



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 czerwca 2003 r.

Nr 73

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:

- 1156 — Nr II/20/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie Budżetu Gminy Kobylnica na 2003 r. .... 3141
- 1157 — Nr IV/53/2003 z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach geodezyjnych Sierakowo, Kończewo, Zajączkowo, Łosino, Widzino i Kobylnica ..... 3142
- 1158 — Nr IV/48/2003 z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy ..... 3145

### UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

- 1159 — Nr IV/20/03 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży ..... 3152
- 1160 — Nr IV/18/03 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ..... 3152

### UCHWAŁY RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA:

- 1161 — Nr V/26/2003 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Dębica Kaszubska” ..... 3153
- 1162 — Nr V/27/2003 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dębica Kaszubska ..... 3159

### WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO:

- 1163 — z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie skargi na uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XLVIII/1439/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ..... 3164

### UCHWAŁY RADY GMINY W LINIEWIE:

- 1164 — Nr V/27/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Liniewie z filią w Wysinie ..... 3164
- 1165 — Nr V/28/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Liniewie ..... 3166
- 1166 — Nr V/29/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Liniewo ..... 3167
- 1167 — Nr V/34/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zakazów i ograniczeń sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Liniewo ..... 3169

**UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO:**

- 1168 — Nr III/32/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pomieczyno gmina Przodkowo ..... 3169

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:**

- 1169 — Nr IV/49/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk ..... 3189

**POROZUMIENIE ZWARTE POMIĘDZY MINISTREM KULTURY A MIASTEM GDAŃSK:**

- 1170 — Nr 12/278/DEK z dnia 04 kwietnia 2003 r. w sprawie dotacji celowej na zadanie z zakresu administracji rządowej objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury ..... 3190

**UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:**

- 1171 — Nr IVk/VII/84/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania budżetu Gminy Miasta Wejherowa za 2002 r. .... 3191

- 1172 — Nr IVk/VII/90/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Wejherowa ..... 3191

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO:**

- 1173 — Nr 41/2003 z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Gdański ..... 3192

**UCHWAŁA RADY GMINY PSZCZÓŁKI:**

- 1174 — Nr V/56/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pszczółki ..... 3193

**POROZUMIENIE POWIATU WEJHEROWSKIEGO ORAZ GMINY MIASTA REDY:**

- 1175 — zawarte w dniu 28 kwietnia 2003 r. w sprawie dróg powiatowych ..... 3203

**POROZUMIENIE POWIATU WEJHEROWSKIEGO ORAZ GMINY MIASTA WEJHEROWA:**

- 1176 — zawarte w dniu 28 kwietnia 2003 r. w sprawie dróg powiatowych ..... 3204

**UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO:**

- 1177 — Nr VI/46/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie inkasa na terenie sołectw Gminy Luzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów ..... 3206

**INFORMACJE O DEDYKACACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1178 — Nr WCC/294C/1254/W/OGD/2003/BP w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności Elektrociepłowni Wybrzeże S.A. z siedzibą w Gdańsku ..... 3206

1179 — Nr WCC/287A/2013/W/OGD/2003/SK i Nr PCC/300A/2013/W/OGD/2003/SK w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego na wniosek Stoczni Remontowej „Nauta” S.A. z siedzibą w Gdyni w sprawie uchylecia decyzji udzielających koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła ..... 3207

1180 — Nr WCC/287B/2013/W/OGD/2003/SK i PCC/300B/2013/W/OGD/2003/SK w sprawie cofnięcia Stoczni Remontowej „Nauta” S.A. z siedzibą w Gdyni koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła ..... 3207

**1156**

**UCHWAŁA Nr II/20/2002**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 3 grudnia 2002 r.

**w sprawie Budżetu Gminy Kobylnica na 2003 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.) oraz art. 109, 116, 122, 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), Rada Gminy w Kobylnicy uchwala, co następuje:

## § 1

- I. Dochody budżetu gminy w wysokości 17.058.790 zł z tego:
- |  |              |
|--|--------------|
| 1) dochody z podatków i opłat          | 5.123.389 zł |
| 2) dochody z majątku gminy             | 939.000 zł   |
| 3) udziały w dochodach budżetu państwa | 1.611.074 zł |
| 4) subwencja ogólna                    | 5.526.168 zł |
- z tego:
- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| I. część podstawowa       | 5.473 zł     |
| II. część oświatowa       | 5.278.776 zł |
| III. część rekompensująca | 241.919 zł   |
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej 1.242.990 zł
- 6) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne gminy 2.237.169 zł
- 7) pozostałe dochody 379.000 zł
- Szczegółowy podział dochodów wg. źródeł zawiera załącznik nr 1\* niniejszej uchwały.

## § 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 15.662.721 zł  
Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2\* uchwały.

## § 3

- Spłata pożyczek w wysokości 1.396.069 zł, w tym:
- 1) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku na modernizację kotłowni w ośrodkach zdrowia w Kobylnicy i Słonowicach – 130.069 zł,
  - 2) z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na system sanitarny kanalizacji gminy w wysokości – 708.000 zł,
  - 3) z PKO Bp S.A Oddział Centrum w Słupsku na rozbudowę gimnazjum o halę sportową – 458.000 zł,
  - 4) z BOŚ Słupsk na modernizację kotłowni w ośrodkach zdrowia: Kobylnica i Słonowice – 100.000 zł,
- nastąpi z dochodów własnych gminy.

## § 4

W budżecie gminy wyodrębnia się wydatki:

- 1) związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z zał. nr 3\*,
- 2) dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w wysokości 1.242.990 zł. Szczegółowy podział dochodów i wydatków na finansowanie zadań zleconych gminie określa załącznik nr 4\* do uchwały,
- 3) dochody z tyt. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawiera załącznik nr 5\* do uchwały,
- 4) środki do dyspozycji jednostek pomocniczych w wysokości 67.809 zł zgodnie z załącznikiem nr 6\* do niniejszej uchwały,
- 5) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska przedstawia załącznik nr 7\* do niniejszej uchwały,
- 6) plan przychodów i wydatków środka specjalnego przedstawia załącznik nr 12\* do niniejszej uchwały.

## § 5

Tworzy się rezerwy budżetowe ogółem w wysokości 60.000 zł w tym:

- 1) rezerwę ogólną w wysokości 60.000 zł.

## § 6

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera załącznik nr 8\* do uchwały budżetowej.

## § 7

Zakres i kwoty dotacji przyznanych zawiera zał. nr 9\* uchwały.

## § 8

Maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Wójta Gminy na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy, ustala się na kwotę 200.000 zł.

## § 9

Prognozę długu budżetu gminy do 2007 r. przedstawia zał. Nr 10\* do uchwały.

## § 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania długu jednostki do kwoty wynikającej z programu inwestycyjnego załączonego do niniejszej uchwały, oraz spłat zobowiązań wynikających z załącznika nr 11\* do uchwały,

\*) Załączników Nr 1-12 nie publikuje się.

2) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**1157**

**UCHWAŁA Nr IV/53/2003**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 4 lutego 2003 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach geodezyjnych Sierakowo, Kończewo, Zajączkowo, Łosino, Widzino i Kobylnica.**

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7 art. 8 ust. 1-3, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. w Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach geodezyjnych Sierakowo, Kończewo, Zajączkowo, Łosino, Widzino i Kobylnica.
2. Na potrzeby niniejszego planu ustala się następujący podział obszaru opracowania planu:
  - a) obszar „A” oznaczony w rejestrze gruntów jako działki:
    - nr 15/54, 22/9, 10/3, 245/2, 193, 190/2 w obrębie geodezyjnym Kończewo,
    - nr 2/2, 2/3 w obrębie geodezyjnym Widzino,
  - b) obszar „B” oznaczony w rejestrze gruntów jako działki:
    - nr 320/1, 297/9 w obrębie geodezyjnym Widzino,
    - nr 68, 50, 22, 8, 9, 10, 11 w obrębie geodezyjnym Łosino,
    - nr 893/1, 893/2, 893/3 w obrębie geodezyjnym Kobylnica,
    - nr 29 w obrębie geodezyjnym Sierakowo,
    - nr 1, 1a, 3a, 4, 5, 6/2, 86, 98/2 w obrębie geodezyjnym Zajączkowo,
  - c) obszar „C” oznaczony w rejestrze gruntów jako działki:

— nr 111, 104, 113/2, 7, 20/4, 5/4, 114, 109 obrębu geodezyjnego Zajączkowo.

3. Na tak ustalonym obszarze obowiązują przepisy niniejszej uchwały zawierającej w kolejnych rozdziałach przepisy ogólne obejmujące ustalenia dotyczące całego obszaru planu, przepisy szczegółowe oraz przepisy końcowe.
4. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:10000. Uzupelnieniem treści mapy wykorzystanym do sporządzenia rysunku planu jest mapa ewidencyjna w skali 1:5000 zawierająca granice władania gruntami.

§ 2

Ustala się wyłączenie ze zmiany miejscowego planu ogólnego gminy Kobylnica obszaru oznaczonego symbolem „C” obejmującego część Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”, dla którego pozostawia się obowiązujące ustalenia miejscowego planu ogólnego gminy Kobylnica zatwierdzonego uchwałą Nr III/21/94 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25 marca 1994 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego Nr 15, poz. 102 z dnia 29 kwietnia 1994 r.

§ 3

1. Treść rysunku planu obowiązuje w następującym zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały odwołują się do jego elementów graficznych, w paragrafie niniejszym i w pozostałej jej treści:
  - granice zasięgu przestrzennego obszarów objętych ustaleniami planu, według obowiązującego podziału na obszary oznaczone symbolami „A”, „B” i „C”,
  - granice i numery działek objętych planem,
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania i zabudowy,
  - oznaczenia literowe przyporządkowane poszczególnym terenom o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania i zabudowy,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy dla lokalizacji elektrowni wiatrowych,
  - stanowiska archeologiczne w częściowej ochronie archeologicznej – konserwatorskiej (strefa W.II),
  - stanowiska archeologiczne w ograniczonej ochronie archeologicznej – konserwatorskiej (strefa W.III),
  - strefa rezerwy terenu dla poszerzenia i modernizacji drogi krajowej nr 21 (o szerokości do 20 m od granicy istniejącego pasa drogowego),
  - strefy lokalizacji terenu stacji transformatorowych 110/SN oznaczone dodatkowo symbolem TE,
  - przydrożne zadrzewienia,
  - wymiary i odległości (promienie) w metrach,
  - strefy zalecanych włączeń wewnętrznych dróg do zewnętrznych dróg położonych poza obszarem planu,
  - kierunek przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia.
2. Poza ustaleniami planu są następujące elementy graficzne stanowiące część informacyjną i postulowaną planu:
  - stanowiska archeologiczne w pełnej ochronie archeologicznej – konserwatorskiej – wpisane do rejestruabytków (strefa W.I)
  - granica Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi” – Roz-

- porządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r.
- granica otuliny Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi” – Rozporządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r.
  - linia elektroenergetyczna 110 kV – istniejąca
  - postulowane lokalizacje elektrowni wiatrowych o mocy 1,5 MW
  - postulowany przebieg dróg wewnętrznych.

## Rozdział 2

### Przepisy szczegółowe dla obszarów oznaczonych symbolami „A” i „B” – przeznaczonych dla zespołów elektrowni wiatrowych, rolnictwa i lasów

#### § 4

Ustalenia funkcjonalno – przestrzenne

1. Ustala się funkcję terenu jako zespół elektrowni wiatrowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną współistniejącą z funkcją rolniczą i lasami jako podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem EE.
2. Ustala się strefy lokalizacji stacji transformatorowych 110/SN oznaczonych dodatkowo symbolem TE na terenach oznaczonych symbolem EE.
3. Ustala się funkcję rolniczą i lasy jako podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem R, na których zakazuje się lokalizowania elektrowni wiatrowych.
4. Ustala się teren rezerwy dla rozbudowy układu komunikacyjnego – „korytarza” terenu przeznaczonego dla realizacji nowego przebiegu drogi ekspresowej nr 6 oznaczonego symbolem KS. Ustala się rolnicze przeznaczenie terenu, który pozostanie do zagospodarowania po realizacji nowej drogi ekspresowej nr 6 na odcinku od miejscowości Reblinko do drogi nr 21.
5. Dopuszcza się funkcje tymczasowe na czas budowy zespołu elektrowni wiatrowych polegające na zagospodarowaniu terenów jako zaplecza budowlanego, dojazdów dla sprzętu ciężkiego i wykonania rowów dla sieci infrastruktury podziemnej.  
Po ustaniu budowy zespołu elektrowni wiatrowych tereny o funkcjach tymczasowych podlegają ustaleniom obowiązującym dla podstawowego przeznaczenia terenów.
6. Dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych na obszarze „A” i „B” jako niezbędnych do obsługi urządzeń zespołów elektrowni wiatrowych.
7. Na obszarze „A” dopuszcza się lokalizację gazociągu wysokiego ciśnienia:
  - DN 300 relacji Bytów – Słupsk, którego trasa przebiega przez tereny oznaczone w rejestrze gruntów jako działki nr 15/54, 22/9, 190/2 położone w obrębie geodezyjnym Kończewo,
  - DN 250 do stacji redukcyjno pomiarowej w Rędzikowie, którego trasa przebiega przez tereny oznaczone w rejestrze gruntów jako działki nr 2/2 i 2/3 położone w obrębie geodezyjnym Widzino.
 Wzdłuż gazociągu wysokiego ciśnienia zakazuje się lokalizowania:
  - zabudowy w odległości mniejszej niż 15 m po obu stronach gazociągu,
  - nasadzeń drzew i krzewów oraz ogrodzeń w odległości nie mniejszej niż 3 m po obu stronach gazociągu.

#### § 5

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

1. Nie dopuszcza się przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu i wibracji wynikających z realizacji zespołu elektrowni wiatrowych na terenach istniejącej i planowanej w obowiązującym miejscowym planie gminy zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi.
2. Zakazuje się lokalizowania zabudowy siedliskowej i innej przeznaczonej na stały pobyt ludzi.
3. Zakazuje się przekraczania standardów jakości środowiska poza terenem, do którego prowadzący instalację ma tytuł prawny.
4. Nie zmienia się przeznaczenia gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów jako użytki leśne, na których zakazuje się lokalizowania elektrowni wiatrowych.
5. Zmienia się dotychczasowe rolnicze użytkowanie terenów objętych niniejszą uchwałą i dopuszcza się wyłączenie gruntów rolnych w obrębie terenów oznaczonych symbolem EE i stref oznaczonych symbolem TE o powierzchni nie większej niż 1500 m<sup>2</sup> dla każdej z elektrowni wiatrowych i 6000 m<sup>2</sup> dla każdej ze stacji transformatorowych 110/SN oraz gruntów rolnych o powierzchni niezbędnej do realizacji wewnętrznych dróg o szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających nie większej niż 6 m i rezerwy terenu dla nowego przebiegu drogi krajowej nr 6 oznaczonej symbolem KS. Są to grunty rolne klas RIII, RIV i RV pochodzenia mineralnego oraz IIII pochodzenia organicznego na dz. nr 10/3 w Kończewie. Powierzchnie tych gruntów w zwartych obszarów użytków rolnych klas III, nie przekraczają 0,50 ha i użytków rolnych klas IV nie przekraczają 1,00 ha. Łącznie w niniejszym planie na cele nierolnicze przeznacza się 162421 m<sup>2</sup> powierzchni użytków rolnych, w tym użytków klas: RIIIa- 24813 m<sup>2</sup>, RIIIb- 20397 m<sup>2</sup>, RIVa- 87242 m<sup>2</sup>, RIVb- 12564 m<sup>2</sup>, RV- 6597 m<sup>2</sup>, PSIV- 6743 m<sup>2</sup> i IIII pochodzenia organicznego- 4065 m<sup>2</sup>.
6. Nakazuje się ochronę przydrożnych zadrzewień, z wyjątkiem kolidujących z projektowanymi skrzyżowaniami dróg.
7. Nakazuje się po ustaniu budowy rekultywację terenów zagospodarowanych funkcją tymczasową, w zakresie niezbędnym do realizacji podstawowego przeznaczenia terenów.
8. Ustala się następujące strefy ochrony konserwatorskiej i zasady zagospodarowania terenów położonych w zasięgu tych stref i w ich sąsiedztwie:
  - Strefa W.II częściowej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej – oznaczony na rysunku planu obszar występowania stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
 Ustala się obowiązek przeprowadzenia, dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie, archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany.  
Zakres niezbędnych do wykonania badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.  
Ustala się obowiązek wystąpienia inwestora do Wojewódzkiego Oddziału Służb Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku z wnioskiem o wydanie ze-

zwolenia na badania z 3-miesięcznym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z badaniami.

— Strefa W.III ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej – oznaczony na rysunku planu obszar stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.

Ustala się obowiązek przeprowadzenia, dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie, interwencyjnych badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu których teren może być trwale za-inwestowany. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.

Zakres niezbędnych do wykonania badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.

Ustala się obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Oddziału Służb Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed przystąpieniem do prac o zamiarze ich rozpoczęcia.

#### § 6

#### **Ustalenia w zakresie zasad obsługi elektroenergetycznej**

Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej ZE Słupsk S.A. elektrowni wiatrowych wymaga uzyskania warunków przyłączenia. W celu przyłączenia zespołu elektrowni wiatrowych do sieci elektroenergetycznej niezbędna jest rozbudowa istniejących stacji Słupsk Wierzbęcino i Żydowo; przyłączenie elektrowni wiatrowych nastąpi poprzez linie kablowe SN do ustalonych w niniejszym planie dwóch stacji 110/SN przyłączonych linia 110 kV do sieci elektroenergetycznej ZE.Słupsk; stacje 110/SN należy lokalizować w strefach oznaczonych symbolem TE na rysunku planu, w rejonie Kończewa i Zajączkowo.

#### § 7

Ustalenia w zakresie warunków lokalizacji zespołów elektrowni wiatrowych i parametrów technicznych urządzeń związanych z ich realizacją

1. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu zespołu elektrowni wiatrowych na obszarze „A”:
  - a) realizacja stacji transformatorowej 110/SN Kończewo na działce o minimalnej powierzchni 2500 m<sup>2</sup>, lecz nie większej niż 6000 m<sup>2</sup> (w strefie lokalizacji terenu oznaczonej symbolem TE)
  - b) przyłączenie stacji 110/SN Kończewo do istniejącej linii 110 kV
  - c) parametry techniczne zespołu elektrowni wiatrowych:
    - dopuszczalna ilość elektrowni wiatrowych do 26 sztuk,
    - dopuszczalna całkowita moc elektrowni wiatrowych 42 MW.
2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu zespołu elektrowni wiatrowych na obszarze „B”:
  - a) realizacja stacji transformatorowej 110/SN Zajączkowo na działce o minimalnej powierzchni 2500 m<sup>2</sup>, lecz nie większej niż 6000 m<sup>2</sup> (w strefie lokalizacji terenu oznaczonej symbolem TE),

- b) przyłączenie stacji 110/SN Zajączkowo do istniejącej linii 110 kV,

- c) parametry techniczne zespołu elektrowni wiatrowych:

- dopuszczalna ilość elektrowni wiatrowych do 24 sztuk

- dopuszczalna całkowita moc elektrowni wiatrowych 48 MW.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu zespołu elektrowni wiatrowych na obszarach „A” lub „B”:

- a) maksymalną powierzchnię działki przeznaczonej na lokalizację elektrowni wiatrowej wraz z fundamentem do 1500 m<sup>2</sup>

- b) dopuszczalna szerokość wydzielenia wewnętrznej drogi od 5 m do 6 m

- c) odległość między wieżami elektrowni wiatrowych nie mniejsza niż 300 m

- d) jednakowy model i kolorystyka (kolor jasny, pastelowy) elektrowni wiatrowych na terenach przeznaczonych dla lokalizacji elektrowni wiatrowych według ustalonego zasięgu przestrzennego poszczególnych obszarów (wyznaczonego granicą na rysunku planu):

- tereny położone w obrębie geodezyjnym Kończewo;

- tereny obejmujące działki nr 2/2, 2/3 położone w obrębie geodezyjnym Widzino;

- tereny obejmujące działki nr 320/1, 297/9 w obrębie geodezyjnym Widzino oraz tereny położone w obrębie wsi Kobylnica, Łosino, Zajączkowo, Sierakowo

- e) parametry techniczne elektrowni wiatrowych:

- moc jednej elektrowni wiatrowej od 1,5 do 3,0 MW,

- maksymalna całkowita wysokość konstrukcji elektrowni wiatrowej liczona ze śmigłem w górnym położeniu do 120 m,

- maksymalna średnica wirnika elektrowni wiatrowej do 80 m,

- maksymalna wysokość wieży elektrowni wiatrowej (wysokość położenia osi wirnika) do 100 m,

- oznakowanie przeszkodowe: końcówki śmigieł elektrowni wiatrowych w kolorze jaskrawym – czerwonym na długości 5 m; światła przeszkodowe na wierzchołku gondoli.

4. Do projektu budowlanego dotyczącego realizacji zespołu elektrowni wiatrowych na obszarach oznaczonych symbolami „A” lub „B” lub ich części należy załączyć koncepcję urbanistyczną dla całości obszaru „A” lub „B”, określającą co najmniej:

- usytuowanie elektrowni wiatrowych,

- wewnętrzne drogi serwisowe i miejsca włączenia do zewnętrznego układu drogowego,

- rozmieszczenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Ewentualne kolejne etapy realizacji zespołu elektrowni wiatrowych na obszarze „A” lub „B” winny być podporządkowane koncepcji urbanistycznej dołączonej do pierwszego projektu budowlanego objętego decyzją pozwolenia na budowę.

5. Nie ustala się etapów realizacji ustalonego w planie zagospodarowania i zabudowy terenu. Realizacja poszczególnych elektrowni wiatrowych jest uzależniona

- od możliwości przyłączenia ich do istniejących i planowanych sieci elektroenergetycznych.
- Zagospodarowanie części zespołu elektrowni wiatrowych położonych na obszarze „A” i „B” nie może ograniczać możliwości zagospodarowania pozostałej ich części, zgodnego z zasadami ustalonymi w niniejszej uchwale.
  - Projekt budowlany elektrowni wiatrowych w zakresie lokalizacji, wysokości konstrukcji oraz oznakowania przeszkodowego należy uzgodnić z Głównym Inspektorem Lotnictwa Cywilnego oraz Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej.

### Rozdział 3 Przepisy końcowe

#### § 8

- Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów.
- W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica do 2010 r. zatwierdzonego uchwałą Nr III/21/94 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25 marca 1994 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego Nr 15 poz. 102 z dnia 29 kwietnia 1994 r. we fragmencie objętym granicami opisanymi w § 1 niniejszej uchwały.
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica
- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**1158**

### UCHWAŁA Nr IV/48/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 4 lutego 2003 r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591), Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

#### § 1

Z dniem 1 września 2003 r. tworzy się Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy obejmujący Szkołę Podstawową im. K. Makuszyńskiego oraz Gimnazjum w Kobylnicy, zwany dalej „Szkołą”.

#### § 2

Ustala się obwód Szkoły obejmujący:

- Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Kobylnicy – miejscowości: Kobylnica, Bolesławice, Łosino, Widzino,

- Gimnazjum w Kobylnicy – miejscowości: Kobylnica, Bolesławice, Łosino, Widzino, Kończewo, Sierakowo, Kuleszewo, Giełdoń, Zagórki, Zbyszewo, Kwakowo, Lulemino, Maszkowo, Zajączkowo, Komitowo, Lubuń, Żelkówko, Żelki, Żelkowiec, Kruszyna, Płaszewo.

#### § 3

Organizację Szkoły określa Statut nadany przez Radę Gminy Kobylnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

Załącznik  
do uchwały Nr IV/48/2003  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 4 lutego 2003 r.

### STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W KOBYLNICY

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Przepisy definiujące:
  - Zasadniczą podstawę prawną statutu Zespołu Szkół Samorządowych stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Zarządzenie nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży.
  - Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
    - Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy,
    - Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy,
    - Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół Samorządowych w Kobylnicy,
    - Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych,
    - Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Samorządowych w Kobylnicy,
    - Organie prowadzącym Zespół Szkół Samorządowych w Kobylnicy – należy przez to rozumieć Gminę Kobylnica,

h) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Samorządowych w Kobylnicy – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

II. Podstawowe informacje o Szkole:

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Samorządowych.
2. W skład Zespołu wchodzi Publiczna sześcioletnia Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy oraz Publiczne Gimnazjum w Kobylnicy.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Kobylnicy, przy ul. Głównej 63.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kobylnica.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

## ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### Ad. 1

#### **Dyrektor Szkoły:**

1. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy, posiadającym kompetencje zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Jest wybierany w drodze konkursu na okres 5 lat.
4. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole i przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. Przyjmuje i zwalnia nauczycieli wg obowiązujących przepisów.
10. Przyznaje nagrody Dyrektora Szkoły oraz wnioskuje o przyznanie innych nagród i odznaczeń (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
11. Określa zakres czynności poszczególnym nauczycielom i pracownikom Szkoły (po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną).
12. Wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli ta jest niezgodna z prawem, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa.
13. Ustala liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
14. W zależności od potrzeb, może powołać stałą lub tymczasową komisję do rozpatrzenia danego problemu,
15. Zatwierdza regulamin pracy biblioteki szkolnej.

#### **Wicedyrektor Szkoły:**

W Szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Szkoły.

Powierzenia i odwołania ze stanowiska Wicedyrektora Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

### Ad. 2

#### **Rada Pedagogiczna:**

Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkolnym powołanym do rozpatrywania, oceniania, rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Szkoły, a zwłaszcza związanej z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą:

1. Zatwierdza w drodze uchwały program wychowawczy Szkoły, program profilaktyczny Szkoły, Szkolny Zestaw Programów i Wewnętrzny System Oceniania, stanowiące z chwilą zatwierdzenia załączniki do niniejszego statutu.
2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Zatwierdza oceny z zachowania ucznia ustalone przez wychowawców.
5. Opiniuje organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Opiniuje propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
7. Opiniuje wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian,
9. Może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej Szkoły.
10. Może powołać stałą lub tymczasową komisję do rozpatrzenia konkretnych spraw.
11. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w przypadku równej ilości głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
12. Sposób głosowania ustala Rada Pedagogiczna.
13. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

### Ad.3

#### **Rada Rodziców:**

1. Rada Rodziców wybierana jest spośród przedstawicieli Rad Klasowych wszystkich klas w Szkole.
2. Zasady wyboru rodziców do RR i ich ilość ustala ogół przedstawicieli Rad Klasowych.
3. Ustala regulamin swojej działalności.
4. Spośród siebie wybiera przewodniczącego Rady i jego zastępcę.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.
6. Przewodniczący lub jego zastępca składa sprawozdanie z działalności Rady Rodziców przynajmniej 2 razy w roku.
7. Może występować do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

### Ad.4

#### **Samorząd Uczniowski:**

1. Zwany dalej samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły,



2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym.
3. Może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych.
4. Dyrektor Szkoły zasięga opinii Samorządu przy ocenie pracy nauczyciela.

### ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r., a tym samym:
  - a) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
  - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
  - c) sprawuje opiekę pedagogiczną nad uczniami/odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły/, zapewnia bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - d) pomaga każdemu uczniowi w odkrywaniu i rozwijaniu jego szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
  - e) umożliwia ujawnianie możliwości i inicjatyw uczniów, kształtuje umiejętności aktywnego, indywidualnego i zespołowego działania uczniów tak, aby okres pobytu w Szkole przygotowywał ich do realizacji odpowiedzialnych zadań i obowiązków człowieka dorosłego,
  - f) tworzy warunki sprzyjające akceptowaniu każdego ucznia, by wykorzystać tkwiące w nim możliwości, wzmocnić wiarę we własne siły, wzmóc poczucie bezpieczeństwa; stwarza warunki wzajemnego zaufania – podstawy aktywnego współdziałania uczniów i nauczycieli,
  - g) buduje życzliwą atmosferę w zespołach klasowych, funkcjonujących na wzór wspólnoty rodzinnej, która zachęca do pełnego angażowania się w sprawy klasy i Szkoły oraz eliminuje poczucie zagrożenia w wypadku błędów i niepowodzeń,
  - h) kształtuje osobowość uczniów tak, by jej przejawami były: dobra praca, uczciwość,
  - i) honor, godność własna i szacunek dla godności innych, przekonanie, że Ojczyźnie służy się najlepiej pracą; naucza stawiania sobie coraz ambitniejszych celów i coraz wyższych wymagań oraz dopomaga w ich twórczej, samodzielnej i konsekwentnej realizacji.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) czynne uczestnictwo w zajęciach m.in. takich przedmiotów jak: język polski, historia, środowisko społeczno-przyrodnicze (przyroda), wiedza o społeczeństwie, katecheza,
  - b) czynne uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, a przede wszystkim w kołach zainteresowań, wycieczkach i rajdach turystyczno-krajoznawczych, konkursach,
  - c) korzystanie z zasobów muzealnych, wyjazdów do teatrów i filharmonii, różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych przewidzianych planem pracy Szkoły.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
  - a) realizację celów i zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego oraz szkolnego rzeczownika praw dziecka. (zadania te wynikają z obowiązków statutowych, planu pracy wychowawcy klasowego oraz planu pracy Szkoły),
  - b) realizację celów i zadań pedagoga szkolnego. (zadania te wynikają z jego obowiązków statutowych, z planów pracy pedagoga szkolnego i z planów pracy Szkoły),
  - c) uczestnictwo w różnych formach zajęć pedagogicznych, wychowawczych i dydaktycznych organizowanych przez Szkołę:
    - zajęciach zespołów wyrównawczych,
    - indywidualnej pracy z uczniem na lekcji,
    - zajęciach świetlicy terapeutycznej,
    - zajęciach logopedycznych,
    - rozmowach indywidualnych z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym,
    - zajęciach wychowawczych w świetlicy szkolnej,
    - zajęciach prowadzonych przez nauczycieli biblioteki,
    - nauczaniu indywidualnym.
4. Zadania Szkoły są realizowane w ramach zajęć lekcyjnych, szkolnych zajęć pozalekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych, w tym podczas wycieczek przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych oraz imprez sportowych i kulturalnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz daje szansę ukończenia szkoły w skróconym czasie poprzez:
  - a) czynne uczestnictwo w organizowanych przez szkołę (zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz ich możliwościami fizycznymi) różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych, zainteresowań,
  - b) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczycieli-bibliotekarzy,
  - c) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i w pozaszkolnym współzawodnictwie uczniów w turniejach wiedzy, sprawnościowych i in.,
  - d) udział w zajęciach różnego rodzaju kół i klubów pozaszkolnych,
  - e) czynne uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę i analogicznych imprezach pozaszkolnych,

- f) uczestniczenie w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych,
- g) swobodne korzystanie (pod opieką nauczyciela) z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
- h) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem podczas zajęć lekcyjnych,
- i) umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie (wg zasad i trybu określonych w stosownych przepisach).
6. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych:
- nauczyciel w świetle obowiązujących przepisów ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć lekcyjnych,
  - plan zajęć obowiązkowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia i różnorodność
  - zajęć w każdym dniu,
  - Szkoła organizuje zajęcia zastępcze w wypadku nieobecności nauczyciela,
  - każdy uczeń ma zapewnioną możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej i opieki wychowawczej,
  - uczniowie mają możliwość korzystania z posiłków/dożywiania,
  - Szkoła zapewnia pełną opiekę wychowawczą w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustalonych harmonogramem,
  - wszyscy uczniowie szkoły są zapoznawani z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w czasie zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
- Nauczyciele są zobowiązani do ścisłego egzekwowania ww. postanowień.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym.
8. Szkoła organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich wg następujących zasad:
- a) harmonogram dyżurów nauczycielskich rokrocznie opracowują (na prośbę i pod nadzorem Dyrektora Szkoły) wyznaczeni nauczyciele w oparciu o tygodniowy plan zajęć, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy nauczyciela,
- b) grafik dyżurów nauczycielskich oparty jest na zasadzie zmianowości, a ilość zmian dyżurów dostosowana jest do potrzeb organizacyjnych Szkoły,
- c) nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego regulaminu, który podany jest do ich wiadomości i przestrzegania; regulamin określa obowiązki, uprawnienia, sposoby pełnienia dyżuru i zakres odpowiedzialności,
- d) w wypadku nieobecności nauczyciela w Szkole, jego obowiązki dyżurnego przejmuje nauczyciel pełniący zastępstwo,
- e) dyżurami nauczycielskimi są objęte wszystkie rejonu Szkoły, w których uczniowie przebywają podczas przerw,
- f) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury wg odrębnego harmonogramu na terenie obiektu sportowego,
- g) przewiduje się możliwość zwolnienia nauczycieli z obowiązku pełnienia dyżuru w przypadku:
- ciąży (zgodnie z przepisami KP),
  - konieczności wykonania innych zadań przydzielonych (np. protokolant R.P.),
- h) grafik dyżurów nauczycielskich jest podany do wiadomości uczniom,
- i) dyżury nauczycielskie podlegają kontroli i lustracji Dyrekcji Szkoły.
9. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a także nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez:
- a) indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na zajęciach i lekcjach,
- b) kierowanie i współudział pedagoga szkolnego i wychowawcy w/na badania do poradni pedagogiczno – psychologicznej,
- c) kierowanie na zajęcia:
- w zespołach wyrównawczych,
  - reedukacyjne,
  - logopedyczne
  - gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
  - indywidualnego nauczania,
- d) badania przesiewowe dokonywane przez pielęgniarkę szkolną,
- e) ścisłe/indywidualne kontakty wychowawcy klas z rodzicami uczniów,
- f) stałą współpracę pedagoga szkolnego z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobylnicy,
- kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
  - kwalifikowanie uczniów do nieodpłatnego korzystania z dożywiania,
- g) organizowanie wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych dla dzieci będących w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych (w wypadku gwarancji otrzymania na ten cel środków budżetowych).

## ROZDZIAŁ IV

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE – ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku. Obejmuje dwa semestry.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - b) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
  - c) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w tym kółka przedmiotowe (w ramach posiadanych środków).
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Wprowadza się od pierwszej klasy naukę języka zachodniego (w ramach posiadanych środków).

5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej w zasadzie jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
8. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach IV-VI Szkoły Podstawowej i w oddziałach Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną arkusz organizacji Szkoły, który podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty.
13. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.
14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie umowy między Szkołą a uczelnią oraz po uprzednim wyrażeniu na nie zgody przez nauczyciela prowadzącego/kierownika praktyk/.
15. Tworzone w Szkole oddziały przedszkolne realizują program wychowania przedszkolnego.
16. Organy wewnętrzne Szkoły zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty.
17. Organy wewnętrzne Szkoły przekazują Dyrektorowi w formie pisemnej treść wniosków, których realizacja wymaga współdziałania różnych organów.
18. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przekazania wniosku wskazanym adresatom celem rozpatrzenia.
19. Organ (adresat), który otrzymał wniosek zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej odpowiedzi z informacją o zajętych stanowisku.
20. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

## II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia lekcyjne, a ponadto:

- a) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- b) bibliotekę,
- c) świetlicę szkolną,

- d) gabinet terapii pedagogicznej (gabinet logopedy i pedagoga),
- e) gabinet lekarski,
- f) archiwum,
- g) szatnię.

### A. BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, pedagogizacji rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
  1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wg określonych zasad: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
  2. Biblioteka szkolna:
    - a) gromadzi i opracowuje zbiory,
    - b) umożliwi korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
    - c) prowadzi informacje czytelniczo-medialne dla uczniów.
  3. Organizację biblioteki określi regulamin.

### B. ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Czas pracy ustalany jest odpowiednio do potrzeb rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy (zwłaszcza uczniów dojeżdżających).
3. Organizację pracy świetlicy określi regulamin.
4. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania odrębnej świetlicy dla każdej ze Szkół wchodzących w skład Zespołu.

## ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy).

### Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela

1. Nauczyciel organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej przebieg, poziom i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów – nie może opuścić zespołu uczniowskiego, jeżeli wcześniej nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił Dyrektorowi swojej nieobecności.
2. Formalny podział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacji szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i w planie pracy Szkoły.

4. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Szkoły.
5. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
6. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania oraz stosowne rozporządzenia MENiS.
8. Ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej między innymi przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę.
9. Informuje uczniów, rodziców, wychowawcę klasy, Dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych.
10. Prowadzi prawidłowo całą dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
11. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
12. Decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów. Decyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów.
13. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
14. Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu.
15. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i Kuratorem Oświaty za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa.
16. Odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
17. Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za rażące uchybienia w pracy, które doprowadziły do wypadku wśród uczniów lub zniszczenia mienia Szkoły.
18. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
19. Do kierowania pracą wychowawczą poszczególnych klas Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli wychowawców, którzy powinni współpracować z nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, innymi pracownikami oraz rodzicami.
20. Nauczyciel – wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.
21. Szkoła zatrudnia pedagoga, który współpracuje z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną oraz służy pomocą wychowawcom klas w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
22. Pracownicy obsługi:
  - prowadzą sprawy kancelaryjne, administracyjno-gospodarcze, dbałość o właściwy stan higieniczno-sanitarny oraz konserwację sprzętu,
  - dokonują drobnych napraw.
23. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Szkoły.
24. Pielęgniarka szkolna troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz o stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń Szkoły. W tym zakresie współdziała z Dyrektorem Szkoły i wychowawcami.

## ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

### I. W przypadku Szkoły Podstawowej:

1. Organ prowadzący szkołę zapewnia warunki realizacji obowiązku szkolnego oraz określa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły/liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas pierwszych.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci 6-letnie, co do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Szkoły na podstawie przeprowadzonych badań przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do Szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - b) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej Szkoły,
  - c) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów/- dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w Szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania:
    - w przypadku przyjmowania do Szkoły Podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek poza Szkołą (art. 16 ust. 8 ustawy),
    - w przypadku zmiany typu szkoły, profilu klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego,
  - d) świadectwa/zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej Szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem sztuki i wychowania fizycznego.
6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału/grupy w tej samej Szkole, uczeń może:
  - a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

- b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej Szkole,
  - c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej Szkole.
8. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej Szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza, a w przypadku, gdy Dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu – przez organ prowadzący Szkołę.
9. Przyjęcie do Szkoły Podstawowej dziecka spoza jej obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka.

## II. W przypadku Gimnazjum:

- przyjmuje z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Szkoły, na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, jeżeli w oddziale są wolne miejsca.

## ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

### 1. Uczeń ma prawo:

- a) do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- b) jawnie wyrażać opinie dotyczące życia Szkoły oraz uzyskać wyjaśnienia i odpowiedzi,
- c) uczestniczenia w organizowaniu życia Szkoły w ramach samorządu szkolnego i innych organizacji działających a terenie Szkoły,
- d) zgłaszać propozycje składu osobowego rady uczniów w porozumiewaniu z samorządem klasowym i wychowawcą klasy,
- e) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- f) uczestniczenia w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i poza szkolnych za wiedzą i zgodą wychowawcy, korzystać bezpłatnie z pomieszczeń Szkoły, urządzeń i wyposażenia pod nadzorem i opieką nauczyciela,
- g) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych i imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- h) do jawnej i bieżącej oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów oraz oceny z zachowania w Szkole,
- i) do uzyskania szczegółowych informacji z wyprzedzenia 7 dni o terminie i zakresie pisanych sprawdzianów umiejętności (w tygodniu mogą się odbywać dwa sprawdziany) oraz zwrot ocenionych prac najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty napisania),
- j) poznać na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej przewidywane oceny z przedmiotów i zachowania, a na miesiąc przed – wiedzieć o stopniu niedostatecznym,
- k) odwołać się do wystawionej oceny bezpośrednio do nauczyciela lub pisemnie złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły o egzamin sprawdzający – nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze,
- l) zwrócić się o dodatkową pomoc do nauczyciela

- i kolegów w przypadku trudności w opanowaniu materiału nauczania i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności,
- m) do wolnych od prac domowych (z wyjątkiem czytania lektur i nadrabiania zaległości powstałych z winy ucznia) ferii i przerw świątecznych,
- n) do odpoczynku w przerwach między lekcjami,
- o) korzystania z pomocy socjalnej typu: zapomogi losowe, dofinansowanie dożywiania,
- p) przekazania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły lub nauczycielowi swoich problemów osobistych i oczekiwania od nich pomocy,
- q) uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych na ogólnie przyjętych w Szkole zasadach,
- r) do opieki lekarskiej i pielęgniarskiej,
- s) zgodnie z życzeniami rodziców może uczestniczyć w lekcjach religii lub etyki oraz zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”.
- t) absolwent Szkoły ma prawo do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.

### 2. Uczeń ma obowiązki:

- a) punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne, w pierwszym dniu po nieobecności lub najbliższej godzinie wychowawczej dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie,
- b) pilnie i systematycznie uczyć się oraz pogłębiać swoje wiadomości i umiejętności, korzystać z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- c) zachowywać podczas zajęć szkolnych ciszę w sali lekcyjnej i na korytarzu,
- d) szanować i dbać o zeszyty, przybory, książki, sprzęt i pomoce naukowe oraz wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem,
- e) stosować do wymogów Szkoły, dotyczących stroju uczniowskiego: galowego-biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica, oraz noszenia identyfikatorów.
- f) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- g) dbać o piękno mowy ojczystej,
- h) przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole, poza nią, być uprzejmym, uczciwym, prawdomównym i rzetelnie wywiązywać się ze wszystkich zadań,
- i) okazywać szacunek rodzicom (opiekunom), nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, osobom dorosłym i kolegom.
- j) być koleżeńskim i uczynnym, otaczać opieką młodszych kolegów, stawać w obronie krzywdzonych, przeciwstawiać się wszystkim przejawom wulgarności i brutalności,
- k) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, lub rodziców, nauczycieli i wychowawców oraz uchwałąm samorządu szkolnego i klasowego,
- l) szanować pracę własną, kolegów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- m) troszczyć się o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, dbać o porządek w Szkole oraz jej otoczeniu, chronić przyrodę,
- n) naprawić lub odkupić zniszczony umyślnie sprzęt z wyposażenia Szkoły,
- o) czynnie uczestniczyć w pracach społecznych podejmowanych przez Samorząd Szkolny i klasowy,

p) dbać o zdrowie własne i kolegów, przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej oraz korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych,

q) nie palić tytoniu, nie używać środków szkodliwych dla zdrowia.

### 3. Nagrody:

Uczeń otrzymuje nagrody za:

- rzetelną i sumienną naukę;
- wzorową postawę;
- udział w pracach samorządu szkolnego i innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
- udział w pracach samorządu szkolnego i innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
- osiągnięcia w konkursach, zawodach i przeglądach;

### 4. Kary:

Uczeń za nieprzestrzeganie regulaminu Szkoły może otrzymać następujące kary:

- upomnienie przez wychowawcę klasy,
- upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
- nagana udzielona w obecności rodziców,
- zawieszanie w prawach reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich Szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple Szkół wchodzących w skład Zespołu powinny zawierać nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez Szkołę podaje się nazwę Zespołu i nazwę Szkoły wchodzącej w jego skład.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

## 1159

**UCHWAŁA Nr IV/20/03**  
**Rady Gminy Rzeczenica**  
z dnia 31 stycznia 2003 r.

**w sprawie ustalenia zasad usytuowania i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust. 1,2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 poz. 1231 i Dz. U. Nr 167 poz. 1372 z 2002 r.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

### § 1

1. Usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży nie może powodować zakłóceń porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2. Ustalając usytuowanie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych należy przestrzegać zasady ochrony nie-

ruchomości, na których zlokalizowane są budynki sakralne, szkoły, przedszkola, cmentarze.

3. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych musi być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 20m od granicy nieruchomości, na których posadowiony jest obiekt chroniony.
4. Odległość między miejscem sprzedaży napojów alkoholowych a obiektami, o których mowa w pkt 3 ustala się po drodze dojścia pieszym szlakiem komunikacyjnym od wejść głównych do tych obiektów z wyjątkiem istniejących punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oddzielonych drogą publiczną.

### § 2

1. Zezwala się na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo w czasie imprez okolicznościowych lub na wolnym powietrzu za zgodą organizatora imprezy.
2. Organizator imprezy okolicznościowej na wolnym powietrzu odpowiedzialny jest za spójność i porządek w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych.

### § 3

1. Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w ogródkach letnich funkcjonujących w terenie zabudowanym, jeżeli zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie lokali gastronomicznych po uzyskaniu zgody Gminnego Zakładu Komunalnego oraz właściciela nieruchomości.
2. Prowadzący ogródek letni ma obowiązek zapewnić:
  - a) dostęp do sanitariów zlokalizowanych w istniejącej zabudowie w odległości nie większej niż 40m.
  - b) ochronę obiektu w celu zapewnienia ładu i porządku publicznego,
  - c) pełne oświetlenie ogródka konsumpcyjnego.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
M. Guza

## 1160

**UCHWAŁA Nr IV/18/03**  
**Rady Gminy Rzeczenica**  
z dnia 31 stycznia 2003 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Guza*

Załącznik  
do uchwały Nr IV/18/03  
Rady Gminy Rzeczenica  
z dnia 31 stycznia 2003 r.

### GMINNY PROGRAM DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2003

Zadania		Plan w zł.
I.	<b>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.</b> 1. Dostarczenie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii, motywowanie i kierowanie do leczenia, udzielanie wsparcia pomocy psychologicznej po zakończeniu terapii odwykowej oraz rodzinom pacjentów.	5.000,00
II.	<b>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.</b> 1. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin alkoholowych oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych. 2. Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym itp. odbywających się bez udziału alkoholu i w szczególności sposobów eksponujących ten fakt. - dofinansowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu gminy z opisanym programem zajęć profilaktycznych.	25.000,00
III.	<b>Wspomaganie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</b> 1. Dofinansowanie działań instytucji i stowarzyszeń związanych z: - profilaktyką i współpracą z grupami ryzyka - przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie - rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych.	11.000,00
<b>Razem:</b>		41.000,00

## 1161

**UCHWAŁA Nr V/26/2003**  
**Rady Gminy Dębica Kaszubska**  
z dnia 6 lutego 2003 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Dębica Kaszubska”.**

Na podstawie art. 18 ust. 15 i art. 40 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 739) uchwała się, co następuje:

## § 1

Zatwierdza się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Dębica Kaszubska ” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Z. Rytelewska*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/26/2003  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 6 lutego 2003 r

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Dębica Kaszubska**

**Wprowadzenie**

1. Rada Gminy Dębica Kaszubska po dokonaniu analizy

- przesłanych projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo -kanalizacyjne, uchwała regulamin zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „regulaminem”, jako obowiązujący na obszarze gminy Dębica Kaszubska.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo- kanalizacyjnych oraz odbiorców usług, w tym:
- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków;
  - 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
  - 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
  - 4) warunki przyłączenia do sieci;
  - 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
  - 6) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
  - 7) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.
3. Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Dębica Kaszubska, a realizowane przez przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjne na terenie gminy Dębica Kaszubska, odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72 poz. 747).
4. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie wyżej cytowanej ustawy.

**Ogólna charakterystyka zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie gminy Dębica Kaszubska.**

1. Regulamin określa ogólne warunki i zasady dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjne, które prowadzą działalność na terenie gminy Dębica Kaszubska, na podstawie ustawowego zezwolenia zarządu lub na podstawie statutu zatwierdzonego przez radę.
2. Zadania własne gminy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków realizuje Urząd Gminy w trybie art. 2 pkt 4, który w sprawach doboru techniki, stosowanej technologii oraz eksploatacji obiektów technicznych i systemu wodociągowo-kanalizacyjnego na terenie gminy Dębica Kaszubska, korzysta z usług przedsiębiorstw specjalistycznych, tj:
  - a) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębicy Kaszubskiej,
  - b) AWRSP Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Handlu i Usług Rejon Mieszkaniowo – Usługowy w Słupsku.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. niniejszy regulamin określa zasady dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych przyjętych do stosowania na terenie gminy Dębica Kaszubska.

2. Ponadto regulamin określa:
  - A. prawa i obowiązki dostawców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie gminy Dębica Kaszubska oraz zasady korzystania z tych praw.
  - B. Określa właściwe miejscowo warunki wdrożenia i stosowania postanowień ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, szczególnie w zakresie:
    - a) praktyki świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
    - b) planowania kosztów eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz projektowania i zatwierdzania taryf na te usługi.
  - C. Regulamin określa obowiązujące na terenie gminy Dębica Kaszubska
    - a) zgodne z art. 15 ust. 4 ustawy, warunki przyłączenia do sieci,
    - b) równoprawne dla wszystkich odbiorców warunki dostępu do usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

§ 2

1. Ciągłość i niezawodność usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dębica Kaszubska zapewniają specjalistyczne przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjne do spraw eksploatacji sieci i obiektów technologicznych.
2. Przedsiębiorstwa, które prowadzą działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w ramach eksploatacji urządzeń własnych, zapewniają ciągłość i niezawodność świadczenia usług na podstawie niniejszego regulaminu, zezwolenia, umów i obowiązujących przepisów
3. Usługi świadczone przez przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjne, o których mowa w pkt 1, działają w zakresie i na zasadach ujętych w obowiązujących statutach, regulaminie, zezwoleniach oraz przepisach ogólnych i szczególnych.
4. Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne, o których mowa w pkt 1 działają w stosunku do realizowanych zadań w imieniu gminy, których stroną są odbiorcy wody i dostawcy ścieków z terenu gminy Dębica Kaszubska
5. Szczegółowe zasady dostaw wody i odbioru ścieków w ramach ujętych tym regulaminem, zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków formułują umowy, których stroną jest przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne oraz odbiorca usług zakwalifikowany do określonej taryfy grupy odbiorców.

§ 3

1. Wszystkim odbiorcom usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przypisane są odpowiadające im taryfowe grupy odbiorców wyodrębnione na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.
2. Ustala się na terenie gminy Dębica Kaszubska następujące taryfowe grupy odbiorców;
  - a) bytowo – komunalne (gospodarstwa domowe, usługowe)



- gi nieuciążliwe, obiekty użyteczności publicznej, obiekty lotniskowo – czasowe działające okresowo),
- b) przemysł i usługi uciążliwe,
- c) dostawcy ścieków dowożonych (bytowo-komunalnych).
3. Zmiana liczby i charakterystyki taryfowych grup odbiorców odbywa się wyłącznie na wniosek przedsiębiorstwa eksploatującego sieci i ich obiekty i wymaga zmiany regulaminu przez radę.
4. Zmiana taryfowych grup odbiorców nie może być dokonana w czasie obowiązywania przyjętej taryfy.

## **Rozdział 2**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo kanalizacyjne**

#### § 4

Przedsiębiorstwo specjalistyczne i inne eksploatują obiekty technicznej infrastruktury w sposób wskazany w umowie spisanej w formie aktu notarialnego, statucie zakładu budżetowego, przepisach ogólnych i szczegółowych zapewniając:

- 1) zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody o ustalonej jakości, w wymaganej ilości w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) należytą, określoną prawem jakość dostarczanej wody;
- 3) należytą, określoną prawem jakość oczyszczania odprowadzanych ścieków;
- 4) dochowania zasad i warunków wprowadzania ograniczeń dostawy wody do picia w przypadku wystąpienia jej niedoboru – tak jak określono to w zezwoleniu;
- 5) wprowadzenia ograniczeń w przyjęciu ścieków, gdy istnieje zagrożenie dla życia ludzi i środowiska;
- 6) w sytuacjach awaryjnych, przedsiębiorstwo wodociągowe obowiązane jest do wskazania alternatywnego źródła poboru wody do picia.

#### § 5

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa, nie powodując pogarszania jakości świadczonych usług przez przedsiębiorstwo.

W szczególności odbiorcy usług zobowiązani są do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący jakakolwiek możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z prawem, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) zabezpieczenia na własny koszt, dostępu przed osobami nieuprawnionymi do pomieszczenia lub obiektu budowlanego, w którym jest zainstalowany wodomierz lub urządzenie pomiarowe,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa o własnych uję-

- ciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za pobór wód i odprowadzania ścieków,
- 6) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i w umowie,
  - 7) zainstalowania na własny koszt i utrzymania w stałej sprawności technicznej wodomierza z aktualnym świadectwem uwierzytelnienia (legalizacji) na ujęciach własnych oraz do rozliczeń ilości bezpowrotnie dostarczonej lub zużytej wody.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### § 6

1. Odbiorcą usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest każdy, kto korzysta z tych usług w trybie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków i czyni to na podstawie umowy z przedsiębiorstwem.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i na odprowadzenie ścieków są zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy.

#### § 7

1. Dostarczanie wody i odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i na odprowadzenie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, której projekt przedstawia załącznik nr 1.
2. Rozliczenie z tytułu dostarczonych usług odbywa się na podstawie wskazań wodomierza głównego u odbiorcy lub zainstalowanego urządzenia pomiarowego.

#### § 8

Przedsiębiorstwo kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy na odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie takiej umowy.

#### § 9

Umowa, o której mowa w § 7 precyzuje w szczególności:

- a) strony umowy,
  - b) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
  - c) sposób i terminy wzajemnych rozliczeń,
  - d) prawa i obowiązki stron umowy,
  - e) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych i odbiorcy usług,
  - f) rodzaje dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
  - g) ustalenia zawarte w ustawowym zezwoleniu,
  - h) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. f stanowią: deklaracja i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług w szczególności obejmujące: dokonanie odczy-

tu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, urządzenia pomiarowego, wykonania prac konserwacyjno – remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową

#### § 10

Umowa, o której jest mowa w § 7 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda oraz mają być odprowadzane ścieki alba z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 11

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym umowa, o której mowa w § 7, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

#### § 12

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 10 i 11, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze lub urządzenia pomiarowe w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem,
- 2) zainstalowane wodomierze lub urządzenia pomiarowe spełniają wymagania Polskich Norm oraz warunki techniczne uzgodnione z przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy lub urządzeń pomiarowych,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach i urządzeniem pomiarowym oraz zasady ich utrzymania i związane z tym koszty,
- 5) możliwe jest przerwanie wykonania usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków z lokalu bez zakłóceń w pozostałych lokalach.

#### § 13

Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami o których mowa w § 10 i 11 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 12, wyłącznie okresowo, z uwzględnieniem lokalnych warunków i ograniczeń ustalonych w sposób indywidualny w umowie.

#### § 14

1. Podpisanie umowy na dostarczanie wody i na odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano – montażowych wykonanych związku z przyłączeniem do sieci, według wzoru przedstawionego w formie załącznika nr 2\* do regulaminu.
2. Treść umowy na zaopatrzenie w wodę i na odprowadzanie ścieków nie może ograniczyć praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy, statutów, zezwolenia oraz z niniejszego regulaminu.
3. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę i na odprowadzanie ścieków może stanowić załącznik, w formie oświadczenia, składany przez odbiorcę usług

\*) Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

przy zawieraniu umowy i każdorazowo aktualizowany po zmianie warunków korzystania z usług, a który wskazuje i charakteryzuje zużycie wody, sposób jej wykorzystania sposób opomiarowania, aktualny stan wodomierza i urządzenia pomiarowego, ilość a przypadku przemysłowych odbiorców usług, również stan i skład odprowadzanych ścieków.

4. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

#### § 15

1. Taryfowe ceny i stawki opłat, zgodnie z przepisami ustawy, projektowane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa działające na podstawie zezwoleń i statutu na terenie gminy Dębica Kaszubska.
2. Projekt taryfy przygotowany jest ze szczegółowością wymaganą przepisami ustawy i postanowieniami jej przepisów wykonawczych, uzupełniany każdorazowo o stanowisko w sprawie zasadności dofinansowania wybranych taryfowych grup odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych na terenie gminy Dębica Kaszubska.
3. Określenie kosztów uzasadnionych świadczenia usług w okresie obowiązywania projektowanej taryfy poprzedza badanie/audit/systemu eksploatacji obiektów technicznej infrastruktury, za pomocą których usługi są świadczone.
4. Dokumentacje projektów taryf przygotowane przez przedsiębiorstwo, o których mowa w pkt 1 są przedmiotem sprawdzenia przez Urząd.
5. Rada Gminy w oparciu o pozyskane z przedsiębiorstw materiały projektowe i planistyczne, kompletuje dokumentację projektu taryf
6. Uzgodniony projekt taryfy musi być zatwierdzony w trybie uchwały przez Radę Gminy
7. Zatwierdzona taryfa, z chwilą jej ogłoszenia obowiązuje przez kolejne 12 miesięcy i jest obowiązująca zarówno dla odbiorców usług jak i dla ich dostawców.

#### § 16

1. Integralną częścią indywidualnej umowy na odprowadzenie ścieków i dostawy wody może stanowić załącznik pn. "Warunki przyłączenia" precyzujący warunki dostawy usług, w tym charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.
2. Warunki przyłączenia określają zakres rzeczowy i charakterystykę jakościową usług objętych umową.
3. Warunki przyłączenia mogą ulegać zmianom, na wniosek zainteresowanego lub o ile przemawia za tym ważny interes społeczny na wniosek dostawcy usług.

### Rozdział IV

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach opartych o taryfowe grupy odbiorców

#### § 17

Podstawowe zasady rozliczeń za odprowadzanie ścieków wynikają z obowiązujących przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

W szczególności:

- 1) ogólne rozliczenie na terenie gminy za zbiorowe za-

- opatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzi Urząd Gminy,
- 2) rozliczenie, o którym mowa w pkt 1 prowadzone jest na podstawie informacji przekazywanych do Urzędu Gminy przez przedsiębiorstwa, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - 3) szczegółowe rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie gminy Dębica Kaszubska, prowadzone są przez ZGK Dębica Kaszubska,
  - 4) rozliczenia, o których mowa w pkt 3, dokonywane są w ustalonych terminach, każdorazowo na podstawie wskazań wodomierzy lub zarejestrowanych wskazań urządzeń pomiarowych oraz zatwierdzonej taryfy cen i stawek za dostarczane usługi,
  - 5) ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego za okres rozliczeniowy,
  - 6) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych lub w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy – jako równa ilości wody pobranej, lub w uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach jako procent ilości wody pobranej,
  - 7) w przypadku braku wodomierza lub urządzenia pomiarowego ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków ustala się w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie przeciętnych norm zużycia wody,
  - 8) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
  - 9) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych,
  - 10) jeżeli dostawca wody i odbiorca ścieków nie może dokonać odczytu urządzenia pomiarowego przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenie dostarczonych usług dokonuje się tak jak w przypadku uszkodzenia urządzenia pomiarowego (wodomierza głównego),
  - 11) w przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, pomiędzy kolejnymi okresami rozliczeniowymi, ilość dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zużycia wody, równemu średniemu zużyciu w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

#### § 18

1. Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczane usługi na podstawie dokumentów księgowych ścisłego zarchiwowania a określonych w odrębnych przepisach, wystawionych przez dostawcę usług w terminach dokonywanych odczytów lub terminach wskazanych w umowie.
2. Dostawca ma prawo wystawiać rachunki zaliczkowe, które będą rozliczane po dokonaniu odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) odbiorca usług dokonuje zapłaty za pobór wody i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku przez dostawcę usług:
    - przelewem na wskazane konto dostawcy,
    - w kasie dostawcy lub w terminie i miejscu wskazanym na rachunku,
    - gotówką u upoważnionego inkasenta dostawcy.
  - b) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
  - c) w przypadku uzasadnionego stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie,
  - d) w przypadku niezapłacenia należności przez odbiorcę usług w ustalonym terminie ich dostawca może naliczać i pobierać odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział V** **Warunki przyłączenia** **do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej**

#### § 19

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanych i finansowanych przez dostawcę oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają obowiązujące przepisy w szczególności:

- 1) dostawca jest obowiązany zapewnić, w oparciu o wskazane źródła finansowania, realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalonych przez gminę w granicach zezwolenia, statutu i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenie przewidziane do lokalizacji urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa dostawca a urządzenia pomiarowego pokrywa odbiorca usług

#### § 20

1. W przypadkach gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny dostawcy, mogą oni wybudować na własny koszt w porozumieniu z tym dostawcami i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu gminie lub przekazaniu w zarząd eksploatacyjny dostawcy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### § 21

1. Dostawca jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłą-

- czenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. W przypadku braku takich możliwości w chwili zgłoszenia wniosku dostawca zobowiązany jest w terminie 30 dni, w porozumieniu z dostawcą, przedstawić prawdopodobny termin przyłączenia wnioskodawcy do sieci.
  3. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawcę, zwanych warunkami przyłączenia.

#### § 22

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa u dostawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dostawca.

#### § 23

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
    - b) charakterystyki zużycia wody,
    - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
    - d) przeznaczenia wody,
  - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu do którego będzie dostarczana woda i z których będą odprowadzane ścieki, w szczególności:
    - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne i użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
    - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
    - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzenia ścieków.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć dodatkowo:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek (odpis z aktu notarialnego, umowę dzierżawy, aktualny wypis i wyrys z rejestru gruntów),
  - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 24

1. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 23.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- c) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca i warunki zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca i warunki zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości (stan i skład) odprowadzanych ścieków,
  - d) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 25

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
  - 1) strony zawierające umowę,
  - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz spraw związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
  - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
  - 4) terminy:
    - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
    - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
  - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
  - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie oraz zaspokojenie roszczeń wobec osób trzecich.

#### § 26

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa załącznik do regulaminu.

#### § 27

1. Jeżeli umowa na dostarczanie wody i na doprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

### **Rozdział VI** **Możliwości dostępu** **do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### § 28

- Odbiorcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:
- 1) w urzędzie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
    - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

- b) w miejscowym plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c) w regulaminie świadczenia usług,
  - d) w warunkach udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwach, udostępniających nieodpłatnie,
- a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) w plany inwestycyjne,
  - c) w regulamin świadczenia usług.

### Rozdział VII

#### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

##### § 29

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących następujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
  - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
  - 3) o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ustawie 2, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

##### § 30

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnych ścieków:

- 1) udzielanie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywalnego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
  - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
  - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

##### § 31

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

##### § 32

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Dyrektora PWK.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Postanowienie końcowe

##### § 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## 1162

### UCHWAŁA Nr V/27/2003 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 6 lutego 2003 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dębica Kaszubska.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 i z 2002 r. Nr 113 poz. 984 i Nr 168 poz. 1383) uchwała się, co następuje:

##### § 1

1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Dębica Kaszubska na lata 2003-2007, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dębica Kaszubska, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

##### § 2

Traci moc uchwała Nr XXXII/193/01 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

##### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

##### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Z. Rytelewska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/27/2003  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 6 lutego 2003 r.

### WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DĘBNICA KASZUBSKA NA LATA 2003 – 2007

1. Stan techniczny i prognoza dotycząca zasobu mieszkaniowego gminy.

#### A. STAN NA 31 GRUDNIA 2002 r.

Aktualnie – wg stanu na dzień 31.12.2002 r. – w mieszkaniowy zasób gminy wchodzi 52 lokale mieszkalne, w tym:

- 25 lokali we wspólnotach mieszkaniowych,
- 14 lokali w 11 budynkach gminnych,
- 7 lokali w budynkach oświatowych,
- 6 lokali w budynkach związanych z ochroną zdrowia.

W zarządzaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej jest 25 lokali we wspólnotach mieszkaniowych oraz 14 lokali znajdujących się w budynkach gminnych.

7 lokali mieszkalnych przekazano w trwałą zarząd dla szkół podstawowych, a 6 lokali znajdujących się w budynkach związanych z ochroną zdrowia administruje Urząd Gminy.

Lokale komunalne znajdują się w budynkach starych, co przedstawia poniższe zestawienie:

Rok budowy	Ilość budynków	Ilość lokali
do 1945	13	15
po 1945	26	37

Dynamikę zmian ilości zbywanych lokali przedstawia poniższe zestawienie:

Rok zbycia lokalu	Ilość zbytych lokali
1999	10
2000	5
2001	5
2002	2

#### B. SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W GMINIE

Zwiększenie tempa prywatyzacji zasobów jest niewątpliwie celowe i wydaje się realne. Przy sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych należy uwzględnić następujące przesłanki:

- a. Stan zasobu mieszkaniowego wymaga znacznych nakładów, a możliwości budżetu Gminy Dębica Kaszubska są i zapewne będą nadal ograniczone.
- b. Zbywanie lokali mieszkalnych najemcom nie może być rozpatrywane wyłącznie przez pryzmat możliwości do uzyskania przychodów gminy; każdy wolny lokal mieszkalny posiada realną wartość materialną, a lokal wynajęty jest mieniem o praktycznie „ujemnej” wartości.

Czynsz nie pokrywa kosztów utrzymania przeciętnego lokalu, zaś jego odzyskanie – wobec znacznej ochrony prawnej – jest mało prawdopodobne.

Potwierdza to praktyka – jeśli np. wskutek zgonu najemcy lub jego rezygnacji z umowy najmu Gmina lokal odzyskuje, ale jest to lokal o bardzo niskim standardzie, niewielki i wymagający znacznych nakładów.

#### II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Dębica Kaszubska na lata 2003-2007.

W celu określenia zakresu prac remontowo-konserwacyjnych w zasobie komunalnym, które należy wykonać w kolejnych latach niezbędne jest sprecyzowanie szczegółowego zakresu obowiązków najemcy i wynajmującego.

W odniesieniu do obowiązków wynajmującego i najemcy aktualnie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego (treść art. 681), który odnosi się do drobnych nakładów obciążających najemcę lokalu. Przepis ten bardzo ogólnie określa obowiązki najemcy i wynajmującego.

#### A. NAJEMCA LOKALU ZOBOWIĄZANY JEST DO NASTĘPUJĄCEGO ZAKRESU PRAC:

- naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek ceramicznych, szklanych i innych, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja okien, drzwi, w tym obustronne malowanie okien i drzwi, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja oraz montaż nowych (w przypadku ich braku) pieców węglowych, akumulacyjnych i co, trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk, zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wymianą instalacji wewnątrz lokalu włącznie,
- naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych, aż do pionów zbiorczych,
- konserwacja balkonów oraz pomieszczeń gospodarczych, przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej,
- usunięcie skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa oraz odwiedzające go osoby,
- dokonywanie napraw lokali (dotyczy malowania i konserwacji ścian, sufitów), instalacji, wyposażenia technicznego, w szczególności napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników.

#### B. WYNAJMUJĄCEGO OBCIĄŻAJĄ KOSZTY:

- utrzymania w należytym stanie budynku oraz instalacji w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku mieszkańców,
- docieplenie budynków,
- roboty dekarstwo – blacharskie.

Sprecyzowanie zakresu obowiązków najemcy i wynajmującego jest konieczne w związku z określonym zakresem prac remontowo- konserwacyjnych w zasobie komunalnym, które należy wykonać w kolejnych latach. Zakład Gospodarki Komunalnej w ostatnich latach wydał na ten cel średnio rocznie ok. 100 zł na lokal. Aby określić potrzeby finansowe w zakresie utrzymania zasobów miesz-

kaniowych należy wziąć pod uwagę liczbę zbywanych lokali; w ostatnich 4 latach zbyto 22 lokali. Nie uwzględniając inflacji, potrzeb remontów kapitalnych lokali oraz jeżeli dotacje i ilość sprzedanych lokali rocznie nie ulegnie zmianie w kolejnych latach koszty przedstawiać się będą następująco:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
Ilość lokali po uwzględnieniu lokali sprzedanych	39	34	29	24	19
Koszty remontu pozostałych lokali	12.200	11.900	9.600	8.200	7.000

### III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaży podlegać będą wszystkie lokale znajdujące się w zasobie mieszkaniowym gminy, oprócz 5 lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach służących ochronie zdrowia oraz budynkach szkolnych.

Uzależnione to będzie od ilości składanych wniosków przez najemców lokali w ciągu danego roku. Aby zachęcić najemców do zakupu lokali należy podjąć m.in. następujące działania:

- zwiększyć zakres informacji na temat zasad sprzedaży lokalu,
- upowszechnić możliwości kredytowania zakupu lokali,
- w zależności od popytu na rynku sprzedaży mieszkań prowadzić elastyczną politykę cenową.

### IV. Zasady polityki czynszowej.

Ustawodawca ograniczył możliwości dowolnego podnoszenia stawki czynszu dla lokali, które zostały wy-

jęte przed 9 lipca 2001 r. Czynsz w tych lokalach do 31 grudnia 2004 r. nie może przekroczyć w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

Przy ustalaniu stawki czynszu należy brać pod uwagę następujące zasady:

- a) co 6 m-cy w lokalach wynajętych przed 9 lipca 2001 r. będzie mogła być dokonywana regulacja czynszu o wskaźnik określony w art. 9 ust. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) do czasu uzyskania stawki maksymalnej w wysokości 3% wartości odtworzeniowej lokalu,
- b) odszkodowanie za używanie lokalu bez tytułu prawnego ustalone będzie według zasad określonych w art. 18 w/w ustawy,
- c) ustala się system zwyczaj i zniżek w stosunku do stawki bazowej, jak niżej:

Tabela nr 1 – Strefy oczynszowania mieszkań gminy Dębica Kaszubska.

<b>Strefa</b>	<b>% Stawki bazowej</b>	<b>Miejscowość</b>
<b>I</b>	100	Dębica Kaszubska
<b>II</b>	95	Borzęcino, Budowo, Dobieszewo, Gogolewo, Motarzyno, Niepogłędzie
<b>III</b>	90	Dobieszewko, Dobra, Gogolewko, Jawory, Kotowo, Krzynia, Krzywań, Łabiszewo, Mielno, Niemczewo, Podole Małe, Podwilczyn, Skarszów Górny, Starnice, Grabin, Gałęzów
<b>IV</b>	85	Boguszyce, Borzęcinko, Brzezinec, Budówko, Dargacz, Dobrzykowo, Dudzicze, Goszczyno, Grabówko, Jamrzyno, Leśnia, Łysomiczki, Maleniec, Ochodza, Skarszów Dolny, Spole, Starniczki, Strzegomino, Troszki

Podział wsi na poszczególne strefy (I-IV) uwzględnia wyposażenie wsi w dobra infrastrukturalne, między innymi: Szkoła, przedszkole, sklepy, poczta, ośrodek zdrowia,

kościół, połączenia komunikacyjne, położenie przy głównych drogach, dom kultury, zakłady pracy, itp.

Tabela nr 2 – oczynszowania mieszkań

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Stawka bazowa %	Usytuowanie budynku		Stan techniczny budynku		Usytuowanie mieszkań w budynku	
		Korzystne 1*	Niekorzystne 2*	Ponad przeciętny 3*	poniżej przeciętny 4*	Korzystne 5*	Niekorzystne 6*
1) mieszkanie o współczesnym standardzie (z c.o.)	100	<b>+10</b>	<b>-10</b>	<b>+ 10</b>	<b>-10</b>	<b>+10</b>	<b>- 10</b>
2) wszystkie urządzenia bez centralnego ogrzewania	85						
3) tylko z łazienką lub w.c.	75						
4) tylko instalacja wodno – kanalizacyjna bez łazienki i wc.	60						
5) tylko woda bez kanaliz.	45						
6) bez wody i kanaliz.	40						

1. \*korzystne usytuowanie budynku np. cicha ulica
  2. \*niekorzystne usytuowanie budynku, brak w otoczeniu zieleni, oddalenie od komunikacji
  3. \*budynki zadbane o wysokim standardzie pierwotnym
  4. \*budynki o dużym stopniu zanieczyszczenia
  5. \*mieszkania usytuowane na I lub II piętrze w budynkach bez windy, naświetlone z widokiem na korzystne otoczenie
  6. \*mieszkania na parterach lub na IV i wyższym piętrze bez windy, ciemne z widokiem na niekorzystne otoczenie (uciążliwy zakład przemysłowy, podwórze, studnie itp.).
- V. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy Dębica Kaszubska w latach 2003 – 2007 oraz źródła jego finansowania.  
Mieszkaniowym zasobem gminy Dębica Kaszubska zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej w Dębicy Ka-

szubskiej, Wójt Gminy – dotyczy mieszkań znajdujących się w budynkach służących ochronie zdrowia oraz dyrektorzy szkół – dotyczy mieszkań w budynkach oświatowych.  
Podstawowym źródłem utrzymania zasobu mieszkaniowego są:  
a) wpływy z tytułu czynszu najmu,  
b) dotacje z budżetu gminy,  
Aby ograniczyć środki z budżetu gminy na finansowanie utrzymania mieszkaniowego zasobu mieszkaniowego, stawki czynszu należałoby urealnić do faktycznych kosztów utrzymania mieszkań.  
Prognozowane dochody oraz wysokość planowanych kosztów na budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy przedstawiają poniższe zestawienia:  
a) Prognoza dochodów:

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Czynsz za lokale w zł.	15.200	13.400	11.600	9.800	8.000

b) Prognoza kosztów:

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Remonty	12.200	11.900	9.600	8.200	7.000
Pozostałe koszty	3.000	1.500	2.000	1.600	1.000
<b>Razem:</b>	<b>15.200</b>	<b>13.400</b>	<b>11.600</b>	<b>9.800</b>	<b>8.000</b>

Wielkość środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu gminy, poziomu cen materiałów budowlanych, poziomu czynszów mieszkalnych oraz od windykcji czynszów.  
Gmina popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć ma-

jących wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu.  
Wyraża się to m.in. w następujących działaniach:  
— udzielanie bonifikat dla najemców wyrażających chęć wykupu mieszkań,  
— dokonywanie sprzedaży mieszkań na raty,



— umożliwianie zamian mieszkań pomiędzy najemcami,  
— przeznaczanie na adaptację na mieszkania lokali i budynków stanowiących własność gminy.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr V/27/2003  
Rady Gminy Dębica Kaszubska  
z dnia 6 lutego 2003 r.

### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dębica Kaszubska

#### § 1

1. Niniejsze zasady mają zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz lokali uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 3 tejże ustawy.
2. Gmina wynajmuje na warunkach określonych w niniejszych zasadach lokale mieszkalne osobom prowadzącym gospodarstwa domowe o niskich dochodach, a także, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie wymienionej w ust. 1, zapewnia lokale zamienne i lokale socjalne.

#### § 2

Zarządca wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy wymienionej w § 1 niniejszych zasad, które będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz prowadzi ich ewidencję.

#### § 3

1. W zasobie mieszkaniowym gminy wydziela się lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy lub pracy opartej na innej podstawie, przeznaczone dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców.
2. Lokale, o których mowa w ust. 1 znajdują się w budynkach związanych z ochroną zdrowia, tj. 1 lokal w Dębicy Kaszubskiej, 2 – w Borzęcinie oraz 2 – w Budowie.
3. O wyborze najemcy lokalu, o którym mowa w ust. 1 decyduje Wójt Gminy.
4. Niniejsze zasady nie dotyczą osób, którym zapewnienie warunków mieszkaniowych regulują odrębne przepisy.

#### § 4

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom:
  - 1) zamieszkującym w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
  - 2) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza:
    - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
    - b) 150% w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

#### § 5

1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:
  - 1) zamieszkującym w lokalach nie nadających się na pobyt stały ludzi lub w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
  - 2) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza:
    - a) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
    - b) 75% w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

#### § 6

Do dochodu, o którym mowa w § 4 i § 5 zalicza się dochód przeliczony na członka gospodarstwa domowego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

#### § 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i najmu na lokal socjalny przysługuje osobom:
  - 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy,
  - 2) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Poza kolejnością zawarcie umowy najmu przysługuje osobom:
  - 1) które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru, lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i pochodzą z terenu gminy,
  - 3) które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego.
3. Ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do wypadków, w których powodem wydania wyroku nakazującego opróżnienie lokalu jest znęcanie się nad rodziną.

#### § 8

Ustala się następujące warunki zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

- 1) zamiana na inny wolny lokal może nastąpić:
  - a) z osobą będącą najemcą lokalu, gdzie występuje zagęszczenie poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi na 1 osobę,
  - b) w przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi najemcy lub członka gospodarstwa domowego, udokumentowanymi przez właściwą komisję lekarską,
  - c) przy jednoczesnym wywiązywaniu się z obowiązku regularnego uiszczania czynszu i opłat za dotychczas zajmowany lokal,
  - d) utrzymaniu we właściwym stanie sanitarnym i technicznym dotychczas zajmowanego lokalu,

- e) gdy wnioskodawca posiada stałe źródło dochodów wystarczających na opłacenie wydatków mieszkaniowych,
- 2) przy wyborze kandydatów do zamiany na wolny lokal pierwszeństwo przyszanę się najemcom:
- a) zajmującym powierzchniowo duże mieszkanie,
  - b) zajmującym mieszkania samodzielne,
  - c) niesamodzielne,
  - d) socjalne,
- 3) zamiana lokali w trybie porozumienia między najemcami jest możliwa w sytuacji, gdy:
- a) najemcy uregulowali ewentualne zadłużenia za dotychczas zajmowane lokale,
  - b) w przypadku zamian między najemcami lokali komunalnych z najemcami lokali innych zasobów mieszkaniowych tytuły prawne do tych lokali zostaną przeniesione na rzecz stron.

§ 9

1. Zwolniony lokal przylegający do lokalu zajmowanego przez najemcę może być połączony z tym lokalem na wniosek najemcy, jeżeli brak jest możliwości utworzenia odrębnego lokalu mieszkalnego.
2. Najemca posiada źródło dochodu gwarantujące utrzymanie powiększonego lokalu.

§ 10

Ustala się n/w kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>:

- 1) czynsz za lokal zostanie podwyższony o 50% stawki bazowej,
- 2) lokal zostanie oddany w najem rodzinom 8-mio i więcej osobowym,
- 3) w przypadkach kiedy nie będzie wniosków rodzin 8-mio i więcej osobowych wówczas lokal taki zostanie oddany rodzinie o mniejszej ilości osób.

§ 11

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy:

- 1) umowa może być zawarta z osobą:
  - a) która mieszkała stałe z najemcą do chwili jego śmierci lub opuszczenia lokalu,
  - b) była zameldowana na pobyt stały,
  - c) lokal znacząco nie przewyższa podstawowych wymogów lokalu mieszkalnego
- 2) w uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana najemcy (wiek, stan zdrowia, uniemożliwiający podejmowanie samodzielnych decyzji itp.) na stałe zamieszkującą z nim osobę bliską wskazaną przez najemcę.

§ 12

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:

- 1) wnioski o najem lokali rozpatrywane i opiniowane będą przez komisję właściwą d/s mieszkaniowych,
- 2) komisja ta przyjmuje następujący tryb rozpatrywania i opiniowania wniosków:
  - a) przeprowadzenie wizji lokalnych u wnioskodawców ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego,

- b) zaopiniowanie wniosków według kryteriów ustalonych w niniejszych zasadach,
  - c) wskazanie osoby (propozycja) do zawarcia umowy najmu na mieszkanie,
- 3) zawieranie umów najmu odbywa się na podstawie sporządzonego wykazu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu,
- 4) wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 5) warunki określone w § 4 i § 5 muszą być spełnione w chwili kwalifikowania wniosku oraz w chwili otrzymania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 13

W przypadkach nie objętych postanowieniami niniejszych zasad, decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu podejmuje Wójt Gminy.

**1163**

Sygn. akt II SA/Gd 1859/02

**WYROK  
W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Dnia 20 lutego 2003 r.

Naczelny Sąd Administracyjny Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku

w składzie następującym:

Przewodniczący: Sędzia NSA Krzysztof Ziółkowski

Sędziowie: NSA Andrzej Przybielski (spr.)

SO (del.) A. Despot-Mładanowicz

Protokolant: Z. Baca

po rozpoznaniu w dniu 20 lutego 2003 r.

przy udziale Prokuratora Prokuratury Rejonowej Gdańsk – Południe Grażyny Węgrzyn-Kaczmarczyk

sprawy ze skargi Urszuli Kowalskiej

na uchwałę Rady Miasta Gdańska

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

Nr XLVIII/1439/2002

w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości i zasądza od Gminy Miejskiej w Gdańsku na rzecz skarżącej 10 (dziesięć) zł tytułem zwrotu kosztów postępowania.

Sekretarz Sądu  
*Podpis nieczytelny*

**1164**

**UCHWAŁA Nr V/27/2003**

**Rady Gminy w Liniewie**

z dnia 25 lutego 2003 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Liniewie z filią w Wysinie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41,

poz. 364) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Liniewie uchwala, co następuje:

#### § 1

Gminnej Bibliotece Publicznej w Liniewie z filią w Wysinie nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*L. Szparkowski*

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr V/27/2003  
Rady Gminy w Liniewie  
z dnia 25 lutego 2003 r.

### STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LINIEWIE Z FILIĄ W WYSINIE

#### I. Przepisy ogólne

##### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Liniewie z Filią w Wysinie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539).
3. Niniejszego statutu

##### § 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą na terenie Gminy Liniewo.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Liniewo.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy

##### § 3

Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

##### § 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

#### II. Zakres działania

##### § 5

1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.
2. Biblioteka prowadzi działalność na podstawie własnego programu zaopiniowanego przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.

3. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
  - gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej, popularyzacja książek, czasopism, czytelnictwa,
  - współdziałanie z bibliotekami innych sieci i instytucjami upowszechnienia kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb,
  - doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

##### § 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność obejmującą, m.in.:

- organizowanie spotkań okolicznościowych, konferencji, sympozjum, – prowadzenie działalności wydawniczej,
- świadczenie usług poligraficznych,
- prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki użytku kulturalnego,
- prowadzenie informacji turystycznej.

#### III. Zasady zarządzania

##### § 7

Biblioteką kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

##### § 8

1. Organizację wewnętrzną i zakres działania Biblioteki i jej filii określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - współpraca z organami organizatora w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki,
  - ustalenie programów działalności Biblioteki,
  - zatrudnienie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
  - właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi w bibliotekach,
  - prace, które wynikają z zakresu obowiązków bibliotekarza.

#### IV. Majątek i finanse

##### § 9

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

##### § 10

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Gminy.

##### § 11

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są:
  - dotacje z budżetu Gminy,
  - przychody z prowadzonej działalności,
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - wpływy z innych źródeł.

3. W celu realizacji zadań statutowych zapewnia się Bibliotece niezbędne lokale na zasadach określonych w porozumieniu między Dyrektorem i Wójtem Gminy.

## V. Postanowienia końcowe

### § 12

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

### § 13

Biblioteka używa pieczęci okrągłej i podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Liniewie”, „Gminna Biblioteka Publiczna w Liniewie filia w Wysinie”.

## 1165

### UCHWAŁA Nr V/28/2003 Rady Gminy w Liniewie z dnia 25 lutego 2003 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Liniewie.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Liniewie uchwala, co następuje:

### § 1

Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Liniewie nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Szparkowski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr V/28/2003  
Rady Gminy w Liniewie  
z dnia 25 lutego 2003 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I REKREACJI W LINIEWIE

### I. Przepisy ogólne

#### § 1

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Liniewie zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364)
- 2) niniejszego statutu.

#### § 2

1. Ośrodek Kultury jest instytucją kultury, działającą na terenie Gminy Liniewo.
2. Siedzibą Ośrodka Kultury jest miejscowość Liniewo.
3. Ośrodek Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy.

#### § 3

Nadzór nad Ośrodkiem Kultury sprawuje Wójt Gminy.

## II. Cel i przedmiot działania

#### § 4

1. Ośrodek Kultury realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.
2. Ośrodek Kultury prowadzi działalność na podstawie własnego programu zaopiniowanego przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.

#### § 5

Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych,
- 4) prowadzenie kursów kształceniowych i innych form wzbogacających wiedzę i poziom kultury.

#### § 6

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność instrukcyjno – metodyczną.
2. Ośrodek Kultury może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
  - organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
  - prowadzić naukę języków obcych,
  - organizować imprezy rozrywkowe, artystyczne, okolicznościowe i turystyczne,
  - świadczyć usługi fotograficzne, plastyczne, muzyczne i inne usługi z zakresu kultury,
  - prowadzić ogniska artystyczne o walorach artystycznych,
  - prowadzić sprzedaż wyrobów artystycznych, rzemieślniczych, dekoracyjnych,
  - organizować kiermasze, prezentacje wraz z obsługą gastronomiczną,
  - realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe).

## III. Zarządzanie i organizacja

#### § 7

Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

#### § 8

Organizację wewnętrzną i zakres działania Ośrodka Kultury określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

## IV. Majątek i finanse

#### § 9

Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną

gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### § 10

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy sporządzony z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Gminy.

#### § 11

1. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka Kultury są:
  - dotacje z budżetu Gminy,
  - przychody z prowadzonej działalności w tym wpływy z najmu, dzierżawy składników majątkowych,
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - wpływy z innych źródeł.

#### § 12

Majątek Ośrodka Kultury stanowi przydzielone przez Gminę oraz nabyte mienie.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 13

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### § 14

Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## 1166

### UCHWAŁA Nr V/29/2003 Rady Gminy w Liniewie z dnia 25 lutego 2003 r.

**w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Liniewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) i zgodnie z treścią § 17 ust. 1 Statutu Gminy Liniewo, Rada Gminy Liniewo uchwala, co następuje:

#### § 1

W Statucie Gminy Liniewo zatwierdzonym uchwałą Nr XXIX/211/2002 Rady Gminy w Liniewie z dnia 22 lutego 2002 r. (Dz. U. Woj. Pom. z 2002 r., Nr 26, poz. 645 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 skreślić w całości punkt wyjaśniający użycie w statucie słowa „Zarząd”.
2. W § 8 ust. 3 po słowach „wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej” dodać po przecinku „branżowej lub innego typu rady mającej charakter konsultacyjny”.
3. W § 15 ust. 2 wyrazy „Zarząd Gminy” zastąpić wyrazami „Wójt Gminy”.
4. W § 16:
  - nadać nowe brzmienie ust. 1: „1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej mieszkańców Gminy. Do Rady

należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.”

— w ust. 3 skreślić wyrazy „oraz jej liczebność”.

— dodać ust. 4 o treści: „4. W skład Rady Gminy Liniewo wchodzi piętnastu radnych”.

#### 5. w § 17:

— słowo „własności” zamienić słowem „właściwości”.

— nadać nowe brzmienie ust. 2: „2. Ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.”

#### 6. w § 18:

— ust. 1 nadać nowe brzmienie: „1. W celu kontroli Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną w składzie trzech radnych.”

— ust. 2 nadać brzmienie: „2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Wójtowi.”

— dodać ust. 2 o brzmieniu: „2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy także wykonywanie zadań ustalonych w planie kontroli zatwierdzonym przez Radę oraz zleconych przez Radę w innym trybie”

— ustępom 3 i 4 nadać oznaczenie jako 4 i 5.

#### 7. w § 19:

— wykreślić ust. 2

— w ustępach 5 i 6 wyrazy „1 miesiąca” zastąpić na „jednego miesiąca”

— ustępom 3 – 6 nadać oznaczenie 2 – 5.

#### 8. w § 20 w ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku”

#### 9. w § 26 dokonać zmiany rotacji słubowania na „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubując uroczystie obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

#### 10. w § 29:

— w ust. 2 po słowie „kierownika” dodać „lub jego zastępcy”

— skreślić ust. 3

#### 11. § 30 otrzymuje brzmienie: „§ 30 Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”

#### 12. w § 31 ust. 1 skreślić początek zdania „Zarząd lub”

#### 13. § 33 otrzymuje brzmienie: „§ 33

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

3. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd Wójta Gminy uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Wójt jest zatrudniany w Urzędzie na podstawie stosunku pracy z wyboru.

5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Wójta wykonuje Przewodniczący Rady.
  6. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada odrębną Uchwałą.
  7. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.
  8. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 7, Wójt ustala zasady wykonywania funkcji przez powoływane go zastępcę."
14. § 34 otrzymuje brzmienie: „§ 34.
1. Uchwała Rady dotycząca nieudzielania Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada winna zapoznać się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej opiniującej wykonanie budżetu i stosowną opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
  2. Uchwałą dotyczącą absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
  3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielania Wójtowi absolutorium z zachowaniem procedur podanych w art. 28a ust. 4 i 3 ustawy o samorządzie gminnym.
  4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż podana w ust. 1 przy zachowaniu procedur i trybu głosowania określonych w art. 28b ustawy o samorządzie gminnym.
  5. W przypadku gdy wniosek zgłoszony w trybie art. 28b ustawy o samorządzie gminnym nie uzyskał przewidzianej w ustawie większości głosów kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
  6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych ordynacjach wyborczych dotyczących samorządu gminnego. Do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
  7. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji powoduje w sensie skutków prawnych odwołanie Zastępcy Wójta.
  8. Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta. Zastępca Wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo powołanego zastępcę."
15. w § 35 wyraz „Zarząd” zastąpić wyrazem „Wójt”.
16. w § 36:  
— użyte w pierwszym zadaniu słowo „Zarządu” zamienić słowem „Wójta”  
— w punkcie 3 c słowo „Wójtowi” zamienić na „swojemu zastępcy lub innym pracownikom”
17. skreśla się § 37 i § 38
18. w § 39:  
— ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz”  
— ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do zadań Wójta jako kierownika Urzędu należy:
    - a) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
    - b) wydawanie Zastępcy Wójta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy przez Urząd,
    - c) nawiązywanie stosunku pracy z Zastępcą Wójta, Skarbnikiem Gminy i pozostałymi pracownikami samorządowymi,
    - d) zlecanie pracownikom czasowe wykonywanie innej pracy, przenoszenie czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku – przenoszenie go na inne stanowisko,
    - e) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
19. w § 41 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”
20. § 42 otrzymuje brzmienie: „Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia”
21. w § 43:  
— ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą”  
— skreśla się ust. 2  
— w ust. 4 wyraz „Zarząd” zamienia się wyrazem „Wójt”
22. w § 45 w ust 2 wyraz „budżetowej” zamienia się wyrazem „budżetowe”
23. w Rozdziale VI użyty w różnych przypadkach wyraz „Zarząd” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Wójt”
24. w załączniku Nr 2 do Statutu Regulamin Rady Gminy Liniewo:  
— w § 3 skreśla się wyrazy „oraz Zarządu na zaproszenie Wójta”  
— w § 4 w ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem obrad wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. Materiały na sesję w sprawie uchwalenia budżetu oraz rozpatrzenia sprawozdań z jego wykonania przesyła się Radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.”  
— w § 4 w ustępie 4 otrzymuje brzmienie: „4. Zawiadomienie o terminie sesji wraz z jej porządkiem obrad podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Rady co najmniej na 3 dni przed jej posiedzeniem.”  
— w § 5 w ust. 1 wyraz „Zarządu” zmienia się wyrazem „Wójta”  
— w § 6 w ust. 1 skreśla się punkt c  
— w § 6 w ust. 2 skreślić wyraz „Zarządu” zamienić na „Wójta”  
— w § 7 wyraz „przygotowuje” zamienić wyrazem „ustala”

- w § 11 w ust. 1 wyraz „Zarząd” zamienić wyrazem „Wójtą”
  - w § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt ustnie na sesji. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na sesji wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia sesji.”
  - w § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Rejestr interpelacji i wyjaśnień prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu”
  - w § 13, 14, 20, 21, 27 użyty w różnych przypadkach wyraz „Zarząd” zamienia się wyrazem „Wójt” w odpowiednim przypadku
  - w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada ze swojego grona powołuje stałe i doraźne komisje.”
  - w § 26 w ust. 2 wyrazy „w miarę potrzeb ustalonymi w planie” zamienia się na „zgodnie z planem”
  - w § 27 w ust. 2 w punktach 3 i 4 wyraz „kontrolnej” zamienia się na „kontrolowanej”
  - § 29 otrzymuje brzmienie: „§ 29  
Na zaproszenie przewodniczącego komisji Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach Komisji”
25. w załączniku Nr 3 do Statutu Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Liniewo:
- użyty w różnych przypadkach wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt” użytym w odpowiednim przypadku
  - § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3  
W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyłączeniem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady”
  - skreśla się § 10
26. wykreśla się ze Statutu Załącznik Nr 4 Regulamin Zarządu Gminy Liniewo.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Szparkowski*

**1167**

**UCHWAŁA Nr V/34/2003**  
**Rady Gminy Liniewo**  
z dnia 25 lutego 2003 r.

**w sprawie zakazów i ograniczeń sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Liniewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.) oraz

art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) mając na uwadze ograniczenie dostępności alkoholu, Rada Gminy Liniewo uchwala, co następuje:

## § 1

1. Na terenie Gminy Liniewo zakazane jest z zastrzeżeniem § 2 podawanie i spożywanie napojów alkoholowych:
  - na wszystkich drogach publicznych wraz z pasami przydrożnymi, chodnikach i placach gminnych,
  - na wszystkich przystankach komunikacji publicznej,
  - w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na wynos i w odległości mniejszej niż 50 m od nich,
  - w granicach posesji na których usytuowane są Kocioty i cmentarze,
  - w granicach posesji na których znajdują się boiska wiejskie i przyszkolne,
  - podczas imprez dla dzieci poniżej 18 lat.
2. Na terenie Gminy Liniewo zakazana jest sprzedaż napojów alkoholowych po godzinach handlu.

## § 2

W przypadku organizowania imprez masowych Wójt Gminy może odstąpić w ustalonym zakresie i w odniesieniu do ściśle określonego obszaru od zakazów określonych w § 1.

## § 3

Nieprzestrzeganie zakazów określonych w niniejszej uchwale podlega sankcjom przewidzianym w art. 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Szparkowski*

**1168**

**UCHWAŁA Nr III/32/2003**  
**Rady Gminy Przdokowo**  
z dnia 27 lutego 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pomieczyno gmina Przdokowo.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się „ Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pomieczyno gmina Przdkowo”.
2. Plan obejmuje fragment wsi Pomieczyno, w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest ustalenie: przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, stanowiących jednocześnie linie rozgraniczające ulic, placów, dróg wraz z urządzeniami pomocniczymi, określenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, określenie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane.
4. Na obszarze objętym planem nie ustala się terenów, na których przewiduje się stosowania systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków.

§ 2

**USTALENIA OGÓLNE**

1. Na ustalenia planu składają się:
  - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały;
  - 2) ustalenia szczegółowe dla terenów funkcjonalnych zawarte w § 3 niniejszej uchwały
  - 3) ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji zawarte w § 4 niniejszej uchwały
  - 4) ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej zawarte w § 5 niniejszej uchwały
  - 5) ustalenia graficzne zawarte na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, tj RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w oznaczeniach graficznych jako „I. Ustalenia planu”:
    - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic
    - linie podziału terenu na działki budowlane
    - nieprzekraczalne linie zabudowy
    - pas techniczny (przebieg sieci infrastruktury technicznej)
    - linia energetyczna 15 kV do przeniesienia
    - zieleń krajobrazowo – izolacyjna
    - zieleń krajobrazowa
    - granica zewnętrznej strefy ochrony sanitarnej „Straszyn”
    - granice terenu wpisanego do rejestru zabytków
    - obiekt wpisany do rejestru zabytków
    - obiekty o walorach kulturowych do zachowania i ochrony
    - historyczny układ wsi
    - przeznaczenie terenów: MN– zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami; UP– usługi publiczne; UR – rzemiosło i usługi; ZR – zieleń i rekreacja; ZO – zieleń ochronna; T – urządzenia infrastruktury technicznej; KL – ulice klasy lokalnej; KD – ulice klasy dojazdowej; KP – ciągi pieszo – jezdne; KX – ciągi piesze; K – tereny przeznaczone dla poszerzenia dróg przyległych; KS – parkingi.
2. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;
  - 2) maksymalna wysokość zabudowy: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do najwyższej kalenicy, lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, liczona w metrach (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych);
  - 3) kąt nachylenia dachu: kąt nachylenia głównych połaci budynku;
  - 4) kalenica główna: najdłuższa kalenica budynku, będą krawędzią przecięcia się połaci dachowych;
  - 4) dopuszczalny procent zabudowy: określa maksymalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej;
  - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico (ściana) budynku;
  - 6) miejsca postojowe: miejsca postojowe dla mieszkańców, użytkowników usług i osób zatrudnionych, które należy zabezpieczyć w obrębie działki budowlanej (lub terenu będącego przedmiotem inwestycji). Miejsca postojowe mogą być realizowane: na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach;
  - 7) stawka procentowa: stawka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Na terenie objętym planem ustala się następujące funkcje:
    - 1) Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem ‘ MN’.  
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: wolnostojąca i bliźniacza.  
Dopuszczalna jest lokalizacja budynków gospodarczych o maks. kubaturze do 150,00m<sup>3</sup> i garaży wolnostojących na maks. 2 samochody (do 3,5 t) – w obrębie terenów, dla których w kartach terenu nie podano wykluczeń lokalizacji tych budynków.  
Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
    - 2) Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi tereny oznaczone na rysunku planu symbolem ‘ MU’.  
Wymóg lokalizacji usług ustala się w obrębie terenów 4 MU i 5 MU. Dla pozostałych terenów nie ustala się wymogu lokalizacji usług.  
Zakres dopuszczalnych usług: handel detaliczny, usługi rzemiosła (typu: fryzjer, kosmetyczka, krawiec i podobne), gastronomia, kultura, usługi zdrowia i opieki zdrowotnej, administracja i biura, opieka przedszkolna, usługi poczty i telekomunikacji.  
Wykluczona jest lokalizacja warsztatów samochodowych, blacharskich, stolarskich, ślusarskich).  
Działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.  
Funkcje mieszkalne w połączeniu z usługami dopuszczalne są pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwość funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.



- Dopuszczalna jest lokalizacja budynków gospodarczych o maks. kubaturze do 150,00 m<sup>3</sup> i garaży wolnostojących na maks. 2 samochody (do 3,5 t) – w obrębie terenów, dla których w kartach terenu nie podano wykluczeń lokalizacji tych budynków.  
Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 3) Usługi publiczne, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 'UP'.  
Usługi publiczne rozumiane są jako:  
— usługi realizowane ze środków gminy  
— usługi inne, obejmujące usługi użyteczności publicznej  
Zakres dopuszczalnych usług:  
Oświata, kultura, usługi sakralne, sport i rekreacja, usługi komunalne (w tym: straż pożarna), biura i administracja.  
Dla danego terenu obowiązuje zakres funkcji podany w ustaleniach szczegółowych w „Karcie terenu”.  
Działalność usługowa i produkcyjna nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.  
Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwości funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.  
W budynkach użyteczności publicznej, zakładach pracy – planować budowle ochronne dla potrzeb obrony cywilnej. Zaplecza sanitarno – socjalne projektować z uwzględnieniem potrzeb obrony cywilnej.  
Dopuszczalna jest lokalizacja budynków gospodarczych o maks. kubaturze do 150,00 m<sup>3</sup> i garaży wolnostojących na maks. 2 samochody (do 3,5 t) – w obrębie terenów, dla których w kartach terenu nie podano wykluczeń lokalizacji tych budynków.  
Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 4) Rzemiosło – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „UR”.  
Zakres dopuszczalnych funkcji: rzemiosło usługowe i produkcyjne (w tym warsztaty samochodowe, metalowe, lakiernicze, ślusarskie, stolarskie) oraz handel detaliczny i hurtowy.  
Działalność usługowa i produkcyjna nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.  
Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością (jako wbudowaną w budynek rzemiosła lub w budynku wolnostojącym).  
Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych i produkcyjnych.  
Dopuszczalna jest lokalizacja budynków gospodarczych o maks. kubaturze do 150,00 m<sup>3</sup> i garaży wolnostojących na maks. 2 samochody (do 3,5 t) – w obrębie terenów, dla których w kartach terenu nie podano wykluczeń lokalizacji tych budynków.  
Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
- 5) Zieleń ochronna, oznaczone na rysunku planu symbolem „ZO”.  
Teren zieleni naturalnej, zbiorników wodnych i cieków, o funkcjach ekologicznych i ochronnych.  
Wyklucza się lokalizację obiektów budowlanych.
- 6) Zieleń i rekreacja, oznaczone na rysunku planu symbolem „ZR”.  
Tereny przeznaczone na funkcje zieleni, rekreacji i wypoczynku.  
Dopuszcza się lokalizację:  
— placów zabaw dla dzieci  
— boisk sportowych (koszykówka, siatkówka, kometka, tenis)  
— elementów małej architektury  
— zieleni (drzew, krzewów, niskiej zieleni ozdobnej).
- 7) Urządzenia infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem „T”.  
Tereny lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej: trafostacji, ujęć wody.  
Uwaga: dla danego terenu obowiązuje zakres funkcji podany w „Karcie terenu”.
- 8) Tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem: KL-ulice loklane; KD- ulice  
— ulice dojazdowe, KP – ciągi pieszo – jezdne; KX – ciągi piesze; K- tereny do poszerzenia dróg przyległych; KS – parkingi.
4. Dla całego obszaru objętego planem ustala się:
- 1) Północna i wschodnia część obszaru opracowania położona jest w obrębie zewnętrznej strefy ochrony pośredniej powierzchniowego ujęcia wody „Straszyn” (w granicach określonych na rysunku planu). Zasady gospodarowania w tym obszarze określa Decyzja Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z dnia 06.08.1993 rok o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.
  - 2) Realizacja obiektów budowlanych wymaga rozpoznania warunków geologicznych i hydrogeologicznych podłoża; dokumentacja geotechniczna winna stanowić załącznik do projektu budowlanego.
  - 3) Wszelkie inwestycje w rejonie trasy światłowodowego kabla telekomunikacyjnego wymagają uzgodnień z Telekomunikacją Polską SA Obszar Telekomunikacji w Gdańsku.
  - 4) Plany zagospodarowania działek, przez które przechodzą napowietrzne linie energetyczne uzgodnić w ENERGA sa Zakład w Kartuzach. Usunięcie kolizji nowych budynków z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestora kolidujących z siecią obiektów.  
W sąsiedztwie napowietrznych linii elektroenergetycznych budynki lokalizować zgodnie z PN – E – 5100-1.

## § 3

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE  
DLA POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW  
FUNKCJONALNYCH**

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 1 UR.
  - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 1 UR.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,507 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: rzemiosło (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 4.)

- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość budynków: 11,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 30° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków: prostopadła lub równoległa do linii podziału wewnętrznego na działki budowlane;
    - d) dla budynków gospodarczych i garaży, ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m;
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 25% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 002 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie i minimum 2 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 2 UR.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 2 UR.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,432 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: rzemiosło (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 4).
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
      - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
      - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
      - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 11,00 m; dach dwuspadowy o kącie nachylenia w przedziale 30° – 45°;
      - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
      - c) kalenica główna budynków: prostopadła lub równoległa do linii podziału wewnętrznego na działki budowlane;
      - d) dla budynków gospodarczych i garaży, ustala się maksymalną wysokość 6 m;
    - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
    - a) minimum 25% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej (łącznie z terenem podanym w ppkt B);
    - b) teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 3 ZO (oznaczony na rysunku planu) zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną;
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 002 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie i minimum 2 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 3 ZO.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 3 ZO.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,482 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zieleni ochronna (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 3 pkt 5).
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane: nie ustala się;
      - b) nie dopuszcza się wprowadzania ogrodzeń wewnątrz terenu;
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy: nie dopuszcza się lokalizacji budynków.
    - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
    - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: zachowanie istniejącej zieleni wysokiej i krzewów.
    - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
    - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
      - a) dojazd od ulicy 003 KD;
      - b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
    - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
    - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
  4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 4 MU.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 4 MU.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,267 ha
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).

Ustala się wymóg lokalizacji usług na każdej działce budowlanej (lub działkach będących przedmiotem inwestycji), do 100% powierzchni użytkowej budynku.

Usługi mogą występować w obiektach wolnostojących lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową. Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
      - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
      - c) dopuszcza się usytuowanie budynków na linii rozgraniczającej z terenem 021 KX;
      - d) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy:

- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 11,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
  - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
  - c) kalenica główna budynków: równoległa do linii rozgraniczającej z terenem 021 KX;
  - d) Ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość: 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:  
— minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej (łącznie z terenem podanym w ppkt B).
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 003 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 5 MU.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 5 MU.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,359 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Ustala się wymóg lokalizacji usług na każdej działce budowlanej (lub działkach będących przedmiotem inwestycji), do 100% powierzchni użytkowej budynku.  
Usługi mogą występować w obiektach wolnostojących lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową.  
Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszcza się usytuowanie budynków na linii rozgraniczającej z terenem 021 KX;
    - d) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 11,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków mieszkalnych i usługowych: równoległa do rozgraniczającej z terenem 021 KX;
    - d) Ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość: 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:  
— minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej (łącznie z terenem podanym w ppkt B).
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 001 KL;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
6. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 6 ZR.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 6 ZR.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,648 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zieleni i rekreacja (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 6).
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane: nie ustala się;
      - b) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przejście piesze od terenu 021 KX do ulicy 001 KL z przejściem do ulicy 004 KD.
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy: nie dopuszcza się lokalizacji budynków.
    - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
    - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
      - a) minimum 50% terenu zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej i krajobrazowo – izolacyjnej;
      - b) zachowanie istniejącego drzewostanu;
      - c) tereny położone wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 003 KD i 001 KL zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowo – izolacyjnej (teren oznaczony na rysunku planu).
    - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
    - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
      - a) dojazd od ulicy 003 KD;
      - b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
    - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
    - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
  7. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 7 MN.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 7 MN.
    - 2) Powierzchnia terenu: 1,461 ha
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
      - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
      - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%;
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
      - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze do-

- puszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków mieszkalnych: kalenica główna budynków prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
- d) Ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
- a) minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej (łącznie z terenem podanym w ppkt B);
- b) teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 3 ZO (oznaczony na rysunku planu) zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ulicy 001 KL, 002 KD i 005 KD;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie;
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
8. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 8 MN
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 8 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 1,777 ha
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków mieszkalnych: kalenica główna budynków prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ulicy 002 KD, 007 KD i 020 KD;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
9. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 9 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 9 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 1,095 ha
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków mieszkalnych: kalenica główna budynków prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ulicy 002 KD i 020 KD;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
10. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 10 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 10 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 1,637 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.

- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
  - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
  - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
  - c) kalenica główna budynków mieszkalnych: prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
  - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
  - a) minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;
  - b) zachowanie istniejącego drzewostanu.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - a) dojazd od ulicy 001 KL i 007 KD oraz od ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, przez teren 024 K;
  - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
11. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 11 MN.
  - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 11 MN.
  - 2) Powierzchnia terenu: 1,143 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków mieszkalnych: kalenica główna budynków prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 001 KL, 002 KD, 005 KD, 006 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § .
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
12. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 12 MN.
  - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 12 MN.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,8016 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków mieszkalnych: kalenica główna budynków prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulic nr 001 KL, 002 KD, 006 KD, 007 KD.
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie;
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
13. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 13 MU.
  - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 13 MU.

- 2) Powierzchnia terenu: 0,2960 ha
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Usługi mogą występować w obiektach wolnostojących lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową. Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 11,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków mieszkalnych: nie ustala się;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A,B,C nie dotyczą budynków garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowe.
  - 8) Inne zapisy: napowietrzna linia energetyczna 15 kV do przełożenia (oznaczona na rysunku planu).
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 001 KL i ciągu pieszo – jezdni 011 KP;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: dla terenu działki nr 315 – 0,00%; dla pozostałego terenu: 30,00%.
14. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 14 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 14 MN.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,191 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).  
Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków mieszkalnych: nie ustala się;
    - d) Ustalenia zawarte w pkt A, B C, nie dotyczą budynków garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej; zachowanie istniejącego drzewostanu.
  - 8) Inne zapisy:
    - a) minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;
    - b) zachowanie istniejącego drzewostanu.
  - 9) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 10) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ciągu pieszo – jezdni 011 KP
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
  - 11) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 12) Stawka procentowa: 0,00%.
15. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 15 UP.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 15 UP.
  - 2) Powierzchnia terenu: 1,812 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: usługi publiczne (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących warunków:
      - powierzchnia działki minimum: 1500 m<sup>2</sup>;
      - dojazd do działek według warunków podanych w pkt 9A;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy: ustala się tylko dla terenu podanego w pkt 6.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: południowa część terenu położona jest w obrębie historycznego układu wiejskiego (obszar oznaczony na rysunku planu). Lokalizacja budynków w tym obszarze wymaga spełnienia następujących wymogów:
    - budynki parterowe z poddaszem, dach o spadku w przedziale: 40° – 45°;
    - lub budynki piętrowe lub dwupiętrowe: dach o spadku w przedziale: 15° – 35°.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
    - minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;
    - zachowanie istniejącego drzewostanu.
  - 8) Inne zapisy:
    - a) Napowietrzna linia energetyczna 15 kV (oznaczona na rysunku planu) do przeniesienia;
    - b) Wzdłuż granicy z terenem 35 MU ustala się trasę

- pasa technicznego o szerokości minimum 4 m (jak oznaczono na rysunku planu). W obrębie pasa technicznego ustala się:  
— przebieg sieci infrastruktury technicznej;  
— zakaz nasadzeń drzew i krzewów.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:  
a) dojazd od ulicy 001 KL i 012 KD oraz ciągu pieszo – jezdni 011 KP;  
b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp 200 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
16. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 16 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 16 MU.  
2) Powierzchnia terenu: 0,358 ha.  
3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w obiektach wolnostojących.  
Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:  
a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;  
b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;  
c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:  
a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;  
b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;  
c) kalenica główna budynków: nie ustala się;  
d) ustalenia zawarte w pkt A, B, nie dotyczą budynków garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: Napowietrzna linia energetyczna 15 kV (oznaczona na rysunku planu) do przełożenia;
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:  
a) dojazd od ulicy 001 KL i 004 KD;  
b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
17. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 17 UR.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 17 UR.  
2) Powierzchnia terenu: 0,334 ha.  
3) Przeznaczenie, funkcje: rzemiosło i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 4).  
4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:  
a) podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących warunków:  
— powierzchnia działki minimum 1500 m<sup>2</sup>;  
— dojazd od ulicy 004 KD i 012 KD.  
b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;  
c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:  
a) budynki o maksymalnej wysokości 9,00 m; kąt nachylenia dachu w przedziale: 30° – 45°;  
b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;  
c) kalenica główna budynków: nie ustala się.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:  
a) minimum 20% terenu lub działki budowlanej objętej inwestycją zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej (łącznie z terenem podanym w ppkt B);  
b) teren położony wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 15 UP i 16 MU zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowo – izolacyjną (jak oznaczono na rysunku planu).
- 8) Inne zapisy: nie ustala się;
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:  
a) dojazd od ulicy 004 KD i 012 KD;  
b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie i minimum 2 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%
18. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 18 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 18 MU.  
2) Powierzchnia terenu: 0,265 ha.  
3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Powierzchni usług nie ustala się.  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w obiektach wolnostojących.  
Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:  
a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;  
b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;  
c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:  
a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;

- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
  - c) kalenica główna budynków: równoległa do linii rozgraniczającej z terenem 018 KX;
  - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, nie dotyczą budynków garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 001 KL i 004 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
19. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 19 MU.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 19 MU.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,765 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Powierzchni usług nie ustala się.
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
      - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
      - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
      - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
      - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
      - c) kalenica główna budynków: prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
      - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
    - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
    - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
    - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
    - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
      - a) dojazd od ulicy 001 KL, 013 KD oraz ciągu pieszo – jezdni 009 KP;
      - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
    - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
    - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
  20. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 20 MN.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 20 MN.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,452 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
      - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
      - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
      - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
      - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
      - c) kalenica główna budynków mieszkalnych: prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
      - d) Ustalenia zawarte w pkt A, B C, nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
    - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
    - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
    - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
    - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
      - a) dojazd od ulicy 001 KL, 013 KD oraz ciągu pieszo – jezdni 009 KP;
      - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
    - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
    - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
  21. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 21 MN.
    - 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 21 MN.
    - 2) Powierzchnia terenu: 0,520 ha.
    - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
    - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
      - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
      - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
      - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
    - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
      - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wyso-



- kości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków mieszkalnych: prostopadła do linii rozgraniczającej ulicy, z której następuje dojazd;
- d) Ustalenia zawarte w pkt A, B C, nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ulicy 001 KL, ciągu pieszo – jezdne 009 KP i 032 KP, oraz do środkowej działki położonej w południowym rzędzie terenu- z ciągu pieszego 030 KX;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
22. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 22 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 22 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,622 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość: 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynku mieszkalnego: równoległa do linii rozgraniczającej terenem 008 KX;
- d) Ustalenia zawarte w pkt A, B C, nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ciągu pieszo – jezdne 032 KP;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
23. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 23 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 23 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,131 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się; teren stanowi jedną działkę budowlaną;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynek parterowy z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynku mieszkalnego: równoległa do linii rozgraniczającej terenem 008 KX;
- d) Ustalenia zawarte w pkt A, B C, nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ciągu pieszo – jezdne 032 KP;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
24. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 24 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 24 MU.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,611 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).
- Powierzchni usług nie ustala się.

- Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w obiektach wolnostojących.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.  
Dalszy podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących wymogów:  
— powierzchnia działki minimum 1000 m<sup>2</sup>; maksimum nie ustala się;  
— dojazd od drogi gminnej nr 1026030, przez teren 025K, poprzez wydzielenie wewnętrznej drogi dojazdowej o szerokości minimum 10 m lub ciągu pieszo-jezdnego o szerokości minimum 8 m z ustanowieniem prawnej służebności drogowej dla właścicieli wydzielanych działek;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość: 10,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków: nie ustala się;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość: 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ulicy przyległej do terenu od strony południowej (drogi gminnej nr 1026030), przez teren 025K.
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
25. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 25 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 25 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,063 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).  
Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się; teren stanowi jedną działkę budowlaną;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna: nie ustala się;
- d) Ustalenia zawarte w pkt A i B nie dotyczą budynków garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjne:
- a) dojazd od ciągu pieszo – jezdnego 009 KP;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
26. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 26 T.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 26 T.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,031 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: urządzenia infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 7) – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę; studnia zasilająca ujęcie wody, wraz ze strefą ochrony bezpośredniej.  
Wyklucza się lokalizacje budynków.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się;
- b) linie zabudowy: nie ustala się;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: nie ustala się.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ciągu pieszego 019 KX.
- b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
27. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 27 T.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 27 T.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,100 ha
- 3) Przeznaczenie, funkcje: urządzenia infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 7) – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę; studnia zasilająca ujęcie wody oraz urządzenia i obiekty związane z ujęciem wody) hydrofornia, zbiornik wyrównawczy, itp.), wraz ze strefą ochrony bezpośredniej.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:

- a) podział terenu na działki budowlane: nie ustala się;
  - b) linie zabudowy: nie ustala się;
  - c) dopuszczalny procent zabudowy: nie ustala się.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd od ciągu pieszo – jezdni 009 KP;
  - b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
28. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 28 UR.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 28 UR.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,254 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: rzemiosło (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 4).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki o maksymalnej wysokości 9,00 m; dach – nie ustala się;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków: nie ustala się.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
    - a) minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej (łącznie z terenem podanym w ppkt B).
    - b) teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 27 T zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną (teren oznaczony na rysunku planu).
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 013 KD i ciągu pieszo – jezdni 009 KP;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie i minimum 2 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
29. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 29 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 29 MN.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,150 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna: prostopadła do linii rozgraniczającej z ulicą, z której następuje dojazd;
    - d) Ustalenia zawarte w pkt A i B nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.

- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd: od ulicy: 004 KD, 013 KD, 014 KD oraz ciągu pieszo – jezdnego 010 KP;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
31. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 31 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 31 MN.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,414 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna: prostopadła do linii rozgraniczającej z ulicą, z której następuje dojazd (nie dotyczy budynków istniejących);
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B i C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd: od ciągu pieszo – jezdnego 010 KP, ulicy 013 KD i 014 KD. Do działki nr 382/5 dojazd przez teren 031 KS;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
32. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 32 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 32 MU.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,280 ha
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).
- Usługi dopuszcza się w budynkach wolnostojących, lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków: równoległa do linii podziału wewnątrz na działki budowlane;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 004 KD i ulicy 014 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
33. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 33 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 33 MU.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,297 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Wielkości powierzchni usług nie ustala się.  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynku mieszkalnym lub w budynkach wolnostojących.  
Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych.
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków: równoległa do linii podziału wewnątrz na działki budowlane;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd od ulicy 004 KD i ulicy 014 KD;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.

- nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków: nie ustala się;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B i C nie dotyczą budynków garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od ulicy 014 KD;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług (w obrębie działki budowlanej lub terenu będącego przedmiotem inwestycji).
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
34. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 34 MN.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 34 MN.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,386 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 1).
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
- b) linie zabudowy: nie ustala się
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,90 m), maksymalna wysokość 10,00 m; dach dwuspadowy, o kącie nachylenia w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,70 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna: nie ustala się;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B i C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się;
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
- a) minimum 30% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od ulicy 012 KD;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
35. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 35 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 35 MU.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,430 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).
- Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynku mieszkalnym lub w budynkach wolnostojących. W obrębie działki nr 374/2 dopuszcza się również lokalizację budynków inwentarskich (łącznie w obrębie działki – do 50 DJP) oraz budynki składowe związane z rolnictwem.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,70m), maksymalna wysokość 9,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków: równoległa do linii rozgraniczającej z terenem 033 K;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych, garaży i budynków inwentarskich, składowych w obrębie działki nr 374/2, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego:
- teren położony jest w obrębie historycznego układu wiejskiego;
- ustala się ochronę budynków oznaczonych na rysunku planu jako „ obiekty o walorach kulturowych”. Zakres ochrony: bryła budynku, kształt i forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych. Dopuszcza się powiększenie otworów okiennych o ok. 15% poprzez zwiększenie ich wysokości.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:
- a) minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;
- b) teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą od strony południowej, zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowo – izolacyjną (jak oznaczono na rysunku planu); przez teren zieleni krajobrazowo – izolacyjnej dopuszcza się wjazd na teren;
- c) zachowanie istniejącego drzewostanu.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od drogi wojewódzkiej, przyległej do terenu od strony południowej przez teren 033K.
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.

36. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 36 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 36 MU.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,390 ha
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w budynkach wolnostojących.  
W obrębie działki nr 374/2 dopuszcza się również lokalizację budynków inwentarskich (łącznie w obrębie działki – do 50 DJP) oraz budynki składowe związane z rolnictwem.
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,70 m), maksymalna wysokość 9,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków: nie ustala się;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych, garaży i budynków inwentarskich, składowych w obrębie działki nr 374/2, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego:
    - teren położony jest w obrębie historycznego układu wiejskiego;
    - ustala się ochronę budynku oznaczonego na rysunku planu jako „ obiekty o walorach kulturowych”. Zakres ochrony: bryła budynku, kształt i forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych. Dopuszcza się powiększenie otworów okiennych o ok. 15% poprzez zwiększenie ich wysokości.
    - teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą od strony południowej, zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowo – izolacyjną (jak oznaczono na rysunku planu); przez teren zieleni krajobrazowo – izolacyjnej dopuszcza się wjazd na teren;
  - 8) Inne zapisy: nie ustala się.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd: do działki nr 378 od ulicy 012 KD; do działki nr 379/6 od ulicy 012 KD oraz z drogi wojewódzkiej – przez teren 026 K; do działki nr 380 od ciągu pieszego 16 KX;
    - b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
37. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 37 UP.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 37 UP.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,223 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: usługi publiczne (charakterystyka funkcji w/g § 2 pkt 3, ust. 3).
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się (teren stanowi jedną działkę budowlaną);
    - b) linie zabudowy: nie ustala się;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: nie ustala się.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
  - 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego:
    - działka nr 381 oraz budynek kościoła pw św. Józefa wpisane są do rejestru zabytków nieruchomych. Wszelka działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku;
    - teren położony jest w obrębie historycznego układu wiejskiego.
  - 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: zachowanie istniejącego drzewostanu.
  - 8) Inne zapisy: wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  - 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - a) dojazd: od ulicy 014 KD oraz od drogi gminnej przyległej do terenu od strony południowej przez teren 025K;
    - b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
  - 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
  - 11) Stawka procentowa: 0,00%.
38. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 38 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 38 MU.
  - 2) Powierzchnia terenu: 0,236 ha.
  - 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w budynkach wolnostojących  
W obrębie terenu dopuszcza się budynki inwentarskie (łącznie w obrębie terenu do 50 DJP) oraz budynki składowe związane z rolnictwem.
  - 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
    - a) podział terenu na działki budowlane według następujących zasad:
      - powierzchnia działek minimum 1000 m<sup>2</sup>;
      - dojazd według warunków podanych w pkt. 9A
    - b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
    - c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
  - 5) Zasady kształtowania zabudowy:
    - a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,70 m), maksymalna wysokość 9,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
    - b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
    - c) kalenica główna budynków: nie ustala się;
    - d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą bu-

- dynków gospodarczych, garaży i budynków inwentarskich, składowych, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego:  
— teren położony jest w obrębie historycznego układu wiejskiego
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:  
a) minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;  
b) zachowanie istniejącego drzewostanu.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:  
a) dojazd: od ulicy 013 KD lub od drogi gminnej nr 1026030 przez teren 025 K;  
b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
39. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 39 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 39 MU.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,308 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Nie ustala się wymogu lokalizacji usług.  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w budynkach wolnostojących  
W obrębie terenu dopuszcza się budynki inwentarskie (łącznie w obrębie terenu do 50 DJP) oraz budynki składowe związane z rolnictwem.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:  
a) podział terenu na działki budowlane według następujących zasad:  
— powierzchnia działek minimum 1000 m<sup>2</sup>  
— dojazd według warunków podanych w pkt 9A;  
b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu  
c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:  
a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,70 m), maksymalna wysokość 9,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;  
b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;  
c) kalenica główna budynków: nie ustala się;  
d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych, inwentarskich i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego:  
— teren położony jest w obrębie historycznego układu wiejskiego;  
— ustala się ochronę budynku oznaczonego na rysunku planu jako „ obiekt o walorach kulturowych”;  
— zakres ochrony: bryła budynku, kształt i forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych. Dopuszcza się powiększenie otworów okiennych o ok. 15% poprzez zwiększenie ich wysokości.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:  
a) minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;  
b) zachowanie istniejącego drzewostanu.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:  
a) dojazd: dojazd od drogi gminnej przyległej do terenu od strony południowej przez teren 025 K, oraz z ciągu pieszego 019 KX;
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%
40. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 40 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 40 MU.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,117 ha.
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Usługi mogą stanowić do 100% powierzchni użytkowej budynku.  
Usługi mogą występować w obiektach wolnostojących lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:  
a) teren stanowi jedną działkę budowlaną;  
b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;  
c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:  
a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,50 m), maksymalna wysokość 9,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;  
b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;  
c) kalenica główna budynków: nie ustala się;
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego:  
— teren położony jest w obrębie historycznego układu wiejskiego;  
— ustala się ochronę budynków oznaczonych na rysunku planu jako „ obiekty o walorach kulturowych”. Zakres ochrony: bryła budynku, kształt i forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych. Dopuszcza się powiększenie otworów okiennych o ok. 15% poprzez zwiększenie ich wysokości.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego:  
a) minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej;  
b) zachowanie istniejącego drzewostanu.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:  
a) dojazd: dojazd od drogi gminnej przyległej do terenu od strony południowej przez teren 025 K, oraz z ciągu pieszego 019 KX;

- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
41. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 41 MU.
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 41 MU.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,196 ha
- 3) Przeznaczenie, funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 3 pkt 2).  
Usługi mogą występować w obiektach wolnostojących lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu; dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- b) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) budynki parterowe z poddaszem (poddasze dopuszcza się ze ścianką kolankową do wysokości 0,70 m), maksymalna wysokość 9,00 m; dachy dwuspadowe, o kącie nachylenia: w przedziale 40° – 45°;
- b) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,50 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku;
- c) kalenica główna budynków: równoległa do linii rozgraniczającej z terenem 025K;
- d) ustalenia zawarte w pkt A, B, C nie dotyczą budynków gospodarczych i garaży, dla których ustala się tylko maksymalną wysokość 6 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: minimum 20% terenu działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją) zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej.
- 8) Inne zapisy: nie ustala się.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od drogi gminnej przyległej do terenu od strony południowej, przez teren 025K;
- b) miejsca postojowe: minimum 2 mp/mieszkanie, minimum 1 mp/50 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
42. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 42 T
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 42 T.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,006 ha
- 3) Przeznaczenie, funkcje: urządzenia infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 7) – teren urządzeń elektroenergetyki, lokalizacja trafostacji.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane: nie ustala się;
- b) linie zabudowy: nie ustala się;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: nie ustala się.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość budynku: 5 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: nie ustala się.
- 8) Inne zapisy: dopuszcza się lokalizację trafostacji w odległości minimum 1,5 m od granicy.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od ulicy 001 KL;
- b) miejsca postojowe: nie ustala się.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.
43. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 43 T
- 1) Oznaczenie (symbol cyfrowo – literowy): 43 T.
- 2) Powierzchnia terenu: 0,006 ha
- 3) Przeznaczenie, funkcje: urządzenia infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 2 ust. 7) – teren urządzeń elektroenergetyki, lokalizacja trafostacji.
- 4) Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- a) podział terenu na działki budowlane: nie ustala się;
- b) linie zabudowy: nie ustala się;
- c) dopuszczalny procent zabudowy: nie ustala się.
- 5) Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość budynku: 5 m.
- 6) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 7) Ochrona środowiska przyrodniczego: nie ustala się.
- 8) Inne zapisy: dopuszcza się lokalizację trafostacji w odległości minimum 1,5 m od granicy.
- 9) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od ulicy 001 KL;
- b) miejsca postojowe: nie ustala się.
- 10) Zasady obsługi infrastruktury technicznej: według § 5
- 11) Stawka procentowa: 0,00%.

§ 4

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE  
DLA TERENÓW KOMUNIKACJI**

1. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów komunikacji wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:
- 1) 001 KL – ulica klasy lokalnej – oś komunikacyjna projektowanych terenów zabudowy.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 15 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 6 m, obustronne chodniki. Dopuszcza się odcinkowo parkowanie równoległe w zatokach w dostosowaniu do potrzeb.  
Ustala się wymóg nasadzeń drzew w dostosowaniu do zagospodarowania pasa drogowego.
- 2) 002 KD – ulica klasy dojazdowej.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 12 m zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5 m obustronne chodniki. Dopuszcza się odcinkowo parkowanie równoległe w zatokach w zależności od potrzeb oraz zielenią uliczną w dostosowaniu do zagospodarowania pasa ulicznego.



- 3) 003 KD – ulica klasy dojazdowej, zakończona placem do zawracania.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 10–15 m zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 4) 004 KD – ulica klasy dojazdowej.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 5) 005 KD – ulica klasy dojazdowej.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 6) 006 KD – ulica klasy dojazdowej.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 12 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 7) 007 KD – ulica klasy dojazdowej.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 8) 008 KX – wydzielony ciąg pieszy.  
Szerokość linii rozgraniczenia minimum 4 m do 6 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 9) 009 KP – wydzielony ciąg pieszo – jezdny – zakończony placem do zawracania.  
Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 8 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 10) 010 KP – istniejący wydzielony ciąg pieszo- jezdny.  
Utrzymanie dotychczasowych linii rozgraniczenia pasa drogowego, według obecnego wydzielenia geodezyjnego.
- 11) 011 KP – wydzielony ciąg pieszo – jezdny zakończony placem do zawracania.  
Szerokość pasa terenu w liniach rozgraniczenia minimum 8 m do 15 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 12) 012 KD – istniejąca ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania.  
Szerokość pasa drogowego zmienna, z uwzględnieniem korekt istniejących linii rozgraniczenia, minimum 10 m m zgodnie z rysunkiem planu.  
Parkingi odcinkowo w zatokach prostopadłych lub równoległych do jezdni w ramach pasa drogowego ulicy w dostosowaniu do potrzeb.
- 13) 013 KD – ulica klasy dojazdowej. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 14) 014 KD – ulica klasy dojazdowej zakończona placem do zawracania. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5 m, obustronne chodniki.
- 15) 015 KX – wydzielony ciąg pieszy. Szerokość pasa terenu w liniach rozgraniczenia minimum 5 m, zgodnie z rysunkiem planu.
- 16) 016 KX – wydzielony ciąg pieszy z terenem przeznaczonym do poszerzenia placu publicznego przed kościołem. Szerokość terenu w liniach rozgraniczenia – zgodnie z rysunkiem planu. Dopuszcza się dojazd do działki nr 380 w obrębie terenu 36 MU.
- 17) 017 KX – wydzielony ciąg pieszy.  
Szerokość pasa terenu w liniach rozgraniczenia 3 m – 4 m, zgodnie z rysunkiem planu.
- 18) 018 KX – wydzielony ciąg pieszy.  
Szerokość pasa terenu w liniach rozgraniczenia minimum 5 m, zgodnie z rysunkiem planu.
- 19) 019 KX – wydzielony ciąg pieszy.  
Szerokość pasa terenu w liniach rozgraniczenia minimum 3 m, zgodnie z istniejącym geodezyjnym wydzieleniem działki nr 385.  
Dopuszcza się dojazd do terenów: 40 MU, 26 T, do działki nr 384/5 w obrębie terenu 29 MN oraz do działki nr 384/4 w obrębie terenu 39 MU.
- 20) 020 KD – ulica klasy dojazdowej. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu. Szerokość jezdni 5,0 m; obustronne chodniki.
- 21) 021 KX – wydzielony ciąg pieszy.  
Szerokość linii rozgraniczenia minimum 18 m zgodnie z rysunkiem planu.  
Dopuszcza się:  
— czasowe wykorzystanie terenu dla celów handlu i gastronomii, z wykluczeniem lokalizacji stałych obiektów małej architektury.  
W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przejście piesze do terenu 6 ZR.
- 22) 022 K – teren przeznaczony dla poszerzenia linii rozgraniczających drogi gminnej nr 1026033 prowadzącej do Otałżyna. Szerokość w liniach rozgraniczenia zmienna 4 m – 24 m, zgodnie z rysunkiem planu.
- 23) 023 KL – ulica lokalna w ciągu drogi gminnej nr 1026033 prowadzącej do Otałżyna.  
Szerokość linii rozgraniczenia zmienna 15–17 m zgodnie z rysunkiem planu.  
Korekta przebiegu trasy dla zapewnienia warunków widoczności; szerokość jezdni 6,0 m; obustronne chodniki; parkowanie w zatokach postojowych odcinkowo w dostosowaniu do potrzeb.
- 24) 024 K – teren poszerzenia pasa drogowego drogi gminnej nr 1026034 prowadzącej do Zapiecek, wraz z terenem dla budowy skrzyżowania z drogą 001KL; szerokość linii rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu.
- 25) 025 K – teren odcinkowego poszerzenia pasa drogowego drogi gminnej 1026030 prowadzącej do Rębu. Szerokość pasa terenu – zgodnie z rysunkiem planu.
- 26) 026 K – teren poszerzenia pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 224.  
Szerokość pasa terenu odcinkowo zmienna (do 8 m), zgodnie z rysunkiem planu.
- 27) 027 K – teren poszerzenia pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 224. Szerokość pasa terenu odcinkowo zmienna (do 8m), zgodnie z rysunkiem planu.
- 28) 028 KX – wydzielony ciąg pieszy. Szerokość w liniach rozgraniczających 4 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 29) 029 KX – wydzielony ciąg pieszy. Szerokość w liniach rozgraniczających 5 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 30) 030 KX – wydzielony ciąg pieszy. Szerokość pasa terenu w liniach rozgraniczenia 5 m.  
Dopuszcza się dojazd do środkowej działki w południowym pasie terenu 21 MN.
- 31) 031 KS – wydzielony teren dla lokalizacji parkingu.  
Wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 31 MN wprowadzić pas zieleni krajobrazowo – izolacyjnej o szerokości minimum 4 m (jak oznaczono na rysunku planu).  
W zagospodarowaniu terenu oraz w pasie zieleni krajobrazowo – izolacyjnej uwzględnić przejazd i przejście do działki nr 382/5.

- 32) 032 KP – wydzielony ciąg pieszo – jezdny zakończony placem do zawracania. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 8m, zgodnie z rysunkiem planu.
- 33) 033 K – teren poszerzenia pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 224  
Szerokość pasa terenu – zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustalenia inne dla wszystkich terenów komunikacji:
- 1) Dopuszcza się bezpośrednią obsługę komunikacyjną przyległych terenów z ulic oznaczonych symbolem KL, KD i traktów pieszo- jezdnych oznaczonych symbolem KP – według ustaleń szczegółowych podanych w kartach poszczególnych terenów funkcjonalnych.
  - 2) Dla terenów ulic oznaczonych symbolem KL i KD, ustala się utwardzenie nawierzchni jezdni i chodników.
  - 3) Dla terenów traktów pieszo – jezdnych oznaczonych symbolem KP, ustala się utwardzenie nawierzchni terenów.
  - 4) Dla terenów traktów pieszych oznaczonych symbolem KX – nawierzchnia nieutwardzona lub utwardzona – przepuszczalna.
  - 5) W obrębie wszystkich terenów komunikacji dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej za zgodą zarządcy drogi.
  - 6) Ustala się wymóg zachowanie istniejącego drzewostanu (z dopuszczeniem wycinki drzew w miejscach zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego), na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.
  - 7) Na terenach zabudowy mieszkaniowej oraz innych terenach stanowiących obszar zainwestowania, zaleca się stosowanie rozwiązań geometrii układu ulicznego oraz organizacji jak dla ruchu uspokojonego, podnoszące warunki bezpieczeństwa oraz przyczyniające się do ograniczenia uciążliwości komunikacyjnych.
  - 8) W projektach zagospodarowania i podziału terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi na działki budowlane, należy uwzględnić rozwiązania wewnętrznego układu komunikacyjnego oraz jego powiązania z siecią ulic przyległych.
  - 9) Dla wszystkich terenów komunikacji ustala się stawkę procentową w wysokości 0,00%.

#### § 5

### USTALENIA

#### W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Zasady zaopatrzenia w wodę:  
Ustala się zaopatrzenie w wodę terenów objętych planem z sieci wodociągowej. W rozwiązaniach szczegółowych uwzględnić pożarowe zaopatrzenie wodne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady odprowadzenia ścieków sanitarnych:
  - 1) Ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji sanitarnej.
  - 2) Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się etapowo stosowanie zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej budynku na-

leży bezwzględnie podłączyć do kanalizacji sanitarnej a zbiorniki zlikwidować.

3. Zasady odprowadzenia wód deszczowych:
  - 1) Odprowadzenie wód deszczowych z ulic i placów utwardzonych do kanalizacji deszczowej, a następnie do odbiornika (cieku, studni chłonnych, zbiorników wodnych).  
Wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika lub do studni chłonnych oczyścić w separatorach z substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
  - 2) Odprowadzenie wód deszczowych z parkingów (031 KS) oraz parkingów zlokalizowanych w obrębie terenów: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług (dla obsługi użytkowników usług), usług publicznych i usług rzemiosła – do kanalizacji deszczowej, w przyległych ulicach, po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.
  - 3) Na odprowadzenie wód opadowych do odbiornika należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
4. Zasady zaopatrzenia w ciepło:  
Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych systemów grzewczych, z użyciem paliw niskoemisyjnych (gaz, olej i inne) lub nieemisyjnych.
5. Zasady zaopatrzenia w gaz:  
Zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej niskiego ciśnienia lub średniego ciśnienia za pośrednictwem reduktorów domowych lub z butli gazowych.
6. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - 1) Zaopatrzenie obiektów w energię elektryczną z sieci niskiego napięcia, zasilanej z transformatorów lub z sieci średniego napięcia.
  - 2) Sieć średniego napięcia kablowa, prowadzona w ulicach.
7. Gospodarka odpadami stałymi:
  - 1) Odpady komunalne: gromadzenie i wywóz odpadów na składowisko odpadów wskazane przez Urząd Gminy, w sposób zorganizowany.
  - 2) Odpady technologiczne: gromadzenie i wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 6

### USTALENIA KOŃCOWE

Zobowiązuje się Wójta Gminy Przdokowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przdokowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przdokowo granic terenu objętego niniejszym planem.

#### § 7

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania

przestrzennego gminy Przdokowo uchwalony Uchwałą Rady Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz 139 z dnia 18 listopada 1991 r. z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 6 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący Rady  
*F. Rzeszewicz*

**1169**

**UCHWAŁA Nr IV/49/03**  
**Rady Miejskiej w Czersku**  
z dnia 27 lutego 2003 r.

**w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk.**

Na podstawie art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Pierwszeństwo nabywania lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Czersk zwanych dalej „lokalami mieszkalnymi” przysługuje ich najemcom bez względu na datę i podstawę nawiązania stosunku najmu.

## § 2

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz innych osób niż najemcy następuje w drodze przetargu.

## § 3

1. Wartość lokalu mieszkalnego wraz częściami przynależnymi zostanie określona na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. W przypadku poniesienia przez najemcę udokumentowanych nakładów, które miały wpływ na wzrost wartości lokalu, ich wartość odlicza się od kwoty podanej w operacie szacunkowym.
3. Nakłady, o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć wyłącznie wymiany podłóg, instalacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

## § 4

O przeznaczeniu lokalu mieszkalnego do sprzedaży decyduje Burmistrz w drodze zarządzenia.

## § 5

Ustala się następujące zasady płatności za sprzedaż najemcy lokalu mieszkalnego wraz z częściami przynależnymi z uwzględnieniem § 3 ust. 2:

1. W przypadku wpłaty całej należności do dnia zawarcia aktu notarialnego stosuje się bonifikatę w wysokości 50% wartości lokalu wraz z częściami przynależnymi.
2. W przypadku rozłożenia należności na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 30% wartości lokalu wraz z częściami przynależnymi.  
Pierwsza wpłata nie może być niższa jak 10% ceny i płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego. Pozostała należność może być rozłożona na raty roczne, nie dłużej niż na 10 lat przy zastosowaniu oprocentowania 0,5 stopy redyskonta weksli. Rozłożona na raty cena podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na sprzedawanej nieruchomości. W przypadku zwłoki w zapłacie rat naliczane będą odsetki ustawowe.
3. Dla lokali położonych w budynku przy ul. Przytorowej 3 bonifikata, o której mowa w ust. 1 wynosi 20%, a bonifikaty, o której mowa w ust. 2 nie stosuje się.

## § 6

1. Ofertę sprzedaży lokalu mieszkalnego może do najemcy skierować Burmistrz, przy czym oferta winna zawierać istotne warunki umowy sprzedaży tj. cenę sprzedaży, sposób i terminy płatności, wysokość bonifikat.
2. Burmistrz jest związany ofertą przez okres 90 dni od jej doręczenia najemcy.

## § 7

1. Z wnioskiem o zakup lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej może wystąpić najemca lokalu.
2. W terminie 14 dni od doręczenia wniosku Burmistrz w drodze zarządzenia rozstrzyga o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży.
3. Najemca składający wniosek, o którym mowa w § 7 pkt 1 otrzymuje ofertę nabycia lokalu zawierającą warunki określone w § 5 pkt 1, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od złożenia wniosku. O nierozpatrzeniu wniosku w w/w terminie należy poinformować wnioskodawcę i wskazać termin jego rozpatrzenia.
4. Na złożoną ofertę najemca winien udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi uważać się będzie za rezygnację z wykupu.

## § 8

Opłaty związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego ponosi nabywca.

## § 9

Niedotrzymanie przez najemców terminów, o których mowa w § 6 i § 7 powoduje, iż złożona oferta przestaje wiązać strony a lokal może zostać przeznaczony do sprzedaży w drodze przetargu.

## § 10

Sprawy wszczęte na podstawie wniosków złożonych do dnia 31 grudnia 2002 r. rozpatrywane będą na zasadach obowiązujących do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, o ile będą one korzystniejsze dla kupujących.

## § 11

Traci moc uchwała Nr XXI/207/2000 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 października 2000 r. w sprawie zasad nabywania lokali mieszkalnych oraz nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe stanowiących własność Gminy Czersk.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielewski*

**1170**

**POROZUMIENIE Nr 12/278/DEK**

z dnia 4 kwietnia 2003 r.

**(dotacja celowa na zadanie z zakresu administracji rządowej objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury)**

zawarte w Warszawie, pomiędzy Ministrem Kultury Waldemarem Dąbrowskim zwanym dalej „Ministrem”, a Jednostką Samorządu Terytorialnego: Miasto Gdańsk z siedzibą w 80-803 Gdańsk przy ul. Nowe Ogrody 8/12 reprezentowaną przez:  
Prezydenta Miasta Gdańska – Pawła Adamowicza zwaną dalej „Jednostką Samorządu”.

§ 1

1. Na podstawie niniejszego porozumienia Jednostka Samorządu zobowiązuje się do realizacji następującego zadania:  
V Ogólnopolski Festiwal Sztuk Autorskich „Windowsko 2003” Wykonywanego przez instytucję kultury Miejski Dom Kultury – IKA Winda, dla której jest organizatorem.  
Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy zawiera załącznik nr 1 do porozumienia, składający się z wniosku finansowego oraz całkowitego kosztorysu zadania.
2. Minister oświadcza, że na sfinansowanie realizacji zadania określonego w ust. 1 udziela Jednostce Samorządu na podstawie niniejszego porozumienia dotacji w trybie § 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9.05.2000 r. w sprawie określenia zakresu zadań w dziedzinie kultury objętych mecenatem państwa oraz szczegółowych zasad i trybu udzielania Jednostkom Samorządu Terytorialnego dotacji na te zadania i dotacji celowych na dofinansowanie bieżących zadań własnych, związanych z prowadzeniem instytucji kultury, przejętych w dniu 1 stycznia 1999 r. (Dz. U. Nr 40, poz. 463 ze zm.).

§ 2

Jednostka Samorządu zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Ministerstwa Kultury”.

§ 3

Jednostka Samorządu zobowiązuje się wykonać prace objęte zadaniem, o którym mowa § 1 ust. 1, w terminie do dnia 15 grudnia 2003 r.

§ 4

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że kwota o któ-

rej mowa w § 5 może być wydatkowana jedynie na cel wskazany w § 1 ust. 1.

§ 5

1. Minister przekaze Jednostce Samorządu na realizację zadania dotację celową (zwaną dalej dotacją) w wysokości zł 5000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na: Nagrody 5.000 zł.
2. Środki, których mowa ust. 1 płatne będą z rozdziału 92109 § 2020 w terminie do dnia 15.09.2003 r., na konto bankowe: nr 11601058-42555000-929 w banku BIG Bank, III O. w Gdańsku.

§ 6

1. Jednostka Samorządu zobowiązuje się do:
  - a) nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania oraz sposobem wydatkowania przyznanych środków finansowych,
  - b) przeprowadzenia kontroli w instytucji kultury realizującej zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1,
  - c) niezwłocznego zawiadomienia Ministra o stwierdzonych nieprawidłowościach,
  - d) podejmowania działań mających na celu wyjaśnienie przyczyn wystąpienia nieprawidłowości, oraz działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - e) przekazania w terminie 7 dni – na życzenie Ministra – informacji o zakresie i sposobie realizacji porozumienia.
2. Jeżeli instytucja kultury realizująca zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie usunie nieprawidłowości na żądanie Jednostki Samorządu, Jednostka Samorządu zażąda zwrotu przekazanej dotacji.
3. Środki finansowe zwrócone do Jednostki Samorządu lub nie przekazane na podstawie ust. 2 niniejszego § podlegają zwrotowi na rzecz Ministra.

§ 7

1. Jednostka Samorządu jest obowiązana do przedłożenia Ministrowi sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z przeprowadzonej kontroli. Sprawozdania powinny być przedłożone do dnia 15 grudnia 2003 r.

§ 8

1. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce zadania, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadania, opis przebiegu zadania wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadania (tj. foldery, recenzje, zdjęcia itp.)
2. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać następujące informacje: przeznaczenie dotacji, rozliczenie wpływów i poniesionych kosztów całego zadania, wyszczególnienie wysokości i źródeł finansowania oraz zestawienie przekazanych dotacji według instytucji kultury. Sprawozdanie wypełnione przez MK w części dotyczącej planowanej dotacji stanowi załącznik Nr 2\* do niniejszego porozumienia. Na etapie rozliczania dotacji należy uzupełnić kolumny dotyczące wykonania.

\*) Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

## § 9

1. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego porozumienia podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.
2. Jednostka Samorządu o przekazaniu środków finansowych zgodnie z niniejszym paragrafem powiadomi Ministra na piśmie oraz prześle kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

## § 10

Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia niniejszego porozumienia, a w szczególności nieterminowego wykonania porozumienia lub nienależytego jego wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu.

## § 11

Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będące przedmiotem niniejszego porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

## § 13

Porozumienia spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Minister Minister Kultury <i>W. Dąbrowski</i>	Jednostka Samorządu Terytorialnego Prezydent Miasta Gdańska <i>P. Adamowicz</i> Skarbnik Miasta Gdańska <i>W. Pietrzak</i> Dyrektor Biura Prezydenta Miasta <i>R. Bongowski</i>
---	--

## 1171

**UCHWAŁA Nr IVk/VII/84/2003  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 15 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie przyjęcia Sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania budżetu Gminy Miasta Wejherowa za 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

## § 1

Rada Miasta po rozpatrzeniu przyjmuje Sprawozdanie Prezydenta Miasta z wykonania budżetu Gminy Miasta Wejherowa za rok 2002 stanowiące załącznik\* do niniejszej uchwały.

\*) Załącznika do uchwały nie publikuje się.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Wejherowa  
*L. Glaza*

## 1172

**UCHWAŁA Nr IVk/VII/90/2003  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 15 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie zasad polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Wejherowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

## § 1

1. Kwoty czynszu oblicza się przez pomnożenie stawki podstawowej przez powierzchnię użytkową lokalu określoną w m<sup>2</sup> oraz zwiększenie lub zmniejszenie ustalonego czynszu o wskaźniki określone w § 2.
2. Stawkę podstawową czynszu ustala Prezydent Miasta Wejherowa na podstawie przepisu art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733) po przedstawieniu opinii przez Komisję Mieszkaniową Rady Miasta Wejherowa.

## § 2

1. Ustala się następujące wskaźniki zwiększające stawki czynszowe:
  - a) dla lokali położonych na I piętrze w budynkach dwupiętrowych i dla lokali położonych na I i II piętrze w budynkach posiadających minimum trzy piętra oraz dla lokali położonych na wyższych kondygnacjach w budynkach wyposażonych w windę: 5%,
  - b) dla lokali wyposażonych w gaz sieciowy: 10%,
  - c) dla lokali posiadających instalację centralnego ogrzewania (miejską lub lokalną dotyczącą całego budynku): 20%,
  - d) dla lokali posiadających instalację ciepłej wody dostarczanej centralnie: 10%,
  - e) dla lokali położonych w małych domach mieszkalnych (do czterech mieszkań): 10%,
  - f) dla lokali położonych w budynkach przy ulicach: Sobieskiego (od pl. J. Wejhera do Harcerskiej), 12 Marca (od pl. J. Wejhera do Wniebowstąpienia), Puckiej, Placu Jakuba Wejhera, Klasztornej, Św. Jacka, 3 Maja (od Sobieskiego do 1 Maja), Dworcowej, Kopernika, Dąbrowskiego, Hallera, Mickiewicza – (z wyjątkiem lokali położonych w oficynach nie przylegających bezpośrednio do wyżej wymienionych ulic): 20%,

- g) dla lokali położonych w budynkach przy ulicach: 10 Lutego, Sienkiewicza, Św. Jana, Rzeźnicka, Judyckiego: 10%,
- h) dla lokali w budynkach wyposażonych w instalację domofonową: 2%,
- i) dla lokali wyposażonych przez Gminę Miasta Wejherowo w wodomierze: 2% – od jednej sztuki (maksymalnie za 2 sztuki w lokalu),
- j) dla lokali w budynkach, w których począwszy od roku 2000 do końca roku poprzedzającego rok, w którym dokonuje się ustalenia lub zmiany wysokości czynszu wykonano prace remontowo – modernizacyjne w częściach wspólnych budynku. Wysokość wskaźnika oblicza się według wzoru:  
 $Z_w = K_B/W_B$   
gdzie:  $Z_w$  – wskaźnik zwwyżki dla danego budynku (w%)  
 $K_B$  – koszt robót remontowo – modernizacyjnych wykonanych począwszy od roku 2000 do końca roku poprzedzającego rok, w którym dokonuje się ustalenia lub zmiany wysokości czynszu,  
 $W_B$  – wartość odtworzeniowa budynku wg stanu na 31.12. roku poprzedzającego rok, w którym dokonuje się ustalenia lub zmiany wysokości czynszu.
- k) dla lokali w których począwszy od roku 2000 do końca roku poprzedzającego rok, w którym dokonuje się ustalenia lub zmiany wysokości czynszu wykonano prace remontowo – modernizacyjne, finansowane przez Gminę Miasta Wejherowo. Wysokość wskaźnika oblicza się według wzoru:  
 $Z_w = K_B/W_B$   
gdzie:  $Z_w$  – wskaźnik zwwyżki dla danego lokalu (w%)  
 $K_B$  – koszt robót remontowo – modernizacyjnych wykonanych począwszy od roku 2000 do końca roku poprzedzającego rok, w którym dokonuje się ustalenia lub zmiany wysokości czynszu,  
 $W_B$  – wartość odtworzeniowa lokalu wg stanu na 31.12. roku poprzedzającego rok, w którym dokonuje się ustalenia lub zmiany wysokości czynszu.
2. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1, pkt j, k, mogą być wprowadzone wówczas, gdy wskaźnik zwwyżki dla danego lokalu osiągnie wartość minimum 2%. Łączna maksymalna wysokość tych wskaźników nie może przekraczać 10%.
3. Ustala się następujące wskaźniki zmniejszające stawki czynszowe:
- a) dla lokali posiadających dostęp do wody w budynku, lecz poza tym lokalem: 10%
- b) dla lokali położonych na strychach, w suterrenach, w oficynach: 10%
- c) dla lokali położonych na parterze 4%
- d) dla lokali posiadających wspólne urządzenia sanitarne (WC, łazienka): 5%
- e) dla lokali posiadających ciemne kuchnie : 5%
- f) dla lokali posiadających ciemne pokoje : 10%
- g) dla lokali zagrzybionych lub wilgotnych (do czasu poprawy stanu technicznego lokalu): 10%
- h) dla budynków w złym stanie technicznym wskaźnik określa zarządca po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Wejherowa, w granicach od 10% do 30%. Wskaźnik ustala się w jednakowej wysokości dla wszystkich lokali w budynku.
4. Dla lokali w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny – stawkę czynszu

ustala się na poziomie stawki czynszu za lokal socjalny.

5. Dopuszcza się łączne stosowanie obniżek i podwyżek określonych w ust. 1, 2 i 3 – lecz łączna stawka czynszu nie może być niższa niż 40% stawki podstawowej.
6. Zmiana stanu technicznego i standardu lokalu w zakresie czynników mających wpływ na zmniejszenie lub zwiększenie stawki czynszu, dokonana przez najemcę na jego koszt, nie ma wpływu na wysokość stawki czynszu.
7. W razie zaistnienia wątpliwości co do stosowania przepisów niniejszej uchwały – rozstrzyga Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

### § 3

Zmiany stawek czynszu mogą być dokonywane dwa razy w roku w terminach:

- od 1 maja – z tytułu wykonanych robót remontowo – modernizacyjnych (§ 2, ust. 1, pkt j,k, niniejszej uchwały),  
— od 1 listopada – z tytułu zmiany stawki podstawowej (§ 1, pkt 2 niniejszej uchwały).

### § 4

Do ustalenia i naliczenia czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej uchwale zobowiązani są zarządcy nieruchomości administrujący mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Wejherowa.

### § 5

Traci moc uchwała Nr IIIk/VI/82/99 Rady Miasta Wejherowa z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie metody ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie Gminy Miasta Wejherowa.

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

### § 7

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie, a ponadto podlega publikacji w miejscowej prasie.

Przewodniczący  
Rady Miasta Wejherowa  
*L. Glaza*

## 1173

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2003**  
**Starosty Powiatu Gdańskiego**  
z dnia 17 kwietnia 2003 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Gdański.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada

1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792) – na wniosek Dyrektora domu pomocy społecznej prowadzonego przez Powiat Gdański zarządzam co następuje:

## § 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Gdański w 2003 r. w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Zaskoczynie 1859,00 zł.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta  
*A. Dombrowski*

**1174**

**UCHWAŁA Nr V/56/03**  
**Rady Gminy Pszczółki**  
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pszczółki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwala się Statut Gminy Pszczółki.

## § 2

Treść Statutu Gminy Pszczółki stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Traci moc Uchwała Nr XVI/96/96 Rady Gminy Pszczółki z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pszczółki zmieniona uchwałami:

- Uchwałą Nr XXVII/164/97 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/96/96 z dnia 16 lutego 1996 r. dotyczącej uchwalenia Statutu Gminy Pszczółki,
- Uchwałą Nr III/8/98 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 11 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki,
- Uchwałą Nr IV/18/98 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki,
- Uchwałą Nr XVIII/140/2000 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki,
- Uchwałą Nr III/10/2000 Rady Gminy Pszczółki z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Pszczółki,

— Uchwałą Nr XII/140/01 Rady Gminy Pszczółki z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki,

— Uchwałą Nr XIV/174/01 Rady Gminy Pszczółki z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/140/01 Rady Gminy Pszczółki w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki,

— Uchwałą Nr XVII/212/02 Rady Gminy Pszczółki z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Duszyca*

Załącznik  
do Uchwały Nr V/56/03  
Rady Gminy Pszczółki  
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

**STATUT GMINY PSZCZÓŁKI****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

## § 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Pszczółki,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Pszczółki, komisji Rady Gminy Pszczółki i Wójta Gminy Pszczółki,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Pszczółki,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Pszczółki oraz korzystania z nich.

## § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Pszczółki,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Pszczółki,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pszczółki.
- 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Pszczółki.

**Rozdział II****Gmina**

## § 3

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu.

- du terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.
  3. Podstawowym obowiązkiem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.
  4. Każdy członek wspólnoty ma określone prawa i obowiązki.

#### § 4

1. Gmina ma osobowość prawną.
2. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Gmina może pozywać i być pozywana.
3. Gmina jest właścicielem mienia komunalnego.
4. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

#### § 5

1. Siedzibą organów gminy jest budynek Urzędu Gminy w Pszczółkach przy ul. Pomorskiej 18.
2. Gmina położona jest w Powiecie Gdańskim w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 49,84 km<sup>2</sup>.
3. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
4. Gmina posiada herb i flagę. Herbem Gminy są trzy widziane z góry pszczoły koloru żółtego na tle koloru zielonego. Barwy gminy określa jej flaga koloru:
  - a) na płacie prostokątnym żółtym z dwoma pionowymi pasami zielonymi na obu skrajach – herb gminy jw. umieszczony centralnie;
  - b) proporcje flagi 5:8;
  - c) pasy boczne szerokości 1/5 płata każdy.
5. Gminę tworzą następujące miejscowości: Kleszczewko, Kolnik, Ostrowite, Pszczółki, Rębielcz, Różyny, Skowarcz, Ulkowy i Żeliszawki, w których utworzone są jednostki pomocnicze – sołectwa.

#### § 6

Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:

- 1) Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach ze szkołą filialną w Kolniku,
- 4) Publiczne Gimnazjum w Pszczółkach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Skowarczu,
- 6) Szkoła Podstawowa w Różynach,
- 7) Szkoła Podstawowa w Żeliszawkach,
- 8) Przedszkole w Pszczółkach.

### Rozdział III

#### Jednostki pomocnicze Gminy (sołectwa)

#### § 7

1. W Gminie działają sołectwa w miejscowościach jak w § 5 ust. 5 Statutu.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne oraz więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.
  4. Statut sołectwa przyjęty na zebraniu wiejskim przedkładany jest niezwłocznie Radzie do uchwalenia.

#### § 8

Uchwały, o których mowa w § 7 ust. 2 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

#### § 9

1. Sołectwo samodzielnie zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym, bez możliwości jego zbywania i wydzierżawiania.
2. W wyniku zarządzania powierzonym mieniem Sołectwo może uzyskiwać dochody.
3. O przeznaczeniu dochodów decyduje zebranie wiejskie w formie uchwały.
4. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy, a uchwały zebrania wiejskiego o ich przeznaczeniu przekazywane do Urzędu Gminy.
5. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.
6. Obsługę finansowo- księgową Sołectwa sprawuje Urząd Gminy.

#### § 10

1. Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje Rada oraz Wójt.
2. Wójt lub upoważniona przez niego osoba ma prawo wglądu do dokumentów sołectw, wstępu do należących do nich pomieszczeń i budynków oraz żądania wyjaśnień.
3. Wójt obowiązany jest czuwać aby majątek i dobro sołectw nie były narażone na szkody i uszczerbienia oraz aby dochody i świadczenia pobierane na ich rzecz były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

#### § 11

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu z prawem głosu doradczego.

### Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

#### § 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.



## § 13

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta wykonującego jej uchwały.
2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

## § 14

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Gospodarcza i Rozwoju Gminy,
- 3) Komisja Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury i Sportu,
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.

## § 15

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Pierwszą sesję nowej Rady zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji,
  - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

## § 16

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały rady,
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 6) korzysta z porad radcy prawnego Urzędu Gminy.

## § 17

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakującą funkcję.

## § 18

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

## § 19

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

## § 20

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku w Kancelarii Rady.

**Rozdział V**  
**Tryb pracy Rady****1. Sesje Rady**

## § 21

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał; terminy sesji ustala Przewodniczący Rady.

**2. Przygotowanie sesji**

## § 22

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) przygotowanie materiałów, w tym projektów uchwał, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia -Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych w terminach jak w ust. 2 pkt 3.
5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 2 pkt 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie i miejscu obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 23

1. Przed sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym niebędący radnymi sołtysi, Wójt, Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, podlegających kontroli Rady.

## § 24

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

## § 25

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

## § 26

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 27

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji; przerwa w obradach nie może być dłuższa niż 14 dni.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 28

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 29

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 30

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (Nr) sesję Rady Gminy Pszczółki”.
2. Jeżeli na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdzi brak quorum, nie otwiera obrad i wyznacza kolejny termin sesji.

§ 31

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 32

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami,
- 2) sprawozdanie Wójta o jego pracach w okresie między sesjami, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych i sołtysów,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 33

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 32 pkt 2 składa Wójt lub jego Zastępca.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 34

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiedź na interpelację może być udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie uzupełnienia odpowiedzi w ciągu 7 dni.
6. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 35

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 36

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 37

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Przewodniczący Rady czuwa nad tym, aby wypowiedzi radnych były rzeczowe i krótkie, a także aby dyskusja miała charakter merytoryczny.
3. Jeżeli temat wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 38

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje

do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewyłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

## § 39

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - 5) zarządzenia przerwy,
  - 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 7) przeliczenia głosów,
  - 8) przestrzegania regulaminu obrad.

## § 40

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.
2. Nieobecność osoby zainteresowanej na sesji nie wstrzymuje rozpatrywania sprawy przez Radę.

## § 41

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.  
W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli istnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Od rozpoczęcia procedury głosowania do momentu zarządzenia głosowania Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

## § 42

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (Nr) sesję Rady Gminy Pszczółki”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

## § 43

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej w każdym czasie.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek pisarskich.

## § 44

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

## § 45

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w

uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza protokół sesji.

2. Przebieg sesji może być nagrany na taśmę.

## § 46

1. Protokół sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
  - 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

## § 47

1. W przerwie między obradami lecz nie później niż do dnia najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym przesłuchaniu taśmy z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.
4. Porządek obrad i protokół obrad sesji zatwierdza się przy braku sprzeciwu.
5. Protokół ostatniej sesji danej kadencji zatwierdza Przewodniczący Rady Gminy.

## § 48

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, projekty uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z tych dokumentów.
3. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

### 3. Uchwały

## § 49

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, komisje, kluby oraz Wójt.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,

- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
  4. Projekty uchwał powinny być opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§ 50

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 51

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały.

#### 4. Procedura głosowania

§ 52

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 53

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 54

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Wydanych kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 55

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi

wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich o zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 56

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 57

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 58

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższając połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

### 5. Komisje Rady

#### § 59

1. Rada w drodze uchwały powołuje komisje stałe i doraźne.
2. Komisjami stałymi Rady są Komisja Rewizyjna, Komisja Gospodarcza i Rozwoju Gminy oraz Komisja Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury i Sportu.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej są radni, w tym przedstawiciele klubów, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.
4. Członkami pozostałych komisji stałych są radni z wyłączeniem Przewodniczącego Rady.
5. Komisje doraźne powoływane są do wykonania określonego zadania. Komisja doraźna kończy swoją działalność po wykonaniu zadania, do którego została powołana. W trakcie działania obowiązują w stosunku do niej takie same zasady, jak do komisji stałych.
6. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.
7. Skład Komisji nie może liczyć mniej niż 3 radnych.

#### § 60

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.
2. Komisje pracują na posiedzeniach.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który wiernie odzwierciedla przebieg posiedzenia i zawiera w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) głosy w dyskusji,
  - 4) treść przegłosowanych opinii i wniosków,
  - 5) wyniki głosowań,
  - 6) podpis protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

#### § 61

1. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
2. Komisje formułują opinie oraz wnioski.
3. Na podstawie upoważnienia Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę Komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

#### § 62

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, wybrany przez członków danej komisji.

#### § 63

1. Komisje Rady wykonują czynności opiniodawcze, analityczne i kontrolne.

2. Komisje przedstawiają Radzie wyniki swojej pracy w formie opinii, informacji lub wniosku. Wniosek powinien być tak sformułowany, aby mógł stać się przedmiotem głosowania podczas sesji.
3. Opinie i wnioski komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 64

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę

#### § 65

Komisja Gospodarcza i Rozwoju Gminy obejmuje swoim działaniem zakres spraw dotyczących w szczególności:

- 1) budownictwa komunalnego i gospodarki lokalowej,
- 2) zagospodarowania przestrzennego,
- 3) rolnictwa,
- 4) gospodarki gruntami, dróg i komunikacji,
- 5) działalności gospodarczej,
- 6) gospodarki wodnej i ochrony środowiska,
- 7) inwestycji.
- 8) promocji Gminy.

#### § 66

Komisja Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury i Sportu obejmuje swoim działaniem w szczególności sprawy:

- 1) szkół i placówek oświatowych,
- 2) ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) kultury,
- 5) kultury fizycznej i turystyki,
- 6) promocji Gminy,
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### 6. Radni

#### § 67

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

#### § 68

Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

#### § 69

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

#### § 70

Radni i sołtysi mają prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowej w wysokości ustalonej odrębną uchwałą, a Przewodniczący Rady do pobierania ryczałtu

w wysokości ustalonej odrębną uchwałą przez okres do zwołania I sesji kolejnej kadencji.

## **Rozdział VI** **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

### **1. Organizacja Komisji Rewizyjnej**

#### **§ 71**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcy.
2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

#### **§ 72**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

#### **§ 73**

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono ich interesu prawnego.

### **2. Zasady kontroli**

#### **§ 74**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
  - 1) legalności,
  - 2) gospodarności,
  - 3) rzetelności,
  - 4) celowości,
  - 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

#### **§ 75**

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

#### **§ 76**

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

#### **§ 77**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada bezwzględną większością ustawowego składu może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwa-

nie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

#### **§ 78**

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 74.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### **3. Tryb kontroli**

#### **§ 79**

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4.

#### **§ 80**

W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

#### **§ 81**

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

## § 82

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

**4. Protokoły kontroli**

## § 83

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 3 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i zakresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## § 84

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## § 85

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

## § 86

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, który w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Wójt.

**5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej**

## § 87

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na dany rok w pierwszym kwartale każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

## § 88

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszej sesji nowego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

**6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

## § 89

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokoły.

## § 90

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

## § 91

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

## § 92

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących

działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

#### § 93

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjna może występować do Rady z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez uprawnione podmioty.

### **Rozdział VII Zasady działania klubów radnych**

#### § 94

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

#### § 95

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący podaje ten fakt do wiadomości Rady na najbliższej sesji i od tego momentu klub działa prawomocnie.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### § 96

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

#### § 97

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

#### § 98

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

#### § 99

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady, a także inicjatywa uchwałodawcza.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

#### § 100

Na wnioszek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### **Rozdział VIII Wójt**

#### § 101

Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu i przedkładanie Radzie sprawozdania z jego wykonania.
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, prezentowanie ich na sesji, a także określanie sposobu ich wykonania.
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu.  
Przez zwykły zarząd należy rozumieć w szczególności:
  - a) zawieranie umów najmu, dzierżawy na okres do trzech lat,
  - b) zawieranie umów na dostawy i usługi w trybie określonym przepisami prawa,
  - c) zawieranie innych umów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Gminy do wysokości określonej przez Radę Gminy w uchwale budżetowej lub innymi uchwałami,
  - d) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i udzielanie im pełnomocnictw,
  - e) prowadzenie spraw Sołectw.
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej,
- 5) kierowanie bieżącą działalnością Gminy poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji administracyjnych i poleceń,
- 6) sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad pracownikami samorządowymi,
- 7) reprezentowanie Gminy na zewnątrz.

### **Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Organów Gminy**

#### § 102

Obywatelom udostępnia się w szczególności następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły sesji,
- 2) protokoły posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 4) rejestr uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

#### § 103

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Kancelarii Rady, a dokumenty z zakresu działania Wójta udostępnia się w Urzędzie Gminy, w wyznaczonych godzinach w dniach pracy Urzędu.

#### § 104

1. Z dokumentów wymienionych w § 102 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pra-



cownika Urzędu Gminy na zasadach określonych odrębną uchwałą.

#### § 105

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek i odbitek kserograficznych dokumentów określonych w § 102.
2. Notatka do uwierzytelnienia musi posiadać cechy odpisu dokumentu.

### 1175

#### **POROZUMIENIE** **Powiatu Wejherowskiego** oraz

#### **Gminy Miasta Redy** **zawarte w dniu 28 kwietnia 2003 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego Nr II/VII/80/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Miasta Reda dotyczącego przejęcia przez Gminę spraw związanych z utrzymaniem dróg powiatowych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133 poz. 872 ze zm.) oraz uchwały Rady Miasta Reda Nr VIII/76/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Powiatem Wejherowskim a Gminą Miasta Reda dotyczącego utrzymania dróg powiatowych.

Powiat Wejherowski reprezentowany przez:

1. Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego
2. Marka Panka – Członka Zarządu  
oraz Gmina Miasta Reda reprezentowana przez:  
Stanisława Wickiego – Burmistrza Miasta Reda  
zawierają porozumienie następującej treści:

#### § 1

Zarząd Powiatu Wejherowskiego działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Burmistrz Redy działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje, prowadzenie niżej wymienionych spraw dotyczących dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Redy, a wynikających:

- 1) z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.):
  - 1) opracowywanie i zgłaszanie Zarządowi Powiatu propozycji do planów rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie miasta (art. 20 pkt 1),
  - 2) opracowywanie i przekazywanie Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg powiatowych oraz obiektów mostowych (art. 20 pkt 2),
  - 3) pełnienie funkcji inwestora w związku z budową, rozbudową, modernizacją i remontami dróg powiatowych (art. 20 pkt 3),

- 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi (art. 20 pkt 4),
  - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu (art. 20 pkt 5),
  - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju (art. 20 pkt 6),
  - 7) koordynacja robót w pasie drogowym dróg powiatowych (art. 20 pkt 7),
  - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych i gromadzenie ich na koncie środków specjalnych z przeznaczeniem na utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta z zastrzeżeniem postanowień art. 40 a ustawy (art. 20 pkt 8),
  - 9) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych (art. 20 pkt 9),
  - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg powiatowych i obiektów mostowych (art. 20 pkt 10),
  - 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach powiatowych (art. 20 pkt 11),
  - 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników (art. 20 pkt 12),
  - 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg powiatowych (art. 20 pkt 13),
  - 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia (art. 20 pkt 14),
  - 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych (art. 20 pkt 15),
  - 16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym (art. 20 pkt 16) zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 1986 r., Nr 6 poz. 33 ze zm.)
2. Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zm.) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.
  3. Z ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133 poz. 872 ze zm.): prowadzenie gospodarki gruntami wchodzącymi w skład pasa drogowego stanowiącymi własność Skarbu Państwa, a także gruntami zajęty pod drogi publiczne, będącymi we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a nie stanowiącymi ich własności.

4. Opracowanie w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu planów wykorzystania gruntów przyległych nie wchodzących w skład pasa drogowego, a stanowiących własność powiatu.
5. Z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 1986 r., Nr 6, poz. 33, ze zm.)
  - 1) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywróceniu odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności (§ 7 ust. 1),
  - 2) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego (§ 7 ust. 2),
  - 3) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 2

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia spraw wymienionych w § 1 porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 3

Burmistrz Miasta Redy może powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie spraw wym. w § 1 jedynie po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

§ 4

Zarząd Powiatu w projekcie budżetu uwzględnia co-rocennie środki finansowe na pokrycie prowadzenia spraw określonych w § 1.

§ 5

1. Na prowadzenie spraw określonych § 1 porozumienia Zarząd Powiatu przekazuje stronie przejmującej, w miesięcznych ratach, środki finansowe w postaci dotacji celowej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku\* do niniejszego porozumienia.
2. O wysokości dotacji, o której mowa w pkt 1, Zarząd Powiatu zawiadamia Burmistrza Redy każdego roku, niezwłocznie po uchwaleniu budżetu powiatu.

§ 6

Opłaty i kary, o których mowa w § 1 pkt 1 ppkt 8 porozumienia, gromadzone na koncie środków specjalnych pozostają w dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 7

Wykaz dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Redy zawiera załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 8

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może je rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2003 r.

Zarząd Powiatu  
Wejherowskiego  
Starosta  
*J. Reszke*  
Członek Zarządu  
*M. Panek*

Burmistrz Miasta Redy  
Burmistrz  
*S. Wicki*

**1176**

**POROZUMIENIE  
Powiatu Wejherowskiego  
oraz**

**Gminy Miasta Wejherowa  
zawarte w dniu 28 kwietnia 2003 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego Nr II/VII/78/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Miasta Wejherowa dotyczącego przejęcia przez Gminę spraw związanych z utrzymaniem dróg powiatowych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.), ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133 poz. 872 ze zm.) oraz uchwały Rady Miasta Wejherowa Nr IVk/VII/93/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie podpisania porozumienia z powiatem wejherowskim dotyczącego przejęcia przez Gminę Miasta Wejherowa spraw związanych z utrzymaniem dróg powiatowych w granicach miasta Wejherowa.

Powiat Wejherowski reprezentowany przez:

1. Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego
2. Marka Panka – Członka Zarządu

oraz Gmina Miasta Wejherowa reprezentowana przez:  
Krzysztofa Hildebrandta – Prezydenta Miasta Wejherowa, zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Zarząd Powiatu Wejherowskiego działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Prezydent Wejherowa działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje, prowadzenie niżej wymienionych spraw dotyczących dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Wejherowa, a wynikających:

1. z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.):
  - 1) opracowywanie i zgłaszanie Zarządowi Powiatu propozycji do planów rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie miasta (art. 20 pkt 1),
  - 2) opracowywanie i przekazywanie Zarządowi Powia-

\*) Załącznika do uchwały nie publikuje się.

- tu do zatwierdzenia projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg powiatowych oraz obiektów mostowych (art. 20 pkt 2),
- 3) pełnienie funkcji inwestora w związku z budową, rozbudową, modernizacją i remontami dróg powiatowych (art. 20 pkt 3),
  - 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi (art. 20 pkt 4),
  - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu (art. 20 pkt 5),
  - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju (art. 20 pkt 6),
  - 7) koordynacja robót w pasie drogowym dróg powiatowych (art. 20 pkt 7),
  - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych i gromadzenie ich na koncie środków specjalnych z przeznaczeniem na utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta z zastrzeżeniem postanowień art. 40 a ustawy (art. 20 pkt 8),
  - 9) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych (art. 20 pkt 9),
  - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg powiatowych i obiektów mostowych (art. 20 pkt 10),
  - 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach powiatowych (art. 20 pkt 11),
  - 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników (art. 20 pkt 12),
  - 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg powiatowych (art. 20 pkt 13),
  - 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg powiatowych i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia (art. 20 pkt 14),
  - 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych (art. 20 pkt 15),
  - 16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym (art. 20 pkt 16) zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 1986 r., Nr 6 poz. 33 ze zm.)
2. Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zm.) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.
  3. Z ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133 poz. 872 ze zm.): prowadzenie gospodarki gruntami wchodzącymi w skład pasa

drogowego stanowiącymi własność Skarbu Państwa, a także gruntami zajętyymi pod drogi publiczne, będącymi we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a nie stanowiącymi ich własności.

4. Opracowanie w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu planów wykorzystania gruntów przyległych nie wchodzących w skład pasa drogowego, a stanowiących własność powiatu.
5. Z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 1986 r., Nr 6, poz. 33, ze zm.)
  - 1) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu robót w pasie drogowym i przywróceniu odcinka pasa do poprzedniego stanu użyteczności (§ 7 ust. 1),
  - 2) dokonywanie komisyjnego odbioru zajmowanych odcinków pasa drogowego (§ 7 ust. 2),
  - 3) uzgadnianie planów zabudowy terenów sąsiadujących z pasem drogowym, uzgadnianie projektów i wydawanie opinii w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

#### § 2

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia spraw wymienionych w § 1 porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

#### § 3

Prezydent Miasta Wejherowa może powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie spraw wym. w § 1 jedynie po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

#### § 4

Zarząd Powiatu w projekcie budżetu uwzględnia co-rocennie środki finansowe na pokrycie prowadzenia spraw określonych w § 1.

#### § 5

1. Na prowadzenie spraw określonych § 1 porozumienia Zarząd Powiatu przekazuje stronie przejmującej, w miesięcznych ratach, środki finansowe w postaci dotacji celowej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku\* do niniejszego porozumienia.
2. O wysokości dotacji, o której mowa w pkt 1, Zarząd Powiatu zawiadamia Prezydenta Wejherowa każdego roku, niezwłocznie po uchwaleniu budżetu powiatu.

#### § 6

Opłaty i kary, o których mowa w § 1 pkt 1 ppkt 8 porozumienia, gromadzone na koncie środków specjalnych pozostają w dyspozycji Prezydenta Miasta.

#### § 7

Wykaz dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Wejherowa zawiera załącznik do niniejszego porozumienia.

#### § 8

1. Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może je rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

\* ) Załącznika do uchwały nie publikuje się.

3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2003 r.

Zarząd Powiatu  
Wejherowskiego  
Starosta  
*J. Reszke*  
Członek Zarządu  
*M. Panek*

Prezydent Miasta Wejherowa  
Prezydent Miasta  
*K. Hildebrandt*

**1177**

**UCHWAŁA Nr VI/46/2003  
Rady Gminy Luzino**  
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

**w sprawie inkasa na terenie sołectw Gminy Luzino z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) w związku z art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926, zm. Dz. U. z 1997 r. Nr 160 poz. 1083, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 1999 r. Nr 11 poz. 95, z 2000 r. Nr 94 poz. 1037, Nr 116 poz. 1216, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1315, z 2001 r. Nr 16 poz. 166, Nr 39 poz. 459, Nr 42 poz. 475, Nr 110 poz. 1189, Nr 125 poz. 1368, Nr 130 poz. 1452, z 2002 r. Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 169 poz. 1387), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, zm. Dz. U. z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683), i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 216 poz. 1826) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór od osób fizycznych, w drodze inkasa, łącznego zobowiązania pieniężnego podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od posiadania psów.

§ 2

Na inkasentów wyznacza się softysów poszczególnych sołectw Gminy Luzino.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów z inkaso dla poszczególnych podatków ustala się w wysokości 10% od zainkasowanych kwot łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od posiadania psów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XV/118/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat stanowiących dochody Gminy Luzino.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*W. Kunz*

**1178**

**INFORMACJA  
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/294C/1254/W/OGD/2003/BP**

Dnia 19 maja 2003 r. na wniosek przedsiębiorcy – Elektrociepłowni Wybrzeże Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/294/1254/U/OT1/98/JK, zmienionej decyzjami z dnia 11 czerwca 2002 r. Nr WCC/294A/1254/W/OGD/2002/JG oraz z dnia 21 sierpnia 2002 r. Nr WCC/294B/1254/W/OGD/2002/JG.

**Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/294/1254/U/OT1/98/JK, zmienioną decyzjami z dnia 11 czerwca 2002 r. Nr WCC/294A/1254/W/OGD/2002/JG oraz z dnia 21 sierpnia 2002 r. Nr WCC/294B/1254/W/OGD/2002/JG, udzielono przedsiębiorcy – Elektrociepłowni Wybrzeże Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 1 kwietnia 2003 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą mocy zainstalowanej w źródle ciepła (nr 3) zlokalizowanym przy ul. Puckiej 118 w Gdyni, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, że zmiana (zmniejszenie) mocy zainstalowanej o 58,2 MW<sub>t</sub> jest związana z wycofaniem z eksploatacji jednego kotła wodnego w ww. źródle ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 30 ustawy

z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 19 maja 2003 r. Nr WCC/294C/1254/W/OGD/2003/BP zmienił swoją decyzję z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/294/1254/U/OT1/98/JK.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 19 maja 2003 r.

### 1179

#### INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/287A/2013/W/OGD/2003/SK

i  
Nr PCC/300A/2013/W/OGD/2003/SK

W dniu 12 maja 2003 r. na wniosek Stoczni Remontowej „Nauta” S.A. z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie uchylecia decyzji udzielających koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/287/2013/U/OT1/98/JK z dnia 20 października 1998 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/300/2013/U/OT1/98/JK z dnia 20 października 1998 r.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 30 stycznia 2003 r. Stoczni Remontowa „Nauta” S.A. z siedzibą w Gdyni, zwana dalej „Przedsiębiorstwem”, wystąpiła z wnioskiem do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o uchylenie decyzji udzielających koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/287/2013/U/OT1/98/JK z dnia 20 października 1998 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/300/2013/U/OT1/98/JK z dnia 20 października 1998 r.

Z kolei, pismem z dnia 14 kwietnia 2003 r. Przedsiębiorstwo wniosło o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie uchylecia w/w decyzji.

Zgodnie z art. 105 § 2 kpa organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po szczegółowym przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, że wniosek Przedsiębiorstwa o umorzenie postępowania administracyjnego w tej sprawie zasługuje na uwzględnienie. Jednocześnie niniejszy wniosek nie jest sprzeczny z interesem społecznym, albowiem Przedsiębiorstwo nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, co skutkować będzie cofnięciem w/w koncesji.

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie uchylecia decyzji udzielających koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 2 maja 2003 r.

### 1180

#### INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/287B/2013/W/OGD/2003/SK

i  
Nr PCC/300B/2013/W/OGD/2003/SK

W dniu 12 maja 2003 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć z urzędu przedsiębiorcy – Stoczni Remontowej „Nauta” S.A. z siedzibą w Gdyni koncesje na wytwarzanie ciepła Nr WCC/287/2013/U/OT1/98/JK z dnia 20 października 1998 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/300/2013/U/OT1/98/JK z dnia 20 października 1998 r.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 1 kwietnia 2003 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia koncesji oraz wezwał Przedsiębiorstwo, w terminie 30 dni od dnia otrzymania powyższego wezwania, tj. do dnia 3 maja 2003 r., do podjęcia działalności gospodarczej, polegającej na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła, określonej w decyzjach: z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/287/2013/U/OT1/98/JK udzielającej z urzędu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 20 października 1998 r. Nr PCC/300/2013/U/OT1/98/JK udzielającej z urzędu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła W odpowiedzi na powyższe wezwanie Przedsiębiorstwo w piśmie z dnia 24 kwietnia 2003 r. poinformowało, iż nie prowadziło działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła, gdyż „całość energii cieplnej wytwarzanej w Stoczni Remontowej „Nauta” S.A. zużywana jest na potrzeby własne”. Ponadto poinformowało Prezesa URE, iż działalności, określonej w decyzjach z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/287/2013/U/OT1/98/JK oraz z dnia 20 października 1998 r. Nr PCC/300/2013/U/OT1/98/JK, nie będzie podejmowało także w przyszłości.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) organ koncesyjny

cofa koncesję w przypadku, gdy przedsiębiorca nie podjął działalności objętej koncesją mimo wezwania organu koncesyjnego lub zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją.

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 50 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki

ki postanowił cofnąć z urzędu koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 12 maja 2003 r.

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk