



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 sierpnia 2003 r.

Nr 94

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 1645 — Nr II/14/02 z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/504 z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie zasad zagospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2002-2006 4231

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 1646 — Nr IV/13/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Skórcz, działki Nr 466 (część), 467/1, 467/2, 467/3, 468, 469 i 470 4231

UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO:

- 1647 — Nr III/31/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 4235
- 1648 — Nr III/30/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 4236
- 1649 — Nr III/29/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przodkowo na lata 2003 - 2007 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały 4238
- 1650 — Nr III/21/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przodkowo 4240

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWO:

- 1651 — Nr IVk/VI/70/2003 z dnia 18 marca 2003 r. o zmianie uchwały Nr IVk/III/39/2002 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie 4248
- 1652 — Nr IVk/VI/75/2003 z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów 4248

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 1653 — Nr VII/44/2003 z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Prabuty w latach 2003-2007” 4250
- 1654 — Nr VII/43/2003 z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 r. miasta i gminy Prabuty 4254
- 1655 — Nr X/57/2003 z dnia 15 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/37/1999 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 13 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum im. Marii Curie-Skłodowskiej w Prabutach ul. Grunwaldzka 6 4255

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RUMI:

- 1656 — Nr XII/109/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr L/709/2002 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 4255

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

- 1657 — Nr VIII/52/2003 z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy 4256

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1658 — Nr VI/61/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę usługowo-mieszkalną działki Nr 212 we wsi Charzykowy gm. Chojnice 4256

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1659 — Nr OGD-820/2605-A/3282/2001/2002/2003/I/DJ z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie zmiany okresu obowiązywania bazowych stawek opłat, zawartych w taryfie dla ciepła dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 4258

- 1660 — Nr OGD-820/713-A/3272/2001/2003/I/KK z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie wydłużenia obowiązywania bazowych cen zawartych w taryfie dla ciepła dla Zakładów Płyt Pliśniowych „Czarna Woda” S.A. w upadłości z siedzibą w Czarnej Wodzie 4258

- 1661 — Nr OGD-820/9356-8-A/3279/2/2001/2003/II/JG z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni 4259

- 1662 — Nr OGD-820/9356-8-A/5/2003/II/JG z dnia 1 sierpnia 2003 r. w sprawie umorzenia postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Wojskową Agencję Mieszkaniową Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni 4259

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE:

- 1663 — Nr 5/2003 z dnia 28 lipca 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na publicznych śródlądowych powierzchniowych wodach płynących 4259

1645**UCHWAŁA Nr II/14/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 9 grudnia 2002 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/504 z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2002-2006.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz Uchwały Nr XLVII/504 z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2002-2006 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 47 poz. 1156 z 15 lipca 2002 r. Rada Miejska uchwała, co następuje:

I. Rozdział 4 „Zasady polityki czynszowej” otrzymuje brzmienie:

„Kierując się konstytucyjną zasadą ochrony własności, z uwzględnieniem obowiązków właścicieli domów mieszkalnych przy jednoczesnym poszanowaniu praw lokatorów, uchwała się następujące zasady polityki czynszowej:

§ 5

1. Czynsz najmu za lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy ustala się w wysokości 2,8% wartości odtworzeniowej (stawka bazowa) na okres od dnia 01.04.2003 r. do 31.03.2004 r. z zastrzeżeniem § 10.
2. Czynsz najmu za lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy ustala się w wysokości 3% wartości odtworzeniowej (stawka bazowa) na okres od dnia 01.04.2003 r. do 31.03.2004 r. z zastrzeżeniem § 10.
3. Podwyższenie czynszu będzie następowało nie częściej niż co 6 miesięcy.

§ 6

Stawka bazowa czynszu ulega obniżeniu przy uwzględnieniu następujących czynników:

Grupa I

- a) mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia bez c.o. – 86% stawki bazowej,
- b) mieszkanie z łazienką i wc, bez c.o. i gazu – 73% stawki bazowej,
- c) mieszkanie tylko z wc lub łazienką – 59% stawki bazowej,
- d) mieszkanie z urządzeniami wodociągowymi i kanalizacją – 45% stawki bazowej,
- e) mieszkanie bez urządzeń wodociągowych i kanalizacji – 31% stawki bazowej.

Grupa II

Czynników dodatkowo obniżających stawkę.

Obniżki dokonuje się od stawki standardowej dla poszczególnych wariantów.

Stawka standardowa to stawka dla mieszkania z urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

% obniżki

- 1) mieszkanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny – 30%,
- 2) mieszkanie w suterenie – 30%,

3) mieszkanie ze wspólną używalnością kuchni lub łazienki – 30%,

4) mieszkanie z kuchnią lub pokojem bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego – 30%,

5) mieszkanie powyżej 5 kondygnacji w budynku bez windy – 30%.

Obniżenie stawki czynszowej na podstawie czynników z grupy II może nastąpić tylko z tytułu jednego czynnika.

§ 7

Czynsz najmu za lokale mieszkalne socjalne ustala się w wysokości 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym, obliczonego według zasad określonych w § 6.

§ 8

Lokale o powierzchni powyżej 80 m² mogą być oddawane w najem w trybie przetargu nieograniczonego z czynszem wywoławczym w wysokości 3% wartości odtworzeniowej.

§ 9

W Gminie Miejskiej w Chojnicach obowiązuje jedna strefa lokalizacyjna budynków.

§ 10

Dla umów najmu lokali mieszkalnych przed dniem wejścia w życie uchwały z obowiązującym czynszem najmu w wysokości 3% wartości odtworzeniowej oraz dla umów lokali mieszkalnych zawartych po wejściu w życie uchwały ustala się czynsz w wysokości 3% wartości odtworzeniowej przy uwzględnieniu obowiązujących zniżek.

Dla umów najmu lokali mieszkalnych w budynkach wzniesionych po wejściu w życie uchwały ustala się czynsz w wysokości 4% wartości odtworzeniowej.”

II. Dodaje się kolejny paragraf w rozdziale 7 „Postanowienia końcowe” w brzmieniu:

„1. Traci moc Uchwała Nr XXV/319/2000 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 grudnia 2000 r.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/369/01 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 kwietnia 2001 r.

III. Paragrafy w pozostałych rozdziałach zmienionej uchwały otrzymują następujące po sobie numery kolejne uwzględniające zmiany w rozdziale czwartym.

IV. Wykonanie Uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

V. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Janowski

1646**UCHWAŁA Nr IV/13/2002
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 20 grudnia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Skórcz, działki Nr 466 (część), 467/1, 467/2, 467/3, 468, 469 i 470.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr

15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984) i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Miejska w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Skórcza przy ul. Pomorskiej, obejmujący działki Nr 466 (część), 467/1, 467/2, 467/3, 468, 469 i 470, zwany dalej planem.
2. Granice obszaru objętego niniejszym planem przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:500.

§ 2

1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej i graficznej planu.
2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, z wyjątkiem terenów komunikacyjnych, przedstawiono w postaci kart ustaleń dla poszczególnych terenów w § 4 niniejszej uchwały, zawierających następujące grupy ustaleń:
 - funkcja terenu,
 - zasady zagospodarowania terenu,
 - zasady podziału na działki,
 - zasady kształtowania zabudowy,
 - zasady obsługi komunikacyjnej,
 - zasady obsługi infrastrukturalnej,
 - warunki wynikające z ochrony środowiska kulturowego, przyrodniczego, krajobrazu oraz zdrowia ludzi.
3. Dla terenów komunikacyjnych ustalenia przedstawiono w następujących grupach:
 - funkcja terenu, klasyfikacja funkcjonalno-techniczna,
 - zasady zagospodarowania terenu.
4. Obowiązującymi ustaleniami na rysunku planu – załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały są:
 - granica opracowania, obowiązywania ustaleń planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia cyfrowo-literowe wydzielonych terenów,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - istniejące linie energetyczne do uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu,
 - pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej wymagany w urządzeniu terenu,
 - istniejące drzewa do zachowania,
 - obiekty, dla których dopuszcza się likwidację,
 - linie podziału wewnętrznego, na działki.Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 3

1. Uchwała się następujące definicje pojęć używanych w tekście planu:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – linie zabudowy podstawowej bryły budynku (dotyczy zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej, gospodar-

czej, wiat i garaży), których nie można przekroczyć; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy maks. 1,5 m części budynku (do 20% szerokości frontu), zwłaszcza schodów zewnętrznych, zejść i zjazdów do piwnic i garaży; obowiązuje dla nowoprojektowanych budynków;

- 2) powierzchnia przyrodniczo czynna – powierzchnia lądowej lub wodnej struktury przyrodniczej posiadającej zdolność do produkcji biomasy;
 - 3) powierzchnia zabudowy – powierzchnia budynku po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni działki, wyrażona w [%];
 - 4) usługi nieuciążliwe – usługi typu handel detaliczny, z wyjątkiem handlu samochodami i motocyklami, usługi krawieckie, naprawy artykułów użytku osobistego i domowego, usługi gastronomiczne, usługi pocztowe i telekomunikacyjne, pośrednictwa finansowego, prawne, administracyjne, biurowe, obsługi firm, fotograficzne, medyczne świadczone poza szpitalami i obiektami lecznictwa zamkniętego, stomatologiczne, związane z rekreacją, kulturą, sportem oraz poprawą kondycji fizycznej, usługi w zakresie prania, sprzątnięcia budynków, fryzjerskie, kosmetyczne, usługi świadczone w gospodarstwach domowych lub inne analogiczne do wymienionych, o podobnym zakresie uciążliwości;
 - 5) wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od naturalnego poziomu gruntu (średnia pod obrysem budynku) do najwyższego elementu pokrycia budynku (w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu).
Pojęcia użyte w znaczeniu powyższych definicji oznaczono w tekście ustaleń planu symbolem (*).
2. Nie wyznacza się w obszarze planu terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych, zatem nie ustala się zakresu ustaleń wymienionego w § 2 ust. 3 pkt 3 uchwały Nr XXIX/136/2002 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 22 lutego 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu.

§ 4

1. Dla całego obszaru objętego ustaleniami planu wyklucza się lokalizację obiektów i funkcji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany w rozumieniu przepisów szczególnych (wg dawnej terminologii – inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi).
2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały – rysunku planu – są następujące.
 - 2.1. Teren 1. U
 - 1) Funkcja terenu – teren usługowy, usługi związane z ochroną zdrowia lub inne nieuciążliwe, z dopuszczeniem funkcji magazynowych, składowych (poza składowaniem materiałów sypkich na wolnym powietrzu) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zielenią towarzyszącą; dopuszcza się funkcję mieszkaniową towarzyszącą funkcji podstawowej (do 30% pow. ogólnej obiektów usługowych);
 - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy* - do 30% powierzchni terenu lub wydzielonej z niego działki,

- wymagana minimalna powierzchnia przyrodniczo-czynna* 25% powierzchni terenu lub wydzielonej z niego działki,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy* od granic terenu, od drogi dojazdowej – jak na rysunku planu,
 - w zagospodarowaniu terenu uwzględnić istniejące elektroenergetyczne linie napowietrzne oraz kablowe, a także inne istniejące uzbrojenie inżynierskie podziemne,
 - wzdłuż granicy terenu wzdłuż istniejącej ul. Pomorskiej, w miejscach wskazanych na rysunku planu wymagane wprowadzenie pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi, szerokości min. 5 m,
 - dopuszcza się likwidację zabudowy wskazanej na rysunku planu;
- 3) Zasady podziału na działki – dopuszcza się podział na działki uzasadniony potrzebami prowadzenia działalności; nie ustala się wielkości nowowydzielanych działek; w wypadku podziałów wymagany jest wstępny geodezyjny projekt podziału obejmujący cały teren 1.U., nowowydzielone działki winny mieć dostęp do publicznego układu komunikacyjnego;
- 4) Zasady kształtowania zabudowy – dopuszczalna wysokość zabudowy*- do 3 kondygnacji, maksymalnie do 12 m licząc od naturalnej poziomicy terenu do najwyższego punktu na pokryciu kubatury; dopuszcza się dachy płaskie; zespół zabudowy winien tworzyć zharmonizowaną pod względem formy, rozwiązań materiałowych i kolorystyki całość; dopuszcza się modernizację, nadbudowy, dobudowy, wymianę lub rekonstrukcję istniejącej zabudowy;
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej – dojazd od drogi wojewódzkiej 222 – ul. Pomorska – poprzez istniejący wjazd (lub od strony ul. Zielonej); parkowanie w obrębie terenu; wymagane zapewnienie min. 4-5 miejsc dla klientów lub użytkowników sytuowanych funkcji, a także min. 2 miejsca dla pracowników;
- 6) Zasady obsługi inżynierskiej – wg § 5 uchwały;
- 7) Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu:
- wymagane wprowadzenie zieleni krajobrazowo-izolacyjnej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi w pasie wzdłuż ul. Pomorskiej szerokości minimum 5 m, jak na rysunku planu,
 - istniejące drzewa wskazane na rysunku planu – do ochrony i zachowania,
 - działalność usługowa i produkcyjna nie mogą powodować przekroczeń wielkości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku i promieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją,
 - w przypadku lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jako funkcji towarzyszącej funkcji usługowej, w obiektach zastosować środki techniczne zabezpieczające przed ewentualnym szkodliwym oddziaływaniem z tytułu sąsiedztwa prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2.2. Teren 2. P,U
- 1) Funkcja terenu – teren produkcyjno-usługowy, z dopuszczeniem funkcji magazynowo-składowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zielenią towarzyszącą; wyklucza się funkcję mieszkaniową,
- 2) Zasady zagospodarowania terenu:
- maksymalna powierzchnia zabudowy*- do 30% powierzchni terenu lub wydzielonej z niego działki,
 - wymagana minimalna powierzchnia przyrodniczo-czynna* 25% powierzchni terenu lub wydzielonej z niego działki,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy* od granic terenu, od drogi dojazdowej – jak na rysunku planu,
 - w zagospodarowaniu terenu uwzględnić istniejące elektroenergetyczne linie napowietrzne oraz kablowe, a także inne istniejące uzbrojenie inżynierskie podziemne,
 - wzdłuż granicy terenu wzdłuż istniejącej ul. Pomorskiej, w miejscach wskazanych na rysunku planu wymagane wprowadzenie pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi, szerokości min. 5 m,
 - dopuszcza się likwidację zabudowy wskazanej na rysunku planu;
- 3) Zasady podziału na działki – linie podziału wewnętrznego wskazano na rysunku planu, dopuszcza się inny podział na działki uzasadniony potrzebami prowadzenia działalności, pod warunkiem opracowania wstępnego geodezyjnego projektu podziału obejmującego cały teren 2P,U., nowowydzielone działki winny mieć dostęp do publicznego układu komunikacyjnego;
- 4) Zasady kształtowania zabudowy – dopuszczalna wysokość zabudowy*- do 3 kondygnacji, maksymalnie do 12 m licząc od naturalnej poziomicy terenu do najwyższego punktu na pokryciu kubatury; dopuszcza się dachy płaskie; zespół zabudowy winien tworzyć zharmonizowaną pod względem formy, rozwiązań materiałowych i kolorystyki całość; dopuszcza się modernizację, nadbudowy, dobudowy, wymianę lub rekonstrukcję istniejącej zabudowy; w wypadku adaptacji istniejących budynków usytuowanych na granicy z ul. Zieloną dopuszcza się sytuowanie w ścianie granicznej otworów okiennych lub drzwiowych pod warunkiem spełnienia wymogów ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami szczególnymi; w wypadku gdy wydzielona działka ma dostęp komunikacyjny od strony ul. Zielonej dopuszcza się wjazd bramowy poprzez bramę w projektowanym lub istniejącym zmodernizowanym budynku;
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej – dojazd od drogi wojewódzkiej 222 – ul. Pomorska – poprzez istniejący wjazd i teren 5KX lub od strony ul. Zielonej; parkowanie w obrębie terenu; wymagane zapewnienie miejsc dla klientów lub użytkowników sytuowanych funkcji, w ilości dostosowanej do programu użytkowego, a także min. 2 miejsca dla pracowników;
- 6) Zasady obsługi inżynierskiej – wg § 5 uchwały;
- 7) Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu:
- wymagane wprowadzenie zieleni krajobrazowo-izolacyjnej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi w pasie wzdłuż ul. Pomorskiej szerokości minimum 5 m, a także wzdłuż granicy z terenem 1.U – jak na rysunku planu,
 - istniejące drzewa wskazane na rysunku planu – do ochrony i zachowania,
 - działalność usługowa i produkcyjna nie mogą powodować przekroczeń wielkości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku i pro-

mieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.

2.3. Teren 3. P,U

- 1) Funkcja terenu – teren produkcyjno-usługowy, z dopuszczeniem funkcji magazynowo-składowych oraz parkowania na potrzeby prowadzonej działalności, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zielenią towarzyszącą; dopuszcza się funkcję mieszkaniową towarzyszącą funkcji podstawowej;
- 2) Zasady zagospodarowania terenu:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy* – do 30% powierzchni terenu,
 - wymagana minimalna powierzchnia przyrodniczo-czynna* 25% powierzchni terenu lub wydzielonej z niego działki,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy* od granic terenu, od drogi dojazdowej – jak na rysunku planu,
 - w zagospodarowaniu terenu uwzględnić istniejące elektroenergetyczne linie napowietrzne oraz kablowe, a także inne istniejące uzbrojenie inżynieryjne podziemne,
 - wzdłuż granicy terenu wzdłuż istniejącej ul. Pomorskiej, w miejscach wskazanych na rysunku planu wymagane wprowadzenie pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi, szerokości min. 5 m;
- 3) Zasady podziału na działki – nie ustala się;
- 4) Zasady kształtowania zabudowy – dopuszczalna wysokość zabudowy* – do 3 kondygnacji, maksymalnie do 12 m licząc od naturalnej poziomicy terenu do najwyższego punktu na pokryciu kubatury; dopuszcza się dachy płaskie; zespół zabudowy winien tworzyć zharmonizowaną pod względem formy, rozwiązań materiałowych i kolorystyki całość;
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej – dojazd od drogi wojewódzkiej 222 – ul. Pomorska – poprzez istniejącą zjazd i teren 5KX; parkowanie w obrębie terenu; wymagane zapewnienie miejsc dla klientów lub użytkowników sytuowanych funkcji, w ilości dostosowanej do programu użytkowego, a także min. 2 miejsca dla pracowników;
- 6) Zasady obsługi inżynieryjnej – wg § 5 uchwały;
- 7) Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu -
 - wymagane wprowadzenie zieleni krajobrazowo-izolacyjnej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi w pasie wzdłuż ul. Pomorskiej szerokości minimum 5 m,
 - istniejące drzewa wskazane na rysunku planu – do ochrony i zachowania,
 - działalność usługowa i produkcyjna nie mogą powodować przekroczeń wielkości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku i promieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją,
 - w przypadku lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jako funkcji towarzyszącej funkcji usługowo-produkcyjnej, w obiektach zastosować środki techniczne zabezpieczające przed ewentualnym szkodliwym oddziaływaniem z tytułu sąsiedztwa prowadzonej działalności gospodarczej.

2.4. Teren 4.MN,U

- 1) Funkcja terenu – teren zabudowy mieszkaniowej jed-

norodzinnej, z dopuszczeniem towarzyszących funkcji usługowych nieuciążliwych*; dopuszcza się sytuowanie garaży lub obiektów gospodarczych dobudowanych; wyklucza się sytuowanie obiektów hodowlanych;

- 2) Zasady zagospodarowania terenu -
 - maksymalna powierzchnia zabudowy* - do 40% powierzchni terenu,
 - wymagana minimalna powierzchnia przyrodniczo-czynna* 20% powierzchni terenu,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy* od granic terenu i od drogi dojazdowej – jak na rysunku planu,
 - w zagospodarowaniu terenu uwzględnić istniejące uzbrojenie inżynieryjne podziemne;
- 3) Zasady podziału na działki – nie ustala się;
- 4) Zasady kształtowania zabudowy – dopuszczalna wysokość zabudowy* – do 3 kondygnacji, maksymalnie do 10 m, licząc od naturalnej poziomicy terenu do najwyższego punktu na pokryciu kubatury; dopuszcza się dachy płaskie; zespół zabudowy – budynek główny oraz budynki pomocnicze – winien tworzyć zharmonizowaną pod względem formy, rozwiązań materiałowych i kolorystyki całość;
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej – dojazd od strony ul. Zielonej, parkowanie w obrębie terenu; wymagane zapewnienie min. 1 miejsca;
- 6) Zasady obsługi inżynieryjnej – wg § 5 uchwały;
- 7) Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu:
 - działalność usługowa i produkcyjna nie mogą powodować przekroczeń wielkości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku i promieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją,
 - w przypadku lokalizowania zabudowy usługowej jako funkcji towarzyszącej funkcji mieszkaniowej, w obiektach zastosować środki techniczne zabezpieczające przed ewentualnym szkodliwym oddziaływaniem z tytułu sąsiedztwa prowadzonej działalności gospodarczej;

2.5. Teren 5.KX

- 1) Funkcja terenu – teren komunikacji – dojazd do terenów 2.P,U oraz 3 P,U;
- 2) Zasady zagospodarowania terenu
 - szerokość w liniach rozgraniczających- 10m, jak na rysunku planu; dopuszcza się jednoprzestrzenne – bez wydzielania pasa jezdni – zagospodarowanie terenu,
 - dopuszcza się ruch rowerowy, wyklucza się parkowanie przykrawężnikowe,
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynieryjnego uzbrojenia terenu,
 - skrzyżowanie z istniejącą drogą wojewódzką – ul. Pomorska – na warunkach i w uzgodnieniu z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, dopuszcza się wycinkę drzew będących w kolizji z potrzebami bezpieczeństwa ruchu pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi wojewódzkiej oraz Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
 - wody opadowe z dróg, placów – przed odprowadzeniem do odbiornika należy podczyścić w separatorach, oczyszczalnikach i oczyszczalniach wód (zgodnie z rozporządzeniem MTiGM z dnia

2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430), do parametrów zgodnych z przepisami szczególnymi.

§ 5

Zasady obsługi inżynierskiej obszaru planu:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej i projektowanej do ewentualnej rozbudowy sieci wodociągowej miejskiej,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – ścieki sanitarne poprzez projektowaną rozbudowę kanalizacji wzdłuż ul. Pomorskiej będą odprowadzane do oczyszczalni miejskiej,
- c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów budynków – powierzchniowo do gruntu w obrębie terenu lub do zbiornika wód deszczowych usytuowanego w obrębie terenu; wody opadowe z dróg, placów, parkingów – przed odprowadzeniem do odbiornika należy podczyścić w separatorach, oczyszczalnikach i oczyszczalniach wód (zgodnie z rozporządzeniem MTiGM z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430), do parametrów zgodnych z przepisami szczególnymi; powierzchnie terenu przeznaczone na cele placów manewrowych, parkingów, dróg wewnętrznych należy utwardzić, w celu odbioru wód opadowych i skierowania ich do urządzeń oczyszczających,
- d) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej i projektowanej do rozbudowy sieci średniego i niskiego napięcia; dopuszcza się sytuowanie stacji transformatorowej w obszarze opracowania,
- e) zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych systemów grzewczych, źródło ciepła nisko lub bezemisyjne,
- f) gospodarka odpadami – gromadzenie i wywóz odpadów komunalnych w sposób zorganizowany, zgodnie z przepisami szczególnymi, na gminne wysypisko odpadów.

§ 6

Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania w wysokości 0%.

§ 7

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skórczu,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązujące-

go planu szczegółowego miasta Skórcza granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 8

Traci moc Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Skórcz zatwierdzony uchwałą Nr IX/70/93 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 11 stycznia 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 11, poz. 67) – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
T. Włodarczyk

1647

UCHWAŁA Nr III/31/2003
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 w gminie Przdokowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

Załącznik
do uchwały Nr III/31/2003
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 27 lutego 2003 r.

PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA ROK 2003
W GMINIE PRZDOKOWO

WSTĘP

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 4 określa, że do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

W szczególności zadania te obejmują;

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania obrotu tymi napojami,
- 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Ustęp 2 art. 4 stanowi, iż realizacja tych zadań ma być prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Gminny program ma być podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji w/w zadań, ma na celu tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszaniu rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenia zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

ZAŁOŻENIA DO DZIAŁANIA

1. Zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
 - a) utrzymanie punktu konsultacyjnego w celu umożliwienia uzyskania informacji o korzystaniu z usług placówek odwykowych służby zdrowia zajmujących się diagnozą i leczeniem problemów alkoholowych i współuzależnienia.

- b) udzielanie informacji o chorobie alkoholowej osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz kierowanie pacjentów do najbliższej placówki leczniczej.
2. Udzielanie informacji i pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe:
 - a) inicjowanie i wspieranie środowiskowych grup społecznej obrony przed patologią,
 - b) współpraca z:
 - policją,
 - pracownikami socjalnymi,
 - pedagogami szkolnymi,
 - pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - centrum pomocy rodzinie,
 - pracownikami służby zdrowia,
 - centrum interwencji kryzysowej,
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie świetlic socjoterapeutycznych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej:
 - a) organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych,
 - b) organizowanie i finansowanie zajęć edukacyjnych dla rodziców,
 - c) wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mające na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwości,
 - e) organizowanie form spędzania czasu zwłaszcza w postaci obozów terapeutycznych dla dzieci alkoholików oraz zajęć pozalekcyjnych o treści profilaktycznej,
 - f) organizowanie przedstawień o charakterze profilaktycznym.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp.	Zadanie	Sposób wykonania	Realizatorzy
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	działalność punktu konsultacyjnego w celu udzielania informacji o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia	Członkowie Gminnej Komisji
		pomoc finansowa osobom podejmującym terapię	PORADNIA dla osób z problemami alkoholowymi
2.	Udzielanie pomocy rodzinom z problemami alkoholowymi	prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych na terenie gminy	Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
		dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci z rodzin patologicznych	Dyrektorzy Szkół w: Przodkowie, Czczewie, Pomieczynie, Wilanowie, Szarłacie
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej	organizowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży rodziców oraz wychowawców	Pełnomocnik i Członkowie Komisji
		organizowanie przedstawień o charakterze profilaktycznym	
		organizowanie form spędzania czasu wolnego (zwłaszcza w postaci kolonii terapeutycznych)	
4.	Zapewnienie warunków do prawidłowego funkcjonowania Komisji	zapewnienie środków finansowych na działalność Komisji (wynagrodzenia, materiały, szkolenia)	Przewodniczący Komisji

**KONTROLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnione ustawowo organy państwowe i samorządowe
2. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Gminy.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami należy przedłożyć Wójtowi Gminy.
4. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie zachodzą przesłanki do cofnięcia zezwoleń, lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane przepisami prawa.

Preliminarz funduszu alkoholowego na rok 2003

I. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych.	
1. Wynagrodzenie dla wychowawców świetlic	25.500 zł
2. Wyżywienie dzieci, paczki świąteczne	29.000 zł
3. Doposażenie świetlic	1.800 zł
4. Dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci z rodzin patologicznych	1.200 zł
II. Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży	2.000 zł
III. Pomoc osobom podejmującym terapię	400 zł
IV. Kolonie letnie, ferie zimowe dla dzieci	6.000 zł
V. Wynagrodzenie członków komisji i pełnomocnika	8.400 zł
VI. Koszt obsługi biurowej komisji	200 zł
VII. Szkolenia członków komisji	600 zł
OGÓŁEM	75.000 zł

**ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W PRZODKOWIE**

Ustala się wynagrodzenie za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przodkowie za udział w posiedzeniach tej komisji, w wysokości określonej miesięcznie:

- Sekretarz Komisji – 400 zł,
- Członkowie Komisji – 100 zł.

Płatnych ze środków „ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

1648

UCHWAŁA Nr III/30/2003
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w sklepach:
 - a) branżowych z napojami alkoholowymi,
 - b) winno – cukierniczych,
 - c) ogólnie spożywczych i spożywczo-przemysłowych z wyodrębnionym stoiskiem.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży prowadzi się w:
 - a) restauracjach, zajazdach, gospodach i karczmach,
 - b) barach gastronomicznych i piwnych,
 - c) kawiarniach,
 - d) winiarniach (napoje do 18% alkoholu)
 - e) pijalniach piwa (napoje o zawartości do 4,5% oraz piwo).
3. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w godzinach otwarcia placówek.

§ 2

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie powinny być usytuowane bliżej niż 20 m, a placówki prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży nie powinny być usytuowane bliżej niż 70 m, od granicy obiektów:
 - a) szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) kultu religijnego,
 - c) zakładów opieki zdrowotnej i społecznej,
 - d) plaż i kąpielisk,
 - e) innych miejsc masowych zgromadzeń.
2. Minimalną odległość, o której mowa w ust. 1 podwyższa się do 150 m licząc od wejścia na plażę, kąpieliska i baseny.
3. Odległości, o których mowa w ust. 1 liczone są jako rzeczywiste odległości, jakie należy przebyć drogą do wejścia głównego danego obiektu.

§ 3

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko w budynkach o charakterze stałym.

§ 4

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez plenerowych może być prowadzona na podstawie oddzielnego zezwolenia.
2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych może odbywać się na imprezach plenerowych tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych tj:
 - a) na stadionie sportowym w Przodkowie,
 - b) na placach wyznaczonych przez Radę Sołecką wsi, w której organizowana jest impreza, o ile przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także uchwały Rady Gminy nie stanowią inaczej.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXV/298/2001 Rady Gminy Przodkowo z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

1649

**UCHWAŁA Nr III/29/2003
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 27 lutego 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przdokowo na lata 2003-2007 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z p.zm.) , w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatora, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo, uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przdokowo na lata 2003 – 2007 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/29/2003
z dnia 27 lutego 2003 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PRZDOKOWO
NA LATA 2003 – 2007**

- I) Stan techniczny i prognoza dotycząca zasobu mieszkaniowego Gminy Przdokowo.
- A) Aktualnie – według stanu na dzień 30 grudnia 2002 r. w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Przdokowo wchodzi 29 lokali mieszkalnych w następujących miejscowościach:
- Przdokowo: 4 lokale o łącznej pow. 195,5 m² przy ulicy Kartuskiej 10,
2 lokale o łącznej pow. 123,6 m² w Budynku Ośrodka Zdrowia przy ulicy Kartuskiej 24,
 - Warzenku 1 lokal o pow. 92 m² (w bliźniaczym budynku mieszkalnym),
 - Kobysewo 4 lokale o łącznej pow. 177, 7 m² w 2 budynkach mieszkalnych,
 - Pomieczyno 2 lokale o łącznej pow. 104 m² w budynku Zespołu Szkół,
2 lokale o łącznej pow. 105,6 m² w dawnym budynku szkolnym,

- Rąb 2 lokale o łącznej pow. 166,1 m² w budynku byłej Szkoły Podstawowej,
1 lokal o pow. 83,2 m² w budynek mieszkalny przy byłej Szkole,
- Szarlata 1 lokal o pow. 78,4 m² w budynku Szkoły Podstawowej,
- Kosowo 1 lokal o pow. 61 m² w budynku byłej Szkoły,
- Smołdzino 1 lokal o pow. 111 m² w budynku byłej Szkoły,
- Barwik 3 lokale o łącznej pow. 134,1 m² w budynku byłej Szkoły,
- Kłosowo 3 lokale o łącznej pow. 229,4 m² w budynku byłej Szkoły,
- Załęże 2 lokale o łącznej pow. 68,5 m² w budynku byłej Szkoły.

Wymienione lokale z wyjątkiem zlokalizowanych w budynku Zespołu Szkół w Pomieczynie pawilonie mieszkalnym w Rębie i budynku Ośrodka Zdrowia w Przdokowie znajdują się w budynkach starych, wybudowanych przed 1945 rokiem, będących w złym stanie technicznym.

W Gminie Przdokowo brak jest wydzielonych lokali socjalnych.

- B) Sprzedaż lokali mieszkalnych w Gminie Przdokowo. Zasadniczą przesłanką sprzedaży lokali mieszkalnych jest zły stan techniczny znacznej części komunalnego zasobu mieszkaniowego wymagającego ponoszenia dużych nakładów przy ograniczonych możliwościach ich finansowania z budżetu Gminy
- Wysokość wpływów do budżetu Gminy z tytułu czynszów za zajmowane przez lokatorów mieszkania jest znacznie niższa od potrzeb w zakresie przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych tych lokali. Mając to na uwadze zbywanie lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach będących w złym stanie technicznym nie będzie rozpatrywane wyjątkowo przez pryzmat możliwych do uzyskania przychodów gminy. W latach 2003 – 2007 do sprzedaży przeznaczone zostaną lokale w budynkach zlokalizowanych w miejscowościach:

1. Warzenko – 1 lokal,
2. Kobysewo – 4 lokale,
- 3 Przdokowie przy ulicy Kartuskiej 10 – 4 lokale,
4. Barwiku – 3 lokale,,
5. Pomieczyno – 2 lokale
6. Rąb – 1 lokal.

Łącznie planuje się sprzedać 15 lokali mieszkalnych, z tego 80% w latach 2003-2004

- II) Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Przdokowo na lata 2003-2007.

Od dnia 10 lipca 2001 r. nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, w której szczegółowo określone były obowiązki wynajmującego i najemcy w zakresie utrzymania lokalu w odpowiednim stanie technicznym. Aktualnie obowiązują tylko przepisy Kodeksu Cywilnego. Treść art. 681 odnosi się do drobnych nakładów, które obciążają najemcę lokalu. Należą do nich w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji urządzeń technicznych, zapewniających

korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody.

W związku z tym należy ściśle określić obowiązki najmu: Najemca lokalu zobowiązany jest do wykonywania następującego zakresu prac:

- naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin, płytek ceramicznych, szklanych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
- naprawa i konserwacja okien i drzwi, w tym obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej,
- naprawa i konserwacja pieców węglowych, akumulacyjnych i c.o., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych, węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
- naprawa i konserwacja etażowego centralnego ogrzewania,
- naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
- konserwacja pomieszczeń gospodarczych, przynależnych do lokali z naprawami i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie,
- usunięcie szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa domowego.

Wynajmującego obciążają koszty:

- utrzymania w należytym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańców
- dokonywanie napraw lokali, instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, a w szczególności – naprawy i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych (bez urządzeń odbiorczych).
- wymiana pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, posadzek oraz tynków jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.

Sprecyzowanie zakresu obowiązków najemcy i wynajmującego jest konieczne w związku z określeniem zakresu prac remontowych w zasobie komunalnym Planowane na lata 2003-2007 bieżące remonty będą koncentrowały się na wymianie zniszczonej stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej, grzejników ciepła, a także konserwacji i bieżących napraw konstrukcji i pokrycia dachów oraz przewodów kominowych. Całość planowanych prac remontowych finansowana będzie wyłącznie ze środków stanowiących wpływ z tytułu uiszczanych przez lokatorów czynszów. Wysokość środków przeznaczonych na remont domów i lokali mieszkalnych w roku bazowym 2003 wyniesie 27.000,-zł.

Kwota ta w latach 2004-2007 będzie zmniejszała się w związku z planowaną sprzedażą lokali mieszkalnych i osiągnie w 2007 r. poziom ca 10.000,-zł

W latach 2003-2007 nie planuje się przeprowadzania

remontów kapitalnych ani modernizacji domów i lokali mieszkalnych.

III. Zasady polityki czynszowej.

1. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Wysokość czynszu strony określają w umowie.
3. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody, gazu oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w przypadku gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.
4. Stawki czynszu miesiecznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Wójt Gminy poprzez ustalenie stawki bazowej dla lokalu mieszkalnego. Podwyżka czynszu nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy w granicach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasowa wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnie wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora.

Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, i loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

6. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek lub w kasie Urzędu gminy z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.
7. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu według poniższej tabeli:

Tabela zniżek w stosunku do stawki bazowej czynszu lokalu mieszkalnego

Lp.	Wyposażenie mieszkań w instalacje	Baza%
1.	mieszkanie o współczesnym standardzie z c.o.	100
2.	z łazienką i wc bez c.o.	90
3.	tylko z wc lub tylko z łazienką	80
4.	tylko z wod.+kan. bez łazienki i wc	70
5.	bez wody i kanalizacji	60

Dla lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach położonych poza Przdokowem kwotę bazową czynszu pomniejsza się o 5%.

8. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy lub na wskazane przez wynajmującego konto w banku z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności

9. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
- IV. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Przdokowo w latach 2003-2007.
W związku na małą ilość lokali mieszkalnych a także planowaną sprzedaż większości z nich nadzór i zarząd nad lokalami komunalnymi będzie sprawowała Gmina.

1650

UCHWAŁA Nr III/21/2003 Rady Gminy Przdokowo z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przdokowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Gminy Przdokowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXV/114/96 Rady Gminy Przdokowo z dnia 21 stycznia 1996 r, zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Przdokowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/21/2003
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT GMINY PRZDOKOWO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Mieszkańcy gminy Przdokowo, zwanej dalej w niniejszym Statucie „Gminą”, tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Gmina działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. a samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym, oraz na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.
4. Gmina jest jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji zbiorowego lokalnego życia publicznego na swoim terytorium oraz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty, należących do jej zakresu

działania.

5. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
6. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. Gmina dla realizacji celów statutowych może współpracować ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi, oraz przystępować do organizacji i zrzeszeń, w tym międzynarodowych, innych społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Gmina w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych może uczestniczyć w związkach i porozumieniach komunalnych, spółkach oraz innych organizacjach.

§ 3

1. Gmina położona jest w województwie pomorskim w powiecie kartuskim i obejmuje obszar 85 km².
2. Siedzibą gminy jest wieś Przdokowo.

§ 4

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa, oraz stosownie do potrzeb bądź tradycji – inne jednostki pomocnicze.
2. Gmina tworząc, znosząc, łącząc lub dzieląc jednostki pomocnicze musi uwzględnić układ osadniczy i przestrzenny, więzi społeczne, gospodarcze lub kulturalne oraz zdolność wykonywania zadań publicznych.
3. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Gminy.
4. Inicjator składa wnioski w sprawie, o której mowa w ust. 3, do Wójta, w przypadku, gdy inicjatorem jest Rada Gminy samodzielnie podejmuje ona odpowiednią uchwałę.
5. Inicjator do przedłożonego wniosku dołącza sporządzany przy udziale organu wykonawczego Gminy, projekt przebiegu granic jednostki pomocniczej, w miarę możliwości, uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
6. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami Gminy, objętych zmianą nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od daty przedłożenia wniosku.
7. Uchwała Rady Gminy o utworzeniu jednostki pomocniczej wchodzi w życie z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym uchwała została podjęta.
8. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

Herbem Gminy jest wizerunek pływającego Gryfa zwróconego w prawo prawą łapą wzniesioną w górę, trzymającego w lewej łapie koło zawierające literę „P”. Barwa Gryfa – czarna, otok koła – czarny, tło koła – niebieskie, fale wody – niebieskie, litera „P”- biała.

Rozdział II Zakres działania i zadania gminy

§ 6

Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych.
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażania i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki pro rodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji Gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,

§ 7

Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
- 2) porozumienia zawarte z innymi organami administracji rządowej,
- 3) uchwały podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty,
Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8

Gmina wykonuje swoje zadania:

- 1) poprzez działalność swych organów:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Wójta,
- 2) poprzez organy jednostek pomocniczych,
- 3) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
- 4) poprzez działalność innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień, Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział III Władze Gminy

§ 9

Mieszkańcy Gminy uczestniczą w sprawowaniu wła-

dzy publicznej bezpośrednio, w drodze wyborów i referendum, lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 10

1. W referendum mieszkańcy Gminy wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygania sprawy dotyczącej danej wspólnoty samorządowej, mieszczącej się w zakresie i kompetencjach organów Gminy lub w sprawie odwołania Rady Gminy lub Wójta przed upływem kadencji.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 986 z późn.zm.)

§ 11

1. Organami Gminy są:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Wójt.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) oraz wyboru Wójta określa ustawa z dnia 20 czerwca 2002 r., o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984).

Rada Gminy

§ 12

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada Gminy, zwana dalej Radą, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy, posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy.
4. Ustala się zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy Gminy zadań publicznych i korzystania z nich:
 - a) wgląd do dokumentów jak również sporządzanie kopii odpisu, notatek odbywa się na stanowisku pracy w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu Gminy,
 - b) wgląd do dokumentów odbywa się na wniosek zainteresowanego za wiedzą kierownika komórki organizacyjnej, a w przypadku wglądu do dokumentów Rady Gminy – za wiedzą i przy pomocy pracownika prowadzącego sprawę Rady Gminy.

§ 13

Rada składa się z 15 radnych.

§ 14

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie statutu Gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Wójta,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2, ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi Gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 15

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych, przez przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Gminy stanowi prawo w formie uchwał oraz wyraża swe opinie formie stanowisk, oświadczeń i apeli.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 16

Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiadają:

1. Wójt.
2. Komisje Rady.
3. Radni.
4. Rady jednostek pomocniczych.

§ 17

1. Obrady Rady prowadzi przewodniczący Rady.
2. Wybór przewodniczącego następuje na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór dwóch wiceprzewodniczących następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, przygotowanie porządku obrad Rady oraz prowadzenie jej obrad.
2. Przewodniczący zwołuje sesje Rady z własnej inicjatywy w miarę potrzeby, będą na wniosek Wójta lub 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku winien być dołączony porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

§ 19

1. Odwołanie Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek ten może być głosowany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jej złożenia.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia jej złożenia przez Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem przez Radę rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być ona podjęta.
4. Wybór Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego winien nastąpić na sesji, na której rezygnacja została przyjęta lub najbliższej sesji następującej po terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 20

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na

obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników do Rady Gminy, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród wybranych radnych obecnych na sesji,
 - 3) Projekt porządku obrad może obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.
4. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust. 2, wykonuje je najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

§ 21

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy.

§ 22

1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
 - a) Komisję Rewizyjną,
 - b) Komisję Edukacji, Rozwoju, Promocji i Budżetu Gminy,
 - c) Komisję Rolnictwa, Infrastruktury i Ochrony Środowiska,
2. Rada może powołać inne komisje stałe lub doraźne, określając przedmiot ich działania i okres funkcjonowania komisji doraźnych.
3. Do podstawowych obowiązków komisji należy:
 - a) przygotowanie propozycji programowych dla Rady i Wójta,
 - b) kontrolowanie działalności Wójta w zakresie właściwości merytorycznej,
 - c) opracowanie własnych planów pracy,
 - d) realizacja zadań określonych planem pracy,
 - e) opiniowanie założeń i projektu budżetu,
 - f) opiniowanie rocznych i półrocznych sprawozdań Wójta,
 - g) opiniowanie projektów uchwał przekazanych przez Przewodniczącego Rady,
 - h) składanie rocznych sprawozdań z pracy komisji,
4. Posiedzenia komisji zwołuje i obrady komisji prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący pod nieobecność przewodniczącego.
5. Nie wywiązywanie się komisji z nałożonych przez Radę obowiązków może stanowić podstawę odwołania Przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego, a także rozwiązania komisji.

§ 23

1. W skład Komisji wchodzi wyłącznie radni.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący, ani Wiceprzewodniczący Rady.

§ 24

Komisja Rewizyjna jest komisją Rady Gminy powołaną do przeprowadzenia kontroli działalności Wójta oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 25

Komisja składa się z radnych, podlega wyłącznie Ra-

dzie i działa w jej imieniu.

§ 26

1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy oraz na zlecenie Rady.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego oraz z własnej inicjatywy.
4. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
5. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i podmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 27

1. Do kierowania pracą komisji Radni wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji:
 - a) organizuje pracę komisji,
 - b) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - c) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 28

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu komisji,
- 2) aktywnego uczestniczenia w pracach komisji,

§ 29

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na półrocze.
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/2 ogólnej liczby członków Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inne osoby nie będące członkami Komisji, zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.
6. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 30

1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na rok.

§ 31

Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady, określających podstawowe kierunki społeczno-gospodarczej działalności Gminy.

§ 32

Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 33

1. Kontrolę może przeprowadzać wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 3 członków.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego Komisji.
3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:
 - termin,
 - przedmiot,
 - zakres przeprowadzonej kontroli.

§ 34

Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli, po uzyskaniu zgody Rady,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 35

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 36

Zadaniem zespołu kontrolnego (komisji) jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 37

1. Z przebiegu kontroli zespół (komisja) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego (komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przy-

czynny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenie zakresu i przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli
 - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi – przewodniczący Rady, trzeci – pozostaje w aktach komisji.

§ 38

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 39

Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Wójta wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 40

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 41

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja zawiadamia Wójta Gminy o tym fakcie.

§ 42

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski, zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 43

Obsługę techniczno- biurową Komisji prowadzi Urząd.

§ 44

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Urząd Gminy.

Wójt Gminy

§ 45

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem kadencji Rady Gminy.

§ 46

1. Wójt na pierwszym posiedzeniu Rady składa wobec Rady ślubowanie o następującej treści:
„Obejmując urząd Wójta Gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy”.
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „ Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 47

1. Wójt po objęciu funkcji przedstawia Radzie swojego zastępcę, określając zakres spraw, którymi będzie się on zajmować.

§ 48

Po upływie kadencji Wójt oraz jego zastępca pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta i jego zastępcę.

§ 49

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.
2. Do chwili objęcia obowiązków Wójta przez nowo wybranego Wójta jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Wójta.
4. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczna z odwołaniem jego zastępcy.

§ 50

1. Jeżeli w terminach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta nie został zgłoszony żaden kandydat wyboru Wójta dokonuje Rada Gminy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na Wójta przysługuje co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady, musi mieć formę pisemną i radny może podpisać się tylko pod wnioskiem zgłaszającym jednego kandydata na Wójta.
3. Wybór Wójta następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Wójta w terminie 2 miesięcy od dnia wyborów, obowiązki Wójta do końca kadencji pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Ministra właściwego do spraw administracji.

§ 51

Funkcji Wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją Wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu tery-

- torialnego, w tym Gminie, w której jest Wójtem lub zastępcą Wójta,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.

§ 52

Wójt, zastępca Wójta nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn, mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonania mandatu.

§ 53

1. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - a) wykonywanie uchwał Rady i zadań Gminy określonych przepisami prawa,
 - b) przygotowanie projektów uchwał,
 - c) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - d) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - e) przygotowanie i wykonywanie budżetu Gminy,
 - f) zatrudnienie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - g) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
 - h) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
2. Do wyłącznej właściwości Wójta należy:
 - w zakresie ochrony życia i mienia mieszkańców:
 - a) opracowanie planu operacyjnego przed powodzią,
 - b) ogłoszenie i odwołanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - c) zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośredniego zagrożenia,
 - d) w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej podejmowanie działań określonych w innych przepisach prawa,
 - w zakresie zarządzania mieniem i gminnej gospodarki finansowej:
 - e) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - f) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - g) dokonywanie wydatków budżetowych,
 - h) dysponowanie rezerwami budżetowymi,
 - i) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
 - j) udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej,
 - k) wyrażanie zgody na zwiększenie wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach Gminy lub zwiększanie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 54

1. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
2. Wójt może do złożenia oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem w jego imieniu upoważnić inną osobę, w tym zastępcą Wójta, również w przypadkach, jeżeli czynność prawna, wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy, lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 55

1. Wójt w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzeń.

- Zarządzenie Wójta podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia go do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
- Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości Wójtom sąsiednich Gmin i staroście powiatu, w którym leży Gmina, następnego dnia po ich ogłoszeniu.

§ 56

- Pracownikiem samorządowym, zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt.
- Rada, odrębną uchwałą określa warunki płacy Wójta.
- Pozostali pracownicy samorządowi są zatrudnieni na podstawie powołania lub umowy o pracę.

§ 57

Wójt wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 58

- Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego jest kierownikiem.
- Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Wójta.

§ 59

- Rada udziela Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu Gminy nie później niż do 30 kwietnia roku następującego po roku, za które ma być udzielone absolutorium.
- Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Rada zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinią Komisji Rewizyjnej.
- Rada głosuje nad wnioskiem przedstawionym w sprawie absolutorium przez Komisję Rewizyjną.
- Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 60

- Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.
- Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum z przyczyn określonych w ust. 1, może zostać podjęta nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium.
- Rada przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z powodu nie udzielenia absolutorium, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 61

- Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta z innej przyczyny

- niż nie udzielenie absolutorium jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.
- Wniosek, o jakim mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną oraz właściwą komisję Rady.
- Rada rozpatruje sprawę o przeprowadzenie referendum, o którym mowa w ust. 1, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni po sesji, na której został złożony wniosek.
- Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
- Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek w sprawie odwołania Wójta może być zgłoszony, w tym trybie, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 62

- Majątek Gminy, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne.
- Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust. 1, określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
- Wójt prowadzi rejestry:
 - składników mienia komunalnego,
 - podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

Rozdział IV

Jednostki pomocnicze i organizacyjne Gminy

§ 63

- O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
- Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1,
- Uchwały, o jakich mowa w ust. 1, powinny określać w szczególności:
 - obszar,
 - granice,
 - siedzibę władz,
 - nazwę jednostki pomocniczej.

§ 64

- Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
- Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
- Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa Rada w odrębnych statutach sołectw.

§ 65

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 66

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy

§ 67

1. Na terenie Gminy istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Urząd Gminy,
 - b) Gminny Ośrodek pomocy społecznej,
 - c) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Cieczewie,
 - d) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Pomieczynie,
 - e) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Przodkowie,
 - f) Szkoła Podstawowa w Szarłacie,
 - g) Szkoła Podstawowa w Wilanowie,
 - h) Przedszkole samorządowe w Przodkowie.

Rozdział V Radni

§ 68

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 69

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie:
„Wierni Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.
2. Ślubowanie odbywa się na pierwszej sesji Rady, na której obecny jest radny, w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
Ślubowanie można złożyć dodając zdanie „tak mi dopomóż Bóg”.
3. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego.

§ 70

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 71

1. Komisja Rady lub grupa co najmniej 5 radnych ma prawo inicjatywy uchwałodawczej. Radny ma prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

§ 72

1. Radny korzysta z ochrony prawnej, przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwią-

zania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę na podstawie obowiązującego prawa.
5. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służy także softysom oraz przewodniczącym zarządów innych jednostek pomocniczych Gminy.

§ 73

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- a) mandatem posła lub senatora,
- b) wykonywaniem funkcji wojewody lub wice wojewody,
- c) członkostwem w organizacji innej jednostki samorządu terytorialnego,
- d) z pełnieniem funkcji kierownika lub zastępcy w jednostkach organizacyjnych Gminy,
- e) wykonywaniem pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat.

§ 74

Radny nie może:

- a) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy,
- b) zarządzać działalnością, być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu działalności z użyciem majątku komunalnego Gminy,
- c) być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikiem handlowym spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby,
- d) posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych,
- e) zawierać umów cywilnoprawnych z Wójtem, w którym uzyskał mandat,
- f) podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu,
- g) powoływać się na pełniony mandat w związku z podejmowaniem dodatkowych zajęć bądź prowadzoną na własny rachunek lub z innymi osobami działalnością gospodarczą.

§ 75

1. Radny jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym i małżonka, jeżeli istnieje wspólnota majątkowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczenie majątkowe radny składa Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od dnia objęcia mandatu oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do Rady Gminy następnej kadencji.
3. Oświadczenie o stanie majątkowym przechowuje się przez 6 lat.
4. Nie złożenie oświadczenia w terminie powoduje, że radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.

Rozdział VI Pracownicy Samorządowi

§ 76

1. Pracownikami samorządowymi są osoby określone w Statucie.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta osobą właściwą jest Przewodniczący Rady Gminy
3. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi właściwy jest Wójt, jako kierownik Urzędu Gminy, będącego zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

§ 77

1. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowane wobec Sekretarza i Skarbnika Gminy.
2. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.
3. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§ 78

Inne niż wymienione w § 77 osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 79

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

1651

UCHWAŁA Nr IVk/VI/70/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 marca 2003 r.

o zmianie uchwały Nr IVk/III/39/2002 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43) oraz poz. 64 załącznika Nr 3 do ustawy z 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (Dz. U. z 1993 Nr 11 poz. 50 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IVk/III/39/2002 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za

przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie:

- w § 5 pkt 1 podpunkt 4 otrzymuje brzmienie:
4. inwalidzi wojenni i wojskowi oraz towarzyszący opiekunowie inwalidów wojennych i wojskowych zaliczonych do I grupy inwalidztwa lub do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności.
w § 5 pkt 1 podpunkt 5 otrzymuje brzmienie:
5. osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji oraz osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz towarzyszący im opiekunowie.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miasta Wejherowa wymienionej w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

1652

UCHWAŁA Nr IVk/VI/75/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 321 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa obejmujący:

1. Szkołę Podstawową Nr 5 im. Fryderyka Chopina, ul. Gdańska 30 w Wejherowie.
2. Szkołę Podstawową Nr 6 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Śmiechowska 36 w Wejherowie.
3. Szkołę Podstawową Nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy, ul. Nanicka 22 w Wejherowie.
4. Szkołę Podstawową Nr 9 im. Józefa Wybickiego, Osiedle 1000-lecia PP w Wejherowie.
5. Szkołę Podstawową Nr 11 im. Teodora Bolduana, Osiedle Kaszubskie 27 w Wejherowie.
6. Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Sobieskiego 300 w Wejherowie.
7. Gimnazjum Nr 2 im. I Morskiego Pułku Strzelców, ul. Kalwaryjska 3 w Wejherowie.
8. Gimnazjum Nr 3 ul. Nanicka 22 w Wejherowie.
9. Gimnazjum Nr 4 ul. Gdańska 30 w Wejherowie.
Szkoła Podstawowa Nr 6 i Gimnazjum Nr 2 – funkcjonuje jako Zespół Szkół Nr 1.
Szkoła Podstawowa Nr 5 i Gimnazjum Nr 4 – funkcjonuje jako Zespół Szkół Nr 2.

Szkoła Podstawowa Nr 8 i Gimnazjum Nr 3 – funkcjonuje jako Zespół Szkół Nr 3.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Miasta Wejherowa.

Szczegółowy wykaz ulic objętych obwodami szkół wraz z mapą obwodów stanowią Załącznik Nr 1 i 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta
Nr IVk/VI/75/2003
z dnia 18 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów

1. Granice obvodu Szkoły Podstawowej Nr 5 stanowią położone w Wejherowie ulice:
Asnyka, Baczyńskiego, Bema, Bolduana, Brzechwy, Ceynowy, Chmielewskiego, Czarneckiego, Drzeżdżona, Fenikowskiego, Gdańska, Grottgera, Gryfa Pomorskiego, Hufca Harcerzy Gdyńskich, Jaśminowa, Konopnickiej, Ks. Piotra Skargi, Leśmiana, Maszopów, Mestwina, Morska, Mokwy, Necla, Norwida, Obrońców Kępy Oksywskiej, Obrońców Poczty Gdańskiej, Ogrodowa, Orzeszkowej, Pierwszego Morskiego Pułku Strzelców, Patoka, Pokoju, Reja, Rybacka, Rzemieślnicza, Staffa, Stefczyka, Szyprów, Szczukowskiej, Świętopełka, Tuwima, Trepczyka, Waśkowskiego, Czeladnicza.
2. Granice obvodu Szkoły Podstawowej Nr 6 stanowią położone w Wejherowie ulice:
12 Marca, Brzozowa, Cicha, Gniewowska, Judyckiego, Kamienna, Kasprowicza, Klasztorna, Krasickiego, Krzyżowa, Matejki, Myśliwska, Nowa, Obrońców Westerplatte, Odrębna, Ofiar Grudnia, Reformatów, Osiedle Staszica, Paderewskiego, Pl. Jakuba Wejhera 1, 2, 3, 4; Podgórna, Pogodna, Polna, Południowa, Poprzeczna, Przebendowskiego, Pucka, Plk. Dąbka, Roszczyńskiego, Rzeźnicka, Sędzickiego, Sikorskiego, Śmiechowska, Środkowa, Torowa, Wąska, Wniebowstąpienia, Wschodnia, Wysoka, Leśna, Krótka, Zamkowa, Skibniewskiej, Gniewowo.
3. Granice obvodu Szkoły Podstawowej Nr 8 stanowią położone w Wejherowie ulice:
Akacyjowa, Broniewskiego, I Brygady Pancерnej W.P., Budowlanych, Chopina, Osiedle Chopina, Dolna, Derdowskiego, Graniczna, Geodety, Gulgowskiego, Plac Grunwaldzki, Ks. Heyki, Dr. Jagalskiego, Jana z Kolna, Jasna, Nad kanałem, Karnowskiego, Kolejowa, Koftąta, Krasińskiego, Kusocińskiego, Lelewela, Majkowskiego, Mostowa, Nadrzeczna, Ogrody Nanickie, Nanicka, Narutowicza, Niska, Okrężna, Ofiar Piaśnicy, Przemysłowa, Pułaskiego, Podmiejska, Rejtana, Rogali, Słoneczna, Słowackiego, Tartaczna, Traugutta, Wczasowa, Zwycięstwa, Żeromskiego, Nadbrzeże Redy, Techników, Architektów, Inżynierska, Stolarska, Kapino.
4. Granice obvodu Szkoły Podstawowej Nr 9 stanowią położone w Wejherowie ulice:
10 Lutego, 3 Maja, Bukowa, Dworcowa, Harcerska, Gen. Hallera, Inwalidów Wojennych, Kalwaryjska, Kopernika, Kottłowskiego, Krofeya, Krzywa, Kwiatowa, Łąkowa, Łęgowskiego, Marynarki Wojennej, MJR. Henryka Sucharskiego, Modra, Mostnika, Osiedle 1000 PP, Osiedle Przyjaźni, Plac Marszałka Piłsudskiego, Rogaczewskiego, Sienkiewicza, Słowińców, Sobieskiego, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Strzelecka, Szczęśliwa, Zielona, Kościelna, Północna, Św. Jana, Zachodnia, Złota, Urocza, Wejherowska, Wzgórze Wolności, Abrahama, Dąbrowskiego, Kościuszki, Parkowa, Plac Jakuba Wejhera (bez Nr 1; 2; 3; 4), Sobieskiego, Św. Jacka, Wałowa, Wybickiego, Mickiewicza.
5. Granice obvodu Szkoły Podstawowej Nr 11 stanowią położone w Wejherowie ulice:
Borowiacka, Chełmońskiego, I Brygady Wojska Polskiego, Iwaszkiewicza, Kaszubska, Kochanowskiego, Kociowska, Kossaka, Kropidłowskiej, Ludowa, Nowiejskiego, Obrońców Helu, Obrońców Wybrzeża, Osiedle Kaszubskie, Partyzantów, Plk. Pruszkowskiego, Pomorska, Prusa, Sióstr St. i K. Panek, Staromłyńska, Weteranów, Wypiańskiego, Wyczółkowskiego.
6. Granice obvodu Gimnazjum Nr 1 stanowią położone w Wejherowie ulice:
10 Lutego, 3 Maja, Bukowa, Dworcowa, Harcerska, Gen. Hallera, Inwalidów Wojennych, Kalwaryjska, Kopernika, Kottłowskiego, Krofeya, Krzywa, Kwiatowa, Łąkowa, Łęgowskiego, Marynarki Wojennej, MJR. Henryka Sucharskiego, Modra, Mostnika, Osiedle 1000 PP, Osiedle Przyjaźni, Plac Marszałka Piłsudskiego, Rogaczewskiego, Sienkiewicza, Słowińców, Sobieskiego, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Strzelecka, Szczęśliwa, Zielona, Kościelna, Północna, Św. Jana, Zachodnia, Złota, Urocza, Wejherowska, Wzgórze Wolności, Abrahama, Dąbrowskiego, Kościuszki, Parkowa, Plac Jakuba Wejhera (bez Nr 1; 2; 3; 4), Sobieskiego, Św. Jacka, Wałowa, Wybickiego, Mickiewicza.
7. Granice obvodu Gimnazjum Nr 2 stanowią położone w Wejherowie ulice:
12 Marca, Brzozowa, Cicha, Gniewowska, Judyckiego, Kamienna, Kasprowicza, Klasztorna, Krasickiego, Krzyżowa, Matejki, Myśliwska, Nowa, Obrońców Westerplatte, Odrębna, Ofiar Grudnia, Reformatów, Osiedle Staszica, Paderewskiego, Pl. Jakuba Wejhera 1, 2, 3, 4; Podgórna, Pogodna, Polna, Południowa, Poprzeczna, Przebendowskiego, Pucka, Plk. Dąbka, Roszczyńskiego, Rzeźnicka, Sędzickiego, Sikorskiego, Śmiechowska, Środkowa, Torowa, Wąska, Wniebowstąpienia, Wschodnia, Wysoka, Leśna, Krótka, Zamkowa, Skibniewskiej, Gniewowo.
8. Granice obvodu Gimnazjum Nr 3 stanowią położone w Wejherowie ulice:
Akacyjowa, Broniewskiego, I Brygady Pancерnej W.P., Budowlanych, Borowiacka, Chopina, Osiedle Chopina, Dolna, Chełmońskiego, Derdowskiego, Geodety, Gulgowskiego, Graniczna, Plac Grunwaldzki, Ks. Hey-

* Załącznika Nr 1 i 2 nie publikuje się.

ki, Iwaszkiewicza, Dr. Jagalskiego, Jana z Kolna, Jasną, Nad kanałem, Karnowskiego, Kolejowa, Kołtąta, Krasieńskiego, Kusocińskiego, Kaszubska, Kochanowskiego, Kociewska, Kossaka, Kropidłowskiej, Lipowa, Lelewela, Ludowa, Majkowskiego, Mostowa, Nadrzeczna, Nowowiejskiego, Ogrody Nanickie, Nanicka, Narutowicza, Niska, Obrońców Helu, Obrońców Wybrzeża, Osiedle Kaszubskie,, Okrężna, Ofiar Piaśnicy, Podmiejska, Partyzantów, Plk.Pruszkowskiego, Przemysłowa, Pułaskiego, Pomorska, Prusa, Rejtana, Rogali, Słoneczna, Sióstr St. i K. Panek, Staromłyńska, Słowackiego, Tartaczna, Traugutta, Weteranów, Wyczółkowskiego, Wierzbowa, Wyspiańskiego, Wczasowa, Zwycięstwa, Żeromskiego, Nadbrzeże Redy, Techników, Architektów, Inżynierska, Stolarska, Kapino.

9. Granice obwodu Gimnazjum Nr 4 stanowią położone w Wejherowie ulice:

Asnyka, Baczyńskiego, Bema, Bolduana, Brzechwy, Ceynowy, Chmielewskiego, Czarneckiego, Drzeżdżona, Fenikowskiego, Gdańska, Grottgera, Gryfa Pomorskiego, Hufca Harcerzy Gdyńskich, Jaśminowa, Konopnickiej, Ks. Piotra Skargi, Leśmiana, Maszopów, Mestwina, Morska, Mokwy, Necla, Norwida, Obrońców Kępy Oksywskiej, Obrońców Poczty Gdańskiej, Ogrodowa, Orzeszkowej, Pokoju, Pierwszego Morskiego Pułku Strzelców, Patoka, Reja, Rybacka, Rzemieślnicza, Staffa, Stefczyka, Szyprów, Świętopęka, Szczukowskiej, Tuwima, Trepczyka, Waškowskiego, Czeladnicza.

1653

UCHWAŁA Nr VII/44/2003 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Prabuty w latach 2003 – 2007”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z uwzględnieniem póź. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Prabuty w latach 2003 – 2007” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do realizacji „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003 – 2007”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Fedoruk

Załącznik
do Uchwały Nr VII/44/2003
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 20 marca 2003 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA ZASOBEM MIESZKANIOWYM MIASTA I GMINY PRABUTY NA LATA 2003-2007

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego w art. 21 ust. 1 stanowi: iż Rada Gminy uchwala wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Prabuty tj. lokale mieszkalne nie wykupione w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i w budynkach mieszkalnych stanowiących komunalny zasób Gminy oraz lokale socjalne.

Na dzień 30 września 2002 r. łączna ilość lokali stanowiący mieszkaniowy zasób Gminy wynosiła: 671 lokale o różnym standardzie, wielkości oraz statusie.

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy” zgodnie z treścią art. 21 ust. 2 Ustawy o ochronie praw lokatorów obejmuje:

1) Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne:

I. Aktualnie gminny zasób mieszkaniowy tworzy:
456 lokali mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych
202 lokale w budynkach wyłącznie gminnych
13 lokali socjalnych

razem: 671 lokale

Stan techniczny budynków przedstawia się następująco:

1. Podział budynków i mieszkań:
budynki mieszkalne do 1918 r. – 85 z 295 mieszkańami
budynki mieszkalne do 1944 r. – 56 z 197 mieszkańami
budynki mieszkalne do 1960 r. – 5 z 10 mieszkańami
budynki mieszkalne po 1960 r. – 25 z 169 mieszkańami

171 671

2. Wyposażenie budynków (mieszkań):
woda: 669 (170 budynków)
kanalizacja i szambo: 669 (170 budynków)
ciepła woda: 78 (18 budynków)
gaz: 480 (104 budynki)
c.o.: 217 (37 budynków)

3. Konstrukcja budynków:
budynki mieszkalne o konstrukcji stropów ognioodpornych: 29
budynki mieszkalne o konstrukcji stropów – drewniane: 142

II. Zgodnie z art. 22 „Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów...”.
Gmina tworzy zasób lokali socjalnych.
Na dzień 30 września 2002 r. Gmina Prabuty posiada

lokale socjalne w budynkach komunalnych i Wspólnot Mieszkaniowych – 13 lokali o pow. 314,93 m².

Zmiana stawki czynszu za lokal socjalny następować będzie wraz ze zmianą stawki czynszu za lokal mieszkalny.

Z posiadanego aktualnie zasobu mieszkaniowego o obniżonym standardzie, planuje się wydzielić lokale socjalne (w przypadku opróżnienia w/w lokali przez dotychczasowych najemców). W latach 2003-2007 w ten sposób planuje się uzyskać około 7 lokali socjalnych (wykaz lokali socjalnych- załącznik nr 1).

III. Prognoza zmian w mieszkaniowym zasobie gminy w latach 2003-2007:

— zmniejszenie zasobu mieszkaniowego Gminy, wynikające ze sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – 96.

Prognozowana sprzedaż lokali mieszkalnych na lata 2003-2007:

2003 – 15

2004 – 18

2005 – 20

2006 – 20

2007 – 23

96

2) Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikająca ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych z podziałem na kolejne lata.

Administrator – ZGM sp. z o. o, jako zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy, co roku dokonuje regularnie przeglądów obiektów i szacuje koszt remontów oraz przygotowuje projekty planów rzeczowo-finansowych. Do podstawowego zakresu robót remontowych, wykonywanych przez administrację budynków komunalnych, należą:

- remonty mieszkań przydzielonych osobom z listy oczekujących na przydział mieszkań oraz po zmarłych i po eksmisjach,
- wymiana stolarki okiennej – zgodnie z regulaminem wymiany stolarki okiennej (załącznik nr 2),
- modernizacja systemów grzewczych w budynkach,
- ocieplenie budynków,
- ocieplenie stropodachów,
- malowanie elewacji,
- roboty dekarско-błacharskie,
- roboty wodno-kanalizacyjne,
- roboty ogólnobudowlane,
- wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania w budynkach,
- remonty budynków gospodarczych,
- remonty obiektów małej architektury (ogrodzenia, śmietniki itp.)
- wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynkach i mieszkaniach,
- wymiana wewnętrznych linii zasilania elektrycznego w budynkach.

Remonty budynków finansowane są z wpływów czynszowych za lokale mieszkalne lub z dotacji gminy i innych źródeł wg poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa zadania	2003	2004	2005	2006	2007
1.	Wymiana stolarki okiennej	25	40	40	50	60
	Wymiana stolarki drzwiowej	12	20	20	30	40
2.	Wymiana i remont pokryć dachowych - budynki	1	2	3	4	5
3.	Remont konstrukcji dachowych	-	-	1	2	-
4.	Roboty ocieplenia ścian budynków	-	-	1	2	-
5.	Roboty dociepleniowe, stropodachów budynków	-	-	-	1	2
6.	Wymiana wewnętrznych elektrycznych instalacji budynków – ilość lokali	2	4	5	6	8
7.	Wymiana wewnętrznych linii zasilania elektrycznego budynkach	1	1	2	3	3
8.	Wymiana wew. instalacji c.o. – grzejniki szt.	60	50	50	40	30
9.	Wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania – przewody w budynkach	-	2	1	1	2
10.	Malowanie klatek schodowych	8	6	6	6	8
11.	Malowanie elewacji – ilość budynków	2	1	1	1	1

3) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są czynsze. W wyniku aktualnej polityki czynszowej oraz wprowadzonych zmian w systemie

zarządzania, od roku 2001 wpływy czynszowe pokrywają w pełni koszty utrzymania budynków i administracji oraz niezbędne koszty remontów i awarii, ale nie pozwalają na pokrycie planowanych remontów kapitałnych.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz modernizację lokali i budynków, przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Faktyczne wyk. w 2001	Projekt planu na lata 2002-2006					
		2002	2003	2004	2005	2006	2007
Ogółem nakłady na remonty i k-ty eksploat. w tym:	635.200	730.000	803.000	907.400	1043.500	1200.000	1380.000

Koszty eksploatacji — udział gminy we Wspólnotach	336.566	346.600	357.000	374.800	412.300	463.500	510.000
Remonty w tym: remonty lokali komunalnych	254.820	315.700	371.500	448.700	536.200	626.500	740.000
odpis na f. remontowy	43.818	67.700	74.500	83.900	95.000	110.000	130.000
Zakład. wzrost czynszu 3% wart. odtworzen.	4,53	4,48	4,73	4,90	5,05	5,20	5,35
stawka czynszu	2,30	2,53	2,78	3,14	3,61	4,15	4,77
% wzrostu czynszu	25	10	10	13	15	15	15
% wart. odtworzeniowej	1,52	1,69	1,76	1,92	2,14	2,39	2,67

Wielkość środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu Miasta, środków Krajowego Funduszu Mieszkalnego, poziomu cen materiałów budowlanych, usług, poziomu czynszów i windykacji czynszów.

4) Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:

a) planowana sprzedaż lokali:

Gmina Prabuty popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę mieszkaniowego zasobu Gminy.

Wyraża się to w następujących działaniach:

- udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania,
- umożliwienie zamian mieszkań zarówno pomiędzy najemcami lokali komunalnych, jak i zajmującymi mieszkania w innych zasobach,
- wyrażenie zgody dla nadbudów i modernizacji pomieszczeń mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych,
- przeznaczenie na adaptacje na mieszkania lokali i budynków niemieszkalnych stanowiących własność Gminy,
- działania zmierzające do tworzenia TBS.

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

§ 1

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§ 2

1. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych, stanowiący mieszkaniowy zasób gminy.
2. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania – opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
3. Najemca, oprócz czynszu, jest obowiązany do uiszczenia opłat związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz za odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach, gdy korzystający nie mają zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 3

1. Podwyżka czynszów będzie następowała co 6 miesięcy z uwzględnieniem wymogów, że stawka czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu. Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatu kwidzyńskiego ogłasza Wojewoda Pomorski co 6 m-cy w Dzienniku Urzędowym Województwa w drodze obwieszczenia.
2. Stawkę czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Burmistrz Miasta i Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
4. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 50%.

§ 4

Czynsze w zasobie mieszkaniowym Gminy Prabuty ustalone będą przy zastosowaniu następujących czynników podwyższających i obniżających:

1. Czynniki podwyższające stawkę czynszu to:
 - a) mieszkanie wyposażone jest w łazienkę – o 10%,
 - b) mieszkanie wyposażone jest w centralne ogrzewanie – o 10%,
 - c) mieszkanie wyposażone jest w gaz przewodowy – o 10%,
 - d) budynki wybudowane i po kapitalnym remoncie do 25 lat – o 20%.
2. Czynniki obniżające stawkę czynszu to:
 - a) mieszkanie o złym stanie technicznym do 20%, w tym:
 - zawilgocenia (dot. tylko pow. pomieszczenia za-wilgoconego) do 15%,
 - uszkodzenie ścian zewnętrznych – 5%,
 - zły stan stolarki okiennej – 5%,
 - b) wspólne korzystanie z przedpokoju lub w.c. – 15%,
 - c) ciemna kuchnia (dot. tylko pow. kuchni bez okna) – 10%,
 - d) mieszkanie w budynku o galeriowym układzie wejść – 20%,
 - e) inne uciążliwości z tytułu położenia mieszkania w budynku do 20%, w tym:
 - bezpośredni parter przy kotłowni w okresie grzewczym – 15%,
 - bezpośrednie sąsiedztwo z lokalem gastronomicznym (przylegająca ściana) – 15%,
 - mieszkanie o trudnym dojściu – 5%,

- mieszkanie w budynku do rozbiórki – 40%,
 - brak przyłączenia do sieci kanalizacyjnej (szambo) – 10%,
 - wc poza mieszkaniem lub budynkiem – 15%,
 - f) mieszkanie w budynkach położonych poza granicami administracyjnymi miasta – 30%.
3. Suma czynników obniżających nie może przekroczyć 40% stawki czynszu.

§ 5

Czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 6

Określa się podział obowiązków związanych ze stosunkiem najmu pomiędzy wynajmującym, a najemcą lokalu w zasobach mieszkaniowych gminy według następujących zasad:

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy są zobowiązani do pokrywania kosztów niżej wymienionych prac:
 - a) naprawy i konserwacji podłóg, posadzek, płytek ceramicznych oraz wymiany wykładzin podłogowych,
 - b) naprawy i konserwacji okien i drzwi, w tym obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych do lokalu od strony wewnętrznej,
 - c) naprawy i konserwacji pieców węglowych, akumulacyjnych i c.o., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych węglowych) podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk, zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
 - d) naprawy i konserwacji osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
 - e) naprawy, konserwacji i wymiany etażowego centralnego ogrzewania, jeśli nie zostało ono zainstalowane na koszt najemcy,
 - f) naprawy, konserwacji i wymiany przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
 - g) usunięcia skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę lub członków jego gospodarstwa domowego albo odwiedzające go osoby,
 - h) osoby dokonujące zamian zobowiązane są do wykonywania wszelkich prac remontowych na własny koszt.
2. Wynajmującego obciążają koszty:
 - a) utrzymania w należytym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,
 - b) naprawy instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy,
 - c) wymiany pieców grzewczych, podłóg, posadzek oraz tynków jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy
 - d) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej – zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 2.

§ 7

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący pod-

- wyższą stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń, mających wpływ na wysokość czynszu.
- 2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawkę czynszu.
- 3. Przed zmianą umowy najmu, zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 8

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez wynajmującego rachunek bankowy, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.

§ 9

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, powiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

Załącznik Nr 1

WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH NA LATA 2003 – 2007

1) ul. Mickiewicza nr 12 m. 1	pow. użyt. 28,76 m ²
2) ul. Kopernika nr 3 m. 2	pow. użyt. 17,50 m ²
3) ul. Długa nr 15 m. 1	pow. użyt. 27,82 m ²
4) ul. Długa nr 7 m. 4	pow. użyt. 13,69 m ²
5) ul. Warszawska nr 4 m. 4	pow. użyt. 27,19 m ²
6) ul. Rolnicza nr 1 m. 2	pow. użyt. 15,30 m ²
7) Kolonia Gąski nr 2 m. 2	pow. użyt. 27,38 m ²
Ogółem 7 lokali mieszkalnych.	

Załącznik Nr 2

REGULAMIN WYMIANY OKIEN w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Prabuty

1. Wniosek lokatora o wymianę okien w lokalu opiniuje komisja powołana przez zarządcę w składzie:
 - dwóch pracowników ZGM Sp. z o.o.,
 - jeden pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.
2. Wymianie na koszt WYNAJMUJĄCEGO podlegają okna, które w ocenie komisji powoływanej w trybie ustalonym w pkt 1, są zużyte, a ich stan techniczny nie pozwala na dalszą eksploatację.
3. Wymianie z udziałem w kosztach WYNAJMUJĄCEGO i NAJEMCY lokalu podlegają okna, które w ocenie komisji powołanej w trybie ustalonym w pkt 1, spełniają następujące warunki:
 - a) w ocenie komisji powołanej w trybie ustalonym w pkt 1, stan techniczny okien pozwala na dalszą eksploatację po naprawie przez NAJEMCĘ,
 - b) wymiana okien może być dokonana wyłącznie na wniosek najemcy,
 - c) koszty wymiany okien (materiał + robocizna) pokrywane są z funduszu remontowego WYNAJMUJĄCEGO w następujący sposób:
 - 30% kosztów wymiany okien eksploatowanych do 20 lat,
 - 40% kosztów wymiany okien eksploatowanych do 30 lat,

- 50% kosztów wymiany okien eksploatowanych do 35 lat,
 - 60% kosztów wymiany okien eksploatowanych do 40 lat,
 - 70% kosztów wymiany okien eksploatowanych ponad 40 lat,
- Pozostałą część kosztów wymiany okien pokrywa NAJEMCA lokalu na podstawie rachunku wystawionego przez WYNAJMUJĄCEGO.
- d) warunkiem przystąpienia do wymiany okien jest dokonanie przedpłaty przez NAJEMCĘ lokalu, w wysokości zbliżonej do kosztów wykazanych w pkt 3, ppkt. c.
4. Dopuszcza się możliwość wymiany okien we własnym zakresie przez NAJEMCĘ z zachowaniem postanowień zawartych w pkt 3 WYNAJMUJĄCY nie odpowiada za wady wynikające z niewłaściwego montażu i nie ponosi kosztów usunięcia występujących usterek.
5. Zakwalifikowane do wymiany okna wymienia się na okna drewniane. Dopuszcza się wymianę okien drewnianych na okna plastikowe pod warunkiem uzyskania przez NAJEMCĘ zgody Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Konserwatora Zabytków w Kwidzynie, z zachowaniem postanowień zawartych w pkt 3.
6. Regulamin nie dotyczy lokali wykupionych.
7. Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia uchwały.

1654

UCHWAŁA BUDŻETOWA Nr VII/43/2003 na 2003 rok Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 20 marca 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. „d” Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) art. 109, 116, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014) Rada Miejska w Prabutach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta i gminy w wysokości zł 19.409.332,- zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 1. Dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie ustawami w wysokości zł 1.689.595,- zgodnie z załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały.
2. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości zł 140.000,-.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta i gminy w wysokości zł 20.895.820,- zgodnie z załącznikiem Nr 2* do niniejszej uchwały.
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:
 - a) wydatki bieżące kwotę zł 14.959.825,- w tym na:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zł 9.676.967,-,

- wydatki związane realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości zł 1.689.595,- zgodnie z załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały,
 - wydatki na obsługę długu Miasta i Gminy Prabuty w wysokości zł 230.000,-,
- b) wydatki inwestycyjne w wysokości zł 4.016.400,- zgodnie z załącznikiem Nr 4* do niniejszej uchwały.
3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje ponadto:
 - a) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości zł 140.000,-.
4. Ustala się przychody budżetu Miasta i Gminy Prabuty na rok 2003 w wysokości zł 2.036.488,- jako pokrycie deficytu budżetowego z tego:
 - a) kredyt długoterminowy, emisja obligacji w kwocie zł 1.035.088,-,
 - b) emisja obligacji w kwocie zł 850.000,-,
 - c) pożyczka z WFOŚiGW w kwocie 151.400,- zł.
5. Ustala się rozchody budżetu Miasta i Gminy Prabuty na rok 2003 w wysokości zł 550.000,-, które stanowią spłatę rat kredytów przypadających na 2003 rok.

§ 3

Ustala się rezerwę celową w wysokości 217.500,- zł z przeznaczeniem na wypłatę odpraw emerytalnych dla nauczycieli, awanse zawodowe.

§ 4

Prognozuje się łączną kwotę długu gminy na koniec roku budżetowego w wysokości zł 2.300.000,- zgodnie z załącznikiem Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się plan przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 6

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do wysokości zł 450.000,-.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2003.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Fedoruk

* Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

1655**UCHWAŁA Nr X/57/2003
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 15 maja 2003 r.**

zmieniająca uchwałę Nr IX/37/1999 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 13 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum im. Marii Curie – Skłodowskiej w Prabutach ul. Grunwaldzka 6.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. – Dz. U. Nr 6 poz. 65 z 2003 r., uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Nr IX/37/1999 r. Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 13 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum im. Marii Curie – Skłodowskiej w Prabutach ul. Grunwaldzka 6 wyrazy: Antonin, Gdakowo, Gilwa, Gonty, Grodziec, Górowychy, Górowychy Małe, Jakubowo, Kamienna, Kałdowo, Kowale, Kofodzieje, Laskowice, Obrzynowo, Orkusz, Pachutki, Pili-chowo, Półko, Rodowo, Rodowo Małe, Sypanica, Szramowo, Trumiejki skreśla się.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Fedoruk

1656**UCHWAŁA Nr XII/109/2003
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

zmieniająca uchwałę Nr L/709/2002 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2003 r. nr 7 poz. 78), Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rumia”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr L/709/2002 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 sierpnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 po punkcie 7) dodaje się pkt 8) o brzmieniu:
„8) okresie letnim – rozumie się przez to miesiące od czerwca do września danego roku.”,
- 2) W § 3 po punkcie 4) dodaje się pkt 5) o brzmieniu:
„5) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.”,
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„1. Gmina stwarza warunki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na:
1) szkło,
2) makulaturę,
3) plastik,
4) pozostałe odpady komunalne.
2. W rejonach zabudowy wielorodzinnej gromadzenie szkła, makulatury i plastiku powinno się odbywać w pojemnikach segregacyjnych, a w rejonach zabudowy jednorodzinnej – w odrębnych workach.
3. Do zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne i worki do segregacji oraz odbioru posegregowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Posiadacze odpadów obowiązani są do korzystania z pojemników segregacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem.”
- 4) § 8 otrzymuje brzmienie:
„Naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, na utwardzonym terenie, z zapewnieniem spływu wody i nieczystości do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych lub w obiektach, na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie z właściwego organu budowlanego.”
- 5) § 9 otrzymuje brzmienie:
1. Niesegregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 110 l.
2. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych niesegregowanych odpadów komunalnych.
3. Odpady segregowane (szkło, plastik, makulatura) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³, lub w workach z tworzyw sztucznych o pojemności ok. 100 l.
4. Ustala się kolory dla pojemników i worków do segregacji odpadów:
1) makulatura – biały
2) szkło – niebieski
3) plastik – czerwony.”
5. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych), o pojemności nie mniejszej niż 30 l.
- 6) § 18 otrzymuje brzmienie:
„1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej winien znajdować się co najmniej:
a) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego do 4 osób,

- b) 2 pojemniki o pojemności 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 8 osób,
c) 3 pojemniki o pojemności 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 9 do 12 osób,
d) 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ – w przypadku gospodarstwa domowego o 13 do 20 osób.
2. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób oraz dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik.
3. Dopuszcza się ustawienie pojemników o innej pojemności, przy zachowaniu minimalnej łącznej pojemności zgodnej z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
4. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na dwa tygodnie. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkała przez osobę samotną, dopuszcza się wywóz raz na dwa tygodnie w okresie letnim i raz w miesiącu w pozostałym okresie roku.
5. Opróżnianie pojemników segregacyjnych winno odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wywóz odpadów segregowanych w workach winien odbywać się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
6. Właściciel posesji prowadzący prace budowlane obowiązany jest do przetrzymywania odpadów budowlanych w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach i usuwania ich z częstotliwością dostosowaną do ich zapełniania.”
- 7) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
J. Chmielewski

1657

UCHWAŁA Nr VIII/52/2003
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 18 lipca 2003 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej gminy.

Na podstawie art. 5 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Statutu Gminy Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

§ 1

tworzy się jednostkę pomocniczą gminy: Sołectwo Obliwice obejmującą obszar miejscowości Obliwice.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy
J. Muttke

1658

UCHWAŁA Nr VI/61/2003
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę usługowo – mieszkalną działki nr 212 we wsi Charzykowy gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę usługowo – mieszkalną działki nr 212 we wsi Charzykowy gm. Chojnice, zwany dalej planem.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 212 położoną w zachodniej części wsi Charzykowy gm. Chojnice, na południe od Jeziora Charzykowskiego.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy usługowo – mieszkalnej, oznaczony na rysunku planu literami UM.

§ 4

- Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - granica uchwalenia planu;
 - nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od granicy uchwalenia planu.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;

- 2) uchwały – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu granicą uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;
- 5) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 6

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowo – mieszkalnej, oznaczony na rysunku planu literami UM.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) podział terenu na max. 3 działki – orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenu wykreślono na rysunku planu;
 - 2) zabudowę usługową, w której prowadzona będzie działalność usługowa wymieniona w punkcie 3;
 - 3) wszelką działalność usługową związaną z handlem, gastronomią obsługą ruchu turystycznego i wczasowo-rekreacyjną oraz inną, spełniającą wymóg określony w ust. 4 pkt 1;
 - 4) funkcję mieszkaniową w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych inwestora poprzez łączenie funkcji usługowej i mieszkaniowej w jednym obiekcie;
 - 5) w zależności od potrzeb przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, zmianę sposobu użytkowania lub rozbiorę istniejących budynków (budynki murowane z możliwością zachowania zaznaczono na rysunku planu);
 - 6) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących ewentualnie dobudowanych do innych budynków, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną;
 - 7) obsługę komunikacyjną z przylegających dróg publicznych;
 - 8) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych, którego wygląd będzie harmonizował z otoczeniem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nakazuje się:
 - 1) uwzględnić w fazie projektowania i realizacji inwestycji właściwości geologiczne podłoża – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu;
 - 2) pozostawić co najmniej 20% powierzchni terenu biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 3) przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo oraz dodatkowe miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu usługi, aby uciążliwość z tytułu parkowania nie przenosiła się poza granice terenu;
 - 4) podczyszczać wody z nawierzchni utwardzonych, dróg, placów manewrowych i parkingów przed od-

- 5) prowadzeniem do odbiornika w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
 - 5) odprowadzać wody opadowe z połaci dachowych bezpośrednio do odbiornika lub do gruntu w granicach działki;
 - 6) wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 7) uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia na obszarze Zaborskiego Parku Krajobrazowego i w otulinie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) działalność usługowa musi spełniać wymóg zastosowania takich rozwiązań technologicznych, aby spełnione zostały wymagania ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzn. uciążliwość tej działalności nie może wykraczać poza granice zewnętrzne terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny – dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów, oraz nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej służącej zaspokojeniu potrzeb własnych inwestora – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
 - 2) istniejące tymczasowe domki letniskowe przeznacza się do rozbioru;
 - 3) na inwestora nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
 5. Formę budynków na terenie, o którym mowa w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wysokość budynków do III kondygnacji z możliwością podpiwniczenia – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza maks. do 1,2 m;
 - 2) wysokość poziomu posadowienia parterów nowo projektowanych budynków maks. 0,6 m powyżej średniego poziomu pierwotnej powierzchni terenu;
 - 3) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
 - 4) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° na budynkach parterowych, zaś na budynkach wyższych niż parterowe dopuszcza się zmniejszenie kąta nachylenia dachu dostosowując go do bryły budynku i programu użytkowego;
 - 5) pokrycie dachów gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
 - 6) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno;
 - 7) architektura projektowanych budynków oraz mała architektura muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 7

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji sanitarnej.
3. Pobór energii elektrycznej z istniejących przyłączy wykonanych z linii kablowej niskiego napięcia, zasilanej ze stacji transformatorowej „Charzykowy 1”, po wymianie jej na linię o przekroju 120 mm².
Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
4. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynku nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 8

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Charzykowy, uchwalonego uchwałą Nr XXIV/267/93 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 21 kwietnia 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 9, poz. 126 z dnia 25 czerwca 1993 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 10

W przypadku zbywania nieruchomości ustala się jednorazową opłatę od wzrostu jej wartości w wysokości 30%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Górny

1659

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/2605-A/3282/2001/2002/2003/I/DJ**
z dnia 31 lipca 2003 r.

W dniu 31 lipca 2003 r. wpłynął wniosek Gminy Czarna Woda prowadzącej działalność gospodarczą w formie

komunalnego zakładu budżetowego p.n. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Czarnej Wodzie, dotyczący zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 stycznia 2002 r. Nr OGD-820/2605-A/8/2001/2002/I/MS, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 23 stycznia 2002 r. Nr OGD-820/2605-A/8/2001/2002/I/MS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził Gminie Czarna Woda prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Czarnej Wodzie taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 lipca 2003 r.

Pismem z dnia 29 lipca 2003 r. Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę ww. decyzji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 sierpnia 2003 r.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 31 lipca 2003 r. Nr OGD-820/2605-A/3282/2001/2002/2003/I/DJ swoją decyzję z dnia 23 stycznia 2002 r. Nr OGD-820/2605-A/8/2001/2002/I/MS, wydłużając okres stosowania bazowych stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją do dnia 31 sierpnia 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie do czasu zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, tym bardziej, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (drugiej) taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

1660

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/713-A/3272/2001/2003/I/KK**
z dnia 31 lipca 2003 r.

Na wniosek z dnia 16 lipca 2003 r. Zakładu Płyt Piłśniowych „Czarna Woda” S. A. w upadłości z siedzibą w Czarnej Wodzie, na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zmienił decyzją z dnia 31 lipca 2003 r. Nr OGD-820/713-A/3272/2001/2003/I/KK swoją decyzję z dnia 14 listopada 2001 r. Nr OGD-820/713-A/10/I/2001/AP, wydłużając okres stosowania bazowych cen zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej w/w decyzją, do dnia 31 października 2003 r.

Pozwoli to na dalsze stosowanie cen zawartych w pierwszej taryfie dla ciepła do czasu zakończenia realizowanej przez miasto Czarna Woda budowy nowego źródła ciepła i przejścia przez nowy podmiot od Zakładów Płyt Pileśniowych „Czarna Woda” S.A. w upadłości z siedzibą w Czarnej Wodzie, działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła na terenie miasta Czarna Woda.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 31 lipca 2003 r.

1661

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/9356-8-A/3279/2/2001/2003/I/JG**
z dnia 31 lipca 2003 r.

Na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni z dnia 24 lipca 2003 r., na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją częściową z dnia 31 lipca 2003 r. Nr OGD-820/9356-8-A/3279/2/2001/2003/I/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 27 sierpnia 2001 r. Nr OGD – 820/9356-8-A/16/2001/I/AR, zmienioną decyzją z dnia 4 października 2002 r. Nr OGD – 820/9356-8-A/4055/3/2001/2002/I/JG, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją, do dnia 30 listopada 2003 r. Pozwoli to na dalsze stosowanie zatwierdzonych cen i stawek opłat, tym bardziej, iż w związku z reorganizacją Przedsiębiorstwa, powodującą m.in. zmiany właściwości rzeczowej i terytorialnej, konieczne będzie opracowanie kolejnej (drugiej) taryfy dla ciepła obejmującej swoim zakresem również dawny Oddział Terenowy z siedzibą w Słupsku.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

1662

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
dotycząca decyzji**

z dnia 1 sierpnia 2003 r.

Nr OGD-820/9356-8-A/5/2003/II/JG

o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Wojskową Agencję Mieszkaniową Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni, w dniu 1 sierpnia 2003 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. Koncesjonariusza.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

1663

**ROZPORZĄDZENIE Nr 5/2003
Dyrektora Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Szczecinie**
z dnia 28 lipca 2003 r.

w sprawie ustanowienia obwodów rybackich w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na publicznych śródlądowych powierzchniowych wodach płynących.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, zm. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się obwody rybackie w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na publicznych śródlądowych powierzchniowych wodach płynących.
2. Wykaz i granice obwodów rybackich, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2

Traci moc:

- 1) rozporządzenie Nr 10/92 Wojewody Szczecińskiego z dnia 14 lipca 1992 r. w sprawie ustalenia granic obwodów rybackich rzek i jezior województwa szczecińskiego (Dz. Urz. Woj. Szczecińskiego Nr 8, poz. 106, z 1993 r. Nr 1, poz. 1, z 1999 r. Nr 14, poz. 154, Nr 42, poz. 666),
- 2) zarządzenie Nr 25/88 Wojewody Słupskiego z dnia 25 października 1988 r. w sprawie ustanowienia obwodów

- rybackich (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 14, poz. 139, z 1995 r. Nr 13, poz. 72),
- 3) zarządzenie Nr 118/97 Wojewody Koszalińskiego z 9 grudnia 1997 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich, obrębów hodowlanych i obrębów ochronnych na wodach województwa koszalińskiego (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego z 1998 r. Nr 7, poz. 39),
- 4) zarządzenie Nr 15 Wojewody Gorzowskiego z dnia 22 maja 1981 r. w sprawie podziału wód otwartych województwa gorzowskiego na obwody rybackie (Dz. Urz. Woj. Gorzowskiego Nr 2, poz. 9),
- 5) rozporządzenie Wojewody Lubuskiego Nr 1 z dnia 27 stycznia 2000 r. w sprawie podziału wód płynących Skarbu Państwa województwa lubuskiego na obwody rybackie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2000 r. Nr 3, poz. 29); w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw: Lubuskiego, Pomorskiego i Zachodniopomorskiego.

Dyrektor
A. Kreft

UZASADNIENIE

do Rozporządzenia Nr 5/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 28 lipca 2003 r.

w sprawie ustanowienia obwodów rybackich w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na publicznych śródlądowych powierzchniowych wodach płynących.

Wydanie przez Dyrektora RZGW w Szczecinie rozporządzenia w sprawie ustanowienia obwodów rybackich w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na publicznych śródlądowych powierzchniowych wodach płynących, wynika przede wszystkim z konieczności ujednoczenia stanu prawnego dotyczącego obwodów rybackich.

Również podstawowym celem podziału publicznych śródlądowych wód powierzchniowych płynących na obwody rybackie jest ich oddanie rybackiemu wykorzystaniu, czyli prowadzeniu gospodarki rybackiej, co w ogólności oznacza: chów, hodowlę, połów oraz sprzedaż ryb, a także odpłatne wydawanie zezwoleń na sportowy połów ryb w obwodzie.

Obwód rybacki powinien, bowiem stwarzać warunki i umożliwić prowadzenie przez uprawnionego do rybactwa w obwodzie rybackim, tzw. racjonalnej gospodarki

rybackiej, polegającej (jak wynika z art. 6 ust. 2 obecnej ustawy rybackiej) na „wykorzystywaniu produkcyjnych możliwości wód, zgodnie z operatem rybackim, w sposób nie naruszający interesów uprawnionych do rybactwa w tym samym dorzeczu, z zachowaniem zasobów ryb w równowadze biologicznej i na poziomie umożliwiającym gospodarce korzystanie z nich przyszłym uprawnionym do rybactwa”.

Ustalając zasady i sposób podziału publicznych śródlądowych wód powierzchniowych płynących na obwody rybackie w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego wzięto pod uwagę następujące przepisy prawa:

- Ustawę z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym,
- Ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
- Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- Ustawę z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody,
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie,
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie operatu rybackiego,
- Dotychczasowe rozporządzenia wojewodów o podziale wód płynących na obwody rybackie,
- Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie przeprowadzania konkursu ofert o oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego,
- Dyrektywę 2000/60/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Wspólnoty Europejskiej z dnia 23 października 2000 r. ustalającą ramy działania Wspólnoty w zakresie polityki wodnej,
- Dyrektywę Rady 78/659/WE z dnia 18 lipca 1978 r. w sprawie jakości wód ślódkich wymagających ochrony lub poprawy dla zachowania życia ryb,
- Dyrektywę Rady 79/923/WE z dnia 30 października 1979 r. w sprawie jakości wód wymaganych dla bytowania skorupiaków i mięczaków, oraz przepisy prawa już nie obowiązującego, ale pomocnego,
- Ustawę z dnia 7 marca 1932 r. o rybołówstwie,
- Okólnik Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych (Nr Z. Ryb. II – 1/32) z dnia 29 października 1932 r. w sprawie zasad i sposobu podziału wód otwartych na obwody rybackie,
- Pismo okólnie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych (Nr Z. Ryb. II – 1/34 z dnia 3 listopada 1932 r. w sprawie trybu postępowania przy podziale wód otwartych na obwody rybackie.

Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 5 / 2003
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
z dnia 28 lipca 2003 r.

OBWODY RYBACKIE
w regionie wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na publicznych śródlądowych
powierzchniowych wodach płynących

Tabela 1
Obwody rybackie wchodzące bezpośrednio w skład zlewni Odry

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Odra nr 1	a) odcinek rzeki Odry od ujścia rzeki Nysy Łużyckiej (542,4 km) do ujścia rzeki Pliszki 568,0 km b) rzeka Pliszka od mostu Cybinka-Słubice do ujścia c) naturalne zbiorniki wodne mające stałe lub okresowe połączenie z rzeką, leżące w międzywalu
2	Odra nr 2	a) odcinek rzeki Odry od ujścia rzeki Pliszki (568,1 km) do ujścia rzeki Myśli (629,5 km) b) starorzecza, kanały, ujścia innych cieków nie będących osobnymi obwodami
3	Odra nr 3	a) odcinek rzeki Odry od ujścia rzeki Myśli (629,5 km) do 704,1 km (jaz w Widuchowej) b) kanał pod Czelinem o pow. 2,0 ha c) kanał pod Starym Bleszynem o pow. 3,0 ha d) kanały przy m. Siekierki o pow. 3,0 ha e) ujściowy odcinek rzeki Słubi do mostu drogowego w Starych Łysogórkach o długości 4750 m i pow. 1,0 ha g) kanał, starorzecza i łachy przy m. Stary Kostrzynek i Stara Rudnica o powierzchni 25,3 ha h) kanał na zachód od miejscowości Osinów Dolny o pow. 1,0 ha i) kanał w rejonie m. Piaski o pow. 29,7 ha j) Kanał Cedyński (w rejonie m. Bielinek) o pow. 12,9 ha k) kanał w m. Krajnik Dolny o pow. 1,8 ha l) ujściowy odcinek rzeki Rurzyca o długości 2,4 km i pow. 3,5 ha m) starorzecze przy km 700 (na północ od m. Ognica) o pow. 6,0 ha n) wody należące do żwirowni Bielinek
4	Odra nr 4	a) kanały pomiędzy Odrą Zachodnią i Odrą Wschodnią na odcinku od jazu w m. Widuchowa do autostrady - o pow. 435,0 ha b) Odcinek rzeki Odry Zachodniej od jazu w Widuchowej do autostrady (od km 0,0 do 25,4 km), o dł. 25 000 m i pow. 365,0 ha c) odcinek Odry Wschodniej od jazu w Widuchowej do autostrady (od km 704,1 do km 728), o dł. 24180 m i pow. 508,0 ha d) ujściowy odcinek rzeki Tywy od mostu drogowego Gryfino - Chojna (wraz z kanałem zimnym i ciepłym EC Dolna Odra) o pow. 17,4 ha
5	Odra nr 5	a) kanały polderu nr 3 na płn. od autostrady do Szosy Poznańskiej o pow. 97,0 ha b) Kanał Leśny (Odyniec) o pow. 67,5 ha c) Kanał Skośnica o pow. 27,7 ha d) Kanał Obnica o pow. 23,2 ha e) odcinek rzeki Odry Zachodniej od mostu na autostradzie do mostu na trasie Zamkowej w Szczecinie (od km 25,4 do km 36,5) o dł. 11000 m i pow. 188,7 ha f) Kanał Kurowski o dł. 3440 m i pow. 42,6 ha g) Kanał "Przekop Parnicki" do mostu Portowego wraz z krótkim kanałem łączącym h) odcinek rzeki Odry Wschodniej od autostrady do Mostu Cłowego (od km 728 do km 737,8) o dł. 9800 m i pow. 176,4 ha i) Kanał Klucz o dł. 3600 m i pow. 19,8 ha j) Kanał Cegielinka o dł. 1550 m i pow. 13,9 ha

6	Portowe Odra nr 6	a) jezioro Portowe b) rzeka Regaliczka c) kanał Rybny
7	Graniczne Odra nr 7	a) jezioro Graniczne b) jezioro Krzesińskie c) kanał Konotop i kanał Krzesiński
8	Urad Odra nr 8	a) jezioro Urad b) jezioro Mildno c) kanał Luboński do śluzy w wale przeciwpowodziowym d) kanały Cybinka, Przyrzecze, Grzmiąca, Kłopot
9	Kiełbiczne Odra nr 9	a) jezioro Kiełbiczne b) jezioro Lubicz c) jezioro Lipienko d) jezioro Marzykowo (Marzkowo) e) jezioro Parkowe f) jezioro Kłodowskie g) jezioro Leśne h) kanały i ciek łączące ww. jeziora i) Struga Marwicka do j. Dębogóra
10	Odra nr 10	a) jezioro b.n. (Dębogóra) b) Struga Marwicka do ujścia
11	Trzemeszno Odra nr 11	a) jezioro Trzemeszno b) rzeka Pniewa od źródeł do ujścia
12	Wełtyń Odra nr 12	a) jezioro Wełtyń b) jezioro Zamkowe (Gardzienko) c) jezioro Krzywe (Krzywienko, Gierland) d) jezioro Prusino Duże (Brudno) e) ciek Wełtyńska Struga (Omulna) f) kanały i ciek łączące ww. jeziora

Tabela 2
Obwody rybackie bezpośrednio wchodzące w skład zlewni Zalewu Szczecińskiego i lewobrzeżnej zlewni dolnej Odry.

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki
		obwodu
1	Myśliborskie Zalew nr 1	a) jezioro Wielkie Myśliborskie b) jezioro Małomyśliborskie c) Myśliborska Struga
2	Stolsko Zalew nr 2	a) jezioro Stolsko b) ciek łączący ww. jezioro z j. Świdwie
3	Świdwie Zalew nr 3	a) jezioro Świdwie
4	Zalew nr 4	a) rzeka Gunica - odcinek od jeziora Świdwie do mostu drogowego w m. Jasienica
5	Karpino Zalew nr 5	a) jezioro Karpino b) rzeka Karpina
6	Koprowo Zalew nr 6	a) jezioro Koprowo b) jezioro Kołczewo c) jeziora Żółwino (Żółwińskie) d) kanały łączące ww. jeziora e) ciek Lewińska Struga
7	Domysławskie Zalew nr 7	a) jezioro Domysławskie (Domysłów) b) jezioro Czajcze c) jezioro Rabiąż (Warnowo Wschodnie) d) jezioro Warnowskie (Warnowo Zachodnie) e) kanały łączące ww. jeziora

Tabela 3
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzek Pliszki i Ilanki

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Trześniowskie Pliszka nr 1	a) jezioro Trześniowskie b) jezioro Łagowskie c) cieki b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior d) rzeka Łagowa
2	Małcz Pliszka nr 2	a) jezioro Małcz
3	Bobrze Pliszka nr 3	a) jezioro Bobrze (Pożrzadło) b) rzeka Pliszka od j. Małcz do j. Bobrzego
4	Duże Pliszka nr 4	a) jezioro Duże (Dziarg) b) jezioro b.n. na płu-zch od j. Dziarg c) rzeka Konotop
5	Wielicko Pliszka nr 5	a) jezioro Ratno b) jezioro Wielicko c) rzeka Pliszka od j. Bobrze do mostu Cybinka - Słubice d) pozostałe cieki i kanały wpływające do rz. Pliszki
6	Ilno Ilanka nr 1	a) jezioro Trawienko b) jezioro Ilno (Torzymskie) c) jezioro Pniów d) rzeka Ilanka od źródeł do jeziora Pniów
7	Busko Ilanka nr 2	a) jezioro Busko b) kanał łączący j. Busko z rz. Ilanka oraz pozostałe cieki uchodzące do jeziora
8	Linie Ilanka nr 3	a) jezioro Linie b) kanał łączący j. Linie z Ilanką
9	Lubińskie Ilanka nr 4	a) jezioro Rzepinko (Boczowskie) b) jezioro Lubińskie c) jezioro Rzepsko d) rzeka Rzepia i inne cieki do niej uchodzące
10	Koziczyn Ilanka nr 5	a) jezioro Koziczyn (Głębokie) b) jezioro Supno c) odpływ łączący jeziora z Ilanką
11	Ilanka nr 6	a) rzeka Ilanka od jeziora Pniów do jej ujścia do Odry b) cieki Bobrowa Struga, Cierniczka oraz pozostałe dopływy nie będące w granicach innych obwodów

Tabela 4
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Myśli i Kurzycy

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Jasne Myśla nr 1	a) jezioro Jasne (Derczewskie) b) jezioro Derczewskie (Park) c) dopływ do jeziora Grochacz
2	Chłop Myśla nr 2	a) jezioro Chłop b) jezioro Grochacz (Grodzkie) c) kanał Czólnów do jeziora Celno d) cieki b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior
3	Mironów Myśla nr 3	a) jezioro Mironów b) dopływ do jeziora Grochacz
4	Linowo Myśla nr 4	a) jezioro Linowo b) dopływ do jeziora Chłop
5	Będzin Myśla nr 5	a) jezioro Będzin b) rzeka Myśla od jeziora Będzin do j. Łubie

6	Myśla nr 6	a) jezioro b.n. na płd-wsch od jeziora Małego b) jezioro b.n. na płd-wsch od jeziora Małego c) rzeka Myśla od źródeł do jeziora Małego
7	Małe Myśla nr 7	a) jezioro Małe (Mostkowo) b) rzeka Myśla od jeziora Małego do j. Kościelnego
8	Leśne Myśla nr 8	a) jezioro Leśne b) kanał łączący z rzeką Myśłą
9	Lipiańskie Myśla nr 9	a) jezioro Kościelne (Lipiańskie Płd.) b) jezioro Lipiańskie Płn. (Wądół) c) rzeka Myśla od j. Kościelnego do jeziora Będzin d) ciek b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior
10	Karskie Wielkie Myśla nr 10	a) jezioro Cymbały (Sumiatyckie) b) jezioro Błade c) jezioro Karskie Wielkie d) jezioro Kinickie (Wolne) e) jezioro Uklejno (Rokitno) f) kanał Giżyn od źródeł do j. Sulimierskiego Przedniego g) ciek b.n. oraz inne kanały łączące i wpływające do ww. jezior
11	Sulmierskie Myśla nr 11	a) jezioro Sulmierskie b) jezioro Sulmierskie Przednie c) jezioro Sulmierskie Małe d) kanał Giżyn do j. Sulimierskiego Przedniego do j. Będzin e) ciek b.n. oraz inne kanały łączące i wpływające do ww. jezior
12	Paweł Myśla nr 12	a) jezioro Paweł (Pował) b) ciek łączący z jeziorem Przednie Sulmierskie
13	Świdno Myśla nr 13	a) jezioro Świdno (Drzewno) b) jezioro Świdzinko (Świdzienko) c) kanał Głęboki
14	Sitno Myśla nr 14	a) jezioro Sitno b) jezioro Tarnowskie (Tchórzyno) c) jezioro Jezierzycę d) kanały Tarnów, Bronny i Kierzków
15	Celno Myśla nr 15	a) jezioro Celno (Mały Chłop) b) kanał Czólnów od j. Celno do j. Czólnów
16	Dobropolskie Myśla nr 16	a) jezioro Czernikowskie b) jezioro Dobropolskie (Golenickie) c) jezioro Golenickie Małe d) kanał Kruszwin e) ciek b.n. oraz inne kanały łączące i wpływające do ww. jezior
17	Myśliborskie Myśla nr 17	a) jezioro Myśliborskie b) jezioro Czólnów c) jezioro Łubie (Głazów) d) jezioro Renickie (Ławy) e) jezioro Wierzbickie f) kanały: Czólnów od j. Czólnów do j. Myśliborskiego, Renice, rzeka Myśla od wypływu z j. Łubie do połączenia z ciek b.n. odprowadzającym wody z j. Białego g) ciek b.n. oraz inne kanały łączące i wpływające do ww. jezior
18	Królewskie Myśla nr 18	a) jezioro Królewskie (Księże) b) dopływ do jeziora Myśliborskiego
19	Rzeczycza Myśla nr 19	a) jezioro Rzeczycza Długa b) jezioro Rzeczycza Mała c) kanał Wierzbicki
20	Białe Myśla nr 20	a) jezioro Białe b) kanał łączący z rzeką Myśłą
21	Trzcinnno Myśla nr 21	a) jezioro Trzcinnno (Somin) b) kanały Łączyna i Pręga
22	Kozie Myśla nr 22	a) jezioro Kozie b) kanał Kozi

23	Marwickie Myśla nr 23	a) jezioro Marwickie b) kanały Myślański, Chłopiński
24	Postne Myśla nr 24	a) jezioro Postne b) wszystkie dopływy i odpływ do Myśli
25	Ostrowiec Myśla nr 25	a) jezioro Ostrowiec b) jezioro Warnickie (Promień) c) jezioro Roścín d) jezioro Zielin (Pszczelnik) e) jezioro Czarne f) jezioro Dolsk (Dolskie) g) kanały: Dyszno, Różańsko, Olchów h) ciek i b.n. oraz inne kanały łączące i wpływające do ww. jezior
26	Babino Myśla nr 26	a) jezioro Babino b) kanał do jeziora Warnickiego
27	Myśla nr 27	a) jezioro bez nazwy na pń-zach od j. Czaple b) rzeka Kosa do jeziora Czaple
28	Czaple Myśla nr 28	a) jezioro Czaple (Smolnica) b) jezioro Miałkie c) jezioro Lipowo d) jezioro b.n. (Smolnica Mała) e) rzeka Kosa od jeziora Czaple f) ciek i b.n. oraz inne kanały łączące i wpływające do ww. jezior
29	Myśla nr 29	a) rzeka Myśla od połączenia z ciek i b.n. odprowadzającym wody z j. Białe do ujścia b) kanały: Mystka, Buszów c) rzeka Ścieniawica d) rzeka Sienica (Dar) od źródeł do ujścia e) ciek i b.n. oraz inne kanały uchodzące do Myśli i jej dopływów a nie znajdujące się w innych obwodach
30	Kurzyca nr 1	a) rzeka Kurzyca od źródeł do ujścia wraz z dopływami

Tabela 5
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Słubii

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Narost Słubia nr 1	a) jezioro Białęgi b) jezioro Narost c) jezioro Mierno d) jezioro Witnickie e) jezioro Witnickie Małe f) jezioro Witnickie Wielkie g) rzeka Słubia od źródeł do j. Morzycko
2	Morzycko Słubia nr 2	a) jezioro Morzycko (Moryńskie) b) jezioro Bielin Duży c) jezioro Stare Objezierze d) odcinek rzeki Słubi wypływający z j. Morzycko do drogi Moryń – Mętno e) odcinek rzeki Słubi od ww. drogi do jazu w rejonie Kopalni Kruszyw f) kanał łączący j. Objezierze z rzeką Słubią g) rozlewiska rzeki Słubii poniżej młyna w m. Moryń do jazu Kopalni Kruszyw
3	Słubia nr 3	a) rzeka Słubia od jazu w rejonie Kopalni Kruszyw do mostu drogowego w Starych Łysogórkach

Tabela 6
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Rurzyca

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Trzczańskie Rurzyca nr 1	a) jezioro Trzczańskie (Miejskie, Trzygłowskie) b) jezioro Klasztorne c) jezioro Małe Klasztorne d) jezioro Piaseczno Małe e) odcinek rzeki Rurzyca od źródeł do j. Miejskiego
2	Jeleńskie Rurzyca nr 2	a) jezioro Jeleńskie b) rzeka Mała Kalica
3	Mętno Rurzyca nr 3	a) jezioro Mętno b) jezioro Ostrów (Stoki) c) jezioro Orzechów (Racze) d) jezioro Czachów Duży f) kanały odpływowe z poszczególnych jezior g) jezioro Górka h) rzeka Kalica
4	Rurzyca nr 4	a) rzeka Rurzyca od jeziora Miejskiego do początku przyujściowego rozszerzenia jej koryta

Tabela 7
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Tywy

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Strzeszowskie Tywa nr 1	a) jezioro Trzczańskie (Trzczańskie Małe) b) jezioro Strzeszowskie c) jezioro Dłużyna (Dołgie) d) rzeka Tywa od źródeł do j. Leśnego e) kanały oraz ciek łączące i wpływające do ww. jezior
2	Krzywe Tywa nr 2	a) jezioro Krzywe Grzybno (Krzywe) b) ciek łączący z j. Strzeszowskim
3	Leśne Tywa nr 3	a) jezioro Leśne b) jezioro Grzybno c) jezioro Grodziskie (Zamkowe) d) odcinek rzeki Tywy od j. Leśnego do j. Długiego
4	Długie Tywa nr 4	a) jezioro Długie (Swobnickie) b) jezioro Długie Bańskie (Dłużec) c) odcinek rzeki Tywy łączący ww. jeziora oraz wypływający z j. Bańskiego do drogi Banie - Lubanowo
5	Strzeleckie Tywa nr 5	a) jezioro Święte b) jezioro Mostowe c) odcinek rzeki Tywy od drogi Banie-Lubanowo do jazu w m. Trzaski
6	Sobieradz Tywa nr 6	a) jezioro Sobieradz b) kanał do j. Węgorzno
7	Steklno Tywa nr 7	a) jezioro Steklno b) jezioro Borzymskie c) jezioro Węgorzno (Węgorzno, Borzym Mały) d) kanał łączący j. Borzymskie z j. Węgorzno e) inne kanały oraz ciek łączące z Tywą oraz wpływające do ww. jezior
8	Tywa nr 8	a) rzeka Tywa od jazu Trzaski do mostu drogowego Gryfino - Chojna

Tabela 8
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Płoni

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Barlineckie Płonia nr 1	a) jezioro Barlineckie (Barlińskie) b) jezioro Stycko (Zauklejowe) c) jezioro Uklejowe (Uklejno) d) jezioro Trzcinnie (Spalone) e) rzeka Płonia od źródeł do ujścia do niej rzeki Strzelicy f) ciek b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior i rzeki Płoni
2	Lutowo Płonia nr 2	a) jezioro Głębokie b) jezioro Lutowo c) kanał łączący z rzeką Płonią
3	Jagowskie Płonia nr 3	a) jezioro Jagowskie (Dróżno) b) ciek Strzelica
4	Dąbiec Płonia nr 4	a) jezioro Dąbiec (Skrzynka Duża) b) jezioro Długie Mielęcińskie (Dołgie) c) kanał Młyński do j. Nowielińskiego
5	Nowielińskie Płonia nr 5	a) jezioro Nowielińskie b) kanał Młyński (Sicina) od j. Nowielińskiego
6	Piaseczno Płonia nr 6	a) jezioro Piaseczno b) jezioro Dłużyńskie (Bukowe) c) jezioro Czarne d) jezioro Czarnowo e) jezioro Rokity f) kanały: Długi, Nieborowski, Czarny oraz inne cieki uchodzące do ww. jezior
7	Płoń Płonia nr 7	a) jezioro Płoń b) jezioro Szybel c) rzeka Płonia od połączenia z rzeką Strzelicą do połączenia ze Stróżewskim Rowem d) inne cieki b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior i rzeki Płoni
8	Torfowe Płonia nr 8	a) jezioro Duże b) jezioro Małe c) jezioro Koryto (Korytowo, Siemczyn) d) jezioro Torfowe e) Rów Stróżewski wraz z dopływami f) inne cieki i kanały łączące ww. jeziora
9	Miedwie Płonia nr 9	a) jezioro Miedwie b) jezioro Żelewko (Zalewko) c) jezioro Płonno (rozszerzenie rzeki Płoni) d) jezioro Zaborsko Błękitne (Zaborsko) e) jezioro Cysterskie f) jezioro Klasztorne g) rzeka Płonia od ujścia do niej Rowu Stróżewskiego do ujścia do jeziora Dąbiec h) cieki b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior i rzeki Płoni
10	Racze Płonia nr 10	a) jezioro Racze b) kanał łączący z jeziorem Miedwie
11	Będgoszcz Płonia nr 11	a) jezioro Będgoszcz b) jezioro Babińskie (Babin, Parsów) c) odcinek kanału Ostrawica od j. Będgoszcz do jeziora Miedwie d) jezioro Okole e) rzeka Krzekna od źródeł do ujścia f) cieki b.n. oraz kanały łączące i wypływające z ww. jezior
12	Dołgie Płonia nr 12	a) jezioro Dołgie k. Babina b) kanał do j. Babińskiego
13	Glinno Płonia nr 13	a) jezioro Glinno (Glinna I i II) b) jezioro Binowo (Binowskie) c) jezioro Piasecznik Wielki (Kizika) d) kanał Glinna

Tabela 9
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzek Iny i Krępy

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Ińsko Ina nr 1	a) jezioro Storkowo b) jezioro Zamczysko c) jezioro Piesna (Piesno) d) jezioro Ińsko e) kanały i ciek łączące ww. jeziora f) kanał Iński do jeziora Wisala
2	Krzemień Ina nr 2	a) jezioro Stubnica (Wisola, Wisala) b) jezioro Krzemień (Krzemieńskie) c) odcinek cieku wypływającego z j. Stubnica d) odcinek rzeki Iny od źródeł do rozlewisk Bytowo
3	Wapnickie Ina nr 3	a) jezioro Wapnickie Północne b) jezioro Wapnickie Południowe c) jezioro Wapnickie Małe (Pod Topolami) d) kanał Sicko
4	Sierakowo Ina nr 4	a) jezioro Sierakowo (Sierakowskie) b) ciek Reczyca od źródeł do połączenia z k. Ognica
5	Dobrzany Ina nr 5	a) jezioro Dolice b) jezioro Dobrzany (Szadzko) c) rzeka Pęczka do przepustu drogowego za j. Szadzko
6	Marianowskie Ina nr 6	a) jezioro Okole (Okuny) b) jezioro Marianowo (Marianowskie) c) jezioro Wiechowo (Wiechowskie) d) jezioro Linówko (Linkowo) e) rzeki: Krępa, Dołżnica oraz ich dopływy na całej długości
7	Chociwel Ina nr 7	a) jezioro Chociwel (Starzyc) b) jezioro Kamienny Most c) rzeka Krąpiel do połączenia z ciekami Okra
8	Chlebowo Ina nr 8	a) jezioro Chlebowo b) kanał łączący z Krąpielą
9	Gardzko Ina nr 9	a) jezioro Gardzko (Grodzko) b) połączenie z kanałem Smardyn
10	Pełcz Ina nr 10	a) jezioro Pełcz Duży (Pełcz, Połcko) b) jezioro Pełcz Mały (Pełczyk) c) jezioro Stawne d) jezioro Panieńskie e) jezioro Krzywe f) jezioro Sławno (Łąka) g) jezioro Trzebień (Bolewickie) h) jezioro Jan (Zielone Oko) i) kanał Lubiana od j. Pełcz Duży do ujścia do rzeki Mała Ina j) ciek b.n. wpływające do ww. wód
11	Miełęczin Ina nr 11	a) jezioro Miełęczin (Długie) b) jezioro Brudne (Krzęcińskie) c) jezioro Czyste (Głębokie) d) jezioro Żeńskie (Skórka) e) jezioro Przekolno Duże f) jezioro Tyrno (Przekolno Krzywe) g) rzeka Mała Ina od j. Miełęczin do połączenia z Kanałem Nadarzyn (Stara Ina) h) kanały: Nadarzyn, Zwierzyń, Granowo, Sobieradz i) ciek b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior i rzeki Mała Ina
12	Piasecznik Ina nr 12	a) jezioro Piasecznik Duży b) jezioro Zajezerze (Żabineckie, Piasecznik) c) jezioro Piasecznik Mały d) dopływ spod Piasecznika

13	Sławęcín Ina nr 13	a) jezioro Piasecznik (Stradzewo) b) jezioro Sławęcín (Sulino) c) kanał Sławęcín
14	Raduń Ina nr 14	a) jezioro Raduń b) jezioro Żeńsko (Smoleń) c) jezioro Klukom (Tłukom) d) jezioro Stobno (Stawiń) e) rzeka Stobnica do rzeki Wardynki f) ciek b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior
15	Kiełpínko Ina nr 15	a) jezioro Kiełpínko b) rzeka Wardynka od j. Kiełpínko do mostu drogowego Suliszewo – Drawno
16	Korytowo Ina nr 16	a) jezioro Korytowo Duże b) jezioro Korytowo Małe c) kanał łączący ww jeziora z rzeką Wardynką
17	Karpino Ina nr 17	a) jezioro Rzecko Duże (Rzecko) b) jezioro Suliszewo (Sulinowo) c) jezioro Karpino d) jezioro Kołki e) jezioro Chojnica Mała f) jezioro Chojnica Duża g) jezioro Zgniłe Duże h) jezioro Stobnica (Śródleśne) i) jezioro Stobnica Mała (Mała Chojnica) j) rzeka Wardynka od mostu drogowego Suliszewo-Drawno do dopływu z j. Rzecko k) kanały: Suliszewo, Kołki l) ciek b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior
18	Chełpa Duża Ina nr 18	a) jezioro Chełpa Duża b) ciek b.n. łączący j. Chełpa Duża z rzeką Wardynką c) jezioro Chełpa Średnia d) ciek b.n. przepływający przez j. Chełpa Średnia od źródeł do ujścia do rzeki Stobnica
19	Ina nr 19	a) rzeka Stobnica od połączenia z rzeką Wardynką do ujścia do rzeki Iny b) rzeka Wardynka od ujścia ciek z j. Rzecko do połączenia z rzeką Stobnicą
20	Żeliszewo Ina nr 20	a) jezioro Żeliszewo (Cedynia) b) jezioro Rajsko I c) jezioro Rajsko II d) kanał Żeliszewo e) ciek b.n. oraz kanały łączące i wpływające do ww. jezior
21	Ina nr 21	a) rzeka Ina od rozlewisk w Bytowie do połączenia z rzeką Stobnicą b) kanały: Słutowo, Recz oraz inne b.n. uchodzące do Iny
22	Ina nr 22	a) odcinek rzeki Iny od połączenia z rz. Stobnicą do ujścia do Zalewu Szczecińskiego oraz jej dopływy: Mała Ina od połączenia ze Starą Iną, Reczyca, Wiśniówka, Krapiel oraz pozostałe nie będące w granicach innych obwodów
23	Krępa nr 1	a) rzeki Krępa wraz z dopływem Struga Miękowska od źródeł do ujścia do Zalewu Szczecińskiego

Tabela 10
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Gowienicy

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Długie Gowienica nr 1	a) jezioro Długie b) kanał łączący z ciekami Leśnica
2	Maszewo Gowienica nr 2	a) jezioro Maszewo (Maszewskie) b) rzeka Leśnica
3	Lechickie Gowienica nr 3	a) jezioro Lechickie (Pogrzynie) b) jezioro Budziszowickie (Krakus) c) rzeka Stepnica od źródeł do mostu w m. Maciejewo d) kanały i ciek wpadające do ww. jezior i rz. Stepnicy
4	Węgorzyce Gowienica nr 4	a) jezioro Węgorzyce b) dopływ do Stepnicy

5	Kościuszki Gowienica nr 5	a) jezioro Kościuszki (Olchowskie) b) odcinek ciekłu bez nazwy, wypływający z j. Kościuszki do rzeki Stepnicy
6	Gowienica nr 6	a) jezioro b.n. na płu od m. Czermnica b) jezioro b.n. na płu od m. Czermnica c) kanały łączące ww. jeziora z rz. Gowienicą
7	Gowienica nr 7	a) jezioro b.n. na płu od m. Żychlikowo b) ciek łączący ww. jezioro z rzeką Gowienicą
8	Gowienica nr 8	a) rzeka Stepnica od m. Maciejewo do ujścia do rzeki Gowienicy b) rzeka Gowienica od źródeł do ujścia do Zalewu Szczecińskiego c) wszystkie dopływy ww. rzek nie znajdujące się w innych obwodach

Tabela 11
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzek Wołczenicy i Wołczy (Świnca)

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Glicko Wołczenica nr 1	a) jezioro Glicko b) rzeka Wołczenica do połączenia z Dąbrzycą
2	Nowogardzkie Wołczenica nr 2	a) jezioro Nowogardzkie (Nowogardno) b) rzeka Dąbrzyca na całej swojej długości
3	Czarnogłowy Wołczenica nr 3	a) jezioro Czarnogłowy Duże b) jezioro Czarnogłowy Średnie c) kanały łączące z Wołczenicą
4	Ostrowo Wołczenica nr 4	a) jezioro Ostrowo (Mierzęcin) b) jezioro Piaski c) odcinek rzeki Grzybnicy od źródeł do jej prawobrzeżnego dopływu spod Ostromic
5	Przybiernowskie Wołczenica nr 5	a) jezioro Przybiernowskie (Przybiernów) b) ciek Wola Struga na całej swojej długości
6	Wołczenica nr 6	a) rzeka Wołczenica od połączenia z Dąbrzycą do ujścia do Zalewu Kamieńskiego wraz z dopływami nie wchodzącymi w skład innych obwodów rybackich
7	Okonie Świniec nr 1	a) jezioro Okonie (Golczewo) b) rzeka Niemica c) jezioro Szczucze (Niemcza) d) jezioro Śniatowskie (Śniatowo) e) kanał odpływowy z j. Śniatowo do rzeki Niemicy oraz inne kanały wpływające do wód tego obwodu
8	Kołomąc Świniec nr 2	a) jezioro Kołomąc (Kołomąckie) b) jezioro Rybokarty c) kanały dopływowe do rzeki Wołczy d) rzeka Wołcza od źródeł do połączenia z rzeką Świniec
9	Świniec nr 3	a) odcinek rzeki Stuchowska Struga (Świniec) od mostu drogowego na trasie Kamień Pomorski-Dziwnów do mostu drogowego na trasie Chrzastowo-Trzebieszewo o długości 7,2 km
10	Świniec nr 4	a) rzeka Stuchowska Struga od źródeł do mostu drogowego Chrzastowo-Trzebieszewo

Tabela 12
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Regi

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Donatowo Rega nr 1	a) jezioro Donatowo (Kłęckie) b) jezioro Resko Górne c) ciekł łączące ww. jeziora z rzeką Regą
2	Rega nr 2	a) jezioro b.n. na wsch od m. Kluczkowo b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
3	Nielep Rega nr 3	a) jezioro Nielep b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą

4	Bystrzyno Wlk. Rega nr 4	a) jezioro Bystrzyno Wielkie b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
5	Bystrzyno Małe Rega nr 5	a) jezioro Bystrzyno Małe (Byszno) b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
6	Wilczkowo Rega nr 6	a) jezioro Wilczkowo (Wilczkowo Świdwińskie) b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
7	Słonowice Rega nr 7	a) jezioro Słonowice b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
8	Oparzno Rega nr 8	a) jezioro Oparzno b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
9	Moszczenica Rega nr 9	a) jezioro Moszczenica b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
10	Helka Rega nr 10	a) jezioro Helka b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
11	Głębokie Rega nr 11	a) jezioro Głębokie b) jezioro Biały Zdrój (Strzemiele) c) ciek Mielnica
12	Karwowo Rega nr 12	a) jezioro Karwowo b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
13	Rega nr 13	a) rzeka Rega od źródeł do jazu w miejscowości Prusinowo, rzeka Stara Rega od mostu drogowego w miejscowości Więclaw wraz z dopływami b) pozostałe dopływy nie będące w innych obwodach
14	Rega nr 14	a) rzeka Rega od jazu w miejscowości Prusinowo do ujścia rzeki Piaskowej wraz z dopływami nie ujętymi w innych obwodach rybackich
15	Lisowo Rega nr 15	a) zbiornik zaporowy Lisowo na Redze b) odcinek rzeki Regi od ujścia rzeki Piaskowej do zbiornika Lisowo c) odcinek rzeki Regi od zbiornika do mostu kolejowego w Płotach d) odcinek rzeki Uklei od ujścia Dobrzenicy do zbiornika wraz z dopływami
16	Rejowiec Rega nr 16	a) zbiornik zaporowy Rejowiec na rzece Redze b) rzeka Rega o mostu kolejowego w m. Płoty (linia wąskotorowa Płoty-Resko) do zbiornika zaporowego Rejowiec c) rzeka Rega od zbiornika zaporowego Rejowiec do jazu w Gryficach d) rzeka Rekowa od ujścia Dąbrówki e) rzeka Gardominka od źródeł do ujścia do zbiornika zaporowego Rejowiec
17	Rega nr 17	a) rzeka Rega od jazu w m. Gryfice do mostu drogowego w Mrzeżynie b) pozostałe dopływy nie będące w innych obwodach
18	Węglinko Rega nr 18	a) jezioro Węglino Małe (Węglinko) b) dopływ do j. Węglino Wielkie
19	Zarańsko Rega nr 19	a) jezioro Więclaw (Wiesław) b) jezioro Gągnowo Duże (Gągnowo Duże) c) jezioro Gągnowo Małe (Łabędzie) d) jezioro Będargowo (Nętno) e) jezioro Rydzewo f) jezioro Węglino Wielkie g) jezioro Zarańsko (Zarańskie) h) jezioro Małe Dołgie (Dołgie Małe) i) cieki łączące i wpływające do ww jezior j) rzeka Stara Rega do mostu w m. Więclaw
20	Pęczeryzno Rega nr 20	a) jezioro Pęczeryzno b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Regą
21	Studnica Rega nr 21	a) jezioro Studnica b) odcinek Brzeźnickiej Węgorzy do j. Mielno
22	Mielno Rega nr 22	a) jezioro Mielno b) odcinek Brzeźnickiej Węgorzy do j. Ostrowiec
23	Ostrowiec Rega nr 23	a) jezioro Ostrowiec (Ziemsko) b) odcinek Brzeźnickiej Węgorzy do j. Bucież Duży
24	Mielinek Rega nr 24	a) jezioro Mielinek (Mieliniec, Kolk) b) dopływ do j. Ostrowiec (Mnica)

25	Bucieź Rega nr 25	a) jezioro Czaple Małe b) jezioro Czaple Duże c) jezioro Bucieź Duży d) jeziora Kocioł i Kociołek e) jezioro Wierzno f) rzeka Brzeźnicka Węgorza do ujścia z j. Dubie g) cieki i kanały wpływające i łączące ww. jeziora
26	Brzeźniak Rega nr 26	a) jezioro Brzeźniak (Brzeźno) b) jezioro Żabice c) jezioro Dubie (Ginawskie) d) kanały i cieki wpadające i łączące ww. jeziora oraz rzekę Brzeźnicką Węgorze e) odcinek rzeki Brzeźnicka Węgorza od ujścia z j. Dubie do młyna w miejscowości Węgorsko
27	Wiewiecko Rega nr 27	a) jezioro Ginawskie Małe b) jezioro Wiewiecko c) dopływ do jeziora Dubie
28	Rogowe Rega nr 28	a) jezioro Rogówko b) jezioro Rogowe c) kanał łączący z rzeką Brzeźnicką Węgorzą
29	Kocianowo Rega nr 29	a) jezioro Kocianowo b) ciek do j. Bonin
30	Bonin Rega nr 30	a) jezioro Bonin b) kanał łączący z rzeką Brzeźnicką Węgorzą
31	Zajezierze Rega nr 31	a) jezioro Węgorzyno (Węgorzyńskie) b) jezioro Zajezierze (Przytońskie) c) jezioro Przytoń d) kanały i cieki łączące jeziora e) cieki Przytonka oraz Reska Węgorza do połączenia z dopływem z j. Konie
32	Storkowskie Rega nr 32	a) jezioro Storkowskie Dolne (Czarne Dolne) b) jezioro Storkowskie Górne (Czarne Średnie) c) ciek łączący jeziora i uchodzący do j. Węgorzyno
33	Konie Rega nr 33	a) jezioro Konie b) dopływ do jeziora Mielno
34	Mielno Rega nr 34	a) jezioro Mielno b) dopływ do Reskiej Węgorzy
35	Piaski Rega nr 35	a) jezioro Piaski b) ciek Piaskowa wraz z dopływami
36	Dłusko Rega nr 36	a) jezioro Dłusko I (Długie) b) jezioro Dłusko II (Długie) c) rzeka Ukleja do jeziora Woświn
37	Woświn Rega nr 37	a) jezioro Woświn b) odcinek rzeki Uklei od j. Woświn do j. Mielno
38	Okrzeja Rega nr 38	a) jezioro Okrzeja b) jezioro Mielno c) jezioro Sambórz Wielki (Sielsko) d) kanały i cieki łączące ww jeziora oraz rz. Ukleje, rzeka Ukleja od j. Mielno do ujścia Dobrzenicy
39	Dobre Rega nr 39	a) jezioro Dobre (Tuczno) b) ciek Dobrzenica
40	Rega nr 40	a) jezioro b.n. na zach od m. Dobra b) rzeka Dobra od źródeł do ujścia
41	Łabuń Rega nr 41	a) jezioro Łabuń b) rzeka Rekowa do ujścia Dąbrówki
42	Dąbie Rega nr 42	a) jezioro Dąbie Płn. b) jezioro Dąbie (Dębie, Olenin) c) ciek Dąbrówka
43	Trzygłowskie Rega nr 43	a) jezioro Trzygłowskie I b) jezioro Trzygłowskie II c) kanał łączący z rzeką Gardominką

44	Klepnickie Rega nr 44	a) jezioro Klepnickie (Klepnia, Klepnicko) b) kanał łączący z Regą
45	Dobrzyca Rega nr 45	a) jezioro Dobrzyca b) ciek łączący ww. jezioro z rzeką Mołstową
46	Popiel Rega nr 46	a) jezioro Popiel (Studnica) b) ciek łączący ww. jezioro z rzeką Mołstową
47	Starnin Rega nr 47	a) jezioro Starnin b) ciek łączący ww. jezioro z rzeką Mołstową
48	Rega nr 48	a) rzeka Mołstowa od źródeł do ujścia do rzeki Regi b) dopływy nie będące w innych obwodach

Tabela 13
Obwody rybackie wchodzące bezpośrednio w skład zlewni Morza Bałtyckiego

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Resko Przymorskie nr 1	a) jezioro Resko Przymorskie b) odcinek kanału od wypływu z jeziora do ujścia do morza c) pozostałe dopływy nie będące w innych obwodach
2	Trzynik Resko Przymorskie nr 2	a) jezioro Trzynik Duży (Duże) b) kanał łączący z Dębosznicą
3	Resko Przymorskie nr 3	a) rzeka Dębosznica od źródeł do ujścia b) dopływy nie będące w innych obwodach
4	Pławęcino Resko Przymorskie nr 3	a) jezioro Pławęcino b) dopływ do Błotnicy
5	Kamienica Resko Przymorskie nr 4	a) jezioro Kamienica (Kamnica) b) rzeka Błotnica od wypływu z jeziora do ujścia dopływu z jeziora Pławęcino
6	Resko Przymorskie nr 5	a) rzeka Błotnica od ujścia z jeziora Pławęcino do j. Resko, wraz z dopływami
7	Liwia Łuża nr 1	a) jezioro Liwia Łuża b) kanał łączący j. Liwia Łuża z morzem c) inne cieki wpadające do ww. jeziora
8	Parnowskie Czerwona nr 1	a) jezioro Parnowskie b) dopływy wpadające do ww. jeziora
9	Ustroń Czerwona nr 2	a) jezioro Ustroń (Strachomino) b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Czerwoną
10	Czerwona nr 3	a) rzeka Czerwona od j. Parnowskiego do jej ujścia b) dopływy nie będące w innych obwodach
11	Rekowe Jamno nr 1	a) jezioro Rekowe (Rakowe, Racze) b) kanał łączący ww. jezioro z rzeką Ząbrza
12	Jamno nr 2	a) jezioro b.n. na pld od j. Rekowo b) jezioro b.n. na wsch od j. Rekowo c) cieki łączące ww. jeziora z rz. Unieść d) rzeka Unieść wraz z dopływami od źródeł do ujścia do j. Jamno
13	Lubiatowo Jamno nr 3	a) jezioro Lubiatowo b) jezioro Bonińskie c) jezioro Policko (Policzko) d) jezioro Debrowo e) jezioro Wyszewskie f) rzeka Dzierżęcinka wraz z dopływami od źródeł do ujścia Raduszki g) cieki i kanały łączące ww. jeziora
14	Jamno Jamno nr 4	a) jezioro Jamno b) rzeka Unieść od mostu drogowego Łabusz -Osieki do jej ujścia c) rzeka Strzeżenica od źródeł do jej ujścia d) rzeka Dzierżęcinka od elektrowni wodnej Jamno do jej ujścia e) kanał łączący z morzem

15	Jamno nr 5	a) rzeka Dzierżęcinka od ujścia Raduszki do elektrowni wodnej w Jamnie wraz z dopływami
16	Bukowo Morskie nr 1	a) jezioro Bukowo Morskie b) kanały i ciekі wpływające do ww. jeziora c) kanał łączący z morzem
17	Kopań nr 1	a) jezioro Kopań b) kanały i ciekі wpływające do ww. jeziora c) kanał łączący z morzem
18	Wicko Wicko nr 1	a) jezioro Wicko b) ciekі: Klasztorna, Świdnik, Głownica, Głowniczka i inne wpływające do ww. jeziora
19	Marszewo Wicko nr 2	a) jezioro Marszewo b) ciekі Postominek i Marszewka
20	Pieńkowo Wicko nr 3	a) jezioro Pieńkowo b) ciek b.n. łączący j. Pieńkowo z rzeką Marszewką
21	Modło Wicko nr 4	a) jezioro Modło b) ciek Potynia

Tabela 14
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Parsęty

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Kiełpino Parsęta nr 1	a) jezioro Kiełpino (Koknia) b) rzeka Geśia
2	Wielatowo Parsęta nr 2	a) jezioro Trzebiechowo (Lutowo) b) jezioro Jeziorki (Trzebiechówko) c) jezioro Wielatowo (Brzeźno) d) rzeka Perznica do ujścia dopływu z Kwakowa e) ciekі bez nazwy łączące ww. jeziora oraz wpływające do tych jezior
3	Kople Parsęta nr 3	a) jezioro Kople (Szałc) b) kanał łączący z j. Trzebiechowo
4	Martwe Parsęta nr 4	a) jezioro Martwe b) kanał odpływowy
5	Łozice Parsęta nr 5	a) jezioro Łozice (Łozica) b) ciek Łozica
6	Baczynko Parsęta nr 6	a) jezioro Baczynko b) jezioro Baczyno c) kanały łączące ww. jez. z rzeką Łozicą i Perznicą
7	Kolbackie Parsęta nr 7	a) jezioro Kolbackie (Kołbackie) b) ciekі wpadające do ww. jeziora c) rzeka Dębica do j. Dębno
8	Dębno Parsęta nr 8	a) jezioro Koprzywno (Dębica, Librazyń) b) jezioro Dębno (Damskie) c) rzeka Dębica od j. Dębno do j. Luboradz
9	Luboradz Parsęta nr 9	a) jezioro Luboradz b) rzeka Dębica od j. Luboradz do ujścia Lubiakówki
10	Dobrowieckie Parsęta nr 10	a) jezioro Dobrowieckie Duże (Radoniewieckie) b) kanał dopływowy do rz. Dębicy
11	Kłokowskie Parsęta nr 11	a) jezioro Kłokowskie (Kłokowo) b) rzeka Wogra
12	Lekowo Parsęta nr 12	a) jezioro Lekowo Duże b) rzeka Pokrzywnica do dopływu spod Ciechnowa
13	Parsęta nr 13	a) jezioro b.n. na płu od j. Bystrztno Małe b) ciek łączący ww. jezioro z rzeką Pokrzywnicą

14	Kamienne Parsęta nr 14	a) jezioro Czarne b) jezioro Wiejskie c) jezioro Drzewiany I (Mydlowskie) d) jezioro Kwiecko (Dolne) e) jezioro Kamienne (Górne, Drobno) f) jezioro Płociczno (Krębsko) g) jezioro Szczawno (Szczawne, Łęczeńsko) h) ciekі wpływające do ww. jezior oraz łączące je ze sobą i rzeką Radwią i) rzeka Radew wraz z jej dopływami od źródeł do ujścia Chocieli
15	Rosnowski Parsęta nr 15	a) zalew Hajka b) zalew Rosnowski c) rzeka Radew od ujścia Chocieli i jej dopływy nie będące w innych obwodach: Kłosówka, Chotla z Zaspianką, Czarna, Mszanka, Drężnianka, Chociel, Debrzyca z Łęczną, a także inne ciekі bez nazwy wpływające do rzek tego obwodu
16	Wapienne Parsęta nr 16	a) jezioro Wapienne (Kałek) b) ciek łączący ww. jezioro z j. Nicemino
17	Nicemino Parsęta nr 17	a) jezioro Nicemino (Rekowskie) b) ciek łączący ww. jezioro z rzeką Mszanką
18	Czarne Parsęta nr 18	a) jezioro Czarne b) jezioro b.n. na wsch od m. Strzękocino c) kanał łączący z Radwią
19	Parsęta nr 19	a) rzeka Parsęta i jej dopływy: Boguścianka, Olszanka, Pysznicza, Pokrzywnica, Topiel, Mogilica, Leśnica, Dębica wraz z Wogrą i Odpustem, Bliska Strugą, Kroszna, Lubiatówka, Gęsia, Perznica z Łozicą, a także inne ciekі wpływające do ww. rzek obwodu rybackiego nie leżące w innych obwodach

Tabela 15
Obwody rybackie wchodzące w skład zlewni rzeki Wieprzy

L.p.	Nazwa obwodu rybackiego	Składniki obwodu
1	Naleton Wieprza nr 1	a) jezioro Naleton Duży b) jezioro Naleton Mały c) rzeka Wieprza do ujścia dopływu z j. Czarnego
2	Czarne Wieprza nr 2	a) jezioro Czarne Wielkie b) jezioro Podgórze Duże c) dopływ do rzeki Wieprzy
3	Białe Wieprza nr 3	a) jezioro Białe b) dopływ do jeziora Kołoleź
4	Bluj Wieprza nr 4	a) jezioro Kołoleź b) jezioro Bluj c) jezioro Wałdowskie Małe d) jezioro Wałdowskie Duże e) kanał łączący z rzeką Wieprzą
5	Dolskie Wieprza nr 5	a) jezioro Dolskie b) rzeka Doszenica
6	Łubno Wieprza nr 6	a) jezioro Graniczne (Łubno) b) rzeka Pokrzywna do ujścia ciekі Rybiec
7	Rybiec Wieprza nr 7	a) jezioro Rybiec b) ciek Rybiec
8	Smolanka Wieprza nr 8	a) jezioro Smolanka b) rzeka Kunica do jeziora Trzebielińskiego
9	Trzebielińskie Wieprza nr 9	a) jezioro Trzebielińskie b) rzeka Kunica od j. Trzebielińskiego do ujścia
10	Leśnik Wieprza nr 10	a) jezioro Leśnik (Bąkowo) b) kanał łączący z Pokrzywną
11	Obierowo Wieprza nr 11	a) jezioro Obierowo b) rzeka Miłacz do jeziora Trzczińskiego

12	Trzczańskie Wieprza nr 12	a) jezioro Trzczańskie b) jezioro Miłaczewo c) rzeka Miłacz od j. Trzczańskiego do ujścia
13	Słosineckie Wieprza nr 13	a) jezioro Słosineckie Małe b) jezioro Słosineckie c) rzeka Studnica do jeziora Studzieniczno
14	Studzieniczno Wieprza nr 14	a) jezioro Białe b) jezioro Studzieniczno c) ciek Płasa d) rzeka Studnica od j. Studzieniczno do mostu drogowego Miastko-Bytów
15	Bobięcińskie Wieprza nr 15	a) jezioro Bobięcińskie Wielkie b) jezioro Bobęcino Małe c) jezioro Czarne d) ciek Pierska Struga
16	Pajerskie Wieprza nr 16	a) jezioro Pajerskie b) kanał łączący z Pierską Strugą
17	Kamnica Wieprza nr 17	a) jezioro Kamnica b) kanał łączący z Pierską Strugą
18	Kościelne Wieprza nr 18	a) jezioro Czarnka b) jezioro Wołczyca c) jezioro Kościelne d) jezioro Wołcza Mała e) jezioro Średnie f) cieki łączące jeziora ze sobą i rz. Studnicą
19	Darnowskie Wieprza nr 19	a) jezioro Darnowskie b) ciek Darnówka
20	Przyjezierze Wieprza nr 20	a) jezioro Biesowice (Przyjezierze) b) jezioro Biesowice Małe c) ciek łączący z rzeką Wieprzą
21	Obłęże Wieprza nr 21	a) jezioro Zamkowe b) jezioro Obłęże c) ciek Obłęża
22	Łętowskie Wieprza nr 22	a) jezioro Łętowskie b) struga Karwina oraz kanał boczny regulujący poziom wody w j. Łętowskim c) inne cieki b.n. wpływające do ww. wód
23	Ostrowiec Wieprza nr 23	a) jezioro Ostrowieckie (Ostrowiec) b) kanał łączący z rzeką Rakówką
24	Grabowiec Wieprza nr 24	a) jezioro Grabowiec b) rzeka Grabowa do ujścia ciek Pustynka
25	Wielin Wieprza nr 25	a) jezioro Morskie Oko b) jezioro Długie c) jezioro Zgniłe d) jezioro Wielin (Wielińskie, Wielino) e) cieki łączące ww. jeziora z rz. Grabowa
26	Nidno Wieprza nr 26	a) jezioro Długie (Nidno) b) kanał łączący z Grabową
27	Mzdowo Wieprza nr 27	a) jezioro Mzdowo b) rzeka Grabówka
28	Lewarowe Wieprza nr 28	a) jezioro Lewarowe b) ciek Struga Warcińska
29	Wieprza nr 29	a) rzeka Grabowa od ujścia Pustynki wraz ze wszystkimi dopływami lub ich odcinkami nie znajdującymi się w innych obwodach
30	Wieprza nr 30	a) rzeka Wieprza od połączenia z ciekami z jeziora Czarne do jazu w Kępicach wraz ze wszystkimi dopływami lub ich odcinkami nie znajdującymi się w innych obwodach
31	Wieprza nr 31	a) rzeka Wieprza od jazu w Kępicach do granicy wód morskich oraz wszystkie dopływy lub ich odcinki nie będące w innych obwodach

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
