



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 czerwca 2003 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY W SIERAKOWICACH:

1249 — Nr IV/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działek Nr 171/20, 171/47 położonych w Sierakowicach 3403

UCHWAŁA RADY GMINY KWIDZYN:

1250 — Nr II/8/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Dankowo 3404

POROZUMIENIA GMINY MIEJSKIEJ SŁUPSK:

1251 — zawarte dnia 2 stycznia 2003 r. z Gminą Trzebielino w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Trzebielino związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku 3414

1252 — zawarte dnia 21 stycznia 2003 r. z Gminą Dębica Kaszubska w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Dębica Kaszubska związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku 3415

1253 — zawarte dnia 15 stycznia 2003 r. z Gminą Damnica w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Damnica związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku 3416

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY GMINĄ KOBYLNICA A GMINĄ MIEJSKĄ SŁUPSK:

1254 — zawarte w dniu 23 stycznia 2003 r. w sprawie przejęcia praw i obowiązków związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku 3416

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

1255 — Nr V/103/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 123/5 położonej we wsi Rębichowo, gmina Żukowo 3417

1256 — Nr V/105/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 75/22, 75/31, 75/32, 75/33, 75/34, 75/36, 75/37, 75/38 we wsi Tuchom, gmina Żukowo 3419

1257 — Nr V/106/2003 z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 126/9, 126/10, 126/11, 126/12, 126/13, 126/14, 126/15, 126/16, 126/17, 126/18, 126/19, 126/20 we wsi Tuchom, gmina Żukowo 3420

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 1258 — Nr V/43/03 z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/314/96 z dnia 27 listopada 1996 r. Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody 3421
- 1259 — Nr V/44/03 z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody w granicach administracyjnych miasta Słupska 3422
- 1260 — Nr VI/69/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia obwodów publicznych gimnazjów na terenie Gminy Miejskiej Słupsk 3423

POROZUMIENIA POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

- 1261 — zawarte 10 marca 2003 r. z Gmina Miejską Kwidzyn w sprawie powierzenia zadań w zakresie doradztwa metodycznego 3426
- 1262 — zawarte 26 marca 2003 r. z Biblioteką Miejsko- Powiatową w Kwidzynie w sprawie powierzenia zadań powiatu w zakresie powiatowej biblioteki publicznej 3427

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1263 — Nr VII/155/2003 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/699/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Siedlce w rejonie ulic Malczewskiego, Stoczniovców – obecnie Grota Roweckiego, Armii Krajowej w mieście Gdańsku 3428

ZARZĄDZENIE STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO:

- 1264 — Nr 14/2003 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie i Domu Pomocy Społecznej w Ryjewie na rok kalendarzowy 2003 3428

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 1265 — Nr 55/VIII/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002 3428
- 1266 — Nr 57/VIII/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Biuro Promocji Miasta Łeby” 3429
- 1267 — Nr 58/VIII/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby 3430
- 1268 — Nr 62/VIII/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Gminy Miejskiej Łeba z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 3436
- 1269 — Nr VII/72/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. zmieniająca Uchwałę Nr IV/36/02 Rady Gminy Ustka z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Ustka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania i sporzycwania 3437

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 1270 — Nr IX/82/2003 z dnia 29 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/194/2000 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia ulg za przejazdu w komunikacji miejskiej 3438

1249**UCHWAŁA Nr IV/20/2002
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 30 grudnia 2002 r.****w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działek nr 171/20, 171/47 położonych w Sierakowicach.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)

§ 1

1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dotyczący n/w obszaru:

1) OBSZAR nr 1 – działki nr 171/20 i 171/47 przeznaczają się na cele usług hotelarsko-gastronomicznych z dyskoteką.

Dotychczasowe przeznaczenie terenu – budownictwo mieszkaniowe.

§ 2

Ustalenia planu dla terenu w/w są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1****1. WIEŚ SIERAKOWICE**

2. Nr DZIAŁKI 171/20, 171/47

3. POWIERZCHNIA 0,1050 ha

4. PRZEZNACZENIE TERENU

usługi hotelarsko-turystyczne z dyskoteką

5. SYMBOLE NA RYS. PLANU

UG – teren usług gastronomicznych, UI – teren usług hotelarskich

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

Przeznacza się dla potrzeb usług hotelarsko-gastronomicznych z dyskoteką wraz z istniejącą zabudową mieszkaniowo-usługową o charakterze gastronomicznym.

Linie zabudowy jak na rysunku planu: 10,0m od krawężnika istniejącej ulicy Lęborskiej o nr ew. 168/1.

Dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku – maks. 12,0 m. Dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maks. 2 kondygnacje pełne + poddasze użytkowe.

Dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe symetryczne, dopuszczalne kąty nachylenia połaci dachów – 21° – 35° i 45° – 50°.

Dozwolone pokrycia dachów: z dachówki ceramicznej i materiałów dachówkopodobnych.

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

a) dojazd do działek nr 171/20 i 171/47 z istniejącej ulicy Lęborskiej o nr ew. 168/1 w miejscu dotychczasowego zjazdu,

b) ustala się następujące zasady parkowania:

— lokalizacja miejsc postojowych w obrębie własnej działki.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

a) zaopatrzenie w wodę: z istniejącego przyłącza wodociągowego,

b) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,

c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonej: po wstępnym oczyszczeniu do kanalizacji deszczowej w ulicy,

d) energetyka: z istniejącej sieci energetycznej, na warunkach określonych przez użytkownika sieci,

e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,

f) usuwanie odpadów stałych: po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

9. STAWKA PROCENTOWA

0%

10. INNE USTALENIA

Dopuszcza się lokalizację mieszkania dla właściciela.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Sierakowice (załącznik graficzny).

§ 4

1. Dla obszaru objętego niniejszą zmianą ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 5

1. Niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Sierakowice, obejmujący obszar wymieniony w § 1 pkt 1, stanowi jednocześnie zmianę do miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego centralnego obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/36/90 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 24 października 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 31, poz. 269 z 1990 r.), z późn. zm., który to plan traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu (załącznik graficzny).

§ 6

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów, na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionego w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Z. Suchta

1250

UCHWAŁA Nr II/8/02
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Dankowo.

Na podstawie art. 26, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, ze zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Dankowo stanowiący wraz z legendą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w części określonej w legendzie jako „Ustalenia”.
2. Ustala się podział terenu objętego planem na tereny elementarne, wyróżnione na rysunku planu liniami rozgraniczającymi. Podział obszaru objętego planem na tereny elementarne jest spójny i rozłączny, co oznacza, że wszystkie części obszaru objętego planem należą do któregoś z terenów elementarnych i żadna część nie należy równocześnie do dwóch terenów elementarnych.
3. Każdy teren elementarny jest oznaczony w tekście i na rysunku planu numerem adresowym gdzie określa się przeznaczenie terenu, kolejny numer terenu elementarnego oraz, dla terenów głównego układu ulicznego, klasę ulicy.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe planu: ogólne –OG dla całego obszaru objętego planem zawarte są w § 6 i szczegółowe dla każdego z terenów elementarnych zawarte są w rozdziale 2, mają jednolity układ formalny i zawarte są w dziewięciu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 1 do 9. Są to grupy:
 - 1) ustalenia funkcjonalne,
 - 2) ustalenia ekologiczne,
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej,
 - 4) ustalenia form zabudowy,
 - 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury,
 - 6) ustalenia zasad parcelacji,
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej,
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej,
 - 9) inne ustalenia stanowiące.

2. W ustaleniach szczegółowych, zawartych w rozdziale 2, grupa oznaczona numerem 10 zawiera ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Grupa oznaczona numerem 11 zawiera informację o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych niż plan zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na danym terenie.

§ 3

1. Ustalenia tekstowe planu dla terenów głównego układu ulicznego, zawarte w rozdziale 3 mają jednolity układ formalny i są zawarte w czterech grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 1 do 4. Są to grupy:
 - 1) ustalenia funkcjonalne,
 - 2) ustalenia ekologiczne,
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury,
 - 4) inne ustalenia stanowiące.
2. W ustaleniach szczegółowych dla terenów głównego układu ulicznego, zawartych w rozdziale 3, grupa oznaczona numerem 5 zawiera ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
3. W rozdziale 3 grupa oznaczona numerem 6 zawiera informacje o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych niż plan zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

1. Dla każdego obszaru objętego planem obowiązują równocześnie ustalenia ogólne -OG, o których mowa w § 6 i ustalenia szczegółowe, o których mowa w rozdziale 2 albo w rozdziale 3. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.
2. Brak ustaleń na poziomie ustaleń ogólnych lub szczegółowych – należących do którejś z grup, o których mowa w § 2. ust 1 § 3. ust 1 oznacza, że nie wprowadza się żadnych regulacji na tym poziomie i obowiązują ustalenia pozostałych poziomów.

§ 5

Przez użyte w uchwale określenia rozumie się:

- 1) budynki zamieszkania zbiorowego – budynki przeznaczone do okresowego lub stałego pobytu ludzi:
 - a) zaspakajające specyficzne potrzeby mieszkaniowe – dom dziecka, dom rencisty, klasztor, internat, dom akademicki;
 - b) związane ze świadczeniem usług turystyki w obiektach hotelarskich – hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, dom wczasowy, schronisko młodzieżowe, schronisko turystyczne;
 - c) inne specjalistyczne – koszary, zakład karny, zakład dla nieletnich;
- 2) dach stromy – forma dachu budynku, w którym poszczególne połacie pochylone są pod kątem co najmniej 30 stopni,
- 3) ekwiwalentna rekompensata zasobu zieleni – zastąpienie zlikwidowanego na danym terenie zasobu zieleni, w rozumieniu planu, innym zasobem, (niekoniecznie zawierającym te same elementy i zajmującym tę samą powierzchnię), którego sposób oddzia-

- tywania na środowisko i człowieka będzie podobny. Przy wartościowaniu drzewostanu pomocne mogą być tabele opłat za usuwanie drzew i krzewów.
- 4) funkcje komercyjne (o charakterze komercyjnym) – funkcje polegające na prowadzeniu działalności produkcyjnej i wytwórczej, przemysłowej, składowej i magazynowej,
 - 5) funkcje mieszkaniowe – tereny zabudowy mieszkaniowej wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi (np. garaż), oraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej,
 - 6) funkcje usługowe:
 - a) tereny usług publicznych – jak administracja publiczna, wymiar sprawiedliwości, obiekty kultury religijnej, obiekty służące porządkowi publicznemu, obiekty ochrony przeciwpożarowej, usługi oświaty, nauki, zdrowia, opieki społecznej, rekreacji i kultury fizycznej, sportu (za wyjątkiem sportu wyczynowego) i obiekty kultury,
 - b) tereny usług komercyjnych – jak usługi handlu, gastronomii, rzemiosło usługowe (np. szewc, krawiec, fryzjer, zakład naprawy sprzętu RTV, itp.), usługi turystyki, komunikacji, centra konferencyjne i wystawiennicze, instytucje finansowe z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej.
 - 7) obiekt obniżający standard warunków mieszkaniowych:
 - a) powodujący w trakcie normalnej działalności osiągnięcie 80% dopuszczalnej normy zanieczyszczenia środowiska na granicy przynależnej mu działki lub obiektu w sytuacji współużytkowania działki (dla bezpośrednich sąsiadów), lub
 - b) każdy obiekt emitujący nieprzyjemny zapach, lub
 - c) w sposób oczywisty pogarszający warunki życia sąsiadów (np. obiekt emitujący widoczny dym, opary itp., wymagający składowania odpadów na otwartej przestrzeni, generujący ruch drogowy lub hałas o dużym natężeniu w porze nocnej).

W szczególności obiektem obniżającym standard warunków mieszkaniowych jest: lokal gastronomiczny z działalnością nocną. W szczególności obiektem obniżającym standard warunków mieszkaniowych nie jest: parking dla samochodów osobowych, garaż dla samochodów osobowych.
 - 8) obiekt o dużym zatrudnieniu – obiekt o zatrudnieniu powyżej 15 osób,
 - 9) obiekt szkodliwy – obiekt powodujący przekroczenie dopuszczalnych norm szkodliwego oddziaływania na środowisko poza granicami przynależnej mu działki,
 - 10) podstawowe przeznaczenie terenu – jest to główna (najważniejsza) funkcja terenu, określona w planie bezpośrednio oraz pośrednio – ustaleniami jakościowymi (np. zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych, zakaz lokalizacji obiektów szkodliwych, zakaz lokalizacji funkcji chronionych). Ustalenie podstawowego przeznaczenia terenu nie wyklucza możliwości lokalizacji na nim innych funkcji na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych,
 - 11) powierzchnia aktywna przyrodniczo – niezabudowana i nieutwardzona powierzchnia terenu (działki), pokryta roślinnością (naturalną lub urządzoną), stanowiąca powierzchnię ekologicznie czynną. Do powierzchni tej zalicza się powierzchnie cieków i zbiorników wodnych naturalnych i sztucznych.
 - 12) reklama wolno stojąca – obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą,
 - 13) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, kształt dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także te fragmenty zostały włączone odpowiednim zapisem,
 - 14) wartościowy drzewostan – pojedyncze drzewa lub ich grupy spełniające jedną z poniższych cech:
 - a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz aleje (poza lasami i parkami),
 - b) drzewa i krzewy objęte ochroną na podstawie ustawy o ochronie przyrody;
 - c) drzewa i krzewy na usunięcie których zezwolenie wydaje odpowiedni organ,
 - d) drzewa i krzewy za usunięcie których pobierana jest prawem przewidziana opłata,
 - 15) wskaźnik intensywności zabudowy – określony w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych – stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków zlokalizowanych na działce do powierzchni działki,
 - 16) wtórna parcelacja – parcelacja nieruchomości dokonana w okresie obowiązywania niniejszego planu, w wyniku której powstaje konieczność wydzielenia nowych dróg, dojazdów, lub uzyskania służebności drogi lub dojazdu, bądź następuje zmiana zasad obsługi komunikacyjnej,
 - 17) wydzielenie wewnętrzne – fragment terenu elementarnego (w rozumieniu planu) wydzielony na rysunku planu liniami wewnętrznego podziału, dla którego sformułowano (w tekście lub na rysunku planu) dodatkowe ustalenia szczegółowe. Podział terenu elementarnego na wydzielenia wewnętrzne nie jest spójny ani rozłączny: mogą istnieć fragmenty terenu nie należące do żadnego z wydzieleń wewnętrznych, mogą też istnieć fragmenty terenu należące równocześnie do dwu i więcej wydzieleń wewnętrznych,
 - 18) wysokość zabudowy – wysokość obiektu budowlanego jest to różnica pomiędzy średnią rzędną poziomu terenu po stronie ulicy (placu), dojazdu na działkę a rzędną poziomu najwyższego, stałego elementu tego obiektu (z wyłączeniem komina),
 - 19) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, dopuszczone na czas określony tj. do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem. Zasady tymczasowego zagospodarowania określają ustalenia planu,
 - 20) zasób zieleni – suma przestrzeni zajętej przez elementy zieleni w środowisku miejskim, występujące pojedynczo lub w grupach (drzewa, krzewy, trawniki, a także np. pnącza, żywopłoty, roślinność ozdobna w donicach).

- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Dla wyróżnionych w planie terenów ustala się:
 - a) podstawowe przeznaczenie terenu, lub
 - b) ściśle określony sposób użytkowania terenu.
 - 1.2. Ustala się następujące rodzaje podstawowego przeznaczenia terenu oznaczone w tekście i na rysunku planu symbolem literowym:
 - 1) MU – tereny mieszkaniowo usługowe, tj. przeznaczone dla lokalizacji funkcji usługowych i funkcji mieszkaniowych. Na terenach mieszkaniowo usługowych wyklucza się:
 - a) lokalizację funkcji komercyjnych,
 - b) lokalizację stacji paliw, parkingów dla samochodów ciężarowych, warsztatów samochodowych i stacji obsługi samochodów,
 - c) lokalizację obiektów o dużym zatrudnieniu.
 - 2) MN – tereny mieszkaniowe, tj. przeznaczone dla lokalizacji funkcji mieszkaniowych. Na terenach mieszkaniowo usługowych wyklucza się:
 - a) lokalizację funkcji komercyjnych,
 - b) lokalizację stacji paliw, parkingów dla samochodów ciężarowych, warsztatów samochodowych i stacji obsługi samochodów,
 - c) lokalizację obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych,
 - d) lokalizację obiektów o dużym zatrudnieniu.
 - 3) LS – tereny lasów, tj. przeznaczone na cele gospodarki leśnej. Na terenach lasów wyklucza się:
 - a) lokalizację zabudowy, tymczasowych obiektów budowlanych, a także campingów i pól namiotowych,
 - b) lokalizację zagospodarowania tymczasowego,
 - 1.3. Na terenie objętym planem wyróżnia się następujące rodzaje ustalonego sposobu użytkowania:
 - 1) tereny transportu
 - a) KD – główny układ drogowy,
 - b) KW – wewnętrzny układ drogowy.
 - 2) tereny infrastruktury technicznej, w tym:
 - a) EE – tereny urządzeń zaopatrzenia w energię elektryczną,
 - b) NO – przepompownie ścieków.
 - 1.4. Wyklucza się lokalizację wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.
 - 1.5. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązkowe jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, tj. przedsięwzięć szczególnie szkodliwych dla środowiska.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Zakaz lokalizacji obiektów szkodliwych.
 - 2.2. Wyklucza się magazynowanie, składowanie odpadów i substancji niebezpiecznych bez utwardzonego podłoża i izolacji wykluczającej możliwość przenikania zanieczyszczeń do gruntu.
 - 2.3. Zakaz wycinki wartościowego drzewostanu za wyjątkiem cięć sanitarnych. Zakaz nie dotyczy przypadku, gdy pojedyncze drzewo uniemożliwia spełnienie ustaleń kompozycji urbanistycznej lub ustaleń form zabudowy. Wycinka wartościowego drzewostanu spowodowana lokalizacją obiektów budowlanych wymaga ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni na terenie inwestycji. Jeżeli realizacja ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni jest nie możliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni w sposób ustalony z Wójtem Gminy.
 - 2.4. Realizacja parkingów naziemnych większych niż 8 miejsc postojowych jest uwarunkowana wprowadzeniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów) na terenie parkingu.
 - 2.5. Place utwardzone związane z obsługą transportu wymagają wyposażenia w urządzenia służące oczyszczaniu wód opadowych, zlokalizowane na działce inwestora.
 - 2.6. Na terenach przeznaczonych dla lokalizacji funkcji mieszkaniowych tj. MU i MN obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu.
- 3) ustalenia zasad kompozycji: nie ustala się.
- 4) ustalenia form zabudowy: nie ustala się.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji: nie ustala się.
- 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 7.1. Teren objęty planem obsługiwany jest przez główny układ drogowy oznaczony na rysunku planu jako KD, w którego skład wchodzi:
 - a) ulice kategorii L: KD.01.L., KD.02.L.
 - b) ulice kategorii D: KD.03.D., KD.04.D., KD.05.D., KD.06.D., KD.07.D.
 - 7.2. Poszczególne tereny elementarne obsługiwane są przez ciągi komunikacyjne tworzące wewnętrzny układ drogowy, oznaczony na rysunku planu jako KW, w skład którego wchodzi:
 - a) dojazdy kategorii X: 1.3.KW.X., 1.4.KW.X.
 - 7.3. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania, ilości miejsc postojowych. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora potrzeb parkingowych w drodze porozumienia z Wójtem Gminy.
 - 7.4. Ustala się wskaźniki potrzeb parkingowych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej 2 miejsca postojowe na działce, w przypadku adaptacji na cele mieszkaniowe i realizacji budynków jednorodzinnych na wspólnej działce ustalony wskaźnik przelicza się odpowiednio na ilość budynków,
 - b) Lokalizacja jednorodzinnego budynku mieszkalnego o powierzchni ogólnej większej niż 150m² wymaga zapewnienia dodatkowo na działce miejsc postojowych w ilości 1 miejsce postojowe na każde kolejne 30m² powierzchni ogólnej budynku. Dla innych obiektów nie mniej niż 1 miejsce na 40m² powierzchni użytkowej obiektu lub 1 miejsce postojowe na każdego zatrudnionego.
Z zapewnienia miejsc postojowych na terenie działki zwalnia się wolnostojące obiekty usług o powierzchni użytkowej do 40 m².
- 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:
 - 8.1. Linie regulacyjne ulic, dojazdów oraz ciągów pieszych i komunikacji rowerowej wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynierskich poza ulicami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.

- 8.2. Ustala się rozbudowę sieci przesyłu energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię elektryczną zabudowy na całym obszarze planu.
 - 8.3. Wyklucza się zrzut ścieków sanitarnych, przemysłowych, technicznych i innych do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych i bez oczyszczenia do wód powierzchniowych.
 - 8.4. Wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bez odprowadzenia ścieków komunalnych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
 - 8.5. Z terenów usługowych i komunikacji drogowej obowiązuje odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 8.6. Place utwardzone związane z obsługą transportu wymagają wyposażenia w urządzenia służące oczyszczaniu wód opadowych.
 - 8.7. Dla terenów wymagających wyposażenia w urządzenia do oczyszczania wód opadowych obowiązuje lokalizacja separatorów zanieczyszczeń na działce inwestora.
 - 8.8. Obowiązuje zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej.
 - 8.9. Obowiązuje zaopatrzenie w ciepło ze źródeł z zastosowaniem paliw nie powodujących ponadnormalnego zanieczyszczenia powietrza.
 - 8.10. Utylizacja odpadów stałych poza terenem planu.
 - 8.11. Obowiązuje zachowanie istniejących urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz utrzymanie drożnego systemu melioracyjnego. Obowiązuje urządzenie dróg, dojazdów i ciągów pieszych umożliwiające przeprowadzanie prac konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych podstawowych.
- 9) inne ustalenia stanowiące:
- 9.1. Zakaz lokalizowania zagospodarowania tymczasowego.
 - 9.2. W ciągach komunikacyjnych należących zarówno do głównego układu drogowego jak i do wewnętrznego układu drogowego obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.
 - 9.3. Inwestorzy winni zapewnić zaopatrzenie wodne do gaszenia pożarów oraz drogi i dojazdu pożarowe oraz spełniać szczegółowe wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe – według obowiązujących przepisów.
 - 9.4. Zainwestowanie i użytkowanie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej. Niezgodne z planem istniejące legalnie budynki mogą być poddawane remontom i modernizacji bez prawa powiększania kubatury budynku.
- 10) stawka procentowa:
Stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w ustaleniach szczegółowych dla każdego terenu elementarnego.

11) informacje:

- 11.1. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary podlegające ochronie Konserwatora Przyrody.
- 11.2. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary wpisane do rejestru zabytków.
- 11.3. Obszar objęty planem sąsiaduje z Sadlińskim Obszarem Chronionego Krajobrazu. Utworzonym uchwałą Nr VI/51/85 WRN w Elblągu z dnia 26.04.1985 w sprawie utworzenia parków krajobrazowych oraz obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z 1985 r. Nr 10, poz. 60 oraz z 1997 r. Nr 7, poz. 43).
- 11.4. Oba tereny objęte planem położone są przy drodze powiatowej Nr DP 9603.

Rozdział 2 Ustalenia szczegółowe

§ 7

Uchwała się „Ustalenia szczegółowe” dla poszczególnych terenów elementarnych, wyróżnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

1. Dla terenu elementarnego MU.01. – uchwała się ustalenia:
 - 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowo – usługowe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 50% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji:
 - 3.1. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków w odległości 10m od istniejących w dniu uchwalenia planu linii rozgraniczających drogi powiatowej nr DP 09603.
 - 3.2. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków w odległości 10m od linii rozgraniczających z terenem elementarnym LS.02.
 - 3.3. Wzdłuż granicy posesji z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.01.L obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
 - 4) ustalenia form zabudowy:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,7,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 12 m,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połąci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,

- e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 7.1. Obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu z drogi KD.01.L. oznaczonej na rysunku planu i poprzez nie więcej niż dwa zjazdy zbiorcze na drogę powiatową Nr DP 9603.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 8: nie ustala się.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Lokalizacja tymczasowych obiektów budowlanych wymaga spełnienia wszystkich ustaleń planu.
 - 10) stawka procentowa:
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MU.01.
2. Dla terenu elementarnego LS.02. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu (w rozumieniu planu): tereny lasów.
 - 1.2. Wyklucza się lokalizację wszelkiej zabudowy i innych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, których lokalizacja poza terenem elementarnym jest niemożliwa.
 - 2) ustalenia ekologiczne: nie ustala się.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy: nie ustala się.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji: nie ustala się
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej: nie ustala się.
 - 9) inne ustalenia stanowiące: nie ustala się
 - 10) stawka procentowa:
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego LS.02.
3. Dla terenu elementarnego MN.03. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowe.
 - 1.2. Na działkach budowlanych położonych przy ulicy KD.01.L. oznaczonej na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację nowych obiektów i adaptację obiektów istniejących lub ich części na cele funkcji usługowych, jako towarzyszących zabudowie mieszkaniowej. Na pozostałych działkach wyklucza się lokalizację funkcji usługowych.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Wyklucza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
- 3) ustalenia zasad kompozycji:
- 3.1. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków w odległości 10 m od linii rozgraniczających z terenem elementarnym LS.02.
 - 3.2. Wzdłuż granicy posesji z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.01.L obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
- 4) ustalenia form zabudowy:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,4,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połąci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
 - e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się;
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej: nie ustala się.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10) stawka procentowa: nie ustala się.
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MN.03.
4. Dla terenu elementarnego MN.04. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowe.
 - 1.2. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.2. EE. dla lokalizacji trafostacji.
 - 1.3. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.3. KW.X. dla dojazdu urządzonego jako ciąg pieszo-jezdny o szerokości 8m w liniach rozgraniczających.
 - 1.4. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.4. KW.X. dla dojazdu urządzonego jako ciąg pieszo-jezdny o szerokości 5m w liniach rozgraniczających.
 - 1.5. Na działkach budowlanych położonych przy ulicy KD.01.L. oznaczonej na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację nowych obiektów i ada-

- ptację obiektów istniejących lub ich części na cele funkcji usługowych, jako towarzyszących zabudowie mieszkaniowej. Na pozostałych działkach wyklucza się lokalizację funkcji usługowych.
- 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Wyklucza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji:
 - 3.1. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków w odległości 20 m od granicy terenu elementarnego.
 - 3.2. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 3.2. na każdej działce obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów gatunków odpowiadających geograficznie i siedliskowo (biogrupy), zajmującej 1% powierzchni działki, nie mniej jednak niż 25 m².
 - 3.3. Wzdłuż granicy posesji z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.01.L i dojazdem oznaczonym na rysunku planu jako 1.3.KW.X., obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
 - 4) ustalenia form zabudowy:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,4,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połaci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
 - e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:
 - 8.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 8.1. obowiązują ograniczenia dla lokalizacji zabudowy wynikające z przebiegu linii energetycznej średniego napięcia 15 KV.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10) stawka procentowa: nie ustala się.
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MN.04.
5. Dla terenu elementarnego MN.05. uchwała się ustalenia:
 - 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowe.
 - 1.2. Na działkach budowlanych położonych przy ulicy KD.01.L. oznaczonej na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację nowych obiektów i adaptację obiektów istniejących lub ich części na cele funkcji usługowych, jako towarzyszących zabudowie mieszkaniowej. Na pozostałych działkach wyklucza się lokalizację funkcji usługowych.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Wyklucza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji:
 - 3.1. Wzdłuż granicy posesji z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.01.L oraz odcinkiem ulicy KD.07.D będącym przedłużeniem ulicy KD.01.L, obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
 - 4) ustalenia form zabudowy:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,4,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połaci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
 - e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 6.2. Zakaz wtórnej parcelacji.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:
 - 8.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 8.1. obowiązują ograniczenia dla lokalizacji zabudowy wynikające z przebiegu linii energetycznej średniego napięcia 15 KV.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10) stawka procentowa:
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MN.05.
 6. Dla terenu elementarnego MU.06. uchwała się ustalenia:

- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowo – usługowe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 50% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji:
 - 3.1. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków w odległości 10m od istniejących w dniu uchwalenia planu linii rozgraniczających drogi powiatowej nr DP 09603.
 - 3.2. Wzdłuż granicy posesji z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.02.L obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
 - 4) ustalenia form zabudowy:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,7,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 12 m,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połaci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
 - e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 6.2. Zakaz wtórnej parcelacji.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 7.1. Wyklucza się bezpośrednio wjazd na działki z drogi powiatowej. Obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu z dróg oznaczonych na rysunku planu jako KD.06.L.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej: nie ustala się.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Lokalizacja tymczasowych obiektów budowlanych wymaga spełnienia wszystkich ustaleń planu.
 - 10) stawka procentowa:
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MU.06.
7. Dla terenu elementarnego MU.07. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowo – usługowe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji:
 - 3.1. Wzdłuż granicy posesji z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.02.L i KD.05.D obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
 - 4) ustalenia form zabudowy:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,7,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 12 m,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połaci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
 - e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 6.2. Zakaz wtórnej parcelacji.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej: nie ustala się.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Lokalizacja tymczasowych obiektów budowlanych wymaga spełnienia wszystkich ustaleń planu.
 - 10) stawka procentowa:
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MU.07.
8. Dla terenu elementarnego MN.08. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowe.
 - 1.2. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielanie wewnętrzne 1.2. EE. dla transformacji.
 - 1.3. Ustala się oznaczony na rysunku planu rezerwowany przebieg ciągu pieszego.
 - 1.4. Na działkach budowlanych położonych przy ulicach KD.02.L. i KD.05.D. oznaczonych na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację nowych obiektów i adaptację obiektów istniejących lub ich części na cele funkcji usługowych, jako towarzyszących zabudowie mieszkaniowej. Na pozostałych działkach wyklucza się lokalizację funkcji usługowych.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.

- wierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Wyklucza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
- 2.2. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 2.2. obowiązuje zachowanie trwałej szaty roślinnej z udziałem drzew i krzewów o składzie gatunkowym odpowiednim do warunków siedliska.
- 3) ustalenia zasad kompozycji:
- 3.1. Ustala się, oznaczone na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków, stanowiące jednocześnie granicę wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 2.2.
- 3.2. Wzdłuż granicy posesji z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.02.L., KD.03.D, KD.04.D i KD.05.D obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
- 3.3. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 2.2. obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów gatunków odpowiednich geograficznie i siedliskowo (biogrupy), zajmującej 1% powierzchni działki, nie mniej jednak niż 25 m².
- 4) ustalenia form zabudowy:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
- a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,7,
- b) maksymalna wysokość zabudowy: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 12 m,
- c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połaci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
- d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
- e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji:
- 6.1. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
- 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:
- 8.1. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 8.1. dla korytarza przebiegu infrastruktury technicznej. Na terenie wydzielenia wewnętrznego obowiązuje zakaz lokalizacji budynków i tymczasowych obiektów budowlanych.
- 9) inne ustalenia stanowiące:
- 9.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
- 10) stawka procentowa:
- 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MN.08.
9. Dla terenu elementarnego MN.09. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
- 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowe.
- 1.2. Ustala się oznaczone na rysunku planu rezerwowane przebiegi ciągów pieszych.
- 1.3. Na całym terenie wyklucza się lokalizację nowych obiektów i adaptację obiektów istniejących lub ich części na cele funkcji usługowych.
- 2) ustalenia ekologiczne:
- 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Wyklucza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni.
- 3) ustalenia zasad kompozycji:
- 3.1. Wzdłuż granicy posesji z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.03.D. i KD.04.D. obowiązuje lokalizacja rzędu drzew liściastych.
- 3.2. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 3.2. obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów gatunków odpowiednich geograficznie i siedliskowo (biogrupy), zajmującej 1% powierzchni działki, nie mniej jednak niż 25 m².
- 3.3. Ustala się oznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od północnej granicy terenu elementarnego.
- 4) ustalenia form zabudowy:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
- a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,4,
- b) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia połaci 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
- d) główne połacie nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
- e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji:
- 6.1. Zakaz wtórnej parcelacji.
- 6.2. Ustala się 700 m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
- 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej: nie ustala się.
- 9) inne ustalenia stanowiące:
- 9.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
- 10) stawka procentowa:
- 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MN.09.
10. Dla terenu elementarnego MN.10. uchwała się ustalenia:

- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: tereny mieszkaniowe.
 - 1.2. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.2. NO. dla przepompowni ścieków.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 2.1. obowiązuje zachowanie użytkowania jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Wyklucza się zmiany użytkowania obniżające zdolność retencji wody w torfowej warstwie gruntu.
 - 3) ustalenia zasad kompozycji:
 - 3.1. Ustala się, oznaczoną na rysunku planu, nieprzekraczalną linią zabudowy dla budynków.
 - 4) ustalenia form zabudowy:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form dla zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na poszczególnych działkach w wysokości 0,3,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy: 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
 - c) dach stromy o maksymalnym kącie nachylenia pości 51°; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych,
 - d) główne pości nachylone są pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę lub dach kopertowy,
 - e) kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się;
 - 6) ustalenia zasad parcelacji:
 - 6.1. Zakaz wtórnej parcelacji.
 - 6.2. Ustala się 1200m² jako minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych.
 - 7) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej: nie ustala się.
 - 9) inne ustalenia stanowiące:
 - 9.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 10) stawka procentowa:
 - 10.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego MN.10.
- 1.2. Ustala się:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 12 m,
 - b) przekrój ulicy „L” 1/2, tj. ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - c) minimalną szerokość pasów ruchu na 3 m,
 - c) prędkość projektową na $V_p=40$ km/h.
 - 1.3. Ustala się następujące elementy wyposażenia:
 - a) chodniki po obu stronach ulicy,
 - b) miejsca postojowe w zatokach parkingowych.
 - 1.4. Ustala się dostępność:
 - a) dostępność bez ograniczeń,
 - b) skrzyżowanie zwykłe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury: Nie ustala się
 - 4) inne ustalenia stanowiące:
 - 4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.
 - 4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.
 - 5) stawka procentowa:
 - 5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.01.L.
2. Dla terenu elementarnego KD.02.L. uchwała się ustalenia:
 - 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: ulica lokalna.
 - 1.2. Ustala się:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 12 m,
 - b) przekrój ulicy: „L” 1/2, tj. ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - c) minimalną szerokość pasów ruchu na 2,25 m,
 - d) prędkość projektowa $V_p=40$ km/h.
 - 1.3. Ustala się następujące elementy wyposażenie:
 - a) chodnik po obu stronach ulicy,
 - b) miejsca postojowe w zatokach parkingowych,
 - 1.4. Ustala się dostępność:
 - a) dostępność bez ograniczeń,
 - b) skrzyżowanie zwykłe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 4) inne ustalenia stanowiące:
 - 4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.
 - 4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.
 - 5) stawka procentowa:
 - 5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.02.L.
3. Dla terenu elementarnego KD.03.D. uchwała się ustalenia:
 - 1) ustalenia funkcjonalne:

Rozdział 3 **Ustalenia szczegółowe** **dla terenów głównego układu drogowego**

§ 8

Uchwała się „Ustalenia szczegółowe”, dla poszczególnych terenów komunikacyjnych wyróżnionych w planie, obowiązujące na obszarach, których granice oznaczono na rysunku planu:

1. Dla terenu elementarnego KD.01.L. uchwała się ustalenia:
 - 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: ulica lokalna,

3. Dla terenu elementarnego KD.03.D. uchwała się ustalenia:
 - 1) ustalenia funkcjonalne:

- 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa.
 - 1.2. Cały teren elementarny KD.03.D stanowi poszerzenie pasa drogowego istniejącej drogi gminnej do szerokości 12m w liniach rozgraniczających.
 - 1.3. Ustala się:
 - a) przekrój ulicy: „D” 1/2, tj. ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - b) minimalną szerokość pasów ruchu na 2,25 m,
 - c) prędkość projektowa $V_p=30$ km/h.
 - 1.4. Ustala się następujące elementy wyposażenie:
 - a) chodnik co najmniej po jednej stronie ulicy,
 - b) miejsca postojowe w zatokach parkingowych.
 - 1.5. Ustala się dostępność:
 - a) dostępność bez ograniczeń
 - b) skrzyżowanie zwykłe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 4) inne ustalenia stanowiące:
 - 4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.
 - 4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.
 - 5) stawka procentowa:
 - 5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.03.D.
4. Dla terenu elementarnego KD.04.D. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa.
 - 1.2. Ustala się:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 10 m,
 - b) przekrój ulicy: „D” 1/2, tj. ulica jednojezdniowa, dwupasowa,
 - c) minimalną szerokość pasów ruchu na 2,25 m,
 - d) prędkość projektowa $V_p=30$ km/h.
 - 1.3. Ustala się następujące elementy wyposażenie:
 - a) chodnik co najmniej po jednej stronie ulicy,
 - b) miejsca postojowe w zatokach parkingowych,
 - 1.4. Ustala się dostępność:
 - a) dostępność bez ograniczeń
 - b) skrzyżowanie zwykłe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 4) inne ustalenia stanowiące:
 - 4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.
 - 4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.
 - 5) stawka procentowa:
 - 5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.05.D.
5. Dla terenu elementarnego KD.05.D. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa.
 - 1.2. Ustala się:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 10m,
 - b) przekrój ulicy: „D” 1/2, tj. ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - c) minimalną szerokość pasów ruchu na 2,25 m,
 - d) prędkość projektowa $V_p=30$ km/h.
 - 1.3. Ustala się następujące elementy wyposażenie:
 - a) chodnik po obu stronach ulicy,
 - b) miejsca postojowe w zatokach parkingowych,
 - 1.4. Ustala się dostępność:
 - a) dostępność bez ograniczeń
 - b) skrzyżowanie zwykłe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 4) inne ustalenia stanowiące:
 - 4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.
 - 4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.
 - 5) stawka procentowa:
 - 5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.06.D.
6. Dla terenu elementarnego KD.06.D. uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne:
 - 1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu (w rozumieniu planu): ulica dojazdowa.
 - 1.2. Ustala się:
 - a) klasę ulicy jako dojazdową o szerokości w 10m w liniach rozgraniczających,
 - b) minimalną szerokość pasów ruchu na 2,25 m,
 - c) prędkość projektowa $V_p=30$ km/h,
 - d) plac do zawracania samochodów o wymiarach co najmniej 12,5m x 12,5m.
 - 1.3. Ustala się dostępność:
 - a) dostępność bez ograniczeń,
 - b) skrzyżowanie zwykłe.
 - 2) ustalenia ekologiczne:
 - 2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 3) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się
 - 4) inne ustalenia stanowiące:
 - 4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.
 - 4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.
 - 5) stawka procentowa:
 - 5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy

niu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.06.D.

7. Dla terenu elementarnego KD.07.D. uchwała się ustalenia:

1) ustalenia funkcjonalne:

1.1. Podstawowe przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa;

1.2. Ustala się:

a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 8 m,

b) przekrój ulicy D 1/1, tj. ulica jednojezdniowa jednopasmowa,

c) minimalną szerokość pasa ruchu na 3,5 m,

d) prędkość projektowa $V_p=30$ km/h.

1.3. Ustala się dostępność:

a) dostępność bez ograniczeń,

b) skrzyżowanie zwykłe.

2) ustalenia ekologiczne:

2.1. Obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.

3) ustalenia ochrony dóbr kultury: nie ustala się.

4) inne ustalenia stanowiące:

4.1. Ulica w strefie zamieszkania. Obowiązuje stosowanie środków technicznych zmierzających do uspokojenia ruchu.

4.2. Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w liniach rozgraniczających drogi.

5) stawka procentowa:

5.1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.07.D.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 9

Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Kwidzyn nr XVII/72/92 z dnia 30 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Elbl. Nr 9 poz. 33).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Swiokło

1251

POROZUMIENIE

zawarte

w dniu 2 stycznia 2003 r.

pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez:

1. P. Andrzeja Obecnego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

2. P. Ryszarda Kwiatkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

a Gminą Trzebielino reprezentowaną przez:

1. P. Tomasza Czechowskiego – Wójta Gminy Trzebielino

2. P. Krystynę Harasiuk – Skarbnika Gminy Trzebielino

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Trzebielino związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13 a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Trzebielino w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Trzebielino będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 120 zł (słownie: sto dwadzieścia zł) od przyjętej osoby.

2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.

3. Kwota naliczona wg określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Izby Wyrzeźwień w Słupsku Bank PEKAO S.A. I O/Słupsk Nr 11001324-20691-2101-111-0 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia o którym mowa w § 3.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Trzebielino i przyjętych do Izby wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Trzebielino z warunków określonych w niniejszym porozumieniu będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2003 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
A. Obecny
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Skarbnik Miasta Słupska
B. Niewadził

Gmina Trzebielino
Wójt
T. Czechowski
Skarbnik Gminy
K. Harasiuk

1252**POROZUMIENIE
zawarte**

w dniu 21 stycznia 2003 r.

pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez:

1. P. Andrzeja Obecnego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
2. P. Ryszarda Kwiatkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
a Gminą Dębica Kaszubska reprezentowaną przez:
 1. P. Grzegorza Grabowskiego – Wójta Gminy
 2. P. Tadeusza Bejnarowicza – Zastępcę Wójta

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Dębica Kaszubska związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13 a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Dębica Kaszubska w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Dębica Kaszubska będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona wg określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Izby Wyrzeźwień w Słupsku Bank PEKAO S.A. I O/Słupsk Nr 11001324-20691-2101-111-0 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia o którym mowa w § 3.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Dębica Kaszubska i przyjętych do Izby wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Dębica Kaszubska z warunków określonych w niniejszym porozumieniu będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2003 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
A. Obecny
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Skarbnik Miasta Słupska
B. Niewadził

Gmina Dębica Kaszubska
Wójt Gminy
G. Grabowski
Z-ca Wójta
T. Bejnarowicz
Skarbnik Gminy
K. Pawlak

1253
POROZUMIENIE
zawarte

w dniu 15 stycznia 2003 r.

pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez:

1. P. Andrzeja Obecnego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
2. P. Ryszarda Kwiatkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
a Gminą Damnica reprezentowaną przez:
P. Grzegorza Jaworskiego – Wójta Gminy Damnica

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Damnica związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13 a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Damnica w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Damnica będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 120 zł (słownie: sto dwadzieścia zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona wg określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Izby Wyrzeźwień w Słupsku Bank PEKAO S.A. I O/Słupsk Nr 11001324-20691-2101-111-0 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia o którym mowa w § 3.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Damnica i przyjętych do Izby wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Damnica z warunków określonych w niniejszym porozumieniu będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2003 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak

z dniem 30 września danego roku za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
A. Obecny
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Skarbnik Miasta Słupska
B. Niewadził

Gmina Damnica
Wójt Gminy
G. Jaworski
Skarbnik Gminy
J. Dic

1254

POROZUMIENIE
zawarte

w dniu 23 stycznia 2003 r.

pomiędzy Gminą Kobylnica reprezentowaną przez Pana mgr Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica zwaną w dalszej części „Gminą Kobylnica” a Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez:

1. P. Andrzeja Obecnego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
2. P. Ryszarda Kwiatkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
zwaną w dalszej części „Miastem Słupsk”

§ 1

Przedmiotem porozumienia będzie przejęcie praw i obowiązków związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13 a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk oraz wynikającego z przejęcia obowiązków udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Kobylnica będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z Gminy Kobylnica w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę tj. 110 zł (słownie złotych: sto dziesięć).
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie

realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.

3. Kwota naliczona wg określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Izby Wyrzeźwień w Słupsku PEKAO S.A. I O/Słupsk Nr 11001324-20691-2101-111-0 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania Gminie Kobylnica na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Kobylnica i przyjętych do Izby wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

Nie wywiązanie się przez Gminę Kobylnica z warunków określonych w niniejszym porozumieniu będzie skutkowało odmową przyjmowania osób nietrzeźwych z terenu Gminy Kobylnica do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 5

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
A. Obecny
Z-ca Prezydenta
Miasta Słupska
R. Kwiatkowski
Z up. Skarbnik Miasta
Kierownik Referatu
A. Łukaszewicz

Gmina Kobylnica
Wójt Gminy
L. Kuliński
Skarbnik Gminy
M. Żurawska

1255

**UCHWAŁA Nr V/103/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 stycznia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospoda-

rowania przestrzennego dla działki nr 123/5 położonej we wsi Rębiechowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr 123/5 położoną we wsi Rębiechowo, gm. Żukowo.

§ 2

1. Ustala się dla obszaru objętego planem 1 teren (oznaczony symbolem 1) wydzielony liniami rozgraniczającymi oraz jego przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następującą strefę funkcyjną:
 1. MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usługowej nieuciążliwej.
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/103/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 stycznia 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ RĘBIECHOWO

1. KARTA TERENU
3/314-03-02/11
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 123/5
Powierzchnia: 0,29 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1.MNe/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usług nieuciążliwych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. 1000 m², maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. działki
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy, poziom posadzki parteru do 0,6 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku
Linia zabudowy: - nieprzekraczalne linie zabudowy: 6 m od linii rozgraniczających teren 1.MNe/U; 4 m od linii energetycznych n/n
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej. Pokrycie dachu i wykończenie elewacji jak dla zabudowy funkcji wiodącej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,5 m; słupki murowane, przęsła stalowe lub drewniane jednolite dla całego zespołu
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci; zabrania się odprowadzania oczyszczonych ścieków do jezior i ich dopływów na odcinku 3 km od ujścia do jeziora
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych eko-

logicznych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ogrzewanie: z indywidualnych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła

Gaz: z istniejącego gazociągu

Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej

Utylizacja odpad. stałych: wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi gminnej relacji Rębiechowo – Barniewice

— parkingi zapewnić w granicach działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

— opracowany obszar położony jest w zasięgu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni (wewnętrzny teren ochrony pośredniej – w odległości powyżej 100 m od cieku powierzchniowego – lewego dopływu rzeki Strzelenki). Obowiązują w niej zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dn. 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych

— zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych

— istniejące ciek wodne (rowy melioracyjne, oczka wodne) podlegają ochronie i konserwacji

— wartościowe zadrzewienia rosnące na terenie opracowania podlegają zachowaniu i ochronie

9. STAWKA PROCENTOWA 30%

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

— dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych z zakresu: a) handel detaliczny o funkcji osiedlowej (do 100 m² powierzchni użytkowej), b) mała gastronomia (do 20 miejsc konsumpcyjnych), c) usługi rzemieślnicze (do 50 m² pow. użytkowej) z wykluczeniem zakładów obsługi lub napraw samochodów, zakładów stolarskich i ślusarskich, d) usługi administracyjne i biurowe, gabinety lekarskie (do 200 m² pow. użytkowej), e) usługi pensjonatowo-hotelowe (do 50 miejsc noclegowych). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności

— należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych, w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru

— dla rowów przecinanych przez projektowany układ drogowy należy zapewnić swobodny przepływ wód zgodnie z obowiązującymi przepisami

- użytkownik działki powinien zapewnić dostęp do istniejących cieków i oczek wodnych w celu ich utrzymania i konserwacji, a wody stanowiące jego własność powinien utrzymywać i konserwować we własnym zakresie
 - należy zachować minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 50%
 - każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
 - dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
 - teren znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej od lotniska w Rębiechowie. Zaleca się zastosowanie ochronnych rozwiązań architektonicznych zabezpieczających przed hałasem
 - teren znajduje się w zasięgu strefy ograniczeń wysokościowych lotniska 180 m.n.p.m
 - teren znajduje się w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – Zbiornik Żukowski. Obowiązują uwarunkowania określone przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
 - plany zagospodarowania terenu pod względem kolizji z istniejącą linią energetyczną n.n. uzgodnić z ENERGA Zakład Kartuzy; usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z projektowanymi obiektami winno się odbyć kosztem i staraniem inwestorów; w przypadku skablowania napowietrznych linii energetycznych n.n. nieprzekraczalne linie zabudowy od linii energetycznych przestają obowiązywać
 - dopuszcza się łączenie działek
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - d) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
 - e) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22 – 35° lub 45 – 50°),
 - f) minimalna wielkość powierzchni działki – 900 m²,
 - g) minimalna szerokość działki – 25 m,
 - h) linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,
 - i) architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - j) na teren wprowadzić zieleni izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
 - k) istniejące drzewa podlegają ochronie, w razie konieczności wycinki należy zrekompensować stratę w proporcji: 1 drzewo wycięte/5 drzew posadzonych,
 - l) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od KW i KD1,
 - 7,5 m od linii elektroenergetycznej SN.
 - KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających.
 - KW1 – projektowany dojazd wewnętrzny o szer. 6 m w liniach rozgraniczających.
 - KD1 – poszerzenie istniejącej drogi gminnej nr 1045012 (szer. poszerzenia – 1 m).
 3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowe stosowanie szczelnych, monolitycznych zbiorników bezodpływowych, regularnie opróżnianych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, po podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, do chwili wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług o wysokiej wodochłonności,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg do gruntu,
 - d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia DN 150, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,

1256

UCHWAŁA Nr V/105/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 75/22, 75/31, 75/32, 75/33, 75/34, 75/36, 75/37, 75/38 we wsi Tuchom, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar działek nr 75/22, 75/31, 75/32, 75/33, 75/34, 75/36, 75/37, 75/38 we wsi Tuchom, w gminie Żukowo, stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej:

a) dojazd poprzez projektowaną drogę wewnętrzną i projektowany dojazd wewnętrzny z istniejącej drogi gminnej nr 1045012.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

§ 3

Ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości, 5% w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały; dla pozostałych terenów 0%.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkim w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

1257

UCHWAŁA Nr V/106/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 126/9, 126/10, 126/11, 126/12, 126/13, 126/14, 126/15, 126/16, 126/17, 126/18, 126/19, 126/20 we wsi Tuchom, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar działek nr 126/9, 126/10, 126/11, 126/12, 126/13, 126/14, 126/15, 126/16, 126/17, 126/18, 126/19, 126/20 we wsi Tuchom, gmina Żukowo, stanowiący dotychczas teren upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z funkcją usługową.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
MN,U – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z funkcją usługową:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomemu terenu do kalenicy),
 - b) dopuszcza się sytuowanie wolno stojących budynków gospodarczo-garażowych w tylnej części działki – wysokość zabudowy budynków gospodarczo-garażowych do 1 kondygnacji (do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - c) poziom posadzki parteru maks. 0,8 m nad poziomem terenu w miejscu, gdzie rzędna terenu jest najwyższa,
 - d) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
 - e) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22 – 35° lub 45 – 50°),
 - f) minimalna wielkość powierzchni działki – 700 m²,
 - g) minimalna szerokość działki – 23 m,
 - h) linie proponowanego podziału na działki budowlane jak na rysunku planu,
 - i) architektura nawiązująca do form regionalnych,
 - j) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością gospodarczą musi się zawierać w granicach działki,
 - k) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed jej negatywnym wpływem,
 - l) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno-ozdobną (30% powierzchni ogólnej działki),
 - m) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od KW,
 - 7,5 m od linii elektroenergetycznej SN,
 - 5 m od linii elektroenergetycznej NN,KW – projektowana droga wewnętrzna o szer. 8 m w liniach rozgraniczających,
KL1 – rezerwa pod projektowane skrzyżowanie z istniejącą drogą gminną,
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,

- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowe stosowanie szczelnych, monolitycznych zbiorników bezodpływowych, regularnie opróżnianych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, po podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, do chwili wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług o wysokiej wodochłonności,
- c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, placów i parkingów przez separatory ropopochodnych i piaskowniki do gruntu lub wód powierzchniowych (jeżeli zwierciadło wód podziemnych znajduje się co najmniej 1,5 m poniżej poziomu wprowadzania ścieków), osady z separatorów ropopochodnych i piaskowników muszą być odbierane i nieszkodliwiane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje,
- d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia DN 150, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
- g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę, odpady technologiczne i poprodukcyjne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd poprzez projektowaną drogę wewnętrzną z istniejącej drogi gminnej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) proponowany podział na działki budowlane.

§ 3

Ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości, 5% w przypadku nieodpłatnego przejęcia dróg przez Gminę Żukowo, o których mowa w załączniku do uchwały.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) niezwłoczno przekazania niniejszej uchwały Pomor-

skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

1258

UCHWAŁA Nr V/43/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/314/96 z dnia 27 listopada 1996 r. Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) oraz art. 13 ust. 1 pkt 6a w związku z art. 34 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 i Nr 145 poz. 1623) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXVIII/314/96 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 1996 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody pod pozycją 10 wprowadza się następujące zmiany:

punkt 10 kolumna 3 otrzymuje brzmienie: „pojedyncze drzewo – buk zwyczajny o obwodzie 320 cm i wysokości 29 m”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w formie rozplakatowania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słupsku

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka-Skowrońska

1259

**UCHWAŁA Nr V/44/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 stycznia 2003 r.**

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody w granicach administracyjnych miasta Słupska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984)) oraz art. 13 ust. 1 pkt 6a w związku z art. 28 i art. 34 ust. 1 oraz art. 31 a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 i Nr 145 poz. 1623) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Uznaje się za pomniki przyrody drzewa w granicach administracyjnych miasta Słupska wymienione w załączniku.

§ 2

W odniesieniu do drzew uznanych za pomniki przyrody wymienionych w załączniku do uchwały, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 4) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w formie rozplakatowania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka-Skowrońska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/44/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 stycznia 2003 r.

L.p.	Pozycja w miejskim rejestrze pomników przyrody	Opisy drzew uznanych za pomniki przyrody	Gdzie i w czym posiadaniu znajdują się drzewa uznane za pomniki przyrody
1	2	3	4
1	37	drzewo – kasztanowiec zwyczajny o obwodzie 248 cm i wysokości 11 m	na terenie Parku Kultury i Wypoczynku, na wprost ul. Drewnianej Nr 8 obręb 13, ark. 4, działka 429 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3
2	38	aleja drzew jednostronna – dziesięć buków zwyczajnych o obwodach w cm: 209; 223; 260; 202; 205; 248; 210; 241; 218; 193 cm i wysokościach w m: 17; 18; 17; 17; 19; 17; 16; 18; 18; 16 m	w północno-wschodniej części Cmentarza Komunalnego, przy drodze równoległej do ul. Hołdu Pruskiego obręb 14, działka 5/14 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3 administrator: Zarząd Cmentarzy Komunalnych Słupsk, ul. Kaszubska 4
3	39	drzewo – buk zwyczajny o obwodzie 244 cm i wysokości 17 m	Północno-wschodnia część Cmentarza Komunalnego, przy drodze równoległej do ul. Hołdu Pruskiego obręb 14, działka 5/14 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3 administrator: Zarząd Cmentarzy Komunalnych Słupsk, ul. Kaszubska 4
4	40	Drzewo – buk zwyczajny o obwodzie 250 cm i wysokości 17 m	w północno-wschodniej części Cmentarza Komunalnego, przy drodze równoległej do ul. Hołdu Pruskiego obręb 14, działka 5/14 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3 administrator: Zarząd Cmentarzy Komunalnych Słupsk, ul. Kaszubska 4
5	41	drzewo - buk zwyczajny o obwodzie 303 cm i wysokości 22 m	bulwar im. ks J. Popiełuszki (od ul. Kilińskiego) na wprost budynku ul. Kilińskiego 46 obręb 6, działka 714 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3

6	42	drzewo –lipa drobnolistna o obwodzie 260 cm i wysokości 21 m	bulwar im. ks J. Popiełuszki na wprost budynku ul. Kilińskiego 46, blisko chodnika - drugie drzewo od posesji przy ul. Kilińskiego 3 obręb 6, działka 714 właściciel: Gmina Miejska Słupsk
7	43	drzewo – lipa drobnolistna o obwodzie 280 cm i wysokości 21 m	bulwar im. ks J. Popiełuszki na wprost budynku ul. Kilińskiego 46, blisko chodnika (czwarte drzewo od posesji przy ul. Kilińskiego 3) obręb 6; działka 714 właściciel: Gmina Miejska Słupsk
8	44	aleja drzew dwustronna – 111 brzoź brodawkowatych o obwodach od 96 cm do 213cm i wysokościach od 19 m do 2 4m	alejka spacerowa w Parku Kultury i Wypoczynku pomiędzy rzeką Słupia , a stawkiem, równoległa do ul. Arciszewskiego, na odcinku od chodnika prowadzącego do mostu, do początku lasu komunalnego obręb 18, działka 4/3 właściciel: Gmina Miejska Słupsk, Plac Zwycięstwa 3

1260**UCHWAŁA Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku**
z dnia 26 lutego 2003 r.**w sprawie ustalenia obwodów publicznych gimnazjów na terenie Gminy Miejskiej Słupsk.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806/Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2003 r. ustala się granice obwodów publicznych gimnazjów na terenie Gminy Miejskiej Słupsk zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc § 2 uchwały Nr V/52/99 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów na terenie Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
A. Bogucka-Skowrońska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 lutego 2003 r.

Ustala się dla Gimnazjum Nr 1 w Słupsku przy ul. Deotymy 15 a następujący obwód, do którego należą ulice:

Bema	Płowiecka
Cecorska	Polna
Cicha	Pomorska
Chocimska	Poprzeczna
Chopina	Poznańska
pl. Dąbrowskiego	Prosta
Deotymy	Przemysłowa
Długa	Rzemieśnicza
Dominikańska	Rybacka
Drewniana	Słowackiego
Elektryczna	Sienkiewicza
Filmowa	Słoneczna
pl. Grunwaldzki	Solskiego
Fr. Nullo	Stary Rynek
Grodzka	Starzyńskiego
Gwardii Ludowej	Szymanowskiego
Jagiełły	Sygietyńskiego
Jaracza	Świętopełka
Jedności Narodowej	Teatralna
Kasprowicza	Tuwima
Konopnickiej	Wąłowa
Kołątaja	Wandy
Kowalska	Waryńskiego

Krasińskiego	Węglowa	Borchardta
Ogrodowa	Wileńska	pl. Broniewskiego
Legnicka	Wieniawskiego	Grunwaldzka
Lutosławskiego	Wita Stwosza	Kopernika
Łukasiewicza	al. Wojska Polskiego	Małachowskiego
9 Marca	Wrocławska	Mickiewicza 16 – 45
Mickiewicza 1-15, od 46 dk	Wyspiańskiego	Morcinka
Miedziana	Zamenhofska	Morska
Mieszka I	Zamkowa	Niedziałkowskiego
Mikołajska	Zielona	Niemcewiczka
Moniuszki	Złota	Orzeszkowej
Mostnika	pl. Zwycięstwa	Poniatowskiego
Murarska	Żelazna	Portowa
Nowobramska	Żeromskiego	Prusa
Orkana		Reymonta
Paderewskiego		Staszica
Piekietko		Wielicka

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 lutego 2003 r.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 lutego 2003 r.

**Ustala się dla Gimnazjum Nr 2 w Słupsku
przy ul. Sobieskiego 3 następujący obwód,
do którego należą ulice:**

Banacha 1, 2, 3, 4, 5a, 7, 9, 11
Braci Gierymskich
Chełmońskiego
Dunikowskiego
Fałata
Grottgera
Jagiellońska
Jana III Sobieskiego
Kadłubka
Kochanowskiego
Kołobrzeska
Kossaka
Koszalińska
Kotarbińskiego
Krzywoustego
pl. Książąt Pomorskich
Malczewskiego
Małcużyńskiego
Matejki
Narutowicza
Piłsudskiego
Reja
Skargi
Szczecińska
Towarowa
Ziemowita
Zygmunta Augusta 4, 6, 12, 18, 20, 72-76

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 lutego 2003 r.

**Ustala się dla Gimnazjum Nr 3 w Słupsku
przy ul. Prusa 1 następujący obwód,
do którego należą ulice:**

Bałtycka

**Ustala się dla Gimnazjum Nr 4 w Słupsku
przy ul. Banacha 17 następujący obwód,
do którego należą ulice:**

Anny Gryfitki
Banacha 10a, 12a, 12b, 16, 17, 30, 63
Batorego
Bogusława X
Chodkiewicza
Chrobrego
Czarneckiego
Dąbrowskiej
Fabryczna
Gałczyńskiego
Grażyny
Jastruna
Jana Kazimierza
Konarskiego
Kruczkowskiego
Królowej Jadwigi
Leszczyńskiego
Łokietka
3 Maja
Mochackiego
Modrzewskiego
Norwida
Ostroroga
Paukszty
Przemysława
Przybosia
Rejtana
Struga
Wazów
Wiatraczna
Władysława IV
Włodkowica
Zachodnia
Zamojskiego
Zygmunta Augusta 23 – 70
Żółkiewskiego

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 lutego 2003 r.

**Ustala się dla Gimnazjum Nr 5 w Słupsku
przy ul. Prof. Lotha 3 następujący obwód,
do którego należą ulice:**

Akacyjowa	Olchowa
Arciszewskiego	Orłowskiego
Bauera	Partyzantów
Biernackiego	Parkowa
Borówkowa	Piastów
Browicza	H. Pobożnego
Brzozowa	Podgórna
Bukowa	Pogodna
Chłopickiego	Poziomkowa
Cienista	Prądyńskiego
Cisowa	Psie Pole
Dąbrówki	Pułaskiego
Prof. Degi	Powstańców Warszawy
Dembińskiego	Przechodnia
Dębowa	Raławicka
Drzymały	Raszyńska
Gajowa	Różana
Gen. Dwernickiego	Rydygiera
Garncarska	Rynek Rybacki
Gdańska	Sądowa
Gdyńska	Sierpinka
Gelerta	Sadowa
Głogowa	Sosnowa
Górna	Sowińskiego
Prof. Grucy	Spacerowa
Grzybowa	Majora Sucharskiego
Hołdu Pruskiego	Sułkowskiego
Jagodowa	Szkoła
Jarzębinowa	Świerkowa
Jaśminowa	Topolowa
Jaworowa	Wiejska
Jesionowa	Kościelna
Jodłowa	Kozietulskiego
Kalinowa	Krajewskiego
Kasztanowa	Ks. Brzóska
Klonowa	Kwiatowa
Kniaźwiczka	Lelewela
Konwaliowa	Leśna
Mierostawskiego	Lipowa
Młyńska	Prof. Lotha
Modrzejewskiego	Kaszubska
Modrzewiowa	
Nad Śluzami	
Na Wzgórzu	Jordana
Nowowiejska	Czecha
Kijowskiego	Długosza
Kilińskiego	Jasna
Kościuszki	Głowackiego
Krakusa	Turystyczna
Krofeya	Armii Krajowej
Krzywa	Św. Piotra
Kosynierów Gdyńskich	Ks. Pojdy
Kusocińskiego	Traugutta
Kwapisza	Teligi
Lokajskiego	Walasiewiczówny

Łady-Cybulskiego
Łąkowa
Madalińskiego
Malinowa
Marusarzówny
Myśliwska
Na Skarpie
Obrońców Wybrzeża
Olimpijska
Orłowicza
Pałubickiego
Owocowa
Policjantów
Posmykiewicza
Sikorskiego
Skłodowskiej
Słowiańska
Sokolnickiego
Spokojna
Sportowa
Strumykowa
Styp-Rekowskich
Szarych Szeregów

Zamiejska
Wierzbowa
Wiśniowa
Gen. Wybickiego
Wysockiego
Wysoka
Gen. Zajączka
Żurawinowa
Westerplatte
Wędkarska
Hubalczyków
Wczasowa
Żwirki i Figury
Repelowskiego
Ks. Ziei
Emelianow
Awstrica
A. Trzeciak
Szafranka
Czaplińskiego
Bogdanowicza
Sojki

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VI/69/03
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 lutego 2003 r.

**Ustala się dla Gimnazjum Nr 6 w Słupsku
przy ul. Zaborowskiej 2 następujący obwód,
do którego należą ulice:**

Andersa	Romera
Batalionów Chłopskich	Rzymowskiego
Gen. Bora Komorowskiego	Sołdka
Boya Żeleńskiego	Staffa
pl. Bruno	Trusiewiczza
Budzyńskiego	Tyszki
Daszyńskiego	Wesołowskiego
Dmowskiego	Witosa
Fiedlera	Kard. Wyszyńskiego
Frąckowskiego	Zaborowskiej
Grabskiego	
Grota-Roweckiego	
Herbsta	
Iwaskiewiczza	
Kozłowskiego	
Kulczyńskiego	
Legionów Polskich	
Limanowskiego	
11 Listopada	
Matuszewskiego	
Michałowskiego	
Nałkowskiej	
Pestkowskiego	
Powstańców Wielkopolskich	

1261 POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań w zakresie doradztwa metodycznego.

zawarte 10 marca 2003 r. pomiędzy:

I. Powiatem Kwidzyńskim reprezentowanym przez:

1. Leszka Czarnobaja – Starostę
2. Justynę Kozłowską – Członka Zarządu zwanym dalej Powiatem

a

II. Gminą Miejską Kwidzyn reprezentowaną przez:

Andrzeja Krzysztofiaka – Burmistrza zwaną dalej Miastem Kwidzyn

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 5 ust. 2, art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 01.142.1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 96.67.329 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 września 2000 r. (tj. Dz. U. 00.85.956 z późn. zm.) strony po uzyskaniu zgody Rady Powiatu Kwidzyńskiego i Rady Miejskiej w Kwidzynie zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Powiat powierza a Miasto Kwidzyn przyjmuje prowadzenie doradztwa metodycznego w powołanej przez siebie publicznej placówce doskonalenia nauczycieli pod nazwą Akademia Umiejętności Pedagogicznych zwanej dalej Akademią.
2. Organem prowadzącym Akademię jest Miasto Kwidzyn.
3. Miasto Kwidzyn zapewni Akademii siedzibę w Kwidzynie przy ul. 11 Listopada 13 w budynku Centrum Komputerowo-Językowego oraz obsługę administracyjno-techniczną.

§ 2

Przedmiotem powierzenia zadań Miastu Kwidzyn są zadania w zakresie doradztwa metodycznego, a w szczególności:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie wspierania rozwoju szkół oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych oraz niepublicznych szkół oraz placówek,
- 2) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznej między innymi przez działalność medioteki wraz z centrum informatycznym (biblioteka pedagogiczna),
- 3) organizowanie doskonalenia nauczycieli w zakresie pedagogiczno-metodycznym specjalistycznym (kierunkowym) oraz doskonalenia kadry kierowniczej i pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny,
- 4) przygotowywanie kadr do wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
- 5) prowadzenie we współpracy ze szkołami wyższymi kursów kwalifikacyjnych, o których mowa w przepisach szczególnych,
- 6) opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi,
- 7) organizowanie doradztwa metodycznego oraz sprawowanie opieki merytorycznej nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,

- 8) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami oraz organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy szkołami i placówkami,
- 9) pomoc w planowaniu i realizowaniu zamierzeń związanych ze ścieżką awansu,
- 10) współpraca nad rozwijaniem samorządności szkolnej,
- 11) organizowanie konferencji, warsztatów edukacyjnych, współpraca z innymi ośrodkami, zespołami,
- 12) wdrażanie nowych programów, monitorowanie ich realizacji, wspieranie twórczych nauczycieli.

§ 3

Na wykonywanie zadań przekazanych na mocy niniejszego Porozumienia Powiat prześle w 2003 r. Miastu Kwidzyn dotację z budżetu w wysokości 34.182 zł (słownie zł trzydzieści cztery tysiące sto osiemdziesiąt dwa), a w tym:

- 1) kwotę 14.713 zł. (słownie zł czternaście tysięcy siedemset trzynaście) na nauczycieli doradców metodycznych wskazanych przez Powiat,
- 2) kwotę 19.469 zł (słownie zł dziewiętnaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć) na koszty związane z wykonywaniem powierzonego zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Wysokość i terminy przekazywanej dotacji na kolejne lata będą określane corocznie w formie aneksu do Porozumienia.
2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 będzie uzależniona od rocznego odpisu na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 5

1. Dotacja budżetowa, o której mowa w § 3. będzie przekazywana Miastu Kwidzyn w trzech ratach:
 - 1) do 30 kwietnia 2003 r.,
 - 2) do 30 września 2003 r.,
 - 3) do 30 listopada 2003 r.
2. Kwota wyższa od miesięcznej dotacji, o której mowa w ust. 1 może być przekazana Miastu Kwidzyn w ramach dotacji rocznej w przypadkach szczególnie uzasadnionych pod warunkiem, że Miasto Kwidzyn poprzez dyrektora Akademii przedstawi Zarządowi Powiatu wniosek o zaliczkowe przekazanie dotacji.

§ 6

Miasto Kwidzyn poprzez Akademię zobowiązane jest do przedłożenia sprawozdania z rozliczenia zadania i rozliczenia dotacji za każdy rok budżetowy w dwóch terminach: do 25 lipca za pierwsze półrocze i do 31 stycznia za cały rok budżetowy wg wzoru, stanowiącego załącznik* do Porozumienia.

§ 7

Wykorzystanie dotacji na inny cel niż określony w niniejszym Porozumieniu powoduje powstanie obowiązku zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowej.

§ 8

Powiat jest uprawniony do kontrolowania sposobu

*) Załącznika nie publikuje się.

wykonywania porozumienia przez Miasto Kwidzyn. W tym celu ma prawo żądać od Akademii przedstawienia mu wyjaśnień, sprawozdań oraz udostępnienia dokumentów do wglądu upoważnionym przedstawicielom Powiatu.

§ 9

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 10

Porozumienie może być rozwiązane z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego ostatniego dnia miesiąca.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat
Starosta Powiatu
L. Czarnobaj
Członek Zarządu
J. Kozłowska
Skarbnik Powiatu
E. Bejgrowicz

Miasto Kwidzyn
Burmistrz
A. Krzysztofiak

1262**POROZUMIENIE**

w sprawie powierzenia zadań powiatu w zakresie powiatowej biblioteki publicznej.

zawarte 26 marca 2003 r. pomiędzy:

I. Powiatem Kwidzińskim reprezentowanym przez:

1. Leszka Czarnobaja – Starostę
2. Justynę Kozłowską – Członka Zarządu zwanym dalej Powiatem

a

II. Biblioteką Miejsko-Powiatową w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 21 reprezentowaną przez:

1. Krystynę Kopisto – Dyrektora
2. Aleksandrę Barejko – Główną Księgową zwaną dalej Biblioteką

§ 1

Powierza się Bibliotece zadania powiatowej biblioteki publicznej, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a w szczególności wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, a także organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych oraz innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

3) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne obowiązku współdziałania w zakresie:

- a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- c) dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki,
- d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,

5) prowadzenie doradztwa bibliotekom samorządowym w zakresie wprowadzenia technik informatycznych.

§ 2

1. Na wykonywanie zadań przekazanych na mocy niniejszego Porozumienia Powiat przekaże w 2003 r. Bibliotece dotację z budżetu w wysokości 60.000 zł (słownie zł sześćdziesiąt tysięcy).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazana w trzech ratach:

- 1) do 30 kwietnia 2003 r. – 20 000 zł,
- 2) do 30 września 2003 r. – 20 000 zł,
- 3) do 30 listopada 2003 r. – 20 000 zł.

§ 3

Wysokość i terminy przekazywanej dotacji na kolejne lata będą określane corocznie w formie aneksu do Porozumienia.

§ 4

2. Biblioteka zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania z rozliczenia zadania i rozliczenia dotacji za każdy rok budżetowy w dwóch terminach: do 25 lipca za pierwsze półrocze i do 31 stycznia za cały rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik do Porozumienia*.

3. Na wniosek Powiatu Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5

Wykorzystanie dotacji na inny cel niż określony w niniejszym Porozumieniu powoduje powstanie obowiązku zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowej.

§ 6

Powiat jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonywania porozumienia. W tym celu ma prawo żądać od Biblioteki przedstawienia wyjaśnień, sprawozdań oraz udostępnienia dokumentów do wglądu upoważnionym przedstawicielom Powiatu.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8

Porozumienie może być rozwiązane z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego ostatniego dnia miesiąca.

*) Załącznika nie publikuje się.

§ 9

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat	Biblioteka
Starosta Powiatu	Dyrektor
<i>L. Czarnobaj</i>	Biblioteki Miejsko-Powiatowej
Członek Zarządu	<i>K. Kopisto</i>
<i>J. Kozłowska</i>	Główny Księgowy
Skarbnik Powiatu	<i>A. Barejko</i>
<i>E. Bejgrowicz</i>	

1263

UCHWAŁA Nr VII/155/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/699/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Siedlce w rejonie ulic Malczewskiego, Stoczniovców – obecnie Grota Roweckiego, Armii Krajowej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112 oraz art. 18 ust. 2 pkt 5i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 934 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska, uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/699/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Siedlce w rejonie ulic Malczewskiego, Stoczniovców – obecnie Grota Roweckiego, Armii Krajowej w mieście Gdańsku (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 4 października 2000 r. Nr 93, poz. 608).

§ 2

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

1264

ZARZĄDZENIE Nr 14/2003
Starosty Kwidzyńskiego
z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie i Domu Pomocy Społecznej w Ryjewie na rok kalendarzowy 2003.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie oraz dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ryjewie miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na rok kalendarzowy 2003 w następującej wysokości:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie – 1.721,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia jeden złotych),
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Ryjewie – 1.614,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czternaście złotych).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta Powiatu
L. Czarnobaj

1265

UCHWAŁA Nr 55/VIII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Miasta Łeby z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2002, zamykające się kwotami:

	Plan	Wykonanie
1. DOCHODY	10.999.670	10.870.819

w tym:			
dotacje na zadania zlecone	542.752	542.658	
2. WYDATKI	12.637.470	11.618.643	
w tym:			
wydatki na zadania zlecone	542.752	542.658	

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

1266

UCHWAŁA Nr 57/VIII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Biuro Promocji Miasta Łeby”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Biura Promocji Miasta Łeby w Łebie o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 199/XXXIII/2001 Rady Miejskiej w Łebie w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Biuro Promocji”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

Załącznik
do Uchwały Nr 57/VIII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

STATUT BIURA PROMOCJI MIASTA ŁEBY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

„Biuro Promocji” w Łebie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.).
3. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biuro Promocji Miasta Łeby jest jednostką budżetową miasta.
2. Biuro Promocji Miasta Łeby swą działalnością obejmuje obszar całego kraju, a także zagranicę.
3. Siedziba Biura Promocji Miasta Łeby mieści się w Łebie, przy ul. 11 Listopada 5a.

Rozdział II
Cel i przedmiot działania

§ 3

1. Biuro Promocji Miasta Łeby realizuje zadania związane z reklamą, promocją i informacją turystyczną Miasta Łeby.
2. W szczególności do zakresu działania Biura Promocji Miasta Łeby należy:
 - 1) Prowadzenie całorocznego, rzetelnego punktu informacji turystycznej, a w ramach tego zadania współpraca z ośrodkami informacji turystycznej w kraju i za granicą.
 - 2) Organizowanie, na zlecenie Burmistrza Miasta Łeby, wystaw promocyjnych Miasta Łeby.
 - 3) Organizowanie spotkań ze środowiskami opinotwórczymi.
 - 4) Promowanie walorów turystycznych i rozwoju gospodarczego Miasta Łeby i okolic.
 - 5) Organizowanie kampanii reklamowych propagujących Miasto Łebę i okolice.
 - 6) Prowadzenie reklamy i promocji radiowej, prasowej, pocztowej i internetowej Miasta Łeby.
 - 7) Uczestnictwo w giełdach turystycznych, wczasowych i targach turystycznych.
 - 8) Organizowanie kursów, seminariów i szkoleń dla podmiotów świadczących usługi turystyczne, celem podniesienia wiedzy z zakresu przepisów regulujących sferę turystyki; współpraca z innymi organizacjami w tym zakresie.
 - 9) Sprzedaż wydawnictw o charakterze turystycznym.
 - 10) Opracowywanie, wydawanie i rozprowadzanie materiałów informacyjnych i reklamowych o Mieście Łeba i okolicy.
 - 11) Rejestracja i analiza opinii, wniosków i postulatów odnoszących się do bazy turystycznej w Mieście Łeba i przedstawianie sprawozdania na jej temat na Sesji Rady Miejskiej przynajmniej raz w roku,
 - 11) Wspieranie innych podmiotów promujących Miasto Łebę.
 - 12) Współpraca z organizacjami turystycznymi w kraju i za granicą.
 - 13) Koordynowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych na terenie Miasta Łeby.

- 14) Organizowanie i nadzorowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez Miasto, z udziałem Miasta lub pod patronatem Miasta.
- 15) Przedstawianie Burmistrzowi Miasta Łeby najpóźniej do 15 grudnia planu pracy i planu udziału w targach turystycznych na rok następny.
- 16) Pozyskiwanie środków na działalność Biura z zewnątrz.
- 17) Wykonywanie zaleceń Rady Miejskiej w Łebie i Burmistrza Miasta Łeby.

Rozdział III Organizacja Biura Promocji

§ 4

1. Działalnością Biura Promocji kieruje i reprezentuje instytucję na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Biura Promocji zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
3. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie Biurem Promocji osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzanie na czas określony, nie krótszy niż trzy lata.
4. Dyrektor Biura Promocji może zatrudniać i zwalniać pracowników, a koszty ich zatrudnienia ujmuje w rocznym planie finansowym swojej jednostki.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 5

1. Biuro Promocji pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta.
2. Biuro Promocji prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, czyli plan finansowy.
4. Biuro Promocji wypracowuje i dysponuje środkami specjalnymi, które określa Uchwała Nr 265/XLII/2002 z dnia 8 lipca 2002 r. Rady Miejskiej w Łebie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 6

Organizację wewnętrzną Biura Promocji określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora. i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łeby.

§ 7

Zmiany postanowień Statutu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Łebie.

§ 8

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale.

1267

UCHWAŁA Nr 58/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Łeby.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Miasta Łeby, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 213/XXXIV/2001 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie Statutu Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 58/VIII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

STATUT MIASTA ŁEBY

CZĘŚĆ POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miasto Łeba zwane dalej Miastem jest wspólnotą samorządową jego mieszkańców.

§ 2

1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 1480 ha.
2. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu*.

§ 3

Miasto posiada herb, którego rysunek wraz z opisem stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 4

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we własnym imieniu.

§ 5

Podstawowym zadaniem Miasta jest:

- 1) organizowanie życia publicznego wspólnoty,
- 2) reprezentowanie uczestników wspólnoty wobec organów Państwa,
- 3) wykonywanie administracji publicznej na własną od-

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

powiedzialność chyba, że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,
4) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Miasta.

CZĘŚĆ II USTRÓJ MIASTA

§ 6

1. Organami Miasta są Rada i Burmistrz Miasta.
2. Rada składa się z radnych wybranych przez mieszkańców w wyborach samorządowych w ilości zgodnej z ustawą o samorządzie gminnym.

RADA MIEJSKA W ŁEBIE

§ 7

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada kształtuje politykę rozwoju Miasta.
3. Organizację i tryb pracy rady określa „Regulamin Rady Miejskiej w Łebie” stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.
4. W celu kontroli działalności Burmistrza Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych rada powołuje komisję rewizyjną. Zasady i tryb działania tej komisji określa załącznik Nr 4 do statutu.

§ 8

Rada miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-3 wiceprzewodniczących.

BURMISTRZ MIASTA ŁEBY

§ 9

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu miejskiego.
3. Organizację i tryb pracy urzędu miejskiego określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 10

Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz Miasta albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza Miasta osobą.

JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY I ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW WYNIKAJĄCYCH Z WYKONYWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANÓW GMINY

§ 11

1. Protokoły z sesji rady, posiedzeń komisji po upływie 30 dni od odbycia posiedzenia są wykładane do publicznego wglądu w biurze rady.
2. Ograniczenie jawności działania organów gminy może wynikać wyłącznie z ustaw w szczególności:
 - z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.),
 - z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.),
 - z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

CZĘŚĆ III JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

§ 12

1. W celu wykonywania swoich zadań Miasto tworzy miejskie jednostki organizacyjne i wyposaża je w majątek.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łeby zawiera załącznik Nr 5 do Statutu.

CZĘŚĆ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawy:

- a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ,
- b) z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym (Dz. U. Nr 110, poz. 437 z późn. zm.) ,
- c) z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593/,

§ 14

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Łeby

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada miejska rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

§ 2

Rada miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 3

Na wniosek Burmistrza Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady miejskiej, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

II. PRZYGOTOWYWANIE SESJI

§ 4

1. Sesję przygotowuje i zwołuje przewodniczący rady miejskiej, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
3. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał, niezbędne materiały związane z porządkiem obrad przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświę-

conej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady miejskiej powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób uznany przez przewodniczącego, na 3 dni przed sesją.

§ 5

Przed każdą sesją przewodniczący rady miejskiej w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 6

Burmistrz Miasta obowiązany jest udzielić radzie miejskiej wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

III. OBRADY

§ 7

1. Sesje rady miejskiej są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 8

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i rada miejska obraduje przy drzwiach zamkniętych.
2. Jawność sesji lub jej części może być wyłączona również ze względu na ważny interes gospodarczy gminy lub ze względu na ochronę dóbr osobistych.

§ 9

Rada miejska może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum) chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

§ 10

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad rady miejskiej bądź radnego można postanowić w głosowaniu, o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie miejskiej właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący ogłasza, że od tego momentu rada nie może podejmować uchwał, a uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
2. Jeżeli w porządku obrad pozostały do podjęcia uchwały i nadal brak quorum, Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w „protokole”.

§ 12

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady miejskiej, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z wiceprzewodniczących wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 13

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję rady miejskiej”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 11. Regulaminu.

§ 14

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia porządek obrad rady miejskiej.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny oraz burmistrz.
3. Na wniosek Burmistrza Miasta Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały jeżeli wpłynął on do rady miejskiej co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
4. Rada miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględna większością głosów ustawowego składu rady.
5. W przypadku sesji zwołanej w trybie § 3, do zmiany porządku obrad, dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
6. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez radę miejską protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.
7. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 – 6 rada miejska uchwała porządek obrad sesji.

§ 15

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być formułowane jasno i zwięźle.
3. Burmistrz Miasta lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnej sesji.
4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem na ręce przewodniczącego rady.

§ 16

1. Porządek obrad sesji rady miejskiej winien obejmować sprawozdanie Burmistrza Miasta Łeby z wykonania uchwał rady.
2. Sprawozdanie składa burmistrz lub osoba upoważniona przez burmistrza.

§ 17

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według ustalone-

go porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

- Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 18

- Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
- Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
- Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchylają powagę sesji, przewodniczący przywołuje radnego do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
- Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 19

- Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie radę.
- Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu Rady,
 - trybu głosowania.
- Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie zwykłą większością głosów. Dopuszcza się do dyskusji najwyżej dwa głosy „za” i dwa głosy „przeciw” wnioskowi, a wnioskodawca ma prawo ponownego zabrania głosu aby ustosunkować się do spraw poruszanych w dyskusji.

§ 20

- Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
- Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 21

- Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję rady miejskiej w Łebie”.
- Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
- Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 22

Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczące-

go obrad, rada miejska jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 23

- Pracownik urzędu miejskiego z każdej sesji rady miejskiej sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
- Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę miejską uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia radnych nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
- Po sporządzeniu protokołu, najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący, po wysłuchaniu protokolanta.
- Jeżeli wniosek wskazany w ust. 3 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może się odwołać do rady miejskiej.

§ 24

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) sprawuje wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, współpracujący bezpośrednio z przewodniczącym rady miejskiej.

§ 25

- Protokół z sesji rady miejskiej powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery i tytuły podjętych uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - przyjęty porządek obrad,
 - przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień radnych,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
- Protokoły numeruje się kolejno cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

IV. UCHWAŁY

§ 26

- Sprawy rozpatrywane na sesjach rady miejskiej rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji. Projekty uchwał winny być zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego.
- Projekt uchwały wraz z autopoprawkami będzie głosowany całościowo, a wnioski radnych powinny podlegać odrębnemu głosowaniu. W przypadku kilku wniosków Przewodniczący rady poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności wniosek najdalej idący.

§ 27

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy.
2. Głosowanie jawne odbywa się według następujących zasad:
 - głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
 - głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
 - przeliczenia głosów dokonuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego.
 - wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne odbywa się według następujących zasad:
 - głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w ustawie,
 - w celu przeprowadzenia głosowania tajnego rada powołuje komisję skrutacyjną,
 - w głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart do głosowania według zasad zaproponowanych każdorazowo przez komisję skrutacyjną i przyjętych przez radę w głosowaniu,
 - po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania,
 - na podstawie wyników tajnego głosowania ogłoszonych przez komisję skrutacyjną przewodniczący obrad stwierdza podjęcie przez radę uchwały.

§ 28

Inicjatywę uchwałodawczą posiada grupa 4 radnych, burmistrz miasta, przewodniczący rady i komisje rady. Inicjatywa uchwałodawcza winna być zgłoszona na piśmie do przewodniczącego rady, który kieruje projekt uchwały do komisji rady i burmistrza miasta w celu opiniowania.

§ 29

Uchwały rady miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) dokładną treść merytoryczną,
- d) określenie organu, któremu powierza się jej wykonanie.
- e) termin wejścia w życie i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§ 30

Uchwały rady miejskiej podpisuje przewodniczący obrad.

§ 31

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 32

1. Oryginały uchwał rady miejskiej są ewidencjonowane w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami sesji przez pracownika urzędu miejskiego.

2. Podjęte uchwały przekazuje się w ciągu 7 dni Sekretarzowi Miasta celem dekretacji.

V. KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

§ 33

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada tworzy stałe i doraźne komisje.
2. Członkami komisji mogą być wyłącznie radni.
3. Posiedzenia komisji są jawne.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu obrad Komisji powinno być podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 34

Do zadań komisji stałych należą:

- a) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, przewodniczącego rady i burmistrza miasta,
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców miasta w sprawach działalności rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie kompetencji komisji.

§ 35

Szczegółowy zakres działania komisji, za wyjątkiem komisji rewizyjnej, określa uchwała rady o ich powołaniu.

§ 36

1. Komisje stałe działają na podstawie rocznego planu pracy, który przedkładają radzie.
3. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§ 37

Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

§ 38

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji.
W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady komisji prowadzi jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Komisje ze swych posiedzeń sporządzają protokoły i niezbędną dokumentację, którą przechowuje się w biurze rady.

§ 39

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) komisję rewizyjną,
- 2) komisję gospodarki i budżetu,
- 3) komisję turystyki i ochrony środowiska.

§ 40

Komisje doraźne są powoływane czasowo do określo-

nych zadań i stosuje się do nich odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych.

Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Łeby

VI. RADNI

§ 41

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach rady miejskiej i pracach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
3. Klub radnych liczy minimum 3 członków.
4. Oświadczenie o powstaniu klubu wraz z listą członków przewodniczący klubu składa na ręce przewodniczącego rady.
5. Przewodniczący na najbliższej sesji informuje radę o powstaniu klubu i jego składzie.
6. Klub jest zobowiązany informować radę o zmianie ilości członków.
7. Kluby radnych mają prawo do korzystania z pomieszczeń rady.

§ 42

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub komisji.

§ 43

1. Spotkania z mieszkańcami radni winni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Radni mają stosownie do potrzeb przyjmować obywateli w siedzibie urzędu miejskiego w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców.
3. Radni mają obowiązek przyjmowania wniosków i skarg mieszkańców i nadawania im biegu.
4. Radni mają obowiązek informowania mieszkańców o stanie gminy i działalności rady.

§ 44

Radni ponoszą przed wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w radzie.

§ 45

1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego, o rozwiązanie z nim stosunku pracy rada miejska może powołać komisję dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja powołana w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada winna wysłuchać radnego.

§ 46

Burmistrz Miasta udziela radnym pomocy w realizacji ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

§ 1

1. Komisja rewizyjna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) .
2. Komisja pracuje według rocznego planu pracy, który przedstawia radzie do zatwierdzenia przed rozpoczęciem roku.
3. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
4. Rada, zlecając komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 2

Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

§ 3

Przewodniczący komisji zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może ten termin skrócić.

§ 4

1. Kontrolę przeprowadza komisja w składzie nie mniejszym niż 2 osoby.
2. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego komisji, w którym winny być również wyszczególnione: zakres i termin kontroli.
3. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli przedmiot i zakres kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków oraz jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Kontrolujący może być wyłączony również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezstronność postępowania. O wyłączeniu decyduje sam zainteresowany członek komisji lub cała komisja.

§ 5

W ramach przeprowadzanej kontroli komisja uprawniona jest do:

- a) wstępu do obiektów jednostki kontrolowanej,
- b) wglądu do dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce, a związanych z przedmiotem kontroli,
- c) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- d) wnioskowania do rady miejskiej o spowodowanie powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- e) wystąpienia do pracowników kontrolowanej jednostki o ustne lub pisemne wyjaśnienia w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- f) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 6

Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek:

- a) zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolującemu dokumentów objętych tajemnicą państwową.
- c) zapewnić uzyskanie odpowiedzi i wyjaśnień.

§ 7

Podczas dokonywania czynności kontrolnych kontrolujący winni przestrzegać:

- a) przepisów bhp obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- b) przepisów o postępowaniu z informacjami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową,
- c) regulaminu pracy obowiązującego w jednostce kontrolowanej.

§ 8

1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe jej kierownika,
 - b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - c) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
 - d) datę kontroli ze wskazaniem czasu jej trwania,
 - e) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
 - f) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - g) ewentualne wyjaśnienia kierownika lub pracowników jednostki kontrolowanej,
 - h) wykaz załączników.
3. Kopię protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, który w ciągu 7 dni ma możliwość złożenia zastrzeżeń.

§ 9

Wnioski z kontroli komisja przedstawia radzie, a rada kieruje do kontrolowanych jednostek lub Burmistrza Miasta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, propozycje zapobiegania im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 10

1. Dwa razy w roku, w terminie ustalonym przez radę, komisja przedstawia radzie sprawozdanie ze swej działalności.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - b) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

§ 11

Kierownicy jednostek i Burmistrz Miasta, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w terminie 14 dni zawiadomić radę o sposobie wykorzystania wniosków i o wykonaniu wniosków.

W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać przyczynę oraz propozycję innego sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 12

W razie podejrzenia o popełnieniu przestępstwa rada przekazuje sprawę prokuratorowi.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy „Regulaminu Rady Miejskiej w Łebie”.

Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta Łeby

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA ŁEBY

1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza.
2. Gimnazjum.
3. Miejski Dom Kultury.
4. Miejska Biblioteka Publiczna im. Małgorzaty Musierowicz.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Biuro Promocji Miasta Łeby.
7. Port Jachtowy spółka z o.o. w Łebie.

1268

UCHWAŁA Nr 62/VIII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Gminy Miejskiej Łeba z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Gminy Miejskiej Łeba z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, mogą być:
 - 1) umarzone w całości lub części,
 - 2) rozkładane na raty,
 - 3) odraczane.
2. Możliwość stosowania ulg wymienionych w ust. 1 dotyczy również odsetek od tych wierzytelności.

§ 2

Do stosowania ulg i umorzeń, o których mowa w § 1, po spełnieniu warunków określonych w § 3 uprawniony jest Burmistrz Miasta. Umorzenie w całości lub części wierzytelności głównej powoduje w tej samej części umorzenie odsetek od tych wierzytelności.

§ 3

1. Zastosowanie umorzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 następuje na wniosek dłużnika, jego spadkobierców lub z urzędu. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - a) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność najniższego wynagrodzenia,
 - b) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - c) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania i stwierdził, że przedmioty majątkowe wchodzące w skład majątku dłużnika, są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym lub hipoteką, a pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie postępowania,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od dochodzonej kwoty i kosztów egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
3. Przez najniższe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a) rozumie się najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników określone przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwość płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
4. Od należności pieniężnej, której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 5

Wniosek, o którym mowa w § 3 i § 4 dłużnik lub jego spadkobiercy składają do Burmistrza Miasta przedstawiając dowody przemawiające za zastosowaniem ulgi lub umorzenia.

§ 6

Burmistrz Miasta zobowiązany jest do składania Rady Miejskiej rocznych informacji z zastosowaniem ulgi i umorzeń w terminie do 15 lutego następnego roku za rok poprzedni.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 256/XLI/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Gminy Miejskiej Łeba z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

1269

**UCHWAŁA Nr VII/72/2003
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr IV/36/02 Rady Gminy Ustka z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Ustka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia stałego zakazu ich sprzedaży, podawania i spożywania.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. 147, poz. 1231; zm.: Dz. U. Nr 167, poz. 1372; Dz. U. Nr 128, poz. 1401 z 2002 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm.: 2002 rok: Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 9840; Dz. U. Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. § 2 pkt 1 Uchwały Nr IV/36/02 Rady Gminy Ustka z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Ustka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia stałego zakazu ich sprzedaży, podawania i spożywania otrzymuje brzmienie:
„o zabudowie niestałej i charakterze przenośnym oraz

przewoźnym typu: kioski, samodzielnie funkcjonujące roll-bary, przemieszczające się przyczepy gastronomiczne, z wyłączeniem obiektów usytuowanych na placu zlokalizowanym na rogu ul. Słonecznej i Wczasowej, gdzie będą organizowane gminne imprezy kulturalno-rozrywkowe”.

2. Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w ust. 1 pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach ich kompetencji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Gąsiorski

1270

**UCHWAŁA Nr IX/82/2003
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 29 maja 2003 r.**

zmieniająca uchwałę Nr XVII/194/2000 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia ulg za przejazdu w komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z następującymi zmianami: 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XVII/194/2000 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia ulg za przejazdu w komunikacji miejskiej wyrazy „honorowi krwiodawcy” skreśla się a w to miejsce wpisuje się wyrazy „honorowi krwiodawcy posiadający I grupę”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk