego zasobu lokalowego RAZEM			

Powyższe rozwiązanie – pozornie tylko ryzykowne dla miasta – wzmocnia kontrolę nad wydatkowaniami środków publicznych. Odpowiednia klauzula w umowie o zarządzanie, stanowiąca np. o natychmiastowym rozwiązaniu umowy z winy zleceniobiorcy w momencie wyłapania zamierzonej defraudacji środków publicznych przez zleceniobiorcę, nałoży na tego ostatniego dostateczne narzędzie wymuszające uważne rozliczenia z podwykonawcami zgodnie z planem zarządzania zaakceptowanym przez Miasto. Pracownicy nadzoru właścicielskiego zaś, mając do skontrolowania mniejszą liczbę przelewów, znacznie lepiej wywiążą się z tego zadania.

W celu wzmocnienia kontroli przez Miasto nad wydatkami bieżącymi związanymi z utrzymaniem Zasobu sugeruje się również zmienić sposób kontraktowania podwykonawców usług. W obecnym systemie są oni wybierani poprzez osobne przetargi w przypadku każdego rodzaju usługi. Proponuje się przejście do systemu, w którym oferent startujący w przetargu na zarządzanie Zasobem, w kryteriach oceny oferty zobowiązany będzie umieścić obok wynagrodzenia za zarządzanie budynkami i administrowanie lokalami – również stawkę za eksploatację Zasobu (utrzymanie czystości, przeglądy techniczne, koszty finansowe itp.) oraz stawkę robocizny związanej z konserwacją i remontami bieżącymi. W wyniku przyjęcia powyższego rozwiązania, nadzór właścicielski zostanie zwolniony z obowiązku kontroli wszystkich płatności związanych z bieżącym utrzymaniem Zasobu (poza fakturami za zakup materiałów do konserwacji, które będą rozliczane zaliczkowo), bowiem większość kosztów zostanie ustalona na początku współpracy i ściśle określona w umowie o zarządzanie i administrowanie. Wskazany powyżej sposób kontraktowania zarządcy pozwoli jednocześnie Miastu na pozyskanie wiarygodnego partnera, znającego Zasób i zorientowanego w poziomie racjonalnych kosztów związanych z jego utrzymaniem.

Dodatkowym zabezpieczeniem dla Miasta, związanym z opisaną powyżej zmianą systemu kontraktowania zarządców Zasobu, będzie również wprowadzenie – w systemie analogicznym do wypłat wynagrodzenia za zarządzanie i administrowanie – wypłacania zarządcy z miesięczną częstością wynagrodzenia za eksploatację Zasobu oraz za robocizną związaną z jego konserwacją. Miasto nie będzie musiało kontrolować każdej wypłaty, z uwagi na fakt, że dane stawki zostaną zatwierdzone już w momencie wyboru danego zarządcy.

6.7.3. Liczba podmiotów zarządzających Zasobem.

W przypadku danej gminy, liczba zarządców może przybrać postać począwszy od jednego zleceniobiorcy (sytuacja charakterystyczna np. dla wielu średnich i małych polskich gmin), po strukturę złożoną z kilku konkurujących ze sobą, niezależnych od gminy podmiotów.

W przypadku Sopotu, biorąc pod uwagę wielkość zasobu komunalnego, modelem optymalnym jest rozwiązanie przewidujące 2-3 wykonawców usługi zarządzania nieruchomościami. Na trafność wyboru powyższej liczby operatorów wskazują kilkulatnie doświadczenia Miasta.

Mała liczba zarządców nieruchomości pozwala:

- ograniczyć zbędne obciążenie budżetu gminy związane z rozbudowanym systemem nadzoru nad działalnością wielu przedsiębiorców,
- ograniczyć zbędne koszty stałe obciążające rozdrobnionych zarządców, związanych z obsługą i utrzymaniem wielu biur, struktur księgowych itp.,
- uniknąć biurokracji związanej utrudnionym obiegiem dokumentacji oraz sprawozdawczością,
- uruchomić kilka silnych podmiotów administrujących nieruchomościami, stabilnych finansowo, gwarantujących Miastu rzetelne wykonanie postanowień umowy o zarządzanie i administrowanie Zasobem.

Zgodność z regułami rynkowymi, w szczególności wykorzystaniem nieskrępowanej konkurencji, w największym stopniu przyczyniającej się do wzrostu jakości świadczonych usług, uzyskuje się poprzez zlecenie administrowania nieruchomościami komunalnymi w drodze przetargu nieograniczonego.

Odnosząc się w skali mikroekonomicznej do pojedynczej nieruchomości wspólnej – organizacja zarządzania może przyjąć dwa generalne, skrajne warianty oraz szereg rozwiązań pośrednich:

- w budynku wspólnotowym z udziałem gminy istnieje jeden profesjonalny zarządca nieruchomości zarządzający zarówno nieruchomością wspólną, jak i administrujący poszczególnymi lokalami niezależnie od ich typu oraz własności (np. komunalnymi lokalami mieszkalnymi i dużym lokalem użytkowym mającym kilku współwłaścicieli),
- w budynku wspólnotowym funkcjonuje kilka osobnych firm zarządzających nieruchomościami: jedna zarządzająca nieruchomością wspólną (na zlecenie wspólnoty mieszkaniowej), druga administrująca komunalnymi lokalami mieszkalnymi (na zlecenie gminy).

Optymalnym rozwiązaniem, z uwagi na możliwość uniknięcia sporów kompetencyjnych, wydaje się wariant pierwszy. Dlatego też sugeruje się, by Miasto Sopot w wspólnotach mieszkaniowych, w których jest jednym z współwłaścicieli, głosował za zleceniem zarządzania nieruchomością wspólną temu zarządcy, którego wyselekcjonowało, w drodze przetargu nieograniczonego, na zarządcę budynków i administratora lokali komunalnych.

6.7.4. System przepływów finansowych.

Klarownym i godnym polecenia rozwiązaniem jest mechanizm, w którym czynsze z majątku komunalnego wpływają na rachunek bankowy właściciela nieruchomości. Zarządca Zasobu powinien mieć umożliwiony wgląd w stan konta „czynszowego”, dzięki czemu jest w stanie odpowiadać za windykację należności Miasta.

Większość kosztów związanych z bieżącą obsługą Zasobu obciąża zarządcę, który z reguły jest stroną w umowach z podwykonawcami (wyłączając dostawców mediów). Przychodem zarządcy, w związku z wykonywaną działalnością, jest wynagrodzenie otrzymywane za świadczenie określonych usług oraz okresowe, zaliczkowe płatności związa-

ne z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy, przelewane przez Miasto na bankowy rachunek rozliczeniowy w wysokości wynikającej z umowy o zarządzanie i administrowanie oraz z zatwierdzonego corocznie operacyjnego planu zarządzania Zasobem.

W przypadku nieruchomości wspólnych, zgodnie z ustawą o własności lokali przepływy pieniężne powinny przechodzić przez rachunek bankowy wspólnoty mieszkaniowej.

6.7.5. Forma prawna prywatnego zarządcy Zasobu.

Forma ta może przybrać szeroką gamę postaci począwszy od osoby prowadzącej działalność gospodarczą (wpis do ewidencji gospodarczej) i spółek osobowych (najczęściej jawnych lub komandytowych), aż po spółki kapitałowe (najczęściej w formie spółki z o.o., rzadziej spółki akcyjnej).

Formą prawną preferowaną przez większość gmin decydujących się na restrukturyzację zarządzania, jest spółka z o.o., gdyż jest ona optymalna w dzisiejszym otoczeniu prawnym i społecznym do zarządzania nieruchomościami, z uwagi na:

- stabilną konstrukcją prawną wynikającą z jasnych ram nakreślonych przez kodeks spółek handlowych,
- wymóg określonego kapitału założycielskiego (minimum 50 tys. zł),
- konieczność prowadzenia pełnej rachunkowości,
- możliwość uzyskania przez zleceniodawcę – gminę bądź wspólnotę mieszkaniową – wiarygodnych informacji na temat kondycji finansowej zleceniobiorcy, jego działalności i historii poprzez analizę rocznych bilansów i sprawozdań finansowych udostępnianych przez archiwa rejestrów handlowych prowadzonych przez rejonowe sądy gospodarcze.

Dodatkowo, należy zabezpieczyć interesy zleceniodawcy poprzez wystawienie przez zarządcę nieruchomości weksła własnego in blanco na określoną sumę (zazwyczaj kilkadziesiąt tys. zł.).

We wszystkich powyższych przypadkach, zgodnie z art. 186 ust. 3 UGN, przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie zarządzania nieruchomościami zobowiązani są posiadać ubezpieczenie OC (kontraktowe i deliktowe) w związku z wykonywanym zawodem. Wymóg posiadania ubezpieczenia OC powinien być, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, wzmiankowany w umowie o administrowanie zawartej przez Miasto z prywatnym przedsiębiorcą.

6.7.6. Zakres obowiązków firmy zarządzającej Zasobem.

Zakres ten może obejmować zadania począwszy od funkcji typowo administracyjnych (m. in. planowanie działania w horyzoncie krótko- oraz długofalowym, bezpośredni kontakt z najemcami, naliczanie należności i wystawianie faktur, bieżąca windykacja czynszów) i zarządzania technicznego (bieżące utrzymanie nieruchomości i konserwacja, zarządzanie dostawcami mediów, nadzór nad remontami i modernizacjami nieruchomości), aż po całą gamę działań charakterystycznych dla pełnego zarządzania nieruchomościami.

Optymalnym w opinii specjalistów rozwiązaniem wydaje się być sytuacja, w której zarządca posia-

da w swojej ofercie szerokie spektrum usług z poziomu operacyjnego i strategicznego, bowiem to właśnie on jest najbliższym mieszkańca i stosunkowo najlepiej zna oczekiwania swoich klientów.

Funkcje wykonywane przez zarządcę nieruchomości szczegółowo nakreślone są w umowie o zarządzanie. Wśród funkcji tych można wyróżnić w szczególności:

- prowadzenie, przy współpracy z jednostką nadzoru właścicielskiego, ewidencji nieruchomości komunalnych i ich użytkowników,
- eksploatacja zasobu włączając w szczególności:
- utrzymywanie (bezpośrednio bądź poprzez podwykonawców) nieruchomości i terenów do nich przyległych w należyłym stanie technicznym oraz sanitarno-porządkowym,
- wykonywanie czynności operacyjnych w imieniu gminy związanych z obsługą najemców,
- zawieranie (w imieniu i na rzecz Miasta) oraz koordynacja wykonania umów o dostawę mediów i usług komunalnych dla użytkowników nieruchomości,
- zarządzanie finansami i księgowość, włączając w szczególności:
- wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości i windykację tych należności,
- prowadzenie księgowości budżetowej dotyczącej obsługi Zasobu,
- utrzymanie zasobu w należyłym stanie technicznym, włączając w szczególności:
- realizowanie (bezpośrednio bądź poprzez podwykonawców) konserwacji i drobnych remontów w zakresie ustalonym w umowie o zarządzanie,
- realizowanie – na zasadzie inwestora zastępczego – remontów zleconych lub zatwierdzonych przez jednostkę nadzoru właścicielskiego,
- współpracę z jednostką nadzoru właścicielskiego oraz ośrodkiem pomocy społecznej w realizacji zadań związanych z rozdziałem dodatków mieszkaniowych.

Zarządcy działają w oparciu o umowę o zarządzanie oraz o zbiorcze, przygotowane dla całego powierzonego danemu przedsiębiorcy na mocy umowy zasobu, plany zarządzania. Zbiorcze plany zarządzania są natomiast przygotowywane przez zarządców na podstawie planów rzeczowo-finansowych opracowanych indywidualnie dla każdego budynku.

Jednostka nadzoru właścicielskiego, na bazie zbiorczych planów zarządzania sporządzonych przez zarządców nieruchomości zakontraktowanych przez Miasto, aktualizuje corocznie Wieloletni program gospodarowania, który powinien stanowić dokument „kroczący”, sięgający zawsze horyzontu kolejnych 5 lat.

6.7.7. Scenariusz wdrożenia dalszej restrukturyzacji zarządzania.

W Wariantcie rozwojowym zaleca się, by Miasto Sopot przystąpiło do kontynuacji restrukturyzacji zarządzania zasobem komunalnym.

Dwie z trzech umów o administrowanie Zasobem zostaną wypowiedziane w roku 2002 z uwagi na:

- stosunkowo wysokie koszty bieżącego utrzymania części wspólnych budynków w 100% komunalnych,
- zawarcie 2 z 3 umów na czas nieoznaczony co pozostaje w sprzeczności z zasadami równego traktowania zleceniobiorców oraz umożliwienia sprawiedliwej konkurencji pomiędzy podmiotami ubiegającymi się o zlecenie (wyrażonymi w ustawie o zamówieniach publicznych),
- planowaną zmianę kluczowych warunków umów (rozszerzenie kryteriów cenowych dotyczących kosztów bieżącego utrzymania komunalnego zasobu lokalowego),
- niejednorodne planowanie oraz sprawozdawczość finansową prowadzoną przez obecne administracje budynków komunalnych oraz problemy z jej ujednoliceniem.

Obydwie umowy zawarte są na czas nieokreślony i posiadają warunek 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec kwartału. Trzecia umowa (Administracja budynków „LIDOM”), zawarta jest na czas oznaczony (od 01.04.2002 do 31.03.2004 r.).

Miasto zorganizuje przetarg nieograniczony na zarządzanie i administrowanie budynkami komunalnymi oraz administrowanie lokalami komunalnymi w budynkach wspólnotowych na zmienionych zasadach. Zmiana powinna dotyczyć głównie kryteriów przetargowych, jak i okresu trwania umowy.

Jako kryterium w przetargu ustalona być powinna, obok wynagrodzenia zarządcy i administratora Zasobu, również wysokość kosztów jednostkowych bieżącego utrzymania budynków komunalnych, które w istniejącej w 2002 r. sytuacji, bazując na analizie finansowej wyko-

nanej w Wieloletnim programie gospodarowania, przekraczają oczekiwane przez Władze Miasta wysokości.

Dzięki ww. rozwiązaniu, koszt bieżącej obsługi budynków komunalnych, wynoszący dziś 549.019 zł w ujęciu kwartalnym, tj. 3,38 zł/m² p.u. budynku komunalnego (z wynagrodzeniem administratora) powinien zrównać się z poziomem kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej w budynkach wspólnotowych (w których kontrola kosztów jest prowadzona skuteczniej przez właścicieli lokali wykupionych!). Przyjmując więc stawkę 0,94 zł/m² p.u. lokalu z budynku wspólnotowego jako docelową, koszt utrzymania bieżącego budynków w 100% komunalnych powinien więc wynosić w 2002 r. 610.248 zł (0,94 zł/m² x 54.100 m²), a nie jak sygnalizują obecni zarządcy 2.780.336 zł.

Szacunkowe oszczędności Miasta po przeprowadzeniu dalszej restrukturyzacji w wariantcie rozwojowym wyniosą 2.170.088 zł w roku 2003, a więc 8.680.000 zł w horyzoncie dalszego planowania Wieloletniego programu gospodarowania (4 lat).

Przetarg pozwoli również zunifikować sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej przez zarządców Zasobu.

Działania podjęte zmierzają w kierunku szybszej poprawy stanu technicznego Zasobu oraz zwiększenia czytelności zarządzania kosztami oraz podniesienia jakości obsługi najemców komunalnych, a także Miasta – jako udziałowca w nieruchomościach wspólnych.

Harmonogram zadaniowo-czasowy usprawnienia zarządzania zasobem mieszkaniowym Miasta Sopot w wariantcie rozwojowym przedstawiono w tab. 17.

TAB. 17: HARMONOGRAM ZADANIOWO-CZASOWY USPRAWNIEŃIA ZARZĄDZANIA W SOPOCIE												
Opis zadania	2002							2003			Odpowiedzialność	
	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	-	=	≡		
1. PRZYGOTOWANIE, KONSULTACJE ORAZ PODJĘCIE PRZEZ ZARZĄD MIASTA UCHWAŁY O WDROŻENIU RESTRUKTURYZACJI												WL UM, Zarząd Miasta
2. WYPOWIEDZENIE 2 Z 3 DOTYCHCZASOWYCH UMÓW ADMINISTROWANIA												Zarząd Miasta
3. WYSTAPIENIE I UZYSKANIE ZGODY PREZESA UZP NA ZLECENIE ZARZĄDZANIA KOMUNALNYM ZASOBEM NA OKRES 5 LAT												WL UM, Zarząd Miasta
4. PRZYGOTOWANIE ORAZ ZATWIERDZENIE SIWZ ORAZ STANDARYZACJI ZAKRESU I JAKOŚCI USŁUGI ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI												WL UM, eksperci zewnętrzni, Zarząd Miasta
5. PRZETARG NA WYBÓR ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH												WL UM, Zarząd Miasta
6. PRZEKAZANIE ZASOBU ZARZĄDCOM, PRZYGOTOWANIE TRZYLETNIEGO I ROCZNEGO PLANU ZARZĄDZANIA POWIERZONYM ZASOBEM												WL UM, administracje budynków, zarządcy nieruchomości
7. ORGANIZACJA ZEBRAŃ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH Z UDZIAŁEM MIASTA. MIASTO GŁOSUJE ZA POWIĘZANIEM ZARZĄDZANIA ZAKONTRAKTOWANYM ZARZĄDCOM												Wspólnoty mieszkaniowe, WL UM, administracje budynków, zarządcy nieruchomości

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
