



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 marca 2003 r.

Nr 38

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 508 — Nr IIIk/XXXVIII/409/2002 Rady Miasta Wejherowa z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania, kontrolowania, wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku 1583
- 509 — Nr XXI/254/02 Rady Gminy Pszczółki z dnia 10 października 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 1585

UCHWAŁY RADY GMINY STĘŻYCA:

- 510 — Nr III/22/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 65/57 we wsi Zgorzałe 1588
- 511 — Nr III/23/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 141/18 we wsi Nowa Wieś 1590
- 512 — Nr III/24/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 118/2 we wsi Borucino 1592
- 513 — Nr III/25/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 69/6 we wsi Borucino 1593
- 514 — Nr III/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 423/2 we wsi Stężyca 1595

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 515 — Nr IV/31/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. zmieniająca Statut Gminy Bytów 1596
- 516 — Nr IV/30/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty stałej za korzystanie z przedszkoli prowadzących działalność wykraczającą poza podstawy programowe 1597

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 517 — Nr III/51/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 55/8 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo 1597
- 518 — Nr III/52/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/8, 271/9, 271/10 i części działki Nr 271/6 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo 1600

519 — Nr III/57/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 70/2 we wsi Pępowo, gmina Żukowo 1603

520 — Nr III/80/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 1669 do 1672 położonych w mieście Żukowo, gmina Żukowo 1604

UCHWAŁY RADY GMINY MALBORK:

521 — Nr III/16/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia nowego sołectwa na terenie gminy Malbork 1606

522 — Nr III/17/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy 1606

UCHWAŁA RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

523 — Nr V/36/2003 z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym 1619

POROZUMIENIE POMIĘDZY GMINĄ GDYNIA A GMINĄ RUMIA:

524 — zawarte w dniu 3 lutego 2003 r. w sprawie wspólnego wykonywania niektórych zadań wynikających z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi 1620

UCHWAŁY:

525 — Nr V/27/03 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2003 r. 1620

526 — Nr 31/IV/IV/2003 Rady Gminy Linia z dnia 26 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr 17/II/IV/2002 Rady Gminy Linia z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Linia 1622

UCHWAŁY RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

527 — Nr VI/40/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie pobierania opłat administracyjnych za wydawanie wypisów i wrysów z planu zagospodarowania przestrzennego 1622

528 — Nr VI/47/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości 1622

UCHWAŁY RADY GMINY W MALBORKU:

529 — Nr IV/30/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podmiotów i przedmiotów opodatkowania niezbędnych do wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 1623

530 — Nr IV/31/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w sprawie podatku od posiadania psów Nr II/12/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. 1623

531 — Nr IV/32/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości opłaty targowej na rok 2003 Nr II/14/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. 1623

- 532 — Nr IV/33/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w sprawie podatku od nieruchomości Nr II/10/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. 1624
- 533 — Nr IV/34/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/11/2002 Rady Gminy w Malborku z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na terenie gminy 1624
- 534 — Nr IV/35/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 1624
- 535 — Nr IV/36/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 1625

508

UCHWAŁA Nr IIIk/XXXVIII/409/2002
Rady Miasta Wejherowa
 z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania, kontrolowania, wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. 1999 r., Nr 49, poz. 485, Nr 38 poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, zm. 2000 r., Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1014, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, zm. 2001 r., Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499) – Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Miasta uchwala Regulamin udzielania, kontrolowania, wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
 Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

Załącznik
 do Uchwały Nr IIIk/XXXVIII/409/2002
 Rady Miasta Wejherowa
 z dnia 23 kwietnia 2002 r.

REGULAMIN
udzielania, kontrolowania, wydatkowania
i rozliczania dotacji z budżetu
Gminy Miasta Wejherowa dla podmiotów
nie zaliczonych do sektora finansów publicznych
i nie działających w celu osiągnięcia zysku

§ 1

- Ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Miasta Wejherowa dalej zwaną „Miastem” na dofinansowanie podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych w dalszej części „Organizatorem” mogą korzystać zwłaszcza:
 - organizacje społeczne,
 - fundacje lub ich oddziały terenowe,
 - stowarzyszenia lub ich oddziały terenowe,
 - związki,
 - kluby sportowe,
 - osoby fizyczne,
- Ze środków przewidzianych w budżecie Miasta mogą być dotowane zadania, które należą do zadań własnych Gminy w rozumieniu ustawy „O samorządzie gminnym”.
 - ochrony zdrowia i wspierania osób niepełnosprawnych,
 - pomocy społecznej i polityki prorodzinnej,
 - edukacji publicznej i bezpieczeństwa publicznego,
 - kultury fizycznej i sportu,
 - ochrony środowiska i przyrody,
 - kultury i ochrony dóbr kultury,
 - przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
 - promocji miasta,

§ 2

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- zakup nieruchomości,
- koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją Organizatora,
- koszty reprezentacji,

- 4) koszty działalności politycznej,
- 5) zadania inwestycyjne,
- 6) zbiórki na rzecz osób fizycznych.

§ 3

1. Przyznaną dotację przeznaczają się głównie na realizację zadań związanych z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta, w szczególności:
 - a) finansowanie kosztów obozów, kolonii i wycieczek dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie imprez w zakresie krzewienia języka, kultury i obyczajów kaszubskich,
 - c) działania w zakresie pomocy społecznej,
 - d) działania w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
 - e) działania w zakresie promocji miasta, propagowania jego walorów kulturowych, turystycznych, krajobrazowych,
 - f) działania propagujące ekologię, ochronę środowiska i przyrodę,
 - g) finansowania programów dotyczących pomocy dziecku i rodzinie,
 - h) finansowanie wynagrodzeń trenerów pracujących z młodzieżą,
 - i) finansowanie wynajmu obiektów, pomieszczeń i sprzętu związanych z realizacją projektu,
 - j) finansowanie nagród dla zwycięzców zawodów, imprez i konkursów,
 - k) działania wychowawcze dzieci i młodzieży poprzez sport, rekreację, kulturę i turystykę,
 - l) działania dotyczące ochrony dóbr kultury znajdujących się na terenie miasta,
 - m) obronę cywilną, działania antykryzysowe i ochronę przeciwpożarową,
2. Dofinansowania ze środków publicznych nie może przekroczyć 80% kosztów projektu.

§ 4

Zarząd Miasta co najmniej na 30 dni przed upływem terminu składania wniosków ogłasza corocznie w prasie lokalnej informacje o warunkach składania wniosków.

§ 5

1. Organizator ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek w Wydziale Kultury Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Wejherowie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będzie zadanie.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) określające status prawny Organizatora, osoby uprawnione do jej reprezentowania (aktualny odpis z rejestru i aktualny statut jeżeli organizatorem jest podmiot podlegający rejestracji)
 - b) szczegółowy opis zadania i preliminarz wydatków,
 - c) wskazanie osoby, którą Organizator upoważnia do prowadzenia zadania.

§ 6

Wniosek o przyznanie dotacji opiniują właściwe komisje Rady Miasta.

§ 7

Komisje opiniujące oceniają, złożone wnioski, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) obszar i zakres działania Organizatora oraz znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Miasta,
- b) merytoryczną stroną projektu,
- c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego Organizatora i udział innych źródeł finansowania,
- d) liczbę osób korzystających z projektu,
- e) dotychczasowe osiągnięcia Organizatora w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych,
- f) współpracę z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi,

§ 8

Opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisje przedstawiają Zarządowi Miasta w terminie do 30 października każdego roku, w formie protokołów.

§ 9

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Miasta niezwłocznie po uchwaleniu budżetu, nie później jednak niż do 31 marca roku następnego.
2. W umowie zawartej z Organizatorem określa się:
 - a) cel projektu i sposób jego realizacji,
 - b) szczegółowe zadania i termin ich wykonania,
 - c) preliminarz wydatków i źródła ich finansowania, z precyzyjnym określeniem udziału środków z budżetu miasta,
 - d) tryb finansowania projektu,
 - e) sposób kontroli wykonywania przedmiotowej umowy,
 - f) terminy i formy rozliczeń z przyznanymi środkami,
 - g) sposób rozwiązania umowy.
3. Umowa zawierana jest przez obie strony po uchwaleniu budżetu na rok, w którym projekt będzie realizowany. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Rejestr zawartych umów prowadzi Wydział Kultury Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Wejherowie.
5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację wywiesza się na tablicy ogłoszeń na okres 1 miesiąca

§ 10

Jeżeli środki przyznane w budżecie Miasta na dofinansowanie Organizatora nie zostaną wykorzystane w całości w określonych w umowie terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie nowych wniosków w trybie ustalonym regulaminem aż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na dotację.

§ 11

Finansowanie projektów rozpoczyna się po zatwierdzeniu przez Radę Miasta budżetu na dany rok i po rozliczeniu Organizatora z przyznanymi środkami za rok poprzedni.

§ 12

1. Uruchomienie przyznanymi środkami następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy, na podstawie dokumentu „Wniosek o uruchomienie środków z budżetu miasta”, który należy złożyć w Wydziale Kultury Sportu i Spraw Społecznych. Wzrost wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Wypłata pierwszej raty następuje w terminie 7 dni po przedłożeniu wniosku o uruchomienie środków.
3. Kolejne raty płatne będą w terminie 7 dni po przedłożeniu wydatkowania raty poprzedniej.
4. Zarząd Miasta ma prawo odmówić dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 13

1. Organizator, który otrzymał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie wymienione w pkt 1 powinno zawierać w szczególności:
 - a) informację o przebiegu wykonania projektu, z oceną skuteczności wykonanego zadania,
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - c) kserokopie przedstawionych rachunków.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

§ 14

1. Zarząd Miasta zażąda zwrotu przyznanej kwoty, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.
2. Zarząd Miasta informuje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta o rozliczeniu Organizatora z przyznanych dotacji.

§ 15

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków Organizator, który otrzymał takie świadczenia, nie może przez okres trzech kolejnych lat ubiegać się o dotacje na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

509

UCHWAŁA Nr XXI/254/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291, Nr 19, poz. 239 i Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Tracą moc Uchwały Rady Gminy Pszczółki: Nr IV/33/2000 z dnia 29 czerwca 2000 r., Nr V/41/2000 z dnia 21 sierpnia 2000 r., Nr VI/62/2000 z dnia 9 października 2000 r., Nr X/101/2001 z dnia 27 marca 2001 r., Nr XII/138/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2002 r.

Przewodniczący Rady
J. Przytucka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/254/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 10 października 2002 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pszczółki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego,

wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544 i z 2002 r. Nr 160, poz. 1323), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

Dodatek motywacyjny

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od stopnia awansu zawodowego oraz osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) jakość świadczonej pracy nauczyciela;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela:
 - posiadającego stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego nie może być wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - posiadającego stopień nauczyciela mianowanego nie może być wyższa niż 18% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - posiadającego stopień nauczyciela kontraktowego nie może być wyższa niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego;

— posiadającego stopień nauczyciela stażysty nie może być wyższa niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Kwota przeznaczona do dyspozycji dyrektora na wypłatę dodatków motywacyjnych stanowi 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Zarząd Gminy.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Zarząd Gminy Pszczółki ze środków określonych w ust. 2, w wysokości od 0 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, na czas 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub innej placówki, stanowisko wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Dodatek funkcyjny (w zł)	
		Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1.	Dyrektor przedszkola:		
	– do 4 oddziałów	100,00 – 400,00	200,00 – 500,00
	– powyżej 4 oddziałów	250,00 – 700,00	350,00 – 800,00
2.	Wicedyrektor przedszkola	150,00 – 300,00	200,00 – 350,00
3.	Dyrektor szkoły podstawowej:		
	– do 11 oddziałów;	250,00 – 700,00	350,00 – 800,00
	– od 12-18 oddziałów;	450,00 – 900,00	500,00 – 1000,00
	– powyżej 18 oddziałów	650,00 – 1100,00	700,00 – 1200,00
4.	Dyrektor gimnazjum	650,00 – 1100,00	700,00 – 1200,00
5.	Wicedyrektor szkoły	200,00 – 600,00	300,00 – 700,00
6.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	100,00 – 300,00	150,00 – 350,00
7.	Kierownik szkoły filialnej	150,00 – 350,00	200,00 – 400,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora – organ prowadzący szkołę,
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 Lp. 2, 5-7 – dyrektor szkoły.

§ 5

Nauczycielom realizującym zajęcia w charakterze wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Funkcja	N. stażysta	N. kontraktowy	N. mianowany	N. dyplomowany
1.	Wychowawstwo klasy	27,00-35,00 zł	30,00-40,00 zł	35,00-45,00 zł	35,00-50,00 zł
2.	Opiekun stażu	-	-	25,00-35,00 zł	35,00-45,00 zł

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, natomiast jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, natomiast jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 6 rozporządzenia, w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7 rozporządzenia, dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę.
3. Dodatek o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia, cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy, przysługującego na podstawie rozporządzenia oraz do dodatku przysługującego na podstawie szczególnych przepisów, nauczycielowi przysługuje jeden, wybrany przez niego dodatek.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez liczbę 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1 i 2.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, rekolekcje,
 - c) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż 1 tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż cztery.

§ 11

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu

nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- a) 0,8 środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - b) 0,2 środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od stopnia awansu zawodowego, wysokiej jakości i twórczego charakteru pracy nauczyciela. Warunkiem otrzymania nagrody jest minimum 3-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Nagrody nauczycielowi przyznają:
- a) dyrektor – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związku zawodowego, ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a;
 - b) organ prowadzący szkołę – ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b.
4. Wysokość nagrody przyznanej przez organ prowadzący szkołę nie może być mniejsza niż 75% uposażenia zasadniczego danego nauczyciela, a przyznana przez dyrektora szkoły – nie mniejsza niż 50%.

§ 12

1. Nagrody, o których mowa w § 11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, albo jubileuszu płacówki. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę organu prowadzącego niezależnie od otrzymanej w ciągu roku nagrody dyrektora.

§ 13

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:
 - a) dla nauczyciela – dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - b) dla dyrektora – wójt gminy.
2. Tryb przyznawania nagrody dyrektora określa odrębny regulamin, opracowany w szkołach przy udziale rad pedagogicznych i zaopiniowany przez właściwe statutowo ogniwa nauczycielskich związków zawodowych.
3. Tryb przyznawania nagrody organu prowadzącego określa odrębny regulamin uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 14

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolu, szkole podstawowej lub gimnazjum i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 42 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 56 zł,

- c) przy trzech osobach w rodzinie – 70 zł,
 - d) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 84 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
 - d) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Dodatek mieszkaniowy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 15

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 października 2002 r.

510

UCHWAŁA Nr III/22/2002 Rady Gminy Stężyca z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 65/57 we wsi Zgorzałe

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 41, ust. 1 usta-

wy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Stężyca uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężyca (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężyca) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. 26, poz. 188 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie pod budownictwo mieszkaniowe oznaczonego symbolem MN, obejmujący działkę nr 65/57 o powierzchni około 0,16 ha przeznaczona na cele usług innych – remizę Ochotniczej Straży Pożarnej.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

UI

Funkcja: przeznacza się na cele usług innych – remiza Ochotniczej Straży Pożarnej.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: nie ustala się,

Wysokość zabudowy: do 10,0 m, 1,5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 15%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu, 15,0 m od krawędzi drogi powiatowej prowadzącej ze Stężycy do Przewozu, o numerze ewidencyjnym gruntów 59, 8,0 m od granicy z drogą gminną o numerze ewidencyjnym gruntów 65/58 oraz po 4,0 m z pozostałych stron Dachy: dwuspadowe o kącie nachylenia połączy zawartym w przedziale 40° – 45° kalenice równoległe do warstw. Pokrycie dachów: wskazane ceramiczne.

Architektura: winna zawierać elementy architektury regionalnej: poziom posadowienia parteru nie więcej niż 50,0cm powyżej poziomu terenu, przy budowie zastosować tradycyjne materiały jak kamień, cegła licowa, przy konstrukcji i elewacji – drewno.

Udogodnienia urbanistyczne: nie ustala się

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 65/58. Wyjazd w czasie trwania akcji ratowniczej – na drogę powiatową relacji Stężyca – Przewóz o numerze ewidencyjnym gruntów 59,

Woda: z wodociągu wiejskiego,

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem na punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Delowie, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć a zbiorniki na ścieki zlikwidować. Do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Odprowadzenie wód opadowych: z dachów obiektu remizy – zagospodarować na terenie działki. Wody opadowe z dróg dojazdowych oraz parkingów także odprowadzać bezpośrednio do gruntu poprzez zastosowanie półprzepuszczalnych nawierzchni do ich utwardzenia.

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła, takich jak olej opałowy, gaz, z wykluczeniem węgla kamiennego czy koksu.

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN.

Gospodarka odpadami: odpady stałe komunalne winny być segregowane w miejscu ich powstania i zagospodarowywane przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo. Odpady niekomunalne, szczególnie zanieczyszczone ropopochodnymi, zużyte części samochodowe a także pochodzące z urządzeń gaśniczych winny być gromadzone w oznakowanych, szczelnych pojemnikach i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

50% powierzchni ogólnej działki należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Na części działki przylegającej do drogi powiatowej wskazana jest lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy (w ramach powierzchni aktywnej przyrodniczo).

Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdująca się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności. Należy dotrzymać poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych dla lokalizacji usług, poza okresem związanym z prowadzeniem czynności akcji ratowniczej.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Teren częściowo położony w strefie ochrony archeologicznej. Projekt zagospodarowania terenu objęty strefą – uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków po uprzednim zaopiniowaniu przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku.

Stawka procentowa: 0%

Zagrożenia:

Ze względu na stosunkowo wysokie natężenie ruchu samochodów na drodze powiatowej o numerze ewidencyjnym gruntów 59, prowadzącej ze Stężycy w kierunku drogi krajowej nr 228 postuluje się maksymalne odsunięcie obiektów remizy od granicy z drogą powiatową i wprowadzenie pomiędzy drogą a planowanymi obiektami pasa zieleni.

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, dokładniej w zespole przyrodniczo – krajobrazowym „Rynna Raduńska” i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

Obszar położony w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego nr O – V – 7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług innych – remizy Ochotniczej Straży Pożarnej na działce nr 65/57 we wsi Zgorzałe w gminie Stężycza w skali 1:500.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- b) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- c) tereny zabudowy usług innych Ul.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
S. *Literski*

511

UCHWAŁA Nr III/23/2002
Rady Gminy Stężycza
z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 141/18 we wsi Nowa Wieś.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.

z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycza) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 oraz z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki nr 141/18 o powierzchni około 1,1 ha przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN 1 i MN 2

Funkcja: przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: nie mniej niż 1000 m², 5 działek wzdłuż projektowanej drogi dojazdowej/oznaczenie na rysunku planu „MN 1”, oraz 4 działki pomiędzy projektowaną drogą dojazdową a drogą wojewódzką nr ewidencyjny gruntów 235/oznaczenie na rysunku planu „MN 2”,

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1,5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 15%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu, dla MN1: 8,0 m od granicy z projektowaną drogą dojazdową oznaczoną na rysunku planu „KD” oraz po 4,0 m z pozostałych stron; dla MN2: 8,0 m od wymienionej wyżej drogi i drogi gminnej nr 141/8, 20,0 m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 228 (nr ewidencyjny gruntów 235) oraz 4,0 m z pozostałej strony.

Dachy: dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 40⁰ – 45⁰ kalenice równoległe do warstwic. Pokrycie dachów: wskazane ceramiczne lub gont.

Architektura: winna zawierać elementy architektury regionalnej: proporcje rzutu zbliżone do modułu od 1: 1,5 do 1: 2,5, poziom posadowienia parteru nie więcej niż 50,0 cm powyżej poziomu terenu, przy budowie zastosować tradycyjne materiały jak kamień, cegła licowa, przy konstrukcji i elewacji – drewno.

Udogodnienia urbanistyczne: dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej typu: garaż budynek gospodarczy. Obiekty te, wraz z budynkiem mieszkalnym winny być utrzymane w stylu i tradycji kaszubszczyzny.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 141/8 a następnie projektowaną drogą dojazdową oznaczoną na rysunku planu symbolem „KD”. Warunkiem niezbędnym przeprowadzenia zmiany planu jest przebudowa zjazdu z drogi gminnej na drogę wojewódzką. Zjazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 141/8 na drogę wojewódzką nr 228 powinien posiadać parametry zgodne przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Konieczność uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody projektu technicznego zjazdu pod kątem ewentualnej wycinki drzew w trójkącie widoczności. Konieczność uzgodnienia projektu technicznego zjazdu z zarządcą drogi wojewódzkiej.

Woda: z wodociągu wiejskiego.

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem na punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Delowie, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć a zbiorniki na ścieki zlikwidować. Do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Odprowadzenie wód opadowych: z dachów obiektów – zagospodarować na terenie działki. Wody opadowe z dróg dojazdowych, w tym także z projektowanej drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD” oraz parkingów także odprowadzać bezpośrednio do gruntu poprzez zastosowanie półprzepuszczalnych nawierzchni do ich utwardzenia. W przypadku zlokalizowania usług kumulujących ruch samochodowy wym. drogą „KD”, jej nawierzchnię należy uszczelnić a wody opadowe przed odprowadzeniem do gruntu należy oczyszczać.

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła, takich jak olej opałowy, gaz, z wykluczeniem węgla kamiennego czy koksu.

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN.

Gospodarka odpadami: odpady stałe komunalne winny być segregowane w miejscu ich powstania i zagospodarowywane przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż dróg gminnych i drogi wojewódzkiej wprowadzić na działkach szpalery drzew/w ramach ogólnej powierzchni działki czynnej biologicznie/.

Obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności. Należy dotrzymać poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać do-

puszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo, osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług i rzemiosła wodochłonnego i wytwarzającego znaczne ilości ścieków.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: brak

Stawka procentowa: 15%

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

Obszar położony w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego nr O – V – 7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.

KD

Funkcja: przeznaczona jest na projektowaną drogę dojazdową (oznaczenie na rysunku planu „KD”), szerokość w liniach rozgraniczających drogi 10,0 m.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na części działki nr 141/18 we wsi Nowa Wieś w gminie Stężycza w skali 1:1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- linie podziału wewnętrznego,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- droga w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy.
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania prze-

strzennego gminy Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
S. Literski

512

UCHWAŁA Nr III/24/2002
Rady Gminy Stężycza
z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 118/2 we wsi Borucino.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycza) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem RP, obejmujący działkę nr 118/2 o powierzchni około 0,32 ha przeznaczony na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN

Funkcja: przeznaczony na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: nie mniej niż 1000 m², 2 działki przy granicy z drogą gminną nr ewidencyjny gruntów 120/2

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1,5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 15%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu, 8,0 m od poszerzonej drogi gminnej nr ewidencyjny gruntów 120/2, 10,0 m od granicy północno – wschodniej oraz 15,0 m z pozostałych stron.

Dachy: dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 40° – 45° kalenice równoległe do warstwic. Pokrycie dachów: wskazane ceramiczne lub gont.

Architektura: winna zawierać elementy architektury regionalnej; proporcje rzutu zbliżone do modułu od 1: 1,5 do 1: 2,5, poziom posadowienia parteru nie więcej niż 50,0 cm powyżej poziomu terenu, przy budowie zastosować tradycyjne materiały jak kamień, cegła licowa, przy konstrukcji i elewacji – drewno.

Udogodnienia urbanistyczne: dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej typu: garaż budynek gospodarczy. Obiekty te, wraz z budynkiem mieszkalnym winny być utrzymane w stylu i tradycji kaszubszczyzny.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 120/2

Woda: z wodociągu wiejskiego.

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem na punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Delowie, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć a zbiorniki na ścieki zlikwidować. Do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Odprowadzenie wód opadowych: z dachów obiektów – zagospodarować na terenie działki. Wody opadowe z dróg dojazdowych, w tym także z projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem „KD” oraz parkingów także odprowadzać bezpośrednio do gruntu poprzez zastosowanie półprzepuszczalnych nawierzchni do ich utwardzenia. W przypadku zlokalizowania usług kumulujących ruch samochodowy wym. drogą gminną, nawierzchnię należy uszczelnić a wody opadowe przed odprowadzeniem do gruntu należy oczyszczać.

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła, takich jak olej opałowy, gaz, z wykluczeniem węgla kamiennego czy koksu

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN,

Gospodarka odpadami: odpady stałe komunalne winny być segregowane w miejscu ich powstania i zagospodarowywane przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi gminnej wprowadzić na działkach szpalery drzew, których obszar wliczony jest do ogólnej powierzchni działki czynnej biologicznie.

Obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien

być bezwzględnie ograniczony do granic własności. Należy dotrzymać poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo, osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług i rzemiosła wodochłonnego i wytwarzającego znaczne ilości ścieków.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: brak Stawka procentowa: 15%.

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

Obszar położony w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego nr O – V – 7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.

KD

Funkcja: przeznaczona na poszerzenie drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 120/2, szerokość poszerzenia w liniach rozgraniczających od 3,0 m do 6,0 m.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działce nr 118/2 we wsi Borucino w gminie Stężycy w skali 1:500.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- b) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- c) linie podziału wewnętrznego,
- d) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- e) droga w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych

w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycy wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycy
S. Literski

513

UCHWAŁA Nr III/25/2002 Rady Gminy Stężycy z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 69/6 we wsi Borucino.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Stężycy uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycy (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycy) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem RP, obejmujący działkę nr 69/6 o powierzchni około 0,05 ha przeznaczona na cele usług.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

UH, UG

Funkcja: przeznaczona na cele zabudowy usług handlu i gastronomii – obiekt sezonowy

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: nie ustala się

Wysokość zabudowy: obiekt istniejący, bez możliwości nadbudowy

Procent pokrycia zabudową: obiekt istniejący do adaptacji i poprawy estetyki, bez możliwości rozbudowy czy przebudowy

Linie zabudowy: jak na rysunku planu, ustalone, 12,0 m od krawędzi drogi wojewódzkiej prowadzącej z Bytowa do Kartuz, 5,5m od granicy z drogą gminną nr ewidencyjny gruntów 69/7 oraz 0,5 m od strony północno – wschodniej.

Dachy: w ramach poprawy wyglądu estetycznego istniejącego obiektu wprowadzić pokrycie dachu oparte na materiałach ceramicznych lub gonce, kąt nachylenia połaci 40° – 45°.

Architektura: estetyzacja architektury polegać będzie na wprowadzeniu elementów architektury regionalnej i utrzymaniu obiektu w stylu i tradycji kaszubszczyzny poprzez zastosowanie tradycyjnych materiałów: cegła licowa, kamień i drewno.

Udogodnienia urbanistyczne: nie ustala się.

Zagrożenia: w celu usunięcia kolizji należy przebudować istniejącą linię telefoniczną oznaczoną na rysunku planu symbolem „TA” oraz napowietrzną linię energetyczną NN.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 69/7.

Woda: z wodociągu wiejskiego.

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym wywożeniem na punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Delowie, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć a zbiorniki na ścieki zlikwidować. Do projektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie działki,

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła, oparte na źródle wykorzystującym energię elektryczną,

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN,

Gospodarka odpadami: odpady stałe komunalne winny być segregowane w miejscu ich powstania i zagospodarowywane przez specjalistyczne, komunalne przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działki należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi wojewódzkiej wprowadzić na działce szpaler drzew, którego powierzchnia wliczona będzie do ogólnej powierzchni działki czynnej biologicznie.

Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności. Należy dotrzymać poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych na cele usług.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług i rzemiosła wodochłonnego i wytwarzającego znaczne ilości ścieków.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: brak

Stawka procentowa: 15%

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, dokładniej w zespole przyrodniczo – krajobrazowym „Rynna Raduńska” i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

Obszar położony w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego nr O – V – 7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej handlowo – gastronomicznej na obszarze działki nr 69/6 we wsi Borucino w gminie Stężycza w skali 1:500.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- ustalone linie zabudowy,
- tereny zabudowy usługowej handlowo – gastronomicznej UH, UG.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
S. Literski

514**UCHWAŁA Nr III/26/2002
Rady Gminy Stężycza
z dnia 23 grudnia 2002 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki nr 423/2 we wsi Stężycza**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Stężycza zatwierdzonego uchwałą Nr XXII/110/92 Rady Gminy Stężycza z dnia 30 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 14 poz. 76 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw rolnych oznaczonego symbolem RP, obejmujący działkę nr 423/2 o pow. ok. 0.35 ha przeznaczona na cele usług turystyki – przystań wodną. Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

UT

Funkcja: – przeznaczona na cele usług turystyki – przystań wodną z dopuszczeniem funkcji mieszkalnej integralnie związanej z prowadzoną działalnością turystyczną.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: zgodnie z rysunkiem planu, 1 działka wzdłuż drogi powiatowej o numerze ewidencyjnym gruntu 556.

Wysokość zabudowy: do 1.5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 20%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu.

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 30°-45°.

Udogodnienia urbanistyczne:

Możliwość realizacji: plaży trawiastej

placu zabaw dla dzieci

terenów rekreacyjno – sportowych

elementów małej architektury

urządzeń niekubaturowych związanych z obsługą plaży i sprzętu żeglarskiego (np. obiekt tymczasowy do sezonowego przechowywania i konserwacji sprzętu pływającego, stanowisko dla ratownika, itp.)

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd od drogi powiatowej o numerze ewidencyjnym gruntu 556.

Woda: z wodociągu wiejskiego.

Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie.

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła.

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN.

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi powiatowej wprowadzić na działce szpaler drzew.

Zakaz lokalizowania obiektów i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno-biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo,

Do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług i rzemiosła wodochłonnego i wytwarzającego znaczne ilości ścieków.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: nie ustala się

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia: sąsiedztwo drogi powiatowej.

Inne zapisy stanowiące:

Ustala się budowę jednego obiektu kubaturowego wielofunkcyjnego, pożądana bryła wieloczęłkowa z zachowaniem regionalnego charakteru architektury. Poziom posadowienia parteru nie więcej niż 50 cm od poziomu terenu przy wejściu do budynku od strony drogi powiatowej.

Ustala się możliwość realizacji funkcji gastronomicznej, pomieszczeń klubowych, garaży, pomieszczeń na kajaki oraz inny sprzęt żeglarski, pomieszczeń gospodarczych oraz innych związanych z funkcjonowaniem ośrodka turystycznego.

Dopuszcza się możliwość adaptacji poddasza na funkcję mieszkalną integralnie związaną z projektowaną usługą turystyczną.

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego. Działka położona na terenie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Rynna Raduńska”.

Teren położony w granicach zewnętrznego obszaru ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn”, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego NrO-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Radni.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działce nr 423/2 we wsi Stężycza w gminie Stężycza w skali 1:500.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- b) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- c) linie zabudowy ustalone,
- d) tereny usług turystyki UT.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczeniu odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
S. Literski

515

**UCHWAŁA Nr IV/31/2002
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

zmieniająca Statut Gminy Bytów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Bytów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/252/01 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Bytów wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. Gmina posiada flagę. Wzór i opis flagi określa załącznik Nr 2a do Statutu”;

2) § 10 ust. 1 pkt b otrzymuje brzmienie:

„b) ustalenie wynagrodzenia burmistrzowi, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”;

3) § 10 ust. 1 pkt d otrzymuje brzmienie:

„d) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu”;

4) użyte w § 10 ust. 1 pkt c, pkt i tiret pierwszy, drugi, czwarty, siódmy, dziewiąty, pkt j, § 10 ust. 2, § 11 ust. 3, § 14 w różnej liczbie i przypadku wyrazy „zarząd gminy” „przewodniczący zarządu” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „burmistrz”;

5) w § 24 ust. 2 wyrazy „ 5 radnych „ zastępuje się wyrazami „ 3 radnych”;

6) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz”;

7) skreśla się § 27 i § 28

§ 2

W załączniku Nr 4 do Statutu Gminy Bytów wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w rozdziale I ust. 1 wyrazy „zarządu gminy” zastępuje się wyrazem „burmistrza”;

2) w rozdziale I ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu”;

3) użyte w rozdziale I ust. 4 wyrazy „zarządu gminy” skreśla się.

4) rozdział IV otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV. Rada może przekazać część uprawnień kontrolnych innym powołanym przez nią komisjom z wyjątkiem spraw dotyczących wykonania budżetu gminy oraz spraw dotyczących występowania do Rady o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z tego tytułu”.

§ 3

W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Bytów § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę (inicjatywą uchwałodawczą) mogą wystąpić; przewodniczący Rady, komisje Rady, kluby radnych, co najmniej 5 radnych i burmistrz miasta.

2. Projekty uchwał winny być przygotowane przez burmistrza i zaopiniowane przez merytoryczną komisję Rady”.

§ 4

W załączniku Nr 7 do Statutu Gminy Bytów skreśla się zapis dotyczący „Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bytowie ul. Przemysłowa 4”, „Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bytowie ul. Mierostawskiego 9” i „ Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bytowie ul. Sikorskiego 37”.

§ 5

W załączniku Nr 9 do Statutu Gminy Bytów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Osiedle Nr 1 uzupełnia się o ulicę Zakładową,
- 2) Osiedle Nr 2 uzupełnia się o następujące ulice: Fiołkowa, Konwaliowa, Piwonii, Niezapominajki, Stokrotki, Poziomkowa, Jagodowa, Malinowa, Bursztynowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Ks. Jerzego Popiełuszki,
- 3) Osiedle Nr 3 uzupełnia się o ulicę Henryka Sienkiewicza.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
K. Kerlin

516

UCHWAŁA Nr IV/30/2002
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty stałej za korzystanie z przedszkoli prowadzących działalność wykraczającą poza podstawy programowe.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 marca 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę stałą za korzystanie z przedszkoli samorządowych, prowadzących działalność wykraczającą poza podstawy programowe w kwocie 76 złotych miesięcznie (słownie: siedemdziesiąt sześć złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVIII/284/2002 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty stałej za korzystanie z przedszkoli prowadzących działalność wykraczającą poza podstawy programowe.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2003 r. po

uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
K. Kerlin

517

UCHWAŁA Nr III/51/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 55/8 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 55/8 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 55/8 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

USTALENIA OGÓLNE

1. Na ustalenia planów składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
 - pas ochronny linii energetycznej 220 kV,
 - pas techniczny,
 - przeznaczenie terenów: 1 UR – usługi, rzemiosło; 2 MN, 3 MN, 4 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 01K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 02 KW – komu-

nikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 03Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny; 04 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszy.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) W obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych
 - 2) Rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisy szczególne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych).
 - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku.
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją).
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane.
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy).
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Jt Dz. U. nr 71 z 2000 r poz 838 ze zm.). Tereny te stanowić mogą własność prywatną lub własność gminy. Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach.
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleni krajobrazowo – izolacyjną” i „zieleni krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 UR przeznaczony jest na funkcje usług i rzemiosła.

- a) Dopuszczalny zakres funkcji:
 - handel detaliczny i hurtowy
 - gastronomia
 - rzemiosło usługowe i produkcyjne (w tym zakłady obsługi lub napraw samochodów, zakłady stolarskie, ślusarskie, itp)
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.Dla realizowanych usług i działalności produkcyjnej wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.

Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się na przedmiotowym terenie pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami. Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością, pod warunkiem iż pomieszczenia mieszkalne będą zabezpieczone przed uciążliwościami funkcji usługowych. Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących.
- b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących wymogów: powierzchnia minimum: 1200 m²; dojazd z drogi na działce nr 55/12, przez teren 01 K (Wyklucza się wjazd na działki z drogi powiatowej nr 258
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - maksymalny procent zabudowy: 40%
- c) Zasady kształtowania zabudowy:
 - dach o spadku w przedziale: 20° – 40°
 - maksymalna wysokość budynków 11,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,50m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku
 - usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- d) Ochrona środowiska kulturowego: nie ustala się
- e) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
 - minimum 30% terenu działki budowlanej lub terenu będącego przedmiotem inwestycji zagospodarować zielenią
- f) Inne zapisy:
 - wzdłuż granicy terenu z drogą powiatową wydziela się „pas techniczny „ oznaczony na rysunku planu, stanowiący teren dla przebiegu sieci inżynierijno uzbrojenia terenu. W pasie technicznym ustala się zakaz nasadzeń drzew i wymóg zapewnienia dostępności do sieci.
 - wzdłuż linii energetycznej 220 kV ustala się „pas ochronny”, oznaczony na rysunku planu. W pasie ochronnym ustala się: zakaz nasadzeń drzew wysokich (o wysokości wzrostu powyżej 3m) i zakaz lokalizacji budynków.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 2 MN, 3 MN, 4 MN przeznaczony jest na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

- a) Przeznaczenie terenów:
— zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: budynki mieszkalne wolnostojące lub bliźniacze.
— budynki gospodarcze i garaże dobudowane lub wolnostojące.
- b) Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
— podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu
— dopuszcza się możliwość połączenia wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
— nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
— maksymalny procent zabudowy: 30%
- c) Zasady kształtowania zabudowy:
— dla budynków mieszkalnych: dach o spadku ok.40°; maksymalna wysokość budynków 10,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,70m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku; usytuowanie kalenicy: prostopadle do drogi z której następuje dojazd
— dla budynków gospodarczych i garaży: maksymalna wysokość budynków 5,00 m; maksymalny poziom posadowienia parteru 0,50m na poziomie terenu w rejonie głównego wejścia do budynku; usytuowania kalenicy nie ustala się.
- d) Ochrona środowiska kulturowego: nie ustala się
- e) Ochrona środowiska przyrodniczego:
— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowej.
— minimum 30% terenu działki budowlanej lub terenu będącego przedmiotem inwestycji zagospodarować zielenią
- f) Inne zapisy: inwestycje w rejonie trasy kabla telekomunikacyjnego wymagają uzgodnień z Telekomunikacją Polską sa, [Pion siec, obszar Telekomunikacji Gdańsk.
3. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 01 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej: teren przeznacza się na poszerzenie drogi przyległej do terenu od strony południowej.
Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 2 m – jak na rysunku planu, nawierzchnia utwardzona – przepuszczalna. Na zakończeniu plac do zawracania oraz lokalizacji przepompowni ścieków.
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.
Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:
- a) teren 02 Kw:
— ulica dojazdowa klasy D
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,00 m jak na rysunku planu
— ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach: 15 m x 15 m (jak na rysunku planu).
— nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
- b) teren 03 Kw:
— ciąg pieszo – jezdny
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m – jak na rysunku planu
- ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 12 x 12 m
— nawierzchnia utwardzona
- c) teren 04 Kw:
— ciąg pieszy
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 3m – jak na rysunku planu
— nawierzchnia nieutwardzona
- d) dla wszystkich terenów komunikacji ustala się: dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd do działek:
— w obrębie terenu 1 UR – z drogi na działce nr 55/12 oraz w terenie 01 K
— w obrębie terenu: 2 MN – z ulicy dojazdowej 02 Kw oraz z drogi na działce nr 55/12 przez teren 01 K
— w obrębie terenu: 3 MN – z ulicy dojazdowej 02 Kw, z ciągu pieszo – jezdni 03 Kw oraz z drogi na działce nr 55/12 i 379/1 przez teren 01 K
— w obrębie terenu: 4 MN – z ciągu pieszo – jezdni 03 Kw oraz z drogi na działce nr 379/1, przez teren 01 K
- b) W obrębie działek budowlanych zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźników minimum:
— dla terenu 1 UR: 3 mp/100 m² pow. użytkowej obiektów usługowych lub produkcyjnych
— dla terenów: 2 MN, 3 MN, 4 MN: 2 mp/mieszkanie.
- c) Wymagana minimalna odległość zabudowy od krawędzi jezdni drogi powiatowej 8,0 m
- d) Wyklucza się wjazd na działki z drogi powiatowej nr 258.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
- b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
— docelowo do kanalizacji sanitarnej.
— etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych. W momencie realizacji kanalizacji sanitarnej budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować.
- c) Ścieki technologiczne:
— docelowo do kanalizacji sanitarnej, po oczyszczeniu z zanieczyszczeń technologicznych
— etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, po oczyszczeniu z zanieczyszczeń technologicznych.
- d) Odprowadzenie wód opadowych:
— dla terenu 1 UR: z dachów budynków w obrębie terenu; z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej po oczyszczeniu w separatorze substancji ropochodnych i podczyszczalnikach
— dla terenów 2 MN, 3 MN, 4 MN: w obrębie terenu
— dla terenu 01 K: powierzchniowo, w obrębie terenu
— dla terenu 02 Kw, 03 Kw: powierzchniowo do kanalizacji deszczowej w ulicy przyległej do terenu 01 K, lub do do kanalizacji deszczowej w tych terenach a następnie do studni chłonnych lub odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić

- w separatorze substancji ropochodnych i podczyszczalnikach
— dla terenu 04 Kw: powierzchniowo, w obrębie terenu
- e) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne
 - f) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - g) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
 - h) Odpady technologiczne: gromadzenie i utylizacja zgodnie z Ustawą o odpadach.
7. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- a) Teren położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
 - b) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granic terenów podlegających ochronie.
 - c) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się linii rozgraniczających terenów infrastruktury technicznej
 - d) Niezbędna jest weryfikacja pomiarowa zasięgu uciążliwości linii energetycznej 220 kV
 - e) Wymagane jest uzgodnienie z Telekomunikacją Polską SA
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 UR, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 UR, 2 MN, 3 MN, 4 MN w przypadku nieodpłatnego przejścia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały;
 - b) dla terenu pozostałych terenów w wysokości 0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania

przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

518

UCHWAŁA Nr III/52/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/8, 271/9, 271/10 i części działki nr 271/6 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/8, 271/9, 271/10 i części działki nr 271/6 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działek nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/8, 271/9, 271/10 i część działki nr 271/6 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych,

- linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zielen krajobrazowa,
 - zielen krajobrazowo – izolacyjna,
 - strefa ochronna od terenu kolejowego,
 - istniejąca linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 4 ZO– zielen ochronna; 01 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 02 Kw – komunikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny. Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planem:
- 1) W obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych.
 - 2) Rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
- 1) przepisy szczególne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych).
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwnieległe kierunki spadku.
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją)
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane.
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych).
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (jt Dz. U. nr 71 z 2000 r poz 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt Dz. U. nr 46 poz 543 z 2000 r.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.
- 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach.
- 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze. itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zielen krajobrazową”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 1 MN, 2 MN, 3 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

a) Przeznaczenie terenów:

— lokalizacja budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych (jeden budynek na jednej działce budowlanej)

— dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży dobudowanych lub wolnostojących

b) Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:

— podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu

— dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora

— procent zabudowy: maksimum 20%.

— nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.

c) Zasady kształtowania zabudowy:

— dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).

— dla pozostałych budynków: ustala się tylko maksymalną wysokość 6m.

— usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków mieszkalnych: prostopadle do linii podziału terenu na działki budowlane wydzielającej daną działkę.

d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się

e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zielen krajobrazowa” zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.

— tereny oznaczone na rysunku planu jako „zielen krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować biogrupami „zieleni krajobrazowo – izolacyjnej”.

— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 40% powierzchni działek budowlanych (lub działek objętych jedną inwestycją)

f) Inne zapisy:

— działalność inwestycyjna, wykonywanie robót ziemnych i nasadzenia drzew i krzewów w terenie oznaczonym na rysunku planu jako „ strefa ochronna terenu kolejowego”, wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych dotyczących terenów kolejowych.

- wzdłuż linii energetycznej 15 kV ustala się „pas ochronny”, oznaczony na rysunku planu. W pasie ochronnym wyklucza się nasadzenia drzew wysokich (o wysokości wzrostu powyżej 3m) oraz lokalizację budynków.
 - lokalizacja budynków na działkach budowlanych w obrębie terenu 1 MN wymaga wykonania badań geotechnicznych gruntu, jako załącznika do projektu budowlanego.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4 ZO przeznacza się na funkcje zieleni ochronnej.
- a) Przeznaczenie terenu:
 - zielenią wysoka, krzewy, ciek
 - nie dopuszcza się przejścia sieci infrastruktury technicznej
 - nie odpuszcza się lokalizacji budynków
 - b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się
 - c) Zasady kształtowania zabudowy: nie dopuszcza się lokalizacji budynków
 - d) Ochrona środowiska kulturowego: nie ustala się
 - e) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - zachowanie istniejącego cieku
 - zachowanie istniejącego drzewostanu
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej – poszerzenie drogi gminnej przyległej do terenu od strony zachodniej.
- Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
- szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.
- Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:
- a) teren 02 Kw:
 - teren stanowi ulicę dojazdową klasy D
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,00 m, jak na rysunku planu
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
 - b) teren 03 Kw:
 - ciąg pieszo – jezdny
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m, jak na rysunku planu
 - ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 12 m x 12 m
 - nawierzchnia utwardzona
 - c) teren 04Kw, 05 Kw:
 - ciągi piesze – jezdne
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 6m, jak na rysunku planu
 - ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 10 m x 10 m, jak na rysunku planu
 - nawierzchnia utwardzona
 - d) dla wszystkich terenów: dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazd do działek:
 - w obrębie terenu 1 MN – od ulicy dojazdowej 02 Kw oraz z ciągu pieszo – jezdny 04 Kw
 - w obrębie terenu 2 MN – od ulicy dojazdowej 02 Kw oraz ciągu pieszo – jezdny 03 Kw
 - w obrębie terenu 3 MN – od ulicy dojazdowej 02 Kw, ciągu pieszo – jezdny 03 Kw oraz ciągu pieszo – jezdny 05 Kw
 - b) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
 - dla działek budowlanych położonych w obrębie terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum 2 mp/mieszkanie na działce budowlanej (lub terenie objętym jedną inwestycją).
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych:
 - dla terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN – na terenie działek budowlanych
 - dla terenu 01 Kw – do kanalizacji deszczowej w tej ulicy a następnie do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenu 02 Kw – do kanalizacji deszczowej w tej ulicy a następnie do studni chłonnych lub do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenu 03 Kw, 05 Kw – powierzchniowo – do kanalizacji deszczowej w ulicy 02 Kw.
 - dla terenu 04 Kw –powierzchniowo, do studni chłonnej usytuowanej w zatoczce do zawracania na zakończeniu ciągu.
 - na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do studni chłonnych lub do odbiornika należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
7. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- a) Teren położony jest w granicach Wewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”
 - b) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się wydzielonych terenów dla infrastruktury technicznej.
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu

symbolem 1 MN, 2 MN, 3 MN; 5% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN, 3 MN w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały;

b) 0% dla pozostałych terenów.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

519

UCHWAŁA Nr III/57/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działki nr 70/2 we wsi Pępowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154,

poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla działki nr 70/2 we wsi Pępowo, gmina Żukowo, działkę przeznaczają się pod budownictwo mieszkaniowe. Dotychczasowe przeznaczenie – tereny rolne.

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały
 - 3) ustalenia graficzne zawarte w załączniku graficznym nr 3/l.12 do niniejszej uchwały, tj. na rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: 1. ustalenia planu
2. ustala się następujące warunki realizacyjne dla poszczególnych obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno-ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub działek objętych jedną inwestycją,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynków,
 - 3) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną, ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN przeznaczają się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy 6,0 m od krawędzi dróg dojazdowych
 - b) maksymalny procent zabudowy: 30%
 - c) rodzaj zabudowy: budynki parterowe z poddaszem mieszkalnym. Dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 11 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu
 - d) dopuszcza się budowę garaży i budynków gospodarczych
 - f) tereny zieleni winny stanowić min. 30% powierzchni działki.

3. Zasady obsługi komunikacyjnej
 - a) teren oznaczony na rys. planu symbolem KW (ulica dojazdowa o szer. min. 10 m) przeznaczona się na komunikację wewnętrzną – szer. jak na rys. planu przeznaczona się na komunikację wewnętrzną
 - b) wjazd z drogi powiatowej poprzez drogę KW
 - c) parkowanie na terenie własnej działki, zabezpieczyć miejsca postojowe wg. wskaźników: min. 2 mp/mieszkanie
4. Zasady obsługi w zakresie obsługi infrastruktury inżynierskiej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
 - b) odprowadzanie ścieków: docelowo do kanalizacji wiejskiej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji sanitarnej zbiorniki bezodpływowe zlikwidować.
 - c) Odprowadzenia wód opadowych na teren własnej działki.
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
 - e) Energia elektryczna: z istniejącej sieci na warunkach ustalonych przez właściwy zakład energetyczny.
 - f) podziemne linie inżynierskiego uzbrojenia należy przeprowadzać w odległości 15 m od istniejących drzew „pomników przyrody”
 - g) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina
 - g) podziemne linie inżynierskiego uzbrojenia należy przeprowadzić w odległości 15 m od drzew „pomników przyrody”
5. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
 - 1) teren położony jest w granicach Zewnętrznej Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustaleniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
 - 2) Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości 30%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku planu wymie-

nionego w § 5 granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo zatwierdzony uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt 1 § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

520

UCHWAŁA Nr III/80/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 1669 do 1672 położonych w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 1669 do 1672 położone w mieście Żukowo, gmina Żukowo,

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 5) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.KP – tereny parkingów z zabudową towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą.
 - 2,3.UR – tereny usług rzemieślniczych.
 - 4.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury, modernizacji dróg oraz lokalizacji zbiornika retencyjnego.
 - 5.KXP – ciąg pieszo – jezdny.

3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - linie podziału projektowane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy od linii ś/n obowiązujące do czasu skablowania,
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego miasta i wsi Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/802002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

- KARTA TERENU**
3/314-03-02/23
- POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA**
Nr dz. 1669 do 1672
Powierzchnia: 2,29 ha
- FUNKCJA PODSTAWOWA**
1.KP – tereny parkingów z zabudową towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą

2,3.UR – tereny usług rzemieślniczych
4.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury, modernizacji dróg oraz lokalizacji zbiornika retencyjnego

5.KXP – ciąg pieszo – jezdny

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min pow. 1500 m², max nie określa się

Ilość kondygnacji: do 3 kondygnacji

Pow. zabudowy: do 50% pow. działki

Kształtowanie formy architektonicznej: forma architektoniczna indywidualna, przy użyciu materiałów naturalnych (szkło, stal, cegła, tynk itd), zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: max. wysokość dla budynków kubaturowych do 15 m

Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy: 6m od linii rozgraniczających tereny 4.ZTT; 4m od linii rozgraniczających teren 4.ZTT od obszarów kolejowych; 20 m od linii energetycznych w/n 110KV, 8m od linii energetycznych s/n; min. 10m od krawędzi jezdni drogi krajowej w terenie zabudowanym i 25m poza terenem zabudowanym

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą

Mała architektura: nie określa się

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki sanitarne i technologiczne: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z projektowanego ciągu pieszo – jezdni i istniejących dróg dojazdowych w powiązaniu z drogami osiedlowymi, nie dopuszcza się bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej Nr 20

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających ciągu pieszo – jezdni 5.KXP – zmienna od 6,5 m do 16 m

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 4.ZTT – zmienna od 3 m do 28 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – powyżej 100 m od brzegu rzeki Raduni), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację wykonać z jednoczesnym zabezpieczeniem stoków przed obsunięciem

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

— dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

— teren położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Raduni (powyżej 100m od brzegów wód powierzchniowych), wszelkie inwestycje należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w zakresie określonym w Rozporządzeniu Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dn. 8.11.1994 r. zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dn. 3.09.1998

9. STAWKA PROCENTOWA

0%

10. INNE WARUNKI

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów KP, UR)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— plany zagospodarowania terenu pod względem ko-

lizji z istniejącą linią energetyczną s.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych s.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać

— wyklucza się zabudowy i użytkowania działki w strefie uciążliwości od linii 110 kV; plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną 110 kV uzgodnić z ENERGA GKE S.A. Gdańsk

— zabrania się lokalizowania obiektów w strefie uciążliwości od drogi i nie mniej niż 25 m od krawędzi jezdni; W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu; Zarządca Drogi Krajowej Nr 20 nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z budową i eksploatacją urządzeń zabezpieczających przed uciążliwościami od drogi

— zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od krawędzi jezdni

— zaleca się dla terenu 1.KP pozostawienie rowu melioracyjnego jako otwartego

— dla terenu 1.KP wzdłuż granic terenu należy wprowadzić zieleń izolująco-maskującą

— dla funkcji 1.KP, 3.UR tereny o spadku powyżej 10% należy wyłączyć z zainwestowania

521

UCHWAŁA Nr III/16/2002

Rady Gminy Malbork

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie utworzenia nowego sołectwa na terenie gminy Malbork.

Na podstawie art. 5 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

Na podstawie wniosku mieszkańców tworzy się nowe sołectwo na terenie gminy Malbork o nazwie:

Sołectwo Wielbark – obejmujące teren działania byłego gospodarstwa rolnego Wielbark.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

522

UCHWAŁA Nr III/17/2002

Rady Gminy Malbork

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia statutu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Gminy Malbork uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/79/96 Rady Gminy w Malborku z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z 1996 r. Nr 9, poz. 48 ze zm.).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Idzikowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/17/2002
Rady Gminy Malbork
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT GMINY MALBORK**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Gmina Malbork jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.
2. Siedzibą organów gminy jest miasto Malbork.
3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 101 km².
4. Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu*.
4. Gmina może posiadać własny herb.

§ 2

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
3. Rada Gminy posługuje się pieczęcią podłużną z napisem: „Rada Gminy Malbork”

§ 3

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Malbork, mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada, powołując organ wymieniony w ust. 2, nadaje mu statut i określa zasady jego działania.

§ 4

llekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- gminie należy przez to rozumieć Gminę Malbork,
- radzie należy przez to rozumieć Radę Gminy Malbork,
- radnym należy przez to rozumieć radnego Gminy Malbork,
- wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Malbork.,
- Przewodniczącym rady należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Malbork,
- urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Malborku,
- ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

**ROZDZIAŁ II
STRUKTURA GMINY**

§ 5

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz osiedla.
2. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały rady podjętej:
 - 1) z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
 - a) zebrań wiejskich;
 - b) przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 30 dni w urzędzie gminy.
 - 2) z inicjatywy mieszkańców.

§ 6

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.
2. Granice sołectw (osiedli), ich organizację, zakres i zasady działania określają odrębne statuty.
3. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu (osiedlu) wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa (osiedla).
4. Statuty poszczególnych sołectw są do wglądu mieszkańców w poszczególnych sołectwach oraz w urzędzie gminy.

§ 7

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych, o których mowa w ust. 1 sprawuje rada gminy przy pomocy wójta.

§ 8

1. W Gminie Malbork utworzono następujące sołectwa:
 - 1) Cisy – w tym gospodarstwo rolne Cisy i gospodarstwo rolne OHZ Kałdowo;
 - 2) Grobelno;
 - 3) Kałdowo- Wieś;
 - 4) Kamienica;
 - 5) Kamionka;
 - 6) Kościeleczyki – w tym gospodarstwo rolne Kościeleczyki;
 - 7) Kraśniewo;
 - 8) Lasowice Małe;

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 9) Lasowice Wielkie;
 - 10) Lasowice Wielkie – AGRO-LaWi;
 - 11) Nowa Wieś;
 - 12) Stogi – w tym gospodarstwo rolne Stogi i gospodarstwo rolne Kapustowo;
 - 13) Szawałd;
 - 14) Tragamin;
 - 15) Pielica.
 - 16) Wielbark;
2. Gmina posiada plan zagospodarowania przestrzennego, który określa rodzaje i sposób użytkowania gruntów.

ROZDZIAŁ III ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 9

Zakres działania obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 10

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 11

1. Gmina, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Gmina może realizować zadania z zakresu administracji publicznej powierzone przez samorząd powiatowy i samorząd województwa na podstawie zawartych porozumień, po podjęciu przez organy stanowiące stosownych uchwał.
3. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane przez gminę po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.
4. Zasady i terminy przekazywania środków finansowych na wykonanie zadań zleconych oraz przejętych w drodze porozumienia określają:
 - 1) ustawy powierzające wykonywanie zadań zleconych,
 - 2) porozumienia zawarte z właściwymi organami administracji rządowej,
 - 3) porozumienia zawarte z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego.

§ 12

1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 13

1. Rada gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących zarządzania tym majątkiem.

3. Zatrudnienie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do kompetencji wójta gminy.

§ 14

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wykonywania zadań publicznych rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego (międzygminnego).
3. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE GMINY

§ 15

1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w głosowaniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych i wójta oraz referendum, które jest obowiązkowe w sprawach samopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania rady i wójta przed upływem kadencji.
3. Zasady i tryb przeprowadzania wymienionych w ust. 2 wyborów oraz referendum określają odrębne ustawy.

§ 16

1. Organami gminy są rada gminy oraz wójt gminy.
2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 17

1. Rada gminy zwana dalej radą jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Organem wykonawczym gminy jest wójt gminy, zwany dalej wójtem

§ 18

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Tajne głosowanie przeprowadza się w przypadku, gdy wynika to z ustawy.

§ 19

Rada określa organizację wewnętrzną oraz podstawowe kierunki działania gminy.

§ 20

1. Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada składa się z 15 radnych.

§ 21

1. Rada gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. Rada może odwołać przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w każdym czasie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu w głosowaniu tajnym.
3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego składany jest na najbliższej sesji i może być rozpatrywany na następnej sesji po jego zgłoszeniu.

§ 22

Przewodniczący rady zwołuje sesje rady, prowadzi jej obrady, reprezentuje radę na zewnątrz, koordynuje współpracę rady z wójtem, przyjmuje skargi na pracę radnych, komisji i wójta oraz przedstawia je radzie.

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez wójta lub grupę radnych, stanowiącą co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
3. Sesje rady są jawne.
4. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad tylko w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.

§ 24

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wójtowi, komisjom rady oraz grupie radnych w składzie co najmniej pięciu osób.

§ 25

Tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia został szczegółowo określony w regulaminie rady, stanowiącym załącznik nr 3 do statutu.

§ 26

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:
 - 1) uchwalenie statutu gminy,
 - 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie oraz odwoływanie, na wniosek wójta skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz powoływanie i odwoływanie sekretarza gminy,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz przyjmowanie uchwał w sprawie udzielania lub nieudzielania wójtowi absolutorium z tego tytułu.
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres kompetencji wójta, dotyczących:

- a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
- b) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez wójta w roku budżetowym,

- 10) określenie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 27

Wewnętrzными organami pomocniczymi rady o charakterze opiniodawczym i kontrolnym są komisje rady.

§ 28

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - a) komisja rewizyjna,
 - b) komisja rozwoju gospodarczego,
 - c) komisja spraw społecznych.
2. Rada może powołać komisję doraźną, powierzając jej wykonanie ściśle określonego zadania.
3. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania rada określa w odrębnej uchwale.

§ 29

1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli,
 - 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach działalności rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji,
 - 5) kontrola działalności urzędu gminy oraz jednostek podporządkowanych w wybranym zakresie.
2. Do zadań komisji rewizyjnej należy kontrola działalności wójta i podporządkowanych mu jednostek. Rada może zlecić komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi.
4. Tryb i zasady działania komisji rewizyjnej określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 30

Komisje podlegają radzie gminy, której przedkładają plany pracy i sprawozdania z działalności.

§ 31

1. Radni zobowiązani są do:
 - 1) utrzymania stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowania od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków,
 - 2) współdziałania z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwami) oraz informowania mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
 - 3) brania udziału w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
2. Radny, którego osobiście dotyczy rozstrzygnięcie w danej sprawie z zakresu działania gminy, powinien powstrzymać się od udziału w pracach rady i jej organów w tej sprawie.

§ 32

Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowywania spraw i przygotowywania wniosków oraz projektów uchwał.

§ 33

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- żądać pomocy wójta i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo – gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 34

Za udział w pracach rady przysługuje radnemu dieta w/g zasad określonych w odrębnej uchwale rady.

§ 35

1. Działalność gospodarcza prowadzona przez radnych podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy.
2. Radny nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy Malbork oraz pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy.
3. Nawiązanie z radnym stosunku pracy w Urzędzie Gminy Malbork jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
4. Wójt nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 36

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 37

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 38

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 39

1. Obsługę techniczno-organizacyjną rady, komisji oraz radnych zapewnia wójt.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów zawiera regulamin rady gminy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 40

1. Organem wykonawczym gminy jest wójt, wybierany przez mieszkańców w wyborach bezpośrednich, których tryb i zasady określa odrębna ustawa
2. Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady i upływa z dniem upływu jej kadencji.
3. Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 41

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.
2. Zastępca wójta jest pracownikiem samorządowym, a jego status pracowniczy określają odpowiednie przepisy prawa pracy dotyczące stosunku pracy na podstawie powołania.
3. Po upływie kadencji wójta jego zastępca pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta.

§ 42

Funkcji wójta i jego zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją organu wykonawczego innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Radzie Gminy Malbork,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła i sentaora.

§ 43

Objęcie obowiązków przez wójta następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w ustawie. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg.”

§ 44

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 7) wykonywanie zadań zleconych oraz przyjętych w drodze porozumienia od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - 8) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
 - 9) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
 - 10) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami działającymi na jej terenie,
 - 11) udzielanie upoważnienia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - 12) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 13) opracowywanie planów operacyjnych ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.

§ 45

1. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego zagrożenia dla życia ludzi lub dla mienia, wójt może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.
2. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46

Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 47

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Malbork, którego jest kierownikiem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, wprowadzony przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 48

1. Zastępca wójta wykonuje zadania powierzone mu przez wójta.
2. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez wójta obowiązków, zastępca sprawuje funkcję wójta.

§ 49

Wójt wykonuje czynności pracodawcy, określone w przepisach prawa pracy w stosunku do zastępcy wójta, sekretarza, skarbnika, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych posiadających i nie posiadających osobowości prawnej oraz pozostałych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie.

§ 50

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy oraz jednostkach administracyjnych gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
 - a) wyboru -wójt
 - b) powołania – zastępca wójta, sekretarz i skarbnik,
 - c) mianowania -kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej,
 - d) umowy o pracę -pozostali pracownicy.
3. Dyrektorzy gminnych placówek oświatowych są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami powierzono przedmiotowe funkcje.

§ 51

Organem właściwym do wykonywania wobec wójta w imieniu rady czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem spraw dotyczących wynagrodzenia jest przewodniczący rady, upoważniony odrębną uchwałą.

§ 52

Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie powołania i mianowania składa pisemne ślubowanie o treści określonej w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 53

Wójt jako kierownik urzędu upoważniony jest do zlecenia pracownikowi samorządowemu mianowanemu czasowego wykonywania innej pracy niż określona w akcie mianowania, przeniesienia go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku może przenieść go na inne stanowisko.

§ 54

1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu i prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta w zakresie ustalonym w odrębnym upoważnieniu.
2. Skarbnik wykonuje funkcje głównego księgowego budżetu.
3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwem urzędu określa wójt w regulaminie organizacyjnym.

§ 55

1. Odwołanie wójta przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie w drodze referendum z zastrzeżeniem przepisu art. 96 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określone w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały wymienionej w ust. 3 rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie nieudzielenia absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień wójta, a następnie przeprowadza głosowanie imienne, podejmując uchwałę bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 56

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie mu absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, po upływie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Wniosek wymieniony w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Przedmiotową uchwałę rada podejmuje większością co najmniej 3/5 ustawowego składu, w głosowaniu imiennym.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie uzyskał wymaganej większości, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ROZDZIAŁ V

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 57

1. Mieniem gminy jest własność i inne należące do gminy prawa majątkowe oraz mienie gminnych osób prawnych.
2. Mienie określone w ust. 1 stanowi mienie komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

§ 58

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 59

1. Gmina prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego przez radę budżetu.
2. Budżet jest uchwalany na rok budżetowy.
3. Budżet winien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Procedurę uchwalania budżetu w zakresie przekraczającym przepisy odrębnych ustaw, lecz w zgodności z nimi, uchwała rada.
5. Projekt budżetu przygotowuje wójt z zachowaniem zasad określonych w odrębnej ustawie oraz w uchwale rady w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.
6. Projekt budżetu jest przedkładany radzie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
7. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest przedłożony radzie projekt budżetu.

8. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać jego dochodów.

§ 60

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Uchwała budżetowa, sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informacje o założeniach budżetu i kierunkach polityki społecznej oraz gospodarczej podlegają publikacji w trybie określonym dla aktów prawa miejscowego.
3. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoborów, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 61

1. Uchwały rady i zarządzenia wójta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały rady wymienione w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.

§ 62

1. Wykonanie budżetu opiniuje komisja rewizyjna i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 63

Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium i inne uchwały objęte zakresem nadzoru w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 64

Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządzania mieniem składa wójt lub upoważniony przez niego zastępca wójta samodzielnie albo wspólnie z inną upoważnioną przez wójta osobą, a gdy wiąże się to z powstaniem zobowiązań pieniężnych niezbędna jest kontrasygnata skarbnika.

§ 65

1. Dochodami gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody uzyskane z zachowaniem zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

ROZDZIAŁ VI

**ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ
OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY,
KOMISJI I WÓJTA**

§ 66

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,

- 2) protokoły z posiedzeń komisji rady,
 - 3) rejestr i uchwały rady,
 - 4) rejestr, wnioski i opinie komisji rady,
 - 5) rejestr, interpelacje i wnioski radnych,
 - 6) odpowiedzi wójta na w/w wnioski i interpelacje radnych,
 - 7) rejestr i zarządzenia wójta.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.
 3. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
 4. Realiacja uprawnień wymienionych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy Malbork i w asyście wyznaczonego przez wójta pracownika samorządowego.
 5. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów i wyciągów, a przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.
 6. uprawnienia określone w ust. 1-5 nie mają zastosowania:
 - 1) w przypadku podjęcia przez radę lub komisję uchwały o wyłączeniu jawności w sytuacjach określonych odrębnymi ustawami,
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawy nie stanowią inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) w sprawach, w których jawność jest wyłączona na podstawie odrębnych ustaw.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67

2. Rada uchwała i zmienia statut zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Malbork

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku,
3. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku,
4. Gimnazjum Gminne w Malborku,
5. Szkoła Podstawowa w Lasowicach Wielkich,
6. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Malbork

REGULAMIN RADY GMINY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania rady gminy zwanej

dalej radą oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowanie uchwał przez radę.

§ 2

1. Rada działa na sesjach a także za pośrednictwem komisji i radnych oraz zarządu jako organu wykonawczego.
2. Zarząd i komisje rady działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. Sesje rady

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 4

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów (art. 20 ust. 2 u.s.t.).
2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego przewodniczącego rady najstarszy wiekiem radny-senior.
3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:
 - a) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
 - b) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady,
 - c) złożenie ślubowania przez nowo wybranego wójta,
 - d) poinformowanie rady o stanie budżetu oraz o innych ważnych sprawach dla gminy.

§ 5

1. Podczas sesji rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.
2. Sesja rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.
3. Posiedzenie nie powinno trwać dłużej niż 3-5 godzin. Po tym czasie każdy może zgłosić wniosek o przerwaniu posiedzenia i przeniesienia dalszego ciągu sesji na inny termin.

§ 6

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania swych zadań jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy rady oraz nie przewidziane w planie pracy a zwołane przez przewodniczącego z zachowaniem zasad określonych w § 9
3. Plan pracy przygotowuje przewodniczący rady przy współudziale przewodniczących stałych komisji i przedstawia go radzie do zaakceptowania na ostatniej sesji w roku.
4. Rada może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 7

1. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy rady przez przewodniczącego na wniosek wójta lub grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

III. Przygotowanie sesji

§ 8

1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godziny rozpoczęcia sesji ustala przewodniczący rady w porozumieniu z wójtem gminy.
2. Przygotowanie materiałów na sesję rady jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia wójt przy pomocy urzędu gminy.

§ 9

1. O sesji zwyczajnej rady zawiadamia się jej członków pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem
2. O sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów społeczno – gospodarczych oraz rozpatrzenia sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się członków rady, co najmniej na 14 dni przed terminem.
3. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości publicznej.
6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1, 2, rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowe terminy.
Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję tylko na początku, przed przyjęciem porządku obrad.

§ 10

Przed każdą sesją przewodniczący rady, w uzgodnieniu z wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 11

W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie, należy zapewnić miejsca dla członków rady, a także dobre miejsca dla publiczności.

IV. Zasady obradowania

§ 12

Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji lub jej część zostają wyłączone i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w myśl § 10, mogą być obecne na sesji.

§ 13

Posiedzenie sesji otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności (lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach) zastępcą przewodniczącego.

§ 14

1. W celu zapewnienia sprawniejszego przebiegu sesji

przewodniczący rady może zarządzić wybór sekretarza obrad.

2. Wyboru sekretarza obrad dokonuje rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Sekretarz nadzoruje prowadzenie protokołu obrad, a także wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego rady.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Gminy Malbork”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 16

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, wójt lub jego zastępca na początku sesji, a uchwałę w tej sprawie podejmuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Po wykonaniu czynności wskazanych w pkt 1 i 2 rada, w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad sesji.

§ 17

W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji rady przewiduje się:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią radni mieli możliwość zapoznać się radni w biurze rady,
- b) zgłaszanie przez radnych interpelacji i wniosków,
- c) sprawozdanie wójta z wykonania uchwał rady,
- d) krótką informację przewodniczącego o działaniach podejmowanych do obecnej sesji,

§ 18

1. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym powinny one być sformułowane jasno i zwięźle.
2. Odpowiedzi na interpelacje udziela: przewodniczący rady, przewodniczący merytorycznych komisji, wójt lub jego zastępca bądź wyznaczony przez wójta pracownik urzędu.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dniowym.
4. Interpelacje mogą być składane również na piśmie na ręce przewodniczącego rady w czasie sesji lub między sesjami. Odpowiedź na pisemną interpelację radnego winna być udzielona również w ciągu 14 dni.
5. Stanowisko pracy d/s obsługi rady i zarządu prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.
6. Na wniosek radnego rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.
7. Radny może na sesji kierować zapytania pod adresem przedstawicieli rady w wojewódzkim sejmiku samorządowym.

§ 19

Sprawozdanie z wykonania uchwał składa wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 20

- Przynajmniej raz na kwartał na sesji, sprawozdanie ze swojej działalności składają:
 - wójt lub wyznaczona przez niego osoba,
 - Przewodniczący komisji lub wyznaczony członek – z pracy komisji.

§ 21

- Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
- W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może dokonać za zgodą rady zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 22

- Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
- W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od tematu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać go do „rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
- Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.
- Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję oraz do publiczności.

§ 23

- Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń.
- Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
 - stwierdzenie quorum,
 - wycofanie określonego tematu z porządku obrad,
 - zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
 - zamknięcie listy mówców,
 - ustalenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - tajnego głosowania,
 - przeliczenia głosów,
 - zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
 - zgłoszenia auto poprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
 - przestrzeganie regulaminu obrad,
 - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia.
- Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.
- Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący udziela głosu:
 - wójtowi,
 - radcy prawnemu lub rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 24

- Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody rady.
- Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji

§ 25

- W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
- Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych; którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 26

- Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję słowami „zamykam sesję Rady Gminy Malbork”.
- Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.
- Postanowienie ust 2 dotyczy także sesji, które objęto więcej niż jedno posiedzenie.
- Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 27

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 28

- Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolan-ta,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - przebieg obrad, streszczenia przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”,
 - czas trwania sesji,
 - podpis przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół.
- Do protokołu dołącza się:
 - listę obecności radnych oraz osób obligowanych na posiedzenie z urzędu,
 - listę gości zaproszonych,
 - listę podjętych przez radę uchwał,
 - pisemne usprawiedliwienie nieobecnych na sesji radnych, oraz osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
 - inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego w trakcie obrad.
- Protokół wyklada się do wglądu radnym w biurze rady

oraz na każdej następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami jednak nie później niż na najbliższej sesji.
5. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący rady po uprzednim wysłuchaniu protokołanta.
6. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je po sesji.
7. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Tryb głosowania

§ 29

1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie rady.

§ 30

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy swoich zastępców i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 31

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych.
2. W głosowaniu radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je odczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji rady.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 32

W przypadku, gdy rada postanowi o podjęciu uchwały w trybie głosowania imiennego, przepisy § 31 stosuje się odpowiednio. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwisko i imię radnego.

§ 33

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta,

a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory:

§ 34

Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba, że inny tryb ich podejmowania przewidują przepisy o samorządzie terytorialnym.

VI. Uchwały rady

§ 35

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

§ 36

1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:
 - a) datę i tytuł oraz numer kolejny,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad ich realizacją,
 - e) termin wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania.
2. W uchwałach podaje się numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi), rok podjęcia uchwały.
3. Projekty uchwał rady przygotowane przez zarząd opiniują właściwe komisje rady. Opinie komisji są odczytywane na sesji rady przez przewodniczącego danej komisji.
4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, grupę radnych wójt wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię wójta do projektu uchwały przedstawia na sesji on sam lub upoważniona przez niego osoba.

§ 37

Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, prowadzący sesję.

§ 38

1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z sesji w biurze rady.
2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są wójtowi do realizacji.

§ 39

1. Wójt przedkłada wojewodzie uchwały rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium zarządowi, wójt jest zobowiązany przedłożyć Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

VII. Radni

§ 40

1. Radni winni pełnić dyżury w swoich okręgach wyborczych w terminach i miejscach podanych do wiadomości wyborców.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami gminy przez:
 - informowanie mieszkańców o stanie gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców gminy
3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
4. Radny powinien w razie niemożności uczestniczenia w sesji, posiedzeniu komisji, powiadomić (o ile to możliwe) z wyprzedzeniem o swojej nieobecności, odpowiednio przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.
5. Radny w ciągu 7 dni od daty odbytej sesji rady lub posiedzenia komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 41

1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada powinna wysłuchać radnego.
4. Uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy składu rady.

§ 42

Podstawą do udzielenia radnemu, przez pracodawcę, czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez przewodniczącego rady.

VIII. Przewodniczący rady

§ 43

1. Przewodniczący rady reprezentuje radę na zewnątrz oraz kieruje jej pracami.
2. W przypadku gdy przewodniczący nie może pełnić

swojej funkcji przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, rada wyznacza do jej pełnienia jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnienia swojej funkcji i jest ze swojej pracy przed radą systematycznie rozliczany.

IX. Obsługa rady

§ 44

1. Obsługę rady, komisji i radnych zapewnia urząd gminy, a bezpośrednią obsługę organizacyjno – techniczną, biuro rady.
2. Wójt, razem z przewodniczącym rady, ustalają zakres, zasady i sposób obsługi rady, komisji oraz radnych.

X. Wspólne sesje rad gmin

§ 45

1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną radą (innymi radami).
2. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji uroczystości.
3. Wspólną sesję organizują delegacje zainteresowanych rad.
4. Zawiadomienie o sesji podpisują przewodniczący rad.

§ 46

1. Wspólna sesja jest prowadzona gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego obrad wspólnej sesji.
3. Uchwały wspólnej sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej rady.
4. Uchwały oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad.
5. Do wspólnej sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowywania, zwoływania i przebiegu sesji.

Załącznik Nr 4

do Statutu Gminy Malbork

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY GMINY MALBORK**

§ 1

Komisja rewizyjna zwana dalej „komisją” jest organem rady gminy powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności wójta oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, statutu Gminy Malbork oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

Komisja podejmuje kontrolę na zlecenie rady gminy, która określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 5

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Do kierowania pracą komisji rada gminy wybiera przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3) składa radzie sprawozdanie z działalności komisji.

§ 7

Członkowie komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu komisji,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 8

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/4 liczby członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Uchwały podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§ 9

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosku i są przedkładane radzie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej pracy na posiedzeniu rady gminy.

§ 10

Komisja współpracuje z innymi komisjami rady oraz organizacjami społeczno-gospodarczymi działającymi na terenie gminy.

§ 11

1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność wójta oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - gospodarki finansowo-ekonomicznej,
 - gospodarki mieniem komunalnym,
 - przestrzegania i realizacji postanowień statutu gminy, uchwał rady gminy oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
 - realizacja bieżących zadań gminy.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 12

Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- a) legalności (badania zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady gminy),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 13

Przewodniczący komisji zawiadamia wójta o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 14

Kontrolę może przeprowadzić wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący nie mniej niż 3-ch członków.

§ 15

Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczenia oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 16

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego (komisji) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 17

Zadaniem zespołu kontrolnego (komisji) jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie ewentualnych nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazywanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 18

1. Z przebiegu kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego (komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi – przewodniczący rady gminy, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 19

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 20

Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz wójta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 21

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnienie przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 22

Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych, może nastąpić za zgodą komisji.

§ 23

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

§ 24

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie gminy w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie winno zawierać:
 - zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałym nieprawidłowości.

§ 25

Obsługę techniczną – biurową prowadzi urząd gminy.

523

**UCHWAŁA Nr V/36/2003
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 27 stycznia 2003 r.****w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) Rada powiatu, uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za usuwanie pojazdów z dróg oraz ich parkowanie według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
J. Godzik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/36/2003
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 27 stycznia 2003 r.

STAWKI OPŁAT

1. Za usuwanie pojazdów.
 - 1.1. Załadunek i rozładunek pojazd:
 - 1) za pojazd jednośladowy 5,00 zł,
 - 2) za pojazd o masie własnej do 1600 kg 20,00 zł,
 - 3) za pojazd o masie własnej powyżej 1600 kg do i nie przekraczającej 3500kg 30,00 zł,
 - 4) za pojazd o masie własnej powyżej 3500 kg 200,00 zł.
 - 1.2. Przewóz.
- I. W granicach miasta Kwidzyna:
 - 1) za pojazd jednośladowy 25,00 zł,
 - 2) za pojazd o masie własnej do 1600 kg 50,00 zł,
 - 3) za pojazd o masie własnej powyżej 1600 kg do i nie przekraczającej 3500 kg 80,00 zł,
 - 4) za pojazd o masie własnej powyżej 3500 kg 90,00 zł.
- II. Poza granicami miasta Kwidzyna
 - 1) za pojazd jednośladowy 2,00 zł./km,
 - 2) za pojazd o masie własnej do 1600 kg 2,50 zł./km,
 - 3) za pojazd o masie własnej powyżej 1600 kg do i nie przekraczającej 3500 kg 2,80 zł./km,

- 4) za pojazd o masie własnej powyżej 3500 kg 8,00 zł/km.
2. Opłaty za parkowanie (stawka za 1 dobę):
 - 1) za pojazd jednośladowy 2,00 zł,
 - 2) za pojazd o masie własnej do 1600 kg 7,00 zł,
 - 3) za pojazd o masie własnej powyżej 1600 kg do i nie przekraczającej 3500kg 8,00 zł,
 - 4) za pojazd o masie własnej powyżej 3500 kg 24, 00 zł.Usługi wymienione w punkcie 1 świadczone w godzinach od 22;00 do 8;00 oraz w niedzielę i dni świąteczne podwyższa się o 50%.
Ceny zawierają 22% podatek VAT.

524

POROZUMIENIE zawarte w dniu 3 lutego 2003 r. pomiędzy

Gminą Gdynia reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta Gdyni – Wojciecha Szczurka
- a Gminą Rumia reprezentowaną przez:**
1. Burmistrza Miasta – Elżbietę Rogala- Kończak

w sprawie wspólnego wykonywania niektórych zadań wynikających z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Na podstawie Uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Gdynia w sprawie wspólnego wykonywania niektórych zadań wynikających z realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi strony ustalają, co następuje:

§ 1

Prezydent Miasta Gdyni, począwszy od dnia 1 stycznia 2002 r. zobowiąże Izbę Wyrzeźwien w Gdyni do przyjmowania nietrzeźwych osób dowiezionych przez Policję, Straż Miejską lub Pogotowie Ratunkowe z terenu Rumi oraz do zapewnienia obsługi i sprawowania opieki nad ww. pacjentami zgodnie z postanowieniami ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie trybu doprowadzania osób w stanie nietrzeźwości, organizacji izb wyrzeźwien i zakresu opieki zdrowotnej oraz zasad ustalania opłat związanych z doprowadzeniem i pobytem w izbie wyrzeźwien (Dz. U. z 1996 r. Nr 129, poz. 611).

§ 2

1. Gmina Rumi ponosić będzie koszty związane z pobytem w Izbie Wyrzeźwien w Gdyni mieszkańców Rumi i bezdomnych dowiezionych z terenu Rumi w wysokości 125 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć zł) od osoby.
2. Należność będzie płatna raz na kwartał, w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku wraz z wykazem osób przyjętych do wyrzeźwienia, na konto Gminy Gdynia – Nordea Bank Polska S.A. O/Gdynia nr 14401026 - 114000-36009.

§ 3

Gmina Gdynia zobowiązuje się przeznaczyć otrzymaną kwotę na utrzymanie Izby Wyrzeźwien w Gdyni.

§ 4

Gmina Rumia zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w uregulowaniu należności wynikających z treści tego porozumienia

§ 5

Porozumienie zawarte jest na czas określony od dnia 1 stycznia 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r. z możliwością jego przedłużenia na rok następny.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Burmistrz Miasta Rumi
Burmistrz
E. Rogala-Kończak
Skarbnik Miasta
P. Gailitis

Prezydent Miasta Gdyni
Prezydent
Miasta Gdyni
W. Szczurek
Skarbnik Miasta
A. Goldmann

525

UCHWAŁA Nr V/27/03 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2003 r.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r., zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy w Dziemianach uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym wynosi:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg. załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg. załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg. załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy służące do dowozu dzieci do szkół oraz do akcji ratowniczej.
2. Stawkę podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton świadczących usługi w zakresie przemysłu drzewnego obniża się o 20%.
3. Podatek od środków transportowych będzie pobierany przez Urząd Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/27/03
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 lutego 2003 r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
Od	do	wyprodukowane do 1995 r.	wyprodukowane po 1995 r.
3,5	5,5 włącznie	616,80	570,00
powyżej 5,5	9 włącznie	720,00	670,00
powyżej 9	poniżej 12	800,00	750,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/27/03
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 lutego 2003 r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	960,00	960,00
18	25	1.210,00	1.210,00
25	31	1.260,00	1.260,00
31		1.300,00	1.680,00
Trzy osie			
12	40	1.400,00	1.500,00
40		1.600,00	2.207,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/27/03
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 lutego 2003 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	350,00	400,00
18	25	400,00	400,00

25		450,00	500,00
Dwie osie			
12	28	550,00	550,00
28	33	700,00	890,00
33	38	800,00	1.118,00
38		1.000,00	1.472,00
Trzy osie			
12	38	700,00	830,00
38		950,00	1.110,00

526

UCHWAŁA Nr 31/IV/IV/2003
Rady Gminy Linia
z dnia 26 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr 17/II/IV/2002 Rady Gminy Linia z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Linia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Dz. U. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Dz. U. Nr 74, poz. 676, Nr 113 poz. 984) Rady Gminy Linia uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały Nr 17/II/IV/2002 Rady Gminy Linia z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Linia otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i ich części oraz grunty wykorzystywane na cele prowadzenia działalności bibliotecznej, oświatowej, udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej.”

§ 2

§ 3 uchwały Nr 17/II/IV/2002 Rady Gminy Linia z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Linia otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości rurociągi wody i kanalizacji sanitarnej oraz budowle i budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody oraz oczyszczaniem ścieków.”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
A. Labuda

527

UCHWAŁA Nr VI/40/2003
Rady Gminy Starogard Gd.
z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie pobierania opłat administracyjnych za wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.) Rada Gminy Starogard Gd. uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną w wysokości 50,- zł za wydanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

528

UCHWAŁA Nr VI/47/2003
Rady Gminy w Starogardzie Gd.
z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. ze zm.) Rada Gminy w Starogardzie Gd. uchwala:

§ 1

1. Na terenie gminy Starogard Gd. zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - a) budynki, budowle i urządzenia związane bezpośrednio z procesem poboru i uzdatniania wody oraz zajęte pod nie grunty,

- b) budowle i grunty pod budowlami służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- c) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zajęte pod nie grunty,
- d) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania kultury oraz zajęte pod nie grunty,
- e) drogi i ulice wokół osiedli mieszkaniowych,
- f) grunty przeznaczone pod rezerwę budowlaną na budownictwo mieszkaniowe i przemysłowo-usługowe,
- g) cmentarze nie będące własnością związków wyznaniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gd.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzbą

529

UCHWAŁA Nr IV/30/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podmiotów i przedmiotów opodatkowania niezbędnych do wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wzory formularzy dotyczących podmiotów i przedmiotów opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku: od nieruchomości, rolnego i leśnego.

1. Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN) stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały*.
2. Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN) stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały*.
3. Deklaracja na podatek rolny (DR) stanowiąca załącznik Nr 3 do uchwały*.
4. Informacja o gruntach (IR) stanowiąca załącznik Nr 4 do uchwały*.
5. Deklaracja na podatek leśny (DL) stanowiąca załącznik Nr 5 do uchwały*.

*) Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

6. Informacja o lasach (IL) stanowiąca załącznik Nr 6 do uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

530

UCHWAŁA Nr IV/31/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w sprawie podatku od posiadania psów Nr II/12/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9. poz. 84 ze zm.) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 3. uchwały Nr II/12/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r., który otrzymuje brzmienie: „Podatek jest płatny z góry bez wezwania w terminie do 31 marca roku podatkowego, a w przypadku nabycia psa w ciągu roku, w terminie 14 dni od chwili jego nabycia w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do liczby miesięcy w których nie istniał obowiązek podatkowy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

531

UCHWAŁA Nr IV/32/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości opłaty targowej na rok 2003 Nr II/14/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15, art. 16 i art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lo-

kalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9. poz. 84 ze zm.) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 2. uchwały Nr II/14/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. poprzez dodanie punktu 3. w brzmieniu: „Ustala się wynagrodzenie inkasentów w wysokości 20% zainkasowanej opłaty targowej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

532

**UCHWAŁA Nr IV/33/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w sprawie podatku od nieruchomości Nr II/10/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 13 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9. poz. 84 ze zm.) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchyla się w całości § 2 uchwały Nr II/10/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. dotyczący ustalenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości – określony w załączniku nr 1 do tej uchwały
2. Uchyla się w całości § 3. uchwały Nr II/10/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. dotyczący zwolnienia od podatku od nieruchomości mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Malbork, będącego w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

533

**UCHWAŁA Nr IV/34/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr II/11/2002 Rady Gminy w Malborku z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na terenie gminy.

§ 1

Paragraf drugi Uchwały Nr II/11/2002 Rady Gminy Malbork z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na terenie gminy otrzymuje nowe brzmienie:

„Zwalnia się od podatku od środków transportowych poza przypadkami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych środki transportowe przeznaczone na działalność związaną z ratownictwem przeciwpożarowym”.

§ 2

Punkt 2 oraz 4 litera „b” załącznika Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Malbork Nr II/11/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych otrzymuje nowe brzmienie:

„ Od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton – 2.124,00 zł.”

„Od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w artykule 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 36 ton – 2.207,00 zł.”

§ 3

Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na terenie gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Malborku
M. Idzikowski

534

**UCHWAŁA Nr IV/35/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.**

w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. . 84 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r.

Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się pobór w drodze inkasa należności pieniężnych w formie łącznego zobowiązania od osób fizycznych oraz podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.
2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów sołectw.

§ 2

Ustala się stawki procentowe wynagrodzeń poszczególnych sołtysów za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od kwot zainkasowanych przez sołtysów w następujących wysokościach:

1. Sołtys wsi Cisy – 6,5%.
2. Sołtys wsi Kałdowo Wieś – 6,5%.
3. Sołtys wsi Grobelno – 5,0%.
4. Sołtys wsi Kamionka – 7,0%.
5. Sołtys wsi Kamienica – 7,0%.
6. Sołtys wsi Kościeleczyki – 4,5%.
7. Sołtys wsi Kraśniewo – 4,5%.
8. Sołtys wsi Lasowice Małe – 6,5%.
9. Sołtys wsi Lasowice Wielkie – 4,5%.
10. Sołtys wsi Lasowice „Agro-LaWi” – 7,0%.
11. Sołtys wsi Nowa Wieś – 5,0%.
12. Sołtys wsi Pielica – 6,5%.
13. Sołtys wsi Szawałd – 7,0%.
14. Sołtys wsi Stogi – 4,5%.
15. Sołtys wsi Tragamin – 4,5%.
16. Sołtys wsi Wielbark ZR – 7,0%.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIII/114/97 Rady Gminy w Malborku z dnia 14 lutego 1997 r. w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

535

UCHWAŁA IV/36/2003
Rady Gminy w Malborku
z dnia 28 lutego 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) , art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieru-

chomościami (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zm.) , w związku z art. 140 Kodeksu Cywilnego Rady Gminy Malbork uchwała, co następuje:

§ 1

Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Malbork od osób prawnych i fizycznych w celu realizacji zadań należących do właściwości Rady Gminy może nastąpić na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Malbork, który określa formę nabycia (odpłatnie lub nieodpłatnie).

§ 2

1. Zbywanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Malbork w formie: sprzedaży zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, oddawanie w trwałą zarząd, wnoszenie jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, może nastąpić na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Malbork, jeżeli zbycie nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Stwierdzenie zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zamieszcza się w formie klauzuli na oryginale zarządzenia Wójta.
2. Na oryginale uchwały zamieszcza się również w sytuacji opisanej w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami klauzulę, że nieruchomość nie może być zbyta jako odrębna nieruchomość.
3. Klauzule, o których mowa wyżej wymagają wcześniejszego zasięgnięcia opinii merytorycznych pracowników Urzędu Gminy.

§ 3

W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań, Wójtowi Gminy Malbork przysługuje prawo do obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Malbork, ograniczonymi prawami rzeczowymi.

Stwierdzenie zgodności uchwały z zakresem upoważnienia umieszcza się w formie pisemnej klauzuli na oryginale uchwały.

§ 4

1. Upoważnia się Wójta Gminy Malbork do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Malbork na czas do 10-ciu lat.
2. W umowach, o których mowa w punkcie 1 należy umieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizacje czynszów lub terminów dzierżawnych.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości sprzedawane na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 5

1. W przypadku zapłaty ceny jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego, Wójt Gminy może udzielić bonifikaty w wysokości 30% od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, gdy nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedawanej nieruchomości, o której mowa w ust. 1 ustawy na raty, bonifikata może być udzielona w wysokości 10%,.

3. Przy rozłożeniu ceny sprzedawanej nieruchomości na raty dłużej niż na 10 lat niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 15% w stosunku rocznym płatnym w dniu 31 marca każdego roku kalendarzowego.
4. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 3 wynosi 10% w stosunku rocznym gdy okres spłaty wynosi nie dłużej niż 5 lat.

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Malbork do składania Radzie Gminy Malbork w okresach półrocznych, pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Radzie Gminy w Malborku
M. Idzikowski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk