



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 kwietnia 2003 r.

Nr 51

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY W RYJEWIE:

- 774 — Nr III/19/03 z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003 2289
- 775 — Nr II/5/02 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Ryjewo 2290

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 776 — Nr III/64/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 36/2 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo 2296
- 777 — Nr III/65/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 140/9, 140/10, 140/11, 140/12 położonych we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo 2298
- 778 — Nr III/66/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 242/18 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo 2300
- 779 — Nr III/67/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 270/11 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo 2302
- 780 — Nr III/68/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr: 281 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo 2304
- 781 — Nr III/69/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 166/1, 166/3, część działki Nr 166/2 i część działki Nr 167 we wsi Skrzyszewo, gmina Żukowo 2306

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:

- 782 — Nr V/32/03 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok 2308
- 783 — Nr V/45/03 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy i miasta Pelplin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 2309
- 784 — Nr V/46/03 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków 2310

UCHWAŁA RADY GMINY POTĘGOWO:

- 785 — Nr V/14/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok 2314

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH:

- 786 — Nr V/25/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dziemiany 2315

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO:

- 787 — Nr V/57/03 z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 202 i części działki Nr 211/25 we wsi Ostrzyce 2325

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 788 — Nr V/27/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 oraz określenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2327

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 789 — Nr V/20/2003 z dnia 24 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2003 rok 2330
- 790 — Nr V/21 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku rolnego gruntów wchodzących w skład pracowniczych ogródków działkowych 2331

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 791 — Nr 44/VI/2003 za dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 18/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 2331

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:

- 792 — z dnia 31 marca 2003 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Starym Polu w okręgu wyborczym Nr 9 przeprowadzonych w dniu 30 marca 2003 r. 2331
- 793 — z dnia 31 marca 2003 r. o wynikach wyborów ponownych do Rady Powiatu Malborskiego w okręgu wyborczym Nr 1 przeprowadzonych w dniu 30 marca 2003 r. 2332

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 794 — Nr 8/2003 z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uznania wściekłej zwierząt za wygasłą, na niektórych obszarach województwa pomorskiego 2332

INFORMACJE O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 795 — Nr PCC/343A/829/W/OGD/2003/SK z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie zmiany warunku dotyczącego wyposażenia węzłów cieplnych w posiadanej sieci ciepłowniczej w układy automatycznej regulacji, określonego w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorstwa Połowów, Przetwórstwa i Handlu „DALMOR” S.A z siedzibą w Gdyni 2333
- 796 — Nr WCC/175C/514/W/OGD/2003/DJ oraz PCC/189A/514/W/OGD/2003/DJ z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza, określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorstwa Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” SP. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 2333

- 797 — Nr WCC/288E/140/W/OGD/2003/KK oraz Nr PCC/301D/140/W/OGD/2003/KK z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie zmiany nazwy koncesjonariusza w koncesji na wytwarzanie ciepła dla Sydkraft EC Słupsk Spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku 2333
- 798 — Nr WCC/286E/164/W/OGD/2003/KK oraz Nr PCC/299E/164/W/OGD/2003 KK z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza, określonego w koncesjach na wysyłanie oraz przesyłanie i dystrybucje ciepła dla Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni 2334

774

UCHWAŁA Nr III/19/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 5 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 109, 110, 112, 117, 118, 124, 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; zm. Dz. U. z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255; Dz. U. z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315) oraz zgodnie z art. 88h ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (t.j.: Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2003 w wysokości 7.742.680,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Dochody uchwalone w § 1 ust. 1 obejmują:
 - 1) dotację celową na zadania z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.270.515,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3*,
 - 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 33.000,- zł.

§ 2

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2003 w wysokości 8.787.680,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
2. Wydatki uchwalone w § 2 ust. 1 obejmują:
 - 1) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej na kwotę 1.270.515,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3*,
 - 2) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 37.500,- zł,
 - 3) wydatki majątkowe na kwotę 1.280.558,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.
 - 4) odpis dla Izb Rolniczych w wysokości 8.858,- zł

§ 3

Uchwala się przychody budżetu gminy w wysokości 1.500.000,- zł w tym:

- 1) kredyt długoterminowy krajowy na realizację inwestycji gminnych na kwotę 1.100.000,- zł
- 2) pożyczka z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej na kwotę 400.000,- zł

§ 4

Źródłem pokrycia deficytu w budżecie jest: kredyt długoterminowy krajowy na kwotę 1.100.000,- zł oraz

pożyczka z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej na kwotę 400.000,- zł.

§ 5

Uchwala się rozchody budżetu gminy na kwotę 455.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 6

Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi na lata 2003, 2004 i 2005 zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 8

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2003 zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 9

Uchwala się dotacje przedmiotowe dla Zakładu Budżetowego „Pomezania” w wysokości 175.834,- zł, szczegółowy wykaz dotacji stanowi załącznik Nr 9*.

§ 10

Uchwala się dotacje podmiotowe w wysokości 478.261,- zł, w tym dla:

- 1) Przedszkola Niepublicznego „Maluszek” w Ryjewie – 88.776,- zł,
- 2) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Benowie – 91.195,- zł,
- 3) Zakładu Usługowego „Fantazja” – A. Prusińska – Ryjewo – usługi w zakresie dożywiania uczniów – 88.400,- zł,
- 4) Stowarzyszenia – Gminnego Uczniowskiego Klubu Sportowego w Ryjewie – 12.000,- zł,
- 5) Stowarzyszenia – Gminnego Klubu Sportowego w Ryjewie – 42.700,- zł,
- 6) Instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie – 98.701,- zł,
- 7) Instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Ryjewie – 56.489,- zł.

§ 11

Ustala się plan finansowy dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa na 2003 rok – zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

*) Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

§ 12

Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 19.507,- zł, co stanowi 0,22% wydatków budżetu gminy.

§ 13

Tworzy się rezerwę celową w kwocie 6.000,- zł, co stanowi 0,07% wydatków budżetu gminy – na wydatki jednostek pomocniczych gminy.

§ 14

Upoważnia się jednostki pomocnicze do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 15

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego gminy do wysokości 200.000,- zł.

§ 16

Upoważnia się Wójta Gminy do samodzielnego zaciągania zobowiązań w roku budżetowym 2003 do kwoty 400.000,- zł.

§ 17

Upoważnia się Wójta Gminy do zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.

§ 18

Upoważnia się Wójta Gminy do przenoszenia wydatków z rezerwy ogólnej zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków.

§ 19

Wójt Gminy w terminie 21 dni od uchwalenia budżetu gminy wykona:

- 1) opracuje układ wykonawczy budżetu gminy w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
- 2) opracuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej,
- 3) Wójt Gminy sporządzi harmonogram realizacji dochodów i wydatków w podziale na kwartały.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2003 oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

775

UCHWAŁA Nr II/5/02
Rada Gminy Ryjewo
z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczenia Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Ryjewo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.

Nr 72, poz. 747, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Ryjewo uchwała Regulamin Dostarczenia Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Ryjewo w treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do Uchwały Nr II/5/02
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 11 grudnia 2002 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY RYJEWO**

Część I – CZĘŚĆ OGÓLNA

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Ryjewo.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Odbiorcą usług – w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

§ 2

Celem niniejszego regulaminu jest określenie:

- 1) praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy,

- 2) poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 3) szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z odbiorcami usług,
- 4) sposobu rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 5) warunków przyłączenia do sieci,
- 6) technicznych warunków określających możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych,
- 7) sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 8) standardów obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

Część II – DOSTARCZANIE WODY

Rozdział II Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa

§ 3

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodę odbiorcy do zaworu za wodomierzem głównym w sposób ciągły, na podstawie zawartej z nim umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody,
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej (wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem jeżeli przyłącza jest własnością Przedsiębiorstwa) oraz dokonywać napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie odbiorcy wody,
- 4) zapewnić sprawność techniczną hydrantów ulicznych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa,
- 5) zainstalować i utrzymać wodomierz główny na koszt Przedsiębiorstwa,
- 6) wydawać odpowiednie warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
- 7) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją możliwości techniczne świadczonych usług i zawrzeć z nią umowę o zaopatrzenie w wodę.
- 8) w przypadku usuwania awarii przywrócić teren do stanu pierwotnego.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) wstępu, za okazaniem pisemnego upoważnienia wydanego przez Kierownika Przedsiębiorstwa, na terenie nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodo-

- mierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw lub wymiany urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odcięcia dostaw wody oraz wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
- 2) wejście na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu przyłącza wodociągowego) w celu usunięcia awarii.

Rozdział III Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 5

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i odpowiedniej jakości,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,
- 3) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
- 4) domagać się odszkodowania za udokumentowane szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę, z wyjątkiem o którym mowa w § 4 punkt 2,
- 5) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody, wynikających z Rozdziału VII niniejszego Regulaminu.

§ 6

Odbiorca usług zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych na swój koszt, chyba że umowa będzie stanowiła inaczej
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
 - uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody,
- 3) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczeń lub studni wodomierzowej, w której umieszczony jest wodomierz główny,
- 4) umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, do wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu w celu dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów, napraw i wymiany urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także kontroli ich funkcjonowania,
- 5) pokrycia kosztów sprawdzenia wodomierza, o których mowa w § 5 pkt 3 w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego działania.

§ 7

Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,

- 2) odsprzedawania wody, chyba że zawarta umowa z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej,
- 3) poboru wody przed wodomierzem,
- 4) dokonywania na przyłączach działań innych, niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych,
- 5) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 6) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych,
- 7) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzanie drzew i krzewów na przyłączach i sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi).
- 8) posiadania spięć przewodów wodociągu publicznego z wewnętrzną instalacją wodociągową zasilaną ze studni przydomowych.

§ 8

Naruszenie postanowień paragrafu 6 i 7 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez Przedsiębiorstwo.

Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wezwaniem do zaprzestania naruszeń i wynikających z tego konsekwencjach.

Rozdział IV
Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej

§ 9

Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej wraz z udokumentowaniem tytułu prawnego do korzystania z obiektu oraz szkicom sytuacyjnym w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne na przyłączenie do sieci w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczenie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz od dokonania odbioru tych prac i zawarcia umowy na dostarczenie wody przez Przedsiębiorstwo, jednakże nie później niż w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Realizacja budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego odbywa się na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w oparciu o wydane warunki techniczne.
3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem.
4. O terminie przystąpienia do robót odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 11

1. Dostarczanie wody dla odbiorcy, w przypadku okresowo nieczynnych przyłączy następuje maksymalnie w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.
2. Uruchomienia przyłącza poprzez otwarcie zasuw dokonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo po opłaceniu przez odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

§ 12

Przedsiębiorstwo jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

Rozdział V
Zasady zawierania
i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 13

1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci następuje po uprzednim złożeniu przez nią pisemnego wniosku.

§ 14

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w w ust. 1 i 2, Przedsiębiorstwem zawiera umowy bezpośrednio z osobami korzystającymi z lokali, po spełnieniu następujących wymogów:
 - wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - wnioskodawca ustalił sposób rozliczeń różnic między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania.W przypadku, gdy za różnice wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami w lokalach płaćć będzie korzystający z lokalu wymagana jest pisemna jego zgoda.
 - uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.
4. Zakład może wyrazić zgodę za zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 1 i 2, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 15

Miejszem dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 16

Umowy zawierane są na czas określony lub nie określony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 2 – miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 17

Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha dostarczania wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające jej pobór.

§ 18

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy w terminie 7 – dniowym od dnia pisemnego powiadomienia dostawcy wody.

Rozdział VI**Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę**

§ 19

Rozliczenie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy lub w przypadku braku wodomierza na podstawie przeciętnych norm zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 20

W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o zużycie wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 21

Naliczanie należności odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 22

Okresy obrachunkowe mogą być od 1 miesiąca do 3 miesięcy.

§ 23

Tryb ustalania cen i stawek opłat określonych w taryfie reguluje ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 24

Otrzymałą fakturę VAT za wodę odbiorca wody zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze.

§ 25

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 26

Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. Nadpłata podlega zaliczeniu na poczet bieżących i przyszłych opłat, chyba że odbiorca złoży pisemny wniosek o zwrot.

§ 27

- Przedsiębiorstwo może odciąć (wstrzymać) dostawę wody, jeżeli:
 - przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
- Przedsiębiorstwo jest obowiązane do równoczesnego

udostępniania zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

- Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 28

Wznowienie dostawy wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z ustawowymi odsetkami, opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

Rozdział VII**Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody – przypadki szczególne**

§ 29

- Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno – remontowych.
- O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić odbiorcę wody najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Przedsiębiorstwie.
- W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 30

Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej wydaną na podstawie art. 88 ustawy „Prawo Wodne”.

§ 31

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

§ 32

W okresie trwania klęski żywiołowej, w przypadku gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo może wprowadzić ograniczenia w dostarczaniu wody, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług poprzez ogłoszenie w środkach masowego przekazu bądź przez obwieszczenia.

Część III – ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**Rozdział VIII****Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa**

§ 33

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa

- ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nimi umowy, wg zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków ciągłych, a także zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XIII niniejszego Regulaminu.
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza będącego na majątku Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków,
 - 3) kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych
 - 4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm.
 - 5) w przypadku usuwania awarii przywrócić teren do stanu pierwotnego.

§ 34

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) wstępu, za okazaniem pisemnego upoważnienia, na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego lub odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
- 3) wejście na teren posesji (w pasie o szerokości 5 m na przebiegu przyłącza) w celu usunięcia awarii.
- 4) obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie przyłączy i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział IX Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 35

Dostawca ścieków ma prawo:

- 1) do ciągłego odbioru ścieków,
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości naliczonych opłat za ścieki,
- 3) domagać się odszkodowania za udokumentowane szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, z wyjątkiem § 34 pkt 3,
- 4) do zainstalowania i utrzymania na własny koszt urządzenia pomiarowego.

§ 36

Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania, na swój koszt, posiadanych urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie, chyba że umowa stanowi inaczej,
- 2) zapewnienie dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,

- 3) przeprowadzania kontroli przez pracowników Przedsiębiorstwa instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających,
- 4) powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
- 5) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
- 6) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny tylko do ścieków komunalnych chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej,
- 7) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiornika bezodpływowych, do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej,
- 8) stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednio połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną,
- 9) dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi),
- 10) Zabrania się dostawcom ścieków wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - wód opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej,
 - odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytloczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85 °C a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu,
 - substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanku oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek.

§ 37

Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia właściciela urządzeń kanalizacyjnych o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszenia skutków awarii,
- 2) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- 3) umożliwienie właścicielowi urządzeń kanalizacyjnych dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością odbiorcy usług,

- 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
- 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli właścicielowi urządzeń kanalizacyjnych oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
- 6) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie właściciela urządzeń kanalizacyjnych, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§ 38

Każde naruszenie zasad zawartych w § 36 i § 37 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 39

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających.

Rozdział X**Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej**

§ 40

Na pisemny wniosek dostawcy ścieków Przedsiębiorstwo wyda warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 41

W przypadku wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac oraz podpisania umowy, jednakże nie później niż w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział XI**Zasady zawierania****i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków**

§ 42

1. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a dostawcą ścieków.
2. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków pisemnego wniosku.

§ 43

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Przedsiębiorstwo zawiera umowy bezpośrednio z osobami korzystającymi z lokali, po spełnieniu następujących wymogów:
 - wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - wnioskodawca ustalił sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzem zainstalowanym w poszczególnych lokalach oraz zasad ich utrzymania.
 W przypadku gdy różnice wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami w lokalach płacić będzie korzystający z lokalu wymagana jest pisemna jego zgoda,
 - uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.
4. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 1 i 2, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 44

Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest pierwsza studzienka na przykanaliku, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku jest granica nieruchomości.

§ 45

Umowy zawierane są na czas określony lub nie określony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 46

Po upływie terminu wypowiedzenia, Przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 47

W przypadku zmiany dostawcy ścieków wygaśnięcie umowy nastąpi w terminie 7 dniowym od dnia pisemnego powiadomienia odbiorcy ścieków.

§ 48

Tryb ustalania cen i stawek opłat określonych w taryfie reguluje ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 49

Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczą-

ce dopuszczalnych warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do sieci kanalizacyjnej.

§ 50

W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodejmowania przez dostawcę ścieków działań na rzecz poprawy jakości ścieków, Przedsiębiorstwu przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia.

Rozdział XII

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 51

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 42, jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 52

Naliczanie należności za ścieki odbywa się z zastosowaniem obowiązującej taryfy w tym samym czasie co rozliczenia należności za wodę.

§ 53

Okresy obrachunkowe mogą być od 1 miesiąca do 3 miesięcy.

§ 54

Fakturę VAT za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze.

§ 55

Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega na pisemny wniosek odbiorcy zwrotowi bądź zostaje zaliczona na poczet przyszłych należności.

§ 56

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 57

1. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:
 - przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - jakość prowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy

celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział XIII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych – przypadki szczególne

§ 58

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- 2) w związku z koniecznością usuwania awarii,
- 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 59

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy).

§ 60

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do nieodpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług.

776

**UCHWAŁA Nr III/64/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 36/2 położonej we wsi Rębichowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 36/2 położoną we wsi Rębichowo, gm. Żukowo,

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tere-

ny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 1. MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych.
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg.
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Żukowie Nr III/64/2002
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ RĘBIECHOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/10
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 36/2
Powierzchnia: 0,07 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1. MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: 1 działka
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dachy: dwuspadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: – nieprzekraczalna linia zabudowy 6m od linii rozgraniczających teren 1.MNe/U
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę towarzyszącą, spadek, pokrycie dachu i wykończenie elewacji jak dla zabudowy funkcji wiodącej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącej sieci gazowej

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi dojazdowej i drogi lokalnej relacji Gdańsk – Kokoski – Miszewo

— parkingi zapewnić w granicach działki

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – zmienna od 5 m do 5,5 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – powyżej 100 m od ciekę powierzchniowego – lewego dopływu rzeki Strzelenki), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe/U; 5% – dla terenów MNe/U w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu: a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej), b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych), c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich, d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej), e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe/U)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— zabezpieczenia obiektów budowlanych przed uciążliwościami w zakresie klimatu akustycznego spowodowane sąsiedztwem terenów PKP inwestor zapewni we własnym zakresie

777

UCHWAŁA Nr III/65/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 140/9, 140/10, 140/11, 140/12 położonych we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 140/9, 140/10, 140/11, 140/12 położone we wsi Rębiechowo, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:

1. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - linie podziału projektowane,
 - obowiązujące linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Żukowie Nr III/65/2002
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIJSCOWOŚĆ RĘBIECHOWO

- KARTA TERENU**
3/314-03-02/12
- POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA**
Nr dz. 140/9, 140/10, 140/11, 140/12
Powierzchnia: 0,40 ha
- FUNKCJA PODSTAWOWA**
 - MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. l min. pow. działek: min pow. 1000 m², max nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: – obowiązująca linia zabudowy 6m od linii rozgraniczających teren 2.ZTT

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie elewacji jak dla zabudowy mieszkaniowej.

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi dojazdowej w powiązaniu z drogą gminną relacji Rębichowo – Barniewice

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – 2 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

— nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe, 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

778

**UCHWAŁA Nr III/66/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 242/18 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 242/18 położoną we wsi Rębiechowo, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 1. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) obowiązujące linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Żukowie Nr III/66/2002
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ RĘBIECHOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/13
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 242/18
Powierzchnia: 0,55 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1. MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. l min. pow. działek: min pow. 900 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37^o-42^o
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: – obowiązująca linia zabudowy 6m od linii rozgraniczających teren 2.ZTT – nieprzekraczalna linia zabudowy 6m od linii rozgraniczających teren 2.ZTT
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o po-

wierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi dojazdowej w powiązaniu z drogą gminną relacji Rębichowo – Czaple

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – zmienna od 1m do 5m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

— obszar częściowo znajduje się w strefie ochrony archeologicznej

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – w odległości powyżej 100 m od rzeki Strzelenki). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe, 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

- dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
- dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.
- należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów Mne)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej. Wszelkie działania inwestycyjne na tym terenie muszą być opiniowane przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku

779

**UCHWAŁA Nr III/67/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 270/11 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 270/11 położoną we wsi Rębiechowo, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 3) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.UR – tereny zabudowy rzemieślniczej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej związanej z funkcją wiodącą
 - 2.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji drogi
 - 3.KXP – ciąg pieszo – jezdny z istniejącym ciekim wodnym
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązujące linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Żukowie Nr III/67/2002
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ RĘBIECHOWO

1. KARTA TERENU

3/314-03-02/14

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 270/11

Powierzchnia: 0,3 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

1.UR – tereny zabudowy rzemieślniczej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej związanej z funkcją wiodącą

2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

3. KXP – ciąg pieszo – jezdny z istniejącym ciekim wodnym

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dachy: dwuspadowe, kalenica równoległa do osi ciągu pieszo – jezdnego, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: obowiązująca linia zabudowy 6m od linii rozgraniczających teren 3.KXP

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę towarzyszącą, spadek, pokrycie dachu i wykończenie elewacji jak dla zabudowy funkcji wiodącej

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych eko-

logicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącej sieci gazowej

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi dojazdowej i projektowanego ciągu pieszo – jezdnego w powiązaniu z drogą gminną relacji Rębiechowo – Bysewo

— parkingi zapewnić w granicach działki

— szerokość w liniach rozgraniczających ciągu pieszo-jezdnego 3.KXP – zmienna od 5 do 6 m

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 2.ZTT – 4 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych

— istniejące cieki wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu i konserwacji

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów UR, 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

- dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów UR)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej nie dopuszcza się stosowania technologii wodochłonnych i produkujących znaczne ilości ścieków
- dopuszcza się łączenie działek

780

UCHWAŁA Nr III/68/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr: 281 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki nr 281 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 13 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 13) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:

- 1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 5,6,7,8.ZP,W – tereny zieleni urządzonej publicznej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych
 - 9.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
 - 10.KD – drogi dojazdowe
 - 11,12,13.KX – ciągi piesze
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązujące linie zabudowy.
 4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wnioszek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Żukowie Nr III/68/2002
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ RĘBIECHOWO

1. KARTA TERENU
2/314-03-02/5

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 281

Powierzchnia: 4,70 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

1,2,3,4.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno-rodzinnej wolnostojącej

5,6,7,8.ZPW – tereny zieleni urządzonej publicznej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych

9. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

10. KD – drogi dojazdowe

11,12,13.KX – ciągi piesze

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. I min. pow. działek: min pow. 1000 m², maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dach: wielospadowe, z kalenicą równoległą do osi drogi, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37°-42°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: – obowiązujące linie zabudowy 6m od linii rozgraniczających tereny 9.ZTT i 10.KD

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie elewacji jak dla zabudowy mieszkaniowej.

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsla stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z projektowanego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z projektowanej drogi dojazdowej w powiązaniu z drogą gminną relacji Czaple – Rębiechowo

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 10.KD – zmienna od 7 m do 14 m

— szerokość w liniach rozgraniczających ciągów pieszych 11,12,13.KX – 5 m

— szerokość w liniach rozgraniczających pasa technicznego 9.ZTT – 5 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

— nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe; 5% – dla terenów MNe w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

- teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
- teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

781

UCHWAŁA Nr III/69/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 166/1, 166/3, część działki nr 166/2 i część działki nr 167 we wsi Skrzyszewo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 166/1, 166/3, część działki nr 166/2 i część działki nr 167 we wsi Skrzyszewo, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działek nr 166/1, 166/3, część działki nr 166/2 i część działki nr 167 we wsi Skrzyszewo, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

USTALENIA OGÓLNE

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,

- zieleń krajobrazowa,
- przeznaczenie terenów: 1 MN, 2 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 3 ZO– zieleń ochronna; 01 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciągi pieszo – jezdne.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planem:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisy szczególne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych).
 - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. nr 46 poz 543 z 2000 r.). Tereny te stanowić mogą własność prywatną lub własność gminy. Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednio służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.
 - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,
 - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze. itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zielen krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 1 MN, 2 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - a) Przeznaczenie terenów:
 - lokalizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych (jeden budynek mieszkalny wolnostojący na jednej działce budowlanej)
 - dopuszcza się lokalizację garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych
 - b) Zasady zagospodarowania terenu i zabudowy:
 - podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
 - procent zabudowy: maksimum 30%
 - c) Zasady kształtowania zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych ustala się: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok.40°, maksymalna wysokość budynku 9,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
 - dla pozostałych budynków ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m
 - usytuowanie kalenicy głównej budynków: nie ustala się
 - d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
 - e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
 - tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej
 - łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu
 - dla terenu 2 MN ustala się wymóg zachowania istniejących drzew
 - f) Inne zapisy: nie ustala się
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 3 ZO przeznacza się na funkcje zieleni ochronnej.
 - a) Formy i warunki zagospodarowania:
 - łąki i pastwiska
 - krzewy, drzewa
 - ciek, zbiorniki wodne
 - nie dopuszcza się lokalizacji obiektów budowlanych
 - b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się
 - c) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się
 - d) Ochrona środowiska kulturowego: nie ustala się
 - e) Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - zachowanie istniejącego drzewostanu
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej, poszerzenie drogi przyległej do terenu od strony wschodniej.

Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:

 - szerokość pasa terenu minimum 2 m, jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
 - nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej, ciągu pieszo – jezdne.

Ustalenia szczegółowe dla tych terenów są następujące:

 - a) teren 02 Kw:
 - ciąg pieszo – jezdny
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8,00 m jak na rysunku planu
 - nawierzchnia nieprzepuszczalna
 - b) teren 03 Kw:
 - ciąg pieszo – jezdny
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m – jak na rysunku planu
 - ciąg zakończony placem zawracania o wymiarach 15 x 15 m – jak na rysunku planu
 - nawierzchnia utwardzona
 - c) tereny 04 Kw:
 - ciąg pieszo – jezdny
 - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m – jak na rysunku planu
 - ciąg zakończony placem zawracania o wymiarach 12 x 12 m – jak na rysunku planu
 - nawierzchnia utwardzona
 - d) dla wszystkich terenów: dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) Dojazd do działek:
 - w obrębie terenu 1 MN – od ciągu pieszo – jezdnego 03 Kw
 - w obrębie terenu 2 MN – od ciągu pieszo – jezdnego 02 Kw i 04 Kw
 - b) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
 - dla działek budowlanych położonych w obrębie terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum 2 mp/mieszkanie.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
 - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - docelowo do kanalizacji sanitarnej.
 - etapowo (do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej) do zbiorników szczelnych bezodpływowych, zlokalizowanych na działkach budowlanych. Po wykonaniu wiejskiej kanalizacji sanitarnej budynki podłączyć do kanalizacji, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych:
 - dla terenów 1 MN i 2 MN: z dachów budynków – w obrębie terenów działek budowlanych.
 - dla terenu 01 K: z terenów zieleni i chodników powierzchniowo, w obrębie terenu; z jezdni do kanalizacji deszczowej a następnie do studni chłonnych lub do odbiornika (cieku). Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
 - dla terenów: 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw: z jezdni do kanalizacji deszczowej a następnie do studni chłonnych lub do odbiornika (cieku).

Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.

Na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.

- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne.
 - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
 - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
7. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- a) Teren położony jest w granicach Zewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”
 - b) Na terenie objętym planem nie wyznacza się wydzielonych terenów dla infrastruktury technicznej.
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN, 5% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały;
 - b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz 6 z 1992 r., wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

782

UCHWAŁA Nr V/32/2003 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 21 lutego 2003 r.

w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d, e, i, oraz pkt 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1086 z późn. zm.) i art. art. 109, 116, 124, 128 i 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 22.630.497 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 23.814.588 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2* do niniejszej uchwały, w tym:

a) wydatki bieżące	19.551.088 zł
z tego:	
— wynagrodzenia	7.609.948 zł
— pochodne od wynagrodzeń	1.645.113 zł
— dotacje	1.600.000 zł
— wydatki na obsługę długu gminy	245.000 zł
b) wydatki majątkowe	4.263.500 zł

§ 3

- 1. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w wysokości 1.184.091 zł będą kredyty.
- 2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.850.000 zł stanowiących kredyty na zadania inwestycyjne.
- 3. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 665.909 zł przeznaczone na spłaty kredytów.

§ 4

Dochody określone w § 1 obejmują dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 2.293.525 zł z przeznaczeniem na realizację wydatków określonych w załączniku Nr 3* niniejszej uchwały i uwzględnionych w § 2 uchwały.

§ 5

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 170.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań określonych gmin-

nym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6

Ustala się dotacje z budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 1.600.000 zł, w tym dla:

- 1) zakładów budżetowych – Przedszkola – 1.070.000 zł,
- 2) instytucji kultury:
 - Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji – 530.000 zł.

§ 7

Ustala się przychody zakładów budżetowych i środków specjalnych w wysokości 1.704.244 zł oraz wydatki tych jednostek w wysokości 1.704.244 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 8

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody – 50.000 zł,
- wydatki – 74.878 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Określa się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem środków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się na 2003 rok nakłady inwestycyjne w wysokości 4.263.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 10

Prognozuje się łączną kwotę długu budżetu gminy na dzień 31 grudnia 2002 r. w wysokości 2.009.091 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do:

- 1) zaciągania zobowiązań, pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 1.200.000 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Kaszowicz

783

UCHWAŁA Nr V/45/03
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 21 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy i miasta Pelplin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 12, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231, zm. Dz. U. Nr 167, poz. 1372) – Rada Miejska w Pelplinie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległościach mniejszych niż 100 m od szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, zwanych dalej „Szkołami” i obiektów kultu religijnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych w odległości mniejszej niż 100 m od Szkół i obiektów kultu religijnego po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora szkoły lub proboszcza parafii.

§ 2

Punkty podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległościach mniejszych niż 150 m od Szkół i obiektów kultu religijnego.

§ 3

Sprzedaż napojów alkoholowych w oparciu o zezwolenia jednorazowe na terenie miasta odbywać się może na Placu Grunwaldzkim, Placu Tumskim, Placu Wolności, Stadionie Miejskim przy ul. Czarnieckiego 8.

§ 4

Sprzedaż napojów alkoholowych w oparciu o zezwolenia jednorazowe na terenie gminy odbywać się może w świetlicach wiejskich i terenie przyległym do nich.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XI/72/97 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Pelplin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Kaszowicz

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

784

**UCHWAŁA Nr V/46/03
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 21 lutego 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody
i odprowadzenia ścieków.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 119, poz. 984) Rada Miejska w Pelplinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków obowiązujący na terenie Gminy Pelplin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Kaszowicz

Załącznik
do Uchwały Nr V/46/03
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 21 lutego 2003 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej Przedsiębiorstwem, na terenie gminy i miasta Pelplin.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Gminy i Miasta w Pelplinie.

§ 4

Dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

**Rozdział II
Zawieranie umów**

§ 5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i/lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw do pozostałych lokali.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 9

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w § 29 ust. 3 Regulaminu składany przez Odbiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określających charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Odbiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 10

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Gminy i Miasta Pelplin o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 12

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 13

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 15

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 16

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 17

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 18

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 19

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 20

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 21

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 22

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 23

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na siedem dni przed wejściem jej w życie.

§ 24

1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 25

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych zbiorników i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 26

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do trzydziestu dni od otrzymania wniosku.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie do czternastu dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 27

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 28

1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada

za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

§ 29

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Przedsiębiorstwa wnioski o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 30

Do wniosku, Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 32

Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

Rozdział VI
Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 33

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należy-

ty poziom usług a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 34

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska
3. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.
4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 36

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego

§ 37

1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział VII Prawa Przedsiębiorstwa

§ 38

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 39

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 40

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 41

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będący przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 42

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 43

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do przedsiębiorstwa.

§ 44

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 45

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 46

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 47

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o

wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 48

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 49

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzenie ścieków.

§ 50

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 51

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków
- 4) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 52

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr V/46/03 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 21 lutego 2003 r. i obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 53

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 54

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług.

785

UCHWAŁA Nr V/14/2002 Rady Gminy Potęgowo z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109, 124 i 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) oraz art. 406 i 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo o ochronie środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w kwocie – 10.219.006 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu w kwocie – 9.959.006 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
3. Ustala się dochody i z zakresu administracji rząd. – 1.254.930 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 3a* ustala się wydatki z zakresu administr. rządowej – 1.246.430 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3*.
4. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w kwocie – 807.271 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.
5. Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska w tym: przychody – 30.000 zł; wydatki – 32.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5*.
6. Ustala się przychody i wydatki zakładu budżetowego:
 - a) przychody – 1.368.250 zł
w tym:
dotacje z budżetu gminy – 91.500 zł
 - b) wydatki – 1.368.250 zł
w tym:
wpłaty do budżetu – 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6*.
7. Ustala się wydatki na obsługę długu jst. 848.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8*.
8. Budżet Gminy zamyka się nadwyżką w kwocie – 260.000 zł.
Nadwyżkę przeznacza się:
— spłatę kredytu na budowę szkoły i sali sportowej w Potęgowie w wysokości – 180.000 zł,
— spłatę pożyczki z WFOŚ na wysypisko odpadów w Chlewnicy w wysokości – 20.000 zł,
— spłatę pożyczki z WFOŚ na budowę kanalizacji sanitarnej w Głuszynie w wysokości – 60.000 zł.

§ 2

1. Dochody z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych określa się na kwotę – 73.000 zł.
2. Wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa się na kwotę – 73.000 zł.

§ 3

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do kwoty nie większej niż 150.000 zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

w budżecie polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale.

§ 4

Zobowiązać Wójta Gminy do poinformowania jednostek organizacyjnych o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w trybie przepisów prawa miejscowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Rębacz

786

UCHWAŁA Nr V/25/03
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dziemiany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm) Rada Gminy w Dziemianach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Dziemiany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc:

- uchwała Nr XXIII/111/96 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 14 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dziemiany;
- uchwała Nr VII/42/99 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dziemiany;
- uchwała Nr XIII/62/99 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 05 października 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dziemiany;
- uchwała Nr XVI/86/00 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dziemiany;
- uchwała Nr XXX/169/01 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dziemiany;
- uchwała Nr XXXI/175/01 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dziemiany.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

Załącznik
do Uchwały Nr V/25/03
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 lutego 2003 r.

STATUT GMINY DZIEMIANY**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Dziemiany,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Dziemiany, komisji Rady Gminy Dziemiany,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Dziemiany,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Dziemiany,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Dziemiany oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Dziemiany,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dziemiany,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Dziemiany,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Dziemiany,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziemiany,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dziemiany.

Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina Dziemiany jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Kościerskim, w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 125 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Herb Gminy przedstawia: w polu błękitnym między pięcioma gwiazdami 6-promiennymi złotymi (u głowicy), a szablą srebrną ze złotą rękojeścią (u podstawy) głowa końska srebrna z grzywą złotą. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Flagą Gminy jest flaga prostokątna pozioma z herbem gminy o barwach bieli, żółty i błękitu. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Dziemiały.

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 11

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 12

Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jaki wykonuje on uchwały Rady.

§ 13

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 14

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Służb Publicznych,
- 3) Infrastruktury i Budżetu,
- 4) Kultury, Sportu i Promocji,

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 15

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 16

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez Radę Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 17

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko

§ 18

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w

§ 16 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 19

Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 20

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 21

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 22

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

Rozdział V. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 24

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 25

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 26

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 27

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 30

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 31

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 24 ust. 4.

§ 32

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 33

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 34

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Dziemiany”
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 35

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 36

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 37

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 36 pkt 3 składa Wójt.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 38

1. Interpelacje są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. W okresie między kolejnymi sesjami, radny może składać interpelacje w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje składane na piśmie jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 39

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 42

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością

w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 43

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 44

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 45

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy w Dziemianach”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 46

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 47

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 48

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół w ciągu 10 dni od dnia zakończenia sesji.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu przez Radę.

§ 49

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 50

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada przyjmuje protokół uchwałą z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 51

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 52

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§ 53

1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także deklaracje

cje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 54.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 55

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrazów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 56

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 57

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 58

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 59

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 60

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub usta-

wowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 61

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 62

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 63

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmian wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 64

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 65

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 66.

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 67

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 68

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§ 69

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 70

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 71

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 72

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 73

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 74

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 75

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 76

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 77

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 78

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 79

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 80

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 81

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

2. Zasady kontroli

§ 82

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
 - oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 83

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 84

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 85

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakiej mowa w ust. 1.

§ 86

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 5 dni roboczych.

§ 87

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 88

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 87 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wy-

korzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 89

1. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 3) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 2. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.
4. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
5. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 90

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 91

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 92

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 93

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 94

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 95

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 96

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 97

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 98

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 99

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, na pięć dni przed datą posiedzenia.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 4 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 100

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 101

Obstugę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 102

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i eks-

pertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 103

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 104

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 105

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 106

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 107

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 108

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na

mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 4.

§ 109

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 110

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 111

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 112

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IX. Tryb pracy Wójta

§ 113

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 114

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 115

Komisje Rady mogą żądać przybycia wójta na ich posiedzenie.

§ 116

Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 113 – § 115 w przypadku użycia upoważnienia od Wójta.

Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 117

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 118

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 119

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady (innej komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady), w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 120

Realizacja uprawnień określonych w § 118 i 119 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 121

Uprawnienia określone w § 118 i 119 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawność.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział XI. Pracownicy samorządowi

§ 122

W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- Kierownicy Wydziału Urzędu Gminy
- pracownik d/s obsługi Rady Gminy.

787

UCHWAŁA Nr V/57/03 Rady Gminy Somonino z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 202 i części działki Nr 211/25 we wsi Ostrzyce.

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1211 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania

przestrzennego gminy Somonino (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Somonino) zatwierdzonego uchwałą Nr IX/33/89 Gminnej Rady Narodowej w Somoninie z dnia 26 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 24, poz. 172, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) fragment terenu przeznaczanego w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki nr 202, położonej w Ostrzycach, o powierzchni około 0,2 ha przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN 1

Funkcja: przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: 1 działka

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1,5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 20%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu: 6,0 m od granicy z drogą gminną Nr ewidencyjny gruntów 203/10 oraz od granicy z drogą Nr 210/2, 4,0 m z pozostałych stron

Dachy: dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 40° – 45°, kalenice dachów usytuowane równoległe do warstw

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość lokalizacji zabudowy towarzyszącej typu budynek gospodarczy, garaż oraz elementów małej architektury

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 203/10 lub z drogi 210/2 projektowanym zjazdem w uzgodnieniu z zarządcą tej drogi

Woda: z wodociągu wiejskiego,

Odprowadzenie ścieków: przyłączem do kanalizacji sanitarnej,

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie działek,

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła,

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN,

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy,

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Na częściach działek przylegających do dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KD1, KD2 i KD3 wskazana jest lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony drogi.

Obiekt mieszkalny i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien

być bezwzględnie ograniczony do granic własności. Należy dotrzymać poziomu hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Sławkach. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo, osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Działka położona na granicy stref ochrony archeologicznej, obejmujących stanowiska pradziejowe. Projekt zagospodarowania działki należy zaopiniować w Muzeum Archeologicznym w Gdańsku i uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku.

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia:

Konieczność zabezpieczenia skarp i stromych zboczy w sposób zapobiegający postępowi erozji gruntu.

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

— Teren położony w obrębie otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 5/94, 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

— Teren położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 3 sierpnia 1993 r.

KD 1

Funkcja: przeznaczona na poszerzenie drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 203/10. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu 3,0 m.

KD 2

Funkcja: przeznaczona na poszerzenie drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntów 210/2. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu do 6,5m.

- 2) fragment terenu przeznaczanego w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki nr 211/25 położonej w Ostrzycach, o powierzchni około 0,22 ha przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN 2

Funkcja: przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: 1 działka

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1,5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 20%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu: 8,0 m od granicy południowej i południowo – zachodniej, 8,0 m od projektowanej drogi dojazdowej oraz 4,0 m z pozostałych stron

Dachy: dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 40° – 45°, kalenice dachów usytuowane równoległe do warstw

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość lokalizacji zabudowy towarzyszącej typu budynek gospodarczy, garaż oraz elementów małej architektury

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z drogi projektowanej, obsługującej również istniejące siedlisko rolnicze, usytuowane na południowy – zachód od granic opracowania, prowadzącej do ulicy Kasztelańskiej

Woda: z wodociągu wiejskiego,

Odprowadzenie ścieków: przyłączem do kanalizacji sanitarnej,

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie działek,

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła,

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN,

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy,

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

70% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż dróg wprowadzić na działce szpalery drzew. Obiekt mieszkalny i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności. Należy dotrzymać poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Sławkach. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo, osady z separatorów określone winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: nie ustala się

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia:

Konieczność zabezpieczenia skarp i stromych zboczy w sposób zapobiegający postępowi erozji gruntu.

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

— Teren położony w obrębie otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ogranicze-

nia zawarte w Rozporządzeniach nr 5/94, 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

— Teren położony w zewnętrzznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 3 sierpnia 1993 r.

KD 3

Funkcja: przeznaczona jest na projektowaną drogę dojazdową. Szerokość w liniach rozgraniczających, jak na rysunku planu 10,0 m.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na części działki nr 202 i części działki nr 211/25 we wsi Ostrzyce w gminie Somonino w skali 1: 500, pomniejszony do skali 1: 1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- droga w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somoninie,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
A. Regliński

788

UCHWAŁA Nr V/27/2003
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003

oraz określenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Trzeciak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/27/2003
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 14 lutego 2003 r.

**GMINNY PROGRAM
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na terenie Gminy
Pruszcz Gdański na rok 2003**

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

L.p	Zadanie	Forma i sposób realizacji	Termin wykonania	Osoby i instytucje realizujące program
1.	Pomoc terapeutyczna dla osób dorosłych uzależnionych	a) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą	Praca ciągła	Gminna Komisja, Policja, Kuratorzy
2.	Współpraca z grupą „AA” oraz pomoc w organizowaniu nowych grup	a) współpraca z parafiami	Praca ciągła	Gminna Komisja
3.	Pomoc terapeutyczna dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka	a) rozpoznanie środowisk i ich potrzeb b) wyposażenie pomieszczeń i dofinansowanie działalności c) zatwierdzenie przez Komisję programów działania zajęć terapeutycznych d) dofinansowanie obozów terapeutycznych (wypoczynek letni) e) alternatywne formy spędzania wolnego czasu/organizowanie spotkań, zabaw okolicznościowych	Praca ciągła	Pedagodzy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Gminna Komisja, GOK

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie oraz

prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

L.p.	Zadania	Forma i sposób realizacji	Termin	Osoby i instytucje realizujące program
1.	Pomoc terapeutyczna dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe	a) rozpoznanie środowisk i ich potrzeb b) wyposażenie pomieszczeń i dofinansowanie działalności	Praca ciągła	Pedagodzy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Gminna Komisja, GOK

		c) zatwierdzenie przez Komisję programów działania zajęć terapeutycznych d) dofinansowanie obozów terapeutycznych (wypoczynek letni) e) alternatywne formy spędzania wolnego czasu/organizowanie spotkań, zabaw okolicznościowych		
2.	Udzielane w punktach konsultacyjnych informacji i porad dla rodzin z problemem alkoholowym	a) kierowanie osób do punktów konsultacyjnych prowadzonych przez instruktorów terapii uzależnień b) współpraca z Centrum Interwencji Kryzysowej	Praca ciągła	Policja, Pracownicy Socjalni, Pedagodzy, Kurator
3.	Zwiększenie informacji o instytucjach i ośrodkach udzielających pomocy	a) kierowanie osób do Stowarzyszenia „KRAĞ” b) kolportaż materiałów informacyjno edukacyjnych c) współpraca z Komendą Powiatową Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi d) współpraca z instytucjami zajmującymi się terapią osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz Przychodniami Odwykowymi.	Praca ciągła	Gminna Komisja, Lekarz, Policja, Pedagodzy, Pracownicy Socjalni
4.	Prowadzenie informacyjnej, profilaktycznej i edukacyjnej działalności na terenie Gminy	a) prowadzenie systematycznej działalności informacyjnej, informowanie o działalności instytucji zajmujących się pomocą dla osób uzależnionych i ich rodzin b) szkolenie członków Komisji i osób współdziałających w rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Praca ciągła	Gminna Komisja, pedagodzy, Policja, Pracownicy Socjalni
5.	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych	a) Działalność grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w świetlicach wiejskich b) zorganizowanie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w świetlicach szkolnych c) dofinansowanie działalności grup socjoterapeutycznych	Praca ciągła	Gminna Komisja, Terapeuci, Pedagodzy

3. Wydawanie opinii w sprawie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałą Nr III/20/2002 Rady Gminy w sprawie ustalenia na terenie Gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających po-

wyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Pruszcz Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

L.p.	Zadania	Forma i sposób realizacji	Termin	Osoby i instytucje realizujące program
1.	Bieżące monitorowanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami	a) przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi b) realizacja Uchwały Rady Gminy dotyczącej zasad usytuowania na terenie Gminy Pruszcz Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	Praca ciągła	Gminna Komisja, Podinspektor ds. działalności gospodarczej

2.	Kontrola (poprzez wizje lokalne) punktów sprzedaży i placówek wg planu	a) wybór zespołów kontrolnych b) opracowanie planu kontroli punktów sprzedaży alkoholu c) sporządzanie protokółów pokontrolnych i opracowanie wniosków	2 x w roku i wg potrzeb	Gminna Komisja
----	--	--	-------------------------	----------------

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych biorących udział w rozwiązywaniu problemów alkoholowych

L.p.	Zadanie	Forma i sposób realizacji	Termin	Osoby i instytucje realizujące program
1.	Nawiązywanie współpracy i wspomaganie finansowe działalności profilaktycznej organizacji i stowarzyszeń	A/wsparcie finansowe nastąpi na podstawie przedstawionych programów w zakresie działalności profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych	Praca ciągła	Pełnomocnik

5. Inne działania:

- 1) współpraca ze Starostwem i Gminami wchodzącymi w skład Powiatu, mająca na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych,
- 2) wprowadzanie na bieżąco zmian i uzupełnień do programu profilaktyki,
- 3) bieżąca kontrola wydatków i wpływów komisji,
- 4) występowanie z wnioskami o leczenie osób uzależnionych.

6. Integralną część niniejszego Programu stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 – Harmonogram wydatków związanych z realizacją zadań,
- 2) Załącznik Nr 2 – Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Załącznik Nr 1
do Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

Harmonogram wydatków związanych z realizacją zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 rok opracowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Profilaktyka i terapia dla osób dorosłych dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin – 40.000 zł.
2. Kontynuacja działalności grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w świetlicach wiejskich (Wiślinka, Wiślina, Ciepłowo, Reksin, Juszkowo, Jagatowo, Lędowo, Goszyn, Bogatka, Rokitnica – Szkoła, Wojanowo – Szkoła, Kłodawa – Szkoła) – 93.795 zł.
3. Dopuszczenie placówek i szkolenie członków komisji oraz pracowników zatrudnionych w świetlicach socjoterapeutycznych, dofinansowanie działalności profilaktycznej w szkołach – 30.000 zł.
4. Wynagrodzenie dla członków Komisji oraz materiały informacyjno edukacyjne – 20.000 zł.

5. Obozy terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym – 60.000 zł.

RAZEM: 243.795 zł.

Załącznik Nr 2
do Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następujący sposób:
 - a) dla Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60 zł miesięcznie,
 - b) dla pozostałych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 40 zł za udział w posiedzeniu.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpis złożony przez członka Komisji na liście obecności, potwierdzony przez Przewodniczącego Komisji.

789

**UCHWAŁA Nr V/20/2003
Rady Miejskiej w Skórczu**
z dnia 24 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2003 r.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr III/9/2002 Rady Miejskiej w Skórczu

z dnia 10 grudnia 2002 r w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2003 rok wprowadza się następującą zmianę:
W § 2 pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- „§ 2.3) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
4) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
T. Włodarczyk

790

UCHWAŁA Nr V/21/2003
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 24 marca 2003 r.

w sprawie zwolnienia z podatku rolnego gruntów wchodzących w skład pracowniczych ogródków działkowych.

Na podstawie art. 13 e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r Nr 93, poz. 94 z późn. zm.) Rada Miejska w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku rolnego grunty wchodzące w skład pracowniczych ogródków działkowych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie na rok podatkowy 2003.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
T. Włodarczyk

791

UCHWAŁA Nr 44/VI/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 18/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwały Nr 18/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. otrzymuje brzmienie:
Zwalnia się z podatku o nieruchomości:
1) budynki pozostałe lub ich części, zajęte na składy opału związane z funkcjonowaniem mieszkań,
2) budynki, budowle i grunty zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury i opieki społecznej,
3) nieruchomości wykorzystywane na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej,
4) grunty w zarządzie Urzędu Morskiego, stanowiące obszar pasa technicznego (plaża, wydmy), za wyjątkiem gruntów, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
5) części budynków mieszkalnych zajęte na przedszkola niepubliczne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do zwolnień w podatku od nieruchomości od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

792

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 31 marca 2003 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Starym Polu w okręgu wyborczym Nr 9 przeprowadzonych w dniu 30 marca 2003 r.

CZĘŚĆ I

1. W dniu 30 marca 2003 r. w województwie pomorskim przeprowadzono wybory uzupełniające do Rady Gminy w Starym Polu w okręgu wyborczym Nr 9.
2. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Starym Polu w okręgu wyborczym Nr 9 wybrano 1 radnego.
3. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Starym Polu w okręgu wyborczym Nr 9 liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 219, w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) 50 wyborców, co stanowi 22,83% uprawnionych do głosowania.

CZĘŚĆ II

Gminna Komisja Wyborcza w Starym Polu potwierdziła, iż otrzymała protokół głosowania od 1 Obwodowej Komisji Wyborczej. Na podstawie tego protokołu Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu wyborczym i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgu oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających:

Okręg wyborczy Nr 9 w którym wybierano 1 radnego

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Głosów ważnych oddano 48
4. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:
Lista nr 1 – Komitet Wyborczy Wyborców W. Szysz 31
1) SZYSZ Waldemar 31
Lista nr 2 – Komitet Wyborczy Wyborców K. Trochowskiego 17
1) TROCHOWSKI Krzysztof 17

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym SZYSZ Waldemar z listy Nr 1 – Komitet Wyborczy Wyborców W. Szysz.

Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

793

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 31 marca 2003 r.

o wynikach wyborów ponownych do Rady Powiatu Malborskiego w okręgu wyborczym Nr 1 przeprowadzonych w dniu 30 marca 2003 r.

CZĘŚĆ I

1. W dniu 30 marca 2003 r. w województwie pomorskim przeprowadzone zostały wybory ponowne do Rady Powiatu Malborskiego w okręgu wyborczym Nr 1 w związku z orzeczeniem przez Sąd Okręgowy w Gdańsku o nieważności wyborów w tym okręgu, przeprowadzonych w dniu 27 października 2002 r.
2. W wyborach ponownych wybierano 6 radnych.
3. W wyborach ponownych odbyło się ponowne głosowanie w obwodzie głosowania Nr 11 w Malborku.
4. W ponownym głosowaniu w obwodzie głosowania Nr 11 w Malborku liczba osób uprawnionych wynosiła 1.808, w głosowaniu wzięto udział (oddało karty ważne) 277 wyborców, co stanowi 15,32% uprawnionych do głosowania.

CZĘŚĆ II

Powiatowa Komisja Wyborcza w Malborku potwierdziła, iż otrzymała protokół głosowania od Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Malborku i na podstawie tego protokołu oraz protokołów głosowania z pozostałych 11 obwodów wchodzących w skład okręgu wyborczego Nr 1, przeprowadzonego w dniu 27 października 2002 r. a także po uwzględnieniu, że warunki uprawniające do uczestnictwa w podziale mandatów w okręgach wyborczych spełniły listy komitetów wyborczych: Koalicyjnego Komitetu Wyborczego Sojusz Lewicy Demokratycznej – Unia Pracy, Komitetu Wyborczego Wyborców „Porozumienie Samorządowe”, Komitetu Wyborczego Wyborców Blok Obywatelski, Komitetu Wyborczego Samoobrona Rzeczypospolitej Polskiej i Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządowe Forum Wyborcze – ustaliła następujące wyniki wyborów ponownych:

Okręg wyborczy Nr 1 obejmujący 6 mandatów

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 5.894
- D. Głosów ważnych oddano 5.425
- E. Komitety wyborcze uczestniczące w podziale mandatów uzyskały następujące liczby mandatów:
Lista Nr 2 – KW Samoobrona RP 1
Radnymi z tej listy zostali wybrani:
1) ZAKRZEWSKI Wiesław Tadeusz
Lista Nr 3 – Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP 2
Radnymi z tej listy zostali wybrani:
1) CHARZEWSKI Marek
2) BOBER Jolanta
Lista Nr 8 – KWW Porozumienie Samorządowe 1
Radnymi z tej listy zostali wybrani:
1) DRZEWIŃSKA Maria
Lista Nr 9 – Blok Obywatelski 2
Radnymi z tej listy zostali wybrani:
1) CZAPLA Mirosław
2) ZAWADZKI Mieczysław
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

794

ROZPORZĄDZENIE Nr 8/2003

Wojewody Pomorskiego
z dnia 7 kwietnia 2003 r.

w sprawie uznania wścieklizny zwierząt za wygasłą, na niektórych obszarach województwa pomorskiego

Na podstawie art. 23 ust. 3 – ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350, Nr 129, poz. 1438 oraz z 2002 r. Nr 112, poz. 976) – zarządza się co następuje:

§ 1

Uznaje się za wolne od wścieklizny następujące obszary w mieście Malbork: Osiedle Malbork-Południe, Osiedle Piaski, Osiedle Małe Piaski, Nowa Wieś Malborska.

§ 2

Traci moc rozporządzenie Nr 7/2003 Wojewody Pomorskiego z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt, na niektórych obszarach województwa pomorskiego.

§ 3

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Dzienniku Bałtyckim” oraz rozplakatowania w miejscach publicznych, w wymienionym w § 1 mieście oraz gminie.
2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

795**INFORMACJA****o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr PCC/343A/829/W/OGD/2003/SK**

W dniu 6 marca 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Połowów, Przetwórstwa i Handlu S.A. z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunek dotyczący wyposażenia węzłów cieplnych w posiadanej sieci ciepłowniczej w układy automatycznej regulacji, określony w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 19 października 1998 r. Nr PCC/343/829/U/2/98/BK, udzielono Przedsiębiorstwu Połowów, Przetwórstwa i Handlu „Dalmor” S.A. z siedzibą w Gdyni koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 30 października 2008 r., określając jednocześnie w warunku nr 2.2.6 termin wyposażenia węzłów cieplnych w posiadanej sieci ciepłowniczej w układy automatycznej regulacji.

Pismem z dnia 27 stycznia 2003 r., uzupełnionym pismem z dnia 7 lutego 2003 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wyżej wymienionego warunku poprzez określenie nowego terminu wyposażenia węzłów cieplnych w eksploatowanych sieciach w układy automatycznej regulacji, do dnia 31 grudnia 2003 r., gdyż dotrzymanie pierwotnego terminu realizacji ww. warunku nie jest możliwe ze względu na brak możliwości finansowych.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 19 października 1998 r. Nr PCC/343/829/U/2/98/BK.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 6 marca 2003 r.

796**INFORMACJA****o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/175C/514/W/OGD/2003/DJ**

oraz
PCC/189A/514/W/OGD/2003/DJ
z dnia 24 marca 2003 r.

W dniu 24 marca 2003 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją Nr WCC/175/514/U/OT1/98/KK z dnia 7 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/175A/514/W/3/2000/ZJ z dnia 22 listopada 2000 r., Nr WCC/175B/514/W/OGD/2002/DJ z dnia 24 kwietnia 2002 r. oraz decyzją Nr PCC/189/514/U/OT1/98/KK z dnia 7 października 1998 r., zmienioną decyzją Nr PCC/189/S/514/U/3/98 udzielono Przedsiębiorstwu Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 poszczególnych decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

W dniu 24 lutego 2003 r. do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesjach, w związku z modernizacją i przebudową kotła parowego na kocioł wodny, a w konsekwencji ze zmianą wielkości zainstalowanej mocy cieplnej w źródle ciepła z 27,60 MW_t na 27,09 MW_t. Dodatkowo, Przedsiębiorca wniósł o zmianę przywołanej wyżej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez usunięcie warunku 2.2.8 dotyczącego wyposażenia wszystkich węzłów cieplnych w eksploatowanych sieciach w układy automatycznej regulacji, z uwagi na fakt, iż wszystkie węzły cieplne zasilane z eksploatowanych sieci ciepłowniczych stanowią własność odbiorców.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 7 października 1998 r. Nr WCC/175/514/U/OT1/98/KK oraz decyzję z dnia 7 października 1998 r. Nr PCC/189/514/U/OT1/98/KK.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 24 marca 2003 r.

797**INFORMACJA****o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/288E/140/W/OGD/2003/KK**

oraz
Nr PCC/301D/140/W/OGD/2003/KK

W dniu 11 marca 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Sydkraft EC Słupsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę koncesjonariusza, określoną na stronie 1 koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/288/140/U/OT1/98/SA, zmienionej decyzjami: z dnia 29 maja 2000 r. Nr WCC/288A/140/W/3/2000/RW, z dnia 6 kwietnia 2001 r. Nr WCC/288B/140/W/3/2001/ZJ, z dnia 24 sierpnia 2001 r. Nr WCC/288C/140/W/3/2001/BP oraz z dnia 13 marca 2002 r. Nr WCC/288D/140/W/3/2002/BP oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 20 października 1998 r. Nr PCC/301/140/U/OT1/98/SA, zmienionej decyzjami:

z dnia 29 maja 2000 r. Nr PCC/301A/140/W/3/2000/RW, z dnia 24 sierpnia 2001 r. Nr PCC/301C/140/W/3/2001/BP oraz sprostowanej postanowieniem z dnia 10 sierpnia 2000 r. Nr PCC/301B/140/W/3/2000/RW.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 19 lutego 2003 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą nazwy spółki. Zmiana nazwy Koncesjonariusza została odnotowana w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 i 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje: z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/288/140/U/OT1/98/SA w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 20 października 1998 r. Nr PCC/301/140/U/OT1/98/SA w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, albowiem powyższe wnioski są uzasadnione.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko- Połom

Gdańsk, dnia 11 marca 2003 r.

798

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/286E/164/W/OGD/2003/KK
oraz
Nr PCC/299E/164/W/OGD/2003/KK**

W dniu 25 marca 2003 r., na wniosek przedsiębiorcy – Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją:

— z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA, zmienioną decyzjami: z dnia 28 sierpnia 2000 r.

Nr WCC/286B/164/W/3/2000/MJ z dnia 24 września 2001 r. Nr WCC/286C/164/W/3/2001/BK oraz z dnia 23 sierpnia 2002 r. Nr WCC/286D/164/W/OGD/2002/MS, — z dnia 22 października 1998 r. Nr PCC/299/164/U/OT1/98/SA, uzupełnioną decyzją z dnia 30 grudnia 1998 r. Nr PCC/299A/U/OT1/98/SA, zmienioną decyzjami: z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr PCC/299B/164/W/3/2000/MJ, z dnia 24 września 2001 r. Nr PCC/299C/164/W/3/2001/BK oraz z dnia 23 sierpnia 2002 r. Nr PCC/299D/164/W/OGD/2002/MS, udzielono Okręgowemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 poszczególnych decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 11 lutego 2003 r. znak: BK/EB/1092/2003, uzupełnionym pismem z dnia 10 marca 2003 r. znak: DN/FB/1665 Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku z likwidacją jednej kotłowni o łącznej mocy 6,63 MW_t. Ponadto Koncesjonariusz wskazał, iż likwidacji uległ jeden kocioł o mocy 0,54 MW_t. Dodatkowo, w związku z wydaniem przez Urząd Dozoru Technicznego opinii weryfikujących dotychczasowe wielkości mocy zainstalowanych kotłów, zmniejszeniu uległa łączna moc zainstalowana 57 kotłowni zlokalizowanych w Sopocie. W związku z tym ogólna liczba eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła wynosi 65, a łączna moc zainstalowana wynosi 106,75 MW_t. Natomiast w związku z likwidacją kotłowni uległa również zmianie ilość sieci ciepłowniczych. Łączna liczba eksploatowanych sieci ciepłowniczych wynosi 8.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA i Nr PCC/299/164/U/OT1/98/SA.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko- Połom

Gdańsk, dnia 25 marca 2003 r.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk