



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 marca 2003 r.

Nr 36

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

471	—	Nr XXXI/337/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Lubnia	1488
472	—	Nr XXXI/338/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Małe Chełmy	1492
473	—	Nr XXXI/339/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Małe Glišno	1496
474	—	Nr XXXI/340/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Męcikał	1501
475	—	Nr XXXI/341/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Orlik	1505
476	—	Nr XXXI/342/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Przymuszewo	1510
477	—	Nr XXXI/343/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Rolbik	1514
478	—	Nr XXXI/344/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Skoszewo	1519
479	—	Nr XXXI/345/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Wielkie Chełmy	1523
480	—	Nr XXXI/346/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Zalesie	1528
481	—	Nr XXXI/347/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie statutu sołectwa Żabno	1532

471

**UCHWAŁA Nr XXXI/337/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.**

w sprawie statutu sołectwa Lubnia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Lubnia, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Lubnia przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/337/02
Rady Miejskiej w Brusach

**Statut Sołectwa Lubnia
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Wieś Lubnia i Leśnictwo Lubnia są z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Lubnia jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

¹ Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

² Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³ Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Lubnia,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowaniaienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

**III. WŁADANIE MIENIEM
I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (woda-ciągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzeczona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołec-

stwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określe-niu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrze-żeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istot-nych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców upraw-nionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możli-we, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okrę-gu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Ze-branie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wy-stąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rza-dziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczest-niczyc co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbęd-nego quorum, zebranie odbywa się w drugim termi-nie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwot-nym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowany-mi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkań-cami sołectwa.
4. Sołtysiem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystą-pienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd mie-nia podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonu-je się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jaw-nym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub

w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie powyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołecka działa kolegialnie.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do

- głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
- 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
 - 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
 - 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
 - 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,
 - 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:

- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
- 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatów niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
- 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,
- 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołeczka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrolę pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
 3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołeczka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

472

UCHWAŁA Nr XXXI/338/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Małe Chełmy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41

ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Małe Chełmy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Małe Chełmy przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/338/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Małe Chełmy I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wieś Małe Chełmy jest z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Małe Chełmy jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.

¹) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

²) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
- 1) sołectwo – Sołectwo Małe Chełmy,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołectwa.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołectwej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołectwej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołectwej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego

należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd mienia podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszej wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.

4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołecka działa kolegialnie.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brzysy,
 - 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,

- 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
 - 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
 - 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,
 - 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:
- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
 - 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedu-

ry wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,
- 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołectkiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołectka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

473

UCHWAŁA Nr XXXI/339/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Małe Glišno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Małe Glišno, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Małe Gliśno przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/339/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Małe Gliśno I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wieś Małe Gliśno, Dąbrówka jest z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Małe Gliśno jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Małe Gliśno,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,

¹) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

²) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
- 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowaniaienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodoociąg, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzeczona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,

- 2) składek, darowizn i spadków,
- 3) dobrowolnych zbiórek,
- 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Zarządu,
- d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

4. Sołtysiem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy.

Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołecka działa kolegalnie.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
 - 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
 - 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kan-

dydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,

- 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
- 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
- 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,
- 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
- 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołectwiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołectwiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołectwiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
- 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
- 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
- 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
- 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.

2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:

- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
- 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
- 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,
- 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectwiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectwa albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.

2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołeczka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

474

UCHWAŁA Nr XXXI/340/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Męcikał.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Męcikał, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Męcikał przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/340/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Męcikał I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wieś Męcikał, Męcikał Parowa, Męcikał Struga, Okręglik, Czernica, Giełdon, Pokrzywno, Spierwia, Turowiec są z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Męcikał jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Męcikał,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

1) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

3) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokółem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.
 Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd mienia podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obradę Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

1. Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej sta-

- nowią sekretarz i członkowie. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
 3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
 4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysiem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
 5. Rada Sołecka działa kolegialnie.
 6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:

- 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
- 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
- 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
- 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wystuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
- 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
- 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,

- 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
 - 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,
 - 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:
- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatów niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
 - 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący

- komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
 - 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,
 - 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należy będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu

du wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.

3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej tecyce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołectkiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołectka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

475

UCHWAŁA Nr XXXI/341/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Orlik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Orlik, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Orlik przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutow sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/341/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Orlik
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wsie Orlik i Lamk są z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Orlik jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Orlik,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
- 3) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).
Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.
Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
Art. 7. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM
I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodoociąg, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzeczona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwier-

cedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.

3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłączenie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwszym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.
 Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysiem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie powyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez nie-

- go i Radę Sołecką działań w okresie, który upływał od ostatniego Zebrania.
- b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
 3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
 4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenia Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu

- mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
 4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
 5. Rada Sołecka działa kolegialnie.
 6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
 - 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
 - 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
 - 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,

- 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokóle Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,
 - 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołectkiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołectkiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołectkiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:
- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
 - 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,

- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,
- 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należy będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną

uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołeczka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

476

UCHWAŁA Nr XXXI/342/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Przymuszewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Przymuszewo, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Przymuszewo przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/342/02
Rady Miejskiej w Brusach

STATUT SOŁECTWA Przymuszewo I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wsie Przymuszewo, Kruszyn, Lendy, Parzyn, Pelplin, Windorp są z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Przymuszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Przymuszewo,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
- 3) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (woda-ciągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.

4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd mienia podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,

2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie w Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołecka

§ 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem

w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie.

6. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej przeprowadza się następujące czynności:

- 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeczkiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeczkiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
- 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeczkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
- 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
- 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeczkiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
- 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej dokonuje się jednego dnia,
- 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
- 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
- 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,

- 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,
 - 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeczkiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołeczkiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeczkiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:
- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
 - 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołecz-

twą prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,

- 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należy będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołectkiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołectka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

477

**UCHWAŁA Nr XXXI/343/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.**

w sprawie statutu sołectwa Rolbik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Rolbik, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Rolbik przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/343/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Rolbik I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wsie Rolbik, Laska, Warszyn, Widno są z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Rolbik jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Rolbik,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,

¹) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

²) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodoociąg, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzeczona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rza-

dziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysiem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokół umieszcza się:

- a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

1. Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 4 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołeczka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołeczka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołeczka działa koleგialnie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
 - 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
 - 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
 - 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
 - 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandy-

datów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,

- 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
- 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołectkiej, wyborca zaznacza taka ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołectkiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołectkiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
- 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
- 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
- 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
- 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.

2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:

- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
- 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
- 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,

5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołeczka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

478

UCHWAŁA Nr XXXI/344/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Skoszewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Skoszewo, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Skoszewo przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/344/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Skoszewo
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wieś Skoszewo jest z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Skoszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Skoszewo,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania,

¹ Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

² Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³ Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
 - 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
 - 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
 - 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
 - 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

- Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Każdorazowo o zebraniu sołectkim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.

3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:

- a) zaproszeni goście i
- b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

4. Sołtysem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.

2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały uzyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.

2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy.

Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:

a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołectką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.

b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,

2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołectkiej.

3. W protokole umieszcza się:

- a) miejsce i datę Zebrania,
- b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,

c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,

d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania

e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,

f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.

5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołectkiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenia Biura Sołectkiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołectka

§ 18

1. Rada Sołectka liczy łącznie z Sołtysem 3 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołectkiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołectka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołectkiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołectka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołectka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołectka działa kolegialnie.
6. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sottysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sottys pełni swoją funkcję do wyboru Sottysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sottysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:

- 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sottysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sottys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
- 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sottys,
- 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
- 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sottysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
- 5) wyboru Sottysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
- 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
- 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
- 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokóle Zebrania Wiejskiego,
- 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodni-

czący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,

10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,

11) ustala się następujący tryb głosowania

a) w przypadku wyboru sottysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,

b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,

c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;

12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,

13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,

14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,

15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.

2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:

1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,

2) jeżeli na liście znajdują się, mimo rezygnacji więcej kandydatów niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,

3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,

2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,

3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,

4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,

5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punk-

cie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołectkiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołectka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

479

UCHWAŁA Nr XXXI/345/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Wielkie Chełmy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Wielkie Chełmy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Wielkie Chełmy przyjęty uchwałą Nr IV/40/99 z 5 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wielkie Chełmy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/345/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Wielkie Chełmy **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Wsie Wielkie Chełmy, Asmus, Krównia, Młynek są z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Wielkie Chełmy jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Wielkie Chełmy,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,

¹) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

²) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM **I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodoociąg, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzeczona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rza-

dziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.
 Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysiem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokole umieszcza się:

- a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

1. Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 5 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołeczka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołeczka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołeczka działa kolegialnie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
 - 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
 - 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
 - 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
 - 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandy-

datów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,

- 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołectkiej, wyborca zaznacza taka ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołectkiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołectkiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:
- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
 - 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,

- 5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołeczka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

480

UCHWAŁA Nr XXXI/346/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie statutu sołectwa Zalesie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Zalesie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Zalesie przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/346/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Zalesie I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wieś Zalesie jest z mocy prawa gminnego sołectwem. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Zalesie,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
-
- 1) Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.
 - 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
 - 3) Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględna większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołeczka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeczkiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeczkiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeczkiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeczkiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeczkiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rza-

dziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołectkiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej.

