



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 marca 2003 r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY W KOCZAŁE:

- 667 — Nr XXXVI/224/2002 z dnia 27 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Koczała za 2001 rok..... 2007

UCHWAŁA ZGROMADZENIA KOMUNALNEGO ZWIĄZKU GMIN WE WŁADYSŁAWOWIE:

- 668 — Nr 14/02 z dnia 13 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze działania Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie 2007

UCHWAŁA RADY GMINY W MALBORKU:

- 669 — Nr XXXVI/213/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny – Szkół w Malborku 2012

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 670 — Nr VII/47/03 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie unieważnienia uchwały Nr III/11/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości 2013

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH:

- 671 — Nr III/20/02 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Dziemiany na rok 2003 2014

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 672 — Nr III/45/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 1052, obręb Chwaszczyno, gmina Żukowo 2015

- 673 — Nr III/46/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 733/1 i Nr 733/36, obręb Chwaszczyno, gmina Żukowo 2016

- 674 — Nr III/47/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 756/3, 756/4, obręb Chwaszczyno, gmina Żukowo 2017

- 675 — Nr III/48/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 96/10, 96/11, 96/12, 96/13, 96/14, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/25, 96/26, 96/27 we wsi Glinicz, gmina Żukowo 2019

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 676 — Nr IV/24/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno-usługowego Piotrowo w rejonie ul. Piotrowo w Tczewie 2021

- 677 — Nr IV/25/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalnego położonego przy ul. Bałdowskiej w Tczewie 2024

UCHWAŁY RADY GMINY W KONARZYNACH:

- 678 — Nr IV/20/2003 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Konarzyny 2036
- 679 — Nr IV/19/2003 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2003 2048

UCHWAŁY RADY GMINY BOBOWO:

- 680 — Nr V/39/03 z dnia 6 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawek podatku od środków transportowych 2049
- 681 — Nr V/30/03 z dnia 6 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych 2049

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 682 — Nr 32/VI/03 z dnia 13 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Malborka w latach 2003-2007” 2050
- 683 — Nr 38/VI/03 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli znajdujących się na obszarze Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej ustanowionej w Gminie Miasta Malborka 2050

UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWO:

- 684 — Nr IV/27/03 z dnia 12 marca 2003 w sprawie określenia wysokości opłat administracyjnych za czynności urzędowe 2050
- 685 — Nr IV/28/03 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 2050

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 686 — Nr OGD-820/513-A/7/2003/IV/JG z dnia 14 marca 2003 r. o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim 2051
- 687 — Nr OGD-820/513-A/951/2/2001/2003/III/JG z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zmiany decyzji Nr OGD-820/513-A/11/2001/III/DJ, w zakresie ustalonego w niej pierwotnego okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła 2052

ZARZĄDZENIE STAROSTY WEJHEROWSKIEGO:

- 688 — Nr 15/2003 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu wejherowskiego 2052

667**UCHWAŁA Nr XXXVI/224/2002
Rady Gminy w Koczału
z dnia 27 kwietnia 2002 r.****w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Koczału za 2001 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2001 rok zamykający się kwotami:

1. Dochody ogółem plan	4.890.431 zł
wykonanie	4.783.566 zł
w tym:	
dotacja na zadania zlecone plan	528.115 zł
wykonanie	522.421 zł
2. Wydatki ogółem plan	4.815.862 zł
wykonanie	4.714.681 zł
w tym:	
wydatki na zadania zlecone plan	528.115 zł
wykonanie	522.421 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Koczału.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Lisowski

668**UCHWAŁA Nr 14/02
Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin
we Władysławowie
z dnia 13 września 2002 r.****w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze działania Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Zgromadzenie Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odpro-

wadzenia ścieków na obszarze działania Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem, w którym decyzja Zarządu Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie w sprawie udzielenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków stanie się ostateczna, jednak nie wcześniej niż z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Zgromadzenia Komunalnego
Związku Gmin we Władysławowie
A. Drzeżdżon

Załącznik
do uchwały Nr 14/02
z dnia 13 września 2002 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW****na obszarze działania
Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie****SPIS TREŚCI**

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie.
- III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.
- IV. Warunki przyłączenia do sieci.
- V. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.
- VI. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji.
- VII. Postanowienia końcowe.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, prowadzonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej Przedsiębiorstwem, na podstawie zezwolenia Zarządu Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie, na terenie gmin Władysławowo i Jastarnia.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego oznaczenia o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Odbiorcą usług w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

Rozdział II
Minimalny poziom usług świadczonych
przez Przedsiębiorstwo oraz obowiązki
Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług warunkujące
jego utrzymanie

§ 3

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem; wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - 2) jakość dostarczanej wody spełniającą wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określone w przepisach wykonawczych do ustawy
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.
 - 4) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 5) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 4.
2. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§ 4

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, jak też nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa.

2. Odbiorcy usług obowiązani są w szczególności do:
 - 1) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia do sieci,
 - 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej zgodnie z jej przeznaczeniem, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 4) nie zmieniania, bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 5) dotrzymywania określonych w przepisach wykonawczych do ustawy oraz w umowie ilości i warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych oraz wymagań co do ich jakości i rodzaju,
 - 6) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 7) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
 - 8) zainstalowania, na żądanie Przedsiębiorstwa, urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
 - 9) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, jak też zabezpieczenie tych miejsc przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 10) powiadomienia Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 - 11) powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach w technologii produkcji lub sposobie świadczenia usług, przed ich wprowadzeniem, jeżeli mogą one prowadzić do zwiększenia ładunku zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach,
 - 12) umożliwienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń będących w posiadaniu Odbiorcy usług, po okazaniu przez nich legitymacji i pisemnego upoważnienia podpisanego przez kierownika Przedsiębiorstwa, określającego czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowo-

ści działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową i niniejszym regulaminem.

3. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian.
4. Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 5

Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych lub roztopowych, wód drenażowych i wód z odwodnień budowlanych do kanalizacji sanitarnej.

§ 6

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w ustawie i niniejszym Regulaminie.
3. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.
4. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

§ 8

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 9

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o których mowa w § 9, Przedsiębiorstwo zawiera umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:
 - 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
 - 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
 - 3) możliwy jest równoczesny odczyt wskazań wodomierzy,
 - 4) wnioskodawca i Przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
 - 5) został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.
2. Przedsiębiorstwo może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.

§ 11

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych, w terminie do 14 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu.

§ 12

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierać powinna postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy wymogi w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych
 - 2) warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - 3) dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych,

- 4) sposobu sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków.
3. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków winien stanowić załącznik, składany przez Odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 13

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 14

W przypadku zmiany Odbiorcy usług, umowa zawarta z dotychczasowym Odbiorcą wygasa.

Rozdział IV **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 15

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminy Władysławowo i Jastarnia w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
- 5) uwierzytelniony odpis ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, obowiązana jest załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
4. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem i uzyskanie pozwolenia na budowę, o ile jest ono wymagane.
6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy usług wodomierza głównego wraz z zaworem głównym. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.
2. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 18

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

§ 19

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

Rozdział V **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 20

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przy rozliczeniach z Odbiorcami usług, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 21

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 22

1. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. W przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie średniego poziomu zużycia w analogicznym okresie roku poprzedniego, a braku takiej możliwości na podstawie zużycia wody w ostatnim okresie rozliczeniowym.

§ 23

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 24

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 25

1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty opłat.
4. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności, lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 26

1. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
2. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 27

Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,

- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział VI**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków, oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

§ 28

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest powiadomić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz o konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - 3) wystąpił brak wody na ujęciu,
 - 4) zachodzi potrzeba zwiększenia doptywu wody do hydrantów pożarowych,
 - 5) nastąpiła przerwa w zasilaniu energetycznym urządzeń.
4. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo winno zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.

§ 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 30

W razie zgłoszenia Przedsiębiorstwu przez Odbiorcę usług żądania udzielenia wyjaśnień w przedmiocie braku ciągłości usług, niedotrzymywania odpowiedniej jakości dostarczonej wody lub awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych Przedsiębiorca obowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż w terminie:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,

3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje winny być wnoszone przez zainteresowanego na piśmie, bezpośrednio w siedzibie Przedsiębiorstwa albo listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 32

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr 14/02 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie z dnia 13 września 2002 r. i obowiązuje od dnia, w którym decyzja Zarządu Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie w sprawie udzielenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków stanie się ostateczna, jednak nie wcześniej niż z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 33

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 34

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest na żądanie Odbiorców usług do bezpłatnego dostarczania im niniejszego Regulaminu.

669

UCHWAŁA Nr XXXVI/213/2002
Rady Gminy w Malborku
z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny – Szkół w Malborku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) -Rada Gminy w Malborku uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Malborku statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII/68/95 Rady Gminy w Malborku z dnia z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Malborku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Idzikowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/213/2002
Rady Gminy w Malborku
z dnia 9 października 2002 r.

STATUT
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Malborku

I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku, zwany w dalszej treści Zespołem, został powołany uchwałą Nr XIII/66/95 Rady Gminy w Malborku z dnia 28 grudnia 1995 r. do obsługi administracyjnej i finansowo księgowej oświatowych jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina w Malborku.
2. Zespół posiada siedzibę w Malborku ul. Główna 5.
3. Zespół działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.),
 - ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593),
 - niniejszego statutu.
4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy w Malborku.
5. Zespołem kieruje kierownik zatrudniony przez ustawowo uprawniony organ jako pracownik samorządowy na podstawie umowy o pracę.

II. Cel i przedmiot działania

1. Celem działania Zespołu jest:
 - 1) usprawnienie obsługi ekonomiczno-finansowej i administracyjnej publicznych szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina w Malborku- zwanych w dalszej treści szkołami;
 - 2) reprezentowanie interesów obsługiwanych szkół wobec organów Gminy w Malborku oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- 3) pełnienie roli centrum informacyjnego w zakresie spraw administracyjnych, finansowych oraz potrzeb kadrowych obsługiwanych szkół;
 - 4) dążenie do racjonalnego wykorzystania przyznanych subwencji i dotacji w obsługiwanych szkołach;
 - 5) sporządzanie analiz dotyczących stanu majątkowego, realizacji planów finansowych, zatrudnienia oraz innych dziedzin w zakresie oświaty i wychowania.
2. Cele powyższe Zespół realizuje między innymi poprzez:
- 1) inicjowanie i opracowywanie projektów usprawnień organizacyjnego funkcjonowania szkół;
 - 2) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, oraz banku danych dotyczących potrzeb obsługiwanych szkół;
 - 3) inicjowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy dyrektorami szkół;
 - 4) opracowywanie projektów uchwał oraz innych aktów prawa wewnętrznego w zakresie oświaty i wychowania;
 - 5) przygotowywanie w porozumieniu z dyrektorami szkół propozycji w zakresie inwestycji i remontów;
 - 6) sporządzanie zbiorczych informacji na podstawie arkuszy organizacyjnych oraz planów finansowych szkół;
 - 7) przygotowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół;
 - 8) udzielanie pomocy szkołom w opracowywaniu planów finansowych w sposób zapewniający jak najefektywniejsze wykorzystanie środków;
 - 9) prowadzenie dokumentacji finansowej na podstawie porozumień zawartych ze szkołami;
 - 10) prowadzenie innych spraw zleconych przez organ wykonawczy Gminy w Malborku.

III. Zarządzanie i organizacja

1. Na czele Zespołu stoi kierownik, którego zatrudnia i zwalnia ustawowo do tych czynności uprawniony organ Gminy w Malborku
2. Umowa o pracę z kierownikiem Zespołu może być zawarta na czas określony lub nieokreślony i może być poprzedzona konkursem, którego tryb i zasady określa Wójt Gminy w Malborku.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec kierownika Zespołu wykonuje Wójt Gminy w Malborku.
4. Kierownik kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz, zarządza mieniem Zespołu, a także wykonuje zadania przypisane Wójtowi Gminy, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty na zasadzie oddzielnego pełnomocnictwa.
5. W sprawach zwykłego zarządu kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez organ wykonawczy Gminy w Malborku.
6. Kierownikowi Zespołu mogą być udzielane przez organy Gminy w Malborku pełnomocnictwa w zakresie czynności przekraczających zwykły zarząd.
7. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Wójtem Gminy w Malborku.
8. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio kierownikowi Zespołu.

9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Zespołu określa regulamin pracy sporządzony przez jego kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy w Malborku.

IV. Gospodarka finansowa

1. Zespół jest jednostką budżetową, której gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w Malborku.
3. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy w Malborku.
4. Kontrolę prawidłowości gospodarki finansowej Zespołu sprawują Skarbnik oraz Wójt Gminy w Malborku.
5. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Kierownik Zespołu odpowiada za dyscyplinę budżetową.

V. Postanowienia końcowe

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku.
2. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

670

UCHWAŁA Nr VII/47/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie unieważnienia uchwały Nr III/11/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683) w związku z uchwałą Nr 41/2003 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 9 stycznia 2003 r. Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się nieważność uchwały Nr III/11/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 83, poz. 1844 z dnia 5 grudnia 2002 r. z dniem 1 stycznia 2003 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

4.	Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o tematyce antyalkoholowej	<ul style="list-style-type: none"> • broszury, plakaty, ulotki, płyty, kasety video, poradniki, przewodniki, książki o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej • organizacja biblioteczki z prasą i publikacjami antyalkoholowymi 	GKRPA Pełnomocnik	1.500,00
5.	Dofinansowanie dla dzieci z rodzin alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> • wyjazdy do teatru, kina, wycieczki, kolonie, zimowiska, biwaki, wyjazdy na basen • dożywianie dzieci • zakup niezbędnego wyposażenia szkolnego (podręczników, przyborów itp.) 	Szkoły GKRPA	2.500,00 3.500,00 500,00
6.	Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń	<ul style="list-style-type: none"> • nawiązanie współpracy z organizacjami młodzieżowymi w celu rozszerzenia profilaktyki antyalkoholowej • wyposażenie pomieszczeń świetlic socjoterapeutycznych istniejących na terenie Gminy (meble, sprzęt RTV, itp.) • modernizacje świetlic • sfinansowanie i dofinansowanie zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji programu realizowanego przez lokalne instytucje • dofinansowanie „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” 	GKRPA Organizacja młodzieżowa	7.000,00 2.400,00 1.250,00 1.000,00
7.	Ustalanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> • rozpatrywanie wniosków o zezwolenia • kontrola przestrzegania przepisów • spotkania z właścicielami punktów sprzedaży alkoholi 	GKRPA	
8.	Konsultacje i szkolenia członków Komisji	<ul style="list-style-type: none"> • delegacje członków Komisji • przeszkolenie członków Komisji 	GKRPA	500,00 2.500,00
9.	Wynagrodzenia członków komisji	<ul style="list-style-type: none"> • 50,00 zł 1 członka za udział w posiedzeniu 450,00 zł x 9 posiedzeń 	GKRPA	4.050,00
OGÓLEM:				46.000,00

672

UCHWAŁA Nr III/45/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 1052, obręb Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,1325 ha obejmującego działkę nr 1052, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznaczony jest na:

— zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- powierzchnia działki – minimum 1000,0 m²,
- powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
- dach dwu lub wielospadowy (nachylenie 22° – 45°), musi mieć pokrycie nierozprzestrzeniające ognia,
- dopuszcza się realizację funkcji dodatkowej – usług nieuciążliwych i nie wymagających ciężkiego transportu,
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogą lokalną (KL),
 - 10,0 m od lasu,
 - 4,0 m od osi istniejącej linii napowietrznej,

i) dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy.

KL – teren przeznaczony na poszerzenie drogi lokalnej do szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) dojazd do terenu działki – drogą publiczną oznaczoną nr ewidencyjnym 330/1.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej,

c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni parkingu dla usług – do kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu z zanieczyszczeń ropopochodnych,

e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,

f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,

g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

Obszar położony jest w:

a) zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji nr O-V-7226/1/93 Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r.),

b) zasięgu strefy ograniczeń wysokości zabudowy lotniska cywilnego „Trójmiasto”,

c) zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – „Zbiornik Żukowski” (Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną. Odpowiednie uwarunkowania określi Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku).

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 500, na którym oznaczono:

- granicę opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania

opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

673

UCHWAŁA Nr III/46/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 733/1 i nr 733/36, obręb Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0.63 ha obejmującego działki nr 733/1 i nr 733/36 położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznacza się na:

- zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- drogi.

§ 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENÓW ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODA-

ROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- b) powierzchnia poszczególnych działek – minimum 1000 m²,
- c) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- e) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
- f) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22° – 45°),
- g) nieprzekraczalne linie zabudowy
— 6,0 m od linii rozgraniczających z drogą dojazdową i drogą wewnętrzną
— 10,0 m od linii lasu
- h) dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy.

KW – droga wewnętrzna o szerokości 1,5 m w liniach rozgraniczających, zakończona placem manewrowym o wymiarach na 12,5 m na 12,5 m – dojazd do stacji transformatorowej i przyległych terenów budownictwa mieszkaniowego.

1 KX – ciąg pieszo – jezdny o szerokości 6,5 m w liniach rozgraniczających,

2 KX – ciąg pieszy o szerokości 2,5 m, przeznaczony na doprowadzenie sieci elektroenergetycznej i gazowej do działek budowlanych.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dojazd do terenu działek drogą wewnętrzną KW i ciągiem pieszo – jezdny KX.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego prowadzonego w liniach rozgraniczających drogi na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
- d) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z projektowanej sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej,
- f) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek,
- g) wody opadowe – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki.

1.4. ZASADY UKSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) co najmniej 20% terenu poszczególnych działek budowlanych należy obsadzić drzewami i krzewami. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek zabudowy mieszkaniowej,

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) obszar planu położony jest w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej, „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują zakazy i nakazy określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r.

1.6. USTALENIA INNE:

- a) obszar położony w zasięgu zbiornika Nr 113, który nie został zatwierdzony jako Główny Zbiornik Wód Podziemnych.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) proponowane linie podziału wewnętrznego (nieobowiązujące),
- e) przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się 30% stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę, 5% w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

674

UCHWAŁA Nr III/47/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 756/3, 756/4, obręb Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,5527 ha obejmującego działki nr 756/3, 756/4, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznacza się na:

- zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- teren usług turystyki.

§ 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- b) powierzchnia poszczególnych działek – minimum 1000 m²,
- c) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- e) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
- f) dach dwu lub wielospadowy (nachylenie 22° – 45°),
- g) dopuszcza się realizację funkcji dodatkowej – usług nieuciążliwych i nie wymagających ciężkiego transportu,
- h) nieprzekraczalne linie zabudowy:
— 100,0 m od linii brzegowej jeziora.
- i) dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy.

MN, UT – teren usług turystyki; adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej:

- a) wyklucza się realizację nowej zabudowy mieszkaniowej,
- b) terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne,
- c) program parkingowy związany z funkcją usługową, wyliczony wg wskaźnika:
— 1mp/50 m² powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż 1mp/1 obiekt usługowy,
— 1mp/10 zatrudnionych,
— miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach działki.

KD – teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej do szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dojazd do terenu działek drogą dojazdową KD.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki,
- e) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazu przewodowego,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) co najmniej 20% terenu należy zagospodarować zielenią. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) obszar położony jest w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r. (Decyzja nr 0-V-7726/1/93),
- b) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 i 11/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59, poz. 294).

1.6. USTALENIA INNE:

- a) obszar położony w zasięgu zbiornika Nr 113, który nie został zatwierdzony jako Główny Zbiornik Wód Podziemnych.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości, 5% w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,

- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

675

UCHWAŁA Nr III/48/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr: 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 96/10, 96/11, 96/12, 96/13, 96/14, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/25, 96/26, 96/27 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr: 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 96/10, 96/11, 96/12, 96/13, 96/14, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/25, 96/26, 96/27 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 96/10, 96/11, 96/12, 96/13, 96/14, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/25, 96/26, 96/27 we wsi Gliniec, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

USTALENIA OGÓLNE

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,

- 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
- 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - pas techniczny,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 01 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 02 Kw – komunikacja wewnętrzna, droga dojazdowa; 03 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) maksymalna wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linie podziału wewnętrznego na działki budowlane: linie oznaczone na rysunku planu, określające zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,

8) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 1 MN, 2 MN, 3 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

a) Przeznaczenie terenów:

— lokalizacja budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.

— dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.

b) Warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:

B1) podział na działki budowlane: jak na rysunku planu z następującymi uwagami:

— dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek

— dopuszcza się dalszy podział działki nr 96/7 na działki budowlane, przy spełnieniu następujących wymogów: powierzchnia działki budowlanej minimum 1000 m², dostęp do drogi 02 Kw

B2) nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu

B3) procent zabudowy: maksimum 30%

c) Zasady kształtowania zabudowy:

— dla budynków mieszkalnych ustala się: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)

— dla pozostałych budynków ustala się tylko maksymalną wysokość – 6 m

— usytuowanie kalenicy: kalenica główna budynków mieszkalnych prostopadła do drogi, z której następuje dojazd; dla pozostałych budynków – nie ustala się

d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się

e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

— tereny położone pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a granicami terenu (oznaczone na rysunku planu) zagospodarować zielenią krajobrazową

— tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu działki budowlanej (lub działek będących przedmiotem inwestycji)

f) Inne ustalenia:

— wzdłuż napowietrznej linii energetycznej należy zachować strefę ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

— realizacja budynków w obrębie działki nr 96/4 i 96/6 wymaga sporządzenia dokumentacji geologiczno-inżynierskiej jako załącznika do projektu budowlanego.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej.

Ustalenia szczegółowe dla tego terenu są następujące:

— teren do poszerzenia drogi gminnej, przyległej do terenu od strony północnej

— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 3 m, jak na rysunku planu

— nawierzchnia terenu: chodnika – utwardzona, pozostałego terenu – nieutwardzona.

— w obrębie terenu dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

3. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 02 Kw, 03 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.

Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:

a) teren 02 Kw:

— teren stanowi ulicę dojazdową klasy D

— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10,00 m – jak na rysunku planu

— ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach 15 m x 24 m – jak na rysunku planu

— nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona

— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

b) teren 03 Kw:

— ciąg pieszo – jezdny

— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8m – jak na rysunku planu

— nawierzchnia utwardzona

— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

a) Dojazdy do:

— działek w obrębie terenu: 1MN: od ulicy dojazdowej 02 Kw oraz do działki nr 96/4 z drogi gminnej przez teren 01K

— działek w obrębie terenów: 2MN, 3 MN z ulicy dojazdowej 02 Kw i z ciągu pieszo – jezdni 03 Kw

b) Zasady lokalizacji miejsc postojowych:

— dla terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika: minimum 2 mp/mieszkanie.

5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego

b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpornych, z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.

c) Odprowadzenie wód opadowych:

— dla terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN – w obrębie terenów działek budowlanych

— dla terenu 01 K – powierzchniowo w obrębie terenu

— dla terenów 02 Kw, 03 Kw – do kanalizacji deszczowej w ulicy 02Kw a następnie do studni chłonnych lub do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach. Na wprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do gruntu lub do odbiornika należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.

d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne.

- e) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
6. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
a) Teren położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
b) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granic terenów podlegających ochronie.
c) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się linii rozgraniczających terenów infrastruktury technicznej.
7. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MN, 2 MN, 3 MN – w wysokości 30,00% 5% w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały;
b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

§ 4

USTALENIA KOŃCOWE

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowiu,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowiu
W. Kankowski

676**UCHWAŁA Nr IV/24/2002
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno-usługowego Piotrowo w rejonie ul. Piotrowo w Tczewie obejmującego obszar zabudowany budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi i jednorodzinymi położony po obu stronach ul. Piotrowo oraz teren w sąsiedztwie ulicy Jagiellońskiej przylegający do w/w zabudowy.

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) w wykonaniu uchwały Nr XXXII/306/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 maja 2001 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno-usługowego Piotrowo w rejonie ul. Piotrowo w Tczewie na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno-usługowego Piotrowo w rejonie ul. Piotrowo w Tczewie obejmującego obszar zabudowany budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi i jednorodzinymi położony po obu stronach ul. Piotrowo oraz teren w sąsiedztwie ulicy Jagiellońskiej przylegający do w/w zabudowy. Dokładny przebieg granic obowiązywania niniejszej zmiany planu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek zmiany planu.

