



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 sierpnia 2003 r.

Nr 95

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY NOWA KARCZMA:

- 1664 — Nr VI/21/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Nowa Karczma liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży 4281
- 1665 — Nr VI/22/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/178/01 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za włączenie się do kanalizacji sanitarnej w gminie Nowa Karczma 4281
- 1666 — Nr VI/23/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXV/190/02 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej 4281
- 1667 — Nr VI/24/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie 4281

UCHWAŁA RADY GMINY SULĘCZYNO:

- 1668 — Nr V/46/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Sulęczyno 4282

UCHWAŁY RADY GMINY TCZEW:

- 1669 — Nr VI/90/2003 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew 4297
- 1670 — Nr VI/91/2003 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew 4299

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK:

- 1671 — Nr V/30/03 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Puck 4300

UCHWAŁY RADY GMINY POTĘGOWO:

- 1672 — Nr VII/31/2003 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok 4311
- 1673 — Nr VII/33/2003 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia sołectwa Głuszyno 4312
- 1674 — Nr VIII/51/2003 z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultyury pn. „Biblioteka Publiczna w Potęgowie” 4314

1675 — Nr IX/60/2003 z dnia 16 lipca 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/51/2003 w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Biblioteka Publiczna w Potęgowie” 4316

1676 — Nr IX/61/2003 z dnia 16 lipca 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury i nadania mu statutu 4316

UCHWAŁA RADY GMINY SULĘCZYNO:

1677 — Nr VI/67/2003 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Sulęczyno dotyczącego terenów działek nr: 156/4 i 156/7 oraz 186/18 we wsi Sulęczyno 4318

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY:

1678 — Nr VI/54/2003 z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dotyczącego fragmentów wsi Kowale, obejmujących tereny rolne przyległe do wysypiska śmieci w Szadółkach oraz wsi Otomin, graniczących z Miastem Gdańskiem w pobliżu Obwodnicy Trómiejskiej 4319

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

1679 — Nr 57/2003 z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Nowy Staw 4353

1680 — Nr 63/2003 z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia wzrostu zaliczki za 1 m² centralnego ogrzewania w zasobach Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie 4357

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK:

1681 — Nr IX/76/03 z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/17/02 Rady Gminy Puck z dnia 10 grudnia 2002 r. dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 4357

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA KARCZMA:

1682 — Nr X/44/03 z dnia 28 lipca 2003 r. w sprawie częściowych zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Nowa Karczma 4358

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1683 — Nr WCC/1040A/3313/U/OGD/2003/SK i PCC/1025A/3313/U/OGD/2003/SK w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucje ciepła dla przedsiębiorcy – „PRIMBR” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku 4359

1664**UCHWAŁA Nr VI/21/2003
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 31 stycznia 2003 r.**

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Nowa Karczma liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r. z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Karczma uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dla terenu Gminy Nowa Karczma 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w tym: 24 punkty do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 6 punktów do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXII/169/01 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Nowa Karczma liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

1665**UCHWAŁA Nr VI/22/2003
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 31 stycznia 2003 r.**

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/178/01 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za włączenie się do kanalizacji sanitarnej w gminie Nowa Karczma.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowej Karczmie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/178/01 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za włączenie się do kanalizacji sanitarnej w gminie Nowa Karczma.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

1666**UCHWAŁA Nr VI/23/2003
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 31 stycznia 2003 r.**

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXV/190/02 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowej Karczmie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXXV/190/02 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

1667**UCHWAŁA Nr VI/24/2003
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 31 stycznia 2003 r.**

w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie.

Na podstawie art. 9 i 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Karczma uchwała co następuje:

§ 1

Na bazie istniejącego Gminnego Ośrodka Kultury, Spor-

tu i Rekreacji w Nowej Karczmie tworzy się instytucję kultury w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie.

§ 2

Instytucja kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie jest Nowa Karczma.
2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie obejmuje swoim działaniem teren gminy Nowa Karczma.

§ 4

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie działa w oparciu o Statut zatwierdzony przez Radę Gminy w Nowej Karczmie.

§ 5

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie realizuje zadania główne w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury poszerzone o zadania dodatkowe określone w Statucie.

§ 6

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowej Karczmie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Nowej Karczmie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z początkiem miesiąca kalendarzowego po tym terminie.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

1668

**UCHWAŁA Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 26 lutego 2003 r.**

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Sulęcyno.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Sulęcyno uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się dla 9 sołectw: Borek, Kistowo, Mściszewice, Podjazzy, Sucha, Sulęcyno, Węsiory, Zdunowice i Żakowo statuty w brzmieniu jak w załącznikach odpowiednio od Nr 1 do Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Gminy Sulęcyno:

- 1) Nr X/58/91 z dnia 27 marca 1991 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw,
- 2) Nr XV/81/96 z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach sołectw Gminy Sulęcyno,
- 3) Nr III/25/98 z dnia 16 grudnia 1998 r. w sprawie zmian w statutach sołectw Gminy Sulęcyno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Gawin

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BOREK

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Borek stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Bielawki, Borek.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
 - 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
 - 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
 - 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
 - 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
 - 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej zebranie wiejskie stwierdza wakant i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakantu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KISTOWO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Kistowo stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Borek Kamienny, Chojna, Kistowo, Kistówko.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
- 1) wybór sołtysa i rady sołectkiej,
 - 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
 - 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
 - 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
 - 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
 - 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona

- spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

- Środki finansowe sołectwa stanowią:
- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
 - 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęczyńno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MŚCISZEWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Mściszewice stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Mściszewice.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
 - 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
 - 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
 - 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej, niezbędnym jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PODJAZY**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Podjazy stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Amalka, Podjazy, Widna Góra.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,

- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każ-

dy mieszkaniac sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SUCHA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gmi-

ny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Sucha stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Kołodzieje, Nowe Pole, Sucha.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectwiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołectwiej kieruje sołtys.
2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectwiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołectwiej, niezbędnym jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.

3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysiem lub członkiem rady sołectwiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectwiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectwiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatów może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

- Środki finansowe sołectwa stanowią:
- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
 - 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęczyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SULĘCZYNO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Sulęczyno stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Bukowa Góra, Kłodno, Nowy Dwór, Ostrów Mausz, Sulęczyno.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
- 1) wybór sołtysa i rady sołectkiej,
 - 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołectkiej kieruje sołtys.
2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej

w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WĘSIORY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Węsiory stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Borowiec, Czarlino, Węsiory.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecz-

no – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęczyno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZDUNOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Zdunowice stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Ogonki, Ostrowite, Zdunowice.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady

- gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołectkiej kieruje sołtys.
2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

- Środki finansowe sołectwa stanowią:
- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
 - 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/46/2003
Rady Gminy Sulęczyńno
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŻAKOWO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1891, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806).

§ 2

Sołectwo Żakowo stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi – Żakowo.

§ 3

Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalenia w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) zgłaszanie potrzeb radzie gminy o budowie dróg i innych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady gminy w sprawach postanowień wójta dotyczących sołectw.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

Zebranie wiejskie wybiera 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 12

1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyborcze

§ 13

Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 i 2 zebranie zwołuje wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych jest mniejsza ponowny wybór może się odbyć po półgodzinnej przerwie.
3. Wybór ten jest ważny bez względu na liczbę obecnych wyborców.
4. Odwołanie odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla wyboru.

§ 16

1. Wybór przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osoby.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organu sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany wójtowi.

§ 17

Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybra-

ny kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 20

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 21

1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu własnych środków finansowych.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 22

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 23

Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na podstawie niniejszego statutu zarządza wójt.

§ 24

Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady gminy.

1669**UCHWAŁA Nr VI/90/2003
Rady Gminy Tczew
z dnia 26 marca 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157,

Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Tczew uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący fragmentu gminy Tczew, wieś Małżewo, o nr ew. gr.: 63/3.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny (oznaczone symbolami 1 i 2) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 1. MNe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i porządkowania pasa drogowego
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązująca linia zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr VII/49/91 z dnia 29 stycznia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 10 z 1991 r., poz. 88) we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/90/2003
Rady Gminnej w Tczewie
z dnia 26 marca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ MAŁŻEWO

1. KARTA TERENU
Nr 8/216-04-2001/11
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 63/3
Powierzchnia: 0,65 ha
3. FUNKCJA PODSTANIOWA
 1. MNe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 2. ZTT – pas techniczny dla przebiegu infrastruktury i porządkowania pasa drogowego
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. działki – 1000 m²; maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach: dachy dwuspadowe, kalenica równoległe do drogi
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z wykorzystaniem cegły licówki w połączeniu z tynkiem
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 8 m; wysokość poziomu parteru do 0,6 m od poziomu terenu
Linia zabudowy: zachować obowiązujące linie zabudowy wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą o powierzchni do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu; terenu, dach dwuspadowy; spadek i pokrycie jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1.50 m, cokół o wys. 0,6 m, przesłta drewniane, kolorystyka i materiały ogrodzenia jak dla zabudowy mieszkaniowej
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: odprowadzenie ścieków do wiejskiej kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się szczelne zbiorniki i bezodpływowe z udokumentowanym wywozem ścieków na oczyszczalnię lub małe przydomowe oczyszczalnie ścieków pod warunkiem odprowadzenia oczyszczonych ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami, do czasu wybudowania wiejskiej kanalizacji
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim pod-

czyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej
Utylizacja opadów stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejącej drogi powiatowej nr 10472
— parkingi zapewnić w granicy działki

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCEZ OCHRONY ŚRODOWISKA

— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— istniejący starodrzew wzdłuż drogi do zachowania i ochrony; wycinka wymaga zgody wojewódzkiego Konserwatora Przyrody

9. STAWKA PROCENTOWA

0%

10. INNE WARUNKI

— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentującym wolne zawody
— należy zapewnić spójny i kontrolowany system spływu wód opadowych i gruntowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. niezabudowanej i nieutwardzonej 40%
— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.), w tym również zmniejszenie szerokości pasa technicznego w przypadku przełożenia istniejącego uzbrojenia
— wszelkie inwestycje projektowe wymagają uzgodnień z Oddziałem Linii Kablowych TP S.A. Obszar w Gdańsku

1670

UCHWAŁA Nr VI/91/2003 Rady Gminy Tczew z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Gminy Tczew uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący fragmentu gminy Tczew, wieś Małżewo, o nr ew. gr.: 109/2.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 12 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 12) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1,2,3,4,5.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 6.UH – tereny zabudowy usług handlowych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej
 - 7.ZP,W – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikiem retencyjnym
 - 8,9,10. ZTT – pas techniczny dla modernizacji dróg i przebiegu infrastruktury
 - 11.KD – droga dojazdowa
 - 12.KX – ciąg pieszy

1. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) obowiązujące linie zabudowy,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr VII/49/91 z dnia 29 stycznia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 10, poz. 88) we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Jonaczyk

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/91/2003
Rady Gminnej w Tczewie
z dnia 26 marca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ MAŁŻEWO

1. KARTA TERENU
Nr 8/216-04-2001/12
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 109/2
Powierzchnia: 4,6580 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1,2,3,4,S.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
6. UH – tereny zabudowy usług handlowych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej
7. ZPW – tereny zieleni urządzonej ze zbiornikiem retencyjnym
8,9,10.ZTT – pas techniczny dla modernizacji dróg i przebiegu infrastruktury
11. KD-droga dojazdowa
12. KX – ciąg pieszy
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min pow. działki – 900 m²; maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe dla MNe, do 2 kondygnacji + poddasze dla UH
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach: dachy dwuspadowe, pokrycie dachówka
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z wykorzystaniem cegły licówki w połączeniu z tynkiem; zakaz stosowania materiałów elewacyjnych syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy mieszkaniowej – 9 m, dla zabudowy usługowej – do 12 m; wysokość poziomu parteru do 0,6 m od poziomu terenu
Linia zabudowy: zachować obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą o powierzchni do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu, dach dwuspadowy; spadek i pokrycie jak dla funkcji wiodącej
Mała architektura: wzdłuż ulic stosować ogrodzenia o wysokości 1,50 m, cokół o wys. 0,6 m, przęsła stalowe, kolorystyka i materiały ogrodzenia jak dla zabudowy funkcji wiodącej
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do projektowanej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z przepompownią i odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej wsi Turze

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych) wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzić do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ogrzewanie: poprzez indywidualne nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA
— dojazd z projektowanej drogi dojazdowej w powiązaniu z istniejącą drogą powiatową na warunkach określonych przez Zarządcę Drogi
— parkingi zapewnić w granicach działki
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
— starodrzew wzdłuż dróg do zachowania i ochrony
9. STAWKA PROCENTOWA
— dla terenów MNe – 10%
— dla terenu UH – 15%
— dla pozostałych terenów – 0%
10. INNE WARUNKI
— dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
— dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentującym wolne zawody
— należy zapewnić spójny i kontrolowany system spływu wód opadowych i gruntowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
— należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. niezabudowanej i nieutwardzonej 40%
— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
— dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacje transformatorowe, przepompownie, itp.)
— wszelkie inwestycje projektowe wymagają uzgodnień z Oddziałem Linii Kablowych TP S.A Obszar w Gdańsku

1671

UCHWAŁA Nr V/30/03
Rady Gminy Puck
z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Puck.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483), art. 3, ust. 1 i art. 18, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Puck stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Gminy: Nr IV/9/91 z dnia 31 maja 1991 r., Nr XVII/8/93 z dnia 16 kwietnia 1993 r., Nr XXIV/13/94 z dnia 26 maja 1994 r., Nr II/15/94 z dnia 21 lipca 1994 r., Nr III/20/94 z dnia 8 września 1994 r., Nr V/33/94 z dnia 16 grudnia 1994 r., Nr XIX/15/96 z dnia 27 lutego 1996 r., Nr XXXI/7/97 z dnia 11 marca 1997 r., Nr XLIII/21/98 z dnia 22 maja 1998 r., Nr XIII/62/99 z dnia 16 września 1999 r., Nr XXXIX/89/01 z dnia 30 października 2001 r. i uchwałą Nr XLIV/29/02 z dnia 29 marca 2002 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Marciocha

STATUT GMINY PUCK**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Puck,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Puck, komisji Rady Gminy Puck,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Puck,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Puck,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Puck oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Puck,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Puck,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Puck,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Puck,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puck,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Puck.

**Rozdział II
Gmina**

§ 3

1. Gmina Puck jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Mieszkańcy obszaru Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne w głosowaniu powszechnym poprzez udział w referendum, w wyborach oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Puckim, w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 243 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik Nr 1* do Statutu.
3. W Gminie tworzy się sołectwa, jako jednostki pomocnicze.
4. W Gminie Puck powołano 27 sołectw, a mianowicie:
 - 1) Błądzikowo,
 - 2) Brudzewo,
 - 3) Celbowo,
 - 4) Darzłubie,
 - 5) Domatowo,
 - 6) Domatówko,
 - 7) Gnieźdźzewo,
 - 8) Leśniewo,
 - 9) Łebcz,
 - 10) Mechowo,
 - 11) Mieroszyno,
 - 12) Mrzezino,
 - 13) Ostonino,
 - 14) Połchowo,
 - 15) Połczyno,
 - 16) Radoszewo,
 - 17) Rekowo Górne,
 - 18) Rzucewo,
 - 19) Sławutowo,
 - 20) Smolno,
 - 21) Starzyno,
 - 22) Starzyński Dwór,
 - 23) Strzelno,
 - 24) Swarzewo,
 - 25) Werblinia,
 - 26) Zdrada,
 - 27) Żelistrzewo.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne oraz współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 6

1. Gmina posiada:
 - 1) Herb Gminy – wzór herbu określa załącznik Nr 3 do Statutu.
 - 2) Flagę – wzór flagi określi Rada odrębną uchwałą.
2. Gmina posługuje się okrągłą pieczęcią, zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis „Gmina Puck”.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miasto Puck.

**Rozdział III
Jednostki pomocnicze Gminy**

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) granice,
- 2) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Rada Gminy corocznie w uchwale budżetowej określa kwotę rezerwy celowej przeznaczonej na zadania realizowane przez jednostki pomocnicze – sołectwa.
2. Jednostki pomocnicze sporządzają corocznie plan finansowy i wykaz zadań przyjętych do realizacji w ramach przydzielonej kwoty, zgodnie z Statutem sołectkim.

§ 11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12

1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady sołtysom wsi, z zastrzeżeniem przepisu § 32 Statutu.
2. Sołtys – po uzyskaniu zgody Rady, może zabierać głos na sesjach.

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§ 14

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady podlegają kontroli Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) komisje stałe Rady.

§ 16

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetową, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
 - 3) Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - 4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 5) ds. Samorządu, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej.
2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i 2-ch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 21

Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wyko-

nywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 22

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 23

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Rady do wykonywania zadań pod nieobecność Przewodniczącego, do kolejnego Wiceprzewodniczącego § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 25

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

Rozdział V **Tryb pracy Rady**

1. Sesje Rady

§ 26

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 27

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach niecierpiących zwłoki, bez zachowania wymogów określonych w § 28, ust. 4.

2. Przygotowanie sesji

§ 28

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – wskazany Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 29

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt, Zastępca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Przebieg sesji

§ 30

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 31

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 32

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 33

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 34

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 27 ust. 4.

§ 35

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 36

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 37

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram – podaje się kolejny numer sesji – sesję Rady Gminy Puck”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 38

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 39

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 40

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 39 pkt 2 składa Wójt.
2. Sprawozdania komisji Rady składają Przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 41

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje można zgłaszać ustnie bądź składać w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; interpelacje pisemne Przewodniczący niezwłocznie przekazuje adresatom.
5. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoba upoważniona do tego przez Wójta.
6. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 42

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane mogą być pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 43

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym po uzyskaniu zgody Rady.

§ 44

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 45

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 46

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 47

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 48

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 49

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam – podaje się kolejny numer sesji – sesję Rady Gminy Puck”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 50

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 51

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 52

1. Pracownik ds. obsługi Rady Gminy lub wskazany przez Wójta inny pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 39 pkt 1.

§ 53

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz tytuł uchwały,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) liczbę obecnych członków Rady,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,

- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczb głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały numerami arabskimi.
 4. Dla kolejnych kadencji Rady prowadzi się odrębną numerację.

§ 54

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien być sporządzony w terminie 14 dni od daty jego odbycia.
2. Na następnej sesji radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie poprawek lub uzupełnień do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
3. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
4. Uwzględnienie wnoszonej poprawki lub uzupełnienia winne stanowić załącznik do protokołu.

§ 55

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 56

Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik ds. obsługi Biura Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały

§ 57

1. Uchwały, o jakich mowa w § 26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 58

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Wójt oraz grupa radnych w liczbie co najmniej 5.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały w przypadku mogących powstać zobowiązań budżetu gminy,

- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
 4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 59

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.

§ 60

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 61

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 62

1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Kopie uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 63

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 64

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
5. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

§ 65

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 66

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 67

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 67 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 68

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że

przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 69

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 70

1. Rada powołuje spośród radnych stałe i doraźne komisje określając w odrębnej uchwale ich skład osobowy.
2. Radny może być członkiem tylko jednej komisji stałej.

§ 71

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 72

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 73

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji.

§ 74

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 75

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§ 76

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 77

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 78

Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać w zależności od potrzeb.

§ 79

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 80

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 81

1. Wójt, na prośbę radnego, wystawia dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 82

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 83

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 84

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 85

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 86

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu poszczególnych członków Komisji decyduje Rada.
3. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może złożyć odwołanie na piśmie do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wyłączeniu.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do przedstawienia odwołania na najbliższej sesji.

2. Zasady kontroli

§ 87

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 88

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§ 89

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 90

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakiej mowa w ust. 1.

§ 91

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 5 dni roboczych.

§ 92

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 93

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 87 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 94

1. Kontroli, o których mowa w art. 89 dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wnioskuje do Przewodniczącego Rady o wyznaczenie na piśmie kierownika zespołu kontrolnego.
3. Kierownik zespołu dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 95

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 96

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 97

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 98

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie

podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 99

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 100

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 101

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Wójt, Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 102

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

§ 103

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 104

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia nie objęte planem pracy mogą być zwoływane

wane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) nie mniej niż 5 radnych.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia, po uprzednim uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady:
- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 105

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 106

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 107

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertów osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 108

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 109

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII Zasady działania klubów radnych

§ 110

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 111

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 112

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 113

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

§ 114

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 115

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 116

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 117

Na wniosek przewodniczących klubów, Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IX Tryb pracy Wójta

§ 118

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 119

Wójt uczestniczy w sesjach Rady

§ 120

Komisje Rady mogą żądać przybycia wójta na ich posiedzenie.

§ 121

Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 118 – § 120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

Rozdział X
Zasady dostępu i korzystania
przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 122

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty zawierające informacje publiczne określone w ustawach.
2. Udostępnienie informacji publicznej następuje na wniosek zainteresowanego.

§ 123

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 124

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Gminy.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są u Sekretarza Gminy w dniach pracy Urzędu Gminy.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 125

1. Realizacja uprawnień określonych w § 122, pkt 1 i 123 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
2. Z dokumentów wymienionych w § 124, pkt 1 i 2 Obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je lub kopiować.

§ 126

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 124, pkt 1 i 2 ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa pkt 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Odpłatność za uwierzytelnienie kserokopii lub fotografii regulują przepisy ustawy o opłacie skarbowej.
4. Odpłatność za sporządzenie odbitki kserograficznej ustalana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Puck.

§ 127

Uprawnienia określone w § 122, pkt 1 i 123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 128

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Gminy Puck mają zastosowanie przepisy ustaw szczególnych.

§ 129

Zmiana Statutu wymaga trybu określonego dla jego przyjęcia.

§ 130

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Puck

REJESTR JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
GMINY PUCK

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku.
2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Ochrony Przeciwpożarowej w Gminie Puck.
3. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pucku.
4. Zespół Szkół w Żelistrzewie.
5. Zespół Szkół w Mrzeżynie.
6. Zespół Szkół w Starzynie.
7. Zespół Szkół w Darzłubiu.
8. Zespół Szkół w Gnieździe.
9. Szkoła Podstawowa w Łebczu.
10. Szkoła Podstawowa im. Józefa Dambka w Leśniewie.
11. Szkoła Podstawowa im. Józefa Wierzbickiego w Połchowiu.
12. Szkoła Podstawowa im. Alojzego Stenzla w Strzelnie.
13. Szkoła Podstawowa w Rekowiu Górnym.
14. Szkoła Podstawowa w Swarzewie.
15. Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie.
16. Szkoła Podstawowa w Werblinii.
17. Szkoła Podstawowa im. Augustyna Necla w Mieroszynie.
18. Szkoła Podstawowa w Celtowie.
19. Szkoła Podstawowa w Domatowie.
20. Szkoła Podstawowa w Smolnie.

1672

UCHWAŁA Nr VII/31/2003
Rady Gminy Potęgowo
z 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), po wysłuchaniu

opinii komisji Rewizyjnej, Rada Gminy Potęgowo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2002, zamykające się kwotami:

1) dochody:

plan 11.257.395 zł,
wykonanie 11.139.528 zł

2) wydatki:

plan 11.507.593 zł
wykonanie 10.825.030 zł
w tym realizacja planu finansowego zadań zleconych:

1) dotacja planowana 1.410.161 zł

wykonanie 1.409.452 zł

2) wydatki planowane 1.410.161 zł

wykonanie 1.409.452 zł

3) budżet zamyka się nadwyżką w kwocie 314.498 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w trybie właściwym dla aktów prawa miejscowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Rębacz

1673

**UCHWAŁA Nr VII/33/2003
Rady Gminy Potęgowo
z 16 kwietnia 2003 r.**

w sprawie utworzenia sołectwa Głuszyno.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3 i 4 lit. „a – d” i § 41 ust. 1 Statutu Gminy Potęgowo zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XVIII/81/96 z 26 lutego 1996 r. Dz. Urz. Woj. Słupskie-go Nr 26, poz. 93-94 z późn. zm.) Rada Gminy – po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1

1. Utworzyć na terenie Gminy Potęgowo sołectwo Głuszyno wyodrębnione z obszaru sołectwa Głuszynko.
2. Granice sołectwa Głuszyno obejmują miejscowości Głuszyno, Piaseczno i obszar określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Głuszyno.

§ 2

1. Sołectwu Głuszyno nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ukonstytuowanie się organów sołectwa Głuszyno sta-

nowi podstawę odpowiednich zmian Statutu Gminy Potęgowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Rębacz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/33/2003
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Głuszyno i Piaseczno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Głuszyno.
2. Sołectwo Głuszyno składa się ze wsi Głuszyno i Piaseczno.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Zarządu i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV
Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy,
Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.
Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeckie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

1674

**UCHWAŁA Nr VIII/51/2003
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 13 czerwca 2003 r.**

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Biblioteka Publiczna w Potęgowie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Potęgowo uchwala, co następuje:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 stycznia 2004 r. samorządową instytucję kultury pn. „Biblioteka Publiczna w Potęgowie” nabywającą osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru prowadzonego przez organizatora.

§ 2

Nadać Bibliotece Publicznej w Potęgowie statut w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Na siedzibę biblioteki przeznaczyć lokal w budynku Urzędu Gminy w Potęgowie oraz wyposażyć bibliotekę w mienie wyszczególnione w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Rębacz

Załącznik
do uchwały Nr VIII/51/2003
Rady Gminy Potęgowo
z kwietnia 2003 r.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Potęgowie, zwana dalej Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Potęgowo.
3. Siedziba Biblioteki jest miejscowość Potęgowo, a terenem jej działania gmina Potęgowo, w województwie pomorskim.
4. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Potęgowo.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 4

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami biblioteki są:
 - a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
 - b) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych informacyjnych mieszkańców gminy,
 - c) upowszechnianie wiedzy i nauki,
 - d) rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
 - e) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.
3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - a) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie gminy,
 - b) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych,
 - c) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
 - d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - e) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,

- f) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
- g) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie,
- h) realizacja innych zadań uzgodnionych z Organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 5

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku oraz stowarzyszeń zawodowych.

§ 6

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej i administracyjnej.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki w porozumieniu w Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

§ 7

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 8

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 9

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa „Regulamin Organizacyjny” nadany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 11

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 12

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielona i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana:
 - a) z budżetu gminy,
 - b) z darowizn otrzymanych od osób fizycznych prawnych,
 - c) z innych źródeł.

§ 13

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 14

Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 16

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Statut Biblioteki nadaje uchwałą Rada Gminy.

§ 17

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/51/03
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 13 czerwca 2003 r.

Środki trwałe i inne środki znajdujące się na stanie Biblioteki Publicznej Gminy Potęgowo na dzień 13 czerwca 2003 r.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość
1.	komputer OPTIMUS C1.7	1
2.	drukarka HP DJ 5550	1
3.	monitor 17 (LG)	1
4.	regały na książki	22
5.	stoliki	4
6.	biurko komputerowe	1
7.	krzesła	19
8.	stolik pod telewizor	1
9.	biurko	2
10.	przystawka do biurka	1
11.	gazetnik	1
12.	szafa biurowa	2
13.	szafa katalogowa	1
14.	stopnie do regałów	1
15.	gaśnica proszkowa	1
16.	gaśnica pianowa	1
17.	grzejnik elektryczny olejowy	1
18.	odkurzacz typ 451	1
19.	telewizor kolorowy „Royal” 670	1
20.	magnetowid „Kasprzak”	1
21.	telefon	1
22.	firany	5
23.	wykładzina	11,85 m
24.	dywan	1
25.	karnisze	4

1675

UCHWAŁA Nr IX/60/2003 Rady Gminy Potęgowo z dnia 16 lipca 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr VIII/51/2003 w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Biblioteka Publiczna w Potęgowie”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami), art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Potęgowo – uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść tytułu uchwały poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Potęgowie”.

§ 2

Zmienić treść § 1-go uchwały Nr VIII/51/2003 z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Biblioteka Publiczna w Potęgowie” poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

„Utworzyć z dniem 1 września 2003 r. samorządową instytucję kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Potęgowie nabywającą osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru prowadzonego przez organizatora”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca
Rady Gminy Potęgowo
B. Bagrowska

1676

UCHWAŁA Nr IX/61/2003 Rady Gminy Potęgowo z dnia 16 lipca 2003 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, oraz Nr 114, poz. 1806) oraz art. 9, 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123

ze zmianą: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Gminny Ośrodek Kultury Gminy Potęgowo z siedzibą w Potęgowie.
2. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje zakresem działania teren Gminy Potęgowo.
3. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi świetlice wiejskie i inne organizacje działające w formach określonych Statutem.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Kultury stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną finansowaną z budżetu gminy.
2. Gminny Ośrodek Kultury może otrzymywać środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, przeznaczone na pokrycie kosztów działalności.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury stanowi samodzielną instytucję kultury i działa na podstawie statutu określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Gminy Potęgowo
B. Bagrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/61/2003
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 16 lipca 2003 r.

STATUT

GINNEGO OŚRODKA KULTURY GMINY POTĘGOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Potęgowie, zwany dalej Gminnym Ośrodkiem Kultury jest instytucją kultury powołaną przez Gminę Potęgowo, zwaną dalej organizatorem. Gminny Ośrodek Kultury upowszechnia kulturę na terenie Gminy. Działalność Gminnego Ośrodka Kultury służy aktywizacji procesów rozwojowych w życiu kulturalnym gminy oraz zaspokajaniu społecznych grupowych i indywidualnych potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.
2. Cele wymienione w ust. 1 Gminny Ośrodek Kultury realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym mieszkańców gminy, w różnorodnych formach działalności kulturalno – oświatowej, wychowawczej, rozrywkowej i artystycznej;

- 2) udzielanie pomocy programowej, instruktażowo – metodycznej i organizacyjnej placówkom kulturalnym oraz społecznemu ruchowi kulturalnemu w gminie;
- 3) wspieranie i promocję twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań i inicjatyw kulturalnych;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społeczno – kulturalnymi, oświatowymi, stowarzyszeniami kulturalnymi itp.

§ 2

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest Urząd Gminy Potęgowo, a terenem działania obszar Gminy Potęgowo.
2. Swoje statutowe zadania GOK prowadzi w obiektach przekazywanych w miarę potrzeb Uchwałą Rady Gminy.
3. W przypadku braku odpowiednich obiektów do prowadzenia działalności GOK współpracuje ze wszystkimi szkołami na terenie gminy oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i na podstawie odpowiednich porozumień z dyrektorami szkół i kierownikiem GOPS może prowadzić swoją działalność w świetlicach lub innych pomieszczeniach szkoły i GOPS-u.
4. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji i jej adresem.

§ 3

1. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje organizator.
2. Organizator zapewnia Gminnemu Ośrodkowi Kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

ROZDZIAŁ II

Cel, przedmiot i zadania Gminnego Ośrodka Kultury

§ 4

Działalność Gminnego Ośrodka Kultury prowadzona jest na podstawie corocznych programów zatwierdzanych przez Radę Gminy Potęgowo.

§ 5

Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, pobudzanie oraz zaspakajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) tworzenie i prowadzenie zespołów, sekcji i kół zainteresowań amatorskiej twórczości artystycznej;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 4) udzielanie pomocy instruktażowo – metodycznej placówkom kulturalnym;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych wypełniających czas mieszkańcom gminy;
- 6) upowszechnianie kultury i wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej w placówkach Gminnego Ośrodka Kultury, a w szczególności w świetlicach, na bazie zespołów amatorskich, Kół Gospodyń Wiejskich itp.

ROZDZIAŁ III Struktura organizacyjna

§ 6

1. Pracą Gminnego Ośrodka Kultury zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Potęgowo.
2. Dyrektor reprezentuje Gminny Ośrodek Kultury na zewnątrz.

§ 7

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zatrudnia pracowników merytorycznych, administracyjnych i obsługi w liczbie zależnej od potrzeb i możliwości finansowych.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 8

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakresy pracy poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury, zatwierdzony przez Wójta Gminy Potęgowo.

ROZDZIAŁ IV

Finanse, majątek i działalność

§ 9

Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10

Gminny Ośrodek Kultury może zbywać środki trwałe na zasadach określonych przepisami szczególnymi.

§ 11

Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Wójta Gminy Potęgowo.

§ 12

Plan działalności Gminnego Ośrodka Kultury zawiera, w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 13

Gminny Ośrodek Kultury pokrywa koszty działalności bieżącej i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14

Przychodami Gminnego Ośrodka Kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 ze zm.: Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268; Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984) oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji z budżetu gminy i budżetu państwa, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15

Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego

Ośrodku Kultury z budżetu gminy ustala Rada Gminy Potęgowo.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 16

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w trybie właściwym dla jego ustalenia.

1677

UCHWAŁA Nr VI/67/2003 **Rady Gminy Sulęcyno** z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Sulęcyno dotyczącego terenów działek nr: 156/4 i 156/7 oraz 186/18 we wsi Sulęcyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26, art. 18 ust. 3, art. 9-11, art. 18, art. 28 i art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Sulęcyno uchwala, co następuje:

§ 1

Do ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Sulęcyno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Sulęcynie Nr XIII/77/91 z dnia 30 września 1991 r. wprowadza się zmiany sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów działek nr: 156/4 i 156/7 oraz 186/18 we wsi Sulęcyno.

§ 2

- Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granice opracowania planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - linie podziału wewnętrznego terenu o tym samym sposobie użytkowania,
 - linie zabudowy nieprzekraczalne.

§ 3

Ustalenia planu dla terenu objętego planem są następujące:

- Działki nr 156/4 i 156/7:

Funkcja podstawowa:

MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

KD – teren drogi dojazdowej;

Zasady obsługi komunikacyjnej:

— dojazd z istniejącej drogi powiatowej projektowaną dro-

gą dojazdową o szerokościach 10,0 i 8,0 m w liniach rozgraniczających;

Zasady podziału:

— podział na działki indywidualne;

— powierzchnia działki nie mniejsza niż 1000 m²;

— ilość działek nie większa niż 18;

— szerokość frontu działki nie mniejsza niż 20,0 m;

Zasady zagospodarowania:

— na pojedynczej działce można wybudować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, dopuszcza się budowę wolnostojących garaży;

— nieprzekraczalna linia zabudowy 5,0 m od linii regulacyjnej drogi dojazdowej, 8,0 m od drogi gminnej i 20,0 m od krawężnika jezdni drogi powiatowej;

— powierzchnia zabudowana i utwardzona nie większa niż 20% powierzchni działki;

— powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni działki;

— dopuszcza się uzupełnienie istniejącego zadrzewienia gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami środowiska przyrodniczego;

— parkowanie w obrębie granic własnych działki;

— istniejące zalesienia pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu;

Zasady kształtowania zabudowy:

— budynki mieszkalne parterowe z możliwością podpiwniczenia i użytkowego wykorzystania poddasza;

— dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 50°;

— wysokość od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie większa niż 9,0 m, przy czym wysokość cokołu mierzona w najniższym punkcie terenu nie może przekroczyć 1,5 m;

— architektura brył budynków dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do form właściwych dla lokalnej tradycji budowlanej;

Zasady obsługi technicznej:

— woda z wodociągu wiejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;

— odprowadzenie ścieków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;

— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki;

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN i SN przyłączem kablowym na warunkach określonych przez gestora sieci;

— gromadzenie odpadów stałych po segregacji według grup asortymentowych w szczelnych pojemnikach, wywóz przez przedsiębiorstwo specjalistyczne;

— ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych nośników energii z wykluczeniem węgla kamiennego i koksu;

Warunki szczególne:

— zachować pas terenu wolny od zabudowy o szer. 30,0 m od granicy lasu;

— zachować pas terenu wolny od zabudowy o szer. 10,0 m pod linią elektroenergetyczną;

— część terenu opracowania leży w strefie ochrony archeologicznej, wszelkie prace inwestycyjne na tym obszarze muszą być zgłoszone i uzgodnione z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

- Działka nr 186/18:

Funkcja podstawowa:

- MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
Zasady obsługi komunikacyjnej:
— dojazd z istniejącej drogi gminnej;
Zasady podziału:
— podział na działki indywidualne;
— powierzchnia działki nie mniejsza niż 1000 m²;
— ilość działek nie większa niż 4;
Zasady zagospodarowania:
— na pojedynczej działce można wybudować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, dopuszcza się budowę wolnostojących garaży;
— zabudowa na działce oznaczonej numerem 4 możliwa po skablowaniu linii elektroenergetycznej;
— powierzchnia zabudowana i utwardzona nie może przekraczać 20% powierzchni działki;
— powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni działki;
— parkowanie w obrębie granic własnych działki;
Zasady kształtowania zabudowy:
— budynki mieszkalne parterowe z możliwością podpiwniczenia i użytkowego wykorzystania poddasza;
— dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 50°;
— wysokość od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie większa niż 9,0 m, przy czym wysokość cokołu mierzona w najniższym punkcie terenu nie może przekroczyć 1,5 m;
— architektura brył budynków dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do form właściwych dla lokalnej tradycji budowlanej;
Zasady obsługi technicznej:
— woda z wodociągu wiejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;
— odprowadzenie ścieków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki;
— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN i SN przyłączem kablowym na warunkach określonych przez gestora sieci;
— gromadzenie odpadów stałych po segregacji według grup asortymentowych w szczelnych pojemnikach, wywóz przez przedsiębiorstwo specjalistyczne;
— ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych nośników energii z wykluczeniem węgla kamiennego i koksu;
Warunki szczególne:
— zachować pas terenu wolny od zabudowy o szer. 10,0 m pod linią elektroenergetyczną;
— zachować pas terenu wolny od zabudowy o szer. 30,0 m od granicy lasu;

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 15%.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sulęczynie,

- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu ogólnego Gminy Sulęczyno granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu

§ 6

We fragmencie objętym granicami niniejszych zmian traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Sulęczyno zatwierdzony uchwałą Nr XIII/77/91 Rady Gminy Sulęczyno z dnia 30 września 1991 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Gawin

1678

UCHWAŁA Nr VI/54/2003
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dotyczącego fragmentów wsi Kowale, obejmujących tereny rolne przyległe do wysypiska śmieci w Szadółkach oraz wsi Otomin, graniczących z Miastem Gdańskiem w pobliżu Obwodnicy Trójmiejskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący fragmentów wsi Kowale, obejmujących tereny rolne przyległe do wysypiska śmieci w Szadółkach oraz fragmentów wsi Otomin, graniczących z Miastem Gdańskiem w pobliżu Obwodnicy Trójmiejskiej. Granice opracowania:

- od strony wschodniej – tereny leśne objęte granicami obszaru krajobrazu chronionego (Otomieński Obszar Chronionego Krajobrazu),
- od strony zachodniej – tereny Miasta Gdańska z wysypiskiem śmieci w Szadółkach,
- od strony południowej – tereny zabudowy przemysłowej.

§ 2

- Ustala się podział obszaru objętego planem na 70 terenów (oznaczonych symbolami od 1 do 49 oraz od

001 do 021) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym).

2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:

U – Tereny zabudowy usługowej,
MNe,U – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z funkcją usług nieuciążliwych,
MNe – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
RO – Tereny upraw ogrodniczych i sadów,
Zi – Tereny zieleni izolacyjnej,
MNe, ZP – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z terenami zieleni parkowej przydomowej,
UR – Tereny usług rzemieślniczych,
Ls – Tereny obszarów leśnych,
PS,UR – Tereny zabudowy przemysłowej uciążliwej, składowej, magazynowej, rzemieślniczej oraz masztów teletechnicznych,
ZP,Wz – Ogólnodostępna zielenie urządzone z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi,
W Tereny wód otwartych,
EEt – Tereny stacji transformatorowych,
KS – Istniejąca droga ekspresowa – Obwodnica Zachodnia Trójmiasta,
KD – Drogi klasy dojazdowej,
KL – Drogi klasy lokalnej,
KXP – Ciągi pieszo-jezdne.

3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- linie podziału projektowane,
- nieprzekraczalną linię zabudowy.

4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Stwierdza się spójność Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kolbudy, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Kolbudy Nr XIX/108/2000 z dnia 30 maja 2000 r.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest:

- Rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący fragmenty wsi Kowale i Otomin skala 1: 2000 – załącznik nr 1,
- Karty terenu – załącznik nr 2.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolbudy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do

dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kolbudy, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Kolbudy Nr XXVII/173/92 z dnia 28 września 1992 r., we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Kolbudy
S. Grochocki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

- KARTA TERENU**
/210-02-2001-43-2001/
- POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA**
Nr dz. cz. 81, cz.82
Powierzchnia: 0,47 ha
- FUNKCJA PODSTAWOWA**
1.U – tereny zabudowy usługowej
- WARUNKI URBANISTYCZNE**
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się
Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
- ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi dojazdowej parkingi zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach
dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
inwestycja zlokalizowana na terenach położonych na skarpach musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
w przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu
zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż ustalona linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6
- Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.
- MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**
1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 21/1, cz.85, cz.87
Powierzchnia: 1,35 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
2.U – tereny zabudowy usługowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się
Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejących dróg: serwisowej i dojazdowej parkingi zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach
dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
inwestycja zlokalizowana na terenach położonych na skarpach musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla po-

trzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
w przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż ustalona linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/54/2003
Rady Gminnej w Kolbudach
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 85
Powierzchnia: 1,61 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
3.Mne,U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z funkcją usług nieuciążliwych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki
Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).
Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi,

parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej i projektowanej drogi dojazdowej parkingi zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy z drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 88/2, cz.84, cz.87
Powierzchnia: 0,78 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
4.U – tereny zabudowy usługowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się

Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej drogi dojazdowej
parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach

dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

w przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi; obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej

w Kolbudach Nr VI/54/2003

z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**1. KARTA TERENU**

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 88/1, cz. 89, cz.91

Powierzchnia: 0,98 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

5.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomemu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomemu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych)

Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejących dróg dojazdowych
parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum
w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób
chroniący teren przed erozją wodną
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów meliora-
cyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy za-
drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym bu-
dynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych zwią-
zanych z zawodem właścicieli nieruchomości repre-
zentujących wolne zawody

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami
gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę
uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni eko-
logicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem
geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla po-
trzebu infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transfor-
matorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona
wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych
zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi na-
leży zachować zgodne z obowiązującymi przepisami
warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu
od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 21/9, 21/12, 21/13, 21/14, 90/2, cz. 21/15, cz. 21/16,
cz. 21/17, cz. 21/18, cz. 90/3, cz. 90/1

Powierzchnia: 3,88 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

6.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzin-
nej wolnostojącej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² (dotyczy
podziałów projektowanych); Maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użyt-
kowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z
okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm,
kąt nachylenia dachu 40°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie
ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w po-
łączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syn-
tetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabu-
dowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę
gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o
pow. zabudowy do 50m² o wysokości do 5 m od po-
ziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokry-
ciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie
ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stoso-
wać ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm,
słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słup-
ki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni
w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czy-
stych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz
dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).

Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi,
parkingi, place manewrowe) odprowadzać do pro-
jektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim
podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie
wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o
nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko
śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej drogi dojazdowej
parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

w granicach terenu występuje strefa ochrony arche-
ologicznej

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum
w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób
chroniący teren przed erozją wodną
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów meliora-
cyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy za-
drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym bu-
dynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych zwią-
zanych z zawodem właścicieli nieruchomości repre-
zentujących wolne zawody

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami
gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę
uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
inwestycja zlokalizowana na terenach położonych na skarpach musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.90/1
Powierzchnia: 0,19 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
7.RO – tereny upraw ogrodniczych i sadów
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi dojazdowej
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 92, 93/1, 93/3, 93/5, 93/7, cz.93/10, 94/1, 94/3, 94/4, 94/6, 94/7, 94/8, cz. 94/10, cz. 94/11, cz. 94/12, cz. 95/2, cz. 95/4, cz. 95/5, cz. 96, cz. 98
Powierzchnia: 6,79 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
8.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² (dotyczy podziałów projektowanych); Maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki
Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).
Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejących i projektowanych dróg dojazdowych
parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
lokalizacja inwestycji w obrębie skarp musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 93/1, cz.93/10
Powierzchnia: 2,63 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
9.Zi – tereny zieleni izolacyjnej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
nie określa się
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

- w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi
dopuszcza się zabudowę siedliskową

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.98, cz.102/5
Powierzchnia: 6,34 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
11.Zi – tereny zieleni izolacyjnej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi
dopuszcza się zabudowę siedliskową

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.94/10, cz.94/11, cz.94/12, cz.94/13
Powierzchnia: 2,60 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
10.MNe,ZP – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej z terenami zieleni parkowej przydomowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).

Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podwyższeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z projektowanych dróg dojazdowych parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych zwią-

zanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

inwestycja zlokalizowana na terenach położonych na skarpach musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej

w Kolbudach Nr VI/54/2003

z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**1. KARTA TERENU**

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 94/13, cz.98, cz.102/5

Powierzchnia: 1,84 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

12.MNe,ZP – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej wolnostojącej z terenami zieleni parkowej przydomowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki

stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).

Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego,

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z projektowanych dróg dojazdowych parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.98, cz.102/5

Powierzchnia: 2,63 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

13.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojące

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m²; Maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow.

zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla

zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).

Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejących i projektowanych dróg dojazdowych parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy z drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.97, cz.99/2, cz.100/2
Powierzchnia: 3,29 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
14.MNe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki
Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

- Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęśta stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejących i projektowanych dróg dojazdowych
parking zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy z drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla po-

trzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 106/4, cz.106/5, 106/6, 106/7, 106/8, 107/4, 107/5, 107/6, 107/8, 107/9, 107/10, 107/11, 107/13, 107/14, 107/15, 107/16, 107/17, 107/18, 107/19, cz.107/21, 107/22, 107/23, 107/24
Powierzchnia: 3,11 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
15.Mne,U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z funkcją usług nieuciążliwych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² (dotyczy podziałów projektowanych); Maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym
Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki
Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej
Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).
Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi,

parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podwyższeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanych dróg dojazdowych parkingi zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy z drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku
dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 104/4, cz. 104/6
Powierzchnia: 2,01 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
16.Mne,U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z funkcją usług nieuciążliwych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: 1 kondygnacje z poddaszem użytkowym

Pow. zabudowy: do 25% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, pokrycie dachówką, dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany min. 60 cm, kąt nachylenia dachu 40°

Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z zastosowaniem materiałów naturalnych w połączeniu z tynkiem. Zakaz stosowania materiałów syntetycznych (np. siding)

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 9 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zespoloną z budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy do 50 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach dwuspadowy o spadku i pokryciu jak dla zabudowy mieszkaniowej; wykończenie ścian jak dla zabudowy mieszkaniowej

Mała architektura: wzdłuż dróg dojazdowych stosować ogrodzenie o wysokości 1,5 m, cokół min. 30 cm, słupki stalowe lub murowane, przęsła stalowe; słupki bram i furtek murowane o szerokości min. 40 cm

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych).

Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej po uprzednim podwyższeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanych sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanych sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej i projektowanej drogi dojazdowej parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji obiektów kubaturowych zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w jednym budynku

dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z zawodem właścicieli nieruchomości reprezentujących wolne zawody

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 40%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**1. KARTA TERENU**

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 107/20, cz. 107/21, cz. 108/2, cz. 109/2

Powierzchnia: 11,18 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

17.Zi – tereny zieleni izolacyjnej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

nie określa się

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

nie dotyczy

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej i projektowanej drogi dojazdowej

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zakaz makroniwelacji

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA

0%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

dopuszcza się zabudowę siedliskową

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 108/2, cz. 109/2
Powierzchnia: 1,10 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
18.UR – tereny usług rzemieślniczych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: Maks. 3 kondygnacje
Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki
Dach: wielospadowy, kąt nachylenia dachu 30°, kolor pokrycia dachu: wszelkie odcienie szarości i granatu
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 14 m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi lokalnej
parkingi zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach
dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy z drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA
30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.108/2
Powierzchnia: 0,29 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
19.UR – tereny usług rzemieślniczych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² i maks. nie określa się
Ilość kondygnacji: Maks. 3 kondygnacje
Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki
Dach: wielospadowy, kąt nachylenia dachu 30°, kolor pokrycia dachu: wszelkie odcienie szarości i granatu
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 14m od poziomu terenu do kalenicy
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym speł-

nienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej drogi lokalnej i dojazdowej parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach

dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zarzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 119, cz.120, cz.118/2, cz.118/3, cz.118/7, cz.118/6

Powierzchnia: 3,30 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

20.UR – tereny usług rzemieślniczych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 1000 m² (dotyczy podziałów projektowanych); Maks. nie określa się

Ilość kondygnacji: Maks. 3 kondygnacje

Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, kąt nachylenia dachu 30°, kolor pokrycia dachu: wszelkie odcienie szarości i granatu

Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 14 m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejących i projektowanych dróg lokalnych i dojazdowych

parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach

dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy z drzewień i zakrzewień o szerokości 5 m realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA
30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20% każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu inwestycja zlokalizowana na terenach położonych na skarpach musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.) budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 3/9
Powierzchnia: 4,73 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
21.Ls – tereny obszarów leśnych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA
0%

10. INNE WARUNKI

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.2/1
Powierzchnia: 0,77 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
24.Ls – tereny obszarów leśnych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

- Nr dz. cz.3/6, cz.3/7
Powierzchnia: 4,11 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
22.PS,UR – tereny zabudowy przemysłowej uciążliwej, składowej, magazynowej, rzemieślniczej oraz masztów teletechnicznych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: pow. działek nie określa się, dopuszcza się podział terenu w oparciu o projekt zagospodarowania terenu
Pow. zabudowy: do 60% pow. pokrycia działki
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej i istniejącej drogi lokalnej i dojazdowej
parkingi zapewnić w granicach własnych działek
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach
dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zarzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
9. STAWKA PROCENTOWA
30%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi na granicy z wysypiskiem śmieci Szadółki należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/2, cz.3/3
Powierzchnia: 10,91 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
23.PS,UR – tereny zabudowy przemysłowej uciążliwej, składowej, magazynowej, rzemieślniczej oraz masztów teletechnicznych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: pow. działek nie określa się, dopuszcza się podział terenu w oparciu o projekt zagospodarowania terenu
Pow. zabudowy: do 60% pow. pokrycia działki
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanych i istniejących dróg lokalnych i dojazdowych
parkingi zapewnić w granicach własnych działek
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach
dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
 9. STAWKA PROCENTOWA
30%
 10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń
dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi
1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
 2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/7
Powierzchnia: 1,04 ha
 3. FUNKCJA PODSTAWOWA
25.PS,UR – tereny zabudowy przemysłowej uciążliwej, składowej, magazynowej, rzemieślniczej oraz masztów teletechnicznych
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: pow. działek nie określa się, dopuszcza się podział terenu w oparciu o projekt zagospodarowania terenu
Pow. zabudowy: do 60% pow. pokrycia działki
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą
 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z projektowanej sieci wodociągowej
Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach
Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła
Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.
Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki
 6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi lokalnej i dojazdowej
parkingi zapewnić w granicach własnych działek
 7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami
gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach
dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko
zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów meliora-

cyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20% każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.) budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 57/18

Powierzchnia: 7,97 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

26.PS,UR – tereny zabudowy przemysłowej uciążliwej, składowej, magazynowej, rzemieślniczej oraz masztów teletechnicznych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: pow. działek nie określa się, dopuszcza się podział terenu w oparciu o projekt zagospodarowania terenu

Pow. zabudowy: do 60% pow. pokrycia działki

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudo-

wanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejących i projektowanych dróg lokalnych i dojazdowych

parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach

dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać

ocenę oddziaływania na środowisko zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 57/18
Powierzchnia: 0,55 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
27.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej i projektowanej drogi dojazdowej zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 3/7
Powierzchnia: 1,94 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
28.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej drogi lokalnej i dojazdowej zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.107/20, cz.107/21
Powierzchnia: 1,34 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
29.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi lokalnej i projektowanej drogi dojazdowej zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA
0%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.107/21
Powierzchnia: 0,16 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
30.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.107/21, cz.108/2
Powierzchnia: 0,21 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
31.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 97, cz. 98/2, cz. 100/2
Powierzchnia: 1,25 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
32.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej drogi lokalnej i dojazdowej zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 94/10, cz.94/13
Powierzchnia: 0,87 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
33.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanych dróg dojazdowych zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.94/11
Powierzchnia: 0,61 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
34.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi dojazdowej zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 85
Powierzchnia: 0,17 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
35.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejącej drogi dojazdowej
zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 85
Powierzchnia: 0,67 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
36.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi dojazdowej
zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 21/1, cz.85
Powierzchnia: 0,73 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
37.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi dojazdowej
zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.85
Powierzchnia: 0,14 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
38.ZP,Wz – ogólnodostępna zieleń urządzona z wodami otwartymi i zbiornikami retencyjnymi
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
zakaz zabudowy poza elementami małej architektury
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Ścieki deszczowe: odprowadzić powierzchniowo
6. KOMUNIKACJA
dojazd z istniejącej drogi dojazdowej

zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać możliwość objazdu zbiornika retencyjnego szerokości min. 3 m

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż ustalona linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/7
Powierzchnia: 1,81 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
39.Zi – tereny zieleni izolacyjnej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
nie określa się
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
dojazd z projektowanej drogi dojazdowej
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
zakaz makroniwelacji
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
dopuszcza się zabudowę rzemieślniczą o powierzchni zabudowanej do 30% pow. pokrycia działki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.118/2, cz.118/3, cz.118/6, cz.118/7, cz.119, cz.123/2, 124
Powierzchnia: 0,46 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
40.W – tereny wód otwartych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
nie dotyczy
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
nie dotyczy
6. KOMUNIKACJA
nie dotyczy
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie dotyczy
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 3/8
Powierzchnia: 0,3 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
41.PS,UR – tereny zabudowy przemysłowej uciążliwej, składowej, magazynowej, rzemieślniczej oraz masztów teletechnicznych
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: pow. działek nie określa się, dopuszcza się podział terenu w oparciu o projekt zagospodarowania terenu

Pow. zabudowy: do 60% pow. pokrycia działki

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z projektowanej dojazdowej

parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach

dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

na granicy z wysypiskiem śmieci Szadółki należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej

w Kolbudach Nr VI/54/2003

z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.85, cz.87, cz.90/1, cz.97, cz.98, cz.104/4, cz.118/3

Powierzchnia: 0,07 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

42, 43, 44, 45, 46, 47, 48. EEt – tereny stacji transformatorowych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

nie dotyczy

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

nie dotyczy

6. KOMUNIKACJA

dojazd z projektowanych i istniejących dróg lokalnych i dojazdowych

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie dotyczy

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

nie dotyczy

9. STAWKA PROCENTOWA

0%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej

w Kolbudach Nr VI/54/2003

z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 121, cz. 122, cz. 123/1, cz. 123/2, cz. 123/3

Powierzchnia: 2,39 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

49.UR – tereny usług rzemieślniczych

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

Maks. i min. pow. działek: min. pow. 3000 m² (dotyczy podziałów projektowanych); Maks. nie określa się Ilość kondygnacji: Maks. 3 kondygnacje

Pow. zabudowy: do 50% pow. pokrycia działki

Dach: wielospadowy, kąt nachylenia dachu 30°, kolor pokrycia dachu: wszelkie odcienie szarości i granatu
Maks. wysokość zabudowy: Maks. wysokość zabudowy 14m od poziomu terenu do kalenicy

Linia zabudowy: wg rysunku planu

Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z projektowanej sieci wodociągowej

Ścieki sanitarne i technologiczne: do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; ścieki technologiczne wymagają podczyszczenia w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach

Ścieki deszczowe: wody opadowe z terenów zabudowanych i dróg odprowadzić za pomocą systemu kanalizacji deszczowej do pobliskiego cieku powierzchniowego, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Gaz: z projektowanej sieci gazowej śr. c.

Energetyka: z projektowanej sieci energetycznej

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wysypisko śmieci Szadółki

6. KOMUNIKACJA

dojazd z istniejących i projektowanych dróg lokalnych i dojazdowych

parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami

gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach

dla inwestycji stanowiących uciążliwość lub mogących pogorszyć stan środowiska należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko

zakaz zasypywania oczek wodnych i rowów melioracyjnych, wokół których należy wprowadzić pasy zadrzewień i zakrzewień o szerokości 5 m

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

należy wprowadzić zielen izolacyjną na granicy z terenami wysypiska śmieci

9. STAWKA PROCENTOWA

30%

10. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych

należy utrzymać minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. nieutwardzonej 20%

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniem geotechnicznym gruntu

inwestycja zlokalizowana na terenach położonych na skarpach musi być poprzedzona analizą ich stateczności oraz zaprojektowaniem sposobu zabezpieczenia skarp przed erozją i usuwiskiem

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

budowa kanalizacji sanitarnej musi być prowadzona wyprzedzająco w stosunku do realizacji planowanych zamierzeń

dla obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi należy zachować zgodne z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu od źródła liniowego (Obwodnica Trójmiasta)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.81, 83, 84, cz.85, cz.86

Powierzchnia: 0,94 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

001.KS – istniejąca droga ekspresowa – Obwodnica Zachodnia Trójmiasta

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: 70 m

przekrój normalny: 2 jezdnie po 2 pasy ruchu plus pas awaryjny oddzielone pasem rozdzielającym

wyklucza się realizację bezpośrednich zjazdów na drogę z terenów sąsiednich

zakaz lokalizowania obiektów budowlanych (reklamy) w odległości mniejszej niż 40 m od krawędzi jezdni

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie techniczne poza pasem drogowym, na warunkach uzgodnionych z Zarządcą Drogi

lokalizowanie infrastruktury obsługującej tereny sąsiednie poza liniami rozgraniczania drogi

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną, wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż ustalona linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6

nie dopuszcza się lokalizowania stacji transformatorowej, przepompowni itp.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**1. KARTA TERENU**

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.85

Powierzchnia: 0,10 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

002.KD – projektowana droga klasy dojazdowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m

jezdnia: 2 x 2,25 m

chodniki: 1 lub 2 x 2,0 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią

Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**1. KARTA TERENU**

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.21/15, cz.85

Powierzchnia: 0,02 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

003.KD – istniejąca droga klasy dojazdowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: zmienna do 10 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią

Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE**1. KARTA TERENU**

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 21/9, cz. 21/12, 21/13, cz. 21/14, cz. 85, 86, cz. 87, cz. 88/1, cz. 89, cz. 91, cz. 92, cz. 93/1, cz. 93/9, cz. 93/10, cz. 95/2, cz. 95/3, cz. 95/4, cz. 95/5, cz. 96, cz. 97, cz. 99/2

Powierzchnia: 1,61 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

- 004.KD – istniejąca droga dojazdowa z odcinkowymi korektami przebiegu trasy
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m – 15 m
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.96, cz.97, cz.98, cz.100/2, cz.101/2, cz.102/5
Powierzchnia: 0,75 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
005.KD – istniejąca i projektowana droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanaliza-

- cją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.94/10, cz.94/11, cz.94/12, cz.94/13, cz.98, cz.102/5
Powierzchnia: 0,90 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
006.KD – projektowana droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m
jezdnia: 2 x 3,0 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia

zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. STAWKA PROCENTOWA
0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.94/10, cz.94/13, cz.98, cz.102/5
Powierzchnia: 0,64 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

007.KD – projektowana droga klasy dojazdowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią

Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. 99/1, cz.99/2, 100/1, cz.100/2, 101/1, 101/2, 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, cz.102/5, cz.103, 104/3, cz.104/4, 104/5, cz.104/6, cz.106/5, 107/1, 108/1, 109/1,
Powierzchnia: 1,25 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

008.KL – istniejąca droga klasy lokalnej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: 20 m
jezdnia: 2 x 3,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią

Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz. 104/4, 105/7, cz. 106/4, cz. 106/5, cz. 106/6, cz. 106/7, cz. 107/10, 107/12, cz. 107/13, cz. 107/20, cz. 107/21, cz. 108/2
Powierzchnia: 1,80 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA
009.KD – istniejąca i projektowana droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 10, 12 m
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.107/20, cz.107/21, cz.108/2, cz.109/2, 113, cz.122, cz.118/2, cz.118/3, cz.118/6, cz.118/7, cz.119, cz.120, cz.121
Powierzchnia: 0,88 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
010.KL – istniejąca droga klasy lokalnej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 20 m
jezdnia: 2 x 3,0 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do

- otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.118/3, 118/4
Powierzchnia: 0,05 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
011.KL – istniejąca droga klasy lokalnej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 20 m
jezdnia: 2 x 3,0 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.118/2, cz.118/3, cz.118/6, cz.118/7, cz.119, cz.123/2

Powierzchnia: 0,60 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

012.KD – projektowana droga klasy dojazdowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m

jezdnia: 2 x 2,5 m

chodniki: 2 x 2,0 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią

Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia

zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU

/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA

Nr dz. cz.119, cz.120, cz.121, cz.123/2

Powierzchnia: 0,23 ha

3. FUNKCJA PODSTAWOWA

013.KD – projektowana droga klasy dojazdowej

4. WARUNKI URBANISTYCZNE

szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m

jezdnia: 2 x 2,5 m

chodniki: 2 x 2,0 m

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią

Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego

wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego

6. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie określa się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia

zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną

realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny

8. STAWKA PROCENTOWA

0%

9. INNE WARUNKI

należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)

każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu

dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/2, cz.3/6, cz.3/7, cz.7/13, cz.57/18
Powierzchnia: 1,91 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
014.KL – istniejąca droga klasy lokalnej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 20 m
jezdnia: 2 x 3,0 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/2, cz.3/3
Powierzchnia: 1,21 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
015.KD – projektowana droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m
jezdnia: 2 x 3,0 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/

2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/3, cz.3/7, 7/13, cz.57/18
Powierzchnia: 0,56 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
016.KD – istniejąca droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m – fragmentaryczne poszerzenie pasa drogowego istniejącej ulicy o 4 m, zgodnie z rysunkiem planu
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.57/18
Powierzchnia: 1,22 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
017.KD – projektowana droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE

- szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.3/7
Powierzchnia: 1,02 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
018.KD – projektowana droga klasy dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 15 m
jezdnia: 2 x 2,5 m
chodniki: 2 x 2,0 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
projektowane uzbrojenie, poza kanalizacją deszczową, należy układać w chodnikach lub pasach zieleni poza jezdnią
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanaliza-

- cją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
- wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
w granicach terenu występuje strefa ochrony archeologicznej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
realizacja ustaleń planu na terenach w obrębie strefy ochronnej składowiska może nastąpić po stwierdzeniu z urzędu wygaśnięcia decyzji ustanawiającej strefę z 1967 r, tj. dopiero po 01.01.2006 lub po wcześniejszym wygaszeniu tejże decyzji, w przypadku ograniczenia oddziaływania składowiska do terenu, do którego użytkownik składowiska posiada tytuł prawny
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)
przed podjęciem robót ziemnych należy projekt uzgodnić ze służbami archeologicznymi

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 94/5
Powierzchnia: 0,02 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
019.KXP – istniejący ciąg pieszo – jezdny
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 5 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia

- zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIEJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz. 21/15, cz. 21/16, cz. 21/17, cz. 21/18
Powierzchnia: 0,08 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
020.KXP – projektowany ciąg pieszo – jezdny
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: od 5 m do 12 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminnej
w Kolbudach Nr VI/54/2003
z dnia 24 czerwca 2003 r.

MIJSCOWOŚĆ OTOMIN I KOWALE

1. KARTA TERENU
/210-02-2001-43-2001/
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. cz.81, cz.82
Powierzchnia: 0,03 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
021.KXP – istniejący ciąg pieszo – jezdny
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
szerokość w liniach rozgraniczających: 5 m
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Wody opadowe odprowadzić projektowaną kanalizacją deszczową poprzez urządzenia oczyszczające do otwartych cieków wodnych lub zbiorników retencyjnych; wykluczyć odprowadzenie do Potoku Kozackiego
wzdłuż projektowanej drogi należy przewidzieć budowę oświetlenia ulicznego
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie określa się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum w zakresie realizacji drogi i uzbrojenia
zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną
8. STAWKA PROCENTOWA
0%
9. INNE WARUNKI
należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp)
każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geotechnicznymi gruntu
dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury uzbrojenia i dróg (stacja transformatorowe, przepompownie, itp.)

1679

UCHWAŁA Nr 57/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 1 lipca 2003 r.

w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 34, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, oddanych w najem osobom fizycznym.

§ 2

Sprzedaży podlegają lokale mieszkalne w budynkach wielolokalowych oraz budynki mieszkalne w których znajduje się tylko jeden lokal (domy jednorodzinne) wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne zakwalifikowane jako socjalne – substandardowe o obniżonej wartości użytkowej z gorszym wyposażeniem technicznym, wymienione w załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 4

Kupno lokalu mieszkalnego na zasadzie pierwszeństwa nabycia przysługuje osobie spełniającej warunki określone w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.).

§ 5

Najemcę zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz o przysługującym mu pierwszeństwie w jego nabyciu, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie określonym w zawiadomieniu.

§ 6

Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, sporządza i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Miasta Nowy Staw.

§ 7

Sprzedaż zasiedlonego lokalu mieszkalnego w drodze przetargu, w przypadku nieskorzystania przez najemcę z prawa pierwokupu nabycia, może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

Cenę lokali przeznaczonych do sprzedaży ustala Burmistrz Miasta na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 9

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych oraz budynków mieszkalnych jednolokalowych udziela się bonifikaty w wysokości 40% w sytuacji gdy nabywca wnosi całą cenę sprzedaży jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej.

§ 10

Wprowadza się bonifikaty za lata zamieszkiwania najemcy:

- bonifikatę wynoszącą 35% – za okres najmu trwający 20 lat i dłużej,
- bonifikatę wynoszącą 25% – za okres najmu trwający dłużej niż 10 lat i krócej niż 20 lat,
- bonifikatę wynoszącą 15% – za okres najmu trwający dłużej niż 5 lat i krócej niż 10 lat.

Okres zamieszkiwania uprawniający do bonifikaty musi być dłuższy niż 5 lat.

§ 11

Przy równoczesnej sprzedaży wszystkich dotychczas nie wykupionych lokali mieszkalnych w budynku, którego Gmina przestaje być współwłaścicielem wprowadza się następujące bonifikaty:

1. W wysokości 10% – jeżeli liczba nie sprzedanych lokali mieszkalnych wynosi od 1 do 2,
— w wysokości 20% – jeżeli następuje jednocześnie sprzedaż 3 i więcej dotychczas nie wykupionych lokali mieszkalnych w budynku
— w wysokości 30% – jeżeli w budynku dotychczas nie rozpoczęto sprzedaży lokali mieszkalnych a najemcy wystąpią jednocześnie o ich wykup.
2. Przy sprzedaży budynków mieszkalnych jednolokalowych, którego gmina przestaje być właścicielem udziela się bonifikaty w wysokości 10%.

§ 12

Udziela się dodatkowej bonifikaty w wysokości 20% z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz budynków mieszkalnych jednolokalowych, położonych w obrębach wiejskich.

§ 13

Bonifikaty, o których mowa w § 9, § 10, § 11, i § 12 nie ulegają sumowaniu.
Stosuje się je w kolejności podanej w uchwale.

§ 14

1. Łączna bonifikata przy wykupie lokalu mieszkalnego nie może przekraczać 90% ceny sprzedaży.
2. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w obrębach wiejskich, bonifikaty o której mowa w § 12 nie uwzględnia się do określonej w pkt 1, łącznej wysokości ulg.

§ 15

1. Na wniosek najemcy cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego rozkłada się na raty, nie dłużej niż na 10 lat, płatne do 31 marca każdego roku.
2. Pierwsza rata równa jest 20% ceny sprzedaży lokalu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.
3. Oprocentowanie pozostałej ceny sprzedaży lokalu wynosi 7% w stosunku rocznym od kwoty pozostającej do spłaty, przy czym do raty rocznej doliczane są odsetki od dnia podpisania umowy notarialnej do terminu płatności i za rok z góry od kwoty pozostającej do spłaty. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotetycznemu.

§ 16

W przypadku gdy nabywca lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia zbył go lub wykorzystał na inne cele, udzie-

lona bonifikata po jej waloryzacji podlega zwrotowi na rzecz Gminy Nowy Staw.

Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej o której mowa w art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.).

§ 17

1. Jeżeli w budynku został sprzedany chociażby jeden lokal wraz z udziałem we współwłasności gruntu lub współużytkowaniu wieczystym, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.
2. W budynkach, w których nie rozpoczęto sprzedaży lokali mieszkalnych wybór formy zbycia gruntu powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Staw.

§ 18

Nabywca nieruchomości lokalowej pokrywa koszty związane z przygotowaniem jej do sprzedaży.

Koszty przygotowania nieruchomości lokalowej do sprzedaży obciążają również najemcę w przypadku odstąpienia od jej nabycia.

§ 19

Do postępowań administracyjnych wszczętych w chwili obowiązywania Uchwały Nr 49/99 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Nowy Staw, wnioski najemców o wykup lokali mieszkalnych do czasu ich zakończenia podlegają załatwieniu według tej uchwały.

§ 20

Traci moc Uchwała Nr 49/99 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Nowy Staw.

§ 21

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Staw.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Sz. Krzyżak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 57/2003
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 1 lipca 2003 r.

WYKAZ

Lp.	Położenie budynku	Numery lokali mieszkalnych w budynku
1.	Ogrodowa 5	1, 2, 3, 5, 6
2.	Ogrodowa 8a	1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11
3.	Ogrodowa 8 kl. A Ogrodowa 8 kl. B	1 1, 3, 4, 5
4.	Ogrodowa 9 kl. A	1, 2, 4
5.	Ogrodowa 10 kl. A Ogrodowa 10 kl. B	5 3, 5
6.	Okrzei 2	1, 2, 3
7.	Okrzei 3	1, 2, 2a
8.	Jana Pawła II 1 kl. A Jana Pawła II 1 kl. B	1, 6, 7, 9, 10, 13 4, 5, 9, 13
9.	Jana Pawła II 3	3, 4
10.	Jana Pawła II 7	1, 2
11.	Zwycięstwa 3C	4, 6, 13, 15, 16, 23, 24
12.	Kościuszki 5	2, 5, 6
13.	Kościuszki 6	5
14.	Kościuszki 7	3
15.	Kościuszki 11A	2, 3, 5
16.	Kościuszki 15	2, 3
17.	Kościuszki 16 kl. A Kościuszki 16 kl. B Kościuszki 16 kl. C Kościuszki 16 kl. D	1, 2, 8, 9, 10 2, 3, 5, 6, 8 3, 3a, 4, 8 1, 2, 5, 6, 8
18.	Westerplatte 4	1, 3, 5, 7, 9, 10, 12, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29
19.	Bema 2	1, 1A, 2, 5
20.	Lipowa 1	1, 2
21.	Zwycięstwa 24	budynek mieszkalny – jednolokalowy
22.	Kopernika 6	budynek mieszkalny – jednolokalowy
23.	Zwycięstwa 5	1, 3, 4
24.	Matejki 1	1, 3
25.	Matejki 2	1
26.	Matejki 4	1, 2, 3
27.	Matejki 6 kl. A	1, 3
28.	Matejki 7 kl. B	1, 3
29.	Matejki 9 kl. A Matejki 9 kl. B	3 2, 3
30.	Matejki 10 kl. A Matejki 10 kl. B	1A 1, 2
31.	Słowackiego 2	1
32.	Słowackiego 4	3
33.	Słowackiego 9 kl. A Słowackiego 9 kl. B	1, 2, 4, 7, 8, 9, 11 4, 8, 11, 12
34.	Słowackiego 10 kl. A Słowackiego 10 kl. B	1, 3, 6, 7, 9, 11, 13 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11
35.	Słowackiego 11	1, 2
36.	Słowackiego 12	1, 2,
37.	Słowackiego 13	1, 5
38.	Westerplatte 3	1, 3
39.	Westerplatte 6	1, 2, 3, 4
40.	Westerplatte 9	1, 2
41.	Westerplatte 11	2, 3, 5
42.	Westerplatte 11A	2
43.	Westerplatte 12	1, 2
44.	Westerplatte 15	1, 4
45.	Westerplatte 18	2, 8
46.	Westerplatte 21	1, 4

47.	Westerplatte 22 kl. A Westerplatte 22 kl. B Westreplatte 22 kl. C	3, 6, 7 2 1, 3, 4
48.	Westerplatte 24	2, 3
49.	Westerplatte 32	3, 3a, 4, 5
50.	Westerplatte 34	6
51.	Powstańców 1	1, 2
52.	Powstańców 1A	1
53.	Pułaskiego 1	1, 2, 3
54.	Pułaskiego 2	3
55.	Pułaskiego 2A	1
56.	Pułaskiego 3	1, 3
57.	Pułaskiego 4	1, 2
58.	Pułaskiego 5	1, 2, 3
59.	Pułaskiego 12	4
60.	Pułaskiego 12A	budynek mieszkalny – jednolokalowy
61.	Pułaskiego 15	2
62.	Pułaskiego 16	3, 4
63.	Pułaskiego 17	1, 5, 6
64.	Pułaskiego 18	1, 2
65.	Pułaskiego 19	2,
66.	Pułaskiego 20	3, 4, 5, 7
67.	Pułaskiego 21	3
68.	Wita Stwosza 1	2, 3, 4
69.	Wita Stwosza 3	1, 1a, 2, 3, 5
70.	Wita Stwosza 7	1, 2
71.	Wita Stwosza 14	budynek mieszkalny – jednolokalowy
72.	Wita Stwosza 15	1, 2, 3, 5, 6
73.	Wita Stwosza 16	budynek mieszkalny – jednolokalowy
74.	Wita Stwosza 18	1, 3, 4
75.	Wita Stwosza 19	1, 3, 4
76.	Wita Stwosza 22	1, 2
77.	Wita Stwosza 23	1, 4
78.	Wita Stwosza 24	budynek mieszkalny – jednolokalowy
79.	Wita Stwosza 25	2, 3
80.	Wita Stwosza 26	1, 2, 3
81.	Wita Stwosza 28	budynek mieszkalny – jednolokalowy
82.	Wita Stwosza 32	2
83.	Wita Stwosza 33	1, 2, 3, 4
84.	Wita Stwosza 37	1, 2
85.	Wita Stwosza 40	1, 3
86.	Wita Stwosza 42	3
87.	Gdańska 6	1, 3, 4, 5
88.	Gdańska 18	2
89.	Gdańska 20	budynek mieszkalny – jednolokalowy
90.	Gdańska 24	1, 2, 5, 6
91.	Gdańska 45	1
92.	Gdańska 47	5
93.	Gdańska 49	1, 2, 3, 4
94.	Gdańska 57	1, 2, 3, 4, 5
95.	Grunwaldzka 12B	budynek mieszkalny – jednolokalowy
96.	Grunwaldzka 3	1, 3, 5, 8, 9
97.	Grunwaldzka 15	1, 3
98.	Grunwaldzka 16	2, 3
99.	Mickiewicza 1	2, 3, 4
100.	Mickiewicza 2a	1, 2, 3, 4
101.	Mickiewicza 3	3, 4
102.	Mickiewicza 4	1, 2, 3, 4, 5
103.	Mickiewicza 7	1, 2
104.	Mickiewicza 8	1, 3
105.	Mickiewicza 9	1, 2, 3, 4,
106.	Mickiewicza 10	3, 5
107.	Mickiewicza 12	1, 3, 4, 5, 6
108.	Mickiewicza 14	1, 2, 3, 4
109.	Mickiewicza 15	1, 2
110.	Mickiewicza 21	budynek mieszkalny – jednolokalowy
111.	Mickiewicza 25	2

112.	Mickiewicza 29	2, 4
113.	Mickiewicza 33	1, 5
114.	Mickiewicza 43	1, 2, 3, 4
115.	Młyńska 3	1
116.	Mickiewicza 37	2, 3
117.	Wita Stwosza 27	1, 2
118.	Kopernika 5	1, 2
119.	Słowackiego 6	4, 5
120.	Kościuszki 13A	1, 2, 3
121.	Kościuszki 13	2
122.	Kościuszki 4	1, 2, 3, 4
123.	Kącik 21	1, 2, 3
124.	Dębina 46	2, 4, 5
125.	Świerki 44	1, 2, 3, 4
126.	Lipinka 3	1, 2, 3
127.	Lubstowo 31	2
128.	Nidowo 8	1, 2, 3, 4, 5, 6
129.	Pregowo Żuławskie 6	budynek mieszkalny – jedonolokalowy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 57/2003
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 1 lipca 2003 r.

WYKAZ

budynków w których lokale mieszkalne wyłączone zostały ze sprzedaży

Lp.	Położenie budynku	Numery lokali mieszkalnych w budynku
1.	Westerplatte 3	2, 4
2.	Powstańców 1A	2
3.	Gdańska 24	3, 4
4.	Słowackiego 4	6
5.	Słowackiego 12	5
6.	Nidowo 8	7
7.	Gdańska 6	2
8.	Mickiewicza 9	5

1680

UCHWAŁA Nr 63/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 1 lipca 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia wzrostu zaliczki za 1 m² centralnego ogrzewania w zasobach Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. „h” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza wzrost zaliczki za 1 m² o 0,18,- zł brutto dla zasobów mieszkaniowych Administracji Domów Mieszkalnych Nowy Staw w związku z obowiązującą od dnia 01 października 2002 r. taryfa dla ciepła, zatwierdzoną przez Urząd Regulacji Energetyki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Staw.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Sz. Krzyżak

1681

UCHWAŁA Nr IX/76/03 Rady Gminy Puck z dnia 3 lipca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/17/02 Rady Gminy Puck z dnia 10 grudnia 2002 r. dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierają-

cych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/17/2002 Rady Gminy Puck z dnia 10 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany: Skreśla się całą treść § 2 i zastępuje się nową treścią:

Określa się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 30 m od:
— szkół i przedszkoli,
— budynków sakralnych.
2. Odległość o której mowa w punkcie 1, mierzona jest od wejścia do lokalu, w którym znajduje się punkt sprzedaży napojów alkoholowych, wzdłuż istniejącego ciągu pieszego do najbliższej położonego wejścia do wskazanych wyżej obiektów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Marciocha

1682

**UCHWAŁA Nr X/44/03
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 28 lipca 2003 r.**

w sprawie częściowych zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Nowa Karczma.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowej Karczmie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się częściowo z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy na terenie gminy Nowa Karczma zrealizują nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej, usługowej lub handlowej, pod

warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy dla bezrobotnych z terenu gminy Nowa Karczma.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- a) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy, zwolnienie w wysokości 50% należnego podatku,
- b) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy, zwolnienie w 1 roku 70% należnego podatku, a w 2 roku 50% należnego podatku.

§ 2

Ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Częściowe zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nowa inwestycja, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

1. O częściowe zwolnienie o którym mowa w § 1 -2 nie może ubiegać się przedsiębiorca, w wypadku gdy kwota planowanego zwolnienia łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w różnych formach oraz z różnych źródeł bez względu na przeznaczenie tej pomocy, w ciągu trzech ostatnich lat, przekroczyłoby kwotę będącą równoważnością 10 tys. euro.
2. Częściowe zwolnienia z podatku od nieruchomości nie obejmują górnictwa węgla, hutnictwa żelaza lub stali oraz transportu.
3. Każda nieruchomość tylko jednokrotnie może stać się przedmiotem częściowego zwolnienia. Zmiana nazwy firmy lub zmiana przedsiębiorcy nie uprawnia do ponownego ubiegania się o częściowe zwolnienie dla tej samej nieruchomości.

§ 4

1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy dla bezrobotnych uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała zatrudnienie minimum 5 bezrobotnych, zameldowanych na terenie gminy Nowa Karczma co najmniej 6 miesięcy przed dniem zatrudnienia oraz gdy zwiększony w ten sposób średnio miesięczny poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia, a przedsiębiorca będzie kontynuował działalność co najmniej jeszcze przez 3 lata licząc od końca okresu objętego zwolnieniem.
2. Uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Przedsiębiorca nie może mieć zaległości w należnościach wobec ZUS w okresie częściowego zwolnienia.

§ 5

1. Przedsiębiorca zamierzający korzystać z częściowego zwolnienia występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Nowa Karczma.
2. Wójt odracza płatność części podatku objętej zwolnieniem do 30 listopada roku kalendarzowego w którym przedsiębiorca złożył wniosek.
3. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1-2 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 15 listopada dokumentów potwierdzających

- spełnienie warunków uprawniających do objęcia częściowym zwolnieniem.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu złożonej dokumentacji przez komisję właściwą do spraw rozwoju gospodarczego Wójt umarza część podatku za miniony okres.
 5. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do częściowego zwolnienia.
 6. Podatnik, o którym mowa w ust. 3 traci prawo do częściowego zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
 7. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w § 4 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
 8. Podatnik, który nie dopełnił warunków § 5 ust. 5 i § 4 ust. 3 lub wprowadził w błąd Urząd Gminy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 6

W indywidualnych przypadkach o odstępstwie od warunków częściowego umorzenia może zadecydować Wójt po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw rozwoju gospodarczego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

1683**INFORMACJA**

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
WCC/1040A/3313/U/OGD/2003/SK**

i

PCC/1025A/3313/U/OGD/2003/SK

W dniu 16 lipca 2003 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć z urzędu przedsiębiorcy – „PRIMBR” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku koncesję na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1040/3313/W/OGD/2002/AP z dnia 13 czerwca 2002 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1025/3313/W/OGD/2002/AP z dnia 13 czerwca 2002 r.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 13 czerwca 2002 r. Nr PCC/1025/3313/W/OGD/2002/AP udzielono przedsiębiorcy „PRIMBR” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, zwanemu dalej „Przedsiębiorstwem”, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 czerwca 2012 r.

Pismem z dnia 25 kwietnia 2003 r. (data wpływu 5 maja 2003 r.) Przedsiębiorstwo poinformowało Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło. W dniu 14 maja 2003 r. Prezes URE wszczął postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia z urzędu koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją z dnia 13 czerwca 2002 r. Nr WCC/1040/3313/W/OGD/2002/AP oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 13 czerwca 2002 r. Nr PCC/1025/3313/W/OGD/2002/AP, o czym zawiadomił Przedsiębiorstwo pismem z dnia 14 maja 2003 r. Nr OGD-6/3313/U/2/2003/SK.

Na podstawie art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Prezes URE postanowił cofnąć z urzędu koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją z dnia 13 czerwca 2002 r. Nr WCC/1040/3313/W/OGD/2002/AP oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną decyzją z dnia 13 czerwca 2002 r. Nr PCC/1025/3313/W/OGD/2002/AP.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