6. Każdorazowo o zebraniu sołectkim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołectką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołectkiej.
3. W protokole umieszcza się:

- a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołectkiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obradę Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wnioski i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołectkiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołectka

§ 18

1. Rada Sołectka liczy łącznie z Sołtysem 6 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołectkiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołectka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołectkiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołectka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołectka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołectka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołectka działa kolegialnie.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się następujące czynności:

- 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołectkiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
- 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
- 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
- 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
- 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się jednego dnia,
- 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
- 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
- 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokóle Zebrania Wiejskiego,
- 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandy-

datów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,

- 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
 - 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołectkiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołectkiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołectkiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
 - 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
 - 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
 - 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
 - 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:
- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
 - 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,

5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należyć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołectkiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołectka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołectkiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołectka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

481

**UCHWAŁA Nr XXXI/347/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.**

w sprawie statutu sołectwa Żabno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić statut sołectwa Żabno, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Brusach.

§ 3

Traci moc statut sołectwa Żabno przyjęty uchwałą Nr VII/43/90 z 5 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/347/02
Rady Miejskiej w Brusach

Statut Sołectwa Żabno **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Wieś Żabno jest z mocy prawa gminnym sołectwem. Sołectwo Żabno jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.¹
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy², uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.
5. Tworzenie w ramach sołectwa, mniejszych jednostek dokonywane jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej podjętej w porozumieniu z Zebraniem Wiejskim.
6. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) sołectwo – Sołectwo Żabno,
 - 2) Zebranie – Zebranie Wiejskie,
 - 3) Mieszkaniec – mieszkaniec sołectwa, do którego odpowiednio mają zastosowanie przepisy ordynacji do rad gmin, rad Powiatów i sejmików województw,
 - 4) Gmina, Rada Miejska i Zarząd – odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Zarząd Miejski w Brusach,
 - 5) ustawa – ustawę wymienioną w przypisie 2.

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,

¹ Mapa z granicami Sołectwa i nazwami ulic zostanie dołączona do Statutu.

² Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

³ Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

Art. 5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do danej rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania tej rady.

Art. 6. Nie mają prawa wybierania osoby: 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym, 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu, 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

Art. 7. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danej rady.

- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne a także w porozumieniu z organami Szkoły działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM **I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Mienie gminne jest przekazywane Sołectwu w zarząd na skutek pozytywnego przyjęcia przez Radę uchwały podjętej w tej sprawie przez Zebranie bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.
3. Sołectwo włada mieniem w granicach ustalonych protokołem zdawczo odbiorczym i uchwałą Zarządu.
4. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna, (wodoociąg, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzeczona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczane w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY SOŁECTWA

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

- 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołecka.

Zebranie Wiejskie

§ 8

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) przyjmowania od Sołtysa i Rady Sołeckiej rocznego sprawozdania z wykonania zadań sołectwa i udzielanie im z tego tytułu absolutorium w odrębnych głosowaniach,
- 7) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatywy mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 9) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - c) na wniosek Zarządu,
 - d) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwu członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia przez mieszkańców wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. d Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której mieszkańcy wystąpili z wnioskiem.
4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rza-

dziej jak raz w roku w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiana jest Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 12

1. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20% mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 1/2 godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
3. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście i
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.
4. Sołtysiem może być wybierany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 13

1. Uchwały Zebrania podejmowane w sprawach wystąpienia do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd miasta podejmowane są przy zachowaniu bezwzględnej większości głosów.
2. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalenia trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.
3. Sołtys udziela głosu w dyskusji w każdej sprawie najwyżej dwa razy. Głos w dyskusji może trwać nie dłużej niż 5 minut. Sołtys określa limit czasowy dla pierwszego wystąpienia referenta sprawy. Zaproszeni do udziału w Zebraniu goście mogą brać udział w dyskusji w każdej sprawie jeden raz, oraz udzielać wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zadawane im przez mieszkańców pytania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
 - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy a w szczególności tych organów, których jest członkiem,
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej.
3. W protokół umieszcza się:

- a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz i zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
 5. Protokół z zebrania bez załączników (z odbitką listy obecności i zawiadomienia o zebraniu) przesyła się niezwłocznie Zarządowi.

Sołtys

§ 16

Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej starszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Rada Sołeczka

§ 18

1. Rada Sołeczka liczy łącznie z Sołtysem 6 członków. Poza przewodniczącym pozostały skład Rady Sołeckiej stanowią sekretarz i członkowie. Rada Sołeczka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołeczka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołeczka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
5. Rada Sołeczka działa koleგialnie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa kolejnej kadencji.

§ 20

1. W celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się następujące czynności:
 - 1) zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Zarząd w ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Zarząd może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję albo radnego jako właściwych do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 60 dni Zarząd nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania sołtys, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, najstarszy wiekiem uczestniczący w zebraniu członek Rady Sołeckiej. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie,
 - 2) w celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys,
 - 3) przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego Zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim Brusy,
 - 4) przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji chyba, że sprawozdanie zostało przedstawione podczas ostatniego w upływającej kadencji Zebrania Wiejskiego,
 - 5) wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się jednego dnia,
 - 6) w celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy,
 - 7) Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego, sekretarza i członka,
 - 8) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się na widocznej dla wszystkich tablicy oraz w protokole Zebrania Wiejskiego,
 - 9) Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandy-

datów na kartach w porządku alfabetycznym. a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania,

- 10) karty do głosowania przygotowuje Zarząd,
- 11) ustala się następujący tryb głosowania
 - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór, głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru rady sołteckiej, wyborca zaznacza taka ilość kandydatów ile jest miejsc w radzie sołteckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołteckiej,
 - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b. głos jest "wstrzymujący się", jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko;
- 12) po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania,
- 13) po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów,
- 14) po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania,
- 15) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.

2. Zasady ustalone w ust. 1 punkty od 5 do 7 mogą być realizowane podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego z tym, że:

- 1) Kandydat może aż do chwili rozpoczęcia procedury głosowania złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
- 2) jeżeli na liście znajduje się, mimo rezygnacji więcej kandydatur niż miejsc do objęcia funkcji, listy kandydatów nie uzupełnia się,
- 3) Zebranie Wiejskie może uchwalić, że Komisja Skrutacyjna wybrana w celu przeprowadzenia procedury wyłaniania kandydatów podczas ostatniego w kadencji Zebrania Wiejskiego będzie prowadziła swoje czynności podczas Zebrania Wiejskiego Wyborczego.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu członkowi Zarządu,
- 4) Członek Zarządu odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa prowadzonych przez Zarząd, nie później jak następnego dnia po wyborach,

5) jeżeli nie ma możliwości wykonania punktu 4), Zebranie wybiera osobę zaufaną i do jej obowiązków należeć będzie wykonanie określonych w tym punkcie czynności. Osoba zaufana przekazuje dokumentację z wyborów za pokwitowaniem.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołteckiej,
 - b) Zarząd albo Rada Sołtecka albo 10% mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania. Dyskusji nie przeprowadza się.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców i do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Zarząd sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

§ 24

1. Zarząd może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa.
2. Od uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały przysługuje odwołanie do Rady. O wniesieniu odwołania rozstrzyga Zebranie nie później jak w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania uchwały Zarządu wstrzymującej wykonanie uchwały Zebrania. Odwołanie do Rady Miejskiej wnosi Sołtys za pośrednictwem Zarządu.
3. Rada Miejska rozstrzyga uchylając kwestionowaną uchwałę Zebrania albo uchwałę Zarządu wstrzymującą wykonanie uchwały Zebrania. Rada Miejska może również uchylić obie uchwały, nakazać ponowne rozpatrzenie sprawy albo sama sprawę rozstrzygnąć.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Zarząd prowadzi akta Sołectwa zebrane w jednej teczce. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni, członkowie Zarządu i mieszkańcy Sołectwa.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem a następnie uchwalany przez Radę.
2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania i Rady.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie od następnej kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II. ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3-§ 5
IV. ORGANY SOŁECTWA	§ 6
Zebranie Wiejskie	§ 7-§ 15
Sołtys	§ 16-§ 17
Rada Sołeczka	§ 18
V. WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19-§ 22
VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23-§ 24
VII. PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
