



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 maja 2003 r.

Nr 66

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI:

- 1017 — Nr II/12/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej ..... 2851
- 1018 — Nr II/16/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zamiaru wystąpienia ze Związku Międzygminnego pod nazwą Towarzystwo Turystyczne „LIWA” ..... 2852

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 1019 — Nr IV/23/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zamiaru wystąpienia ze Związku Międzygminnego pod nazwą Towarzystwo Turystyczne „LIWA” ..... 2852

### UCHWAŁY RADY GMINY W STARYM POLU:

- 1020 — Nr XXVIII/209/2002 z dnia 7 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Stare Pole ..... 2852
- 1021 — Nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy ..... 2855
- 1022 — Nr IV/32/03 z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkaso ..... 2864

### UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO:

- 1023 — Nr II/6/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w statucie powiatu bytowskiego ..... 2864

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ REDY:

- 1024 — Nr V/43/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/194/2000 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 18 kwietnia 2000 r. dot. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Pielieszewo w Redzie we fragmencie położonym w rejonie ul. Warzywniczej, w granicach obszaru objętego symbolem 9MU ..... 2865

### UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 1025 — Nr IVk/VI/81/2003 z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na niektórych drogach publicznych Miasta Wejherowa, ustalenia sposobu ich pobierania oraz ustalenia wysokości stawek tych opłat ..... 2865

### UCHWAŁA RADY GMINY W ZBLEWIE:

- 1026 — Nr VII/63/2003 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów wsi Białachowo i Borzechowo ..... 2866

**UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:**

- 1027 — Nr VI/124/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Łostowice- rejon ul. Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku ..... 2868

**ZARZĄDZENIA PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:**

- 1028 — Nr 4 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany przepisów portowych ..... 2885

- 1029 — Nr 5 z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie zasad ruchu statków na wodach Zatoki Gdańskiej ..... 2886

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU:**

- 1030 — Nr 2 z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej ..... 2887

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:**

- 1031 — Nr VII/62/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie likwidacji komunalnego zakładu budżetowego pn: „Miejski Zarząd Budynków Komunalnych” w Bytowie ..... 2895

**ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:**

- 1032 — Nr 53/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damica w okręgu wyborczym Nr 8 ..... 2896

- 1033 — Nr 54/03 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kolbudy w okręgu wyborczym Nr 4 ..... 2897

- 1034 — Nr 55/2003 z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borzytuchom w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7 ..... 2897

**OGŁOSZENIE STAROSTY WEJHEROWSKIEGO:**

- 1035 — z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Wejherowie ..... 2898

**OGŁOSZENIE STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO:**

- 1036 — z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych ..... 2898

**1017****UCHWAŁA Nr II/12/2002  
Rady Gminy w Gardei  
z dnia 11 grudnia 2002 r.****w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 156, poz. 1300) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się dotacje z budżetu gminy w 2003 r. do produkcji wody oraz zrzutu ścieków do urządzeń kanalizacji sanitarnej.

**§ 2**

1. Wielkość planowanej dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.
2. Kwoty dotacji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej na dany rok.
3. Ustalenie odpłatności za 1 m<sup>3</sup> sprzedaży wody oraz 1 m<sup>3</sup> zrzutu ścieków podlega zatwierdzeniu corocznie przez Radę Gminy na wniosek Wójta.

**§ 3**

Dotacje z budżetu przeznacza się na sfinansowanie części kosztów związanych z eksploatacją urządzeń do uzdatniania wody oraz urządzeń kanalizacji sanitarnej:

- a) w wysokości 0,53 złotych od 1 m<sup>3</sup> wody dla odbiorców indywidualnych i 0,11 złotych od 1 m<sup>3</sup> wody dla instytucji publicznych, handlu i rzemiosła, przemysłu oraz gospodarstw rolnych wielkoarealowych (różnica między ustaloną uchwałą Rady Gminy ceną 1 m<sup>3</sup> wody, a rzeczywistymi kosztami jej sprzedaży),
- b) w wysokości 0,20 złotych od 1 m<sup>3</sup> zrzutu ścieków dla gospodarstw indywidualnych (różnica między ustaloną uchwałą Rady Gminy ceną 1 m<sup>3</sup> zrzutu ścieków, a rzeczywistymi kosztami ich oczyszczenia),
- c) wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 złotych.

**§ 4**

1. Wielkość dotacji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej określona w § 3 ustalona jest w oparciu o złożone przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei kalkulację kosztów i dochodów dla poszczególnych dotowanych zadań.
2. Projekt planu finansowego w szczególności określonej w załączniku do uchwały Rady Gminy w sprawie

procedury uchwalania budżetu wraz z materiałami i uzasadnieniem, Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przekazuje Wójtowi do roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wójt po dokonaniu weryfikacji i oceny przedłożonego projektu planu finansowego, opracowuje załącznik do projektu uchwały budżetowej obejmujący kwotę dotacji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei i przedkłada Radzie Gminy według zasad ustalonych w uchwale Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu.

**§ 5**

1. Po uchwaleniu budżetu Wójt w terminie 7 dni zawiadamia Zakład Gospodarki Komunalnej o kwocie planowanej dotacji.
2. Po otrzymaniu tej wielkości Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w terminie 14 dni opracowuje plan finansowy na dany rok z wyszczególnieniem elementów, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały.
3. Zmiany planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej powodujące zwiększenie dotacji ponad kwotę ustaloną w uchwale budżetowej lub zmniejszenie planowanej wpłaty do budżetu mogą być dokonywane wyłącznie po wprowadzeniu zmian w uchwale budżetowej.

**§ 6**

1. Dotacje z budżetu są realizowane w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na rachunek bieżący Zakładu Gospodarki Komunalnej w wysokości 1/12 planowanych kwot w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Wójt może zwiększyć miesięczne (kwartalne) kwoty dotacji, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem nie zwiększenia ogólnej kwoty przyznanej dotacji.
3. Miesięczna (kwartalna) kwota dotacji może być przez Wójta zmniejszona w przypadku niepełnej realizacji zadań (objętych dotacją) lub osiągnięcia wyższych niż planowane przychody własne w Zakładzie Gospodarki Komunalnej.
4. W przypadku niepełnej realizacji dochodów budżetu gminy (lub z innych względów) Wójt w wyniku przeprowadzonej analizy, może wnioskować o zmniejszenie zaplanowanych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej kwot dotacji wskazując niezbędne korekty kosztów bądź możliwość osiągnięcia dodatkowych przychodów.

**§ 7**

1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do składania Wójtowi (poza obowiązującą sprawozdawczością statystyczną) kwartalnych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz o stopniu wykorzystania kwot otrzymanej dotacji.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przedkłada w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po kwartale.
3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w oparciu o przedłożone sprawozdania statystyczne.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXX/212/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*E. Rutkowski*

**1018**

**UCHWAŁA Nr II/16/2002  
Rady Gminy w Gardei  
z dnia 11 grudnia 2002 r.**

**w sprawie zamiaru wystąpienia ze Związku Międzygminnego pod nazwą Towarzystwo Turystyczne „LIWA”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) w związku z § 39 Uchwały Nr XXIX/160/94 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 kwietnia 1994 r. w sprawie utworzenia Związku Międzygminnego pod nazwą Konsorcjum Turystyczne „LIWA” i przyjęcia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Elbl. z 1995 r. Nr 4, poz. 32) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Gardeja występuje ze Związku Międzygminnego pod nazwą Towarzystwo Turystyczne „LIWA” za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*E. Rutkowski*

**1019**

**UCHWAŁA Nr IV/23/2002  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

**w sprawie zamiaru wystąpienia ze Związku Międzygminnego pod nazwą Towarzystwo Turystyczne „LIWA”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 67 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) uchwały Nr II/7/94 rady Miejskiej w Prabutach z dnia 24 marca 1994 r. w sprawie przystąpienia do Związku Międzygminnego pod nazwą Konsorcjum Turystyczne „LIWA” i przyjęcia jego statutu, uchwala się, co następuje:

§ 1

Miasto i Gmina Prabuty występuje ze Związku Międzygminnego pod nazwą Towarzystwo Turystyczne „LIWA” ze sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej w Prabutach  
*W. Tomaszewski*

**1020**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/209/2002  
Rady Gminy w Starym Polu  
z dnia 7 października 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Stare Pole.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) Rada Gminy w Starym Polu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin zbiorowego odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Stare Pole.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Pawlina*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/209/2002  
Rady Gminy Stare Pole  
z dnia 7 października 2002 r.

## **REGULAMIN ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych realizowanego przez Narodową Fundację Ochrony Środowiska - Zakład Technicznych Usług Komunalnych w Elblągu z/s w Starym Polu, zwaną dalej Zakładem, na terenie gminy Stare Pole.
2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w niniejszym REGULAMINIE używa się słowa „Ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

#### **§ 2**

Dostarczającym ścieki w znaczeniu niniejszego REGULAMINU jest każdy, kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

#### **§ 3**

Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy na odprowadzanie ścieków, zawartej między Zakładem a Dostarczającym ścieki.

### **ROZDZIAŁ II WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI**

#### **§ 4**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest opracowanie dokumentacji technicznej i uzgodnienie jej z Zakładem.
4. Przed podpisaniem umowy na odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

#### **§ 5**

Realizację budowy przyłącza kanalizacyjnego, pomieszczenia przewidzianego do umieszczenia urządzenia pomiarowego oraz koszt zainstalowania urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

#### **§ 6**

1. Jeżeli umowa na odprowadzanie ścieków nie stanowi

inaczej, Dostarczający ścieki odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Naprawa, remont oraz konserwacja instalacji kanalizacyjnych i przyłącza kanalizacyjnego oraz utrzymanie i legalizacja urządzenia pomiarowego należy do Dostarczającego ścieki.

### **ROZDZIAŁ III ZAWIERANIE UMÓW**

#### **§ 7**

1. Zawarcie umowy na odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku, wspólnotą mieszkaniową lub zarządcą nieruchomości wspólnej oraz w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 6 ust. 6 i 7 Ustawy.

#### **§ 8**

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz art. 8 Ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Dostarczającego ścieki za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek Stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

### **ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI ZAKŁADU**

#### **§ 9**

Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków.

#### **§ 10**

Zakład zobowiązany jest do wydawania ogólnych i technicznych warunków podłączeń do sieci kanalizacji sanitarnej oraz dokonywania uzgodnień branżowych.

#### **§ 11**

Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji i konserwacji posiadanej sieci kanalizacyjnej.

#### **§ 12**

Zakład jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

## **ROZDZIAŁ V PRAWA ZAKŁADU**

### **§ 13**

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych Zakładu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

### **§ 14**

Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w art. 6 Ustawy.

### **§ 15**

Zakład może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8. Ustawy.

### **§ 16**

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeskody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

### **§ 17**

Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego oraz sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## **ROZDZIAŁ VI OBSŁUGA I PRAWA DOSTARCZAJĄCEGO ŚCIEKI**

### **§ 18**

Zakład powinien zapewnić Dostarczającym ścieki należyty poziom usługi, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko do spraw obsługi klienta.

### **§ 19**

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

### **§ 20**

Zakład powinien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

### **§ 21**

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług odprowadzania ścieków, Zakład powinien uprzedzić Dostarczających ścieki w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZKI DOSTARCZAJĄCEGO ŚCIEKI**

### **§ 22**

Zamierzający korzystać z usług odprowadzania ścieków, winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

### **§ 23**

Dostarczający ścieki zobowiązani są do korzystania z usług odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości

usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej
- 2) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków
- 3) korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

### **§ 24**

- Dostarczającemu ścieki zabrania się w szczególności:
- 1) wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej
  - 2) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów stałych, substancji żrących i toksycznych, odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, substancji palnych i wybuchowych, odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz zakładów weterynaryjnych
  - 3) przemieszczania urządzenia pomiarowego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
  - 4) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 3 m ( po 1,5 m od ich osi).

### **§ 25**

Dostarczający ścieki przemysłowe zobowiązany jest do wprowadzania ścieków o parametrach nie przekraczających dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń, określonych w aktualnych przepisach prawa.

### **§ 26**

Naruszenie postanowień par. 23, 24, 25 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy na odprowadzanie ścieków przez Zakład. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem Dostarczającego ścieki o nieprawidłowościach jego postępowania i wezwaniem do zaprzestania naruszeń i wynikających z tego konsekwencjach.

### **§ 27**

Dostarczający ścieki powinien zapewnić niezawodne działanie urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, przed zalaniem lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób niepowołanych.

### **§ 28**

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o stwierdzeniu uszkodzenia urządzenia pomiarowego.

### **§ 29**

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

### **§ 30**

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## § 31

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na urządzenia Zakładu.

## § 32

1. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za odprowadzanie ścieków.
2. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych
3. Zaprzestanie regulowania opłat może spowodować uniemożliwienie dalszego korzystania z usług i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

## ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB ROZLICZEŃ

## § 33

Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Dostarczającym ścieki na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków.

## § 34

Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej wody przez Zakład, z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł lub na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych na koszt dostarczającego ścieki.

## § 35

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Dostarczającego ścieki.

## § 36

1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Dostarczającego ścieki reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

## § 37

Przy rozliczeniach z Dostarczającymi ścieki, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.

## § 38

Taryfa wymaga ogłoszenia w prasie lokalnej co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

## § 39

1. Taryfy obowiązują przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy na odprowadzanie ścieków i korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem

obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy.

## § 41

Zakład zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Dostarczającemu ścieki.

## 1021

### UCHWAŁA Nr III/20/2002 Rady Gminy Stare Pole z dnia 30 grudnia 2002 r.

#### w sprawie Statutu Gminy.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwała:

### STATUT GMINY STARE POLE

#### Rozdział I. Postanowienia ogólne

## § 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Stare Pole,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Stare Pole, komisji Rady Gminy Stare Pole,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Stare Pole,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Stare Pole,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Stare Pole oraz korzystania z nich.

## § 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Stare Pole,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Pole,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Stare Pole,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Stare Pole,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Pole,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Stare Pole.

#### Rozdział II. Gmina

## § 3

1. Gmina Stare Pole jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Malborskim, w Województwie Pomorskim.
2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.
3. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Stare Pole.

### Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
  - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8

Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

### Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 10

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 11

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 12

Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Rolnictwa,
- 3) Oświaty.

§ 13

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 14

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 15

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy.

### Rozdział V. Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

§ 16

Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

§ 17

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.



4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

## 2. Przygotowanie sesji

### § 18

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
4. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.
5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3 i 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Terminy o jakich mowa w ust. 3 i 4 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

### § 19

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

## 3. Przebieg sesji

### § 20

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

### § 21

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustala-

nych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 17 ust. 4.

### § 22

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

### § 23

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

### § 24

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady .....”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

### § 25

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

### § 26

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał
- 4) wnioski i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na wnioski zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

### § 27

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

### § 28

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 29

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 30

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - stwierdzenia quorum,
  - zmiany porządku obrad,
  - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - zarządzenia przerwy,
  - odesłania projektu uchwały do komisji,
  - przeliczenia głosów,
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 31

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 32

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady .....”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 33

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 34

Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§ 35

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 5) ustalony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
  - 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 36

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 37

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 38

Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

#### 4. Uchwały

§ 39

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
  - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

## § 40

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu.

## § 41

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

## § 42

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

## § 43

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

## 5. Procedura głosowania

## § 44

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

## § 45

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. Sekretarz obrad przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Przewodniczący obrad nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

## § 46

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

## § 47

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

## § 48

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 48 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

## § 49

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała

większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

#### § 50

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a razem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

### 6. Komisje Rady

#### § 51

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

#### § 52

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

#### § 53

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

#### § 54

Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

#### § 55

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

### 7. Radni

#### § 56

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

#### § 57

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

#### § 58

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

### 8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

#### § 59

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

#### § 60

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

### Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

#### § 61

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, oraz pozostałych 2 członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

#### § 62

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek.

## § 63

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

**2. Zasady kontroli**

## § 64

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

## § 65

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

## § 66

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

## § 67

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

## § 68

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 64 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

**3. Tryb kontroli**

## § 69

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

## § 70

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

## § 71

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

## § 72

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

**4. Protokoły kontroli**

## § 73

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli

– w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i zakresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 74

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 75

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

#### § 76

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

#### § 77

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 grudnia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

#### § 78

Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia

30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

#### § 79

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
  - 2) nie mniej niż 5 radnych,
  - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

#### § 80

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

#### § 81

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

#### § 82

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertów osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

#### § 83

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

## § 84

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

**Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych**

## § 85

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

## § 86

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącą Rady.

## § 87

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

## § 88

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych zwykłą większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 2.

## § 89

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

## § 90

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

## § 91

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

## § 92

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

**Rozdział VIII. Tryb pracy Wójta**

## § 93

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

## § 94

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

## § 95

Komisje Rady mogą żądać przybycia wójta na ich posiedzenie.

**Rozdział IX. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta**

## § 96

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

## § 97

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

## § 98

Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji, Wójta oraz Urzędu udostępnia się w godzinach pracy Urzędu Gminy.

## § 99

Realizacja uprawnień określonych w § 96 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

## § 100

Uprawnienia określone w § 96 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Rozdział X. Pracownicy samorządowi**

## § 101

W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- kierownik referatu,
- inspektor.

## Rozdział XI. Postanowienia końcowe

### § 102

Traci moc uchwała Nr XII/83/96 z dnia 12 lutego 1996 r. Rady Gminy w Starym Polu z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Stare Pole (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego Nr 25, poz. 69, Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 14, poz. 50 z 2001 r. Nr 70 poz. 841 i z 2002 r. Nr 31, poz. 746).

### § 103

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Pawlina*

## 1022

### UCHWAŁA Nr IV/32/03 Rady Gminy Stare Pole z dnia 11 marca 2003 r.

**w sprawie poboru podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkaso.**

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137. poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875 oraz z 2002 r. Nr 200 poz. 1680), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200 poz. 1683) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) uchwała się, co następuje:

### § 1

1. Zarządza się pobór podatku rolnego, od nieruchomości oraz leśnego w drodze inkasa.
2. Inkasentami podatków, o których mowa w ust. 1 ustala się sołtysów.

### § 2

Ustala się wynagrodzenie dla sołtysów poszczególnych sołectw za inkaso od zebranej kwoty w wysokości:

Kąty – 3%,  
Kławki, Szaleniec – 3%,  
Kłecie – 3%,  
Królewo – 3,0%,  
Złotowo – 3%,  
Ząbrowo – 3%,  
Janówka – 3%,  
Szlagnowo – 3%,  
Stare Pole – 4,5%,  
Krzyżanowo – 7%,  
Kraszewo-Parkany – 12%,  
Kacznos – 7%.

### § 3

Wypłata wynagrodzeń o których mowa w § 2 dokonywana będzie po upływie 15 dni od zakończenia kwartału.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 5

Traci moc uchwała Nr XVIII/127/96 Rady Gminy w Starym Polu z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa zmieniona Uchwałą Nr IV/30/99 z dnia 24 lutego 1999 r.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Pawlina*

## 1023

### UCHWAŁA Nr II/6/2002 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 5 grudnia 2002 r.

**w sprawie zmian w statucie powiatu bytowskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

### § 1

W statucie powiatu bytowskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/9/98 Rady Powiatu w Bytowie z dnia 29 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 21 z 1999 r. poz. 69 z zmianami z 2000 r. Nr 68, poz. 414 i z 2001 r. Nr 12, poz. 207) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. W skład rady powiatu wchodzi 19 radnych”;
- 2) W § 9 dodaje się pkt 9 d w brzmieniu:  
„9d) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,”;
- 3) W § 18 ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2”;
- 4) W § 34 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„porządek obrad z przyjętymi zmianami”;
- 5) W § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 4, w tym zastępcę przewodniczącego.”;
- 6) W § 44 w ust. 6 wyraz „ 7 radnych” zastępuje się wyrazem „ 5 radnych”;
- 7) W § 50 ust. 2 wyraz „ 4 radnych” zastępuje się wyrazem „ 2 radnych”;
- 8) W § 67 skreśla się ust. 1 pkt 3.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia



ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
*J. Jobczyk*

## 1024

### UCHWAŁA Nr V/43/2003 Rady Miejskiej Redy z dnia 26 lutego 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/194/2000 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 18 kwietnia 2000 r. dot. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Pieleszewo w Redzie we fragmencie położonym w rejonie ul. Warzywniczej, w granicach obszaru objętego symbolem 9MU.**

Na podstawie art. 7, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska Redy uchwała, co następuje:

#### § 1

1. W uchwale Nr XVII/194/2000 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 18 kwietnia 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Pieleszewo w Redzie – w ustaleniach szczegółowych zapisanych w § 7 tej uchwały, w karcie terenu Nr 9MU, w punkcie 3, wprowadza się zmianę polegającą na skreśleniu następującego zapisu, „Funkcja usługowa do 20% ogólnej powierzchni użytkowej budynków”.
2. Pozostałe ustalenia zawarte w karcie terenu Nr 9MU pozostają bez zmian.

#### § 2

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Redy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Redy,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im rysunków i odpisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Pieleszewo w Redzie granic obszaru objętego ustaleniami zmiany planu.

#### § 3

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Pieleszewo w Redzie, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr XVII/194/2000 z dnia 18 kwietnia 2000 r. (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 76 poz. 406), we fragmencie objętym niniejszą uchwałą.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 2 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Redy  
*T. Nowakowski*

## 1025

### UCHWAŁA Nr IVk/VI/81/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 marca 2003 r.

**w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na niektórych drogach publicznych Miasta Wejherowa, ustalenia sposobu ich pobierania oraz ustalenia wysokości stawek tych opłat.**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4 i ust. 2b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 i 3, § 5, § 6, pkt 1, § 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 51 poz. 608) Rada Miasta Wejherowa ustala, co następuje:

#### § 1

1. Wprowadza się na drogach publicznych na terenie Miasta Wejherowa, oznaczonych w załączniku nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały opłaty jednorazowe za parkowanie pojazdów samochodowych, których wysokość ustala się w sposób następujący:
  - a) opłata podstawowa (za parkowanie do 1 godziny) 2,00 zł,
  - b) opłata częściowa (za parkowanie do 30 minut) 1,00 zł,
  - c) opłata minimalna (za parkowanie do 15 minut i każde rozpoczęte 15 minut) 0,50 zł.
2. Na płatnych parkingach wymienionych w ust. 1 wprowadza się opłaty abonamentowe uprawniające do parkowania pojazdów samochodowych:
  - a) miesięczne od pojazdu należącego do instytucji lub podmiotów gospodarczych zlokalizowanych w obrębie strefy płatnego parkowania – 150,00 zł,
  - b) jednodobowe – 15,00 zł.

#### § 2

Opłaty jednorazowe, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz opłaty abonamentowe wymienione w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały pobiera się za parkowanie na wyznaczonych niestrzeżonych, ogólnodostępnych miejscach płatnego parkowania w ciągu dróg:

- a) w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
- b) w soboty: od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
- c) za parkowanie w niedzielę i dni świąteczne opłat nie pobiera się.

#### § 3

1. Ustala się zerową stawkę opłaty, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały dla następujących użytkowników drogi:

- a) kierujących oznakowanymi pojazdami służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych,
  - b) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego) podczas usuwania awarii,
  - c) kierujących pojazdami Policji, Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego, uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia lub mienia, lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - d) osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się, kierujących pojazdami samochodowymi oraz przewożących osobę niepełnosprawną na czas niezbędny do wysiadania i wsiadania do pojazdu,
  - e) kierujących pojazdami przedstawicielstw państw obcych oznaczonych symbolem CD i CC.
2. Pojazdy zaopatrzenia w godzinach obowiązywania odpłatności za parkowanie podlegają tym samym zasadom co pojazdy pozostałych użytkowników w tej strefie.

§ 4

1. Opłaty jednorazowe, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały za korzystanie z wyznaczonych płatnych miejsc postojowych wnoszą się z góry poprzez:
  - a) uiszczenie opłaty w parkomacie (urządzeniu kasującym – rejestrującym, wydającym bilet parkomatowy potwierdzający dokonanie opłaty), za pomocą monet lub poprzez uiszczenie opłaty za pomocą kart magnetycznych bądź wielofunkcyjnych kart elektronicznych,
  - b) uiszczenie opłaty za bilet u inkasenta działającego z upoważnienia jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą parkingu.
2. Opłaty abonamentowe, określone w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały są uiszczane w siedzibie jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą płatnych miejsc parkingowych. Adres siedziby podany jest na tablicy w miejscu płatnego parkowania.
3. Dowód uiszczenia opłaty (w postaci biletu parkomatowego, biletu od inkasenta czy też abonamentu) winien być umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu przed opuszczeniem go przez kierującego, w sposób umożliwiający kontrolę wniesienia opłaty.
4. Wniesienie opłaty za przewidziany czas parkowania, jak również umieszczenie za szybą samochodu dowodu jej uiszczenia powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
5. W ramach opłaconego czasu parkowania i obszarów oznaczonych na dowodach uiszczenia opłaty można zmieniać miejsce postoju. Dotyczy to również dysponujących abonamentem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. W przypadku braku możliwości dokonania kontroli, o której mowa w ust. 3, kierowca na wezwanie kontrolera jest obowiązany do okazania osobie kontrolującej dokumentu potwierdzającego uiszczenie wymaganej opłaty w postaci biletu, wydruku lub abonamentu.
7. Wykupienie karty abonamentowej nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku wolnych miejsc postojowych.

§ 5

1. W razie stwierdzenia nie wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, pobiera się karę pieniężną.
2. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 1 pobiera kontroler lub inkasent obsługujący płatne miejsca parkowania w wysokości 50,00 zł wydając odpowiedni dowód uiszczenia kary.
3. Wysokość kary pieniężnej jest zgodna z załącznikiem do ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.).

§ 6

1. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/430/93 Rady Miasta Wejherowa z dnia 16 listopada 1993 r. w sprawie ustalenia miejsc płatnego parkowania pojazdów samochodowych w Wejherowie.
2. Traci moc Uchwała XLI/208/40/99 Zarządu Miasta Wejherowa z dnia 20 września 1999 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych miejscach parkingowych niektórych dróg w mieście Wejherowo.
3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/112/18/2002 Zarządu Miasta Wejherowa z dnia 5 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych miejscach parkingowych niektórych dróg w mieście Wejherowo.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie oraz w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Wejherowa  
*L. Glaza*

**1026**

**UCHWAŁA Nr VII/63/2003**  
**Rady Gminy w Zblewie**  
z dnia 31 marca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów wsi Biafachowo i Borzechowo.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268 z 2001r, Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1904 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25, poz. 253 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dotyczący n/w obszarów :
  - 1) Wieś Biafachowo – OBSZAR nr 1 – działkę nr 66

- (część) przeznaczają się pod budownictwo lotniskowe, dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny,  
2) Wieś Borzechowo – OBSZAR nr 2 – działkę nr 219/36 przeznaczają się pod budownictwo lotniskowe, dotychczasowe przeznaczenie terenu – uprawy rolne.

## § 2

Ustalenia planu dla terenów w/w są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1**

1. WIEŚ BIAŁACHOWO
2. NR DZIAŁKI 66 ( CZĘŚĆ)
3. POWIERZCHNIA OK. 3,5 HA
4. PRZEZNACZENIE TERENU  
zabudowa lotniskowa
5. SYMBOLE NA RYS. PLANU  
UTL – teren zabudowy lotniskowej  
ZK – teren zieleni izolacyjno-krajobrazowej  
ZR,US – teren sportowo – rekreacyjny – zieleni rekreacyjna, kąpielisko,  
KD – drogi dojazdowe  
KD1 – poszerzenie istniejącej drogi  
Kx – przejścia piesze  
KW – droga pieszo-jezdna  
Lz – istniejące drzewa
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - a) ilość działek: jak na rys. planu (dopuszcza się łączenie działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora)
  - b) powierzchnie działek: jak na rysunku planu lub większe
  - c) rodzaj zabudowy: zabudowa parterowa, bez mieszkalnego poddasza, dach dwuspadowy o spadku zbliżonym do 45°
  - d) powierzchnia zabudowy: maksymalnie do 250 m<sup>2</sup>
  - e) wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 8,5m, poziom posadowienia do 0,50 m od poziomu terenu.
  - f) tereny zieleni na działce min. 25% powierzchni działki
  - g) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od krawędzi drogi dojazdowej
  - h) ZR, US: obszar przeznaczony dla rekreacji ogólnodostępnej – (tereny sportowe, kąpielisko, zieleni rekreacyjna)
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ  
wjazd do terenu z drogi gminnej, drogą prywatną, konieczne ustanowienie słuzebności przejazdu. KD1 – pas na poszerzenie drogi istniejącej. Wjazd na działki drogą dojazdową KD szer. 8,0 m. KW – wewnętrzna droga pieszo-jezdna, Kx – przejścia piesze – szer. min 3,0 m, parkowanie na terenie własnej działki
8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - a) woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
  - b) ścieki: odprowadzenie ścieków – docelowo do kanalizacji wiejskiej, do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni. Po podłączeniu do kanalizacji zbiorniki bezodpływowe należy zlikwidować
  - c) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki.

- d) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN na warunkach podanych przez zakład Energetyczny w Starogardzie.
  - e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)
  - f) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
nie występują
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
    - a) wprowadzić zieleni izolacyjno – krajobrazową (ZK) jak na rys. planu. Zieleni powinna w znacznej części zasłaniać zabudowę lotniskową. Istniejące drzewa Lz zachować, dopuszcza się cięcia sanitarne
  11. STAWKA PROCENTOWA  
0%

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2**

1. WIEŚ BORZECHOWO
2. NR DZIAŁKI 219/36
3. POWIERZCHNIA 2,00 ha
4. PRZEZNACZENIE TERENU  
zabudowa lotniskowa
5. SYMBOLE NA RYS. PLANU  
UTL – teren zabudowy lotniskowej  
ZK – teren zieleni izolacyjno-krajobrazowej  
KW – drogi dojazdowe-wewnętrzne  
KD – pas na poszerzenie drogi dojazdowej
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - a) ilość działek: jak na rys. planu (dopuszcza się łączenie działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora)
  - b) powierzchnie działek: nie mniejsze niż 1000 m<sup>2</sup>
  - c) rodzaj zabudowy: zabudowa parterowa, bez mieszkalnego poddasza, dach o spadku zbliżonym do 45°, dopuszcza się budowę garaży
  - d) powierzchnia zabudowy: maksymalnie do 250 m<sup>2</sup>
  - e) wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9,0 m, poziom posadowienia do 0,50 m od poziomu terenu.
  - f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od krawędzi drogi dojazdowej
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ  
wjazd z drogi gminnej (KD pas na poszerzenie drogi) i wewnętrzną drogą KW szer. 6,0 m, parkowanie na terenie własnej działki
8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - a) woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
  - b) ścieki: odprowadzenie ścieków – docelowo do kanalizacji wiejskiej, do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni. Po podłączeniu do kanalizacji zbiorniki bezodpływowe należy zlikwidować
  - c) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
  - d) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN na warunkach podanych przez zakład Energetyczny w Starogardzie
  - e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)

f) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

a) wprowadzić zieleń izolacyjną (ZK) jak na rys. planu  
b) działka znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu, obowiązują przepisy Rozporządzenia nr 12/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 03.09.98 r. Dz. Urz. Woj. Gd. Z dnia 14.09.98. nr 59

11. STAWKA PROCENTOWA

0%

§ 3

1. Integralną częścią uchwały są rysunki miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Białachowo i Borzechowo w gminie Zblewo (załącznik graficzny nr 1 i 2).

§ 4

1. Dla obszarów objętych niniejszymi zmianami ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0%.

§ 5

1. Traci moc miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Zblewo, zatwierdzony uchwałą Nr XIII/72/86 Gminnej Rady Narodowej w Zblewie z dnia 4 grudnia 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 7, poz. 49 z 1987 r.), wraz z późn. zm. w granicach obowiązywania niniejszego planu (załącznik graficzny nr 1 i 2).

§ 6

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zalewo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku planu wymienionego w § 5 granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt. 1 § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*E. Jędrzejewska*

1027

UCHWAŁA Nr VI/124/2003

Rady Miasta Gdańska

z dnia 27 lutego 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Łostowice – rejon ul. Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Chełm-Łostowice – rejon ul. Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku obejmujący obszar ograniczony:

- 1) od południa – południową granicą rezerwy terenu pod projektowaną ulicę Nową Świętokrzyską,
- 2) od zachodu – ul. Niepołomicą,
- 3) od północy – ulicami: Świętokrzyską, Królowej Jadwigi, Marii Ludwigi
- 4) od wschodu – ulicami: Wawelską, Platynową.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 31 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 031) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefy. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieć i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:  
21 – domy jednorodzinne wolnostojące,  
31 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33  
usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących itd. – w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową  
33 – usługi  
administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt,  
inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienio-

nych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości,

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo – składowa

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składowy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mek hanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb),

azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną

52 – funkcje wydzielone niechronione

jak wyżej, tylko nie wymagające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, infrastruktura techniczna strefowa oraz liniowa, wymagająca rezerwacji terenu z wyłączeniem dróg i kolei plus dominanty funkcyjne z zakresu strefy 33,

62 – zielen dostępna

parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd.

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, ro-

werów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mek hanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem),

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne,

82 – drogi i ulice zbiorcze,

83 – drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym,

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „ RUCH ” w obrębie dróg 81, 82, 83.

### § 3

- Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
  - intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
  - wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach,
  - dach stromy – forma dachu budynku, w którym poszczególne połacie pochylone są pod kątem co najmniej 35 stopni,
  - nawierzchnia półprzepuszczalna – nawierzchnia brukowa, betonowa perforowana, trylinka, itp. na podbudowie piaskowej.
- Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
- Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

### § 4

- Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

| Lp. | Rodzaj funkcji  | Podstawa odniesienia                  | Wskaźniki miejsc postojowych            |       |
|-----|---|---------------------------------------|---|-------|
|     |   |                                       | Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej | Uwagi |
|     |   |                                       | Strefa nieograniczonego parkowania      |       |
| 1   | 2   | 3                                     | 4                                       | 5     |
| 1.  | Budynki mieszkalne jednorodzinne  | 1 mieszkanie                          | MIN 2,0                                 |       |
| 2.  | Budynki mieszkalne wielorodzinne  | 1 mieszkanie                          | MIN 1,2                                 |       |
| 3.  | Domy studenckie, hotele pracownicze   | 10 łóżek                              | MIN 2,3                                 |       |
| 4.  | Hotele, pensjonaty  | 10 łóżek                              | MIN 6,0                                 |       |
| 5.  | Motele  | 1 pokój                               | 1,2                                     |       |
| 6.  | Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych  | 15 łóżek                              | MIN 1,3                                 |       |
| 7.  | Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne | 1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedażowej | MIN 25,0                                |       |
| 8.  | Targowiska, hale targowe  | 1000 m <sup>2</sup> pow. całkowitej   | MIN 25,0                                |       |
| 9.  | Restauracje, kawiarnie, bary  | 100 miejsc konsumpc.                  | MIN 24,0                                |       |

|     |  |                                    |                                  |                                    |
|-----|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 10. | Biura, urzędy, poczty, banki                           | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 30,0                         |                                    |
| 11. | Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 30,0                         |                                    |
| 12. | Kościóły, kaplice                                      | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 12,0                         |                                    |
| 13. | Domy parafialne, domy kultury                          | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 8,0                          |                                    |
| 14. | Kina, teatry   | 100 miejsc siedzących              | MIN 22,0                         |                                    |
| 15. | Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony      | 100 miejsc siedzących              | MIN 16,0 + 0,3 m.p. dla autokaru |                                    |
| 16. | Obiekty muzealne i wystawowe                           | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 20,0 + 0,3 m.p. dla autokaru |                                    |
| 17. | Szkoły podstawowe i gimnazja                           | 1 pomieszczenie do nauczania       | MIN 1,5                          |                                    |
| 18. | Szkoły średnie   | 1 pomieszczenie do nauczania       | MIN 1,5                          |                                    |
| 19. | Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne                     | 10 studentów                       | MIN 1,5                          |                                    |
| 20. | Przedszkola, świetlice                                 | 1 oddział                          | MIN 3,0                          |                                    |
| 21. | Szpitala, kliniki                                      | 10 łóżek                           | MIN 6,0                          |                                    |
| 22. | Place składowe, hurtownie, magazyny                    | 1000 m <sup>2</sup> pow. składowej | MIN 4,5                          | Nie prowadzące handlu detalicznego |
| 23. | Zakłady przemysłowe, rzemiosło                         | 100 zatrudn.                       | MIN 20,0                         |                                    |
| 24. | Rzemiosło usługowe                                     | 100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej  | MIN 3,0                          |                                    |

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0,04 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31  
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową a usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,8,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 15,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – min. 30%,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy Kurierów Armii Krajowej, Platynowej i ulic wewnątrzsiedlowych (poza granicą planu),
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,

- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
- 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
- 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
  - 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 002    2. POWIERZCHNIA 1,27 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 41 Strefa produkcyjno-usługowo-składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
  - 1) składy, produkcja urządzeń elektrycznych i mechanicznych, produkcja spożywcza, azyle dla zwierząt, hodowle psów, teren składowania samochodów osobowych i ciężarowych, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 2) na południe od linii wewnętrznego podziału oznaczonej na rysunku planu wyłącza się stacje paliw.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE budynek mieszkalny oznaczony na rysunku planu
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy 027-81 (ul. Platynowej) oraz od ul. Kurierów AK (poza granicami planu),
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
istniejący wodociąg  $\approx$  300 mm
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY

- 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) zaleca się wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej od strony istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie poza granicami planu zabudowy wielorodzinnej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 003    2. POWIERZCHNIA 0,96 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 41 Strefa produkcyjno-usługowo-składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
składy, produkcja urządzeń elektrycznych i mechanicznych, produkcja spożywcza, azyle dla zwierząt, hodowle psów, teren składowania samochodów osobowych i ciężarowych, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy 026-83 i ulicy 024-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew od strony ulicy 031-81 (Świętokrzyskiej),
  - b) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 004    2. POWIERZCHNIA 0,63 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31 Strefa mieszana usługowo-mieszaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową a usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,7,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – min. 30%,
  - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalna dla funkcji mieszkaniowej – 25,0 m od linii rozgraniczającej teren 026-83
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulic projektowanych 023-81 i 024-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej, w tym zachowanie istniejącego drzewostanu.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: ustala się zastosowanie dachów stromych,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 005    2. POWIERZCHNIA 1,08 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31 Strefa mieszana usługowo-mieszaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową a usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,7,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – min. 30%,
  - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalna dla funkcji mieszkaniowej – 25,0 m od linii rozgraniczającej teren 026-83
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazdy od ulicy 023-81 oraz ciągu pieszo-jezdnego 025-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,



- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu.
12. OBSZARY ZAGROZEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: ustala się zastosowanie dachów stromych,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew od strony ulicy Świętokrzyskiej planowanych ulic 023-81 i 024-81,
  - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 006      2. POWIERZCHNIA 0,62 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31 Strefa mieszana usługowo-mieszaniowa zawierająca strefy 23 i 33, funkcja usługowa maks. 50% powierzchni użytkowej ogółem na działce
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – maks. 0,7,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – min. 30%,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się

8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd od ulicy 023-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu
12. OBSZARY ZAGROZEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: Ustala się zastosowanie dachów stromych,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 007      2. POWIERZCHNIA 0,22 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – maks. 0,7,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0 m,

- 4) procent pokrycia działki zabudową- maks. 50%,
- 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Ciąg pieszy o szerokości min. 4,0 m – jak na rysunku planu.
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy 023-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
teren położony w zasięgu uciążliwości ulicy 030-83 (tzw. ul. Nowej Łódzkiej)
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 17.1. Inne zapisy stanowiące: ustala się zastosowanie dachów stromych,
  - 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 008      2. POWIERZCHNIA 0,32 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 33  
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 11,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – maks. 20%,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ciągu pieszo-jezdnego 022-81 (ul. Augustowskiej) i od ulicy 028-82,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
  - 1) uciążliwość komunikacyjna od dróg nr 028-82, 029-83, 030-83,
  - 2) istniejąca magistrala wodociągowa  $\varnothing$  1200 mm
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 17.1. Inne zapisy stanowiące: ustala się nawierzchnię półprzepuszczalną dla ścieżek i ciągów pieszych,
  - 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: teren położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 009      2. POWIERZCHNIA 0,04 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 62  
Zieleń dostępna

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE wszelkie funkcje związane z obsługą użytkowników
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
    - 2) zasady podziału – nie ustala się,
    - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
    - 4) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
    - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
  7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
  8. PARKINGI nie ustala się
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd od ciągu pieszo-jezdnego 022-81 (ul. Augustowska),
    - 2) woda – nie ustala się,
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
    - 4) gaz – nie ustala się,
    - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
    - 6) ścieki – nie ustala się,
    - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do wód powierzchniowych,
    - 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO lokalizacja zieleni w formie grupy drzew i krzewów
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
    - 1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  800 mm,
    - 2) istniejący kolektor ściekowy 1.6/2.4 m.
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA 0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
    - 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
    - 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**
1. NUMER TERENU 010      2. POWIERZCHNIA 4,65 ha
  3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31  
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalenia proporcji między funkcją mieszkaniową a usługami
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE parkingi i garażowiska kubaturowe, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m<sup>2</sup>, zabudowa jednorodzinna szeregową i zabudowa wielorodzinna.
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE obiekt gospodarczy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy od ulicy nr 031-83
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,5,
    - 2) zasady podziału – min. 800 m<sup>2</sup> i min. szerokość frontu działki 25 m,
    - 3) wysokość zabudowy – maks. 12,0 m,
    - 4) procent pokrycia działki zabudową – maks. 50%,
    - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne: od ulicy 028-82 – jak na rysunku planu, od ulicy 029-83 dla funkcji mieszkaniowej jak na rysunku planu, dla obszaru zagrożeń istniejących magistral wodociągowych – jak na rysunku planu, od linii rozgraniczających teren – 8,0 m od ulicy 028-82, 25 m od ulicy 029-83 – jak na rysunku planu.
  7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
  8. PARKINGI zgodnie z § 4
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd od ulicy Świętokrzyskiej 028-82,
    - 2) woda – z sieci wodociągowej,
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
    - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
    - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO ustala się zachowanie minimum 40% powierzchni działek zachować jako biologicznie czynne, w tym 20% przeznaczyć pod zadrzewienia z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu.
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
    - 1) istniejące magistrale wodociągowe  $\approx$  1200 mm i  $\approx$  800 mm,
    - 2) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych od ulic: 028-82 (ul. Świętokrzyskiej), 029-83 (tzw. ul. Nowej Świętokrzyskiej).
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA 0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

17.1. Inne zapisy stanowiące:

- a) ustala się zastosowanie dachów stromych,
- b) w pierzei ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej) ustala się kalenicę główną równoległą do tej ulicy,
- c) ustala się dostęp technologiczny do wodociągu na całej długości,

17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,

17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
- b) zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew wzdłuż ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej),
- c) zaleca się zastosowanie dachów stromych o kącie nachylenia 45-55 stopni,
- d) południowo-zachodni oraz wschodni fragmenty terenu położone są w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 011      2. POWIERZCHNIA 0,46 ha  
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM  
FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31

Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalenia proporcji między funkcją mieszkaniową a usługami

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
parkingi i garażowiska kubaturowe, małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>, zabudowa jednorodzinna szeregowa i zabudowa wielorodzinna.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy – maks. 0,5,
- 2) zasady podziału – nie ustala się,
- 3) wysokość zabudowy – maks. 12,0 m,
- 4) procent pokrycia działki zabudową – min. 20%,
- 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rysunku planu.

7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

nie ustala się

8. PARKINGI

zgodnie z § 4

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- 1) drogi – dojazd od ulicy 028-82 (Świętokrzyskiej),
- 2) woda – z sieci wodociągowej,
- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
- 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,

7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,

8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

ustala się zachowanie minimum 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej, w tym 20% przeznaczyc pod zadrzewienia z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  1200 mm,
- 2) istniejący gazociąg  $\acute{s}$ /c  $\approx$  400 mm.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

17.1. Inne zapisy stanowiące:

- a) ustala się zastosowanie dachów stromych,
- b) ustala się kalenicę główną równoległą do ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej),
- c) ustala się dostęp technologiczny do wodociągu i gazociągu na całej ich długości,

17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,

17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
- b) zaleca się zastosowanie dachów stromych o kącie nachylenia 45-55 stopni,
- c) południowy fragment terenu położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 012      2. POWIERZCHNIA 0,08 ha  
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM  
FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31

Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalenia proporcji między funkcją mieszkaniową a usługami

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
parkingi i garażowiska kubaturowe, małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>, zabudowa jednorodzinna szeregowa i zabudowa wielorodzinna.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – maks. 0,6,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 12,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową- maks. 50%,
  - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rysunku planu.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
8. PARKINGI zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd od 028-82 (ul. Świętokrzyskiej),
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO ustala się zachowanie minimum 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej., w tym 20% przeznaczyć pod zadrzewienia z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- 1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  1200 mm,
  - 2) istniejący gazociąg  $\acute{s}$ /c  $\approx$  400 mm,
  - 3) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych od ulicy 028-82 (Świętokrzyskiej).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA 0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące:
- a) ustala się zastosowanie dachów stromych,
  - b) ustala się kalenicę główną równoległą do ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej),
  - c) ustala się dostęp technologiczny do wodociągu i gazociągu na całej ich długości,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
- b) zaleca się zastosowanie dachów stromych o kącie nachylenia 45-55 stopni.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**
1. NUMER TERENU 013
  2. POWIERZCHNIA 0,62 ha
  3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31  
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, f. mieszkaniowa min. 70% powierzchni użytkowej ogółem na działce
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE parkingi i garażowiska kubaturowe, małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>, zabudowa jednorodzinna szeregową i zabudowa wielorodzinna.
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,6,
    - 2) zasady podziału – nie ustala się,
    - 3) wysokość zabudowy – maks. 12,0 m,
    - 4) procent pokrycia działki zabudową – maks. 50%,
    - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rysunku planu.  7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
  8. PARKINGI zgodnie z § 4
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd od ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej) oraz z ciągu pieszo-jezdnego 020-81,
    - 2) woda – z sieci wodociągowej,
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
    - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
    - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
    - 1) rytm zabudowy – budynki wolnostojące, nie tworzące ciągłej pierzei,
    - 2) nowoprojektowana zabudowa – kąt nachylenia połaci dachowych min. 30<sup>0</sup> – 50<sup>0</sup>, kierunek kalenicy – równoległy do ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej).  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO ustala się zachowanie minimum 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej., w tym 20% przeznaczyć pod zadrzewienia z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu.
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych od ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej).

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 014    2. POWIERZCHNIA 0,34 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 33  
Usługi – preferowane usługi kultu religijnego
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
parkingi i garażowiska kubaturowe, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie określa się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 15, 0 m dla obiektu sakralnego, maks. 11, 0 m dla pozostałych budynków, wysokości nie określa się: dla sygnaturek, wież kościołów, dzwonnicy, itp.
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie określa się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy 028-82 (Świętokrzyskiej) i z ciągu pieszo-jezdnego 020-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

- 1) rytm zabudowy – budynki wolnostojące, nie tworzące ciągłej pierzei,
- 2) nowoprojektowana zabudowa – kąt nachylenia powierzchni dachowych min. 30° – 50°, kierunek kalenicy – równoległy do ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej).
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
istniejące drzewa do zachowania
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 015    2. POWIERZCHNIA 0,28 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31  
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalenia proporcji między funkcją mieszkaniową a usługami
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
parkingi i garażowiska kubaturowe, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,6
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – maks. 12,0 m,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – maks. 50%,
  - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne linie – jak na rysunku planu.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej) i z ciągu pieszo-jezdnego 019-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,

- 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nowoprojektowana zabudowa – kąt nachylenia połaci dachowych min. 30° – 50°, kierunek kalenicy – równoległy do ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej).
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej, w tym 20% przeznaczyc pod zadrzewienia z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych ulicy 028-82 (Świętokrzyskiej).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 016      2. POWIERZCHNIA 5,94 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 62  
Zieleń dostępna – zbiornik retencyjny, Potok Oruński
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
wszystkie funkcje związane z obsługą użytkowników
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE domy jednorodzinne z usługami, usługi sportu (korty tenisowe)
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się

8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej), od ciągów pieszo-jezdných 019-81 i 020-81, oraz ulicy Niepołomickiej (poza granicami planu),
  - 2) woda – nie ustala się,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
  - 4) gaz – nie ustala się,
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
  - 6) ścieki – nie ustala się,
  - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do wód powierzchniowych,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
wymóg lokalizowania zieleni w formie grupy drzew i krzewów o powierzchni nie mniejszej niż 50 m<sup>2</sup>.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
  - 1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  1200 mm,
  - 2) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  800 mm,
  - 3) istniejący gazociąg  $\approx$  400 mm,
  - 4) istniejący kolektor ściekowy 1.6/2.4 m,
  - 5) teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnej planowanej drogi 029-83 (tzw. ul. Nowej Świętokrzyskiej).
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące: ustala się dostęp technologiczny do wodociągów i gazociągu na całej ich długości oraz do studzienek rewizyjnych kolektora ściekowego,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) planowany retencyjny zbiornik wód opadowych powinien stanowić ogólnodostępny element kompozycyjny parku,
  - b) teren położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 017      2. POWIERZCHNIA 0,90 ha

3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 31 Strefa mieszana usługowo-mieszaniowa zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalenia proporcji między funkcją mieszkaniową a usługami
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,6,
    - 2) zasady podziału – nie określa się,
    - 3) wysokość zabudowy – maks. 12,0,
    - 4) procent pokrycia działki zabudową – maks. 50%,
    - 5) linie zabudowy – obowiązujące linie zabudowy – jak na rysunku planu.
  7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
  8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazdy z ul. 028-82 (Świętokrzyskiej), z ciągu pieszo-jezdnego 019-81 i z ul. Niepołomickiej (poza planem),
    - 2) woda – z sieci wodociągowej,
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
    - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
    - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
    - 1) nowoprojektowana zabudowa – kąt nachylenia połaci dachowych 30° – 50°, kierunek kalenicy – równoległy do ulicy 028-82 (ul. Świętokrzyskiej) lub ul. Niepołomickiej (poza granicami planu, dla posesji wzdłuż tej ulicy),
    - 2) budynki o wartościach kulturowych oznaczone na rysunku planu – do zachowania, ochronie podlega bryła (wysokość i kształt dachu), rozplanowanie i proporcja otworów okiennych i drzwiowych, detal architektoniczny, stolarka okienna i drzwiowa,
    - 3) dla budynków o wartościach kulturowych oznaczonych na rysunku planu możliwa rozbudowa w głąb działki – przy zachowaniu proporcji i kompozycji elewacji.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
    - 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
    - 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
      - a) zaleca się nasadzenie szpaleru drzew od strony ulic 028-82 (Świętokrzyskiej) i Niepołomickiej,
      - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814  
CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU**
1. NUMER TERENU 018    2. POWIERZCHNIA 1,96 ha
  3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 21  
Domy jednorodzinne wolnostojące
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,3,
    - 2) zasady podziału – nie określa się,
    - 3) wysokość zabudowy – max. 12,0 m,
    - 4) procent pokrycia działki zabudową – maks. 20%,
    - 5) linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rysunku planu.
  7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
  8. PARKINGI  
zgodnie z § 4
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd z ul. Kampinoskiej (poza granicami planu),
    - 2) woda – z sieci wodociągowej,
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
    - 4) gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
    - 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ustala się zachowanie minimum 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej, w tym 20% przeznaczyc pod zadrzewienia z maksymalnym zachowaniem istniejącego drzewostanu



**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Teren położony w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych ulic 029-83 (tzw. „Nowej Świętokrzyskiej”)

**13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**

nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

nie ustala się

**15. STAWKA PROCENTOWA**

30%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

nie ustala się

**17. INNE ZAPISY****17.1. Inne zapisy stanowiące:**

a) ustala się zastosowanie dachów stromych,

**17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,****17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:**

a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,

b) zaleca się nasadzenie szpaleru drzew wzdłuż ul. Kampinoskiej,

c) teren położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

**1. NUMER TERENU 019      2. POWIERZCHNIA 0,06 ha  
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASY-  
FIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM  
Nr 81**

Ciąg pieszo-jezdny

**4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH**

jak na rysunku planu, nie mniej niż 6,0 m

**5. PARKINGI**

nie ustala się

**6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**

nie ustala się

**7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**

1) nawierzchnia półprzepuszczalna,

2) pojedyncze drzewa wzdłuż ciągu.

**8. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

nie ustala się

**9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**

nie ustala się

**10. INNE ZAPISY****10.1. Inne zapisy stanowiące stawka procentowa 0%,****10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,****10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.**

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

**1. NUMER TERENU 020      2. POWIERZCHNIA 0,02 ha****3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASY-  
FIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM  
Nr 81**

Ciąg pieszo-jezdny

**4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH**

jak na rysunku planu, nie mniej niż 5,0 m

**5. PARKINGI**

nie ustala się

**6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**

nie ustala się

**7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**

1) nawierzchnia półprzepuszczalna,

2) pojedyncze drzewa wzdłuż ciągu.

**8. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

nie ustala się

**9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**

nie ustala się

**10. INNE ZAPISY****10.1. Inne zapisy stanowiące:**

a) stawka procentowa 0%,

b) w liniach rozgraniczających rów melioracyjny,

**10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,****10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.**

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

**1. NUMER TERENU 021      2. POWIERZCHNIA 0,09 ha****3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASY-  
FIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM  
Nr 81**

Ciąg pieszo-jezdny

**4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH**

jak na rysunku planu

**5. PARKINGI**

nie ustala się

**6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**

nie ustala się

**7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**

1) nawierzchnia półprzepuszczalna,

2) pojedyncze drzewa wzdłuż ciągu.

**8. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  1200 mm,

2) istniejący gazociąg  $\acute{s}$ /c  $\approx$  250 mm.

**9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**

nie ustala się

**10. INNE ZAPISY****10.1. Inne zapisy stanowiące stawka procentowa 0%,**

- 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 022    2. POWIERZCHNIA 0,18 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 81  
Ciąg pieszo-jezdny (ul. Augustowska)
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m,
5. PARKINGI  
nie ustala się,
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się,
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) nawierzchnia półprzepuszczalna,
  - 2) pojedyncze drzewa wzdłuż ciągu.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się,
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się,
10. INNE ZAPISY
  - 10.1. Inne zapisy stanowiące stawka procentowa 0%,
  - 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: teren położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 023    2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 81  
Ulica dojazdowa D1/2, jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 12,0 m
5. PARKINGI  
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
  - 2) obustronne szpalery drzew.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
10. INNE ZAPISY
  - 10.1. Inne zapisy stanowiące stawka procentowa 0%,
  - 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 024    2. POWIERZCHNIA 0,09 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 81  
Ulica dojazdowa D1/2, jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0 m
5. PARKINGI  
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
  - 2) obustronne szpalery drzew.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
10. INNE ZAPISY
  - 10.1. Inne zapisy stanowiące stawka procentowa 0%,
  - 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 025    2. POWIERZCHNIA 0,05 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 81  
Ciąg pieszo-jezdny
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 15,0 m
5. PARKINGI  
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
- 2) obustronne szpalery drzew
- 8. OBSZARY ZAGROŻEN  
nie ustala się
- 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
- 10. INNE ZAPISY
- 10.1. Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
- 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

- 1. NUMER TERENU 026      2. POWIERZCHNIA 3,20 ha
- 3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 83  
Ulica G 2/2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m, trasa tramwajowa, tzw. „Nowa Świętokrzyska”.
- 4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 50,0 m
- 5. PARKINGI  
nie ustala się
- 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
- 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
  - 2) obustronne szpalery drzew,
  - 3) w linach rozgraniczających ulicy należy przewidzieć miejsce pod lokalizację technicznych środków ochrony przed uciążliwościami komunikacyjnymi.
- 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
istniejący gazociąg ś/c  $\approx$  250 mm
- 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
- 10. INNE ZAPISY
- 10.1. Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
- 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) zalecany docelowy przekrój poprzeczny ulicy,
  - b) istniejąca jezdnia jako jezdnia serwisowa,
  - c) projektowane dwie jezdnie rozdzielone torowiskiem tramwajowym,
  - d) możliwe wykorzystanie istniejącej jezdni jako jezdni głównej,
  - e) zaleca się skrzyżowanie z ulicą 027-81 (Platynowa) i Wawelską (poza obszarem planu) w formie wyspy centralnej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

- 1. NUMER TERENU 027      2. POWIERZCHNIA 0,35 ha
- 3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 81  
Ulica zbiorcza Z 1/2, jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5 m
- 4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 20,0 m
- 5. PARKINGI  
nie ustala się
- 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
- 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej
  - 2) Obustronne szpalery drzew
- 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
- 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
- 10. INNE ZAPISY
- 10.1. Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,
- 10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE –  
REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

- 1. NUMER TERENU 028      2. POWIERZCHNIA 2,03 ha
- 3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 82  
Ulica zbiorcza Z 1/2, jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu 3,5m
- 4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 13,0 m
- 5. PARKINGI  
nie ustala się
- 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
- 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
  - 2) obustronne szpalery drzew na odcinku strefy 010-31.
- 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
  - 1) istniejąca magistrala wodociągowa  $\approx$  1200 mm,
  - 2) istniejący gazociąg ś/c  $\approx$  400 mm.
- 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się

#### 10. INNE ZAPISY

- 10.1. Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,  
10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:  
a) w ramach linii rozgraniczających ulicę zaleca się utrzymanie jezdni serwisowej na odcinku stref 010-31, 011-31 i 012-31,  
b) w rejonie skrzyżowania z ul. Niepołomicką (poza planem) korekta linii rozgraniczających umożliwiająca realizację dodatkowego pasa ruchu przeznaczonego na lewe skręty.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 029    2. POWIERZCHNIA 3,94 ha  
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 83  
Ulica główna G 2/2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, szerokość pasa ruchu – 3,5 m, trasa tramwajowa, tzw. ulica „Nowa Świętokrzyska”.  
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 50,0 m  
5. PARKINGI  
nie ustala się  
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się  
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,  
2) obustronne szpalery drzew,  
3) w linach rozgraniczających ulicy należy przewidzieć miejsce pod lokalizację technicznych środków ochrony przed uciążliwościami komunikacyjnymi,  
4) Nasyp drogi zadrzewić pojedynczymi drzewami i zakrzewić.  
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
1) istniejąca magistrała wodociągowa  $\approx$  800 mm,  
2) istniejący gazociąg  $\acute{s}/c \approx$  400 mm,  
3) istniejący kolektor ściekowy 1.6/2.4 m.  
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się  
10. INNE ZAPISY  
10.1. Inne zapisy stanowiące:  
a) stawka procentowa 0%,  
b) torowisko tramwajowe w pasie rozdzielającym jezdnie,  
10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: teren położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie jak na rysunku planu.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 030    2. POWIERZCHNIA 3,30 ha  
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM Nr 83  
Ulica główna G 2/2, dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, trasa tramwajowa, projektowana tzw. ulica „Nowa Łódzka”,  
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH jak na rysunku planu, nie mniej niż 80,0 m  
5. PARKINGI  
nie ustala się  
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
zachowanie w dotychczasowym przebiegu i przekroju ulicy Łódzkiej wraz ze szpalerami drzew – jako ciąg pieszy i rowerowy  
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej,  
2) obustronne szpalery drzew, w tym istniejące szpalerowe zadrzewienie istniejącej ul. Łódzkiej,  
3) w linach rozgraniczających ulicy należy przewidzieć miejsce pod lokalizację technicznych środków ochrony przed uciążliwościami komunikacyjnymi.  
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
1) istniejąca magistrała wodociągowa  $\approx$  1200 mm,  
2) istniejący gazociąg  $\acute{s}/c \approx$  250 mm.  
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się  
10. INNE ZAPISY  
10.1. Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%,  
10.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
10.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:  
a) zaleca się skrzyżowanie skanalizowane z ulicą 026-83 i 029-83 (tzw. „Nową Świętokrzyską”) oraz 028-82 (Świętokrzyską),  
b) teren położony jest w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie jak na rysunku planu.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1814 DLA ULIC I DRÓG CHEŁM-ŁOSTOWICE – REJON UL. ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

1. NUMER TERENU 031    2. POWIERZCHNIA 0,04 ha  
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH  
Nr 52  
Funkcje wydzielone niechronione – urządzenie techniczne wodociągowe (komora zaworów)  
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
wszystkie pozostałe ze strefy 52  
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się

## 6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
- 2) zasady podziału – nie ustala się,
- 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
- 4) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
- 5) linie zabudowy – nie ustala się.

## 7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

nie ustala się

## 8. PARKINGI

nie ustala się

## 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- 1) drogi – dojazd od ulicy 021-81,
- 2) woda – nie ustala się,
- 3) elektryczność – nie ustala się,
- 4) gaz – nie ustala się,
- 5) ogrzewanie – nie ustala się,
- 6) ścieki – nie ustala się,
- 7) wody opadowe – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się.

## 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

nie ustala się

## 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

nie ustala się

## 12. OBSZARY ZAGROZEŃ

nie ustala się

## 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

## 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

## 15. STAWKA PROCENTOWA

0%

## 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

## 17. INNE ZAPISY

- 17.1. Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

## § 5

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Łostowice, rejon ul. Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku w skali 1: 2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## 2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie rozgraniczające wewnętrznego podziału,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) przeznaczenie terenów według kwalifikacji strefowej,
- 7) ciągi piesze,
- 8) obiekty o wartościach kulturowych.

## § 6

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## § 7

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna rejon ul. Platynowej i Świętokrzyskiej w mieście Gdańsku zatwierdzony Uchwałą Nr XVII/562/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 42 z 26 kwietnia 2000 r., poz. 255),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku zatwierdzony Uchwałą Nr XX/114/91 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 10 z dnia 17 maja 1991 r., poz. 86),
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Trasy P-P w Gdańsku zatwierdzony uchwałą Nr XXXVI/1152/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 63 z dnia 4 sierpnia 2001 r.),
- 4) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Południe zatwierdzony uchwałą nr XXX/181/88 MRN z dnia 28 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21 z dnia 12 września 1989 r. poz. 150),
- 5) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18, poz. 102 z 1993 r.).

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

## 1028

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 4  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.****w sprawie zmiany przepisów portowych.**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131, z 1994 r. Nr 27 poz. 96, z 1995 r. Nr 7 poz. 31 i Nr 47 poz. 243, z 1996 r. Nr 34 poz. 145, z 1997 r. Nr 111 poz. 726, z 1999 r. Nr 70 poz. 778, z 2000 r. Nr 120 poz. 1268 i Nr 122 poz. 1321, z 2001 r. Nr 129 poz. 1441 i Nr 138 poz. 1546, z 2002 r. Nr 166 poz. 1361) zarządza się co następuje:

## § 1

W zarządzeniu porządkowym Nr 3 Dyrektora Urzędu

Morskiego w Gdyni z dnia 18 lipca 2000 r. Przepisy Portowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 78, poz. 474, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 46, poz. 638) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 dodaje się pkt r w brzmieniu „r) podmiot zarządzający portem lub przystanią morską oznacza podmiot utworzony na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich Dz. U. Nr 110, poz. 967 z 2002 r.”
- 2) § 1 ust. 1 dodaje się pkt s w brzmieniu „s) portowy plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków – oznacza plan sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie portowych planów gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków (Dz. U. Nr 236, poz. 1989).”
- 3) w rozdziale 9 utrzymanie porządku i ochrona środowiska dodaje się § 88a w brzmieniu:  
„§ 88a,  
1) podmiot zarządzający portem zobowiązany jest zapewnić statkom zawijającym do portu dostępność portowych urządzeń do odbioru odpadów w miejscu postoju statku lub w innym miejscu lokalizacji,  
2) usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ze statków na obszarze portu mogą być wykonywane tylko zgodnie z procedurami określonymi w „portowym planie gospodarowania odpadami i pozostałościami ładunkowymi ze statków”,  
3) odbiór odpadów i resztek ładunkowych ze statków powinien odbywać się bez nieuzasadnionego zatrzymywania statku w porcie.”

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2003 r. i podlega publikacji w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Gdyni  
*I. Jagniszczak*

### 1029

#### ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 9 maja 2003 r.

**w sprawie zasad ruchu statków na wodach Zatoki Gdańskiej.**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1995 r. Nr 7, poz. 31, Nr 47, poz. 243, z 1996 r. Nr 34, poz. 145, z 1997 r. Nr 111, poz. 726, z 1999 r. Nr 70, poz. 778 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1321, z 2001 r. Nr 129, poz. 1441, Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 166, poz. 1361) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Na podstawie oceny nawigacyjnego zagospodarowania Zatoki Gdańskiej w aspekcie ustanowienia nowego systemu nadzoru ruchu statków wprowadza się z

dniem 1 maja 2003 r. nowe systemy rozgraniczenia ruchu na wodach Zatoki Gdańskiej.

2. Dotychczasowe systemy rozgraniczenia ruchu na wodach Zatoki Gdańskiej ogłoszone w Wiadomościach Żeglarskich – zeszyt nr 15 z 12 kwietnia 1980 r. zostają unieważnione.

#### § 2

Wprowadza się strefę rozgraniczenia ruchu o szerokości 0,5 Mm, którą wyznacza linia środkowa łącząca następujące pozycje:

- 1) Szer. 54° 40,50'N Dług. 019° 04,20'E
- 2) Szer. 54° 37,25'N Dług. 019° 05,87'E
- oraz 3) Szer. 54° 36,31'N Dług. 019° 05,70'E
- 4) Szer. 54° 26,56'N Dług. 018° 57,64'E
- Nowa pozycja pławy świetlnej „ZN”: 5) Szer. 54° 36,80'N Dług. 019° 06,10'E.

Na pozycji 4) wystawiono pławę świetlną „ZS”.

Po obu stronach strefy rozgraniczenia ruchu zostały utworzone pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 1 Mm.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pozycjami 1) i 2) wynoszą: 163,4° i 343,4°.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „ZN” i „ZS” wynoszą 205,7° i 025,7°.

#### § 3

Wprowadza się linię rozgraniczenia ruchu pomiędzy następującymi pozycjami:

- 6) Szer. 54° 40,00'N Dług. 018° 57,00'E
- 7) Szer. 54° 36,30'N Dług. 018° 54,00'E
- oraz 8) Szer. 54° 35,10'N Dług. 018° 52,80'E
- 9) Szer. 54° 32,40'N Dług. 018° 48,74'E
- Nowa pozycja pławy świetlnej „HEL”: 10) Szer. 54° 35,50'N Dług. 018° 53,40'E.

Na pozycji: Szer. 54° 31,91'N Dług. 018° 47,99'E wystawiono pławę świetlną „GN”.

Po obu stronach linii rozgraniczenia ruchu wyznaczonej pozycjami 6) i 7) zostały utworzone pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 0,75 Mm, a między pozycjami 8) i 9) o szerokości 0,5 Mm.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pozycjami 6) i 7) wynoszą: 025,2° i 205,2°.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „HEL” i „GN” wynoszą 221,1° i 041,1°.

#### § 4

Wprowadza się linię rozgraniczenia ruchu pomiędzy następującymi pozycjami:

- 11) Szer. 54° 31,93'N Dług. 018° 46,89'E
- 12) Szer. 54° 32,04'N Dług. 018° 41,10'E

Na pozycji: Szer. 54° 32,07'N Dług. 018° 39,84'E wystawiono pławę świetlną „GD”.

Po obu stronach linii rozgraniczenia ruchu zostały utworzone pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 0,5 Mm.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „GN” i „GD” wynoszą 272,0° i 092,0°.

#### § 5

Wprowadza się linię rozgraniczenia ruchu pomiędzy następującymi pozycjami:

- 13) Szer. 54° 31,42'N Dług. 018° 47,27'E
- 14) Szer. 54° 28,48'N Dług. 018° 42,84'E

Na pozycji: Szer. 54° 27,91'N Dług. 018° 41,99'E wystawiono pławę świetlną „NP”.

Po obu stronach linii rozgraniczenia ruchu zostały utworzone pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 0,5 Mm. Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „GN” i „NP” wynoszą 221,1° i 041,1°.

## § 6

Ustanawia się strefę ruchu przybrzeżnego na zachód od linii łączącej pozycje:

- 15) Szer. 54° 27,91'N Dług. 018° 40,86'E  
16) Szer. 54° 28,18'N Dług. 018° 41,26'E  
17) Szer. 54° 30,91'N Dług. 018° 39,84'E

## § 7

Ustanawia się strefę ruchu przybrzeżnego na północny zachód od linii łączącej pozycje:

- 26) Szer. 54° 38,02'N Dług. 018° 48,76'E  
27) Szer. 54° 41,19'N Dług. 018° 52,62'E  
28) Szer. 54° 40,32'N Dług. 018° 55,84'E  
29) Szer. 54° 36,62'N Dług. 018° 52,84'E  
18) Szer. 54° 35,40'N Dług. 018° 52,10'E  
19) Szer. 54° 32,73'N Dług. 018° 48,06'E  
20) Szer. 54° 32,42'N Dług. 018° 46,92'E  
21) Szer. 54° 32,54'N Dług. 018° 41,13'E  
30) Szer. 54° 32,26'N Dług. 018° 39,84'E

## § 8

Ustanawia się dwukierunkowe zalecane kursy (trasy):  
a) pomiędzy pławami „GD” i „NP” na odcinku między pozycjami:

- 22) Szer. 54° 32,07'N Dług. 018° 39,84'E  
23) Szer. 54° 27,91'N Dług. 018° 41,99'E  
Zalecany kurs wynosi 343,3° i 163,3°.

b) pomiędzy pławami „ZS” i „GN” na odcinku między pozycjami:

- 24) Szer. 54° 26,56'N Dług. 018° 57,64'E  
25) Szer. 54° 31,91'N Dług. 018° 47,99'E  
Zalecany kurs wynosi 313,6° i 133,6°.

c) pomiędzy pławami „HEL” i „ZN” na odcinku między pozycjami:

- 10) Szer. 54° 35,50'N Dług. 018° 53,40'E  
5) Szer. 54° 36,80'N Dług. 019° 06,10'E  
Zalecany kurs wynosi 260,0° i 080,0°.

## § 9

W systemach rozgraniczenia ruchu ma zastosowanie prawidło 10 Międzynarodowych Przepisów o Zapobieganiu Zderzeniom na Morzu (wg Załącznika do Konwencji COLREG 1972 wraz z poprawkami z 1981, 1987, 1989 r.).

## § 10

- Statki idące z morza do portów Gdynia i Gdańsk Nowy Port są zobowiązane wejść w rejon objęty systemem rozgraniczenia ruchu 5 Mm na NE od pławy „HEL”. Idąc pasem ruchu jednokierunkowego pozostawić pławę „HEL” po swojej lewej burcie i położyć się na kurs prowadzący w kierunku pławy „GN”, a następnie po minięciu lewą burtą pławy „GN” skierować się na odpowiedni pas ruchu jednokierunkowego do Gdyni lub Gdańska Nowego Portu.
- Wszystkie statki idące z morza do portu Gdańsk Port Północny są zobowiązane wejść w rejon objęty systemem rozgraniczenia ruchu 4 Mm na NW od pławy „ZN”.

Idąc właściwym pasem ruchu jednokierunkowego na trawersie pławy „ZN” położyć się na kurs prowadzący w kierunku pławy „ZS” i dalej w pobliże pławy „PP”, a następnie skierować się na pogłębiony tor wodny do Gdańska Portu Północnego.

- Statki wychodzące z portów Gdynia, Gdańsk Nowy Port i Gdańsk Port Północny na morze są zobowiązane do przestrzegania wprowadzonego w punktach 1 i 2 systemu rozgraniczenia ruchu idąc w kierunku przeciwnym na odpowiednich pasach ruchu jednokierunkowego.
- Statkom uprawiającym żeglugę międzynarodową przechodzącym między Gdynią (port, reda) a Gdańskiem Nowym Portem (port, reda) zabrania się korzystania ze strefy ruchu przybrzeżnego. Statki te powinny korzystać z zalecanego kursu 343,3° i 163,3° między pławami „GD” a „NP” lub przejść odpowiednimi pasami ruchu jednokierunkowego między pławami „GD”, „GN” i „NP”.
- Statkom opuszczającym system rozgraniczenia ruchu zaleca się korzystanie z wyznaczonych tras przepływu statków na Morzu Bałtyckim

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 maja 2003 r. w drodze obwieszczenia poprzez wywieszenie w kapitanatach i bosmanatach portów i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw: Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Informacja o zarządzeniu będzie opublikowana w wydawnictwie Biura Hydrograficznego Marynarki Wojennej „Wiadomości Żeglarskie” oraz na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Gdyni  
*I. Jagniszczak*

## 1030

**ZARZĄDZENIE Nr 2**  
**Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku**  
z dnia 9 maja 2003 r.

**w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z dnia 2002 r. Nr 110 poz. 967 zm. Nr 166 poz. 1361 i Nr 200 poz. 1683) zarządza się, co następuje:

## § 1

W skład infrastruktury portowej portów: Dźwirzyno, Kołobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy i Łeba oraz przystani morskich w Ustroniu Morskim, Unieściu, Chłopach, Dąbkach i Jarosławcu wchodzi akweny portowe oraz ogólnodostępne obiekty, urządzenia i instalacje, których wykaz stanowi załącznik do zarządzenia

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 czerwca 2003 r.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Słupsku  
*A. Szczotkowski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 2  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 9 maja 2003 r.

**Wykaz akwenów oraz ogólnodostępnych obiektów,  
urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej**

| <b>PORT DŻWIRZYNO</b> |     |                                    |  |                      |
|-----------------------|-----|------------------------------------|--|----------------------|
| L.p.                  |     | Nazwa                              | Długość<br>(mb)  | Powierzchnia<br>(m2) |
| 1.                    |     | <b>AKWENY PORTOWE</b>              |  |                      |
|                       | 1.1 | <b>BASENY PORTOWE</b>              |  |                      |
|                       |     | 1.1.1                              | Basen Postojowy  | 3 000,00             |
|                       | 1.2 | <b>KANAŁY PORTOWE</b>              |  |                      |
|                       |     | 1.2.1.                             | Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowej granicy Portu | 13 351,00            |
| 2                     |     | <b>NABRZEŻA, SLIPY</b>             |  |                      |
|                       | 2.1 | <b>NABRZEŻA</b>                    |  |                      |
|                       |     | 2.1.1                              | Umocnienie Strony Wschodniej (przy Ostodze Wschodniej)                       | 56,90                |
|                       |     | 2.1.2                              | Nabrzeże przy Basenie  | 138,00               |
|                       |     | 2.1.3                              | Nabrzeża - Basenu Postojowego  | 152,00               |
|                       |     | 2.1.4                              | Nabrzeże Oczepowe  | 52,50                |
|                       |     | 2.1.5                              | Nabrzeże Postojowe   | 101,00               |
|                       |     | 2.1.6                              | Umocnienie Strony Wschodniej   | 115,00               |
|                       |     | 2.1.7                              | Umocnienie Strony Zachodniej   | 153,50               |
|                       |     | 2.1.8                              | Nabrzeże Oczepowe Zachodnie  | 79,30                |
|                       |     | 2.1.9                              | Nabrzeża - Basen Stary   | 97,64                |
|                       |     | 2.1.10                             | Umocnienie Strony Zachodniej (przy Ostrodze Zachodniej)                      | 153,50               |
|                       | 2.2 | <b>SLIP</b>                        |  |                      |
|                       |     | 2.2.1                              | Slip po Zachodniej stronie Portu   | 68,50                |
| 3                     |     | <b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>      |  |                      |
|                       | 3.1 | <b>DROGI i PLACE</b>               |  |                      |
|                       |     | 3.1.1                              | Plac utwardzony przy Nabrzeżu Postojowym                                     | 941,00               |
|                       |     | 3.1.2                              | Droga wzdłuż Nabrzeża Postojowego  |                      |
|                       |     | 3.1.3                              | Plac utwardzony przy Basenie Starym  | 739,00               |
| 4                     |     | <b>INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b> |  |                      |
|                       | 4.1 | <b>URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE</b>    |  |                      |
|                       |     | 4.1.1                              | Słup oświetleniowy   | 18 szt               |
|                       | 4.2 | <b>SKRZYNKI ENERGETYCZNE</b>       |  |                      |
|                       |     | 4.2.1                              | Skrzynka energetyczna poboru energii   | 3 szt.               |



| <b>PORT KOŁOBRZEG</b> |  |                 |                      |  |
|-----------------------|--|-----------------|----------------------|--|
| L.p.                  | Nazwa  | Długość<br>(mb) | Powierzchnia<br>(m2) |  |
| <b>1.</b>             | <b>AKWENY PORTOWE</b>  |                 |                      |  |
| 1.1.                  | <b>BASENY PORTOWE</b>  |                 |                      |  |
| 1.1.1.                | Basen Remontowy  |                 | 4 337,00             |  |
| 1.1.2.                | Basen Rybacki  |                 | 14 835,00            |  |
| 1.1.3.                | Basen Łodziowy   |                 | 2 728,00             |  |
| 1.1.4.                | Basen Jachtowy   |                 | 5 979,00             |  |
| 1.2.                  | <b>OBROTNICE</b>   |                 |                      |  |
| 1.2.1.                | Obrotnica w rozwidleniu kanałów - średnica 140 m                                       |                 | 15 386,00            |  |
| 1.3.                  | <b>KANAŁY PORTOWE</b>  |                 |                      |  |
| 1.3.1.                | Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowo wschodniej granicy Portu |                 | 166 107,00           |  |
| 1.3.2.                | Kanał portowy od Obrotnicy do Kanału Drzewnego   |                 | 840,00               |  |
| <b>2.</b>             | <b>NABRZEŻA, DALBY, POMOSTY, PIRSY</b>   |                 |                      |  |
| 2.1                   | <b>NABRZEŻA</b>  |                 |                      |  |
| 2.1.1                 | Nabrzeże Bosmańskie  | 24,00           |                      |  |
| 2.1.2                 | Nabrzeże Szkutnicze  | 101,00          |                      |  |
| 2.1.3                 | Nabrzeże Turystyczne   | 62,00           |                      |  |
| 2.1.4                 | Nabrzeże Jachtowe  | 55,00           |                      |  |
| 2.1.5                 | Nabrzeże Manewrowe   | 104,50          |                      |  |
| 2.1.6                 | Nabrzeże Szkolne   | 87,00           |                      |  |
| 2.2                   | <b>DALBY</b>   |                 |                      |  |
| 2.2.1                 | Dalba Dewiacyjna   | 1 szt           |                      |  |
| 2.3                   | <b>PIRSY</b>   |                 |                      |  |
| 2.3.1                 | Pirs przy Basenie Jachtowym  | 49,5            |                      |  |
| <b>3.</b>             | <b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>  |                 |                      |  |
| 3.1                   | <b>PLACE i DROGI</b>   |                 |                      |  |
| 3.1.1                 | Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Promowym   |                 | 2 858,00             |  |
| 3.1.2                 | Nawierzchnia utwardzona przy Bosmanacie Portu  |                 | 465,11               |  |
| <b>4.</b>             | <b>INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b>   |                 |                      |  |
| 4.1                   | <b>URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE</b>  |                 |                      |  |
| 4.1.1                 | Słup oświetleniowy   | 15 szt.         |                      |  |
| 4.2                   | <b>SKRZYNKI ENERGETYCZNE</b>   |                 |                      |  |
| 4.2.1                 | Skrzynka energetyczna poboru energii   | 2 szt.          |                      |  |

| <b>PORT DARŁOWO</b> |      |   |   |                      |  |
|---------------------|------|---|---|----------------------|--|
| L.p.                |      | Nazwa   | Długość<br>(mb)   | Powierzchnia<br>(m2) |  |
| 1.                  |      | <b>AKWENY PORTOWE</b>                         |   |                      |  |
|                     | 1.1. | <b>BASENY PORTOWE</b>                         |   |                      |  |
|                     |      | 1.1.1   | Basen Awanportu   | 75 500,00            |  |
|                     |      | 1.1.2.  | Basen przy "P.P.i U.R Kuter"  | 14 856,00            |  |
|                     | 1.2. | <b>OBROTNICE</b>                              |   |                      |  |
|                     |      | 1.2.1   | Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do basenu przemysłowego - średnica 110 m                 | 9 498,50             |  |
|                     | 1.3. | <b>KANAŁY PORTOWE</b>                         |   |                      |  |
|                     |      | 1.3.1.  | Kanał portowy od nasady Ostrogi Zachodniej do obrotnicy i dalej do granic portu od str. południowej | 167 544,00           |  |
| 2.                  |      | <b>OSTROGI</b>                                |   |                      |  |
|                     | 2.1  | <b>OSTROGI</b>                                |   |                      |  |
|                     |      | 2.1.1   | Ostroga Zachodnia   | 203,50               |  |
| 3.                  |      | <b>NABRZEŻA, UMOCNIENIA BRZEGOWE, POMOSTY</b> |   |                      |  |
|                     | 3.1. | <b>NABRZEŻA,</b>                              |   |                      |  |
|                     |      | 3.1..1  | Nabrzeże Warsztatowe  | 135,00               |  |
|                     |      | 3.1.2   | Nabrzeże Kołobrzeskie   | 207,00               |  |
|                     |      | 3.1.3   | Nabrzeże Pilotowe   | 189,00               |  |
|                     |      | 3.1.4   | Nabrzeże Usteckie   | 211,00               |  |
|                     |      | 3.1.5   | Nabrzeże Wopowskie  | 83,00                |  |
|                     |      | 3.1.6   | Nabrzeże Postojowe 2  | 60,00                |  |
|                     |      | 3.1.7   | Nabrzeże Skarpowe   | 297,00               |  |
|                     |      | 3.1.8   | Nabrzeże Południowe   | 45,00                |  |
|                     |      | 3.1.9   | Nabrzeże Słupskie   | 101,30               |  |
|                     |      | 3.1.10  | Nabrzeże Słupskie 2   | 128,00               |  |
|                     |      | 3.1.11  | Nabrzeże Koszalińskie   | 85,00                |  |
|                     |      | 3.1.12  | Nabrzeże Rybackie   | 141,00               |  |
|                     |      | 3.1.13  | Nabrzeże Łebskie  | 129,00               |  |
|                     | 3.2. | <b>UMOCNIENIA BRZEGOWE</b>                    |   |                      |  |
|                     |      | 3.2.1.  | Umocnienie brzegu rzeki Wieprza - Nabrzeże Refultacyjne   | 1 092,00             |  |
|                     | 3.3. | <b>POMOST</b>                                 |   |                      |  |
|                     |      | 3.3.1.  | Pomost przy Nabrzeżu Rybackim   | 51,00                |  |
| 4.                  |      | <b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>                 |   |                      |  |
|                     | 4.1. | <b>CIĄGI PIESZO - JEZDNE</b>                  |   |                      |  |
|                     |      | 4.1.1.  | Droga wzdłuż Nabrzeża Kołobrzeskiego  | 322,57               |  |
|                     |      | 4.1.2.  | Naw. utwardzona przy Bosmanacie Portu   | 167,20               |  |
|                     |      | 4.1.3.  | Naw. utwardzona przy terminalu przejścia granicznego  | 650,60               |  |
|                     | 4.2. | <b>PLACE i DROGI</b>                          |   |                      |  |
|                     |      | 4.2.1.  | Plac o utwardzonej nawierzchni przy latarni morskiej  | 88,90                |  |

|           |   |                                     |                                      |         |
|-----------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| <b>5.</b> | <b>INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b>        |                                     |                                      |         |
|           | 5.1.                                      | URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE            |                                      |         |
|           |   | 5.1.1.                              | Słup oświetleniowy                   | 116 szt |
|           | 5.2.                                      | ROZDZIELNIE I SKRZYNKI ENERGETYCZNE |                                      |         |
|           |   | 5.2.1.                              | Rozdzielnia elektroenergetyczna      | 1 szt.  |
|           |   | 5.2.2.                              | Skrzynka energetyczna poboru energii | 11 szt  |
| <b>6.</b> | <b>OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)</b> |                                     |                                      |         |
|           | 6.4.                                      | Terminal przejścia granicznego      |                                      | 178,56  |

| <b>PORT USTKA</b> |   |                |   |                 |                      |
|-------------------|---|----------------|---|-----------------|----------------------|
| L.p.              |   | Nazwa          |   | Długość<br>(mb) | Powierzchnia<br>(m2) |
| <b>1.</b>         | <b>AKWENY PORTOWE</b>                   |                |   |                 |                      |
|                   | 1.1                                     | BASENY PORTOWE |   |                 |                      |
|                   |   | 1.1.1.         | Basen Węglowy   |                 | 9 450,00             |
|                   |   | 1.1.2.         | Basen Osadowy   |                 | 13 240,00            |
|                   |   | 1.1.3.         | Basen Awanportu   |                 | 43 100,00            |
|                   | 1.2                                     | OBROTNICE      |   |                 |                      |
|                   |   | 1.2.1          | Obrotnica pomiędzy Nabrzeżem Kołobrzeskim a Nabrzeżem Helskim i Łebskim - średnica 62 m |                 | 3 017,54             |
|                   | 1.3                                     | KANAŁY PORTOWE |   |                 |                      |
|                   |   | 1.3.1.         | Kanał portowy - od główki Ostrogi Helskiej do mostu przy ul. Darłowskiej.               |                 | 61 796,46            |
| <b>2.</b>         | <b>OSTROGI</b>                          |                |   |                 |                      |
|                   | 2.2.                                    | OSTROGI        |   |                 |                      |
|                   |   | 2.2.1.         | Ostroga Helska  | 99,50           |                      |
| <b>3.</b>         | <b>NABRZEŻA, ZJAZDY, POMOSTY, DALBY</b> |                |   |                 |                      |
|                   | 3.1                                     | NABRZEŻA       |   |                 |                      |
|                   |   | 3.1.1.         | Nabrzeże Kołobrzeskie   | 40,00           |                      |
|                   |   | 3.1.2.         | Nabrzeże Słupskie   | 181,00          |                      |
|                   |   | 3.1.3.         | Nabrzeże Łęborskie  | 151,50          |                      |
|                   |   | 3.1.4.         | Nabrzeże Władysławowskie  | 86,50           |                      |
|                   |   | 3.1.5.         | Nabrzeże Łebskie  | 41,50           |                      |
|                   |   | 3.1.6.         | Nabrzeże Elbląskie  | 111,00          |                      |
|                   |   | 3.1.7.         | Nabrzeże Puckie   | 55,20           |                      |
|                   |   | 3.1.8.         | Nabrzeże Sopockie   | 98,70           |                      |
|                   |   | 3.1.9.         | Nabrzeże Helskie  | 155,40          |                      |
|                   | 3.2.                                    | ZJAZDY         |   |                 |                      |
|                   |   | 3.2.1.         | Pochylnia - slip (u nasady Falochronu Zachodniego )                                     | 1 018,14        |                      |
|                   | 3.3.                                    | POMOSTY        |   |                 |                      |
|                   |   | 3.3.1          | Pomost cumowniczy przy nasadzie Falochronu Zachodniego                                  | 62,40           |                      |
|                   | 3.4.                                    | DALBY          |   |                 |                      |
|                   |   | 3.4.1.         | Dalba dewiacyjna w Awanporcie   | 1 szt           |                      |

|      |   |   |        |           |
|------|---|---|--------|-----------|
| 4.   | <b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>               |   |        |           |
| 4.1  | <b>DROGI i PLACE</b>                        |   |        |           |
|      | 4.1.1.                                      | Plac utwardzony od nasady Falochronu Wschodniego do bramy "ŁOSOSIA"         |        | 13 930,60 |
|      | 4.1.2.                                      | Nawierzchnie utwardzone przy kapitanacie, bud. GPK i wokół latarni morskiej |        | 1 257,00  |
|      | 4.1.3.                                      | Place i drogi utwardzone po Zachodniej stronie Portu                        |        | 6 590,00  |
| 5.   | <b>INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA</b> |   |        |           |
|      | 5.1.  | Punkt poboru wody przy Nabrzeżu Kołobrzeskim                                | 1 szt. |           |
|      | 5.2.  | Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Kołobrzeskie                               | 1 szt. |           |
| 6.   | <b>INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b>          |   |        |           |
| 6.1. | <b>URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE</b>             |   |        |           |
|      | 6.1.1.                                      | Słup oświetleniowy  | 45     |           |
| 6.2. | <b>SKRZYNKI ENERGETYCZNE</b>                |   |        |           |
|      | 6.2.1.                                      | Skrzynka energetyczna poboru energii  | 8 szt. |           |

| <b>PORT ROWY</b> |                                      |  |              |                   |
|------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------------|
| L.p.             |                                      | Nazwa  | Długość (mb) | Powierzchnia (m2) |
| 1.               | <b>AKWENY PORTOWE</b>                |  |              |                   |
|                  | 1.1.                                 | <b>BASENY PORTOWE</b>  |              |                   |
|                  |                                      | 1.1.1. Basen Portowy Rybacki   |              | 3 280,00          |
|                  | 1.2.                                 | <b>KANAŁY PORTOWE</b>  |              |                   |
|                  |                                      | 1.2.1. Kanał portowy od głowic ostróg wejściowych do mostu południowej granicy Portu |              | 12 144,00         |
| 3.               | <b>NABRZEŻA, SLIPY, DALBY, WINDY</b> |  |              |                   |
|                  | 3.1.                                 | <b>NABRZEŻA</b>  |              |                   |
|                  |                                      | 3.1.1. Umocnienie brzegu - strona Zachodnia  | 279,54       |                   |
|                  |                                      | 3.1.2. Nabrzeże Zachodnie  | 38,35        |                   |
|                  |                                      | 3.1.3. Nabrzeże Północne   | 97,80        |                   |
|                  |                                      | 3.1.4. Nabrzeże Południowe II  | 125,00       |                   |
|                  |                                      | 3.1.5. Nabrzeże Wschodnie  | 58,30        |                   |
|                  |                                      | 3.1.6. Nabrzeże Południowe I   | 172,65       |                   |
|                  |                                      | 3.1.7. Umocnienie brzegu - strona Wschodnia  | 454,00       |                   |
|                  |                                      | 3.1.8. Zakończenie ślepego kanału  | 19,75        |                   |
|                  | 3.2.                                 | <b>SLIPY</b>   |              |                   |
|                  |                                      | 3.2.1. Slip remontowy  | 67,20        |                   |
|                  | 3.3                                  | <b>WINDY</b>   |              |                   |
|                  |                                      | 3.3.1 Winda ręczna do obsługi slipu  | 2 szt        |                   |

|    |                                    |                          |  |        |
|----|------------------------------------|--------------------------|--|--------|
| 4. | <b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>      |                          |  |        |
|    | 4.1.                               | DROGI i PLACE            |  |        |
|    |                                    | 4.1.1.                   | Plac utwardzony przed budynkiem magazynowym    | 684,00 |
|    |                                    | 4.1.2.                   | Plac i droga utwardzona przy Slipie remontowym | 976,50 |
| 5. | <b>INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b> |                          |  |        |
|    | 5.1.                               | URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE |  |        |
|    |                                    | 5.1.1                    | Słup oświetleniowy                             | 28 szt |
|    |                                    | 5.1.4                    | Maszt oświetleniowy                            | 1 szt  |

| <b>PORT ŁEBA</b> |   |                       |   |                      |
|------------------|---|-----------------------|---|----------------------|
| L.p.             |   | Nazwa                 | Długość<br>(mb)   | Powierzchnia<br>(m2) |
| 1.               | <b>AKWENY PORTOWE</b>                       |                       |   |                      |
|                  | 1.1.  | BASENY PORTOWE        |   |                      |
|                  |   | 1.1.1                 | Basen Gospodarczy   | 1 830,00             |
|                  |   | 1.1.2.                | Basen Rybacki   | 10 120,00            |
|                  | 1.2.  | OBROTNICE             |   |                      |
|                  |   | 1.2.1                 | Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do Basenu Rybackiego - średnica 50 m   | 1 962,50             |
|                  | 1.3.  | KANAŁY PORTOWE        |   |                      |
|                  |   | 1.3.1.                | Kanał portowy od główek falochronów do mostu drogowego na rzece Łeba  | 52 739,50            |
| 3.               | <b>NABRZEŻA, PIRSY, UMOCNIECIA BRZEGOWE</b> |                       |   |                      |
|                  | 3.1.  | NABRZEŻA              |   |                      |
|                  |   | 3.1.1                 | Nabrzeże Gdyńskie   | 207,00               |
|                  |   | 3.1.2                 | Nabrzeże Pomostowe  | 73,60                |
|                  |   | 3.1.3.                | Nabrzeże Bosmańskie   | 110,80               |
|                  |   | 3.1.4                 | Nabrzeża - Basen Gospodarczy  | 145,80               |
|                  |   | 3.1.5.                | Nabrzeże Maltańskie   | 40,00                |
|                  |   | 3.1.6                 | Nabrzeże Południowe   | 178,00               |
|                  |   | 3.1.7                 | Nabrzeże Usteckie   | 158,00               |
|                  |   | 3.1.8                 | Nabrzeże Spółdzielcze   | 308,30               |
|                  |   | 3.1.9                 | Nabrzeże Mostowe  | 155,80               |
|                  |   | 3.1.10                | Nabrzeże Wydmowe  | 223,40               |
|                  | 3.2.  | PIRSY                 |   |                      |
|                  |   | 3.2.1.                | Pirs przy Basenie Gospodarczym  | 36,30                |
|                  | 3.3.  | UMOCNIENIA BRZEGOWE   |   |                      |
|                  |   | 3.3.1.                | Umocnienie brzegu rzeki Łeby - Nabrzeże Słowińskie  | 224,00               |
| 4.               | <b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>               |                       |   |                      |
|                  | 4.1   | CIĄGI PIESZO - JEZDNE |   |                      |
|                  |   | 4.1.1                 | Nawierzchnia utwardzona od nasady Falochronu Wschodniego, wzdłuż Nabrzeża Gdyńskiego, Pomostowego, Bosmańskiego - do bramy głównej przy bud. kapitanatu | 1 425,00             |

|           |        |   |         |          |
|-----------|--------|---|---------|----------|
|           | 4.1.2. | Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Północnego                                |         | 553,00   |
|           | 4.2.   | PLACE i DROGI   |         |          |
|           | 4.2.1. | Nawierzchnia utwardzona przy Kapitanacie Portu                                    |         | 88,90    |
|           | 4.2.2. | Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Pasażerskiego                             |         | 1 990,45 |
|           | 4.2.3. | Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Południowego, Usteckiego i Spółdzielczego |         | 3 049,65 |
| <b>5.</b> |        | <b>INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b>  |         |          |
|           | 5.1.   | URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE  |         |          |
|           | 5.1.1. | Słup oświetleniowy  | 73 szt. |          |
|           | 5.2.   | SKRZYNKI ENERGETYCZNE   |         |          |
|           | 5.2.1. | Skrzynka energetyczna poboru energii  | 3 szt.  |          |
| <b>6.</b> |        | <b>INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA</b>                                       |         |          |
|           | 6.1    | INSTALACJA WODOCIĄGOWA  |         |          |
|           | 6.1.1. | Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Pasażerskie                                      | 1 szt.  |          |
|           | 6.1.2. | Punkt poboru wody przy Bosmanacie Portu   | 1 szt.  |          |

**Wykaz akwenów oraz ogólnodostępnych obiektów,  
urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury przystani morskiej**

| <b>USTRONIE MORSKIE</b> |  |              |                   |
|-------------------------|--|--------------|-------------------|
| L.p.                    | Nazwa  | Długość (mb) | Powierzchnia (m2) |
| 1.                      | Dalba wyciągowa  | 1 szt.       |                   |
| 2.                      | Pochylnia - slip   |              | 967,33            |
| 3.                      | Plac utwardzony przy slipie  |              | 326,00            |
| 4                       | Droga dojazdowa  |              | 180,00            |
| 5                       | Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi   |              |                   |
| 6                       | Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu |              |                   |
| <b>UNIEŚCIE</b>         |  |              |                   |
| 1.                      | Dalba wyciągowa  | 1 szt.       |                   |
| 2                       | Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi   |              |                   |
| 3                       | Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu |              |                   |
| <b>CHŁOPY</b>           |  |              |                   |
| 1.                      | Dalba wyciągowa  | 1 szt.       |                   |
| 2                       | Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi   |              |                   |
| 3                       | Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu |              |                   |

| <b>DĄBKI</b>       |  |        |        |
|--------------------|--|--------|--------|
| 1.                 | Dalba wyciągowa  | 1 szt. |        |
| 2                  | Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi   |        |        |
| 3                  | Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu |        |        |
| <b>JAROSŁAWIEC</b> |  |        |        |
| 1.                 | Dalba wyciągowa  | 1 szt. |        |
| 2.                 | Kabestany  | 12 sz. |        |
| 3.                 | Plac utwardzony  |        | 966,00 |
| 4                  | Plaża w granicach przystani do bazowania łodzi   |        |        |
| 5                  | Akwatorium położone naprzeciwko części lądowej przystani o szerokości 100 m liczonej od linii brzegu |        |        |

**1031**

**UCHWAŁA Nr VII/62/2003  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie likwidacji komunalnego zakładu budżetowego pn: „Miejski Zarząd Budynków Komunalnych” w Bytowie.**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984), art. 19 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) uchwala się, co następuje:

## § 1

Z dniem 31 lipca 2003 r. likwiduje się komunalny zakład budżetowy, pod nazwą „Miejski Zarząd Budynków Komunalnych” w Bytowie.

## § 2

1. Część składników mienia ruchomego, będących w użytkowaniu likwidowanego Zakładu zostanie przeniesiona na rzecz powołanej przez pracowników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w celu pokrycia aportu. Wartość przeniesionego mienia ruchomego odpowiadać będzie wartości odpraw pieniężnych, które byłyby wypłacone pracownikom MZBK, którzy przyjęli propozycję zatrudnienia w spółce pracowniczej.
2. Składniki mienia określone w ust. 1 zostaną przekazane pod warunkiem, złożenia oświadczenia przez spółkę pracowniczą w organizacji o utrzymaniu stanu zatrudnienia przyjętych pracowników do spółki przez okres 2 lat od dnia przyjęcia pracowników, przyjęcia pracowników w drodze porozumienia między zakłada-

mi pracy wraz z zaległym i bieżącym urlopem wypoczynkowym.

## § 3

Należności i zobowiązania zlikwidowanego Zakładu, według stanu określonego w bilansie zamknięcia likwidacji przejmuje Gmina Bytów.

## § 4

Środki zgromadzone na rachunku bankowym i kasie likwidowanego Zakładu budżetowego przejmuje Gmina Bytów.

## § 5

Upoważnia się Burmistrza Miasta Bytów do powołania likwidatora Zakładu budżetowego.

## § 6

Koszty postępowania likwidacyjnego pokrywa się ze środków Zakładu budżetowego podlegającego likwidacji.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

## § 8

Traci moc uchwała Nr XII/110/99 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 15 października 1999 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Bytowie w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością i uchwała Nr XIV/129/99 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie wniesienia wkładu niepieniężnego do powstającej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pn. „Miejski Zarząd Budynków Komunalnych”.

## § 9

Dzień wejścia w życie uchwały jest dniem rozpoczęcia likwidacji.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*K. Kerlin*

**1032**

**ZARZĄDZENIE Nr 53/03  
Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 12 maja 2003 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Damnica w okręgu wyborczym Nr 8.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Damnica w okręgu wyborczym Nr 8, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Edwarda Kołkowskie-

go wskutek śmierci radnego, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr VI/35/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 13 lipca 2003 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 53/03  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 12 maja 2003 r.

**KALENDARZ WYBORCZY**

| Termin wykonania czynności wyborczej    | Treść czynności  |
|---|--|
| do 24 maja 2003 r.                      | podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Damnica informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 8, liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Damnicy   |
| do 29 maja 2003 r.                      | powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Damnicy dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 8   |
| do 13 czerwca 2003 r.<br>do godz. 24.00 | zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Damnicy list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 8  |
| do 22 czerwca 2003 r.                   | powołanie przez Wójta Gminy Damnica Obwodowej Komisji Wyborczej<br>podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Damnica informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Damnica |
| do 28 czerwca 2003 r.                   | rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Damnicy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 8 wybieranego w wyborach uzupełniających  |
| do 29 czerwca 2003 r.                   | sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Damnicy  |
| 12 lipca 2003 r.                        | przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisów wyborców   |
| 13 lipca 2003 r.<br>godz. 6.00 - 20.00  | głosowanie   |



**1033****ZARZĄDZENIE Nr 54/03  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 12 maja 2003 r.****w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Kolbudy w okręgu wyborczym Nr 4.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

## § 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Kolbudy w okręgu wyborczym Nr 4 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Krzysztofa REGLIŃSKIEGO wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

## § 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

## § 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 27 lipca 2003 r.

## § 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 54/03  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 12 maja 2003 r.

**KALENDARZ WYBORCZY**

| Termin wykonania czynności wyborczej    | Treść czynności   |
|---|---|
| do 7 czerwca 2003 r.                    | - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Kolbudy informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 4 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej   |
| do 12 czerwca 2003 r.                   | - powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 4  |
| do 27 czerwca 2003 r.<br>do godz. 24.00 | - zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych wybieranych w okręgu wyborczym  |
| do 6 lipca 2003 r.                      | - powołanie przez Wójta Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,<br>- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicy i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających |
| do 12 lipca 2003 r.                     | - rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych wybieranych w wyborach uzupełniających   |
| do 13 lipca 2003 r.                     | - sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy  |
| 26 lipca 2003 r.                        | - przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców   |
| 27 lipca 2003 r.<br>godz. 6.00-20.00    | - głosowanie  |

**1034****ZARZĄDZENIE Nr 552003  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 12 maja 2003 r.****w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Borzytuchom w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, z 1998 r. Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

## § 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Borzytuchom w następujących okręgach wyborczych:

- 1) Nr 3 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Edmunda Hinz wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, stwierdzonym Uchwałą Nr VI/47/03 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 25 kwietnia 2003 r.,
- 2) Nr 7 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Mariana Grabaszewskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, stwierdzonym Uchwałą Nr VI/46/03 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 25 kwietnia 2003 r.

## § 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybieranych będzie w każdym okręgu wyborczym po jednym radnym.

## § 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 13 lipca 2003 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-

morskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 55/2003  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 12 maja 2003 r.

### KALENDARZ WYBORCZY

| Termin wykonania czynności wyborczej    | Treść czynności   |
|---|---|
| do 24 maja 2003 r.                      | podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Borzytuchom informacji o granicach okręgów wyborczych Nr 3 i Nr 7, liczbie wybieranych radnych w tych okręgach oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Borzytuchomiu   |
| do 29 maja 2003 r.                      | powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Borzytuchomiu dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7  |
| do 13 czerwca 2003 r.<br>do godz. 24.00 | zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Borzytuchomiu list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7   |
| do 22 czerwca 2003 r.                   | powołanie przez Wójta Gminy Borzytuchom Obwodowych Komisji Wyborczych,<br>podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Borzytuchom informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Borzytuchom |
| do 28 czerwca 2003 r.                   | rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Borzytuchomiu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7 wybieranych w wyborach uzupełniających   |
| do 29 czerwca 2003 r.                   | sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu   |
| 12 lipca 2003 r.                        | przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisów wyborców   |
| 13 lipca 2003 r.<br>godz. 6.00 – 20.00  | głosowanie  |

### 1035

Wejherowo, dnia 9 maja 2003 r.

### OGŁOSZENIE

Starosta Wejherowski, na podstawie art. 44 b ust. 1 oraz art. 44 c ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 123, poz. 776 ze zm.) w związku z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) zawiadamia organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Wejherowskiego o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Wejherowie.

Każdemu uprawnionemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata. Termin zgłaszania kandydatów upływa w dniu 11 czerwca 2003 r.

Starosta  
*J. Reszke*

### 1036

**OGŁOSZENIE**  
**Starosty Kwidzyńskiego**  
z dnia 13 maja 2003 r.

**w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.**

„Starosta Kwidzyński informuje, że przyjmuje zgłoszenia od działających na terenie powiatu kwidzyńskiego organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (powiatu i gmin) kandydata na członka Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, będącej organem opiniodawczo – doradczym.

Zgłoszenia przyjmuje się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, pok. 65, w terminie 30 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia”.

Starosta Powiatu  
*L. Czarnobaj*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---