§ 2

1. Na ustalenia niniejszej zmiany planu składają się łącznie:
 - 1) ustalenia ogólne – zawarte w § 3 niniejszej uchwały;
 - 2) ustalenia szczegółowe dla obszarów o odmiennych zasadach zagospodarowania – zawarte w § 4 niniejszej uchwały, stanowiącym karty ustaleń dla obszarów;
 - 3) ustalenia graficzne – zawarte na rysunku zmiany planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustanawia się następujące definicje pojęć oraz ustalenia ogólne obowiązujące na obszarze w granicach obowiązywania ustaleń zmiany planu:
 - 1) BUDYNEK MIESZKALNY – budynek przeznaczony do wykonywania funkcji mieszkaniowej (działalność wynikająca z zamieszkiwania oraz związana z obsługą własnych gospodarstw domowych przez ich użytkowników), który zawiera pomieszczenia mieszkalne i pomocnicze oraz może zawierać pomieszczenia techniczne lub gospodarcze,

- 2) BUDYNEK MIESZKALNO-USŁUGOWY – budynek mieszkalny, w którym dopuszcza się wydzielenie pomieszczeń przeznaczonych dla funkcji usługowych dopuszczonych w niniejszej zmianie planu, na zasadach w niej określonych,
- 3) UCIAŹLIWE ODDZIAŁYWANIE – oddziaływanie, które w jakikolwiek sposób wpływa na zasoby środowiska i jego podstawowe elementy tj. wodę, powietrze, ziemię, standard akustyczny, walory przyrodnicze, standard życia człowieka, z przekroczeniem lub bez przekroczenia dopuszczalnych norm lecz z obniżeniem standardu,
Szkodliwe lub uciążliwe oddziaływanie wyraża się np.: emisją szkodliwych substancji do atmosfery, hałasem, drganiami, promieniowaniem, świeceniem, emisją substancji zapachowych, zakłócaniem fal radiowych, uciążliwością dla funkcji mieszkaniowej ze względu na przedmiot składowania lub obsługę transportową.
- 4) OBSZARY O ODMIENNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA – obszary wyznaczone zgodnie z rysunkiem zmiany planu, dla których sformułowane są odrębne ustalenia zmiany planu,
- 5) ELEWACJA FRONTOWA BUDYNKU – elewacja od strony ul. Piotrowo,
- 6) WYSOKOŚĆ BUDYNKU – wysokość liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych do górnej płaszczyzny stropu lub stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej bez uwzględnienia wyniesionych ponad tę płaszczyznę maszynowni, dźwigów i innych pomieszczeń technicznych,
- 7) WYSOKOŚĆ LINII OKAPU – najmniejsza z odległości pomiędzy dolną krawędzią linii okapu a jej rzutem prostym na teren,
- 8A) KĄT POCHYLENIA DACHU:
 - a) dla części dachów, które nie są mansardami – kąt pochylenia płaszczyzny połączy dachowej mierzony względem płaszczyzny poziomej,
 - b) dla części dachów, które są mansardami – kąt pochylenia płaszczyzny przechodzącej przez kalenicę i linię okapu połączy dolnej, mierzony względem płaszczyzny poziomej,
- B) dach spełniający wymagania w zakresie kąta pochylenia musi przekrywać minimum 75% powierzchni rzutu prostokątnego budynku, przy czym musi to być dach o minimum dwóch kierunkach spadków.

§ 4

1. Ustala się podział obszaru w granicach obowiązywania ustaleń zmiany planu na obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania, których granice określają wyznaczone na rysunku zmiany planu obligatoryjne linie rozgraniczające obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania.
2. Ustalenia szczegółowe dla wydzielonych obszarów o odmiennych zasadach zagospodarowania zawarte są w odpowiednich kartach ustaleń, na które składają się:
 - 1) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: A, B”,
 - 2) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: Z/KP1, Z/KP2”.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI: A, B

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1.funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję mieszkaniową.

1.1.2. W parterach budynków dopuszcza się funkcje usługowe o charakterze usług podstawowych z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła usługowego, zdrowia, higieny, pielęgnacji, rekreacji, administracji, kultury oraz te z funkcji wynikających z działalności gospodarczej prowadzonej przez użytkowników funkcji mieszkaniowej, które mogą być wykonywane jedynie w pomieszczeniach mieszkalnych bez możliwości zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na potrzeby dopuszczonej funkcji usługowej.

1.1.3. Działalność usługowa nie może wywoływać uciążliwego oddziaływania.

1.2.Dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Obszary przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań lub w formie budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań włącznie przy czym dla całości obszaru objętego jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę obowiązuje jedna forma zabudowy.

1.2.2. Dopuszcza się zabudowę wynikającą z potrzeb funkcji obsługi inżynierskiej.

1.3.dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszarów dopuszcza się w formie: obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1.dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują wydzielenia geodezyjne przedstawione na rysunku zmiany planu jako linie rozgraniczające obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania.

2.1.2. Dopuszcza się dalsze wydzielenia geodezyjne, o ile wynikają one z projektu zagospodarowania będącego częścią projektu budowlanego zabudowy obszarów A i B.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1.powierzchnia zabudowana

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2.kształtowanie budynków mieszkalnych oraz mieszkalno-usługowych

3.2.1. usytuowanie budynków na działce

3.2.1.1.Obowiązują linie zabudowy przedstawione na rysunku zmiany planu.

3.2.1.2.Minimum 70% łącznej długości rzutu prostokątnego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych wszystkich kondygnacji budynku tworzących elewację frontową musi znaleźć się na obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy.

3.2.1.3.Na pozostałej długości rzutu prostokątnego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych dopuszcza się przekroczenie obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy, w obu kierunkach, wyłącznie na odległość nie większą niż 2 m.

3.2.1.4.Dopuszcza się sytuowanie budynków w odległości mniejszej niż 4 m od pn.-zach. granicy działki na obszarze A i od pd.-wsch. granicy działki na obszarze B.

3.2.2. Wysokość budynków

3.2.2.1. Maksymalną wysokość budynków ustala się na 12,5 m.

3.2.3. wysokość linii okapu

3.2.3.1. Maksymalną wysokość linii okapu ustala się na 9,5 m.

3.2.3.2. Dopuszcza się umieszczenie na wysokości większej niż ustalona w planie linii okapu o łącznej długości nie większej niż 30% łącznej długości wszystkich linii okapu dachu przekrywającego budynek.

3.2.4. kąt pochylecia dachu

3.2.4.1. Dla wszystkich budynków objętych jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę obowiązuje jeden kąt pochylecia dachu nie mniejszy niż 31° i nie większy niż 51°.

3.2.5. pokrycie dachu

3.2.5.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.5.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków objętych jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę obowiązuje jeden rodzaj i kolor pokrycia dachowego.

3.3. obsługa komunikacyjna

I miejsca postojowe

3.3.1. Inwestor zobowiązany jest zrealizować na terenie A i B miejsca postojowe na potrzeby funkcji mieszkaniowej i ewentualnej funkcji usługowej, przy czym liczba miejsc postojowych dla funkcji mieszkaniowej winna być nie mniejsza niż liczba mieszkań, a liczba miejsc postojowych dla funkcji usługowej powinna wynosić minimum 15 miejsc na 1000 m² powierzchni użytkowej usług.

3.3.2. Dopuszcza się realizację części programu parkingowego na części obszarów Z/KP1, Z/KP2.

3.3.3. Obsługę komunikacyjną obszaru A oraz obszaru B należy zapewnić z ulicy Piotrowo.

3.4. ogrodzenia

3.4.1. W przypadku stosowania ogrodzeń obowiązuje ten sam typ ogrodzenia dla całości obszaru objętego jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym.

3.5 infrastruktura techniczna

3.5.1. Każdy budynek należy wyposażyć co najmniej w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektroenergetyczną włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.5.2. Wody opadowe z terenów parkingów utwardzonych realizowanych na potrzeby zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań oraz funkcji usługowej winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.5.3. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej, na potrzeby grzewcze oraz bytowe dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie nieemisyjnych lub nisko emisyjnych źródeł ciepła.

3.6. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.6.1. Nie określa się.

3.7. inne, szczególnie warunki zagospodarowania obszaru*

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

3.7.1. Zagospodarowanie obszarów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami A, B oraz wykonanie miejsc postojowych – na potrzeby osób zamieszkałych w granicach obszarów A i B oraz na potrzeby użytkowników funkcji usługowych zrealizowanych w granicach obszarów A i B – w ilości określonej zmianą planu – dopuszcza się wyłącznie w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującego minimum całość obszaru oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem A lub B, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę.

3.7.2. Ustala się obowiązek zapewnienia przejść i przejazdów przez teren A w miejscach wyznaczonych na rysunku zmiany planu.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszej zmiany planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM Z/KP1, Z/KP2

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszaru ustala się funkcję zieleni ogólnodostępnej, w części lub w całości zamienianą z funkcją parkingu terenowego.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynieryjnej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania

1.3.1. Zagospodarowanie dopuszcza się w formie: zieleni, obiektów małej architektury, oraz sieci urządzeń infrastruktury technicznej, ścieżek pieszych i rowerowych oraz parkingu.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. W granicach obszarów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami Z/KP1, Z/KP2 nie reguluje się zasad wydzieleni geodezyjnych.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. zieleni

3.1.1. Zieleń urządzona stanowić musi min. 25% powierzchni obszarów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem Z/KP1, Z/KP2.

3.2. ogrodzenia

3.2.1. Nie reguluje się.

3.3. infrastruktura techniczna

3.3.1. Elementy infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.3.2. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

3.3.3. Wody opadowe z parkingu przed zrzutem do miejskiej kanalizacji deszczowej winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.4. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.4.1. Nie określa się.

3.5. inne, szczególne warunki zagospodarowania obszaru*

3.5.1. Nie określa się.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszej zmiany planu ustala się w wymiarze 0%.

§ 5

1. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Tczewa do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

W granicach obowiązywania ustaleń niniejszego planu traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno-usługowego Piotrowo w Tczewie uchwalony uchwałą Nr XIV/132/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalno-usługowego Piotrowo w Tczewie ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 91, poz. 592 z dnia 25 września 2000 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Z. Drewa

677

UCHWAŁA Nr IV/25/2002
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalnego położonego przy ul. Bałdowskiej w Tczewie obejmującego obszar pomiędzy: Ogródkami Działkowymi im. H. Sienkiewicza i „Nad Wisłą”, terenami doliny Strugi Drybok, terenem przemysłowym (przy granicy z gminą wiejską) oraz ulicą Bałdowską.

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) w wykonaniu uchwały Nr XXXII/309/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 31 maja 2001 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalnego położonego przy ul. Bałdowskiej w Tczewie na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkalnego położonego przy ul. Bałdowskiej w Tczewie obejmującego obszar pomiędzy: ogródkami działkowymi im. H. Sienkiewicza i „Nad Wisłą”, terenami doliny Strugi Drybok, terenem przemysłowym (przy granicy z gminą wiejską) oraz ulicą Bałdowską.

Dokładny przebieg granic obowiązywania niniejszego planu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu.

§ 2

1. Na ustalenia niniejszego planu składają się łącznie:

- 1) ustalenia ogólne – zawarte w § 3 niniejszej uchwały;
- 2) ustalenia szczegółowe dla obszarów o odmiennych zasadach zagospodarowania – zawarte w § 4 niniejszej uchwały, stanowiącym karty ustaleń dla obszarów.

§ 3

1. Ustanawia się następujące definicje pojęć oraz ustalenia ogólne obowiązujące na obszarze w granicach obowiązywania ustaleń planu:

- 1) BUDYNEK MIESZKALNY – budynek przeznaczony do wykonywania funkcji mieszkaniowej (działalność wynikająca z zamieszkiwania oraz związana z obsługą własnych gospodarstw domowych przez ich użytkowników), który zawiera pomieszczenia mieszkalne i pomocnicze oraz może zawierać pomieszczenia techniczne lub gospodarcze,
- 2) BUDYNEK MIESZKALNO-USŁUGOWY – budynek mieszkalny, w którym dopuszcza się wydzielenie pomieszczeń przeznaczonych dla funkcji usługowych dopuszczonych w niniejszym planie,
- 3) UCIAŹLIWE ODDZIAŁYWANIE – oddziaływanie, które w jakikolwiek sposób wpływa na zasoby środowiska i jego podstawowe elementy tj. wodę, powietrze, ziemię, standard akustyczny, walory przyrodnicze, standard życia człowieka, z przekroczeniem lub bez przekroczenia dopuszczalnych norm lecz z obniżeniem standardu.

Szkodliwe lub uciążliwe oddziaływanie wyraża się np.: emisją szkodliwych substancji do atmosfery, hałasem, drganiami, promieniowaniem, świeceniem,

- emisją substancji zapachowych, zakłócaniem fal radiowych, uciążliwością dla funkcji mieszkaniowej ze względu na przedmiot składowania lub obsługę transportową.
- 4) **OBSZARY O ODMIENNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA** – obszary wyznaczone zgodnie z rysunkiem planu, dla których formułowane są odrębne ustalenia planu,
- 5.A) **FRONTOWA GRANICA DZIAŁKI** – linia wydzielenia geodezyjnego, będąca równocześnie linią rozgraniczającą obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania, znajdująca się po stronie przeciwnej obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy niż wektor oznaczenia graficznego tej linii,
- B) dla działek, dla których nie została określona obligatoryjna, frontowa linia zabudowy, za frontową granicę działki uznaje się linię wydzielenia geodezyjnego będącą równocześnie linią rozgraniczającą obszar danej działki od obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami Y albo XY,
- 6.A) **KALENICA GŁÓWNA** – najdłuższa kalenica budynku będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczających przeciwległe kierunki spadku,
- B) w przypadku gdy budynek posiada więcej niż jedną kalenicę o tej samej długości, na różnych wysokościach względem siebie, za kalenicę główną uważa się najwyższą z nich,
- C) w przypadku istnienia kilku kalenic o tej samej długości i wysokości względem siebie, za kalenicę główną uważa się tę z kalenic, która znajduje się najbliżej frontowej granicy działki,
- 7.A) **WYSOKOŚĆ KALENICY GŁÓWNEJ** – wysokość mierzona od najwyższego, projektowanego poziomu terenu w linii ścian zewnętrznych projektowanego budynku do górnej krawędzi kalenicy głównej lub szczytu, czyli punktu zbiegu płaszczyzn połaci dachowych, o ile budynek nie posiada kalenicy,
- 8) **ELEWACJA FRONTOWA BUDYNKU** – elewacja od strony frontowej granicy działki,
- 9) **WYSOKOŚĆ LINII OKAPU** – najmniejsza z odległości pomiędzy dolną krawędzią linii okapu a jej rzutem prostopadłym na teren,
- 10.A) **KĄT POCHYLENIA DACHU:**
- a) dla części dachów, które nie są mansardami – kąt pochylenia płaszczyzny połaci dachowej mierzony względem płaszczyzny poziomej,
- b) dla części dachów, które są mansardami – kąt pochylenia płaszczyzny przechodzącej przez kalenicę i linię okapu połaci dolnej, mierzony względem płaszczyzny poziomej,
- c) dach spełniający wymagania w zakresie kąta pochylenia musi przekrywać minimum 75% powierzchni rzutu prostopadłego budynku, przy czym musi to być dach o minimum dwóch kierunkach spadków,
- 11.A) **WYSOKOŚĆ OGRODZENIA** – wysokość mierzona od poziomu terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia do górnej krawędzi ogrodzenia,
- b) w przypadku ogrodzeń zlokalizowanych na pochyłościach jest to średnia wysokość każdego przęsła,
- 12) **WYSOKOŚĆ BUDYNKU** – wysokość liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku nie będącym wyłącznie wejściem do pomiesz-

czeń gospodarczych lub technicznych do górnej płaszczyzny stropu lub stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej bez uwzględnienia wyniesionych ponad tę płaszczyznę maszyny, dźwigów i innych pomieszczeń technicznych.

§ 4

1. Ustala się podział obszaru w granicach obowiązującego ustaleń planu na obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania, których granice określają wyznaczone na rysunku planu obligatoryjne linie rozgraniczające obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania.
2. Ustalenia szczegółowe dla wydzielonych obszarów o odmiennych zasadach zagospodarowania zawarte są w odpowiednich kartach ustaleń, na które składają się:
 - 1) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami: A1, A2”,
 - 2) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami: B1, B2”,
 - 3) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10”,
 - 4) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami: D1, D2, D3, D4”,
 - 5) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami: E1, E2, E3”,
 - 6) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami: EL1, EL2, EL3”,
 - 7) „Karta ustaleń dla obszaru oznaczonego na rysunku planu symbolem Z1”,
 - 8) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolem X1, X2, X3, X4, X5, X6”,
 - 9) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami XY1, XY2”,
 - 10) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolem XY3”,
 - 11) „Karta ustaleń dla obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolem Y1”,
 - 12) „Karta ustaleń dla obszaru oznaczonego na rysunku planu symbolem Y2”,
 - 13) „Karta ustaleń dla obszaru oznaczonego na rysunku planu symbolami Y3, Y4”.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI: A1, A2

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję mieszkaniową oraz funkcję usługową.

1.1.2. Dopuszcza się funkcje usługowe o charakterze usług podstawowych z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, rzemiosła usługowego, zdrowia, higieny, pielęgnacji, rekreacji, administracji, kultury oraz funkcję obsługi inżynierskiej.

1.1.3. Prowadzona działalność nie może wywoływać uciążliwego oddziaływania.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Obszary przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań, której integralną część stanowią muszą zlokalizowane w parterach budynków mieszkal-

nych pomieszczenia przeznaczone na potrzeby funkcji usługowej, dostępne dla klientów z bezpośrednio przyległego terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami: XY1, XY2.

1.2.2. Dopuszcza się zabudowę wynikającą z potrzeb funkcji obsługi inżynierskiej.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszarów dopuszcza się w formie: obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielenia geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Wewnętrzne podziały geodezyjne obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami A1, A2 dopuszcza się o ile wynikają one z projektu zagospodarowania będącego częścią projektu budowlanego sporządzonego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego całość obszarów: A1, A2, XY1, XY2 oraz obszary Y3 i Y4 w zakresie niezbędnym do realizacji miejsc postojowych na potrzeby obszarów A1, A2.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. powierzchnia zabudowana

3.1.1. Powierzchnia zabudowana nie może być większa niż 35% powierzchni działki.

3.2. kształtowanie budynków mieszkalno-usługowych

3.2.1. usytuowanie budynków na działce

3.2.1.1. Obowiązują linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.

3.2.1.2. W przypadku sytuowania budynków na działkach, dla których na rysunku planu wyznaczono obowiązkową, frontową linię zabudowy minimum 70% łącznej długości rzutu prostopadłego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych wszystkich kondygnacji budynku mieszkalno-usługowego, tworzących elewację frontową musi znaleźć się na obowiązkowej, frontowej linii zabudowy.

3.2.1.3. Zasady sytuowania budynków na obowiązkowych, frontowych liniach zabudowy obowiązują przy równoczesnym zastosowaniu obowiązujących przepisów w stosunku do pozostałych granic działki.

3.2.2. WYSOKOŚĆ BUDYNKÓW

3.2.2.1. Maksymalną wysokość budynków mieszkalno-usługowych ustala się na 12,5 m.

3.2.3. WYSOKOŚĆ LINII OKAPU

3.2.3.1. Maksymalną wysokość linii okapu ustala się na 9,5 m.

3.2.3.2. Dopuszcza się umieszczenie na wysokości większej niż ustalona w planie linii okapu o łącznej długości nie większej niż 30% łącznej długości wszystkich linii okapu dachu przekrywającego budynek.

3.2.4. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.2.4.1. Dla wszystkich budynków mieszkalno-usługowych obowiązuje jeden kąt pochylecia dachu nie mniejszy niż 31° i nie większy niż 51°.

3.2.5. POKRYCIE DACHU

3.2.5.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie materiałów dachówkopodobnych, a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.5.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków mieszkalno-usługowych obowiązuje jeden materiał oraz jeden kolor pokrycia dachowego.

3.2.6. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.6.1. Nie określa się.

3.3. zielen

3.3.1. Nie reguluje się.

3.4. nawierzchnie

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. miejsca postojowe

3.5.1. W ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego inwestor zobowiązany jest zrealizować, w granicach własnej działki, miejsca postojowe na potrzeby mieszkańców w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe/1 gospodarstwo domowe oraz na potrzeby osób korzystających z funkcji usługowej w ilości minimum 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej.

3.5.2. Dopuszcza się realizację części programu parkingowego w granicach sąsiadujących bezpośrednio z obszarami A1 i A2 odpowiednio obszarów Y3 i Y4.

3.6. ogrodzenia

3.6.1. W przypadku stosowania ogrodzeń od strony terenów układu drogowego obowiązuje jeden typ ogrodzenia dla całości obszarów A1 i A2 przy czym nie dopuszcza się ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej.

3.6.2. Nie dopuszcza się wygradzania działek od strony obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami XY1, XY2.

3.7. infrastruktura techniczna

3.7.1. Każdą z działek należy wyposażyć co najmniej w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektroenergetyczną – włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.7.2. Wody opadowe z terenów parkingów utwardzonych winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.7.3. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

3.7.4. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej, na potrzeby grzewcze oraz bytowe dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie nieemisyjnych lub nisko emisyjnych źródeł ciepła.

3.8. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.8.1. Nie określa się.

3.9. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.9.1. Zagospodarowanie obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami A1, A2 oraz wykonanie miejsc postojowych na potrzeby osób zamieszkałych w granicach obszarów A1, A2 w ilości wymaganej planem – dopuszcza się wyłącznie w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującego wszystkie obszary oznaczone na rysunku planu symbolami A1, A2, XY1, XY2 oraz obszary Y3, Y4 w zakresie niezbędnym do realizacji miejsc postojowych na potrzeby obszarów A1 i A2, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę.

3.9. 2. Ustala się obowiązek zapewnienia przejścia piesze-

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

go przez teren A1 w miejscu wyznaczonym na rysunku planu.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI: B1, B2

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję mieszkaniową.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. W granicach obszarów dopuszcza się zabudowę mieszkaniową w formie: wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, bliźniaczych budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, szeregowych budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań włącznie, budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań, przy czym dla każdego z obszarów obowiązuje jedna forma zabudowy.

1.2.2. Dopuszcza się zabudowę wynikająca z potrzeb funkcji obsługi inżynierskiej.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszarów dopuszcza się w formie: obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielen geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Wewnętrzne podziały geodezyjne obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami B1, B2, inne niż określone na rysunku planu, dopuszcza się o ile wynikają one z projektu zagospodarowania będącego częścią projektu budowlanego sporządzonego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego, jako minimum, całość obszarów B1 lub B2 oraz obszary Y3, Y4 w zakresie niezbędnym do realizacji miejsc postojowych na potrzeby osób zamieszkałych w granicach obszarów B1 lub B2.

2.1.3. Minimalna wielkość działki pod zabudowę mieszkaniową nie może być mniejsza niż:

— 700 m² w przeliczeniu na 1 wolno stojący budynek mieszkalny zawierających 1 mieszkanie,

— 350 m² w przeliczeniu na 1 bliźniaczy budynek mieszkalny zawierających 1 mieszkanie,

— 210 m² w przeliczeniu na 1 szeregowy budynek mieszkalny zawierających 1 mieszkanie, stanowiący środkowy segment zabudowy mieszkaniowej w układzie szeregowym,

— 350 m² w przeliczeniu na 1 szeregowy budynek mieszkalny zawierających 1 mieszkanie stanowiący skrajny segment zabudowy mieszkaniowej w układzie szeregowym,

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. powierzchnia zabudowana

3.1.1. Powierzchnia zabudowana nie może być większa niż 35% powierzchni działki.

3.2. kształtowanie budynków mieszkalnych

3.2.1. USYTUOWANIE BUDYNKÓW NA DZIAŁCE

3.2.1.1. Obowiązują linie zabudowy przedstawione na rysunku planu.

3.2.1.2. W przypadku sytuowania budynków na działkach, dla których na rysunku planu wyznaczono obligatoryjną frontową linię zabudowy minimum 60% łącznej długości rzutu prostopadłego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych wszystkich kondygnacji budynku, tworzących elewację frontową musi znaleźć się na obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy.

3.2.1.3. Zasady sytuowania budynków na obligatoryjnych, frontowych liniach zabudowy – obowiązują przy równoczesnym zastosowaniu obowiązujących przepisów w stosunku do pozostałych granic działki.

3.2.2. WYSOKOŚĆ BUDYNKÓW

3.2.2.1. Maksymalną wysokość budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań oraz budynków mieszkalnych zawierających nie od 2 do 4 mieszkań włącznie ustala się na 12,5 m.

3.2.2.2. Maksymalną wysokość wolno stojących, szeregowych i bliźniaczych budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie ustala się na 9,5 m.

3.2.3. WYSOKOŚĆ LINII OKAPU

3.2.3.1. Maksymalną wysokość linii okapu budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań oraz budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań włącznie ustala się na 9,5 m.

3.2.3.2. Maksymalną wysokość linii okapu wolno stojących, szeregowych i bliźniaczych budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkania ustala się na 6,5 m.

3.2.3.3. Dopuszcza się umieszczenie na wysokości większej niż ustalona w planie linii okapu o łącznej długości nie większej niż 30% łącznej długości wszystkich linii okapu dachu przekrywającego budynek.

3.2.4. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.2.4.1. Dopuszcza się kąt pochylenia dachu nie mniejszy niż 31° i nie większy niż 51° przy czym dla wszystkich budynków realizowanych w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego obowiązuje jeden kąt pochylenia dachu.

3.2.5. POKRYCIE DACHU

3.2.5.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.5.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków mieszkalnych, realizowanych w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego jednym pozwoleniem na budowę obowiązuje jeden rodzaj oraz jeden kolor pokrycia dachowego.

3.2.5.3. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków, realizowanych w ramach niezależnych przedsięwzięć inwestycyjnych obowiązuje kolor czerwony, matowy.

3.2.6. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.6.1. Długość elewacji frontowych budynków od strony wydzielonych w planie terenów układu drogowego nie może być większa niż 18 m.

3.3. zieleni

3.3.1. Nie reguluje się.

3.4. nawierzchnie

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. miejsca postojowe

3.5.1. Inwestor zobowiązany jest zrealizować, w granicach własnej działki, miejsca postojowe na potrzeby mieszkańców – w ilości minimum 2 miejsca postojowe/1 gospodarstwo domowe – w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej w formie wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, minimum 1 miejsce postojowe/1 gospodarstwo domowe w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej w formie bliźniaczych budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, szeregowych budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań włącznie, budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań.

3.5.2. W przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań lub zabudowy mieszkaniowej w formie budynków zawierających od 2 do 4 mieszkań włącznie dopuszcza się realizację części programu parkingowego w liniach rozgraniczających układu drogowego bezpośrednio przylegającego do obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami B1, B2.

3.6.ogrodzenia

3.6.1. W przypadku stosowania ogrodzeń od strony terenów układu drogowego obowiązuje jeden typ ogrodzenia dla całości obszaru objętego jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym przy czym nie dopuszcza się ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej.

3.6.2. W przypadku stosowania ogrodzeń działek zagospodarowywanych w ramach niezależnych przedsięwzięć inwestycyjnych, wysokość ogrodzenia od strony wyznaczonych w planie terenów układu drogowego ustala się na 1,2 m, z dopuszczeniem przekroczenia tej wysokości przez słupki ogrodzeniowe i elementy bram wjazdowych, przy czym nie dopuszcza się ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej.

3.7.INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

3.7.1. Każdą z działek należy wyposażyć co najmniej w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczną a w przypadku zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań również w instalacje kanalizacji deszczowej włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.7.2. Wody opadowe z terenów parkingów utwardzonych realizowanych na potrzeby zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.7.3. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

3.7.4. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej, na potrzeby grzewcze oraz bytowe dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie nieemisyjnych lub nisko emisyjnych źródeł ciepła.

3.8.tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.8.1. Nie określa się.

3.9.INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

3.9.1. Zagospodarowanie każdego z obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami B1, B2 oraz wykonanie miejsc postojowych na potrzeby osób zamieszkających w granicach obszarów B1, B2 w ilości wymaganej planem w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań włącznie lub zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających 5 i więcej mieszkań dopuszcza się jedynie w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującego minimum całość obszaru B1 lub B2, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1.stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9,C10

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1.funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję mieszkaniową.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynieryjnej.

1.2.dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Obszary przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową w formie: wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie, jako uzupełniającej, wolno stojącej zabudowy garażowej.

1.2.2. Dopuszcza się zabudowę wynikającą z potrzeb funkcji obsługi inżynieryjnej.

1.3.dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszarów dopuszcza się w formie: obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1.dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzieleni geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Wewnętrzne podziały geodezyjne obszarów odmiennie od określonych na rysunku planu dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem sporządzenia projektu podziału dla całości obszaru w obligatoryjnych liniach rozgraniczających obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania.

2.1.3. Minimalna wielkość działki pod zabudowę mieszkaniową nie może być mniejsza niż 750 m² w przeliczeniu na 1 budynek mieszkalny.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1.powierzchnia zabudowana

3.1.1. Powierzchnia zabudowana nie może być większa niż 30% powierzchni działki.

3.2.kształtowanie budynków mieszkalnych

3.2.1. USYTUOWANIE BUDYNKÓW NA DZIAŁCE

3.2.1.1. Obowiązują linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.

3.2.1.2. W przypadku sytuowania budynków na działkach, dla których, na rysunku planu, wyznaczono obligatoryj-

na, frontową linię zabudowy minimum 60% łącznej długości rzutu prostopadłego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych wszystkich kondygnacji budynku mieszkalnego, tworzących elewację frontową musi znaleźć się na obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy.

3.2.1.3. Dopuszcza się przekroczenie obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy, w kierunku przeciwnym niż wskazuje wektor oznaczenia graficznego tej linii, przez elementy budynku mieszkalnego na odległość nie większą niż 2 m.

3.2.1.4. Zasady sytuowania budynków względem obligatoryjnych, frontowych linii zabudowy obowiązują przy równoczesnym zastosowaniu obowiązujących przepisów w stosunku do pozostałych granic działki.

3.2.2. WYSOKOŚĆ BUDYNKÓW

3.2.2.1. Maksymalną wysokość budynków mieszkalnych ustala się na 9,5 m.

3.2.3. WYSOKOŚĆ LINII OKAPU

3.2.3.1. Maksymalną wysokość linii okapu ustala się na 6,5 m.

3.2.3.2. Dopuszcza się umieszczenie na wysokości większej niż ustalona w planie linii okapu o łącznej długości nie większej niż 30% łącznej długości wszystkich linii okapu dachu przekrywającego budynek.

3.2.4. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.2.4.1. Dla wszystkich budynków obowiązuje kąt pochylenia dachu nie mniejszy niż 31° i nie większy niż 51°.

3.2.5. POKRYCIE DACHU

3.2.5.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.5.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków mieszkalnych obowiązuje kolor czerwony, matowy.

3.2.6. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.6.1. Nie określa się.

3.3. kształtowanie wolno stojących budynków garażowych

3.3.1. USYTUOWANIE BUDYNKÓW NA DZIAŁCE

3.3.1.1. W przypadku sytuowania budynków garażowych na działkach, w granicach których znajdują się wyznaczone na rysunku planu obligatoryjne, frontowe linie zabudowy dopuszcza się przekroczenia obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy w kierunku przeciwnym niż skierowany jest wektor oznaczenia graficznego tej linii na odległość nie większą niż 2 m.

3.3.2. WYSOKOŚĆ KALENICY GŁÓWNEJ

3.3.2.1. Maksymalną wysokość kalenicy głównej ustala się na 5,0 m.

3.3.3. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.3.3.1. Dla wszystkich budynków obowiązuje kąt pochylenia dachu nie mniejszy niż 14° i nie większy niż 45°.

3.2.4. POKRYCIE DACHÓW

3.2.4.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie wszelkich materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.4.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków obowiązuje kolor czerwony, matowy.

3.2.5. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.5.1. Nie określa się.

3.4. zieleni

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. nawierzchnie

3.5.1. Nie reguluje się.

3.6. miejsca postojowe

3.6.1. Inwestor zobowiązany jest zrealizować w granicach własnej działki miejsca postojowe w ilości minimum 2 miejsca postojowe/1 gospodarstwo domowe.

3.7. ogrodzenia

3.7.1. Od strony wyznaczonych na rysunku planu terenów układu drogowego nie dopuszcza się ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej.

3.7.2. W przypadku wygradzania działki wysokość ogrodzeń od strony wyznaczonych na rysunku planu terenów układu drogowego ustala się na 1,2 m.

3.7.3. Dopuszczona w planie wysokość ogrodzenia może być przekroczona przez słupki ogrodzeniowe oraz elementy bram wjazdowo-wejściowych.

3.8. infrastruktura techniczna

3.8.1. Każdą z działek należy wyposażyć co najmniej w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczną włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.8.2. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

3.8.3. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej, na potrzeby grzewcze oraz bytowe dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie nieemisyjnych lub nisko emisyjnych źródeł ciepła.

3.9. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania obszaru

3.9.1. Nie określa się.

3.10. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.10.1. Nie określa się.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI: D1, D2, D3, D4

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję mieszkaniową.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Obszary przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową w formie wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie z dopuszczeniem, jako uzupełniającej, wolno stojącej zabudowy garażowej.

1.2.2. Dopuszcza się zabudowę wynikającą z potrzeb funkcji obsługi inżynierskiej.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszarów dopuszcza się w formie: obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielienia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzieleni geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Wewnętrzne podziały geodezyjne obszarów odmiennie od określonych na rysunku planu dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem sporządzenia projektu podziału dla całości obszaru w obligatoryjnych liniach rozgraniczających obszary o odmiennych zasadach zagospodarowania.

2.1.3. Minimalna wielkość działki pod zabudowę mieszkaniową nie może być mniejsza niż 1200 m² w przeliczeniu na 1 budynek mieszkalny,

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. powierzchnia zabudowana

3.1.1. Powierzchnia zabudowana nie może być większa niż 25% powierzchni działki.

3.2. kształtowanie budynków mieszkalnych

3.2.1. USYTUOWANIE BUDYNKÓW NA DZIAŁCE

3.2.1.1. Obowiązują linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.

3.2.1.2. W przypadku sytuowania budynków na działkach, w granicach których znajdują się wyznaczone na rysunku planu obligatoryjne, frontowe linie zabudowy minimum 60% łącznej długości rzutu prostopadłego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych wszystkich kondygnacji budynku mieszkalnego, tworzących elewację frontową musi znaleźć się na obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy.

3.2.1.3. Dopuszcza się przekroczenie obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy, w kierunku przeciwnym niż wskazuje wektor oznaczenia graficznego tej linii, przez elementy budynku mieszkalnego na odległość nie większą niż 2 m.

3.2.1.4. Zasady sytuowania budynków względem obligatoryjnych, frontowych linii zabudowy obowiązują przy równoczesnym zastosowaniu obowiązujących przepisów w stosunku do pozostałych granic działki.

3.2.2. WYSOKOŚĆ BUDYNKÓW

3.2.2.1. Maksymalną wysokość budynków mieszkalnych ustala się na 9,5 m

3.2.3. WYSOKOŚĆ LINII OKAPU

3.2.3.1. Maksymalną wysokość linii okapu ustala się na 6,5 m.

3.2.3.2. Dopuszcza się umieszczenie na wysokości większej niż ustalona w planie linii okapu o łącznej długości nie większej niż 30% łącznej długości wszystkich linii okapu dachu przekrywającego budynek.

3.2.4. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.2.4.1. Dla wszystkich budynków mieszkalnych obowiązuje kąt pochylenia dachu nie mniejszy niż 31° i nie większy niż 51°.

3.2.5. POKRYCIE DACHU

3.2.5.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.5.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków mieszkalnych obowiązuje kolor czerwony matowy.

3.2.6. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.6.1. Nie określa się.

3.3. kształtowanie wolno stojących budynków garażowych

3.3.1. USYTUOWANIE BUDYNKÓW NA DZIAŁCE

3.3.1.1. W przypadku sytuowania budynków garażowych na działkach, w granicach których znajdują się wyznaczone na rysunku planu obligatoryjne, frontowe linie zabudowy dopuszcza się przekroczenia obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy w kierunku przeciwnym niż skierowany jest wektor oznaczenia graficznego tej linii na odległość nie większą niż 2 m.

3.3.2. WYSOKOŚĆ KALENICY GŁÓWNEJ

3.3.2.1. Maksymalną wysokość kalenicy głównej ustala się na 5,0 m.

3.3.3. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.3.3.1. Dla wszystkich budynków obowiązuje kąt pochylenia dachu nie mniejszy niż 14° i nie większy niż 45°.

3.2.4. POKRYCIE DACHÓW

3.2.4.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie wszelkich materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.4.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków obowiązuje kolor czerwony, matowy.

3.2.5. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.5.1. Nie określa się.

3.4. zielen

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. nawierzchnie

3.5.1. Nie reguluje się.

3.6. miejsca postojowe

3.6.1. Inwestor zobowiązany jest zrealizować w granicach własnej działki miejsca postojowe w ilości minimum 2 miejsca postojowe/1 gospodarstwo domowe.

3.7. ogrodzenia

3.7.1. Od strony wyznaczonych na rysunku planu terenów układu drogowego oraz terenów zieleni nie dopuszcza się ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej.

3.7.2. W przypadku wygradzania działki wysokość ogrodzeń od strony wyznaczonych na rysunku planu terenów układu drogowego oraz terenów zieleni ustala się na 1,2 m.

3.7.3. Dopuszczona w planie wysokość ogrodzenia może być przekroczona przez słupki ogrodzeniowe oraz elementy bram wjazdowo-wejściowych.

3.8. infrastruktura techniczna

3.8.1. Każdą z działek należy wyposażyć co najmniej w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczną włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.8.2. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

3.8.3. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej, na potrzeby grzewcze oraz bytowe dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie nieemisyjnych lub nisko emisyjnych źródeł ciepła.

3.9. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.9.1. Nie określa się.

3.10. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.10.1. Nie określa się.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI: E1, E2, E3

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję mieszkaniową.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynieryjnej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. W granicach obszaru dopuszcza się zabudowę mieszkaniową w formie wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie oraz budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań łącznie przy czym dla wszystkich obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami E1, E2, E3 obowiązuje jedna forma zabudowy.

1.2.2. Dopuszcza się zabudowę wynikającą z potrzeb funkcji obsługi inżynieryjnej.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszarów dopuszcza się w formie: obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielen geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Podziały geodezyjne obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami E1, E2, E3 odmienne od określonych na rysunku planu dopuszcza się o ile wynikają one z projektu zagospodarowania będącego częścią projektu budowlanego sporządzonego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego całość obszarów E1, E2 oraz E3, dla którego wydano 1 pozwolenie na budowę.

2.1.3. Minimalna wielkość działki pod zabudowę mieszkaniową w formie wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie nie może być mniejsza niż 1200 m² w przeliczeniu na 1 budynek mieszkalny,

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. powierzchnia zabudowana

3.1.1. Powierzchnia zabudowana nie może być większa niż 30% powierzchni działki.

3.2. kształtowanie budynków mieszkalnych

3.2.1. USYTUOWANIE BUDYNKÓW NA DZIAŁCE

3.2.1.1. Obowiązują linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.

3.2.1.2. W przypadku sytuowania budynków na działkach, w granicach których znajdują się wyznaczone na rysunku planu obligatoryjne, frontowe linie zabudowy minimum 60% łącznej długości rzutu prostopadłego zewnętrznego obrysu ścian zewnętrznych wszystkich kondygnacji budynku mieszkalnego, tworzących elewację frontową musi znaleźć się na obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy.

3.2.1.3. Dopuszcza się przekroczenie obligatoryjnej, frontowej linii zabudowy, w kierunku przeciwnym niż wskazuje wektor oznaczenia graficznego tej linii, przez elementy budynku mieszkalnego na odległość nie większą niż 2 m.

3.2.1.4. Zasady sytuowania budynków względem obligatoryjnych, frontowych linii zabudowy obowiązują przy równoczesnym zastosowaniu obowiązujących przepisów w stosunku do pozostałych granic działki.

3.2.2. WYSOKOŚĆ BUDYNKÓW

3.2.2.1. Maksymalną wysokość budynków mieszkalnych ustala się na 9,5 m.

3.2.3. WYSOKOŚĆ LINII OKAPU

3.2.3.1. Maksymalną wysokość linii okapu ustala się na 6,5 m.

3.2.3.2. Dopuszcza się umieszczenie na wysokości więk-

szej niż ustalona w planie linii okapu o łącznej długości nie większej niż 30% łącznej długości wszystkich linii okapu dachu przekrywającego budynek.

3.2.4. KĄT POCHYLENIA DACHU

3.2.4.1. Dla wszystkich budynków mieszkalnych obowiązuje jeden kąt pochylenia dachu nie mniejszy niż 31° i nie większy niż 51°.

3.2.5. POKRYCIE DACHU

3.2.5.1. Na pokrycie dachów dopuszcza się stosowanie materiałów dachówkopodobnych a w szczególności: dachówek ceramicznych, dachówek bitumicznych, dachówek ceramiczno-metalowych blach dachówkowych.

3.2.5.2. Dla wszystkich pokryć dachowych budynków obowiązuje jeden kolor i jeden rodzaj pokrycia dachowego.

3.2.6. INNE SZCZEGÓLNE WYMAGANIA

3.2.6.1. Nie określa się.

3.3. zieleni

3.3.1. Nie reguluje się.

3.4. nawierzchnie

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. miejsca postojowe

3.5.1. W ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego inwestor zobowiązany jest zrealizować miejsca postojowe na potrzeby mieszkańców w ilości nie mniejszej niż: 2 miejsca postojowe/1 gospodarstwo domowe – w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej w formie wolno stojących budynków mieszkalnych zawierających 1 mieszkanie oraz 1 miejsce postojowe/1 gospodarstwo domowe – w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej w formie budynków mieszkalnych zawierających od 2 do 4 mieszkań łącznie.

3.6. ogrodzenia

3.6.1. W przypadku stosowania ogrodzeń od strony terenów układu drogowego obowiązuje jeden typ ogrodzenia dla wszystkich obszarów objętych jednym przedsięwzięciem inwestycyjnym przy czym nie dopuszcza się ogrodzeń z siatki ogrodzeniowej.

3.7. infrastruktura techniczna

3.7.1. Każdą z działek należy wyposażyć co najmniej w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyczną włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.7.2. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.

3.7.3. Dla przygotowania ciepłej wody użytkowej, na potrzeby grzewcze oraz bytowe dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie nieemisyjnych lub nisko emisyjnych źródeł ciepła.

3.8. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania obszaru

3.8.1. Nie określa się.

3.9. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.9.1. Zagospodarowanie obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami E1, E2, E3 dopuszcza się wyłącznie w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującego wszystkie obszary oznaczone na rysunku planu symbolami E1, E2, E3, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z ty-

tułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

**KARTA USTALEŃ DLA OBSZARU
OZNACZONEGO NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI:
EL1, EL2, EL3**

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU
 - 1.1.funkcje dopuszczone
 - 1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszaru ustala się funkcję obsługi inżynierskiej z zakresu elektroenergetyki.
 - 1.2.dopuszczone formy zabudowy
 - 1.2.1. Obszary przeznaczony jest pod realizację stacji transformatorowej.
 - 1.3.dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru
 - 1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszaru dopuszcza się w formie: urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, zieleni.
2. PODZIAŁY OBSZARU
 - 2.1.dopuszczone wydzielenia geodezyjne
 - 2.1.1. Obowiązują zasady wydzielen geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU
 - 3.1.powierzchnia zabudowana
 - 3.1.1. Nie reguluje się.
 - 3.2.kształtowanie budynków
 - 3.2.1. Budynek należy kształtować zgodnie z wymogami technicznymi stacji transformatorowych.
 - 3.3.zielen
 - 3.3.1. Nie reguluje się.
 - 3.4.nawierzchnie
 - 3.4.1. Nie reguluje się.
 - 3.5.miejsca postojowe
 - 3.5.1. Nie dopuszcza się realizacji.
 - 3.6.ogrodzenia
 - 3.6.1. Od strony wyznaczonych w planie terenów układu drogowego nie dopuszcza się ogrodzenia z siatki ogrodzeniowej.
 - 3.6.2. W przypadku wygradzania działki wysokość ogrodzenia od strony wyznaczonych w planie terenów układu drogowego ustala się na 1,2 m.
 - 3.6.3. Dopuszczona w planie wysokość ogrodzenia może być przekroczona przez słupki ogrodzeniowe oraz elementy bram wjazdowo-wejściowych.
 - 3.7.tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru
 - 3.7.1. Nie określa się.
 - 3.8.INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*
 - 3.8.1. Nie określa się.
4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU
 - 4.1.stawka procentowa
 - 4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

**KARTA USTALEŃ DLA OBSZARU
OZNACZONEGO NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM:
Z1**

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU
 - 1.1.funkcje dopuszczone
 - 1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję rekreacji ogólnodostępnej w terenach zieleni ogólnodostępnej.
 - 1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej oraz funkcję komunikacji.
 - 1.2.dopuszczone formy zabudowy
 - 1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszaru.
 - 1.3.dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru
 - 1.3.1. Zagospodarowanie niezabudowanej części obszaru dopuszcza się w formie: zieleni, obiektów małej architektury, urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym, budowli wynikających z potrzeb funkcji dopuszczonych w planie, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, ścieżek pieszych i rowerowych, ciągów pieszo-jezdných.
2. PODZIAŁY OBSZARU
 - 2.1.dopuszczone wydzielenia geodezyjne
 - 2.1.1. Obowiązują zasady wydzielen geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.
 - 2.1.2. Dopuszcza się wydzielenia pod urządzenia infrastruktury technicznej.
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU
 - 3.1.zielen
 - 3.1.1. Zielen urządzona stanowić musi minimum 80% obszaru Z1.
 - 3.2.nawierzchnie
 - 3.2.1. Nawierzchnie, przeznaczone do ruchu pieszego wykonać należy z materiałów przepuszczających wody opadowe do gruntu.
 - 3.3.miejsca postojowe
 - 3.3.1. Nie dopuszcza się realizacji.
 - 3.4.ogrodzenia
 - 3.4.1. Nie reguluje się.
 - 3.5.infrastruktura techniczna
 - 3.5.1. Elementy infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.
 - 3.5.2. Wody opadowe z terenów przeznaczonych dla ruchu pieszo-jezdnego winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.
 - 3.5.3. W przypadku zrzutu do rowów melioracyjnych niepodczyszczonych wód deszczowych z terenów układu drogowego konieczne jest zastosowanie urządzeń podczyszczających wody deszczowe.
 - 3.5.4. Zrzutu wód deszczowych z obszaru opracowania do Strugi Subkowskiej wymaga realizacji zbiornika retencyjnego lub przystosowania przekroju poprzecznego Strugi Subkowskiej do przyjęcia zwiększonej ilości wody oraz zapewnienia modernizacji i stałej konserwacji rowu.
 - 3.5.5. Nie dopuszcza się realizacji indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych.
 - 3.6.tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru
 - 3.6.1. Nie określa się.

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

3.7.INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.7.1. Teren przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

3.7.2. Teren przeznaczony jest do realizacji celów publicznych.

3.7.3. W zagospodarowaniu obszaru należy uwzględnić konieczność realizacji ciągu pieszo-jezdnego łączącego obszar przylegający do pd-zach. granicy obszaru opracowania z obszarem przylegającym do granicy pn.-wsch.

3.7.4. W zagospodarowaniu obszaru należy uwzględnić realizację zbiornika retencyjnego o ile nie zostanie przyjęte i uzgodnione rozwiązanie alternatywne.

3.7.5. Przy realizacji zagospodarowania należy dążyć do zachowania systemu melioracji i utrzymania oczek i cieków wodnych.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1.stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

**KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW
OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM:
X1, X2, X3, X4, X5, X6**

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1.funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję obsługi komunikacyjnej.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2.dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3.dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Na obszarach dopuszcza się realizację: ulic w formie ciągów pieszych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1.dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielenia geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Minimalną szerokość w liniach rozgraniczających, stanowiących równocześnie linie wydzielenia geodezyjnych, ustala się na 5 m.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1.zieleń

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2.nawierzchnie

3.2.1. Nawierzchnie, przeznaczone do ruchu pieszego wykonać należy z materiałów przepuszczających wody opadowe do gruntu.

3.3.miejsca postojowe

3.3.1. Nie dopuszcza się realizacji.

3.4.ogrodzenia

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5.infrastruktura techniczna

3.5.1. Elementy infrastruktury sieciowej muszą być włą-

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

czone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.6.tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.6.1. Nie określa się.

3.7.INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.7.1. Obszar przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

3.7.2. Obszar przeznaczony jest do realizacji celów publicznych.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1.stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

**KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW
OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLAMI:
XY1, XY2**

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1.funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję obsługi komunikacyjnej.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2.dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3.dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Na obszarach dopuszcza się realizację: ulic w formie ciągów pieszo-jezdnymi, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1.dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielenia geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1.zieleń

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2.nawierzchnie

3.2.1. Nawierzchnie, przeznaczone do ruchu pieszo-jezdnego wykonać należy jako nawierzchnie rozbieralne.

3.3.miejsca postojowe

3.3.1. Nie dopuszcza się realizacji.

3.4.ogrodzenia

3.4.1. Nie dopuszcza się wygradzania obszarów.

3.5.infrastruktura techniczna

3.5.1. Elementy podziemnej infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.5.2. Wody opadowe z terenów przeznaczonych dla ruchu pieszo-jezdnego winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.6.tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.6.1. Nie określa się.

3.7.INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

3.7.1. Obszar przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

3.7.2. Zagospodarowanie obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami XY1, XY2 dopuszcza się wyłącznie w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującego wszystkie obszary oznaczone na rysunku planu symbolami A1, A2, XY1, XY2 oraz obszary Y3, Y4 w zakresie niezbędnym do realizacji miejsc postojowych na potrzeby obszarów A1 i A2, dla którego wydano jedno pozwolenie na budowę.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM: XY3

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję obsługi komunikacyjnej.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Na obszarach dopuszcza się realizację: ulic w formie ciągów pieszo-jezdnych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzieleni geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. zieleni

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2. nawierzchnie

3.2.1. Nawierzchnie, przeznaczone do ruchu pieszo-jezdnego wykonać należy jako nawierzchnie rozbieralne.

3.3. miejsca postojowe

3.3.1. Nie reguluje się.

3.4. ogrodzenia

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. infrastruktura techniczna

3.5.1. Elementy podziemnej infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.5.2. Wody opadowe z terenów przeznaczonych dla ruchu pieszo-jezdnego winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.6. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.6.1. Nie określa się.

3.7. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

3.7.1. Obszar przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

3.7.2. Obszar przeznaczony jest do realizacji celów publicznych.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM: Y1

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję obsługi komunikacyjnej.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Na obszarach dopuszcza się realizację: ulic klasyfikowanych jako ulice lokalne – L1/2, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury oraz zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzieleni geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Minimalną szerokość w liniach rozgraniczających, stanowiących równocześnie linie wydzieleni geodezyjnych, ustala się na 12 m.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. zieleni

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2. nawierzchnie

3.2.1. Nie reguluje się.

3.3. miejsca postojowe

3.3.1. Nie reguluje się.

3.4. ogrodzenia

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. infrastruktura techniczna

3.5.1. Elementy infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.5.2. Wody opadowe z terenów przeznaczonych dla ruchu jezdni winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.6. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru

3.6.1. Nie określa się.

3.7. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.7.1. Obszar przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

3.7.2. Obszar przeznaczony jest do realizacji celów publicznych.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM: Y2

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję obsługi komunikacyjnej.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Na obszarach dopuszcza się realizację: ulic klasyfikowanych jako ulice dojazdowe – D1/2, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury oraz zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielen geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Minimalną szerokość w liniach rozgraniczających, stanowiących równocześnie linie wydzielen geodezyjnych, ustala się na 10 m.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. zieleń

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2. nawierzchnie

3.2.1. Nie reguluje się.

3.3. miejsca postojowe

3.3.1. Nie reguluje się.

3.4. ogrodzenia

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. infrastruktura techniczna

3.5.1. Elementy infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.5.2. Wody opadowe z terenów przeznaczonych dla ruchu jezdni winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.6. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru infrastruktura techniczna

3.6.1. Nie określa się.

3.7. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.7.1. Obszar przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

3.7.2. Obszar przeznaczony jest do realizacji celów publicznych.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

KARTA USTALEŃ DLA OBSZARÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU SYMBOLEM: Y3, Y4

1. PRZEZNACZENIE OBSZARU

1.1. funkcje dopuszczone

1.1.1. Jako obligatoryjną dla obszarów ustala się funkcję obsługi komunikacyjnej.

1.1.2. Dopuszcza się funkcję obsługi inżynierskiej.

1.2. dopuszczone formy zabudowy

1.2.1. Nie dopuszcza się zabudowy obszarów.

1.3. dopuszczone formy zagospodarowania niezabudowanej części obszaru

1.3.1. Na obszarach dopuszcza się realizację: ulic klasyfikowanych jako ulice dojazdowe – D1/2, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury oraz zieleni.

2. PODZIAŁY OBSZARU

2.1. dopuszczone wydzielenia geodezyjne

2.1.1. Obowiązują zasady wydzielen geodezyjnych przedstawione na rysunku planu.

2.1.2. Dopuszcza się wewnętrzne podziały geodezyjne, w tym pod miejsca postojowe.

2.1.3. Minimalną szerokość w liniach rozgraniczających, stanowiących równocześnie linie wydzielen geodezyjnych, ustala się na 10 m.

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU

3.1. zieleń

3.1.1. Nie reguluje się.

3.2. nawierzchnie

3.2.1. Nie reguluje się.

3.3. miejsca postojowe

3.3.1. Dopuszcza się realizację miejsc postojowych na potrzeby bezpośrednio przylegających obszarów B1, A1, B2, A2.

3.4. ogrodzenia

3.4.1. Nie reguluje się.

3.5. infrastruktura techniczna

3.5.1. Elementy infrastruktury sieciowej muszą być włączone do urządzeń stanowiących elementy systemu obsługującego miasto lub jego część.

3.5.2. Wody opadowe z terenów przeznaczonych dla ruchu jezdni winny być odprowadzone do miejskiej kanalizacji deszczowej a przed zrzutem do odbiornika winny być oczyszczone ze związków ropopochodnych.

3.6. tymczasowe formy zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania obszaru infrastruktura techniczna

3.6.1. Nie określa się.

3.7. INNE, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA OBSZARU*

3.7.1. Obszar przeznaczony jest do zagospodarowania w sposób zapewniający ogólnodostępność.

3.7.2. Obszar przeznaczony jest do realizacji celów publicznych.

* w tym: wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego lub kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ochrony przed uciążliwościami.

4. POZOSTAŁE USTALENIA PLANU

4.1. stawka procentowa

4.1.1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu ustala się w wymiarze 0%.

§ 5

1. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Tczewa do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

W granicach obowiązywania ustaleń niniejszego planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 1 grudnia 1994 r. Nr VII/41/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 32 z dnia 2 grudnia 1994 r., poz. 169)

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Z. Drewa

678

UCHWAŁA Nr IV/20/2003 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 6 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Konarzyny.

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, zm. Nr 62 poz. 558, zm. Nr 113 poz. 984, zm. Nr 127 poz. 1089), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Konarzyny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc Statut Gminy Konarzyny uchwalony Uchwałą Nr XIV/86/96 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 19 lutego 1996 r., którego t.j. został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego z dnia 24 maja 1996 r. Nr 18, poz. 66 oraz:

- Uchwała Nr XVIII/119/1996 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 3 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,

- Uchwała Nr III/18/1998 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,
- Uchwała Nr IX/57/1999 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 30 września 1999 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,
- Uchwała Nr XV/101/2000 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,
- Uchwała Nr XVI/109/2000 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,
- Uchwała Nr XXIII/147/2001 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 6 września 2001 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,
- Uchwała Nr XXVII/171/2002 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny,
- Uchwała Nr XXX/192/2002 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 15 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Konarzyny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konarzyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Warsiński

Załącznik
do Uchwały Nr IV/20/2003
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 6 lutego 2003 r.

STATUT GMINY KONARZYN

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminy określa:

- 1) ustrój Gminy,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i Komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konarzyny,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Konarzynach,

- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy w Konarzynach,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Konarzynach,
- 5) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konarzyny,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Konarzyny.

ROZDZIAŁ II Gmina Konarzyny

§ 3

1. Gmina Konarzyny jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy Konarzyny z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizując swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.
3. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty określone w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 4

1. Gmina położona jest w powiecie chojnickim, w województwie pomorskim i obejmuje obszar 104,27 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1* do statutu.
3. Gmina używa pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła z koroną i nazwą w otoku.
4. Gmina posiada własny herb i flagę nadany odrębną uchwałą. Herbem Gminy Konarzyny jest tarcza z polem czerwonym ze złotym kołem bez górnego dzwonu z zaćwieczonym krzyżem złotym na piance nad błękitno – srebrną falą. Obrisy godła i tarczy herbowej cienie – czarne. Flagą Gminy Konarzyny jest prostokątny płąt żółto – czerwony, podzielony na środku dwoma poziomymi wąskimi paskami błękitnym i białym o łącznej 1/5 szerokości flagi. Wzory herbu i flagi Gminy są określone w załączniku Nr 2 do Statutu. Szczegółowe zasady używania pieczęci gminnej, herbu i flagi określa odrębna uchwała.
5. W Gminie utworzono następujące jednostki pomocnicze:
 - sołectwo Ciecholewy,
 - sołectwo Kiełpin,
 - sołectwo Konarzyny,
 - sołectwo Zielona Chocina,
 - sołectwo Zielona Huta,
 - sołectwo Żychce.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. W Gminie utworzona następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Jednostki budżetowe:
 - Urząd Gminy w Konarzynach,
 - Zespół Szkół Publicznych w Konarzynach
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konarzynach,

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- b) Instytucje kultury:
 - Gminny Ośrodek Kultury,
 - Biblioteka Publiczna Gminy Konarzyny.

§ 6

Siedzibą organów gminy jest miejscowość Konarzyny ul. Szkolna 7.

ROZDZIAŁ III Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada na drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy;
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8

Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 10

1. Kontrole gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący może zabierać głos w sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej za udział w sesji przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

ROZDZIAŁ IV Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 14

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 15

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną;
 - 2) Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska, Budżetu, Gospodarki i Promocji;
 - 3) Edukacji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa.
2. Radny powinien być członkiem co najmniej 1 komisji stałej.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 16

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo – wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 17

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) dba o sprawny przebieg sesji,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzenia Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 18

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 19

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 17 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 20

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego lub pod nieobecność Przewodniczącego.

§ 21

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 22

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ V Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 24

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesje odbywają się zgodnie z planem pracy Rady.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy może zwołać sesję nie przewidzianą w planie pracy Rady.

4. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przygotowanie sesji

§ 25

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Przewodniczący Rady na 5 dni przed sesją podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad, poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.
8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego, po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 26

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 27

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa.

§ 30

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jej rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 31

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 24 ust. 4.

§ 32

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 33

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 34

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram kolejną sesję Rady Gminy Konarzyny”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 35

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytania o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 36

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na sesji,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 37

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 36 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy.
2. Sprawozdanie komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 38

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie ustnej na sesji lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie ustnej na sesji lub na żądanie Radnego w formie pisemnej, w terminie do 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 39

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. § 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 40

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 41

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenia sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 42

Na wniosek radnego Przewodniczący rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 43

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący rady poddaje pod głosowanie.

§ 44

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 45

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 46

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam kolejną sesję Rady Gminy w Konarzynach”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 47

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 48

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 49

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 36 pkt 1.

§ 50

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
 - 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
 - 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 51

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta, ewentualnie przesłuchania taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu o jakim mowa w ust. 2.

§ 52

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty założone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 53

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 54

1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 55

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Wójt, Przewodniczący Rady, Komisja, Klub radnych oraz każdy z radnych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenia źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 56

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 57

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 58

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 59

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 60

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 61

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 62

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 63

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej pod-

daje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 64

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza w ostatniej kolejności głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 65

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 66

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie imienne polega na oddaniu głosu z podaniem nazwiska i imienia.

6. Komisje Rady

§ 67

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 68

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.
3. Przewodniczący komisji na 2 dni przed posiedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 69

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólnie posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 70

1. Przewodniczącego komisji wybiera Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Na wniosek Przewodniczącego, Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji wybiera Zastępcę Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, organizuje jej prace i prowadzi obrady.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 71

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy, a także na umotywowany wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Gminy,
 - b) nie mniej niż 5 radnych,
 - c) nie mniej niż 3 członków danej komisji stałej.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące radnymi, o ile rozstrzygnięcie sprawy wymaga zasięgnięcia opinii oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, jeżeli tematyka Komisji obejmuje ocenę działalności tej jednostki.

4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

5. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.

§ 72

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 73

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 74

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy.
2. Radny winien uczestniczyć czynnie w sesjach rady gminy, pracach jej organów, do których został powołany.
3. Radny ma obowiązek utrzymywać stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami przez:
 - informowanie wyborców o stanie gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy i przedstawianie ich organom gminy do rozpatrzenia.
4. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

§ 75

Radnemu za udział w sesjach i Komisjach Rady przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 76

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że okaże się to niemożliwe.

§ 77

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wykazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu wyjaśnień.

§ 78

1. Wójt wystawia radnym na ich życzenie dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 79

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 80

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 81

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 82

Przewodniczący Komisji rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 83

1. Członkowie Komisji rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 84

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności – badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy,
 - gospodarności – badanie właściwego gospodarowania mieniem i finansami gminnymi,
 - rzetelności – badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy i solidny,
 - celowości, oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 85

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady określających przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

§ 86

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 87

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 88

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 89

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego pod-

miotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

4. Tryb kontroli

§ 90

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przestanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażania zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 91

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa kontrolujący niezwłocznie powiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 92

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, nie określonych w ust. 3.

§ 93

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

5. Protokoły kontroli

§ 94

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 95

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyny.
2. Wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 96

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolo-

wanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 97

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 98

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na rok następny w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) przybliżone terminy posiedzeń z określeniem ich tematów,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli oraz rodzaje kontroli.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu lub jego części.

§ 99

Komisja Rewizyjna składa Radzie – do 31 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

7. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej

§ 100

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy, a także na umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) Nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) Nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 101

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 102

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 103

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertów osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 104

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 105

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§ 106

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 107

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) liczbę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 108

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 109

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady, upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bez-

względna większość w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 110

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 111

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.
5. Koszty działalności Klub ponosi we własnym zakresie.

§ 112

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 113

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania w tym nieodpłatnie lokal na czas odbywania posiedzeń Klubu.

ROZDZIAŁ VIII Tryb pracy Wójta

§ 114

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 115

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 116

Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§ 117

Wójt na podstawie stosownego zarządzenia w razie niemożności sprawowania urzędu wyznacza swego zastępcę do pełnienia obowiązków Wójta. O treści zarządzenia Wójt informuje Radę.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 118

1. Działalność organów gminy jest jawna.
2. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.
3. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 119

Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzenia jej komisji, dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady i Komisji oraz informację z bieżącej działalności Wójta i Rady.

§ 120

Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 121

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych Wójta oraz Urzędu udostępniane są do wglądu osobom, które wystąpią z pisemnym wnioskiem o ich udostępnienie w terminie pięciu dni roboczych od złożenia wniosku.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 122

Realizacja uprawnień określonych w § 121 może odbywać się w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 123

Uprawnienia określone w § 119 i 121 nie znajdują zastosowania w przypadkach:

- podjęcia przez Radę lub Komisję Rady uchwały o wyłączeniu jawności,
- informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych lub objętych ochroną na podstawie innych ustaw, informacji objętych tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną,
- informacji objętych ochroną zbiorów danych osobowych mogących naruszać prywatność osób fizycznych lub tajemnicą przedsiębiorcy,
- spraw indywidualnych w zakresie administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 124

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 121, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Wysokość odpłatności ustala rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 125

1. Informacja z bieżącej działalności Wójta i Rady Gminy winna zawierać:
 - a) w kompetencji Wójta – półroczne informacje z działań podjętych przez Wójta oraz zamierzeń na następny okres,

- b) w kompetencji Przewodniczącego Rady – półroczna informacja z działań i uchwał podjętych przez Radę i przez komisje oraz plan pracy na następny okres.
2. Informacje w formie ulotki (broszury) za kolejny okres należy sporządzić na 7 dni przed terminem poboru kolejnej raty podatku.
3. Do dystrybucji informacji wśród mieszkańców gminy zobowiązuje się sołtysów.

ROZDZIAŁ X Pracownicy samorządowi

§ 126

Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w:

- 1) urzędzie,
- 2) jednostkach pomocniczych i innych określonych ustawami jednostkach organizacyjnych Gminy.

§ 127

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt.

§ 128

1. W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:
— Zastępca Wójta,
— Sekretarz Gminy,
— Skarbnik Gminy.
2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. Pozostali pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

§ 129

Czynności z zakresu prawa pracy z Wójtem dokonuje w formie uchwały Rada Gminy lub w zakresie przez nią ustalonym w odrębnej uchwale Przewodniczący Rady Gminy z wyłączeniem ustalenia wysokości wynagrodzenia.

§ 130

Czynności z zakresu prawa pracy z pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie oraz kierownikami samorządowych jednostek organizacyjnych dokonuje Wójt.

§ 131

Mianowani pracownicy samorządowi podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym. Zasady dokonywania oceny kwalifikacyjnej stanowią załącznik do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ XI Przepisy końcowe

§ 132

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 133

1. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Gminy, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718).

679

UCHWAŁA Nr IV/19/2003 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 6 lutego 2003 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.c,d i e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1599 z późn.zm.) oraz art. 109 i art. 124 ust. 1 i 3, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Gminy w Konarzynach uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 3.088.695 zł z tego:

- | | |
|---|--------------|
| 1) dochody z tytułu podatków i opłat | 535.134 zł |
| 2) udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 276.900 zł |
| 3) dochody z majątku gminy | 37.177 zł |
| 4) pozostałe dochody własne | 160.508 zł |
| 5) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej | 289.430 zł |
| 6) część oświatowa subwencji ogólnej | 1.436.496 zł |
| 7) część rekompensująca subwencji ogólnej | 90.151 zł |
| 8) część podstawowa subwencji ogólnej | 262.899 zł |
- Szczegółowy podział dochodów zawiera załącznik Nr 1*

§ 2

Wydatki budżetu gminy wysokości 3.058.695 zł z tego:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1) wynagrodzenia i pochodne | 1.891.109 zł |
| 2) dotacje | 76.985 zł |
| 3) wydatki majątkowe | 141.544 zł |
| 4) wydatki na obsługę długu | 732 zł |
| 5) pozostałe wydatki | 948.325 zł |
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych zawiera załącznik Nr 2*.

§ 3

Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 18.000 zł.

§ 4

Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska w kwocie 5.610 zł.

§ 5

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 26.600 zł.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych w kwocie 30.410 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

*) Załączników Nr 1-4 nie publikuje się.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 289.430 zł zgodnie z załącznikami Nr 5* i 5a*.

§ 8

Nadwyżka budżetu wynosi 30.000 zł. Przychody i rozchody związane z rozdysponowaniem nadwyżki zawiera załącznik nr 6*.

§ 9

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych.

W kwocie 100.000 zł. zaciągniętych przez Wójta Gminy na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru w budżecie gminy.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie działu klasyfikacji budżetowej,
- 2) do lokowania wolnych środków budżetowych w dowolnie wybranych przez siebie bankach w drodze przetargu,
- 3) zaciągania kredytów w bankach wybranych w drodze przetargu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Warsiński

680

UCHWAŁA Nr V/39/03
Rady Gminy Bobowo
z dnia 6 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683) Rada Gminy Bobowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr III/20/02 Rady Gminy w Bobowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych skreśla się § 3.
2. Odpowiednio kolejne paragrafy oznaczają się jako § 3 i § 4.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2003 r.

Przewodniczący Rady
F. Witka

681

UCHWAŁA Nr V/30/03
Rady Gminy Bobowo
z dnia 6 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2, art. 14, art. 15, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Bobowo uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść zapisu uchwały Nr III/19/02 Rady Gminy w Bobowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych następująco:

1. W § 1 ust. 1 pod lit. „c” dokonuje się zapisu:
 - „c. od dróg, grobli i skarp – 0,01 zł. od 1 m² powierzchni.
 - Dotychczasowa treść lit. „c” oznacza się odpowiednio jako lit. „d” i otrzymuje brzmienie:
 - „d. od pozostałych – 0,06 zł./m²”
2. W § 2 ust. 1 dokonuje się zapisu:
 - „§ 2.1.
 - Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - 1) budynki, budowle i urządzenia związane z zaopatrzeniem w wodę mieszkańców oraz zajęte pod nie grunty,
 - 2) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zajęte pod nie grunty,
 - 3) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania kultury oraz zajęte pod nie grunty,
 - 4) drogi gminne,
 - 5) grunty gminne nie będące przedmiotem dzierżawy,
 - 6) nieruchomości lub ich części oraz zajęte pod nimi grunty stanowiące mienie gminne a nie będące przedmiotem dzierżawy.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący Rady
F. Witka

*) Załączników Nr 5, 5a, 6 nie publikuje się.

682

**UCHWAŁA Nr 32/VI/03
Rady Miasta Malborka
z dnia 13 marca 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Malborka w latach 2003-2007”.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 8 do Uchwały Nr 394/XLIX/02 Rady Miasta Malborka z dnia 25 lipca 2002 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Malborka w latach 2003-2007”, w którym wykazane są źródła finansowania remontów budynków mieszkalnych znajdujących się w administracji (zarządzie) ZGKiM Malbork w latach 2003-2007 wprowadza się następującą zmianę: w pozycji 2 – dotacje, w kolumnie 5 (2003 rok) zamiast liczby 700 wpisuje się liczbę 400.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Z. Leszczyński

683

**UCHWAŁA Nr 38/VI/03
Rady Miasta Malborka
z dnia 13 marca 2003 r.**

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli znajdujących się na obszarze Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej ustanowionej w Gminie Miasta Malborka.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) – Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle znajdujące się na Terenach Malbork I i Malbork II położonych na obszarze Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej ustanowionej w Malborku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2003 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 33).
2. Zwolnienie z podatku obowiązuje od momentu wniesienia terenów Malbork I i Malbork II do Pomorskiej SSE do chwili sprzedaży działek inwestorom.
3. Zwolnieniu podlegają również nieruchomości, powstałe w wyniku inwestycji infrastrukturalnych, związanych z przejętym terenem.

4. Deklaruje wolę zwolnienia z podatku od nieruchomości:

- grunty,
- budynki,
- budowle,

które służyć będą do prowadzenia, na podstawie zwolnienia, działalności gospodarczej na terenie Strefy. Zwolnienie przysługiwać będzie przedsiębiorcom od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na czas funkcjonowania Pomorskiej SSE.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Malborka
Z. Leszczyński

684

**UCHWAŁA Nr IV/27/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 12 marca 2003 r.**

w sprawie określenia wysokości opłat administracyjnych za czynności urzędowe.

Na podstawie art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) oraz art. 29 pkt 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną z tytułu wykonywania czynności urzędowych za wykonanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ryjewo w wysokości 50 zł.

§ 2

Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Ryjewie Nr 83001022-701112-3600-1/1, prowadzony w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie Oddział w Ryjewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

685

**UCHWAŁA Nr IV/28/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 12 marca 2003 r.**

w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolne-

go, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz.U z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926 oraz z 1998 r. Nr 108, poz. 681 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 875 oraz z 2002 r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

- Zarządza się pobór od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa przez sołtysów, za wyjątkiem Sołectw Ryjewo, Straszewo i Watkowice, w których to Sołectwach pobór w/w zobowiązań podatkowych będzie się odbywał przez następujące osoby wyznaczone przez Radę Gminy, to jest:
Sołectwo Ryjewo – Pani Irena Dobosz.
Sołectwo Straszewo – Pani Irena Polanowska.
Sołectwo Watkowice – Pani Elżbieta Zakreta.

- Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów od pobranej należności przez inkasenta zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- Ustala się termin płatności dla inkasentów na dwa dni następujące po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/249/01 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, przy czym wynagrodzenie za inkaso określone tą uchwałą dotyczy zobowiązań podatkowych począwszy od terminu płatności drugiej raty zobowiązań podatkowych pobieranych w roku 2003.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr IV/28/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 12 marca 2003 r.

STAWKI

wynagrodzenia prowizyjnego dla sołtysów za inkaso:

- podatku rolnego
 - podatku leśnego
 - podatku od nieruchomości
 - podatku od posiadania psów
- Borowy Młyn – 7,2%
 - Benowo – 2,9%
 - Barcice – 2,6%
 - Jarzębina – 2,9%
 - Jałowiec – 3,8%
 - Mątowskie Pastwiska – 2,8%
 - Rudniki – 2,9%
 - Ryjewo – 1,8%
 - Straszewo – 2,8%
 - Pułkowice – 3,0%
 - Trzciano – 2,8%
 - Watkowice – 7,2%

686

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
dotycząca decyzji**

z dnia 14 marca 2003 r.

Nr OGD-820/513-A/7/2003/IV/JG

o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, w dniu 14 marca 2003 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. Przedsiębiorstwo energetyczne.

Z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyktator
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

687

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/513-A/951/2/2001/2003/III/JG
z dnia 19 marca 2003 r.**

Do Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Gdańsku wpłynął wniosek Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 grudnia 2001 r. Nr OGD – 820/513-A/11/2001/III/DJ, w zakresie ustalonego w niej pierwotnego okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła (do dnia 30 kwietnia 2003 r.), wydłużając ten okres do dnia 31 sierpnia 2003 r.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 21 grudnia 2001 r. Nr OGD – 820/513-A/11/2001/III/DJ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził przedsiębiorcy: Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 kwietnia 2003 r.

Pismem z dnia 10 marca 2003 r. (data wpływu 14 marca 2003 r.), Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę ww. decyzji poprzez przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 sierpnia 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 19 marca 2003 r. Nr OGD-820/513-A/951/2/2001/2003/III/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 21 grudnia 2001 r. Nr OGD – 820/513-A/11/2001/III/DJ, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją, do dnia 31 sierpnia 2003 r. Pozwoli to na dalsze stosowanie zatwierdzonych cen i stawek opłat celem opracowania kolejnej (czwartej) taryfy dla ciepła sporządzonej odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło, tj. z uwzględnieniem przeprowadzanej obecnie modernizacji źródła ciepła K-01, zlokalizowanego przy ulicy Obrońców Pokoju 1 w Pruszczu Gdańskim.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

688

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2003
Starosty Wejherowskiego
z dnia 13 marca 2003 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu wejherowskiego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w wyżej wymienionym domu w roku kalendarzowym 2003 r., w wysokości 1.684 zł. (tysiąc sześćset osiemdziesiąt cztery złote).

§ 2

Na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Przebendowskiego 1 ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w wyżej wymienionym domu w roku kalendarzowym 2003 r., w wysokości 1.747 zł. (tysiąc siedemset czterdzieści siedem złotych).

§ 3

Na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie ul. Św. Jacka 14 ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w wyżej wymienionym domu w roku kalendarzowym 2003 r., w wysokości 1.673 zł. (tysiąc sześćset siedemdziesiąt trzy złote).

§ 4

Na wniosek dyrektora Prywatnego Domu Opieki w Górze Pomorskiej ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w wyżej wymienionym domu w roku kalendarzowym 2003 r., w wysokości 1.660 zł. (tysiąc sześćset sześćdziesiąt złotych).

§ 5

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
J. Reszke

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk