



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 lipca 2003 r.

Nr 88

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY GMINY W SIERAKOWICACH:

- 1525 — Nr VI/36/03 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 7/1 położonej w Puzdrowie ..... 3912

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1526 — Nr VIII/178/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulic Bałtyckiej w mieście Gdańsku ..... 3913
- 1527 — Nr VIII/179/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa rejon ulicy Poznańskiej w mieście Gdańsku ..... 3928

### UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1528 — Nr VI/56/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod usługi turystyczne działki Nr 680 w Kokoszcze obręb wsi Swornegacie gm. Chojnice ..... 3933
- 1529 — Nr VI/57/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi części działki Nr 208 we wsi Klawkowo gm. Chojnice ..... 3935

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WE WŁADYSŁAWOWIE:

- 1530 — Nr VII/66/03 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie administracyjnym Miasta Władysławowa ..... 3937

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 1531 — Nr X/85/03 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych przez Gminę Miejską Słupsk na gorące posiłki przyznane uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych w 2003 roku ..... 3939
- 1532 — Nr XII/97/03 z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie: ustalenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych stanowiących własność „Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Spółka z o.o.” z siedzibą w Słupsku ..... 3940
- 1533 — Nr XII/102/03 z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska ..... 3941

### ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI:

- 1534 — Nr 2182/2003/IV/R z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Legionów 121 w 2003 r. .... 3945

**UCHWAŁY RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI:**

- 1535 — Nr XI/73/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański ..... 3945
- 1536 — Nr XI/79/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków dla miasta Pruszcz Gdański do roku 2015” ..... 3958
- 1537 — Nr XI/85/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański ..... 3959
- 1538 — Nr XI/88/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla miasta Pruszcz Gdański ..... 3960

**OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO:**

- 1539 — z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damnica w okręgu wyborczym Nr 8 przeprowadzonych w dniu 13 lipca 2003 r. .... 3960
- 1540 — z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borzytuchom w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7 przeprowadzonych w dniu 13 lipca 2003 r. .... 3960

**1525**

**UCHWAŁA Nr VI/36/03  
Rady Gminy w Sierakowicach  
z dnia 25 lutego 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 7/1 położonej w Puzdrowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz zgodnie z art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1058, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 25, poz. 253) Rada Gminy w Sierakowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Obszar działki Nr 7/1 obr. Puzdrowo, o powierzchni 3, 82 ha aktualnie będący w użytkowaniu rolnym; przeznaczona się na funkcję: produkcję rolną, ubojnię zwierząt i przetwórstwo (w załączniku graficznym oznaczenie RUP; RUZ).

**1.1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU.**

RUP – przeznaczona się na cele produkcji rolnej i przetwórstwo.

RUZ – przeznaczona się na ubojnię zwierząt.

Zagospodarowanie terenu w zależności od aktualnych potrzeb.

Gabarytów budynku i usytuowania na działce nie ustala się.

Wysokość obiektów kubaturowych ogranicza się do 10,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku.

Linia zabudowy jak na rys. planu: 20,0 m od drogi o Nr ewid. gruntu 18 dla obiektów administracyjnych, obiekty produkcyjne wycofać w głąb działki, poza istniejący zbiornik wodny.

Wprowadzić pas zieleni izolacyjnej od drogi o Nr ewid. gruntu 18.

Dopuszczalne rodzaje dachów dachy dwuspadowe symetryczne, kąty nachylenia połączy dachów nie przekraczające 30°.

Pokrycia dachów z dachówki ceramicznej i materiałów dachówkopodobnych.

**1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**

a) dojazd do działek nr 7/1 z istniejącej drogi gminnej o Nr ewid. gruntu 18,

b) skrzyżowanie drogi gminnej nr 18 z drogą wojewódzką Puzdrowo- Gowidlino musi spełniać określone warunki zawarte w przepisach Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania.

Wykonanie wyżej wymienionego skrzyżowania jest warunkiem zmiany przeznaczenia terenu działki nr 7/1 w Puzdrowie.

c) ustala się następujące zasady parkowania:

— lokalizacja miejsc postojowych w obrębie własnej działki.

**1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**

a) zaopatrzenie w wodę – z własnego ujęcia wody,

- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych z części so-  
cjalnej, ścieków technologicznych do wiejskiej ka-  
nalizacji sanitarnej,  
Ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w  
oczyszczalni zakładowej przed ich odprowadze-  
niem do kanalizacji sanitarnej gminy. Powinny od-  
powiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczysz-  
czeń dla oczyszczalni ścieków w Sierakowicach.  
Na terenie działki należy przewidzieć punkt poboru  
ścieków do badań ich jakości przed odprowadze-  
niem do wiejskiej kanalizacji.
- c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i na-  
wierzchni utwardzonej po podczyszczeniu w sepa-  
ratorze, na terenie własnej działki,
- d) elektroenergetyka – z istniejącej sieci energetycz-  
nej, na warunkach określonych przez użytkownika  
sieci, dopuszcza się przebudowę linii elektroener-  
getycznej 15kV w przypadku kolizji z planowanym  
zagospodarowaniem terenu,
- e) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby za-  
opatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekolo-  
gicznych,
- f) — zasięg uciążliwości prowadzonej działalności go-  
spodarczej winien bezwzględnie ograniczać się  
do granic własności,  
— obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące  
się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działal-  
ności gospodarczej, winny być wyposażone w  
techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwo-  
ściami,  
— odpady komunalne należy segregować w miej-  
scu ich powstania i składować oddzielnie od  
odpadów produkcyjnych. Winny być one zago-  
spodarowywane w miejscu ich powstania, a tyl-  
ko te, które nie można powtórnie wykorzystać  
należy przekazać specjalistycznemu przedsię-  
biorstwu w celu ich utylizacji,  
— osad z separatora okresowo winien być zago-  
spodarowywany przez specjalistyczne przedsię-  
biorstwo, posiadające niezbędne urządzenia do  
transportu i utylizacji tego typu odpadów niebez-  
piecznych.

#### 1.4. USTALENIA INNE:

- a) na części działki przylegających do drogi wewnątrz-  
nej wskazana jest lokalizacja jednego rzędu drzew  
wzdłuż granicy posesji od strony drogi,
- b) wzdłuż granic terenu planowanej lokalizacji objek-  
tów usługowo-produkcyjnych wskazane jest wpro-  
wadzenie 10,0m pasa zadrzewień izolacyjno- kra-  
jobrazowych,
- c) wzdłuż brzegów terenów stale wypełnionych wodą  
wskazane jest zlokalizowanie pasa zakrzewień z po-  
jedynczymi drzewami,
- d) powierzchnia aktywna przyrodniczo nie powinna  
być mniejsza niż 30% ogólnej powierzchni działki,  
w tym 20% pod zadrzewienia (do powierzchni tej  
zaliczyć można wskazane do zlokalizowania zadrze-  
wienia i grupy zieleni), nowo wprowadzone gatun-  
ki drzew i krzewów winny być zgodne z miejsco-  
wymi warunkami siedliskowymi,
- e) odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej  
gminy jest warunkiem uzyskania pozwolenia na  
użytkowanie w/w działki,
- f) dopuszcza się przebudowę linii energetycznej 15kV

w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem  
terenu.

#### § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego, terenu działki  
nr 7/1 obr. Puzdrowo wykonany w skali 1: 500, który jest  
jednocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej  
uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wy-  
mienione w legendzie załącznika graficznego.

- linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji i różnym  
sposobie zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- tereny produkcji rolnej, ubojni zwierząt i przetwórstwo – RUP; RUZ,
- dojazd na działkę.

#### § 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczenia  
opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego  
pod zabudowę na 30%.

#### § 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomor-  
skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu  
ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do  
dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzeb-  
nych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych  
w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodaro-  
waniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście  
wymienionym w § 1 zmian wprowadzonych do niego  
niniejszą ustawą.

#### § 5

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany  
planu, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodaro-  
wania przestrzennego gminy Sierakowice wraz z późn.  
zm.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-  
morskiego za wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie  
z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Z. Suchta

**1526**

**UCHWAŁA Nr VIII/178/2003**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospoda-  
rowania przestrzennego rejon ulicy Bałtyckiej w mie-  
ście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3,

art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Bałtyckiej w mieście Gdańsku, obejmującą obszar o powierzchni 11,0 ha, ograniczony:  
— od północy – brzegiem Zatoki Gdańskiej,  
— od wschodu – zewnętrzną granicą działki hotelu „Rzemieśnik”,  
— od południowego – zachodu – ul. Kapliczną i Wypoczynkową,  
— od zachodu – ujściowym odcinkiem Potoku Oliwskiego,  
jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji oznaczoną symbolem dwucyfrowym, oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
  - 1) strefa 31 – mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca 23 i 33,
  - 2) strefa 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego,
  - 3) strefa 33 – usługi – administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości, urządzenia infrastruktury technicznej potrzebne do obsługi obiektów wymienionych powyżej. Dopuszcza się funkcję mieszkaniową integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.  
Uwaga: – usługi rzemiosła nie są traktowane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble itd.
- 4) strefa 52 – funkcje wydzielone niechronione nie wy-

magające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, infrastruktura techniczna strefowa, oraz liniowa wymagająca rezerwacji terenu z wyłączeniem dróg i kolei, plus funkcje z zakresu strefy 33,

- 5) strefa 61 – zieleń chroniona niedostępna dla ludności,
- 6) strefa 62 – zieleń dostępna jak: parki, lasy skwery, zielone tereny rekreacyjne. Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, małą architekturę, działalność handlową i gastronomiczną z obiektów niewymagających zgody na budowę jak np.: sprzedaż pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawianych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem),
- 7) strefa 81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe, oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne,
- 8) strefa 85 – tereny obsługi komunikacji parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne, itd. Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33.

#### § 3

- Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:
- 1) WSKAŹNIK INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY tj. stosunek powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków w zewnętrzym obrysie murów do powierzchni terenu;
  - 2) WYSOKOŚĆ ZABUDOWY tj. wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do klenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach;
  - 3) REKOMPOZYCJA (w odniesieniu do budynku) – polega na przywróceniu budynkowi właściwych walorów kompozycyjnych i użytkowych. Dotyczy to korekty stanu budynku, a polega na uporządkowaniu gabarytów budynku oraz układu elewacji;

#### § 4

Ustalenia planu są następujące:

#### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0,44 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
62 ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy ũ
  - 2) zasady podziału terenu i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej ŷ nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy i
  - 5) linie zabudowy p

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
wyłącznie rowerowe w rejonie skrzyżowania ulic:  
Morskiej (021-81) i Jantarowej (020-81)
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi                    ù
  - 2) woda                    ŷ nie ustala się
  - 3) elektryczność        – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia
  - 4) gaz                     i
  - 5) ogrzewanie           ŷ nie ustala się
  - 6) ścieki                  p
  - 7) wody opadowe – o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom odprowadzić powierzchniowo
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
zakaz wycinki wartościowego drzewostanu oraz innej zieleni, jeżeli jest ona elementem kompozycji zespołu za wyjątkiem cięć sanitarnych
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
tereny okresowo zalewane przez Potok Oliwski
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) tereny zalewowe wyłączone spod zabudowy
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76.
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**
1. NUMER TERENU 002            2. POWIERZCHNIA 0,50 ha
  3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się
  - funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia, handel – maks. 10%
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,3
    - 2) zasady podziału terenu – min. 600 m<sup>2</sup>, maks. nie ustala się
    - 3) udział powierzchni zabudowanej – do 20%
    - 4) dopuszczalna wys. zabudowy – 8 m
    - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu
  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
  8. PARKINGI  
1 miejsce parkingowe na mieszkanie i 1,5 miejsca na 100 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd z ul. Morskiej
    - 2) woda – z sieci wodociągowej
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
    - 4) gaz – z sieci gazowej
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
    - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
    - 1) ustala się wymóg zachowania min. 50% pow. działki – powierzchni biologicznie czynnej, w tym 15% pod zadrzewienia
    - 2) istniejące drzewa nieowocowe należy zachować, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu oraz cięcia sanitarne
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
część terenu okresowo zalewane przez Potok Oliwski
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - 1) Inne zapisy stanowiące:
      - a) budynki nowoprojektowane oraz przy wymianie substancji utrzymane w skali istniejącej zabudowy, dachy strome o kącie nachylenia min. 35°, ceramiczne
      - b) wymagana zabudowa o indywidualnym wyrazie i wysokim poziomie architektury

- c) na działce nr 255 wzdłuż rowu melioracyjnego przewidzieć drogę technologiczną
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
  - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76.
  - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
  - b) likwidacja istniejącej substandardowej zabudowy

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

- 1. NUMER TERENU 003      2. POWIERZCHNIA 1,35 ha
- 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia, handel – maks. 10%
- 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
- 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
- 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – maks. 0,3
  - 2) zasady podziału terenu – min. 600 m<sup>2</sup>, maks. nie ustala się
  - 3) udział powierzchni zabudowanej – do 20%
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy – 8 m
  - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu
- 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
- 8. PARKINGI  
1 miejsce parkingowe na mieszkanie i 1,5 miejsca na 100 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej
- 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd z ul. Bałtyckiej, Morskiej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
- 10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
  - 1) budynki przy ul. Bałtyckiej Nr 3,4,4A,9A i 13 – o wartościach kulturowych  
Zakres ochrony: zachowanie historycznej formy budynków i detalu architektonicznego, stolarki okiennej i drzwiowej, tradycyjnych materiałów oraz au-

- tentycznych elementów wyposażenia i wystroju wnętrza
  - 2) budynki przy ul. Bałtyckiej Nr 1,5,10 i ul. Jantarowej 5 – do rekompozycji
  - 3) do zachowania historyczne podziały geodezyjne
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
    - 1) ustala się wymóg zachowania min. 50% pow. działki – powierzchni biologicznie czynnej, w tym 15% pod zadrzewienia
    - 2) istniejące drzewa nieowocowe należy zachować, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu oraz cięcia sanitarne
  - 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
    - 1) strefa położona w obszarze pasa ochronnego technicznego brzegu morskiego,
    - 2) przewidywany wzrost maksymalnych poziomów morza w rejonie Zatoki Gdańskiej powoduje zagrożenie terenów o rzędnej poniżej 2,0 m n.p.m.
  - 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  - 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
  - 15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  - 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
  - 17. INNE ZAPISY
    - 1) Inne zapisy stanowiące:
      - a) budynki nowoprojektowane oraz przy wymianie substancji utrzymane w skali istniejącej zabudowy, dachy strome o kącie nachylenia min. 35°, ceramiczne
      - b) wymagana zabudowa o indywidualnym wyrazie i wysokim poziomie architektury
      - c) do zachowania ciąg pieszy łączący ul. Bałtycką (019-81) z ul. Jantarową (020-81)
    - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
      - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
      - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
      - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
        - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
        - b) likwidacja istniejącej substandardowej zabudowy

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

- 1. NUMER TERENU 004      2. POWIERZCHNIA 0,01 ha
- 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA

- proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji,  
gastronomia, działalność artystyczna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy ü
  - 2) zasady podziału terenu i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej ŷ nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy i
  - 5) linie zabudowy p
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ul. Morskiej i Bałtyckiej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
    - c) Zespół domów rybackich objętych ścisłą ochroną konserwatorską i wpisanych do rejestru zabytków woj. Pom. Nr 989
  - d) budynek przy ul. Bałtyckiej Nr 22/25 – wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego  
Zakres ochrony: pełna ochrona
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**
1. NUMER TERENU 005
  2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
  3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji,  
gastronomia, działalność artystyczna
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy ü
    - 2) zasady podziału terenu i
    - 3) udział powierzchni zabudowanej ŷ nie ustala się
    - 4) dopuszczalna wys. zabudowy i
    - 5) linie zabudowy p  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
  8. PARKINGI  
nie ustala się
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd z ul. Morskiej i Bałtyckiej
    - 2) woda – z sieci wodociągowej
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
    - 4) gaz – z sieci gazowej
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
    - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
    - c) Zespół domów rybackich objętych ścisłą ochroną konserwatorską i wpisanych do rejestru zabytków woj. Pom. Nr 989
    - d) budynek przy ul. Bałtyckiej 20/21/26/27 – wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego  
Zakres ochrony: pełna ochrona
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 006      2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia, działalność artystyczna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy                    ù
  - 2) zasady podziału terenu                    i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej      ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy            i
  - 5) linie zabudowy                              b
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd z ul. Morskiej i Bałtyckiej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
    - b) Zespół domów rybackich objętych ścisłą ochroną konserwatorską i wpisanych do rejestru zabytków woj. Pom. Nr 989
    - c) Budynek przy ul. Bałtyckiej Nr 18/19/28/29 – wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego  
Zakres ochrony: pełna ochrona
    - d) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 007      2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia, działalność artystyczna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy                    ù
  - 2) zasady podziału terenu                    i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej      ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy            i
  - 5) linie zabudowy                              b



7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ul. Morskiej i Bałtyckiej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
    - b) Zespół domów rybackich objętych ścisłą ochroną konserwatorską i wpisanych do rejestru zabytków woj. Pom. Nr 989
    - c) budynek przy ul. Bałtyckiej Nr 16/17/30/31 – wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego  
Zakres ochrony – pełna ochrona
    - d) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**
1. NUMER TERENU 008      2. POWIERZCHNIA 0,56 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia, działalność artystyczna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – maks. 0,3
  - 2) zasady podziału terenu – min. 600 m<sup>2</sup>, maks. nie ustala się
  - 3) udział powierzchni zabudowanej – do 20%
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy – 8 m
  - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
1 miejsce parkingowe na mieszkanie i 1,5 miejsca na 100 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dojazd z ul. Morskiej i Bałtyckiej, Kaplicznej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
- 1) budynki przy ul. Bałtyckiej Nr 39,41 – o wartościach kulturowych  
Zakres ochrony: zachowanie historycznej formy budynków i detalu architektonicznego, stolarki okiennej i drzwiowej, tradycyjnych materiałów oraz autentycznych elementów wyposażenia i wystroju wnętrza.
  - 2) budynki przy ul. Bałtyckiej Nr 36 – do rekonstrukcji
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) ustala się wymóg zachowania min. 50% pow. działki – powierzchni biologicznie czynnej w tym 15% pod zadrzewienia
  - 2) istniejące drzewa nieowocowe należy zachować, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu oraz cięcia sanitarne
  - 3) wprowadzenie pasa zieleni ochronnej (wysokiej i średniej) wzdłuż ul. Kaplicznej,
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA  
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się

17. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

a) budynki nowoprojektowane oraz przy wymianie substancji utrzymane w skali istniejącej zabudowy, dachy strome o kącie nachylenia min. 35°, ceramiczne

b) wymagana zabudowa o indywidualnym wyrazie i wysokim poziomie architektury

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76.

b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

b) likwidacja istniejącej substandardowej zabudowy

2) woda – z sieci wodociągowej

3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia

4) gaz – z sieci gazowej

5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych

6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej

7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych

8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

do zachowania historyczne podziały geodezyjne

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

1) ustala się wymóg zachowania min. 50% pow. działki – powierzchni biologicznie czynnej, w tym 15% pod zadrzewienia

2) istniejące drzewa nieowocowe należy zachować, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu oraz cięcia sanitarne

3) wprowadzić pasa zieleni ochronnej (wysokiej, średnie) wzdłuż ul. Kaplicznej.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

nie ustala się

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

a) budynki nowoprojektowane oraz przy wymianie substancji utrzymane w skali istniejącej zabudowy, dachy strome o kącie nachylenia min. 35°, ceramiczne

b) wymagana zabudowa o indywidualnym wyrazie i wysokim poziomie architektury

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76

b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 010      2. POWIERZCHNIA 0,91 ha

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 009      2. POWIERZCHNIA 0,31 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA

proporcje – nie ustala się

funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia, działalność artystyczna

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

nie ustala się

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE

nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

1) intensywność zabudowy – maks. 0,3

2) zasady podziału terenu – zgodnie z istniejącym historycznym podziałem

3) udział powierzchni zabudowane – do 20%

4) dopuszczalna wys. zabudowy – 8 m

5) linie zabudowy – jak na rysunku planu (6,0 m od linii regulacyjnej ulicy)

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

nie ustala się

8. PARKINGI

1 miejsce parkingowe na mieszkanie i 1,5 miejsca na 100 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

1) drogi – dojazd z ul. Kaplicznej

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
31 STREFA MIESZANA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
proporcje – nie ustala się  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
1) intensywność zabudowy – maks. 0,3  
2) zasady podziału terenu – min. 600 m<sup>2</sup>  
3) udział powierzchni zabudowanej – do 20%  
4) dopuszczalna wys. zabudowy – 8 m  
5) linie zabudowy – jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
1 miejsce parkingowe na mieszkanie i 1,5 miejsca na 100 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
1) drogi – dojazd z ul. Bałtyckiej, Jantarowej, Kaplicznej  
2) woda – z sieci wodociągowej  
3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia  
4) gaz – z sieci gazowej  
5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych  
6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej  
7) wody opadowe – kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych  
8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
1) budynki przy ul. Bałtyckiej Nr 14 i Kaplicznej Nr 12 – o wartościach kulturowych  
Zakres ochrony: zachowanie historycznej formy budynków i detalu architektonicznego, stolarki okiennej i drzwiowej, tradycyjnych materiałów oraz autentycznych elementów wyposażenia i wystroju wewnątrz.  
2) budynek przy ul. Kaplicznej Nr 14 – do rekonstrukcji
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) ustala się wymóg zachowania min. 50% pow. działki – powierzchni biologicznie czynnej, w tym 15% pod zadrzewienia  
2) istniejące drzewa nieowocowe należy zachować, dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu oraz cięcia sanitarne  
3) wprowadzenie pasa zieleni ochronnej (wysokiej, średniej) wzdłuż ul. Kaplicznej
12. OBSZARY ZAGROZEŃ  
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:  
a) budynki nowoprojektowane oraz przy wymianie substancji utrzymane w skali istniejącej zabudowy, dachy strome o kącie nachylenia min. 35°, ceramiczne  
b) wymagana zabudowa o indywidualnym wyrazie i wysokim poziomie architektury  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:  
a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76.  
b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:  
a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej  
b) likwidacja istniejącej substandardowej zabudowy

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 011      2. POWIERZCHNIA 0,14 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
33 STREFA USŁUGOWA  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
1) intensywność zabudowy – maks. 1,0  
2) zasady podziału terenu – nie ustala się  
3) udział powierzchni zabudowanej – 75%  
4) dopuszczalna wys. zabudowy – 12 m  
5) linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
pierzeka eksponowana wzdłuż ul. Jantarowej
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
1) drogi – dojazd z ul. Jantarowej  
2) woda – z sieci wodociągowej  
3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia  
4) gaz – z sieci gazowej  
5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych

- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
    - 1) min 25% pow. działki – powierzchnia biologicznie czynna
    - 2) ochrona istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem cięć sanitarnych
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
    - 1) strefa położona w obszarze pasa ochronnego technicznego brzegu morskiego,
    - 2) przewidywany wzrost maksymalnych poziomów morza w rejonie Zatoki Gdańskiej powoduje zagrożenie terenów o rzędnej poniżej 2,0 m n.p.m.
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - 1) Inne zapisy stanowiące:
      - a) wymagana zabudowa o indywidualnym wyrazie i wysokim poziomie architektury, dachy strome o kącie nachylenia min. 35°, ceramiczne
    - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
      - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
      - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
    - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
      - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
      - b) likwidacja istniejącej substandardowej zabudowy
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**
1. NUMER TERENU 012
  2. POWIERZCHNIA 1,36 ha
  3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
33 STREFA USŁUGOWA  
funkcje preferowane – obsługa turystyki i rekreacji, gastronomia
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – maks. 1,0
    - 2) zasady podziału terenu – nie ustala się
    - 3) udział powierzchni zabudowanej – 30%
    - 4) dopuszczalna wys. zabudowy – 12 m
    - 5) linie zabudowy – nie ustala się
  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
  8. PARKINGI  
nie ustala się
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dojazd z ul. Wypoczynkowej
    - 2) woda – z sieci wodociągowej
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia
    - 4) gaz – z sieci gazowej
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
    - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
    - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
    - 1) min 50% pow. działki – powierzchnia biologicznie czynna
    - 2) ochrona istniejących drzew, krzewów i żywopłotów z dopuszczeniem cięć sanitarnych
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
    - 1) strefa położona w obszarze pasa ochronnego technicznego brzegu morskiego,
    - 2) przewidywany wzrost maksymalnych poziomów morza w rejonie Zatoki Gdańskiej powoduje zagrożenie terenów o rzędnej poniżej 2,0 m n.p.m.
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
    - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
      - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
      - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.

- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:  
a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 013      2. POWIERZCHNIA 0,20 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
52 FUNKCJE WYDZIELONE NIECHRONIONE
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE budynek mieszkalny
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy                    ù
  - 2) zasady podziału terenu                    i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej      ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy            i
  - 5) linie zabudowy                              p
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd z ul. Jantarowej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
budynek przy ul. Jantarowej Nr 12 – do rekompozycji
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
strefa położona w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – przeznaczona do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
przewidywany wzrost maksymalnych poziomów wody w morzu powoduje zagrożenie terenów o rzędnych poniżej 2,0 m n.p.m.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
  - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
  - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 014      2. POWIERZCHNIA 0,63 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
61 ZIELEŃ CHRONIONA – wydmy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy                    ù
  - 2) zasady podziału terenu                    i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej      ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy            i
  - 5) linie zabudowy                              p
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi    ù
  - 2) woda    i
  - 3) elektryczność                                i
  - 4) gaz    ý nie ustala się
  - 5) ogrzewanie                                    i
  - 6) ścieki    i
  - 7) wody opadowe                                i
  - 8) utylizacja odpadów stałych            p
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) strefa położona w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – przeznaczona do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska
  - 2) ochrona wydm – należy prowadzić działania stabilizujące poprzez nasadzenia roślinności
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
przewidywany wzrost maksymalnych poziomów wody w morzu powoduje zagrożenie terenów o rzędnych poniżej 2,0 m n.p.m.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 015      2. POWIERZCHNIA 0,18 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
61 ZIELEŃ CHRONIONA – wydmy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy                      ù
  - 2) zasady podziału terenu                      i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej      ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy              i
  - 5) linie zabudowy                                  b
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi    ù
  - 2) woda    i
  - 3) elektryczność                                  i
  - 4) gaz    ý nie ustala się
  - 5) ogrzewanie                                      i
  - 6) ścieki    i
  - 7) wody opadowe                                  i
  - 8) utylizacja odpadów stałych              b
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) strefa położona w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – przeznaczona do utrzymania brze-

- gu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska
- 2) ochrona wydmy. Należy prowadzić działania stabilizujące poprzez nasadzenia roślinności.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
przewidywany wzrost maksymalnych poziomów wody w morzu powoduje zagrożenie terenów o rzędnych poniżej 2,0 m n.p.m.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 016      2. POWIERZCHNIA 0,4 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
61 ZIELEŃ CHRONIONA – wydmy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
suszarnia sieci, punkt sprzedaży ryb (obiekt do rekompozycji)
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy                      ù
  - 2) zasady podziału terenu                      i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej      ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy              i
  - 5) linie zabudowy                                  b
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi    ù
  - 2) woda    i
  - 3) elektryczność                                  i
  - 4) gaz    ý nie ustala się
  - 5) ogrzewanie                                      i
  - 6) ścieki    i
  - 7) wody opadowe                                  i
  - 8) utylizacja odpadów stałych              b

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) strefa położona w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – przeznaczona do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska
  - 2) ochrona wydm, należy prowadzić działania stabilizujące poprzez nasadzenia roślinności
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
przewidywany wzrost maksymalnych poziomów wody w morzu powoduje zagrożenie terenów o rzędnych poniżej 2,0 m n.p.m.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76.
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochronnym pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 017
2. POWIERZCHNIA 2,48 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
52 FUNKCJE WYDZIELONE NIECHRONIONE – plaża
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE teren do suszenia sieci rybackich
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy ü
  - 2) zasady podziału terenu i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy i
  - 5) linie zabudowy b
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
nie ustala się
8. PARKINGI  
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- 1) drogi ü
  - 2) woda i
  - 3) elektryczność i
  - 4) gaz ý nie ustala się
  - 5) ogrzewanie i
  - 6) ścieki i
  - 7) wody opadowe b
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- 1) strefa położona w obszarze pasa technicznego brzegu morskiego – przeznaczona do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska
  - 2) ochrona istniejących drzew i krzewów z dopuszczeniem cięć sanitarnych
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
przewidywany wzrost maksymalnych poziomów wody w morzu powoduje zagrożenie terenów o rzędnych poniżej 2,0 m n.p.m.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) do zachowania utwardzone ciągi piesze na przedłużeniu ul. Bałtyckiej i Jantarowej
    - b) do zachowania oś widokowa na przedłużeniu ul. Jantarowej
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76.
    - b) obszar położony w zewnętrznym terenie ochronnym pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108**

1. NUMER TERENU 018
2. POWIERZCHNIA 0,14 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
85 TEREN OBSŁUGI KOMUNIKACJI – parking
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
wszystkie za wyjątkiem parkingu

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy ù
  - 2) zasady podziału terenu i
  - 3) udział powierzchni zabudowanej ý nie ustala się
  - 4) dopuszczalna wys. zabudowy i
  - 5) linie zabudowy b
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE nie ustala się
8. PARKINGI maks. 50 miejsc parkingowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd z ul. Kaplicznej
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej średniego lub niskiego napięcia
  - 4) gaz – nie ustala się
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się
  - 6) ścieki – nie ustala się
  - 7) wody opadowe – do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i rowów melioracyjnych
  - 8) utylizacja odpadów stałych – po wstępnej segregacji wywóz na miejskie składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) zakaz wycinki wartościowego drzewostanu oraz innej zieleni, jeżeli jest ona elementem kompozycji zespołu, za wyjątkiem cięć sanitarnych
  - 2) nowe nasadzenia 1 drzewo na 5 miejsc postojowych
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA 0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) w obrębie parkingu zlokalizować stację transformatorową 15/04 kV
    - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
      - a) teren strefy stanowi fragment układu urbanistycznego starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 730/14.09.76
      - a) obszar położony w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej (rejon I) ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa”.
    - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108  
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 019
2. POWIERZCHNIA 0,54 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM 81 ULICA BAŁTYCKA CIĄG PIESZO – JEZDNY
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH zgodnie z rysunkiem planu,
  - 1) nie mniej niż 19,0 m w liniach rozgraniczających
  - 2) nie mniej niż 6,0 m pomiędzy istniejącymi obiektami wpisanymi do rejestru zabytków a linią rozgraniczającą
5. PARKINGI miejsca postojowe tylko dla mieszkańców domów rybackich (004-31,005-31,006-31,007-31)
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) ochrona istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem cięć sanitarnych
  - 2) zakaz wycinki (za wyjątkiem cięć sanitarnych) i konieczność pielęgnacji pomnikowych rozmiarów okazu topoli czarnej rosnącego na zaplaeczu budynku gospodarczego pomiędzy budynkami na ul. Bałtyckiej Nr 29 i 30.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO nie ustala się
10. INNE ZAPISY
  - 1) wyburzenie wszelkiej zabudowy substandardowej
  - 2) zaleca się niewyodrębnienie jezdni i chodników w ciągu ulicy
  - 3) zaleca się zastosowanie nawierzchni typu brukowego
  - 4) dojście piesze od ul. Kaplicznej
  - 5) dojazd dla mieszkańców od ul. Bałtyckiej 022-81 i ul. Morskiej 021-81
  - 6) wody opadowe o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom odprowadzić do kanalizacji deszczowej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108  
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 020
2. POWIERZCHNIA 0,5 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM 81 ULICA JANTAROWA – CIĄG PIESZO ROWEROWY (międzynarodowy szlak rowerowy)
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH 8,0 m w liniach rozgraniczających – szer. min drogi rowerowej (ścieżki) 3,0 m



- |  |  |
|--|--|
| <p>5. PARKINGI<br/>Dopuszcza się wyłącznie rowerowe poza drogą rowerową i chodnikiem.<br/>Lokalizacja zespołonych parkingów rowerowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w rejonie skrzyżowania ul. Morskiej (021-81) z ciągiem pieszo – rowerowym ul. Jantarowej (020-81)</li> <li>2. w ramach zieleni dostępnej (001-62)</li> <li>3. w rejonie skrzyżowania z ul. Jantarową (023-81)</li> </ol> <p>6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO<br/>nie ustala się</p> <p>7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO<br/>ochrona istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem cięć sanitarnych</p> <p>8. OBSZARY ZAGROŻEŃ<br/>nie ustala się</p> <p>9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO<br/>nie ustala się</p> <p>10. INNE ZAPISY</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zaleca się wyodrębnienie drogi (ścieżki) rowerowej i chodnika w ciągu pieszym</li> <li>2) wody opadowe o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom odprowadzić częściowo powierzchniowo i do kanalizacji deszczowej</li> </ol> | <p>3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM<br/>81 ULICA BAŁTYCKA<br/>CIĄG PIESZO – JEZDNY</p> <p>4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH<br/>7,0 m w liniach rozgraniczających</p> <p>5. PARKINGI<br/>wyłącznie w części ulicy o szer. 10,0 m w układzie równoległym, tylko dla mieszkańców</p> <p>6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO<br/>nie ustala się</p> <p>7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO<br/>ochrona istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem cięć sanitarnych</p> <p>8. OBSZARY ZAGROŻEŃ<br/>nie ustala się</p> <p>9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO<br/>nie ustala się</p> <p>10. INNE ZAPISY<br/>wody opadowe o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom odprowadzić do kanalizacji deszczowej</p> |
|--|--|

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108  
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 021
2. POWIERZCHNIA 0,14 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
81 ULICA MORSKA  
CIĄG PIESZO – JEZDNY
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
10,0 m w liniach rozgraniczających
5. PARKINGI  
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
ochrona istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem cięć sanitarnych
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
wody opadowe o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom odprowadzić do kanalizacji deszczowej z wylotem do Potoku

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108  
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 022
2. POWIERZCHNIA 0,09 ha

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJON  
ULICY BAŁTYCKIEJ Nr 0108  
DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 023
2. POWIERZCHNIA 0,12 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
81 ULICA JANTAROWA  
CIĄG PIESZO – JEZDNY
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
10,0 m
5. PARKINGI  
wyłącznie dla rowerów w rejonie skrzyżowania z ul. Jantarową (020-81)
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
nie ustala się
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
nie ustala się
10. INNE ZAPISY
  - 1) zchowanie osi widokowej wzdłuż ulicy
  - 2) wody opadowe o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom odprowadzić do kanalizacji deszczowej

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Bałtyckiej w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
- 1) obiekty o wartościach kulturowych podlegające ochronie,
  - 2) linia podziału wewnętrznego, ściśle określona,
  - 3) linia podziału wewnętrznego (orientacyjna),
  - 4) linia zabudowy, nieprzekraczalna,
  - 5) linia zabudowy, ściśle określona,
  - 6) pierzeja eksponowana, wymagająca specjalnego opracowania,
  - 7) oś widokowa,
  - 8) szpaler zieleni wysokiej,
  - 9) ciąg pieszy,
  - 10) ścieżka rowerowa,

§ 6

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 7

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz.Urz. Woj. Gd. Nr 18 z 30 września 1993 r. poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego – Zachodnia Część Pasa Nadmorskiego, zatwierdzony Uchwałą Nr LXXII/553/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 15 grudnia 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 34 z 8 grudnia 1994 r. poz. 177).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

**1527**

**UCHWAŁA Nr VIII/179/2003**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa rejon ulicy Poznańskiej w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r.

Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Oliwa rejon ulicy Poznańskiej w mieście Gdańsku obejmujący obszar o powierzchni 5,33 ha w dzielnicy urbanistycznej Oliwa Dolna, ograniczony:

- 1) od północy – ul. Bolesława Krzywoustego,
  - 2) od wschodu – ul. Poznańską,
  - 3) od zachodu – ul. Mściwoja II,
  - 4) od południa – ul. Gen. Bora – Komorowskiego
- jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 005) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod siecią i urządzeniami sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

strefa 22 – zabudowa mieszkaniowa ekstensywna – domy mieszkalne do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.

W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
  - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
  - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniem,
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
- 3) zieleni z zakresu strefy 64.

W terenach mieszkaniowych wyklucza się stacje przekątnikowe telefonii komórkowej.

Strefa 31 – zabudowa mieszkaniowo-usługowa zawierająca wybrane strefy mieszkaniowe 21,22 lub 23 i usługową 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

Strefa 33 – usługi, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),

- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych i mieszkaniowo – usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

Strefa 64 – zieleń krajobrazowo – ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne cieki wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

Strefa 81 – ulice lokalne, ulice dojazdowe.

Strefa 86 – wydzielone ciągi: piesze, pieszo-jezdne, pieszo-rowerowe, rowerowe, ulice o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym.

W terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe.

### § 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie: intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,

wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, kształt dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bliskim sąsiedztwie projektowanej (we wnętrzu urbanistycznym). Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także te fragmenty zostały włączone odpowiednim zapisem.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

### § 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Strefa C	Uwagi
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
3.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
4.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
5.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
6.	Rzemiosło usługowe	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 3	
7.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 10	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

### § 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OLIWA REJON ULICY POZNAŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 0114**

1. KARTA TERENU NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 2,01 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 31

ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA

zawierająca strefę mieszkaniową 22 i usługową 33

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

1) nowa zabudowa: jednorodzinna szeregowa, domy mieszkalne od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej,

2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,

- 3) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
  - 4) usługi wymagające poziomu hałasu jak dla budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytym dzieci i młodzieży, szpitale i domy starców.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM
- 1) warsztat samochodowy przy ul. Bolesława Krzywoustego 36,
  - 2) budynki wielorodzinne przy – ul. Mściwoja II nr 46, ul. Poznańskiej nr 20,
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 25%
  - 4) wielkość działki:
    - a) do zachowania podziały istniejące w pierzejach ulic: Bolesława Krzywoustego, Poznańskiej, Czerwony Dwór i Mściwoja II;
    - b) we wnętrzu kwartału: minimalna 500 m<sup>2</sup>
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: zalecany podział terenu jak na rysunku planu
  - 6) inne: ciąg pieszy jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
- 1) linie zabudowy:
    - a) na terenach zabudowanych dla nowych budynków, linię zabudowy obowiązującą i nieprzekraczalną, wyznacza się odpowiednio w oparciu o linię zabudowy budynków istniejących w bezpośrednim sąsiedztwie;
    - b) we wnętrzu kwartału 6,0 m od linii rozgraniczającej projektowanej drogi
  - 2) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się  
maksymalna: 10,0 m dla zabudowy nowoprojektowanej
  - 3) formy zabudowy: zabudowa wolno stojąca
  - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia od 40°
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa: dostępność z ulic Bolesława Krzywoustego, Mściwoja II i Poznańskiej (poza planem), Morawskiej 003-86, Czerwony Dwór 004 – 81
  - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
  - 4) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
  - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
  - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
- 1) strefy ochrony dóbr kultury: nie ustala się
  - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
    - a) nowa zabudowa w typie zabudowy istniejącej – maksymalnie 2 kondygnacje z dachem dwuspadowym o minimalnym spadku 40° kryty dachówką ceramiczną,
    - b) w pierzejach ulic Czerwony Dwór i Bolesława Krzywoustego, Poznańskiej, Gen. Bora Komorowskiego, Mściwoja II (poza planem) zachować układ kalenic równoległy do ulicy,
  - 3) zasady ochrony istniejących obiektów:  
Obiekty architektoniczne o wartościach kulturowych:  
budynki przy – ul. Bolesława Krzywoustego Nr 32, 33, 36, 38, 39  
— ul. Poznańskiej Nr 16, 18, 20, 22, 24  
— ul. Czerwony Dwór Nr 7, 9, 11  
— ul. Mściwoja II Nr 40, 42  
Zakres ochrony: zachowanie charakteru budynku z możliwością adaptacji, przebudowy lub rozbudowy od strony wnętrza działki i wystroju elewacji frontowej
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zewnętrzny teren ochrony pośredniej rejon II ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa Wodna” – decyzja Wojewody Gdańskiego P-V-7622/2/96 z dnia 19 stycznia 1996 r.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
- 1) drobne obiekty np. garaże, kioski itp. mogą być lokalizowane w głębi działki lub obok budynku w linii zabudowy,
  - 2) maksymalna wysokość nie odnosi się do stanu istniejącego gdzie została ona przekroczona (odtworzenie wg stanu istniejącego),
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
  - 2) przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu należy dokonać scalenia działek we wnętrzu kwartału i ponownego podziału zgodnego z ustaleniami planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OLIWA REJON ULICY POZNAŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 0114**

1. KARTA TERENU NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 2,92 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA  
Nr strefy 31  
ZABUDOWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWA  
zawierająca strefę mieszkaniową 22 i usługową 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
  - 1) nowa zabudowa jednorodzinna szeregowa, domy mieszkalne od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej,
  - 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 3) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
  - 4) usługi wymagające poziomu hałasu jak dla budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytom dzieci i młodzieży, szpitale i domy starców.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNAJANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową: 25%
  - 4) wielkość działki:
    - a) do zachowania podziały istniejące w pierzejach ulic: Gen. Bora – Komorowskiego, Poznańskiej, Czerwony Dwór i Mściwoja II;
    - b) we wnętrzu kwartału minimalna 500 m<sup>2</sup>
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu: zalecany podział parcelacyjny jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
  - 1) linie zabudowy:
    - a) na terenach zabudowanych dla nowych budynków, linię zabudowy obowiązującą i nieprzekraczalną, wyznacza się odpowiednio w oparciu o linię zabudowy budynków istniejących w bezpośrednim sąsiedztwie;
    - b) we wnętrzu kwartału 6,0 m od linii rozgraniczającej projektowanej drogi
  - 2) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się  
maksymalna: 10,0 m dla zabudowy nowoprojektowanej
  - 3) formy zabudowy: zabudowa wolnostojąca
  - 4) kształt dachu: dwuspadowy o kącie nachylenia od 40°
8. PARKINGI  
zgodnie z § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
  - 1) dostępność drogowa: obsługa z ulic: Gen. Bora – Komorowskiego, Mściwoja II, Poznańskiej (poza planem), Obotryckiej 005-86, Czerwony Dwór 004-81
  - 2) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych: do kanalizacji sanitarnej
  - 4) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
  - 6) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
  - 7) zaopatrzenie w ciepło: z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 8) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
  - 1) strefy ochrony dóbr kultury: nie ustala się
  - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
    - a) nowa zabudowa w typie zabudowy istniejącej – maksymalnie 2 kondygnacje z dachem dwuspadowym o minimalnym spadku 40° kryty dachówką ceramiczną,
    - b) w pierzejach ulic Czerwony Dwór i Bolesława Krzywoustego, Poznańskiej, Gen. Bora – Komorowskiego, Mściwoja II (poza planem) zachować układ kalenic równoległy do ulicy,
  - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: Obiekty architektoniczne o wartościach kulturowych: budynki przy: – ul. Gen. Bora – Komorowskiego Nr 13  
— ul. Poznańskiej Nr 26, 28, 30, 32, 34  
— ul. Czerwony Dwór Nr 4, 6, 10  
— ul. Mściwoja II Nr 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34  
Zakres ochrony: zachowanie charakteru budynku z możliwością adaptacji, przebudowy lub rozbudowy od strony wnętrza działki i wystroju elewacji frontowej
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
  - 1) zewnętrzny teren ochrony pośredniej rejon II ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa Wodna” – decyzja Wojewody Gdańskiego P-V-7622/2/96 z dnia 19 stycznia 1996 r.
  - 2) pomnik przyrody Nr 1097 – orzech włoski na posesji ul. Czerwony Dwór nr 10 – strefa ochronna o średnicy do 15,0 m od pnia drzewa – decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
  - 1) połączenie wlotów (z ulic: Mściwoja II i Gen. Bora – Komorowskiego) ulicy Obotryckiej Nr 005-81,

- 2) drobne obiekty np. garaże, kioski itp. mogą być lokalizowane w głębi działki lub obok budynku w linii zabudowy,
- 3) maksymalna wysokość nie odnosi się do stanu istniejącego gdzie została ona przekroczona (odtworzenie wg stanu istniejącego),

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu należy dokonać scaleń działek we wnętrzu kwartału i ponownego podziału zgodnego z ustaleniami planu

**KARTA TERENU DROGOWA DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OLIWA REJON ULICY POZNAŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 0114**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 0,08 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY  
Nr strefy 86  
WYDZIELONY CIĄG PIESZO – JEZDNY – UL. MORAWSKA
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Nie mniej niż 6,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa: nie ustala się
  - 2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m
  - 2) przekrój: 1/1 jeden pas ruchu z mijankami
  - 3) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
  - 4) wyposażenie: nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zewnętrzny teren ochrony pośredniej rejon II ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa Wodna” – decyzja Wojewody Gdańskiego P-V-7622/2/96 z dnia 19 stycznia 1996 r.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Nie ustala się

**KARTA TERENU DROGOWA DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OLIWA REJON ULICY POZNAŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 0114**

1. KARTA TERENU NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 0,21 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY  
Nr strefy 81  
ULICA DOJAZDOWA – UL. CZERWONY DWÓR
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Nie mniej niż 12,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa: 30 km/h
  - 2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m
  - 3) przekrój: 1/2 jedna jezdnia dwa pasy ruchu
  - 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
  - 5) wyposażenie: chodniki
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
  - 1) Zachowanie historycznego przekroju ulicy wraz ze starodrzewem,
  - 2) Zachowanie historycznej nawierzchni ulicy (bruk)
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
  - 2) Zachowanie i uzupełnienie zieleni przyulicznej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zewnętrzny teren ochrony pośredniej rejon II ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa Wodna” – decyzja Wojewody Gdańskiego P-V-7622/2/96 z dnia 19 stycznia 1996 r.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Nie ustala się

**KARTA TERENU DROGOWA DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OLIWA REJON ULICY POZNAŃSKIEJ  
W MIEŚCIE GDAŃSKU  
Nr EW. PLANU 0114**

1. KARTA TERENU NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
3. NAZWA I KLASA ULICY  
Nr strefy 86  
WYDZIELONY CIĄG PIESZO – JEZDNY – UL. OBOTRYCKA
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Nie mniej niż 6,0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE

- 1) prędkość projektowa: nie ustala się
- 2) szerokość pasa ruchu: 3,0 m
- 3) przekrój: jeden pas ruchu z mijankami
- 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń
- 5) wyposażenie: nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu.
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zewnętrzny teren ochrony pośredniej rejon II ujęć wody „Czarny Dwór” i „Zaspa Wodna” – decyzja Wojewody Gdańskiego P-V-7622/2/96 z dnia 19 stycznia 1996 r.
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Połączenie wlotów (z ulic: Mściwoja II i Gen. Bora – Komorowskiego) ulicy Obotryckiej Nr 005-81
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Nie ustala się

## § 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa rejon ul. Poznańskiej w mieście Gdańsku, w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
  - 1) granicę planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania terenu,
  - 3) przeznaczenie terenów wg klasyfikacji strefowej,
  - 4) obiekty o wartościach kulturowych podlegające ochronie,
  - 5) ciąg pieszy.

## § 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## § 8

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierdzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 z 30 września 1993 r. poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Oliwa Dolna zatwierdzony Uchwałą Nr IX/100/94 Rady Miasta Gdańska z dnia 8 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 37 z 14 grudnia 1994 r. poz. 195),

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

**1528**

**UCHWAŁA Nr VI/56/2003**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod usługi turystyczne działki nr 680 w Kokoszce obręb wsi Swornegacie gm. Chojnice.**

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) Rada Gminy uchwała:

## § 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod usługi turystyczne działki nr 680 w Kokoszce obręb wsi Swornegacie gm. Chojnice, zwany dalej planem.

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

## § 2

Plan obejmuje obszar działki nr 680 położonej przy północno – zachodnim brzegu jeziora Karsińskiego (Długiego), około 2,5 km na południe od centrum wsi Swornegacie gm. Chojnice.

## § 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren usług turystycznych, oznaczony na rysunku planu literami UT.

## § 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica uchwalenia planu;
  - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca mini-

malną odległość projektowanego obiektu budowlanego od linii brzegowej jeziora.

#### § 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu granicami uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

### Rozdział 2

#### Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

#### § 6

1. Wyznacza się teren usług turystycznych, oznaczony na rysunku planu literami UT.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
  - 1) realizację pola biwakowego pod warunkiem zapewnienia ujęcia wody pitnej oraz odpowiednich urządzeń higieniczno – sanitarnych (umywalnie, WC);
  - 2) budowę wyłącznie jednego budynku z pomieszczeniami higieniczno – sanitarnymi, z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony jeziora;
  - 3) wszelkie formy zagospodarowania terenu związane z letnim wypoczynkiem (m. in. kąpielisko, plaża, place sportowe, urządzenia sportowe oraz inne towarzyszące);
  - 4) usytuowanie obiektów małej architektury niezbędnych dla obsługi dziennego pobytu turystów;
  - 5) realizację sieci uzbrojenia terenu;
  - 6) wydzielenie max. 10 miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
  - 7) obsługę komunikacyjną na zasadzie służebności na podstawie przepisów szczególnych, poprzez działkę nr 312/2 LP z wykorzystaniem istniejącej drogi, pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w ust. 5 pkt 2;
  - 8) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych, którego wygląd będzie harmonizował z otoczeniem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nakazuje się:
  - 1) uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia na obszarze Zaborskiego Parku Krajobrazowego i w otulinie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
  - 2) wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach, a wygląd pojemników do gromadzenia odpadów nie powinien wpływać niekorzystnie na walory estetyczno – widokowe otaczającego krajobrazu;
  - 3) odprowadzać wody opadowe z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy wykreślono na rysunku planu – od pozostałych granic terenu budynek należy zlokalizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami szczególnymi;
  - 2) istnieje obowiązek swobodnego dostępu do wód, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wodnego – wprowadza się zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora;
  - 3) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącego wodociągu;
  - 4) do czasu objęcia terenu ogólnowiejskim układem kanalizacyjnym, ścieki można gromadzić w szczelnych bezodpływowych wybieralnych zbiornikach przeznaczonych na ścieki, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego terenowo państwowego inspektora sanitarnego, z udokumentowaniem ich wywozu na oczyszczalnię;
  - 5) pobór energii elektrycznej z sieci energetyki zawodowej jest nieekonomiczne ze względu na brak sieci elektroenergetycznej – należy rozważyć zasilanie z agregatu prądotwórczego lub innego źródła energii;
  - 6) należy przewidzieć ogrzewanie budynku nieuciążliwe dla środowiska (np. olejowe lub elektryczne).
5. Na inwestora, realizującego zagospodarowanie terenu określonego w ust. 1, oraz jego następców prawnych nakłada się obowiązek:
- 1) wprowadzenia, zwłaszcza od strony jeziora, zieleni izolacyjnej i ozdobnej gatunków rodzimych, zgodnych z występującymi na terenie siedliskami (w szczególności wokół budynku);
  - 2) formalnego uzgodnienia z właścicielem drogi, o której mowa w ust. 2 pkt 7, sposobu z jej korzystania, łącznie z zabezpieczeniem terenu leśnego przyległego do drogi przed ewentualnymi szkodami oraz zabezpieczeniem przeciwpożarowym;
  - 3) ponoszenia wyłącznego ryzyka w przypadku wystąpienia ewentualnych szkód spowodowanych przez wysoki poziom wody;
  - 4) zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
6. Formę budynku na terenie, określonym w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) budynek parterowy o powierzchni zabudowy maks. 42 m<sup>2</sup>;
  - 2) architektura budynku musi nawiązywać do wzorców architektury regionalnej;
  - 3) dach wysoki o spadku połaci od 45° do 50° kryty materiałem nie rozprzestrzeniającym ognia (trzcina specjalnie impregnowana lub inny materiał nawiązujący do wzorców architektury regionalnej);
  - 4) zaleca się drewnianą elewację z kamienną podmurówką.

### Rozdział 3

#### Przepisy końcowe

#### § 7

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwa-



łą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

## § 8

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

## § 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Górny

**1529**

**UCHWAŁA Nr VI/57/2003**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi części działki nr 208 we wsi Klawkowo gm. Chojnice.**

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) Rada Gminy uchwała:

## § 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi części działki nr 208 we wsi Klawkowo gm. Chojnice, zwany dalej planem.

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

## § 2

Plan obejmuje część działki nr 208 położonej w północnej części wsi Klawkowo gm. Chojnice, około 300 m na północny wschód od granic administracyjnych miasta Chojnice i około 500 m na południowy wschód od drogi wojewódzkiej nr 235 Korne – Chojnice.

## § 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczone na rysunku planu literami MU;
- 3) tereny dróg dojazdowych wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu literami KD.

## § 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica uchwalenia planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy określające minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczających dróg i osi linii elektroenergetycznej WN – 110 kV.

## § 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
- 2) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem składającym się z liczby wskazującej kolejny numer terenu oraz liter określających rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

**Rozdział 2****Ustalenia ogólne dla terenów objętych planem**

## § 6

1. Formę budynków należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) budynki mieszkalne i usługowe o wysokości do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 1,2 m);
  - 2) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
  - 3) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
  - 4) poziom posadowienia parteru budynków – maks. 1,0 m powyżej średniej pierwotnej wysokości terenu;
  - 5) architektura projektowanych budynków oraz elementy małej architektury muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej, a architektura projektowanych budynków gospodarczych i usługowych musi harmonizować z architekturą budynków mieszkalnych;
  - 6) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.

2. Nieprzekraczalne linie zabudowy wykreślono na rysunku planu.
3. Dopuszcza się realizację ogrodzeń o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem.
4. Przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest w zależności od potrzeb, uściślenie warunków geologicznych podłoża.
5. Na inwestorów nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
6. Działalność usługowa musi spełniać wymóg zastosowania takich rozwiązań technologicznych, aby spełnione zostały wymagania ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzn. uciążliwość tej działalności nie może wykraczać poza granice zewnętrzne terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny – dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów, oraz nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej służącej zaspokojeniu potrzeb własnych inwestora – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
7. Na każdej działce lub terenie stanowiącym własność jednego inwestora należy:
  - 1) przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo, a w przypadku działalności usługowej, w ilości niezbędnej dla profilu prowadzonej działalności, w tym dla usługobiorców, aby uciążliwość z tytułu parkowania nie przenosiła się poza granice terenu;
  - 2) wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Ustala się obsługę komunikacyjną działek bezpośrednio z przylegających do nich dróg dojazdowych wewnętrznych.
9. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
10. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki lub do odbiornika.
11. Odprowadzenie ścieków projektowaną kanalizacją sanitarną poprzez przepompownię zlokalizowaną poza granicami uchwalenia planu do oczyszczalni ścieków w Chojnicach. Nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych.
12. Pobór energii elektrycznej z projektowanej linii niskiego napięcia, wyprowadzonej w układzie wrzecionowym między stacjami transformatorowymi „Klawkowo Wies” i „Klawkowo Wybudowanie”, przebudowanymi na stacje o większych gabarytach. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
13. Należy przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciąż-

liwe dla środowiska – ekologicznie czyste (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

### Rozdział 3

#### Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

##### § 7

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN.
2. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczone na rysunku planu symbolami 2 MU, 3 MU i 4 MU.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 dopuszcza się:
  - 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą;
  - 2) łączenie działek w celu realizacji potrzeb jednego inwestora – w przypadku orientacyjnych linii podziału wewnętrznego, łączna liczba działek może ulec zmniejszeniu;
  - 3) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących lub dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wydzielenie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 2, dopuszcza się:
  - 1) budowę obiektów usługowych (w tym handlowych) wolno stojących;
  - 2) łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w jednym obiekcie;
  - 3) działalność usługową spełniającą wymóg określony w § 6 ust. 6.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wprowadza się nakaz:
  - 1) uwzględnienia minimalnych szerokości działek określonych na rysunku planu;
  - 2) pozostawienia co najmniej 40% powierzchni działki biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 2, nakazuje się podczyszczać wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do odbiornika, w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
8. Na terenach 2MU i 4 MU:
  - 1) wyznacza się strefę uciążliwego oddziaływania istniejącej linii napowietrznej elektroenergetycznej WN – 110 kV, w odległości 17,5 m (licząc w poziomie) od osi linii, tak jak wrysowano na rysunku planu, którą należy brać pod uwagę przy projektowaniu i realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń – wewnątrz strefy wprowadza się zakaz lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej przeznaczonej na stały pobyt ludzi;
  - 2) dopuszcza się możliwość zmniejszenia strefy, o której mowa w punkcie 1, pod warunkiem wykonania pomiarów lub obliczeń natężenia pola elektromagnetycznego i spełnieniu wymagań dotyczących szkodliwego promieniowania zawartych w przepisach szczególnych;

3) strefa, określona w punkcie 1, ma jedynie charakter orientacyjny i nie zwalnia z obowiązku wykonania obliczeń lub pomiarów natężenia pola elektromagnetycznego przez inwestorów działek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 8

1. Wyznacza się tereny komunikacji – dróg dojazdowych wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 5 KD i 6 KD.
2. Ustala się linie rozgraniczające dróg dojazdowych, o których mowa w ust. 1, w pasach o szerokościach zgodnych z rysunkiem planu, odpowiednio 10,0 m (jezdnia szerokości min. 5,0 m oraz co najmniej jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m) i 7,5 m (jezdnia szerokości min. 5,0 m oraz jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m).
3. Na terenach, określonych w ust. 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

### Rozdział 4 Przepisy końcowe

#### § 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

#### § 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

#### § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Górny

## 1530

### UCHWAŁA Nr VII/66/03 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 30 kwietnia 2003 r.

**w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie administracyjnym Miasta Władysławowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i po-

rządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) – Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Niniejsze zasady dotyczą właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie, użytkowaniu lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości (dzierżawa, najem, użyczenie itp.), a także inne podmioty władające nieruchomościami – w skrócie zwanymi w treści uchwały „właścicielami nieruchomości”.  
Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85 poz. 388) lub właściciele lokali jeżeli zarząd nie został wybrany.
2. Przez odpady komunalne należy rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.

#### § 2

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych położonych w granicach administracyjnych Miasta Władysławowa obowiązani są do:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w znormalizowane urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w tych urządzeniach;
  - 2) utrzymywanie urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 3) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
  - 4) oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
2. Właściciele nieruchomości na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handel artykułami spożywczymi – obowiązani są do wystawienia dodatkowych pojemników na odpady stałe (o pojemności nie mniejszej niż 100 litrów) do użytku publicznego oraz usuwania i unieszkodliwiania gromadzonych w nich odpadów komunalnych.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność o charakterze kulturalnym, rozrywkowym lub rekreacyjnym obowiązani są do wystawienia na terenie, na którym prowadzona jest ta działalność, pojemników na odpady stałe i toalet publicznych oraz do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonywanie obowiązków określonych w ust. 1 na terenie budowy należy do kierownika budowy.
5. Wyposażenie w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych przystanków komunikacyjnych, parkingów oraz innych terenów związanych z komunikacją i transportem oraz oczyszczanie ze śniegu i lodu, usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanie-

czyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej i transportowi.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku oraz usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wyposażenia w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych – terenów nie wymienionych w ust. 1 – 5 należą w odniesieniu do dróg publicznych – do zarządu drogi, a w odniesieniu do pozostałych terenów – do gminy.
7. Gmina tworzy warunki niezbędne do budowy sieci kanalizacji sanitarnej. Właściciele nieruchomości obowiązani są przyłączyć nieruchomość do sieci kanalizacji sanitarnej na wezwanie organu gminy w terminie 6 miesięcy od oddania do użytkowania elementów sieci kanalizacji sanitarnej. Przyłączenie nie jest obowiązkowe dla nieruchomości wyposażonych w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

#### § 3

1. W zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umów na wywóz odpadów w ilości odpowiedniej dla liczby osób przebywających na terenie nieruchomości na pobyt stały lub czasowy albo posiadania rachunków bądź dowodów płacenia za składowanie odpadów w wyżej określonej ilości na składowisku odpadów lub w punktach skupu surowców wtórnych.
2. W zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów płynnych, właściciele nieruchomości zabudowanych winni wykazać się rachunkami za usuwanie tych odpadów.
3. Rachunki i dowody wpłaty należy przechowywać nie krócej niż przez okres 1 roku.

#### § 4

Adresaci obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługi lub okazanie na żądanie Burmistrza Miasta Władysławowa lub osoby przez niego upoważnionej dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowisku odpadów komunalnych, oczyszczalni ścieków, bądź w punktach skupu surowców wtórnych.

#### § 5

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie o którym mowa w § 6 lub nie okażą dowodów opłat za składowanie odpadów na składowisku odpadów komunalnych lub oczyszczalni ścieków, o których mowa w § 3 i § 4 obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z nieruchomości przejmuje gmina, realizując go za pośrednictwem podmiotu wyznaczonego przez organ gminy do czasu spełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązków określonych w § 2 i § 3.

W przypadku takim od właścicieli nieruchomości pobiera się opłaty stosowane dla tego rodzaju usług przez wyznaczony podmiot.

#### § 6

1. Na prowadzenie przez podmioty działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt wymagane jest uzyskanie zezwolenia.
2. Gminne jednostki organizacyjne, podmioty ubiegające się o uzyskanie zezwolenia oraz podmioty prowadzące działalność, o której mowa w ust. 1 winny wykazać się:
  - 1) aktualną umową z administratorem składowiska odpadów lub oczyszczalni ścieków;
  - 2) posiadaniem niezbędnych środków technicznych w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności;
  - 3) posiadaniem aktualnych badań technicznych sprzętu, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) prawem do terenu (znajdującego się poza zabudową osiedlową), który wykorzystywany będzie jako baza dla sprzętu – wraz z opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
  - 5) potwierdzeniem terminowego regulowania i nie zalegania z płatnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz podatkami lokalnymi wobec gminy.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 obowiązane są do:
  - 1) terminowego wykonywania usług zgodnie z § 7 ust. 3, ust. 4 pkt 1, ust. 5 pkt 1;
  - 2) prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli, o których mowa w § 2 oraz odpadów składowanych na składowisku odpadów lub oczyszczalni ścieków;
  - 3) oznakowania sprzętu służącego wykonywaniu działalności trwałymi i widocznymi znakami identyfikacyjnymi;
4. Nie spełnienie wymogów, o których mowa w ust 2 i 3 skutkuje nie wydaniem bądź odebraniem zezwolenia na prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1, bez odszkodowania.

#### § 7

1. Typ (pojemność) pojemnika przeznaczonego do gromadzenia odpadów stałych, ustawionego na terenie nieruchomości zależy jest od liczby osób korzystających z niego, przebywających na terenie nieruchomości na pobyt stały lub czasowy – oraz od wymaganej częstotliwości usuwania odpadów.
2. Właściciele nieruchomości niemieszkalnych winni wyposażyć nieruchomości w odpowiednie pojemniki do składowania odpadów komunalnych tak, aby zapobiec zanieczyszczeniu środowiska z dostosowaniem do częstotliwości usuwania.
3. Usuwanie odpadów z terenów określonych w ust. 1 i 2 powinno odbywać się nie rzadziej niż:
  - 1) od 1 czerwca do 1 września – raz w tygodniu;
  - 2) od 2 września do 31 maja – raz na dwa tygodnie;
4. Na drogach publicznych, ogólnodostępnych placach i parkingach pojemniki na odpady komunalne winny być rozstawione wg potrzeb.
  - 1) usuwanie odpadów z terenów wymienionych w ust. 4 powinno się odbywać conajmniej:
    - a) raz dziennie – od 15 czerwca do 1 września;
    - b) dwa razy w tygodniu – od 2 września do 14 czerwca;

5. Adresaci obowiązków wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 winni wyposażyć posesje w odpowiednie pojemniki tak, aby zapobiec zanieczyszczeniu środowiska:
  - 1) usuwanie odpadów z terenów wymienionych w ust. 5 powinno się odbywać raz dziennie;
6. Pojemniki na odpady winny być ustawione w miejscach utwardzonych, łatwo dostępnych, w niezabudowanej części nieruchomości. Miejsce ich ustawienia oraz warunki techniczne tego miejsca podlegają uzgodnieniu z jednostką świadczącą usługi w zakresie usuwania odpadów. Miejsce ich ustawienia nie może stwarzać uciążliwości dla sąsiadów oraz użytkowników dróg.
7. Transport odpadów może odbywać się tylko w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu, nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu.

## § 8

1. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji wyznaczone są w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Deratyzację przeprowadza się w zależności od potrzeb.
2. Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej winny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych. Odchody powstające przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być składowane w zbiornikach lub silosach wykonanych z trwałych materiałów umożliwiających odprowadzenie odcieków do instalacji kanalizacji sanitarnej lub bezodpływowego, szczelnego zbiornika na odchody płynne. Odpady nie stwarzające zagrożenia dla środowiska, mogą być wykorzystywane rolniczo.
3. Osoby będące właścicielami lub dzierżycielami zwierząt gospodarskich są zobowiązane do zachowania środków ostrożności przy ich utrzymaniu i przepędzaniu. Osoby posiadające zwierzęta są zobowiązane do usuwania zanieczyszczenia spowodowanego przez nie na drogach, ulicach, chodnikach i innych terenach służących do wspólnego użytku.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są obowiązane do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania.

## § 9

1. Osoby będące właścicielami lub dzierżycielami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności przy ich utrzymaniu. W tym celu zabrania się:
  - 1) pozostawiania zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym;
  - 2) szczucia lub doprowadzania zwierzęcia przez drażnienie albo płoszenie do tego stopnia, że staje się on niebezpieczny i agresywny;
2. Zwierzę na spacer należy wyprowadzać na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem, że jest on w kagańcu, a dzierżyciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Osoby posiadające zwierzę są zobowiązane do usuwania zanieczyszczenia spowodowanego przez nie na klatce schodowej, w innych pomieszczeniach budynku służących do wspólnego użytku oraz na chodnikach i ulicach.

4. Zabrania się wprowadzania zwierząt do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, lokali gastronomicznych, aptek, pomieszczeń obiektów użyteczności publicznej w przypadku widocznego oznakowania przez właściciela lub zarządcy lokalu i obiektów. Zabrania się również wprowadzania psów do piaskownic. Plaże w obrębie kąpielisk strzeżonych objęte są zakazem wprowadzania psów w okresie od 24 czerwca do 31 sierpnia.
5. Właściciel psa zobowiązany jest do jego rejestracji i poddania oznakowaniu umożliwiającemu identyfikację psa.
6. Na terenie Gminy Władysławowo będą okresowo wyłapywane bezdomne zwierzęta przez podmiot prowadzący schronisko dla zwierząt, z którym Gmina zawrze umowę na przeprowadzanie wyłapywania zwierząt bezdomnych.
7. Każdorazowo przed wyłapywaniem bezdomnych zwierząt organ gminy poda do publicznej wiadomości co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania bezdomnych zwierząt, w którym zostanie określone:
  - 1) termin ich wyłapywania,
  - 2) teren, na których będą wyłapywane,
  - 3) adres schroniska, w którym umieszczone zostaną zwierzęta po wyłapaniu,
  - 4) podmiot wykonujący wyłapanie.
8. Prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia organu gminy, wydawanego na wniosek osoby zamierzającej prowadzić taką hodowlę lub utrzymywać takiego psa.

## § 10

Naruszenie obowiązków określonych niniejszą uchwałą powoduje odpowiedzialność karną zgodnie z kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenie.

## § 11

1. Uchyla się uchwałę Nr XXXI/239/97 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 14 maja 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie administracyjnym Miasta Władysławowa.
2. Uchwała obowiązuje w 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*S. Klein*

## 1531

**UCHWAŁA Nr X/85/03**  
**Rady Miejskiej w Słupsku**  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych przez Gminę Miejską Słupsk na gorące posiłki przyznane uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych w 2003 r.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 34 ust. 5 i art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 206, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162,

poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154 poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79) oraz § 2 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 133) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Wydatki na świadczenia w formie gorącego posiłku przyznane uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjalnych ponosi w całości świadczeniobiorca, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§ 2

- Świadczeniobiorca może ubiegać się o odstąpienie żądania zwrotu dochodzonych kwot w przypadku szczególnie uzasadnionym sytuacją materialną i osobistą.
- Oceny sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w oparciu o aktualny wywiad środowiskowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
*A. Bogucka-Skowrońska*

**1532**

**UCHWAŁA Nr XII/97/03**  
**Rada Miejskiej w Słupsku**  
z dnia 28 maja 2003 r.

**w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych stanowiących własność „Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Spółka z o.o.” z siedzibą w Słupsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070; z 2001 r. Nr 4, poz. 27; Nr 16, poz. 167; Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 216, poz. 1824; Nr 240, poz. 2058) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Dla lokali mieszkalnych położonych w zasobach mieszkaniowych „Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Spółka z o.o.” w Słupsku, ustala się stawkę

czynszu regulowanego w wysokości 6,64 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 2

Czynsz o którym mowa w § 1 obejmuje pokrycie kosztów eksploatacji i remontów oraz spłatę kredytów zaciągniętych na budowę budynków mieszkalnych.

§ 3

Kalkulację stawki czynszu regulowanego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XLII/538/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych przy ul. Fałata w Słupsku stanowiących własność „Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Spółka z o.o.” z siedzibą w Słupsku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Słupsku  
*A. Bogucka-Skowrońska*

Załącznik  
do uchwały Nr XII/97/03  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 28 maja 2003 r.

**Kalkulacja stawki czynszu regulowanego dla lokali mieszkalnych położonych w zasobach mieszkaniowych „Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Spółka z o.o.” z siedzibą w Słupsku**

**Ustalenie stawki czynszu regulowanego**

Zgodnie z art. 28, ust. 2 Ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1070.) stawka czynszu nie może przekroczyć 4% wartości odtworzeniowej lokalu.

Wartość odtworzeniowa wg wskaźnika dla powiatu grodzkiego – dla miasta Słupska, ogłoszona przez Wojewodę Pomorskiego w formie Obwieszczenia z dnia 26.11.2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 79, poz. z dnia 27.11. 2002 r.) wynosi:

2. 039,26 zł/m<sup>2</sup>

stąd:

2. 039,26 zł l m<sup>2</sup> x 4% = 81,57 zł/m<sup>2</sup>/rok: 12 m-cy = 6,80 zł/m<sup>2</sup>/m-c

Zarząd „Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Spółka z o.o.” z siedzibą w Słupsku proponuje stawkę czynszu regulowanego w wysokości 6,64 zł/m<sup>2</sup>/m-c, co stanowi 3,91% w/w wartości odtworzeniowej lokalu wg wskaźnika powiatowego.

**Elementy czynszu wg stawki – 6,64 zł/m<sup>2</sup>/m-c:**

- 1) pokrycie kosztów eksploatacji – 1,59 zł/m<sup>2</sup>,
- 2) odpis na fundusz remontowy – 1,00 zł/m<sup>2</sup>,
- 3) spłata kredytu z KFM – 3,85 zł/m<sup>2</sup>,
- 4) rezerwa na podwyższenie spłaty kredytu oraz działania inflacyjne – 0,20 zł/m<sup>2</sup>.

Razem 6,64 zł/m<sup>2</sup>.**Na koszty eksploatacyjne składają się:**

- 1) koszty administracyjne – 0,70 zł/m<sup>2</sup>,
- 2) koszty utrzymania urządzeń technicznych (konserwacje) – 0,45 zł/m<sup>2</sup>,
- 3) podatek od nieruchomości – 0,15 zł/m<sup>2</sup>,
- 4) ubezpieczenie budynku – 0,05 zł/m<sup>2</sup>,
- 5) koszty energii elektrycznej – 0,08 zł/m<sup>2</sup>,
- 6) koszty utrzymania zieleni i porządku – 0,16 zł/m<sup>2</sup>.

Razem – 1,59 zł/m<sup>2</sup>.**1533****UCHWAŁA Nr XII/102/03  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 28 maja 2003 r.****w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 168 poz. 1383), oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

**Rozdział 1****WSTĘP****§ 1**

W celu realizacji zadań tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej tworzy się mieszkaniowy zasób gminy.

**§ 2**

Ilekoć w Uchwale mowa jest o Ustawie oznacza to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 ze zm.).

**Rozdział 2  
Przepisy ogólne****§ 3**

1. Gmina zaspokaja potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy przez wynajmowanie lokali:
  - 1) osobom spełniającym warunki określone w Uchwale -na czas nieoznaczony,
  - 2) socjalnych – na czas oznaczony,
  - 3) wydzielonych – na czas trwania stosunku pracy,
  - 4) w ramach zamiany.

2. Gmina wydziela z mieszkaniowego zasobu gminy część lokali, które spełniają kryteria określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy i przeznaczają je na wynajem jako lokale socjalne.
3. Rada Miejska wydziela z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które przeznaczają na najem związany ze stosunkiem pracy. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 4**

Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym.

**§ 5**

Lokale w nowo wybudowanych budynkach gmina wynajmuje najemcom lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w drodze zamiany, na warunkach określonych w Uchwale.

**§ 6**

Zasady i tryb wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w systemie szczególnym (mieszkania w systemie chronionym) regulują odrębne przepisy

**Rozdział 3****Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz kryteria umieszczenia na liście, o której mowa w § 20 ust. 1****§ 7**

1. Lokal mieszkalny wynajmuje się na czas nieoznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza kwoty stanowiącej iloczyn kwoty najniższej emerytury i procentowego wskaźnika określonego w § 10
2. O kolejności umieszczenia na liście oczekujących decyduje:
  - 1) w pierwszej kolejności zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi
  - 2) w drugiej kolejności decyduje brak posiadania przez rodzinę samodzielnego pokoju w zajmowanym lokalu,
  - 3) w trzeciej kolejności decyduje powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną uprawnioną osobę, tutaj pierwszeństwo przypada powierzchni mniejszej.

**§ 8**

1. Lokal socjalny wynajmuje się na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza kwoty stanowiącej iloczyn najniższej emerytury i wskaźnika określonego w § 10
2. O kolejności umieszczenia na liście oczekujących decyduje:
  - 1) w pierwszej kolejności zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi;

- 2) w drugiej kolejności decyduje brak przez rodzinę samodzielnego pokoju w zajmowanym lokalu;
  - 3) w trzeciej kolejności decyduje powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną uprawnioną osobę w zajmowanym gospodarstwie domowym, tutaj pierwszeństwo przypada powierzchni mniejszej (w przypadku gospodarstwa jednoosobowego przypadającą powierzchnię pomniejsza się o 5m<sup>2</sup>).
3. Przy obliczaniu należnej powierzchni mieszkalnej uwzględnia się:
- 1) normy zaludnienia przysługujące najemcy i innym osobom stale z nim zamieszkującym, wywodzącym swoje prawa do zamieszkania z prawa najemcy,
  - 2) szczególne potrzeby najemcy wynikające z uzasadnionych sytuacji życiowych uzasadnione w szczególności dobrem małoletnich dzieci, nieporadnych osób starszych lub osób bliskich tworzących odręb-

ną rodzinę, która wymaga samodzielnego pokoju (lokalu).

§ 9

1. Najemca, który spełnia warunki określone w § 8 ust. 1, a zajmowany przez niego lokal spełnia kryteria określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy, może wystąpić do Prezydenta Miasta o przekształcenie zajmowanego lokalu w lokal socjalny.
2. Przepisu tego nie stosuje się do lokalu znajdującego się w budynku wspólnoty mieszkaniowej.

§ 10

Ustala się następujące kategorie gospodarstw domowych, rodzaje lokali i wskaźnik procentowy najniższej emerytury do ustalania wysokości dochodu uzasadniającego oddanie lokalu w najem:

L.p.	Kategoria gospodarstwa	Wskaźnik% najniższej emerytury dla lokali:		
		Socjalnych	Komunalnych z umową na czas nieoznaczony	Inne formy budownictwa
1.	gospodarstwo jednoosobowe	do 125%	pow.125% do 175%	pow.175%
2.	gospodarstwo 2-4 osobowe	do 100%	pow.100% do 150%	pow.150%
3.	gospodarstwo 5 osobowe i większe	do 75%	pow,75% do 125%	pow.125%

§ 11

Za dochód, o którym mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 Uchwały uważa się dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734).

**Rozdział 4**

**Warunki zamieszkiwania  
i inne kryteria kwalifikujące do ich poprawy**

§ 12

1. Umowę najmu na czas nieoznaczony dotyczącą lokalu nowo wybudowanego, adaptowanego lub położonego w zmodernizowanym budynku zawierać się będzie z osobą, która:
  - 1) posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasta Słupsk,
  - 2) sama ani jej małżonek nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
  - 3) opróżni i wyda wynajmującemu lokal dotychczas zajmowany,
  - 4) zwróci lokal w stanie nie pogorszonym,
  - 5) w okresie jednego roku poprzedzającego rozpatrzenie wniosku nie miała zaległości względem wynajmującego a czynsz i opłaty niezależne od właściciela wносиła bez nieuzasadnionej zwłoki,
  - 6) posiada stałe źródło dochodów, a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza progu dochodu określonego w § 7 ust. 1,
  - 7) wywiązuje się z obowiązku utrzymania dotych-

czas zajmowanego lokalu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzega regulaminu porządku domowego (administrator nie wniósł uwag dotyczących przestrzeganiu regulaminu porządku domowego).

2. Warunki określone w ust. 1 powinny być spełnione łącznie.

§ 13

1. Przy wyborze kandydatów do dokonania zamiany, o których mowa w § 12, stosowane będą preferencje do pierwszeństwa:
  - 1) najemcom lokali o najwyższych dochodach, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 10,
  - 2) najemcom samodzielnych lokali mieszkalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903).
2. W przypadku braku ofert dotyczących lokali określonych w pkt 2, najemcom lokali niesamodzielnych.
3. W przypadku braku ofert dotyczących lokali wymienionych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 uwzględnione będą oferty najemców lokali przeznaczonych na lokale socjalne.

§ 14

Zwolnione lokale przyległe mogą być połączone z lokalem najemcy na jego wniosek po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) najemca posiada stałe źródło dochodów a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza progu dochodu określonego w § 7 ust. 1,
- 2) jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie opróżniona część tego lokalu,



prawo do połączenia przysługuje najemcy, jeśli zajmuje powierzchnię mniejszą od przysługującej mu maksymalnej powierzchni mieszkaniowej w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego, określonej w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

### Rozdział 5

#### Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

##### § 15

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego przysługuje osobie, która:
  - 1) jest lokatorem lokalu:
    - a) nie nadającego się na stały pobyt ludzi a stan techniczny lokalu nie jest przez niego zawiniony,
    - b) położonego w budynku przeznaczonym do rozbiórki, bądź zagrożonym katastrofą budowlaną,
  - 2) zajmuje na podstawie umowy najmu na czas nieoznaczony lokal znajdujący się w mieszkaniowym zasobie gminy,
  - 3) zajmuje lokal socjalny znajdujący się w mieszkaniowym zasobie gminy,
  - 4) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub o niezdolności do pracy,
  - 5) uzyskała w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Słupsk.
2. Poza kolejnością Gmina Miasta Słupsk zapewnia lokal socjalny osobom uprawnionym do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie art. 14 i art. 35 Ustawy.
3. Poza kolejnością Gmina Miasta Słupsk powinna zapewnić lokal socjalny osobie, która:
  - 1) opuściła dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności a ostatnim miejscem zamieszkania przed pobytem w domu dziecka było miasto Słupsk,
  - 2) utraciła w mieście Słupsku mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych, (w przypadku osób będących właścicielami lokalu, lokal socjalny zapewnia się na czas niezbędny do uzyskania mieszkania),
  - 3) jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku lub niepełnosprawną ruchowo, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkania przez nią w oddzielnym pokoju, w stosunku do której sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do lokalu socjalnego.
4. Umowa najmu nie może być zawarta a zawarta może być wypowiedziana, jeśli wynajmujący ustali, że istnieje dysproporcja między dochodem deklarowanym przez najemcę a faktycznym.
5. Umowę wypowiedza się, jeśli po jej zawarciu najemca nie zajmie lokalu ze swej winy w ciągu 30 dni albo w tym terminie od niej odstąpi.

### Rozdział 6

#### Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany między najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

##### § 16

1. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga zgody wynajmującego lub innej osoby, z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu.
2. Zgoda na zamianę lokali stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu uzyskanego w wyniku zamiany.
3. Przy zamianie lokali umowa najmu może być zawarta z jedną z osób bliskich wskazanych przez najemcę, która dotychczas stale z nim zamieszkiwała. Dotyczy to wstępnych, pełnoletnich zstępnych i przysposobionych oraz rodzeństwa najemcy.

##### § 17

Ustala się następujące warunki zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy:

1. Zamiana pomiędzy najemcami lokali na ich wniosek w trybie porozumienia stron:
  - 1) dokonanie zamiany poprzedzić winno uregulowanie zobowiązań obciążających najemców lokali, związanych z korzystaniem z lokali,
  - 2) zamiana nie powinna prowadzić do naruszenia norm zagęszczenia powierzchni mieszkalnej, chyba, że osoby zainteresowane wyrażą na to zgodę,
  - 3) gdy jest to uzasadnione słusznym interesem stron, w szczególności w razie:
    - a) nadmiernego zagęszczenia jednego lokalu,
    - b) możliwości uzyskania lokalu położonego w pobliżu miejsca pracy strony,
    - c) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zamianę,
    - d) względów zdrowotnych i ekonomicznych.
2. Zamiana na wniosek wynajmującego (zarządcy) na lokal wolny w celu poprawy warunków mieszkaniowych najemcy za jego zgodą albo na wniosek najemcy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zajmowania lokalu mieszkalnego w którym powierzchnia normatywna przekracza wskaźniki określone w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych a sytuacja materialna najemcy nie pozwala na bieżące opłacanie wydatków mieszkaniowych i opłat niezależnych od właściciela,
  - 2) w razie zajmowania lokalu mieszkalnego wyposażonego we wszystkie media, o wysokich kosztach utrzymania a sytuacja materialna najemcy nie pozwala na bieżące opłacanie wydatków mieszkaniowych i opłat niezależnych od właściciela,
  - 3) gdy na koszt najemcy wynajmujący wykonuje remont lokalu, naprawę lub wymianę instalacji i elementów wyposażenia technicznego, które zgodnie z przepisami winny obciążać wynajmującego,
  - 4) w razie zajmowania lokalu mieszkalnego o powierzchni normatywnej nie przekraczającej wskaźników określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, najemca, którego sytuacja materialna pozwala na opłacanie na

- bieżący wydatków mieszkaniowych i opłat niezależnych od właściciela, może ubiegać się o zamianę na lokal w budynku, w którym wyodrębniono lokale własnościowe a którego powierzchnia normatywna przekracza wskaźniki pod warunkiem złożenia oświadczenia notarialnego o zamiarze wykupienia mieszkania w terminie 3 miesiące od zawarcia umowy najmu.
3. Koszty przeprowadzki do lokalu zamienianego ponoszą osoby, na której wniosek następuje zamiana, chyba, że strony umówią się inaczej.
  4. W przypadku uzasadnionym względami zdrowotnymi najemcy lub członka jego gospodarstwa domowego udokumentowanymi według zasad z § 15 ust. 1 pkt 4 Uchwały – może być dokonana zamiana lokalu na inny wolny lokal.
  5. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku, gdy:
    - 1) zamiana spowodowałaby naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu, która nie jest objęta zamianą,
    - 2) najemca wykracza w rażący sposób przeciwko porządkowi domowemu albo czyni uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku.

#### § 18

Warunkiem uzyskania uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego gminy w drodze zamiany przez osoby zajmujące lokale w innych zasobach jest przekazanie dotychczasowemu najemcy lokalu w zasobie mieszkaniowym gminy posiadanego tytułu prawnego do zamienianego lokalu.

### Rozdział 7

#### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

#### § 19

1. Prezydent Miasta Słupska powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową oraz określa regulamin jej działania.
2. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków o najem lokali oraz wybór osób, którym przysługuje prawo pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu lokalu socjalnego.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa we współpracy z właściwym rzeczowo wydziałem Urzędu Miejskiego i Zarządcą gminnego zasobu mieszkaniowego.
4. Prezydent może w trybie doraźnym zwoływać posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

#### § 20

1. Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:
  - 1) wnioski są przyjmowane i rozpatrywane wstępnie przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego,
  - 2) weryfikację wniosków przeprowadza Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy współudziale właściwego do spraw lokalowych wydziału Urzędu Miejskiego i Zarządcy według kryteriów przyjętych w Uchwale,
  - 3) projekty list, osób oczekujących na zawarcie umowy najmu zatwierdza Prezydent Miasta Słupska po

- rozpatrzeniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową wniesionych uwag i zastrzeżeń,
  - 4) listy podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słupsku.
2. Zawieranie umów najmu na podstawie nowej listy zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Słupska odbywać się będzie po wyczerpaniu poprzedniej listy oczekujących.

### Rozdział 8

#### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

#### § 21

1. Ustala się następujące zasady postępowania wobec osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Umowa może być zawarta z wnukami, które były zameldowane i zamieszkiwały z najemcą przez okres nie krótszy niż 10 ostatnich lat.
3. Osoby korzystające z lokalu bez tytułu prawnego uiszczają odszkodowanie w wysokości 3% wartości odtworzeniowej lokalu w stosunku rocznym
4. Wobec osób nie wymienionych w ust. 1 podejmowane będzie postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu.

### Rozdział 9

#### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

#### § 22

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem:
  - 1) osobom prowadzącym gospodarstwa domowe 5-osobowe i większe, spełniającym warunki do zawarcia umowy o najem lokalu na czas nieoznaczony,
  - 2) w przypadku nadwyżki takich lokali, w drodze zamiany osobom, których dochód zapewni terminowe regulowanie wydatków mieszkaniowych i opłat niezależnych od właściciela.
2. Czynsz najmu lokali, o których mowa w ust. 1, zostanie określony na poziomie 6% wartości odtworzeniowej lokalu, ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kryteria oddawania w najem określone w ust. 1 nie dotyczą lokali powstałych w drodze scalenia.

### Rozdział 10

#### **Zasady najmu lokali na czas trwania stosunku pracy.**

#### § 23

1. Wynajmowanie lokali na czas trwania stosunku pracy po wejściu w życie niniejszej uchwały odbywa się z zasobu Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (STBS) na zasadach określonych w jego Statucie.
2. O wyborze najemcy zwolnionego lokalu, o którym mowa w § 3 ust. 3 decyduje Prezydent Miasta Słupska.

3. Lokale, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przeznaczone są dla osób, których zatrudnienie na terenie Gminy Miasta Słupsk ma szczególne znaczenie dla ogółu członków wspólnoty samorządowej.

### Rozdział 11

#### Przepisy upoważniające, przejściowe i końcowe

##### § 24

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, nie objętych regulacją niniejszej Uchwały, decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu podejmuje Prezydent Miasta Słupska.

##### § 25

W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie Uchwały i jeszcze nie zakończonych stosuje się przepisy Uchwały, chyba że uprzednio obowiązujące przepisy są korzystniejsze dla strony.

##### § 26

Traci moc uchwała Nr XXXV/414/01 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 1 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Słupska.

##### § 27

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

##### § 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
*A. Bogucka-Skowrońska*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XII/102/03  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 28 maja 2003 r.

#### Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

1	ul. Konarskiego	8/9
2	ul. Konarskiego	10/11
3	ul. Konarskiego	10/24
4	ul. Konarskiego	10/42
5	ul. Mochnackiego	10/35
6	ul. Szymanowskiego	8/4
7	ul. Szymanowskiego	8/6
8	ul. Wiatraczna	5c/27
9	ul. Wiatraczna	5c/55
10	ul. Wiatraczna	4/17
11	ul. Sienkiewicza	5a/7
12	ul. Wiatraczna	4/25

### 1534

#### ZARZĄDZENIE Nr 2182/2003/IV/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 17 czerwca 2003 r.

#### w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Legionów 121 w 2003 r.

Działając na podstawie art. 32 ust 2 pkt 4 w związku z art. 92 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64/98 poz. 414 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

##### § 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Legionów 121 w 2003 r. na kwotę 1. 938,34 zł.

##### § 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się – Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Panu Michałowi Gucio wi.

##### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po jego ogłoszeniu.

Prezydent  
Miasta Gdyni  
*W. Szczurek*

### 1535

#### UCHWAŁA Nr XI/73/2003 r. Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 25 czerwca 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta uchwała, co następuje:

##### § 1

Uchwala się Statut Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

##### § 2

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXV/153/96 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego, z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego,
- 2) Uchwała Nr XXIX/186/96 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego, z dnia 22 maja 1996 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego,
- 3) Uchwała Nr XXXIV/224/96 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego, z dnia 6 listopada 1996 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego,

- 4) Uchwała Nr XXXVII/250/97 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 3 lutego 1997 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 5) Uchwała Nr XV/104/99 Rady Miasta Pruszcz Gdański, z dnia 13 października 1999 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Miejskiej,
- 6) Uchwała Nr XL/311/2001 Rady Miasta Pruszcz Gdański, z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 7) Uchwała Nr XLI/322/2001 Rady Miasta Pruszcz Gdański, z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*J. Wasilewski*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/73/2003 r.  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

## STATUT GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Pruszcz Gdański i komisji Rady Miasta Pruszcz Gdański,
- 4) tryb pracy Burmistrza Pruszcz Gdańskiego,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta Pruszcz Gdański,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Pruszcz Gdańskiego oraz korzystania z nich.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Pruszcz Gdański,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta Pruszcz Gdański,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Pruszcz Gdański,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcz Gdańskiego,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

### Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina Miejska Pruszcz Gdański jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Miasto położone jest w Powiecie Gdańskim, w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 16,47 km<sup>2</sup>.
2. Granice terytorialne Miasta określa mapa w skali 1:10 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Mieście mogą być tworzone jednostki pomocnicze – osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.
4. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Burmistrz.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek Miasta zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek Miasta.

§ 6

Herbem Miasta jest wizerunek lwa trzymającego lewą łapą literę „P” z głową zwróconą w prawo, w kolorze złocistym, z czarnymi konturami, w czerwonym polu tarczy. Wzór herbu określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 7

Postanawia się, że Dni Pruszcz Gdańskiego będą odbywały się w miesiącu czerwcu danego roku w terminie ustalonym przez Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 8

Piecczęcią urzędową Miasta jest pieczęć, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 9

Siedzibą organów Gminy jest Miasto Pruszcz Gdański.

### Rozdział III. Jednostki pomocnicze Miasta

§ 10

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta, a także grupa osób licząca co najmniej 500 mieszkańców uprawnionych do głosowania, którzy zamieszkują obszar dotyczący takiej inicjatywy oraz przedłożą w Urzędzie stosowny wniosek. Liczba mieszkańców nowo tworzonej jednostki pomocniczej nie może być mniejsza niż 3000 osób,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami Miasta,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.
  3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywają się w ramach:
    - 1) zwoływanych na wniosek Burmistrza zebrań mieszkańców zamieszkałych na terenie danej jednostki pomocniczej, którzy poprzez głosowanie i podjęcie uchwały określają swoje stanowisko w sprawie,
    - 2) zgłaszanych pisemnie do Urzędu uwag i opinii do projektu uchwały wywieszonego przez okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i jednostkach pomocniczych,
    - 3) o wynikach konsultacji Burmistrz informuje mieszkańców w formie komunikatu ogłoszonego w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 11

Uchwały, o jakich mowa w § 10 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

## § 12

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
2. Jednostki pomocnicze Miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Miasta.

## § 13

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

## § 14

Reprezentant jednostki pomocniczej ma prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa głosowania,
- 2) otrzymywać zawiadomienia i materiały dotyczące sesji Rady na warunkach przysługujących radnym, zgodnie ze statutem Miasta.

**Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady**

## § 15

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

## § 16

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza, w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

## § 17

Organami Miasta są:

- 1) Rada Miasta,
- 2) Burmistrz.

## § 18

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) Rewizyjną,
  - 2) Gospodarki Komunalnej,
  - 3) Budżetową,
  - 4) Oświaty, Kultury i Sportu,
  - 5) Ochrony Zdrowia i Spraw Socjalnych,
  - 6) Ochrony Środowiska,
  - 7) Bezpieczeństwa i Przestrzegania Prawa.
2. Radny może być członkiem co najmniej dwóch komisji stałych. Wybór komisji jest dobrowolny i radny może w trakcie kadencji podjąć pracę w innej komisji po uzyskaniu zgody Rady.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

## § 19

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji,
  - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Miasta.

## § 20

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad sesji i zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 21

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 22

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 20 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 23

Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego – w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 24

1. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 25

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady, do następnego Wiceprzewodniczącego § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracę komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 27

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta.

## Rozdział V. Regulamin pracy Rady Miasta

### 1. Sesje Rady

§ 28

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
  - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,

- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy o czymś.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 29

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

### 2. Przygotowanie sesji

§ 30

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób. Wraz z zawiadomieniem radni powinni otrzymać porządek obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji. Projekty uchwał powinny być sprawdzone pod względem formalnoprawnym i opatrzone stosowną adnotacją radcy prawnego Urzędu.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 31

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym –

Burmistrz, jego Zastępcy oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.

- Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

### 3. Przebieg sesji

#### § 32

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

#### § 33

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

#### § 34

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 35

- Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
- Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
- O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
- Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

#### § 36

- Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
- Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 29 ust. 4.

#### § 37

- Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
- Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

#### § 38

- Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
- W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
- Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

#### § 39

- Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram.... sesję Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego.”
- Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

#### § 40

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

#### § 41

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- interpelacje i zapytania radnych,
- odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- wolne wnioski i informacje.

#### § 42

- Sprawozdanie o jakim mowa w § 41 pkt 5 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.
- Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

#### § 43

- Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.
- Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
- Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
- Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
- W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
- Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

#### § 44

- Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
- Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w ter-

minie 7 dni. Paragraf 43 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 45

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością:
  - 1) Burmistrzowi i jego Zastępcom,
  - 2) Radcy Prawnemu.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po uzyskaniu zgody Rady. O uzyskaniu zgody świadczy niezgłoszenie sprzeciwu.

§ 46

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 47

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygartoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 48

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - stwierdzenia quorum,
  - zakończenia dyskusji,
  - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - zarządzenia przerwy,
  - odesłania projektu uchwały do komisji,
  - przeliczenia głosów,
  - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję.

§ 49

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 50

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 51

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ……… sesję Rady Miasta Pruszcz Gdański”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 52

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 53

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 54

1. Pracownik Biura Rady, wchodzącego w skład Urzędu Miasta, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w § 41 pkt 1.

§ 55

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,



- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

## § 56

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

## § 57

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z dokumentów.

## § 58

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Biura Rady wchodzącego w skład Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

**4. Uchwały**

## § 59

1. Uchwały, o jakich mowa w § 28 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 28 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

## § 60

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
  - 1) Burmistrzowi,
  - 2) komisjom Rady,
  - 3) radnym.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,

- 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
  4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego za pośrednictwem Sekretarza Miasta.

## § 61

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażań w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

## § 62

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

## § 63

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

## § 64

1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

**5. Procedura głosowania**

## § 65

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

## § 66

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

## § 67

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z gro-

na Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania, stanowią załącznik do protokołu sesji.

#### § 68

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

#### § 69

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 69 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmian wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

#### § 70

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

#### § 71

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

### 6. Komisje Rady

#### § 72

1. Do zadań Komisji stałych należy, w szczególności:
  - 1) opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji Komisji,
  - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i mieszkańców.
2. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych oraz ich skład osobowy określa Rada w odrębnych uchwałach.
3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

#### § 73

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.

#### § 74

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

#### § 75

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

#### § 76

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

#### § 77

1. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

#### § 78

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

### 7. Radni

#### § 79

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.
3. Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę.

#### § 80

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Dyżury radnych odbywają się według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Rady, sporządzonego w porządku alfabetycznym nazwisk radnych. Dyżury pełnione są w dniach: od poniedziałku do piątku od godz. 16.00 do godz. 18.00.

#### § 81

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

#### § 82

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

#### § 83

1. Burmistrz wystawia radnym legitymacje radnego, podpisane przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

### 8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

#### § 84

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

#### § 85

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

#### § 86

1. Komisja Rewizyjna składa się z 7 osób, w tym Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna spośród swoich członków.
3. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 87

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca.

#### § 88

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać

się na piśmie od decyzji o wyłączeniu, do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

## 2. Zasady kontroli

### § 89

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta.

### § 90

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

### § 91

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

### § 92

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

### § 93

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 25 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 7 dni roboczych.

### § 94

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

### § 95

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu fak-

tycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 89 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

## 3. Tryb kontroli

### § 96

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

### § 97

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

### § 98

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

### § 99

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

**4. Protokoły kontroli**

## § 100

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
  - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## § 101

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## § 102

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 3 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

## § 103

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

**5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej**

## § 104

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kon-

troli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

## § 105

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 15 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności, po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

**6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

## § 106

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
  - 2) nie mniej niż siedmiu radnych,
  - 3) nie mniej niż trzech członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W przypadku wyłączenia jawności obrad w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

## § 107

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

## § 108

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

## § 109

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakre-

się związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

#### § 110

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

### **Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych**

#### § 111

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

#### § 112

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### § 113

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.
3. Za pracę w klubie radnym nie przysługują diety.

#### § 114

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej czterech radnych.

#### § 115

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

#### § 116

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

#### § 117

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

#### § 118

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### **Rozdział VIII. Tryb pracy Burmistrza**

#### § 119

1. Burmistrz jest organem wykonawczym Miasta.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swoich Zastępców.

#### § 120

Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

#### § 121

Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

#### § 122

Komisje Rady mogą zapraszać Burmistrza na ich posiedzenie.

#### § 123

Zastępcy Burmistrza przejmują wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 120 – § 122 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

### **Rozdział IX. Gospodarka finansowa Miasta.**

#### § 124

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Miasta.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia gminnego i objaśnieniami, Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

W przypadku nieuchwalenia budżetu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, podstawą gospodarki finansowej Miasta jest projekt budżetu, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Burmistrz.
5. Gospodarka finansowa jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście.
6. Uchwały organów Miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródło dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
7. Uchwały, o których mowa w ust. 6 zapadają bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

## § 125

1. Budżet Miasta uchwała się na specjalnie w tym celu zwołanej sesji budżetowej.
2. Projekt budżetu przed skierowaniem go na sesję budżetową Rady winien być przedstawiony:
  - 1) komisjom Rady,
  - 2) mieszkańcom Miasta przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.  
Informacja o wywieszeniu projektu budżetu wymaga rozpowszechnienia w prasie lokalnej.
3. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
  - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu Miasta według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
  - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów i rozdziałów klasyfikacji z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu,
      - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
    - b) wydatków majątkowych,
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki,
  - 4) wykaz realizowanych zadań inwestycyjnych oraz wysokości nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
  - 5) plany przychodów i wydatków jednostek prowadzących działalność w formie gospodarki pozabudżetowej,
  - 6) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 8) wyodrębnienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,
  - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu gminnego,
  - 10) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym przepisami,
  - 11) rezerwę ogólną do wysokości 1% wydatków ogółem,
  - 12) rezerwy celowe do wysokości 5% wydatków ogółem,
  - 13) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
  - 14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 15) inne postanowienia wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:
  - 1) informację o stanie mienia gminnego,
  - 2) informację o sytuacji finansowej Miasta w zakresie zobowiązań i wiarygodności,
  - 3) objaśnienia.
5. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - 2) odczytanie opinii Komisji stałych i wniosków radnych,
  - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku,
  - 4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
  - 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
  - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
6. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu miasta zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
  7. Zmiany budżetu w ciągu roku budżetowego nie wymagają zastosowania wyżej przedstawionej procedury.
  8. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje na realizację zadań. Sposób i termin rozliczenia z dotacji określa Burmistrz w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.

## § 126

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta podlega sprawdzeniu oraz zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną przed udzieleniem Burmistrzowi absolutorium.
2. Zakres i formę informacji o przebiegu budżetu za I półrocze określa Rada w odrębnej uchwale.

**Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania  
przez obywateli z dokumentów Rady,  
Komisji i Burmistrza**

## § 127

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

## § 128

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

## § 129

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady wchodzącego w skład Urzędu Miasta zajmującego się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu Miasta udostępniane są u Sekretarza Miasta oraz w Referacie Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta, nie później niż po upływie 14 dni po posiedzeniu Komisji lub Rady oraz w powszechnie dostępnych zbiorach danych.
4. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na

wniosek Urząd Miasta poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formie wskazanej we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 130

Realizacja uprawnień określonych w § 127 do 129 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu.

§ 131

Uprawnienia określone w § 127 do 129 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### Rozdział XI. Pracownicy samorządowi

§ 132

1. Pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w Urzędzie są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
  - 1) wyboru – Burmistrz,
  - 2) powołania – Zastępcy Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik Miasta oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca,
  - 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza dokonuje Rada w drodze uchwały.
3. Burmistrz jest właściwym do nawiązania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
4. W imieniu Rady wszelkie dokumenty związane ze stosunkiem pracy Burmistrza, podpisuje Przewodniczący Rady; w stosunku do Zastępców Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Miasta czynności te wykonuje Burmistrz.

### Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 133

W celu dokonania zmian w Statucie, Rada podejmuje uchwałę, w której określi tryb wprowadzania poprawek do obowiązującego Statutu oraz powoła Komisję Statutową do opracowania zmian Statutu.

§ 134

1. Przepisy gminne ogłasza się w drodze obwieszczeń w miejscach publicznych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Udostępnia się je również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta.
2. Przepisy gminne wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 135

W sprawach nieuregulowanych w Statucie, stosuje się przepisy ustaw szczegółowych.

Załącznik Nr 2  
do statutu Gminy Miejskiej  
Pruszcz Gdański

### WYKAZ JEDNOSTEK GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI

- I. Jednostki organizacyjne:
  1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
  2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
  3. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
  4. Zespół Szkół Nr 2 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
  5. Zespół Szkół Nr 4 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
  6. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
  7. Przedszkole Publiczne Nr 3 w Pruszczu Gdańskim – zakład budżetowy sporządzający bilans.
- II. Pozostałe jednostki:
  1. Miejski Dom Kultury w Pruszczu Gdańskim – instytucja kultury.
  2. Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim – instytucja kultury.
- III. Jednoosobowe Spółki Gminy:
  1. Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Spółka z o.o. w Pruszczu Gdańskim.
  2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Spółka z o.o. w Pruszczu Gdańskim.
  3. Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Spółka z o.o. w Pruszczu Gdańskim.

1536

**UCHWAŁA Nr XI/79/2003 r.**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków dla miasta Pruszcz Gdański do roku 2015”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni program zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków dla miasta Pruszcz Gdański do roku 2015”, stanowiący załącznik\* do niniejszej uchwały.

\* Załącznika nie publikuje się, dostępny do wglądu w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański.



## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*J. Wasilewski*

**1537****UCHWAŁA Nr XI/85/2003  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia 25 czerwca 2003 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 253, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) Rada Miasta uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego ustali w drodze zarządzenia jednolite formularze druków wniosku o przekazanie dotacji oraz jej rozliczenia.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*J. Wasilewski*

Załącznik  
do uchwały Nr XI/85/2003  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

**Szczegółowe zasady udzielania  
i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli  
prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne  
na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański****I. Postanowienia ogólne**

1. Osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański otrzymują z budżetu miasta dotację.
2. Dotacja przeznaczona jest na działalność dydaktyczną – wychowawczą.
3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole niepubliczne. Wniosek powinien zawierać:
  - a) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - b) planowaną liczbę uczniów,
  - c) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby uczniów uczęszczających do przedszkola,
4. Wniosek powinien być przedstawiony Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański (złożony w Referacie Spraw Społecznych), zwanej dalej organem dotującym nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każde dziecko zamieszkałe na terenie miasta Pruszcz Gdański w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszych o dochody własne przedszkoli.

**II. Tryb postępowania**

1. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy prowadzącego przedszkole niepubliczne.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca prowadzący przedszkole niepubliczne przedkłada w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański (w Referacie Spraw Społecznych) informację o liczbie dzieci zapisanych na dany miesiąc.
3. Dotacja przysługuje również w czasie przerwy wakacyjnej. Dotację na ten okres oblicza się, a także dokonuje jej rozliczenia na podstawie średniej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącach od stycznia do czerwca.
4. Dotację na kolejny miesiąc koryguje się do liczby dzieci faktycznie uczęszczających w miesiącu poprzednim.

**III. Sposób rozliczania dotacji**

1. Prowadzący przedszkole niepubliczne rozlicza otrzymane środki do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał dotację.
2. Brak rozliczenia dotacji, o którym mowa w pkt 1 wstrzymuje przekazanie środków na następny okres.
3. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny organ prowadzący składa w terminie do 10 stycznia roku następnego.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.

## 1538

### UCHWAŁA Nr XI/88/2003 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla miasta Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 oraz z 2001 r. Dz. U. Nr 128, poz. 1401) Rada Miasta uchwała, co następuje:

#### § 1

Liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży ustala się dla miasta Pruszcz Gdański na 35 (trzydzieści pięć).

#### § 2

Traci moc uchwała Nr XXX/236/2001 r. Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla miasta Pruszcz Gdański.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*J. Wasilewski*

## 1539

### OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Słupsku z dnia 14 lipca 2003 r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z 1998r. z późniejszymi zmianami) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damnica w okręgu wyborczym nr 8 przeprowadzonych w dniu 13 lipca 2003 r.

#### Dane ogólne dotyczące wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damnica

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Damnica przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 8.

- Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- Wybrano 1 radnego.
- Uprawnionych do głosowania było 236 osób.
- W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 118 osoby, to jest 50,00% uprawnionych.
- Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 118.
- Głosów ważnych oddano 115, to jest 97,46 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- Głosów nieważnych oddano 3, to jest 2,54 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

#### Wyniki

#### wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damnica

- Wybory uzupełniające do Rady Gminy Damnica przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 8, w którym wybierano 1 radnego.  
Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 236.  
W głosowaniu wzięło udział 118 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 50,00 % uprawnionych do głosowania.
- Wyniki wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych są następujące:

#### Okręg wyborczy nr 8, w którym wybierano 1 radnego

- Wybory odbyły się.
- Głosowanie przeprowadzono.
- Ogólna liczba głosów oddanych 118
- Głosów ważnych oddano 115
- Radnym został wybrany:  
z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „Przyjazna Dłoń”  
1) OSIŃSKA URSZULA MARIA
- W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Słupsku  
*A. Jastrzębski*

## 1540

### OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Słupsku z dnia 14 lipca 2003 r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1087 i Nr 214, poz. 1806) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borzytuchom w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7 przeprowadzonych w dniu 13 lipca 2003 r.

#### Dane ogólne dotyczące wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borzytuchom

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Borzytuchom przeprowadzono w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7.

2. Wybierano 2 radnych spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
3. Wybrano 2 radnych.
4. Uprawnionych do głosowania było 563 osób.
5. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 193 osoby, to jest 34,28% uprawnionych.
6. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach – 193.
7. Głosów ważnych oddano 188, to jest 97,41% ogólnej liczby głosów oddanych.
8. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 2,59% ogólnej liczby głosów oddanych.
9. Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania.

#### **Wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borzytuchom**

- I. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Borzytuchom przeprowadzono w okręgach wyborczych Nr 3 i Nr 7, w którym wybierano łącznie 2 radnych.  
Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 563.  
W głosowaniu wzięło udział 193 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 34,28% uprawnionych do głosowania.
- II. Wyniki wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych są następujące:

#### **Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego**

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 123.
- D. Głosów ważnych oddano 120.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Dąbrówka 2003  
1) JEŻ TADEUSZ
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

#### **Okręg wyborczy Nr 7, w którym wybierano 1 radnego**

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 70.
- D. Głosów ważnych oddano 68.
- E. Radną została wybrana:  
z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Samorząd Osieki  
1) BYCZKOWSKA BARBARA ANIELA
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Słupsku  
*A. Jastrzębski*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---