



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 marca 2003 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 647 — Nr LII/314/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Boboszewo 1907
- 648 — Nr LII/310/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy” obejmującego obszar działek Nr 11, 12, 491 położonych we wsi Cierznie ... 1910
- 649 — Nr LII/311/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu sportu i rekreacji pobytowej w mieście Debrzno 1939

UCHWAŁA RADY GMINY W KARSINIE:

- 650 — Nr XLII/308/02 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wdzydze Tucholskie „Lipa” gm. Karsin 1941

UCHWAŁA RADY GMINY SUBKOWY:

- 651 — Nr XXXIII/243/2002 z dnia 3 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Subkowy 1943

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA:

- 652 — Nr 342/XLII/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie budżetu miasta Malborka na 2002 rok 1947

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY MINISTREM KULTURY A MIASTEM GDAŃSK:

- 653 — Nr 69/5/DWM z dnia 20 listopada 2002 r. w sprawie dotacji celowej na zadanie z zakresu administracji rządowej objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury 1948

ANEKS DO POROZUMIENIA NR 69/5 DWM ZAWARTEGO POMIĘDZY MINISTREM KULTURY A MIASTEM GDAŃSK:

- 654 — Nr 1 z dnia 20 listopada 2002 r. w sprawie dotacji celowej na zadanie z zakresu administracji rządowej objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury 1949

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 655 — Nr III/33/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Nowej Politechnicznej od ul. Rakoczego do zabudowań Politechniki Gdańskiej w mieście Gdańsku 1949
- 656 — Nr III/32/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście Gdańsku 1971

UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI:

- 657 — Nr II/13/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Pszczółki 1978
- 658 — Nr II/20/02 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 1982

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA:

- 659 — Nr 22/IV/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych na terenie gminy Krokowa 1986

UCHWAŁA RADY GMINY CEWICE:

- 660 — Nr III/20/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków 1986

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 661 — Nr 24/III/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2003 rok 1990

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 662 — Nr IV/19/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu miasta na 2003 rok 1991
- 663 — Nr IV/21/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 1992

UCHWAŁA RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO:

- 664 — Nr IV/25/2003 z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Człuchowskiego 1993

UCHWAŁA RADY GMINY TUCHOMIE:

- 665 — Nr IV/22/2003 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Tuchomie 1993

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 666 — Nr 32/03 z dnia 18 marca 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 2 2003

647**UCHWAŁA Nr LII/314/2002
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.****w sprawie utworzenia Sołectwa Boboszewo.**

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2, 3 oraz art. 18 ust. 1, 2 pkt 7 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. Urz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) i § 9 ust. 1-5 Statutu Gminy Debrzno (uchwała Nr XXI/131/2000 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 kwietnia 2000 r.) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyodrębnia się z sołectwa Myśligoszcz (uchwała Nr XLV/368/98) Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 18 czerwca 1998 r. Boboszewo jako osadę.

§ 2

Zmienia się treść § 1 ust. 2 i 3 statutu sołectwa Myśligoszcz uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XLV/368/98 z 18 czerwca 1998 r., która otrzymuje brzmienie:

§ 1 ust. 2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 17,5 km²,
ust. 3. W skład sołectwa wchodzi miejscowości Myśligoszcz jako wieś i Służewo jako kolonia.

§ 3

Z wyodrębnionej miejscowości tworzy się sołectwo Boboszewo.

§ 4

Nadaje się statutu sołectwa Boboszewo będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5

W załączniku nr 3 statutu Gminy Debrzno wpisuje się pozycję 14 sołectwo Boboszewo z wchodzącą w jego skład miejscowością Boboszewo jako osadą.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i rozplakatowaniu w miejscach zwyczajowo przyjętych.
2. Uchwała wchodzi w życie z 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dawidowicz

Załącznik
do uchwały Nr LII/314/2002
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA BOBOSZEWO

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Zakres działania, organizacja sołectwa.
- III. Organy sołectwa, ich kompetencje i zadania.
- IV. Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

V. Mienie sołectkie.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa.

VII. Postanowienia końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 17,5 km².
3. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Boboszewo jako osada.

II. ZAKRES DZIAŁANIA, ORGANIZACJA SOŁECTWA**§ 2**

1. Sołectwo jest jednostką opiniodawczą dla Rady Miejskiej w Debrznie w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać inne opinie w sprawach związanych z działalnością władz gminy.

§ 3

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zadania zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane przez gminę.

§ 4

I. Kompetencje sołectwa jako całości.

1. Stanowiące:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- c) utrzymanie porządku,
- d) utrzymanie, konserwacja, remont wiejskich obiektów kulturalno oświatowych,
- e) inicjatywy uchwałodawcze dotyczące planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów mostów,
- f) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- g) bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- h) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców wsi zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy.

2. Opiniodawcze:

- a) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesantów mieszkańców sprawach, a w szczególności: projektów rozstrzygnięć organów gminy/w części dotyczącej sołectwa/co do planów zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji;
- b) planów zagospodarowania wsi,
- c) przepisów prawa miejscowego.

II. Zadania sołectwa realizuje się poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie spraw, występowanie z wnioskami, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej w sprawach o pod-

- stawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
3. Współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.
 4. Ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

III. ORGANY ICH KOMPETENCJE I ZADANIA

§ 5

Ustawowymi organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym/uchwałodawczym/
2. Uchwały podejmuje się w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zebranie zwołuje się w drugim terminie nie krótszym niż 30 min. po pierwszym terminie. Wówczas podejmuje się uchwały bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu zwykłą większością głosów.
5. Na wniosek co najmniej 5 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - c) na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys co najmniej na 3 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. O ile wnioskodawca zwołania zebrania nie proponuje innego terminu, zebranie winno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
3. Porządek obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i ustalony przez zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 9

W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Zarząd Miasta i Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 10

Wyłącznie kompetencją prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego jest wybór i od-

wołanie sołtysa oraz rady sołeckiej.

§ 11

Tryb wyboru i odwołania sołtysa określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rada sołeczka

§ 12

1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym działania wykonawcze sołtysa.
2. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
4. Podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.
5. Inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.
6. Pełni rolę komitetów czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie, pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

§ 13

1. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności sołtysa a ponadto:
 - a) opracowanie i przedłożenie zebraniu projektów uchwał,
 - b) opracowanie i przedłożenie zebraniu programu pracy,
 - c) organizowanie wykonania uchwał zebrania i kontrola realizacji zadań,
 - d) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę ludności,
 - e) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym.
2. Przewodniczący Rady Sołeczkiej składa informacje o działalności Rady na zebraniu wiejskim.

SOŁTYS

§ 14

1. Sołtys – jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym gminy, zgodnie z Regulaminem Rady Miejskiej.
4. Ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem, prawo inicjatywy uchwałodawczej na warunkach przysługującym radnym.
5. Może pracować w powołanych przez Radę komisjach stałych i doraźnych, zgodnie z warunkami określonymi przepisami art. 21 ustawy samorządowej.

§ 15

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje zadania określone uchwałami zebrania.
2. Sołtys podejmuje działania organizatorsko – wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa.
3. Sołtys podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach

- z zakresu administracji publicznej, do których został upoważniony przez Radę Miejską lub przepisy prawa.
4. Występuje z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi przyznawania zasiłków, opiniowania ulg z zakresu opłat i innych należności.
 5. Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.
 6. Sołtys za prowadzenie inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy ponosi odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami prawa.

§ 16

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. Zwoływanie zebrań wiejskich,
2. Organizacja posiedzeń Rady sołectkiej,
3. Uczestniczenie w naradach sołtysów.

IV. Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 17

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Sołtys i członkowie Rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji poprzez:

1. Zebranie wiejskie – zgodnie z ordynacją wyborczą dla wyboru sołtysów i rad sołectkich.

V. Mienie sołectkie

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego położonego na obszarze sołectwa, jemu przekazanego przez Radę Miejską.
2. Składniki mienia sołectkiego określa załącznik nr 2* do Statutu.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu mieniem.
4. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, zachowanie mienia.
5. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów (Działki budowlane i gruntowe mienia wsi/będących w gestii sołectw, może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady.

§ 19

1. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
2. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.
3. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa, wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością sołectwa.
4. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie w granicach okre-

*) Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

- ślonych uchwałą budżetową gminy roczny plan finansowo rzeczowy sołectwa.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
 6. W przypadku, gdy sołectwo posiada fundusze zgromadzone na rachunku bankowym, zebranie wiejskie wybiera osoby spośród członków Rady Sołectkiej upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Miejska.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - 2) zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa i dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.
3. Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji.
4. Podczas lustracji obecny jest sołtys, mogą w niej uczestniczyć również członkowie rady sołectkiej.

§ 21

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Zarząd Miasta i Gminy.
Czuwa aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.
2. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością finansową sołectwa.
4. Komisja Rewizyjna sołectwa jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrolę rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa, wnioskuje o udzielenie sołtysowi absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej. Nie udzielenie absolutorium tzw. skwitowanie jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa przez zebranie wiejskie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany w Statucie sołectwa dokonuje Rada na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/314/2002
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

**ORDYNACJA WYBORCZA
do wyborów Sołtysa i Rad Sołectkich****Organizacja wyborów**

§ 1

1. Do wyborów Sołtysa i Rad Sołectkich uprawnione jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rad Sołectkich zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w Debrznie, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

3. Zebranie wybiera Przewodniczącego zebrania spośród obecnych wyborców na zebraniu.

Zebranie Wiejskie wyborcze

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim wyborczym, dla jego praworządności uczestniczyć powinna co najmniej połowa uprawnionych do głosowania plus jeden.
2. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego wyborczego podawane jest do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów w pierwszym terminie.
3. Gdy Zebranie Wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie ogłasza się jego drugi termin.
4. Zebranie w drugim terminie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
5. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

Przebieg zebrania

§ 3

1. Zebranie Wiejskie wyborcze zatwierdza przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.
2. Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do przedłożenia sprawozdania ze swej działalności za ostatni okres mieszkańcom sołectwa. Przedstawione sprawozdanie mieszkańcy przyjmują w głosowaniu jawnym.
3. Mieszkańcy Sołectwa zgłaszają dowolną liczbę kandydatów na Sołtysa.
4. Kandydaci na Sołtysa muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.
5. Zebranie Wiejskie ze swego grona wybiera w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w ilości przynajmniej trzech osób. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego komisji.
6. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory na Sołtysa w głosowaniu tajnym.
W tym celu komisja rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Sołectwa z widocznym na niej nazwiskami kandydatów ułożonymi w porządku alfabetycznym.
7. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze dokonuje głosowania na liście kandydatów na Sołtysa przez postawienie znaku X tylko przy jednym z nazwisk.
8. Komisja po zebraniu kart do głosowania oblicza liczbę głosów oddanych przez głosujących na każdego z kandydatów na Sołtysa.
9. Sołtysem wsi zostaje ten kto uzyskał największą liczbę głosów.
10. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, wybory przeprowadza się ponownie, biorąc pod uwagę tylko tych kandydatów.
11. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.
12. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się tak jak w § 3 ust. 7 ordynacji wyborczej.
13. W skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
14. Sołtys i Rada Sołecka ze swego składu wybierają Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

15. Właściwe druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Zarząd Miasta i Gminy Debrzno.
16. Termin wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich ustala się nie później niż do 30 listopada 2002 r.

648

UCHWAŁA Nr LII/310/2002 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Przemysłowy” obejmującego obszar działek nr 11, 12, 491 położonych we wsi Cierznie.

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zmiany z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268 z 2001 r. Nr 5 poz. 124, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1004 oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 56,63ha obejmującego działki nr 11, 12 i 491 położonego we wsi Cierznie w gminie Debrzno, w którym teren przeznacza się na: „Park Przemysłowy”

§ 2

- 1.1. Na terenie objętym planem wyodrębnione są 43 jednostki funkcjonalne.
Ustalenia zasad zagospodarowania dla poszczególnych jednostek są następujące:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 1 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 1,06 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przemysł, składy, bazy.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
25,0 m od krawędzi jezdni drogi krajowej;
8,0 m od krawędzi jezdni drogi lokalnej 4KL.

7. PARKINGI

W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

a) drogi – obsługa komunikacyjna – od drogi lokalnej 4 KL;

b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych;

c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;

d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;

e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;

f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;

g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;

h) odpady:

1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;

2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.

3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.

4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej przy zachodniej, północnej i południowej granicy terenu.

5. Należy zachować zadrzewienia i zakrzewienia wzdłuż rowu melioracyjnego i uzupełnić je nowymi nasadzeniami w celu umocnienia brzegów rowu.

6. Należy odsunąć linię zabudowy od rowu melioracyjnego na odległość 5 m.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie przewiduje się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren może być zainwestowany po realizacji drogi 2 KL, zjazdów z istniejącej drogi krajowej 5 KGP i niezbędnego odcinka drogi 4 KL.

14. STAWKA PROCENTOWA**15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

— zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),

— w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,

— stan prawny dróg wydzielenych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

— wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej przy zachodniej i północnej granicy terenu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 2 P, S, B.

2. POWIERZCHNIA 1,58 ha.

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU

Przemysł, składy, bazy.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie funkcje chronione.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 25,0 m od krawędzi jezdni istniejącej drogi krajowej;
 - 15,0 m od pasa wyłączenia z ruchu istniejącej drogi krajowej;
 - 8,0 m od krawędzi jezdni ulic lokalnych 2 KL i 4KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
- a) drogi – obsługa komunikacyjna – od drogi lokalnej 4 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - h) odpady:
 - 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 - 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
- 1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 - 2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być

usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.

- 3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 - 4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż istniejących i projektowanych dróg.
11. STREFY ZAGROZENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie przewiduje się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Teren może być zainwestowany po realizacji drogi 2 KL, zjazdów z istniejącej drogi krajowej 5 KGP i niezbędnego odcinka drogi 4 KL.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
- a) inne zapisy stanowiące:
 - zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),
 - w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,
 - stan prawny dróg wydzielonych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:
 - wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej od strony istniejącej drogi krajowej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

- 1. NUMER TERENU 3 P, S, B.
- 2. POWIERZCHNIA 1,4 ha.
- 3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przemysł, składy, bazy.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie funkcje chronione.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
- b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 15,0 m od pasa wyłączenia z ruchu istniejącej drogi krajowej;
 - 8,0 m od krawędzi jezdni ulic lokalnych 2 KL;
 - 25,0 m od krawędzi jezdni projektowanej drogi krajowej 5 KGP.

7. PARKINGI

W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

- a) drogi – obsługa komunikacyjna – od drogi lokalnej 2 KL;
- b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych lub pasem technicznym;
- c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
- d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
- e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
- f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
- g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
- h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytworzenie odpadów niebezpiecznych należy używać zgodę właściwego organu.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwesto-

rowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż istniejących i projektowanych dróg.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie przewiduje się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren może być zainwestowany po realizacji drogi 2 KL ijazdów z istniejącej drogi krajowej 5 KGP.

14. STAWKA PROCENTOWA**15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

—zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),

—w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,

—stan prawny dróg wydzielonych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

—wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic z drogą krajową 5 KGP (istniejącą i projektowaną).

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 4 W
2. POWIERZCHNIA ha
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Otwarty kanał melioracyjny połączony z naturalnym ciekim wodnym prowadzącym wody z północno – wschodniej części wsi.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Nie występują.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
Wszystkie skrzyżowania z drogami należy wykonać w drugim poziomie w formie przepustów. Szerokość kanału – w koronie wału min. 2,0 m.
7. PARKINGI
Nie dotyczy.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – nie dotyczy;
 - b) woda – nie dotyczy;
 - c) elektryczność – nie dotyczy;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – nie dotyczy;
 - h) odpady – nie dotyczy;
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Nie występują.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Należy zachować istniejące zadrzewienia i zakrzewienia wzdłuż rowu i uzupełnić je nowymi gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami siedliskowymi w celu umocnienia brzegów.
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Jak obecne i docelowe.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy.
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie dotyczy.
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:
— pożądane jest osłonięcie umocnień brzegów zielenią dekoracyjną.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 5 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 1,53 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przemysł, składy, bazy itp.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni drogi 2 KL i 4 KL;
25,0 m od krawędzi jezdni projektowanej drogi krajowej 5 KGP.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna z dróg 2 KL i 4 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z zanieczyszczeń ropopochodnych;
 - h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytworzenie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
 1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż projektowanych dróg.
11. **STREFY ZAGROŻENIA**
Nie występują.
12. **UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE**
Nie ustala się.
13. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Teren może być zainwestowany po realizacji drogi 2 KL i zjazdów z istniejącej drogi krajowej 5 KGP.
14. **STAWKA PROCENTOWA**
15. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. **INNE ZAPISY**
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),
 - w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,
 - stan prawny dróg wydzielonych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:
 - wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic z projektowaną drogą krajową 5 KGP.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. **NUMER TERENU** 6 EE.
2. **POWIERZCHNIA** 0,015 ha.
3. **DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU**
Trafostacja.
4. **FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE**
Wszystkie inne.
5. **FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU**
Funkcja rolnicza.
6. **WARUNKI URBANISTYCZNE**
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,015 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od linii rozgraniczających drogi 2 KL;
7. **PARKINGI**
Nie przewiduje się.
8. **ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY**
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna z drogi lokalnej 2 KL;
 - b) woda – nie dotyczy;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – w granicach działki odprowadzenie do gruntu;
 - h) odpady – nie dotyczy.
9. **WARUNKI KONSERWATORSKIE**
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.
11. **STREFY ZAGROŻENIA**
Nie występują.
12. **UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE**
Nie ustala się.
13. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie ustala się.
14. **STAWKA PROCENTOWA**
Nie ustala się.
15. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 7 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 0,74 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przemysł, składy, bazy itp.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni drogi 4 KL;
25,0 m od krawędzi jezdni projektowanej drogi krajowej 5 KGP.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna z drogi 4 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytworzenie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż projektowanych dróg.
 5. Należy zachować zadrzewienia i zakrzewienia wzdłuż cieku i uzupełnić je nowymi nasadzeniami w celu umocnienia brzegów.
 6. Należy odsunąć linię zabudowy od rowu melioracyjnego na odległość 5 m.
 7. Wprowadzić zieleni izolacyjną w pasie granicznym z terenem przepompowni ścieków.
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
—zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),

- w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,
 - stan prawny dróg wydzielonych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:
—wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic z projektowaną drogą krajową 5 KGP.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 8 NO.
2. POWIERZCHNIA 0,04 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przepompownia ścieków sanitarnych.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,04 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni drogi 4KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – wg potrzeb.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna od drogi lokalnej 4 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń

przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;

h) odpady:

1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występują.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

—zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),

—w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,

—stan prawny dróg wydzielonych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 9 UR.
2. POWIERZCHNIA 0,84 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Tereny rzemiosła uciążliwego.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,15 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – 40%;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
25,0 m od krawędzi jezdni projektowanej drogi krajowej 5 KGP;
8,0 m od krawędzi jezdni drogi 4KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna – od drogi lokalnej 4 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się

konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu.
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie występuje.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22 nowoprojektowanej 5 KGP 1/2 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),
 - w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,
 - stan prawny dróg wydzielonych na działkach powinien zapewnić możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 10 P,S,B.
2. POWIERZCHNIA 0,8 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów i baz – bez trwałej zabudowy, integralnie związany z działalnością gospodarczą realizowaną na terenie nr 11.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – nie ustala się;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – bez zabudowy;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie dotyczy;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie dotyczy.
7. PARKINGI
Dopuszcza się realizację parkingów na potrzeby terenu nr 11.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – dojazd od drogi 7 KL przez teren 11 P, S, B.;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 2. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 3. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu i w pasie min. 10,0 m od lasu (głównie zieleń niska).
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Rezerwa terenu na potrzeby realizacji drogi 5 KGP.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie występuje.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główny zbiornik wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 11 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 1,76 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów i baz.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 10,0 m od linii lasu;
 - 8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 8 KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
- drogi – obsługa komunikacyjna od dróg lokalnych 7 KL i 8 KL;
 - woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan z punktów dystrybucji w Człuchowie lub Sępólnie Krajeńskim;
 - ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - odpady:
 - stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 - stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
- Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
- Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
- Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 - Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 - Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
- Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu i w pasie min. 10,0 m od lasu (głównie zieleń niska).
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Projekt zagospodarowania terenu musi uwzględnić obsługę komunikacyjną terenu 10 P, S, B.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
- inne zapisy stanowiące:
 - zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

— istnieje możliwość włączenia do użytkowania terenów 10 P, S, B, bez możliwości ich trwałej zabudowy.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**
- NUMER TERENU 12 U.
 - POWIERZCHNIA 1,1 ha.
 - DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Usługi – administracja, handel, gastronomia, opieka zdrowotna, itp.
 - FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Uciążliwe dla środowiska.
 - FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
 - WARUNKI URBANISTYCZNE
 - min. wielkość podziału terenu – nie ustala się;
 - procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy:
6,0 m od linii rozgraniczających drogi serwisowej 6 KL,T i pasa technicznego;
8,0 m od krawędzi jezdni drogi 7 KL.
 - PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
1 stanowiska/50 m² powierzchni usługowej.
 - ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
- drogi – obsługa komunikacyjna od drogi serwisowej 6 KL i 7 KL;
 - woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;

- c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
- d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
- e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
- f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
- g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
- h) odpady:
 - 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
- 9. **WARUNKI KONSERWATORSKIE**
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
- 10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
 - 1. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 - 2. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej przy północnej i wschodniej granicy terenu oraz wzdłuż ciągu pieszego (luźny pas zad rzewień).
- 11. **STREFY ZAGROŻENIA**
Nie występują.
- 12. **UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE**
Nie ustala się.
- 13. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Należy opracować koncepcję zagospodarowania całego terenu.
- 14. **STAWKA PROCENTOWA**
- 15. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Zwolnienie z podatków na okres.....
- 16. **INNE ZAPISY**
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

- 1. NUMER TERENU 13 ZU.
- 2. POWIERZCHNIA 0,84 ha.
- 3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Zieleń urządzona.
- 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne
- 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
- 6. **WARUNKI URBANISTYCZNE**
 - a) min. wielkość podziału terenu – bez podziału;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – bez zabudowy;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie dotyczy;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie dotyczy.
- 7. **PARKINGI**
Nie dotyczy
- 8. **ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY**
 - a) drogi – ścieżki spacerowe i rowerowe;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – odprowadzane do gruntu i do zbiornika wodnego;
 - h) odpady – gromadzone w pojemnikach i wywożone na wysypisko.
- 9. **WARUNKI KONSERWATORSKIE**
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
- 10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
Nowowprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenia zanieczyszczeń powietrza.
- 11. **STREFY ZAGROŻENIA**
Nie występują.
- 12. **UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE**
Nie ustala się.
- 13. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 13' ZU.
2. POWIERZCHNIA 0,66 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Zieleń urządzona.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – nie ustala się;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – bez zabudowy;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie dotyczy;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie dotyczy.
7. PARKINGI
Nie dotyczy
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – ścieżki spacerowe i rowerowe;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – odprowadzane do gruntu i do zbiornika wodnego;
 - h) odpady – gromadzone w pojemnikach i wywożone na wysypisko.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Nowowprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenia zanieczyszczeń powietrza.

11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 14 W.
2. POWIERZCHNIA 0,96 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Sztuczny zbiornik wodny gromadzący oczyszczone wody opadowe.
Funkcja dodatkowa – zbiornik przeciwpożarowy.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – bez podziału;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – bez zabudowy;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie dotyczy;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie dotyczy.
7. PARKINGI
Nie dotyczy
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – nie dotyczy;
 - b) woda – nie dotyczy;
 - c) elektryczność – nie dotyczy;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – nie dotyczy;
 - h) odpady – nie dotyczy.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Nie występują.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Nie ustala się.
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA**15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW****16. INNE ZAPISY**

a) inne zapisy stanowiące:

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 15 U.**2. POWIERZCHNIA 0,55 ha.****3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU**

Usługi – administracja, handel, gastronomia, opieka zdrowotna, itp.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Uciążliwe dla środowiska.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

a) min. wielkość podziału terenu – nie ustala się;

b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;

d) nieprzekraczalne linie zabudowy:

6,0 m od linii rozgraniczających drogi serwisowej 6 KL,T i pasa technicznego;

8,0 m od krawędzi jezdni drogi 7 KL.

7. PARKINGI

W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
1 stanowiska/50 m² powierzchni usługowej.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

a) drogi – obsługa komunikacyjna od drogi serwisowej 6 KL i 7 KL;

b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;

c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;

d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;

e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;

f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;

g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;

h) odpady:

1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.

2. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej przy południowej i zachodniej granicy terenu oraz wzdłuż ciągu pieszego (luźny pas zadrzewień).

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Należy opracować koncepcję zagospodarowania całego terenu.

14. STAWKA PROCENTOWA**15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 16 NO, EE.**2. POWIERZCHNIA 0,06 ha.**

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przepompownia ścieków sanitarnych i trafostacja.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,01 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
6,0 m od linii rozgraniczających drogi 6 KL, T;
7. PARKINGI
Na własnym terenie – wg potrzeb.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna z drogi 6 KL, T;
 - b) woda – nie dotyczy;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – w granicach działki odprowadzenie do gruntu;
 - h) odpady – nie dotyczy.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.
11. STREFY ZAGROZENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA
Nie ustala się.
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 17 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 5,12 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów, baz.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
6,0; m od linii rozgraniczającej 6 KL, T
8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 10 KD.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;
2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – obsługa komunikacyjna – od dróg 6 KL, 7 KL, 10 KD;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytworzenie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji arche-

ologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.
2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu.
5. Należy odsunąć linie zabudowy od rowu melioracyjnego na odległość min. 5,0 m., przebiegającego wzdłuż zachodniej granicy terenu.

11. STREFY ZAGROZENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występuje.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 18 NO, EE.
2. POWIERZCHNIA 0,075 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Przepompownia ścieków sanitarnych i trafostacja.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE Wszystkie inne.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- a) min. wielkość podziału terenu – 0,01 ha;
- b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy;

7. PARKINGI

Na własnym terenie – wg potrzeb.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

- a) drogi – dostępność komunikacyjna od drogi 7 KL;
- b) woda – nie dotyczy;
- c) elektryczność – z istniejącej sieci;
- d) gaz – nie dotyczy;
- e) ogrzewanie – nie dotyczy;
- f) ścieki – nie dotyczy;
- g) wody opadowe – w granicach działki odprowadzenie do gruntu;
- h) odpady – nie dotyczy.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.

11. STREFY ZAGROZENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występują.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 19 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 3,48 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów, baz.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy: 8,0 m od krawędzi jezdni drogi 7 KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych; 2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – dostępność komunikacyjna od drogi 7 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
 - h) odpady:
 1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytworzenie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
 1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu.
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie występuje.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
 - b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 20 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 3,44 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów, baz.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi

mi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

- c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
d) nieprzekraczalne linie zabudowy: 8,0 m od krawędzi jezdni drogi 7 KL.

7. PARKINGI

W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych; 2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

a) drogi – dostępność komunikacyjna od drogi 7 KL;
b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;

c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;

d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;

e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;

f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;

g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;

h) odpady:

1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;

2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.

3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.

4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występuje.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 21 EE.

2. POWIERZCHNIA 0,015 ha.

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU

Trafostacja.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie inne.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

a) min. wielkość podziału terenu – 0,015 ha;

b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;

d) nieprzekraczalne linie zabudowy;

7. PARKINGI

Na własnym terenie – wg potrzeb.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

a) drogi – dostępność komunikacyjna od drogi 8 KL;

b) woda – nie dotyczy;

c) elektryczność – z istniejącej sieci;

d) gaz – nie dotyczy;

e) ogrzewanie – nie dotyczy;

f) ścieki – nie dotyczy;

g) wody opadowe – w granicach działki odprowadzenie do gruntu;

h) odpady – nie dotyczy.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.

11. STREFY ZAGROZENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występują.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 22 P, S, B.

2. POWIERZCHNIA 6,37 ha.

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU

Teren przemysłu, składów, baz.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie funkcje chronione.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;

b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;

d) nieprzekraczalne linie zabudowy:

8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 8 KL;

10,0 m od linii lasu.

7. PARKINGI

W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych;

2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) drogi – dostępność komunikacyjna od dróg 7 KL i 8 KL;

b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;

c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;

d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;

e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;

f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;

g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;

h) odpady:

1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;

2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.

3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.

4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu i w pasie min. 10,0 m od lasu (głównie zielen niska).
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie występują.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. INNE ZAPISY
- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**

1. NUMER TERENU 23 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 2,065 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów, baz.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
- b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 9 KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych; 2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
- a) drogi – dostępność komunikacyjna od dróg 7 KL i 9 KL;
- b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
- c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
- d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
- e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;

- f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
- g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
- h) odpady:
1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu oraz w pasie granicznym z terenem przepompowni ścieków i urządzeń elektroenergetycznych.
11. STREFY ZAGROŻENIA
Nie występują.
12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE
Nie ustala się.
13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie występuje.
14. STAWKA PROCENTOWA
15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 24 NO, EE.
2. POWIERZCHNIA 0,07 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przepompowni ścieków sanitarnych i trafostacji.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,01 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 9 KL.
7. PARKINGI
Na własnym terenie – wg potrzeb.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – dostępność komunikacyjna od drogi 7 KL i 9 KL, KX;
 - b) woda – nie dotyczy;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci;
 - d) gaz – nie dotyczy;
 - e) ogrzewanie – nie dotyczy;
 - f) ścieki – nie dotyczy;
 - g) wody opadowe – w granicach działki odprowadzenie do gruntu;
 - h) odpady – nie dotyczy.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.

11. STREFY ZAGROZENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występują.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 25 P, S, B.
2. POWIERZCHNIA 2,56 ha.
3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów, baz.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 9 KL.
7. PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych; 2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) drogi – dostępność komunikacyjna od dróg 7 KL i 9 KL;
 - b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;

- d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
- e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
- f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
- g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
- h) odpady:
- stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 - stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
- 9. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 - Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 - Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 - Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu.
- 11. STREFY ZAGROŻENIA**
Nie występują.
- 12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE**
Nie ustala się.
- 13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie występuje.
- 14. STAWKA PROCENTOWA**
- 15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Zwolnienie z podatków na okres.....
- 16. INNE ZAPISY**
- inne zapisy stanowiące:
 - zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**
- NUMER TERENU 26 N.
 - POWIERZCHNIA 0,1 ha.
 - DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Oczyszczalnia wód opadowych.
 - FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie inne poza urządzeniami związanymi z odprowadzeniem wód opadowych.
 - FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
 - WARUNKI URBANISTYCZNE
 - min. wielkość podziału terenu – 0,1 ha;
 - procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - nieprzekraczalnie linie zabudowy:
8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL.
 - PARKINGI
Na własnym terenie – wg potrzeb.
 - ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - drogi – dojazd od drogi 7 KL;
 - woda – nie dotyczy;
 - elektryczność – nie dotyczy;
 - gaz – nie dotyczy;
 - ogrzewanie – nie dotyczy;
 - ścieki – nie dotyczy;
 - wody opadowe – nie dotyczy;
 - odpady – nie dotyczy.
 - WARUNKI KONSERWATORSKIE
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjno – maskującej wzdłuż granic terenu.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Realizacja – w powiązaniu z układem odprowadzenia wód opadowych na całym terenie.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych: zaleca się urządzenie zieleni maskującej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 27 W.

2. POWIERZCHNIA 0,04 ha.

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU

Otwarty kanał wód deszczowych.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie inne.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

Wszystkie skrzyżowania z drogami należy wykonać w drugim poziomie w formie przepustów. Szerokość kanału – w koronie wału min. 2,0 m.

7. PARKINGI

Nie dotyczy.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

a) drogi – nie dotyczy;

b) woda – nie dotyczy;

c) elektryczność – nie dotyczy;

d) gaz – nie dotyczy;

e) ogrzewanie – nie dotyczy;

f) ścieki – nie dotyczy;

g) wody opadowe – nie dotyczy;

h) odpady – nie dotyczy.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz ba-

dań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Należy wprowadzić pas zadrzewień i zakrzewień wzdłuż rowu melioracyjnego w celu umocnienia brzegów.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

a) inne zapisy stanowiące:

b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:

Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych: kanał w koronie powinien mieć szerokość 5,0 m. Brzegi należy umocnić i zagospodarować.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE

1. NUMER TERENU 28 P, S, B.

2. POWIERZCHNIA 4,14 ha.

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU

Teren przemysłu, składów, baz.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie funkcje chronione.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

a) min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;

b) procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;

d) nieprzekraczalne linie zabudowy:

8,0 m od krawędzi jezdni ulicy 7 KL;

10,0 m od linii lasu.

7. PARKINGI

W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych; 2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

a) drogi – dostępność komunikacyjna od ulicy 7 KL;

b) woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w li-

- niach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
- c) elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
- d) gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
- e) ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
- f) ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
- g) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;
- h) odpady:
- stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
 - stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.
9. **WARUNKI KONSERWATORSKIE**
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.
 - Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
 - Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
 - Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu i w pasie min. 10,0 m od lasu (głównie zieleń niska).
11. **STREFY ZAGROŻENIA**
Nie występują.
12. **UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE**
Nie ustala się.
13. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie ustala się.
14. **STAWKA PROCENTOWA**
15. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Zwolnienie z podatków na okres.....
16. **INNE ZAPISY**
- inne zapisy stanowiące:
 - zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
 - zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE**
- NUMER TERENU 29 P, S, B.
 - POWIERZCHNIA 5,061 ha.
 - DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU
Teren przemysłu, składów, baz.
 - FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Wszystkie funkcje chronione.
 - FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU
Funkcja rolnicza.
 - WARUNKI URBANISTYCZNE
 - min. wielkość podziału terenu – 0,5 ha;
 - procent pokrycia działki zabudową – uwarunkowany wymaganiami technologicznymi i obowiązującymi przepisami rozporządzenia MBiPMB w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy:
6,0; m od linii rozgraniczającej 6 KL, T
8,0 m od krawędzi jezdni dróg 7 KL i 10 KD.
 - PARKINGI
W granicach działki – 2 stanowiska/10 zatrudnionych; 2 stanowiska/100 m² powierzchni użytkowej przemysłu, składów, baz itp.
 - ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - drogi – obsługa komunikacyjna – od dróg 6 KL, 7 KL, 10 KD;
 - woda – z istniejącego ujęcia wody, za pośrednictwem projektowanego wodociągu prowadzonego w liniach rozgraniczających ulic lokalnych i pasem technicznym;
 - elektryczność – z istniejącej sieci i projektowanych trafostacji;
 - gaz – do czasu realizacji sieci gazu przewodowego, bezprzewodowo, gazem propan – butan;
 - ogrzewanie – indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych;
 - ścieki – odprowadzane do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią w zachodniej części wsi Cierznie;
 - wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, po oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń

przemysłowych w separatorach ropopochodnych i piasku na terenie działki, a następnie w oczyszczalni wód opadowych;

h) odpady:

1. stałe obojętne dla środowiska – po wstępnej segregacji należy wywozić na gminne wysypisko odpadów;
2. stałe niebezpieczne dla środowiska – (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy z dnia 27.04.2001. „O odpadach” Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Zasięg uciążliwości nie może przekroczyć granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.
2. Budynki przeznaczone na pobyt ludzi muszą być usytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonych w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska lub w ich zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwość do poziomu określonego w tych przepisach oraz w Polskich Normach.
3. Co najmniej 20% ogólnej powierzchni terenu lub każdej z wydzielonych działek należy przeznaczyć pod tereny czynne biologicznie, w tym 10% pod zadrzewienia. Nowo wprowadzone gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi i odporne na podwyższone stężenie zanieczyszczeń powietrza.
4. Wskazane jest wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic terenu.
5. Należy odsunąć linie zabudowy od rowu melioracyjnego na odległość min. 5,0 m., przebiegającego wzdłuż zachodniej granicy terenu.

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występuje.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Zwolnienie z podatków na okres.....

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumen-

owanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;

c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIĘ

1. NUMER TERENU 30 ZL.

2. POWIERZCHNIA ha.

3. DOCELOWE PRZEZNACZENIE TERENU

Teren leśny.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Wszystkie inne.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE SPRZECZNE Z DOCELOWYM PRZEZNACZENIEM TERENU

Funkcja rolnicza.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- a) min. wielkość podziału terenu – nie dotyczy;
- b) procent pokrycia działki zabudową – nie dotyczy;
- c) dopuszczalna wysokość zabudowy – nie dotyczy;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie dotyczy;

7. PARKINGI

Nie ustala się.

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

- a) drogi – obsługa komunikacyjna – nie ustala się;
- b) woda – nie ustala się;
- c) elektryczność – nie ustala się;
- d) gaz – nie ustala się;
- e) ogrzewanie – nie ustala się;
- f) ścieki – nie ustala się;
- g) wody opadowe – nie ustala się;
- h) odpady: nie ustala się;

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Nie ustala się

11. STREFY ZAGROŻENIA

Nie występują.

12. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE

Nie ustala się.

13. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCJI, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie występuje.

14. STAWKA PROCENTOWA

15. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

16. INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:

- b) zapisy wynikające z przepisów szczególnych:
Teren znajduje się w obszarze wstępnie udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 126. Głównie zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną;
- c) zalecenia nie będące podstawą wydania decyzji administracyjnych:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 1 KL.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Poszerzenie pasa drogowego istniejącej drogi krajowej projektowanego wjazdu publicznego (pasy wyłączenia ruchu z drogi krajowej).
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH 10 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 2 KL.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Wjazd publiczny.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH 15 m.

5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY
Docelowo zakończony placem do zawracania.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 3 KL.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Etapowe podłączenie dojazdu publicznego do układu drogowego południowej części obszaru opracowania.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH 15 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Podłączenie będzie funkcjonowało do czasu realizacji obejścia drogi krajowej.
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 4 KL.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ulica lokalną zakończona placem do zawracania.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROZEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 5 GP 1/2.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Droga krajowa – obejście miejscowości Cierznie wg „Studium rozwoju gminy”.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
25 m.

5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROZEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 6 KL, T.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ulica lokalna oraz pas techniczny. Pas techniczny może zostać częściowo wykorzystany do poszerzenia pasa projektowanego obejścia drogą krajową.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
25 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROZEŃ
Nie występują.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 7 KL.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ulica lokalna.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROZEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY
Przebieg drogi 7 KL na odcinku pomiędzy terenami 22 P, S, B i 23 P, S, B oraz pomiędzy terenami 25 P, S, B i 28 P, S, B, może zostać przystosowany do potrzeb inwestora z równoczesną modyfikacją tras uzbrojenia terenu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 8 KL.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ulica lokalna.

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROZEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 - a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY
Przewiduje się przedłużenie tej ulicy do drogi powiatowej po śladzie istniejącej przecinki leśnej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 9 KL, KX.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ulica lokalna wraz z wydzielonym ciągiem pieszym.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
25 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Należy wprowadzić luźny pas zadrzewienia obustronnie wzdłuż ciągu pieszego.

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY
Dla wydzielonego ciągu pieszego przewidziano pas szerokości 10 m, ciąg pieszego wraz z towarzyszącą mu zielenią stanowi kontynuację całego zaproponowanego w opracowaniu systemu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 10 KD.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
a) wody opadowe – do projektowanej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskowniki, a następnie do oczyszczalni wód opadowych;
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 11 KX.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.

- Ciąg pieszego – skrzyżowanie z projektowaną drogą krajową w drugim poziomie.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
10 m.
 5. PARKINGI
 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Należy wprowadzić luźny pas zadrzewienia obustronnie wzdłuż ciągu pieszego.
 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.
 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
 10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
 11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 12 KX.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ciąg pieszego (kontynuacja 11 KX i 9 KX).
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
20 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się w pasie ulicy.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Należy wprowadzić luźny pas zadrzewienia obustronnie wzdłuż ciągu pieszego.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
11. INNE ZAPISY

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„PARK PRZEMYSŁOWY” CIERZNIE
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 13 KX.
2. POWIERZCHNIA ha.
3. ULICA LUB DRÓGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM.
Ciąg pieszo – jezdny.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH 5,0 m.
5. PARKINGI
Nie przewiduje się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KUTUROWEGO
Teren położony jest w strefie „OW” obserwacji archeologicznej. W związku z powyższym inwestowanie w strefie uwarunkowane jest przeprowadzeniem prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym. W przypadku stwierdzenia reliktyw archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnego do wykonania nadzoru oraz badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Delegatura w Słupsku Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku w wydanym zezwoleniu.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie występują.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie dopuszcza się.
10. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
11. INNE ZAPISY
Ciąg pieszo – jezdny służy przeprowadzeniu kablowej linii elektroenergetycznej.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 2000, na którym oznaczono:

- granicę opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- oznaczenia cyfrowe i literowe przeznaczenia poszczególnych terenów (cyfry oznaczają kolejność kart terenu, symbole literowe oznaczają funkcję teren).

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczanego pod zabudowę na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiego niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Debrzno, zatwierdzonego uchwałą Nr 78/XXII/87 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Debrznie z dnia 22 maja 1987 r. w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§ 7

Uchyla się uchwałę nr LI/306/2002 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 czerwca 2002 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dawidowicz

649

**UCHWAŁA Nr LII/311/2002
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu sportu i rekreacji pobytowej w mieście Debrzno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 86 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) na wniosek Zarządu Miasta i Gminy, Rada Miejska w Debrznie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Debrzno określony uchwałą Nr XIII/92/99 przez Radę Miejską dnia 15 października 1999 r. Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno zatwierdzonego uchwałą Nr 181/XXIV/94 z dnia 22 lutego 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18, poz. 122 z dnia 18 maja 1994 r.).

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi:
MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
UTL – teren zabudowy lotniskowej.
UT – teren zaplecza technicznego.
ZLp – tereny leśno-parkowe.
ZPs – tereny zieleni urządzonej.
ZZ – tereny trwałych użytków zielonych.
ZL – teren lasów państwowych.
KZ – droga zbiorcza.
KD – drogi dojazdowe.
KX – ciąg pieszo-jezdny.
3. Oznaczenia graficzne dotyczące:
 - granic opracowania planu;
 - linii rozgraniczających teren o różnym sposobie użytkowania;
 - linii podziału wewnętrznego;
 - nieprzekraczalnej linii zabudowy;są obowiązującymi ustaleniami planu

§ 3

Szczegółowe ustalenia sposobu i zasad zagospodarowania:

- dla terenu oznaczonego symbolem ZLp1: tereny leśno-parkowe ogólnodostępne, obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu i utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania; dopuszcza się urządzenie ciągu spacerowego wzdłuż ulicy Jeziornej;
- dla terenu oznaczonego symbolem ZLp2: tereny leśno-parkowe w indywidualnym użytkowaniu właścicieli działek lotniskowych, obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu, dopuszcza się jego uzupełnienie gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami środowiska przyrodniczego;
- dla terenu oznaczonego symbolem ZPs1: tereny zieleni parkowej z urządzeniami do sportów wodnych i obsługą gastronomiczną, adaptacja istniejących obiektów z możliwością ich rozbudowy; dozwolona lokalizacja usług komercyjnych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego, przy czym powierzchnia zabudowana i utwardzona nie może przekraczać 25% powierzchni działki;
- dla terenu oznaczonego symbolem ZPs2: tereny zieleni parkowej z urządzeniami do zabaw i małych gier sportowych, możliwa rozbudowa przystani wodnej oraz adaptacja istniejącego hangaru z przystosowaniem go do przechowywania sprzętu wodnego, a także ulepszenie plaży istniejącej i jej dalsze przedłużenie; dopuszcza się instalację sezonowych urządzeń obsługi użytkowników wzdłuż nieprzekraczalnej linii zabudowy; warunki wyłączenia gruntów z produkcji rolnej określić na etapie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- dla terenu oznaczonego symbolem ZPs3: tereny zieleni parkowej stanowiącej funkcję podstawową obszaru z wydzieleniem miejsc na kemping przejezdny i pole namiotowe ze wspólnym zapleczem sanitarnym; niezbędne są zadrzewienia i za-

krzewienia gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami siedliska oraz urządzenie ciągów spacerowych zapewniających dostęp do plaży i urządzeń obsługi sanitarnej; powierzchnia biologicznie czynna min. 90% powierzchni terenu; przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania opracować należy szczegółowy program inwestycji z koncepcją zagospodarowania; warunki wyłączenia gruntów z produkcji rolnej określić na etapie decyzji o pozwoleniu na budowę.

— dla terenu oznaczonego symbolem UTL: tereny zabudowy lotniskowej na wydzielonych działkach indywidualnych; obowiązują na nich następujące ustalenia szczegółowe w zakresie:

a) zasad zagospodarowania:

- dojazd do działek z ulicy Jeziornej poszerzonej do szer. 12,0 m wewnętrznym układem dróg dojazdowych o szerokości w liniach rozgraniczających 8,0 m;
- minimalna powierzchnia działki 1000 m²;
- nieprzekraczalna linia zabudowy 6,0 m od linii regulacyjnej dróg;
- parkowanie w obrębie granic własnych działki;
- należy zadrzewić i zakrzewić min 20% powierzchni min. działki gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami przyrodniczymi siedliska;
- powierzchnia zabudowana i utwardzona nie może przekraczać 20% powierzchni działki;
- warunki wyłączenia gruntów z produkcji rolnej określić na etapie decyzji o pozwoleniu na budowę.

b) zasad kształtowania zabudowy:

- budynek lotniskowy parterowy, dopuszcza się podpiwniczenie oraz użytkowe wykorzystanie poddasza;
- dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 50°, pokrycie dachówka lub gontem;
- maksymalna wysokość dachu mierzona od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie może przekraczać 8,5 m, a wysokość cokołu mierzona w najniższym punkcie terenu przy spadkach powyżej 10% max 1,8 m, w innych przypadkach wysokość cokołu max. 0,8 m;
- architektura bryły budynku winna nawiązywać do konfiguracji terenu i do charakterystycznych form budownictwa rekreacyjnego;
- dla terenu oznaczonego symbolem UT: Teren zaplecza technicznego; budowa obiektu sanitarnego, przepompowni, stacji transformatorowej oraz innych urządzeń do obsługi technicznej obszaru objętego opracowaniem; możliwa adaptacja istniejącego obiektu dla potrzeb rekreacji pobytowej;
- dla terenu oznaczonego symbolem MN: istniejąca zabudowa mieszkaniowa do adaptacji, dopuszcza się rozbudowę na cele działalności usługowej związanej z główną funkcją obszaru opracowania;
- dla terenu oznaczonego symbolem ZL: Teren lasów państwowych, obowiązuje zachowanie dotychczasowego sposobu użytkowania;
- dla terenu oznaczonego symbolem ZZ: tereny trwałych użytków zielonych, zachowanie dotychczasowego sposobu użytkowania; dozwol-

lone są zadrzewienia i zakrzewienia gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami przyrodniczymi siedliska oraz urządzenie ciągów spacerowych zapewniających dostęp do istniejących zespołów zieleni wzdłuż rzeki Debrzynki;

- dla terenu oznaczonego symbolem KZ:
Ulica Jeziorna, droga klasy Z o szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających; niezbędne wydzielenie ścieżki rowerowej i instalacja oświetlenia na całej długości drogi w granicach opracowania;
- dla terenu oznaczonego symbolem KD:
projektowane drogi dojazdowe klasy D o szerokości 8,0 m w liniach rozgraniczających;
- dla terenu oznaczonego symbolem KX:
istniejący ciąg pieszo-jezdny do adaptacji;
Ustalenia zasad obsługi technicznej obszaru:
Dla wszystkich obiektów istniejących i projektowanych na obszarze objętym opracowaniem ustala się następujące zasady obsługi technicznej:
- podziemne i naziemne elementy liniowych urządzeń infrastruktury technicznej prowadzić w pasach drogowych między liniami rozgraniczającymi;
- zaopatrzenie projektowanych obiektów w wodę poprzez przyłącze do istniejącej magistrali wodociągu miejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci; wyklucza się wykonywanie własnych ujęć wody;
- odprowadzenie ścieków do istniejącego kolektora miejskiej kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci;
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki, a z utwardzonych nawierzchni dróg i parkingów przed odprowadzeniem do gruntu winne być podczyszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci SN i NN przyłączem kablowym na warunkach określonych przez gestora sieci;
- gromadzenie odpadów stałych po segregacji według grup asortymentowych w szczelnych pojemnikach; wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych niskoemisyjnych nośników energii z wykluczeniem węgla kamiennego i koks;

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta i Gminy Debrzno do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Debrznie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego miasta Debrzno granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno zatwierdzony uchwałą Rady Miasta i Gminy Debrzno Nr 181/XXIV/94 z dnia 22 lutego 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 poz. 122 z dnia 18 maja 1994 r.) we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dawidowicz

650

UCHWAŁA Nr XLII/308/02
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wdzydze Tucholskie „Lipa” gm. Karsin.

Na podstawie art. 7, art. 26, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wdzydze Tucholskie „Lipa” gm. Karsin.

Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Karsin zatwierdzonego uchwałą Nr XV/79/91 Rady Gminy w Karsinie z dnia 3 lipca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15, poz. 120 z dnia 24 września 1991 r. z późn. zm.).

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiące załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami:
UTg – tereny usług turystyki – budynek główny wielofunkcyjny
UTb – tereny usług turystyki – pole biwakowe
UTw – tereny usług turystyki – przystań i plaża
US – tereny usług sportu
Ls – tereny leśne
Lz – tereny do zalesienia
Lsw – tereny leśne – punkty widokowe
Z – tereny zieleni
P – tereny parkingowe
Kd – drogi dojazdowe
Kc – ciągi pieszo – rowerowe
3. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice opracowania,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania.

§ 3

Ustalenia dla terenów objętych planami są następujące:

Wieś: Wdzydze Tucholskie „Lipa”

1. Położenie terenu
Nr dz: 16
Powierzchnia: 7,94 ha
Własność: CTO w Gdańsku
2. Funkcja:
UTg tereny usług turystyki – budynek główny wielofunkcyjny
UTb – tereny usług turystyki – pole biwakowe na ca 30 stanowisk
UTw – tereny usług turystyki – przystań i plaża
US – tereny usług sportu – boiska i place zabaw
Ls – tereny leśne
Lz – tereny do zalesienia
Lsw – tereny leśne – punkty widokowe
Z – tereny zieleni
P – tereny parkingowe
Kd – drogi dojazdowe
Kc – ciągi pieszo – rowerowe
3. Warunki urbanistyczne:
Istniejąca zabudowa – przewidywana do likwidacji
Pow. działki – 79 400 m²
Ilość działek – 1
Projektowana zabudowa:
— podstawowy budynek wielofunkcyjny złożony z dwóch obiektów maks. 700 m² – hotel na 60 miejsc noclegowych wraz z częścią socjalno-gastronomiczną w parterze zlokalizowany na terenie oznaczonym symbolem UTg
— hangar na łódzie oraz plaża zlokalizowany na terenie oznaczonym symbolem UTw
— altany widokowe o pow. każda do 20 m², usytuowane na terenie leśnym oznaczonym symbolem Lsw
— portiernia zlokalizowana na terenie oznaczonym symbolem UTp
Ilość kondygnacji – budynek główny wielofunkcyjny: dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe. Pozostałe budynki parterowe. Architektura budynków dostosowana do otoczenia, nawiązująca się do tradycji regionalnej. Pokrycie dachu – dachówka ceramiczna koloru czerwonego
Pow. zabudowy działki – 20%
Kalenica – nie określa się
Kąt nachylenia dachu – od 45° w tym pierwsza pełna kondygnacja, druga kondygnacja bez ścianki kolankowej
Maks. wysokość zabudowy – 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy dla budynku głównego oraz 5,5 m dla pozostałych
Linia zabudowy – nie określa się
4. Zasady obsługi infrastruktury:
Komunikacja – dojazd do działki z drogi gminnej. Wyznacza się drogi dojazdowe utwardzone do parkingu oznaczone symbolem Kd oraz ciągi pieszo-rowerowe nieutwardzone oznaczone symbolami Kc
Woda – z ujęcia własnego

Ścieki – docelowo do gminnej oczyszczalni ścieków, czasowo do zbiornika bezodpływowego
Wody opadowe z terenu utwardzonego parkingu do gruntu po podczyszczeniu w separatorach
Ogrzewanie – lokalna kotłownia olejowa lub gazowa
Energetyka – z istniejącej sieci energetycznej NN,
Utylizacja odpadów stałych – wywóz śmieci na wysypisko wskazane przez gminę

5. Parkingi

— miejsca postojowe na terenie projektowanej działki.
Wielkości parkingu 30 miejsc parkingowych zlokalizowanych na na terenie oznaczonym symbolem P.

6. Warunki wynikające z ochrony środowiska

— zachować zasadniczy leśny sposób użytkowania istniejącego lasu, wycinki drzew wymaga uzgodnienia z Dyrektorem WPK. Ograniczyć penetrację terenów leśnych na południowym cyplu, ograniczyć do wyznaczenia jedynie ciągów pieszych i altany widokowej, zachować istniejące ciągi leśne piesze.

§ 4

Ustala się stawkę procentowa służącą do naliczania z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 15%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Karsinie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Karsin granic obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 6

Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Karsin zatwierdzonego uchwałą Nr XV/79/91 Rady Gminy w Karsinie z dnia 3 lipca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15, poz. 120 z dnia 24 września 1991 r. z późn. zm.) we fragmentach objętych granicami niniejszych planów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Labon

651**UCHWAŁA Nr XXXIII/243/2002
Rady Gminy Subkowy
z dnia 3 października 2002 r.****w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Subkowy.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zm.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 z 2002 r.) Rada Gminy – po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego – uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Subkowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Rudnik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/243/2002
Rady Gminy Subkowy
z dnia 3 października 2002 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW****Rozdział I
Postanowienia ogólne****§ 1**

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego „ENERGOAGVA” s. c. z siedzibą w Tczewie, Al. Zwycięstwa 3F/6 na obszarze gminy Subkowy oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.

Rozdział 2**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne****§ 2**

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§ 3

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) użytkowanie instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób powodujący zakłócenia funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 3**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług****§ 4**

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5

Dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków odby-

wa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 6

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7

1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymywanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 8

Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,

- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

§ 12

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonywanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 13

Treść umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 14

W przypadku zmiany odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 15

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 16

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, w przypadku braku wodomierza, stanowi załącznik składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, które stanowią, że:

- 1) rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,

- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 18

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustaloną przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 20

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub

zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnego na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 21

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po uzyskaniu pozwolenia na budowę i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

§ 23

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnia użytkowa i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe..) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 17.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od ich przyłączenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano – montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów przejściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 26

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano – montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

Rozdział 6
Możliwości dostępu
do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 27

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie

- zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwach wodociągowo – kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7
Sposób postępowania w przypadku
niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich
parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych
ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania
reklamacji i wymiany informacji

§ 28

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę (w przypadku przekroczenia 18 godzin jej usuwania do zastępczej dostawy) lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielanie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerwy i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 30

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania i reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

652

UCHWAŁA Nr 342/XLII/02
Rady Miasta Malborka
z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie budżetu miasta Malborka na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c i d i pkt 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 124, art 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zm.) – Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta na rok 2002 w wysokości 44.523.219,-zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu miasta na 2002 rok w wysokości 48.656.603,-zł z tego:
 - a) wydatki bieżące – 38.596.603,-zł w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 21.380.286,-zł
 - dotacje – 3.318.608,-zł
 - wydatki na obsługę długu miasta – 557.000,-zł
 - b) wydatki majątkowe – 10.060.000,-zł zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się przychody w wysokości 6.775.000,-zł i rozchody w wysokości 2.641.616,-zł związane z finansowaniem niedoboru zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 2

Wydatki inwestycyjne na rok 2002 oraz limity wydatków związane z programem inwestycyjnym na dwa lata następne stanowią załącznik nr 4*.

§ 3

1. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 5*.

2. Ustala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 4

W wydatkach budżetu miasta ustala się następujący zakres i kwoty dotacji przedmiotowych:

- różnica do ceny jednostkowej wozokilometra w Miejskim Zakładzie Komunikacji Miejskiej w Malborku sp. z oo Skarbu Miasta – kwota 700.000,-zł,
- różnica pomiędzy opłatami czynszowymi a kosztami eksploatacji i remontami budynków mieszkalnych będących własnością miasta w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – kwota 135.908,-zł,
- różnicę pomiędzy przychodami z tyt. wpływu z usług a kosztami utrzymania stadionów oraz kąpieliska miejskiego w Ośrodku Sportu i Rekreacji – kwota 295.000,-zł.

§ 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych w budżecie miasta na 2002 rok określa załącznik nr 7*.

§ 6

Wykaz dotacji w wydatkach budżetu miasta na 2002 rok stanowi załącznik nr 8*.

§ 7

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 400.000,- zł.

§ 8

Ustala się prognozę długu zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Upoważnia się Zarząd Miasta do:
 - samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 100.000 zł.
2. Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań jak w niniejszej uchwale.
3. Upoważnia się Zarząd Miasta do:
 - dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
 - przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między paragrafami w ramach rozdziału i działu z wyłączeniem zmian w § 4010, 4040, 4110, 4120, 2540, 2810, 2820, 2830, 6050 i 6060 dla kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych podległych Radzie Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
J. Gardzielewski

*) Załączników Nr 1-9 nie publikuje się.

653

**POROZUMIENIE Nr 69/5/DWM
z dnia 20 listopada 2002 r.**

**(dotacja celowa na zadanie z zakresu
administracji rządowej objęte mecenatem państwa
w dziedzinie kultury)**

zawarte w Warszawie, pomiędzy Ministrem Kultury Waldemarem Dąbrowskim zwanym dalej „Ministrem”

a

Miastem Gdańsk, z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 – 803 Gdańsk reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gdańska Pawła Adamowicza

zwanym dalej „Jednostką Samorządu”

§ 1

1. Na podstawie niniejszego porozumienia Jednostka Samorządu zobowiązuje się do realizacji zadania: Międzynarodowy Projekt Artystyczny „City Transformers” realizowany przez Centrum Sztuki Współczesnej „Łaźnia”, dla którego organizatorem jest Jednostka Samorządu. Szczegółowy zakres rzeczowo – finansowy zawiera dla zadania załącznik nr 1 do porozumienia, składający się z wniosku finansowego oraz całkowitego kosztorysu.
2. Minister oświadcza, że na sfinansowanie realizacji zadania określonego w ust. 1 udziela Jednostce Samorządu na podstawie niniejszego porozumienia dotacji w trybie § 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 2000 r. w sprawie określania zakresu zadań w dziedzinie kultury objętych mecenatem państwa oraz szczegółowych zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji na te zadania i dotacji celowych na dofinansowanie bieżących zadań własnych, związanych z prowadzeniem instytucji kultury, przejętych w dniu 1 stycznia 1999 r. (Dz. U. Nr 40, poz. 463).

§ 2

Jednostka Samorządu zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Ministerstwa Kultury”.

§ 3

Jednostka Samorządu zobowiązuje się wykonać prace objęte zadaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 24 grudnia 2002 r.

§ 4

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że kwota, o której mowa w § 5 może być wydatkowana jedynie na cele wskazane w § 1 ust. 1.

§ 5

Minister przekazuje Jednostce Samorządu na realizację zadania dotację celową (zwaną dalej dotacją) w wysokości 48 000 zł,- (słownie złotych czterdzieści osiem tysięcy) z przeznaczeniem na:

- honoraria dla artystów plastyków – 29 930 zł,
- honoraria dla uczestników konferencji – 2070 zł,
- wynagrodzenia z tyt. umów o dzieło/umów zlecenia (montaż filmu) – 247 zł,

- wynagrodzenie z tyt. umów o dzieło/umów zlecenia (tłumaczenie) – 245 zł,
 - zakup pozostałych usług:
 - druk zaproszeń, baner – 3 500 zł,
 - diety dla 11 gości zagranicznych – 5 280 zł,
 - bilet lotniczy-M.Portich – 1 847 zł,
 - hotele – 40 noclegów – 1 913 zł,
 - dokumentacja fotograficzna wystawy – 320 zł,
 - wynajem autokaru – 2 648 zł,
- razem z rozdziału 92 100 § 2020 kwota w wysokości 48 000 zł,- (słownie złotych czterdzieści osiem tysięcy) w terminie do dnia 15.12.02 na konto bankowe Miasta Gdańska nr 11601058-42-555000-929 w Big Banku Gdańskim III/Gdańsk

§ 6

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
 - 1) nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania oraz sposobem wydatkowania przyznaných środków finansowych,
 - 2) przeprowadzenia kontroli w instytucji kultury realizującej zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia Ministra o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - 4) podejmowania działań mających na celu wyjaśnienie przyczyn wystąpienia nieprawidłowości, oraz działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) przekazania w terminie 7 dni – na życzenie Ministra – informacji o zakresie i sposobie realizacji porozumienia,
 - 6) jeżeli instytucja kultury realizująca zadanie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie usunie nieprawidłowości na żądanie jednostki samorządu, jednostka samorządu zażąda zwrotu przekazanej dotacji,
 - 7) środki finansowe zwrócone do Jednostki Samorządu lub nie przekazane na podstawie ust. 2 podlegają zwrotowi na rzecz Ministra.

§ 7

Jednostka Samorządu jest obowiązana do przedłożenia Ministrowi sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z przeprowadzonej kontroli zadania. Sprawozdania powinny być przedłożone do dnia 24 grudnia 2002 r.

§ 8

1. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce zadania, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadania, opis przebiegu zadania wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadania (tj. foldery, recenzje, zdjęcia itp.).
2. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać następujące informacje: przeznaczenie dotacji, rozliczenie wpływów i poniesionych kosztów całego zadania, wyszczególnienie wysokości i źródeł finansowania oraz zestawienie przekazanych dotacji według instytucji kultury. Sprawozdanie wypełnione przez MK w części dotyczącej planowanej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia. Na etapie rozliczenia dotacji należy uzupełnić kolumny dotyczące wykonania.

§ 9

1. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego porozumienia podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.
2. Jednostka Samorządu o przekazaniu środków finansowych zgodnie z niniejszym paragrafem powiadomi Ministra na piśmie oraz prześle kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

§ 10

Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia niniejszego porozumienia, a w szczególności nieterminowego wykonania porozumienia lub nienależytego jego wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 11

Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Porozumienie spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Minister Kultury <i>W. Dąbrowski</i>	Jednostka Samorządu Terytorialnego Prezydent Miasta Gdańska <i>P. Adamowicz</i> Skarbnik Miasta Gdańska <i>W. Pietrzak</i>
---	--

654**ANEKS Nr 1****do Porozumienia Nr 69/5/DWM**

z dnia 20 listopada 2002 r.

(dotacja celowa na zadanie z zakresu administracji rządowej objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury)

zawarty w dniu 17 grudnia 2002 r. w Warszawie, pomiędzy Ministrem Kultury Waldemarem Dąbrowskim zwanym dalej „Ministrem”

a
Miastem Gdańsk, z siedzibą 80 – 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 reprezentowanym przez:
Pawła Adamowicza Prezydenta Miasta zwanym dalej „Jednostką Samorządu”

§ 1

W § 5 porozumienia zmienia się klasyfikację budżetową – Minister udziela dotacji celowej na zadanie zleczone w paragrafie 2120.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do Porozumienia spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Minister Kultury <i>W. Dąbrowski</i>	Jednostka Samorządu Terytorialnego Prezydent Miasta Gdańska <i>P. Adamowicz</i> Skarbnik Miasta Gdańska <i>W. Pietrzak</i>
---	--

655**UCHWAŁA Nr III/33/2002****Rady Miasta Gdańska**

z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Nowej Politechnicznej od ul. Rakoczego do zabudowań Politechniki Gdańskiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Nowej Politechnicznej od ul. Rakoczego do zabudowań Politechniki Gdańskiej w mieście Gdańsku, obejmujący obszar o powierzchni 38,23 ha.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 38 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 038) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieć i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego,
 - 31 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33
 Usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących itd. – w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
 - 33 – usługi administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, war-

sztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo – składowa

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb), azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną.

51 – funkcje wydzielone chronione

wyszczególnione z nazwy wymagające ochrony przed uciążliwościami obiekty użyteczności publicznej, które są budowane przez gminę w ramach zadań własnych lub zleconych (np. ujęcia wody, szpitale, sanatoria itd.) oraz tereny zarezerwowane pod chronione dominanty funkcyjne wg uznania (np. muzeum narodowe, szczególne zabytki kultury itd.),

52 – funkcje wydzielone niechronione

jak wyżej, tylko nie wymagające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, infrastruktura techniczna strefowa oraz liniowa, wymagająca rezerwacji terenu z wyłączeniem dróg i kolei plus dominanty funkcyjne z zakresu strefy 33,

62 – zieleń dostępna

parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd.

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem)

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi piesze

82 – drogi i ulice zbiorcze

83 – drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg 81, 82, 83

85 – tereny obsługi komunikacji

parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne itd.

Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
- 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach,
- 3) rekompozycja zespołu zieleni (parku) – polega na przywróceniu zespołowi właściwych mu walorów kompozycyjnych, które zostały z czasem zagubione; dotyczy to przede wszystkim korekty stanu zieleni, układu kwater, alei i ścieżek, systemu wodnego, ukształtowania terenu, osi i akcentów widokowych,
- 4) typ budynku – zespół następujących cech budynku: usytuowanie na działce, gabaryty i rodzaj dachu;
 - a) gabaryty zabudowy – to jej wysokość, szerokość i głębokość,
 - b) rodzaj dachu – w sposób ogólny określa kształt dachu – wysoki lub płaski,
- 5) bryła budynku – zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie;
 - a) kształt dachu – dokładne określenie dachu zawierające jego typ (mansardowy, skośny, pulpityowy itp.), kąt nachylenia połaci, kierunek kalenicy, pokrycie dachu,
 - b) rozczłonkowanie – to takie elementy bryły budynku jak: ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
- 6) charakter budynku – zespół następujących cech budynku: bryła budynku, rozplanowanie i proporcje otworów okiennych i kolorystyka,
- 7) detal architektoniczny – to elementy wystroju elewacji: cokoły, gzymsy, opaski, kolumny, pilastry, sztukaterie, portale, kraty, stolarka okien i drzwi, balustrady, chorągiewki, boniowania, materiały elewacyjne,
- 8) wystrój i wyposażenie wnętrz – stolarka, boazerie, meble wbudowane, stropy, sufity, schody, posadzki, glazura, kafle, piece, kominki, okucia, sztukaterie, polichromie, witraże, elementy infrastruktury (np. windy, instalacje itp.),
- 9) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne

elementy terenów zieleni w mieście, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami podmiejskim. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych oraz ciągów łączących. Ze względu na konieczność zachowania w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej tereny nim objęte podlegają zasadom zagospodarowania określonym w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdańska”,

- 10) powierzchnia biologicznie czynna – niezabudowana i nieutwardzona powierzchnia terenu (działki) pokryta roślinnością (naturalną lub urządzoną), stanowiąca powierzchnię ekologicznie czynną. Do powierzchni tej zalicza się powierzchnie cieków i zbiorników wodnych naturalnych i sztucznych, zieleń na dachach oraz – częściowo – powierzchnie parkingów ekologicznych,
- 11) bogata zieleń przyuliczna – zróżnicowana gatunkowo zieleń wysoka i niska o charakterze ozdobnym, wy-

pełniająca wszystkie możliwe powierzchnie, w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zakrzewienia skarp, pnącza na barierach przeciwhałasowych, zazielenione ściany na liniach rozgraniczenia ulicy, zieleń w donicach),

12) makroniwelacja – lokalna zmiana naturalnej rzeźby i nachylenia stoku (wykop, nasyp, wyrównanie powierzchni) o wysokość względną większą niż 1 m.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
4.	Motele	1 pokój	1,2	
5.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25	
6.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25	
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użyt.	MIN 30	
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użyt.	MIN 30	
10.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użyt.	MIN 12	
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użyt.	MIN 8	
12.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
13.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użyt.	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
14.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
15.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
16.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego
17.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20	
18.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użyt.	MIN 3	
19.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. naprawcze	MIN 4	
20.	Myjnia samochodowa	1 stan. Do mycia	MIN 2*	
21.	Baseny pływackie, siłownia oraz inne małe obiekty sportu i rekreacji	1000 m ² pow. użyt.	MIN 10	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 001 2. POWIERZCHNIA 0,59 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33
Usługi nauki
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – do 2,0,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 18,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 55%,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się
8. PARKINGI
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy 026-81 (ul. Sobieskiego),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej),
 - 2) istniejąca sieć ciepłownicza ogólnomiejska.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
 - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 002 2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcja mieszkalna integralnie związana z prowadzoną działalnością usługową, usługi oświaty, domy opieki społecznej, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², mariny, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 12,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – linia zabudowy w odległości 20 m od pód. granicy terenu – jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ciągu pieszego (028-81) i ul. Do Studzienki poza granicami planu,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren położony w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
 - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 003 2. POWIERZCHNIA 2,30 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zieleń dostępna – Park „Dolina Królewska”
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje związane z obsługą użytkowników obszaru poza budynkiem dworu.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Przedszkole, funkcje kultury, gastronomii, administracji, turystyki.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz nowej zabudowy,
 - 2) zasady podziału – minimalna powierzchnia działki 2,30 ha,
 - 3) wysokość zabudowy – zakaz nowej zabudowy,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – zakaz rozbudowy istniejącego obiektu,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Ciąg pieszy ogólnodostępny wzdłuż wschodniej granicy parku – pełniący funkcję chodnika ulicy 025-82 i fragment ścieżki rowerowej dwukierunkowej głównej – jak na rysunku planu.
8. PARKINGI
Wyklucza się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulicy dojazdowej 029-81 i ciągu pieszego 028-81,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) zabytkowy zespół dworsko-parkowy, objęty strefą ochrony dziedzictwa kulturowego oraz strefą ochrony archeologicznej,

- 2) wpisany do rejestru zabytków budynek dworu, oznaczony na rysunku planu – do zachowania i adaptacji. Ochronie podlega charakter budynku, detal architektoniczny, oraz elementy wystroju i wyposażenia wnętrz. W przypadku ubytku detalu architektonicznego i wystroju elewacji należy go odtworzyć na wzór zachowanych elementów istniejących,
- 3) zachowanie i rekompozycja parku,
- 4) wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zachowanie istniejącego drzewostanu za wyjątkiem cięć sanitarnych, zastępowanie wypadów zgodnie z założeniem historycznym,
- 2) zachowanie istniejącego systemu wodnego Parku.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) część terenu w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej),
- 2) istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) „Dwór Królewskiej Doliny” wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod nr 647 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 15.10.1973 r.,
 - b) pomniki przyrody: lipa drobnolistna (pozycja nr 466 w rejestrze Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody) – na terenie przedszkola, grab pospolity (pozycja nr 468 w rejestrze jak wyżej) – przy górnym stawie,
 - c) zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 004 2. POWIERZCHNIA 0,63 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

- Domy opieki społecznej, mariny, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, funkcja mieszkalna integralnie związana z działalnością usługową.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 18,0 m, z zastrzeżeniem ustalenia 17.2,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
 8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy 026-81 (ul. Sobieskiego),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej),
 - 2) istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV,
 - 3) istniejąca sieć ciepłownicza ogólnomiejska.
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy

- 025-82 (Nowej Politechnicznej), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
- b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 005
2. POWIERZCHNIA 0,76 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Domy opieki społecznej, mariny, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, funkcja mieszkalna integralnie związana z działalnością usługową.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – na terenie objętym przez OSTAB do 1,0 na terenie pozostałym – do 1,8,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 18,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – na terenie objętym przez OSTAB do 30%, na terenie pozostałym – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy 026-81 (ul. Sobieskiego),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) część terenu położona jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) na terenie objętym przez OSTAB zachować min. 70% powierzchni biologicznie czynnej,
 - 3) zachowanie otwartego koryta Potoku Królewskiego; dopuszcza się jego przełożenie wraz z jednoczesnym wykonaniem regulacji warunków grunto-wodnych w starym korycie,
 - 4) układ projektowanej zabudowy nie może tworzyć przegród utrudniających przepływ powietrza

wzdłuż doliny Potoku Królewskiego i przerywać ciągłości OSTAB pomiędzy terenami 006-33 i 010-62.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej),
- 2) do czasu regulacji Potoku Królewskiego i realizacji kanału ulgi ze zbiornika „Wileńska II” zagrożenie powodziowe,
- 3) istniejąca sieć ciepłownicza ogólnomiejska.

13. SPOOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) należy umożliwić dojazd eksploatacyjny do Potoku Królewskiego,
 - b) należy wydzielić pas terenu obejmujący koryto i skarpy brzegowe Potoku Królewskiego.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
 - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNICZKI GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 2,06 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Domy opieki społecznej, parkingi i garażowiska kubaturowe, mariny, hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – do 1,5,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m, z zastrzeżeniem ustalenia 17.2,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.

8. PARKINGI

Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- 1) drogi – dostęp od ulicy dojazdowej 029-81,
- 2) woda – z sieci wodociągowej,
- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
- 4) gaz – z sieci gazowej,
- 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
- 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
- 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) część terenu położona jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 2) na terenie objętym przez OSTAB zachować minimum 50% powierzchni biologicznie czynnej,
- 3) zakaz makroniwelacji terenu,
- 4) zakaz zabudowy skarpy,
- 5) zachowanie zieleni na skarpie.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) część terenu w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej),
- 2) istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV,
- 3) istniejąca sieć ciepłownicza ogólnomiejska.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) poza terenem objętym przez OSTAB zaleca się zachowanie min. 30% powierzchni biologicznie czynnej,
 - b) zaleca się zachowanie istniejącego drzewostanu, w szczególności przy „Hydroprojekcie”,
 - c) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNI-
KI GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 007 2. POWIERZCHNIA 1,44 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62 Zieleń dostępna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje obsługi użytkowników poza terenem usytuowanym wewnątrz nieprzekraczalnych linii zabudowy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – do 0,2,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 9,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 10% (do 50% powierzchni terenu wewnątrz nieprzekraczalnych linii zabudowy),
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne, jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
W przypadku lokalizacji dopuszczalnej zabudowy – schody terenowe między ciągiem pieszo-jezdnym i rowerowym a obiektem lub obiektami.
8. PARKINGI
Zakaz lokalizacji miejsc postojowych we fragmentach wyłączonych z zabudowy.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostęp od ulicy dojazdowej 029-81,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe i do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) teren położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) zachowanie istniejącego ukształtowania terenu zadrzewionego i drzewostanu z wyjątkiem cięć sanitarnych,
 - 3) stosowanie technologii budowlanych i sposobów posadowienia budynków zabezpieczających przed uruchomieniem procesów erozyjnych i osuwaniem się mas ziemnych w trakcie budowy i po jej zakończeniu.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren zagrożony usuwaniem się mas ziemnych i uruchomieniem procesów erozyjnych – duże spadki terenu,
 - 2) istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNI-
KI GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 008 2. POWIERZCHNIA 0,38 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62 Zieleń – las
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Wyklucza się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostęp od ciągu pieszego, dojazd od drogi poza obszarem planu,
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) teren położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) ochrona drzewostanu z wyjątkiem cięć sanitarnych.

12. **OBSZARY ZAGROŻEŃ**
Obszar zagrożony osuwaniem się mas ziemnych i uruchomieniem procesów erozyjnych.
13. **SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**
Nie ustala się.
14. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie ustala się.
15. **STAWKA PROCENTOWA**
0%
16. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Nie ustala się.
17. **INNE ZAPISY**
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; zasady gospodarowania określa Rozporządzenie nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń, zmienione Rozporządzeniem Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3.09.1998 r.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
- 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
8) utylizacja odpadów stałych – wywóz na składowisko miejskie.
10. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**
Nie ustala się.
11. **WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**
- 1) wprowadzenie nieregularnych grup drzew i krzewów o powierzchniach do 100 m²,
 - 2) zakaz lokalizacji zwartej zieleni wysokiej prostopadle do osi doliny,
 - 3) po zachodniej stronie jezdni ulicy Nowej Politechnicznej (025-82) pas zieleni wielopiętrowej szerokości min. 10 m.
12. **OBSZARY ZAGROŻEŃ**
- 1) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 024-82 i 025-82 (Nowej Politechnicznej),
 - 2) istniejąca sieć ciepłownicza ogólnomiejaska.
13. **SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**
Nie ustala się.
14. **STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**
Nie ustala się.
15. **STAWKA PROCENTOWA**
0%
16. **ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**
Nie ustala się.
17. **INNE ZAPISY**
- 1) Inne zapisy stanowiące: odtworzenie w granicach strefy zbiornika wody istniejącego obecnie na wysokości budynków przy ul. Pasteura 2-6 i kolidującego z przebiegiem ulicy 024-82.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zagospodarowanie terenu w sposób nie kolidujący z sieciami infrastruktury technicznej,
 - b) zaleca się przeprowadzenie wzdłuż doliny ciągu pieszego.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 009
2. POWIERZCHNIA 1,97 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62 Zieleń dostępna – zielen izolacyjna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje związane z obsługą użytkowników.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. **WARUNKI URBANISTYCZNE**
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. **WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE**
Ścieżka rowerowa dwukierunkowa główna.
8. **PARKINGI**
Wyklucza się.
9. **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
 - 1) drogi – dojazd od ulic: 032-81 (ul. Wileńska), 036-81 (połączenie Nowej Politechnicznej z ul. Wileńską) oraz od ulicy Pasteura (poza granicami planu),
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 010
2. POWIERZCHNIA 1,07 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zielen dostępna ze zbiornikiem retencyjnym „Wileńska II” i Potokiem Królewskim
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje związane z obsługą użytkowników.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. **WARUNKI URBANISTYCZNE**
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,

- 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
 8. PARKINGI
Wyklucza się.
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy 031-81 (istn. odcinek ul. Wileńskiej),
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – odprowadzić powierzchniowo,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) teren położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) poza zbiornikiem zachować odkryte koryto Potoku Królewskiego z dojazdem technologicznym.
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: ustala się lokalizację zbiornika retencyjnego „Wileńska II” wraz z początkowym odcinkiem kanału ulgi do przepustu w ul. Bohaterów Getta Warszawskiego (poza obszarem planu).
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się umocnienie brzegów zbiornika ponad linią wody materiałami naturalnymi.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**
1. NUMER TERENU 011
 2. POWIERZCHNIA 2,32 ha
 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, mariny, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.
 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
 8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulic: 033-82 i 035-81,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) minimum 30% powierzchni biologicznie czynnej na każdej działce,
 - 2) zachowanie otwartego koryta Potoku Królewskiego; dopuszcza się jego przełożenie wraz z jednoczesnym wykonaniem regulacji warunków grunto-wodnych w starym korycie,
 - 3) układ projektowanej zabudowy nie może tworzyć przegród utrudniających przepływ powietrza wzdłuż doliny Potoku Królewskiego.
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulic: 024-82 (Nowej Politechnicznej) i 033-82 (tzw. Medyków),
 - 2) do czasu regulacji Potoku Królewskiego zagrożenie powodzią,
 - 3) istniejąca sieć ciepłownicza ogólnomiejska.
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) należy umożliwić dojazd eksploatacyjny do Potoku Królewskiego,
 - b) należy wydzielić pas terenu obejmujący koryto i skarpy brzegowe Potoku Królewskiego.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 012 2. POWIERZCHNIA 0,02 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zieleń dostępna – zieleń izolacyjna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje związane z obsługą użytkowników.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Nie ustala się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy 034-81 (ul. Wagnera),
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie i odprowadzenie do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Ochrona drzewostanu z wyjątkiem cięć sanitarnych.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 013 2. POWIERZCHNIA 0,01 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 52
Funkcje wydzielone niechronione – stacja redukcyjno-pomiarowa II st.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Nie ustala się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy 034 -81 (ul. Wagnera),
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 014 2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa, zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, zabudowa szeregowa i bliźniacza, domki dwurodzinne w układzie poziomym i pionowym, małe domy mieszkalne, zabudowa wielorodzinna, mariny, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – do 0,6,
 - 2) zasady podziału – minimalna powierzchnia działki 600 m²,
 - 3) wysokość zabudowy – do 9,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostęp od ulicy 034-81 (ul. Schuberta) lub 035-81,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Zachować min. 30% powierzchni biologicznie czynnej.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 024-82 (tzw. Nowej Politechnicznej).

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się.

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy 024-82 (Nowa Politechniczna), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
 - b) zaleca się nasadzenia drzew od strony ulic,
 - c) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 015 2. POWIERZCHNIA 3,35 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zieleń dostępna – zieleń izolacyjna, zbiornik retencyjny „Wileńska”, Potok Królewski
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje związane z obsługą użytkowników.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
 - 1) Elementy układu komunikacyjnego osiedla (odcinek ulicy Volty, plac do zawracania)
 - 2) Zagospodarowane fragmenty ogrodów przydomowych o szerokości mniejszej lub równej 10 m położone poza 16-metrowym pasem terenu rezerwowanym pod odtworzenie Potoku Królewskiego i sieci infrastruktury technicznej oraz drogę eksploatacyjną.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
 - 1) ścieżka rowerowa główna dwukierunkowa – po trasie drogi eksploatacyjnej wzdłuż Potoku Królewskiego i sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przejście pieszkie (kładka) nad ulicą 023-82 (Nową Politechniczną) – wg oznaczenia na rysunku planu.

8. PARKINGI
Wyklucza się.
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulic: 036-81, 037-81, 038-81, 023-82 oraz ulic położonych poza granicą planu (ul. Morenowa, ul. Fultona, ul. Volty),
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie i odprowadzenie powierzchniowe,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu,
 - 2) przy odtwarzaniu Potoku Królewskiego zachować otwarte koryto; w starym korycie uregulować stosunki gruntowo-wodne,
 - 3) wprowadzenie nieregularnych grup drzew i krzewów o powierzchniach do 100 m²,
 - 4) zakaz lokalizacji zwartej zieleni wysokiej prostopadle do osi doliny.
 12. OBSZARY ZAGROZEŃ
 - 1) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 023-82 (Nowej Politechnicznej),
 - 2) teren źródłiskowy Potoku Królewskiego na odcinku ul. Piecewska – zbiornik retencyjny „Wileńska”,
 - 3) do czasu odtworzenia Potoku Królewskiego i kanalizacji deszczowej zagrożenie powodziowe.
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) w obrębie strefy odtworzyć Potok Królewski, kanalizację sanitarną i deszczową, zbiornik wodny na wysokości budynku przy ul. Morenowej 10 wraz z drogą eksploatacyjną, która pełnić będzie również rolę ścieżki rowerowej,
 - b) przeznaczony na powyższe cele pas terenu o szerokości 16 m, oznaczony na rys. planu linią podziału wewnętrznego, należy wyłączyć z nasadzeń zieleni wysokiej i średniej,
 - c) należy wydzielić pas terenu obejmujący koryto i skarpy brzegowe Potoku Królewskiego,
 - d) wzdłuż położonego poza granicami planu terenu zabudowy mieszkaniowej po północno-zachodniej stronie jezdni pas zieleni wielopiętrowej szerokości min. 10 m.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**
1. NUMER TERENU 016 2. POWIERZCHNIA 0,18 ha
 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 41
Strefa produkcyjno-usługowo-składowa
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², stacje paliw, porty żeglugi pasażerskiej, azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe.
 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – do 1,1,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 12,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
 8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od strony ul. Morenowej (poza granicami planu),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Obiekt o wartościach kulturowych przy ul. Morenowej 2, oznaczony na rysunku planu. Należy zachować charakter budynku oraz detal architektoniczny.
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wzdłuż granicy z terenem 023-82 szpaler drzew (poza budynkami istniejącymi).
 12. OBSZARY ZAGROZEŃ
Teren położony w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 023-82 (Nowej Politechnicznej).
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy 023-82 (Nowej Politechnicznej), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
 - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się.
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
Nie ustala się.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się zachowanie istniejącego zadrzewienia.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 017 2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 85
Tereny obsługi komunikacji – parking
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Parking naziemny jednopoziomowy na maksimum 50 miejsc postojowych (łącznie z parkingiem nr strefy 005-85 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo rejon ulicy Piecewskiej w mieście Gdańsku).
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostęp od 038-81 (ul. Piecewskiej),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – wywóz na składowisko miejskie.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 018 2. POWIERZCHNIA 0,21 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
Zieleń dostępna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Funkcje związane z obsługą użytkowników.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Nie ustala się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dostęp od 017-85 (projektowanego parkingu),
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wprowadzenie nieregularnych grup drzew i krzewów o powierzchniach do 100 m².
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren położony w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 022-82 (Nowej Politechnicznej).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 019 2. POWIERZCHNIA 0,05 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 41
Strefa produkcyjno-usługowo-składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Domy opieki społecznej, budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², stacje paliw, porty żeglugi pasażerskiej, azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – do 2,5,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 50%,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki, zgodnie z § 4 Uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd od ulicy Piekarniczej (poza granicami planu),

- 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Nie ustala się
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy 020-83 (ul. Rakoczego),
 - 2) teren w obszarze zagrożonym uciążliwością komunikacyjną od ulicy 021-83 (Nowej Politechnicznej).
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
 17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi, położonych od strony ulicy 020-83 (ul. Rakoczego), zastosowanie zabezpieczeń akustycznych obniżających poziom hałasu,
 - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 020 2. POWIERZCHNIA 2,00 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 83
Ul. Rakoczego – ulica główna, G 2x3, dwie jezdnie po trzy pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 60$ km/h, dwutorowa linia tramwajowa, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa główna ścieżka rowerowa o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 56,0 m.
5. PARKINGI
Wyklucza się.

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: łącznice węzła z Nową Politechniczną – jednokierunkowe zaleca się włączyć do ul. Rakoczego poprzez pasy włączenia i wyłączenia z ruchu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 021 2. POWIERZCHNIA 4,85 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 83
Ulica główna, G 2 x 2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 60$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa główna ścieżka rowerowa o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 65,0 m.
5. PARKINGI
Wyklucza się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) obsadzenie zielenią wielopiętrową skarp nasypu drogi,
 - 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) podniesienie rzędnej drogi spowoduje, że sąsiedni teren GPZ-u (poza obszarem planu) znajdzie się w bezodpływowym zagłębieniu,
 - 2) w części przyległej do ul. Rakoczego teren zagrożony ruchami geodynamicznymi (osuwiska, obrywy) i utratą stabilności skarp,
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenów i obiektów przyległych, poza obszarem planu (w tym GPZ-u).
10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: węzeł ulic Nowej Politechnicznej i Rakoczego – częściowo kolizyjny, na którym dopuszcza się kolizje torów ruchu na poziomie Nowej Politechnicznej, na poziomie ul. Rakoczego włączenie łącznic węzła poprzez pasy włączenia i wyłączenia z ruchu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 022 2. POWIERZCHNIA 0,62 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82
Ulica zbiorcza, Z 2 x 2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 50$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa główna ścieżka rowerowa o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 34,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) obsadzenie zielenią wielopiętrową skarp nasypu drogi,
 - 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 023 2. POWIERZCHNIA 4,38 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82
Ulica zbiorcza, Z 2 x 2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa

wa $V_p = 60$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa główna ścieżka rowerowa o szerokości min. 2,0 m, usytuowana po północno-zachodniej stronie jezdni głównych, jezdnia serwisowa (usytuowana po południowo-wschodniej stronie, na zapleczu nieruchomości przy ul. Schuberta 4A-86 – dla obsługi tych nieruchomości) o szerokości 6 m, włączona do południowo-wschodniej jezdni głównej w rejonie nieruchomości przy ul. Schuberta 86

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 30,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren źródłkowy Potoku Królewskiego.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa: 0%,
 - b) dla terenu źródłkowego wymagane jest opracowanie specjalistyczne w zakresie geotechniki z uwzględnieniem stosunków wodnych i wpływu na istniejące budownictwo w dolinie,
 - c) Potok Królewski, zbiornik wodny na wysokości posesji ul. Morenowa 10 oraz kanalizację sanitarną i deszczową – kolidujące z projektowaną drogą – należy odtworzyć na terenie 015-62 i zapewnić do nich dojazd eksploatacyjny,
 - d) udostępnić dojazd eksploatacyjny do zbiornika retencyjnego „Wileńska” z ulicy (pasa chodnika, ścieżki rowerowej),
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 024 2. POWIERZCHNIA 1,71 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82
Ulica zbiorcza, Z 2 x 2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 60$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa główna ścieżka rowerowa o szerokości min. 2,0 m, usytuowana po północno-zachodniej stronie jezdni

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 30,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa: 0%,
 - b) zbiornik wodny na wysokości posesji przy ul. Pasteura 2-6, kolidujący z projektowaną ulicą – do odtworzenia w strefie 009-62.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej,
 - b) skrzyżowanie z ulicami: 035-81 i 036-81 zaleca się jako jednopoziomowe z pełną relacją połączeń z Nową Politechniczną.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 025 2. POWIERZCHNIA 2,66 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82
Ulica zbiorcza, Z 2 x 2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 60$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa główna ścieżka rowerowa o szerokości min. 2,0 m na odcinku od 033-82 (tzw. Medyków) do 32-81 (ul. Wileńska)
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 25,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Pozostałości bramy wjazdowej do zespołu dworskiego (u wylotu ciągu 028-81) do zachowania i rekonstrukcji.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wzdłuż terenów 001-33, 004-33 i 005-33 po wschodniej stronie jezdni w miarę potrzeby realizacja urządzeń technicznych ochrony akustycznej,
 - 2) przepust dla drobnej fauny pod odcinkiem między terenami 009-62 i 010-62.,

- 3) kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej w granicach Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 4) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa: 0%,
 - b) dopuszcza się w liniach rozgraniczających kanał ulgi od zbiornika retencyjnego „Wileńska II” do przepustu w ul. Bohaterów Getta Warszawskiego (poza granicą planu),
 - c) dopuszcza się przykrycie istniejącego piaskownika i uregulowanego odcinka Potoku Królewskiego.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zachowanie szpaleru dębów po zachodniej stronie drogi na granicy z terenem 006-33,
 - b) zachowanie szpaleru drzew na granicy z terenem 004-33,
 - c) skrzyżowanie z ulicą 033-82 (tzw. Medyków) zaleca się jako jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń obu ulic,
 - d) włączenie ulicy Wileńskiej, odcinki 031-82 i 032-81, do Nowej Politechnicznej – tylko z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego,
 - e) włączenie ulicy lokalnej 030-81, ulicy dojazdowej 029-81 i ciągu pieszego 028-81 do Nowej Politechnicznej – tylko z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego,
 - f) przekroczenie ciągami pieszymi 027-82 i 028-81 postuluje się jako kolizyjne, w poziomie jezdni Nowej Politechnicznej, sterowane sygnalizacją świetlną,
 - g) sieć infrastruktury technicznej przy parku „Dolina Królewska” zaleca się prowadzić w kanale zbiorczym.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 026 2. POWIERZCHNIA 1,26 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ul. Sobieskiego, ulica lokalna, L 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 12,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa: 0%
 - b) dopuszcza się w liniach rozgraniczających kanał ulgi ze zbiornika retencyjnego „Wileńska II” do przepustu w ul. Bohaterów Getta Warszawskiego (poza granicą planu).
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) skrzyżowanie z ulicami 031-81 (ul. Wileńską) i ul. Jarową (poza obszarem planu) – jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń,
 - b) skrzyżowanie z ulicą lokalną 030-81 i ciągiem pieszym 027-81 – jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 027 2. POWIERZCHNIA 0,04 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 81
Ciąg pieszzy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Dojazd do zabudowy na terenie 004.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Wyklucza się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ulicy lokalnej 026-81 (Sobieskiego),
 - 2) woda – nie ustala się,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się.

- | | |
|--|--|
| <p>10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Do zachowania zabytkowa aleja dojazdowa do zespołu dworu Królewskiej Doliny.</p> <p>11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
1) zachowanie szpaleru drzew,
2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.</p> <p>12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.</p> <p>13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.</p> <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA
0%</p> <p>16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.</p> <p>17. INNE ZAPISY
1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.</p> | <p>10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.</p> <p>11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.</p> <p>12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.</p> <p>13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.</p> <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA
0%</p> <p>16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.</p> <p>17. INNE ZAPISY
1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.</p> |
|--|--|

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014**

1. NUMER TERENU 028 2. POWIERZCHNIA 0,07 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 81
Ciąg pieszy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Pozostałe ze strefy.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Dojazd do zabudowy na terenach 002 i 003.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
2) zasady podziału – nie ustala się,
3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Wyklucza się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
1) drogi – dojazd z ulicy zbiorczej 025-82 (Nowej Politechnicznej), na prawe skrzyżowanie,
2) woda – nie ustala się,
3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
4) gaz – nie ustala się,
5) ogrzewanie – nie ustala się,
6) ścieki – nie ustala się,
7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 029 2. POWIERZCHNIA 0,34 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ulica dojazdowa D, 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,0 m, prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości 1,5 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
1) Inne zapisy stanowiące:
a) wzdłuż ulicy przebiega projektowana trasa rowerowa dwukierunkowa główna w relacji Do Studzienki – Nowa Politechniczna (przez ul. Wiłęńską),

- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) włączenie do ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej) – tylko z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego,
 - b) włączenie do ul. Wileńskiej (poza granicami planu) – z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 030 2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ulica lokalna L, 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 16,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) włączenie do ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej) – tylko z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego,
 - b) skrzyżowanie z ulicą 026-81 (ul. Sobieskiego) – z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 031 2. POWIERZCHNIA 0,05 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ul. Wileńska – ulica dojazdowa D, 1 x 2, jedna jezdnia

- o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,0 m, prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości 1,5 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa 0%,
 - b) dopuszcza się w liniach rozgraniczających kanał ulgi od zbiornika retencyjnego „Wileńska II” do przepustu w ul. Bohaterów Getta Warszawskiego (poza granicą planu).
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) włączenie do ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej) – tylko z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego,
 - b) skrzyżowanie z ulicą 026-81 (ul. Sobieskiego) z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 032 2. POWIERZCHNIA 0,01 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ul. Wileńska – ulica dojazdowa, D 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,0 m, prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości 1,5 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: włączenie do ulicy 025-82 (Nowej Politechnicznej) – tylko z dopuszczeniem ruchu prawoskrętnego.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 033 2. POWIERZCHNIA 0,91 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 82

Ulica zbiorcza, Z 2 x 2 (tzw. Medyków), jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 50$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m, jednostronna dwukierunkowa ścieżka rowerowa

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 50,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) część terenu położona w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Istniejący przelew i odwodnienie zbiorników „Sobieski” do Potoku Królewskiego stwarza lokalne zagrożenie powodzią.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa: 0%,
 - b) przebudowa przelewu i odwodnienia zbiorników „Sobieski” do Potoku Królewskiego.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej,
 - b) skrzyżowanie z ulicą 025-82 (Nową Politechniczną) – jednopoziomowe z pełną relacją połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 034 2. POWIERZCHNIA 1,09 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81

Ul. Sobieskiego – ulica lokalna, L 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości 2,0 m

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 20,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie ustala się.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się zachowanie istniejącego zadrzewienia,
 - b) skrzyżowanie z ulicami: 035-81 oraz Wagnera i Powstańców Warszawskich – jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 035 2. POWIERZCHNIA 0,24 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81

Ulica lokalna, L 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 28,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) skrzyżowanie z ulicą 024-82 (Nową Politechniczną) – jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń,
 - b) skrzyżowanie z ulicą 034-81 (ul. Sobieskiego) – jednopoziomowe, z pełną relacją połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 036 2. POWIERZCHNIA 0,25 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ulica lokalna, L 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 22,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) przepust dla drobnej fauny pod odcinkiem między terenami 009 i 015,
 - 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa: 0%,
 - b) udostępnić dojazd eksploatacyjny do zbiornika retencyjnego „Wileńska II” z przyległego chodnika.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: skrzyżowanie z ulicą 024-82 (Nową Politechniczną) – jednopoziomowe, z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 037 2. POWIERZCHNIA 0,65 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ul. Wileńska – ulica lokalna, L 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 30,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: skrzyżowanie z ulicą 036-81 – jednopoziomowe, z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU
ULICY NOWEJ POLITECHNICZNEJ
OD UL. RAKOCZEGO DO ZABUDOWAŃ POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 1014
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 038 2. POWIERZCHNIA 0,19 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ul. Piecewska – ulica lokalna, L 1 x 2, jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h, dwustronne chodniki o szerokości min. 2,0 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 32,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie ustala się.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) skrzyżowanie z ulicą 022-82 (Nową Politechniczną) – jednopoziomowe, z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń,
 - b) skrzyżowanie z ul. Morenową – jednopoziomowe, z dopuszczeniem pełnej relacji połączeń.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Nowej Politechnicznej od ul. Rakoczego do zabudowań Politechniki Gdańskiej w skali 1: 2 000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granice planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) linie podziału wewnętrznego, orientacyjne,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) obiekty i tereny o wartościach kulturowych podlegające ochronie,
 - 6) użytkowanie terenu wg klasyfikacji strefowej (numery stref lub funkcji),
 - 7) granice Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
 - 8) granice otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
 - 9) ciągi piesze,
 - 10) ścieżki rowerowe,
 - 11) strefę bezpieczeństwa linii wysokiego napięcia.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc (we fragmentach objętych granicami niniejszego planu):

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska (zatwierdzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 z 1993 r., poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego jednostki urbanistycznej Migowo-

Piecki, zatwierdzony Zarządzeniem Nr 20/75 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 2 kwietnia 1975 r. (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 8 z 1975 r., poz. 42),

- 3) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy urbanistycznej Siedlice, zatwierdzony Uchwałą Nr VI/56/94 Rady Miasta Gdańska z dnia 6 października 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28 z 1994 r., poz. 142),
- 4) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcza-Centrum w mieście Gdańsku, zatwierdzony Uchwałą Nr VIII/80/94 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 29 z 1994 r., poz. 152),
- 5) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo rejon ulicy Morenowej w mieście Gdańsku, zatwierdzony Uchwałą Nr XVII/550/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 56 z 2000 r., poz. 349),
- 6) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo rejon ulicy Myśliwskiej i Piekarniczej w mieście Gdańsku, zatwierdzony Uchwałą Nr XXV/720/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 6 lipca 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 84 z 2000 r., poz. 1259),
- 7) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Piecki Migowo rejon ulicy Piecewskiej w mieście Gdańsku, zatwierdzony Uchwałą Nr XXXIII/1032/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 53 z 2001 r., poz. 1146)

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

656

UCHWAŁA Nr III/32/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 5 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście Gdańsku, obejmujący obszar 6,1 ha ograniczony granicami jak na rysunku planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 10 terenów (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 010) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 24 – zabudowa wielorodzinna
 - 32 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 24 i 33

Usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących itd. – w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową

- 33 – usługi
 - administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

- 82 – Drogi i ulice zbiorcze
- 83 – drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH ” w obrębie dróg 82, 83

- 91 – torowiska

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
 - 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
 - 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach.
 - 3) bryła budynku – zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie.
 - a) Kształt dachu – dokładne określenie dachu zawierające jego typ (mansardowy, skośny, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kierunek kalenicy, pokrycie dachu,
 - b) rozczłonkowanie – to takie elementy bryły budynku jak: ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
 - c) typ budynku (zabudowy) – zespół następujących cech budynku (zabudowy):
 - usytuowanie na działce, gabaryty i rodzaj dachu,
 - gabaryty zabudowy – to jej wysokość, szerokość i głębokość,
 - rodzaj dachu – w sposób ogólny określa kształt dachu – wysoki lub płaski,
 - 4) detale architektoniczne – elementy wystroju elewacji: cokoły, gzymsy, opaski, sztukaterie, portale, kraty, stolarka okien i drzwi, balustrady, chorągiewki, boniowania, materiały elewacyjne.
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Strefa B	Uwagi
			Obszar intensywnej zabudowy śródmiejskiej	
1	2	3	5	7
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MAX 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
7.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej	MAX 25	
10.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MAX 25	

11.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MAX 24	
12.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 30	
13.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 30	
14.	Kościoty, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 6	
15.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 8	
16.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MAX 22	
17.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MAX 16	
18.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MAX 20	
24.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MAX 2	Nie prowadzące handlu detalicznego
29.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia	MAX 2*	* jw.
30.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MAX 10	
32.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	MAX 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808 – rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście Gdańsku DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 001 2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM Nr strefy 82
ulica zbiorcza Z2/2 (ul. Wyspiańskiego), dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p=50\text{km/h}$, chodniki, trasa rowerowa główna
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 35,0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
 - 2) w przekroju normalnym przewidzieć lokalizację zieleni niskiej i średniej pomiędzy ścieżką rowerową a jezdnią.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) zaleca się typ przekroju ścieżki rowerowej jednostronna dwukierunkowa,
- b) lokalizacja jezdni ul. Wyspiańskiego winna wpisywać się w docelowe rozwiązanie węzła z Drogą Czerwoną.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808 – rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście Gdańsku DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 002 2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM Nr strefy 91/82 linia kolejowa, pod wiaduktem kolejowym ulica zbiorcza Z2/2 (ul. Wyspiańskiego) (001-82, 005-82), dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p=50\text{km/h}$, chodniki, trasa rowerowa główna
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.

- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: Nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście
Gdańsku
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 003 2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. ULICA LUB DRÓGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
ulica lokalna L1/2 (ul. Miszewskiego – odcinek równoległy do linii kolejowej), jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p=40\text{km/h}$, chodnik
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 12,0 m.
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: geometria skrzyżowania z ul. Miszewskiego-Wyspiańskiego (001-82 i 005-82) winna wpisywać się w docelowe rozwiązanie węzła z Drogą Czerwoną.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku**

1. NUMER TERENU 004 2. POWIERZCHNIA 0,28 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
 - 1) Powyżej parteru wszystkie poza parkingiem kubaturowym.
 - 2) Na parterze: obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,

- 2) zasady podziału – nie ustala się,
- 3) wysokość zabudowy – do 18 m,
- 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
- 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu.

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
 - 1) parking na minimum 300 samochodów osobowych ponad potrzeby zlokalizowanych na działce usług,
 - 2) dla usług, obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki zgodnie z § 4 uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z ul. Uphagena poza granicą planu,
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
W pomieszczeniach znajdujących się w strefie uciążliwości przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy stosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnej od ulicy Miszewskiego 005-82 oraz linii kolejowej 002-91/82,
 - 2) przez teren przechodzi istniejąca sieć ciepłownicza i kanalizacji sanitarnej.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: Nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: usytuowanie budynków oraz innych obiektów w sąsiedztwie linii i obszarów kolejowych zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście
Gdańsku
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 005 2. POWIERZCHNIA 0,07 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM Nr strefy 82
Ulica zbiorcza Z2/2 (ul. Miszewskiego – odcinek prostopadły do linii kolejowej), dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p=50\text{km/h}$, chodniki, trasa rowerowa główna na odcinku od ul. Uphagena do torów kolejowych
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 20,0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Trasa rowerowa główna na odcinku od ul. Uphagena do al. Grunwaldzkiej jest dopuszczona na zasadach tymczasowych do czasu rozpoczęcia przebudowy ulicy do przekroju 2/2
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa 0%;
 - b) w sąsiedztwie budynku Uphagena 27 miejscowo dopuszcza się jednoprzestrzenny przekrój jezdni.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się typ przekroju ścieżki rowerowej jednostronna dwukierunkowa;
 - b) docelowy przebieg trasy rowerowej głównej na odcinku od ul. Uphagena do al. Grunwaldzkiej – poza obszarem planu, ul. Uphagena do parku, przez park wzdłuż zbiornika retencyjnego do al. Grunwaldzkiej i al. Grunwaldzką do wlotu w ul. Do Studzienki.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku**

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 0,09 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powy-

żej 2000 m², usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Funkcja mieszkaniowa tylko w istniejącej zabudowie
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 18 m.,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – max 60%,
 - 5) linie zabudowy – dla nowoprojektowanej zabudowy – tak jak na rysunku planu,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie ustala się.
8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki zgodnie z § 4 uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – dojazd z 005-82 (ul. Miszewskiego)
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
W pomieszczeniach znajdujących się w strefie uciążliwości przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy stosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnej od al. Grunwaldzkiej 007-83 oraz ulicy Miszewskiego 005-82
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: Nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,

b) zaleca się nawiązanie w architekturze nowobudowanych budynków do historycznej bryły i detalu architektonicznego budynków o wartościach kulturowych występujących w sąsiedztwie.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 007 2. POWIERZCHNIA 0,6 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM Nr strefy 83
Ulica główna, G2/3 (al. Grunwaldzka), dwie jezdnie po trzy pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, prędkość projektowa $V_p=60\text{km/h}$, chodniki, trasa tramwajowa, trasy rowerowe główne w ciągu ul. Miszewskiego – ul. Do Studzienki oraz w ciągu al. Grunwaldzkiej
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 46,0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) trasa tramwajowa i przystanki w pasie dzielącym jezdnie,
 - b) Stawka procentowa 0%.,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) na wlotach ulic Do Studzienki oraz Miszewskiego zaleca się dodatkowe pasy dla prawo i lewo skrętów.
 - b) skrzyżowanie z ulicami Do Studzienki i Miszewskiego skanalizowane.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 008 2. POWIERZCHNIA 3,71 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM Nr strefy 82
ulica zbiorcza Z2/2 (ul. Do Studzienki), dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, chodni-

ki, prędkość projektowa $V_p=50\text{km/h}$, trasa rowerowa główna

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 36,0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
 - 1) do czasu realizacji ulicy ochronie podlegają wysokość, kształt dachu, kompozycja elewacji i detal architektoniczny w budynkach o wartościach kulturowych zaznaczonych na rysunku planu,
 - 2) przed pracami rozbiórkowymi budynków o wartościach kulturowych zaznaczonych na rysunku planu należy wykonać ich inwentaryzację.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
 - 2) w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych po odpowiedniej stronie jezdni w miarę potrzeby należy zrealizować urządzenia technicznej ochrony akustycznej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Przez zachodnią część terenu przebiega Potok Królewski w krytym kanale.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%.,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) skrzyżowanie z ul. Politechniczną (010-81) wyłączenie na praweskręty,
 - b) skrzyżowania z ulicami Matejki i Fiszera skanalizowane,
 - c) skrzyżowanie z ulicą Traugutta skanalizowane,
 - d) przy realizacji nowych inwestycji drogowych lub modernizacji istniejącej infrastruktury drogowej zaleca się zachowanie maksymalnej ilości istniejących drzew.
 - e) przez zachodnią część terenu przebiega jeden z wariantów projektowanej trasy kanału ulgi z planowanego zbiornika retencyjnego Wileńska II.
 - f) do czasu realizacji ulicy możliwe jest wykonywanie prac remontowych i modernizacyjnych w celu utrzymania istniejących obiektów w należytym stanie technicznym oraz poprawy warunków ich użytkowania.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku**

1. NUMER TERENU 009 2. POWIERZCHNIA 0,15 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powy-

- żej 2000 m², usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – do 18 m,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Ciąg pieszy oznaczony na rysunku planu (przebieg orientacyjny)
8. PARKINGI
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic działki zgodnie z § 4 uchwały.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ulicy 010-81 (ul. Politechnicznej)
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – z sieci gazowej,
 - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) w pomieszczeniach znajdujących się w strefie uciążliwości przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy stosować zabezpieczenia akustyczne doprowadzające poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
 - 2) min. 60% powierzchni niezabudowanych zagospodarować zielenią
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnej od al. Grunwaldzkiej 007-83 oraz ulicy Do Studzienki 008-82
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: Nie ustala się,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) zalecane w nowej zabudowie lokalizowanie zieleni na tarasach oraz nad ostatnią kondygnacją,
 - c) zaleca się nawiązanie w architekturze nowobudowanych budynków do historycznej bryły i detalu architektonicznego budynków o wartościach kulturowych występujących w sąsiedztwie.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku**

1. NUMER TERENU 010
2. POWIERZCHNIA 0,08 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 32
Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 24 i 33 bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Nie ustala się.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE

 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
 - 2) zasady podziału – nie ustala się,
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
 - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu, wzdłuż granicy planu.

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Ciąg pieszy oznaczony na rysunku planu (przebieg orientacyjny)
8. PARKINGI
Nie ustala się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

 - 1) drogi – dojazd z ulicy 010-81 (ul. Politechnicznej) lub ul. Obrońców Getta Warszawskiego
 - 2) woda – z sieci wodociągowej,
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
 - 4) gaz – nie ustala się,
 - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
 - 6) ścieki – nie ustala się,
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Min. 60% powierzchni zagospodarować zielenią
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
Nie ustala się.
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: Nie ustala się.
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się.
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: Nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 0808
– rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego
w mieście Gdańsku
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 011 2. POWIERZCHNIA 0,04 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM
Nr strefy 81
Ulica dojazdowa D1/2 (ul. Politechniczna), jedna jezdnia dwa pasy ruchu, chodniki, prędkość projektowa $V_p=30$ km/h
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m
5. PARKINGI
Nie ustala się.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
Nie ustala się.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Nie ustala się.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
Nie ustala się.
10. INNE ZAPISY

 - 1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Nie ustala się,
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: skrzyżowanie z ul. Do Studzienki (008-82) wyłącznie na praweskręty.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulic Do Studzienki i Miszewskiego w mieście Gdańsku w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) obiekty o wartościach kulturowych,
 - 5) użytkowanie terenu wg klasyfikacji strefowej (numery stref lub funkcji).

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc:

- 1) miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz-Centrum zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr VIII/80/94 z dnia 17 listopada 1994 r.;
- 2) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Miasta Gdańska, zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr LXV/484/93 z dnia 29 czerwca 1993 r. we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

657

**UCHWAŁA Nr II/13/2002
Rady Gminy w Pszczółkach
z dnia 11 grudnia 2002 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Pszczółki

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz ze zm. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558 oraz Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r.) oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody Rada Gminy Pszczółki, uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków w postaci Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Pszczółki stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Kontrolę nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Pszczółki
2. Wójt Gminy podejmie działania niezbędne do przekazania postanowień Regulaminu do wiadomości wszystkich mieszkańców gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Duszyca

Załącznik
do uchwały Nr II/13/2002
Rady Gminy w Pszczółkach
z dnia 11 grudnia 2002 r.

**REGULAMIN
ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ
I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
W GMINIE PSZCZÓŁKI**

**Przyjęty w dniu 11 grudnia 2002 r. do stosowania
na podstawie uchwały Rady Gminy Pszczółki
Nr II/13/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r.**

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Cel niniejszego regulaminu

- 1.1. Określenie praw i obowiązków przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych, Urzędu Gminy, w dalszej części zwanych Urzędem Gminy, oraz odbiorców usług świadczonych przez Urząd Gminy lub podmiot gospodarczy działający w jego imieniu i na jego zlecenie wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70).
- 1.2. Ustanowienie warunków przyłączenia się do sieci, zgodnie z art. 15 ust 4 ustawy.
- 1.3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.
- 1.4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków Urzędu Gminy i odbiorców usług.

**Rozdział 2
Minimalny poziom
usług świadczonych przez Urząd Gminy**

§ 1

Obowiązki Przedsiębiorstwa

- 1.1. Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

- 1.2. Spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 1.3. Spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 1.2.

§ 2

Obowiązki odbiorców usług

- 1.0. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności Urzędu Gminy w szczególności do:
 - 1.1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji odbiorcy, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
 - 1.2. zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
 - 1.3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 1.4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Urzędu Gminy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w przepisach ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 1.5. poinformowania Urzędu Gminy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
 - 1.6. wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

**Rozdział 3
Warunki zawierania umów**

§ 1

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Urzędem Gminy a Odbiorcą usług.

§ 2

Urząd Gminy jest obowiązany do zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 3

- 1.0. Umowa o której mowa w § 2 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1.1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 1.2. sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń,

- 1.3. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 1.4. praw i obowiązków stron umowy,
 - 1.5. dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy,
 - 1.6. ustaleń zawartych w zezwoleniu, w którym mowa w art. 18 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72 poz. 747),
 - 1.7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1.5 stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy a w szczególności obejmujące: odczyt i sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonania prac konserwacyjno remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 4

Umowa o której mowa w § 2 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5

Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielo- lokalowymi umowa, o której mowa w § 2, zawierana jest z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 6

- 1.0. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo- lokalowego Urząd Gminy zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami o których mowa w § 4 jeżeli:
 - 1.1. we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Urzędem Gminy,
 - 1.2. zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Urzędem Gminy odnośnie ich typu,
 - 1.3. możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - 1.4. wnioskodawca i Urząd Gminy ustalą sposób rozliczania różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
 - 1.5. możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody do pozostałych lokali.

§ 7

Urząd Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami wymienionymi w § 4 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 6

§ 8

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano- montażowych wykonywanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 9

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 10

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 11

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Urząd Gminy i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Pszczółki, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 12

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4 **Sposób rozliczeń w oparciu** **o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 1

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Urząd Gminy z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 2

Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8 poz. 70).

§ 3

Ilość odprowadzanych ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, lub w przypadku braku takich urządzeń na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej, lub w uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach jako procent ilości wody pobranej.

§ 4

W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 5

Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 6

Jeżeli dostawca wody i odbiorca ścieków nie może dokonać odczytu urządzenia pomiarowego przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenia dostarczonych usług dokonuje się na podstawie średniego zużycia wody za poprzednie okresy pomiarowe.

§ 7

Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczone usługi zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków na podstawie rachunków wystawianych przez ich dostawcę w terminach dokonywanych odczytów lub w terminach wskazanych w załączniku do regulaminu. Dostawca ma prawo wystawić rachunki zaliczkowe, które będą rozliczane po dokonaniu odczytu wodomierza.

§ 8

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 26 poz. 257):

- odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku, przelewem na konto dostawcy lub w miejscu wskazanym na rachunku lub u inkasenta,
- zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie,
- w przypadku niezapłacenia przez odbiorcę usług w terminie należności za dostarczone usługi ich dostawca może naliczać i pobierać odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5**Warunki przyłączenia do sieci**

§ 1

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – budowy realizowanej i finansowanej przez Urząd Gminy oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy w szczególności:

1. Urząd Gminy jest obowiązany zapewnić, w oparciu o wskazane źródła finansowania, realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Radę Gminy w granicach zezwolenia w studium uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie tak jak uzgodniono to w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.
2. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt odbiorca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego zapewnia Urząd Gminy, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 2

1. Właściciele i zarządcy nieruchomości mogą wybudować

na własny koszt w porozumieniu z Urzędem Gminy urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odbioru ścieków.

2. Urządzenia o których mowa w ust. 1 mogą podlegać odpłatnemu przekazaniu gminie lub przekazaniu w zarząd eksploatacyjny Urzędowi Gminy na zasadach określonych jak w art. 31 ustawy.

§ 3

1. Urząd Gminy jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. W przypadku braku takich możliwości w chwili zgłoszenia wniosku Urząd Gminy zobowiązany jest w porozumieniu z Wójtem Gminy przedstawić prawdopodobny termin przyłączenia wnioskodawcy do sieci.
3. Przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Urząd Gminy zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
2. Osoba o której mowa w ust. 1 składa w Dziale Inwestycji Urzędu Gminy Pszczółki wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§ 5

Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określić:
 - rodzaj i parametry instalacji odbiorczych,
 - charakterystykę zużycia wody,
 - rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - przeznaczenia wody,
- 3) informacje określającą charakterystykę techniczną obiektu do którego będzie dostarczana woda a w szczególności:
 - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe..) w budynkach zasilanych w wodę,
 - wyposażenia lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - ewentualne konieczne zabezpieczenia przeciwpożarowe,
 - proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
- 4) do wniosku należy załączyć dodatkowo:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek,
 - mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 6

1. Dział Inwestycji Urzędu Gminy Pszczółki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu wniosku określa

- warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie.
2. Warunki przyłączenia ważne są dwa lata od dnia ich wydania.
 3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki.

Wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzanych ścieków.

Termin ważności warunków przyłączenia.

§ 7

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - strony zawierające umowę,
 - zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony, oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - terminy zakończenia budowy przyłącza, niezbędnych prób i odbiorów,
 - przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 8

1. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia prac projektowych i montażowo-budowlanych.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Urząd Gminy.

§ 9

1. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

Rozdział 6

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 1

1. Urząd Gminy zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez poprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:
 - udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 3

Urząd Gminy zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 4

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Urzędu Gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail pszczolki @ pszczolki logonet. pl i rozpatrywane są przez Wójta Gminy
3. Urząd Gminy zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie do 14 dni od daty wpływu reklamacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

658

UCHWAŁA Nr II/20/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz 1231; zmiany Dz.U z 2002 r. Nr 167, poz. 1372) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Dz. U. z 2002 Nr 113 poz. 984) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

§ 2

Tekst Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Duszyca

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/20/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 11 grudnia 2002 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2003

Lp	Zadania	Sposoby realizacji	Osoby lub instytucje odpowiedzialne za realizację i nadzór	Termin realizacji	Oczekiwane efekty
I.	1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i profilaktycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.	<p>1) Zorganizowanie i prowadzenie punktu konsultacyjnego dla rodzin z problemem alkoholowym, a w szczególności:</p> <p>a) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej;</p> <p>b) pokrycie kosztów wyposażenia punktu konsultacyjnego;</p> <p>c) zakup, opracowanie, wydawanie i zlecenie druku broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym;</p> <p>2) Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i finansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki, a w szczególności szkolenia dla:</p> <p>a) Członków GKdsRPA</p> <p>b) Nauczycieli</p> <p>c) Szkolenie z zakresu profilaktyki i pomocy terapeutycznej</p> <p>d) Pracowników świetlicy socjoterapeutycznej</p> <p>e) Prowadzących grupy świetlicowe z elementami terapii i profilaktyki środowiskowej</p> <p>f) Innych osób , które są zaangażowane w działalność profilaktyczną</p> <p>g) Dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań oraz zwrot kosztów przejazdu – związanych z podnoszeniem kwalifikacji – ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin.</p>	<p>GKdsRPA, Nauczyciele Pedagodzy, Pracownicy GOPS-u,</p> <p>Służba Zdrowia, Policja</p>	Cały rok	<p>1. Umożliwienie wszechstronnej pomocy rodzinom z problemem alkoholowym w miejscu ich zamieszkania</p> <p>2. Zwiększenie liczby osób odpowiednio przygotowanych do udzielania wszechstronnej pomocy</p> <p>3. Rozwinięcie działalności grup samopomocowych typu AA, Al.-Anon.</p>

		<p>3) Wspieranie działalności Środowisk samopomocowych</p> <p>4) Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania obowiązku leczenia i zlecenie biegłemu lekarzowi przeprowadzenia badania u osoby nadużywającej alkoholu celem orzeczenia i wskazania leczenia.</p>			
II.	<p>Udzielenie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.</p>	<p>1) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej i grup świetlicowych z elementami terapii i profilaktyki środowiskowej, a w szczególności:</p> <p>a) zakup materiałów potrzebnych do realizacji programów terapeutycznych oraz do funkcjonowania świetlicy i grup (artykuły papiernicze, spożywcze, chemiczne i inne)</p> <p>b) zatrudnienie pracowników do prowadzenia grup i świetlic</p> <p>c) zatrudnienie osób , które wspomagają działalność świetlicy</p> <p>d) zatrudnienie opiekunów dzikich boisk oraz zakup odpowiedniego sprzętu.</p> <p>2) Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla członków tych rodzin a w szczególności zatrudnienie: psychologa, logopedy, terapeuty lub innego specjalisty związanego z profilaktyka problemową)</p> <p>3) Zwiększenie skuteczności interwencji prawno –administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania powodowanych przez picie alkoholu.</p> <p>4) Budowanie lokalnej koalicji osób, służb, instytucji działających przeciw przemocy w rodzinie.</p> <p>5) Współpraca z innymi instytucjami, które prowadzą działalność profilaktyczną i terapeutyczną.</p> <p>6) Organizowania lokalnych kampanii edukacyjnych angażujących znaczące postacie w gminie z udziałem lokalnych mediów</p>	<p>GKdsRPA, Nauczyciele, Pedagodzy, Pracownicy świetlic i grup świetlicowych, Pracownicy GOPS-u, Policja, Służba Zdrowia</p>	<p>Cały rok</p>	<p>1. Zwiększenie liczby rodzin objętych specjalistyczną pomocą.</p> <p>2. Spójność pracy instytucji powołanych do pracy na rzecz osób uzależnionych.</p> <p>3. Rozszerzenie specjalistycznej pomocy realizowanej w instytucjach pomocowych poza terenem gminy.</p> <p>4. Zwiększenie dostępu do informacji na temat choroby alkoholowej.</p>
III.	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.</p>	<p>1) Dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w poszczególnych szkołach działających na terenie gminy.</p> <p>2) Edukacja publiczna – prezentacja w mediach wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu.</p> <p>3) Organizacja i finansowanie kampanii profilaktycznych: lokalnych i udział w ogólnopolskich promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia min poprzez: zabawy , festyny, ogniska, zawody sportowe i inne.</p> <p>4) Organizacja koncertów dla młodzieży jako promocja zabawy bez środków psychoaktywnych.</p>			<p>1. Objęcie działaniem profilaktycznym wszystkich mieszkańców gminy.</p> <p>2. Zainteresowanie młodzieży alternatywnymi formami spędzania wolnego czasu.</p> <p>3. Promowanie zdrowego stylu życia.</p>

		<p>5) Współdział w imprezach, akcjach organizowanych przez szkołę i inne placówki w ramach współpracy i integracji</p> <p>6) Zakup nagród oraz pokrycie kosztów związanych z zakupem niezbędnych materiałów umożliwiających przeprowadzenie wybranych imprez profilaktycznych.</p> <p>7) Współdział w realizacji różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, a w szczególności:</p> <p>a) Dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży;</p> <p>b) Inne alternatywne formy związane z wypoczynkiem dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.</p> <p>8) Prowadzenie szkoleń sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi.</p>	GKdsRPA, Nauczyciele, Pedagodzy, Pracownicy świetlicy i grup, Policja	Cały rok	
IV.	Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13a i 15 ustawy oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	<p>1) Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi w sklepach i punktach gastronomicznych.</p> <p>2) Współpraca z Policją wobec nielegalnego handlu i łamania przepisów ustawy.</p> <p>3) Kontrola przestrzegania zakazu reklamy napojów alkoholowych.</p>	GKdsRPA Policja	Cały rok	<p>1. Ograniczenie nieletnim dostępności do alkoholu.</p> <p>2. Przestrzeganie zasad sprzedaży.</p>
V.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	<p>1) Wspieranie organizacji pozarządowych zaangażowanych w działalność na rzecz społeczności lokalnej w profilaktyce alkoholowej.</p> <p>2) Tworzenie lokalnych koalicji trzeźwościowych</p>	GKdsRPA	Cały rok	1. Nawiązanie współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr II/20/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 11 grudnia 2002 r.

**Zasady wynagradzania członków
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2003**

1. Członkom Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wyjątkiem radnych Gminy Pszczółki przysługuje wynagrodzenie w wysokości 70 zł brutto za jedno posiedzenie w ramach którego członek komisji:
- opiniuje, inicjuje i nadzoruje wykonanie gminnego programu profilaktyki,
 - opiniuje decyzje o wydawaniu i cofaniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
 - kontroluje przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - podejmuje działania zmierzające do zastosowania leczenia u osoby nadużywającej alkoholu,

- przyjmuje skargi dotyczące łamania prawa w zakresie dystrybucji alkoholu, zakłócania porządku.
2. Pracownikom Urzędu Gminy nie przysługuje wynagrodzenie za posiedzenia, które odbywają się w godzinach pracy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie kwartalnie na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej, po przedstawieniu protokołów posiedzeń.
3. Członkowie komisji mają prawo do zwrotu kosztów przejazdu związanych z udziałem w szkoleniach, na zasadach jak rozliczanie delegacji pracowników Urzędu Gminy.

659

**UCHWAŁA Nr 22/IV/2002
Rady Gminy Krokowa
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych na terenie gminy Krokowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984)

§ 1

Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali użytkowych stanowiących własności gminy Krokowa:

1. Dzierżawa lokali z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej – 9,25 zł.
2. Dzierżawa lokali na niezarobkowe cele stowarzyszeń, fundacji, oświaty, kultury, nauki, ochrony zdrowia, opieki społecznej, organizacji społecznych i politycznych – 3,14 zł.

§ 2

Uchwala się minimalne stawki czynszu dzierżawnego za 1 m² gruntów stanowiących własność gminy Krokowa:

1. Dzierżawa gruntów na cele gastronomiczne – handlowe: a/przy działalności sezonowej – 47,30 zł rocznie b/przy działalności całorocznej – 2,36 zł miesięcznie.
2. Dzierżawa gruntów na cele usługowo – rzemieślnicze i produkcyjne – 1,83 zł rocznie.
3. Dzierżawa gruntów na cele letniskowo-rekreacyjne – 2,39 zł rocznie.
4. Dzierżawa gruntów na cele inne niż wymienione w pkt 1 – 3 – 0,81 rocznie.

§ 3

Ustala się stawki czynszu dzierżawnego na dzierżawę gruntów na cele produkcji rolnej:

1. Za grunty wydzierżawione na cele rolne w wysokości 3% ceny określonej w przepisach o sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, co wynosi:

dla gruntów ornych:

Okręg podatkowy wg. podatku rolnego	Roczny czynsz wyrażony w dt żyta od 1 ha gruntu								
	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	VIz
II	3,78	3,45	3,09	2,25	2,10	1,56	0,90	-	-

dla użytków zielonych:

Okręg podatkowy wg. podatku rolnego	Roczny czynsz wyrażony w dt żyta od 1 ha gruntu						
	I	II	III	IV	V	VI	VIz
II	3,78	3,09	2,40	1,74	0,90	-	-

2. Za grunty rolne użytkowane bezumownie – dwukrotna stawka rocznego czynszu wyrażonego w dt żyta od 1 ha gruntu.

§ 4

Powyższe stawki nie zawierają podatku od towarów i usług VAT.

§ 5

Upoważania się Wójta Gminy do obniżania w indywidualnych przypadkach stawek minimalnych do 50%.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 237/XXXVIII/2001 z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych na terenie gminy Krokowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Białk

660

**UCHWAŁA Nr III/20/02
Rady Gminy Cewice
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze gminy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Nowak

Załącznik
do uchwały Nr III/20/02
Rady Gminy Cewice
z dnia 12 grudnia 2002 r.

**REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia

w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odbieraniu, oczyszczaniu i odprowadzaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia:
 - „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - „przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej oraz gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - „Gmina” – należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
 - „przyłącze wodociągowe” – należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - „przyłącze kanalizacyjne” – należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości,
 - „sieć” – należy przez to rozumieć przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - „wodomierz” – oznacza wodomierz główny usytuowany w miejscu określonym w warunkach technicznych wydawanych przez Przedsiębiorstwo,
 - „Odbiorca” – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy z Przedsiębiorstwem.

§ 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Cewice.

§ 3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub (i) odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odpro-

- wadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólniej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w pkt 4.

§ 5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6

Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń
- 3) praw i obowiązków stron umowy
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia

§ 7

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków

Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 8

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność gminnej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody oraz odbieranych ścieków Przedsiębiorstwo i Odbiorca określają w umowie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia. Gmina zobowiązana jest podejmować działania w celu doprowadzenia jakości wody do zgodności z normami określonymi w przepisach – zgodnie z przyjętym programem działań.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz dokonywać niezbędnych napraw zgodnie z zawartą z Gminą umową dotyczącą eksploatacji systemu wodociągowego i kanalizacyjnego. Naprawy uszkodzeń wynikających z winy Odbiorcy, będą obciążały Odbiorcę.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 10

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji oraz określić zasady korzystania z punktu zastępczego.

§ 11

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych taryf cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierza głównego
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody

ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. Za dokonywanie odczytów wodomierzy dodatkowych (podliczników) Przedsiębiorstwo pobiera opłatę wg stawek ustalonych zarządzeniem dyrektora Przedsiębiorstwa.

§ 14

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 15

W przypadku awarii wodomierza, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody z okresu ostatnich 6 miesięcy.

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 18

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
3. Reklamacja winna być rozpatrzona w ciągu 14-stu dni.

§ 19

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 20

1. Taryfa zatwierdzona przez Radę Gminy Cewice podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 7-miu dni od dnia jej zatwierdzenia.
2. Taryfa ustalona w trybie art. 24 ust. 8 ustawy podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie w terminie co najmniej 7-miu dni przed wejściem jej w życie.

§ 21

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 22

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych

- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
- Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 23

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
3. W warunkach technicznych Przedsiębiorstwo określi miejsce, sposób podłączenia do sieci wodociągowej, konieczność wykonania dokumentacji technicznej oraz materiały jakie należy użyć do wykonania robót.
4. Odbiorca na swój koszt wykona dokumentację techniczną zgodną z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi.
5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.
6. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 24

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 25

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatora instalacji.

Rozdział VI **Obsługa i prawa Odbiorcy usług**

§ 26

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 27

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 28

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

§ 29

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30

Po zrealizowaniu przez Gminę programu poprawy jakości wody, w przypadku obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługiwał będzie upust udzielony przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział VII **Prawa Przedsiębiorstwa**

§ 31

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 32

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 33

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy

§ 34

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 35

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII **Obowiązki odbiorców usług**

§ 36

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa

§ 37

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi

lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 38

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 39

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowych lokalu.

§ 40

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 44

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w wydanych warunkach przyłączenia sieci.

661

UCHWAŁA Nr 24/III/2002
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, t.j. z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 pkt 1, art. 110, 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała się dochody budżetu miasta i gminy na 2003 r. w wysokości 28.300.036 w tym:
 - 1) Wpływy z podatków ustalonych i pobieranych na podstawie odrębnych ustaw 6.027.348
 - a) rolnego 1.936.473
 - b) od nieruchomości 3.599.159
 - c) od środków transportowych 165.000
 - d) od posiadania psów 24.716
 - e) od działalności gospodarczej z karty podatkowej 135.000
 - f) od spadków i darowizn 7.000
 - g) od czynności cywilnoprawnych 160.000
 - 2) Wpływy z opłat 415.000
 - a) skarbowej 170.000
 - b) targowej 75.000
 - c) administracyjnej 10.000
 - d) z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu 160.000
 - 3) Udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa 2.220.080
 - a) podatek dochodowy od osób fizycznych 2.160.080
 - b) podatek dochodowy od osób prawnych 60.000
 - 4) Dochody uzyskane przez jednostki organizacyjne gminy 3.674.803
 - 5) Dochody z majątku gminy 1.186.152
 - 6) Kary i grzywny 2.000
 - 7) Odsetki 130.000 w tym:
 - a) od nieterminowo regulowanych należności 115.000
 - b) od środków finansowych na rachunkach bankowych 15.000
 - 8) Pozostałe dochody 5.000
 - 9) Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa 4.226.695 w tym:
 - a) na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej 1.942.480
 - b) na realizację zadań własnych gminy 2.284.215
 - 10) Subwencje z budżetu państwa 10.412.958 w tym:
 - a) część podstawowa subwencji ogólnej 1.716.372
 - b) część oświatowa subwencji ogólnej 7.451.576
 - c) część rekompensująca subwencji ogólnej 1.245.010

2. Plan dochodów budżetu miasta i gminy na 2003 r. wg działów klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik Nr 1 i 2*.
3. Uchwała się wydatki budżetu miasta i gminy na 2003 rok w wysokości 34.456.875 w tym:
- | | |
|--|------------|
| Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo | 67.229 |
| Dz. 600 Transport i łączność | 158.000 |
| Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa | 3.708.202 |
| Dz. 710 Działalność usługowa | 48.000 |
| Dz. 750 Administracja publiczna | 2.769.055 |
| Dz. 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa i sądownictwa | 2.630 |
| Dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne | 256.212 |
| Dz. 757 Obsługa długu publicznego | 629.137 |
| Dz. 758 Różne rozliczenia | 50.000 |
| Dz. 801 Oświata i wychowanie | 13.702.270 |
| Dz. 851 Ochrona zdrowia | 160.000 |
| Dz. 853 Opieka społeczna | 5.068.130 |
| Dz. 854 Edukacyjna opieka wychowawcza | 1.852.486 |
| Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 5.143.174 |
| Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 718.350 |
| Dz. 926 Kultura fizyczna i sport | 124.000 |
4. Plan wydatków budżetu miasta i gminy na 2003 r. wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik Nr 3 i 4*.

§ 2

Źródłem pokrycia deficytu w wysokości 6.156.839,- są przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

§ 3

Uchwała się przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 6.761.685,-.

§ 4

Uchwała się rozchody w wysokości 604.846,- na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów na:

- budowę oczyszczalni zagrodowych w Lubieszewie 158.333
- budowę hali sportowej przy Gimnazjum w Nowym Dworze Gd. 150.000
- termomodernizację budynku Gimnazjum 41.490
- termomodernizację budynku ZSP w Kmiecinie 22.216
- budowa bloku dydaktycznego Gimnazjum 122.807
- budowę kanalizacji sanitarnej w mieście 25.000
- inwestycje ciepłownicze 85.000

§ 5

Uchwała się wieloletni plan inwestycji miasta i gminy wg załącznika Nr 5*.

§ 6

Uchwała się przychody i wydatki środków specjalnych na 2003 rok wg załącznika Nr 6*.

§ 7

Uchwała się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2003 r. wg załącznika Nr 7*.

§ 8

Uchwała się prognozę długu miasta i gminy Nowy Dwór Gd. wg załącznika Nr 8*.

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu miasta i gminy w obrębie działów, między wszystkimi paragrafami.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru w wysokości 400.000,-.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
E. Jaremba

662

UCHWAŁA Nr IV/19/2002
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu miasta na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d, e, i, oraz pkt 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) i art. 109, 116, 119, 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; zm. z 1999 r. Nr 38, poz. 360; Nr 49 poz. 485; Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136; Nr 48, poz. 550; Nr 95, poz. 1041; Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497; Nr 46, poz. 499; Nr 88, poz. 961; Nr 98, poz. 1070; Nr 100, poz. 1082; Nr 102, poz. 1116; Nr 106, poz. 1149; Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2000 (Dz. U. Nr 150, poz. 983; zm. z 1998 r. Nr 162 poz. 1119; z 2000 r. Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 39, poz. 459; Nr 55, poz. 574 oraz Nr 145, poz. 1623) – Rada Miejska w Tczewie, po zasięgnięciu opinii swej Komisji Finansowo – Budżetowej uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta na 2003 rok w wysokości – 71.896.361 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu miasta na 2003 rok w wysokości – 75.558.361 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2* do niniejszej uchwały.

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

*) Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu miasta na 2003 rok, w tym:

- 1) przychody w wysokości – 4.412.000 zł,
- 2) rozchody w wysokości – 750.000 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

Dochody określone w § 1 obejmują dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości – 4.751.825 zł z przeznaczeniem na realizację wydatków określonych w załączniku Nr 4* niniejszej uchwały i uwzględnionych w § 2 uchwały.

§ 5

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 330.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6

Ustala się dla zakładów budżetowych i środków specjalnych:

- 1) przychody w wysokości – 4.171.950 zł
w tym:
dotacje z budżetu miasta – 2.220.000 zł
- 2) wydatki w wysokości – 4.159.450 zł
w tym:
wpłaty do budżetu – —
zgodnie z załącznikiem Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się ogólną kwotę dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych w wysokości 2.220.000 zł oraz ich zakres, zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Określa się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem środków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych na 2003 rok w wysokości 6.294.000 zł w szczególności określonej w załączniku Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 9

Prognozuje się łączną kwotę długu budżetu miasta na dzień 31 grudnia 2002 r. w wysokości 21.000.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 10

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 430.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10* do niniejszej uchwały.

§ 11

Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

- 1) zaciągania zobowiązań, pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 1.000.000 zł,

*) Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

2) dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym "Panorama Miasta" oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Z. Drewa

663

**UCHWAŁA Nr IV/21/2002 r.
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 12 ust. 2 i art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 zm., Nr 167, poz. 1372) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii, Polityki Społecznej oraz Dowódcy Garnizonu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalając usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych Prezydent kieruje się zasadą bezpieczeństwa ludzi i zachowania porządku, warunkami określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2

1. Miejsca sprzedaży i podawania (spożywania) napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w:
 - a) klatkach schodowych, przybudówkach, garażach,
 - b) barakowozach i przyczepach campingowych, lodziarniach
 - c) w punktach handlowych i gastronomicznych ze sprzedażą towarów „przez okienko”.
 - d) w placówkach prowadzących sprzedaż wyłącznie towarów przemysłowych,
 - e) na terenie bazarów i targowisk z wyłączeniem placówek gastronomicznych,
 - f) w pobliżu terenów rekreacyjnych, placów zabaw, parków.

§ 3

1. Placówki i punkty sprzedaży napojów alkoholowych mogą być usytuowane w odległości nie powodującej zakłóceń w funkcjonowaniu obiektów szkolnych.
2. Miejsca podawania (spożywania) napojów alkoholowych nie mogą być ponadto usytuowane w pobliżu obiektów sportowych.

3. Podawanie (spożywanie) napojów alkoholowych może odbywać się w „Ogródkach sezonowych” działających przy lokalach gastronomicznych posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia na miejscu, po spełnieniu wymogów określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Upoważnia się Straż Miejską do kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/323/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zmiany niektórych uchwał. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 79, poz. 981)

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Z. Drewa

664

UCHWAŁA Nr IV/25/2003
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Człuchowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Człuchowskiego uchwalonego uchwałą nr III/10/98 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 22 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 5 poz. 13 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

6. w § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W skład rady powiatu wchodzi 17 radnych”.
 2. w § 11 ust. 1 wyrazy „2-ch wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazami „jednego wiceprzewodniczącego”.
 3. w § 38 po wyrazach „Sekretarz komisji ” dodaje się wyraz „rewizyjnej ”.
 4. w § 44:
— ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. Radny jest zobowiązany być członkiem co najmniej dwóch komisji stałych.
5. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej”.
- dotychczasowy ust. 5 oznacza się jako ust. 6.

5. w § 52 ust. 2 wyraz „czterech” zastępuje się wyrazem „dwóch”.
6. w § 58 ust. 4 po wyrazie „przewodniczący” dodaje się wyrazy „lub zastępcą przewodniczącego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
E. Dmytryszyn

665

UCHWAŁA Nr IV/22/2003
Rady Gminy Tuchomie
dnia 21 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Tuchomie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Tuchomie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr r XIV/117/96 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Tuchomie (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 22, poz. 81); zm. Nr X/87/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 35, poz. 213); Nr XX/159/2001 z dnia 3 sierpnia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 86, poz. 1103).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Szultk

Załącznik
do Uchwały Nr IV/22/2003
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 21 lutego 2003 r.

STATUT GMINY TUCHOMIE**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut Gminy Tuchomie określa:
1) ustrój Gminy Tuchomie,

- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Tuchomie oraz jej komisji,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Tuchomie,
- 5) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Tuchomie,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Tuchomie oraz korzystania z nich,
- 7) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuchomie,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuchomie,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Tuchomie,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Tuchomie,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tuchomie,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Tuchomie.

Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele poprzez swe organy oraz poprzez udział w referendum.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Bytowskim, w Województwie Pomorskim, i obejmuje obszar 10647 ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie tworzone są jednostki pomocnicze: sołectwa.
4. Wykaz jednostek pomocniczych (sołectw) stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi wykaz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Herbem Gminy jest znak przedstawiający rycerza na zielono – niebieskim tle, przyjęty uchwałą Rady Gminy Nr XL/236/94 z dnia 27 maja 1994 r. Wzór herbu określa załącznik Nr 3 do Statutu.
2. Zasady używania herbu Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Tuchomie.

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie lub podział jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Rada corocznie określa wydatki jednostek pomocniczych (w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej) w uchwale budżetowej.

§ 11

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 14

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz

przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15

1. Do wewnętrznych organów Rady należą:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) jeden Wiceprzewodniczący,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) inne komisje stałe,
 - 5) doraźne komisje do określonych zadań.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 Rada powołuje w odrębnych uchwałach, określając ich nazwę, skład i zakres działania.

§ 16

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad.

§ 17

Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 18

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 19

Przewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace komisji Rady.

§ 20

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt.

Rozdział V. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 21

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) stanowiska – zawierające oświadczenie w określonej sprawie,

- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień proceduralnych, deklaracji, stanowisk, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 22

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 23

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 24

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 25

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomo-

cy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 26

Przewodniczący jednostek pomocniczych gminy, osoby zaproszone na sesję oraz publiczność obserwująca przebieg sesji zajmują wyznaczone dla nich miejsca na sali obrad.

§ 27

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 28

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 29

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 22 ust. 4.

§ 30

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał ani działać w innych formach określonych w § 21 ust. 2 pkt 2 – 5.

§ 31

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

§ 32

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Tuchomie”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 33

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 34

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Przewodniczącego o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie udzielonych,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub projektów innych aktów, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 2 – 5,
- 5) zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na zapytania radnych,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 35

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 34 pkt 3 składa Wójt.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 36

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, niezwłocznie, nie później jak w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 37

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są ustnie, w trakcie sesji Rady lub pisemnie.
3. Jeśli bezpośrednio odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 36 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie

będącej radnym, a w szczególności Wójtowi oraz osobom uczestniczącym w obradach z głosem doradczym.

§ 39

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 40

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 41

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 5) zarządzenia przerwy,
 - 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 7) przeliczenia głosów,
 - 8) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 42

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 43

1. Po zabraniu głosu przez wszystkich zgłoszonych Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Tuchomie”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 46

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 34 pkt 1.

§ 47

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania w wyszczególnieniem liczb głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 48

1. W trakcie obrad, nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z

poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 49

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał lub innych dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 2, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 50

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 51

1. Uchwały, o jakich mowa w § 21 ust. 1, a także deklaracje, stanowiska, apele i opinie, o jakich mowa w § 21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 52

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekty uchwał przygotowuje Wójt.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
5. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§ 53

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu.

§ 54.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 55

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 56

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 57

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 58

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.
3. Liczba kart do głosowania musi być równa liczbie radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 59

1. W przypadkach określonych w ustawach przeprowadza się głosowanie imienne.
2. Tryb głosowania każdorazowo ustala Rada.

§ 60

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Rada w drodze głosowania.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 61

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach – w przypadku wątpliwości rozstrzyga Rada w drodze głosowania.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 61 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmian wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Rada może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 62

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych.
3. W przypadku jeśli wniosek lub kandydatura w trakcie głosowania uzyska równą ilość głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się ponowną dyskusję, a następnie ponowne głosowanie. Jeżeli w trakcie ponownego głosowania liczba głosów „za” i „przeciw” będzie równa, wniosek (kandydaturę) uważa się za odrzucony.

§ 63

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a razem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem

lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 64

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Zakres zadań oraz czas działania komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady, której zasady i tryb działania przedstawiono w rozdziale VI Statutu.

§ 65

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy, przedkładanym Radzie do zatwierdzenia.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 66

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia oraz powoływać wspólne zespoły problemowe.
2. Za zgodą Rady komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Przewodniczący Rady może zwołać dodatkowe posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 67

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez członków danej komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 68

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 69

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 70

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Przy równej liczbie głosów zasady określone w § 62 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

7. Radni

§ 71

Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 72

1. Radni powinni odbywać okresowe spotkania ze swoimi wyborcami w celu przyjęcia od nich skarg, wniosków lub postulatów.
2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 73

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 74

1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

**8. Wspólne sesje z radami
innych jednostek samorządu terytorialnego**

§ 75

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 76

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

**Rozdział VI. Zasady i tryb działania
Komisji Rewizyjnej**

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 77

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej, w liczbie 5 do 7 osób, wybierani są przez Radę. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej ustalany jest uchwałą Rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz pozostali członkowie.
4. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybierają człon-

kowie Komisji ze swego składu. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę.

5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji ze swego składu.

§ 78

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 79

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. w sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu -do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 80

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 81

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 82

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Formę kontroli zapisanych w planie pracy określa Komisja Rewizyjna.
3. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 83

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwianie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§ 84

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 80 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 85

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia, wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot.
2. Zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli określa Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Kontroli dokonują zespoły kontrolne, składające się co najmniej z dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 oraz dowody osobiste.

§ 86

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 87

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 88

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 89

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 90

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 7 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 91

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 92

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Wójt i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 93

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) przybliżone terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) przybliżone terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 94

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.
3. Ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do końca marca. Wniosek w sprawie absolutorium Komisja Rewizyjna przesyła do opiniowania właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 95

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenie:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 96

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów zasady określone w § 62 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 97

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt

§ 98

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Wójta do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 99

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

§ 100

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 101

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 102

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 103

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 104

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 105

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 106.

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 107

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 108

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII. Tryb pracy Wójta

§ 109

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i Statutem.

§ 110

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 111

Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

Rozdział IX. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 112

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 113

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 114

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnymi zbiorach danych.

§ 115

Realizacja uprawnień określonych w § 113 i 114 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 116

Uprawnienia określone w § 113 i 114 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

666**ZARZĄDZENIE Nr 32/03
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 marca 2003 r.****zmieniające zarządzenie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 2**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 28/03 Wojewody Pomorskiego z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 2 (Dz. Urzęd. Woj. Pom. Nr 39, poz.558) załącznik określający kalendarz wyborczy otrzymuje brzmienie:

„KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 29 marca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 2 oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
do 3 kwietnia 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 2
do 18 kwietnia 2003 r. do godz. 24.00	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych wybieranych w okręgu wyborczym

do 27 kwietnia 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy informacji o granicy i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających
do 3 maja 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych wybieranych w wyborach uzupełniających
do 4 maja 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy
17 maja 2003 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
18 maja 2003 r. godz. 6.00-20.00	- głosowanie

”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i pod-

lega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk