



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 sierpnia 2003 r.

Nr 93

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH:

1630 — Nr VIII/82/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie trybu zbywania lokali komunalnych Gminy Chojnice. .... 4204

### UCHWAŁA RADY GMINY W SKÓRCZU:

1631 — Nr II/14/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców Sołectwa Czarnylas ..... 4204

### UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:

1632 — Nr III/19/2002 z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale użytkowe ..... 4205

1633 — Nr III/20/2002 z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale użytkowe ośrodki wypoczynkowe ..... 4205

### UCHWAŁY RADY MIASTA JASTARNIA:

1634 — Nr IV/17/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2003 rok ..... 4205

1635 — Nr IV/19/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... 4206

### UCHWAŁA RADY GMINY PARCHOWO:

1636 — Nr 23/IV/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok ..... 4207

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

1637 — Nr 49/VII/2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański ..... 4208

### UCHWAŁY RADY GMINY W MORZESZCZYNIE:

1638 — Nr IV/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie ..... 4208

1639 — Nr IV/21/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie ..... 4210

1640 — Nr IV/24/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Nowa Cerkiew III fragment wsi Nowa Cerkiew, część działki Nr 166 w gminie Morzeszczyn ..... 4211

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA KARCZMA:**

1641 — Nr VI/18/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowa Karczma ..... 4212

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:**

1642 — Nr X/56/2003 z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie określenia obwodu Gimnazjum w Trumiejkach ..... 4224

**UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:**

1643 — Nr VI/59/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 39/11 we wsi Nieżychowice gm. Chojnice .... 4224

1644 — Nr VI/58/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 238/3 i części działki 238/9 we wsi Chojniczki gm. Chojnice ..... 4226

**1630**

**UCHWAŁA Nr VIII/82/2003  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 30 czerwca 2002 r.**

**w sprawie trybu zbywania lokali komunalnych Gminy Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34, ust. 1, pkt. 3, art. 37 ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) art. 7 i 8 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 z 1997 r. Nr 106, poz. 682) Rada Gminy uchwala, co następuje:

1. Przyjąć następujące warunki w przypadku nabycia lokalu mieszkalnego przez najemcę:
  - a) wpłata w wysokości 10% całej należności winna być wpłacona jednorazowo przez nabywcę, najpóźniej w dniu zawarcia umowy – aktu notarialnego,
  - b) pozostała kwota (90%) należności zostanie rozłożona na 9 równych rat rocznych płatnych przez okres 9 lat tj. płatne z góry w terminie do dnia 31 marca każdego roku,
  - c) roszczenia te podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Chojnice.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Górny

**1631**

**UCHWAŁA Nr II/14/02  
Rady Gminy w Skórczu  
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców Sołectwa Czarnylas.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy w Skórczu uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Samorządu Mieszkańców Sołectwa Czarnylas, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/31/94 Rady Gminy w Skórczu w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw oraz harmonogramu zebrań wyborczych sołtysów i rad sołeckich na II kadencję organów wykonawczych sołectw § 19 otrzymuje brzmienie:  
„§ 19. Rada sołecka składa się z 5 osób.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na terenie sołectwa Czarnylas i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
J. Oller

**1632****UCHWAŁA Nr III/19/2002**  
**Rada Gminy Przywidz**  
z dnia 17 grudnia 2002 r.**w sprawie określenia stawek czynszu za lokale użytkowe.**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przywidz uchwala co następuje:

## § 1

Ustala się opłatę za:

1. najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego pod kiosk spożywczy w kwocie 4,76 zł miesięcznie,
2. najem 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego w Ośrodku Zdrowia w Przywidzu pod świadczenie usług medycznych 8,55 zł miesięcznie, który obejmuje czynsz i podatek od nieruchomości,
3. najem 1m<sup>2</sup> lokalu użytkowego w Ośrodku Zdrowia w Przywidzu w kwocie 9,22 zł miesięcznie, który obejmuje czynsz i podatek od nieruchomości,
4. najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni piwnicy w Ośrodku Zdrowia w Przywidzu w kwocie 4,75 zł miesięcznie, który obejmuje czynsz i podatek od nieruchomości.
5. najem 1m<sup>2</sup> lokalu użytkowego w Urzędzie Gminy w Przywidzu w kwocie 15,86 zł miesięcznie, który obejmuje czynsz i podatek od nieruchomości,
6. Do podanych stawek w pkt 1, 2, 3 i 4 należy doliczyć podatek VAT.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XXVII/211/2001 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 listopada 2001 r.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Przywidz  
*K. Podgórska*

**1633****UCHWAŁA Nr III/20/2002**  
**Rady Gminy Przywidz**  
z dnia 17 grudnia 2002 r.**w sprawie określenia stawek czynszu za lokale użytkowe – ośrodki wypoczynkowe.**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przywidz uchwala co następuje:

## § 1

Ustala się opłatę za:

1. dzierżawę 1m<sup>2</sup> gruntu pod ośrodkami wypoczynkowymi w kwocie 0,27 zł rocznie,
2. dzierżawę obiektów wypoczynkowych rocznie w kwocie 2% wartości dzierżawionych obiektów przeszaco-

- wanych corocznie o wskaźnik inflacji,
3. do podanych stawek w pkt 1 i 2 należy doliczyć podatki VAT.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XXVII/210/2001 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 listopada 2001 r.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Przywidz  
*K. Podgórska*

**1634****UCHWAŁA Nr IV/17/2002**  
**Rady Miasta Jastarnia**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.**w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984) i art. 124 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014; z 1999 r. Nr 38, poz. 360; Nr 49, poz. 485; Nr 70, poz. 778; Nr 110, poz. 1255 z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550; Nr 95, poz. 1041; Nr 119, poz. 1251; Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125 poz. 1368, Nr 145, poz. 1623; z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74 poz. 676 i Nr 156, poz. 1300) Rada Miasta Jastarnia uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się dochodu budżetu Miasta Jastarnia, zwanego dalej „budżetem” w wysokości 8.597.258 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały\*, w tym:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. dochody z podatków i opłat  | 3.711.455 zł |
| 2. udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa                            | 1.009.019 zł |
| 3. dochody z majątku gminy   | 1.520.000 zł |
| 4. pozostałe dochody   | 111.000 zł   |
| 5. dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej                | 332.620 zł   |
| 6. dotacje celowe na zadania realizowane w drodze porozumień oraz na zadania bieżące | 51.536 zł    |
| 7. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych              | 150.000 zł   |
| 8. subwencja ogólna z budżetu państwa  | 1.630.830 zł |
| w tym subwencja oświatowa  | 1.628.064 zł |
| 9. część rekompensująca subwencji ogólnej  | 80.798 zł    |

## § 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości 10.447.258 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały\*.

\* Załączników nr 1 i 2 nie publikuje się.

§ 3

Tworzy się rezerwę budżetową ogólną w wysokości 60.000 zł na nieprzewidziane wydatki w ciągu roku budżetowego.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały\*.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały\*.

§ 6

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały\*.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki środków specjalnych jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały\*.

§ 8

Ustala się dotację z budżetu miasta na 2003 rok dla Przedszkola Niepublicznego w wysokości 76.050 zł na działalność dydaktyczno-wychowawczą oraz dofinansowanie kosztów utrzymania jednego dziecka w przedszkolu.

§ 9

1. Ustala się przychody budżetu miasta w wysokości 2.000.000 zł pochodzące
  1. nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych 1.700.000 zł
  2. pożyczka z WFOŚ 300.000 zł
2. Ustala się rozchody budżetu miasta w wysokości 150.000 zł jako spłaty pożyczek zaciągniętych w NFOŚ i WFOŚ.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

1. przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
RM Jastarnia  
*E. Budzisz*

1635

**UCHWAŁA Nr IV/19/2002**  
**Rady Miasta Jastarnia**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Jastarnia uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dla terenu Miasta Jastarnia:

1. 70 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży;
2. 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Określa się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Jastarnia

1. Napoje alkoholowe nie mogą być sprzedawane w odległości mniejszej niż 30 m od następujących obiektów:
  - 1) szkół i przedszkoli,
  - 2) budynków sakralnych,
  - 3) cmentarzy.
2. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest od wejścia do lokalu, w którym znajduje się punkt sprzedaży wzdłuż istniejącego ciągu pieszego do najbliższego położonego wejścia do obiektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych, nie mieszczące się w obiektach budowlanych o charakterze stałym, nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od pomników, szkół, przedszkoli, budynków sakralnych, cmentarzy.
4. Wprowadza się zakaz sprzedaży napojów alkoholowych w formie sprzedaży obnośnej i obwoźnej.
5. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu, może odbywać się na imprezach na wolnym powietrzu tylko za zezwoleniem Burmistrza Miasta i w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchyla się uchwały:

— Nr XXXI/200/93 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29 grud-

\* Załączników nr 3-6 nie publikuje się.

nia 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży;

— Nr XXXI/321/2001 Rady Miasta Jastarnia z dnia 26 lipca 2001 r. w sprawie ustalenia dla Gminy Jastarnia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarnia  
*E. Budzisz*

**1636**

**UCHWAŁA Nr 23/IV/2002**  
**Rady Gminy Parchowo**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984) oraz art. 124 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1999 r. Dz. U. Nr 38 poz. 360 Nr 49, poz. 485, Nr 70 poz. 778, Dz. U. Nr 110 poz. 1255 z 2000 r. Nr 6 poz. 69 Dz. U. Nr 12, poz. 136, Dz. U. Nr 48 poz. 550 Dz. U. Nr 95 poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251, Dz. U. Nr 122, poz. 1315 z 2001 r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499, Dz. U. Nr 98, poz. 1070, Dz. U. Nr 102, poz. 1116, Dz. U. Nr 125, poz. 1368, Dz. U. Nr 145 poz. 1623 z 2002 r. Dz. U. Nr 41 poz. 363 i poz. 365, Dz. U. Nr 74 poz. 676, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 156 poz. 1300) i uchwały Nr 55/XI/99 Rady Gminy w Parchowie z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu Rada Gminy Parchowo uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się dochody budżetowe na 2003 rok w wysokości 5.319.853,-  
w tym:  
— dotacje na zadania zlecone w wysokości 684.800,-  
— dochody z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 40.000,-  
Szczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały\*.
2. Uchwała się wydatki budżetowe na 2003 rok w wysokości 6.398.469,-

w tym:

- wydatki majątkowe tj. inwestycyjne w kwocie 1.165.352,-
  - wydatki na zadania zlecone w kwocie 684.800,-
  - wydatki na obsługę długu gminy w kwocie 7.500,-
  - wydatki na finansowanie programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 40.000,-  
w tym dotacje dla stowarzyszeń wył w trybie art. 118 uofp. § 2820 w wysokości 18.000,-
  - dotacje dla instytucji kultury § 2550 w kwocie 206.786,-
  - rezerwę ogólną w wysokości 45.000,-
  - rezerwę celową w wysokości 20.000,-
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały\*.  
Natomiast plan finansowy zadań zleconych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały\*.
3. Uchwała się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2003 rok w następujących kwotach
    - przychody 2.500,-
    - wydatki 8.000,-
 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały\*.

## § 2

Przyjmuje się informację o stanie mienia komunalnego, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały\*.

## § 3

1. Ustala się spłatę pożyczki w 2003 r. zaciągniętej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 35.000 złotych
2. Rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu Gminy przedstawia załącznik nr 6 do niniejszej uchwały\*.

## § 4

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania następujących zmian w budżecie gminy:

1. Dokonywania zmian w budżecie gminy między rozdziałami i paragrafami w ramach działu po stronie wydatków.
2. Dysponowania rezerwą ogólną w wysokości 45.000 zł i rezerwą celową w wysokości 20.000 zł.

## § 5

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do wysokości 50.000 zł.
2. Samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 50.000 zł.
3. Do udzielania pożyczek i poręczeń do maksymalnej kwoty 20.000 zł.

## § 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy do przedłożenia półrocznego i rocznego sprawozdania z wykonania budżetu w terminach prawem przewidzianych, natomiast Komisję Rewizyjną do ich oceny.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

\* Załączników nr 1-6 nie publikuje się.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Majkowski*

**1637**

**UCHWAŁA Nr 49/VII/2003**

**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**  
z dnia 24 czerwca 2003 r.

**zmieniająca w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdańskim**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 20/III/2002 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 grudnia 2002 r. roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdańskim wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1:

- pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
— o liczbie osi – dwie 1.532,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.432,-
- pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:  
— o liczbie osi – dwie 1.640,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.740,-
- pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 26 ton:  
— o liczbie osi – dwie, trzy, cztery i więcej 1.920,-
- pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
— o liczbie osi – dwie 1.637,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.537,-
- pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:  
— o liczbie osi – dwie 1.741,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.841,-
- pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 26 ton:  
— o liczbie osi – dwie, trzy, cztery i więcej 2.124,-
- pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
— o liczbie osi – dwie i więcej 1.450,-
- pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – dwie i więcej 1.700,-
- pkt 5 lit. c otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – dwie 1.800,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.950,-

- pkt 6 lit. a otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
— o liczbie osi – dwie i więcej 1.637,-
- pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – dwie i więcej 1.811,-
- pkt 6 lit. c otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – dwie 2.161,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 2.261,-
- pkt 8 lit. a otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
— o liczbie osi – jedna i więcej 250,-
- pkt 8 lit. b otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – jedna 800,-  
— o liczbie osi – dwie i więcej 900,-
- pkt 8 lit. c otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – dwie 1.300,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.400,-
- pkt 9 lit. a otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton  
— o liczbie osi – jedna i więcej 307,-
- pkt 9 lit. b otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – jedna 921,-  
— o liczbie osi – dwie i więcej 1.118,-
- pkt 9 lit. c otrzymuje brzmienie:  
równej lub wyższej niż 36 ton:  
— o liczbie osi – dwie 1.480,-  
— o liczbie osi – trzy i więcej 1.514,-

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*E. Jaremba*

**1638**

**UCHWAŁA Nr IV/20/2002**  
**Rady Gminy w Morzeszczynie**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie utworzenia instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwała, co następuje:

§ 1

Na bazie istniejącego Gminnego Ośrodka Kultury w Morzeszczynie prowadzącego gospodarkę finansową na

zasadach jednostki budżetowej tworzy się Instytucję Kultury, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.

## § 2

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury Jest miejscowość Morzeszczyn.
2. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje zakresem działalności obszar gminy Morzeszczyn.

## § 3

Gminny Ośrodek Kultury realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

## § 4

Gminny Ośrodek Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy.

## § 5

W celu realizacji statutowych zadań zapewnia się Gminnemu Ośrodkowi Kultury:

- środki finansowe w drodze odrębnej uchwały,
- niezbędne lokale na zasadach określonych w załączniku Nr 1\*.

## § 5

Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Morzeszczynie nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Olech*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IV/20/2002  
Rady Gminy  
w Morzeszczynie  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MORZESZCZYNIE

### I. Przepisy ogólne

## § 1

Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364),
2. niniejszego statutu.

## § 2

1. Ośrodek Kultury jest instytucją kultury, działającą na terenie Gminy Morzeszczyn.

\* Załącznika nr 1 nie publikuje się.

2. Siedzibą Ośrodka Kultury jest miejscowość Morzeszczyn.
3. Ośrodek Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy.

## § 3

Nadzór nad Ośrodkiem Kultury sprawuje Wójt Gminy.

### II. Cel i przedmiot działania.

## § 4

1. Ośrodek Kultury realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.
2. Ośrodek Kultury prowadzi działalność na podstawie własnego programu zaopiniowanego przez Komisję Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych.

## § 5

Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
2. organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze,
3. organizowanie imprez kulturalnych,
4. prowadzenie kursów kształceniowych i innych form wzbogacających wiedzę i poziom kultury.

## § 6

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność instrukcyjno-metodyczną.
2. Ośrodek Kultury może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
  - organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
  - prowadzić naukę języków obcych,
  - organizować imprezy rozrywkowe, artystyczne, okolicznościowe i turystyczne,
  - świadczyć usługi fotograficzne, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
  - prowadzić ogniska artystyczne o walorach artystycznych,
  - prowadzić sprzedaż wyrobów artystycznych, rzemieślniczych, dekoracyjnych,
  - organizować kiermasze, prezentacje wraz z obsługą gastronomiczną,
  - realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe).

### III. Zarządzenia i organizacja.

## § 7

Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

## § 8

Organizację wewnętrzną i zakres działania Ośrodka Kultury określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

### IV. Majątek i finanse.

## § 9

Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy sporządzony z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Gminy.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności, w tym finansowe za dany rok budżetowy.

§ 11

3. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Przychodami Ośrodka Kultury są:
  - dotacje z budżetu Gminy,
  - przychody z prowadzonej działalności w tym wpływy z najmu, dzierżawy składników majątkowych,
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - wpływy z innych źródeł.

§ 12

Majątek Ośrodka Kultury stanowi przydzielone przez Gminę oraz nabyte mienie.

**V. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Morzeszczyn, dnia 30 grudnia 2002 r.

**1639**

**UCHWAŁA Nr IV/21/2002  
Rady Gminy w Morzeszczynie  
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

**w sprawie utworzenia instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, 984) art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364) art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:

§ 1

Gminną Bibliotekę Publiczną w Morzeszczynie prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej przekształca się w instytucję kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o nazwie Gminne Biblioteka Publiczna.

§ 2

3. Gminna Biblioteka Publiczna ma swoją siedzibę w Morzeszczynie.
4. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi działalność na terenie gminy Morzeszczyn.

§ 3

Przedmiotem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie jest edukacja społeczna w oparciu o zbiory biblioteczne, wszechstronne zaspokajanie potrzeb cytelnicznych społeczeństwa i rozwijanie kultury.

§ 4

W celu realizacji zadań Biblioteki zapewnia się:

- środki finansowe w drodze odrębnej uchwały,
- niezbędne lokale na zasadach określonych w załączniku Nr 1\*.

§ 5

Gminnej Bibliotece Publicznej w Morzeszczynie nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
J. Olech

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IV/21/2002  
Rady Gminy  
w Morzeszczynie  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**STATUT  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W MORZESZCZYNIE**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie zwana dalej „biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364),
3. niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Morzeszczynie. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedziba Biblioteki znajduje się w Morzeszczynie, a terenem jej działalności jest gmina Morzeszczyn.

§ 4

Bezpośredni nadzór na Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

\* Załącznika nr 1 nie publikuje się.



## § 6

Biblioteka używa do sygnowania książek pieczętki okrągłej zawierającej w otoku nazwę biblioteki a do sygnowania pism pieczętki podłużnej zawierającej nazwę i adres biblioteki.

**II. Cele i zadania biblioteki**

## § 7

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelników społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwijaniu kultury.

## § 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## § 9

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

**III. Organy biblioteki, organizacja, pracownicy**

## § 10

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w Morzeszczynie.

## § 11

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani pracownicy administracyjni.

## § 12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne w Dzierżążnie i Majewie, punkty biblioteczne w Nowej Cerkwi i Rzeżęcinie.

## § 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

## § 14

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki.**

## § 15

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielona i na-

bytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

## § 16

Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

## § 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności biblioteki. Sporządzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Gminy.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

## § 18

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje z budżetu Gminy, wpływy z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w Morzeszczynie.

## § 19

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

## § 20

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Morzeszczyn, dnia 30 grudnia 2002 r.

**1640****UCHWAŁA Nr IV/24/2002  
Rady Gminy w Morzeszczynie  
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Nowa Cerkiew III”, fragment wsi Nowa Cerkiew, część działki Nr 166 w gminie Morzeszczyn**

Na podstawie art. 7, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89/1994, poz. 415, zm. Dz. U. Nr 106/1996, poz. 496, zm. Dz. U. Nr 111/1997, poz. 726) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Nowa Cerkiew III”, fragment wsi Nowa Cerkiew, część działki Nr 166 w gminie Morzeszczyn

2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Ustalenia szczegółowe w formie karty terenu są następujące:

**WIEŚ NOWA CERKIEW GMINA MORZESZCZYN**

1. **KARTA TERENU „Nowa Cerkiew III” zał. 1 rys.planu**

2. **Położenie terenu i powierzchnia**

wieś Nowa Cerkiew część działki Nr 166  
własność prywatna; pow. 1,7 ha

3. **Funkcja**

PE – teren powierzchniowej eksploatacji złoża kredy jeziornej

KW – wewnętrzna droga dojazdowa

4. **Warunki urbanistyczne**

1. Eksploatacji złoża metodą odkrywkową dla celów rolniczego nawożenia pól

2. Istniejąca zabudowa – nie występuje

3. Projektowana zabudowa – nie przewiduje się

4. Możliwość ustawienia tymczasowego barakowozu oraz kontenerowego ustępu suchego na czas eksploatacji złoża

5. **Zasady obsługi infrastruktury**

1. Dojazd z istniejącej drogi gminnej poprzez drogę wewnętrzną szer. 6,00m – jak na rysunku planu

2. Zaopatrzenie w wodę – z beczkowozu

3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych – kontenerowy ustęp suchy

4. Energia elektryczna – nie przewiduje się

5. Ogrzewanie – nie występuje

6. Utylizacja odpadów stałych – nie występuje

6. **Parkingi**

Nie przewiduje się

7. **Warunki konserwatorskie**

W przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne podczas eksploatacji złoża należy fakt ten niezwłocznie zgłosić do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku

8. **Warunki wynikające z ochrony środowiska**

1. Prowadzenie eksploatacji złoża bez obniżania poziomu wody gruntowej

2. Po zakończeniu eksploatacji złoża teren należy zrehabilitować poprzez ukształtowanie łagodnego nachylenia dna przy brzegach

3. Powstały po rekultywacji zbiornik wodny należy pozostawić do samostmej ewolucji przyrodniczej

9. **Strefy**

1. Nie występują

2. Brak konieczności ustalenia filarów ochronnych z uwagi na osunięcie granicy obszaru górniczego i złoża od granicy sąsiedniej działki o 6,00 m oraz 10,00 m od rowu melioracyjnego przecinającego działkę Nr 166.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, sporządzony w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

a) granica opracowanego planu,

b) granice terenu górniczego,

c) granica złoża,

d) granica obszaru górniczego,

e) oznaczenie literowe terenu o różnym przeznaczeniu,

f) filar ochronny.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości — 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Morzeszczyn do:

1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art.29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Morzeszczyn obszaru objętego niniejszym planem.

§ 6

1. W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Morzeszczyn zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Morzeszczynie Nr XI/41/90 z dnia 30 marca 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 16/90 z dnia 15 czerwca 1990 r.).

2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Olech*

**1641**

**UCHWAŁA Nr VI/18/2003  
Rady Gminy Nowa Karczma  
z dnia 31 stycznia 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowa Karczma.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Karczma uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Nowa Karczma w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Załączniki nr 1 i 2 do Statutu Gminy Nowa Karczma nie podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc uchwała Nr XVIII/99/96 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego z 1998 r. nr 88, poz. 464.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Ebertowski*

Załącznik  
do uchwały nr VI/18/2003  
Rady Gminy Nowa Karczma  
z dnia 31.01.2003 r.

**STATUT GMINY****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Mieszkańcy gminy – stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Siedzibą władz gminy jest Nowa Karczma.
3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 11.333 ha.  
Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
4. Gmina posiada herb.
5. Wzór herbu stanowi zał. nr 2 do niniejszego statutu.
6. Zasady używania herbu gminy określa rada w odrębnej uchwale.

## § 2

1. Gmina ma osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

## § 3

- Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- a) gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Nowa Karczma,
  - b) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Karczma
  - c) radnym – należy przez to rozumieć członka Rady Gminy Nowa Karczma,
  - d) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Nowa Karczma,
  - e) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Karczma.
  - f) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowa Karczma.

**Rozdział II  
Jednostki pomocnicze gminy**

## § 4

Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa tworzone na podstawie uchwały rady. Rada ma prawo łączyć, dzielić i znosić sołectwa:

- a) z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
  - zebrań,
  - przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie urzędu.
- b) z inicjatywy mieszkańców na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

## § 5

1. Przy podziale gminy na sołectwa uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.
2. Granicę sołectw, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty poszczególnych sołectw uchwalone przez radę. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołania określa statut sołectwa.
3. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza w granicach zwykłego zarządu, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami, w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa.
4. Nadzór nad działalnością sołtysów i rad sołeckich sprawuje rada oraz wójt. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
5. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w regulaminie rady gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

## § 6

Jednostkami pomocniczymi gminy są następujące sołectwa: Będomin, Grabowo, Grabówko, Grabowska Huta, Jasiowa Huta, Liniewko, Lubań, Nowa Karczma, Nowy Barkoczyn, Rekownica, Skrzydłowo, Stary Barkoczyn, Szatarpy, Szpon, Sztofrowa Huta, Szumleś Królewski, Szumleś Szlachecki.

## § 7

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada Gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada Gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

**Rozdział III  
Zakres działania i zadania gminy**

## § 8

Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

## § 9

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 10

1. Gmina w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację przez administrację rządową, województwa lub powiatu.

§ 11

1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 12

1. Rada Gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Zatrudnienie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do wójta.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda wójta.

§ 13

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów gmina może przystępować do stowarzyszeń w tym również z powiatami i województwami.
3. Gmina, związek międzygminny oraz stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

**Rozdział IV**  
**Organizacja wewnętrzna**  
**oraz tryb pracy organów gminy**

§ 14

1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory organów gminy oraz wy-

łącznie w drodze referendum w sprawach o odwołanie organów gminy przed upływem kadencji lub samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum są określone w rozdziale V statutu.

§ 15

1. Organami gminy są rada gminy oraz wójt.
2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji rady gminy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 są przechowywane w Biurze Obsługi Rady. Obywatelom udostępnia się na ich wniosek dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, umożliwia im się ich przeglądanie i sporządzanie z nich notatek i odpisów.
5. Wniosek o udostępnienie protokołów z posiedzeń organów Gminy składa się odpowiednio do Przewodniczącego Rady lub Wójta.
6. Odmowa udostępnienia dokumentów może wynikać tylko z ustaw. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej, z podaniem jej podstawy prawnej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o udostępnienie.
7. Ograniczeniu dostępu do informacji lub dokumentów podlegają sprawy załatwiane w drodze decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych, wobec których mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 16

1. Rada gminy zwana dalej radą jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

§ 17

1. Akty prawa miejscowego ustanawia rada w formie uchwał.
2. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać wójt w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu rady gminy.

§ 18

Rada określa organizację wewnętrzną oraz podstawowe kierunki działania gminy.

§ 19

1. Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

## 2. Rada liczy 15-tu radnych.

## § 20

1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłączenie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Odwołanie przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 m-ca od dnia złożenia rezygnacji.
5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 m-ca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym podjęta jest uchwała.

## § 21

1. Rada obraduje na sesjach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek wójta, grupy radnych stanowiącej, co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.
3. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 2 stosuje się przepis ust. 1 zdanie trzecie, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
4. Na wniosek wójta, przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.
5. Sesje rady są otwarte, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani.
6. Rada postanawia o wyłączeniu jawności obrad w przypadkach określonych ustawami.
7. Pierwszą sesję nowo wybranej rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 22

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wójtowi, komisjom, klubom oraz grupie radnych w składzie co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

## § 23

Tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia został szczegółowo określony w regulaminie rady stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.

## § 24

- 1) Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.
- 2) Do wyłącznej właściwości rady gminy należą:
  - a) uchwalenie statutu gminy i statutu sołectwa,
  - b) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - c) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy – na wniosek wójta,
  - d) powoływanie kierownika urzędu stanu cywilnego,
  - e) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
  - f) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - g) uchwalanie programów gospodarczych,
  - h) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,
  - j) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
    - emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
    - zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
    - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
    - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
    - tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz ich rozwiązywania i występowania z nich,
    - określania zasad wnoszenia, cofania i zdobywania udziałów i akcji przez wójta,
    - tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
    - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym,
  - k) określania wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
  - l) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, a także zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa

- m) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami w tym uchwalania statutu związku gmin oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- n) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
- o) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- p) nadawanie honorowego obywatela gminy,
- q) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
- r) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalanie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego,
- s) uchwalanie aktów prawa miejscowego w granicach ustawowego upoważnienia,
- t) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

#### § 25

1. Wewnętrzными organami rady są komisje rady.
2. Rada nie może przekazać komisjom swoich uprawnień do decydowania w jej imieniu.

#### § 26

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - a) komisja rewizyjna,
  - b) komisja budżetu i rozwoju gospodarczego,
  - c) komisja edukacji, kultury, sportu i turystyki,
  - d) komisja rolnictwa i ochrony środowiska,
  - e) komisja bezpieczeństwa, zdrowia, opieki społecznej i spraw socjalnych.
2. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania, rada określa w odrębnej uchwale.
3. Przewodniczącym ze swego grona wybiera i odwołuje komisja. Komisje pracują według ustalonych przez siebie regulaminów.
4. Rada gminy może zrezygnować z powołania poszczególnych komisji stałych, jak również powołać w miarę potrzeb inną komisję stałą.

#### § 27

Do zadań komisji stałych należy:

- a) Opiniowanie projektów uchwał rady gminy oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonywaniem w zakresie kompetencji komisji,
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli,
- d) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności rady w zakresie kompetencji komisji,

#### § 28

1. Do zadań komisji rewizyjnej należy kontrola działalności wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.
2. W szczególności komisja rewizyjna:
  - a) opiniuje wykonanie budżetu gminy,

- b) występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi, wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową,
  - c) przeprowadza kontrolę o charakterze doraźnym na zlecenie i w zakresie określonym przez radę gminy,
  - d) opiniuje wnioski organów gminy dotyczące zamiaru powierzenia radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenie zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
3. W skład komisji rewizyjnej wchodzi 3 osoby, wybierane zwykłą większością głosów spośród członków rady gminy. Członkostwa w komisji nie można łączyć z funkcjami: przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego. Przewodniczącym komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego rady gminy.
  4. W przypadku konieczności dokonania zmian osobowych w składzie komisji dotyczących przewodniczącego komisji w trakcie trwania kadencji przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Dla wykonania zadań będących w kompetencji komisji rewizyjnej przewodniczący zwołuje jej posiedzenie w miarę potrzeby nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
  6. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Dla prawomocności obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu osobowego.
  7. W sprawach skomplikowanych komisja ma prawo zasięgnąć opinii ekspertów i innych kompetentnych osób z dziedziny, której sprawa dotyczy.

#### § 29

1. Rada ze swojego grona może powoływać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

#### § 30

1. Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy, a także przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności.
2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji, składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

#### § 31

1. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz ich organizacjami a w szczególności przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwa) i informować mieszkańców o czynnościach władz samorządowych.
3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej komisjach oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

## § 32

Radni mogą organizować kluby do opracowywania spraw i przygotowywania wniosków oraz projektów uchwał na następujących zasadach:

- a) klub może zorganizować co najmniej 4 członków,
- b) wewnętrzną organizację i tryb działania klubu określając jego członkowie,
- c) klub reprezentuje jego przewodniczący wybrany spośród członków klubu lub wyznaczona przez niego osoba,
- d) o fakcie utworzenia, rozwiązania, składzie osobowym i zmianach w składzie, przewodniczący klubu obowiązany jest poinformować radę gminy na najbliższym posiedzeniu rady.

## § 33

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- a) domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- b) podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- c) żądać pomocy wójta i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, w szczególności informacji o planach budżetowo – gospodarczych i ich realizacji, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

## § 34

1. Za udział w pracach rady oraz w posiedzeniach komisji na zasadach społecznych radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych i diety wg zasad określonych w odrębnej uchwale rady.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 przysługujące przewodniczącemu i wiceprzewodniczącym mogą być zryczałtowane uchwałą rady.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej za udział w pracach rady może otrzymać zwrot kosztów podróży oraz dietę na zasadach określonych odrębną uchwałą

## § 35

1. Obsługę techniczno – organizacyjną rady, komisji oraz radnych sprawuje wójt.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów zawiera regulamin rady gminy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

## § 36

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta.
2. Uchwałą w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
3. Rada gminy może podjąć uchwałą o przeprowadzaniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określonej powyżej na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14-tu dni od dnia podjęcia uchwały w spra-

- wie nieudzielenia wójtowi absolutorium, po zapoznaniu się z opiniami komisji rewizyjnej i regionalnej izby obrachunkowej oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień wójta.
4. Rada gminy może podjąć uchwałą o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie wójtowi absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym ustawą.

## § 37

Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

## § 38

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

## § 39

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy oraz jednostkach administracyjnych gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- a) wyboru – wójt,
- b) powołania – zastępca wójta, sekretarz, skarbnik gminy,
- c) mianowania oraz umowy o pracę pozostali pracownicy.

## § 40

1. Ustalenie wynagrodzenia dla wójta dokonuje rada w drodze uchwały.
2. Czynności w pozostałych sprawach z zakresu prawa pracy wobec wójta dokonuje przewodniczący rady.

## § 41

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składu jednoosobowo wójt, albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 42

1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu. Prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta.
2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.
3. Szczególne zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu gminy.

**Rozdział V****Zasady i tryb przeprowadzania referendum**

## § 43

1. O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkańcy w formie referendum.

2. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla gminy.
3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
  - a) samoopodatkowanie mieszkańców na cele publiczne,
  - b) odwołania organów gminy przed upływem kadencji.

§ 44

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania, albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 45

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 46

1. Referendum przeprowadza rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. W wyniku referendum przechodzi wariant, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jest rozstrzygający, jeżeli za jednym rozwiązaniem w sprawie poddanej pod głosowanie oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 47

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 48

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa rada.

§ 49

Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników rada gminy powołuje gminną komisję ds. referendum oraz komisje obwodowe na zasadach określonych przez radę gminy.

§ 50

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 51

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa regulamin referendum przyjęty przez radę gminy w formie uchwały.

## Rozdział VI Gospodarka finansowa gminy

§ 52

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje wójt, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy. Bez zgody wójta rada gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami wójt przedkłada radzie gminy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W przypadku nie zachowania zapisu ust. 3, do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.
5. Za prawidłową gospodarkę gminy odpowiada wójt.
6. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 53

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada.

§ 54

Rada gminy może wyodrębnić w budżecie środki budżetowe do dyspozycji jednostek pomocniczych, których wydatkowanie określa uchwała budżetowa.

§ 55

Sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu przez komisję rewizyjną, przed udzieleniem wójtowi absolutorium.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 56

Zmiany w statucie dokonuje rada w trybie uchwały.

§ 57

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.
2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 58

1. Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów gminy (protokoły, ewidencje itp.) regulują odrębne przepisy (instrukcja kancelaryjna) lub decyzje wójta w zakresie nie uregulowanym instrukcją.
2. Zasady obsługi interesantów przez organy gminy, w szczególności udzielania informacji urzędowych, udostępniania dzienników urzędowych, zbioru przepisów gminnych określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 59

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:



- a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Ebertowski*

## **REGULAMIN Rady Gminy Nowa Karczma**

stanowiący załącznik nr 3 do Statutu Gminy Nowa Karczma

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Regulamin wydany na podstawie § 23 Statutu Gminy Nowa Karczma określa tryb działania Rady, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

#### § 2

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Rada Gminy działa na sesjach, przy pomocy komisji Rady.
3. Komisje Rady działają pod kontrolą Rady Gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności.

### **II. Zasady ogólne sesji Rady Gminy**

#### § 3

Rada Gminy rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

#### § 4

1. Rada Gminy odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady Gminy.
3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w § 7 regulaminu.

#### § 5

1. Rada Gminy może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady lub na wniosek wójta dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych dla gminy.
2. Wniosek o zwołanie sesji składa się na piśmie, podając porządek obrad wraz z projektem uchwał.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 6

1. W okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada Gminy na wniosek Przewodniczącego Rady, określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.

2. Na ostatniej sesji w roku, Rada Gminy na wniosek Przewodniczącego uchwała ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji w następnym roku.
3. Rada Gminy w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów wskazanych w ust. 1 i 2.

### **III. Przygotowanie sesji**

#### § 7

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad Rady Gminy powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, listownie lub w inny skuteczny sposób.
3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 pkt 2 i 3 Rada Gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być złożony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Gminy powinno być podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji w budynku urzędu gminy i w sołectwach.

#### § 8

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Gminy w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady zobowiązany jest uczestniczyć wójt lub jego zastępca oraz inni pracownicy wyznaczeni przez wójta.

#### § 9

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

#### § 10

1. Sesje Rady Gminy są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

#### § 11

1. Ograniczenie jawności działania rady wynika z wyłączenia z ustaw. Jeżeli jawność sesji lub jej części zostają wyłączone, Rada Gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 8 regulaminu obrad mogą być obecne na sesji.
2. Wyłączenie jawności następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

#### § 12

Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu

radę (quorum) chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.
3. Radni, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 1 tracą prawo do diety.

#### § 14

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad Rady Gminy bądź radnych rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Gminy właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

#### § 15

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – wiceprzewodniczący.

### IV. Zasady Obradowania

#### § 16

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „otwieram sesję Rady Gminy Nowa Karczma”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy bądź przewidywalny termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny z powodu których sesja nie odbyła się.

#### § 17

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia do przyjęcia przez radnych projekt porządku obrad Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę projektu porządku obrad może wystąpić każdy radny.
3. Uchwalenie porządku obrad następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Po przyjęciu porządku obrad Rada Gminy dokonuje przyjęcia protokołu z ostatniej sesji.

#### § 18

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych, a także krótką informację przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winne one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnej sesji.
4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w okresie między sesjami na ręce Przewodniczącego Rady.
5. Na wniosek radnego Rada Gminy może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad najbliższej sesji.

#### § 19

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy winien obejmować sprawozdanie wójta z wykonania uchwał Rady Gminy oraz krótką informację z okresu jego działania w okresie międzysesyjnym.
2. Przewiduje się składanie sprawozdań komisji Rady Gminy przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez komisję sprawozdawcę.

#### § 20

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych wypadkach za zgodą Rady może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

#### § 21

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi, dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać rozmówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

#### § 22

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
  - a) stwierdzenia quorum,
  - b) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
  - c) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - d) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - e) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
  - f) przeliczenia głosów,
  - g) w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady Gminy, po dopuszczeniu w

dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciwko” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

#### § 23

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród zaproszonych gości lub publiczności, przy czym przepisy § 21 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród zaproszonych gości lub publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### § 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę: „zamykam sesję Rady Gminy Nowa Karczma”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

#### § 25

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad Rada Gminy jest związana uchwałami podjętymi w tej sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się do oczywistych omyłek.

#### § 26

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

#### § 27

1. Pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady Gminy sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę Gminy uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
3. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.
4. Protokół z sesji wykląda się do wglądu radnym w biurze Przewodniczącego Rady.
5. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, do momentu zatwierdzenia, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wystąpieniu protokolanta.
6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy.
7. Protokół z sesji przechowuje się w biurze pracownika prowadzącego obsługę Rady Gminy.
8. Po przyjęciu protokołu przez radę, każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów z wyjątkiem części protokołu, który dotyczy tajności obrad Rady Gminy.

9. Wyciągi z przyjętego protokołu przekazuje wójt jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

#### § 28

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, itp.) sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

#### § 29

1. Protokół z sesji Rady Gminy powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
  - b) stwierdzenie prawomocności uchwał,
  - c) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Gminy z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - e) uchwalony porządek obrad,
  - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”,
  - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego od treści uchwały,
  - i) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

### V. Tryb głosowania

#### § 30

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.
2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

#### § 31

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumując je, porównując z listą radnych obecnych na sesji z uwzględnieniem ze składem lub ustawowym składem rady, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnego.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

#### § 32

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwołania przewodniczącego Rady Gminy i wiceprzewodniczących oraz gdy ustawa tak stanowi.
2. W głosowaniu tajnym, radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo

głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Gminy komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu obrad sesji.

#### § 33

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta rada gminy podejmuje w głosowaniu imiennym.
2. Rada każdorazowo określa w drodze odrębnej uchwały sposób przeprowadzenia głosowania imiennego.

#### § 34

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranim proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami, ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

#### § 35

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (tzn. przeciwnych i wstrzymujących się).

#### § 36

1. Każdy z dwóch wniosków przeciwstawnych poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”. Podobnie postępuje Przewodniczący obrad w przypadku kilku różnych wniosków w danej sprawie. Każdemu radnemu przypada wówczas tylko jeden głos.
2. Za przyjęty uznaje się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

### VI. Komisje Rady Gminy

#### § 37

Komisje Rady Gminy podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonaniu jej zadań.

#### § 38

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych Gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze gminy.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie Gminy do uchwalenia.
4. Rada gminy w każdym czasie może zlecić zwołanie komisji, zlecić jej określone zadania oraz wymagać sprawozdania z działalności komisji.

#### § 39

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac Komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
3. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działając w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Rady Gminy.
4. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających poszczególne sprawy.

#### § 40

1. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący komisji może w każdym czasie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady zwołać posiedzenie komisji.
3. Protokół z posiedzeń komisji prowadzi osoba wyznaczona przez wójta.

### VII. Radni

#### § 41

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Gminy, pracach organów i komisji do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
  - a) informowanie wyborców o stanie gminy,
  - b) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Gminy,
  - c) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Gminy,
  - d) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie Gminy,
  - e) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

#### § 42

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Gminy lub posiedzeń i innych prac komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

- Radni w każdym czasie mają prawo kierować do wójta interpelacje ustne lub pisemne we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

## § 43

- Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
- Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady Gminy lub przewodniczącego komisji.

## § 44

- Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.
- Nie rzadziej niż raz na pół roku radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców osoby, które chciałyby złożyć skargi, wnioski i postulaty.
- Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

## § 45

- Radni mają prawo tworzenia klubów radnych.
- Klub łączy radnych o wspólnych celach i działaniach.
- Klub powstaje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu Rady powiadomienia wraz z listą członków.
- Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.
- Wykreślenie klubu z rejestru następuje z chwilą zmniejszenia się liczby członków poniżej określonego minimum.
- Działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych zagwarantowanych w ustawach i statucie.
- Za udział w pracach klubu radnym nie przysługuje dieta.

## § 46

- Radni ponoszą przed Radą Gminy i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Gminy.
- Przewodniczący rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach Rady Gminy, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy. Może również udzielić „regulaminowego ostrzeżenia”.

## § 47

W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków przewodniczący Rady Gminy może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę Gminy „regulaminowego upomnienia”.

## § 48

Radni zobowiązani są do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

## § 49

- Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy. W przypadku wniosku zakła-

du pracy, zatrudniającego radnego, o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Gminy może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

- Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 2 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady Gminy.
- Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 2 Rada Gminy winna wysłuchać radnego.

## § 50

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierających określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez przewodniczącego Rady Gminy.

## § 51

- Wójt i pracownicy urzędu udzielają radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i obowiązków.
- Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady Gminy we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

**VIII. Uchwały**

## § 52

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Gminy rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowane w protokole sesji.

## § 53

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## § 54

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: wójt, komisje, kluby radnych oraz grupy radnych w składzie co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

## § 55

Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- datę i tytuł,
- podstawę prawną,
- dokładną merytoryczną treść uchwały,
- określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- nadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazania adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

## § 56

Uchwały Rady Gminy podpisuje prowadzący obrady.

## § 57

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 58

1. Oryginały uchwał wójt ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 59

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia

§ 60

W przypadkach ustawowo określonych Wójt przedstawia właściwej regionalnej izbie obrachunkowej uchwały rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

### IX. Wspólne sesje Rad Gmin

§ 61

1. Rada Gminy może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

§ 62

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej, co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin, biorące udział we wspólnej sesji chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy jednego z regulaminów Rad, które biorą udział we wspólnej sesji, przyjętym w jawnym głosowaniu.

### X. Postanowienia końcowe

§ 63

1. Rada Gminy uchwała niniejszy regulamin w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Rady Gminy zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.
3. Rada w czasie trwania kadencji może dokonywać zmian i uzupełnień w regulaminie.
4. Regulamin niniejszy stanowi załącznik nr 3 do Statutu Gminy Nowa Karczma.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Ebertowski*

## 1642

### UCHWAŁA Nr X/56/2003 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 15 maja 2003 r.

#### w sprawie określenia obwodu Gimnazjum w Trumiejkach.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. Z 1996 r. Nr 67.poz. 329 i Nr 106.poz. 496, z 1997 r.

Nr 28.poz. 153 i Nr 141.poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117.poz. 759. Nr 162.poz. 1126) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. –Dz. U. Nr 142.poz. 1591 z 2002 r. z późn.zm), uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się dla Gimnazjum w trumiejkach obwód obejmujący miejscowości: Gilwa, Grodziec, Kowale, Kołodzieje, Pilichowo, Pólko, Trumiejki.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Prabutach  
*H. Fedoruk*

## 1643

### UCHWAŁA Nr VI/59/2003 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 39/11 we wsi Nieżychowice gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220), Rada Gminy uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 39/11 we wsi Nieżychowice gm. Chojnice, zwany dalej planem.

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 39/11 położoną we wsi Nieżychowice gm. Chojnice, po północno – zachodniej stronie drogi wojewódzkiej nr 212 Osowo Lęborskie – Bytów – Chojnice – Zamarte.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granica uchwalenia planu;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej.

#### § 5

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu granicą uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

### Rozdział 2

#### Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

#### § 6

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
  - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą;
  - 2) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących ewentualnie dobudowanych do budynku mieszkalnego, tworzących z nim jednolitą bryłę architektoniczną;
  - 3) wydzielenie w parterze budynku mieszkalnego pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych;
  - 4) obsługę komunikacyjną z wykorzystaniem wyłączone istniejącego zjazdu z drogi wojewódzkiej na działkę nr 39/10;
  - 5) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych, którego wygląd będzie harmonizował z otoczeniem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nakazuje się:
  - 1) uwzględnić w fazie projektowania i realizacji inwestycji właściwości geologiczne podłoża – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) pozostawić co najmniej 40% powierzchni terenu biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
  - 3) wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
  - 4) przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
  - 5) odprowadzać wody opadowe z połaci dachowych bezpośrednio do odbiornika lub do gruntu w granicach działki;
  - 6) uwzględnić przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu.

4. Formę budynków na terenie, określonym w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wysokość budynku mieszkalnego – max. II kondygnacje + poddasze użytkowe (dopuszcza się ściankę kolankową poddasza wysokości max. 1, 2 m);
- 2) wysokość poziomu posadowienia parteru max. 1, 2 m powyżej średniego poziomu pierwotnej powierzchni terenu;
- 3) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
- 4) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy wykreślono na rysunku planu;
- 2) na inwestora nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

### Rozdział 3

#### Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

#### § 7

1. Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków do kolektora kanalizacji sanitarnej tłocznej, zlokalizowanego w granicach uchwalenia planu, za pomocą indywidualnej przepompowni.
3. Pobór energii elektrycznej z istniejącej linii niskiego napięcia, zasilanej ze stacji transformatorowej „Niezychowice – Szkoła”.  
Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
4. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynku nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

### Rozdział 4

#### Przepisy końcowe

#### § 8

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

#### § 9

W przypadku zbywania nieruchomości ustala się jednorazową opłatę od wzrostu jej wartości w wysokości 30%.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

#### § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Górny

**1644**

**UCHWAŁA Nr VI/58/2003**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 238/3 i części działki 238/9 we wsi Chojniczki gm. Chojnice.**

Na podstawie art. art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220), Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 238/3 i części działki 238/9 we wsi Chojniczki gm. Chojnice, zwany dalej planem.

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 238/3 i część działki 238/9 w południowej części wsi Chojniczki gm. Chojnice,

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczone na rysunku planu literami MU;
- 2) teren dróg dojazdowych wewnętrznych, oznaczony na rysunku planu literami KD.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica uchwalenia planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy określające minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczających dróg.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;

- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu granicą uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

**Rozdział 2**

**Ustalenia ogólne dla terenów objętych planem**

§ 6

1. Formę budynków należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) budynki mieszkalne i usługowe o wysokości do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 1, 2 m);
  - 2) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
  - 3) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
  - 4) poziom posadowienia parteru budynków – max. 1,0 m powyżej średniej pierwotnej wysokości terenu;
  - 5) architektura projektowanych budynków oraz elementy małej architektury muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej, a architektura projektowanych budynków gospodarczych i usługowych musi harmonizować z architekturą budynków mieszkalnych;
  - 6) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.
2. Nieprzekraczalne linie zabudowy wykreślono na rysunku planu.
3. Dopuszcza się realizację ogrodzeń o wysokich walach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem.
4. Przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest w zależności od potrzeb, uściślenie właściwości geologicznych podłoża – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Na inwestorów nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
6. Działalność usługowa musi spełniać wymóg zastosowania takich rozwiązań technologicznych, aby spełnione zostały wymagania ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzn. uciążliwość tej działalności nie może wykraczać poza granice zewnętrzne terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny – dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów, oraz nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej służącej zaspokojeniu potrzeb własnych inwestora – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości pro-



- wadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
7. Na każdej działce lub terenie stanowiącym własność jednego inwestora należy:
    - 1) przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo, a w przypadku działalności usługowej, w ilości niezbędnej dla profilu prowadzonej działalności, w tym dla usługobiorców, aby uciążliwość z tytułu parkowania nie przenosiła się poza granice terenu;
    - 2) wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
  8. Ustala się obsługę komunikacyjną działek bezpośrednio z przylegających do nich dróg.
  9. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
  10. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki lub do odbiornika.
  11. Odprowadzenie ścieków projektowaną kanalizacją sanitarną poprzez przepompownię zlokalizowaną poza granicami uchwalenia planu do oczyszczalni ścieków w Chojnicach. Nie dopuszcza się rozwiązań tymczasowych.
  12. Pobór energii elektrycznej z projektowanej linii niskiego napięcia, wyprowadzonej ze stacji transformatorowej „Chojniczki pod lasem”. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
  13. Należy przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciążliwe dla środowiska – ekologicznie czyste (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

### Rozdział 3

#### Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

##### § 7

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczone na rysunku planu literami MU.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
  - 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą;
  - 2) budowę obiektów usługowych (w tym handlowych) wolno stojących lub łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w jednym obiekcie;
  - 3) wszelką działalność usługową spełniającą wymóg określony w § 6 ust. 6;
  - 4) podział na działki o powierzchni min. 1200 m<sup>2</sup> liniami podziału wewnętrznego prostopadłymi do linii rozgraniczających drogi wewnętrznej KD;
  - 5) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących lub dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 2, nakazuje się:
  - 1) pozostawić co najmniej 30% powierzchni działki bio-

logicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;

- 2) podczyszczać wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do odbiornika, w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
- 3) uwzględnić przy realizacji zabudowy, budowie ogrodzeń oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu, w szczególności tymczasową strefę ochronną dla istniejącej linii napowietrznej elektroenergetycznej SN – 15 kV w odległości po 5,0 m (licząc w poziomie) od skrajnych przewodów, która ulegnie zniesieniu na odcinku, na którym nastąpi likwidacja linii elektroenergetycznej – do tego czasu wewnątrz strefy wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej;
- 4) umożliwić przeprowadzenie przez działkę, oznaczoną na rysunku planu nr „10”, kolektora kanalizacji sanitarnej od drogi KD prostopadłe w kierunku północnego narożnika działki nr 239/14 (dalej, poza granicami uchwalenia planu w kierunku działki nr 239/15).

##### § 8

1. Wyznacza się teren komunikacji – dróg dojazdowych wewnętrznych – oznaczony na rysunku planu literami KD.
2. Ustala się linie rozgraniczające dróg, o których mowa w ust. 1, w pasach o szerokościach zgodnych z rysunkiem planu, odpowiednio 10,0 m (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz dwustronny chodnik szerokości min. 2,0 m) i max. 12,0 m (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz co najmniej jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m).
3. Na terenie, określonym w ust. 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

### Rozdział 4 Przepisy końcowe

##### § 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

##### § 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

##### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

##### § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
W. Górny

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---