



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 maja 2003 r.

Nr 68

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:

- 1057 — Nr III/31/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kobylnica na lata 2003-2007 ..... 2939
- 1058 — Nr IV/44/2003 z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad zarządu mieniem gminy ..... 2941
- 1059 — Nr IV/49/2003 z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Sycewicach ..... 2941

### UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 1060 — Nr IV/20/03 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r. .... 2942
- 1061 — Nr IV/24/03 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Damnicy ..... 2942

### UCHWAŁY:

- 1062 — Nr 50/VII/03 Rady Miasta Malborka z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... 2944
- 1063 — Nr VI/78/2003 Rady Gminy Tczew z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Tczew ..... 2945

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W USTCE:

- 1064 — Nr VII/45/2003 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne w zakresie usuwania i unieszkodliwiania nieczystości na terenie miasta Ustki ..... 2952
- 1065 — Nr VII/46/2003 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ustki ..... 2953
- 1066 — Nr VII/47/2003 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/3/2001 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie wydzielenia na drogach publicznych w obrębie miasta Ustki obszaru płatnego parkowania niestrzeżonego oraz wprowadzenia opłat i ustalenia sposobu ich pobierania w okresie od 1 czerwca do 30 września ..... 2958

### UCHWAŁY RADY GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE:

- 1067 — Nr VI/46/2003 z dnia 31 marca 2003 r. zmieniająca Uchwałę Nr III/19/2002 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej ..... 2958
- 1068 — Nr VI/47/03 z dnia 31 marca 2003 r. zmieniająca Uchwałę Nr X/48/99 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia stawek procentowego wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso podatków stanowiących dochody gminy ..... 02959

**UCHWAŁY:**

- 1069 — Nr II/7/2003 Zgromadzenia Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu za 2002 rok ..... 2959
- 1070 — Nr XXXIII/68/02 Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ..... 2959

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1071 — Nr OGD – 820/419-A/12/2003/II/KK z dnia 14 maja 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Malborku ..... 2961

**INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1072 — Nr WCC/27H/169/W/OGD/2003/DJ z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła dla Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ..... 2966
- 1073 — Nr WCC/694A/626/W/OGD/2003/AP i PCC/721A/626/W/OGD/2003/AP z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany nazwy przedsiębiorcy, przedmiotu i zakresu działalności oraz warunków prowadzonej działalności przez Wytwórnię Konstrukcji Stalowych MOSTOSTAL CHOJNICE S.A. z siedzibą w Chojnicach, określonych w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła ..... 2966
- 1074 — Nr WCC/401A/438/W/OGD/2003/KK oraz Nr PCC/418B/438/W/OGD/2003/KK z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza, określonego w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku ..... 2967
- 1075 — Nr WCC/4366/1077/W/OGD/2003/CW oraz Nr PCC/4366/1053/W/OGD/2003/CW z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie udzielenia wyżej wymienionymi decyzjami koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla „Q-BART” Bartosz Kuczyk z siedzibą w Gdyni ..... 2967
- 1076 — Nr WCC/965B/1339/W/OGD/2003/DJ z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wygaśnięcia decyzji z dnia 1 lutego 2001 r. Nr WCC/965/2339/N/3/2000/RW dla Zakładu Ogólnobudowlanego „Hydro - Fach” z siedzibą w Bolszewie, gm. Wejherowo ..... 2967
- 1077 — Nr WCC/402C/332/W/OGD/2003/CW i Nr PCC/419C/332/W/OGD/2003/CW z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza, określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla „VOYDAREX” Wojciech Kuczyk z siedzibą w Gdyni ..... 2968
- 1078 — Nr OGD-820/266-A/2202/2/2001/2003/II/DJ z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „EM-PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce ..... 2968
- 1079 — Nr OGD-820/713A/5/2003/II/AR z dnia 8 maja 2003 r. o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Zakłady Płyt Pilśniowych „Czarna Woda” S.A. z siedzibą w Czarnej Wodzie ..... 2969
- 1080 — Nr OGD-820/438-A/8/2003/III/SK o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku ..... 2969

1081 — Nr OGD-820/3015-A/8/2003/I/SK z dnia 15 maja 2003 r. o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Pana Andrzeja Skwiercza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „Skwiercz – Instal” z siedzibą w Potchowie ..... 2969

**1057**

**UCHWAŁA Nr III/31/2002**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kobylnica na lata 2003-2007.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, póź. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

## § 1

## 1. Uchwała określa:

- 1) program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2003-2007, który zawiera:  
a) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych

- latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe;  
b) analizę potrzeb remontowych i modernizację wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali;  
c) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;  
d) zasady polityki czynszowej;  
e) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

## § 2

Mieszkaniowy zasób Gminy Kobylnica składa się z 26 budynków mieszkalnych i 9 budynków niemieszkalnych, w których znajduje się 46 lokali mieszkalnych i 12 lokali socjalnych.

Do roku 2007 przewiduje się pomniejszenie zasobu mieszkaniowego Gminy poprzez sprzedaż sukcesywną lokali mieszkalnych ich najemcom na własność tj. rocznie około 30% ogólnego zasobu mieszkaniowego. W latach 2003-2007 w celu poprawy sytuacji mieszkaniowej przeznaczona jest do sprzedaży 50 działek budowlanych położonych w Kobylnicy o ogólnej powierzchni około 4 ha, z przeznaczeniem pod jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe.

## § 3

**HARMONOGRAM ZAMIERZEŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRZEDAŻY SUBSTANCJI MIESZKANIOWEJ**

ADRES LOKALU	ZAMIERZENIA INWESTYCYJNO REMONTOWE	DATA PLANOWANEJ SPRZEDAŻY
Kobylnica, ul. Główna 1 Lokale mieszkalne nr	Malowanie klatki schodowej	Nie przewiduje się
Kobylnica ul. Główna 3 Lokale nr 5 i 6 (lokale socjalne)	Wymiana drzwi wejściowych od podwórza	Nie przewiduje się
Kobylnica, ul. Główna 5/5		2003
Kobylnica ul. Główna 35 Lokale nr 1-6 (lokale socjalne)	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Kobylnica, ul. Główna 36a/2		2003
Kobylnica, ul. Główna 94, lokale nr 1 i 2	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Kobylnica, ul. Główna 60 Kobylnica, ul. Witosa 1b	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
		2003
Bolesławice, ul. Słupska 51/3		2003
Bolesławice, ul. Słupska 35		Nie przewiduje się
Widzino, ul. Krzywa 6, lokale nr 2, 3, 4, 5	Remonty bieżące	2004
Widzino, ul. Główna 29		2004
Widzino, ul. Rzeczna 8		2004
Kończewo, ul. Szkolna 14		2003

Kończewo, ul. Parkowa 3		2003
Zajączkowo 11 lokal nr 3 i 4		2003
Łosino, ul. Staromiejska 1	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Lubuń 47, lokale nr 1, 2, 3	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Lubuń 32 lokale nr 1 i 2		2003
Luleminko – Maszkowo 4		2005
Lulemino 8		2004
Żelkówko 18 lokal nr 1		2003
Zębowo 7		2004
Zębowo 16, lokale nr 2 i 3		2005
Zębowo 16 lokal nr 4 (lokal socjalny)	Remonty bieżące	
Zębowo 3, lokale nr 1 i 2		2003
Kwakowo ul. Słupska 5/1	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Kwakowo ul. Słupska 5/2	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Kwakowo ul. Cicha 13, lokale nr 1,2	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Sycewice, ul. Szkolna 1, lokale nr 1 i 2	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Sycewice, ul. Sportowa 2/1	Remonty bieżące	Nie przewiduje się
Kuleszewo 15/1		2004
Kruszyna 4		2003
Kruszyna 15B, lokale nr 1, 2		Nie przewiduje się
Kruszyna 5 lokale nr 1 i 2		2005
Sierakowo 28/3		2003

#### § 4

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z czynszów najmu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz środki uzyskane ze sprzedaży tych lokali, a także środki finansowe zaplanowane w budżecie Gminy na poszczególne lata.

#### § 5

Wójt Gminy nie częściej niż raz w roku będzie ustalał stawki czynszu za 1 mkw powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem średniorocznego wzrostu towarów i usług oraz czynników obniżających ich wartość użytkową, gdy w lokalach występuje brak:

- a) wody o 10%,
- b) centralnego ogrzewania o 5%,
- c) łazienki o 5%,
- d) wc o 10% oraz usytuowanych na poddaszu, ,
- e) 5% dla posiadających mur pruski.

Podwyższanie stawki bazowej czynszu następować będzie nie częściej niż raz w roku, zgodnie z wymogami

określonymi w art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie Kodeksu cywilnego.

#### § 6

1. Czynniki obniżające stawki czynszu, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały, nie dotyczą stawki czynszu za lokale socjalne.
2. Stawka czynszu za lokal socjalny będzie równa 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

#### § 8

Tracą moc uchwały Rady Gminy w Kobylnicy Nr:  
— VIII/52/95 z 26 stycznia 1995 r.,  
— XXIV/189/96 z 20 grudnia 1996 r.,  
— XV/180/2000 z 22 lutego 2000 r.

## § 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**1058**

**UCHWAŁA Nr IV/44/2003**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 4 lutego 2003 r.

**w sprawie określenia zasad zarządu mieniem gminy.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

## § 1

Wprowadza się na terenie gminy Kobylnica trzy strefy opłat czynszu za lokale użytkowe:

- I strefa – miejscowość Kobylnica,
- II strefa – Bolesławice, Łosino, Widzino, Sycewice
- III strefa – pozostałe miejscowości dla ustalenia minimalnych stawek czynszu.

## § 2

1. Określa się minimalne stawki czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> lokali użytkowych na terenie Gminy Kobylnica, jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe stawki o których mowa w ust. 1 stanowią stawki wyjściowe do przetargu na najem lokali użytkowych.
3. Ogłoszenia o przetargach wraz z informacją o lokalach użytkowych podawane będą do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń tut. Urzędu lub w prasie lokalnej na co najmniej 14 dni przed datą przetargu.
4. Każdorazowa zmiana branży od ustalonej z Wójtem Gminy skutkuje rozwiązaniem umowy najmu.
5. W przypadku usług aptekarskich, szewskich, fryzjerskich, naprawy AGD – stawkę bazową obniża się o 20%.

## § 2a

1. Ustala się minimalne stawki za wynajem:
  - a) sali gimnastycznej na cele sportowe w miejscowościach:
    - Kobylnica – 40, 00 zł za 1 godzinę,
    - Słonowice – 30, 00 zł za 1 godzinę,
    - Sycewice – 30, 00 zł za 1 godzinę,
    - Kwakowo – 30, 00 zł za 1 godzinę,
    - Kończewo – 30, 00 zł za 1 godzinę,
  - b) lokali komunalnych na cele zebrań oraz imprez towarzyskich organizowanych przez osoby prywatne oraz podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy 150, 00 zł za jednorazowe wykorzystanie (do 12 godz.).
2. Stawka określona w punkcie a) ustępu 1 nie może być wyższa niż 15, 00 zł w przypadku:
  - a) wynajmu sali dla młodzieży szkolnej ponad gminną z wyłączeniem okresu ferii i wakacji, w okresie którym sale gimnastyczne dostępne są bez opłat,
  - b) wynajmu sali dla stowarzyszeń sportowych działających na terenie Gminy Kobylnica.

3. Z opłat o których mowa w ust. 2 zwolnieni są uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kobylnica
4. Stowarzyszenia nie prowadzące działalności gospodarczej, działające na terenie Gminy Kobylnica w celu realizacji zadań statutowych, zwalnia się z opłat o których mowa w ust. 1. pkt b)."
5. W przypadku świadczenia praktyk lekarskich stawkę bazową czynszu określoną w § 2 ust. 1, obniża się o 50%

## § 3

1. W przypadku uchylania się od obowiązku opróżnienia lokalu po wygaśnięciu umowy najmu naliczany będzie czynsz w wysokości pięciokrotnej stawki umowy.
2. Najemcy, który wykona remont kapitalny lokalu lub całego budynku można na jego wniosek obniżyć okresowo stawkę czynszu o równowartość wykonanego remontu.

## § 4

Traci moc uchwała nr XXXII/390/2001 z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie zarządu mieniem gminy.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**1059**

**UCHWAŁA Nr IV/49/2003**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 4 lutego 2003 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Sycewicach.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

## § 1

Z dniem 1 września 2003 r. tworzy się Zespół Szkół Samorządowych w Sycewicach obejmujący Szkołę Podstawową im. Polskich Noblistów oraz Gimnazjum w Sycewicach, zwany dalej „Szkołą”.

## § 2

Ustala się obwód Szkoły obejmujący:

1. Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Sycewicach – miejscowości: Sycewice, Miedzno, Komorzyn, Reblinko, Zębowo oraz Gać i Redencin z terenu gminy Słupsk.

2. Gimnazjum w Sycewicach – miejscowości:  
Sycewice, Miedzno, Komorzyn, Reblinko, Zębowo,  
Słonowice, Dobrzęcino, Reblino, Runowo, Słonowicz-  
ki, Ciechomice, Wrząca, Ściężnica, Bzowo, Kczewo,  
Rozłątka oraz Gać i Redencin z terenu gminy Słupsk.

§ 3

Organizację Szkoły określa Statut nadany przez Radę  
Gminy Kobylnica, stanowiący załącznik do niniejszej  
uchwały\*.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ko-  
bylnica.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem  
1 września 2003 r.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**1060**

**UCHWAŁA Nr IV/20/03**  
**Rady Gminy Damnica**  
z dnia 6 lutego 2003 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca  
1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r.  
Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220;  
Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) oraz art. 124 i art. 128  
ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach pu-  
blicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 zm.: Dz. U. z 1999 r.  
Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110,  
poz. 1255; Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136,  
Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251,  
Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46,  
poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125,  
poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365;  
Nr 74, poz. 676; Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Damnica  
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy  
zgodnie z załącznikiem Nr 1\* w kwocie 9.281.820 zł  
w tym:  
— dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej  
873.590 zł  
— dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych 60.000 zł
2. Ustala się wydatki budżetu gminy  
zgodnie z załącznikiem Nr 2\* w kwocie 10.818.820 zł  
z tego:  
— wydatki bieżące 8.116.120 zł  
w tym: wynagrodzenia 3.854.693 zł  
pochodne od wynagrodzeń 841.807 zł  
dotacje 287.000 zł  
wydatki na obsługę długu  
budżetu gminy 130.000 zł  
— wydatki inwestycyjne 2.702.700 zł
3. Ustala się zadania z zakresu administracji rządowej zle-  
conych gminie  
zgodnie z załącznikiem Nr 3\* w kwocie 873.590 zł

\*) Załącznika nie publikuje się.

4. Wydatki na finansowanie inwestycji na rok 2003  
zgodnie z załącznikiem Nr 4\* w kwocie 2.702.700 zł
5. Wydatki na realizację zadań określonych w programie  
profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych  
w kwocie 62.000 zł
6. Wykaz dotacji przyznanych z budżetu gminy na 2003 r.  
przedstawia załącznik Nr 5\* w kwocie 287.000 zł

§ 2

Budżet gminy na 2003 rok zamyka się deficytem w  
kwocie 1.537.000 zł i pokryty zostanie kredytem, pożycz-  
ką oraz wolnymi środkami zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.

§ 3

Prognoza długu sporządzona na dzień 31 grudnia  
2002 r. stanowi załącznik Nr 7\*.

§ 4

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Śro-  
dowiska i Gospodarki Wodnej stanowi załącznik Nr 8\*.

§ 5

Przychody i wydatki środka specjalnego stanowi za-  
łącznik Nr 9\*.

§ 6

Wydatki związane z wieloletnim programem inwesty-  
cyjnym stanowi załącznik Nr 10\*.

§ 7

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz  
spłat zobowiązań w wysokości 700.000 zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów  
i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na po-  
krycie występującego w ciągu roku budżetowego de-  
ficytu budżetu gminy w wysokości 200.000 zł.
3. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w  
planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między  
działami.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą  
obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu  
w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*R. Moskal*

**1061**

**UCHWAŁA Nr IV/24/03**  
**Rady Gminy Damnica**  
z dnia 6 lutego 2003 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicz-  
nej w Dymnicy.**

Na podstawie art. 40 ut.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca  
1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r.  
Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220;

\*) Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539; zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Dymnica uchwała, co następuje:

#### § 1

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Damnicy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*R. Moskal*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/24/03  
Rady Gminy Damnica  
z dnia 6 lutego 2003 r.

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Damnicy zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy XXXIV/230/02 z dnia 27 czerwca 2002 r.

#### § 2

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668) z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) z późn. zm.
3. Niniejszy statut.

#### § 3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Damnica, a terenem jej działalności gmina Damnica w województwie pomorskim.

#### § 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Wójt Gminy.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Damnica.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

#### § 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

#### § 6

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej po

środku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

#### § 7

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami Biblioteki są:
  - a) Zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
  - b) Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
  - c) Upowszechnianie wiedzy i nauki,
  - d) Rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,

#### § 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie gminy.
2. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
3. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
6. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
7. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie.
8. Realizacja innych zadań uzgodnionych z organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

## III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

#### § 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Damnica (po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty i Spraw Społeczno – Socjalnych Rady Gminy Damnica).

#### § 10

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

#### § 11

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

#### § 12

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 13

Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 14

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

**IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 16

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana:
  - 1) z budżetu gminy,
  - 2) z dochodów własnych,
  - 3) z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) z innych źródeł.

§ 17

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - a) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - b) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - c) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**1062**

**UCHWAŁA Nr 50/VII/03**  
**Rady Miasta Malborka**  
z dnia 20 marca 2003 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 2, art. 14 ust. 5 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.):

§ 1

Ustala się zasady usytuowania na terenie miasta Malborka miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży:

1. Punkty sprzedające napoje alkoholowe przeznaczone do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży mogą być usytuowane nie bliżej niż w odległości 50 m, liczonej wzdłuż ogólnodostępnego ciągu pieszego od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia niżej wymienionych obiektów:
  - a) szkoły,
  - b) domy kultury,
  - c) kąpieliska miejskie,
  - d) placówki opiekuńczo – wychowawcze,
  - e) obiekty koszarowe.
2. Sezonowe punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczone do spożycia w miejscu sprzedaży t.j. punkty gastronomiczne działające w okresie od 1 maja do 30 września, muszą posiadać bezpłatne toalety dla konsumentów.
3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4, 5% alkoholu oraz piwa mogą być usytuowane na terenie imprez odbywających się na otwartej przestrzeni, z wyłączeniem imprez na boiskach placówek oświatowo – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych.

§ 2

Na terenie miasta Malborka wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w następujących miejscach:

- 1) na terenie obiektów sportowych w czasie masowych imprez sportowych,
- 2) na placach zabaw,
- 3) w pomieszczeniach wspólnych budynków (np. na klatkach schodowych, w piwnicach),
- 4) na parkingach,
- 5) na kąpieliskach,
- 6) na targowiskach,
- 7) w barach mlecznych,
- 8) na cmentarzach,
- 9) w kioskach z prasą, na straganach, w namiotach, w przyczepach kempingowych i innych punktach, na których postawienie nie uzyskano pozwolenia na budowę z wyłączeniem sezonowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych ważne w dniu podjęcia uchwały zachowuje ważność do dnia oznaczonego w zezwoleniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 67/IX/99 Rady Miasta Malborka z dnia 27 maja 1999 r w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia



na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Malborka  
*T. Woźny*

**1063**

**UCHWAŁA Nr VI/78/2003**  
**Rady Gminy Tczew**  
z dnia 26 marca 2003 r.

**w sprawie Statutu Gminy Tczew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej – Rada Gminy uchwała, co następuje:

**STATUT GMINY TCZEW****Dział I. Postanowienia ogólne**

## § 1

Wyrażenia użyte w Statucie Gminy Tczew oznaczają:

- 1) gmina – Gminę Tczew,
- 2) rada – Radę Gminy Tczew,
- 3) komisja – komisję stałą Rady Gminy Tczew,
- 4) komisja rewizyjna – Komisję Rewizyjną Rady Gminy Tczew,
- 5) przewodniczący rady – Przewodniczącego Rady Gminy Tczew,
- 6) przewodniczący komisji – Przewodniczącego Komisji Rady Gminy Tczew,
- 7) wójt – Wójta Gminy Tczew,
- 8) urząd – Urząd Gminy Tczew,
- 9) gminna jednostka organizacyjna – jednostkę budżetową lub zakład budżetowy Gminy Tczew
- 10) jednostka pomocnicza – sołectwo w Gminie Tczew,
- 11) gminna osoba prawna – gminna instytucja kultury lub jednoosobową gminną spółkę prawa handlowego w Gminie Tczew,
- 12) kierownik – dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej,
- 13) sołtys – organ wykonawczy jednostki pomocniczej,
- 14) ustawa – ustawę o samorządzie gminnym,
- 15) statut – Statut Gminy,
- 16) uchwała lub uchwały odrębne – inne niż Statut Gminy Tczew, uchwały Rady Gminy Tczew,
- 17) przepisy odrębne – ustawy, akty wykonawcze do ustaw i rozporządzenia Wojewody Pomorskiego z zakresu prawa administracyjnego,
- 18) regulaminy wewnętrzne – Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Tczew i inne regulaminy wydane przez Wójta Gminy Tczew.

## § 2

1. Terytorium gminy obejmuje obszar 17.060, 00 ha. Gra-

nice gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

2. Siedzibą organów gminy jest miasto Tczew.

## § 3

1. Gmina posiada herb.
2. Herbem gminy jest gryf czerwony zwrócony w lewo, tło jest zielone (naturalnego środowiska wiejskiego). Herb jest symbolem siły, zręczności i dobrego strażnictwa.
3. Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do statutu.

## § 4

Rada nadaje osobie szczególnie zasłużonej dla gminy tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Tczew” na zasadach określonych w uchwale odrębnej.

## § 5

Rada może przyznać osobie zasłużonej dla gminy medal „Za zasługi dla Gminy Tczew” na zasadach określonych w uchwale odrębnej.

## § 6

Status prawny gminy określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i ustawa.

**Dział II. Struktura organizacyjna gminy****Rozdział I. Organy Gminy**

## § 7

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Tryb pracy rady i jej organów określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do statutu.

## § 8

1. Rada wybiera ze swego składu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady
2. Przewodniczący, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady, tj.:
  - 1) zwołuje sesje i przewodniczy obradom,
  - 2) zarządza i przeprowadza głosowania,
  - 3) podpisuje uchwały i protokoły,
  - 4) koordynuje pracę komisji,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez radę w jej imieniu.

## § 9

1. Przewodniczący rady zwołuje pierwszą sesję rady nowej kadencji oraz przygotowuje projekt porządku obrad, który zawiera określenie daty, godziny i miejsca sesji, zaprasza gości, otwiera sesję, a następnie przekazuje przewodniczenie obradom najstarszemu wiekiem spośród wybranych radnych obecnych na sesji.
2. Projekt porządku obrad zawiera sprawozdanie wójta poprzedniej kadencji o stanie gminy.

## § 10

1. Organami rady są: komisja rewizyjna oraz komisje stałe.
2. Zakres zadań oraz tryb pracy komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

## § 11

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) budżetu i rozwoju gospodarczego,
  - 2) polityki społeczno-oświatowej i rolnictwa.
2. Zakres zadań komisji obejmuje w szczególności sprawy:
- 1) komisji budżetu i rozwoju gospodarczego:
    - a) opiniowanie projektu uchwał budżetowych,
    - b) podatków i opłat lokalnych,
    - c) kontroli wykonania budżetu,
    - d) gospodarowania mieniem komunalnym,
    - e) majątkowe gminy przekraczające zakres zwykłego zarządu, o którym mowa w ustawie,
    - f) przejęcia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
    - g) współdziałania z innymi gminami oraz stowarzyszeniami i zrzeszeniami w kraju i zagranicą,
    - h) tworzenia i likwidacji jednostek pomocniczych, jednostek organizacyjnych i osób prawnych,
  - 2) komisji polityki społeczno-oświatowej i rolnictwa
    - a) oświaty, w tym gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,
    - b) ochrony zdrowia,
    - c) pomocy społecznej,
    - d) kultury w tym bibliotek, ośrodków kultury, świetlic wiejskich,
    - e) kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
    - f) polityki prorodzinnej,
    - g) ład przestrzennego,
    - h) ochrony środowiska, przyrody oraz gospodarki wodnej,
    - i) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
    - j) odpadów komunalnych i innych odpadów,
    - k) lokalnego transportu zbiorowego,
    - l) targowisk,
    - ł) zieleni i zadrzewień,
    - m) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
    - n) rolnictwa i leśnictwa,
    - o) nazw ulic i placów publicznych.
3. Skład osobowy komisji ustala rada. Maksymalna liczba członków komisji wynosi 6 radnych.

#### § 12

1. Wójt jest organem wykonawczym gminy.
2. Wójt jednoosobowo wykonuje zadania i prowadzi wszelkie sprawy gminy zastrzeżone do jego wyłącznej właściwości oraz inne sprawy zlecone przez radę.
3. Wójt wydaje:
  - 1) decyzje, postanowienia i zaświadczenia na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) zarządzenia porządkowe na podstawie ustawy,
  - 3) zarządzenia regulujące sprawy inne niż określone w pkt 1 i 2 na podstawie przepisów odrębnych, uchwał odrębnych i regulaminów wewnętrznych.

#### § 13

Wójt jest reprezentantem mienia komunalnego w spółkach prawa handlowego, których gmina jest udziałowcem lub akcjonariuszem.

#### § 14

Wójt lub osoba upoważniona przez radę reprezentuje gminę w stowarzyszeniach i zrzeszeniach, w tym międzynarodowych, do których gmina przystąpiła.

#### § 15

Wybór wójta przez radę, o którym mowa w przepisach odrębnych (art. 11 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r.) o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), odbywa się na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.

### Rozdział II. Jednostki pomocnicze

#### § 16

1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze.
2. Utworzenie, połączenie, podział i zniesienie, a także zmiana granic jednostki pomocniczej następuje z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) sołectwo obejmuje obszar co najmniej jednej wsi,
  - 2) rada, wójt oraz zainteresowani mieszkańcy wspólnoty samorządowej uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim w liczbie nie mniejszej niż 50% posiadają inicjatywę uchwałodawczą,
  - 3) podjęcie przez radę uchwały, wymaga przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami wspólnoty samorządowej uprawnionymi do głosowania na zebraniu wiejskim. Tryb przeprowadzenia konsultacji określa uchwała odrębna,
  - 4) przebieg granic sołectwa uwzględnia naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

#### § 17

1. Sołtys ma prawo i obowiązek:
  - 1) uczestniczenia w sesjach rady,
  - 2) zgłaszania wniosków w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.
2. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą odrębną.

#### § 18

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w oparciu o wydzielone środki w budżecie gminy oraz dochody własne.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przeznaczone są na realizację zadań z zakresu: edukacji publicznej, kultury, kultury fizycznej i turystyki, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej, promocji gminy, utrzymania i rozwoju infrastruktury komunalnej i inne zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Działalność jednostek pomocniczych kontroluje komisja rewizyjna

#### § 19

1. Rada może przekazać jednostce pomocniczej składniki mienia komunalnego.
2. Jednostka pomocnicza zarządza samodzielnie przekazanym mieniem oraz użytkuje je na zasadach określonych odrębną uchwałą.
3. Jednostka pomocnicza może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

#### § 20

Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 6 do statutu.

**Rozdział III. Gminne jednostki organizacyjne****§ 21**

1. Gmina tworzy gminne jednostki organizacyjne.
2. Obsługę administracyjną i księgową gminnych jednostek organizacyjnych może prowadzić urząd na podstawie zlecenia. Obowiązki głównego księgowego wykonuje wówczas Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 22**

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 7 do statutu.

**Rozdział IV. Gminne osoby prawne****§ 23**

1. Gmina tworzy gminne osoby prawne w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina może tworzyć inne gminne osoby prawne na podstawie przepisów odrębnych.
3. Gminne osoby prawne prowadzą samodzielną i niezależną od budżetu gminy gospodarkę finansową.

**§ 24**

Wykaz gminnych osób prawnych zawiera załącznik nr 8 do statutu.

**Dział III. Kluby radnych****§ 25**

1. Radni mogą tworzyć kluby.
2. Warunkiem koniecznym i wystarczającym do utworzenia klubu jest udział w nim co najmniej 5 radnych.
3. Radny może być członkiem wyłącznie jednego klubu.
4. Utworzenie klubu podlega zgłoszeniu przewodniczącemu obrad na sesji lub pisemnie przewodniczącemu rady w okresach między sesjami.
5. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

**§ 26**

1. Rozwiązanie klubu następuje:
  - 1) z upływem kadencji rady,
  - 2) decyzją członków klubu,
  - 3) gdy liczba członków jest mniejsza niż określona w § 26 ust. 2.
2. Zmiana składu klubu lub jego rozwiązanie podlega zgłoszeniu przewodniczącemu rady.

**§ 27**

1. Klub może przyjąć własny regulamin organizacyjny.
2. Klub jest uprawniony do składania wniosków i opinii w zakresie organizacji pracy rady i jej organów.
3. Klub przedstawia stanowisko na sesji rady za pośrednictwem umocowanego członka klubu.
4. Do posiedzeń klubu nie stosuje się przepisów odrębnych dotyczących jawności działania organów gminy.
5. Radnemu z tytułu działalności w klubie nie przysługuje dieta.

**Dział IV. Jawność działania organów gminy****§ 28**

1. Każdy ma prawo do swobodnego dostępu i korzystania z dokumentów i innych materiałów wytwarzanych, przechowywanych i przetwarzanych w gminie w formie pisemnej oraz systemach teleinformatycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dokumenty zawierające dane o charakterze osobowym są udostępniane i przekazywane według zasad określonych w przepisach odrębnych.
3. Nie są udostępniane dokumenty zawierające informacje niejawnne, którym przyznano klauzulę tajności oraz skarbową według zasad określonych w przepisach odrębnych.
4. Dokumenty zawierające informacje niejawnne są udostępniane organom władzy i administracji publicznej, państwowym organom kontroli, wymiaru sprawiedliwości i organom ścigania na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
5. Dokumenty i inne materiały są udostępniane do wglądu w urzędzie w dniach i godzinach jego pracy.

**Dział V. Postanowienia końcowe****§ 29**

Traci moc Uchwała Nr XVIII/176/96 Rady Gminy Tczew z dnia 16 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tczew (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1996 r. Nr 51, poz. 137. zm.: Dz. Urz. Woj. Pom. z 2001 r. Nr 67, poz. 803).

**§ 30**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Jonaczyk*

Załącznik Nr3  
do Statutu Gminy Tczew

**Regulamin rady i jej organów****Rozdział I. Sesje rady****§ 1**

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesję zwołuje, otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący rady, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący, zwany też dalej „przewodniczącym obrad”.

**§ 2**

1. Prawo proponowania spraw do rozpatrzenia na sesji przysługuje radnym, Komisji oraz wójtowi.
2. Porządek obrad, miejsce i termin ich rozpoczęcia ustala przewodniczący rady.
3. O terminie sesji zwyczajnej zawiadamia się radnych pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. W zawiadomieniu podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem doręcza się projekty uchwał i inne materiały.

5. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu i jednostek pomocniczych.

§ 3

1. Przewodniczący wraz z wójtem ustalają listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady uczestniczą: wójt, sekretarz, skarbnik gminy, sołtysi oraz mogą uczestniczyć kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektorzy gminnych osób prawnych i pracownicy urzędu.

§ 4

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, a w wyjątkowych przypadkach na dwóch posiedzeniach.
2. Termin drugiego posiedzenia wyznacza przewodniczący obrad, zawiadamiając radnych ustnie po zakończeniu prowadzonych obrad.

§ 5

1. Przewodniczący obrad otwierając sesję wypowiada formułę: „Otwieram sesję Rady Gminy Tczew”.
2. Obowiązkiem przewodniczącego obrad jest stwierdzenie prawomocności obrad. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum, przewodniczący obrad zamyka obrady i wyznacza nowy termin sesji.
3. Po otwarciu sesji przewodniczący odczytuje porządek obrad i stawia pytanie o ewntualny wniosek w sprawie jego zmiany.

§ 6

W porządku obrad sesji umieszcza się:  
— przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,  
— interpelacje i zapytania.

§ 7

1. Radny ma prawo do składania interpelacji i zapytań.
2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty samorządowej o znaczeniu zasadniczym oraz złożonym stanie faktycznym i prawnym. Zapytania dotyczą bieżących spraw gminy.
3. Interpelacje i zapytania składa się ustnie na sesji lub pisemnie, na ręce przewodniczącego w okresie między sesjami.
4. Na interpelację zgłoszoną na sesji wójt udziela ustnej odpowiedzi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni od jej wniesienia.
5. Na interpelację wniesioną w okresie między sesjami wójt udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od jej wniesienia.
6. Na zgłoszone na sesji zapytanie odpowiedzi udziela wójt lub osoba, do której je skierowano, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym punktem. Ze względów organizacyjnych, a także z innych ważnych przyczyn, za zgodą rady, dopuszczalna jest zmiana kolejności rozpatrywanych poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych okolicznościach oraz w sprawach, o których mowa w § 10, może także udzielić głosu poza kolejnością wójtowi, radnemu lub radcy prawnemu.

3. Osoby uczestniczące w sesji nie mogą zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego obrad.

§ 9

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia.
3. Jeżeli treść wystąpienia lub zachowanie mówcy zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze rady, dobrego imienia organów władzy, administracji publicznej, osób fizycznych lub prawnych, przewodniczący obrad przywołuje mówcę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku odbiera mu prawo głosu.

§ 10

Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) wyczerpania listy mówców lub kandydatów,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) głosowania imiennego,
- 6) przeliczenia głosów,
- 7) ogłoszenia przerwy,
- 8) dopuszczalności wniosku.

§ 11

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję i przystępuje do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Procedura głosowania rozpoczyna się od odczytania projektu uchwały.
3. Po zamknięciu dyskusji wnioskodawca może wycofać projekt uchwały. W takim przypadku przewodniczący obrad nie przystępuje do głosowania i stwierdza, że punkt porządku obrad został rozpoznany.

§ 12

Rada na sesjach podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) inne oświadczenia woli – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) apele – zawierające nie wiążące prawnie wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego zachowania,
- 4) stanowiska w sprawach proceduralnych.

§ 13

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) przewodniczący,
- 2) komisje,
- 3) kluby radnych,
- 4) wójt,
- 5) mieszkańcy wspólnoty samorządowej w sprawach o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 2 statutu.

§ 14

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
  - 5) w miarę potrzeby:
    - a) określenie źródeł finansowania,
    - b) czas obowiązywania uchwały,

- c) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały.
- Projekt uchwały w formie pisemnej składa się przewodniczącemu rady wraz z uzasadnieniem obejmującym wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały, przewidywane skutki społeczne, gospodarcze i finansowe oraz opinią w zakresie zgodności z prawem.
  - Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez wójta oraz właściwą komisję.
  - Projekt uchwały sporządza się zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej określonej w przepisach odrębnych.

## § 15

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

## § 16

- Głosowanie jawne odbywa się poprzez:
  - podniesienie ręki,
  - protokołowanie odpowiedzi kolejno wywoływanych radnych (głosowanie imienne).
- Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i jego wyniki ogłasza przewodniczący obrad.

## § 17

- W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady.
- Głosowanie przeprowadza wybrana spośród radnych 3-osobowa komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
- Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
- Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
- Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

## § 18

W głosowaniu jawnym i tajnym za głosy oddane ważne uznaje się te, które Oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

## § 19

- Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie redaguje treść wniosku w taki sposób, aby był on jednoznaczny i zgodny z wolą wnioskodawcy.
- Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.
- W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

## § 20

- Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zgłoszono wniosek o jej odrzucenie, w pierwszej kolejności głosuje się wniosek o odrzucenie projektu uchwały.

- Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych części projektu uchwały następuje według ich kolejności, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
- W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
- W przypadku zgłoszenia do tej samej części projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
- Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
- Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości z przyjętymi zmianami w wyniku wniesionych poprawek.

## § 21

Uchwały rady podpisuje przewodniczący obrad.

## § 22

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Gminy Tczew”.

## § 23

- Z sesji rady sporządza się protokół z przebiegu obrad.
- Protokół z sesji zawiera w szczególności:
  - numer, datę i miejsce odbywania sesji, wskazanie numeru uchwały, imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
  - stwierdzenie prawomocności obrad,
  - onotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - ustalony porządek obrad,
  - przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie teksty zgłoszonych oraz przyjętych wniosków i poprawek,
  - przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za” „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych.
  - podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
- Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób oraz teksty przyjętych przez radę uchwał i inne materiały związane z przedmiotem obrad.
- Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji.

## § 24

- Protokół przyjmuje rada na następnej sesji.
- Radni mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia i uzupełnienia do treści protokołu (poprawki), najpóźniej do dnia sesji, o której mowa w ust. 1.
- O przyjęciu protokołu z poprawkami, o których mowa w ust. 2, decyduje rada. W przypadku nieuwzględnienia poprawek radny może dołączyć do protokołu pisemne sprostowanie.

## § 25

Przewodniczący obrad doręcza wójtowi podpisane uchwały, oświadczenia woli i apele, o których mowa w § 12 pkt 1-3 w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 26

1. Obsługę administracyjną rady i jej organów wykonuje pracownik urzędu.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 prowadzi rejestry:
  - 1) uchwał, oświadczeń woli i apeli rady,
  - 2) wniosków i opinii komisji,
  - 3) interpelacji i zapytań radnych.

**Rozdział II. Radni**

§ 27

1. Radny w ciągu 3 dni od daty zakończenia sesji lub posiedzenia komisji usprawiedliwia swoją nieobecność przewodniczącemu lub przewodniczącemu komisji
2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować interesantów w siedzibie urzędu we wszystkich sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej.

§ 28

1. W przypadku uchylania się przez radnego od wykonywania obowiązków wynikających z mandatu przewodniczący rady składa do rady pisemny wniosek o udzielenie radnemu upomnienia zwanego dalej „karą regulaminową” oraz o podanie tego faktu do publicznej wiadomości.
2. Rada stosuje lub odmawia zastosowanie kary regulaminowej po uprzednim wysłuchaniu radnego.

**Rozdział III. Komisje rady**

§ 29

Da zadań komisji stałej należą, w szczególności:

- 1) praca merytoryczna w zakresie spraw, do których została powołana oraz opiniowanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) opiniowanie i rozpoznawanie spraw przekazanych przez radę, zgłoszonych przez radnych i wójta,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) kontrola wykonania uchwał rady.

§ 30

1. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez radę do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Przewodniczący komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji rady sprawozdanie z działalności komisji.

§ 31

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Obradami i pracami komisji kieruje przewodniczący komisji – a w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego komisji, w razie nieobecności z-cy, senior komisji.
3. Posiedzenia komisji przebiegają na zasadach przyjętych dla obrad rady.
4. Uchwalone opinie i wnioski komisja przedkłada wójtowi.

§ 32

1. Komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia zwoływane przez przewodniczącego rady, który jest przewodniczącym obrad.

2. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy składu każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

§ 33

1. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia komisji przewodniczący komisji, po uzgodnieniu z przewodniczącym rady, zawiadamia członków komisji, wójta oraz inne osoby, których obecność na posiedzeniu jest niezbędna z uwagi na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Zawiadomienie o posiedzeniu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
2. Porządek posiedzenia przyjmuje komisja na wniosek przewodniczącego komisji.

Załącznik nr 4  
do Statutu Gminy Tczew

**Regulamin Komisji Rewizyjnej**

§ 1

1. Skład osobowy komisji rewizyjnej ustala Rada.
2. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący, w tym w sprawach, o których mowa w ust. 2 § 2 na wniosek przewodniczący rady.
4. Posiedzenia komisji rewizyjnej są jawne.
5. Rozstrzygnięcia komisji rewizyjnej zapadają w formie uchwał.
6. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 2

1. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne i opiniodawcze określone w ustawie i uchwałach Rady na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.
2. Komisja rewizyjna rozpatruje skargi na działalność Wójta, jednostek pomocniczych i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz przedkłada Radzie wnioski w przedmiocie sposobu ich załatwienia.

§ 3

1. Zadania, o których mowa w ust. 1 § 2, polegają na badaniu działalności podmiotów kontrolowanych w oparciu o kryteria legalności, gospodarności i celowości.
2. Zadania, o których mowa w ust. 2 § 2, polegają na badaniu stanu faktycznego i dokumentów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej pisemnie zawiadamia podmiot kontrolowany o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 7 dni przed podjęciem czynności kontrolnych.
2. W zawiadomieniu określa się przedmiot i zakres kontroli.
3. Ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie do czynności, o których mowa w ust. 2 § 2.
4. Nie jest wymagane odrębne upoważnienie dla członka komisji rewizyjnej na prowadzenie czynności kontrolnych.

## § 5

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę w siedzibie podmiotu kontrolowanego.
2. Podmiot kontrolowany zapewnia komisji rewizyjnej w trakcie czynności kontrolnych niezbędną pomoc.
3. Podmiot kontrolowany udziela komisji rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz udostępnia dokumenty związane z przedmiotem kontroli, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podmiot kontrolowany może odmówić udostępnienia komisji rewizyjnej dokumentu wyłącznie z przyczyn określonych w przepisach odrębnych, odrębnych w szczególności z uwagi na ochronę danych osobowych, informacji niejawnych i tajemnicy skarbowej. Odmowa udostępnienia dokumentu w każdym przypadku wymaga uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Kierownik podmiotu kontrolowanego za bezpodstawną odmowę złożenia wyjaśnień lub udostępnienia dokumentu oraz utrudnianie w inny sposób czynności kontrolnych podlega odpowiedzialności służbowej.
6. Komisja rewizyjna o zaistnieniu okoliczności faktycznych, o których mowa w ust. 5, zawiadamia niezwłocznie Wójta.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych, o których mowa w ust. 5, w trakcie kontroli działalności Wójta lub jednostki pomocniczej Rada może odpowiednio:
  - 1) zawiadomić organ nadzoru na podstawie przepisów ustawy,
  - 2) wystąpić z wnioskiem do Wójta o zastosowanie wobec Sołtysa sankcji przewidzianej w Uchwale Rady .....
8. Komisja rewizyjna kontrolując finansowanie zadań własnych gminy z zakresu kultury jest uprawniona do żądania od dyrektora osoby prawnej ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonych dotacji na działalność statutową.

## § 6

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu od udziału w czynnościach, o których mowa w § 2, jeżeli wyniki kontroli lub sposób załatwienia skargi mogą dotyczyć praw lub obowiązków jego małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych w linii prostej, powinowatych, przysposobionych lub innych osób bliskich gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie co do jego bezstronności.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady o przyczynach wyłączenia członka komisji rewizyjnej.
3. Do czasu rozstrzygnięcia przez Radę sprawy wyłączenia członka komisji rewizyjnej czynności kontrolnych nie podejmuje się.

## § 7

1. Komisja rewizyjna sporządza z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 2, protokół w terminie 7 dni od ich ukończenia.
2. Protokół zawiera:
  - 1) z czynności, o których mowa w ust. 1 § 2:
    - nazwę i siedzibę podmiotu kontrolowanego oraz dane osobowe jego kierownika,
    - skład osobowy komisji rewizyjnej prowadzącej czynności kontrolne,

- określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
  - czas trwania czynności kontrolnych,
  - ustalenia faktyczne komisji rewizyjnej,
  - wnioski (ustalenia pokontrolne) komisji rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli,
  - zastrzeżenia podmiotu kontrolowanego,
  - wykaz załączników,
- 2) z czynności, o których mowa w ust. 2 § 2:
    - dane osobowe osoby składającej skargę,
    - skład osobowy komisji rewizyjnej rozpoznającej skargę,
    - zwięzły opis ustalonego przez komisję rewizyjną stanu faktycznego,
    - opinię prawną,
    - ocenę komisji rewizyjnej w zakresie zasadności skargi,
    - wykaz załączników.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji rewizyjnej biorący udział w czynnościach, o których mowa w § 2.
4. Do protokołu załącza się zdanie odrębne członka komisji rewizyjnej biorącego udział w czynnościach kontrolnych w zakresie ustaleń pokontrolnych.
5. Komisja rewizyjna przyjmuje protokół uchwałą i doręcza go podmiotowi kontrolowanemu, Przewodniczącemu Rady, Przewodniczącym komisji stałych oraz Wójtowi.
6. Podmiot kontrolowany może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu założyć uzasadnione pisemne zażalenie.
7. Komisja rewizyjna uchwałą rozstrzyga o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zażaleń.
8. Komisja rewizyjna sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, które zawiera:
  - 1) wyszczególnienie ustalonych nieprawidłowości w działalności podmiotu kontrolowanego,
  - 2) zobowiązanie podmiotu kontrolowanego do usunięcia w określonym czasie stwierdzonych naruszeń prawa,
  - 3) zobowiązanie podmiotu kontrolowanego do przeprowadzenia niezbędnych zmian organizacyjnych i innych czynności faktycznych lub prawnych w celu zapobieżenia wystąpienia nieprawidłowości w jego działaniu w przyszłości,
  - 4) wskazanie okoliczności uzasadniających ewentualną odpowiedzialność służbową, materialną lub porządkową osób bezpośrednio odpowiedzialnych za stwierdzone naruszenie prawa,
  - 5) określenie terminu, w którym podmiot kontrolowany udzieli odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.

## § 8

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej na najbliższej sesji Rady przedkłada pisemne sprawozdanie z czynności, o których mowa w § 2  
Sprawozdanie zawiera odpowiednio:
  - 1) zwięzłe przedstawienie ustaleń z przeprowadzonej kontroli oraz wnioski,
  - 2) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego ustalonego w związku z rozpoznawaną skargą oraz proponowany sposób jej załatwienia.
2. Protokół i projekt wystąpienia, o którym mowa w § 7, stanowią integralną część sprawozdania.

§ 9

1. Rada przyjmuje sprawozdanie w całości lub je odrzuca.
2. Rada przyjmując sprawozdanie upoważnia Przewodniczącego Rady do:
  - 1) skierowania wystąpienia, o którym mowa w § 7, do podmiotu kontrolowanego,
  - 2) zawiadomienia osoby składającej skargę o sposobie jej załatwienia.
3. Rada odrzucając sprawozdanie zleca komisji rewizyjnej, na kolejnej sesji, ponowne przeprowadzenie czynności, o których mowa w § 2, ustala ich zakres oraz wiążące wytyczne w przedmiocie oceny przedstawionego w sprawozdaniu stanu faktycznego.
4. Rada ponownie odrzucając sprawozdanie dokonuje własnej oceny ustalonego przez komisję rewizyjną stanu faktycznego. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

W sesjach rady, o których mowa w § 9 bierze udział kierownik podmiotu kontrolowanego.

§ 11

Przewodniczący Rady zawiadamia o terminach sesji, o których mowa w § 9, osobę składającą skargę.

§ 12

Do czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 art. 18 a ustawy, nie stosuje się § 4, § 5 ust. 5 – 8, § 7 ust. 2 pkt 2, ust. 4, ust. 7 i ust. 8, § 8 – § 11.

§ 13

W sprawach nieregulowanych stosuje się regulamin Rady.

Załącznik Nr 5  
do Statutu Gminy Tczew

### REGULAMIN WYBORU WÓJTA

1. Przewodniczący rady podaje w prasie lokalnej i regionalnej ogłoszenie o terminie wyboru wójta najpóźniej na 14 dni przed dniem wyboru.
2. Wójt jest wybierany z nieograniczonej liczby kandydatów nie mniejszej niż dwu.
3. Kandydat na stanowisko wójta zobowiązany jest do złożenia w zamkniętej kopercie wymaganych dokumentów i koncepcji kierowania gminą w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w prasie.
4. Otwarcie kopert, przesłuchanie kandydatów i wybór wójta następuje na sesji rady.
5. Prawo zadawania pytań kandydatom oraz głos w dyskusji przysługuje wyłącznie radnym.
6. Wybór odbywa się w sposób następujący: do kolejnych tur głosowania przechodzą kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. Procedurę wyboru powtarza się, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej przepisami odrębnymi większości głosów w ostatniej turze głosowania. W takim przypadku zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 6  
do Statutu Gminy Tczew

### WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. Sołectwo Bałdowo
2. Sołectwo Boroszewo
3. Sołectwo Czarlin
4. Sołectwo Czatkowy
5. Sołectwo Dalwin
6. Sołectwo Dąbrówka
7. Sołectwo Gniszewo
8. Sołectwo Goszyn
9. Sołectwo Lubiszewo
10. Sołectwo Łukocin
11. Sołectwo Malenin
12. Sołectwo Małzewko
13. Sołectwo Małzewo
14. Sołectwo Mieścín
15. Sołectwo Miłobądz
16. Sołectwo Rokitki
17. Sołectwo Rukosin
18. Sołectwo Stanisławie
19. Sołectwo Swarozyn
20. Sołectwo Szczerbięcín
21. Sołectwo Szpęgawa
22. Sołectwo Śliwiny
23. Sołectwo Tczewskie Łąki
24. Sołectwo Turze
25. Sołectwo Wędkowy
26. Sołectwo Zajązkowo

Załącznik Nr 7  
do Statutu Gminy Tczew

### WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Urząd Gminy Tczew
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
4. Gimnazjum w Dąbrówce
5. Gimnazjum w Gniszewie
6. Zespół Kształcenia i Wychowania w Turzu
7. Zespół Kształcenia i Wychowania w Swarozynie
8. Szkoła Podstawowa w Lubiszewie
9. Szkoła Podstawowa w Miłobądzu

Załącznik Nr 8  
do Statutu Gminy Tczew

### WYKAZ GMINNYCH OSÓB PRAWNYCH

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Swarozynie

**1064**

**UCHWAŁA Nr VII/45/2003**  
**Rady Miejskiej w Ustce**  
z dnia 27 marca 2003 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne w zakresie usuwania i unieszkodliwiania nieczystości na terenie miasta Ustki.**



Na podstawie art. 6 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustce uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone przez gminę w razie konieczności przejęcia za właściciela nieruchomości obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu miasta Ustki:

- 1) za wywóz nieczystości stałych lub płynnych przez podmioty posiadające stosowne zezwolenie lub gminne jednostki organizacyjne:
  - a) 70,00 zł/m<sup>3</sup> za odpady usuwane z pojemników, kontenerów, boksów lub altanek śmieciowych,
  - b) 90,00 zł/m<sup>3</sup> za odpady luzem usuwane z niezabezpieczonej powierzchni ziemi oraz odpady masowe np. gruz budowlany, zanieczyszczona ziemia, itp.,
  - c) 70,00 zł/m<sup>3</sup> za odpady wielkogabarytowe,
  - d) 370,00 zł/sztukę porzuconego wraku samochodowego,
  - e) 70,00 zł/kurs za wywóz nieczystości płynnych przez uprawnione jednostki pojazdem o pojemności beczki 4,5 m<sup>3</sup>,
- 2) za jednorazowe sprzątnięcie chodników położonych wzdłuż nieruchomości – stawka 1,00 zł/m<sup>2</sup> powierzchni oczyszczonego chodnika,
- 3) za jednorazowe usunięcie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń w okresie zimowym – stawka 2,50 zł/m<sup>2</sup> chodnika przy ręcznym usuwaniu zanieczyszczeń,
- 4) za jednorazowe usunięcie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń w okresie zimowym – stawka 3,00 zł/m<sup>2</sup> chodnika przy mechanicznym usuwaniu zanieczyszczeń.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustki.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ustce  
*J. Olech*

**1065**

**UCHWAŁA Nr VII/46/2003**  
**Rady Miejskiej w Ustce**  
z dnia 27 marca 2003 r.

**w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ustki.**

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369; Nr 121, poz. 770; Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272; Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspek-

tora Sanitarnego Rada Miejska w Ustce uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ustki, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustki.

## § 3

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr II/6/97 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie powszechnej akcji odszczurzenia na terenie miasta Ustki,
- 2) uchwała Nr IV/23/97 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 22 maja 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ustki,
- 3) uchwała Nr VI/26/2000 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/23/97 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 22 maja 1997 r.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ustce  
*J. Olech*

Załącznik  
do uchwały Nr VII/46/2003  
Rady Miejskiej w Ustce  
z dnia 27 marca 2003 r.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA USTKI**

### **Spis treści:**

1. ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne.
2. ROZDZIAŁ 2 – Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego.
3. ROZDZIAŁ 3 – Rozliczanie usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.
4. ROZDZIAŁ 4 – Prowadzenie działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
5. ROZDZIAŁ 5 – Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.
6. ROZDZIAŁ 6 – Deratyzacja nieruchomości.
7. ROZDZIAŁ 7 – Odpowiedzialność karna.

## **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:
  - 1) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),

- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
  - 3) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
  - 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
  - 5) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
  - 6) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
  - 7) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych,
  - 8) nieruchomości służącej do użytku publicznego i obsługi ludności – należy przez to rozumieć w szczególności: urzędy administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno – oświatowe, obiekty handlowo – usługowe, ośrodki wypoczynkowe i sanatoryjne, obiekty sportowe.
2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 3-9 są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2.

## § 2

1. Zasady niniejsze obowiązują:
  - 1) właścicieli nieruchomości,
  - 2) kierowników budów,
  - 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
  - 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 z późn. zm.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

## ROZDZIAŁ 2

### Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

#### § 3

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego i obsługi ludności.

#### § 4

1. Obowiązek utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości powinien być realizowany w szczególności przez:
  - 1) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w odpowiednim miejscu czytelnych tabliczek informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości,
  - 2) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce, itp.) oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio do nich przyległych,
  - 3) usuwanie zanieczyszczeń (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) z części przeznaczonych do wspólnego użytku w budynkach wielolokalowych, np.: korytarze, klatki schodowe, strychy, itp.,
  - 4) pielęgnowanie zieleńców i kwietników (koszenie i grabienie trawników, odchwaszczanie),
  - 5) usuwanie suchych drzew i krzewów – po uprzednim uzyskaniu stosownej decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta Ustki,
  - 6) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym elewacji obiektów budowlanych i ogrodzeń nieruchomości.
2. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń powinien być realizowany przez:
  - 1) odgarnięcie śniegu, lodu lub błota w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
  - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
  - 3) uprzątnięcie zanieczyszczeń z chodników i ich ułożenie w przyzmy tam, gdzie jest to możliwe, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów lub gromadzenie ich w pojemnikach do tego celu przeznaczonych (jeżeli są ustawione),
  - 4) niezgarnianie śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i składania pod drzewami.

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiek-

tach pojemników na odpady i ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej – przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

#### § 6

Na nieruchomościach lub ich częściach takich, jak chodniki, podwórka, zieleńce, itp.:

- 1) zakazuje się mycia pojazdów mechanicznych; mycie może się odbywać wyłącznie w miejscach wyznaczonych pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone będą w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszych zasad; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) zakazuje się dokonywania wymiany olejów i płynów w pojazdach mechanicznych,
- 3) zakazuje się wykonywania napraw blacharsko – lakierniczych oraz konserwacji pojazdów mechanicznych,
- 4) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych przez właściciela nieruchomości i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 5) zakazuje się spalania wszelkich odpadów.

#### § 7

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym załączniku, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych; szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy, zawarte w ustawie o odpadach.
3. Odpady inne niż wymienione w ust. 1 i 2, powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, a zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy, zawarte w ustawie o odpadach.

#### § 8

1. W celu utrzymania porządku i czystości właściciel nieruchomości ma obowiązek:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych poprzez ich zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem

wywozowym; pojemność pojemników lub kontenerów winna być dostosowana do wielkości nieruchomości, ilości przebywających osób, prowadzonej działalności,

- 2) wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe przeznaczone do gromadzenia nieczystości płynnych z urządzeń sanitarnych; wszelkie inne rozwiązania muszą odpowiadać wymogom określonym w przepisach odrębnych,
  - 3) przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej, jeśli istnieje taka możliwość,
  - 4) utrzymywania pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,
  - 5) gromadzenia odpadów komunalnych wyłącznie w pojemnikach lub kontenerach,
  - 6) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych powstających na terenie, nieruchomości.
2. Ilość niezbędnych pojemników o określonych pojemnościach, w jaką powinna być wyposażona nieruchomość określa się w oparciu o:
    - 1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego na nieruchomości,
    - 2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
    - 3) wymaganą częstotliwość opróżniania, określoną wg ust. 3 niniejszego paragrafu.
  3. Przy przyjęciu normatywów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wywóz odpadów winien odbywać się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej:
    - 1) komunalnych drobnych – co najmniej raz w tygodniu,
    - 2) selektywnie zbieranych – co najmniej raz w tygodniu, a w okresie sezonu letniego minimum dwa razy w tygodniu,
    - 3) nieczystości ciekłych – z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wyływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.
  4. Jeżeli objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników bądź zwiększyć częstotliwość wywozu. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości do przedsiębiorstwa wywozowego łącznie ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów.

#### § 9

1. Pojemniki należy ustawiać:
  - 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
    - a) trwale oznaczonym,
    - b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
    - c) łatwo dostępnym wywozowego,
  - 2) w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym załączniku; szczególne zasady selektywnej zbiórki odpadów powinny zostać ustalone w umowie z przedsiębiorstwem wywozowym.

#### § 10

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
3. Miejsce ustawienia pojemników na odpady, drogi i dościa, czas i miejsce wystawienia pojemników oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym świadczącym usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych.
4. Za utrzymanie czystości miejsc gromadzenia odpadów odpowiada właściciel nieruchomości, zaś od miejsca pobrania odpadów do miejsca opróżnienia, włącznie z tymi miejscami, przedsiębiorstwo wywozowe świadczące usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych.

#### § 11

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, w tym także odpadów roślinnych.
3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

#### § 12

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.

### ROZDZIAŁ 3

#### Rozliczanie usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

#### § 13

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie u.c.p. dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowie-

niami u.c.p. i przechowywania ich przez okres jednego roku.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym załączniku.
4. Naruszenie przepisów utrzymania czystości przez właścicieli nieruchomości upoważnia Gminę Miejską Ustka do wykonania zastępczego na koszt właściciela nieruchomości po uprzednim pisemnym wezwaniu do niezwłocznego wykonania obowiązków.
5. Górne stawki opłat za zastępcze wykonanie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie utrzymania czystości ustala Rada Miejska w Ustce w drodze uchwały.

#### § 14

1. Stawki opłat za zbiórkę i transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług.
2. Stawki opłat za zbiórkę i transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów selektywnie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości ustalane są w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług.

### ROZDZIAŁ 4

#### Prowadzenie działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

#### § 15

1. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność polegającą na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych zobowiązane są uzyskać zezwolenie, w formie decyzji administracyjnej, Burmistrza Miasta Ustki.
2. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność polegającą na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych zobowiązane są zawrzeć na wniosek właściciela nieruchomości umowę na wywóz odpadów komunalnych oraz prowadzić rejestr świadczonych usług zawierający:
  - 1) nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
  - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - 3) datę świadczonej usługi,
  - 4) ilość wywiezionych, przyjętych do wykorzystania lub unieszkodliwiania oraz składowania odpadów komunalnych stałych i płynnych,
  - 5) numer dowodu zapłaty za świadczoną usługę.
3. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność polegającą na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych powinny współuczestniczyć we wdrażaniu na terenie miasta Ustki systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tworzyć bodźce skłaniające właścicieli do segregacji odpadów powstających na terenie nieruchomości stanowiących ich własność, np.: poprzez różnicowanie ceny świadczonych usług.

**ROZDZIAŁ 5****Obowiązki właścicieli zwierząt domowych**

## § 16

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.
2. Zakazuje się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

## § 17

1. Na terenach służących do użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

## § 18

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zielńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
3. Zakazuje się wprowadzania psów na plażę zachodnią od falochronu do „trzeciego mola” oraz na plażę wschodnią od falochronu do ostatniego zejścia na plażę za wieżą widokową – przez cały rok.
4. Psy obronne, groźne i używane do pilnowania nieruchomości należy zabezpieczyć przed przypadkowym wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości.
5. Poruszające się po terenie miasta psy bez opiekuna będą traktowane jako bezpańskie.
6. Bezpańskie psy będą sukcesywnie wytapywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt; psy umieszczone w schronisku właściciel może odebrać w terminie 7 dni po opłaceniu ustalonych przez kierownika schroniska opłat za przewóz i przechowywanie oraz za okazaniem dowodu szczepienia.
7. Padłe zwierzęta powinny być zbierane przez właścicieli i dostarczane do unieszkodliwiania na koszt właściciela do zakładu utylizacji padliny; informacji dotyczących adresów zakładów unieszkodliwiania udzielają pracownicy Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ustce.

**ROZDZIAŁ 6****Deratyzacja nieruchomości**

## § 19

1. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia powszechnej akcji deratyzacji na terenie miasta Ustki:
  - 1) I-szy termin: od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku,
  - 2) II-gi termin: od 15 września do 15 października każdego roku.
2. O terminie akcji deratyzacji będzie każdorazowo informować obwieszczenie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustce oraz na słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta.

## § 20

1. Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy w szczególności:
  - 1) powiadomienie mieszkańców o terminach prowadzonej akcji deratyzacji; wywieszenie znaków ostrzegawczych; poinstruowanie mieszkańców o obowiązkach i sposobie postępowania w trakcie trwania akcji,
  - 2) zabezpieczenie magazynów żywnościowych, zakładów paszowych, itp. przed dostępem gryzoni,
  - 3) trzymanie w zamknięciu zwierząt domowych, pouczanie dzieci o skutkach zatrucia i nie pozostawianie ich bez opieki,
  - 4) wyłożenie trutki w miejscach mało uczęszczanych i trudno dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych,
  - 5) zebranie i dostarczenie do unieszkodliwiania na koszt właściciela nieruchomości do zakładu unieszkodliwiania padliny zwierząt znalezionych po okresie zbierania trutek.
2. Właściciele nieruchomości służącej do użytku publicznego i obsługi ludności zobowiązani są do zawarcia umowy na wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem akcji deratyzacji ze specjalistycznym przedsiębiorstwem deratyzacyjnym w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia terminu akcji deratyzacji; pozostali właściciele mogą przeprowadzić akcję deratyzacji we własnym zakresie zakupując trutkę w specjalistycznych punktach sprzedaży.
3. Całkowity koszt przeprowadzenia akcji deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

## § 21

W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Burmistrz Miasta Ustki może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

**ROZDZIAŁ 7**

## § 22

Naruszenie obowiązków zawartych w powyższych przepisach powoduje odpowiedzialność karną. Postępowanie w takich sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach wykroczenia.

**1066**

**UCHWAŁA Nr VII/47/2003  
Rady Miejskiej w Ustce  
z dnia 27 marca 2003 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr I/3/2001 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie wydzielenia na drogach publicznych w obrębie miasta Ustki obszaru płatnego parkowania niestrzeżonego oraz wprowadzenia opłat i ustalenia sposobu ich pobierania w okresie od 01 czerwca do 30 września.**

Na podstawie § 2, § 3, § 4, § 5 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 51, poz. 608 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Starostwo Powiatowe w Słupsku Rada Miejska w Ustce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr I/3/2001 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 25 stycznia 2001 r. zmienionej uchwałami: Nr V/21/2001 z dnia 31 maja 2001 r. oraz Nr XIII/76/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) nazwę uchwały zastępuje się nową nazwą o brzmieniu:  
„w sprawie wydzielenia na drogach publicznych w obrębie miasta Ustki obszaru płatnego parkowania niestrzeżonego oraz wprowadzenia opłat i ustalenia sposobu ich pobierania”,
- 2) w § 1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1.1. Określa się obszar płatnego parkowania niestrzeżonego wyznaczony ulicami: Chopina w całości, Leśną od Mickiewicza do Chopina, Żeromskiego od Chopina do Limanowskiego, Zaruskiego, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.”,
- 3) w § 1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„wprowadza się z dniem 1 maja 2003 r. opłaty za parkowanie na obszarze, o którym mowa w ust. 1 i ustala się zasady ich pobierania, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały”,
- 4) w załączniku nr 2 do uchwały cyt. wyżej wprowadza się następujące zmiany:
  - a) dodaje się w ust. II pkt 5 i 6 o treści:
    - „5) 2 zł – za każdą godzinę parkowania w okresie od 1 maja do 22 czerwca, wyłącznie w dni świąteczne i w dni ustawowo wolne od pracy,
    - 6) 3 zł – za każdą godzinę parkowania w okresie od 23 czerwca do 30 września, ”,
  - b) dodaje się w ust. V pkt 19 o treści:  
„19) opłaty pobierane będą przez osoby upoważnione przez operatora parkingu położonego w obszarze płatnego parkowania niestrzeżonego.”,
- 5) w uchwale Nr I/3/2001 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 25 stycznia 2001 r. § 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ustce  
*J. Olech*

**1067**

**UCHWAŁA Nr VI/46/2003  
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce  
z dnia 31 marca 2003 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr III/19/2002 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i 19 ust. 1 a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 z 2002 r. poz. 84 z późn. zm.)

§ 1

Zmienia się treść załącznika nr 1 Uchwały Nr III/19/2002 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej, w części dotyczącej określenia inkasentów dokonujących poboru opłaty targowej w poszczególnych sołectwach na terenie gminy Czarna Dąbrówka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Ł. Kłęczek*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr III/19/2002  
Rady Gminy Czarna Dąbrówka  
z dnia 10 grudnia 2002 r.  
otrzymuje brzmienie:

**Poboru opłaty targowej w poszczególnych sołectwach na terenie gminy Czarna Dąbrówka dokonują:**

1. Bochowo – Teresa Pobłocka
2. Czarna Dąbrówka – Wojciech Lis
3. Jasień – Władysław Sobisz
4. Jerzkowice – Ryszard Lis
5. Karwno – Stanisław Paschilk
6. Kleszczyniec – Roman Węsierski
7. Kłosy – Jarosław Domaszek
8. Kotuszewo – Józef Duda
9. Kozy – Józef Krause
10. Kartkowo – Ryszard Dawidowski
11. Mikorowo – Emilia Tutkowska

12. Mydlita – Franciszek Zielonka
13. Nożyno – Zbigniew Nasfeter
14. Nożynko – Zygmunt Lewandowski
15. Otnoga – Jerzy Piotrowski
16. Rokiciny – Franciszek Kropidłowski
17. Rokitki – Halina Mielewczyk
18. Rokity – Zbigniew Wierzowiecki
19. Unichowo – Kazimierz Szczegielniak
20. Wargowo – Stanisław Białek

**1068**

**UCHWAŁA Nr VI/47/03**  
**Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce**  
z dnia 31 marca 2003 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr X/48/99 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia stawek procentowego wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso podatków stanowiących dochody gminy.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)

## § 1

Zmienia się treść § 1 Uchwały Nr X/48/99 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 30 kwietnia 1999 r., który otrzymuje brzmienie:

Na inkasentów podatków stanowiących dochody gminy powołuje się sołtysów poszczególnych sołectw za wyjątkiem sołectwa Bochowo, gdzie określa się inkasenta Panią Teresę Pobłocką zam. Bochowo.

## § 2

Zmienia się treść w punkcie 1 załącznika nr 1 do Uchwały Nr X/48/99 Rady Gminy w czarnej Dąbrówce z dnia 30 kwietnia 1999 r. Punkt 1 załącznika nr 1 do uchwały Nr X/48/99 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 30 kwietnia 1999 r. otrzymuje brzmienie:

1. Inkasent sołectwa Bochowo – 5, 10%.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Ł. Klęczek*

**1069**

**UCHWAŁA Nr II/7/2003**  
**Zgromadzenia Związku Komunalnego „Mierzeja”**  
**w Stegnie**

z dnia 10 kwietnia 2003 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu za 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i § 6 pkt 11 statutu Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie (opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dnia 30 września 1998 r. Nr 22, poz. 150), Zgromadzenie Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie uchwała, co następuje:

## § 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego oraz zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, udziela się absolutorium dla Zarządu za 2002 rok\*.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku Komunalnego „Mierzeja”  
w Stegnie  
*M. Ranoszek*

**1070**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/68/02**  
**Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich**  
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) , w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się sposób gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

## § 2

Ilekcioć w uchwale powołane są artykuły bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

## § 3

1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale mieszkalne stanowiące własność komunalną gminy i są położone na jej terenie.

\*) Załącznika nie publikuje się.

2. W zasobie mieszkaniowym gminy wydziela się lokal mieszkalny położony w Mikołajkach Pom. przy ul. Dzierżgońskiej 4, który będzie wynajmowany na czas trwania stosunku pracy.

§ 4

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej z wyłączeniem lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach placówek oświatowych.
2. Lokale przydziela Zarząd Gminy kierując się postanowieniami niniejszej uchwały.
3. Zarząd Gminy na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały ustala nie częściej niż dwa razy w roku stawkę czynszu miesięcznego za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, biorąc pod uwagę czynniki wpływające na obniżenie wysokości czynszu takie jak: stan techniczny budynku, położenie budynku w gminie i wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne.
4. W zasobie mieszkaniowym gminy ustala się czynsz dla następujących rodzajów lokali:
  - a) lokali mieszkalnych najmowanych na czas nieoznaczony,
  - b) lokali socjalnych,
  - c) lokalu mieszkalnego najmowany na czas oznaczony.

§ 5

1. Zakład Gospodarki Komunalnej dokonuje przeglądu obiektów, szacuje koszt remontów oraz przygotowuje projekt planów rzeczowo – finansowych remontów obiektów.
2. Do podstawowego zakresu robót remontowych wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej należą:
  - roboty budowlane,
  - roboty dekarstwo – blacharskie
  - remonty kapitalne mieszkań.
3. Remonty budynków finansowane są:
  - z dotacji z budżetu gminy
  - z wpływów czynszu za lokale mieszkalne.

§ 6

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobów gminy odbywać się będzie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ze sprzedaży wyłączone są lokale mieszkalne mieszczące się w budynkach użyteczności publicznej tj. szkoła, przedszkole i inne, z których nie można wydzielić odrębnej nieruchomości.

§ 7

1. W zasobie mieszkaniowym gminy Zarząd Gminy wydziela lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2, ust. 1, pkt 5 ustawy, które będą najmowane jako lokale socjalne.
2. Zgodnie z art. 23, ust. 4 ustawy stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 8

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego.

§ 9

1. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz w każdym czasie, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na jego wysokość.

§ 10

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty eksploatacji, koszty konserwacji i drobnych napraw, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania czystości i porządku.
2. Najemca lokalu oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela lokalu, tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w wypadkach gdy najemca lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 11

1. O zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nie oznaczony mogą ubiegać się osoby, których warunki zamieszkiwania kwalifikują do zawarcia umowy. Warunki takie spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 6 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej albo zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi.
2. O zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby zamieszkujące w lokalach nie nadających się na pobyt stały ludzi lub mieszkające w lokalach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na jedną uprawnioną osobę nie przekracza 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku osoby samotnej 10 m<sup>2</sup>.

§ 12

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nie oznaczony przysługuje osobom spełniającym następujące kryteria:
  - 1) są lokatorami lokali nie nadających się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny najmowanych lokali nie powstał z ich winy,
  - 2) są osobami samotnymi i uzyskują dochód miesięczny nie przekraczający 150% najniższej emerytury lub nie przekraczający 100% najniższej emerytury na osobę w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
  - 3) wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczania czynszu i opłat niezależnych od właściciela,
  - 4) dbają o właściwy stan techniczny dotychczas zajmowanego lokalu.
2. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, których dochód miesięczny:
  - 1) dla osoby samotnej nie przekracza 75% najniższej emerytury,
  - 2) dla gospodarstwa wieloosobowego w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury.
3. Poza kolejnością gmina zapewnia lokale socjalne osobom:



- 1) o których mowa w art. 14 i art. 35 ustawy,
- 2) utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych i cały czas zamieszkiwały na terenie naszej gminy.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

## § 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Lenga*

Załącznik Nr 1  
do uchwały NrXXXIII/68/02  
Rady Gminy w Mikołajkach Pom.  
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

**Czynniki****wpływające na obniżenie wysokości czynszu**

Na wysokość czynszu mają wpływ następujące czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

- I. Stan techniczny budynku:
  - 1) „ a” – bardzo dobry – 0%
  - 2) „ b” – dobry – 5%
  - 3) „ c” – zły – 10%
  - 4) „ d” – bardzo zły – 15%
- II. Położenie budynku w gminie:
  - I – strefa – 0% Mikołajki Pom.
  - II – strefa – 10% Krasna Łąka, Balewo, Dworek, Dąbrówka Pruska, Cierpięta, Kołoząb
  - III – strefa – 20% pozostałe miejscowości tj. Balewo, Cieszymowo, Linki, Krastudy, Kołoząbek, Minięta, Mirowice, Namirowo, Pierzchowice, Perklice, Stążki, Sadłuki, Wilczewo.
- III. Wyposażenie lokalu mieszkalnego w urządzenia techniczne (instalacje) – od którego określa się stawkę bazową czynszu:
  1. Mieszkanie o pełnym standardzie (c.o. i c.w.) – 100%
  2. Wszystkie urządzenia bez c.w. – 95%
  3. Wszystkie urządzenia bez c.w. i c.o. – 85%
  4. Tylko z łazienką lub wc lub c.o. – 75%
  5. Tylko z wod. – kan. – 60%
  6. Bez wod. lub kan. – 50%
  7. Bez wod. – kan. – 40%.

Stawkę czynszu wylicza się w następujący sposób: stawkę bazową zależną od wyposażenia lokalu w instalacje pomniejsza się o 0% wynikający ze stanu technicznego budynku i jego położenia.

**1071**

Gdańsk, dnia 14 maja 2003 r.

**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
**OGD – 820/419-A/12/2003/II/KK**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387)

**po rozpatrzeniu wniosku**  
z dnia 14 marca 2003 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**z siedzibą w Malborku**  
**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny**  
**REGON: 170388073**  
**zwanego w dalszej części decyzji**  
**„Przedsiębiorstwem”**

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne  $X_w$ , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
  - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła w wysokości  $X_w = - 0, 61\%$ ,
  - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości  $X_w = 7, 07\%$ .
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$ , o których mowa w punkcie 2 – do dnia 31 maja 2005 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję w zakresie:

— wytwarzania ciepła z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/326/419/U/OT-1/98/AR, zmienioną decyzją-

mi: z dnia 17 lutego 2000 r. Nr WCC/326A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr WCC/326B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr WCC/326C/419/W/3/2001/RW,

— przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 26 października 1998 r. Nr PCC/337/419/U/OT-1/98/AR, zmienioną decyzjami: z dnia 13 sierpnia 1999 r. Nr PCC/337/S/419/U/3/99, z dnia 17 lutego 2000 r. Nr PCC/337A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr PCC/337B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr PCC/337C/419/W/3/2001/RW, w dniu 17 marca 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej, a także okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne  $X_w$ , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w pierwszym roku stosowania taryfy. Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych  $X_w$  uwzględniono przede wszystkim wzrost uzasadnionych kosztów paliwa oraz kosztów energii elektrycznej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$ , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy postanowiono, jak w sentencji.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i jednocześnie nie wcześniej niż upływie okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa, zatwierdzonej decyzją z dnia 29 października 2001 r. Nr OGD – 820/419-A/12/2001/I/JK, zmienionej decyzją z dnia 25 marca 2003 r. Nr OGD – 820/419 – A/1032/4/2003/I/KK.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.  
ul. Sikorskiego 39 a  
82-200 Malbork
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27  
80-958 Gdańsk
3. a/a

**PRZEDSIĘBIORSTWO  
ENERGETYKI CIEPLNEJ W MALBORKU  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

**NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
Nr OGD-820/419-A/12/2003/II/KK  
z dnia 14 maja 2003 r.**

- Spis treści
- Część 1
- Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
- Część 2
- Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- Część 3
- Podział odbiorców na grupy
- Część 4
- Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat
- Część 5
- Warunki stosowania cen i stawek opłat
- Część 6
- Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat

**CZĘŚĆ 1**

**Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie**

- ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424),
  - rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
  - rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
  - odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
  - wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Malborku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane dalej „PEC w Malborku sp. z o.o.”,
  - sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
  - przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
  - węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
  - grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,
  - zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami;
  - układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
  - moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
  - zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
    - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
    - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czepalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
    - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
  - obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
  - liczba punktów pomiarowych – łączna liczba punktów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych na przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
  - warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego, określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
  - lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW.
- Skróty użyte w taryfie:
- Opomiarowane źródła ciepła:
- 00 – źródło ciepła zlokalizowane przy ulicy Piaskowej 1 w Malborku, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania miazgi węglowej.
- 01 – źródło ciepła zlokalizowane przy Placu Narutowicza w Malborku, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania miazgi węglowej.

Opomiarowane źródła ciepła, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW:

03 – źródło ciepła zlokalizowane przy Placu Słowiańskim 5 w Malborku, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania oleju opałowego.

04 – źródło ciepła zlokalizowane przy ulicy Grunwaldzkiej 88 A w Ryjewie, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania oleju opałowego.

Opomiarowane lokalne źródła ciepła:

02 – źródło ciepła zlokalizowane przy ulicy Głównej 19 w Malborku, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania oleju opałowego.

05 – źródło ciepła zlokalizowane przy ulicy Gen. Maczka 15 w Malborku, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania oleju opałowego.

06 – źródło ciepła zlokalizowane przy ulicy Wejhera 5 w Malborku, z którego ciepło, w postaci gorącej wody, pochodzi z przetwarzania paliwa gazowego.

## CZĘŚĆ 2

### Zakres działalności

#### gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

PEC w Malborku sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie miasta Malborka oraz Ryjewa powiat Kwidzyn, na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/326/419/U/OT-1/98/AR zmienionej decyzjami z dnia 17 lutego 2000 r. Nr WCC/326A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr WCC 326B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr WCC/326C/419/W/3/2001/RW,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 26 października 1998 r. Nr PCC/337/419/U/OT-1/98/AR zmienionej decyzjami z dnia 13 sierpnia 1999 r. Nr PCC/337/S/419/U/3/99, z dnia 17 lutego 2000 r. Nr PCC/337A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr PCC/

337B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr PCC/337C/419/W/3/2001/RW.

## CZĘŚĆ 3

### Podział odbiorców na grupy

GRUPA G19 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła 00, 01 i 05 dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność PEC w Malborku sp. z o.o. i przez nie eksploatowane oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane.

GRUPA G20 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła 00, 01 i 05 dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność PEC w Malborku sp. z o.o. i przez nie eksploatowane.

GRUPA G30 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła 00, 01 i 05 dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowiące własność PEC w Malborku sp. z o.o. i przez nie eksploatowane.

GRUPA G01 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła 02 i 03 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie.

GRUPA G02 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła 04 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

GRUPA G03 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła 06 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie.

## CZĘŚĆ 4

### Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu netto.

Lp.	Grupa	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Stawki opłaty za usługi przesyłowe			Stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pom.]		Cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]
		roczna	rata miesięczna		Opłata stała		Opłata zmienna [zł/GJ]	roczna	rata miesięczna	
					roczna [zł/MW]	rata miesięczna [zł/MW]				
1.	G19	53 774,16	4 481,18	13,59	17 887,08	1 490,59	6,52	156,00	13,00	19,42
2.	G20	53 774,16	4 481,18	13,59	25 941,96	2 161,83	7,38	156,00	13,00	19,42
3.	G30	53 774,16	4 481,18	13,59	31 189,56	2 599,13	7,97	156,00	13,00	19,42

Lp.	Grupa	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G01	6 891,68	28,61
2.	G02	9 805,50	31,71
3.	G03	6 815,92	22,85

## 4.2. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu brutto\*.

Lp.	Grupa	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Stawki opłaty za usługi przesyłowe			Stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pom.]		Cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]
		roczna	rata miesięczna		Opłata stała		Opłata zmienna [zł/GJ]	roczna	rata miesięczna	
					roczna [zł/MW]	rata miesięczna [zł/MW]				
1.	G19	65 604,48	5 467,04	16,58	21 822,24	1 818,52	7,95	190,32	15,86	23,69
2.	G20	65 604,48	5 467,04	16,58	31 649,19	2 637,43	9,00	190,32	15,86	23,69
3.	G30	65 604,48	5 467,04	16,58	38 051,26	3 170,94	9,72	190,32	15,86	23,69

Lp.	Grupa	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G01	8 407,85	34,90
2.	G02	11 962,71	38,69
3.	G03	8 315,42	27,88

\*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.3. W przypadku, gdy odbiorca udostępnia PEC w Malborku sp. z o.o. pomieszczenia wężła cieplnego, na zasadach określonych w odrębnej umowie, koszty ponoszone z tego tytułu przez PEC w Malborku sp. z o.o. zalicza się do kosztów przesyłania i dystrybucji ciepła do odbiorców zasilanych z tego wężła a stawki opłat za usługi przesyłowe dla tych odbiorców wylicza się wg następujących wzorów:

$$O_{spw} = B (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}) : N_{gppw}$$

$$O_{zpw} = (1 - B) (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}) : Q_{gppw}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$O_{spw}$  – stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorców zasilanych z danego wężła, uwzględniająca opłaty z tytułu najmu pomieszczenia wężła cieplnego [zł/MW/rok],

$O_{zpw}$  – stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorców zasilanych z danego wężła, uwzględniająca opłaty z tytułu najmu pomieszczenia wężła cieplnego [zł/GJ],

$B$  – wskaźnik udziału opłat stałych za usługi przesyłowe w łącznych opłatach za te usługi,

$O_s$  – podaną w taryfie stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczony jest odbiorca udostępniający pomieszczenie wężła cieplnego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [zł/MW],

$N_{gppw}$  – zamówioną moc cieplną przez odbiorców zasilanych z wężła cieplnego zlokalizowanego w pomieszczeniu, za które PEC w Malborku sp. z o.o. wnosi opłatę z tytułu jego udostępnienia, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [MW],

$O_z$  – podaną w taryfie stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczony jest odbiorca udostępniający pomieszczenie wężła cieplnego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [zł/GJ],

$Q_{gppw}$  – ilość ciepła sprzedanego, w roku poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, dla odbiorców, zasilanych z wężła cieplnego zlokalizowanego w pomieszczeniu, za które PEC w Malborku sp. z o.o. wnosi opłatę z tytułu jego udostępnienia, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [GJ],

$K_{pw}$  – planowane do poniesienia przez przedsiębior-

stwo roczne koszty z tytułu udostępnienia przez odbiorcę pomieszczenia wężła cieplnego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [zł].

4.4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.4.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.4.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie jest on wyższy niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.4.1.

## CZĘŚĆ 5

### Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez PEC w Malborku sp. z o.o. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

- c) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- d) nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

### **CZĘŚĆ 6** **Zasady wprowadzania** **oraz zmiany cen i stawek opłat**

- 6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie PEC w Malborku sp. z o.o. wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie, co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Prezes Zarządu  
*J. Hałuszczak*

**1072**

#### **INFORMACJA** **o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** **Nr WCC/27H/169/W/OGD/2003/DJ** z dnia 7 kwietnia 2003 r.

W dniu 7 kwietnia 2003 r. na wniosek Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### **Uzasadnienie:**

Decyzją Nr WCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/27A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r., Nr WCC/27B/169/W/3/99/RW z dnia 23 września 1999 r., Nr WCC/27C/169/W/3/2000/ZJ z dnia 7 kwietnia 2000 r., Nr WCC/27D/169/W/2001/ZJ z dnia 13 sierpnia 2001 r., Nr WCC/27E/169/W/3/20014/BK z dnia 12 października 2001 r., Nr WCC/27F/169/W/OGD/2002/CW z dnia 28 marca 2002 r. oraz Nr WCC/27G/169/W/OGD/2002/CW z dnia 23 sierpnia 2002 r., udzielono Gdańskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 5 września 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

W dniu 19 lutego 2003 r. do Prezesa URE, wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesji, w związku z likwidacją 4 kotłowni zlokalizowanych w Gdańsku przy ulicach: Kościuszki 72 (K-56), Chrobrego 71 (K-58), Chrobrego 72 (K-57) oraz Pawłowskiego 3 (K-71). Obiekty zasilane z kotłowni przy ul. Kościuszki 72 oraz przy ul. Chrobrego 71 i 72 zostały przyłączone do miejskiej sieci ciepłowniczej, natomiast Wspólnota Mieszkańcowa z ul. Pawłowskiego 3 wypowiedziała umowę sprzedaży ciepła, w związku z przejściem na indywidualne ogrzewanie gazowe.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE postanowił zmienić

swoją decyzję Nr WCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybelko-Połom*

Gdańsk, dnia 7 kwietnia 2003 r.

**1073**

#### **INFORMACJA** **o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** **Nr WCC/694A/626/W/OGD/2003/AP** i **PCC/721A/626/W/OGD/2003/AP**

W dniu 25 kwietnia 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Wytwórnia Konstrukcji Stalowych MOSTOSTAL CHOJNICE S.A. z siedzibą w Chojnicach Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej Prezesem URE, postanowił zmienić: nazwę przedsiębiorcy, przedmiot i zakres działalności oraz warunki prowadzonej przez niego działalności, określone w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### **Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 16 grudnia 1998 r. Nr WCC/694/626/U/OT-1/98/KK udzielono Wytwórni Konstrukcji Stalowych MOSTOSTAL Spółka Akcyjna z siedzibą w Chojnicach, zwanej dalej Koncesjonariuszem, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2008 r., określając jednocześnie w decyzji na stronie 1 nazwę Koncesjonariusza, na stronie 2 w punkcie nr 1 „Przedmiot i zakres działalności” oraz na stronach 3 i 4 „Szczególne warunki wykonywania działalności objętej koncesją ze względu na właściwą obsługę odbiorców”, w tym warunek 2.2.1 i warunek 2.2.4.

Z kolei decyzją z dnia 16 grudnia 1998 r. Nr PCC/721/626/U/OT-1/98/KK udzielono Koncesjonariuszowi koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2008 r., określając jednocześnie w decyzji na stronie 1 nazwę Koncesjonariusza, na stronie 2 w punkcie 1 „Przedmiot i zakres działalności” oraz na stronach 4 i 5 „Szczególne warunki wykonywania działalności objętej koncesją ze względu na właściwą obsługę odbiorców, w tym warunek 2.2.1, warunek 2.2.5 i warunek 2.2.8.

Pismem z dnia 12 marca 2003 r., uzupełnionym pismami z dnia: 31 marca 2003 r. i 10 kwietnia 2003 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku z zmianą nazwy Koncesjonariusza oraz sprzedażą majątku ciepłowniczego, zlokalizowanego w Chojnicach przy ul. Przemysłowej 4, służącego do prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, a następnie przejęcia przez Koncesjonariusza tego majątku w dzierżawę.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) w związku z art. 104 i 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Prezes URE postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 16

grudnia 1998 r. Nr WCC/694/626/U/OT-1/98/KK oraz Nr PCC/721/626/U/OT-1/98/KK.

Z upoważnienia  
Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 25 kwietnia 2003 r.

### 1074

#### INFORMACJA

##### o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

Nr WCC/401A/438/W/OGD/2003/KK

oraz

Nr PCC/418B/438/W/OGD/2003/KK

W dniu 25 kwietnia 2003 r., na wniosek przedsiębiorcy – Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją:

- z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/401/438/U/OT1/98/SA,
- z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/418/438/U/OT1/98/SA, zmienioną decyzją: z dnia 13 listopada 2001 r. Nr PCC/418A/438/W/3/2001/BK, udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku, koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 30 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 poszczególnych decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 3 kwietnia 2003 r. znak: MPEC/133/03, Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku z likwidacją jednej kotłowni o łącznej mocy 23, 2 MW<sub>t</sub>. W wyniku takiego działania łączna moc zainstalowana wynosi 46, 84 MW<sub>t</sub>. Natomiast w związku z likwidacją kotłowni uległa również zmniejszeniu, do dwóch, ilość sieci ciepłowniczych.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/401/438/U/OT1/98/SA i Nr PCC/418/438/U/OT1/98/SA.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 25 kwietnia 2003 r.

### 1075

#### INFORMACJA

##### o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/4366/1077/W/OGD/2003/CW

oraz

Nr PCC/4366/1053/W/OGD/2003/CW

W dniu 28 kwietnia 2003 r. na wniosek z dnia 11 lutego 2003 r, uzupełniony pismami z dnia 25 lutego 2003 r. oraz z dnia 10 kwietnia 2003 r. Pana Bartosza Kuczyka, prowadzącego działalność gospodarczą pn. „Q-BART” Bartosz Kuczyk z siedzibą w Gdyni, przy ulicy Marii Curie Skłodowskiej 19, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić wyżej wymienionymi decyzjami koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Prowadzona przez Pana Bartosza Kuczyka działalność gospodarcza pn. „Q-BART” Bartosz Kuczyk z siedzibą w Gdyni została wpisana do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdańska, w dniu 10 lutego 2003 r. W tym dniu, na wniosek przedsiębiorcy, została zgłoszona i wpisana do rejestru zmiana w punkcie 3 wpisu o nazwie „Określenie przedmiotu działalności”. Na podstawie tej zmiany rozszerzony został zakres działalności przedsiębiorcy o wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. Analiza złożonego przez w/w wniosku wykazała, że spełnia on warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy – Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności gospodarczej, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie tej działalności oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji, co wynika ze złożonego oświadczenia w tym zakresie. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła został ustalony na okres 10 lat, stosownie do art. 36 ustawy – Prawo energetyczne, tj. poczynając od dnia 1 maja 2003 r do dnia 1 maja 2013 r.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 28 kwietnia 2003 r

### 1076

#### INFORMACJA

##### o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

Nr WCC/965B/2339/W/OGD/2003/DJ

W dniu 28 kwietnia 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Pana Adama Sychowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Ogólnobudowlany „Hy-

dro-Fach” z siedzibą w Bolszewie, gm. Wejherowo, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie decyzji z dnia 1 lutego 2001 r. Nr WCC/965/2339/N/3/2000/RW, którą udzielił ww. podmiotowi koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 10 lutego 2011 r.

**Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 1 lutego 2001 r. Nr WCC/965/2339/N/3/2000/RW, udzielono przedsiębiorcy – Panu Adamowi Sychowskiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Ogólnobudowlany „Hydro-Fach” z siedzibą w Bolszewie, gm. Wejherowo, zwanemu dalej „Przedsiębiorcą”, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 10 lutego 2011 r.

Pismem z dnia 7 kwietnia 2003 r., Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia tej decyzji. W uzasadnieniu wniosku wskazał, iż odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni nr 2/4004, zlokalizowanej na terenie Jednostki Wojskowej w Gdyni, określili zamówioną moc cieplną w wysokości nie przekraczającej 1 MW.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie swojej decyzji z dnia 1 lutego 2001 r. Nr WCC/965/2339/N/3/2000/RW, albowiem w wykazanym przez Przedsiębiorcę stanie faktycznym nie ma on obowiązku uzyskania koncesji.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 28 kwietnia 2003 r.

**1077**

**INFORMACJA**

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

**Nr WCC/402C/332/W/OGD/2003/CW**

i

**Nr PCC/419C/332/W/OGD/2003/CW**

W dniu 29 kwietnia 2003 r. na wniosek Pana Wojciecha Kuczyka, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą „VOYDAREX” Wojciech Kuczyk z siedzibą w Gdyni, przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 19, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/402/332/U/OT1/98/WF, zmienioną decyzjami z dnia 4 listopada 1999 r. Nr WCC/402A/332/W/3/99/RW oraz z dnia 11 stycznia 2002 r. Nr WCC/402B/332/W/3/2002/RW a także decyzją z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/419/332/U/

OT1/98/WF, zmienioną decyzjami z dnia 4 listopada 1999 r. Nr PCC/419A/332/W/3/99/RW oraz z dnia 11 stycznia 2002 r. Nr PCC/419B/332/W/3/2002/RW udzielono Panu Wojciechowi Kuczykowi prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą „VOYDAREX” Wojciech Kuczyk z siedzibą w Gdyni, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 poszczególnych decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

W dniu 11 kwietnia 2003 r. do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesjach, w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności koncesjonowanej na terenie Pruszcza Gdańskiego z wykorzystaniem źródła ciepła zlokalizowanego w tym mieście, przy ul. Powstańców Warszawy 30. Przedsiębiorstwo przestało również świadczyć usługi w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła siecią ciepłowniczą połączoną z tym źródłem ciepła, w wyniku przejścia wyżej wskazanej działalności przez innego przedsiębiorcę.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/402/332/U/OT1/98/WF oraz decyzję z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/419/332/U/OT1/98/WF.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 29 kwietnia 2003 r.

**1078**

**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Nr OGD-820/266-A/2202/2/2001/2003/II/DJ**

z dnia 15 maja 2003 r.

W dniu 25 kwietnia 2003 r. wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „EMPEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2001 r. Nr OGD-820/266-A/11/2001/II/KK, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

**Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 22 czerwca 2001 r. Nr OGD-820/266-A/11/2001/II/KK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „EMPEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 maja 2003 r.

Pismem z dnia 23 kwietnia 2003 r. Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę ww. decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku



z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 15 maja 2003 r. Nr OGD-820/266-A/2202/2/2001/2003/II/DJ swoją decyzję z dnia 22 czerwca 2001 r. Nr OGD-820/266-A/11/2001/II/KK, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją, do dnia 30 czerwca 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie do czasu zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

**1079****INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
dotycząca decyzji**  
z dnia 8 maja 2003 r.

**Nr OGD-820/713-A/5/2003/II/AR**

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Zakłady Płyt Pilśniowych „Czarna Woda” S.A. z siedzibą w Czarnej Wodzie.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Zakładów Płyt Pilśniowych „Czarna Woda” S.A. z siedzibą w Czarnej Wodzie, w dniu 8 maja 2003 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. Przedsiębiorstwo. Umorzenie postępowania administracyjnego nie sprzeciwia się interesowi społecznemu, bowiem po zamierzonym przez Przedsiębiorstwo zaniechaniu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, działalność tę ma podjąć nowy podmiot.

Z upoważnienia  
Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

**1080****INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
dotycząca decyzji**  
z dnia 9 maja 2003 r.

**Nr OGD-820/438-A/8/2003/III/SK**

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia ta-**

**ryfy dla ciepła, sporządzonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Łęborku.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Łęborku, w dniu 9 maja 2003 r. decyzją Nr OGD-820/438-A/8/2003/III/SK zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. Przedsiębiorstwo energetyczne.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

**1081****INFORMACJA**

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
dotycząca decyzji**  
z dnia 15 maja 2003 r.

**Nr OGD-820/3015-A/8/2003/I/SK**

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Pana Andrzeja Skwiercza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „Skwiercz-Instal” z siedzibą w Połchowiu.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Pana Andrzeja Skwiercza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „Skwiercz-Instal” z siedzibą w Połchowiu, decyzją Nr OGD-820/3015-A/8/2003/I/SK zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---