



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 marca 2003 r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

- 600 — Nr III/19/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka w obszarze obejmującym działkę Nr 358/2 położoną w obrębie geodezyjnym Lędowo 1793
- 601 — Nr III/20/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka dla działki Nr 33/8 w miejscowości Zaleskie gmina Ustka 1795

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 602 — Nr III/33/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 151/6-7, 151/9-11, część działek 151/12, 152/13, 152/19 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo 1798
- 603 — Nr III/34/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki Nr 155/5 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo 1800
- 604 — Nr III/36/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 177/4, 177/5 i części działek Nr 177/7, 188/5 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo 1802
- 605 — Nr III/37/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 181 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo 1804
- 606 — Nr III/38/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 350/1, 350/2 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo 1806
- 607 — Nr III/39/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 379/1 do 379/10 położonych we wsi Barniewice, gmina Żukowo 1808
- 608 — Nr III/40/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 260/29 we wsi Borkowo, gmina Żukowo 1810
- 609 — Nr III/35/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 171/1, 171/2, 171/3, 171/4 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo 1811

UCHWAŁA RADY GMINY RZECZENICA:

- 610 — Nr III/14/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki Nr 439/4 przy ul. Leśnej we wsi Rzeczenica 1813

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 611 — Nr XXX/327/01 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czersk na 2002 rok 1814

UCHWAŁY RADY MIASTA HELU:

- 612 — Nr IV/23/2003 z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie budżetu miasta Helu na 2003 rok 1815
- 613 — Nr IV/24/2003 z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 r. 1816

UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 614 — Nr V/22/03 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sierakowice 1819

UCHWAŁA RADY GMINY W SMOŁDZINIE:

- 615 — Nr IV/6/2003 z dnia 8 marca 2003 r. w sprawie inkasa na terenie sołectw gminy Smołdzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłat za znakowanie zwierząt i wystawiania świadectw miejsca pochodzenia zwierząt 1831

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO:

- 616 — Nr III/25/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2002 Rady Gminy Przodkowo z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, od posiadania psów i opłaty administracyjnej na 2003 rok 1831

UCHWAŁY RADY GMINY SUCHY DĄB:

- 617 — Nr IV/18/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 1832
- 618 — Nr IV/20/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Suchy Dąb w 2003 roku 1834

UCHWAŁA RADY GMINY PARCHOWO:

- 619 — Nr 33/V/2003 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w 2003 roku 1834

ZARZĄDZENIE STAROSTY LĘBORSKIEGO:

- 620 — Nr 3/2003 z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej Nr 1 i Nr 2 w Lęborku w roku kalendarzowym 2003 1834

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA:

- 621 — Nr 162/ZiOS/03 z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie ustalenia w 2003 r. miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Słupsku przy ul. Leśnej 8 1835

ZARZĄDZENIE STAROSTY CHOJNICKIEGO:

- 622 — Nr 11/2003 z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2003 rok 1835

UCHWAŁY RADY GMINY OSTASZEWO:

- 623 — Nr XLI/168/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Ostaszewo 1835
- 624 — Nr XLI/169/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie nadania aktu założycielskiego i uchwalenia statutu Gminnego Domu Kultury i Sportu w Ostaszewie 1838

600

UCHWAŁA Nr III/19/2002
Rady Gminy Ustka
z dnia 10 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka w obszarze obejmującym działkę nr 358/2 położoną w obrębie geodezyjnym Łędowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; ze zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

Rozdział I
Ustalenia ogólne

§ 1

- Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r., ogłoszony w Dz. U. Woj. Słupskiego Nr 38 poz. 210 z 30 listopada 1994 r. wprowadza się następującą zmianę:
 - przeznacza się części działki nr 358/2 obręb Łędowo gmina Ustka, o łącznej powierzchni 5,68 ha (w tym: 0,84 ha terenów zabudowy przemysłowej i innej, 3,16 ha pastwisk V i VI klasy oraz 1,68 ha terenów zadrzewionych) na funkcję mieszkalno-letniskową przeznaczoną dotychczas w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka dla funkcji produkcji rolnej,
 - zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu w części obszaru objętego opracowaniem z użytkowania rolnego na nierolniczy. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne część powierzchni objętej opracowaniem – tj. 3,16 ha użytków zielonych oraz 1,68 ha gruntów zadrzewionych pochodzenia mineralnego; w tym: PsV – 1,15 ha; PsVI – 2,01 ha; grunty zadrzewione IV – 0,21; grunty zadrzewione V – 1,47 na glebach pochodzenia mineralnego dla funkcji mieszkalno-letniskowej.
- Ustala się rysunek przedmiotowej zmiany planu załącznikiem do uchwały, który staje się jej integralną częścią. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w oznaczeniach rysunku planu dla obszaru objętego zmianą.

Rozdział II**Ustalenie przeznaczenia podstawowego**

§ 2

- Ustala się funkcję mieszkalno-letniskową przeznaczeniem podstawowym obszaru objętego zmianą planu.
- Definiuje się pojęcie funkcji mieszkalno-letniskowej. Pod pojęciem funkcja mieszkalno-letniskowa rozumie się funkcję mieszkalną związaną z czynnym i biernym wypoczynkiem osób realizujących funkcję mieszkaniową. Ponad to dopuszcza się możliwość świadczenia usług w zakresie tworzenia bazy pobytowej dla tzw. pasantów korzystających z właściwości rekreacyjnych miejsca i okolic.
- W obszarze przeznaczenia podstawowego dopuszcza się, ponad to, lokalizację:
 - objektów i urządzeń towarzyszących funkcji podstawowej;
 - objektów i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego działania bądź eksploatacji obiektów przeznaczenia podstawowego;
 - wyodrębnionych terenów zieleni urządzonej w pasach drogowych.

Rozdział III**Zasady ogólne zagospodarowania terenów będących przedmiotem ustaleń**

§ 3

- Dokonać ekspertyzy geofizycznej potwierdzającej możliwość wprowadzenia nowoustalanej funkcji przeznaczenia podstawowego w obszarze wskazanym rysunkiem planu. W przypadku negatywnych ocen dokonać wymiany gruntu do wartości określonych w przeprowadzonych ekspertyzach.
- Ustala się obowiązek rekultywacji terenu w obszarze wykazanym rysunkiem planu. Bezwzględnie usunąć pozostałości po zlikwidowanej oczyszczalni ścieków oraz niekontrolowane wysypisko odpadów komunalno – budowlanych uwalniając teren dla nowej funkcji.
- Ukształtować powierzchnię ziemi w nawiązaniu do otoczenia stabilizując rzędne terenu w dostosowaniu do nowej funkcji oraz układu komunikacyjnego. Chronić w miarę możliwości istniejący drzewostan
- Przebieg linii rozgraniczających obszary o różnym przeznaczeniu może być zmieniony w celu dostosowania go do aktualnego stanu własności lub użytkowania pod warunkiem że odległość linii nowoprowadzonej od ustalonej na rysunku planu nie przekroczy 5m oraz, że powierzchnia żadnego z obszarów z podstawowym przeznaczeniem nie będzie pomniejszona o więcej niż 15% powierzchni ustalonej na rysunku planu.
- Zakaz budowy obiektów tymczasowych.

Rozdział IV

Ustalenia w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami oraz innymi uciążliwościami

§ 4

Ustala się że funkcja przeznaczenia podstawowego, sposób jej realizacji w obszarze objętym opracowaniem jak i zagospodarowania terenu realizującego tę funkcję nie spowoduje przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska m.in. w zakresie hałasu, promieniowania niejonizującego, emisji zanieczyszczeń oraz wibracji.

Rozdział V

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 5

1. Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę:
 - a) zaopatrzenie w wodę należy zrealizować z istniejącej gminnej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią. Dozwala się na zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej po uzyskaniu stosownych zgód i warunków określonych przez zarządzającego tą siecią.
2. Ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków i wód opadowych:
 - a) dozwala się usuwanie nieczystości płynnych tymczasowo do indywidualnych zbiorników bezodpływowych lub do indywidualnego systemu rozsączania powierzchniowego,
 - b) ustala się obowiązek odprowadzenia ścieków do centralnego, gminnego systemu oczyszczania ścieków, po zrealizowaniu gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Dozwala się wykorzystanie istniejącego systemu miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez zarządzającego,
 - c) odprowadzenie ścieków deszczowych na tereny zielone w obrębie granic własnych działek.
3. Ustalenia w zakresie odpadów stałych:
 - a) wprowadza się bezwzględny obowiązek selektywnego postępowania z odpadami komunalnymi. Ustala się gromadzenie i selektywną zbiórkę odpadów stałych, ich wywóz przez specjalistyczne służby na wysypisko komunalne w miejscowości Bierkowo, (gmina miejska Słupsk), zgodnie z porozumieniem komunalnym zawartym pomiędzy miastem Słupsk a gminą Ustka, podpisanym w dniu 3 lipca 2000 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Ustka nr IV/33/2000 r. z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie współdziałania gminy Ustka z gminą miejską Słupsk w zakresie utrzymywania wysypisk odpadów komunalnych i utylizacji odpadów komunalnych.
4. Ustalenia w zakresie gospodarki cieplnej:
 - a) ustala się ogrzewanie projektowanej zabudowy poprzez lokalne kotłownie, wbudowane w zabudowę funkcji przeznaczenia podstawowego, na paliwo ekologiczne: olej opałowy lekki, gaz propan-butan, energię elektryczną lub gaz ziemny po wykonaniu gazyfikacji.
5. Ustalenia w zakresie elektroenergetyki:
 - a) zasilanie elektroenergetyczne należy zrealizować z istniejącej napowietrznej linii średniego napięcia przebiegającej przez teren opracowania na warunkach określonych przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.

6. Ustalenia w zakresie komunikacji:

- a) obsługę komunikacją rozwiązać w oparciu o istniejącą oraz nowoprojektowane drogi lokalne i dojazdowe na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

Rozdział VI

Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomością

§ 6

Zmienia się dotychczasowy sposób użytkowania terenu w obszarze objętym opracowaniem. Ustala się funkcję mieszkalno-letniskową główną funkcją terenu. Ustala się 0% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomością.

Rozdział VII

Ustalenia szczegółowe dla obszarów

§ 7

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi różne sposoby użytkowania zgodnie z rysunkiem planu

MN – Projektowana zabudowa mieszkalno-letniskowa. Obszar przekształceń zdegradowanej przestrzeni po relokowanej funkcji specjalnej. Uwolnić przestrzeń dla nowoustalanej funkcji przeznaczenia podstawowego. Wykonać pełną inwentaryzację pozostałości uzbrojenia nad i pod ziemnego pozostałego po funkcji specjalnej. Dokonać ekspertyzy geofizycznej potwierdzającej możliwość wprowadzenia nowoustalanej funkcji przeznaczenia podstawowego w obszarze wskazanym rysunkiem planu. W przypadku negatywnych ocen dokonać wymiany gruntu do wartości określonych w przeprowadzonych ekspertryzach.

Parametry zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej:

- a) zabudowa maksymalnie 2 – kondygnacyjna, z poddaszem użytkowym,
- b) dopuszcza się podpiwniczenie,
- c) dach stromy, dwuspadowy symetryczny lub wielospadowy lub mansardowy. Dopuszczalne pochYLENIA połaci dachu w przedziale: 20° – 60°. Rzędna najwyższego elementu pokrycia dachu – maksymalnie 12 m nad poziom terenu w miejscu lokalizacji,
- d) poziom parteru maksymalnie 30 cm nad przyległym terenem,
- e) powierzchnia zabudowy trwałej działki maksymalnie 30% powierzchni działki,
- f) zachować bezwzględnie 60% powierzchni działki powierzchnią ekologicznie czynną.

Pozostałe ustalenia dla terenów:

- a) preferowane podziały geodezyjne ustalone rysunkiem planu,
- b) powierzchnie utwardzone na terenie posesji (np. podjazd samochodowy, dojazd do domu i inne w zależności od sposobu zagospodarowania) wykonać z drobnowymiarowych elementów budowlanych w sposób zapewniający penetrację wód opadowych w grunt w miejscu opadu. Maksymalna powierzchnia utwardzeń – 25% powierzchni działki. Pozostała część terenu, wolna od zabudowy, czynna biologicznie,

c) na działkach bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania zabudowy biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (miejsce gromadzenia odpadów stałych, dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych).

KX – Rezerwa dla pasa ciągu pieszego o charakterze rekreacyjnym. Szerokość pasa w L.R – 5 m. Dozwala się wykorzystanie pasa dla techniczno – gospodarczej obsługi zaplecza działek.

KL – Rezerwa dla pasów drogowych dróg lokalnych ustalonych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka. Szerokość pasa zgodnie z ustaleniami w/w planu, w L.R 15 m.

KD – Rezerwa dla pasów drogowych dróg dojazdowych. Szerokość pasa w L.R 10 m.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 8

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:
 - a) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę planu i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) należytego uwidocznienia w tekście zmienianego planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.
2. Tracą moc ustalenia Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka uchwalonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r. (Dz. U. Woj. Słupskiego Nr 38, poz. 210 z 30 listopada 1994 r.) w zakresie dotyczącym przedmiotowej zmiany tegoż planu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Gąsiorki

601

UCHWAŁA Nr III/20/2002 Rady Gminy Ustka z dnia 10 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka dla działki nr 33/8 w miejscowości Zaleskie gmina Ustka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; ze zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

1. Do Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/94 z dnia 4 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38, poz. 210 z dnia 30 listopada 1994 r.) wprowadza się zmianę polegającą na tym, że fragment terenu, obejmujący część działki nr 33/8 położonej w miejscowości Zaleskie, przeznaczony w dotychczas obowiązującym planie na funkcję rolną, przeznaczona się na funkcję usługową i produkcji rzemieślniczej, funkcję mieszkaniową jednorodzinną oraz funkcję komunikacji i infrastruktury.
2. Dla ustalonego w planie przeznaczenia terenu wprowadza się obowiązki:
 - 1) zachowania istniejącego zadrzewienia i pojedynczych drzew w wieku powyżej 30 lat, z dopuszczeniem niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych,
 - 2) zakaz wszelkiej działalności powodującej zmianę stosunków wodnych,
 - 3) rozpoznania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
3. Ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi, oznaczonego na rysunku planu symbolem UR-P:
 - 1) funkcja terenu:
 - przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy usługowej i produkcyjnej rzemieślniczej wraz z niezbędną infrastrukturą,
 - 2) eksploatacja instalacji związanych z przeznaczeniem terenu, o którym mowa w pkt 1), nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu,
 - 3) podział terenu: niedopuszczalny, planem zagospodarowania należy objąć całości terenu w liniach rozgraniczających,
 - 4) ogrodzenie terenu: w formie ogrodzenia jednorodnego dla całego terenu; dopuszcza się możliwość realizacji ogrodzenia pełnego w tym również od strony terenów publicznych i nie reguluje się wysokości ogrodzenia,
 - 5) miejsca parkingowe: wyłącznie w granicach własnej działki w ilości stanowisk postojowych zabezpieczających potrzeby użytkowe (min. 2 miejsca postojowe/100 m² pow. użytkowej usług),
 - 6) w projekcie budowlanym, związanym z uzyskaniem pozwolenia na budowę, obowiązuje wykonanie projektu zieleni w oparciu o inwentaryzację zieleni istniejącej, obejmującej:
 - tereny zieleni o minimalnym udziale w powierzchni terenu UR-P: 20%,
 - zieleń izolacyjną wzdłuż granic działki, w tym drzewa koroniaste w minimalnej ilości: 5 sztuk/100 mb,
 - pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 10 m położony na granicy z terenem MN,
 - 7) zabudowa terenu, wynikająca z przeznaczenia, o którym mowa w pkt 1) na następujących warunkach:
 - typ zabudowy: zabudowa w układzie wolnostojącym lub zwartym,
 - maksymalna ilość kondygnacji budynku głównego: 2,
 - maksymalna ilość kondygnacji budynku towarzyszącego: 1,
 - maks. intensywność zabudowy: powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 40% powierzchni terenu UR-P,

- architektura: zabudowa o wysokim standardzie architektonicznym, pozbawiona elementów dysharmonijnych w zakresie skali, proporcji, rodzaju użytych materiałów i zastosowanego detalu architektonicznego, w stosunku do lokalnych tradycji budowlanych i charaktery miejscowego krajobrazu,
 - podpiwniczenie: dopuszczalne,
 - użytkowe wykorzystanie poddasza: dopuszczalne,
 - maksymalna wysokość cokołu budynku głównego (od strony najwyższego poziomu terenu przy budynku): 0,60 m,
 - maksymalna wysokość cokołu budynku towarzyszącego (od strony najwyższego poziomu terenu przy budynku): 0,30 m,
 - maksymalna wysokość budynku głównego: 10,0 m,
 - maksymalna wysokość budynku towarzyszącego: 10,0 m,
 - kształt dachu zalecany: dach symetryczny dwu – lub wielospadowy o jednakowym kącie pochylenia i stałym poziomie okapów dla głównych połaci dachowych.
4. Ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN:
- 1) funkcja terenu:
 - przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą,
 - przeznaczenie dopuszczalne – towarzyszące usługi nieuciążliwe,
 - 2) realizacja przeznaczenia ustalonego w planie, uzależniona jest od spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 2),
 - 3) podział terenu: dopuszczalny, ustala się min. powierzchnię działki budowlanej 800 m²,
 - 4) ogrodzenia od strony dróg publicznych: jednorodne dla całego terenu,
 - 5) miejsca parkingowe: w granicach własnej działki w ilości 1 miejsce postojowe/1mieszkanie, oraz min. 2 miejsca postojowe/100 m²pow. użytkowej usług,
 - 6) minimalny udział terenów zieleni w powierzchni działki budowlanej: 40%
 - 7) minimalna ilość drzew koronistych wzdłuż granicy działki od strony dróg publicznych: 1 drzewo/10 mb,
 - 8) zabudowa terenu, wynikająca z przeznaczenia, o którym mowa w pkt 1) na następujących warunkach:
 - maks. intensywność zabudowy: powierzchnia zabudowana nie powinna przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej,
 - architektura: zabudowa o cechach regionalnych, uwzględniająca, w zakresie skali, proporcji, rodzaju użytych materiałów i zastosowanego detalu architektonicznego, kontynuowanie lokalnych tradycji budowlanych, charakterystycznych dla miejscowego krajobrazu kulturowego,
 - typ zabudowy: zabudowa wolnostojąca w formie zespołu zabudowy o jednolitym charakterze,
 - maksymalna ilość kondygnacji budynku głównego: 2,
 - maksymalna ilość kondygnacji budynku towarzyszącego: 1,
 - podpiwniczenie: dopuszczalne,
 - użytkowe wykorzystanie poddasza: dopuszczalne,
 - maksymalna wysokość cokołu budynku główne-
- go (od strony najwyższego poziomu terenu przy budynku): 0,60 m,
- maksymalna wysokość cokołu budynku towarzyszącego (od strony najwyższego poziomu terenu przy budynku): 0,30 m,
 - maksymalna wysokość budynku głównego: 10,0 m,
 - maksymalna wysokość budynku towarzyszącego: 7,0 m,
 - kształt dachu: dach symetryczny dwu lub wielospadowy o jednakowym kącie pochylenia i stałym poziomie okapów dla głównych połaci dachowych o kącie pochylenia dachu 15 – 50 stopni,
 - nadbudowy w dachu: dopuszczalne z jednej strony, odstęp od końców fasady przynajmniej 1/4 długości fasady,
 - materiał pokrycia i kolor dachu zalecany: dachówka lub inny materiał dachówkopodobny,
 - materiał i kolor wykończenia elewacji zewnętrznej: naturalne materiały budowlane- cegła, drewno, tynk, kamień,
 - detal architektoniczny: nawiązujący do lokalnych tradycji budowlanych.
5. Ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi, oznaczonego na rysunku planu symbolem K:
- 1) funkcja terenu:
 - przeznaczenie podstawowe – teren komunikacji,
 - przeznaczenie dopuszczalne – infrastruktura techniczna nie związana z funkcją komunikacyjną
 - 2) ustalenia szczegółowe dla drogi K:
 - projektowany pas drogi dojazdowej klasy D1/1,
 - szerokość w liniach rozgraniczających LR = 5,0 m,
 - dopuszcza się lokalizowanie w pasie drogowym infrastruktury technicznej,
 - dopuszczalne zjazdy,
 - droga może mieć formę ulicy i chodnika wydzielonego krawężnikiem lub ciągu pieszo – jezdni bez wydzielenia krawężnikami.
 6. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:
 - 1) obsługa komunikacyjna projektowanych terenów z drogi K-ZW1/2 w oparciu o istniejący zjazd, wspólny dla działki nr 33/8 i działki sąsiedniej nr 29/22,
 - 2) dojazd do działek zapewniony drogami dojazdowymi K i K-Dw1/1
 - 3) ustalenia szczegółowe dla drogi K-ZW1/2:
 - istniejąca droga wojewódzka nr 203 (Koszalin – Darłowo – Ustka), droga zbiorcza klasy Z1/2,
 - minimalna szerokość w liniach rozgraniczających LR = 15,0 m,
 - odległość obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni co najmniej 8 m,
 - lokalizowanie w pasie drogowym infrastruktury technicznej dopuszcza się na warunkach określonych każdorazowo przez zarządcę drogi,
 - obowiązują ograniczenia korzystania ze zjazdu, zgodnie z pkt 1),
 - 4) ustalenia szczegółowe dla drogi K-Dw1/1:
 - istniejąca droga dojazdowa wewnętrzna klasy D1/1,
 - minimalna szerokość w liniach rozgraniczających LR = 5,0 m,
 - dopuszcza się lokalizowanie w pasie drogowym infrastruktury technicznej,
 - dopuszczalne zjazdy.

7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
 - 2) obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych,
 - 3) odprowadzenie ścieków – do systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
 - 4) dopuszczalne indywidualne systemy zagospodarowania ścieków wyłącznie przy braku możliwości podłączenia do systemów zbiorczych,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych (układu drogowego, parkingów, placów) w sposób zorganizowany do publicznego systemu kanalizacji deszczowej lub zrzutem w sposób i miejscu, dla którego uzyskano pozwolenie wodno – prawne; przed odprowadzeniem wody opadowe winny być oczyszczane w stopniu, określonym przepisami szczegółowymi,
 - 6) dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z powierzchni dachowych i nieutwardzonych nawierzchni powierzchniowych do gruntu na teren własnej działki,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne,
 - 8) zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową – rozwiązanie indywidualne w oparciu o niskoemisyjne czynniki grzejne,
 - 9) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
 - 10) zaopatrzenie w gaz:
 - z sieci gazowniczej, na zasadach ustalonych przez zarządzającego siecią,
 - do czasu wybudowania gazociągu, z butli gazowych,
 - 11) usuwanie odpadów stałych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
 - 12) czasowe gromadzenie odpadów przed wywiezieniem (w tym odpadów poprodukcyjnych) w granicach własnej działki, w sposób zgodny z określonymi przepisami szczegółowymi,
 - 13) ewentualne kolizje z istniejącymi sieciami infrastruktury uzgodnić na etapie projektu budowlanego z jej gestorami,
 - 14) w pasie terenu K przebiega istniejący kabel telekomunikacyjny dalekosiężny.
8. Ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi, oznaczonego na rysunku planu symbolem R:
- 1) przeznaczenie terenu – teren rolny,
 - 2) obowiązują ustalenia jak dla terenów rolnych w dotychczas obowiązującym planie.

§ 2

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice terenu objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) pas zieli izolacyjnej.

§ 3

Przeznacza się w planie na cele nierolnicze grunty rolne klasy III pochodzenia mineralnego o powierzchni 1,0947 ha.

§ 4

Ileokroć w ustaleniach tekstu lub na rysunku planu jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć funkcję ustaloną w planie dla terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi; przeznaczenie jest zamienne określane jako użytkowanie lub wykorzystanie terenu; tereny mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich przeznaczeniem podstawowym lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, przeznaczenie dopuszczalne nie może w żaden sposób ograniczać przeznaczenia podstawowego,
- 2) zabudowie – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, których budowa wymaga pozwolenia na budowę,
- 3) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć miarę uzasadnionej zabudowy terenu mierzoną % udziałem sumy powierzchni zabudowanej wszystkich budynków składających się na zabudowę danego terenu całkowitej powierzchni terenu,
- 4) budynku głównym – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do wykonania głównych funkcji zgodnych z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym dla danego terenu (np. budynek mieszkalny na terenach zabudowy mieszkaniowej; budynek produkcyjny, handlowy, usługowy na terenach usług),
- 5) budynku towarzyszącym – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do wykonania funkcji służących do obsługi przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego dla danego terenu (np. garaż, budynek gospodarczy na terenach zabudowy mieszkaniowej; budynek magazynowy, budynek infrastruktury technicznej, socjalnej, administracyjnej na terenach usług),
- 6) zespole zabudowy o jednolitym charakterze – należy przez to rozumieć zespół budynków, dla którego obowiązuje spójny charakter kształtowania zabudowy, a w szczególności jednorodny:
 - sposób kształtowania brył, budynków i proporcji wzajemnych poszczególnych elementów budowlanych (cokołu, fasady, dachu),
 - charakter dachów (w tym kierunek kalenicy, kąt pochylenia i materiał pokrycia dachu),
 - charakter stosowanego detalu architektonicznego (np. zadaszeń okapów, słupów, zastrzałów, rur spustowych, kominów itp.).

§ 5

Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości terenu w momencie zbywania nieruchomości przez obcego właściciela.

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wy-

dania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2. wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

- 2) należytego uwidocznienia na rysunku raz w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 7

We fragmencie objętym granicami niniejszych zmian planu traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ustka zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Ustka Nr IV/26/1994 z dnia 4 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 38, poz. 210 z dnia 30 listopada 1994 r.)

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Gąsior

602

**UCHWAŁA Nr III/33/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 151/6-7, 151/9-11, część działek: 151/12, 152/13, 152/19 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (T.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 151/6-7, 151/9-11, część działek 151/12, 152/13, 152/19 położone we wsi Banino, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 9 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 9) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 1. MNe, Ue, H – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z funkcją usług nieuciążliwych i handlu

- 2,3,4. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
- 5,6. ZP,W – tereny zieleni urządzonej publicznej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych
- 7,8. EEt – tereny stacji transformatorowych
9. KD – drogi dojazdowe

3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) obowiązujące linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego wsi Banino zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr VI/59/94 z dnia 24 listopada 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/33/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU
2/314-03-02/4
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

- Nr dz. 151/6-7, 151/9-11, cz. 151/12, 152/13, 152/19
Powierzchnia: 3,6 ha
- 3. FUNKCJA PODSTAWOWA**
- 1.MNe,Ue,H – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno-rodzinnej wolnostojącej z funkcją usług nieuciążliwych i handlu
2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno-rodzinnej wolnostojącej
5,6.ZPW – tereny zieleni urządzonej publicznej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych
7,8.EEt – tereny stacji transformatorowych
9.KD – drogi dojazdowe
- 4. WARUNKI URBANISTYCZNE**
- Maks. i min. pow. działek: min pow. 700 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: obowiązujące linie zabudowy 4 m, 6 m od linii rozgraniczających tereny 9.KD, 3.MNe
— nieprzekraczalne linie zabudowy 4m od linii energetycznych n/n
Zabudowa towarzysząca: wszelkie formy zabudowy towarzyszącej z pokryciem dachu i wykończeniem elewacji jak dla funkcji wododajnej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5m; słupki murowane, pręśła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
- Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła
- Gaz: z istniejącego gazociągu
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina
- 6. KOMUNIKACJA**
- dojazd z projektowanych dróg dojazdowych w powiązaniu z drogą gminną łączącą szosę Miszewo – Rębiechowo i drogę gminną Banino – Pępowo
— parkingi zapewnić w granicach działek
— szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 9.KD – 10 m
- 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
nie określa się
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej); obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych
— istniejące ciekі wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają ochronie i konserwacji
- 9. STAWKA PROCENTOWA**
- 30% – dla terenów MNe; 5% – dla terenów MNe w przypadku nieodpłatnego przejścia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów
- 10. INNE WARUNKI**
- dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
— dla terenów 2,3,4.MNe dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności
— dla terenu 1.MNe,Ue,H dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu: a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej), b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych), c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich, d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej), e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności
— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe,Ue,H; MNe)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 113 – Zbiornik Żukowski; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną n.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych n.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
- w przypadku pozyskania terenu dla gromadzenia wód opadowych poza granicami planu teren 6.ZP,W można przeznaczyć na funkcję zabudowy mieszkaniowej, jak dla funkcji 2.MNe
- dopuszcza się łączenie działek

603

UCHWAŁA Nr III/34/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 155/5 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki nr 155/5 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 12 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 12) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy ro-

- zumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej
 - 5.ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikiem re-tencyjnym
 - 6,7.EEt – tereny stacji transformatorowych
 - 8,9.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji drogi
 - 10,11.KD – drogi dojazdowe
 - 12.KX – ciąg pieszy
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy,
 - d) obowiązującą linię zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejskowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego wsi Banino zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr VI/59/94 z dnia 24 listopada 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/34/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU
1/314-03-02/3
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 155/5
Powierzchnia: 3,0 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno-
rodzinnej wolnostojącej
5.ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikiem re-
tencyjnym
6,7.EEt – tereny stacji transformatorowych
8,9.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury
i modernizacji drogi
10,11.KD – drogi dojazdowe
12.KX – ciąg pieszy
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie
określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytko-
we
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z oka-
pami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt na-
chylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie
ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w po-
łączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów synt-
etycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudo-
wy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom po-
sadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wej-
ściu do budynku
Linia zabudowy: obowiązujące linie zabudowy 6 m od
linii rozgraniczających tereny 8,9.ZTT, 10,11.KD
—nieprzekraczalne linie zabudowy: 4m od linii ener-
getycznych n/n
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę go-
spodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o po-
wierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od
poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabu-
dowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabu-
dowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o
wysokości 1,5m; słupki murowane, przęśta stalowe lub
drewniane jednolite dla całego zespołu
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sa-
nitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sani-
tarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub
zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem
wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tym-
czasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej.
Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej na-
leży je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do
sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczono-

- nych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km
od ujścia do jeziora
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni
w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czy-
stych wód opadowych z powierzchni dachowych eko-
logicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach
gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwar-
dzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odpro-
wadzić systemem kanalizacji deszczowej do poblis-
kich cieków powierzchniowych, po uprzednim pod-
czyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie
wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub ni-
skoemisyjnych źródeł ciepła
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistycz-
ne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego
korzysta gmina
6. KOMUNIKACJA
—dojazd z projektowanych dróg dojazdowych w po-
wiązaniu z drogą gminną łączącą szosę Miszewo –
Rębiechowo i drogę gminną Banino – Pępowo
—parkingi zapewnić w granicach działek
— szerokość w liniach rozgraniczających dróg dojaz-
dowych 10,11.KD – 10 m
—szerokość w liniach rozgraniczających pasów tech-
nicznych 8,9.ZTT – 6 m
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-
SKA
— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy
ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”
z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośred-
niej); obowiązują zakazy i ograniczenia określone
w Decyzji Nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r.
Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódz-
kiego w Gdańsku
—makroniwelację ograniczyć do niezbędnego mini-
mum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
—zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób
chroniący teren przed erozją wodną oraz przed za-
leganiem wód opadowych
 9. STAWKA PROCENTOWA
30% – dla terenów MNe; 5% – dla terenów MNe w
przypadku nieodpłatnego przejścia dróg przez Gmi-
nę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do
uchwały; 0% – dla pozostałych terenów
 10. INNE WARUNKI
—dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym
budynku
—dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych
związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem
właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biu-
ro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawiec-
kie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do
granicy własności.
—należy zapewnić spójny system gospodarki woda-
mi gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykona-
nie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwa-
runkowania terenów przyległych, w przypadku
natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych
na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zacho-
wać lub przełożyć zachowując spójność systemu
drenażowego całego obszaru

- dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 113 – Zbiornik Żukowski; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną 110 kV uzgodnić z ENERGA GKE S.A. Gdańsk
- plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną n.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych n.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
- w przypadku pozyskania terenu dla gromadzenia wód opadowych poza granicami planu teren 5.ZP/W można przeznaczyć na funkcję zabudowy mieszkaniowej, jak dla funkcji 3.MNe

604

UCHWAŁA Nr III/36/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 177/4, 177/5 i części działek nr: 177/7, 188/5 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 177/4, 177/5 i części działek nr 177/7, 188/5 położone we wsi Banino, gm.Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 9 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 9) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej
 - 5.ZP/W – tereny zieleni urządzonej z wodami otwartymi
 - 6.KD – istniejąca droga dojazdowa do modernizacji
 - 7.KD – projektowane drogi dojazdowe
 - 8.KXP – ciągi pieszo-jezdne
 - 9.EEt – tereny stacji transformatorowych
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązujące linie zabudowy,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego wsi Banino zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr VI/59/94 z dnia 24 listopada 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/36/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/8
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 177/4, 177/5, cz. 177/7, cz. 188/5
Powierzchnia: 4,70 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
5.ZP,W – tereny zieleni urządzonej z wodami otwartymi
6.KD – istniejąca droga dojazdowa do modernizacji
7.KD – projektowane drogi dojazdowe
8.KXP – ciągi pieszo-jezdne
9.EEt – tereny stacji transformatorowych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: obowiązujące linie zabudowy 6 m od linii rozgraniczających tereny 6.KD, 7.KD, 8.KXP
— nieprzekraczalne linie zabudowy 10m od linii rozgraniczających tereny 1.MNe, 4.MNe tj. od terenów leśnych
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie elewacji jak dla zabudowy mieszkaniowej.
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęśta stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z projektowanej i istniejącej drogi dojazdowej w powiązaniu z drogą lokalną relacji Rębiechowo – Miszewo

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych 6.KD – zmienna od 6 m do 26 m; 7.KD – 10 m

— szerokość w liniach rozgraniczających ciągu pieszo – jezdnego 8.KXP – 5 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnętrzny teren ochrony pośredniej). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroinwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych

— istniejące cieki wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu i konserwacji

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe; 5% – dla terenów MNe w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

- dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
- dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.
- należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
- dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu stref ograniczeń wysokościowych lotniska 180 i 200 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

605

**UCHWAŁA Nr III/37/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 181 położonej we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania prze-

strzennego obszaru obejmującego działkę nr 181 położoną we wsi Banino, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 1. MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji drogi
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązująca linia zabudowy,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego wsi Banino zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr VI/59/94 z dnia 24 listopada 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/37/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU

3/314-03-02/5

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 181

Powierzchnia: 0,38 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

1.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych

2.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o; kalenica prostopadła do ulicy dojazdowej

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: obowiązująca linia zabudowy zmienia od 4 m do 9 m od linii rozgraniczających teren 2.ZTT

—nieprzekraczalne linie zabudowy 4 m od linii energetycznych n/n

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsla stalowe lub drewniane jednolite dla całego założenia

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czy-

stych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

—dojazd z istniejącej drogi dojazdowej i drogi lokalnej relacji Banino – Przodkowo

—parkingi zapewnić w granicach działek

—szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – zmienna od 3 m do 9 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

—opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnętrzny teren ochrony pośredniej), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

—makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

—zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

—wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe/U, 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

—dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

—dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu:

a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej),

b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych),

c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich,

d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej),

e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

—należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np.wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych

- na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe/U)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13-Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną n.n. i s.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych n.n. i s.n. nieprzekraczalnie linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
- dopuszcza się łączenie działek

606

UCHWAŁA Nr III/38/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 350/1, 350/2 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 350/1, 350/2 położone we wsi Banino, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 4) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się te-

ren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
 - 3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury
 - 4.KXP – ciąg pieszo-jezdny
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalnie linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejskowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego wsi Banino zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr VI/59/94 z dnia 24 listopada 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/38/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/6

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 350/1, 350/2

Powierzchnia: 1,56 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

1,2.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych

3. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury**4. KXP – ciąg pieszo – jezdny****4. WARUNKI URBANISTYCZNE**

Maks. i min. pow. działek: min pow. 1500 m², maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dachy: dwuspadowe, kalenice równoległe do osi ciągów pieszo – jezdnych, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 1,2 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy: zmienna od 9 m do 12 m od linii rozgraniczających tereny 4.KXP; 8 m od linii energetycznych s/n

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę towarzyszącą, spadek, pokrycie dachu i wykończenie elewacji jak dla zabudowy funkcji wiodącej

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącej sieci gazowej

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina, przez specjalistyczne przedsiębiorstwa

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z projektowanych ciągów pieszo – jezdnych w powiązaniu z istniejącymi drogami osiedlowymi

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających ciągu pieszo-jezdnych 4.KXP – 5 m

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 3.ZTT – 4 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – powyżej 100 m od brzegu rzeki Strzelenki), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe/U, 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu:

a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej),

b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych),

c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich,

d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej),

e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych).

Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akus-

- tystycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną s.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych s.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
- w przypadku uregulowania spraw własnościowych dróg osiedlowych, projektowany ciąg pieszo – jezdny można będzie przyłączyć do projektowanych działek budowlanych lub do istniejących dróg osiedlowych
- dopuszcza się łączenie działek

607

UCHWAŁA Nr III/39/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 379/1 do 379/10 położonych we wsi Barniewice, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 379/1 do 379/10 położone we wsi Barniewice, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 10 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 10) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2,3.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 4.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z funkcją usług nieuciążliwych i handlu

- 5,6.EEt – tereny stacji transformatorowych
 - 7,8.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
 - 9.KD – drogi dojazdowe
 - 10.KXP,w – ciąg pieszo-jezdny z zielenią urządzoną i zbiornikiem retencyjnym
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) obowiązujące linie zabudowy.
 4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/39/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU
2/314-03-02/6

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 379/1 do 379/10

Powierzchnia: 6,68 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

1,2,3.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z funkcją usług nieuciążliwych i handlu

5,6.EEt – tereny stacji transformatorowych

7,8.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

9.KD – drogi dojazdowe

10.KXP,w – ciąg pieszo – jezdny z zielenią urządzoną i zbiornikiem retencyjnym

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min pow. 1000 m², maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dachy: dwuspadowe, pokrycie dachówką, kalenica równoległa do osi dróg, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: obowiązujące linie zabudowy 6m, 8m, 10m od linii rozgraniczających tereny 7,8.ZTT, 9.KD, 10.KXP,w

—nieprzekraczalne linie zabudowy: 5m od linii rozgraniczających teren 10.KXP,w; 4m, 8m od linii energetycznych n/n i s/n

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w

stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

—dojazd z istniejących i projektowanych dróg dojazdowych w powiązaniu z drogami gminnymi do Nowego Tuchomia i do Tuchomka

—parkingi zapewnić w granicach działek

—szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 9.KD – 10 m

—szerokość w liniach rozgraniczających ciągu pieszojezdnego 10.KXP,w – zmienna od 10 m do 32 m

—szerokość w liniach rozgraniczających pasów technicznych 7.ZTT – 4 m; 8.ZTT – 2 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

—opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

—makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

—zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe, MNe/U; 5% – dla terenów MNe MNe/U w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Zukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

—dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

—dla terenów 1,2,3.MNe dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

—dla terenu 4.MNe/U dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu:

a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej),

b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych),

c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich,

d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej),

e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych).

Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

- należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe, MNe/U)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren częściowo znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13-Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną n.n. i s.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuszy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych n.n. i s.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
- dopuszcza się łączenie działek

608

UCHWAŁA Nr III/40/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działki nr 260/29 we wsi Borkowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla działki nr 260/29 we wsi Borkowo, gmina Żukowo, działkę przeznaczają pod budownictwo mieszkaniowe. Dotychczasowe przeznaczenie –tereny budownictwa letniskowego.

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:

- 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte w załączniku graficznym nr 3/l.3 do niniejszej uchwały, tj. na rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: 1. ustalenia planu.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla poszczególnych obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno-ściekowa winna poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
 3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub działek objętych jedną inwestycją,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynków,
 - 3) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną, ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy 6,0 m od krawędzi dróg dojazdowych
 - b) maksymalny procent zabudowy: 30%
 - c) rodzaj zabudowy: budynki parterowe z poddaszem mieszkalnym. Dach o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9.0 m, poziom posadowienia do 0.50 od poziomu terenu.
 - d) dopuszcza się budowę garaży
 - e) tereny zieleni winny stanowić min. 30% powierzchni działki.
2. Zasady obsługi komunikacyjnej
 - a) wjazd z istniejącej drogi dojazdowej KW
 - b) parkowanie na terenie własnej działki
3. Zasady obsługi w zakresie obsługi infrastruktury inżynierijnej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
 - b) odprowadzanie ścieków: docelowo do kanalizacji wiejskiej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji sanitarnej zbiorniki bezodpływowe zlikwidować.
 - c) Odprowadzenia wód opadowych na teren własnej działki.
 - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne

- e) Energia elektryczna: z istniejącej sieci na warunkach ustalonych przez właściwy zakład energetyczny.
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina
4. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- 1) teren położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustaleniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.,
 - 2) teren położony jest w zasięgu Kartuskiego Obszaru chronionego Krajobrazu obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Rozporządzeniu Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27, poz. 139) zmiana; Rozporządzenie Nr 11/98 z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59/98 poz. 294),
 - 3) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości 30%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:
- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku planu wymienionego w § 5 granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo zatwierdzony uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem pkt 1 § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

609

UCHWAŁA Nr III/35/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 171/1, 171/2, 171/3, 171/4 położonych we wsi Banino, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 171/1, 171/2, 171/3, 171/4 położone we wsi Banino, gm. Żukowo.

§ 2

- 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
- 2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1. MNe/Ue – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
 - 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji drogi
- 3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązujące linie zabudowy.
- 4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego wsi Banino zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr VI/59/94 z dnia 24 listopada 1994 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały III/35/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ BANINO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/7
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 171/1-4
Powierzchnia: 0,4 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1. MNe/Ue – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: obowiązująca linia zabudowy 6 m od linii rozgraniczających teren 2.ZTT
Zabudowa towarzysząca: wszelkie formy zabudowy towarzyszącej z pokryciem dachu i wykończeniem elewacji jak dla funkcji wiodącej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o

- wysokości 1,5 m; słupki murowane, pręta stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych); wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła
Gaz: z istniejącego gazociągu
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina
 6. KOMUNIKACJA
— dojazd z drogą gminnej relacji Banino – szosa Pępowo – Przdokowo
— parkingi zapewnić w granicach działek
— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – 6 m
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnętrzny teren ochrony pośredniej); obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych
— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie
 9. STAWKA PROCENTOWA
30% – dla terenów MNe/Ue, 0% – dla pozostałych terenów
 10. INNE WARUNKI
— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
— dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu:

- a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej),
- b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych),
- c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich,
- d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej),
- e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych).

Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe/Ue)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 113 – Zbiornik Żukowski; obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— dopuszcza się łączenie działek

610

UCHWAŁA Nr III/14/02 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 439/4 przy ulicy Leśnej we wsi Rzeczenica.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 66, poz. 558), Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 439/4 przy ulicy Leśnej we wsi Rzeczenica, zwany dalej planem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 439/4 położoną w południowo – wschodniej części wsi Rzeczenica, po południowo – zachodniej stronie ulicy Leśnej.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczającej przylegającej drogi.

§ 5

- Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
 - 2) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
 - 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu granicą uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 6

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się w zależności od potrzeb:
 - 1) rozbudowę, przebudowę, modernizację, remonty, zmianę sposobu użytkowania istniejącego budynku na zgodny z przeznaczeniem terenu lub jego rozbiórkę;
 - 2) realizację nowego budynku mieszkalnego, z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy wykreślonej na rysunku planu;
 - 3) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących lub dobudowanych do budynku mieszkalnego – tworzących z nim jednolitą bryłę architektoniczną, z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy wykreślonej na rysunku planu;
 - 4) wydzielenie w parterze budynku mieszkalnego pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową.

gową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nakazuje się:
 - 1) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę uściślić warunki geologiczne podłoża – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) uwzględnić przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
 - 4) wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 5) odprowadzać wody opadowe z połaci dachowych bezpośrednio do odbiornika lub do gruntu w granicach działki;
 - 6) pozostawić co najmniej 25% powierzchni terenu ekologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej.
4. Formę budynków należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wysokość budynku mieszkalnego – maks. II kondygnacje + poddasze użytkowe (dopuszcza się ściankę kolankową poddasza wysokości maks. 1,2 m);
 - 2) wysokość poziomu posadowienia parteru maks. 1,0 m powyżej średniego poziomu pierwotnej powierzchni terenu;
 - 3) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
 - 4) dachy dwuspadowe o maksymalnym nachyleniu połaci 50° lub wielospadowe o nachyleniu połaci j.w.;
 - 5) zaleca się stosowanie tradycyjnych miejscowych materiałów budowlanych i wykończeniowych oraz istniejących regionalnych i miejscowych wzorów stylistycznych (w szczególności w zakresie detalu architektonicznego).

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 7

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej – nie dopuszcza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej.
3. Pobór energii elektrycznej z istniejącej sieci elektroenergetycznej n.n. na warunkach przyłączenia do sieci określonych przez gestora sieci – dla zasilania w energię elektryczną projektowanych obiektów inwestor musi wystąpić z wnioskiem do gestora sieci o podanie warunków przyłączenia. Urządzenia oświetleniowe należy projektować i wykonać z uwzględnieniem przystosowania do zaciemniania i wygaszania.
4. W projektowanych i modernizowanych obiektach należy przewidzieć ekologiczne ogrzewanie budynków – nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 8

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Rzeczenica, uchwalonego uchwałą Nr 90/88 Rady Narodowej w Rzeczenicy z dnia 28 stycznia 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 5 z dnia 28 czerwca 1989 r. z późn. zm.), w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Guza

611

UCHWAŁA Nr XXX/327/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czersk na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r., Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041 z 2001 r. Nr 45 poz. 497) oraz art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a i b, pkt 3, 5, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014; z 1999 r. Nr 49 poz. 485, Nr 38 poz. 360, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255; z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315; z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 102 poz. 1116) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1*, na kwotę 25.873.347 zł.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2*, na kwotę 27.845.777 zł.
3. Deficyt budżetowy określa się w wysokości 1.972.430 zł którego źródło finansowania przedstawia załącznik nr 3*.

*) Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

§ 2

1. Zarząd Miejski dokona spłat krajowych pożyczek i kredytów długoterminowych gminy z tytułów wymienionych w załączniku nr 3*, do łącznej kwoty 1.127.570 zł.
2. Upoważnia się Zarząd Miejski do zaciągnięcia zobowiązań długoterminowych z tytułu pożyczek do łącznej wysokości 3.100.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy, określa załącznik nr 3*.

§ 4

1. W ramach dochodów budżetu gminy wyodrębnia się dotacje celowe, określone w załączniku nr 1* na kwotę 5.912.803 zł
w tym:
 - a) ustala się dochody związane z realizacją zadań zleconych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 4*, na kwotę 2.008.075 zł,
 - b) ustala się dochody związane z realizacją zadań zawartych na podstawie porozumień z administracją sądową zgodnie z załącznikiem nr 1* na kwotę 8.000 zł,
 - c) ustala się dochody związane z realizacją zadań powierzonych przez powiat zgodnie z załącznikiem nr 1* na kwotę 18.000 zł.
2. Ustala się dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz wydatki, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2* na kwotę 245.100 zł

§ 5

1. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań zleconych, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 4*, na kwotę 2.008.075 zł.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań zawartych na podstawie porozumień z administracją rządową, zgodnie z załącznikiem nr 2* na kwotę 8.000 zł.
3. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 5*, na kwotę 294.236 zł.

§ 6

1. Ustala się wydatki bieżące, określone w załączniku nr 2* na kwotę 19.326.121 zł
w tym:
 - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z załącznikiem nr 2* na kwotę 11.142.105 zł,
 - b) wydatki na dotacje podmiotowe dla instytucji kultury na kwotę 489.713 zł zgodnie z załącznikiem nr 2*,
 - c) wydatki na dotacje celowe na finansowanie zadań gminy, realizowanych na podstawie porozumień przez podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 8* w wysokości 207.700 zł,
 - d) wydatki na obsługę długu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na kwotę 704.204 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się wydatki inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 6* na kwotę 8.519.656 zł.

§ 7

1. Przychody, wydatki i rozliczenia z budżetem gminy,

gminnych zakładów budżetowych określono w załączniku nr 7*.

2. Przychody, wydatki i rozliczenia z budżetem gminy środków specjalnych, określono w załączniku nr 9*.
3. Przychody, wydatki i rozliczenia z budżetem gminy gospodarstw pomocniczych określono załącznikiem nr 10*.
4. Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu celowego, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 8

Prognozę długu gminy określa załącznik nr 12*.

§ 9

1. Tworzy się ogólną rezerwę budżetową, zgodnie z załącznikiem nr 2*, w wysokości 150.000 zł.
2. Tworzy się rezerwę celową dla oświaty, zgodnie z załącznikiem nr 2* w wysokości 240.000 zł.
3. Tworzy się rezerwę celową dla jednostek pomocniczych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2*, w wysokości 15.194 zł.

§ 10

1. Upoważnia się Zarząd Miejski, do dokonywania przeniesień wydatków w obrębie jednego działu między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Upoważnia się Zarząd Miejski, do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do przeniesień wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Miejski do zaciągania kredytów krótkoterminowych do wysokości 300.000 zł, których spłata następuje nie później niż z końcem roku budżetowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku
K. Sękielewski

612**UCHWAŁA Nr IV/23/2003****Rady Miasta Helu**

z dnia 22 stycznia 2003 r.

w sprawie budżetu miasta Helu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, i Nr 113 poz. 984), art. 109, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 155 poz. 1014, z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778 i Nr 110 poz. 1255, z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 Poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251 i Nr 122 poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 100 poz. 1082, Nr 102 poz. 1116, i Nr 125 poz. 1368, Nr 145 poz. 1623, oraz z 2002 r. Nr 41 poz. 363 i 365, Nr 74 poz. 676) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

*) Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

*) Załączników Nr 7-12 nie publikuje się.

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości – 8.839.996,00 zł

z tego:

1. Dochody z podatków i opłat – 2.893.680,00 zł.
 2. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa – 1.143.801,00 zł.
 3. Dochody z majątku gminy – 1.575.000,00 zł.
 4. Pozostałe dochody – 517.500,00 zł,
w tym:
— środki z UKFiS-u – 392.000,00 zł,
— pozostałe dochody – 125.500,00 zł.
 5. Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na realizację zadań bieżących – 186.685,00 zł.
 6. Dotacje celowe na zadania własne gminy – 19.020,00 zł.
 7. Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – 22.400,00 zł.
 8. Dotacja celowa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – 800,00 zł.
 9. Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania inwestycyjne – 60.000,00 zł.
 10. Subwencja ogólna z budżetu państwa wynosi – 2.421.110,00 zł,
z tego:
— podstawowa – 3.169,00 zł,
— oświatowa – 2.215.414,00 zł,
— rekompensująca – 202.527,00 zł.
- Szczegółowy podział dochodów zawiera załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości – 8.191.290,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 3.519.683,00 zł.
 2. Dotacje – 180.300,00 zł,
w tym:
1) dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych – 81.800,00 zł jednostek sektora finansów publicznych,
2) dotacja celowa na utrzymanie Miejskiej Biblioteki Publicznej – 87.000,00 zł,
3) dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst – 11.500,00 zł.
 3. Wydatki majątkowe – 1.691.532,00 zł.
 4. Pozostałe wydatki – 2.799.775,00 zł.
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych zawiera załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się rozchody budżetu miasta w wysokości – 648.706,00 zł.
2. Nadwyżkę budżetową w wysokości 648.706,00 przeznacza się na rozchody tj. spłatę pożyczek z WFOŚiGW oraz z NFOŚiGW.

§ 4

Wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 3* do niniejszej uchwały.

*) Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

§ 5

Przyjmuje się przychody i wydatki zakładu budżetowego oraz środków specjalnych w wysokości:

— przychody – 3.015.510,00 zł,

— wydatki – 3.015.510,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się wykaz dotacji i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości – 30.000,00 zł.

§ 8

Przyjmuje się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości:

— przychody – 86.000,00 zł,

— wydatki – 86.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Helu do dokonywania zmian w budżecie:

1) w zakresie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów z wyłączeniem działu 750 rozdz. 75022 Rady gmin,

2) do przekazywania upoważnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień między paragrafami w danym rozdziale z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Helu
T. Klajnert

613

**UCHWAŁA Nr IV/24/2003
Rady Miasta Helu
z dnia 22 stycznia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 167 poz. 1372) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów praw-

nych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) Rada Miasta Helu uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu na 2003 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

Przewodniczący
Rady Miasta Helu
T. Klajnert

Załącznik
do uchwały Nr IV/24/2003
Rady Miasta Helu
z dnia 22 stycznia 2003 r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK**

CELE PROGRAMU

Cele globalne

- zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem na terenie miasta;
- zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów uzależnień.

Cele jednostkowe

- zmniejszenie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu;
- obniżenie ryzyka zachorowań związanych z uzależnieniami;
- zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego;
- zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.

ZADANIA PROGRAMU

A. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Zatrudnienie terapeuty uzależnień prowadzącego terapię osób uzależnionych od alkoholu. Terapia prowadzona będzie w Punkcie Pomocy Rodzinie jeden raz w tygodniu. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza)
2. Wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej udzielanie pomocy osobom mającym problem z nadużywaniem alkoholu z korzystania z terapii w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza)
3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania

opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny, oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)

B. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 13⁰⁰ -15⁰⁰, wtorek 16⁰⁰ – 18⁰⁰, środa 16⁰⁰ – 18⁰⁰ (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).

2. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy – codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizują – pracownicy świetlicy).

3. Utworzenie grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie (realizują – przewodniczący Komisji i Pełnomocnik Burmistrza).

C. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży

1. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”, oraz „Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).

2. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego zajęć edukacyjnych „Przemoc wobec dzieci” z dziećmi młodszych klas Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny za realizację – pedagog szkolny).

3. Realizowanie programu profilaktycznego „Mały elementarz bezpieczeństwa” w młodszych klasach Szkoły Podstawowej (Komisariat policji w Juracie, wychowawcy klas).

4. Przy współudziale Młodzieżowego Ośrodka Terapeutycznego „Mrowisko” i Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Matarnia” realizowanie:

- w okresie marzec – kwiecień, w klasach pierwszych Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego warsztatów profilaktycznych „Spotkania”, dotyczących problemów uzależnień (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, Dyrektor ZSO).
- dwukrotnie w ciągu roku zrealizowanie programu profilaktycznego „Kontakt – Bus” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

5. Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla Rodziców”, których celem jest nabywanie przez rodziców wiedzy i umiejętności lepszego radzenia sobie z wychowywaniem dzieci (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

6. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np. zagrożenia narkomanią, alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

7. Zorganizowanie i prowadzenie warsztatów profilaktyczno – rozwojowych dla dzieci i młodzieży. (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny),

8. Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie kwiecień – maj konkursu plastycznego nt. „Moja rodzina” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki),
 9. Opracowywanie i drukowanie w „Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych dotyczących problematyki uzależnień (odpowiedzialna – Przewodnicząca Zespołu ds. profilaktyki).
 10. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki)
 11. Zorganizowanie festynu rodzinnego (realizuje – pełnomocnik Burmistrza, dyrekcja ZSO w Helu).
 12. Przeprowadzenie badań sondażowych w wśród dzieci Szkoły Podstawowej (realizuje Zespół ds. profilaktyki).
- D. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
1. Dofinansowanie działalności Izby Wytrzeźwień w Gdyni – Orłowie.
 2. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu Puck ośrodka leczenia odwykowego (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
 3. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).
 4. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
 5. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).
- E. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zapewnienie przestrzegania ustawy przez podmioty gospodarcze.
1. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w każdą środę miesiąca o godzinie 17³⁰ (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący Komisji).
 2. Dwukrotnie w ciągu roku przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (realizuje – Straż Miejska, policja).
 3. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz o zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują – przewodniczący i członkowie Komisji).
- F. Inne przedsięwzięcia
1. Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemem uzależnień (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza).
 2. Udział członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w konferencji „Wiosna w komisjach” (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA, uczestniczy dwóch członków komisji).
 3. Wzbogacanie zbioru książek i kaset video o tematyce uzależnień. Udostępnianie w/w pozycji osobom zainteresowanym tą tematyką (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, osoby pełniące dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie).
 4. Sporządzanie na koniec każdego roku kalendarzowego „Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą – członkowie Komisji).
 5. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).
 6. Zorganizowanie spotkania pracowników Świetlic Socjoterapeutycznych powiatu puckiego, mające na celu wymianę doświadczeń w zakresie pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.
- G. Sprawy organizacyjne.
- Ustala się wynagrodzenie:
- za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchań świadków oraz przygotowanie dokumentacji) w wysokości 60,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu,
 - sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50,00 zł miesięcznie,
 - za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie w wysokości 40,00 zł za jeden dyżur.
- Wynagrodzenia płatne ze środków działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

PRELIMINARZ WYDATKÓW

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok”)

§ 3030

- Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (8 osób x 10 posiedzeń x 60,00 zł) – 4.800,00
- Wynagrodzenie członków Zespołu ds. Lecznictwa (4 osoby x 10 posiedzeń x 60,00 zł) – 2.400,00

Ogółem wydatki w § 3030 – 7.200,00

§ 4410

- Podróże służbowe – 2.000,00

Ogółem wydatki w § 4410 – 2.000,00

§ 4210

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej – 2.500,00
 - Zakup materiałów do zajęć socjoterapeutycznych, środków czystości itp. dla potrzeb Świetlicy Socjoterapeutycznej – 3.000,00
 - Zakup nagród dla laureatów konkursu plastycznego – 400,00
 - Zakup książek na potrzeby Punktu Pomocy Rodzinie i Świetlicy Socjoterapeutycznej – 480,00
 - Zakup ulotek, materiałów propagandowych i materiałów biurowych – 1.000,00
 - Prenumerata prasy – 500,00
- Ogółem wydatki w § 4210 – 7.880,00**

§ 4300

- Opłata za ogrzewanie, prąd elektryczny i telefon – 13.000,00
 - Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej – 17.500,00
(1 x 850,00 zł; 1 x 740,00 zł; 1 x 160,00 zł)
 - Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza – 9.600,00
 - Wynagrodzenie Sekretarza MKRPA – 500,00
 - Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie – 6.120,00
(153 dyżury x 40,00 zł)
 - Leczenie odwykowe osób uzależnionych – 6.600,00
 - Program profilaktyczny „Spotkania” – 900,00
 - Program profilaktyczny „Kontakt – Bus” – 800,00
 - Przedsięwzięcia profilaktyczne, w tym m.in.:
 - a) „Szkoła dla Rodziców”
 - b) warsztaty profilaktyczno – rozwojowe dla młodzieży – 5.300,00
 - Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, udział w konferencjach itp. – 3.000,00
 - Koszty badań psychiatrycznych osób rozpatrywanych przez Zespół ds. Lecznictwa MKRPA – 600,00
 - Dofinansowanie Izby Wyrzęźwień – 1.000,00
- Ogółem wydatki w § 4300 – 64.920,00**

OGÓŁEM WYDATKI – 82.000,00

614

UCHWAŁA Nr V/22/03 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

STATUT GMINY SIERAKOWICE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Sierakowice,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw oraz udziału przewodniczących rad sołectkich – sołtysów, w pracach rady gminy,

- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Sierakowice, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Sierakowice,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Sierakowice,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sierakowice,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Sierakowice,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Sierakowice,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice,
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Sierakowice,
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Sierakowice,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sierakowice,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sierakowice.

Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina Sierakowice jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.
3. Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Kartuskim, w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 18.236 ha, skłania miejscowości:
Ameryka, Bącka Huta, Borowy Las, Bór, Bukowo, Ciechomia, Dąbrowa, Długi Kierz, Dolina Jadwigi, Gowidlino, Jagodowo, Janowo, Jelonko, Kamienica Królewska, Kamienica Młyn, Kamienicka Huta, Kamionka, Karzewko, Karłowo, Karwacja, Kawelki, Kokwino, Kowale, Kujaty, Kukówka, Lemany, Leszczynki, Lisie Jamy, Łączki, Łyśniewo, Migi, Moczydła, Mojusz, Mojuszewska Huta, Mrozy, Nowa Ameryka, Nowalczysko, Olszewko, Paczewo, Pałubice, Patoki, Piekieńko, Polejańska, Poręby, Przylesie, Puzdrowo, Rębienica, Sierakowice, Sierakowska Huta, Skrzyszewo, Smolniki, Sosnowa Góra, Srocze Góry, Stara Huta, Stara Maszyna, Szklana, Szopa, Szramnica, Tuchlinek, Tuchlino, Welk, Wygoda, Załakowo, Zarębiska.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1* do Statutu.

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.
4. Wójt prowadzi rejestr sołectw.
5. Gmina jest wydawcą gazety lokalnej pod nazwą „Wiadomości Sierakowickie”, zarejestrowanej w Sądzie Wojewódzkim w Gdańsku Wydział I Cywilny pod nr sygn. Akt InsRej.Pr.-12/92.
6. Gmina posiada osobowość prawną.
7. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Herb Gminy to wizerunek:
Na błękitnej tarczy gotyckiej złota litera S, na jej tle po prawej stronie połowa piastowskiego Orła Białego ze złotym dziobem i szponami, po lewej stronie symetrycznie położona połowa czarnej sylwetki stylizowanego Gryfa z otwartym dziobem i wyciągniętą łapą. Nad nimi złota korona z trzema liliami.
Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny o barwie obustronnie błękitnej o wymiarach: szerokość 1, długość 1,5 szerokości, z umieszczonym pośrodku z obu stron herbem Gminy: wysokość litery S – 0,5 szerokości flagi, rozstaw od skrzydła Orła Białego do ogona Gryfa – 0,35 szerokości flagi.
Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
3. Zasady używania herbu i flagi Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Osobom szczególnie zasłużonym dla gminy Rada może nadać tytuł „Zasłużony Obywatel Gminy Sierakowice” i „Zasłużony dla Gminy Sierakowice”. Regulamin przyznania tytułu stanowi załącznik Nr 4* do Statutu.

§ 8

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Sierakowice.

Rozdział III. Sołectwa

§ 9

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectw, a także zmianie ich granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51% uprawnionych do głosowania zamieszkujących obszar, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic sołectwa powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia sołectw stosuje się odpowiednio ust. 1.

*) Załącznika Nr 4 nie publikuje się.

§ 10

Uchwały, o jakich mowa w § 9 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę sołectwa.

§ 11

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący,
- 2) rada sołecka w liczbie 3-5 osób i sołtys jako organ wykonawczy.

§ 12

Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

1. Rada sołecka jest odpowiedzialna przed ogólnym zebraniem mieszkańców i może być odwołana przed upływem kadencji. Odwołać można całą radę sołecką lub poszczególnych jej członków.
2. Działalność w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Plan rzeczowo-finansowy sołectw podlega zatwierdzeniu przez Radę w ramach budżetu gminy.
5. Środki przyznane przez Radę sołectwom na realizację ich planów finansowo-rzeczowych, a nie wykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt ma prawo przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

§ 15

1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 16

1. Sołtys, powinien uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady sołtysowi.
3. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.
4. Rada w drodze odrębnej uchwały określa czy i na jakich zasadach sołtysom przysługiwać będzie dieta.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 17

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 18

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 19

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 20

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetu, Inicjatyw Gospodarczych i Infrastruktury,
 - 3) Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 4) ds. Społecznych (tj. oświaty, kultury, sportu, pomocy społecznej, turystyki).
2. W skład Komisji może wchodzić do 5 członków.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 21

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 22

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 23

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 24

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 21 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 25

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 26

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 27

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 28

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

Rozdział V. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 29

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 30

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 31

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – tablica ogłoszeń Urzędu i słupy ogłoszeniowe na terenie gminy
7. Terminy o jakich mowa w ust. 4 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień.

§ 32

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.
3. Przebieg sesji

§ 33

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 34

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 35

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 36

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu

na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał i fakt ten należy odnotować w protokole.

§ 37

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 29 ust. 3.

§ 38

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. W przypadku przerwania obrad fakt ten oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 39

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 40

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Sierakowice”
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 41

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 42

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) sprawy różne, wolne wnioski i informacje.

§ 43

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 42 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 44

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do 30 dni, chyba, że strony ustalą inaczej.

§ 45

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 46

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 47

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 48

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 49

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 50

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 51

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam sesję Rady Gminy Sierakowice”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 52

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 53

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 54

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 42 pkt 1.

§ 55

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 56

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 57

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał pracownik ds. obsługi Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 58

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 59

1. Uchwały, o jakich mowa w § 29 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 29 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 60

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
 4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§ 61

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrazów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 62

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 63

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 64

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 65

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 66

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć inną osobę.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 67

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 68

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 69

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 69 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 70

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że

przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 71

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 72

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 73

Komisje stałe działają zgodnie z zadaniami zleconymi przez Radę w oparciu o regulamin pracy komisji stałych stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 74

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§ 75

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę.

§ 76

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku

przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

- Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 77

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 78

- Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
- Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 79

W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 80

- Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
- Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

**7. Wspólne sesje z radami
innych jednostek samorządu terytorialnego**

§ 81

- Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
- Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
- Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 82

- Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
- Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 83

- Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 3 członków.
- Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
- Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybie-

ra Komisja Rewizyjna na wniosek członka Komisji Rewizyjnej.

§ 84

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje prace Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 85

- Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
- W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
- O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
- Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 86.

- Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
- Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarke finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 87

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 88

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 89

1. Podstawą działań kontrolnych komisji rewizyjnej jest polecenie Przewodniczącego Rady lub inicjatywa co najmniej 2 członków komisji.
2. W postanowieniu kontroli określa się jej przedmiot, zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania.

§ 90

Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji,
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom komisji,
- 3) przedstawia Radzie wnioski, opinie i sprawozdania komisji.

§ 91

Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii i wniosków oraz sprawozdań.

§ 92

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 22 dni robocze, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 93

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 94

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 86 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 95

Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni robocze przed terminem kontroli, przedstawiając jej przedmiot.

§ 96

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony ze składu komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 2 osoby.
2. Zespół kontrolny, o którym mowa w ust. 1, działa na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez Przewodniczącego Rady.

3. W upoważnieniu określa się termin, przedmiot i szczegółowy zakres kontroli.
4. Zespół przed przystąpieniem do kontroli zobowiązany jest zgłosić swoją obecność kierownikowi jednostki kontrolowanej, przedstawiając upoważnienie do kontroli, o którym mowa w ust. 2.

§ 97

Zespół kontrolny uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce w zakresie objętym kontrolą,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki oraz referatu finansowego urzędu ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 98

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 99

Zadaniem zespołu kontrolnego w zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli jest ustalenie stanu faktycznego

4. Protokoły kontroli

§ 100

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmo-

wie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 101

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 102

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 103

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 104

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 105

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 106

Rozstrzygnięcia Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 107

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 108

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 109

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 110

Komisja Rewizyjna może występować do organów Rady o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 111

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 112

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 113

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 114

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 115

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 116

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 117

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 118

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IX. Tryb pracy Wójta

§ 119

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 120

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 121

Komisje Rady mogą żądać przybycia wójta na ich posiedzenie.

§ 122

Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 119 – § 121 w przypadku użycia upoważnienia od Wójta.

Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 123

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 124

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 125

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§ 126

1. Obywatele mogą żądać odbitek kserograficznych z dokumentów oraz ich uwierzytelnienia.
4. Czynności o jakich mowa w pkt 1 są wykonywane odpłatnie.
5. Przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.

§ 127

Realizacja uprawnień określonych w § 123 – § 125 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

§ 128

Uprawnienia określone w § 123 – § 125 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział XI. Pracownicy samorządowi

§ 129

Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie na podstawie:

- 1) wyboru – Wójt
- 2) powołania – Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępca, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy.
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy,

§ 130

1. Pracownikiem mianowanym może być pracownik będący inspektorem i posiadającym minimum 5-letni staż pracy w Urzędzie.
3. Pracownicy mianowani podlegają okresowym ocenom pracy.

§ 131

1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z Wójtem z zastrzeżeniem ustalania wynagrodzenia nawiązuje Przewodniczący Rady Gminy.
2. Wójt jest organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z:
 - 1) zastępcą Wójta,
 - 2) Sekretarzem i Skarbnikiem Gminy oraz kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury, Dyrektorem Biblioteki Publicznej Gminy,
 - 3) pozostałymi pracownikami,
 - 4) dyrektorami szkół i przedszkoli.

§ 132

Szczegółowo status pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych, a w części nieuregulowanej w powyższej ustawie, kodeks pracy, przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw oraz ustawa o samorządzie gminnym.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 133

Rada może dokonać zmian w Statucie podejmując stosowną uchwałę:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Wójta.

§ 134

Tracą moc uchwały Rady Gminy Sierakowice Nr XX/103/96, XXVIII/171/96, XXXVI/236/97, XIII/54/99, XVII/83/99.

§ 135

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Z. Suchta

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy

Regulamin Pracy komisji stałych Rady Gminy

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków komisji.
2. O planowanym posiedzeniu i proponowanym porządku obrad przewodniczący komisji informuje właściwą komórkę organizacyjną Urzędu oraz zawiadamia członków komisji, a także osoby zaproszone, w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 2

Posiedzenia komisji odbywają się w budynku Urzędu chyba, że jej członkowie postanowią inaczej.

§ 3

1. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział Radni i inne osoby nie będące członkami Komisji, a zaproszone przez przewodniczącego komisji. Przewodniczący może im udzielać głosu w dyskusji, nie biorą oni jednak udziału w głosowaniach.
2. Za zgodą Przewodniczącego Komisji, mogą brać udział w posiedzeniu Komisji dziennikarze.
3. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

§ 4

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) do 3 członków.

§ 5

Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 6

Porządek obrad na posiedzeniu podlega zatwierdzeniu przez komisję. Komisja może w każdym czasie zmienić go lub uzupełnić.

§ 7

Nieobecność nieusprawiedliwiona członka Komisji na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji powoduje zgłoszenie przez Przewodniczącego Komisji wniosku o odwołanie danej osoby ze składu Komisji – na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 8

Do zadań Komisji należy w szczególności rozpatrywanie i opiniowanie zadań zleconych przez Radę Gminy.

§ 9

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zawierających opinie, wnioski, stanowiska, przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W razie potrzeby komisja w swojej pracy może korzystać z opinii i porady specjalistów nie będących członkami komisji. Może również zasięgnąć opinii placówek naukowych i i stowarzyszeń regionalnych, w porozumieniu z Wójtem.

§ 10

1. Z obrad komisji sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) stwierdzenie prawomocności obrad oraz nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu;
 - b) porządek obrad;
 - c) przedstawienie przebiegu obrad oraz treści wystąpień i składanych oświadczeń;
 - d) wyniki głosowań i treść podjętych uchwał;
 - e) sprawozdania i dokumenty przedstawiane na komisji;
3. Protokół, podpisany przez protokolanta, przez 7 dni od

odbycia posiedzenia, udostępnia się do wglądu w Urzędzie uczestniczącym w obradach członkom Komisji, celem ewentualnego naniesienia uwag. Po tym terminie zostaje on podpisany przez Przewodniczącą Komisji i staje się prawomocny.

4. Protokół wraz z innymi dokumentami zebranymi przez komisję przechowuje się w Urzędzie.

615

UCHWAŁA Nr IV/6/2003 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 8 marca 2003 r.

w sprawie inkasa na terenie sołectw gminy Smołdzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłat za znakowanie zwierząt i wystawiania świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), Dz. U. Nr 200, poz. 1683), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60, poz. 369) Rada Gminy Smołdzino uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, podatku od posiadania psów oraz opłat za znakowanie zwierząt i świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 2

Ustala się, iż inkasentami na terenie Gminy Smołdzino są sołtysi lub osoby fizyczne wskazane w § 4 uchwały.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów z inkaso dla poszczególnych podatków i opłat ustala się procentowo:

- I. Inkaso od zainkasowanych kwot łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, wynosi 10% brutto.
- II. Inkaso od zainkasowanych kwot podatku od posiadania psów wynosi 25% brutto.
- III. Inkaso od opłat za znakowanie zwierząt oraz wystawiania świadectw miejsca pochodzenia zwierząt wynosi 25% brutto.

§ 4

Wyznacza się na inkasentów następujące osoby:

1. Sołectwo Bukowa – sołtys wsi
2. Sołectwo Człuchy – Pani Marlena Hostyńska

3. Sołectwo Czysta – Pani Grażyna Brzezicka
4. Sołectwo Gardna Mała – sołtys wsi
5. Sołectwo Gardna Wielka – Pani Wanda Klara Pinińska
6. Sołectwo Kluki – Pani Monika Rosik
7. Sołectwo Retowo – Pani Maria Gamułka
8. Sołectwo Siecie – sołtys wsi
9. Sołectwo Smołdzino – sołtys wsi
10. Sołectwo Smoldziński Las – sołtys wsi
11. Sołectwo Stojcino – sołtys wsi
12. Sołectwo Wierzchocino – sołtys wsi
13. Sołectwo Witkowo – Pan Tomasz Wietrzyński
14. Sołectwo Żelazo – sołtys wsi
15. Sołectwo Łokciowe – Pani Justyna Jaworska
16. Sołectwo Komnino – Pani Janina Piotrowska

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XI/56/2001 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie inkasa łącznego zobowiązania, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłat za znakowanie zwierząt i wystawiania świadectw miejsca pochodzenia zwierząt za inkaso na terenie sołectw gminy Smołdzino.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 15 lutego 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Grzebielucha

616

UCHWAŁA Nr III/25/2003 Rady Gminy Przdokowo z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2002 Rady Gminy Przdokowo z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, od posiadania psów i opłaty administracyjnej na 2003 rok.

Na podstawie art. 5 ust. 1 art. 7 ust. 3 art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. w Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

w uchwale Nr II/9/2002 Rady Gminy Przdokowo § 3 otrzymuje następującą treść:

zwalnia się z podatku od nieruchomości „nieruchomości wykorzystywane na potrzeby ochrony zdrowia, pomocy społecznej, policji, gospodarki wodno ściekowej,

ochrony przeciwpożarowej, kultury, harcerstwa, działalności gospodarczej prowadzonej w szkołach innej niż działalność oświatowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

617

**UCHWAŁA Nr IV/18/2003
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 lutego 2003 r.**

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

Na podstawie art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XII/88/2000 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Cz. Zięba

Załącznik
do Uchwały Nr IV/18/2003
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 lutego 2003 r.

**Gminny Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2003**

CHARAKTERYSTYKA GMINY

Gmina Suchy Dąb liczy 3.903 mieszkańców zameldo-

wanych na stałe, 3.972 z mieszkańcami zameldowanymi na pobyt czasowy. Gmina ma charakter rolniczy, głównym źródłem utrzymania pozostaje rolnictwo. Liczba ludności w wieku produkcyjnym wynosi 2.393. Osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jest 282 stanowi to 12% bezrobocia na terenie gminy. W trzech szkołach podstawowych i gimnazjum uczy się 645 dzieci.

DIAGNOZA

Diagnozę sporządzono na podstawie danych Urzędu Gminy, GOPS, Policji, GKRPA, Gimnazjum w Suchym Dębnie. Zawarte dane pozwalają zobrazować sytuację społeczną w Gminie Suchy Dąb.

1. Dane z Gimnazjum w Suchym Dębnie;

W Gimnazjum przeprowadzono ankiety wśród uczniów pt. „Zdrowa i bezpieczna szkoła”. Z analizy wynika, że około 70% uczniów spożywało alkohol.

2. Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy:

— 16 punktów sprzedaży do 4,5% alkoholu,

— 8 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu,

— 2 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

3. Przypadki naruszenia porządku publicznego.

Według danych uzyskanych z Rewiru Dzielnicowych w Suchym Dębnie w 2002 r. było 37 interwencji domowych w tym w 11 przypadkach powodem interwencji było nadużycie alkoholu. Do izby wytrzeźwień odwieziono 4 osoby.

4. Dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.

Z pomocy GOPS z powodu problemu alkoholowego korzysta 7 rodzin.

5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadza średnio 7 rozmów interwencyjnych dotyczących nadmiernego spożywania alkoholu.

CELE PROGRAMU:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.

2. Zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.

3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Za konieczne do osiągnięcia tych celów przyjmuje się podejmowanie działań zmierzających do:

— ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania,

— inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów,

— krzewienie trzeźwości i abstynencji, oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom,

— budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu,

— zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin,

— rozszerzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.

ZADANIA PROGRAMU

Realizacja zadań własnych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu w tym:
 - współpraca z Poradnią Odwykową w Pruszczu Gdańskim,
 - dofinansowywanie działań terapeutycznych prowadzonych w placówkach odwykowych na terenie innej gminy, do której kierowani są lub sami się zgłaszają mieszkańcy naszej gminy,
 - finansowanie niezbędnych szkoleń i kursów specjalistycznych, zwiększających kompetencje dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i rodzinnych, pielęgniarek, pracowników socjalnych z zakresu metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji,
 - informowanie społeczeństwa o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu. (Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych – broszurki, ulotki),
 - szkolenie specjalistyczne dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - opłacanie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, w ramach GPPIRPA mogą być dofinansowywane lub pokrywane koszty dowozu do placówki odwykowej.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psycho- -społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
 - organizacja szkoleń z zakresu wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej np. Niebieska karta,
 - finansowanie części zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w świetlicach środowiskowych,
 - prowadzenie zajęć profilaktycznych, psychokorekcyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka (w szczególności dla dzieci z rodzin alkoholików) np. w świetlicach socjoterapeutycznych lub w świetlicach środowiskowych,
 - finansowanie programów terapeutycznych prowadzonych przez przygotowanych do tego specjalistów,
 - organizowanie wypoczynku letniego oraz finansowanie dożywiania w szkołach dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - prowadzenie zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w świetlicach środowiskowych dofinansowywanie działalności wspomnianych podmiotów,
 - realizacja na terenie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych na terenie gminy programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także ich rodziców, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne,
 - zakup materiałów do prowadzenia działalności profilaktycznej,
 - organizowanie wypoczynku z programem zajęć profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
 - dofinansowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych,
 - promowanie zdrowia i trzeźwości na różnego rodzaju imprezach organizowanych na terenie gminy,
 - zajęcia edukacyjne w szkołach; konkursy w szkołach na tematy związane z profilaktyką uzależnień, dofinansowywanie wycieczek szkolnych, organizowanie imprez integracyjnych,
 - prowadzenie działalności wśród dorosłych; zakup fachowej literatury, broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniu informacyjnemu,
 - wspomaganie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych; kontrola placówek ze sprzedażą alkoholu, szkolenia dla sprzedawców alkoholu, dofinansowywanie napraw, remontów, wyposażenie świetlic prowadzących działalność profilaktyczną.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi,
 - współpraca w realizacji imprez rodzinnych i środowiskowych promujących wypoczynek i spędzanie wolnego czasu bez alkoholu,
 - wspieranie i propagowanie idei ruchów samopomocowych,
 - podnoszenie wiedzy poprzez propagowanie czytelnictwa z zakresu patologii i uzależnień w Gminnej Bibliotece Publicznej,
 - kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących przestrzegania zasad i warunków obrotu napojami alkoholowymi.
5. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Inicjatorem działań związanych z realizacją Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana przez Wójta Gminy.

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie problematyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do głównych zadań komisji należą:

 - udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin,
 - kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego w stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- nadzorowanie prawidłowości i zgodności realizacji poszczególnych zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każdorazowy udział w posiedzeniu komisji, w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w oparciu o ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Bezpośredni nadzór nad działalnością komisji i koordynacją prac komisji związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pełni Pełnomocnik Wójta do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych w Suchym Dębnie.

618

UCHWAŁA Nr IV/20/2003 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 28 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Suchy Dąb w 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683) Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr II/6/2002 Rady Gminy Suchy Dąb w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Suchy Dąb § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części:

- wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,
- użytkowane na potrzeby podstawowej opieki zdrowotnej,
- służące do doprowadzania wody i oczyszczania ścieków,
- wykorzystywane na świetlice i kluby i boiska sportowe

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Cz. Zięba

619

UCHWAŁA Nr 33/V/2003 Rady Gminy Parchowo z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683), uchwala się, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i grunty wykorzystywane na działalność kultury oraz na działalność ratownictwa gaśniczego.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty stanowiące drogi w gospodarstwach rolnych i leśnych osób fizycznych, sklasyfikowane na użytkach rolnych i gruntach leśnych, jak i niesklasyfikowane, służące prowadzeniu działalności rolniczej lub leśnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Majkowski

620

ZARZĄDZENIE Nr 3/2003 Starosty Lęborskiego z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej Nr 1 i Nr 2 w Lęborku w roku kalendarzowym 2003.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z późn. zmian.) – zarządzam co następuje:

§ 1

Na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Lęborku oraz dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Lęborku ustala się na 2003 rok miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w ww. domach w następującej wysokości:

Lp.	PLACÓWKA	MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA W ZŁ
1.	Dom Pomocy Społecznej nr 1 ul. Stryjewskiego 23 w Lęborku	1.614,92
2.	Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. I Armii Wojska Polskiego 43 w Lęborku	1.682,80

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 6/2002 Starosty Lęborskiego z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej Nr 1 i Nr 2 w Lęborku w roku kalendarzowym 2002.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
W. Piórkowski

621

ZARZĄDZENIE Nr 162/ZiOS/03
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 10 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia w 2003 r. miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Słupsku przy ul. Leśnej 8.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414; z 1997 r. Nr 28 poz. 153; Nr 106, poz. 668 Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1118; Nr 162, poz. 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 238 z 2001 r. Nr 72, poz. 748; Nr 89, poz. 973; Nr 88, poz. 961; Nr 111, poz. 1194; Nr 122, poz. 1349; Nr 154, poz. 1792) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam, że w 2003 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Słupsku przy ul. Leśnej 8 wynosi 1 784, 19 zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt cztery zł. 19/100 gr.)

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

Prezydent
Miasta Słupska
M. Kobyliński

622

ZARZĄDZENIE Nr 11/2003
Starosty Chojnickiego
z dnia 11 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2003 rok.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.) – na wniosek Dyrektora Domu Pomocy

Społecznej w Charzykowach z dnia 6 marca 2003 r. zarządzam, co następuje:

1. Ustalam wysokość miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2003 rok w wysokości 1.721,64 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia jeden złotych 64/100).
2. Traci moc zarządzenie Nr 12/2002 z dnia 11 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2002 rok.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jego ogłoszenia.

Starosta
M. Buza

623

UCHWAŁA Nr XLI/168/2002
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Ostaszewo.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 9 i 27 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm., j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).

§ 1

Przekształca się samodzielną jednostkę budżetową Biblioteka Publiczna Gminy Ostaszewo w samorządową instytucję kultury Biblioteka Publiczna Gminy Ostaszewo.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ostaszewo.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Ostaszewo.
3. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora posiada osobowość prawną.

§ 3

Organizatorem bezpośrednio sprawującym nadzór nad działalnością Biblioteki jest Zarząd Gminy Ostaszewo.

§ 4

Szczegółowy zakres działania Biblioteki określa Statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc zarządzenie Naczelnika Gminy Ostaszewo Nr 7/87 z dnia 12 października 1987 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej oraz Uchwała Nr XIII/38/95 w sprawie ustalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Ostaszewo w Ostaszewie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostaszewo.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Ostaszewo
A. Przedcieczyński

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/168/2002
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 27 czerwca 2002 r.

**STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY OSTASZEWO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Ostaszewo zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn. zm. (j.t. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z 1998 r. z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591).
4. Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 24 czerwca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustroju państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668).
6. Ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136).
7. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ostaszewo.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Ostaszewo.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Ostaszewo.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Ostaszewo, a terenem jej działania obszar Gminy Ostaszewo.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Ostaszewo.

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

**Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury na terenie Gminy Ostaszewo.

§ 7

- Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:
1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie.
 2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
 4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
 5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
 6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**Rozdział III
Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje oraz odwołuje Zarząd Gminy Ostaszewo po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, związków zawodowych i Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

§ 9

1. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej o kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 10

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11

Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne struktury organizacyjne, służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 12

1. Organizację i tryb Biblioteki określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 13

Biblioteka w Ostaszewie prowadzi:

1. Wypożyczalnię.
2. Kącik czytelniczy.

3. Punkty biblioteczne w Jezierniku, Palczewie, Gniazdowie.

§ 14

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust.2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi reprograficzne i kserograficzne;
 - 2) za wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 3) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 pkt.1-2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 15

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy Ostaszewo.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 18

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów:
2. Przychodami biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy;
 - 2) dochody własne;
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

§ 19

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego Bibliotece i nabytego mienia.
2. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o koszty zmian wartości majątku Biblioteki.

§ 20

Biblioteka tworzy zakładowy fundusz socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 21

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 22

W Statucie Biblioteki mogą być dokonane zmiany w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

624

UCHWAŁA Nr XLI/169/2002 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie nadania aktu założycielskiego i uchwalenia statutu Gminnego Domu Kultury i Sportu w Ostaszewie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h oraz 40 ust.2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się w Gminny Dom Kultury i Sportu w Ostaszewie dotychczasowy Gminny Ośrodek Kultury w Ostaszewie.
2. W zakresie praw i obowiązków majątkowych Gminny Dom Kultury i Sportu jest następcą prawnym dotychczasowego Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 2

Gminny Dom Kultury i Sportu jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Przedmiotem działania Gminnego Domu Kultury i Sportu jest:

— tworzenie upowszechnianie i ochrona kultury w szczególności, polegająca na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury, a także rozwijanie kultury fizycznej na terenie gminy Ostaszewo poprzez:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej,
- 2) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 3) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.

§ 4

Siedzibą Gminnego Domu Kultury i Sportu jest wieś Ostaszewo.

§ 5

Nadaje się Statut Gminnego Domu Kultury i Sportu w Ostaszewie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Uchyła się dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Ostaszewie zatwierdzony Uchwałą Nr XXXVIII/119/98 z dnia 30 stycznia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu GOK w Ostaszewie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostaszewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Ostaszewo
A. Przedcieczyński

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/169/2002
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 27 czerwca 2002 r.

STATUT

Gminnego Domu Kultury i Sportu w Ostaszewie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

- Gminny Dom Kultury i Sportu działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).
 2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.).
 3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Dom Kultury i Sportu swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Ostaszewo.
2. Siedzibą Gminnego Domu Kultury i Sportu jest wieś Ostaszewo.

§ 3

W zakresie kultury, sportu i turystyki Gminny Dom Kultury i Sportu korzysta z fachowej pomocy jednostek wojewódzkich i innych organizacji.

§ 4

Gminny Dom Kultury i Sportu używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem siedziby.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 5

1. Gminny Dom Kultury i Sportu realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, ochrony kultury, wychowania, edukacji, reklamy gminy, sportu masowego i rekreacji.
2. Gminny Dom Kultury i Sportu prowadzi wielokierunkową działalnością na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działania Gminnego Domu Kultury i Sportu w zakresie kultury jest:

1. Rozwijanie uzdolnień u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie kółek zainteresowań.
2. Organizowanie kursów językowych.
3. Organizowanie wystaw i konkursów.
4. Organizowanie dyskotek dla dzieci i młodzieży.
5. Organizowanie koncertów plenerowych zespołów amatorskich i profesjonalnych.
6. Organizowanie wieczornic z okazji świąt narodowych.
7. Prowadzenie kroniki dotyczącej ważniejszych wydarzeń instytucji.
8. Wspieranie różnych form aktywności środowiska.
9. Prowadzenie działalności instruktorsko-metodycznej i kulturalno-oświatowej.

Do szczegółowej działalności Gminnego Domu Kultury i Sportu w zakresie sportu masowego i rekreacji należy:

1. Wspieranie inicjatyw i organizowanie imprez sportowych, turystycznych wśród dzieci i młodzieży.
2. Współpraca z klubami sportowymi i ośrodkami turystycznymi na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju.

Rozdział III

Organizacja Gminnego Domu Kultury i Sportu

§ 7

1. Gminny Dom Kultury i Sportu jest instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123).
2. Działalnością Gminnego Domu Kultury i Sportu kieruje i reprezentuje instytucję na zewnątrz Dyrektor.
3. Dyrektora Gminnego Domu Kultury i Sportu powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
4. Zarząd Gminy może powierzyć zarządzanie Gminnym Domem Kultury i Sportu osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu zawartej na czas określony, nie krótszy niż trzy lata.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 8

1. Gminny Dom Kultury i Sportu gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. W skład majątku Gminnego Domu Kultury i Sportu wchodzi Dom Kultury w Ostaszewie, świetlice wiejskie w Palczewie, Gniazdowie, Jezierniku i Nowej Kościelnicy.
3. Gminny Dom Kultury i Sportu może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Domu Kultury i Sportu jest plan działania Gminnego Domu Kultury i Sportu, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora.
5. Plan działania Gminnego Domu Kultury i Sportu zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 9

1. Gminny Dom Kultury i Sportu pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Gminnego Domu Kultury i Sportu są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 98 poz. 1150 z 1999 r.) oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Gminny Dom Kultury i Sportu może, w granicach przewidzianych prawem, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.

§ 10

1. Wartość majątku Gminnego Domu Kultury i Sportu odzwierciedla fundusz Gminnego Domu Kultury i Sportu, który odpowiada wartości wydzielonego Gminnego Domu Kultury i Sportu nabytego mienia.
2. Fundusz Gminnego Domu Kultury i Sportu zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Gminnego Domu Kultury i Sportu, będącym skutkiem:
 - a) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,

- b) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.
3. Fundusz Gminnego Domu Kultury i Sportu zwiększa się o:
 - a) amortyzację majątku trwałego,
 - b) dotację budżetową na finansowanie rozwoju Gminnego Domu Kultury i Sportu
 - c) zysk pozostający w dyspozycji Gminnego Domu Kultury i Sportu,
 - d) środka z innych źródeł.
 4. Fundusz Gminnego Domu Kultury i Sportu zmniejsza się o:
 - a) straty bilansowe,
 - b) umorzenie majątku trwałego,
 - c) finansowanie inwestycji
 - d) inne zmniejszenia.
 5. Gminny Dom Kultury i Sportu tworzy zakładowy świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. Gminny Dom Kultury i Sportu może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

Organizację wewnętrzną Gminnego Domu Kultury i Sportu określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Gminy w Ostaszewie oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

§ 12

Zmiany postanowień statutu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy w Ostaszewie.

§ 13

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
