



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 kwietnia 2003 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 874 — Nr III/76/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 570/2 położonej w mieście Żukowo, gmina Żukowo 2498
- 875 — Nr V/100/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 128/32 we wsi Tuchom, gmina Żukowo 2499
- 876 — Nr V/101/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 45 we wsi Otomino, gmina Żukowo 2501
- 877 — Nr V/104/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 60/5 i 60/6 we wsi Sulmin, gmina Żukowo 2503

UCHWAŁA RADY GMINY LICHNOWY:

- 878 — Nr III/33/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu sołectw 2506

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 879 — Nr V/41/03 z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Podgrodzie” w Słupsku 2545
- 880 — Nr V/42/03 z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedli „Gdańska II” i „Gdańska III” w Słupsku 2561

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU NOWODWORSKIEGO:

- 881 — Nr 4/2003 z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stegnie 2566

874

**UCHWAŁA Nr III/76/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 570/2 położonej w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę 570/2 położoną w mieście Żukowo, gmina Żukowo.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny (oznaczone symbolami od 1 do 3) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.UR,UH/MNe – teren usług rzemiosła uciążliwego z zakresu obsługi samochodów z funkcją mieszkaniową
 - 2,3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do

dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejskowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego miasta i wsi Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Żukowo Nr XXIII/121/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/76/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 12 grudnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ ŻUKOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/20
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 570/2
Powierzchnia: 0,29 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1.UR,UH/MNe – tereny usług rzemiosła uciążliwego z zakresu obsługi samochodów z funkcją mieszkaniową
2,3.ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i modernizacji dróg
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: 1 działka budowlana
Ilość kondygnacji: do 3 kondygnacji
Pow. zabudowy: do 40% pow. działki
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 12 m
Linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy 6 m, 10 m od linii rozgraniczających tereny 2.ZTT, 3.ZTT
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Pokrycie dachu i wykończenie elewacji jak dla zabudowy funkcji wiodącej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; wyklucza się stosowania tymczasowych rozwiązań gospodarki ściekowej do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni gminnej w sposób zorganizowany winno być realizowane równoległe z realizacją zamierzeń planu
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czy-

stych wód opadowych z powierzchni dachowych ekologicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

- dojazd z istniejącej drogi gminnej, zabrania się wykonywania bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej Nr 20 i użytkowania zjazdów sąsiednich
- parkingi zapewnić w granicach działki
- szerokość w liniach rozgraniczających pasów technicznych 2.ZTT – zmienna od 4 m do 5 m, 3.ZTT – 4 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

- nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (zewnątrzny teren ochrony pośredniej). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych z jednoczesnym zabezpieczeniem stoków przed obsunięciem

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

— dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA

30% – dla terenów UR,UH/MNe; 0% – dla pozostałych terenów

10. INNE WARUNKI

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 30% (dotyczy terenów UR,UH/MNe)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)

— teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 250 m.n.p.m

— teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku

— zabrania się lokalizowania obiektów w strefie uciążliwości od drogi i nie mniej niż 25 m od krawędzi jezdni; W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu; Zarządca Drogi Krajowej Nr 20 nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z budową i eksploatacją urządzeń zabezpieczających przed uciążliwościami od drogi

— zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od krawędzi jezdni

875

UCHWAŁA Nr V/100/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 128/32 we wsi Tuchom, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar działki nr 128/32 we wsi Tuchom, w gminie Żukowo, stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznacza się pod usługi i usługi rzemiosła z funkcją mieszkalną dla obsługi funkcji usługowej.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - U,UR,MN – usługi i usługi rzemiosła z funkcją mieszkalną dla obsługi funkcji usługowej;

- a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
- b) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
- c) dachy w miarę możliwości dwu lub wielospadowe (nachylenie 20 – 45 °),
- d) zakaz podziału terenu na działki,
- e) architektura nawiązująca do form regionalnych,
- f) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością gospodarczą musi się zawierać w granicach działki,
- g) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed jej negatywnym wpływem,
- h) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (20% powierzchni ogólnej działki),
- i) nieprzekraczalne linie zabudowy:
—5 m od KD.

KD – projektowana droga dojazdowa o szer. 10 m w liniach rozgraniczających,

Zi – zieleń izolacyjna:

- a) teren zadrzewić i zakrzewić.

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, placów i parkingów przez separatory ropopochodnych i piaskowniki do gruntu lub wód powierzchniowych (jeżeli zwierciadło wód podziemnych znajduje się co najmniej 1,5 m poniżej poziomu wprowadzania ścieków), osady z separatorów ropopochodnych i piaskowników muszą być odbierane i nieszkodliwe przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje,
- d) zaopatrzenie w gaz – z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia DN 150, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
- g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę, odpady technologiczne i poprodukcyjne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) dojazd z projektowanej drogi dojazdowej podłączony do istniejącej drogi lokalnej,
- b) zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25 m w terenie niezabudowanym i 10 m w terenie zabudowanym od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 20 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),

- c) zakazuje się lokalizacji bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 20, zjazdy istniejące ulegają likwidacji,
- d) w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi, obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,
- e) nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczności budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 20,
- f) stan prawny dróg wydzielonych na w/w działkach powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.

5. Ustalenia inne:

- a) w razie konieczności wycięcia istniejących drzew należy zrekompensować straty w proporcji 5 drzew nowych/1 drzewo wycięte.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scałonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3

Ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości, 5% w przypadku nieodpłatnego przejścia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały; dla pozostałych terenów 0%.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

876**UCHWAŁA Nr V/101/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 stycznia 2003 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 45 we wsi Otomino, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 45 we wsi Otomino, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 45 we wsi Otomino, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj. na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - zieleń krajobrazowa,
 - pas dostępu do rowu melioracyjnego,
 - Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Radni,
 - istniejąca linia energetyczna 15 kV napowietrzna, ze strefą ochronną,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 ZO – zieleń ochronna; 3 r.- uprawy rolne, 01K- komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej.
 Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planem:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,

- 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) kalenica główna dachu budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy – które mogą wykraczać poza ta linię do 0,50 m, z uwzględnieniem przepisów szczególnych),
 - 7) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
 - 8) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze. itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - a) Przeznaczenie terenu:
 - lokalizacja budynków mieszkalnych wolnostojących;
 - dopuszcza się lokalizację garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych.
 - b) Warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu.
 - dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu.
 - procent zabudowy: maksimum 25%.
 - c) Zasady kształtowania zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych ustala się: budynki parterowe z poddaszem; dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków

- 8,5 m; poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku); usytuowanie kalenicy prostopadle do linii rozgraniczającej z terenem 01 K;
— dla pozostałych budynków ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
— tereny położone pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 3 R (jak oznaczono na rysunku planu) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;
— łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych (lub działek objętych jedną inwestycją).
- f) Inne zapisy:
— teren zagrożenia powodziowego i podwyższonego poziomu wód gruntowych;
— realizacja obiektów budowlanych wymaga wykonania dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, jako załącznika do projektu budowlanego;
— wzdłuż linii energetycznej 15 kV należy zachować strefę ochronną (oznaczoną na rysunku planu), w której ustala się zakaz nasadzeń drzew wysokich (o wysokości wzrostu powyżej 2m) oraz lokalizacji budynków.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 ZO przeznaczony na funkcje zieleni ochronnej.
- a) Przeznaczenie terenu:
— krzewy, drzewa;
— ciek;
- b) Warunki zagospodarowania i zabudowy:
— zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych i prowadzenia sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu (nie dotyczy linii napowietrznych);
— zachowanie istniejącego cieku; wzdłuż cieku należy zapewnić pas dostępu (z możliwością przejazdu) o szerokości minimum 3m (pas oznaczony na rysunku planu).
- c) Zasady kształtowania zabudowy: nie dotyczy
- d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
— zachowanie istniejących drzew i krzewów (nie dotyczy cięć sanitarnych).
— zakaz eksploatacji torfów
- f) Inne zapisy: nie ustala się.
3. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem: 3 R przeznaczony na uprawy rolne.
- a) Przeznaczenie terenu:
— uprawy rolne;
— dopuszcza się uprawy ogrodnicze oraz ciek i zbiorniki wodne;
- b) Warunki zagospodarowania i zabudowy:
— zabrania się lokalizacji obiektów budowlanych i prowadzenia sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu (nie dotyczy linii napowietrznych);
— zachowanie istniejących cieków; wzdłuż cieków należy zapewnić pas dostępu (z możliwością przejazdu) o szerokości minimum 3 m (pas oznaczony na rysunku planu).
- c) Zasady kształtowania zabudowy: nie dotyczy.
- d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego: zakaz eksploatacji torfów.
- f) Inne zapisy: nie ustala się.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K przeznaczony na funkcje komunikacji publicznej, poszerzenia przyległej drogi przyległej do terenu od strony południowej.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 6m – jak na rysunku planu;
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu;
— nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazd do działek w obrębie terenu 1 MN od drogi gminnej przyległej do terenu objętego planem od strony południowej, przez teren 01 K.
- b) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych: dla działek budowlanych położonych w obrębie terenu 1 MN zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum 2 mp/mieszkanie.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego.
- b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
- c) Odprowadzenie wód opadowych:
— dla terenu: 1 MN – na teren działek budowlanych;
— dla terenu 01 K – do kanalizacji deszczowej w tej ulicy a następnie do studni chłonnych lub do odbiornika. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
Na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne.
- e) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
- f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
7. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- a) teren położony jest w granicach Wewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”,
- b) północna część terenu (oznaczona na rysunku planu) położona jest w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Raduni.
Dla terenu obowiązują zasady gospodarowania określone w Rozporządzeniu nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń, wraz ze zm. wniesionymi przez Rozporządzenie nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r.,

- 3) w obrębie terenu nie wyznacza się wydzielonych terenów dla realizacji infrastruktury technicznej.
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN, 5% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały;
- b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

877

UCHWAŁA Nr V/104/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 60/5 i 60/6 we wsi Sulmin, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984,

Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 60/5 i 60/6 we wsi Sulmin, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działek nr 60/5 i 60/6 we wsi Sulmin, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 2000, do niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
 - granice obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych,
 - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy (30 m od lasu),
 - pas ochronny linii energetycznej 400kV,
 - strefa ochronna gazociągu wysokiego ciśnienia,
 - przeznaczenie terenów: 1 MN, 2 MN, 3 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 4 Z – zieleni; 5 ZL – las; 01 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 02 Kw, 03 Kw – komunikacja wewnętrzna, drogi dojazdowe; 04 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny; 05 Kw, 06 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciągi piesze.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
 - 3) w obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się wydzielonych terenów dla infrastruktury technicznej.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyż-

- szego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych) spadku,
- 3) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
 - 4) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
 - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy),
 - 7) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
 - 8) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 MN, 2 MN, 3 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - a) Przeznaczenie terenów:
 - lokalizacja budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych (jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej)
 - dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży dobudowanych lub wolnostojących
 - b) Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
 - podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu;
 - dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu;
 - wzdłuż istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia, który przebiega w terenie 01 K, ustala się „strefę ochronną” o szerokości 15m od osi gazociągu (oznaczoną na rysunku planu).

W „strefie ochronnej” ustala się zakaz: lokalizacji budynków, urządzania składowisk materiałów, posadawiania szklarni i tuneli foliowych; ponadto w odległości 3 m od gazociągu ustala się zakaz: nasadzeń drzew i krzewów, budowy ogrodzeń stałych (dopuszcza się ogrodzenia rozbiegające lub samonośne) podejmowania działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.

Skrzyżowania sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu z gazociągami wysokiego ciśnienia należy projektować i wykonywać zgodnie z przepisami szczególnymi.
 2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4 Z przeznacza się na funkcje zieleni.
 - a) Przeznaczenie terenu: drzewa, krzewy.
 - b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - w obrębie terenu nie dopuszcza się: przejścia sieci infrastruktury technicznej, lokalizacji miejsc postojowych ani budynków.
 - podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się.
 - c) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
 - d) Ochrona środowiska kulturowego: nie ustala się.
 - e) Ochrona środowiska przyrodniczego: zachowanie istniejącego drzewostanu.
 - f) Inne zapisy: nie ustala się.
 3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5 ZL przeznacza się na funkcje lasu.
 - a) Przeznaczenie terenu:
 - las;
 - nie dopuszcza się lokalizacji budynków ani przejścia sieci infrastruktury technicznej (nie dotyczy istniejącej linii energetycznej 400 kV).
 - b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
 - podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się;
 - wzdłuż istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia, który przebiega w terenie 01 K, ustala się „strefę ochronną” o szerokości 15 m od osi gazociągu (oznaczoną na rysunku planu).

W strefie ochronnej ustala się zakaz: lokalizacji budynków, urządzania składowisk materiałów, posadawiania szklarni i tuneli foliowych; ponadto w odległości 3 m od gazociągu ustala się zakaz: nasadzeń drzew i krzewów, budowy ogrodzeń stałych (dopuszcza się ogrodzenia rozbiegające lub samonośne), podejmowania działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
- wzdłuż linii energetycznej 400 kV ustala się „pas ochronny”. W pasie ochronnym wyklucza się nasadzenia drzew wysokich (o wysokości powyżej 3 m) oraz lokalizację budynków.
 - c) Zasady kształtowania zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).
 - dla pozostałych budynków: maksymalna wysokość 6 m.
 - usytuowanie kalenicy głównej dachów budynków mieszkalnych: równoległe do linii rozgraniczającej drogi, z której następuje dojazd.
 - d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
 - e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
 - łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją).
 - f) Inne zapisy: lokalizacja budynków na działkach budowlanych położonych w obrębie terenu 2 MN, przyległych do ciągu pieszo-jezdnego 04 Kw wymaga wykonania dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, jako załącznika do projektu budowlanego.

- Skrzyżowania sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu z gazociągiem wysokiego ciśnienia należy projektować i wykonywać zgodnie z przepisami szczególnymi.
- wzdłuż linii energetycznej 400 kV ustala się „pas ochronny”. W pasie ochronnym wyklucza się nasadzenia drzew wysokich oraz lokalizację budynków.
- c) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
- d) Ochrona środowiska kulturowego: nie ustala się.
- e) Ochrona środowiska przyrodniczego:
— zachowanie istniejącego drzewostanu (nie dotyczy „strefy ochronnej” gazociągu wysokiego ciśnienia, oznaczonej na rysunku planu).
- f) Inne zapisy:
— wzdłuż linii energetycznej 400 kV ustala się „pas ochronny”, oznaczony na rysunku planu. W pasie ochronnym wyklucza się nasadzenia drzew wysokich oraz lokalizację budynków.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 01 K, przeznaczony na funkcje komunikacji publicznej, – poszerzenie drogi przyległej.
Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
— teren przeznaczony do poszerzenia drogi gminnej, przyległej do terenu od strony zachodniej;
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 2 m, jak na rysunku planu;
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
— nawierzchnia terenu nieutwardzona;
— teren znajduje się w „strefie ochronnej” gazociągu wysokiego ciśnienia. W terenie tym ustala się zakaz: nasadzeń drzew i krzewów, budowy ogrodzeń stałych (dopuszcza się ogrodzenia rozbielne lub samonośne), podejmowania działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji. Skrzyżowania sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu z gazociągiem wysokiego ciśnienia należy projektować i wykonywać zgodnie z przepisami szczególnymi.
5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw, 05 Kw, 06 Kw przeznaczają się na funkcje komunikacji wewnętrznej.
Ustalenia szczegółowe dla terenów są następujące:
- a) Tereny 02 Kw, 03 Kw:
— drogi dojazdowe;
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m jak na rysunku planu;
— ulica 02 Kw zakończona placem do zawracania o wymiarach 15m x 15m (jak na rysunku planu);
— nawierzchnia jezdni utwardzona, chodników przepuszczalna.
- b) Teren 04 Kw – ciąg pieszo – jezdny.
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m jak na rysunku planu;
— ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 15 m x 12 m (jak na rysunku planu);
— nawierzchnia utwardzona.
- c) Tereny 05 Kw, 06 Kw:
— ciągi piesze;
— szerokość w liniach rozgraniczających: teren 05 Kw minimum 4m, teren 06 Kw minimum 3 m, jak na rysunku planu;
— nawierzchnia przepuszczalna.
- d) We wszystkich terenach komunikacji dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
a) Dojazd do terenów:
— 1 MN: od ulicy dojazdowej 02 Kw oraz 03 Kw;
— 2 MN: od ulicy dojazdowej 02 Kw i 03 Kw oraz ciągu pieszo – jezdni 04 Kw;
— 3 MN: od ulicy dojazdowej 02 Kw oraz ciągu pieszo – jezdni 04 Kw;
— 4 Z, 5 ZL: od ulicy dojazdowej 03 Kw.
- b) Zasady lokalizacji miejsc postojowych: w obrębie terenów 1 MN, 2 MN, 3 MN zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego.
b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji sanitarnej.
Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
- c) Odprowadzenie wód opadowych:
— dla terenu 1 MN, 2 MN, 3 MN: powierzchniowo, w obrębie terenu;
— dla terenu 01 K: w obrębie terenu;
— dla terenu 02 Kw, 03 Kw, 04 Kw: do kanalizacji deszczowej, a następnie do studni chłonnych w tych terenach lub do cieku. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do cieku oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalniach;
— dla terenu 05 Kw, 06 Kw: powierzchniowo, w obrębie terenów.
- d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne.
- e) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
- f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
a) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN, 3 MN 5% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN, 2 MN, 3MN w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały;
b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniossek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

878

**UCHWAŁA Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

w sprawie zmiany statutu sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

Załączniki do Uchwały Nr 29/90 Rady Gminy Lichnowy z dnia 29 października 1990 r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych od Nr 1 do Nr 10 otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VII/75/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany statutów sołectw.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA BORĘTY

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Boręty stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Boręty.

§ 2

1. Sołectwo Boręty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi-sołectwa Boręty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Boręty jest wieś Boręty oraz osiedle mieszkaniowe Boręty I i osiedle mieszkaniowe Boręty II.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
- gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołectkiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:

Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,

- podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
- współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współdziałanie w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III
Sołtys i rada sołectka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręczenia mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołectka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołectka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołectkiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- z własnej inicjatywy,
 - z inicjatywy rady sołectkiej,
 - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej lub ich zwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie

od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołectkiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.
Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.
W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.
2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołectkiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołectkiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazanym w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchynieniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Boręty.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Dąbrowa.

§ 2

1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą, której

- mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Dąbrowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
 3. Terenem działania sołectwa Dąbrowa jest wieś Dąbrowa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,

- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III Sołtys i rada sołeczka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
 3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
 4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
 5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy rady sołeckiej,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłosze-

nia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołectkiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.
Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.
W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.
2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołectkiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołectkiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazanym w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.

7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Dąbrowa.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA LICHNOWY

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lichnowy stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lichnowy.

§ 2

1. Sołectwo Lichnowy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Lichnowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Lichnowy jest wieś Lichnowy wraz z ul. Lipową (osiedle mieszkaniowe zakładu rolnego)

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III Sołtys i rada sołecka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,

- dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
 3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
 4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
 5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy rady sołeckiej,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,

b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.

Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.

W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołectkiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołectkiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazany w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.

2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Lichnowy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA LICHNÓWKI

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lichnowki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lichnowki.

§ 2

1. Sołectwo Lichnowki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi-sołectwa Lichnowki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Lichnowki jest wieś Lichnowki oraz osiedle mieszkaniowe Lichnowki I i Lichnowki II.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanых statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,

- organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
- zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III Sołtys i rada sołecka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków

- i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
 4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
 5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozprawy przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- z własnej inicjatywy,
 - z inicjatywy rady sołeckiej,
 - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegowki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
6. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich zwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.

W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.
2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołeckiej uważa się za wy-

branych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołectkiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka mieniem komunalnym**

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazany w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII**Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX**Postanowienia końcowe**

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Lichnowki.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA LISEWO MALBORSKIE

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lisewo Malborskie stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lisewo Malborskie.

§ 2

1. Sołectwo Lisewo Malborskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi-sołectwa Lisewo Malborskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Lisewo Malborskie jest wieś Lisewo Malborskie oraz ul. Kolejowa (osiedle zakładu rolnego).

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
- gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,

- podejmowanie działalności oświatowo-wychowawczej i kulturalnej,
- współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III **Sołtys i rada sołecka**

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozprawy przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- z własnej inicjatywy,
 - z inicjatywy rady sołeckiej,
 - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówce.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie

od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.

W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołeckiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołeckiej: czy poprzez losowanie, czy ponownie tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

- przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomości.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazanym w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomości gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomości wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomości.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

gólności:

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Lisewo Malborskie.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA PARSZEWO

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Parszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Parszewo

§ 2

1. Sołectwo Parszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą

- wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi-sołectwa Parszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
— ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
— na podstawie statutu gminy Lichnowy,
— na podstawie niniejszego statutu.
 3. Terenem działania sołectwa Parszewo jest wieś Parszewo oraz osiedle mieszkaniowe zakładu rolnego Parszewo.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
— zebranie wiejskie,
— sołtys,
— rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
— zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
— kształtowanie zasad współżycia społecznego,
— organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
— gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczą-

- cymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
— wybór i odwołanie sołtysa,
— wybór i odwołanie rady sołeckiej,
— opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
— uchwalenie rocznych planów finansowych,
— utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
— określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
— podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
— projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
— projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
— sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
— lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
— oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
— organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
— zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
— podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
— współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III **Sołtys i rada sołecka**

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych.

5. Rada sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich
oraz
warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy rady sołeckiej,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.

W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.
2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołeckiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołeckiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada

- gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

- Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
- Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazanym w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

- Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
- Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
- Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

- Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
- Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

- Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
- Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
- Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
- Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.

- Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
- Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
- W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
- Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
- Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Parszewo.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA PORDENOWO

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

- Ogół mieszkańców sołectwa Pordenowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.
- Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Pordenowo.

§ 2

- Sołectwo Pordenowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
- Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Pordenowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
- Terenem działania sołectwa Pordenowo jest wieś Pordenowo.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanых statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,

- wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
 3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
 4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
 5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współdziałanie w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III **Sołtys i rada sołecka**

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,

- uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
- organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi na celu wspólnej realizacji zadań,
- na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV**Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy rady sołeckiej,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następane zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po

upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:

- a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.
- Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
 5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.

W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołeckiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołeckiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.

2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazany w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomości gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomości wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomości.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołecką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.

9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Pordenowo.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA STARYNIA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Starynia stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Starynia.

§ 2

1. Sołectwo Starynia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Straynia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Starynia jest wieś Starynia.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,

- lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
 4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
 5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III Sołtys i rada sołecka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz po-

- boru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiega powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy rady sołeckiej,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.
 Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.
Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.
W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.
2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wy-

znacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.

3. Pozostałych członków rady sołeckiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołeckiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazany w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi

- przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołecką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Starynia.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA SZYMANKOWO

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szymankowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Szymankowo.

§ 2

1. Sołectwo Szymankowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Szymankowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Szymankowo jest wieś Szymankowo.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,
- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:

Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.

5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współdziałanie w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III
Sołtys i rada sołeczka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,

— doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
4. Rada sołectka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
5. Rada sołectka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołectkiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy rady sołectkiej,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców,

rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

- Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
- Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołectkiej.

§ 21

- Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.
Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.
W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.
- Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
- Pozostałych członków rady sołectkiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołectkiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

- Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.
- Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

- W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

- Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
- Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazanym w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

- Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
- Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
- Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

- Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
- Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Szymankowo.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr III/33/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 grudnia 2002 r.

STATUT SOŁECTWA TROPISZEWO

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Tropiszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Tropiszewo.

§ 2

1. Sołectwo Tropiszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Lichnowy.
2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa Tropiszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - na podstawie statutu gminy Lichnowy,
 - na podstawie niniejszego statutu.
3. Terenem działania sołectwa Tropiszewo jest wieś Tropiszewo oraz osiedle mieszkaniowe zakładu rolnego.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 tj. sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa, składa się z 3 osób.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

§ 5

Celem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju infrastruktury wiejskiej oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa.

§ 6

1. Do zadań mieszkańców wsi-sołectwa należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie mieszkańców do wspólnych na rzecz miejsca zamieszkania,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym w zarząd powierniczy.

§ 7

Zadania, o których mowa w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- podejmowanie uchwał stanowiących w ramach przyznanych statutowi uprawnień,

- opiniowanie przekazanych przez wójta lub radę gminy niektórych spraw dotyczących ważniejszych dziedzin życia w sołectwie,
- prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej,
- sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi i występowanie z wnioskami dotyczącymi ich funkcjonowania,
- występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu,
 - uchwalenie rocznych planów finansowych,
 - utrzymanie, konserwacja i remont mienia komunalnego przeznaczonego w zarząd,
 - określenie zasad korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego ruchomego,
 - podjęcie czynów społecznych na rzecz sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje:
 - projekt uchwały rady gminy i zarządzeń wójta gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
 - projekty planów zagospodarowania przestrzennego,
 - sprawy rozwoju i funkcjonowania placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, rozmieszczeń przystanków autobusowych oraz funkcjonowania komunikacji publicznej,
 - lokalizację zakładów, których działalność może być uciążliwa dla mieszkańców.
3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do:
 - oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z wójtem gminy, który zawiera umowy,
 - organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Uprawnienia kontrolne:
Sołectwo jest uprawnione do społecznej kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych, których działalność wpływa na warunki życia w sołectwie.
5. Uprawnienia w zakresie działalności społeczno – wychowawczej:
 - zwalczanie przejawów patologii społecznej na terenie sołectwa i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi organizacjami zajmującymi się w/w problemami,
 - podejmowanie działalności oświatowo -wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wnioskowania o objęcie pomocą i współudział w organizowaniu pomocy społecznej w usługach.

Rozdział III Sołtys i rada sołeczka

§ 9

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowym, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
2. Sołtys realizuje również obowiązki wynikające z przepisów obowiązującego prawa dotyczące:
 - organizowania wykonania przez mieszkańców sołectwa obowiązków wobec państwa, a zwłaszcza poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa,
 - zapobiegania powodziom i pomaga w likwidacji jej skutków,
 - bezpieczeństwa pożarowego, w tym ustalenia kolejności pełnienia wart przeciwpożarowych, środków i sposobów alarmowania oraz tras obchodu wartowników,
 - organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
 - zadań w zakresie obronności,
 - przestrzegania wykonania obowiązku meldunkowego oraz obowiązków wynikających z przepisów porządkowych obowiązujących na terenie gminy,
 - doręcza mieszkańcom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne ustalone przez wójta.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
4. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.
5. Na sesji rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie

- sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
 3. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniu rady.
 4. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych.
 5. Rada sołecka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- z własnej inicjatywy,
 - z inicjatywy rady sołeckiej,
 - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - na polecenie rady gminy lub wójta.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.

§ 16

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójta gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego pierwszego terminu:
 - a) w przypadku zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej – przy obecności 1/10 osób uprawnionych do głosowania: w przypadku braku w drugim terminie quorum następne zebranie zwołuje się w ciągu 30 dni,
 - b) w przypadku zebrań zwołanych w innym celu niż określony w ppkt a) – niezależnie od ilości osób obecnych i uprawnionych do głosowania.
 Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącą zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób (w zależności od ilości osób obecnych na zebraniu) wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy.
2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołectkiej.

§ 21

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu wiejskim.

Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Biorą w nim udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swej kandydatury. Za wybraną uważa się osobę, która w drugim głosowaniu otrzymała bezwzględną większość głosów.

W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów (przy liczbie kandydatów większej od dwóch) uzyskało taką samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch kandydatów uprawnionych do wzięcia udziału w drugim głosowaniu: czy zostanie przeprowadzone losowanie, czy tajne głosowanie.

2. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniosłoby rozstrzygnięcia, Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia wyborów wyznacza nowy termin zebrania według zasad przyjętych w statucie sołectwa.
3. Pozostałych członków rady sołectkiej uważa się za wybranych spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów (przy liczbie zgłoszonych kandydatów większej od dwóch) zebranie wiejskie decyduje w drodze głosowania jawnego w jaki sposób nastąpi wyłonienie dwóch członków rady sołectkiej: czy poprzez losowanie, czy ponowne tajne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość głosów.

§ 22

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania powi-

nien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym – w terminie jednego miesiąca.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka mieniem komunalnym

§ 25

1. Mieszkańcy sołectwa korzystają z położonego na terenie sołectwa mienia komunalnego ruchomego i nieruchomego.
2. Sołectwo gospodaruje mieniem komunalnym ruchomym, przekazanym w użytkowanie odrębnym protokołem, natomiast mieniem komunalnym nieruchomym gospodaruje wójt.

§ 26

1. Zebranie wiejskie określa zasady korzystania z poszczególnych przedmiotów mienia komunalnego oraz ustala jego gospodarza.
2. Zebranie wiejskie opiniuje kandydata na gospodarza mienia komunalnego nieruchomego wskazanego przez wójta, położonego na terenie sołectwa.
3. Zebranie wiejskie przedkłada wójtowi wnioski o zmianę przeznaczenia mienia komunalnego nieruchomego.

§ 27

1. Sołtys nadzoruje gospodarowaniem poszczególnymi przedmiotami mienia komunalnego w sołectwie w uzgodnieniu z radą sołectką.
2. Sołtys odpowiada przed radą gminy za właściwą gospodarkę mieniem komunalnym.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo może ubiegać się o przyznanie w danym roku budżetowym środków na realizację zadań gospodarczych, inwestycyjnych na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Lichnowy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,

— rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
4. Wójt gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Podjęte przez zebranie wiejskie uchwały sołtys przekazuje w ciągu 14 dni wójtowi gminy celem stwierdzenia ich zgodności z prawem.
7. W razie wątpliwości, co do zgodności uchwał zebrania wiejskiego z prawem wójt może wstrzymać ich wykonanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości, nie dłużej niż na okres 2 miesięcy.
8. Wójt uchyla uchwały zebrania wiejskiego w razie nie budzącej wątpliwości sprzeczności tych uchwał z prawem.
9. Na rozstrzygnięcia wójta określone w pkt 6 i 7 organom sołectwa przysługuje sprzeciw do Rady Gminy Lichnowy złożony w ciągu 14 dni od podjęcia przez Wójta decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwały lub jej uchyleniu. Rada Gminy Lichnowy rozstrzyga sprawę w sposób ostateczny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawowe dokumenty działalności sołectwa tj. protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego przechowywane są na stanowisku sekretarza gminy w urzędzie gminy.

§ 31

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu sołectwa Tropiszewo.

879

UCHWAŁA Nr V/41/03 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Podgrodzie” w Słupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Podgrodzie” w granicach opracowania oznaczonych na załączniku do niniejszej uchwały. Opracowanie przyjmuje nazwę „PODGRODZIE II”. Ustalenia przedmiotowego opracowania wyrażone są w postaci:

- 1) zasad zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą.
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest docelowe, poprawne przestrzennie i technicznie, zagospodarowanie terenu fragmentu miasta Słupska objętego granicami opracowania poprzez:

- 1) zabezpieczenie możliwości wykonania ciągu drogi wojewódzkiej nr 213 relacji Słupsk – Puck.
- 2) poprawę standardu zamieszkiwania poprzez wyprowadzenie bądź przekształcenie istniejących funkcji uciążliwych.
- 3) stworzenie warunków prawnych dla budowy nowej substancji mieszkaniowo - usługowej w obszarze ścisłego śródmieścia.
- 4) lokalizowanie nowych inwestycji związanych z funkcjami ustalonymi przedmiotową regulacją.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jak i ustaleniach rysunku planu mowa jest o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- 4) granicach opracowania – należy przez to rozumieć granice opracowania pokazane na rysunku planu.
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.
- 6) przeznaczeniu towarzyszącemu – należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu ustalone rysunkiem planu.

Rozdział II Przedmiot ustaleń

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń planu jest:
 - 1) ustalenie przeznaczenia podstawowego i towarzyszącego dla terenów objętych opracowaniem
 - 2) określenie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 3) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

- określenie lokalnych warunków i zasad kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym również nieprzekraczalnych, preferowanych linii zabudowy,
- określenie warunków zagospodarowania terenów.

Rozdział III **Ustalenia przeznaczenia podstawowego dla terenów objętych granicami planu**

§ 5

- Ustala się funkcje, zgodne z ustalonym rysunkiem planu, przeznaczeniem podstawowym terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, według oznaczeń użytych na rysunku planu
- Dopuszcza się ponadto lokalizację:
 - objektów i urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego,
 - wyodrębnionych terenów zieleni urządzonej w pasach drogowych,
 - urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego.

Rozdział IV **Zasady ogólnego zagospodarowania terenów będących przedmiotem ustaleń**

§ 6

- Przebieg linii rozgraniczających obszary o różnym przeznaczeniu może być zmieniony w celu dostosowania go do aktualnego stanu własności lub użytkowania pod warunkiem, że odległość linii nowo poprowadzonej od ustalonej na rysunku planu nie przekroczy rzeczywistych 2 m oraz, że powierzchnia żadnego z obszarów z podstawowym przeznaczeniem nie będzie pomniejszona o więcej niż 5% powierzchni ustalonej na rysunku planu.
- Dozwala się wydzielanie nowych działek z przestrzeni obszaru adaptowanej lub nowoprojektowanej funkcji przeznaczenia podstawowego, związanych ze zmianą własności zabudowy bądź terenu. Na nowo wydzielonych działkach bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania zabudowy biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (miejsce gromadzenia odpadów stałych, dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych)
- Ustala się nieprzekraczalne, preferowane linie zabudowy jak na rysunku planu.
- Definiuje się w/w pojęcie linii zabudowy:
 - preferowaną linią zabudowy jest linia zabudowy pierwszej kondygnacji określona rysunkiem planu, pożądana ze względu na poprawność kompozycji urbanistycznej. Dozwala się odstępstwo od zadanej linii w uzasadnionych przypadkach związanych z indywidualnymi życzeniami inwestora,
 - nieprzekraczalną linią zabudowy jest linia oddalona od granicy własności o 4 m niemożliwa do przekroczenia projektowaną zabudową. Ustalenie dopuszcza lokalizację zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku lokalizowania przegród pionowych (ścian) bez otworów drzwiowych i okiennych w odległości 3 m od granicy własności.
- Ustala się obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych w granicach terenów funkcji podstawowej w ilości dostosowanej do programu użytkowego.

Rozdział V **Ustalenia w zakresie wzrostu wartości i obrotu nieruchomości**

§ 7

Ustala się stawkę trzydziesto procentową (30%) służącą naliczeniu opłaty jednorazowej w momencie obrotu nieruchomością.

Rozdział VI **Ustalenia w zakresie dóbr kultury**

§ 8

- Część istniejących obiektów objętych opracowaniem, o funkcji mieszkaniowej, znajdują się w obszarze objętym zasięgiem strefy „B–zachowanym elementom zabudowy”, ustalonej miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Słupska.
- Ustala się konieczność uzyskania szczegółowych wytycznych konserwatorskich dla każdego zamiaru inwestycyjnego dotyczącego obiektu znajdującego się w w/w strefie „B” i znajdującego się w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury według oznaczeń wykazanych na rysunku planu.
- Wyznacza się w planie strefę względnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, zgodnie z rysunkiem planu i obejmującą obszar stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
- Dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania, przed zmianą funkcji i sposobu użytkowania terenu, bądź badań, o charakterze nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie procesu inwestycyjnego w zakresie każdorazowo określonym inwestorowi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wydanym zezwoleniu.

Rozdział VII **Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej**

§ 9

- Adaptuje się istniejącą sieć wodociągową, sanitarną i deszczową.
- Adaptuje się istniejącą sieć kanalizacji ogólnospławnej na sieć kanalizacji sanitarnej.
- Ustala się rozdzielczy system kanalizacji sanitarно-deszczowej tj. sieć sanitarną oraz sieć deszczową.
- Nowo wznoszone obiekty podłączyć do istniejącego uzbrojenia sanitarnego, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
- Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych, dróg, placów manewrowych i parkingów, po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorowej kanalizacji sanitarnej.
- Ustala się odprowadzenie wód opadowych z dachów budynków istniejących i nowoprojektowanych do zbiorczej sieci kanalizacji deszczowej
- Ustala się przebieg kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej w ciągach nowoprojektowanych ulic.

§ 10

Adaptuje się istniejącą sieć gazową średniego i niskiego

go ciśnienia. Zaopatrzenie w gaz nowoprojektowanej zabudowy bezpośrednio z sieci istniejących. Ustala się wyposażenie terenu w granicach opracowania w gaz przewodowy którego sieć średniego i niskiego ciśnienia należy budować w istniejących oraz planowanych pasach drogowych wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 11

1. Ustala się wyposażenie terenu objętego opracowaniem w sieć ciepłą doprowadzającą czynnik grzewczy do istniejącej i nowo wznoszonej zabudowy. Sieć z rur preizolowanych, prowadzona w pasach drogowych.
2. Dopuszcza się inne źródła ciepła nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczenia środowiska

§ 12

Usuwanie odpadów stałych

- 1) segregować odpady według grup asortymentowych (odpady komunalne składować oddzielnie od odpadów technologicznych),
- 2) bezwzględny zakaz wytwarzania odpadów zanieczyszczonych ropopochodnymi,
- 3) ustala się selektywne gromadzenie odpadów stałych w kontenerach w obszarze przeznaczenia podstawowego i ich wywóz na wysypisko w Bierkowie przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej.

§ 13

Adaptuje się istniejąca sieć teletechniczną. Nowo wznoszoną zabudowę podłączyć do sieci istniejącej

§ 14

Zewnętrzna obsługa komunikacyjną terenu w granicach opracowania stanowi sieć dróg okalających, obciążonych ruchem tranzytowym drogi krajowej MR6 oraz ruchem wewnątrzmiastowym i międzydzielnicowym wraz ze wzmożoną komunikacją zbiorową.

§ 15

Wewnętrzna obsługa komunikacyjną terenu objętego granicami opracowania stanowi ciąg drogi wojewódzkiej nr 213 relacji Słupsk – Puck (ul. Świętego Piotra) oraz sieć adaptowanych dróg lokalnych (ul. Na Wzgórzu, Dąbrówki, Skłodowskiej) i dojazdowych oraz nowoprojektowanych: lokalnych i dojazdowych.

§ 16

1. Ustala się adaptację i rozbudowę istniejącego zainwestowania elektroenergetycznego dla planowanych działań związanych z przekształceniem terenu objętego opracowaniem.
2. Nowe zainwestowanie liniowe lokalizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych ulic adaptowanych lub nowoprojektowanych.
3. Nowe zainwestowanie kubaturowe (stacje trafo) lokalizować w obszarach przeznaczenia podstawowego zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2 pkt 3, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.

Rozdział VIII

Ustalenia w zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami oraz innymi uciążliwościami

§ 17

1. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku powodowany przez poszczególne źródła hałasu z wyłączeniem hałasu powodowanego przez linie elektroenergetyczne oraz starty, lądowania i przeloty statków powietrznych zgodny z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. Ustanawia się bezwzględny zakaz wszelkiej działalności powodującej wibracje o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane.
3. Ustanawia się bezwzględny zakaz wszelkiej działalności powodującej powstawanie promieniowania jonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska.

Rozdział IX

ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 18

1. Przewiduje się ukrycie ludności w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa w przystosowanych na ukrycia typu 1, podpiwniczeniach istniejących i projektowanych budynków. W obszarze opracowania nie ustala się lokalizacji wolno stojących obiektów obronnych.
2. Ustala się w okresach specjalnych zabezpieczenie w wodę ze źródeł awaryjnych wskazanych planem działań w okresach podwyższonej gotowości obronnej.
3. Obszar opracowania objęty jest zasięgiem akustycznym syreny alarmowej zlokalizowanej na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego. Adaptuje się stan istniejący do potrzeb w zakresie alarmowania i ostrzegania.

Rozdział X

ustalenia zakazów, nakazów i zaleceń obowiązujących w całym obszarze opracowania

§ 19

1. Zakazy:
 - 1) zakaz parkowania poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
 - 2) bezwzględny zakaz wznoszenia obiektów tymczasowych,
 - 3) zakaz lokalizowania oraz wykonywania działalności inwestycyjnej szczególnie szkodliwej dla środowiska i zdrowia ludzi, a w szczególności prowadzenia działalności usługowej stwarzającej zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi,
 - 4) zakaz lokalizowania nowej, naziemnej, zabudowy garażowej (zarówno zwarte kompleksy garażowe jak i wolnostojące obiekty pojedyncze) w obszarach nowoustalonej funkcji mieszkaniowej. Dozwala się budowę podziemnych urządzeń służących funkcji garażowania. Przykrycia urządzeń zagospodarować dla funkcji przydomowej zieleni rekreacyjnej.
2. Nakazy:
 - 1) ustala się obowiązek selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych w miejscu ich powstania w

specjalnych pojemnikach lub urządzeniach magazynujących gwarantujących bezpieczeństwo prac przeładunkowych i ich przewozu.

Rozdział XI

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA OBSZARÓW

§ 20

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE (KARTY TERENÓW) dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi różne sposoby użytkowania zgodnie z rysunkiem planu

KARTY TERENÓW DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU MIASTA SŁUPSKA „PODGRODZIE”

1.UZ(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANE USŁUGI W ZAKRESIE OCHRONY I RATOWANIA ZDROWIA I ŻYCIA

1. POWIERZCHNIA 1.UZ(A) – 2,76 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA I RATOWANIA ŻYCIA LUDZKIEGO
2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE ADAPTOWANEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI JEJ TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur.
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2
4. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego
5. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Obiekty (wg oznaczeń rysunku planu) w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
Postępowanie w zakresie adaptacji remontu lub modernizacji zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 2
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego ze szczególnym uwzględnieniem istniejących pomników przyrody.

2.UO(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA FUNKCJA OŚWIATY

1. POWIERZCHNIA 2.UO(A) – 0,95 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY OŚWIATY I NAUCZANIA
2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE ADAPTOWANEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI JEJ TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO

3. WARUNKI URBANISTYCZNE

intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur.

maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2

4. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego
5. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Zachować istniejące elementy środowiska naturalnego

3.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA FUNKCJA USŁUG NIEUCIĄŻLIWYCH O CHARAKTERZE CENTROTWÓRCZYM

1. POWIERZCHNIA 3.UH(N) – 0,31 ha
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
USŁUGI UCIĄŻLIWE
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,2
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2, wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 1500 m²
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości III kondygnacji nadziemnych
proc. pokrycia działki zabudową – zgodny z obowiązującym prawem
linie zabudowy – minimum 6 m od linii rozgraniczającej pas drogowy (wg. rysunku planu)
4. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
Nie występują
5. PARKINGI
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
drogi – obsługa komunikacyjna z istniejącej ulicy Na Wzgórzu, lokalizacja wjazdu z zachowaniem normatywnej odległości od skrzyżowania z pasem drogowym drogi wojewódzkiej nr 213, ul. Świętego Piotra.
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Na Wzgórzu
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania (pas drogowy ul. Obrońców Wybrzeża) na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Na Wzgórzu
7. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
Nie określa się zasad użytkowania tymczasowego. Obszar uwolnić od zabudowy magazynowo – gospodarczej dla realizacji ustalonych zamierzeń inwestycyjnych.
8. OBSZAR ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ
Ustala się przedmiotowy obszar obszarem zorganizowanej działalności inwestycyjnej mającej na celu stworzenie kompleksu funkcji usługowo-handlowych o charakterze centrotwórczym o wysokich walorach użytkowych i estetycznych
9. INNE ZAPISY
Uwolnić przestrzeń dla nowego zainwestowania. Właściwie kształtować zieleń towarzyszącą funkcji przeznaczenia podstawowego w ramach realizacji nowych za-

mierzeń inwestycyjnych. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy.

4.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA FUNKCJA USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI RUCHU SAMOCHODOWEGO, STACJA PALIW
FUNKCJE TOWARZYSZĄCE: FUNKCJE KOMPLEMENTARNE ZWIĄZANE Z PRZEZNACZENIEM PODSTAWOWYM

1. POWIERZCHNIA 4.UH(N) – 0,23 ha
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
FUNKCJE NIE ZWIĄZANE Z PRZEZNACZENIEM PODSTAWOWYM, W SZCZEGÓLNOŚCI FUNKCJE ZWIĄZANE Z WSZELKĄ DZIAŁALNOŚCIĄ WYTWÓRCZĄ.
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
maks. i min. wielkość podziału – całość obszaru wykazanego rysunkiem, bez wtórnych podziałów geodezyjnych
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości otaczającej zabudowy
proc. pokrycia działki zabudową – zgodny z obowiązującym prawem
linie zabudowy – nie określa się
4. PARKINGI
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja istniejącego uzbrojenia w pasach drogowych sąsiadujących z obszarem przeznaczenia podstawowego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Bezwzględnie zachować istniejący budynek fabryczny będący w ewidencji WKZ (wg. oznaczeń rysunku planu).
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Bezwzględnie wyklucza się wszelkie funkcje w wyniku których powstaje:
 - hałas, ponad poziom dopuszczalny określony w przepisach szczegółowych.
 - wibracje o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane.
 - promieniowanie niejonizujące, stwarzające zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska
 - przekroczenie normy jakości środowiska określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu (Dz. U. Nr 55, poz. 355).
 Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego. Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały pyłu i zapachów. Wyeliminować spływ nieczystości pochodzenia ropopochodnego stosując separatory i odtłuszczacze. Stosować szczelne powierzchnie betonowe zapewniające spływ wód opadowych do urządzeń czyszczących – filtrujących, izolujących wody opadowych od gruntu.

8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji produkcyjno – usługowo – handlowych do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru. Bezwzględny zakaz rozbudowy istniejących obiektów

9. OBSZAR ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ

Ustala się przedmiotowy obszar obszarem zorganizowanej działalności inwestycyjnej wiodącego inwestora mającej na celu stworzenie zespołu zabudowy dla funkcji przeznaczenia podstawowego o wysokim standardzie świadczonych usług, cechującego się wysokimi walorami użytkowymi i estetycznymi.

10. INNE ZAPISY

Wprowadzenie funkcji przeznaczenia podstawowego możliwe po wykonaniu skutecznych działań formalno-prawnych uwalniających teren dla nowej funkcji. Przed wydaniem decyzji WziZT wykonać szczegółowe opracowanie ustalające organizację ruchu kołowego ze szczególnym uwzględnieniem wjazdów i wyjazdów, w nawiązaniu do pozostałych ustaleń niniejszego planu a także do geometrii i organizacji ruchu istniejącej drogi krajowej M6 (ul. Gdańska-Garncarska)

5.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA
FUNKCJA USŁUG NIEUCIĄŻLIWYCH O CHARAKTERZE CENTROTWÓRCZYM
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: MIESZKANIOWA

1. POWIERZCHNIA 5.UH – 0,36 ha
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
USŁUGI UCIAŻLIWE
3. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
FUNKCJE ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PIERWOTNĄ (ISTNIEJĄCE ZAINWESTOWANIE DLA FUNKCJI UPRAW OGRODNICZYCH)
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 0,7
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2, dozwala się jedynie poprzeczny podział terenu przeznaczenia podstawowego (nowo wydzielone granice w osi wsch – zach), wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 1000 m².
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości otaczającej zabudowy, jednak nie mniej niż II kondygnacje
proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi
linie zabudowy – w przypadku dokonania wtórnych podziałów obszaru przeznaczenia podstawowego ustala się obowiązek budowy zwartej pierzei na całej długości obszaru.
5. PARKINGI
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
drogi – obsługa komunikacyjna z nowoprojektowaną drogą 58.KL(N)

woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Dąbrówki
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.

wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Dąbrówki

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego, w tym istniejący drzewostan. Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały pyłu i zapaszczeń. Stosować drobnowymiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.

8. STREFY ZAGROŻEN

Nie występują, za wyjątkiem ponadnormatywnego hałasu od komunikacyjnego z drogi krajowej MR6

9. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji istniejących do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru. Bezwzględny zakaz utrwalania tymczasowo wykorzystywanego zainwestowania. Docelowo obszar uwolnić dla realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych.

10. INNE ZAPISY

Uwolnić przestrzeń dla nowego zainwestowania. Właściwie kształtować zieleni towarzyszącą funkcji przeznaczenia podstawowego w ramach realizacji nowych zamierzeń. Teren posiada zgodę Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej na zmianę sposobu użytkowania terenu z rolniczego na nierolniczy, (znak: GZU. ot. 0602/z-77101/86 z dnia 29 kwietnia 1986 r.)

6.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA FUNKCJA USŁUG NIEUCIAŹLIWYCH O CHARAKTERZE MIASTOTWÓRCZYM
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: MIESZKANIOWA

1. POWIERZCHNIA 6.UH – 0,11 ha

2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE USŁUGI UCIAŹLIWE

3. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO

FUNKCJE ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PIERWOTNĄ (ISTNIEJĄCE ZAINWESTOWANIE DLA FUNKCJI USŁUGOWYCH ORAZ MAGAZYNOWO – HURTOWYCH)

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

intensywność zabudowy – nie określa się
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2, dozwala się jedynie wtórny podział dopuszczający docelowy podział na dwie równorzędne działki z dostępem komunikacyjnym od ulicy Psie Pole dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości otaczającej zabudowy, jednak nie mniej niż II kondygnacje
proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi
linie zabudowy – nie określa się.

5. PARKINGI

Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.

6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi 58.KD(A)

woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Henryka Pobożnego

ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.

wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Henryka Pobożnego

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały pyłu i zapaszczeń. Stosować drobnowymiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.

8. STREFY ZAGROŻEN

Strefa ponadnormatywnego hałasu od komunikacyjnego z drogi krajowej MR6

9. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji istniejących do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru **BEZWZGLĘDNY ZAKAZ UTRWALANIA TYMCZASOWO WYKORZYSTYWANEGO ZAINWESTOWANIA**. Docelowo obszar uwolnić dla realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych.

10. INNE ZAPISY

Bezwzględny zakaz utrwalania wykorzystywanego zainwestowania poprzez remonty i modernizację istniejącej zabudowy. Docelowo obszar uwolnić dla realizacji nowego zainwestowania.

7.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA FUNKCJA USŁUG NIEUCIAŹLIWYCH O CHARAKTERZE MIASTOTWÓRCZYM
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: MIESZKANIOWA

1. POWIERZCHNIA 7.UH(N) – 0,11 ha OBSZAR ADAPTOWANEJ I NOWOPROJEKTOWANEJ ZABUDOWY USŁUGOWEJ

2. WARUNKI URBANISTYCZNE

intensywność zabudowy – nie więcej niż 0,8
maks. i min. wielkość podziału – całość obszaru wykazanego rysunkiem
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości otaczającej zabudowy minimum III kondygnacje
proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z przepisami szczegółowymi
linie zabudowy – nie określa się

3. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

Szczególnie eksponowana lokalizacja, stanowiąca uzupełnienie zabudowy pierzei ul. Garncarskiej. Lokalizacja w sąsiedztwie drogi krajowej MR6.

4. PARKINGI

Zabezpieczyć dla funkcji przeznaczenia podstawowego w ilości 1,5 stan. na 100 m² p.u. Bilansować w obszarze sąsiednim tj. 61.KP(N).

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z istniejącej ulicy Psie Pole

woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Garncarskiej

- ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do projektowanej kanalizacji w ulicy Garncarskiej
- 6. WARUNKI KONSERWATORSKIE**
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały zapyleń i zapiaszczeń. Stosować drobnowymiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.
- 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ**
Strefa ponadnormatywnego hałasu oddziałującego szkodliwie na zdrowie ludzi od komunikacji kołowej (drogi krajowej MR6) – tłumić rozczłonkowaniem zabudowy parteru oraz stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej w ramach realizacji nowych inwestycji.
- 9. INNE ZAPISY**
Ze względu na szczególną lokalizację przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, godzące różnorodność rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy. Zaleca się wybór w/w rozwiązań (projektu) w drodze konkursu architektonicznego.
- 8.UH(N)**
FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA FUNKCJA USŁUG NIEUCIAŹLIWYCH O CHARAKTERZE CENTROTWÓRCZYM
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA : MIESZKANIOWA
- 1. POWIERZCHNIA 8.UH(N) – 0,10 ha**
- 2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE USŁUGI UCIAŹLIWE**
- 3. WARUNKI URBANISTYCZNE**
intensywność zabudowy – 0,9
maks. i min. wielkość podziału – zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości otaczającej zabudowy, jednak nie mniej niż II kondygnację
proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi
linie zabudowy – wg. rysunku planu nie mniej niż 6 m od linii rozgraniczającej pasy drogowe
- 4. PARKINGI**
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z adaptowanej drogi 51.KL(A)**
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Dąbrówki
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Dąbrówki
- 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały zapyleń i zapiaszczeń. Stosować drobnowymiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.
- 7. STREFY ZAGROŻEŃ**
Nie występują, za wyjątkiem przewidywanego, ponadnormatywnego hałasu od komunikacyjnego z drogi wojewódzkiej nr 213 (obecna ul. Świętego Piotra).
Tłumić stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej w ramach realizacji nowych inwestycji.
- 7. STREFY ZAGROŻEŃ**
Nie występują, za wyjątkiem przewidywanego, ponadnormatywnego hałasu od komunikacyjnego z drogi wojewódzkiej nr 213 (obecna ul. Świętego Piotra).
Tłumić stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej w ramach realizacji nowych inwestycji.
- 8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**
Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji istniejących do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru. Bezwzględny zakaz utrwalania tymczasowo wykorzystywanego zainwestowania. Docelowo obszar uwolnić dla realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych.
- 9. INNE ZAPISY**
Uwolnić przestrzeń dla nowego zainwestowania wyznaczając funkcję mieszkaniową (oraz towarzyszącą – tj. kompleks garażowy) w drodze stosownych czynności formalno-prawnych. Właściwie kształtować zieleń towarzyszącą funkcji przeznaczenia podstawowego w ramach realizacji nowych zamierzeń.
- 9.UH(N)**
FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA FUNKCJA USŁUG W ZAKRESIE HANDLU I OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
- 1. POWIERZCHNIA 9.UH(N) – 0,02 ha**
- 2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE WSZYSTKIE Z WYJĄTKIEM FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO**
- 3. WARUNKI URBANISTYCZNE**
intensywność zabudowy – 0,9
maks. i min. wielkość podziału – zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości II kondygnacji nadziemnych
proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi
linie zabudowy – nie ustala się
- 4. PARKINGI**
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.
- 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z projektowanej drogi 59.KD(N)**
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Na Wzgórzu
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Na Wzgórzu
- 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały zapyleń i zapiaszczeń. Stosować drobnowymiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.
- 7. STREFY ZAGROŻEŃ**
Nie występują, za wyjątkiem przewidywanego, ponadnormatywnego hałasu od komunikacyjnego z drogi wojewódzkiej nr 213 (obecna ul. Świętego Piotra).
Tłumić stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej w ramach realizacji nowych inwestycji.

8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się tymczasowego użytkowania. Teren wolny od utrudnień formalno – prawnych.

9. INNE ZAPISY

Preferowana zwarta zabudowa pawilonowa. W rozwiązaniach projektowych stosować rozczłonkowanie bryły zabudowy wiążąc ją estetycznie i technicznie ze ścianą szczytową budynku sąsiedniego. Właściwie kształtować zieleń towarzyszącą funkcji przeznaczenia podstawowego w ramach realizacji nowych zamierzeń.

10.UH(N)

**FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO:NO-
WOUSTALONA**

**FUNKCJA USŁUG W ZAKRESIE HANDLU I OBSŁUGI
MIESZKAŃCÓW**

1. POWIERZCHNIA 10.UH(N) – 0,04 ha
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
FUNKCJE NIE ZWIĄZANE Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1
maks. i min. wielkość podziału – zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości II kondygnacji nadziemnych
proc. pokrycia działki zabudową – zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi
linie zabudowy – nie ustala się
4. PARKINGI
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze sąsiednim.
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z istniejącego pasa drogowego ulicy Obrońców Wybrzeża
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Obrońców Wybrzeża
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Obrońców Wybrzeża
6. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji istniejących do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru, tj wykonania korekty wielkości działki na rzecz zabezpieczenia szerokości pasa drogowego ulicy Świętego Piotra dla drogi wojewódzkiej nr 213. Bezwzględny zakaz utrwalania tymczasowo wykorzystywanego zainwestowania.
7. INNE ZAPISY
Docelowo (po korekcie wielkości) budować zabudowę pawilonową. Uwolnić przestrzeń dla nowego zainwestowania w drodze stosownych czynności formalno- prawnych.

11.UH(A)

**FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADA-
PTOWANA FUNKCJA USŁUGI W ZAKRESIE HAN-
DLU, GASTRONOMI I OBSŁUGI LUDNOŚCI**

1. POWIERZCHNIA 11.UH(N) – 0,07 ha
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
FUNKCJE NIE ZWIĄZANE Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO

3. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego

4. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji istniejących do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację inwestycji dla funkcji przeznaczenia podstawowego o charakterze trwałym. Bezwzględny zakaz utrwalania istniejącego nietrwałego zainwestowania funkcji przeznaczenia podstawowego.

5. INNE ZAPISY

Docelowo uwolnić przestrzeń dla nowego (trwałego) sposobu zainwestowania w drodze stosownych czynności formalno- prawnych.

12.MW.UH(A);

13.MW.UH(A);

14.MW.UH(A);

15.MW.UH(A);

24.MW.UH(A)

**FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADA-
PTOWANA MIESZKANIOWA**

FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 12.MW.UH(A) – 0,30 ha;
13.MW.UH(A) – 0,27 ha;
14.MW.UH(A) – 0,31 ha;
15.MW.UH(A) – 0,46 ha;
24.MW.UH(A) – 0,20 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNEJ I USŁUGOWEJ oraz REHABILITACJI, REWITALIZACJI I REWALORYZACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE GARAŻOWANIA NA ZAPLECZU ZABUDOWY, FUNKCJE GOSPODARCZO – MAGAZYNOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ RZEMIEŚLNICZA
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur.
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2
4. PARKINGI
Bilansować i zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości 1,5 stan. na 100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1 mp/4mieszkań w obszarach przeznaczenia podstawowego lub obszarach sąsiednich w ramach prowadzonych prac rewitalizacyjnych i rewaloryzacyjnych.
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Obszar zachowanej substancji XIX wiekowej z zachowanym układem urbanistycznym do zachowania i rewaloryzacji wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Ponad to
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego, w tym wartościowy drzewostan.

Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały pyłu i zapiaśnień.
Stosować drobnomiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.

8. OBSZARY ZAGROZEŃ

W obszarze 15MW.UH(A) istniejący zakład produkcji spożywczej 50.UR(A) – piekarnia. Przekroczenie norm jakości środowiska w wyniku produkcji spożywczej. Ponadto, strefa hałasu oraz wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane od komunikacji kołowej – tłumić rozczłonkowaniem zabudowy parteru w ramach adaptacji przestrzeni kondygnacji parteru dla funkcji usług oraz stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej

9. STAN TECHNICZY ZABUDOWY

Według ustaleń rysunku planu

10. INNE ZAPISY

Substandardowe zainwestowanie we wnętrzach zabudowy, w szczególności „dziką” zabudowę garażowo-usługową wybudowaną w drodze samowoli budowlanej, likwidować w miarę możliwości formalnoprawnych, uwalniając przestrzeń dla prawidłowego ich zagospodarowania. Właściwie kształtować zieleń rekreacji przydomowej w ramach prowadzonej sukcesywnie rehabilitacji, rewitalizacji i rewaloryzacji wnętrz urbanistycznych. Wnętrza przewietrzać, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia w ramach prac adaptujących partery dla funkcji usługowych. Nadmiar wód opadowych retencjonować na zagospodarowywanym terenie. Z obszaru 15.MW.UH(A) bezwzględnie wyeliminować działalność powodującą:

— hałas, ponad poziom dopuszczalny określony w § 15 przedmiotowej uchwały

— przekroczenie normy jakości środowiska określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu (Dz. U. Nr 55, poz. 355).

16.MW.UH(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA MIESZKANIOWA

FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 16.MW.UH(A) – 0,21 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNEJ I USŁUGOWEJ

2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH

FUNKCJE GARAŻOWANIA NA ZAPLECZU ZABUDOWY, FUNKCJE GOSPODARCZO – MAGAZYNOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ RZEMIEŚLNICZA

3. WARUNKI URBANISTYCZNE

intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur.

maks. i min. wielkość podziału – j zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2

4. PARKINGI

Zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1mp/5mieszkań w obszarze sąsiednim (24 MW.UH)

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

Adaptacja stanu istniejącego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego

8. STAN TECHNICZY ZABUDOWY

Według ustaleń rysunku planu

9. INNE ZAPISY

Dokonać korekty własności dla możliwości realizacji ustaleń planu w zakresie terenu 43.MW.UH.(A). Substandardowe zainwestowanie na zapleczu zabudowy przewidziane do likwidacji. Zakaz utrwalania funkcji niepożądanych na zapleczu zabudowy poprzez modernizacje, adaptacje i przebudowy.

17.MW.UH(A);

18.MW.UH(A);

19.MW.UH(A);

21.MW.UH(A);

25.MW.UH(A);

26.MW.UH(A);

27.MW.UH(A);

28.MW.UH(A);

29.MW.UH(A);

30.MW.UH(A);

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA MIESZKANIOWA

DOZWOLONA FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 17.MW.UH(A) – 0,39 ha; 18.MW.UH(A) – 0,16 ha; 19.MW.UH(A) – 0,07 ha; 21.MW.UH(A) – 0,10 ha; 25.MW.UH(A) – 0,04 ha; 26.MW.UH(A) – 0,05 ha; 27.MW.UH(A) – 0,04 ha; 28.MW.UH(A) – 0,03 ha; 29.MW.UH(A) – 0,04 ha; 30.MW.UH(A) – 0,07 ha

OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNEJ

2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCEJ FUNKCJE GARAŻOWANIA NA ZAPLECZU ZABUDOWY, FUNKCJE GOSPODARCZO – MAGAZYNOWE (NIE DOTYCZY WŁASNOŚCI PRYWATNEJ) ORAZ DZIAŁALNOŚĆ RZEMIEŚLNICZA

3. WARUNKI URBANISTYCZNE

intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur podnoszące standard zamieszkania. Dozwala się nowe wybudowania w terenie 17. MW.UH(A) oraz 21.MW.UH(A) – dotyczy terenu prywatnego.

maks. i min. wielkość podziału – dozwala się wtórne podziały geodezyjne w terenie prywatnym – 17.MW.UH(A); 21.MW.UH(A), w celu wydzielenia nowych działek dla zabudowy funkcji przeznaczenia podstawowego

4. PARKINGI

Zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości – 1,5 stan. na

- 100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1mp/5mieszkań w obszarze przeznaczenia podstawowego.
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego
 6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nie dotyczy obszaru 21.MW.UH(A).
 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego
 8. STAN TECHNICZNY ZABUDOWY
Według ustaleń rysunku planu
 9. INNE ZAPISY
Na nowo wydzielonych działkach w terenie prywatnym bilansować przestrzeń niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania zabudowy biorąc pod uwagę niezbędne funkcje towarzyszące (miejsce gromadzenia odpadów stałych, dojazd kołowy wraz z niezbędną ilością miejsc parkingowych). Zakaz utrwalania funkcji niepożądanych na zapleczu zabudowy poprzez modernizację, adaptację i przebudowę.

20.MW.UH(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA MIESZKANIOWA DOZWOLONA FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 20.MW.UH(A) – 0,13 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ JEDNORODZINNEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur podnoszące standard zamieszkania.
maks. i min. wielkość podziału – j zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2
4. PARKINGI
Adaptacja stanu istniejącego
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego

22.MW.UH(A);

23.MW.UH(A);

31.MW.UH(A);

32.MW.UH(A);

33.MW.UH(A);

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA MIESZKANIOWA
DOZWOLONA FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 22.MW.UH(A) – 0,21 ha; 23.MW.UH(A) – 0,12 ha; 31.MW.UH(A) – 0,06 ha; 32.MW.UH(A) – 0,13 ha; 33.MW.UH(A) – 0,10 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ ORAZ OBSZAR REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I MODERNIZACJI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (UZUPEŁNIENIE PIERZEI ISTNIEJĄCEJ ZA-

BUDOWY ULICY ŚWIĘTEGO PIOTRA) dotyczy obszarów 31.MW.UH(A); 32.MW.UH(A)

2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE ADAPTOWANEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I DOZWOLONEJ FUNKCJI TOWARZYSZĄCEJ
FUNKCJE GARAŻOWANIA NA ZAPLECZU ZABUDOWY, FUNKCJE GOSPODARCZO – MAGAZYNOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ RZEMIEŚLNICZA (MIN W ZAKRESIE KAMIENIARSTWA).
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – adaptacja stanu istniejącego, bez nowych wybudowań. Dopuszcza się modernizację i remonty nie powiększające pow. zabudowy i kubatur podnoszące standard zamieszkania.
maks. i min. wielkość podziału – j zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2
4. PARKINGI
Adaptacja stanu istniejącego
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
Adaptacja stanu istniejącego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nie dotyczy obszaru 33.MW.UH(A)
7. INNE ZAPISY
Szczegółowo rozpoznać stan techniczny, analizując ekonomiczny aspekt modernizacji i remontów. W przypadku braku ekonomicznie uzasadnionych okoliczności ww prac naprawczych wyprowadzać sukcesywnie zabudowę mieszkalną wprowadzając na jej miejsce nową dla funkcji przeznaczenia podstawowego. Zakaz utrwalania funkcji niepożądanych na zapleczu zabudowy poprzez modernizację, adaptację i przebudowę. Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji istniejących nie związanych z funkcją przeznaczenia podstawowego (np. kamieniarstwo) do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru. Zakaz utrwalania funkcji niepożądanych na zapleczu zabudowy poprzez modernizację, adaptację i przebudowę istniejącej zabudowy.

34.MW.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA MIESZKANIOWA
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 34.MW.UH(N) – 0,39 ha
OBSZAR NOWOPROJEKTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNO-USŁUGOWEJ
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,3
maks. i min. wielkość podziału – minimalna wielkość nowo wydzielonych działek – 1000 m²
dopuszczalna wysokość zabudowy – III kondygnacje

- nadziemne oraz poddasze użytkowe
proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
linie zabudowy – Zwarta linia zabudowy na całej długości obszaru, odtwarzająca pierzeję ulicy Świętego Piotra. Wyczołać linię zabudowy w kondygnacji parteru minimalnie 3m względem linii zabudowy kondygnacji wyższych. Lokalizować według obowiązującego normatywu dotyczącego odległości zabudowy od jezdni realizujących funkcję drogi głównej
4. PARKINGI
Zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1mp/3mieszkania na zapleczu obszaru przeznaczenia podstawowego.
5. ZASADY OBSŁUGI TERENU INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
drogi – obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej zlokalizowanej na zapleczu zabudowy,
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Świętego Piotra
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania (pas drogowy ul.Obrońców Wybrzeża) na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Świętego Piotra
6. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Srefta hałasu oraz wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane od komunikacji kołowej – tłumić rozczłonkowaniem zabudowy parteru w ramach adaptacji przestrzeni kondygnacji parteru dla funkcji usług oraz stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej
7. INNE ZAPISY
Właściwie kształtować zieleni rekreacji przydomowej w ramach realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy.
- 35.MW.UH(N)
FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO:NO-
WOUSTALONA MIESZKANIOWA
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA
1. POWIERZCHNIA 35.MW.UH(N) – 0,32 ha
OBSZAR NOWOPROJEKTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNO-USŁUGOWEJ
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWO-
USTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWO-
WEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZAĆ
NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO
ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄ-
CO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA
PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,3
maks. i min. wielkość podziału – minimalna wielkość
nowo wydzielonych działek – 900 m²
dopuszczalna wysokość zabudowy – II kondygnacje
nadziemne oraz poddasze użytkowe
- proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
linie zabudowy – Zwarta linia zabudowy na całej długości obszaru, budująca narożną pierzeję ulic Na Wzgórzu i Prof. Lotha
4. PARKINGI
Zabezpieczyć parkingi dla funkcji mieszkaniowej 1mp/3mieszkania na zapleczu obszaru przeznaczenia podstawowego oraz dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u.
5. ZASADY OBSŁUGI TERENU INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
drogi – obsługa komunikacyjna z istniejących ulic Na Wzgórzu lub Prof. Lotha.
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicach Na Wzgórzu lub Prof. Lotha.
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicach Na Wzgórzu lub Prof. Lotha.
6. INNE ZAPISY
Właściwie kształtować zieleni rekreacji przydomowej w ramach realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Zespół parkingowo – garażowy lokalizować na zapleczu zabudowy wykorzystując różnicę w rzędnych terenu. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy.
- 36.MW.UH(N)
FUNKCJA PRZEZ NACZENIA PODSTAWOWEGO:
NOWOUSTALONA MIESZKANIOWA
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA
1. POWIERZCHNIA 36.MW.UH(N) – 1,60 ha
OBSZAR PRZEKSZTAŁCEN PRZESTRZENI TERENU
ZDEGRADOWANEGO POLEGAJĄCYCH NA ADAPTA-
CJI TERENU DLA POTRZEB ZABUDOWY MIESZKAL-
NO – USŁUGOWEJ
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWO-
USTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWO-
WEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZAĆ
NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO
ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄ-
CO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA
PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,5
maks. i min. wielkość podziału – Dozwala się wydzie-
lenie z obszaru działek dla przeznaczenia podstawo-
wego, minimalna wielkość nowo wydzielonych działek – 1000 m²
dopuszczalna wysokość zabudowy – III kondygnacje
nadziemne oraz poddasze użytkowe
proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
linie zabudowy – Preferowana zwarta linia zabudowy
wzdłuż zadanego rysunkiem planu układu drogowego.
Lokalizować według obowiązującego normatywu
dotyczącego odległości zabudowy od jezdni realizu-
jących funkcję dróg dojazdowych
4. PARKINGI
Zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości – 1,5 stan. na

100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1mp/3mieszkania w obszarze przeznaczenia podstawowego.

5. ZASADY OBSŁUGI TERENU INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

drogi – obsługa komunikacyjna z nowoprojektowanych dróg dojazdowych, włączonych do istniejącego układu drogowego skrzyżowaniem z ulicą Na Wzgórzu woda, gaz, ścieki: – z i do sieci projektowanej w pasach dróg dojazdowych.

ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci. Nową sieć ciepłą prowadzić w projektowanych pasach dróg dojazdowych.

wody opadowe – projektowaną siecią do istniejącej kanalizacji w ulicy Na Wzgórzu

6. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Dozwała się wykorzystanie istniejącego zainwestowania do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszarów. Docelowo obszary uwolnić od zabudowy magazynowo – gospodarczej, garażowej, służącej działalności gospodarczej dla realizacji ustalonych planem zamierzeń inwestycyjnych.

7. OBSZAR ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ

Preferuje się przedmiotowe obszary obszarami zorganizowanej działalności inwestycyjnej mającej na celu stworzenie kompleksu funkcji mieszkalno – usługowych o wysokich walorach użytkowych i estetycznych. Ustalić preferencje dla inwestora wiodącego realizującego ustalenia dla całego obszaru.

8. INNE ZAPISY

Dokonać korekty własności dla możliwości realizacji ustaleń planu w zakresie terenu 43.MW.UH(N) i 36.MW.UH(N). Substandardowe zainwestowanie przewidziane do likwidacji. Zakaz utrwalania istniejących funkcji niepożądanych poprzez modernizację, adaptację i przebudowę. Właściwie kształtować zieleń rekreacji przydomowej w ramach realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy. Substandardowe zainwestowanie w obszarach przeznaczenia podstawowego (w szczególności „dziką” zabudowę gospodarczo – magazynową wybudowaną w drodze samowoli budowlanej) likwidować w miarę możliwości formalno-prawnych, uwalniając przestrzeń dla prawidłowego ich zagospodarowania. Nadmiar wód opadowych retencjonować na zagospodarowanym terenie.

37.MW.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA MIESZKANIOWA

FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 37.MW.UH(N) – 0,31 ha
OBSZAR PRZEKSZTAŁCEN PRZESTRZENI TERENU ZDEGRADOWANEGO POLEGAJĄCYCH NA ADAPTACJI TERENU DLA POTRZEB ZABUDOWY MIESZKALNO – USŁUGOWEJ
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWO-

USTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO

3. WARUNKI URBANISTYCZNE

intensywność zabudowy – 1,8

maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2, dozwala się jedynie poprzeczny podział terenu przeznaczenia podstawowego (nowo wydzielone granice w osi pn – pd), wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 1000m².

dopuszczalna wysokość zabudowy – nie ustala się

proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
linie zabudowy – Zwarta linia zabudowy na całej długości obszaru, budująca pierzeję ulicy Gdańskiej. Wycofać linię zabudowy w kondygnacji parteru minimalnie 3 m względem linii zabudowy kondygnacji wyższych. Lokalizować według obowiązującego normatywu dotyczącego odległości zabudowy od jezdni realizujących funkcję drogi głównej, nie bliżej niż 8m od linii pasa drogowego drogi krajowej MR6

4. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

Uprzywilejowana lokalizacja – główny (wschodni) wjazd do miasta

5. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Srefa hałasu oddziałującego szkodliwie na zdrowie ludzi od komunikacji kołowej (droga krajowa MR6 ulica Gdańska) – tłumić rozczłonkowaniem zabudowy parteru oraz stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej w ramach realizacji nowych inwestycji.

6. PARKINGI

Zabezpieczyć parkingi dla funkcji mieszkaniowej 1mp/3mieszkania na zapleczu obszaru przeznaczenia podstawowego oraz dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u.

7. ZASADY OBSŁUGI TERENU INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

drogi – obsługa komunikacyjna z nowoprojektowanej drogi dojazdowej 59. KD(N)

woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Gdańskiej

ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci. wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Gdańskiej

8. INNE ZAPISY

Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy.

38.MW.UH(N)

39.MW.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA USŁUGOWO-MIESZKANIOWA

1. POWIERZCHNIA 38.MW.UH(N) – 0,54 ha; 39.MW.UH(N) – 0,88 ha
OBSZAR NOWOPROJEKTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNO-USŁUGOWEJ

2. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,5
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2 maks. – całość obszaru, min. – 1 500m²
dopuszczalna wysokość zabudowy – III kondygnacje nadziemne oraz poddasze użytkowe
proc. pokrycia działki zabudową – według rysunku planu
linie zabudowy – według rysunku planu
4. PARKINGI
Zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1mp/2mieszkania na zapleczu obszaru przeznaczenia podstawowego.
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z sieci dróg istniejących
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Świętego Piotra lub Dąbrówki
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Świętego Piotra lub Dąbrówki
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku utrzymania zwartej linii zabudowy od ulicy Sierpinka.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego w tym istniejący drzewostan. Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały pyłu i zapachów.
8. INNE ZAPISY
Dopuszcza się alternatywne zainwestowanie funkcją mieszkaniową bądź usługową w zależności od potrzeb inwestycyjnych inwestującego określonych w momencie przystępowania do inwestowania. Dozwala się remonty oraz rozbudowę istniejącej zabudowy w celu poprawy warunków techniczno – technologicznych i estetycznych. W ramach ww prac modernizacyjno-remontowych przyjąć rozwiązania stylistyczne remontowanej bądź projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy. Właściwie kształtować zieleń rekreacji przydomowej w ramach realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Nadmiar wód opadowych retencjonować na zagospodarowanym terenie.
- 40.MW.UH(N)
FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA MIESZKANIOWA
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA
1. POWIERZCHNIA 40.MW.UH(N) – 0,12 ha
OBSZAR ADAPTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ (W TRAKCIE REALIZACJI)
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. INNE ZAPISY
Decyzja Nr 778/99 z dnia 14.12.1999 r. znak AB.IIF.7351/778/99, zatwierdzająca projekt na budowę i wydająca pozwolenie na budowę.
- 41.MW.UH(N)
FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA MIESZKANIOWA
FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA
1. POWIERZCHNIA 41.MW.UH(N) – 0,32 ha
OBSZAR NOWOPROJEKTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKALNO-USŁUGOWEJ
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,8
maks. i min. wielkość podziału – zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2, dozwala się jedynie poprzeczny podział terenu przeznaczenia podstawowego (nowo wydzielone granice w osi wsch – zach), wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 1000 m².
dopuszczalna wysokość zabudowy – III kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym
proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
linie zabudowy – nie określa się
4. PARKINGI
Zabezpieczyć parkingi dla funkcji mieszkaniowej 1mp/3 mieszkania na zapleczu obszaru przeznaczenia podstawowego oraz dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u.
5. ZASADY OBSŁUGI TERENU INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ drogi – obsługa komunikacyjna z nowoprojektowanej wewnętrznej drogi dojazdowej
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Henryka Pobożnego
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Gdańskiej
6. INNE ZAPISY
Uzupełnić zabudowę w nawiązaniu do lokalizacji istniejących; (obszary: 26.MW.UH(A) i 27.MW.UH(A)). Uwzględnić dobudowę do ścian szczytowych budynku 27.MW.UH(A). Nowe lokalizacje obsłużyć komunikacyjnie z pasa drogowego ruchu pieszo – jeźdźnego budowanego na zapleczu zabudowy 14.MW.UH(A).

Sieci infrastruktury technicznej budować w pasie drogowym wspomnianego ciągu pieszo – jezdni.

- 44.MW.UH(N);
- 45.MW.UH(N);
- 46.MW.UH(N);
- 47.MW.UH(N);
- 48.MW.UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONA MIESZKANIOWA

FUNKCJA TOWARZYSZĄCA: USŁUGOWA

1. POWIERZCHNIA 44.MW.UH(N) – 0,06ha; 45.MW.UH(N) – 0,10ha; 46.MW.UH(N) – 0,07ha; 47.MW.UH(N) – 0,11 ha; 48.MW.UH(N) – 0,12 ha
OBSZAR REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I MODERNIZACJI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (UZUPEŁNIENIE PIERZEI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY ULICY ŚWIĘTEGO PIOTRA)
2. FUNKCJE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE NOWOUSTALONEJ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO I FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. WARUNKI URBANISTYCZNE
intensywność zabudowy – 1,3
maks. i min. wielkość podziału – bezwzględny zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych
dopuszczalna wysokość zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy ulicy Świętego Piotra
proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
linie zabudowy – Zwarta linia zabudowy na całej długości obszaru, odtwarzająca pierzeję ulicy Świętego Piotra. Wycofać linię zabudowy w kondygnacji parteru minimalnie 3 m względem linii zabudowy kondygnacji wyższych. Lokalizować według obowiązującego normatywu dotyczącego odległości zabudowy od jezdni realizujących funkcję drogi głównej
4. PARKINGI
Zabezpieczyć parkingi dla usług w ilości-1,5 stan. na 100 m² p.u oraz dla funkcji mieszkaniowej 1mp/3mieszkania bilansując ilość w terenach sąsiednich.
5. ZASADY OBSŁUGI TERENU INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
drogi – obsługa komunikacyjna z drogi lokalnej ulicy Skłodowskiej
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Skłodowskiej
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania (pas drogowy ul. Obrońców Wybrzeża) na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do istniejącej kanalizacji w ulicy Świętego Piotra
6. OBSZARY ZAGROŻEŃ
Strefa hałasu oraz wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane od komunikacji kołowej – tłumić rozczłonkowaniem zabudowy parteru w ramach adaptacji przestrzeni kondygnacji parteru dla funkcji usług oraz stolarką okienną o ponadnormatywnym współczynniku izolacji akustycznej

7. INNE ZAPISY

Właściwie kształtować zieleń rekreacji przydomowej w ramach realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwitwy, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy.

49.UR/UH(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: USŁUGI NIEUCIĄŻLIWE O CHARAKTERZE CENTROWÓRCZYM

FUNKCJA DOZWOLONA: DOZWALA SIĘ FUNKCJĘ MIESZKALNĄ JAKO TOWARZYSZĄCĄ FUNKCJI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO

1. POWIERZCHNIA 49.UR/UH(N) – 0,78 ha
OBSZAR ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ MAJĄCEJ NA CELU ETAPOWE PRZEKSZTAŁCENIE TERENU W ZAKRESIE FUNKCJONALNYM I ZAGOSPODAROWANIA GO DLA POTRZEB FUNKCJI USŁUGOWO-HANDLOWYCH O CHARAKTERZE MIASTOTWÓRCZYM (TEREN SPÓŁDZIELNI NIEWIDOMYCH)
2. FUNKCJE ZAKAZANE JAKO NIEPOŻĄDANE
FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA MOŻE ZNACZĄCO NIEKORZYSTNIE ODDZIAŁYWAĆ NA ŚRODOWISKO ORAZ FUNKCJE KTÓRYCH REALIZACJA JEST RAŻĄCO SPRZECZNA Z FUNKCJAMI PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
3. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNEJ W STREFIE FUNKCJE GOSPODARCZO – MAGAZYNOWE ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PIERWOTNĄ W ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWIE SPÓŁDZIELNI NIEWIDOMYCH
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
maks. i min. wielkość podziału – całość obszaru wykazaniem rysunkiem
dopuszczalna wysokość zabudowy – maksymalnie do wysokości otaczającej zabudowy, jednak nie mniej niż II kondygnacje
proc. pokrycia działki zabudową – nie więcej niż według rysunku planu
linie zabudowy – nie określa się
5. PARKINGI
Bilansować i zabezpieczyć dla usług 1,5 stan. na 100 m² p.u. w obszarze przeznaczenia podstawowego.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
drogi – obsługa komunikacyjna z istniejącej ulicy Marii Skłodowskiej.
woda, gaz, ścieki: – z i do sieci istniejącej w ulicy Marii Skłodowskiej.
ogrzewanie – z istniejącej sieci ciepłej w granicy obszaru opracowania (pas drogowy ul.Obrońców Wybrzeża) na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci.
wody opadowe – do projektowanej kanalizacji w ulicy Marii Skłodowskiej.
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działalność inwestycyjna wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Bezwzględnie zachować istniejące elementy środowiska naturalnego w tym istniejący drzewostan. Urządzić technicznie powierzchnie nieutwardzone, tak aby nie emitowały pyłu i zapachów. Stosować drobnowymiarowe elementy betonowe zapewniające infiltrację wód opadowych.

9. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Dozwala się wykorzystanie istniejącego zainwestowania dla funkcji usługowo-handlowych do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru. Bezwzględny zakaz utrwalania tymczasowo wykorzystawanego zainwestowania.

10. OBSZAR ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ

Ustala się przedmiotowy obszar obszarem zorganizowanej działalności inwestycyjnej mającej na celu stworzenie kompleksu funkcji usługowo-handlowych o charakterze centrotwórczym o wysokich walorach użytkowych i estetycznych. Dozwala się funkcję mieszkaniową jako towarzyszącą funkcji przeznaczenia podstawowego.

11. INNE ZAPISY

Uwolnić przestrzeń dla nowego zainwestowania. Właściwie kształtować zieleni towarzyszącą funkcji przeznaczenia podstawowego w ramach realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych. Zapewnić rozwiązania zapewniające wietrzenie przestrzeni zabudowy, tworząc prześwity, przejścia bramowe w kondygnacji przyziemia. Przyjąć rozwiązania stylistyczne projektowanej zabudowy wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi, nawiązując do rozwiązań stylistycznych otaczającej zabudowy.

50.UR(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANE USŁUGI w zakresie produkcji spożywczej (piekarnia)

1. POWIERZCHNIA 50.UR(A) – 0,04 ha

TEREN ADAPTOWANEJ ZABUDOWY USŁUG, których świadczenie może być uciążliwe w rozumieniu obowiązujących przepisów

2. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

Adaptacja stanu istniejącego

3. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Bezwzględnie wyeliminować działalność powodującą:
— hałas, ponad poziom dopuszczalny określony w § 15 przedmiotowej uchwały

— wibracje o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko a zwłaszcza na zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane.

— powstawanie promieniowania niejonizującego, stwarzającego zagrożenie zdrowia i życia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska

— przekroczenie normy jakości środowiska określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu (Dz. U. Nr 55, poz. 355).

4. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Przekroczenie norm jakości środowiska w wyniku produkcji spożywczej

5. INNE ZAPISY

Bezwzględny zakaz rozbudowy istniejącego zainwestowania funkcji podstawowej. Dozwala się modernizacje i remonty mające na celu poprawę warunków techniczno-technologicznych związanych z utrzymaniem jakości norm środowiskowych w zakresie powietrza i hałasu oraz innych czynników mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi. Docelowo wyprowadzić zabudowę z terenu funkcji przeznaczenia podstawowego tj. 15.MW.UH(A) jako funkcje nie do usankcjonowania w świetle obowiązujących norm ustawowych dotyczących ochrony środowiska, gospodarki gruntami, prawa budowlanego.

51.KL(A)

52.KL(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANE DROGI LOKALNE (ciąg ulic: Marii Skłodowskiej i Dąbrówki)

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Pasy drogowe niezbędne dla realizacji przeznaczenia podstawowego o szerokości minimum 10 -12 m

2. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych

3. WSKAZANIA DLA RODZAJU NAWIERZCHNI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

W pasach drogowych wyżej wymienionych dróg lokalnych urządzić technicznie poprawnie:

— dwa pasy ruchu kołowego o nawierzchni bitumicznej o szerokości 6-7 m,

— obustronny ruch pieszy,

— oznakowanie pionowo – poziome pozwalające parkowanie na pasach ruchu

— wprowadzić trwałe urządzenia spowalniające ruch kołowy tworząc preferencje dla ruchu pieszego

4. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU

Spowolnić ruch kołowy, ustalić preferencje dla ruchu pieszego

5. INNE ZAPISY

Pas drogowy ulic: Marii Skłodowskiej i Dąbrówki. Droga lokalna, jednoprzestrzenna, dwupasmowa, dwukierunkowa. Komunikuje lokalnie z ulicami: Henryka Pobożnego, Armii Krajowej oraz nowoprojektowanymi drogami dojazdowymi. Ulicę Dąbrówki odseparować technicznie od ciągu drogi głównej ulicy Świętego Piotra. Szerokość w L.R. od 6-do 7 m.

53.KL(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA DROGA LOKALNA (ulica Na Wzgórzu)

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Pas drogowy niezbędny dla realizacji przeznaczenia podstawowego o szerokości minimum 10-15 m

2. WSKAZANIA DLA RODZAJU NAWIERZCHNI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

W pasie drogowym wyżej wymienionej drogi lokalnej urządzić technicznie poprawnie:

— dwa pasy ruchu kołowego o nawierzchni bitumicznej o szerokości 6-7 m,

— obustronny ruch pieszy,

— oznakowanie pionowo – poziome pozwalające parkowanie na pasach ruchu

— wprowadzić trwałe urządzenia spowalniające ruch kołowy tworząc preferencje dla ruchu pieszego

3. INNE ZAPISY

Pas drogowy ulicy Na wzgórzu. Droga lokalna, jedno-przestrzenna, dwupasmowa, dwukierunkowa. Komunikuje lokalnie z ulicami: Profesora Lotha, Świętego Piotra, Lelewela, oraz nowoprojektowanymi drogami dojazdowymi. Szerokość w L.R. od 10-do 15 m.

54.KD(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANA DROGA DOJAZDOWA (ulica Psie Pole)

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Pas drogowy niezbędny dla realizacji przeznaczenia podstawowego o szerokości minimum 10 m

2. WARUNKI KONSERWATORSKIE

Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych.

3. WSKAZANIA DLA RODZAJU NAWIERZCHNI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Utrzymać nawierzchnię oryginalną (drobnowymiarowe elementy kamienne). Wprowadzić trwałe urządzenia spowalniające ruch kołowy tworząc preferencje dla ruchu pieszego

4. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU

Spowolnić ruch kołowy, ustalić preferencje dla ruchu pieszego

5. INNE ZAPISY

Modernizując urządzenia komunikacyjne w pasie drogowym dokonać rozdziału ścieków deszczowych od sanitarnych i wybudować sieć kanalizacji deszczowej.

55.Kx(A)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ADAPTOWANY CIĄG PIESZY

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Pas terenu niezbędny dla realizacji przeznaczenia podstawowego o szerokości według stanu ewidencji

2. WSKAZANIA DLA RODZAJU NAWIERZCHNI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Drobnowymiarowe elementy betonowo – kamienne. Wprowadzić trwałe urządzenia eliminujące ruch kołowy tworząc preferencje dla ruchu pieszego

3. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU

Bezwzględny zakaz ruchu kołowego.

4. INNE ZAPISY

Urządzając technicznie pas ciągu urządzeń powierzchniowe odprowadzenie ścieków deszczowych. Zabezpieczyć oświetlenie ciągu.

56.Zp(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: ZIELEŃ PARKOWA

1. POWIERZCHNIA obszaru podstawowego 56.Zp(N) – 0,016 ha

OBSZAR NOWOUSTALONEJ FUNKCJI ZIELENI PARKOWEJ

Dokonać nowych nasadzeń. Zabezpieczyć technicznie (ozdobne ogrodzenie) przed dewastacją. Zmienia się dotychczasowe zagospodarowanie. Powiązać funkcjonalnie z terenem funkcji usługowej 8.UH(N).

57.KG(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: DROGA GŁÓWNA

Pas drogowy ulicy Świętego Piotra, ciąg drogi wojewódzkiej Nr 213, relacji Słupsk – Puck.

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Pas drogowy niezbędny dla realizacji przeznaczenia podstawowego o szerokości minimum 30 m

2. PARKINGI

Zakaz organizowania parkingów przy pasach ruchu. Nie wydzielać miejsc parkingowych bezpośrednio związanych z pasem drogowym

3. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU

Jezdnia jednoprzestrzenna czteropasmowa. Przystanki komunikacji zbiorowej lokalizować w rejonie skrzyżowania z ulicą Na wzgórzu.

4. INNE ZAPISY

Nawierzchnia bitumiczna. W pasie drogowym urządzeń technicznie poprawnie:

— cztery pasy ruchu kołowego o nawierzchni bitumicznej,

— obustronny ruch pieszey ze szczególnym uwzględnieniem ruchu tranzytowego oraz docelowego (usługi w kondygnacji parteru w projektowanej zachodniej pierzei ulicy),

— ścieżkę rowerową w ciągu ulic: Kaszubska, Wiejska,

— pas zieleni separującej ruch pieszo-rowerowy od

ruchu kołowego.

Modernizując urządzenia komunikacyjne w pasie drogowym dokonać rozdziału ścieków deszczowych od

sanitarnych i wybudować sieć kanalizacji deszczowej.

60.KD(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONY PAS DRÓG DOJAZDOWYCH

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Pasy drogowe nowoprojektowanych ulic dojazdowych. Szerokość w L.R. od 10-do 12 m.

2. WSKAZANIA DLA RODZAJU NAWIERZCHNI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Utrzymać nawierzchnię oryginalną (drobnowymiarowe elementy kamienne). Wprowadzić trwałe urządzenia spowalniające ruch kołowy tworząc preferencje dla ruchu pieszego

3. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU

Zorganizować oznakowanie pionowo – poziome dozwalające parkowanie w miejscach przygotowanych do tego celu. Spowolnić ruch kołowy, ustalić preferencje dla ruchu pieszego.

4. INNE ZAPISY

W pasach drogowych urządzeń technicznie poprawnie:

— pasy ruchu kołowo – pieszego o nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych. Wydzielić optycznie pasy ruchu kołowego i pieszego (bez krawężników i różnicy rzędnych poziomu pasa ruchu kołowego i pieszego),

— spowolnić ruch kołowy za pomocą urządzeń technicznych.

61.KP(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: PARKING SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

1. POWIERZCHNIA obszaru podstawowego 61.KP(N) – 0,08 ha
2. FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO
Parking samochodów osobowych, bilansujący deficyt miejsc parkingowych w obszarze ścisłego śródmieścia.
3. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU
Przed wydaniem decyzji WziZT wykonać szczegółowe opracowanie ustalające organizację ruchu kołowego ze szczególnym uwzględnieniem wjazdów i wyjazdów, w nawiązaniu do pozostałych ustaleń niniejszego planu a także do geometrii i organizacji ruchu istniejącej drogi krajowej M6 (ul. Gdańska-Garncarska). Powiązać funkcjonalnie z terenami funkcji sąsiednich tj: 4.UH(N) i 7.UH(N)
4. WARUNKI KONSERWATORSKIE
Strefa „B” ochrony zachowanych obiektów zabytkowych. Działania inwestycyjne związane z przeznaczeniem podstawowym wg wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ze szczególnym uwzględnieniem oryginalnej nawierzchni ulicy dojazdowej 54.KD(A) Psie Pole
5. INNE ZAPISY
Ze względu na szczególną lokalizację przyjąć rozwiązania stylistyczne urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego (oświetlenie, nasadzenia zielone) wyróżniające się wysokimi walorami estetycznymi.

62.Kx(N)

FUNKCJA PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO: NOWOUSTALONY PAS CIĄGU PIESZEGO

1. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
Pas terenu niezbędny dla realizacji przeznaczenia podstawowego o szerokości 6-8 m
2. WSKAZANIA DLA RODZAJU NAWIERZCHNI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Drobnowymiarowe elementy betonowo – kamienne. Wprowadzić trwałe urządzenia eliminujące ruch kołowy tworząc preferencje dla ruchu pieszego
3. WSKAZANIA DLA ORGANIZACJI RUCHU
Bezwzględny zakaz ruchu kołowego.
4. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
Dozwala się wykorzystanie istniejącego urządzenia terenu (jezdni ulicy Dąbrówki) do czasu powstania okoliczności formalno-prawnych umożliwiających realizację ustaleń docelowych dla obszaru. Bezwzględny zakaz utrwalania tymczasowo wykorzystywanego zainwestowania. Docelowo obszar uwolnić dla realizacji nowych zamierzeń inwestycyjnych.
5. INNE ZAPISY
Degradacja istniejącego pasa drogowego ulicy Dąbrówki do roli ruchu pieszego. Odłączyć istniejące powiązanie funkcjonalne ulicy Dąbrówki i Świętego Piotra. Urządzać technicznie pas ciągu. Zabezpieczyć oświetlenie ciągu.

**ROZDZIAŁ XII
USTALENIA KOŃCOWE**

§ 21

W granicach opracowania planu tracą moc ustalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Podgrodzie” w Słupsku zatwierdzonego uchwałą Nr XV/70/86 Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku z dnia 20 września 1986 r.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka-Skowrońska

880**UCHWAŁA Nr V/42/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 stycznia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedli „Gdańska II” i „Gdańska III” w Słupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984/w związku z Uchwałą nr V/54/99 z dnia 24 lutego 1999 r. Rady Miejskiej w Słupsku o przystąpieniu do zmiany miejscowych planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedli „Gdańska II” i „Gdańska III” Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania osiedla domów jednorodzinnych „Gdańska II”, uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/109/88 z dnia 29 stycznia 1988 r. Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku, oraz zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania osiedla domów jednorodzinnych „Gdańska III” uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/110/88 z dnia 29 stycznia 1988 r. Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku, w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Opracowanie przyjmuje nazwę miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla „Gdańska II – Gdańska III”.

§ 2

1. Zmiana planu ustala:
 - 1.1. przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające te tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 1.2. linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 1.3. tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 1.4. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
 - 1.5. warunki i zasady kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 1.6. zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
2. Na ustalenia, o których mowa w pkt 1 składają się:
 - 2.1. ogólne zasady zagospodarowania terenu, określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały,
 - 2.2. szczegółowe zasady zagospodarowania terenów objętych liniami rozgraniczającymi, określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały,
 - 2.3. przeznaczenie terenów w obrysie linii rozgraniczających o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, określone i oznaczone odpowiednimi symbolami literowymi na rysunku zmiany planu,
 - 2.4. przebieg podstawowego układu dróg i ulic miejskich określonych na rysunku zmiany planu,
3. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - 3.1. zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 3.2. rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
 - 3.3. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonej podstawowej funkcji, ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania,
 - 3.4. funkcji lub sposobie użytkowania terenu – należy przez to rozumieć podstawową funkcję terenu,
 - 3.5. uciążliwościach – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, a w tym zanieczyszczenia powietrza wód i gleb, hałas i wibracje,
 - 3.6. nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa budynku bez możliwości jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy.

Rozdział 2

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 3

1. Przedmiotem zmiany planu są tereny, przeznaczone na cele mieszkaniowe, usługowe, działalności produkcyjnej, zieleni urządzonej oraz izolacyjnej, obsługi komunikacji samochodowej.

2. Wyżej wymienione obszary przeznacza się pod zagospodarowanie oraz realizację obiektów i urządzeń, oznaczonych następującymi symbolami:
 - MN – dla terenów zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej
 - MNb – bliźniaczej, MNs – szeregowej
 - MN/U – dla terenów zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi usługami,
 - UH – dla terenów usług i handlu,
 - UG – dla terenów usług gastronomii,
 - US – dla terenów usług sportu i rekreacji,
 - ZI – dla terenów zieleni izolacyjnej,
 - Z/R – dla terenów zieleni urządzonej-rekreacyjnej,
 - ZP – dla terenów zieleni urządzonej,
 - KS – dla terenów obsługi komunikacji samochodowej,
 - GP, Z, L, D – dla dróg głównych ruchu przyspieszonego, zbiorczych lokalnych, dojazdowych – podstawowych elementów układu komunikacyjnego,
 - EE – dla terenów energetycznych stacji transformatorowych.
3. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania, oznacza się w rysunku zmiany planu jako ściśle określone linie ciągłe dla wskazania obowiązujących granic terenów.
4. Określone w zmianie planu funkcje terenów wskazują podstawowy ustalony sposób użytkowania terenów. Ustala się możliwość wprowadzenia w obszarze poszczególnych, wyznaczonych w rysunku terenów funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją podstawową i nie zmieniających generalnie charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego.

§ 4

1. Dla ochrony i kształtowania systemu zieleni w obszarach zainwestowanych ustala się wprowadzenie na terenach zabudowy elementy zieleni parkowej z urządzeniami rekreacji oraz układy zieleni urządzonej na placach i wzdłuż ciągów pieszych, zieleń towarzyszącą na terenie obsługi komunikacji samochodowej poprzez otoczenie ich szpalerami zieleni wysokiej.
2. Dla ochrony i kształtowania systemu zieleni w obszarach zainwestowanych w pobliżu głównych ciągów komunikacyjnych ustala się wprowadzanie pasów zieleni izolacyjnej o szerokości 20m. wzdłuż przebiegu drogi krajowej oraz o szerokości 10m wzdłuż ulic zbiorczych.
3. Dla występujących na terenie opracowania szpalerów drzew przy ulicy Klonowej i ulicy Lipowej ustala się ochronę istniejącego drzewostanu, konserwację oraz odtwarzanie i uzupełnianie ubytków tymi samymi gatunkami drzew.
4. Dla ochrony terenów mieszkaniowych położonych w pobliżu ul. Gdańskiej, związanej z dużą uciążliwością tej drogi, ustala się wprowadzenie strefy wysokiej zieleni izolacyjnej o szerokości 30 metrów od krawędzi jezdni.
5. Ze względu na położenie w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 105 Słupsk wyklucza się lokalizowanie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko gruntowo – wodne o ile zastosowane rozwiązania techniczne, technologiczne i orga-

nizacyjne nie eliminują bezpośredniego lub pośredniego przenikania do wód podziemnych substancjami niebezpiecznymi.

6. Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, powinny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
7. Należy zachować warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (droga krajowa nr 6 Szczecin – Gdańsk) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy mieszkaniowej w obrębie istniejącego zainwestowania:
 - 1.1. dopuszcza się wprowadzanie zmian gabarytów zabudowy o niskiej intensywności bez przekraczania wielkości dwóch nadziemnych kondygnacji z użytkowym poddaszem, w ramach jej modernizacji i adaptacji dla nowych potrzeb, a także wymianę przekryć dachowych z zaleceniem stosowania dachów o nachyleniu połaci 35⁰-45⁰ oraz możliwość korekty wystroju zewnętrznego,
 - 1.2. dopuszcza się wprowadzenie nowej uzupełniającej zabudowy na terenach istniejącego zainwestowania o funkcjach ustalonych w planie.
2. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy o niskiej intensywności wprowadzanej na terenach planowanego zainwestowania:
 - 2.1. zabudowę należy realizować w formie wolnostojącej, bliźniaczej i szeregowej na działkach o minimalnej powierzchni odpowiednio: 700 m², 650 m², 300 m² przy lokalizacji jej w zespołach budynków o zbliżonej formie architektonicznej z zaleceniem stosowania dachów o nachyleniu połaci 35⁰-45⁰,
 - 2.2. obowiązuje respektowanie wyznaczonych, nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 2.3. intensywność zabudowy, mierzona stosunkiem powierzchni zabudowy do powierzchni do całkowitej terenu nie powinna przekraczać maksymalnego wskaźnika 0,25.
3. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy o niskiej intensywności z usługami towarzyszącymi wprowadzanej na terenach planowanego zainwestowania:
 - 3.1. zabudowę należy realizować w formie wolnostojącej, w zespołach budynków o zbliżonej formie architektonicznej, z zaleceniem stosowania dachów o nachyleniu połaci 35⁰-45⁰,
 - 3.2. uciążliwość działalności usługowej musi pozostać ograniczona do obszaru działki, na której jest prowadzona,
 - 3.3. obowiązują wyznaczone, nieprzekraczalne linie zabudowy, których minimalna odległość od zewnętrznej krawędzi jezdni wynosi: w przypadku budynku mieszkalnego lub usługowego – 5 metrów, w przypadku budynku garażowego – 3 metry.
4. Na terenach, gdzie występują niekorzystne warunki dla budownictwa ze względu na warunki wodne i grunto-

we, zaleca się wprowadzanie zabudowy płytko posadowionej oraz nie podpiwniczonej, z obowiązkiem wykonania do projektów budowlanych budynków oraz infrastruktury technicznej wymagającej głębokich wykopów i odwodnień budowlanych odpowiedniej dokumentacji warunków geologiczno – inżynierskich lub geotechnicznych, oraz dokumentacji warunków hydrogeologicznych.

§ 6

1. Ustala się, że zbrojenie nowych terenów budowlanych będzie realizowane kompleksowo w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego, z wyprzedzeniem realizacji obiektów kubaturowych.
2. Projektowane sieci należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg zbiorczych, lokalnych i dojazdowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji części i sieci technicznych poza terenami lub trasami wyznaczonymi w planie na terenach własnych inwestora jako inwestycje towarzyszące.

§ 7

1. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem magistralnym miejskich sieci wodociągowych miasta za pośrednictwem układu uzupełniającego wodociągów rozdzielczych.
2. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się powiązanie terenów j.w. z miejskim systemem kanalizacji sanitarnej za pośrednictwem uzupełniającego układu sieci kanalizacyjnej, a gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych dróg, parkingów, placów manewrowych, a w szczególności z terenu stacji paliw przed odprowadzeniem do odbornika winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
4. Wody opadowe z połaci dachowych należy odprowadzać do istniejącej kanalizacji deszczowej.
5. Dla zaopatrzenia w gaz ustala się realizację rozdzielczej sieci gazowej, powiązanej z istniejącą siecią gazociągową średniego ciśnienia.
6. Dla zaopatrzenia w ciepło ustala się wykorzystywanie jedynie paliw niskoemisyjnych.
7. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się rozbudowę nowych linii energetycznych kablowych niskiego napięcia wykorzystując istniejące stacje transformatorowe.
8. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację uzupełniającego systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z miejskim systemem telekomunikacji.

§ 8

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw, rurociągi dalekosiężne do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie, znajdująca się na terenie objętym zmianą planu stacja paliw, w terminie do 31 grudnia 2005 r. powinna być wyposażona w:

- 1) urządzenia kontrolno – pomiarowe sygnalizujące wycieki silnikowych paliw płynnych do gruntu i wód gruntowych,
- 2) urządzenia zabezpieczające przed emisją par benzyn do powietrza atmosferycznego przy napełnianiu zbiorników magazynowych stacji paliw,
- 3) urządzenia umożliwiające ograniczenie emisji par benzyn przy tankowaniu pojazdów samochodowych.

§ 9

1. Ustala się jako podstawowy układ drogowy terenów opracowania, powiązany z układem dróg krajowych i z miejskim układem. Układ ten tworzą:
 - 1.1. ulica główna, w ciągu drogi krajowej nr 6, szerokość w liniach rozgraniczających 40m; dostępność jedynie z istniejących skrzyżowań z drogami zbiorczymi,
 - 1.2. ulice zbiorcze, planowane do modernizacji lub budowy jako jednojezdniowe o szerokości 2 x 3,5m w obszarze zabudowanym, z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 15,0m,
 - 1.3. ulice lokalne, o szerokości 2 x 3,0m z chodnikami obustronnymi z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 12,0m,
 - 1.4. ulice dojazdowe, o szerokości 2 x 3,0m z chodnikami obustronnymi z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 10,0m,
2. Ustala się, że realizacja poszczególnych elementów projektowanego układu komunikacyjnego będzie prowadzona wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanych w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających ulic.
3. Korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego mogą być dokonywane w projektach technicznych budowy i modernizacji dróg i ulic, zaś ewentualne ich poszerzenie może się odbywać wyłącznie za zgodą właścicieli gruntów, których to dotyczy.
4. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji – zatoki, parkingi, kioski, elementy małej architektury i reklamy w trybie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1EE ustala się jako użytkowanie podstawowe – energetyczna stacja transformatorowa.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem 2MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem 3MN/U ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo i nieuciążliwe usługi, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 3 uchwały.
4. Dla terenu oznaczonego symbolem 4MN/U ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo i nieuciążliwe usługi; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 3 uchwały.
5. Dla terenu oznaczonego symbolem 5MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, bez możliwości stawiania nowej zabudowy mieszkaniowej; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
6. Dla terenu oznaczonego symbolem 6MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od skrajni jezdni w przypadku budynku mieszkalnego 8 metrów, w przypadku budynku garażowego 3 metry; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
7. Dla terenu oznaczonego symbolem 7ZI ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń izolacyjna, zasady kształtowania – jak w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.
8. Dla terenu oznaczonego symbolem 8MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy od skrajni jezdni 8 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
9. Dla terenu oznaczonego symbolem 9MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy od skrajni jezdni w przypadku budynku mieszkalnego 8 metrów; w przypadku budynku garażowego 3 metry; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
10. Dla terenu oznaczonego symbolem 10MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
11. Dla terenu oznaczonego symbolem 11MNb ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji jak w § 5 pkt 1 uchwały.
12. Dla terenu oznaczonego symbolem 12MNb ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji jak w § 5 pkt 1 uchwały.
13. Dla terenu oznaczonego symbolem 13MNb ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 5 metrów; zasady modernizacji i adaptacji jak w § 5 pkt 1 uchwały.
14. Dla terenu oznaczonego symbolem 14MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
15. Dla terenu oznaczonego symbolem 15MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 5 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
16. Dla terenu oznaczonego symbolem 16MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
17. Dla terenu oznaczonego symbolem 17MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; za-

- sady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
18. Dla terenu oznaczonego symbolem 18MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
 19. Dla terenu oznaczonego symbolem 19MN/UH ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo i nieuciążliwe usługi, zabudowa projektowana w zbliżonym charakterze do otoczenia, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy do skrajni jezdni 5 metrów, zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 3 uchwały.
 20. Dla terenu oznaczonego symbolem 20MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od skrajni jezdni w przypadku budynku mieszkalnego 8 metrów; w przypadku budynku garażowego 3 metry; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 21. Dla terenu oznaczonego symbolem 21MN/UG ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo i gastronomia; zasady modernizacji i adaptacji jak w § 5 pkt 1 i 3 uchwały.
 22. Dla terenu oznaczonego symbolem 22MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 5 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 23. Dla terenu oznaczonego symbolem 23MNb ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
 24. Dla terenu oznaczonego symbolem 24MNb ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do budynku istniejącego (zabudowa bliźniacza), obowiązująca linia zabudowy w odległości 7 metrów od skrajni jezdni; zasady modernizacji i adaptacji jak w § 5 pkt 1 uchwały.
 25. Dla terenu oznaczonego symbolem 25MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od skrajni jezdni w przypadku budynku mieszkalnego 8 metrów; w przypadku budynku garażowego 3 metry; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 26. Dla terenu oznaczonego symbolem 26MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 8 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 27. Dla terenu oznaczonego symbolem 27MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana w zbliżonym charakterze do otoczenia, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy do skrajni jezdni 7 metrów zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 uchwały.
 28. Dla terenu oznaczonego symbolem 28EE ustala się jako użytkowanie podstawowe – energetyczna stacja transformatorowa.
 29. Dla terenu oznaczonego symbolem 29ZI ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń izolacyjna, zasady kształtowania – jak w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.
 30. Dla terenu oznaczonego symbolem 30MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 8 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 31. Dla terenu oznaczonego symbolem 31MN/UH ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo i nieuciążliwe usługi, zabudowa projektowana w zbliżonym charakterze do otoczenia, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy do skrajni jezdni 5 metrów, zasady modernizacji i adaptacji – jak w § 5 pkt 1 i 3 uchwały.
 32. Dla terenu oznaczonego symbolem 32ZI ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń izolacyjna. Ustala się zakaz wprowadzania zabudowy. Dopuszcza się wprowadzanie elementów infrastruktury technicznej (stacje trafo, elementy oświetlenia itp.) pod warunkiem, że nie będą one zajmowały więcej niż 20% powierzchni tego terenu, oraz że będą spełniać odpowiednie warunki techniczne ich usytuowania. Zasady kształtowania – jak w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.
 33. Dla terenu oznaczonego symbolem 33MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana w zbliżonym charakterze do otoczenia, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy do skrajni jezdni 5 metrów zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 - 33b. Dla terenu oznaczonego symbolem 33bZ/R ustala się jako użytkowanie podstawowe – tereny zieleni urządzonej-rekreacyjnej. Ustala się zakaz wprowadzania zabudowy na tym terenie. Dopuszcza się wprowadzenie elementów małej architektury (ławki, pergole itp.).
 34. Dla terenu oznaczonego symbolem 34EE ustala się jako użytkowanie podstawowe – energetyczna stacja transformatorowa.
 35. Dla terenu oznaczonego symbolem 35MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 8 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 36. Dla terenu oznaczonego symbolem 36MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
 37. Dla terenu oznaczonego symbolem 37MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 8 metrów; zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 uchwały.
 38. Dla terenu oznaczonego symbolem 38UH/M ustala się jako użytkowanie podstawowe – usługi handlu z możliwością zamieszkania.
 39. Dla terenu oznaczonego symbolem 39KS ustala się jako użytkowanie podstawowe – stacja paliw, zasady modernizacji zgodnie z przepisami § 8
 40. Dla terenu oznaczonego symbolem 40EE ustala się jako użytkowanie podstawowe – energetyczna stacja transformatorowa.

41. Dla terenu oznaczonego symbolem 41ZP/US ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń parkowa z towarzyszącymi urządzeniami sportu i rekreacji zasady kształtowania jak § 4 pkt 1 uchwały.
42. Dla terenu oznaczonego symbolem 42MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo; zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 uchwały.
43. Dla terenu oznaczonego symbolem 43MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, zabudowa projektowana ściśle nawiązująca do zabudowy istniejącej, odległość obowiązującej linii zabudowy od skrajni jezdni 5 metrów, na terenie istnieje konieczność przełożenia wodociągu W – 80, zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 i 2 uchwały.
44. Dla terenu oznaczonego symbolem 44MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo projektowana zabudowa w zbliżonym charakterze do otoczenia, odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od skrajni jezdni 5 metrów, istnieje konieczność przełożenia wodociągu W – 80, zasady kształtowania – jak § 5 pkt 2 uchwały.
45. Dla terenu oznaczonego symbolem 45MN ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej: zasady kształtowania – jak § 5 pkt 1 uchwały.
46. Dla terenu oznaczonego symbolem 46ZI ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń izolacyjna, zasady kształtowania – jak w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.
47. Dla terenu oznaczonego symbolem 47UH ustala się jako użytkowanie podstawowe – usługi handlu, zasady kształtowania jak w § 5 pkt 3 uchwały.
48. Dla terenu oznaczonego symbolem 48ZP ustala się jako użytkowanie podstawowe – tereny zieleni urządzonej o charakterze parkowym. Ustala się zakaz wprowadzania zabudowy. Dopuszcza się wprowadzanie elementów małej architektury (ławki, pergole itp.) jak również dopuszcza się wykonanie alejek, placzków itp., z zakazem wprowadzania ruchu kołowego na tym obszarze.
49. Dla terenu oznaczonego symbolem 49ZI ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń izolacyjna. Ustala się zakaz wprowadzania zabudowy. Dopuszcza się wprowadzenie elementów infrastruktury technicznej (stacje trafo, elementy oświetlenia itp.) pod warunkiem, że nie będą one zajmowały więcej niż 20% powierzchni tego terenu, oraz że będą spełniać odpowiednie warunki techniczne ich usytuowania. Zasady kształtowania – jak w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.
50. Dla terenu oznaczonego symbolem 50MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej; zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 uchwały.
51. Dla terenu oznaczonego symbolem 51MNs ustala się jako użytkowanie podstawowe – mieszkalnictwo, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy; zasady modernizacji i adaptacji – jak § 5 pkt 1 uchwały.
52. Dla terenu oznaczonego symbolem 52ZI ustala się jako użytkowanie podstawowe – zieleń izolacyjna. Ustala się zakaz wprowadzania zabudowy. Dopusz-

cza się wprowadzenie elementów infrastruktury technicznej (stacje trafo, elementy oświetlenia itp.) pod warunkiem, że nie będą one zajmowały więcej niż 20% powierzchni tego terenu, oraz że będą spełniać odpowiednie warunki techniczne ich usytuowania. Zasady kształtowania – jak w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 11

Ustala się stawkę procentową o wysokości 0%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Tracą moc ustalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania osiedla domów jednorodzinnych „Gdańska II” uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/109/88 z dnia 29 stycznia 1988 r. Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku, oraz miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania osiedla domów jednorodzinnych „Gdańska III” uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/110/88 z dnia 29 stycznia 1988 r. Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku, sprzeczne z ustaleniami niniejszego planu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka-Skowrońska

881

ZARZĄDZENIE Nr 4/2003 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stegnie.

Na podstawie art. 35 ust 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchyla się z dniem 28 marca 2003 r. Zarządzenie Nr 3/2002 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stegnie w roku kalendarzowym 2002 r.

§ 2

Na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej

w Stegnie ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2003 r. na kwotę 1.805 zł (słownie: tysiąc osiemset pięć złotych 00/100).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
M. Molski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
