



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 kwietnia 2003 r.

Nr 55

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 856 — Nr XLIII/739/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Nowy Świat (obręb geodezyjny Barniewice)..... 2460
- 857 — Nr IV/87/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/463/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych 2460
- 858 — Nr IV/88/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/589/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych 2461
- 859 — Nr III/22/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe osób na terenie Gminy Żukowo środkami komunikacji zbiorowej w 2003 r. 2461
- 860 — Nr III/23/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino 2462
- 861 — Nr IV/85/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Żukowo na rok 2003 2462
- 862 — Nr IV/86/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 2465
- 863 — Nr III/74/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 229/4, 229/7 do 229/9 położonych we wsi Żukowo, gmina Żukowo 2466
- 864 — Nr III/75/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 365/21, 725/4 położonych w mieście Żukowo oraz działki Nr 724/6 położonej we wsi Żukowo, gmina Żukowo 2468
- 865 — Nr III/77/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 620/8 położonej w mieście Żukowo, gmina Żukowo 2470
- 866 — Nr III/78/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 805/15 położonej w mieście Żukowo, gmina Żukowo 2472
- 867 — Nr III/79/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 829/6 do 829/10 położonych w mieście Żukowo, gmina Żukowo 2474

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 868 — Nr III/51/02 z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Karuzy pomiędzy ul. Kolejową a ul. 3-go Maja obejmującego działki Nr 63/3, 63/5, 63/6, 64, 65, 71/1 oraz część działki Nr 63/4 2476

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY MIASTKO:

- 869 — Nr 2/IV/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usługowo mieszkalnego przy ul. Małopolskiej w Miastku 2478

UCHWAŁY RADY GMINY OSIECZNA:

- 870 — Nr IV/26/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Osieczna 2480
- 871 — Nr IV/27/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Osieczna” 2491

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO:

- 872 — Nr V/38/2003 z dnia 28 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 2496

ZARZĄDZENIE STAROSTY TCZEWSKIEGO:

- 873 — Nr 10/2003 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski 2496

856

**UCHWAŁA Nr XLIII/739/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Nowy Świat (obręb geodezyjny Barniewice).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę ulicy położonej we wsi Nowy Świat (obręb geodezyjny Barniewice) działki nr 967, nr 319/39, nr 319/28, 1112, nr 320 – Nad Jaziołem.
2. Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik do uchwały*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

*) Załącznika do uchwały nie publikuje się.

857

**UCHWAŁA Nr IV/87/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/463/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, zm. Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984) oraz art. 118 w związku z art. 71 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, Nr zm. Dz. U z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

Dotacje przyznawane są przez Burmistrza Gminy Żukowo po uprzednim otrzymaniu pozytywnej opinii wydanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żukowie.

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

Burmistrz Gminy postanawia o przyznaniu dotacji w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

3) w § 5 ust. 1 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,

4) w § 5 ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: Środki przekazywane będą poszczególnym podmiotom na podstawie umów,

4) w § 9 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,

5) w § 10 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

858

UCHWAŁA Nr IV/88/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/589/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, zm. Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984) oraz art. 118 w związku z art. 71 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, Nr zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1) w § 3 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,

2) w § 4 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,

3) w § 5 ust. 1 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,

4) w § 9 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,

5) w § 10 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

859

UCHWAŁA Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe osób na terenie Gminy Żukowo środkami komunikacji zbiorowej w 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, art. 34 ust. 2 ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 zm. 2002 r. Nr 125 poz. 1371, Nr 113 poz. 984, 130 poz. 1112, art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 zm. 1997 Nr 121 poz. 770, z 1997 Nr 106 poz. 679, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113 poz. 984 w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość ceny biletów Komunikacji Miejskiej obsługującej teren Gminy Żukowo – zgodnie z załącznikiem Nr 1 będącym taryfą dla Gminy Żukowo.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/564/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 5 grudnia 2001 r.

§ 3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszeniu w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/22/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

Taryfy dla gminy Żukowo

Ceny biletów jednorazowych

Rodzaj linii	Przejazdy w granicach Żukowa		Przejazdy w obrębie sieci komunikacyjnej z przekroczeniem granic administracyjnych miast	
	normalny	ulgowy	Normalny	Ulgowy
Zwykła	1,60 zł	80 gr	3,00 zł	1,50 zł
Pośpieszna, specjalna i nocna	2,00 zł	1,00 zł	3,50 zł	1,75 zł

Za przewóz bagażu, wózka lub psa ustala się opłatę w wysokości biletu normalnego obowiązującego na danym rodzaju linii.

Na liniach specjalnych obowiązuje wyłącznie bilet jednorazowy.

Cena biletów okresowych

Rodzaj linii	Bilet miesięczny imienny				Bilet na okaziciela	
	Ważny od poniedziałku do piątku		Ważny codziennie		Ważny codziennie	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	przez miesiąc	Przez dekadę
Zwykłe, pośpieszne i nocne w granicach gminy Żukowo	42 zł	21 zł	50 zł	25 zł	61 zł	23 zł

Na liniach pośpiesznych i nocnych nie dopuszcza się dopłat do biletów okresowych ważnych na liniach zwykłych na danym obszarze.

Bilet okresowy nie podlega przeliczeniu na bilet jednorazowy. W przypadku przejazdu na podstawie biletu okresowego ważnego na obszarze jednego miasta (gminy), po przekroczeniu granicy taryfowej obowiązuje bilet jednorazowy w cenie właściwej dla następnego miasta (gminy).

Opłaty dodatkowe

- Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu 100 zł.
- Opłata dodatkowa za przewożenie zwierząt i rzeczy wyłączonych z przewozu środkami transportu komunikacji zbiorowej 40 zł.
- Opłata dodatkowa za zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportu komunikacji zbiorowej 300 zł.
- W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej bezpośrednio kontrolującemu, wysokość opłat dodatkowych określonych w pkt 1 i 2 obniża się o 50%.
- W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych określonych w pkt 1 i 2 obniża się o 30%.

860

UCHWAŁA Nr III/23/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

- Nadaje się nazwę ulicy położonej we wsi Banino, oznaczonej geodezyjnie nr 114/57 (część) – ul. JAŚMINOWA.
- Mapka z oznaczoną ulicą i stanowi załącznik do uchwały*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

861

UCHWAŁA Nr IV/85/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Żukowo na rok 2003.

Na podstawie art. 4¹ ust 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401) w związku art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

*) Załącznika do uchwały nie publikuje się.

poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Żukowo na rok 2003, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIX/590/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Żukowo na rok 2002.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/85/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PROGRAM PROFILAKTYKI

Mając na względzie wagę problemu i zagrożenia związane z nadużywaniem alkoholu ustala się na rok 2003 następujące kierunki działań zmierzający do poprawy sytuacji w tym zakresie:

1. Kontynuowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - realizowanie zadań GKRPA zgodnie z regulaminem nadanym jej przez Burmistrza Gminy,
 - współpraca z innymi Komisjami na terenie Powiatu Kartuskiego i Pełnomocnikami ds. Profilaktyki oraz Urzędem Marszałkowskim i Pełnomocnikiem Wojewody,
 - podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - budowanie akceptacji społecznej dla postaw proabstynenckich i trzeźwościowych, – akcje plakatowe, ulotki cały rok,
 - organizowanie szkoleń dla nauczycieli,
 - zapewnienie szkołom odpowiedniej literatury do prowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki na terenie szkoły,
 - dążenie do powoływania i utrzymania na terenie Gminy Klubów Profilaktyki Środowiskowej i alternatywnych form spędzania wolnego czasu przy współudziale młodzieży i innych organizacji,
 - utworzenie nowej świetlicy dla dzieci w Przyjaźni,
 - zakup sprzętu do Klubów celem alternatywnego spędzania czasu bez alkoholu przez młodzież,
 - cykl przedstawień teatralnych dotyczących zagrożeń społecznych i uzależnieniem dla uczniów

- szkół, które przedstawiły GKRPA szkolny program profilaktyki,
 - poszukiwanie alternatywnych miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży oraz finansowanie niektórych z tym związanych zadań zaakceptowanych przez GKRPA,
 - finansowanie szkoleń dla sprzedawców odnośnie sprzedaży alkoholu,
 - organizowanie profilaktycznych koncertów muzycznych,
 - organizacja programu: „WAKACJE BEZ ZAGROŻEN”,
 - terapia dla młodzieży.
3. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez:
 - finansowanie zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu,
 - finansowanie zajęć w programie ponad podstawowym dla osób uzależnionych,
 - finansowanie bieglego diagnozującego klientów w umówione dni w Ośrodku Terapeutycznym w Żukowie,
 - finansowanie terapii pogłębionej,
 - dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników lecznictwa odwykowego, w celu podniesienia kwalifikacji,
 - uzupełnienie wyposażenia w pomoce i sprzęty niezbędne dla prowadzenia zajęć terapeutycznych,
 - terapia indywidualna i grupowa dla niepełnoletniej młodzieży na wniosek szkoły lub rodziców,
 - pokrywanie kosztów kierowania osób uzależnionych na badania psychologiczne i występowanie do sądu z wnioskiem o przymusowe leczenie,
 - wstępne motywowanie do terapii,
 - zwrot kosztów przejazdu na terapie dla osób bezrobotnych i w trudnej sytuacji materialnej poświadczony przez GOPS po okazaniu biletu przejazdu i poświadczenia z pieczęcią ośrodka leczenia z datą gładząca się z biletem przejazdu,
 - wynagrodzenie dla członków GKRPA.
 Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żukowie (GKRPA).
 - I. Ustala się zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne określone procentowo w stosunku do obowiązującej w dniu wypłaty wysokości najniższego wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych w Żukowie – z uwzględnieniem pełnionych funkcji w Komisji.
 - a) dla Przewodniczącego Komisji – 15%,
 - b) dla Sekretarza Komisji – 65%,
 - c) dla pozostałych członków – 15%.
 - II. Członek Komisji traci prawo do części wynagrodzenia za każdą nieobecność na posiedzeniu Komisji.
 - III. Wysokość potrąceń, o których mowa w pkt 2 wynosi 50% kwoty wynagrodzenia ustalonego według zasad określonych w pkt 1.
 - IV. Potwierdzenia obecności na posiedzeniu Komisji jest podpis złożony przez członka Komisji na liście obecności potwierdzony przez Przewodniczącego Komisji.
 - V. Zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne płatne jest do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc po-

- przedni. Listy wypłat wynagrodzenia sporządza Sekretarz Komisji i przekazuje do Referatu Finansowego celem dokonania wpłaty.
4. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez:
- finansowanie działalności N ZOZ w Żukowie (wg uprzednich umów dla ofiar przemocy domowej (dorosłych i dzieci),
 - kontynuacja i prowadzenie grupy terapeutycznej dla ofiar przemocy domowej i współuzależnionych,
 - edukacja publiczna (przewodniki, ulotki, poradniki, broszury),
 - podejmowanie działań zachęcających uczestników terapii do powoływania grup wsparcia, zabezpieczenie bezpłatnego lokalu i telefonu,
 - prowadzenie lub dofinansowanie na terenie Gminy świetlic socjoterapeutycznych (opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego) i zatrudnianie wychowawców i socjoterapeutów do prowadzenia zajęć,
 - organizowanie obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
 - współdziałanie z policją, pracownikami socjalnymi GOPS, nauczycielami (szkołami) pracownikami służby zdrowia, parafiami oraz wyspecjalizowanymi placówkami i służbami w celu udzielania profesjonalnej pomocy rodzinie,
 - finansowanie terapii pogłębionej dla osób współuzależnionych,
 - zwrot kosztów przejazdów na terapię dla współuzależnionych będących w trudnej sytuacji materialnej.
5. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami, a także:
- monitorowanie ewentualnych spraw sądowych odnośnie nielegalnej reklamy,
 - sprawdzenie regularności opłaty do Urzędu Gminy za zezwolenie za sprzedaż napojów alkoholowych.
- Ustala się następujące zasady:
- I. Ustala się następujące zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy Żukowo.
 2. Podmiot ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może odbyć nieodpłatne szkolenie z zakresu podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzonego na zlecenie GKRPA. Szkolenie to może być przeprowadzone w czasie dwóch tygodni od złożenia wniosku. Datę szkolenia zainteresowany ustala z Przewodniczącym GKRPA. Koszty dojazdu pokrywa podmiot ubiegający się o zezwolenie. Szkolenie przeprowadzane jest na terenie Urzędu Gminy. Osoby przeszkolone otrzymują poświadczenie o odbyciu szkolenia.
 3. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być estetyczny i zapewniać możliwie wysoki standard obsługi klienta.
 4. Wniosek powinien zawierać dane wynikające z ustawy.
 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty zgodnie z wymogami ustawowymi.
 6. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Referatu Budownictwa UG Żukowo z GKRPA przeprowadzają wizję we wspomnianym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Radę Miejską i sporządzony jest protokół z wizji, podpisany przez uczestników wizji. Protokół przekazywany jest Przewodniczącemu GKRPA.
 7. Zebrany materiał po zaopiniowaniu i poświadczeniu przez:
 - Radę sołectką lub Osiedla,
 - Ref. Budownictwa UG,
 - GKRPA w Żukowie.Przekazywany jest Burmistrzowi Gminy.
 8. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat zaś zezwolenie na sprzedaż tychże napojów w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.
 9. W zezwoleniu wpisuje się dane zgodnie z ustawą.
 10. Druk zezwolenia powinien zostać umieszczony w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i dostępny w sytuacji kontroli.
- II. Ustala się następujące warunki cofania zezwoleń
1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadkach określonych w Ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 2. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wszczyna się na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
 - informacją Policji o naruszeniu Ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej,
 - zeznaniem co najmniej 2 świadków złożonym w postępowaniu administracyjnym,
 - wnioskiem pisemny rodziców lub opiekunów prawnych dzieci albo młodzieży, którym sprzedano alkohol,
 - protokołem kontroli GKRPA lub upoważnionego członka Komisji.
 3. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwoleń należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 10 pkt 1 – 7 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 4. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 10 pkt 1-7 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasięga się opinii GKRPA.
 5. Zezwolenie może być cofnięte, gdy w obrębie lokalu lub najbliższej okolicy nastąpiło co najmniej dwukrotne, w ciągu jednego roku kalendarzowego, naruszenie porządku publicznego spowodowanego opuszczeniem lokalu przez osoby w stanie upojenia alkoholowego które zakłócały porządek publiczny. Taki wniosek kieruje Policja do GKRPA w Żukowie.
- III. Ustala się następujące zasady kontroli punktów sprzedaży alkoholu do spożycia na miejscu i poza miejscem.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 2. Kontrole prowadzą:
 - a) upoważniony przez Burmistrza Gminy Żukowo pracownik Urzędu Gminy w obecności członka GKRPA,
 - b) Członkowie GKRPA, którzy otrzymali czasowe upoważnienie do kontroli na wniosek Przewodniczącego GKRPA skierowany do Burmistrza,
 - c) Państwowe organy kontroli – na podstawie przepisów szczególnych.
 3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w Uchwale Rady Miejskiej.
 4. Każdy podmiot mający zezwolenie na sprzedaż alkoholu na miejscu i poza miejscem sprzedaży podlega kontroli co najmniej dwa razy w roku.
 5. Pierwsza kontrola powinna dokonać się w miesiącu lutym, druga zaś nie później jak do końca listopada. W miejscach wobec których następuje naruszenie porządku publicznego lub na prośbę zainteresowanych kontrole powinny odbywać się częściej.
 6. Kontrola odbywa się w godzinach otwarcia sklepu.
 7. Kontrola może odbyć się bez obecności właściciela lub kierownika. Wymagana jest jednak obecność innej osoby przez niego zatrudnionej.
 8. Osoby upoważnione do kontroli przystępując do niej po okazaniu swych upoważnień. Do protokołu mają prawo wpisać stan zastały przed wylegitymowaniem się.
 9. Z kontroli sporządza się protokół podpisany przez właściciela lub osobę przez niego zatrudnioną oraz świadków naruszenia Ustawy lub Uchwały, gdy wyrażają na to zgodę. W sytuacji odmowy podpisu należy odnotować to w protokole z uwzględnieniem motywu.
 10. Ustala się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik Nr 2 do Programu*.
 11. Ustala się wzór zezwolenia na kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Żukowo, stanowiący załącznik Nr 3 do programu*.
6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
Realizacja tego zadania odbywać się będzie na podstawie odrębnej uchwały z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych:
— dofinansowanie (w oparciu o obowiązujące przepisy) działalności organizacji pozarządowych realizu-

- jących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
— dofinansowanie obozów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży uczestniczących z zajęciach świetlic socjoterapeutycznych i Klubów Profilaktyki Środowiskowej,
— dofinansowanie prowadzenie wyznaczonych przez GKRPA świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
— dotacja na realizację przez AA i AI – Anon w Żukowie imprez trzeźwościowych,
— zorganizowanie, na wniosek zainteresowanych, dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin,
— dążenie do utworzenia lokalnej koalicji trzeźwościowej tj. forum grupującego profesjonalistów, osoby wpływowe, zainteresowane problematyką polityki wobec alkoholu a także „entuzjastów: – np. abstynentów, trzeźwych alkoholików, członków ich rodzin.
7. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13ⁱ 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:
— kontrola punktów sprzedaży alkoholu,
— szkolenie dla sprzedawców i właścicieli w zakresie przestrzegania Ustawy i lokalnej Uchwały dotyczącej wychowania w trzeźwości.

862

UCHWAŁA Nr IV/86/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości: 120.
2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży w ilości: 50.

§ 2

Ustala się następujące warunki sprzedaży i zasady usytuowania na terenie Gminy (miasta) Żukowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

*) Załączników Nr 2 i 3 nie publikuje się.

- na terenie działek rekreacyjnych,
 - na terenie obiektów sportowych i rekreacyjnych z wyłączeniem pozwoleń jednorazowych,
 - na terenie położonym licząc w linii prostej minimum 50 metrów od kąpielisk, jezior, targowisk.
2. Wprowadza się wymaganą odległość od punktów sprzedaży napojów alkoholowych do tzw. Obiektów chronionych, wyrażoną w ilości minimum 50 metrów – mierzoną po ciągach komunikacyjnych, najkrótszą drogą dojścia od najbliższego wejścia na teren ogrodzonej posesji obiektu chronionego do wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych.
Za obiekt chroniony przyjmuje się: przedszkole, żłobki, wszystkie typy szkół, miejsca kultu religijnego (kościół, kaplice, cmentarze, krzyże itp.), placówki prowadzące zajęcia dydaktyczno – wychowawcze poza lekcyjne z dziećmi i młodzieżą do 18 lat.
3. Sprzedaż podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% oraz piwa może odbywać się na imprezach na otwartej przestrzeni tylko za zezwoleniem jednorazowym.
4. Wprowadza się zakaz spożywania alkoholu w sklepach i w ich obrębie. Przez obręb sklepu rozumie się teren działki na której zlokalizowany jest punkt sprzedaży. Do przestrzegania tego zakazu zobowiązany jest właściciel podmiotu gospodarczego, sprzedawca i klienci sklepu. Właściciel i sprzedawca powinni informować klientów o zakazie. W sytuacji naruszenia zakazu grzywnę otrzymuje klient zaś gdyby sprzedawca nie zwróciłby uwagi w sklepie lub w jego obrębie klientowi, karę grzywny otrzymuje właściciel. Udokumentowanie dwukrotne w ciągu roku, niniejszego zakazu powoduje utratę zezwolenia przez podmiot. Podmiot gospodarczy mający problemy z klientami łamiącymi owy zakaz może pisemnie prosić o pomoc Urząd Gminy. Zasady udzielania pomocy określi regulamin wydany przez Burmistrza Gminy Żukowo.
5. Wprowadza się zakaz picia alkoholu na cmentarzach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

863

**UCHWAŁA Nr III/74/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 229/4, 229/7 do 229/9 położonych we wsi Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109

poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 229/4, 229/7 do 229/9 położone we wsi Żukowo, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 4) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
 - 3,4.ZTT – rezerwa terenu dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg.
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) obowiązujące linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkim w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Szczegółowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Wsi Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia.

szenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/74/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

1. KARTA TERENU

3/314-03-02/17

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 229/4, 229/7 do 229/9

Powierzchnia: 0,61 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

1,2.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych

3,4.ZTT – rezerwa terenu dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe

Pow. zabudowy: do 30% pow. działki

Dach: dwuspadowe, pokrycie dachówką, kalenice równoległe do osi dróg, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Linia zabudowy: – obowiązujące linie zabudowy 5 m, 9 m od linii rozgraniczających tereny 3.ZTT, 4.ZTT

— nieprzekraczalna linia zabudowy zmienna od 5 m do 18 m od linii rozgraniczających teren 2.MNe/U

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsla stalowe lub drewniane

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tym-

czasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zielone w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi dojazdowej w powiązaniu z drogą gminną relacji Małkowo – Pępowo

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających pasów technicznych 3.ZTT – 2 m, 4.ZTT – zmienna od 2 m do 9 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— istniejące ciek wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają ochronie i konserwacji

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe/U, 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu: a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej), b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych), c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich, d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej), e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych).

- Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności:
- należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych – dotyczy to w szczególności podmokłego obszaru działki nr 229/9. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
 - należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe/U)
 - każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia oraz warunki hydrogeologiczne
 - dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
 - teren częściowo znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 280 m.n.p.m
 - teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
 - lokalizacja zabudowy na działce nr 229/9 powinna być poprzedzona szczegółową analizą hydrogeologiczną określającą możliwości posadowienia
 - dopuszcza się łączenie działek

864

UCHWAŁA Nr III/75/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 365/21, 725/4 położonych w mieście Żukowo oraz działki nr 724/6 położonej we wsi Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 365/21, 725/4 położone w mieście Żukowo, oraz działkę nr 724/6 we wsi Żukowo, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 23 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 23) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg

klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2,3,14,15.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 16.MNe/UR – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług rzemieślniczych
 - 12.UR,UH/MNe – tereny usług rzemiosła i handlu z funkcją mieszkaniową
 - 4,17.ZP,W – tereny zieleni urządzonej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych i rowów melioracyjnych
 - 5,18.EEt – tereny stacji transformatorowych
 - 6.PS – tereny przepompowni ścieków
 - 8,13,19.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
 - 9,20.KD – drogi dojazdowe
 - 7,10,21.KXP – ciągi pieszo jezdne
 - 11.SC – tereny do scalenia z działką sąsiednią nr 365/20 o funkcji tej działki
 - 22.SC – tereny do scalenia z działką sąsiednią nr 724/7 o funkcji tej działki
 - 23.SC – tereny do scalenia z działką sąsiednią nr 724/4 o funkcji tej działki
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) obowiązujące linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Szczegółowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Wsi Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/75/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/18
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 365/21, 724/6 i 725/4
Powierzchnia: 3,80 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1,2,3,14,15.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
16.MNe/UR – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług rzemieślniczych
12.UR,UH/MNe – tereny usług rzemiosła i handlu z funkcją mieszkaniową
4,17.ZP,W – tereny zieleni urządzonej z wodami otwartymi o funkcji zbiorników retencyjnych i rowów melioracyjnych
5,18.EEt – tereny stacji transformatorowych
6.PS – tereny przepompowni ścieków
8,13,19.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
9,20.KD – drogi dojazdowe
7,10,21.KXP – ciągi pieszo-jezdne
11.SC – tereny do scalenia z działką sąsiednią nr 365/20 o funkcji tej działki
22.SC – tereny do scalenia z działką sąsiednią nr 724/7 o funkcji tej działki
23.SC – tereny do scalenia z działką sąsiednią nr 724/7 o funkcji tej działki
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 550 m² (dotyczy terenów 1,2,3.MNe); 1000 m² (dotyczy terenów 14,15.MNe, 16.MNe/UR), maks. nie określa się ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe dla MNe oraz do 3 kondygnacji dla UR,UH/MNe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki (dotyczy terenów 1,2,3.MNe, 12.UR,UH/MNe, 16.MNe/UR); do 20% pow. działki (dotyczy terenów 14,15.MNe)
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰ dla MNe; dla UR,UH/MNe nie określa się
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku – dla MNe oraz 12 m dla UR,UH/MNe

