



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 marca 2003 r.

Nr 37

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ RUMI:

- 482 — Nr IV/26/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Rumi w rejonie ulic Górniczej, Hutniczej i Włókienniczej 1541
- 483 — Nr VIII/78/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2003 rok 1541

UCHWAŁY RADY GMINY STEGNA:

- 484 — Nr XXXVII/315/2002 z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/288/2001 r. z dnia 28 grudnia 2001 r. dotyczącej przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2002 r. 1542
- 485 — Nr XXXVII/316/2002 z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XXXV/308/2002 z dnia 9 kwietnia 2002 r. dotyczącej zmiany w załączniku Nr 3 w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji w 2002 r. przyjętego Uchwałą Rady Gminy Stegna Nr XXXI/288/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. 1542
- 486 — Nr XXXVII/322/2002 z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie określenia granic obwodu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stegnie 1543
- 487 — Nr XXXVII/323/2002 z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie określenia granic obwodu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Drewnicy 1543

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 488 — Nr III/7/2002 z dnia 30 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum 1543

UCHWAŁY RADY GMINY W PRZODKOWIE:

- 489 — Nr XXX/351/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, działka Nr 179, w gminie Przodkowo 1544
- 490 — Nr XXX/352/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, działka Nr 180, w gminie Przodkowo 1545
- 491 — Nr XXX/353/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, działka Nr 181, w gminie Przodkowo 1546
- 492 — Nr XXX/354/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, część działki Nr 32, w gminie Przodkowo 1547

UCHWAŁA RADY GMINY W STAREJ KISZEWIE:

- 493 — Nr III/24/2002 z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Starej Kiszewie 1548

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 494 — Nr 298/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 1550
- 495 — Nr 301/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzenia ścieków na terenie miasta i gminy Nowy Staw 1551
- 496 — Nr 302/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie przekazania sieci wodociągowej na terenie Gminy Nowy Staw 1554
- 497 — Nr 303/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uczestnictwa w modernizacji Centralnego Wodociągu Żuławskiego Gminy Nowy Staw w oparciu o koncepcję zasilania Powiatu Malborskiego przedstawioną przez PWiK Malbork Sp. z o.o. 1555

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY MIASTKO:

- 498 — Nr 4/IV/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 21/IV/2002 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej w mieście i gminie Miastko 1555

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 499 — Nr XXX/491/2002 z dnia 6 września 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę garaży na samochody ciężarowe działki Nr 15/7 we wsi Lipienice, gm. Chojnice 1555

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 500 — Nr IV/49/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania 1557

UCHWAŁA RADY POWIATU CHOJNICKIEGO:

- 501 — Nr II/5/2002 z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Chojnickiego 1559

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO:

- 502 — Nr 45/V/03 z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu województwa pomorskiego na 2003 rok 1560
- 503 — Nr 53/V/03 z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 431/XXXIV/01 Dejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielenia stypendiów dla studentów oraz dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponad gimnazjalnych, których terenem zamieszkania jest województwo pomorskie (zm. Uchwała Nr 638/XLVI/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 września 2002 r.) oraz zmiany uchwały Nr 582/XLII/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie ustalenia zasad oraz trybu postępowania przy przyznawaniu nagród, wyróżnień i stypendiów dla sportowców za wyniki portowe 1574

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 504 — Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG oraz Nr PCC/76C/384/W/OGD/2003/JG z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności Koncesjonariusza "PROMEX" T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim 1575
- 505 — Nr WCC/762A/9229/W/3/2003/SK z dnia 3 lutego 2003 r w sprawie uchylecia udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła dla Warmińskich Zakładów Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego Sp. z o.o. z siedzibą w Kwidzynie 1576

SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA:

- 506 — Sprawozdanie Starosty Kartuskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2002 1577
- 507 — Sprawozdanie Starosty Bytowskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2002 r. 1578

482

UCHWAŁA Nr IV/26/2002
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Rumi w rejonie ulic Górniczej, Hutniczej i Włókienniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy odchodzącej w lewo od ulicy Hutniczej za skrzyżowaniem z ulicą Włókienniczą – nadaje się nazwę Tkacka.

§ 2

Przebieg ulicy przedstawiono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały*.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
J. Chmielewski

483

UCHWAŁA Nr VIII/78/2003
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 16 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 – 2002 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 i Nr 162, poz. 1119, z 2000 r., Nr 95, poz. 1041, z 2001 r., Nr 39, poz. 459, Nr 55, poz. 574, Nr 39, poz. 459 i Nr 145, poz. 1623; Nr 216, poz. 1826 z 2002 r.), art. 109, 110, 112, 116, 117, 118, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 260, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 116 i Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365 i 363 oraz Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685, Nr 213, poz. 1802) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta Rumi w 2003 r. w wysokości 52.595.275 zł w tym:
 - a) z podatków i opłat lokalnych 12.280.100 zł
 - b) z mienia komunalnego 2.020.000 zł
 - c) z udziału Gminy w podatku dochodowym 12.242.171 zł
 - d) z subwencji 20.063.994 zł
 - e) z dotacji na zadania zlecone 2.935.935 zł
 - f) z dotacji na zadania własne 333.911 zł
 - g) z dotacji powiatu na zadania powierzone 394.219 zł
 - h) z innych dotacji 580.900 zł
 - i) z pozostałych wpływów 1.744.045 zł
 w tym:
 - z opłat za zezwolenia alkoholowe 420.000 zł
2. Ustala się wydatki budżetu miasta Rumi w 2003 r. w wysokości 55.978.491 zł w tym:
 - a) wydatki bieżące na zadania zlecone 2.935.935 zł
 z tego:

*) Załącznika nie publikuje się.

wynagrodzenia	323.400 zł
pochodne	378.270 zł
pozostałe wydatki	2.234.265 zł
b) wydatki bieżące na zadania własne i powierzone	41.157.646 zł
z tego:	
wynagrodzenia	21.496.040 zł
pochodne	4.283.611 zł
dotacje	2.396.892 zł
pozostałe	12.981.103 zł
w tym:	
na profilaktykę przeciw alkoholową	535.000 zł
c) obsługa długu publicznego (odsetki)	1.000.000 zł
d) wydatki majątkowe	10.884.910 zł
z tego:	
wydatki inwestycyjne	10.884.910 zł

§ 2

1. Szczegółowy podział dochodów na działy, rozdziały i paragrafy zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1* do uchwały.
2. Szczegółowy podział wydatków na grupy i podgrupy zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 2* do uchwały.

§ 3

Ustala się plan finansowy zadań zleconych dla Gminy Rumia na 2003 rok w sposób określony w załączniku nr 3* do uchwały.

§ 4

1. Wykaz wydatków inwestycyjnych Gminy Rumia w 2003 r. zawiera tabela, stanowiąca załącznik nr 4* do uchwały.
2. Wykaz inwestycji wieloletnich Gminy Rumia w latach 2003 – 2006 zawiera tabela, stanowiąca załącznik nr 5* do uchwały.

§ 5

Ustala się przychody i wydatki gminnych zakładów budżetowych oraz środków specjalnych jednostek budżetowych na 2003 rok w sposób określony w tabeli, stanowiącej załącznik 6 i 7* do uchwały.

§ 6

Ustala się prognozę spłaty długu Gminy Rumia określoną w tabeli stanowiącej załącznik nr 8* do Uchwały.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2003 rok w sposób określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 9* do uchwały.

§ 8

1. Ustala się przychody budżetu miasta Rumi na 2003 rok w wysokości
w tym pożyczki z – WFOŚ i GW
— wolne środki
— inne kredyty i pożyczki
2. Ustala się rozchody budżetu miasta Rumi na 2003 rok w wysokości
w tym: spłata kredytów i pożyczek

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania przesunięć w wydatkach budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy Rumia do kwoty 3.383.216 zł

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
J. Chmielewski

484

UCHWAŁA Nr XXXVII/315/2002

Rady Gminy Stegna

z dnia 21 maja 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/288/2001 r. z dnia 28 grudnia 2001 r. dotyczącej przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2002 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.Nr 35, poz. 230 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591).

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Stegna Nr XXXII/288/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. paragrafowi drugiemu nadaje się brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Rybicki

485

UCHWAŁA Nr XXXVII/316/2002

Rady Gminy Stegna

z dnia 21 maja 2002 r.

w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XXXV/308/2002 z dnia 9 kwietnia 2002 r. dotyczącej zmiany w załączniku Nr 3 w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji w 2002 r. przyjętego Uchwałą Rady Gminy Stegna Nr XXXI/288/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591).

§ 1

Paragraf 2 niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
„Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Rybicki

486

UCHWAŁA Nr XXXVII/322/2002
Rady Gminy Stegna
z dnia 21 maja 2002 r.

w sprawie określenia granic obwodu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stegnie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Do § 2 uchwały Nr XXXIV/299/2002 Rady Gminy w Stegnie z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stegnie dodaje się zdanie drugie o następującym brzmieniu:

„Obwód Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stegnie obejmuje następujące miejscowości: Stegna, Stegienka – Osada, Popowo, Rybina, Tujsk, Chorążówka, Głobica, Świerznica, Chełmek, Chełmek – Osada, Nowotna, Stobiec”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Rybicki

487

UCHWAŁA Nr XXXVII/323/2002
Rady Gminy Stegna
z dnia 21 maja 2002 r.

w sprawie określenia granic obwodu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Drewnicy.

Na podstawie art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Do § 2 uchwały Nr XXXIV/300/2002 Rady Gminy w Stegnie z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Drewnicy dodaje się zdanie drugie o następującym brzmieniu:

„Obwód Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Drewnicy obejmuje następujące miejscowości: Broniewo, Bronowo, Drewnica, Dworek, Izbiska, Książęce Żuławy, Mikoszewo, Niedzwiedziówka, Przemysław, Stare Babki, Szkarpawa, Wiśniówka, Wybicko, Żuławki”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Rybicki

488

UCHWAŁA Nr III/7/2002
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 30 listopada 2002 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum.

Na podstawie art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt.: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych dla dzieci przebywających w placówce powyżej 5 godzin dziennie:
— w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Sztumie – 65 zł miesięcznie,
— w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Sztumie – 65 zł miesięcznie,
— w Publicznym Przedszkolu w Czerninie – 60 zł miesięcznie.

§ 2

Zwolnienie z odpłatności za dany miesiąc może nastąpić na pisemny wniosek rodziców w przypadku ciągłej nieobecności dziecka co najmniej przez okres 1 miesiąca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
J. Majewski

489

UCHWAŁA Nr XXX/351/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, działka nr 179, w gminie Przdokowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - c) dachy dwuspadowe (nachylenie 22 – 35° lub 45 – 50°),
 - d) powierzchnia zabudowy – do 10% powierzchni działki,
 - e) minimalna wielkość powierzchni działki – 1000 m²,
 - f) architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),
 - h) projekt zagospodarowania terenu opracować wspólnie dla działek nr: 179, 180, 181,
 - i) nieprzekraczalnie linie zabudowy:
— 6 m od KD1,
— 10 m od krawędzi lasu.
KD1 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. poszerzenia 2 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, spójnej z oczyszczalnią w Przdokowie, do czasu wybudowania kanalizacji nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piaskownikach,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,

- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - g) usuwanie odpadów stałych – odpady stałe winny być segregowane według grup asortymentowych w miejscu ich wytwarzania, gromadzone w pojemnikach usytuowanych na terenie posesji i zagospodarowywane przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd z istniejącej drogi lokalnej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnie linie zabudowy,
- 4) zabudowę mieszkaniową jednorodziną,
- 5) poszerzenie istniejącej drogi lokalnej.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

490

UCHWAŁA Nr XXX/352/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 29 sierpnia 2002 r.**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, działka nr 180, w gminie Przdokowo.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - c) dachy dwuspadowe (nachylenie 22 – 35° lub 45 – 50°),
 - d) powierzchnia zabudowy – do 10% powierzchni działki,
 - e) minimalna wielkość powierzchni działki – 1000 m²,
 - f) architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),
 - h) projekt zagospodarowania terenu opracować wspólnie dla działek nr: 179, 180, 181,
 - i) nieprzekraczalnie linie zabudowy:
— 6 m od KD1,
— 10 m od krawędzi lasu.
KD1 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. poszerzenia 2 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, spójnej z oczyszczalnią w Przdokowie, do czasu wybudowania kanalizacji nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piaskownikach,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,

- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - g) usuwanie odpadów stałych – odpady stałe winny być segregowane według grup asortymentowych w miejscu ich wytwarzania, gromadzone w pojemnikach usytuowanych na terenie posesji i zagospodarowywane przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd z istniejącej drogi lokalnej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnie linie zabudowy,
- 4) zabudowę mieszkaniową jednorodziną,
- 5) poszerzenie istniejącej drogi lokalnej.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

491

UCHWAŁA Nr XXX/353/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, działka nr 181, w gminie Przdokowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - c) dachy dwuspadowe (nachylenie 22 – 35° lub 45 – 50°),
 - d) powierzchnia zabudowy – do 10% powierzchni działki,
 - e) minimalna wielkość powierzchni działki – 1000 m²,
 - f) architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),
 - h) projekt zagospodarowania terenu opracować wspólnie dla działek nr: 179, 180, 181,
 - i) nieprzekraczalną linię zabudowy:
 - 6 m od KD1,
 - 10 m od krawędzi lasu.KD1 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. poszerzenia 2 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, spójnej z oczyszczalnią w Przdokowie, do czasu wybudowania kanalizacji nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piaskownikach,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,

- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
- g) usuwanie odpadów stałych – odpady stałe winny być segregowane według grup asortymentowych w miejscu ich wytwarzania, gromadzone w pojemnikach usytuowanych na terenie posesji i zagospodarowywane przez specjalistyczną firmę.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) dojazd z istniejącej drogi lokalnej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy,
- 4) zabudowę mieszkaniową jednorodziną,
- 5) poszerzenie istniejącej drogi lokalnej.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

492

UCHWAŁA Nr XXX/354/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 29 sierpnia 2002 r.**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Warzenko, część działki nr 32, w gminie Przdokowo.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - c) dachy dwuspadowe (nachylenie 22 – 35° lub 45 – 50°),
 - d) powierzchnia zabudowy – do 10% powierzchni działki,
 - e) minimalna wielkość powierzchni działki – 1000 m²,
 - f) architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (40% powierzchni ogólnej działki),
 - h) projekt zagospodarowania terenu opracować wspólnie dla działek nr: 179, 180, 181,
 - i) nieprzekraczalne linie zabudowy:
— 6 m od KD i KD1.KD – projektowana droga wewnętrzna o szer. 10 m w liniach rozgraniczających.
KD1 – poszerzenie istniejącej drogi lokalnej (szer. 0-3 m).
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, spójnej z oczyszczalnią w Przdokowie, do czasu wybudowania kanalizacji nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piaskownikach,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,

- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - g) usuwanie odpadów stałych – odpady stałe winny być segregowane według grup asortymentowych w miejscu ich wytwarzania, gromadzone w pojemnikach usytuowanych na terenie posesji i zagospodarowywane przez specjalistyczną firmę.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd z projektowanej drogi wewnętrznej za pośrednictwem istniejącej drogi lokalnej oraz z istniejącej drogi lokalnej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:1000, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) linie proponowanego podziału na działki budowlane,
- 5) zabudowę mieszkaniową jednorodziną,
- 6) projektowaną drogę wewnętrzną,
- 7) poszerzenie istniejącej drogi lokalnej.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 139 z 1992 r.) z późn. zm. – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

493

**UCHWAŁA Nr III/24/2002 r.
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 27 grudnia 2002 r.**

**w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury,
Sportu i Rekreacji w Starej Kiszewie.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9, art. 11, 13 i 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 8 ust. 1i 2, art. 9 ust. 2, art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Stara Kiszewa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się niniejszy akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji z siedzibą w Starej Kiszewie, której nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji uzyska osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania go do rejestru kultury prowadzonego przez Gminę Stara Kiszewa.

§ 3

Przedmiotem działania Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji jest:

- a) edukacja i upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej,
- c) zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań w zakresie sportu, turystyki i rekreacji,
- d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- e) patronat nad rozwojem folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 4

W celu prowadzenia działalności, o której mowa w § 3, użycza się Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji mienie komunalne, którego przekazanie nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Wójtem Gminy Stara Kiszewa jako Użyczającym i Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jako Biorącym w użyczenie.

§ 5

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia komunalnego oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Gackowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/24/2002
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 27 grudnia 2002 r.

**STATUT
Gminnego Centrum Kultury,
Sportu i Rekreacji w Starej Kiszewie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji zwany dalej Centrum zostało utworzone na mocy uchwały Nr III/24/2002 r. Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 27 grudnia 2002 r.

§ 2

1. Centrum swoją działalnością obejmuje teren gminy Stara Kiszewa.
2. Siedzibą Centrum jest budynek Gminnego Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Starej Kiszewie przy ul. Ogrodowa 1.

**Rozdział 2
Cel i przedmiot działania**

§ 3

1. Centrum realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, prowadzenie działalności bibliotecznej, upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej na obszarze działania Centrum.
2. Do zadań Centrum należy również rozbudowanie, zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań w zakresie sportu, turystyki i rekreacji.
2. Do podstawowych zadań Centrum należy także tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, patronat nad rozwojem folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 4

1. Zadania o których mowa w § 3 Centrum realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:
 - a) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - b) różnorodnych form edukacji kulturalnych
 - c) imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - d) działań na rzecz rozwijania urządzeń i obiektów sportowych,
 - e) działań w zakresie popularyzowania kultury zdrowotnej oraz higienicznego trybu życia, działalności gospodarczej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Centrum wspomaga organizacyjnie, merytorycznie i w miarę możliwości – finansowo wszystkie inicjatywy społeczne, nawiązujące w swych założeniach do zadań wymienionych w § 3 niniejszego Statutu.

3. Centrum może prowadzić działalność metodyczną i szkoleniową.

§ 5

1. Centrum będzie w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z zatwierdzonym programem działania na dany rok na zasadach określonych we właściwych przepisach:
- organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczalnie książek i dzieł sztuki,
 - prowadzić naukę języków obcych,
 - prowadzić impresariat artystyczny,
 - organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne i rekreacyjno-sportowe,
 - prowadzić działalność wydawniczą,
 - świadczyć usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne i inne usługi z zakresu kultury,
 - prowadzić ogniska artystyczne i koła zainteresowań,
 - prowadzić wypożyczalnie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego, turystycznego, sportowego i audiowizualnego,
 - organizować kursy komputerowe,
 - dzierżawić pomieszczenia,
 - prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - organizować szkolenia sędziów i organizatorów sportu,
 - realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe itp.),
 - świadczyć usługi gastronomiczne,
 - tworzyć sekcje sportowe,
 - programować obozy szkoleniowe w różnych formach organizacyjnych,
 - reprezentować w samorządzie gminnym sprawy związane z rozwojem kultury i kultury fizycznej,
 - zbywać środki nietrwałe.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Centrum samodzielnie opracowuje program swojej działalności.

§ 7

- Centrum kieruje Dyrektor.
- Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Stara Kiszewa.
- Dyrektor podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 8

- Organem opiniodawczym i doradczym Centrum jest Społeczna Rada Programowa, której skład oraz zadania określa Regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy Stara Kiszewa.
- W skład Społecznej Rady Programowej powinni wejść przedstawiciele Centrum, oraz organizacji i związków sportowych działających na terenie gminy Stara Kiszewa, jak również organizacje społeczne współpracujące z Centrum.
- Społeczna Rada Programowa działa w interesie użytkowników i pracowników siedziby Centrum.

Rozdział 4 Przepisy porządkowe

§ 9

1. Szczegółowe zasady działania Centrum określa regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do Statutu.

§ 10

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Centrum podpisuje pod swoją pieczęcią Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.

Rozdział 5 Majątek i finanse

§ 11

- Centrum samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
- Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności opracowany przez Społeczną Radę Programową i zatwierdzony przez Radę Gminy.
- Plan działania Centrum zawiera w miarę potrzeb:
 - plan dochodów i wydatków,
 - plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - plan inwestycji,
 - program działania.

§ 12

Dochodami Centrum są wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, dotacja budżetowa oraz środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, a także z innych źródeł.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 13

- Statut zatwierdza Rada Gminy Stara Kiszewa.
- Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie przez Radę Gminy Stara Kiszewa.

§ 14

1. Likwidacja Centrum następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Stara Kiszewa.

§ 15

- Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
- Centrum może używać pieczęci okrągłej zawierającej po środku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Centrum.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminnego Centrum
Kultury, Sportu i Rekreacji
w Starej Kiszewie

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Starej Kiszewie

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji zwany dalej Centrum został utworzony na mocy uchwały Rady

Gminy Stara Kiszewa Nr III/24/2002 r. z dnia 27 grudnia 2002 r.

§ 2

1. Centrum działa na terenie gminy Stara Kiszewa.
2. Centrum otrzymuje w zarządzanie budynek Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Starej Kiszewie przy ul. Ogrodowej 1.
3. Ośrodek przejmuje w/w budynek z wszystkimi zobowiązaniami i w stanie aktualnego zagospodarowania.
4. Remonty oraz konserwacje budynku odbywać się będą ze środków Centrum oraz ewentualnych dotacji celowych przyznanych przez Radę Gminy.

§ 3

1. Na bazie otrzymanych pomieszczeń Centrum realizuje zadania zgodne ze Statutem.

§ 4

1. Centrum kieruje Dyrektor powołany i odwołany przez Wójta Gminy.

§ 5

1. Działalność Centrum i jego współpracę z innymi instytucjami i organizacjami na terenie gminy koordynuje Społeczna Rada Programowa, działająca na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Wójta Gminy Stara Kiszewa.
2. Skład Społecznej Rady Programowej zatwierdza Wójt Gminy w Starej Kiszewie po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.
3. W sprawach spornych rozstrzyga Wójt Gminy Stara Kiszewa.

§ 6

1. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za powierzony i nabyty przez Centrum majątek, za prawidłową gospodarkę finansową i prowadzenie dokumentacji merytorycznej Centrum.
3. Dyrektor podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.
4. Dyrektor działa w oparciu o zakres czynności dla Dyrektora Centrum.

§ 7

1. Centrum ma wyłączne prawo dysponowania środkami finansowymi uzyskanymi z prowadzonej działalności, dotacji budżetowej oraz środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, a także z innych źródeł.

§ 8

1. Dokumentacja finansowa Centrum znajduje się w księgowości Urzędu Gminy Stara Kiszewa.
2. Nadzór nad prawidłową gospodarką finansową Centrum pełni Skarbnik Gminy Stara Kiszewa.

§ 9

1. Centrum działa na podstawie planu działania opracowanego przez Społeczną Radę Programową.
2. Plan działania zostaje przedstawiony do akceptacji Wójtowi Gminy Stara Kiszewa do 15 listopada roku poprzedzającego rok, na który został opracowany.
3. Centrum przedstawia Wójtowi Gminy Stara Kiszewa

informację o realizacji rocznego planu działania po okresie sprawozdawczym i po zaopiniowaniu przez Społeczną Radę Programową.

§ 10

1. W Centrum zatrudnia się na etacie Dyrektora oraz, któremu zakres obowiązków wyznacza Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum może według potrzeb zatrudnić pracowników ryczałtowych oraz na jednorazowe umowy zlecenia.

§ 11

1. Wszystkie dokumenty oraz pisma wychodzące na zewnątrz Centrum podpisuje pod swoją pieczęcią Dyrektor lub upoważniony etatowy pracownik Centrum.

§ 12

1. W miarę swoich możliwości finansowych Centrum może wspierać finansowo inicjatywy społeczne nawiązujące w swych założeniach do zadań określonych w Statucie Centrum.

§ 13

1. Regulamin organizacyjny Centrum opracowuje Dyrektor Centrum.
2. Regulamin organizacyjny stanowi załącznik do Statutu Centrum i jest zatwierdzany przez Radę Gminy w Starej Kiszewie.
3. Zmiany w regulaminie organizacyjnym na wniosek Dyrektora Centrum dokonuje stosowną uchwałą Rada Gmina Stara Kiszewa.

494

UCHWAŁA Nr 298/2002
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 w związku z art. 71 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Z budżetu miasta i gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej.

§ 2

Ustala się następujący tryb przyznawania dotacji:

1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:
 - a) dane dotyczące podmiotu,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania,

- e) informację o źródłach finansowania zadania, w tym środkach własnych, kwotach oczekiwanych budżetu miasta i gminy oraz uzyskanych z innych źródeł,
- f) wykazy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji.
2. Wnioski należy składać w terminie do 15 października roku poprzedzającego realizację zadania do Skarbnika Gminy Nowy Staw.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane w trakcie roku budżetowego.

§ 3

Dotacje proponowane są przez Zarząd Miejski po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 4

Rada Miejska postanawia o ostatecznym przyznaniu dotacji w uchwale budżetowej.

§ 5

- Środki przyznawane będą poszczególnym podmiotom na podstawie zawieranych umów (porozumień).
- Umowy (porozumienia) powinny określać:
 - szczególony opis zadania i termin jego wykonania,
 - wielkość dotacji i tryb płatności,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - tryb rozwiązania umowy.

§ 6

Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- sprawozdania z wykonania zadania, przedłożonego zgodnie z warunkami umowy;
- zestawienia rachunków i ich kserokopii;
- oświadczenia o wydatkowaniu środków na zadania objęte umową, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- innych wymaganych informacji.

§ 7

- Zarząd może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.
- Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.
- Zakres kontroli obejmuje:
 - wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową (porozumieniem);
 - udokumentowanie zrealizowanego zadania;
 - przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta i gminy.
- Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- Na podstawie protokołu Zarząd w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji, kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa (porozumienie) może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu miasta i gmi-

ny w terminie ustalonym przez Zarząd wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 8

W celu zapewnienia jawności postępowania Zarząd podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na urzędowych tablicach ogłoszeń następujących informacji:

- miejscu i terminie składania wniosków;
- wysokości dotacji przyznanej poszczególnym podmiotom;
- rozliczeniu wykorzystanej dotacji.

§ 9

Zarząd przedstawi w informacji z wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu miasta i gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

495

UCHWAŁA Nr 301/2002
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzenia ścieków na terenie miasta i gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin odprowadzenia ścieków na terenie miasta i gminy Nowy Staw stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 301/2002
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 9 października 2002 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych realizowanego przez Narodową Fundację Ochrony Środowiska – Zakład Technicznych Usług Komunalnych w Elblągu z/s w Starym Polu, zwaną dalej Zakładem, na terenie Miasta i gminy Nowy Staw.
2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w niniejszym REGULAMINIE używa się słowa „Ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

Dostarczającym ścieki w znaczeniu niniejszego REGULAMINU jest każdy, kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

§ 3

Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Nowym Stawie.

§ 4

Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy na odprowadzanie ścieków i korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych, zawartej między Zakładem a Dostarczającym ścieki.

ROZDZIAŁ II WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 5

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest opracowanie dokumentacji technicznej i uzgodnienie jej z Zakładem.
4. Przed podpisaniem umowy na odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 6

Realizację budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej, pomieszczenia przewidzianego do umieszczenia urządzenia pomiarowego ścieków oraz koszt zainstalowania urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 7

1. Jeżeli umowa na odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Dostarczający ścieki odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Naprawa, remont oraz konserwacja instalacji kanalizacyjnych i przyłącza kanalizacyjnego oraz utrzymanie i legalizacja urządzenia pomiarowego należy do Dostarczającego ścieki.

ROZDZIAŁ III ZAWIERANIE UMÓW

§ 8

1. Zawarcie umowy na odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz art. 8 Ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Dostarczającego ścieki za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek Stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

Umowa, o której mowa w § 4 niniejszego REGULAMINU, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków Stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 Ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności Stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI ZAKŁADU

§ 11

Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość odprowadzanych ścieków.

§ 12

Zakład zobowiązany jest do wydawania ogólnych i technicznych warunków podłączeń do sieci kanalizacji sanitarnej oraz dokonywania uzgodnień branżowych.

§ 13

Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji i konserwacji posiadanej sieci kanalizacyjnej.

§ 14

Zakład jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

**ROZDZIAŁ V
PRAWA ZAKŁADU**

§ 15

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 16

Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w art. 6 Ustawy.

§ 17

Zakład może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

§ 18

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przyczyny będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 19

Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego oraz sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

**ROZDZIAŁ VI
OBŚŁUGA I PRAWA ODBIORCY USŁUG**

§ 20

Zakład powinien zapewnić Dostarczającym ścieki należyty poziom usługi.

§ 21

Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 22

Zakład winien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług odprowadzania ścieków, Zakład winien uprzedzić Dostarczających ścieki w sposób zwyczajowo przyjęty.

**ROZDZIAŁ VII
OBOWIĄZKI ODBIORCÓW USŁUG**

§ 24

Zamierzający korzystać z usług odprowadzania ścieków, winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§ 25

Dostarczający ścieki zobowiązani są do korzystania z usług odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 2) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 3) korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 26

Dostarczającemu ścieki zabrania się w szczególności:

- 1) wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej,
- 2) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów stałych, substancji żrących i toksycznych, odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, substancji palnych i wybuchowych, opadów i ścieków z hodowli zwierząt, nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz zakładów weterynaryjnych
- 3) przemieszczania urządzenia pomiarowego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon
- 4) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi).

§ 27

Dostarczający ścieki przemysłowe zobowiązany jest do wprowadzania ścieków o parametrach nie przekraczających dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń, określonych w aktualnych przepisach prawa.

§ 28

Naruszenie postanowień § 25, 26, 27 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy na dostawę wody przez Zakład. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem Dostarczającego ścieki o nieprawidłowościach jego postępowania i wezwaniem do zaprzestania naruszeń i wynikających z tego konsekwencjach.

§ 29

Dostarczający ścieki winien zapewnić niezawodne działanie urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, przed zalaniem skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób niepowołanych.

§ 30

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmia-

stowego powiadamiania Zakładu o stwierdzeniu uszkodzenia urządzenia pomiarowego.

§ 31

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 32

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 33

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na urządzenia Zakładu.

§ 34

1. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za odprowadzanie ścieków.
2. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.
3. Zaprzestanie regulowania opłat może spowodować uniemożliwienie dalszego korzystania z usług i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

**ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB ROZLICZEŃ**

§ 35

Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład a Dostarczającym ścieki na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków.

§ 36

Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej wody przez Zakład, z uwzględnieniem pobory wody z innych źródeł lub na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych na koszt Dostarczającego ścieki.

§ 37

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Dostarczającego ścieki.

§ 38

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Dostarczającego ścieki reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 39

Przy rozliczeniach z Dostarczającym ścieki, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.

§ 40

Taryfa wymaga ogłoszenia w prasie lokalnej co najmniej na 7 dni przed wejściem w życie.

§ 41

1. Taryfy obowiązują przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy na odprowadzanie ścieków i korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 42

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy.

§ 43

Zakład zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

496

**UCHWAŁA Nr 302/2002
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 9 października 2002 r.**

w sprawie przekazania sieci wodociągowej na terenie Gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz. 1503 z późn. zmianami) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazuje się Związkowi Komunalnemu do Eksploatacji Sieci Centralnego Wodociągu Żuławskiego w Starym Polu – urządzenia sieci wodociągowej wg. załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 249/2001 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 06 grudnia 2001 r. w sprawie przekazania sieci wodociągowej na terenie Gminy Nowy Staw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 302/2002
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 9 października 2002 r.

Lp.	MNIEJSCOWOŚĆ	ROK BUD.	DL. M. BIEŻĄCY	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Lipina 6	1998	847	100.200,42
2.	Lipina 14	2000	80	7.339,88
3.	Stawiec	-1999	-643	44.376,72
4.	Dębina	2000	1009	282.590,76
5.	Myszewo	2000	163	34.290,40
6.	Lubstowo	2000	840	144.999,88

497

UCHWAŁA Nr 303/2002 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie uczestnictwa w modernizacji Centralnego Wodociągu Żuławskiego Gminy Nowy Staw w oparciu o koncepcję zasilania Powiatu Malborskiego przedstawioną przez PWiK Malbork Sp. z o.o.

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 z późn. zmianami) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Nowy Staw przystępuje do uczestnictwa w koncepcji zasilania w wodę sieci Centralnego Wodociągu Żuławskiego na terenie Powiatu Malborskiego przedstawioną przez PWiK Malbork Sp. z o.o.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 230/2001 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 6 lipca 2001 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

498

UCHWAŁA Nr 4/IV/2003 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 21/IV/2002 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej w mieście i gminie Miastko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 pkt 1 a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 ust. 2 uchwały Nr 21/IV/2002 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 6 grudnia 2002 r. wyrazy: „Stawomira Strzelczyka” zastępuje się wyrazami: „Bartłomieja Markiewiczza”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała zwyczajowo podlega też publikacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Miastko
R. Mieczkowski

499

UCHWAŁA Nr XXX/491/2002 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 6 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę garaży na samochody ciężarowe działki nr 15/7 we wsi Lipienice, gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę garaży na samochody ciężarowe

działki nr 15/7 we wsi Lipienice gm Chojnice, zwany dalej planem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 15/7 położoną w południowej części wsi Lipienice, po północnej stronie drogi z Chojnic do Tucholi – w obrębie geodezyjnym Pawłówko.

Wymieniona działka stanowić będzie poszerzenie istniejącej na sąsiedniej działce nr 15/5 Hurtowni Artykułów Spożywczych.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy usługowej, przeznaczony pod budowę garaży dla potrzeb sąsiedniej hurtowni, oznaczony na rysunku planu literą U.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy określające minimalną odległość projektowanych budynków od linii rozgraniczających przyległych dróg;

§ 5

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla terenu objętego planem

§ 6

1. Formę budynków należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) garaże na samochody ciężarowe parterowe;
 - 2) dach dwuspadowy o nachyleniu połaci 30 i 15⁰ kryty blachą dachówkową, tj. materiałem przypominającym wyglądem dachówkę w kolorze naturalnej cegły, tj. jak dachów na istniejących obiektach Hurtowni Artykułów Spożywczych
 - 3) poziom posadowienia parteru garaży – maks. 0,3 m powyżej średniej wysokości terenu;
 - 4) architektura projektowanych garaży musi harmonizować z architekturą istniejących budynków Hurtowni Artykułów Spożywczych.

2. Nieprzekraczalne linie zabudowy wykreślono na rysunku planu.
3. Na inwestora nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Działalność związana z garażowaniem samochodów ciężarowych, nie może powodować uciążliwości dla istniejącej funkcji mieszkalnej, a uciążliwość funkcji garażowania nie może przekraczać poza granice zewnętrzne terenu.
Obecnie w północno-wschodniej części przedmiotowej działki istnieje ok. 3 m pas zieleni izolacyjnej średniej wysokości przeznaczony do adaptacji.
W przyszłym projekcie zagospodarowania terenu działki w bezpośrednim sąsiedztwie siedliska rolniczego należy wprowadzić zieleni wysoką zgodną z miejscowymi warunkami siedliskowymi. W sąsiedztwie z drogą lokalną zastosować pas niskiej i średniej zieleni towarzyszącej.
5. Ustala się obsługę komunikacyjną działki z przyległej do niej drogi lokalnej.
Dojazd do garaży pokryty ma być powierzchnią asfaltową.
6. Zaopatrzenie w wodę projektowanych obiektów odbywać się będzie z istniejącej rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
7. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych powierzchnioowo bezpośrednio do gruntu w granicach działki. W przypadku ewentualnej realizacji na terenie objętym opracowaniem wszelkich nawierzchni utwardzonych, placu manewrowego lub parkingu – wody opadowe pochodzące z tego typu nawierzchni przed odprowadzeniem do odbiornika podczyszczane były w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
8. Ścieki docelowo odprowadzane będą do projektowanej kanalizacji sanitarnej, natomiast do czasu objęcia terenu ogólnie wiejskim układem kanalizacyjnym, dopuszcza się tymczasowe gromadzenie ścieków w szczelnych bezodpływowych wybieralnych zbiornikach przeznaczonych na ścieki, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego terenowo państwowego inspektora sanitarnego – z chwilą wybudowania kolektora powstanie jednak obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji.
9. Zasilanie w energię elektryczną dla potrzeb oświetlenia z istniejącej Hurtowni Artykułów Spożywczych, w ramach posiadanej mocy.
10. Należy przewidzieć ewentualne ogrzewanie garaży nieuciążliwe dla środowiska – ekologicznie czyste, np. elektryczne, olejowe lub gazowe.
11. Na terenie działki wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością łatwego ich wywozu na miejskie wysypisko śmieci zlokalizowane we wsi Angowice – Nowy Dwór. Wskazane jest aby wszystkie powstałe odpady były segregowane według grup asortymentowych.

Rozdział 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 7

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu literą U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza zabudowę garażami na samochody ciężarowe.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 nakazuje się pozostawić co najmniej 40% powierzchni działki biologicznie czystej – nie zabudowanej i nie utwardzonej.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 8

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 20 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 9

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

500

UCHWAŁA Nr IV/49/2003 **Rady Miejskiej w Łęborku** z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór wniosku na zlecenie zadania określa Załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.
3. Wzór umowy na zlecenie zadania określa Załącznik Nr 3* do niniejszej uchwały.

*) Załączników Nr 2 i 3 nie publikuje się.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XL/420/2001 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie udzielania dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łęborka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łęborku
M. Siebert-Bresler

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/49/2003
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 31 stycznia 2003 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

Część pierwsza

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Z budżetu Miasta Łęborka mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miasta Łębork, zgodnie z potrzebami jej mieszkańców i priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską, a w szczególności dotyczących:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,

- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- Szczegółowy wykaz zadań, które mogą być zlecane oraz obowiązujące w tym zakresie priorytety, określa Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Dotacje z budżetu miasta projektów i zadań realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku są pomocą finansową.
 3. W budżecie Miasta Łęborka na każdy rok kalendarzowy będą wydzielane środki finansowe przeznaczone na dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
 4. Dotacje są przyznawane maksymalnie na jeden rok kalendarzowy.
 5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
 6. Z wnioskiem o dotację mogą występować podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i chcą realizować cele publiczne Gminy Miasta Łębork.
 7. Podmiot zainteresowany otrzymaniem dotacji powinien złożyć w Urzędzie Miejskim w Łęborku, wniosek według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wyjątkowo w roku 2003 wnioski można składać do dnia 31 marca 2003 r.
 8. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 7 mogą być rozpatrywane do momentu wykorzystania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta na realizację zadań o których mowa w pkt 1. Rozpatrywanie takich wniosków odbywa się w dwóch terminach: wnioski złożone do 31 maja i do 30 września danego roku.
 9. Każdy wniosek o dotację musi być ściśle określony przez wskazanie indywidualnie oznaczonego projektu lub zadania oraz całości kosztów finansowych, w tym kwoty dotacji z budżetu Miasta Łęborka.
 10. Przyznanie dotacji odbywać się będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Prawo realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych przysuguje ogółowi podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, chyba że ustawy stanowią inaczej. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 11. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - budowę, zakup budynków, zakup gruntów,
 - wydatki inwestycyjne i remonty, których realizacja nie są integralną częścią zadania,
 - koszty działalności statutowej i wynagrodzenia nie związane bezpośrednio z realizacją projektu,
 - pokrycie ujemnego wyniku działalności podmiotu,
 - wydatki zrealizowane w latach ubiegłych,
 - wynagrodzenia dla radnych oraz członków Komisji opiniujących.
 12. Wykaz podmiotów ubiegających się o wykonanie zadań i przyznanie dotacji zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęborku niezwłocznie po upływie odpowiednich terminów wymienionych w pkt 7 i 8.
 13. Podmioty, ubiegające się o dotacje składają:
 - a) wniosek zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały w terminach wskazanych w pkt 7 i 8,
 - b) inne dokumenty dotyczące wnioskowanego projektu lub podmiotu na pisemną prośbę Burmistrza Miasta lub Komisji opiniujących – w terminie 3 dni od dnia otrzymania prośby.
 14. Po upływie terminów wskazanych w pkt 7 i 8 Burmistrz Miasta niezwłocznie przekazuje wnioski do zaopiniowania przez:
 - Komisję Rady Miejskiej w Łęborku właściwą merytorycznie w przedmiocie dotowanego zadania,
 - Komisję Rady Miejskiej w Łęborku właściwą do spraw budżetu,
 - w przypadku zadań związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wnioski opiniuje Miejska Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Komisja Rady Miejskiej w Łęborku właściwa do spraw budżetu.Wyżej wymienione Komisje opiniujące w terminie 15 dni od przekazania im wniosku wydają stosowną opinię i niezwłocznie przedkładają ją Burmistrzowi Miasta.
 15. Przy rozpatrywaniu oferty dotyczącej realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez Miasto celów i zadań,
 - b) możliwości realizacji zadania z budżetu Miasta,
 - c) udział finansowy podmiotu w całkowitym koszcie realizacji zadania,
 - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji podanych przez ten podmiot,
 - f) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności: rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 16. Burmistrz Miasta podejmuje decyzje w sprawie wyboru projektów i udzielania dotacji po zapoznaniu się z treściami uzyskanych w tej sprawie opinii, kierując się obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawy o finansach publicznych i trybem postępowania ustalonym niniejszą uchwałą. O decyzji Burmistrza Miasta, Komisje Rady Miejskiej i wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotacje zostaną poinformowane w formie pisemnej.

17. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta realizacji tego samego zadania, Burmistrz Miasta dokonuje wyboru najbardziej korzystnej oferty realizacji zadania w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych. W tym celu Burmistrz Miasta powołuje Komisję, której członkami są pracownicy Urzędu Miejskiego i na jej wniosek zatwierdza szczegółową specyfikację oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego z podaniem wysokości dotacji, celu i terminów realizacji.
19. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Miasta, która określa m. in.:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
20. Do wydatkowania środków publicznych przekazanych w formie dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późniejszymi zm.).
21. Burmistrz Miasta przynajmniej raz w roku, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wskazanego w pkt 7 podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej informacji o możliwości ubiegania się o dotacje. Pełna treść niniejszej uchwały z załącznikami, aktualny wykaz zadań, które mogą być zlecane oraz specyfikację oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty udostępnia się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęborku.
5. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel, przekazana dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotom przyjmującym dotacje.
6. Podmiotom, które nie wykonały, wykonały nienależycie zlecone zadanie lub też nie rozliczyły się z podjętych zobowiązań w określonym w umowie terminie, przez okres 2-letni, nie udziela się nowych dotacji.
7. Informacja z rozliczenia udzielonych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego po zakończeniu roku budżetowego.
8. Burmistrz Miasta kontroluje wykonywanie zleconego zadania na bieżąco oraz po jego zakończeniu. W tym celu Burmistrz Miasta może:
 - a) ustalić obowiązek wcześniejszego powiadamiania o terminach i miejscach konkretnych przedsięwzięć realizowanych w ramach zleconego zadania oraz zobowiązać dotowany podmiot do zapewnienia bezpłatnego wstępu przedstawicielom Burmistrza Miasta w celu dokonania kontroli na bieżąco,
 - b) ustalić obowiązek i sposób dokumentowania realizacji przez podmiot zleconego zadania np. poprzez wykonywanie stosownych fotografii, nagrań, itp.
 - c) ustalić obowiązek dołączenia do sprawozdania kopii materiałów prasowych związanych z realizacją zleconego zadania,
 - d) dokonywać innych niezbędnych czynności kontrolnych i wglądu w powstającą na bieżąco dokumentację podmiotu (np. dzienniki zajęć).
9. Po zakończeniu realizacji zleconego zadania Burmistrz Miasta sprawdza rzetelność informacji zawartych w sprawozdaniach oraz dołączonych do nich dokumentach. Stosownych kontroli mogą też dokonywać odpowiednie Komisje Rady Miejskiej w Łęborku, w oparciu o odrębne przepisy.

Część druga
sposób rozliczania dotacji
oraz

sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

1. Podmioty, które otrzymały dotacje są zobowiązane do składania sprawozdań merytorycznych i finansowych w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdania merytoryczne i finansowe powinny zawierać w szczególności:
 - a) informacje o przebiegu wykonania projektu z oceną skuteczności zakładanych celów,
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - c) zestawienie rachunków,
 - d) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - e) potwierdzone kserokopie opisanych rachunków.
3. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniami i ocenie zasadności wydatków Burmistrz Miasta wzywa dotowany podmiot do okazania oryginałów rachunków i innych dokumentów źródłowych uznanych za prawidłowe i zgodne z umową. Na oryginałach tych dokumentów umieszcza się klauzulę o pokryciu wydatku (lub jego części) z budżetu Miasta Łęborka przywołując też konkretną umowę o dotację.
4. Niewykorzystane kwoty z dotacji muszą być zwrócone na konto Urzędu Miejskiego w ciągu 14 dni od daty określonej w umowie, jako termin zakończenia realizacji projektu.

501

UCHWAŁA Nr II/5/2002
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 28 listopada 2002 r.

w sprawie zmian do Statutu Powiatu Chojnickiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 19 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Powiatu Chojnickiego Nr III/9/99 z dnia 5 stycznia 1999 r. zmienionej Uchwałą Nr V/29/99 z dnia 4 marca 1999 r., Uchwałą Nr XI/70/99 z dnia 11 października 1999 r., Uchwałą Nr XIX/139/2000 z dnia 25 października 2000 r., Uchwałą Nr XXVII/182/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Chojnickiego wprowadza się następujące zmiany:

- a) § 37 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 4, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji”.
- b) § 52 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
R. Szymańska

502

UCHWAŁA Nr 45/V/03
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu województwa pomorskiego na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. c, d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, Dz. U. z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300) Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu województwa na rok 2003 w wysokości 203 328 427 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, w tym:
 - dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w kwocie 44 577 000 zł,
 - dotacje celowe na realizację zadań własnych samorządu województwa w kwocie 25 186 100 zł,
 - dotacje celowe otrzymane z jednostek samorządu terytorialnego na zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 1 852 000 zł,
2. Ustala się wydatki budżetu województwa na rok 2003 w wysokości 204 980 907 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, w tym:
 - wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w kwocie 44 577 000 zł,
 - wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 2 079 259 zł,
 - wydatki na obsługę długu w kwocie 2 964 928 zł,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji w kwocie 1 140 999 zł.
3. Ustala się dochody w kwocie 500 000 zł z tytułu wpływów z opłat za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości alkoholu do 18%, wydawanych przez Marszałka Województwa i wydatki w kwocie 712 427 zł z przeznaczeniem na realiza-

cję zadań wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Ustala się przychody budżetu województwa w wysokości 8 476 000 zł i rozchody budżetu województwa w wysokości 6 823 520 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
5. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 1 652 480 zł będą przychody województwa.

§ 2

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2003 rok, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 3

Ustala się plany przychodów i wydatków:

1. Zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały:
 - przychody 10 127 416 zł, w tym dotacje z budżetu 534 900 zł,
 - wydatki 10 900 115 zł.
2. Środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały:
 - przychody 2 428 958 zł,
 - wydatki 2 474 831 zł.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych zgodnie z załącznikiem nr 7* do uchwały:

- przychody 3 040 000 zł,
- wydatki 3 475 000 zł.

§ 5

Przyjmuje się plan przychodów i wydatków Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjno – Kartograficznym zgodnie z załącznikiem nr 8* do uchwały:

- przychody 2 080 000 zł,
- wydatki 3 058 000 zł.

§ 6

Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 1 911 400 zł. Tworzy się rezerwy celowe z przeznaczeniem na wydatki związane z:

- restrukturyzacją służby zdrowia – kwota 950 000 zł,
- poręczeniami dla działań kredytowych SP ZOZ – kwota 600 000 zł,
- funkcjonowaniem Sekretariatu BSSSC – kwota 200 000 zł,
- tworzeniem i wdrażaniem Wieloletnich Programów celem absorpcji środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej – kwota 600 000 zł,
- przeniesieniem siedziby Urzędu Marszałkowskiego – kwota 400 000 zł,
- skutkami podwyżek wynagrodzeń nauczycieli wdrożonych na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela – kwota 984 000 zł.

§ 7

1. Ustala się dotacje przedmiotowe w wysokości 26 001 900 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały.
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla wojewódzkich in-

stytucji kultury w wysokości 28 100 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

3. Ustala się dotacje dla pozostałych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w kwocie 1 302 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

§ 8

Prognozuje się łączną kwotę długu budżetu województwa na koniec roku budżetowego, zgodnie z załącznikiem nr 12 do uchwały.

§ 9

1. Upoważnia się Zarząd Województwa do zaciągnięcia kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego w wysokości do 10 000 000 zł.
2. Upoważnia się Zarząd Województwa do zaciągania zobowiązań z tytułu zawieranych umów powodujących skutki finansowe w następnych latach budżetowych do wysokości 5 000 000 zł.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Województwa do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Województwa do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż prowadzący obsługę rachunku województwa.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Pomorskiego
B. Synak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2003 ROK

Dz.	Rozdz.	§§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	
				Ogółem	w tym: doch. związane z realiz. zad. z zakresu adm. rząd.
010	010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	19 240 950	18 966 000
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	140 000	140 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	140 000	140 000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	217 000	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skł. maj.	160 000	
		083	Wpływy z usług	13 000	
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i skł. majątk.	6 000	
		092	Pozostałe odsetki	18 000	
		097	Wpływy z różnych dochodów	20 000	
	01008		Melioracje wodne	18 826 000	18 826 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	9 626 000	9 626 000
		651	Dotacje celowe na inwestycje z zakresu adm. rząd. oraz inne zad. zlecone ustawami realizowane przez sam. woj.	9 200 000	9 200 000
	01095		Pozostała działalność	57 950	0
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realiz. zad. bieżących jedn. sekt. fin. publ.	57 950	
150	150		PRZTWRÓSTWO PRZEMYSŁOWE	299 972	0
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	299 972	0
		223	Dotacje celowe na realiz. bieżących zad. własnych sam. woj.	210 100	
		270	Środki na dofinans. własnych zadań bieżących z innych źródeł	89 872	
600	600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	52 546 500	25 467 000
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	21 608 000	0

		223	Dotacje celowe na real.bieżących zad.własnych sam.woj.	19 447 000	
		653	Dotacje celowe na inwest. własne sam.woj.	2 161 000	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	25 467 000	25 467 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	25 467 000	25 467 000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	5 471 500	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skład.majątk.	230 000	
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i skł.majątk.	3 000	
		092	Pozostałe odsetki	9 000	
		097	Wpływy z różnych dochodów	706 000	
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst.na dofin. własnych zadań inwest. i zakupów inwest.	2 671 500	
		661	Dotacje celowe otrzym. z gminy na inwest. real. na podst. porozumień między jedn. sam. teyt.	1 852 000	
700	700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	17 582 600	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	17 582 600	0
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	84 865	
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	0	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skł. maj.	3 660 000	
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	13 807 735	
		083	Wpływy z usług	30 000	
710	710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	144 000	144 000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	144 000	144 000
		221	Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realiz.przez samorząd woj.	144 000	144 000
750	750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	379 000	0
	75018		Urzędy marszałkowskie	379 000	0
		069	Wpływy z różnych opłat	169 000	
		092	Pozostałe odsetki	120 000	
		097	Wpływy z różnych dochodów	90 000	
756	756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH.OD OSÓB FIZ.I OD INNYCH JEDN. NIE POSIAD.OSOB.PRAW.	34 400 000	0
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek sam.teryt.na podstawie ustaw	500 000	0
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	500 000	
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	33 900 000	0
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	30 200 000	
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	3 700 000	
758	758		RÓŻNE ROZLICZENIA	74 415 605	0
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	15 413 100	0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	15 413 100	
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej	13 008 017	0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	13 008 017	
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej	45 844 488	0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	45 844 488	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	150 000	0
		092	Pozostałe odsetki	150 000	
801	801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	352 300	0
	80130		Szkoły zawodowe	163 850	0
		069	Wpływy z różnych opłat	200	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skł.maj.	40 000	
		083	Wpływy z usług	117 750	

		092	Pozostałe odsetki	4 270	
		097	Wpływy z różnych dochodów	1 630	
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	87 920	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skł.maj.	78 000	
		092	Pozostałe odsetki	240	
		097	Wpływy z różnych dochodów	9 680	
	80147		Biblioteki pedagogiczne	530	
		092	Pozostałe odsetki	260	
		097	Wpływy z różnych dochodów	270	
	80195		Pozostała działalność	100 000	0
		223	Dotacje celowe na real. bieżących zad. własnych sam. woj.	100 000	
851	851		OCHRONA ZDROWIA	1 768 000	0
	85148		Medycyna pracy	1 768 000	0
		083	Wpływy z usług	647 000	
		092	Pozostałe odsetki	13 000	
		223	Dotacje celowe na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	1 108 000	
853	853		OPIEKA SPOŁECZNA	2 167 500	0
	85332		Wojewódzkie Urzędy Pracy	2 167 500	0
		092	Pozostałe odsetki	7 500	
		223	Dotacje celowe na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2 160 000	
854	854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	32 000	0
	85410		Internaty i bursy szkolne	32 000	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skład.majatk.	32 000	
	x		OGÓŁEM	203 328 427	44 577 000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA W 2003 ROKU

w zł

&	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
	PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA	8 476 000	6 823 520
	Przychody	8 476 000	
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	3 000 000	
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu	5 476 000	
	Rozchody		6 823 520
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		6 823 520

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

DOTACJE I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	dochody	wydatki
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	18 966 000	18 966 000
	01005		Prace geodezyjno-urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	140 000	140 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	140 000	0
			wydatki bieżące: dotacje	0	140 000
	01008		Melioracje wodne	18 826 000	18 826 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	9 626 000	
		651	Dotacje celowe na inwestycje z zakresu adm. rząd. oraz inne zad. zlecone ustawami realizowane przez sam. woj.	9 200 000	
			wydatki bieżące: pozostałe wydatki bieżące		9 626 000
			wydatki majątkowe		9 200 000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	25 467 000	25 467 000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	25 467 000	25 467 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	25 467 000	
			wydatki bieżące: dotacje		25 467 000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	144 000	144 000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne	144 000	144 000
		221	Dotacje celowe na zad. bieżące z zakresu adm. rząd. realizowane przez sam. woj.	144 000	
			wydatki bieżące: pozostałe wydatki bieżące		144 000
			OGÓŁEM	44 577 000	44 577 000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK**

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na 01.01.2003 r.	Przychody	Wydatki	Stan środków pieniężnych na 31.12.2003 r.
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	20 000	187 000	182 000	25 000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	20 000	187 000	182 000	25 000
		Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku	20 000	187 000	182 000	25 000
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	77 662	1 857 593	1 883 860	51 395
	80130	Szkoły zawodowe	27 564	214 150	238 815	2 899
		Medyczne Studium Zawodowe Nr 2 w Gdańsku	1 019	6 990	7 700	309
		Zespół Szkół Medycznych w Gdyni	380	810	1 100	90
		Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Gdańsku	26 165	206 350	230 015	2 500
	80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	49 390	1 547 203	1 548 925	47 668
		Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku	10 550	1 263 143	1 262 825	10 868
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku	38 840	284 060	286 100	36 800
	80147	Biblioteki pedagogiczne	708	96 240	96 120	828
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku	428	53 020	53 000	448
		Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku	280	43 220	43 120	380
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	38 373	384 365	408 971	13 767
	85410	Internaty i bursy szkolne	38 373	384 365	408 971	13 767
		Medyczne Studium Zawodowe Nr 2 w Gdańsku	0	11 170	10 696	474
		Medyczne Studium Zawodowe Wejherowo	10 710	6 600	16 000	1 310
		Medyczne Studium Zawodowe Sztum	5 326	71 595	75 845	1 076
		Zespół Szkół Medycznych w Słupsku	22 337	295 000	306 430	10 907
		OGÓŁEM	136 035	2 428 958	2 474 831	90 162

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH NA 2003 ROK

DZIAŁ 010
ROZDZIAŁ 01028

w zł

poz.	§§	wyszczególnienie	plan na 2003 rok
I		Stan funduszu na początek roku	1 181 631
II		Przychody	3 040 000
		w tym:	
1.	069	wpływy z różnych opłat	2 000 000
2.	092	Pozostałe odsetki	40 000
3.	296	przelewy redystrybucyjne	1 000 000
III		Wydatki	3 475 000
		w tym:	
1.	4300	zakup usług pozostałych	25 000
2.	6110	wydatki inwestycyjne funduszy celowych	3 000 000
3.	6120	wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	50 000
4.	2960	przelewy redystrybucyjne	400 000
IV		Stan funduszu na koniec roku	746 631

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU GOSPODARKI
ZASOBEM GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYM NA 2003 ROK**

DZIAŁ 710
ROZDZIAŁ 71030

w zł

poz.	§§	wyszczególnienie	plan na 2003 rok
I		Stan funduszu na początek roku	988 129
II		Przychody	2 080 000
		w tym:	
1.	083	Wpływy z usług	150 000
2.	092	Pozostałe odsetki	100 000
3.	296	przelewy redystrybucyjne	1 830 000
III		Wydatki	3 058 000
		w tym:	
1.	4210	zakup materiałów i wyposażenia	60 000
2.	4300	zakup usług pozostałych	1 808 000
3.	6120	wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	250 000
4.	2960	przelewy redystrybucyjne	940 000
IV		Stan funduszu na koniec roku	10 129

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

PLAN DOTACJI DLA WOJEWÓDZKICH INSTYTUCJI KULTURY NA 2003 ROK

w zł

Dz.	Rozdz.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	w tym:	
				dotacja na wyd.bieżące	dotacja na wyd.majątk
1	2	3	4	5	6
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	28 100 000	26 100 000	2 000 000
	92106	TEATRY DRAMATYCZNE I LALKOWE	3 200 000	3 200 000	0
		Państwowy Teatr Wybrzeże w Gdańsku	3 200 000	3 200 000	
	92107	TEATRY MUZYCZNE, OPERY, OPERETKI	9 300 000	9 300 000	0
		Państwowa Opera Bałtycka w Gdańsku	4 750 000	4 750 000	0
		Teatr Muzyczny w Gdyni	4 550 000	4 550 000	0
	92108	FILHARMONIE, ORKIESTRY, CHÓRY I KAPELE	2 000 000	2 000 000	0
		Polska Filharmonia Bałtycka w Gdańsku	2 000 000	2 000 000	0
	92110	GALERIE I BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH	500 000	500 000	0
		Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej w Słupsku	500 000	500 000	0
	92113	CENTRA KULTURY I SZTUKI	1 300 000	1 300 000	0
		Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku	1 300 000	1 300 000	0
	92116	BIBLIOTEKI	3 250 000	2 350 000	900 000
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku	3 250 000	2 350 000	900 000
	92118	MUZEA	8 550 000	7 450 000	1 100 000
		Muzeum Narodowe w Gdańsku	4 100 000	3 400 000	700 000
		Muzeum Archeologiczne w Gdańsku	1 650 000	1 450 000	200 000
		Muzeum Kaszubski Park Etnograficzny we Wdzydzach Kiszewskich	950 000	950 000	0
		Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku	1 500 000	1 300 000	200 000
		Muzeum Zachodnio-Kaszubskie w Bytowie	350 000	350 000	0

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

**PLAN DOTACJI CELOWYCH DLA POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW
NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA 2003 ROK
(art. 118 ustawy z dnia 26.11.1998 o finansach publicznych)**

w zł

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
630		TURYSTYKA	50 000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	50 000
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	40 000
	71095	Pozostała działalność	40 000
851		OCHRONA ZDROWIA	112 000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	112 000

921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	400 000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	400 000
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	700 000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	700 000
		OGÓŁEM	1 302 000

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr 45/V/03
Sejmiku Woj. Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

Prognoza kwoty długu na dzień 31 grudnia 2003 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
I.	Kredyt długoterminowy wg stanu na dzień 01.01.2003 w tym: - zaciągnięty w 2000 roku - zaciągnięty w 2002 rok	32.764.720 18.764.720 14.000.000
II.	Udzielone poręczenia dla SPZOZ Kościerzyna i Prabuty na 01.01.2003	18.626.884
III.	Planowane odsetki od kwoty kredytu długoterminowego w tym: - od kredytu z 2000 roku, przy oprocentowaniu 8,88% - od kredytu z 2002 roku, przy oprocentowaniu 8,04%	2.564.928 1.440.000 1.124.928
IV.	Przewidywany kredyt obrotowy na pokrycie w ciągu roku niedoboru	do 10.000.000
V.	Przewidywane odsetki od kredytu obrotowego	400.072
VI.	Planowana kwota w 2003 r. na ewentualną spłatę poręczeń	1.140.999
VII.	Spłata 4 rat kredytu długoterminowego w roku 2003	6.823.520
VIII.	Spłata odsetek od kredytu w pkt. III i V, ujęta w wydatkach budżetu	2.965.000
IX.	Kredyt długoterminowy wg stanu na dzień 31.12.2003 w tym: - zaciągnięty w 2000 roku - zaciągnięty w 2002 roku	25.941.200 11.941.200 14.000.000
X.	Stan poręczeń na 31.12.2003r (SPZOZ Kościerzyna i Prabuty)	17.485.885
XI.	Planowane dochody na 2003 rok	203.328.427

Prognozowana sytuacja finansowa Województwa Pomorskiego oraz spłaty zobowiązań w latach 2003-2010

w złotych

Lata	Dochody	Wydatki	Planowana kwota przypadająca do spłaty (art. 113 ust. ofp)				Wsk. % wynika- jący z art. 113 ust. ofp	Limit zadłu- żenia do 15% wg ust.ofp (art. 113)
			Razem	w tym:				
				Raty kredytów i pożyczek	Odsetki	Poręczenia		
2003*	203.328.427	204.980.907	10 928 919	6 823 520	2 965 000	1 140 999	5,4	30.499.264
2004	246.974.425	240.150.905	10 305 798	6 823 520	2 360 000	1 122 278	4,2	37.046.164
2005	252.654.837	245.437.157	10 450 360	7 212 680	1 730 000	1 502 680	4,1	37.898.226
2006	258.465.898	255.665.898	6 711 776	2 800 000	1 280 000	2 631 776	2,6	38.769.885
2007	264.410.614	261.610.614	6 304 627	2 800 000	1 050 000	2 454 627	2,4	39.661.592
2008	270.492.058	267.692.058	5 915 674	2 800 000	825 000	2 290 674	2,2	40.573.809
2009	276.713.375	273.913.375	5 553 441	2 800 000	600 000	2 153 441	2,0	41.507.006
2010	283.077.783	282.377.783	3 137 939	700 000	420 000	2 017 939	1,1	42.461.667
OGÓŁEM			59 308 534	32 764 720	11 230 000	15 313 814		

*) w planowanych dochodach na rok 2003 nie są ujęte dotacje z budżetu państwa, które są zapisane w Kontrakcie Województwa na 2003 rok.

W prognozowanych dochodach lat następnych wymienione dotacje są uwzględnione.

503

UCHWAŁA Nr 53/V/03
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

Załącznik
do Uchwały Nr 53/V/03
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 17 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 431/XXXIV/01 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 sierpnia 2001 r. sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla studentów oraz dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, których terenem zamieszkania jest województwo pomorskie (zm. Uchwała Nr 638/XLVI/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 września 2002 r.) oraz zmiany uchwały Nr 582/XLII/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie ustalenia zasad oraz trybu postępowania przy przyznawaniu nagród, wyróżnień i stypendiów dla sportowców za wyniki sportowe.

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1590, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 230, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 oraz 214 poz. 1806) Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr 431/XXXIV/01 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 sierpnia 2001 r. sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla studentów oraz dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, których terenem zamieszkania jest województwo pomorskie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

W uchwale Nr 582/XLII/2001 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie ustalenia zasad oraz trybu postępowania przy przyznawaniu nagród, wyróżnień i stypendiów dla sportowców za wyniki sportowe, dodaje się § 7¹ w brzmieniu:

„7¹. Stypendia dla studentów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznawane są na podstawie uchwały Nr 431/XXXIV/01 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla studentów oraz dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, których terenem zamieszkania jest województwo pomorskie”.

§ 3

Uchwała Zarządu w sprawie przyznania stypendiów podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w internecie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Sejmiku Województwa Pomorskiego
K. Stawski

Tryb i zasady przyznawania stypendiów dla studentów oraz dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, których terenem zamieszkania jest Województwo Pomorskie

§ 1

Ustala się następujące kategorie stypendiów:

1. Stypendia okresowe przyznawane studentom przez okres 9 miesięcy w czasie od 1 października danego roku budżetowego do 30 czerwca następnego roku budżetowego w tym:
 - 1) Stypendia naukowe przyznawane studentom osiągnięciem znaczące sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej mającym miejsce zamieszkania w województwie pomorskim w ilości nie większej niż 29 w roku akademickim,
 - 2) Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych mających miejsce zamieszkania w województwie pomorskim w ilości nie większej niż 7. W przypadku większej ilości wniosków o stypendium specjalne o przyznaniu decyduje sytuacja materialna i losowa studenta.
2. Stypendia jednorazowe dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych województwa pomorskiego mających miejsce zamieszkania w województwie pomorskim – zwane dalej „Stypendiami Marszałka Województwa Pomorskiego”.

§ 2

1. Student może otrzymać stypendium tylko w jednej kategorii. Zapis ten stosuje się odpowiednio do stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Stypendium naukowe może otrzymać student studiów dziennych, który uzyskał za rok średnią ocen, nie mniejszą niż 4,5 oraz posiada znaczne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej a w szczególności aktywnie działający w kołach naukowych, stowarzyszeniach, posiada prace i publikacje naukowe lub prace i osiągnięcia tematycznie związane z województwem pomorskim.
3. Stypendium specjalne może otrzymać student studiów dziennych, zaocznych i wieczorowych osiągający wysoką średnią nie mniejszą niż 4,0 oraz posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności jako znaczny lub umiarkowany wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie lekarza orzecznika wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 1 i 2 można przyznać nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu.
6. Stypendium nie przyznaje się po ostatnim roku studiów.
7. Miesięczna wysokość stypendium określonego w § 1 ust. 1 nie może być niższa niż 250 zł.

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na stypendia przekazywane będą na konto uczelni po podpisaniu odpowiedniego porozumienia lub w przypadku braku porozumienia na rachunek bankowy podany przez stypendystę.

§ 4

Tryb przekazywania wniosków jest następujący:

- 1) wnioski o stypendium samorządu województwa pomorskiego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1*, składane są za pośrednictwem uczelni,
- 2) wnioski o przyznanie stypendium mogą składać rektorowi (Dziekanowi w terminie przez niego ustalonym uwzględniającym zapis pkt 3:
 - a) zainteresowane osoby,
 - b) organy samorządu studentów, organizacji, stowarzyszeń i instytucji,
 - c) jednostki organizacyjne uczelni,
- 3) uczelnia przekazuje wnioski, o których mowa w pkt 1 do Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego do dnia 15 lipca po zakończeniu danego roku akademickiego,
- 4) do wniosku należy dołączyć:
 - a) osiągnięcia potwierdzone przez uczelnię lub organizację/instytucję na rzecz, której pracuje student (rekomendacje, listy polecające, dyplomy itp.),
 - b) prace studenta (referaty, publikacje, działalność w studenckim ruchu naukowym itp.),
- 5) w przypadku stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 do wniosku należy dołączyć orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS oraz zaświadczenie o dochodach w rodzinie.

§ 5

1. Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 wpłacane jest jednorazowo i może być przyznane:
 - 1) trzem pierwszym laureatom konkursu lub olimpiady na szczeblu krajowym lub międzynarodowym w danym roku lub roku poprzedzającym przyznanie stypendium,
 - 2) uczniom uzyskującym wysokie wyniki w nauce i legitymującym się osiągnięciami z wybranej dziedziny lub aktywnie działającymi na rzecz lokalnego środowiska,
 - 3) uczniom posiadającym prace i osiągnięcia tematycznie związane z województwem pomorskim lub prowadzącym działalność na rzecz rozwoju województwa pomorskiego.
2. Wysokość Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego nie może być większa niż 2000 zł nie mniejsza jednak niż 1000 zł.
3. Z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2*, o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego występuje dyrektor szkoły. Wniosek należy złożyć w Departamencie Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego do dnia 30 czerwca danego roku.
4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia (potwierdzenie zgodności z oryginałem).

*) Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

§ 6

1. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków:
 - 1) Komisję do rozpatrywania wniosków wyłania Zarząd w formie uchwały spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) sekretarz,
 - c) 3 członków, w tym 2 radnych wybranych przez Sejmik.
 - 2) komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii po przeprowadzonym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W opinii Komisja przedstawia Zarządowi propozycje przyznania stypendiów oraz ich wysokości w poszczególnych kategoriach,
 - 3) pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w terminie określonym w uchwale, o której mowa w punkcie 1,
 - 4) z posiedzenia Komisji sporządza się:
 - a) protokół,
 - b) opinię,
 - 5) protokół po jego odczytaniu członkom i zaakceptowaniu treści podpisuje przewodniczący Komisji. Z opinią, która jest załącznikiem do protokołu, postępuje się w ten sam sposób.
5. Sprawy związane z przyznawaniem i rozliczaniem stypendiów prowadzi odpowiednio merytoryczne departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym UMWP.

§ 7

Decyzję o ilości przyznanych stypendiów i ich wysokości podejmuje Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały w ciągu miesiąca od otrzymania opinii Komisji.

504**INFORMACJA**

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 24 lutego 2003 r.

Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG

oraz

Nr PCC/76C/384/W/OGD/2003/JG

W dniu 24 lutego 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T.Ciarkowski, M.Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK (zmienionej decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW oraz z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ) oraz Nr PCC/76/384/U/2/98/BK (zmienionej decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr PCC/76A/384/W/3/2000/RW oraz z dnia 18 marca 2002 r. Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ), udzielono przedsiębiorcy – Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T.Ciarkowski, M.Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września

2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 poszczególnych decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 6 stycznia 2003 r., Przedsiębiorca wniósł o zmianę ww. decyzji w związku z przejściem do eksploatacji czterech źródeł ciepła o łącznej mocy zainstalowanej 6,04 MW_t oraz jednej sieci ciepłowniczej zlokalizowanych w miejscowości Miłakowo. Przedsiębiorstwo przejęło do eksploatacji ww. urządzenia ciepłownicze na mocy umowy dzierżawy nieruchomości wraz z urządzeniami, zawartej w dniu 31 października 2002 r. z Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Miłakowie. Dodatkowo, Przedsiębiorca wniósł o zmianę przywołanej wyżej koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku ze zmianą mocy zainstalowanej w źródle ciepła zlokalizowanym w miejscowości Małe Walichnowy, Gmina Pelplin. Ponadto, Przedsiębiorca wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez wyodrębnienie z punktu 11 decyzji Prezesa URE z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ samoistnego źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Słonecznik gm. Morąg.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK (zmienioną decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW oraz z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ) oraz Nr PCC/76/384/U/2/98/BK (zmienioną decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr PCC/76A/384/W/3/2000/RW oraz z dnia 18 marca 2002 r. Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ).

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 24 lutego 2003 r.

505

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/762A/9229/W/OGD/2003/SK

W dniu 3 lutego 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Warmińskich Zakładów Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE” postanowił uchylić udzieloną koncesję na wytwarzanie ciepła, udzieloną decyzją z dnia 1 marca 1999 r. Nr WCC/762/9229/W/2/99/MJ, oraz umorzyć postępowanie w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją Prezesa URE z dnia 1 marca 1999 r. Nr WCC/762/9229/W/3/99/MJ na wniosek Warmińskich Zakładów Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego Sp. z o.o. z siedzi-

bą w Kwidzynie, została udzielona koncesja na wytwarzanie ciepła na okres do 15 marca 2009 r.

Pismem nr DT/TT/54/2003 r. z dnia 9 stycznia 2003 r., uzupełnionego pismem nr TT/147/16/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r., Strona wystąpiła z wnioskiem o uchylenie decyzji Prezesa URE Nr WCC/762/9229/W/3/99/MJ z dnia 1 marca 1999 r. W uzasadnieniu wniosku Strona podniosła, iż od dnia uzyskania koncesji do chwili obecnej Spółka nie prowadzi działalności objętej koncesją.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego ustalono, iż w dniu 1 marca 1999 r., tj. w dniu udzielenia przez Prezesa URE koncesji na wytwarzanie ciepła, jak i obecnie, Strona nie prowadziła i nie prowadzi obecnie działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży ciepła wytworzonego we własnym źródle ciepła.

Jednocześnie mając na uwadze przepis art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne, z którego między innymi wynika, iż koncesji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, należy stwierdzić, iż działalność prowadzona przez Stronę nie wymagała i nie wymaga uzyskania koncesji, albowiem nie prowadzi i nie prowadziła ona powyższej działalności. W związku z tym za uchyleniem decyzji w sprawie udzielenia koncesji przemawia również słuszny interes stron.

Ponieważ Warmińskie Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego Sp. z o.o. z siedzibą w Kwidzynie nie prowadzi działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży ciepła wytworzonego w źródłach o łącznej mocy powyżej 1 MW, a cała produkcja ciepła przeznaczana jest na zaspokojenie potrzeb własnych, tym samym nie prowadzi działalności gospodarczej wymagającej uzyskania koncesji w świetle przepisów art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, postępowanie w sprawie udzielenia koncesji stało się bezprzedmiotowe.

Na podstawie art. 155 oraz art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 135, poz. 1144) Prezes URE postanowił uchylić udzieloną koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 1 marca 1999 r. Nr WCC/762/9229/W/2/99/MJ oraz umorzyć postępowanie w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Gdańsk, dnia 3 lutego 2003 r.

506**SPRAWOZDANIE
Starosty Kartuskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
w roku 2002**

Panie Przewodniczący! Wysoka Rado!

Zgodnie z art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji zadań starosty „w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,” z mocy tej ustawy utworzona została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zwana dalej „Komisją,” w skład której wchodzi:

- 1) Starosta jako przewodniczący komisji,
- 2) dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu,
- 3) trzy osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą specjalistyczną,
- 4) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji.

W pracach komisji z mocy ustawy uczestniczy także prokurator wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego.

Panie Przewodniczący! Wysoka Rado! Zanim przejdę do sprawozdania z działalności komisji, chciałabym Państwu w bardzo skróconej formie przybliżyć temat zespolenia i innych przejawów zwierzchnictwa w administracji powiatowej oraz udziału jednostek administracji publicznej w tworzeniu warunków bezpieczeństwa. Zmienione ustawy, określające działalność służb i inspekcji, doprowadzają do ich zespolenia (w zależności od danej struktury) na poziomie powiatu i województwa pod zwierzchnictwem odpowiednio starosty lub wojewody, przy zachowaniu merytorycznego nadzoru nad nimi centralnych organów administracji rządowej, właściwych danej służbie lub inspekcji.

Na poziomie powiatu, zgodnie z ustawą kompetencyjną są to: Komendy Powiatowe Policji i Państwowej Straży Pożarnej z ich komendantami, powiatowe inspektoraty: Weterynarii, Nadzoru Budowlanego i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Zwierzchnictwo Starosty nad powiatowymi kierownikami służb, inspekcji i straży zawarte zostały w specyficznej formule „zwierzchnictwa”. Od razu należy wyraźnie stwierdzić, że nie jest to zwierzchnictwo służbowe, bowiem starosta nie jest przełożonym szefów tych służb, natomiast jest to zwierzchnictwo, którego treść i przejawy zawarte są „w głównych” ustawach ustrojowych i tych dotyczących poszczególnych służb, inspekcji i straży. Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy powiatowych służb, inspekcji i straży wspólnie ze Starostwem Powiatowym i Powiatowym Urzędem Pracy stanowią powiatową administrację zespołową. W zespoleniu powiatowym nie występuje aspekt kompetencyjny. Kierownicy tych pięciu służb działają zawsze w imieniu własnym.

Zwierzchnictwo nad służbami powiatowymi przejawia się jednak w wielu dalszych kompetencjach zawartych w ustawie o samorządzie powiatowym. W odniesieniu do wszystkich pięciu służb przewiduje się w art. 35, ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym następujące czynności:

- 1) zatwierdzenie programów działania tych służb,

- 2) uzgadnianie wspólnych działań na obszarze powiatu,
- 3) kierowanie w sytuacjach szczególnych wspólnymi działaniami jednostek organizacyjnych tych służb,
- 4) zlecanie w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli.

Kilka konkretnych i to bardzo dalekich uprawnień przewidują ustawy dotyczące poszczególnych służb. Najważniejsze z nich polega na przyznaniu staroście w przypadkach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa (w tym sanitarnego i weterynaryjnego), w szczególności zaś zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, prawa do wydawania odpowiedniemu inspektorowi lub komendantowi powiatowemu polecenia podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożenia.

Konsekwencją tego uprawnienia, stanowiącego przejaw zwierzchnictwa i w konsekwencji sprawowania władzy administracji ogólnej, jest zawarte wyraźnie w przepisie prawa, stwierdzenie o ponoszeniu odpowiedzialności za treść i konsekwencje tych poleceń, czyli odpowiedzialności o charakterze politycznym.

W roku 2002 Komisja pracowała w składzie:

- 1) radni powiatu kartuskiego: Roman Biczkowski i Henryk Wolska,
- 2) przedstawiciele Komendanta Powiatowego Policji: kom. Andrzej Czaja, kom. Jarosław Wydrowski,
- 3) powołani przez Starostę Kartuskiego: Edmund Kwizdziński, Henryk Klawikowski i Józefa Byczkowska,
- 4) desygnowany przez Prokuratora Okręgowego: Prokurator Rejonowy Wiesław Malinowski.

Komisja w okresie sprawozdawczym odbyła trzy posiedzenia: na pierwszym posiedzeniu, które miało miejsce 26 marca 2002 r, omówione zostały zadania komisji określone w ust. 2 wyżej wymienionego artykułu ustawy samorządowej. Wskazano zagrożenia w powiecie takie jak wypalanie traw, spożywanie alkoholu i prowadzenie pojazdów mechanicznych pod wpływem alkoholu, prowadzenia pojazdów z nadmierną szybkością, narkomania (współdziałanie ze szkołami), monitoring w mieście Kartuzy, przejazd ciężkich pojazdów (TIR-ów), zagrożenia ekologiczno-chemiczne.

Posiedzenie zakończono wnioskiem zdiagnozowania zagrożeń w powiecie kartuskim.

Drugie posiedzenie komisji odbyło się 10 czerwca 2002 r. i poświęcone było głównie bezpieczeństwu na drogach. W posiedzeniu Komisji oprócz członków i Prokuratora Rejonowego uczestniczyli: dr Jerzy Ropel, Komendant Powiatowy Policji Marek Usarek, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych Franciszek Pospieszynski. Starosta poinformowała Komisję o dotychczasowej pracy Rady Powiatu i Komisji Rady Powiatu ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w zakresie bezpieczeństwa w powiecie. Dr Jerzy Ropel w swoim wystąpieniu wskazał na znaczny wzrost ilości wypadków do wypadków: w 2000 r. – 462 wypadki, w 2001 – 1100 wypadków a w 2002 do końca maja 600 wypadków.

Zostały również poruszone sprawy przeszkolenia medycznego biorących udział w akcjach ratunkowych oraz omówione podstawowe elementy akcji ratunkowej:

- 1) przekazywanie precyzyjnych informacji o miejscu zdarzenia, jego rodzaju i skali,
- 2) łączność,
- 3) zabezpieczenie miejsc zdarzeń,

- 4) bezkolizyjny przejazd karetki pogotowia ulicami Kartuz, szczególnie wyjazd z ul. Ceynowy w ul. 3 Maja,
- 5) przetrzymywanie karetki w miejscu zdarzenia,
- 6) problem z tzw. „gapiami zdarzenia”
- 7) kierowanie ruchem w miejscu zdarzenia

Ponadto zostały przedstawione sprawy skrzyżowania w Miszewie i Pępowie.

Trzecie i ostatnie posiedzenie Komisji odbyło się 3 października z udziałem przedstawiciela Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku p. Roberta Marszałka. Celem posiedzenia Komisji było wypracowanie rozwiązań zmniejszających zagrożenia na drodze wojewódzkiej nr 20 w granicach powiatu kartuskiego. Do najbardziej niebezpiecznych miejsc na tej drodze należy:

- 1) skrzyżowanie w Chwaszczynie,
- 2) skrzyżowanie w Miszewie:
 - a) droga w kierunku Gdańsk-Wrzeszcz,
 - b) droga z Przodkowa w kierunku Leżna,
- 3) odcinki dróg:
 - a) Egiertowo – Starkowa Huta,
 - b) Wieżyca – skrzyżowanie z drogą do Szymbarku,
- 4) występujące koleiny.

Komisja zapoznała się z wypadkowością na drodze nr 20. Odnotowano:

- w roku 2001 61 wypadków, 86 osób rannych, 4 skutki śmiertelne, 174 kolizje; w roku 2002 (3 kwartały) – 50 wypadków, 93 osoby ranne, 8 skutków śmiertelnych, 160 kolizji.

Przedstawiciel Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do przedstawionych spraw odniósł się następująco:

- 1) na wniosek Policji sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu w Chwaszczynie czynna jest całą dobę. Została opracowana dokumentacja przebudowy skrzyżowania na „małe rondo”. Inwestycja planowana jest na 2003 r.
- 2) dla skrzyżowania w Miszewie również są już opracowane projekty przebudowy i ta inwestycja jest również planowana na 2003 r. Na skrzyżowaniu zostaną wybudowane wysepki dzięki czemu niemożliwe będzie wykonanie manewru nieprawidłowego wyprzedzania. Oba skrzyżowania zostaną wyposażone w nowoczesną sygnalizację świetlną i będą ze sobą skoordynowane. Na przebudowę tych trzech skrzyżowań wydano pozwolenia i wyznaczono została firma, która wygrała przetarg na wykonanie robót. Na wyraźne moje pytanie referujący złożył zapewnienie „że plany z pewnością zostaną zrealizowane”.

Wg relacji Komenda Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej p. Edmunda Kwidzińskiego przyczyną wypadków jest w głównej mierze niedostosowanie prędkości do warunków atmosferycznych oraz stan techniczny drogi w miejscowości Wieżyca. Prokurator Rejonowy Wiesław Malinowski dodał, że nie tyle drogi są winne ile kierowcy, którzy nie zachowują należytej ostrożności lub rozwijają nadmierną prędkość. Przedstawiciel Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oświadczył, że zostaną sfrezowane krawędzie nawierzchni dróg, aby ułatwić odpływ wody z kolein, która jest przyczyną poślizgów. Zostaną też umieszczone dodatkowe znaki ostrzegawcze: niebezpieczny łuk w prawo, znak zakazu wyprzedzania i znak „czarny punkt”.

Posiedzenie Komisji zakończono postanowieniem zrealizowania przedmiotowych ustaleń.

Działania na rzecz bezpieczeństwa i porządku nie kończą się na zadaniach komisji.

Rada Powiatu przynajmniej raz na rok rozpatruje informacje powiatowego organu odpowiedniej służby, inspekcji i straży (z wyłączeniem nadzoru budowlanego) o stanie bezpieczeństwa wynikającego z zakresu działania tych służb.

Na żądanie Rady informację taką składa się w każdym czasie.

W celu zapewnienia na obszarze powiatu należytego stanu bezpieczeństwa, Radzie Powiatu służy prawo do określenia w formie uchwały, kierunków działania określonych służb, inspekcji i straży.

Starosta Kartuski
Janina Kwiecień

507

Sprawozdanie z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Bytowie w 2002 r.

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) została powołana Zarządzeniem Nr 2/02 Starosty Bytowskiego z dnia 20 stycznia 2002 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Bytowie. Jej członkami zostali:

- Bolesław Tomaszczyk i Sylwester Skonieczka – radni delegowani przez Radę Powiatu,
- podinsp. Krzysztof Filipczak i komisarz Zbigniew Skorwider – przedstawiciele Komendanta Powiatowego Policji w Bytowie,
- Adam Rogowski, Andrzej Doleciński i Jerzy Szpakowski – powołani przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności autorytetem i zaufaniem publicznym.

W pracach Komisji uczestniczył również prokurator Jan Zborowski wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego.

Na posiedzeniach w 2002 r. Komisji przyjęła roczny plan pracy komisji, opiniowała sprawozdania z działalności powiatowych służb, inspekcji i straży (Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego) oraz plany ich działania na 2002 r. Ponadto zapoznała się z informacją Prokuratora Rejonowego w Bytowie o stanie zagrożenia przestępczością w 2001 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Bytowie określiła także główne założenia do Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli. Zapoznała się z informacjami powiatowych służb, inspekcji i straży o przygotowaniach do sezonu turystycznego oraz sprawozdaniem z działalności Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Przeciwożarowej i Ratownictwa. Ponadto zajmowała się zmianami do budżetu powiatu dotyczącymi bezpieczeństwa (m.in. dofinansowania Komendy Powiatowej Policji i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego). Starosta przedstawił również członkom Komisji przyczyny od-

wołania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Uwzględniając wniosek Komisji Starosta wystąpił do burmistrzów i wójtów gmin powiatu bytowskiego z apelem o podjęcie wspólnie z Policją działań, które spowodują, że samochody ciężarowe parkować będą tylko w miejscach do tego specjalnie wyznaczonych, a nie w strefach zamieszkania, na chodnikach oraz placach w miastach i wsiach. Skierował również pismo m.in. do burmistrzów i wójtów gmin powiatu bytowskiego, powiatowych służb, inspekcji i straży, szkół ponadgimnazjalnych,

parafii, lokalnych mediów oraz klubów sportowych z prośbą o współuczestniczenie w tworzeniu Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli i przesłanie własnych propozycji działań.

Starosta
M. Świontek-Brzeziński

Bytów, dnia 6 lutego 2003 r.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
