



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 lipca 2003 r.

Nr 90

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO:

- 1557 — Nr V/59/03 z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 453 położonej we wsi Somonino 4016

UCHWAŁY RADY GMINY TUCHOMIE:

- 1558 — Nr V/37/2003 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na obszarze gminy 4018
- 1559 — Nr V/40/2003 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2002 4021

UCHWAŁY RADY GMINY WICKO:

- 1560 — Nr VII/24/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok 4021
- 1561 — Nr VII/25/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Wicko z tytułu rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok 4022
- 1562 — Nr VII/36/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu na zbiorowe dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków 4022
- 1563 — Nr VII/38/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/23/2003 Rady Gminy Wicko z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 4026

UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWO:

- 1564 — Nr V/45/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Barcice 4026
- 1565 — Nr V/46/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Benowo 4030
- 1566 — Nr V/47/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowy Młyn 4035
- 1567 — Nr V/48/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jałowiec 4039
- 1568 — Nr V/49/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jarzębina 4043
- 1569 — Nr V/50/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mątowskie Pastwiska 4047
- 1570 — Nr V/51/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pułkowice 4052
- 1571 — Nr V/52/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudniki 4056
- 1572 — Nr V/53/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ryjewo 4060

- 1573 — Nr V/54/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Straszewo 4064
- 1574 — Nr V/55/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Trzciano 4069
- 1575 — Nr V/56/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Watkowice 4073

UCHWAŁY RADY GMINY STĘŻYCA:

- 1576 — Nr VII/101/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 654/9, części działek Nr 652/1 i 653 we wsi Stężyca 4077
- 1577 — Nr VII/102/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 313/1 we wsi Stężyca 4079
- 1578 — Nr VII/103/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki Nr 249/12 we wsi Żuromino 4080

WYROK NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO OŚRODEK ZAMIEJSCOWY W GDAŃSKU:

- 1579 — z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie Uchwały Rady Miejskiej w Gniewie Nr XXXI/165/2000 z dnia 22 września 2000 r. w przedmiocie określenia stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych 4081

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1580 — Nr OGD-820/1288-A/3064/2002/2003/I/SA z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie zmiany okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie 4082

1557

UCHWAŁA Nr V/59/03 Rady Gminy Somonino z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki nr 453 położonej we wsi Somonino.

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1211 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Somonino, zatwierdzonego uchwałą Nr XVII/54/86 Gminnej Rady Narodowej w Somoninie z dnia 24 listopada 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1987 r. Nr 7, poz. 48, z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę: fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczony symbolem RP, obejmujący część działki nr 453 położonej w Somoninie, o pow. ok. 0.93 ha, przeznaczona na cele zabudowy

mieszkańcowi jednorodzinnej z dopuszczeniem usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN 1 – przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług i rzemiosła nieuciążliwego – 3 działki.

Powierzchnia zabudowy nie więcej niż 25% pow. całkowitej działki. Należy przeznaczyć 40% pow. działki na zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki i zieleńce. Zieleń zgodna z typem siedliskowym. Gabaryty budynków 1.5 kondygnacji, nie więcej niż 10.0 m od najniższej położonej narożnika do kalenicy głównej. Dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°- 50°. Budynki usytuowane kalenicą równoległą do projektowanej drogi dojazdowej KD. Przy budowie należy wykorzystać materiały rodzime: drewno, kamień, cegła lico-wa, pokrycie dachu ceramiczne. Dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej typu: garaż, budynek gospodarczy.

Należy zapewnić 2 miejsca postojowe na każdej działce zabudowy mieszkaniowej.

Linie zabudowy jak na rys. planu: 6.0 m od projektowanej drogi KD, 5.0 m od oczka wodnego, 4.0 m od południowej granicy działek.

MN 2 – przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z dopuszczeniem usług i rzemiosła nieuciążliwego – 6 działek.

Powierzchnia zabudowy nie więcej niż 25% pow. całkowitej działki. Należy przeznaczyć 40% pow. działki na zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki i zieleńce. Zieleń zgodna z typem siedliskowym. Gabaryty budynków 1.5 kon-

dygnacji, nie więcej niż 10.0 m od najniższej położonego narożnika do kalenicy głównej. Dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°- 50°. Dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej typu garaż, budynek gospodarczy. Budynki usytuowane kalenicą równoległą do projektowanej drogi KD.

Linie zabudowy jak na rys. planu: 6.0 m od projektowanej drogi KD, 4.0 m od granic działki: wschodniej, północno-wschodniej, północno-zachodniej i południowej. Zasady obsługi komunikacyjnej:

Dojazd do lokalizacji projektowaną drogą dojazdową poprowadzoną od drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 848 przez działkę 456 (należy uzyskać zgodę notarialną na przejazd przez ww. działkę).

KD – przeznaczona na projektowaną drogę dojazdową KD. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rys. planu 10.0 m.

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

- Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego na warunkach określonych przez użytkownika sieci.
 - Odprowadzenie ścieków docelowo przyłączem kanalizacyjnym do kanalizacji sanitarnej, czasowo do zbiornika bezodpływowego szczelnego monolitycznego z wywożeniem do oczyszczalni ścieków w Sławkach pod warunkiem udokumentowania odbioru i wywozu ścieków. W momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej wszystkie zbiorniki bezwzględnie zlikwidować zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ochrony środowiska, powstałe obiekty budowlane – podłączyć do sieci.
 - Zaopatrzenie w ciepło indywidualnie z wykorzystaniem niskoemisyjnego źródła ciepła.
 - Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN i SN na warunkach określonych przez gestora sieci.
 - Odpady należy segregować według grup asortymentowych, winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Odpady komunalne winny być gromadzone oddzielnie od odpadów poprodukcyjnych.
 - Odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki. Po utwardzeniu dróg dojazdowych, placów manewrowych wody należy podczyszczać w separatorach ropopochodnych i piasku przed odprowadzeniem do gruntu.
- Ustalenia inne:
- obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
 - uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności gospodarczej bezwzględnie winna ograniczyć się do granic własności,
 - ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno-biologicznej w Sławkach. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji,
 - odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo,
 - osady zgromadzone w separatorach okresowo winny

być zagospodarowywane przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo, posiadające niezbędny sprzęt do transportu i utylizacji tego typu odpadów niebezpiecznych.

- na działkach przylegających do drogi wewnętrznej obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony drogi,
- do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej wyklucza się lokalizację usług i rzemiosła wytwarzających znaczne ilości ścieków,
- teren działki nr 453 został włączony w granice zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązują na nim zakazy oraz ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z 6 sierpnia 1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiący załącznik do uchwały, we wsi Somonino w gminie Somonino wykonany w skali 1: 500.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- c) linie podziału wewnętrznego,
- d) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- e) drogi w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 15%.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somoninie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Somonino wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
A. Regliński

1558

**UCHWAŁA Nr V/37/2003
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 11 kwietnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na obszarze gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Dostarczania Wody obowiązujący na terenie gminy Tuchomie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Szultk

Załącznik
do uchwały Nr V/37/2003
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 11 kwietnia 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanych przez Przedsiębiorstwa posiadające umowę na dostarczanie wody na terenie gminy Tuchomie zwanym dalej przedsiębiorstwem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę. (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej Odbiorcą.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydawane przez Wójta Gminy Tuchomie w drodze decyzji.

§ 4

Dostarczenie wody odbywać się będzie na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą.

**Rozdział II
Zawieranie umów**

§ 5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. W przypadku przeniesienia własności nieruchomości w drodze umowy sprzedaży, zamiany, darowizny lub innej umowy zobowiązującej do przeniesienia własności umowa zawarta z Przedsiębiorstwem wygasa. Do czasu pisemnego wskazania przez odbiorcę wody nowego nabywcy, obowiązek pokrycia należności za dostarczoną wodę ciąży na dotychczasowym odbiorcy.
5. W razie śmierci odbiorcy wody w jego prawa i obowiązki wchodzi następcy prawni.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia
- 2) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedopatrzenie warunków wypowiedzenia.

Rozdział III Sposób rozliczeń

§ 8

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 9

1. Ilość wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.
3. Sposób rozliczenia różnic między wodomierzem głównym, a licznikami u odbiorców indywidualnych w danej nieruchomości będzie każdorazowo uzgadniany w umowie z poszczególnymi administracjami budynku.

§ 10

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 11

W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich sześciu miesięcy przed awarią.

§ 12

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 13

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 14

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 15

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 16

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych
- Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział IV Warunki przyłączenia do sieci

§ 17

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Warunki techniczne na przyłączenie wydaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania wniosku
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 18

Realizację budowy przyłączy oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 19

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciążają eksploatatora instalacji.
3. Za montaż, utrzymanie, legalizację lub wymianę wodomierza głównego dostawca wody ustala opłatę abonamentową.
4. Wysokość opłaty abonamentowej określona jest w taryfie, o której mowa w § 21 Regulaminu.

Rozdział V Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 20

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom dostarczenie wody o odpowiednim ciśnieniu.

§ 21

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 22

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej niż w ciągu 1 dnia.

§ 23

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę.

§ 24

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział VI
Prawa Przedsiębiorstwa**

§ 25

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 26

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

1. Przedsiębiorstwo, o zamiarze odcięcia wody powiadomi odbiorcę, na co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody.
2. Przedsiębiorstwo powinno wskazać jednocześnie zastępczy punkt czerpania wody.

§ 28

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 29

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji służbowej mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowe.

**Rozdział VII
Prawa i obowiązki odbiorców usług**

§ 30

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 31

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wo-

domierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 32

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 33

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowaniu lokalu.

§ 34

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 35

1. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.
2. Odbiorca może zgłaszać w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury – pisemne reklamacje dotyczące wysokości naliczonych opłat za wodę: zgłoszenie reklamacji nie zwalnia od obowiązku zapłaty należności w terminie. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona w ciągu 14 dni chyba, że jej rozpatrzenie wymaga badania sprawności urządzeń.
3. Odbiorca ma prawo:
 - a) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
 - b) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa w związku z dostarczeniem wody;
 - c) żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa;
 - d) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostarczaniu wody.

§ 36

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 37

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniającej działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 38

Zgodnie z ustawą odbiorca bez uprzedniego zawarcia umowy, pobierający wodę z urządzeń wodociągowych, będących we władaniu Przedsiębiorstwa, podlega karze grzywny.

Rozdział VIII**Przerwy i ograniczenia****w ciągłości dostawy wody – przypadki szczególne**

§ 39

Wystąpienie przerw w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić decyzją wydaną na podstawie artykułu 88 ust. „Prawo Wodne” w przypadku wystąpienia siły wyższej. Za skutki takiej decyzji dostawca wody nie ponosi odpowiedzialności, a odbiorcy wody nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.

§ 40

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody, za które Przedsiębiorstwo nie odpowiada może również nastąpić w przypadku:

1. Brak wody na ujęciu.
2. Zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia, jeżeli zanieczyszczenie to nastąpiło na skutek działań osób trzecich lub siły wyższej.
3. Potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

§ 41

W czasie trwania klęski szczególnie, gdy doszło do zanieczyszczenia wody Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział IX**Postanowienia końcowe**

§ 42

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz. U. Nr 72, poz. 474) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 43

Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom usługi.

§ 44

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

1559**UCHWAŁA Nr V/40/2003
Rady Gminy w Tuchomiu
z dnia 11 kwietnia 2003 r.****w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania:

1. Budżetu gminy za 2002 rok.
2. Planu finansowego zadań zleconych.
3. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

Sprawozdanie zamyka się następującymi kwotami: dochody ogółem:

plan	5.998.473,- zł
wykonanie	5.899.447,- zł
wydatki ogółem:	
plan	5.865.426,- zł
wykonanie	5.682.545,- zł
w tym realizacja planu finansowego zadań zleconych:	
dotacje planowane	520.024,- zł
dotacje otrzymane	520.000,- zł
wydatki planowane	520.024,- zł
wydatki zrealizowane	520.000,- zł
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
planowane przychody	5.000,- zł
przychody zrealizowane	7.851,- zł
planowane wydatki	7.952,- zł
wydatki zrealizowane	6.374,- zł

§ 3

Informacja o wykorzystaniu środków budżetowych zostanie udostępniona mieszkańcom poprzez rozplakowanie w miejscach publicznych na terenie gminy (informacja w załączeniu)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Szultk

1560**UCHWAŁA Nr VII/24/03
Rady Gminy Wicko
z dnia 15 kwietnia 2003 r.****w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) po zapoznaniu się z pozytywnym wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Wicko z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych na rok 2002 zamykające się kwotami:

Budżet gminy zamyka się następującymi kwotami:

dochody:	
plan	8.350.594.-
wykonanie	8.353.084.-
wydatki:	
plan	9.332.991.-
wykonanie:	8.659.491.-
w tym realizacja planu finansowego zadań zleconych	
dotacja:	
plan	771.233.-
wykonanie	771.202.-
wydatki:	
plan	771.233.-
wykonanie	771.202.-

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
M. Nawrot

1561

UCHWAŁA Nr VII/25/2003
Rady Gminy Wicko
z dnia 15 kwietnia 2003 r.

w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Wicko z tytułu rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Wicko udziela Wójtowi Gminy Wicko absolutorium z wykonania budżetu Gminy za 2002 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
M. Nawrot

1562

UCHWAŁA Nr VII/36/2003
Rady Gminy Wicko
z dnia 15 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu na zbiorowe dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze gminy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
M. Nawrot

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wicko realizowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne „Łeba” sp. z o.o. z siedzibą w Łebie ul. Wspólna 1 i Urząd Gminy Wicko zwanymi dalej Przedsiębiorstwem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odbieraniu, oczyszczaniu i odprowadzaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 późn. 747).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrze-

nia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Wicico z dnia; znak

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub (i) odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,

- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Zarządu Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 11

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 12

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.
3. Za usługę dokonywania odczytów wodomierzy dodatkowych (podliczników) i rozliczania ich wskazań Przedsiębiorstwo pobiera opłatę wg stawek ustalonych w odrębnej umowie.

§ 16

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 17

W przypadku awarii wodomierza, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 18

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 19

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 20

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy – z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 22

1. Taryfa zatwierdzona przez Radę Gminy Wicko podlega

ogłoszeniu w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 7 dni od dnia jej zatwierdzenia.

2. Taryfa ustalona w trybie art. 24 ust. 8 ustawy podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 23

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 24

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
- Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 26

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 27

1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI
Obsługa i prawa Odbiorcy usług

§ 28

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 30

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 31

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 32

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII
Prawa Przedsiębiorstwa

§ 33

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 34

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 35

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 36

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 37

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń

posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII
Obowiązki odbiorców usług

§ 38

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 39

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 40

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 41

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 42

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 43

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 44

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 45

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 46

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób powodujący zakłócenia funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 47

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr VII/36/2002 z dnia 15 kwietnia 2003 r. Rady Gminy Wicko i obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

1563

UCHWAŁA Nr VII/38/2003 Rady Gminy Wicko z dnia 15 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/23/2003 Rady Gminy Wicko z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/23/2003 Rady Gminy Wicko z dnia 4 marca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w tytule uchwały skreśla się słowa „warunków sprzedaży tych napojów” i w to miejsce wpisuje „określenia miejsc na terenie gminy Wicko, w których wprowadza się zakaz sprzedaży i podawania alkoholu.
2. w załączniku Nr 1 do Uchwały w zdaniu pierwszym skreśla się słowa „warunki sprzedaży” i w to miejsce wpisuje „zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania”.
3. w załączniku Nr 1 skreśla się punkty 1 i 4-7, a punkty Nr 2i 3 oznacza się odpowiednio jako 1 i 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
M. Nawrot

1564

UCHWAŁA Nr V/45/03 Rady Gminy Ryjewo z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Barcice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Barcice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 36/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Barcice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/45/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BARCICE

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola

Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Barcice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Barcice.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

* Załącznika nie publikuje się.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
 5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty do-

starczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania takiego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,

- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV**Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów

- i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
 4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
 5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
 6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V**Zasady i tryb wyborów
oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję

- zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
 3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami zło-

żyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1565

UCHWAŁA Nr V/46/03 Rady Gminy Ryjewo z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Benowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Benowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 37/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Benowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/46/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BENOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Benowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Benowo, Kuliki, Sołtyski.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

* Załącznika nie publikuje się.

- Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
- Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
- Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
- Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
- Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
- Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

- Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
- Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

- Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
- Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.

- Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

- Zebranie wiejskie:
 - wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
- Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

- Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - organów gminy.
- Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
- W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

- Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
- Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
- Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

ścią głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu(zasad) korzystania z mienia,

- 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV**Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V
Zasady i tryb wyborów
oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1566**UCHWAŁA Nr V/47/03
Rady Gminy Ryjewo**
z dnia 23 kwietnia 2003 r.**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowy Młyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Borowy Młyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 38/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Borowy Młyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/47/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BOROWY MŁYN**SPIS TREŚCI**

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI Postanowienia końcowe

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo Borowy Młyn stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Borowy Młyn.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

* Załącznika nie publikuje się.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydziałymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.
4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołectkiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty do-

starczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,

— podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
— zapobiegania powodzi.

- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów

- i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
- Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
 - Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
 - Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
 - Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - do podpisywania dokumentów finansowych,
 - uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
- Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
- Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
- Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
- Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
- W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

- Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję

- zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
- W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
- Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

- Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
- Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
- Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - ustalenie i ogłoszenie wyników g głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

- Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
- Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
- Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

- Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
- Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami zło-

- żyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
 4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
 5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectwej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
 6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectwej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
 7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectwej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1567

UCHWAŁA Nr V/48/03 **Rady Gminy Ryjewo** z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jałowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Jałowiec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 39/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Jałowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/48/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA JAŁOWIEC

SPIS TREŚCI

- Rozdział I Postanowienia ogólne
- Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
- Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
- Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
- Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
- Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo Jałowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jałowiec.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II **Zakres działania,** **zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

* Załącznika nie publikuje się.

- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3) sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1) mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.
4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większo-

ścią głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania takiego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,

- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV **Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.** **Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1568

UCHWAŁA Nr V/49/03

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jarzębina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Jarzębina stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 40/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Jarzębina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/49/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA JARZĘBINA**SPIS TREŚCI**

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola

Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo Jarzębina stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Jarzębina i Szadówko.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

* Załącznika nie publikuje się.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
 5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectwiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty do-

starczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania takiego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,

- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Wykaz składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów

- i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy zrywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).

2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

Załącznik Nr 2

Wykaz mienia będącego w dyspozycji sołectwa

1. Lokal przeznaczony na świetlicę w budynku Nr 10A.

1569**UCHWAŁA Nr V/50/03**
Rady Gminy Ryjewe
z dnia 23 kwietnia 2003 r.**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mątowskie Pastwiska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Mątowskie Pastwiska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 41/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Mątowskie Pastwiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/50/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MĄTOWSKIE PASTWISKA

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Mątowskie Pastwiska stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Mątowskie Pastwiska i Szkaradowo Wielkie.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,

* Załącznika nie publikuje się.

- b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizji

tacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądownym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do

końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II termi-

nie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim pro-

jekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu(zasad) korzystania z mienia,

- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

**Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kan-

dydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1570

UCHWAŁA Nr V/51/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pułkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Pułkowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 42/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Pułkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/51/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PUŁKOWICE

SPIS TREŚCI

- Rozdział I Postanowienia ogólne
- Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
- Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
- Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
- Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
- Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Pułkowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pułkowice.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydziałonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

* Załącznika nie publikuje się.

- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III**Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołeczka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,

- opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
- c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Wykaz składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawieszają wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

Załącznik Nr 2

Wykaz mienia będącego w dyspozycji sołectwa

1. Lokal przeznaczony na świetlicę w budynku Nr 7.

1571

UCHWAŁA Nr V/52/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Rudniki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 43/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Rudniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/52/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIKI

SPIS TREŚCI

- Rozdział I Postanowienia ogólne
- Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
- Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
- Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
- Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
- Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Rudniki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rudniki i Szkaradowo Szlacheckie.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

* Załącznika nie publikuje się.

- 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.
4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania takiego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu(zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czyn-

ności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
- 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugim) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
- Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

- Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
- Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
- Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

- Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
- Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
- Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
- W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
- Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
- Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
- Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1572

UCHWAŁA Nr V/53/03
Rady Gminy Ryjewo

z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ryjewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Ryjewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 44/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Ryjewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/53/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RYJEWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

- Sołectwo Ryjewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Ryjewo i Mątki.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.

* Załącznika nie publikuje się.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.

5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
- Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
- Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
- Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
- Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

- Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
- Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

- Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
- Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
- Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

- Zebranie wiejskie:
 - wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
- Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

- Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - organów gminy.
- Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
 - W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

- Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
- Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
- Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

- Sołtys:
 - zwołuje zebranie wiejskie,
 - kieruje pracą rady sołeckiej,
 - reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,

- opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
- c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołecka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekt uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV**Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
 3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
 4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
 5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
 6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy zrywa do usunięcia uchwybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V
Zasady i tryb wyborów
oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1573

UCHWAŁA Nr V/54/03
Rady Gminy Ryjewo

z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Straszewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Straszewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 45/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Straszewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/54/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRASZEWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Straszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Straszewo.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu

* Załącznika nie publikuje się.

- środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.

5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu)

bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
 3. Sołtys postępuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
 4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
 5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
- 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1574

UCHWAŁA Nr V/55/03 Rady Gminy Ryjewo z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Trzciano.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Trzciano stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 46/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Trzciano.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/55/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANO

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Trzciano stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Trzciano.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydziałonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.

* Załącznika nie publikuje się.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

- Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:
- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
 - 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
 - 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołeczka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,

- opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
- b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.
2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV**Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
 - 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1575

UCHWAŁA Nr V/56/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Watkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7) i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Watkowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 47/90 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Watkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Zima

Załącznik
do uchwały Nr V/56/03
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WATKOWICE**SPIS TREŚCI**

- Rozdział I Postanowienia ogólne
- Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
- Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa
- Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
- Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
- Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Watkowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Ryjewo.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Watkowice, Klecewko, Watkowice Małe.

§ 2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Ryjewo,
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II
Zakres działania,
zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

* Załącznika nie publikuje się.

- 1) Zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
 - b) utrzymania czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
 - 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.
3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.
3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.
4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.
5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.
2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 mogą być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.
3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje – w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.
4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.
6. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza – na wniosek sołtysa – osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy organizuje kampanię wyborczą organów sołectwa.

§ 11

1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.
2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.
3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
 - 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
 - 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 2) organów gminy.
2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:
 - 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania takiego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołectka:
 - 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV **Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.** **Nadzór i kontrola.**

§ 18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§ 19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołectkiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czyn-

ności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
- 2) uzgadniania – w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów** **oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).
2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy.
3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
3. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 25

1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Sołtys i członkowie rady sołectwiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectwiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

1576

UCHWAŁA Nr VII/101/2003 Rady Gminy Stężycza z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki nr 654/9, części działek nr 652/1 i 653 we wsi Stężycza.

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Stężycza zatwierdzonego uchwałą Nr XXII/110/92 Rady Gminy Stężycza z dnia 30 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 14, poz. 76 z późn. zm.) oraz do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę nr 654/9 zatwierdzonego uchwałą Nr XXX/222/2001 Rady Gminy Stężycza z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 72, poz. 864 z dnia 10 września 2001 r.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz terenu obsługi komunikacji oznaczonego symbolami MN, KS o pow. ok. 1.25 ha przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego. Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN
Funkcja: przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.
Warunki urbanistyczne:
Intensywność zabudowy: nie ustala się
Zasady podziału: minimalna wielkość działki nie mniej niż 1500 m², szerokość działek zlokalizowanych pomiędzy ulicą lokalną KD a ulicą Bernarda Sychty
Wysokość zabudowy: do 11 m, 2,5 kondygnacji
Procent pokrycia zabudową: do 20%

Linie zabudowy: jak na rysunku planu: 6.0 m od ulicy dojazdowej KD i ulicy Bernarda Sychty, 7.0 m od napowietrznej linii energetycznej SN 15 kv. 50.0 m od granicy cmentarza.

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°-50°.

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość realizacji zabudowy towarzyszącej typu budynek gospodarczy, garaż oraz elementów małej architektury.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z ulicy dojazdowej KD poprowadzonej od ulic Bernarda Sychty i ulicy Jana III Sobieskiego

Woda: z wodociągu wiejskiego

Odprowadzenie ścieków: przyłączem kanalizacyjnym do kolektora sanitarnego

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

60% powierzchni działki należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi KD wprowadzić rząd drzew.

Obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności, Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno-biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: nie ustala się.

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia: nie ustala się

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

Teren położony w granicach zewnętrznego obszaru ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn”, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego NrO-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni.

KD

Funkcja: przeznaczona się na ulicę dojazdową do zespołu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz działek o numerach ewidencyjnych gruntu od 654/1 – 654/8. Wyklucza się wykonywanie zjazdów na te działki bezpośrednio z ulicy Jana III Sobieskiego – drogi wojewódzkiej nr 214. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nie mniej niż 10.0 m. Zagospodarowanie terenu winno być poprzedzone przebudową skrzyżowania drogi KD z drogą wojewódzką do uzyskania parametrów zgodnych z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. W sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działce nr 654/9, część działek nr 652/1 i 653 we wsi Stężycza w gminie Stężycza.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- linie podziału wewnętrznego,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- droga w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

- niezwłocznie przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
S. Literski

1577**UCHWAŁA Nr VII/102/2003
Rady Gminy Stężycza
z dnia 25 kwietnia 2003 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki nr 313/1 we wsi Stężycza.**

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Stężycza zatwierdzonego uchwałą Nr XXII/110/92 Rady Gminy Stężycza z dnia 30 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 14, poz. 76 z późn. zm.) wraz z późn. zm. wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczonego w powyższym planie na cele upraw polowych o pow. ok. 0.97 ha przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług zdrowia.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:
MN

Funkcja: przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług zdrowia.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Zasady podziału: nie ustala się

Wysokość zabudowy: do 11 m, 2.5 kondygnacji

Procent pokrycia zabudową: do 20%

Linie zabudowy: jak na rysunku planu: 30.0 m od lasu, 4.0 m od pozostałych granic działki

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°- 50°

Udogodnienia urbanistyczne:

możliwość lokalizacji zabudowy towarzyszącej typu budynki gospodarcze, garaż oraz elementów małej architektury:

— możliwość budowy obiektów mieszkalnych i usługowych jako odrębnych budynków.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd z ulicy dojazdowej KD oraz drogi o numerze ewidencyjnym 324/1

Woda: z wodociągu wiejskiego

Odprowadzenie ścieków: przyłączem kanalizacyjnym do kolektora sanitarnego

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie, z powierzchni utwardzonych po podczyszcze-

niu do stanu zgodnego z przepisami – do kanalizacji deszczowej

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

60% powierzchni działki należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi KD wprowadzić rząd drzew.

Obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno-biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: nie ustala się.

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia: nie ustala się

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

KD

Funkcja: przeznaczają się na poszerzenie drogi dojazdowej do działki, szerokość poszerzenia jak na rysunku planu.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działce nr 654/9, część działek nr 652/1 i 653 we wsi Stężycza w gminie Stężycza.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN,
- tereny usług zdrowia UZ,
- droga w liniach rozgraniczających KD, (poszerzenie istniejącej drogi),
- miejsce włączenia terenu do układu komunikacyjnego.

§ 3

Zobowiązuje się Wójt Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycy wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycy
S. Literski

1578

UCHWAŁA Nr VII/103/2003
Rady Gminy w Stężycy
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki nr 249/12 we wsi Żuromino.

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Stężycy uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycy (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycy) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 oraz z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem R, obejmujący część działki nr 249/12 o pow. ok. 0.96 ha przeznaczona się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN 1, MN 2

Funkcja: przeznaczona się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego. Ustala się standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: zgodnie z rysunkiem planu, MN 2 - 4 działki wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 214

MN 1-3 działki wzdłuż drogi wewnątrzsiedlowej KD 1

Wysokość zabudowy: do 8,5 m, 1.5 kondygnacji

Procent pokrycia zabudową: do 20%

Linie zabudowy: jak na rysunku planu: 20.0 m od skrajnej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 214, 6.0 m od drogi wewnątrzsiedlowej KD 1, 4.0 m od granic działek, 3.5 m od napowietrznej linii 0.4 kV

Dachy: dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°-50°

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość realizacji zabudowy towarzyszącej typu garaż, budynek gospodarczy, elementów małej architektury.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd jednym zjazdem z drogi wojewódzkiej o numerze 214 na warunkach określonych przez zarządcę tej drogi oraz drogą wewnątrzsiedlową KD 1

Woda: z wodociągu wiejskiego

Odprowadzenie ścieków: czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych pod warunkiem udokumentowania ich wywozu do oczyszczalni ścieków, po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

60% powierzchni działek należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych. Wzdłuż drogi wojewódzkiej wprowadzić na działkach szpaler drzew.

Obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego

układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno-biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo,

Do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług i rzemiosła wodochłonnego i wytwarzającego znaczne ilości ścieków. Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury: nie ustala się.

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia: nie ustala się

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w obrębie otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego.

Teren położony w granicach zewnętrznego obszaru ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn”, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego NrO-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Radni.

KI

Funkcja: przeznaczona do prowadzenia liniowych elementów infrastruktury technicznej zlokalizowanej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 214. Szerokość korytarza zgodnie z rysunkiem planu, nie mniej niż 4,0 m.

KD 1

Funkcja: przeznaczona do drogi wewnątrzsiedlową obsługującą zespół zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zjazd z drogi wojewódzkiej nr 214. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu: nie mniej niż 10,0 m. Zagospodarowanie terenu zabudowy mieszkaniowej winno być poprzedzone wykonaniem zjazdu z drogi wojewódzkiej na drogę wewnątrzsiedlową o parametrach odpowiadających przepisom rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na części działki nr 249/12 we wsi Żuromino w gminie Stężycza w skali 1: 1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- b) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- c) linie podziału wewnętrznego,
- d) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- e) droga w liniach rozgraniczających KD 1,
- f) korytarz do prowadzenia infrastruktury liniowej KI.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
S. Literski

1579

Sygn. akt II SA/Gd 3257/00

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 9 lipca 2003 r.

Naczelny Sąd Administracyjny Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku w składzie następującym:

Przewodniczący: Sędzia NSA Barbara Skrzycka-Pilch
Sędziowie: NSA Jan Jędrkowiak
SO (del.) Arkadiusz Despot-Mładanowicz (spr.)

Protokolant: Wanda Klik
po rozpoznaniu w dniu 9 lipca 2003 r. sprawy ze skargi Franciszka M., Teresy B., Bożeny J., Janka B., Marka J.

na uchwałę Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 22 września 2000 r.
Nr XXXI/165/2000

w przedmiocie określenia stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części ustalającej w punkcie 5 załącznika Nr 1 opłatę za unieszkodliwienie odpadów komunalnych stałych na wysypisku i składowania;

II. zasądza od Gminy Gniew na rzecz skarżących kwotę 210 (dwieście dziesięć) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania.

Na oryginalne
właściwe podpisy
Za zgodność
Sekretarz Sądu
podpis nieczytelny

1580

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/1288-A/3064/2002/2003/I/S.A.
z dnia 11 lipca 2003 r.**

W dniu 13 czerwca 2003 r. wpłynął wniosek Pana Zdzisława Rudnickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr OGD-820/1288-A/10/2002/I/JK, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr OGD-820/1288-A/10/2002/I/JK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził Panu Zdzisławowi Rudnickiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 czerwca 2003 r.

Pismem z dnia 9 czerwca 2003 r., uzupełnionym pismem z dnia 1 lipca 2003 r. Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę w/w decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 września 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 11 lipca 2003 r. Nr OGD-820/1288-A/3064/2002/2003/I/SA swoją decyzję z dnia 30 kwietnia 2002 r. Nr OGD-820/1288-A/10/2002/I/JK zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Pana Zdzisława Rudnickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 30 września 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie do czasu zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybelko-Połom

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30