Linia zabudowy: – obowiązujące linie zabudowy 6 m, 14 m od linii rozgraniczających tereny 8.ZTT, 9.KD, 10.KXP, 19.ZTT, 20.KD

— nieprzekraczalne linie zabudowy 6 m od linii rozgraniczających teren 13.ZTT; 4 m od linii energetycznych n/n

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Pokrycie dachu i wykończenie elewacji jak dla zabudowy funkcji wiodącej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanego wodociągu wiejskiego
Ścieki sanitarne i technologiczne: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą projektowanego systemu kanalizacji deszczowej przy wykorzystaniu projektowanych zbiorników retencyjnych i po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd do dz. nr 725/4 oznaczonej 12.UR,UH/MNe, zjazdem publicznym z drogi krajowej bez możliwości obsługi terenów położonych w głębi – jako rozwiązanie tymczasowe, docelowo likwidacja zjazdu z drogi krajowej, dojazd z dróg dojazdowych

— dla działki 724/6 likwidacja zjazdu bezpośredniego na drogę krajową poprzez dz. 972/13

— dojazd z projektowanych dróg dojazdowych w powiązaniu z istniejącymi drogami osiedlowymi

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych 9.KD, 20.KD – 10 m

— szerokość w liniach rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych 7.KXP,10.KXP – 6 m, 21.KXP – 5 m

— szerokość w liniach rozgraniczających pasów technicznych 8.ZTT – 6 m, 13.ZTT – 5 m, 19.ZTT – 4 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – powyżej 100 m od brzegu rzeki Raduni), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wy-

- działu Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
 - istniejące ciekły wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają ochronie i konserwacji
 - wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie
 - makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych z jednoczesnym zabezpieczeniem stoków przed obsunięciem
 - zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych
 - zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
 - dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko
 - tereny 14,15.MNe,16.MNe/UR, 18.EEt, 19.ZTT, 20.KD, 21.KXP, 22, 23.SC położone są w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Raduni (powyżej 100 m od brzegów wód powierzchniowych), wszelkie inwestycje należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w zakresie określonym w Rozporządzeniu Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dn. 8.11.1994 r. zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dn. 3.09.1998
9. STAWKA PROCENTOWA
- 30% – dla terenów MNe;UR,UH/MNe; MNe/UR; 5% – dla terenów MNe UR,UH/MNe; MNe/UR; w przypadku nieodpłatnego przejścia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów
10. INNE WARUNKI
- dla funkcji MNe dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
 - dla funkcji MNe dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności,
 - należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
 - należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej -60% (dotyczy terenów 14,15MNe); -50% (dotyczy terenów 1,2,3.MNe, 12.UR,UH/MNe, 16.MNe/UR)
 - każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
 - zainwestowanie terenu musi być poprzedzone analizą stateczności zbocza wykonaną kompleksowo dla terenów 14,15.MNe, 16.MNe/UR, 18.EEt, 19.ZTT, 20.KD, 21.KXP, 22, 23.SC oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarpy przed erozją i osuwiskiem
 - dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
 - teren znajduje się w zasięgu obszaru Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
 - plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną n.n. i s.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych n.n. i s.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
 - zabrania się lokalizowania obiektów w strefie uciążliwości od drogi i nie mniej niż 25 m od krawędzi jezdni; W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu; Zarządca Drogi Krajowej Nr 7 nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z budową i eksploatacją urządzeń zabezpieczających przed uciążliwościami od drogi
 - zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od krawędzi jezdni

865

UCHWAŁA Nr III/77/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 620/8 położonej w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 620/8 położoną w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tere-

ny (oznaczone symbolami od 1 do 3) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.MNe/UR – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług rzemieślniczych
 - 2.EEt – tereny stacji transformatorowych
 - 3.KD – drogi dojazdowe
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązujące linie zabudowy,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy.
 Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Szczegółowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego miasta i wsi Żukowo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/77/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

1. KARTA TERENU
2/ 314-03-02/7
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 620/8
Powierzchnia: 1,05 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1.MNe/UR – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług rzemieślniczych
2.EEt – tereny stacji transformatorowych
3.KD – drogi dojazdowe
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 800 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Dach: wielospadowe, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 37⁰-42⁰
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: max. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: – obowiązujące linie zabudowy 6m od linii rozgraniczających teren 3.KD
— nieprzekraczalna linia zabudowy zmienna do 14m od linii rozgraniczających teren 3.KD tj. 25 m od zewn. krawędzi trasy obejścia drogowego drogi krajowej
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, spadek i pokrycie dachu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu

zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z projektowanej drogi dojazdowej w powiązaniu z istniejącymi drogami osiedlowymi

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 3.KD – zmienna od 8 m do 23 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów MNe/UR; 5% – dla terenów MNe/UR w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów MNe/UR)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren częściowo znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 250 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego

— zabrania się lokalizowania obiektów w strefie uciążliwości od drogi i nie mniej niż 25 m od krawędzi jezdni; W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu; Zarządca planowanej Drogi Krajowej nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z budową i eksploatacją urządzeń zabezpieczających przed uciążliwościami od drogi

— zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od krawędzi jezdni

866

UCHWAŁA Nr III/78/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 805/15 położonej w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 805/15 położoną w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 6 terenów (oznaczone symbolami od 1 do 6) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg kla-

syfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.KSt,U,H – tereny usług nieuciążliwych motoryzacyjnych i handlowych
 - 2.PS – tereny istniejącej przepompowni ścieków
 - 3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury, ciągów pieszych i rowerowych z zielenią towarzyszącą
 - 4.KD – droga dojazdowa
 - 5,6.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego miasta i wsi Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/78/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/21
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 805/15
Powierzchnia: 1,05 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 - 1.KSt,U,H – tereny usług nieuciążliwych motoryzacyjnych i handlowych
 - 2.PS – tereny istniejącej przepompowni ścieków
 - 3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury, ciągów pieszych i rowerowych z zielenią towarzyszącą
 - 4.KD – droga dojazdowa
 - 5,6.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: pow. działek nie określa się
Ilość kondygnacji: do 3 kondygnacji
Kształtowanie formy architektonicznej: forma architektoniczna indywidualna, przy użyciu materiałów naturalnych (szkło, stal, cegła, tynk itd.), ze starannym opracowaniem detalem architektonicznym, zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np.siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość dla budynków kubaturowych do 15 m
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej nawiązującej do funkcji wiodącej
Mała architektura: nie określa się
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki sanitarne i technologiczne: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła
Gaz: z istniejącego gazociągu
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

- dojazd z istniejącej drogi gminnej
- parkingi zapewnić w granicach własności
- szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 4.KD – 5,5 m
- szerokość w liniach rozgraniczających pasów technicznych 3.ZTT – zmienna od 4 m do 40 m, 5.ZTT – zmienna do 12 m, 6.ZTT – zmienna do 14 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

- opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – poniżej 100 m od brzegu rzeki Raduni), obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
- zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych
- istniejące ciekі wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu i konserwacji
- wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie
- zakaz lokalizowania usług mogących pogorszyć stan środowiska
- dopuszcza się lokalizację usług jeżeli ocena oddziaływania na środowisko nie wykáže negatywnego wpływu
- teren położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Raduni, wszelkie inwestycje należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w zakresie określonym w Rozporządzeniu Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dn. 8.11.1994 r. zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dn. 3.09.1998

9. STAWKA PROCENTOWA

0%

10. INNE WARUNKI

- należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50% (dotyczy terenów KSt,U,H)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren częściowo znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 280 m.n.p.m

- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP13–Zbiornik Żukowski, obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- zabrania się lokalizowania obiektów w strefie uciążliwości od drogi i nie mniej niż 25 m od krawędzi jezdni; W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu; Zarządca Drogi Krajowej Nr 20 nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z budową i eksploatacją urządzeń zabezpieczających przed uciążliwościami od drogi
- zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od krawędzi jezdni

867

UCHWAŁA Nr III/79/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 829/6 do 829/10 położonych w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr 829/6 do 829/10 położone w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.Ue,UH – teren zabudowy usług nieuciążliwych i handlu
 - 2.KD – droga dojazdowa z miejscami postojowymi z jednym wjazdem i jednym wyjazdem na drogę krajową
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

- b) linie podziału projektowane,
c) nieprzekraczalne linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego miasta i wsi Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/79/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/22
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 829/6, 829/7, 829/8, 829/9, 829/10
Powierzchnia: 0,09 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1.Ue,UH – teren zabudowy usług nieuciążliwych i handlu
2. KD – droga dojazdowa z miejscami postojowymi z jednym wjazdem i jednym wyjazdem na drogę krajową
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: 2 działki budowlane
Ilość kondygnacji: 2 kondygnacje + poddasze nieużytkowe

Pow. zabudowy: do 80% pow. działki
Maks. wysokość zabudowy: max. wysokość zabudowy 15 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku

Dach: dachy o pokryciu i spadku oraz formie jednolitej dla dwóch działek z wykorzystaniem następujących materiałów: blacha miedziana cynkowa gładka, dachówka ceramiczna

Kształtowanie formy architektoniczno-urbanistycznej zabudowa bliźniacza zlokalizowana na granicy z działką 997/8. Forma architektoniczna spójna dla zespołu ze starannie opracowanym detalem. Do wykończenia elewacji stosować materiały szlachetne: drewno, cegła licówka, tynk, kamień, stal i szkło. zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinkierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding). zaleca się przeszklić środkową część budynku na granicy dwóch działek z widokiem na zabytkowy zespół klasztorny.

Linia zabudowy: nieprzekraczalna linia zabudowy 1,5 m od linii rozgraniczających teren 2.KD

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy małej architektury i zabudowy towarzyszącej integralnie związane z funkcją wiodącą oraz w kształcie i formie jednolitej dla całego założenia.

Mała architektura: j. w.

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z projektowanej drogi serwisowej w powiązaniu z projektowanym zjazdem i istniejącym wyjazdem na drogę krajową tylko na zasadzie prawych skrętów z pasa ruchu stycznego do działki

— parkingi zapewnić w granicach działek

— szerokość w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej 2.KD – zmienna od 3,5 m do 9 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

teren znajduje się w zasięgu zabytkowego Zespołu Klasztornej Norbertanek

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy

ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – w odległości powyżej 100 m od rzeki Raduni). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
- zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zalaniem wód opadowych
- istniejące ciekі wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają zachowaniu i konserwacji
- wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie
- zakaz lokalizowania usług mogących pogorszyć stan środowiska
- dopuszcza się lokalizację usług jeżeli ocena oddziaływania na środowisko nie wykaże negatywnego wpływu

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów Ue,UH; 5% – dla terenów Ue,UH w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

- dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu: a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej), b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych), c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wyłączeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich, d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej), e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności
- należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru
- należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20% (dotyczy terenów Ue,UH)
- każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
- dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
- teren częściowo znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 280 m.n.p.m
- teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
- wszelkie działania inwestycyjne na tym terenie muszą być opiniowane przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku

- dopuszcza się usytuowanie budynków przy granicy z działką 997/8
- zabrania się lokalizowania obiektów w strefie uciążliwości od drogi i nie mniej niż 25 m od krawędzi jezdni; W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu; Zarządca Drogi Krajowej Nr 7 nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z budową i eksploatacją urządzeń zabezpieczających przed uciążliwościami od drogi
- zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od krawędzi jezdni

868

UCHWAŁA Nr III/51/02 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy pomiędzy ul. Kolejową a ul. 3-go Maja obejmującego działki Nr Nr 63/3, 63/5, 63/6, 64, 65, 71/1 oraz część działki Nr 63/4.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy pomiędzy ul. Kolejową a ul. 3 Maja, obejmujący działki Nr Nr 63/3, 63/5, 63/6, 64, 65, 71/1 oraz część działki Nr 63/4, polegający na zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący część działki Nr 63/2 położonej przy ul. 3 Maja w Kartuzach oraz na zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kartuzy i miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Śródmieście Kartuzy w granicach działek Nr Nr 64 i 65 przy ul. 3 Maja i 71/1 przy ul. Kolejowej o następującej treści:

Działki Nr Nr 63/3, 63/5, 63/6, 64, 65, 71/1 i część działki Nr 63/4 położone pomiędzy ul. Kolejową a 3 Maja przeznacza się pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej z towarzyszącymi usługami nieuciążliwymi, drogami dojazdowymi oraz infrastrukturą towarzyszącą.

§ 2

Ustalenia szczegółowe w formie karty terenu są następujące:

MIASTO KARTUZY

1. KARTA TERENU Nr D.02
zał. 1 rys. planu
2. Położenie terenu i powierzchnia
— działka Nr 63/3, część 63/4, 63/5, 63/6, 64 i 65 przy ul. 3-go Maja
własność prywatna
— działka Nr 71/1 przy ul. Kolejowej
własność: prywatna
pow. 2,13 ha
3. Funkcja
MN/Um – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych
MW – teren zabudowy wielorodzinnej
Un – adaptacja istniejącej wieży ciśnień na usługę nieuciążliwą
KN – ulica miejska
4. Warunki urbanistyczne
Na terenie działki Nr 71/1 plan przewiduje:
— adaptację istniejącej zabudowy wielorodzinnej
— adaptację istniejącej wieży ciśnień na usługę nieuciążliwą
— likwidacja wszystkich istniejących obiektów gospodarczych wybudowanych bez pozwolenia na budowę
— osiem działek pod zabudowę jednorodziną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych stanowiących tło dla zespołu istniejącej zabudowy „kolejowej”
— ilość kondygnacji naziemnych 2 + poddasze
— dachy dwuspadowe z dopuszczeniem naczółków oraz od strony wschodniej możliwe wyłącznie okna połaciowe
— kalenice równoległe do ul. Kolejowej
— linia zabudowy dostosowana do istniejącej zabudowy jak na rysunku planu
— ogrodzenia działek na zasadzie żywoptotów
— zieleni niska i wysoka charakterystyczna dla otaczającego krajobrazu
Na terenie działek przy ul. 3-go Maja plan przewiduje:
— korekta przebiegu przewidywanej ulicy miejskiej na działce Nr 63/4 powoduje konieczność powiększenia działek Nr 63/3 i 63/6 oraz przylegającej do granicy opracowania działki Nr 63/11
— na działce Nr 63/3 przewiduje się adaptację istniejącego budynku mieszkalnego oraz w miejsce istniejącego budynku gospodarczego wolnostojący budynek usługowy
— na działkach Nr 64 i 65 adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
— na działce Nr 63/6 oraz części działki Nr 64 przewidywana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem usług nieuciążliwych oraz dopuszczeniem garażu wolnostojącego na samochód osobowy
— przed wykonaniem projektów budowlanych zwłaszcza na działkach Nr 63/3 i 63/6 należy wykonać szczegółowe badania geologiczne gruntu
— maks. ilość kondygnacji 1 + poddasze
— maks. wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do kalenicy 8,00 m
— kąt nachylenia dachu 30°-40°
— linie zabudowy jak na rysunku planu
— konieczność wprowadzenia zieleni niskiej i wysokiej charakterystycznej dla otaczającego krajobrazu
5. Zasady obsługi infrastruktury
— komunikacja – obsługa terenów zabudowy mieszkaniowej od ul. 3-go Maja poprzez projektowaną ulicę o szerokości jezdni 7,0 m w granicach rozgraniczających 9,0 m
— wlot ulicy projektowanej wymaga wykonania robót ziemnych z uwagi na niższe o ca 2,0 m
— położenie terenu działek Nr 63/5 i 65 w stosunku do przylegającej do nich ul. 3-go Maja
— na działce Nr 71/1 przewidziano wyrównanie linii rozgraniczającej ul. Kolejową
— woda z wodociągu miejskiego po rozbudowie
— ścieki sanitarne oraz wody opadowe do kanalizacji ogólnospławnej
— ogrzewanie własne, zalecane paliwa niskoemisyjne
— energia elektryczna z istniejącej sieci NN w uzgodnieniu z Zakładem Energetycznym
— wywóz śmieci na wysypisko gminne
6. Parkingi
— parkowanie samochodów w granicach własnych działek
7. Warunki konserwatorskie
— teren położony w zespole urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków pod Nr 795/30.05.1978
— istniejąca wieża ciśnień oraz budynku mieszkalnego i gospodarczego „kolejowe” na działkach przy ul. Kolejowej Nr 4,5 i 6 podlegają ochronie konserwatorskiej w zakresie bryły, elewacji, detalu architektonicznego, podziałów okiennych, materiałów budowlanych i kolorystyki
— ewentualna likwidacja istniejących trzech budynków gospodarczych „kolejowych” na posesjach nr 4,5 i 6 objętych ochroną konserwatorską po uzyskaniu zgody służb konserwatorskich na podstawie wcześniej sporządzonej inwentaryzacji budowlanej
— konieczność uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich przeróbek istniejących budynków w zakresie objętym ochroną konserwatorską oraz projektów budowlanych na etapie koncepcji
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska
— nie występują
9. Stawka procentowa
— dla działek zabudowanych – 0%
— dla działek niezabudowanych – 30%
10. Strefy
— nie występują

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, sporządzony w skali 1: 500 oznaczony Nr D.04.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- a) granice obszaru objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- c) linie podziału wewnętrznego,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Tracą moc miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji śródmieścia Kartuz zatwierdzony uchwałą Nr XXIX/86/83 RN MiG Kartuzy z dnia 13 czerwca 1983 r. (Dz. Urz. WRN z 1984 r. Nr 2, poz. 9), zmianami w/w planu i miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kartuzy zatwierdzonymi uchwałami: nr XVII/56/86 RN MiG Kartuzy z dnia 19 grudnia 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1987 r. Nr 3, poz. 24), Nr XXXIV/37/92 RG Kartuzy z dnia 19 maja 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 14, poz. 78), Nr VI/44/94 RG Kartuzy z dnia 15 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 34, poz. 179), miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy obejmujący część działki nr 63/2 położonej w Kartuzach przy ul. 3-go Maja uchwalony uchwałą Nr XLV/372/98 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 31 marca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 48, poz. 177) w granicach ustalonych niniejszym planem miejscowym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 5 pkt 1 i 2, który wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwały.

Burmistrz
M.G. Gołuński

869

**UCHWAŁA Nr 2/IV/2003
Rady Miasta i Gminy Miastko
z dnia 24 stycznia 2003 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usługowo mieszkalnego przy ul. Małopolskiej w Miastku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 7, art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 11, 18 26, 28 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: DZ. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej "planem", będący zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Miastka, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/114/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Miastku z dnia 30 maja 1988 r. (Dz. U. Woj. Słupskiego Nr 2, poz. 2 z 18 lutego 1991 r., dla obszaru, którego granice oznaczone są na załączonej do niniejszej uchwały mapie.

§ 2

Celem planu jest umożliwienie uregulowań terenowo-prawnych dla istniejącego i utrwalonego już użytkownika terenu przez przeznaczenie wymienionego w § 1 obszaru na zagospodarowanie usługowo-mieszkalne i produkcyjne, z ustaleniem zasad zagospodarowania terenu, kształtowania zabudowy, zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji oraz zasad ochrony środowiska.

§ 3

Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą: „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Małopolska”, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Przez użyte w uchwale określenie „tereny” należy rozumieć tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, rozgraniczone liniami o grubości 2 mm. Wiążące jest położenie osi linii; w przypadku pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy.
3. Granicą obszaru objętego planem jest ciąg linii rozgraniczających, obwiedzionych na zewnątrz obszaru przezrywaną linią grubości 4 mm.
4. Symbolom umieszczonym na rysunku planu odpowiadają odpowiednio symbole ustaleń uchwały.

Rozdział 2

**Ustalenia w zakresie przeznaczenia terenu,
zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy**

§ 5

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem „UM” przeznacza się na zagospodarowanie usługowo-mieszkaniowe i produkcyjne.
2. Funkcja mieszkaniowa stanowi funkcję towarzyszącą działalności gospodarczej, usługowej i produkcyjnej.
3. Planowana zabudowa nie może przekraczać powierzchni wyznaczonej od strony ulic przez linię oznaczoną na rysunku planu jako „nieprzekraczalna linia zabudowy” oraz przez odległość od granicy obszaru kolejowego wynoszącą 10 m i odległość od skrajnego toru kolejowego wynoszącą 20 m.
4. Zabudowa istniejąca, niespełniająca wymogów ustalanych w ust. 3, nie może być nadbudowywana i roz-

budowywana w obrysach wykraczających poza dopuszczoną w ust. 4 powierzchnię zabudowy. Wyjątek stanowi jedynie, możliwość zmiany konstrukcji i kształtu dachu z użytkowym wykorzystaniem poddasza. W przypadku rozbiórki budynków lub ich części, wykraczających poza dopuszczoną powierzchnię zabudowy, zwolnione powierzchnie nie mogą być ponownie zabudowane. Zasada ta dotyczy także części zabudowy wykraczającej przed nieprzekraczalną linię zabudowy.

5. Dopuszcza się zabudowę o wysokości ścian zewnętrznych do 8 m nad poziomem terenu. Wysokość ta może być zwiększona o dachy, które powinny mieć połacie symetryczne o kącie nachylenia nie przekraczającym 40°.
6. Zagospodarowanie terenu powinno na poszczególnych nieruchomościach zapewniać możliwość parkowania samochodów użytkowników nieruchomości oraz umożliwiać wjazd i wyjazd przodem. W tym zakresie dopuszczalne są także rozwiązania wspólne dla kilku połączonych funkcjonalnie nieruchomości.
7. Wjazdy na teren „UM”, przy przebudowie istniejących i tworzeniu nowych, powinny odpowiadać wymogom przepisów dotyczących warunków technicznych zjazdów na ulicę kategorii „L”; poza ilością istniejących, dopuszcza się dodatkowo dwa zjazdy; ewentualne zwiększenie ich ilości wymaga uzyskania zgody zarządcy drogi.
8. Roboty ziemne, nie będące inwestycjami kolejowymi, mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego; wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 do 20 m od granicy obszaru kolejowego powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządem kolei.
9. Drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego.
10. Dla zainwestowania kubaturowego na etapie projektu budowlanego wymagane jest sporządzenie szczegółowych badań geotechnicznych.

§ 6

1. Teren oznaczony symbolem „KL” przeznaczony się na ulicę lokalną. Ze względu na brak możliwości poprawienia warunków przestrzennych ulicy dopuszcza się ograniczenie jej funkcji do ruchu jednokierunkowego.
2. Teren oznaczony symbolem „KZ” przeznaczony się na uzupełnienie pasa drogowego ulicy zbiorczej. Wyklucza się możliwość wjazdów na teren „UM”, w tym także z narożnika tego terenu w skrzyżowaniu ulic „KZ” i „KL”.

Rozdział 3**Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, zasad infrastruktury technicznej i obrony cywilnej**

§ 7

1. Wyklucza się możliwość lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
2. Dopuszczalny poziom hałasu nie powinien przekraczać wartości ustalonych dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

3. Obiekty i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi należy wyposażać w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami związanymi z prowadzoną działalnością oraz związanymi z ruchem kolejowym.
4. Uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać granic terenu do którego właściciel posiada tytuł prawny.

§ 8

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeń i sieciami infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskich zbiorowych urządzeń wodociągowych siecią wodociągową przebiegającą w ul. Małopolskiej (teren KL),
- 2) odprowadzenie ścieków komunalnych do zbiorowych urządzeń kanalizacji sanitarnej, siecią przebiegającą w ul. Małopolskiej,
- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych z nawierzchni trwałych dróg, parkingów, placów manewrowych oraz dachów do wód powierzchniowych (położonych poza planem) siecią kanalizacji deszczowej w ul. Małopolskiej; wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika należy oczyścić do wartości określonych w obowiązujących przepisach,
- 4) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, z wywożeniem na wysypisko gminne.
- 5) gromadzenie pozostałych grup odpadów w odrębnych pojemnikach i wywóz w sposób i miejsce uzgodnione z Burmistrzem Miasta i Gminy,
- 6) zaopatrzenie w ciepło z kotłowni lokalnych z wykorzystaniem do spalania paliw tzw. ekologicznych lub energii odnawialnej, z wyłączeniem energii wiatru,
- 7) zaopatrzenie w gaz ziemny siecią gazową z ul. Małopolskiej; do czasu realizacji sieci gazowej wykorzystywanie gazu płynnego,
- 8) wyposażenie obszaru w sieć telekomunikacyjną skanalizowaną,
- 9) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci przebiegającej w ul. Małopolskiej,
- 10) istniejące uzbrojenie terenu pozostawia się do dalszej eksploatacji; w miejscach kolidujących z planowaną zabudową należy je przebudować i dostosować do planowanego zainwestowania kubaturowego.

§ 9

W zakresie wymagań obrony cywilnej ustala się:

- 1) wskazanie ulicy Małopolskiej (KL), mającej połączenia z drogami zewnętrznymi, krajową i powiatową jako drogi ewakuacji na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof lub wojny,
- 2) zapewnienie zaopatrzenia ludności z obszaru, planu w nieskażone źródła wody pitnej w warunkach specjalnych z ujęcia wody w zasięgu ul. Ogrodowej, wyposażonych w agregat prądotwórczy,
- 3) projektowanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektów w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie ich do potrzeb obrony cywilnej.

Rozdział 3**Postanowienia końcowe**

§ 10

Dla obszaru objętego planem tracą moc się ustalenia

miejscowego planu ogólnego zagospodarowania miasta Miastka, dla terenu wymienionego w § 1 uchwały.

§ 11

Ustala się stawkę w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Miastko
R. Mieczkowski

870

**UCHWAŁA Nr IV/26/2003
Rady Gminy Osieczna
z dnia 30 stycznia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Osieczna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Osieczna w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XV/91/96 Rady Gminy Osieczna z dnia 5 listopada 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Osieczna.
2. Uchwała Nr XX/143/2001 Rady Gminy Osieczna z dnia 13 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Osieczna.
3. Uchwała Nr XXV/172/2002 Rady Gminy Osieczna z dnia 24 lipca 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Osieczna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
L. Barszcz

Załącznik
do uchwały Nr IV/26/2003
Rady Gminy Osieczna
z dnia 30 stycznia 2003 r.

STATUT GMINY OSIECZNA

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Osieczna jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terenie.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swe zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§ 2

1. Gmina położona jest w powiecie starogardzkim, w województwie pomorskim i obejmuje obszar 123,3 km².
2. Granice terytorium Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do STATUTU*.

§ 3

1. Gmina posiada herb, którego wzór i opis zawiera załącznik nr 2 do STATUTU*.
2. Zasady używania herbu określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 4

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Osieczna.

§ 5

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osieczna,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Osieczna,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Osieczna,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osieczna,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osieczna,
- 6) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Osieczna,
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Osieczna,
- 8) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Osieczna,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Osieczna.

Rozdział II. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 6

1. O utworzeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy (sołectwa), a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być miesz-

* Załączników nr 1 i 2 nie publikuje się.

kańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gmin,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 7

Uchwały, o jakich mowa w § 6 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 8

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Rada Gminy może upoważnić sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej, w oparciu o środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa.
4. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy.

§ 9

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych (sołtysi) mogą uczestniczyć w pracach Rady i jej organów z prawem zabrania głosu, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtysom przysługują diety na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 10

1. Ustrój jednostek pomocniczych określają statuty wprowadzone odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek pomocniczych Gminy.

Rozdział III. Zadania i zakres działania Gminy

§ 11

Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 12

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 13

Podstawowym celem działania Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej oraz umożliwienie pełnego uczestnictwa mieszkańców w jej życiu.

Następuje to poprzez tworzenie i realizację polityki rozwoju Gminy.

§ 14

1. Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
- 2) Statut Gminy,
- 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz uchwały podjęte w celu zapewnienia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 15

1. Gmina wykonuje swoje zadania:

- 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Wójt Gminy prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych gminy.

Rozdział IV. Władze gminy

§ 16

Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 17

1. Organami Gminy są Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Organy Gminy wykonują swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział V. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 18

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 19

Do wyłącznej właściwości Rady, poza kompetencjami wymienionymi w ustawie samorządowej należy podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzoru prawnego w odniesieniu do uchwał podjętych przez Radę.

§ 20

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 21

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewod-

- niczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
 3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.
 4. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust. 2, wykonuje je Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

§ 22

Przewodniczący Rady oraz jeden Wiceprzewodniczący Rady, wybierani są przez Radę na pierwszej sesji Rady nowej kadencji w głosowaniu tajnym.

§ 23

Do zadań Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności do Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- zwoływanie sesji Rady,
- przewodniczenie obradom,
- czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad oraz dyscypliny sesyjnej,
- kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
- podpisywanie uchwał Rady,
- czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 24

Przewodniczący Rady wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy.

§ 25

Przewodniczącemu Rady oraz Wiceprzewodniczącemu Rady w związku z pełnioną funkcją przysługuje ryczałt w wysokości określonej w odrębnej uchwale.

§ 26

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 27

1. Rada powołuje następujące Komisje stałe:
 - 1) Komisję Rewizyjną,
 - 2) Komisję Oświaty, Ochrony Zdrowia, Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Rekreacji,
 - 3) Komisję Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 4) Komisję do Spraw Samorządu, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego oraz Ochrony Przeciwpożarowej.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch Komisji stałych.
3. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji obywateli,
 - 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady w zakresie kompetencji komisji.
4. W czasie trwania kadencji rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań określając ich skład i zakres działania.

§ 28

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji Rady.
2. Podział zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 29

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt Gminy wyznaczając pracownika.

Rozdział VI. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 30

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 31

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.
5. Sesje Rady można zwołać na wniosek Wójta oraz 1/4 ustawowego składu Rady.

§ 32

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego sesje zwołuje najstarszy wiekiem radny.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
6. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.
7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 5 i 6 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Terminy o jakich mowa w ust. 5 i 6 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 33

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy, a także merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 34

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 35

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 36

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 37

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 38

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 31 ust. 4.

§ 39

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 40

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonują osoby wymienione w § 32 ust. 3 i 4.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rada może ograniczyć czas wystąpień.

§ 41

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 42

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 43

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

§ 44

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 43 pkt 2 składa Wójt lub zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 45

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie ustnej na sesji lub pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 46

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Paragraf 45 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 48

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Jeżeli występujący, mimo dwukrotnego upomnienia przez Przewodniczącego, w swoim wystąpieniu rażąco odbiega od przedmiotu sprawy lub przekracza przeznaczony dla wystąpienia czas, Przewodniczący odbiera mu głos.
3. Jeżeli uczestnik sesji, pomimo upomnienia go przez Przewodniczącego, zachowuje się w sposób zakłócający porządek obrad sesji, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 49

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 50

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu ustawy do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 51

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 52

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Przerwę w obradach Przewodniczący Rady może zarządzić w każdej chwili.
3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
4. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 53

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam sesję Rady”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 54

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 55

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 56

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 54 ust. 1.

§ 57

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 58

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 59

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 6 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 60

1. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

§ 61

1. Uchwały, o jakich mowa w § 30 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 30 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 62

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.
5. Projekty uchwał dotyczące budżetu wymagają kontrasygnaty Skarbnika.

§ 63

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 64

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 65

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady lub radnego prowadzącego obrady.

§ 66

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 67

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 68

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 69

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 70

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 71

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 71 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 72

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 73

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

2. Komisje Rady

§ 74

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 75

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 76

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

§ 77

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji wybranej przez Radę Gminy.

§ 78

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 79

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej 2 razy do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 80

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Radni

§ 81

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.
3. Radny w terminie ustawowym winien złożyć oświadczenie majątkowe.

§ 82

1. Utrzymanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.
2. Radni powinni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwami) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
4. Radni mają obowiązek przynajmniej raz w roku przedstawiać wyborcom sprawozdanie ze swej działalności.
5. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki swej pracy w Radzie.

§ 83

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego

radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 84

1. Wójt może wystawić radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 85

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 86

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

**Rozdział VI. Zasady i tryb działania
Komisji Rewizyjnej****1. Organizacja Komisji Rewizyjnej**

§ 87

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech radnych, tj. Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 1 członka.
2. Komisję Rewizyjną wybiera Rada.

§ 88

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 89

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. w sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w

terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 90

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 91

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 92

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 93

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 94

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – nie dłużej niż 15 dni roboczych.

§ 95

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decy-

zji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 96

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 90 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 97

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000,00 zł.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 98

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 99

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 100

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 101

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 10 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 102

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 103

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 104

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 105

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 106

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 grudnia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 107

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoły-

wane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek;
 - 2) nie mniej niż 3 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział radni oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 108

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 109

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 110

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków gminnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Wójta i Skarbnika Gminy do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 111

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 112

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 113

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 114

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 115

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 116

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 117

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 118

1. Kluby mogą uchwałać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 119

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 120

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IX. Tryb pracy Wójta

§ 121

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 122

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 123

Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

Rozdział X. Jawność funkcjonowania organów Gminy

§ 124

1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów Gminy z wykonania zadań publicznych z wyjątkiem dokumentów, których jawność ograniczają ustawy.
2. Dokumenty są udostępniane na pisemny wniosek skierowany do Wójta Gminy.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji o nieograniczonej jawności udostępnia się w godzinach pracy Urzędu w obecności pracownika ds. obsługi Rady.
4. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są przez pracowników Urzędu w godzinach pracy.
5. Dokumenty o ograniczonej jawności udostępnia się po uprzednim zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
6. Z dokumentów wymienionych w ust. 5 sporządza się kserokopię, potwierdza jej zgodność z oryginałem i w sposób uniemożliwiający odczytanie, wykreśla się fragmenty, które nie mogą być ujawnione.
7. Do udostępnienia kserokopii dokumentu sporządzonej w sposób opisany w ust. 6 stosuje się przepisy wskazane wcześniej.

§ 125

Uprawnienia określone w § 125 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział XI Pracownicy samorządowi

§ 126

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Wójt, w drodze zarządzenia może powołać oraz odwołać swojego Zastępcę.
3. Funkcję Zastępcy na okres kadencji Rady może pełnić Sekretarz Gminy.
4. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje się z dniem złożenia ślubowania i objęcia obowiązków Wójta.
5. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy.

§ 127

Do dokonywania czynności z zakresu pracy z pozostałymi osobami, których stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru, właściwy jest Wójt jako Kierownik Urzędu.

§ 128

1. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowana wobec Sekretarza i Skarbnika Gminy. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje Wójt.
2. Pozostałe osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie mianowania lub umowy o pracę.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 129

Traci moc uchwała Nr XV/91/96 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 5 listopada 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Osieczna (Dz. Urz. Woj. Gda. Nr 17, poz. 48 zm.: z 2001 r. Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 103, poz. 2027 i z 2002 r. Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 54, poz. 1315).

§ 130

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

871

UCHWAŁA Nr IV/27/2003

Rady Gminy Osieczna

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Osieczna”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) – Rada Gminy Osieczna uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Osieczna zatwierdza „Regulamin dostarczania wody na terenie gminy Osieczna” zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieczna.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
L. Barszcz

Załącznik
do uchwały Nr IV/27/2003
Rady Gminy Osieczna
z dnia 30 stycznia 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY OSIECZNA

Spis treści:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Rozdział II
Warunki przyłączenia do sieci
Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów
Rozdział IV
Prawa i Obowiązki Usługodawcy
Rozdział V
Prawa i Obowiązki Usługobiorcy
Rozdział VI
Sposób rozliczeń
Rozdział VII
Postanowienia końcowe

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę, realizowanego przez Urząd Gminy w Osiecznej oraz Stowarzyszenie Na Rzecz Zaopatrzenia w Wodę i Rozwoju Wsi w Szlachcie.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.
2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Urząd Gminy w Osiecznej lub Stowarzyszenie Na Rzecz Zaopatrzenia w Wodę i Rozwoju Wsi w Szlachcie.

§ 3

1. Wszystkim odbiorcom usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przypisane są odpowiadające im taryfowe grupy odbiorców wyodrębnione na podstawie charakterystyki zużycia wody, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.
2. Ustala się w gminie Osieczna następujące taryfowe grupy odbiorców:
 - gospodarstwa domowe,
 - obiekty letniskowe działające okresowo jak gospodarstwa domowe,
 - przemysł, usługi, obiekty użyteczności publicznej.
3. Zmiana liczby i charakterystyki taryfowych grup odbiorców odbywa się z urzędu lub na wniosek Usługodawcy i wymaga zgody Rady Gminy.
4. Zmiana taryfowych grup odbiorców nie może być dokonana w czasie obowiązywania przyjętej taryfy.

§ 4

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej.

§ 5

Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

Rozdział II WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 6

Zakres budowy urządzeń wodociągowych jest następujący:

- a) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowych, ustalonych przez Radę Gminy Osieczna w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych,
- b) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza (urządzenia pomiarowego) pokrywa Usługobiorca.

§ 7

1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Gminą Osieczna urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 8

Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 9

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.

§ 10

Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 11

1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje

je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przyjęcia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Usługobiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 12

Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 13

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określenie w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

Rozdział III SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI SŁUG

§ 14

1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w § 13 ust. 3 i spełnieniu warunków odbioru.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda, a w szczególności uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca za-

wiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Usługodawca może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§ 15

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 16

Umowa, o której mowa w § 14 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 17

Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§ 18

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik określony w § 9 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody.

§ 19

Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Usługodawca przygotowuje i dostarcza Odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę oraz niniejszy regulamin.

Rozdział IV PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

§ 20

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 21

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w§ 14 niniejszego Regulaminu.

§ 22

Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 23

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 24

1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw oraz demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę.
2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

§ 25

Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny.

§ 26

Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej zgodnie z jej aktualnymi możliwościami technicznymi.

§ 27

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 28

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§ 29

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wy-

dania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§ 30

Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z co najmniej 12 miesięcznym wypowiedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§ 31

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

§ 32

Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw Obsługi Klienta.

§ 33

Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 34

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

§ 35

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§ 36

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§ 37

Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, w tym o zerwaniu plomb.

§ 38

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§ 39

Usługobiorca powiadamia usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 40

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 41

Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 42

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- c) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział VI SPOSÓB ROZLICZEŃ

§ 43

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen oraz ilości dostarczanej wody.

§ 44

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§ 45

W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 46

W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ch miesięcy przed awarią.

§ 47

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§ 48

Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 49

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§ 50

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 51

1. Za wodę:
 - a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Gminę Osieczna na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.
2. W przypadku nie opomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci wiejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę Osieczna, w rozliczeniu rocznym.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr IV/27/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. Rady Gminy Osieczna i obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

§ 53

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 54

Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu Usługobiorcy przy zawarciu umowy.

872

UCHWAŁA Nr V/38/2003
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 28 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit „a „ i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr III/12/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienia się § 1 pkt 1 który otrzymuje brzmienie:

- 1) przy plaży w Sztutowie i Kątach Rybackich – 40 złotych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Osielski

873

ZARZĄDZENIE Nr 10/2003
Starosty Tczewskiego
z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski.

Na podstawie art. 35 ust 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792) – na wniosek Dyrektorów domów pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski w 2003 r. w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie – 1 572,00 zł.
2. Dom Pomocy Społecznej w Gniewie – 1 519,46 zł.
3. Dom Pomocy Społecznej w Wyrębach Wielkich – 1 521,41 zł.
4. Dom Pomocy Społecznej w Damaszcze – 1 683,00 zł.
5. Dom Pomocy Społecznej w Stanisławiu – 1 964,00 zł.
6. Dom Pomocy Społecznej w Rudnie – 1 647,00 zł.
7. Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach – 1 557,56 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
M. Modrzejewski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk