



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 sierpnia 2003 r.

Nr 96

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY MIASTKO:

- 1684 — Nr 46/IV/2002 z dnia 28 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu Gminy Miastko na 2003 rok ..... 4363
- 1685 — Nr 22/IV/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2002 ..... 4364
- 1686 — Nr 26/IV/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży ..... 4364
- 1687 — Nr 30/IV/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków ..... 4364
- 1688 — Nr 33/IV/2003 z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 81/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów i granic ich obwodów na terenie Miasta i Gminy Miastko ..... 4365
- 1689 — Nr 34/IV/2003 z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Miastko oraz granic ich obwodów ..... 4365
- 1690 — Nr 37/IV/2003 z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 98/III/99 Rady Miasta i Gminy z dnia 9 kwietnia 1999 r. dotyczącej ustalenia zasad sprzedaży lokali będących własnością Miasta i Gminy Miastko ..... 4366
- 1691 — Nr 41/IV/2003 z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie statutu Gminy Miastko ..... 4367
- 1692 — Nr 43/IV/2003 z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Miastku ..... 4382

### UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1693 — Nr V/30/2003 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia budżetu gminy Chojnice na 2003 rok ..... 4383
- 1694 — Nr V/31/2003 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 r.” ..... 4384

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 1695 — Nr VII/69/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII/506/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Chojnice przez Miejskie Wodociągi Spółkę z o.o. w Chojnicach ..... 4386
- 1696 — Nr VII/84/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice ..... 4387

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:**

- 1697 — Nr X/48/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Sztumie ..... 4387
- 1698 — Nr X/49/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ..... 4388
- 1699 — Nr X/50/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztum w latach 2003 – 2007 ..... 4391

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH:**

- 1700 — Nr IX/69/2003 z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Godziszewo – cz. dz. geod. 145/21 w gminie Skarszewy ..... 4399
- 1701 — Nr IX/70/2003 z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Godziszewo – dz. geod. 145/5 oraz cz. dz. geod. 132/1 w gminie Skarszewy ..... 4402
- 1702 — Nr IX/71/2003 z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kamierowskie Piece – dz. geod. 41, w gminie Skarszewy ..... 4404

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:**

- 1703 — Nr VIII/73/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego w rejonie ul. Kaszubskiej w Czersku (obejmującego działkę Nr 454/12) ..... 4406
- 1704 — Nr VIII/74/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu urządzeń obsługi komunikacji z dystrybutorem gazu płynnego przy ulicy Lipowej w Czersku (obejmującego część działki Nr 294/1) ..... 4408
- 1705 — Nr VIII/75/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w Czersku przy ul. Starogardzkiej (działki Nr 708, 1413/2 i 1414), w rejonie ul. Sienkiewicza (działki Nr 984/18, 984/19, 984/20, 984/21, 984/24, 984/25, 986, 987/1, 987/2 i 988), oraz przy Al. 1000 Lecia (część działki Nr 1168) ..... 4409
- 1706 — Nr VIII/76/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej 41 w Czersku (obejmującego działkę Nr 1032/1) ..... 4415
- 1707 — Nr VIII/77/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zmian „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowych, usług, ulic lokalnej i dojazdowych w rejonie ulicy Tucholskiej (strona zachodnia) w Czersku” (obejmujących w obrębie Czersk części działek Nr 1054/2 i 1054/3) ..... 4416
- 1708 — Nr VIII/78/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo – mieszkaniowej przy ul. Tucholskiej w Czersku (obejmującego działki Nr 1843/9 i 1843/10) ..... 4417

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSAKOWO:**

- 1709 — Nr VIII/56/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część działki Nr 1190/8 obręb Kazimierz gm. Kosakowo ..... 4418

**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:**

1710 — Nr 16/2003 z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego ..... 4420

**ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:**

1711 — Nr 102/03 z dnia 13 sierpnia 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 3 ..... 4420

**UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:**

1712 — Nr IX/214/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Goplańskiej i Obwodowej Trójmiasta w Kokoszkach w mieście Gdańsku ..... 4421

**1684**

**UCHWAŁA Nr 46/IV/2002**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 28 grudnia 2002 r.

**w sprawie budżetu Gminy Miastko na 2003 rok.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, 111, 112, 119 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się DOCHODY budżetu Gminy na 2003 r. w wysokości ogółem – 24.866.848,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1\*.
2. Ustala się WYDATKI budżetu Gminy na 2003 r. w wysokości ogółem – 28.966.848,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2\*.

**§ 2**

W budżecie Gminy na 2003 r. ustala się:

- 1) przychody (z pożyczki i kredytu bank.) w wysokości – 4.500.000,- zł,
- 2) rozchody (spłata rat pożyczki WFOŚiGW) w wysokości – 400.000,- zł, jako elementy równoważące budżet – zgodnie z załącznikiem Nr 3\*.

**§ 3**

Na wydatki inwestycyjne w budżecie Gminy 2003 r. planuje się kwotę łączną 7.782.000,- zł, z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w „wykazie” stanowiącym załącznik Nr 4\*.

**§ 4**

Zestawienie dochodów (dotacji) i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie w 2003 r., zamykające się równoważnymi kwotami ogółem 1.998.550,- zł – ustalono w załączniku Nr 5\*.

**§ 5**

Planowane na 2003 r. przychody i wydatki komunalnych zakładów budżetowych oraz instytucji kultury m. i g.

Miastko, z określeniem przyznaných dotacji z budżetu Gminy – zawiera załącznik Nr 6\*.

**§ 6**

Ustala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego, tj. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (rozd. 90011) – zgodnie z załącznikiem Nr 7\*.

**§ 7**

W budżecie Gminy wyodrębnia się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w rozdz. 75618) oraz wydatki związane z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (rozd. 85154) – wrównoważnych kwotach ogółem 330.000,- zł.

**§ 8**

Ustala się rezerwę ogólną na wydatki bieżące (rozd. 75818) w wysokości 65.000,- zł.

**§ 9**

W budżecie Gminy ustala się środki na wydatki jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli) w ogólnej kwocie 40.000,- zł (rozd. 75095) – do podziału przez organ wykonawczy Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji Rady M i G.

**§ 10**

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, polegających na przeniesieniu planowanych środków na wydatki między rozdziałami i paragrafami – w ramach działu,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków podległym jednostkom organizacyjnym Gminy.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

\* Załączników nr 1-7 nie publikuje się.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

**1685**

**UCHWAŁA Nr 22/IV/2003**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za roku 2002.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy Miastko z wykonania budżetu Gminy za 2002 r., zamykające się kwotami ogółem, jak niżej:

1) DOCHODY:

— plan (po zmianach)	29.863.135,00 zł
— wykonanie	29.432.134,20 zł
w tym:	
dotacje na zadania zlecone:	
— plan	2.371.586,00 zł
— wykonanie	2.370.160,17 zł

2) WYDATKI:

— plan (po zmianach)	30.927.832,00 zł
— wykonanie	27.808.292,80 zł
w tym:	
na realizację zadań zleconych:	
— plan	2.371.586,00 zł
— wykonanie	2.370.160,10 zł

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a także zwyczajowo na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

**1686**

**UCHWAŁA Nr 26/IV/2003**  
**Radny Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231; zm. Dz. U. Nr 167, poz. 1372) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

§ 1

Na terenie Miasta i Gminy Miastko ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w liczbie „70” punktów.

§ 2

Na terenie Miasta i gminy Miastko ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w liczbie „40” punktów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 2/III/2002 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Miastko.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

**1687**

**UCHWAŁA Nr 30/IV/2003**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków.**

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) i § 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 133) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wydatki poniesione na pomoc w formie dożywiania ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum przyznane rodzinie, której dochód przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej podlegają zwrotowi przez rodzinę.

2. Ustala się comiesięczny zwrot wydatków, poniesionych na pomoc, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Zwrot wydatków poniesionych na pomoc, o której mowa w § 1 wnoszony jest do kasy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku.

2. Zwrot w wysokości określonej w drodze decyzji następuje najpóźniej do dnia 15 każdego miesiąca, następującego po okresie udzielonej pomocy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 16/III/2002 Rady Miasta i Gminy z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

**1688**

**UCHWAŁA Nr 33/IV/2003**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 16 maja 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 81/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów i granic ich obwodów na terenie Miasta i Gminy Miastko.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) – Rada Miasta i Gminy w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Nr 81/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 12 marca 1999 r. skreśla się pkt 2.

§ 2

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 81/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 12 marca 1999 r. otrzymuje treść, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr 33/IV/2003  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
z dnia 16 maja 2003 r.

**Sieć i granice obwodu  
Gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Miastko**

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Miastku ul. Bolesława Chrobrego 7. Do obwodu gimnazjum należą wszystkie ulice na terenie miasta Miastko oraz miejscowości: Łodzierz, Przęsin, Byczyna, Węgorzynko, Świeszyno, Świeszynko, Chlebowo, Tursko, Dretyń, Kowalewice, Trzcinnno, Okunino, Łosośniki, Cisy, Piaszczyzna, Borzykowo, Cieszanowo, Gomole, Znakowo, Zadry, Głodo-wo, Ostrowo, Dolsko, Wałdowo, Czarnica, Męciny, Popowice, Popowiczki, Role, Ponikła, Pożyczki, Żabno, Wiatrołom, Olszewiec, Potok, Turowo, Grądzień, Pasięka, Lipczyno, Trzebieszyno, Kołacin, Wołcza Mała, Szydlice, Kwisno, Stachowo, Oborowo, Klewno, Dretynek, Lubkowo, Krzeszewo, Zajączkowo, Miłocice, Węglewo, Cicholas, Przemkowo, Łaziska, Łąkoć, Kamnica, Wołcza Wielka, Toczeń, Słosinko, Domanica, Przeradz, Biała, Świerzno, Świerzenko, Jeżewsko, Kawcze, Kawczyn, Studnica, Gatka, Małęcino, Gołębsko i Bobięcino.

**1689**

**UCHWAŁA Nr 34/IV/2003**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 16 maja 2003 r.

**w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Miastko oraz granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Miastko oraz granice ich obwodów, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 3

Tracą moc następujące uchwały:

- 1) uchwała Nr 68/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie projektu sieci publicznych szkół podstawowych i ich obwodów,
- 2) uchwała Nr 105/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i ich obwodów,
- 3) uchwała Nr 67/III/2001 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 24 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 68/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i ich obwodów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr 34/IV/2003  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
z dnia 16 maja 2003 r.

**Sieć, granice obwodów i organizacja  
Szkoł podstawowych  
na terenie Miasta i Gminy Miastko**

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Miastku ul. Bolesława Chrobrego 7.  
Do obwodu szkoły należą ulice:  
Bogusława X, Słoneczna, Słupska, Gen. J. Wybickiego, Sportowa, Przytulna, Sąsiedzka, Gościnną, Rodzinną, Domowa, Krótka, Fabryczna, Ogrodowa, B. Chrobrego, Królowej Jadwigi, Koszalińska, Stolarska, Długa, Kowalska, Marii Konopnickiej, Łąkowa, Słowackiego, Rybacka, Szewska, Osiedle Niepodległości, Piłsudskiego, Owocowa, Czereśniowa, Wiśniowa, Sadowa, Armii Krajowej, Ks.Gen. Bernarda Wituckiego, Konstytucji 3 Maja, Piastowska, Jeziorna oraz miejscowości: Łodzierz, Przęsin, Buczyna, Węgorzynko – część, Świeszyno, Świeszynko i Chlebowo.
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Miastku ul. Kujawska 1.  
Do obwodu należą ulice:  
Kazimierza Wielkiego, Mickiewicza, Zielona, Szkolna, Kujawska, Śląska, Podhalańska, Grunwaldzka, Młodzieżowa, Dworcowa, Pomorska, Wielkopolska, Gen. S.Maczka, Gen. Sikorskiego, Małopolska, Pałucka, Podlaska, Kolejowa, Kwiatowa, Polna, Kaszubska, Górna, Wieżowa, Leśna, Gawędy, Harcerska, Przyjaciół, Skautów oraz miejscowości: Pasieka, Lipczyno, Trzebieszyno, Kołacin, Wołcza Mała, Szydlice, Kwisno, Stachowo, Oborowo, Klewno, Dretynek, Lubkowo, Krzeszewo, Zajączkowo, Węgorzynko – część, Miłocice, Węglewo, Cicholas, Przemkowo, Łaziska, Łąkoć, Kamnica, Wołcza Wielka i Toczeń.
- 3) Szkoła Podstawowa w Dretyniu.  
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Dretyń, Tursko, Kowalewice, Trzcinnno, Okunino, Łosońniki i Cisy.
- 4) Szkoła Podstawowa w Świerznie.  
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Biała, Świerzno, Świerzenko, Jeżewsko, Kawcze, Kawczyn, Studnica, Małęcino, Gatka, Gołębsko i Bobięcino.
- 5) Szkoła Podstawowa w Piaszczyne.  
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Piaszczyzna, Borzykowo, Cieszanowo, Gomole, Znakowo, Zadry, Głodowo, Ostrowo, Dolsko.
- 6) Szkoła Podstawowa w Wałdowie.  
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Wałdowo, Czarnica, Męciny, Popowice, Popowiczki, Role, Ponięta, Pożyczki, Żabno, Wiatrołom, Olszewiec, Potok, Turorowo i Grądzień.
- 7) Szkoła Podstawowa w Słosinku.  
Do obwodu szkoły należą miejscowości: Słosinko, Domanica, Przeradz.

**1690**

**UCHWAŁA Nr 37/IV/2003**  
**Rada Miasta i Gminy w Miastku**  
z dnia 16 maja 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 98/III/99 Rady Miasta i Gminy z dnia 9 kwietnia 1999 r. dotyczącej ustalenia zasad sprzedaży lokali będących własnością Miasta i Gminy Miastko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543; zm.: Dz.U z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 98/III/99 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 kwietnia 1999 r. § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 11.1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych do 1945 r. włącznie wyraża się zgodę na następujące bonifikaty od ceny sprzedaży nabywanego przez najemcę lokalu:
- 1) 85% – w przypadku jednoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych,
  - 2) 70% – w przypadku zbywania pojedynczych lokali mieszkalnych.
2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych po 1945 r. wyraża się zgodę na następujące bonifikaty od ceny sprzedaży nabywanego przez najemcę lokalu:
- 1) 70% – w przypadku jednoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych,
  - 2) 60% – w przypadku zbywania pojedynczych lokali w budynkach, w których dotychczas sprzedano więcej niż 50% lokali mieszkalnych,
  - 3) 50% – w przypadku zbywania pozostałych, pojedynczych lokali mieszkalnych przy jednorazowej zapłacie.
3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 podwyższa się o kolejne 10% w przypadku jednorazowej zapłaty.
4. Bonifikat, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie stosuje się w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych przed upływem 10 lat od dnia oddania ich do użytku lub wyremontowanych (adaptowanych) przed upływem 10 lat, gdy wartość prac remontowych (adaptacyjnych) wykonanych przez gminę przekroczyła wartość lokalu zbywanego.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 wyraża się zgodę na stosowanie następujących bonifikat od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego nabywanego przez najemcę i po jednorazowej zapłacie:
- 1) 40% – w budynkach o liczbie do 10 lokali mieszkalnych,

- 2) 50% – w budynkach składających się z więcej niż 10 lokali mieszkalnych,
- 3) ustala się dodatkową bonifikatę w wysokości 10% ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego, w budynku wielomieszkaniowym, przy jednorazowej zapłacie, dla najemców, którzy dokonają zakupu lokalu mieszkalnego w danym roku kalendarzowym, w wyniku czego zbyte zostaną wszystkie lokale; bonifikata przysługuje po sprzedaży ostatniego lokalu.
6. Zbycie przez nabywcę lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia zobowiązuje go do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Przez jednoczesną sprzedaż lokali mieszkalnych rozumie się:  
— złożenie wniosków przez wszystkich najemców lokali dotychczas niesprzedanych w budynku w terminie 2 miesięcy od wpływu pierwszego wniosku,  
— podpisanie przez wszystkich najemców protokołów uzgodnień i zawarcie aktów notarialnych w terminie 2 miesięcy od sporządzenia pierwszego aktu notarialnego.
- Wyżej wymienione warunki muszą być spełnione łącznie.
8. Bonifikaty związane z jednoczesnym wykupem, o którym mowa w ust. 7, przysługują po sprzedaży ostatniego lokalu.
9. W przypadku zastosowania zniżki w wysokości 10% ceny lokalu dla osób wymienionych w § 10, bonifikaty określone w niniejszym paragrafie ustala się od ceny lokalu pomniejszonej o zastosowaną zniżkę.
10. Bonifikat określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do osób posiadających zadłużenie z tytułu opłat czynszowych i innych należnych wynajmującemu.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

**1691**

**UCHWAŁA Nr 41/IV/2003**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 30 maja 2003 r.

**w sprawie statutu Gminy Miastko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy Miastko uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała się statut Gminy Miastko, jak w załączniku niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

## § 3

Traci moc uchwała Nr 22/III/2001 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie statutu Miasta i Gminy Miastko.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

Załącznik  
do uchwały Nr 41/IV/2003  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
z dnia 30 maja 2003 r.

**STATUT GMINY MIASTKO**

30 maja 2003 r.

**SPIS TREŚCI**

1. Rozdział I – Postanowienia ogólne
2. Rozdział II – Zasady działania Gminy
3. Rozdział III – Jednostki pomocnicze
4. Rozdział IV – Władze Gminy
5. Rozdział V – Rada Gminy
6. Rozdział VI – Akty prawa miejscowego stanowione przez Radę
7. Rozdział VII – Mienie komunalne i gospodarka finansowa Gminy
8. Rozdział VIII – Pracownicy samorządowi
9. Rozdział IX – Przepisy końcowe
10. Załączniki do statutu Gminy Miastko
11. Załącznik nr 1 – Obszar Gminy
12. Załącznik nr 2 – Wzór i opis herbu Gminy
13. Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy
14. Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek pomocniczych Gminy
15. Załącznik nr 5 – Zasady dostępu do dokumentów
16. Załącznik nr 6 – Regulamin pracy komisji rewizyjnej
17. Załącznik nr 7 – Regulamin obrad sesji Rady
18. Załącznik nr 8 – Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji
19. Załącznik nr 9 – Zasady działania stałych komisji Rady
20. Załącznik nr 10 – Zasady tworzenia klubów radnych

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

Gmina Miastko, zwana dalej „Gminą” jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, obejmującą

mującą wszystkich jej mieszkańców, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

§ 2

Gmina położona jest w powiecie bytowskim, w województwie pomorskim.

Jej obszar obejmuje 467 km kwadratowych, a granice określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1\* do niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą organów Gminy jest miasto Miastko.

§ 4

Gmina posiada herb, którego wzór wraz z opisem zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu. Herb Gminy podlega ochronie prawnej.

Zasady używania herbu Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnych uchwałach.

§ 5

1. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Samodzielność Gminy podlega ochronie prawnej.
2. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.

§ 6

Ileokroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Miastko, będącą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym Gminą,
- 2) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Miejską,
- 3) „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miastko,
- 5) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miastko,
- 6) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) .

§ 7

W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.

Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 8

1. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.
2. Rada, powołując Młodzieżową Radę Gminy nadaje jej Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

## ROZDZIAŁ II ZASADY DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 9

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów, które wykonuje we własnym imieniu.

2. Podstawowym celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek poprzez swoje organy realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 10

Zadania własne Gminy obejmują w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) gospodarki komunalnej,
- 2) infrastruktury technicznej,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) oświaty i kultury,
- 5) kultury fizycznej i urządzeń sportowych,
- 6) bezpieczeństwa publicznego,
- 7) współpracy z innymi organizacjami i instytucjami.

§ 11

1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy wyspecjalizowane gminne jednostki organizacyjne, wyposaża je w majątek oraz zawiera umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ III JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 12

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa i osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, określając jej nazwę, obszar działania i nadając statut.
3. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być:
  - 1) mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować,
  - 2) organy Gminy.
4. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej Gminy musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.
5. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.
6. Uchwały, o jakich mowa w ust. 2 powinny określać w szczególności:
  - 1) obszar,
  - 2) granice,
  - 3) siedzibę władz,
  - 4) nazwę jednostki pomocniczej.
7. Wykaz jednostek pomocniczych w Gminie zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 13

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, prze-



znacząc je na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Rada może przekazać jednostce pomocniczej część majątku Gminy na realizację jej zadań na zasadach określonych każdorazowo w uchwale Rady.
5. Organem wykonawczym jednostki pomocniczej jest:
  - 1) w sołectwie – Rada Sołeczka, której przewodniczącym jest Sołtys,
  - 2) w osiedlu – Zarząd Osiedla, na którego czele stoi Przewodniczący.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Osobą upoważnioną do dysponowania wyżej wymienionymi środkami jest przewodniczący organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej oraz jej skarbnik.

#### § 14

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

#### § 15

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych powinni uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą zabierać głos na sesjach oraz składać zapytania, nie mają jednak prawa głosować.
3. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych korzystają z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych będzie przysługiwać dieta oraz zwrot kosztów podróży.

### ROZDZIAŁ IV WŁADZE GMINY

#### § 16

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
  - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
  - 2) odwołania Rady przed upływem kadencji,
  - 3) odwołania Burmistrza w związku z nieudzieleniem Burmistrzowi przez Radę absolutorium oraz z innej przyczyny.
4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.

#### § 17

Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz.

#### § 18

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Zasady dostępu do dokumentów organów Gminy i komisji Rady oraz zasady korzystania z tych dokumentów są zawarte w załączniku nr 5 do niniejszego Statutu.

#### § 19

1. Rada Gminy określa politykę rozwoju Gminy, jest organem stanowiącym i kontrolnym dla Burmistrza i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.
2. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz Burmistrza, w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

#### § 20

1. Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy.
2. Tryb wyboru i odwołania Burmistrza określa odrębna ustawa.
3. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu, którego jest kierownikiem.
5. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 4) ustalanie planu wykonania budżetu i informowanie mieszkańców Gminy o kierunkach polityki społeczno – gospodarczej,
  - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 6) powoływanie komisji przetargowych, dokonujących wyboru oferty w postępowaniu o zamówieniach publicznych,
  - 7) wydawanie zarządzeń w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 8) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a ponadto udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
  - 9) ustalanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miastko i dokonywania w nim zmian,
  - 10) wykonywanie jemu przypisanych zadań i kompetencji wynikających z ustaw,
  - 11) wykonywanie zadań powierzonych, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
  - 12) wykonywanie innych zadań określonych ustawami i niniejszym Statutem.
6. W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

#### § 21

1. Do realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu

pracy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ V Rada Gminy**

### **§ 22**

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący.
5. Szczegółowy tryb obrad sesji Rady określa regulamin obrad stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.
6. Obrady Rady i komisji Rady są jawne. Nagrywanie przebiegu obrad przez osoby postronne, możliwe jest po uprzednim uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady lub komisji. Wniosek o zgodę na nagrywanie należy złożyć pisemnie, na specjalnym druku w Biurze Rady, minimum na 1 godzinę przed odpowiednim posiedzeniem. Zgodę wydaje Przewodniczący Rady lub komisji po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady lub członków komisji.  
Rejestrowanie przebiegu obrad może odbywać się wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu sali obrad i nie może zakłócać przebiegu sesji lub posiedzenia komisji.

### **§ 23**

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje powołane do określonych zadań.

### **§ 24**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego Rady dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji w trybie przewidzianym ustawą, tj. w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji zawarte są w załączniku nr 8 do niniejszego Statutu.
4. Do obowiązków Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności lub z jego upoważnienia, Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie i zwołanie sesji Rady,
  - 2) przewodniczenie obradom,
  - 3) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
  - 4) podpisywanie uchwał Rady,
  - 5) przekazywanie komisjom Rady spraw do zaopiniowania,
  - 6) wykonywanie innych czynności z upoważnienia Rady,
  - 7) koordynowanie prac komisji Rady,

- 8) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

### **§ 25**

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) Infrastruktury Technicznej,
  - 2) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji,
  - 3) Pracy, Pomocy Społecznej i Gospodarki Mieszkaniowej,
  - 4) Rewizyjną,
  - 5) Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.
2. Przedmiot działania poszczególnych Komisji określa Rada odrębną uchwałą. Zasady działania stałych komisji Rady określa załącznik nr 9 do niniejszego Statutu.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub z jego upoważnienia zastępca Przewodniczącego. Przewodniczącymi komisji Rady powołuje Rada uchwałą, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. Członków komisji powołuje spośród radnych Rada uchwałą, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. Komisja na wniosek Przewodniczącego Komisji może wybrać spośród swoich członków zastępcę Przewodniczącego Komisji.
6. Radny może być członkiem każdej stałej komisji Rady.
7. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, każdorazowo określając ich skład i zakres działania.

### **§ 26**

1. Radny zobowiązany jest uwzględniać interes całej Gminy i kierować się dobrem jej mieszkańców. Radny ma prawo w ich imieniu występować oraz podejmować działania interwencyjne.
2. Radny ma obowiązek brać udział w pracach Rady Gminy i jej komisji, do których został powołany uchwałą Rady.
3. Radny wykonując swój mandat, nie powinien występować w sprawach, z którymi może być związany jego interes osobisty, majątkowy lub prawny oraz interes bliskich mu osób.
4. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
5. W przypadku nieobecności na sesji lub komisji Rady, radny powinien najpóźniej do następnego posiedzenia sesji lub komisji złożyć pisemnie lub ustnie Przewodniczącemu Rady lub komisji stosowne usprawiedliwienie.
6. W przypadku notorycznego, nieusprawiedliwionego uchylania się radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować do Rady o udzielenie radnemu upomnienia.
7. Radny może stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców. Zasady przyjęć ustala Przewodniczący w porozumieniu z radnymi.
8. Dyżury radnych winny być podane do publicznej wiadomości.

9. Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą przez Radę.

#### § 27

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Zasady tworzenia i działania klubu radnych określa załącznik nr 10 do niniejszego Statutu.

### ROZDZIAŁ VI AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO STANOWIONEGO PRZEZ GMINĘ

#### § 28

Organy Gminy na podstawie ustawy mogą wydawać w formie uchwały akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

#### § 29

W zakresie nie uregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

#### § 30

1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
2. Nieprzedstawienie na najbliższej sesji zarządzenia do zatwierdzenia lub odmowa Rady zatwierdzenia zarządzenia powodują utratę jego mocy obowiązującej.

#### § 31

Przepisy porządkowe, o których mowa w § 29 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

#### § 32

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, przez rozplakotowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, ogłoszenie w mediach lokalnych oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Akty prawa miejscowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego lub w terminie późniejszym, określonym w uchwale lub zarządzeniu.
3. Zbiór przepisów gminnych prowadzi Urząd. Zbiór dostępny jest u Sekretarza Gminy.

### ROZDZIAŁ VII MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

#### § 33

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

2. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym Gminy określają stosowne ustawy.
3. Jednostka pomocnicza Gminy zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie w Rozdziale III.

#### § 34

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy.
3. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
4. Zasady prawne gospodarki finansowej Gminy określają stosowne ustawy.

#### § 35

1. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Burmistrz.
2. Burmistrz przedkłada Radzie projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia gminnego i objaśnieniami najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izby obrachunkowej.
3. Procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Rada odrębną uchwałą.
4. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
5. Do czasu uchwalenia przez Radę budżetu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu Gminy przedłożony Radzie.

#### § 36

1. Dochodami Gminy są:
  - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
  - 2) dochody z majątku Gminy,
  - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
  - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na finansowanie zadań własnych,
  - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
  - 3) spadki, zapisy, darowizny, inne dochody.

#### § 37

1. Wydatki budżetu nie powinny przekraczać dochodów Gminy.
2. W przypadku, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody, w uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2. zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

#### § 38

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.
2. Burmistrzowi przysługuje wyłącznie prawo:
  - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,

- 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
  - 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
  - 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym w uchwale Rady.

## **ROZDZIAŁ VIII PRACOWNICY SAMORZĄDOWI**

### **§ 39**

Pracownikami samorządowymi Gminy są pracownicy zatrudnieni w:

- 1) Urzędzie Gminy,
- 2) jednostkach organizacyjnych Gminy.

### **§ 40**

1. Na podstawie wyboru zatrudniony jest Burmistrz.
2. Na podstawie powołania zatrudniani są:
  - 1) Zastępcy Burmistrza (powołani zarządzeniem Burmistrza),
  - 2) Sekretarz Gminy (powołany przez Radę na wniosek Burmistrza),
  - 3) Skarbnik Gminy (powołany przez Radę na wniosek Burmistrza),
  - 4) Kierownik USC (powołany przez Radę na wniosek Burmistrza).
3. Na podstawie mianowania mogą być zatrudniani naczelnicy wydziałów Urzędu.
4. Na podstawie umowy o pracę zatrudniani są pozostali pracownicy Urzędu nie wymienieni w ust. 2 oraz pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem pracowników, których status określają odrębne przepisy.

### **§ 41**

Stosunek pracy z Burmistrzem w imieniu Rady nawiązuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

### **§ 42**

Wynagrodzenie dla Burmistrza ustala uchwałą Rada na wniosek Przewodniczącego.

### **§ 43**

Stosunek pracy z zastępcami Burmistrza, Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy nawiązuje Burmistrz w terminie określonym w powołaniu i ustala ich wynagrodzenie.

### **§ 44**

1. Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi zatrudnionymi w Urzędzie nawiązuje Burmistrz.
2. Akt mianowania powinien być sporządzony w formie pisemnej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Pracownicy mianowani podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych określa Rada odrębną uchwałą.

### **§ 45**

1. Pracownicy samorządowi mianowani za naruszenie obowiązków pracowniczych ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną, której zasady określa ustawa o pracownikach samorządowych.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne I i II instancji, powołane uchwałą Rady.

### **§ 46**

Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza Burmistrz zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

### **§ 47**

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudniani na podstawie powołania lub mianowania składają pisemne słurowanie następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania.”.

## **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 48**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych oraz Kodeks pracy.

### **§ 49**

1. Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu na zasadach jak w ust. 1.

### **§ 50**

Statut Gminy wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU GMINY MIASTKO**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

## **WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIASTKO**

### **§ 1**

Zakłady budżetowe:

- 1) Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Miastku, 77-200 Miastko – ul. Armii Krajowej,
- 2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Miastku, 77-200 Miastko – ul. Adama Mickiewicza 3,
- 3) Zakład Energetyki Ciepłej w Miastku, 77-200 Miastko – ul. Kowalska 2.

### **§ 2**

Instytucje kultury:

- 1) Miejsko – Gminy Ośrodek Kultury w Miastku, 77-200 Miastko – ul. K. Wielkiego 3,
- 2) Biblioteka Publiczna w Miastku, 77-200 Miastko – ul. Dworcowa 29.

## § 3

Jednostki budżetowe:

- 1) Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Marii Konopnickiej 12,
- 2) Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Adama Mickiewicza 3a,
- 3) Gimnazjum Nr 1 w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Bolesława Chrobrego 7,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Bolesława Chrobrego 7,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Miastku, 77-200 Miastko, ul. Kujawska 1,
- 6) Szkoła Podstawowa w Słosinku, 77-200 Miastko,
- 7) Szkoła Podstawowa w Świerznie, 77-200 Miastko,
- 8) Szkoła Podstawowa w Dretyniu, 77-203 Dretyń,
- 9) Szkoła Podstawowa w Wałdowie, 77-207 Piaszczyzna,
- 10) Szkoła Podstawowa w Piaszczyźnie, 77-207 Piaszczyzna,
- 11) Przedszkole Nr 1 w Miastku, 77-200 Miastko ul. Koszalińska 19,,
- 12) Przedszkole Nr 3 w Miastku, 77-200 Miastko ul. Marii Konopnickiej 1.

## ZAŁĄCZNIK Nr 4

**WYKAZ  
JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY MIASTKO**

## § 1

Osiedla:

- 1) Osiedle Nr 1,
- 2) Osiedle Nr 2,
- 3) Osiedle Nr 3,
- 4) Osiedle Nr 4,
- 5) Osiedle Nr 5,
- 6) Osiedle Nr 6.

## § 2

Sołectwa:

- 1) Sołectwo Biała,
- 2) Sołectwo Bobięcino,
- 3) Sołectwo Chlebowo,
- 4) Sołectwo Czarnica,
- 5) Sołectwo Dolsko,
- 6) Sołectwo Dretyń,
- 7) Sołectwo Dretynek – Trzcinnio,
- 8) Sołectwo Głodowo,
- 9) Sołectwo Kamnica,
- 10) Sołectwo Kawcze,
- 11) Sołectwo Kwisno – Szydlice,
- 12) Sołectwo Lubkowo,
- 13) Sołectwo Miłocice,
- 14) Sołectwo Okunino,
- 15) Sołectwo Pasieka,
- 16) Sołectwo Piaszczyzna,
- 17) Sołectwo Popowice,
- 18) Sołectwo Przęsin,
- 19) Sołectwo Role – Żabno,
- 20) Sołectwo Słosinko,
- 21) Sołectwo Świeszyno,
- 22) Sołectwo Świerzenko,
- 23) Sołectwo Świerzno,
- 24) Sołectwo Turowo,

- 25) Sołectwo Wałdowo,
- 26) Sołectwo Wołcza Mała,
- 27) Sołectwo Węgorzynko,
- 28) Sołectwo Wołcza Wielka.

## § 3

Obręb poszczególnych jednostek pomocniczych Rady określają odrębne uchwały Rady.

## ZAŁĄCZNIK Nr 5

**ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW  
ORGANÓW GMINY I KOMISJI RADY GMINY ORAZ  
ZASADY KORZYSTANIA Z TYCH DOKUMENTÓW**

## § 1

Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie osoby zainteresowane, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego, bądź faktycznego, chcące uzyskać informacje związane z działaniami organów samorządu gminnego.

## § 2

1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów Gminy, wynikających z wykonywania zadań publicznych z wyjątkiem dokumentów, których jawność ograniczają ustawy.
2. Dokumenty Rady oraz komisji Rady są udostępnione na wniosek ustny lub pisemny, zapisany w rejestrze, złożony Przewodniczącemu Rady lub upoważnionemu pracownikowi Biura Rady.
3. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu są udostępniane na wniosek ustny lub pisemny zapisany w rejestrze, złożony Burmistrzowi, zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy lub innemu pracownikowi Urzędu Gminy, upoważnionemu przez Burmistrza.
4. Wszystkie złożone wnioski nie podlegają opłacie.
5. Wnioski powinny być rozpatrzone bezpośrednio lub w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.

## § 3

1. Dokumenty Rady, Komisji Rady, Burmistrza i Urzędu o nieograniczonej jawności udostępnia się wyłącznie w Urzędzie, odpowiednio w Biurze Rady lub w Wydziale Organizacyjnym Urzędu w dniach przyjmowania interesantów, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.
2. Osoba, której dokumenty zostały udostępnione może z nich sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
3. Za kserokopię dokumentów zainteresowany obciążony zostaje należnością w wysokości kosztów własnych wykonania usługi określonych zarządzeniem Burmistrza Gminy.

## ZAŁĄCZNIK Nr 6

**REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ  
ZASADY OGÓLNE**

## § 1

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją powołaną przez Radę w celu opiniowania budżetu Gminy, występowania z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.

2. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli działalności Burmistrza Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
3. Celem działalności kontrolnej komisji jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

§ 2

Komisja podlega Radzie Miejskiej.

§ 3

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz pozostałych przewodniczących stałych komisji Rady.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz członków.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.  
Zastępcę Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji Rewizyjnej na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Odwołanie Przewodniczącego i członków Komisji następuje uchwałą Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 4

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 5

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, które dotyczą ich interesu prawnego lub może powstać uzasadnione podejrzenie o ich stronniczość.
2. W sprawie wyłączenia członków Komisji decyduje pisemnie jej Przewodniczący.  
O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje uchwałą Rada.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### ZADANIA KONTROLNE

§ 6

1. Komisja kontroluje w zakresie zleconym przez Radę działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy pod względem:
  - 1) legalności,
  - 2) celowości,
  - 3) gospodarności,
  - 4) rzetelności,
  - 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontrolując działalność Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową w tym wykonanie budżetu.

§ 7

Komisja wykonuje zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 8

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
  - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
  - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia,
  - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostek.
2. Kontrole kompleksowe powinny być zakończone w przeciągu 45 dni roboczych, od dnia rozpoczęcia kontroli.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające powinny być zakończone w przeciągu 14 dni roboczych, od dnia rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w oparciu o plan pracy Komisji przyjęty przez Radę na dany rok kalendarzowy.
5. Komisja Rewizyjna składa Radzie raz na kwartał sprawozdanie ze swojej pracy, które powinno zawierać w szczególności:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli,
  - 3) wykaz wniosków i uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do końca lutego każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.  
Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych podczas kontroli,
  - 3) wykaz wniosków i uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonywanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę i sposób realizacji wypracowanych wniosków.
7. Terminy, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być przedłużone na uzasadniony, pisemny wniosek Komisji uchwałą Rady.

§ 9

Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej uchwały przez Radę oraz przerwania kontroli (lub nie rozpoczynania jej) na wniosek Rady.

§ 10

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu

- faktycznego, w zakresie kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.
2. Jako dowód w postępowaniu kontrolnym może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności: dokumenty, wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### TRYB KONTROLI

#### § 11

1. Kontrole wykonuje w imieniu Komisji zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia, wydanego przez Przewodniczącego Rady na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, rodzaj kontroli, zakres kontroli i zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Upoważnienia wystawiane są na druku wg ustalonego wzoru.
5. O terminie, rodzaju i zakresie kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki w sposób pisemny, na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
6. Kontrolujący są zobowiązani okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 oraz na jego żądanie dowody tożsamości.

#### § 12

W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

#### § 13

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli według danych zawartych w zawiadomieniu o kontroli. Ponadto zobowiązany jest umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń, a także w razie potrzeby udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Udostępnienie informacji niejawnych odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### § 14

Czynności kontrolne powinny być wykonywane w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### PROTOKOŁY KONTROLI

#### § 15

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

- 2) imiona i nazwiska kontrolujących, datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 4) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 5) przebieg i wyniki czynności kontrolnych, wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 6) datę, miejsce podpisania protokołu i podpisy kontrolujących oraz kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 7) podpisy członków zespołu kontrolnego na każdej stronie,
- 8) protokół może zawierać wnioski i propozycję co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 16

Kierownik kontrolowanego podmiotu może w terminie 7 dni od daty przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania, złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

#### § 17

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu otrzymują:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- 3) Kierownik kontrolowanego podmiotu.

### ZADANIA OPINIODAWCZE

#### § 18

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie opinię i wniosek, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

#### § 19

1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o odwołanie Burmistrza.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

#### § 20

Komisja wydaje również opinię w sprawach określonych w uchwałach Rady.

### POSIEDZENIA KOMISJI

#### § 21

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z jej planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia zwoływane są z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady,
  - 2) 5 radnych,
  - 3) nie mniej niż trzech członków Komisji Rewizyjnej.We wnioskach należy wskazać przyczynę jego zwołania. Wnioski, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 wymagają pisemnej akceptacji Przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniach komisji biorą udział jej członkowie. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
  - 1) radnych nie będących członkami Komisji,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów, z których porad i opinii Komisja może korzystać.
4. Komisja może ograniczyć jawność obrad w przypadkach przewidzianych odpowiednimi ustawami.
5. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia z budżetu Gminy, zaangażowanie biegłych lub ekspertów powinno być uzasadnione na piśmie przez Przewodniczącego Komisji oraz zaakceptowane pisemnie przez Przewodniczącego Rady, celem podjęcia stosownej uchwały Rady.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

#### § 22

1. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 23

Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

#### § 24

Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

#### § 25

1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.
2. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolującego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację i współdziałanie poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

#### § 26

Komisja może występować do Rady w sprawie wnio-

sków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

#### ZAŁĄCZNIK Nr 7

### REGULAMIN OBRAD SESJI RADY SESJE RADY, POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie uchwał.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
  - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
  - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie tryb przyjęty przy zgłaszaniu i podejmowaniu uchwał.
4. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalanym:
  - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
  - 2) w latach następnych – na pierwszej sesji każdego nowego roku.
5. Rada na bieżąco może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

#### § 2

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Sesje zwyczajne są przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie pracy, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

### PRZYGOTOWANIE SESJI

#### § 3

1. Sesje Rady przygotowuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub z jego upoważnienia, Wiceprzewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje w szczególności:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.  
W przypadku prowadzenia sesji przez Wiceprzewod-



niczącego, zapisy w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych, priorytetowych lub w inny skuteczny sposób. Okres 7 dni liczy się od dnia następnego, liczonego od daty wysłania listu lub innego skutecznego powiadomienia, do dnia sesji włącznie.
5. O sesji są również powiadamiani przewodniczący jednostek pomocniczych Gminy w trybie i na zasadach przyjętych dla radnych.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 4

1. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym Burmistrz, zastępcy Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik Gminy, naczelnicy wydziałów Urzędu.
2. Do udziału w sesjach Rady zobowiązani są kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.
3. Przed każdą sesją Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

### PRZEBIEG SESJI

#### § 5

1. Sesje Rady są jawne. Zasady nagrywania obrad przez osoby postronne reguluje zapis ust. 6 § 22 Rozdziału V niniejszego Statutu.
2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, tj. ze względu na określone w ustawach:
  - 1) ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych,
  - 2) ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu państwa.
3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu i obejmuje czas potrzebny na wyczerpanie porządku obrad przyjętego przez Radę.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rada może postanowić bezwzględną większością głosów o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie. Termin kolejnych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący i powiadamia o tym ustnie na posiedzeniu.
5. Fakt przerwania obrad oraz jego przyczynę, a także dane personalne radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole z sesji.
6. Rada może postanowić o przerwaniu obrad z następujących przyczyn:
  - 1) niemożności wyczerpania porządku obrad ze względów czasowych,
  - 2) konieczności rozszerzenia porządku obrad,
  - 3) potrzeby uzyskania dodatkowych materiałów lub informacji,
  - 4) braku quorum,
  - 5) innych nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał.

#### § 6

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący nie musi przerywać obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu – jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

#### § 7

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności, a także w wyniku jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły: „Otwieram.....sesję Rady Miejskiej Gminy Miastko”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
4. Na sesji Rada na wniosek Przewodniczącego może powołać spośród radnych Sekretarza obrad, którego zadaniem jest:
  - 1) prowadzenie listy mówców,
  - 2) rejestracja zgłoszonych wniosków,
  - 3) obliczanie wyników głosowania jawnego,
  - 4) sprawdzanie quorum,
  - 5) wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
5. Na każdej sesji Rada powołuje 3 – osobową komisję Uchwał i Wniosków. Członkowie komisji Uchwał i Wniosków wyłaniają spośród siebie jej Przewodniczącego.
6. Zadania komisji Uchwał i Wniosków dotyczą w szczególności:
  - 1) przedstawienia Radzie projektów uchwał przygotowanych przez Burmistrza,
  - 2) przedstawienia Radzie projektów wniosków wynikłych z obrad sesji oraz zgłoszonych przez komisje lub radnych.
7. Uchwały i wnioski wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami przyjęte na sesji podpisują wszyscy członkowie komisji Uchwał i Wniosków. Stanowią one załączniki do protokołu z obrad Rady.

#### § 8

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie porządek obrad do zatwierdzenia oraz stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.
2. W przypadku zgłoszenia takich wniosków, o zmianie porządku obrad decyduje Rada w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Projekty uchwał ujęte w porządku obrad muszą wpłynąć do Rady co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.
4. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
  - 1) przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji,
  - 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, a zwłaszcza w zakresie wykonania uchwał Rady,
  - 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
  - 4) interpelacje i zapytania radnych,
  - 5) odpowiedzi na interpelacje,
  - 6) wolne wnioski.

§ 9

1. Sprawozdanie z działalności Burmistrza składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego Zastępca.
2. Sprawozdania z prac komisji stałych Rady składają raz na kwartał jej przewodniczący lub wyznaczeni przez nich sprawozdawcy.

§ 10

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym dla funkcjonowania Gminy charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie i może być sformułowana ustnie lub pisemnie.
4. Odpowiedzi na interpelacje kierowane do Burmistrza udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Burmistrza. Odpowiedzi są udzielane ustnie na sesji lub pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
5. Odpowiedzi na interpelacje kierowane do Przewodniczącego Rady udziela Przewodniczący Rady, a w sprawach dotyczących prac komisji Rady – właściwy Przewodniczący komisji.
6. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach funkcjonowania Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
7. Odpowiedzi na zapytania udzielane są odpowiednio jak w ust. 4 i 5.

§ 11

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według przyjętego porządku, otwierając i zamykając obrady nad każdym z punktów.
2. Interpelacje sformułowane pisemnie mogą wpływać do Burmistrza i Przewodniczącego Rady w każdym terminie.
3. Przewodniczący może za zgodą Rady w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
4. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielać głosu poza kolejnością.
5. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
7. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 12

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) zmiany porządku obrad,
  - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
  - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 8) przeliczenia głosów,
  - 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje głosowaniu lub pod dyskusję i po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw” wnioskowi poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 13

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, naruszają dobre obyczaje lub uwłaczają powadze sesji Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole z podaniem przyczyny.
4. Postanowienia zawarte w ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady obecnych na sesji.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 14

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, jednakże Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie z ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 15

1. Po wyczerpaniu listy mówców lub na wniosek Rady Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 16

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam...sesję Rady Miejskiej w Miastku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 17

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**UDOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU SESJI RADY****§ 18**

1. Z każdej sesji pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza sporządza protokół.
2. Przebieg sesji jest nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez okres sześciu miesięcy od dnia przyjęcia protokołu przez Radę.
3. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
4. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) imiona i nazwiska radnych, którzy spóźnili się na sesję oraz godzinę ich przybycia,
  - 5) imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili sesję na dłużej niż pół godziny bez zwolnienia się u Przewodniczącego oraz godzinę opuszczenia obrad,
  - 6) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji wraz z przyjętymi poprawkami,
  - 7) ustalony przez Radę porządek obrad,
  - 8) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie, teksty uchwał, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”, a także głosów nieważnych,
  - 10) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
5. Radny ma prawo, na swój wniosek, do imiennego zapisania w protokole z sesji swojego stanowiska podczas głosowania, tj. czy głosował „za”, „przeciw”, czy „wstrzymał się”.
6. Postanowienie ustępu 5 ma zastosowanie również do wniosków zgłoszonych przez kluby radnych.

**§ 19**

1. Protokół z każdej sesji powinien być napisany przez pracownika Urzędu w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od dnia zakończenia sesji i wyłożony w biurze Rady.
2. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji uczestnicy obrad mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
3. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
4. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po uwzględnieniu poprawek i po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 1 i 2.

**§ 20**

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, odrębną listę zaproszonych gości oraz przewodniczących jednostek pomocniczych Gminy, teksty przyjętych

uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Przyjęte uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

**§ 21**

Obsługę biurową sesji/wysyłanie zawiadomień i wymaganych materiałów/sprawuje pracownik Urzędu z biura Rady, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

**UCHWAŁY****§ 22**

1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 1 ust. 1 i 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów według określonych wzorów.
2. Przepis zawarty w § 20 ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§ 23**

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
  - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

**§ 24**

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu.
2. W projektach uchwał należy unikać postugiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§ 25**

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§ 26**

1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

## PROCEDURA GŁOSOWANIA

### § 27

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.
2. Radni są zobowiązani do uczestnictwa w głosowaniu. W przypadku opuszczenia sali obrad przed głosowaniem lub niewzięcia udziału w głosowaniu, Przewodniczący nakazuje odnotowanie tego faktu, z podaniem nazwiska radnego, do protokołu z sesji.
3. Powyższe zasady dotyczą wszystkich rodzajów głosowania.

### § 28

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.
3. Sekretarz obrad przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

### § 29

1. Głosowanie jawne imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych, którzy następnie określają ustnie swoją decyzję w danej sprawie.
2. W protokole imiennie odnotowuje się, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się”.

### § 30

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół Komisji Skrutacyjnej stanowią załącznik do protokołu sesji.

### § 31

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

### § 32

1. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kan-

dydatów, zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

2. Głosowania w sprawie wyboru osób w przypadku ich nieobecności na sesji można przeprowadzić tylko wówczas, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio na piśmie zgodę na kandydowanie.

### § 33

1. Jeżeli oprócz wniosku/wniosków/o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku/wniosków/, w pierwszej kolejności Rada głosuje o odrzuceniu wniosku/wniosków/o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości prawnych lub/i merytorycznych dotyczących projektu danej uchwały/wniosku itp./Przewodniczący Rady ma prawo przed poddaniem jej pod głosowanie, postanowić o odesłaniu wyżej wymienionego dokumentu do projektodawcy lub komisji Rady, celem poprawienia go lub ponownego rozpatrzenia.

### § 34

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek, kandydatura itp., która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „ za” lub „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

### § 35

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że prze-

- chodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów „za” od sumy pozostałych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za chwałę, wnioskiem lub kandydaturą, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
  4. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.
  5. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## ZAŁĄCZNIK Nr 8

**CZYNNOŚCI ZWIĄZANE  
ZE ZWOŁANIEM PIERWSZEJ SESJI**

## § 1

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
2. Zawiadomienie o sesji wraz z załączonym porządkiem obrad otrzymują wszyscy radni w terminie 7 dni przed sesją w rozumieniu § 3 ust. 4 załącznika nr 7 do niniejszego Statutu.
3. Zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 2

1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji Rady,
  - przygotowanie projektu porządku obrad; projekt porządku obrad powinien zawierać sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy,
  - dokonanie otwarcia sesji,
  - powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
2. Pierwszą sesję rozpoczyna i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady – radny najstarszy wiekiem obecny na sali obrad.

## § 3

1. Na pierwszej sesji wybierany jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady – Przewodniczący Rady i jeden Wiceprzewodniczący.
2. Radni, na pierwszej sesji po wyborach przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składają ślubowanie, którego treść i sposób składania określa ustawa.
3. Na pierwszej sesji nowo wybrany Burmistrz składa przed Radą ślubowanie, którego treść i sposób składania określa ustawa. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje po złożeniu przez niego ślubowania.
4. Na pierwszej sesji – w głosowaniu jawnym, zwykłą

- większością głosów, mogą być wybrani przewodniczący stałych komisji Rady.
5. Na pierwszej sesji mogą być wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Na pierwszej sesji może zostać również przyjęta przez Radę uchwała o stanie osobowym pozostałych stałych komisji Rady.

## § 4

Do przebiegu sesji, podejmowania uchwał i wniosków, procedury głosowania i udokumentowania przebiegu sesji, poza § 1 ust. 1, § 2 ust. 1 i 2 i § 3 ust. 1 – stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w załączniku nr 7 do niniejszego Statutu.

## ZAŁĄCZNIK Nr 9

**ZASADY DZIAŁANIA STAŁYCH KOMISJI RADY**

## § 1

1. W Radzie działają następujące stałe komisje Rady:
  - 1) Infrastruktury Technicznej,
  - 2) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji,
  - 3) Pracy, Pomocy Społecznej i Gospodarki Mieszkaniowej,
  - 4) Rewizyjna,
  - 5) Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.
2. Przewodniczącymi komisji wybiera Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Komisja może na wniosek Przewodniczącego komisji wybrać ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
3. Ta sama osoba może przewodniczyć tylko jednej stałej komisji Rady.
4. Zapisy niniejszego załącznika nie dotyczą Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej. Szczegółowy Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej zawiera załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

## § 2

1. Komisje są pomocniczymi organami wewnętrznymi Rady i podlegają wyłącznie Radzie.
2. Rada uchwałą powołuje komisje stałe i ustala ich skład osobowy. Komisja musi składać się minimum z 5 członków.
3. Ramowy zakres działania i kompetencji poszczególnych komisji stałych i doraźnych Rady, określa Rada w odrębnej uchwale.
4. Nowo wybrana Rada nie jest związana ustaleniami poprzedniej Rady w tym zakresie.

## § 3

1. Komisje działają na podstawie planów pracy, które są zobowiązane przedłożyć Radzie do końca stycznia każdego roku.
2. Każda komisja składa Radzie kwartalne sprawozdanie ze swojej pracy na pierwszej sesji po upływie każdego kwartału. Sprawozdanie przedstawia Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.
3. Każda komisja składa Radzie pisemne roczne sprawozdanie ze swojej pracy do końca stycznia następnego roku.

§ 4

1. Komisje stałe Rady powinny odbywać swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który po przyjęciu i przegłosowaniu przez komisję podpisuje Przewodniczący komisji.

§ 5

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje wypracowują opinie oraz wnioski, które przedkładają Burmistrzowi i Radzie.
3. Opinie i wnioski wypracowywane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego komisji.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

**ZASADY TWORZENIA KLUBÓW RADNYCH**

§ 1

1. Warunkiem utworzenia klubu radnych jest wstąpienie do niego co najmniej pięciu radnych.
2. Przynależność do klubu jest dobrowolna.
3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.
4. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady.
5. W zgłoszeniu należy podać:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) datę powstania klubu,
  - 3) listę członków,
  - 4) imię i nazwisko przewodniczącego klubu

§ 2

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady i w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.
3. O zmianie składu klubu lub jego rozwiązaniu, przewodniczący klubu jest obowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić o tym Przewodniczącego Rady.
4. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego klubu poniżej pięciu osób, ulega on rozwiązaniu. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 3

1. Pracę klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów oraz zmian w regulaminach Przewodniczącemu Rady.
3. Klubom przysługują uprawnienia opiniodawcze i wnioskodawcze w zakresie organizacji i pracy samorządu gminnego.
4. Kluby mają prawo przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

5. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

**1692**

**UCHWAŁA Nr 43/IV/2003**  
**Rady Miasta i Gminy Miastko**  
z dnia 30 maja 2003 r.

**w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Miastku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Miastko uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 grudnia 2003 r. likwiduje się Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1.

§ 2

Burmistrz Miasta i Gminy Miastko ustanowi likwidatora zarządzeniem.

§ 3

Czynności likwidacyjne zostaną przeprowadzone w okresie od 1 września 2003 r. do 31 grudnia 2003 r.

§ 4

Likwidator dokona zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzi bilans na dzień 31 grudnia 2003 r.

§ 5

Pracownicy zlikwidowanego zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół z dniem 1 stycznia 2004 r. staną się pracownikami szkół i placówek oświatowych Gminy.

§ 6

Majątek trwały oraz prawa niematerialne zlikwidowanego zakładu zostaną przekazane Miastu i Gminie Miastko jako następcy prawnemu.

§ 7

Należności i zobowiązania Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Miastku objęte bilansem sporządzonym na dzień 31 grudnia 2003 r. w odrębnych zestawieniach zostaną przejęte przez Miasto i Gminę Miastko.

§ 8

Środki finansowe pozostające na koncie po dokonaniu rozliczeń likwidacyjnych przekazane zostaną Miastu i Gminie Miastko.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miastko.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Miastko  
*R. Mieczkowski*

## 1693

**UCHWAŁA Nr V/30/2003**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
**z dnia 21 lutego 2003 r.**

**w sprawie ustalenia budżetu gminy Chojnice na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit.d i lit. i i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 116, art. 118 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1-3, pkt 5-11, ust. 2, ust. 3, ust 4 pkt 1, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U z 1998 r Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości – 22.556.679,- zł  
z tego:
  - 1) udział ze stanowiącego dochód budżetu państwa podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych – 1.540.000,- zł,
  - 2) pozostałe dochody własne – 8.138.725,- zł,
  - 3) subwencja ogólna – 9.897.439,- zł,  
w tym:  
część rekompensująca subwencji ogólnej – dochody utracone z tyt. ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym oraz leśnym, podatku od nieruchomości – 370.133,- zł,
  - 4) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 1.605.835,- zł,
  - 5) dotacje celowe na zadania realizowane w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – 7.200,- zł,
  - 6) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – 190.000,- zł,
  - 7) środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskanych z innych źródeł – 1.109.320,- zł,
  - 8) Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację inwestycji – 65.160,- zł,
  - 9) Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej – 3.000,- zł.  
Podział dochodów wg działów i źródeł zawiera załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości – 22.341.090,- zł,  
z tego:
  - 1) wydatki bieżące – 18.810.393,- zł,  
w tym:

- a) wynagrodzenia – 8.403.463,- zł,
- b) pochodne od wynagrodzeń – 1.773.853,- zł,
- c) dotacje – 520.000,- zł,
- d) wydatki na obsługę długu – 441.521,- zł,
- e) pozostałe wydatki bieżące – 7.671.556,- zł,
- 2) wydatki majątkowe – 3.530.697,- zł.  
Podział wydatków wg działów, rozdziałów oraz grup wydatków zawiera załącznik Nr 2 \* do niniejszej uchwały.

## § 2

1. Ustala się przychody w wysokości – 1.100.000,- zł.
2. Ustala się rozchody w wysokości – 1.315.589,- zł.  
Zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do niniejszej uchwały.
3. Gmina dokona spłat pożyczek i kredytów długoterminowych w wysokości 1.315.589,- zł.  
(Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów związanych ze spłatą pożyczek i kredytów określa załącznik Nr 3\* do niniejszej uchwały).

## § 3

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości:
  - dochody – 1.605.835,- zł,
  - wydatki – 1.605.835,- zł.
 Zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości – 180.000,- zł.  
(Zgodnie z załącznikiem nr 1\* do niniejszej uchwały).
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań powierzonych zawartych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego:
  - dochody – 7.200,- zł
  - wydatki – 7.200,- zł
 (Zgodnie z załącznikiem Nr 5 \* do niniejszej uchwały).
4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.  
Na podstawie porozumień
  - dochody – 3.000,- zł,
  - wydatki – 3.000,- zł.
 (Zgodnie z załącznikiem Nr 6\* do niniejszej uchwały).

## § 4

1. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości – 180.000,- zł.  
(Zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do niniejszej uchwały).
3. Ustala się wydatki dla jednostek pomocniczych gminy w wysokości – 464.580,- zł.  
(Zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 7\* do niniejszej uchwały).

## § 5

Ustala się wydatki inwestycyjne w wysokości 3.530.697,- zł.  
Zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 8\* do niniejszej uchwały.

## § 6

Ustala się przychody i wydatki zakładu budżetowego.

\* Załączników Nr 1-7 nie publikuje się.

1. Przychody – 1.870.500,- zł
2. Wydatki – 1.870.500,- zł  
Zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych

1. Przychody – 338.276,- zł.
2. Wydatki – 382.176,- zł.  
Zgodnie z załącznikiem Nr 10\* do niniejszej uchwały.

§ 8

Ustala się plan finansowy gminnego funduszu ochrony środowiska

1. Przychody – 25.000,- zł.
  2. Wydatki – 88.434,- zł.
- Podział przychodów i wydatków funduszu zawiera załącznik Nr 11\* do niniejszej uchwały.

§ 9

Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu Budżetowego w wysokości – 510.000,- zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 12 \* do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się kwotę dotacji celowej w wysokości – 10.000,- zł. Wykaz podmiotu objętego dotacją stanowi załącznik Nr 13\* do niniejszej uchwały.

§ 11

Przyjmuje się prognozę długu zgodnie z załącznikiem Nr 14\* do niniejszej uchwały.

§ 12

Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości – 50.000,- zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do niniejszej uchwały.

§ 13

1. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień planu wydatków budżetowych między działami klasyfikacji budżetowej.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w zakresie § 421 – § 443 w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej.

§ 14

1. Upoważnia się Wójta Gminy do samodzielnego zaciągania kredytów krótkoterminowych w ciągu roku budżetowego do łącznej maksymalnej wysokości 1.500.000,- zł na finansowanie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do wysokości 1.500.000,- zł.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Górny

**1694**

**UCHWAŁA Nr V/31/2003**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 21 lutego 2003 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 r.”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić „Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania corocznej informacji z realizacji niniejszego Programu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVIII/456, z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Górny

Załącznik  
do uchwały Nr V/31/2003  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 21 lutego 2003 r.

**Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Chojnice na 2003 r.**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

- I. Cele programu:
  1. Przerwanie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem.
  2. Zwiększenie liczby ofert, skierowanych do nauczy-

\* Załącznika Nr 2, 9, 10, 11, 12, 14, 14 nie publikuje się.



cieli w celu podnoszenia kwalifikacji własnych w dziedzinie profilaktyki.

3. Poprawa kondycji psychofizycznej osób uzależnionych i członków ich rodzin
4. Zwiększenie liczby ofert skierowanych do środowisk trudnych w dziedzinie profilaktyki i kultury rozumianej jako propagowanie modelu „trzeźwego życia”.

## II. Zadania:

1. Osiągnięcie założonych standardów w zakresie wymienionych celów w dziedzinach związanych z profilaktyką uzależnień, edukacją, lecnictwem odwykowym, rehabilitacją rodzin obciążonych problemem uzależnienia oraz działaniami na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu na terenie Gminy Chojnice.
2. Powyższe zadania będą realizowane poprzez:
  - A. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
  - B. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - C. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
  - D. Kontynuowanie prac Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy w Chojnicach.
  - E. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
  - F. Kontynuowanie zatrudnienia Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## ROZDZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań:

- I. Lecznictwo odwykowe – zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych.
  1. Współpraca z poradniami leczenia odwykowego i innymi jednostkami ochrony zdrowia realizującymi proces zdrowienia osób uzależnionych z terenu Gminy Chojnice pod kątem dofinansowania ich działalności zmierzającej do rozszerzenia podstawowej oferty terapeutycznej.
  2. Zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy Chojnice do placówek leczenia odwykowego oraz rehabilitacji rodzin obciążonych problemem uzależnienia lub przemocy w rodzinie przez sfinansowanie kosztów przejazdów osobom dojeżdżającym z terenu gminy na zajęcia rehabilitacyjne i terapeutyczne.
- II. Rehabilitacja rodzin obciążonych problemem uzależnienia lub przemocy w rodzinie.
  1. Inicjowanie, finansowanie i nadzór nad realizacją programów ukierunkowanych na pełną rehabilitację rodzin obciążonych problemem uzależnienia lub przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy socjoterapeutycznej i społecznej dla tychże rodzin, przez kontynuowanie prac Samorządowego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Samorządowej Świetlicy Socjoterapeutycz-

nej „SCHRON” Gminy Chojnice mieszczących się przy ul. Kościerskiej w budynku Centrum Medycznego.

2. Wspieranie organizacji pozarządowych w kierunku organizowania działań opiekuńczych i terapeutycznych w stosunku do dzieci dotkniętych negatywnymi skutkami uzależnienia ich rodziców lub przemocą w rodzinie.
  3. Utrzymanie działalności Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami wynikającymi z nadużywania alkoholu lub przemocy w rodzinie wchodzącego w skład Samorządowego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Chojnice.
  4. Sfinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie rehabilitacji osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin oraz ofiar przemocy w rodzinie.
- ## III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
1. Utrzymanie zajęć profilaktycznych w pięciu Wiejskich Świetlicach Profilaktyczno-Wychowawczych w Chojniczkach, Ostrowitem ZR, Nowym Dworze, Lichnowach i Ciechocinie.
  2. Włączenie zajęć profilaktycznych do działalności trzech nowo powstających Wiejskich Świetlic Profilaktyczno – Wychowawczych w Krojantach, Angowicach i Czartołomiu.
  3. Zorganizowanie i sfinansowanie nauczycielom Szkół Gminy Chojnice szkolenia na temat współpracy z rodzicami.
  4. Sfinansowanie programów profilaktycznych prowadzonych z dziećmi i ich rodzicami w szkołach podstawowych i gimnazjach.
  5. Zbudowanie i realizacja wspólnie z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Ogorzelinach oraz przedstawicielami społeczności lokalnej Programu Profilaktyki Szkoły Podstawowej w Ogorzelinach.
  6. Dofinansowanie programów profilaktycznych realizowanych w Wiejskich Domach Kultury na terenie Gminy Chojnice.
  7. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla grup zawodowych stykających się bezpośrednio lub pośrednio z problemami wynikającymi z nadużywania alkoholu.
  8. Zorganizowanie i prowadzenie systemu informacji, na temat działań podejmowanych na terenie gminy, na rzecz profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- ## IV. Kontynuowanie prac Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Chojnice.
1. Kierowanie na badanie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
  3. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
  4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.
  5. Szkolenie członków Komisji w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

6. Prenumerata czasopism związanych z leczeniem, profilaktyką problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie dla członków Komisji.
- V. Zasady wynagradzania członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Chojnice.
  1. Członkowie Komisji otrzymują rekompensatę za utracony czas w trakcie posiedzeń komisji i podzespołów problemowych komisji w wysokości dwukrotnej diety jak za podróże służbowe krajowe, obejmującą również koszty przejazdów.
- VI. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
  1. Opiniowanie przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Chojnice wniosków w kwestii dofinansowania instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych prowadzących działalność na rzecz profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- VII. Działania na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu na terenie Gminy Chojnice.
  1. Przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
  2. Przeprowadzanie przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Chojnice kontroli w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
  3. Współdziałanie i współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wojewodą, Państwową Inspekcją Handlową, Policją, Kościołami, Radami Sołeckimi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi podmiotami na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczania dostępności alkoholu i przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Chojnice.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady finansowania niniejszego Programu

1. Finansowanie realizacji niniejszego programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.
3. Szczegółowy plan wydatków stanowi załącznik do niniejszego Programu w postaci corocznie opracowywanego preliminarza wydatków na dany rok budżetowy.

### ROZDZIAŁ IV

#### Kontrola efektywności niniejszego Programu

1. Rada Gminy Chojnice otrzymuje coroczne sprawozdanie z wykonania niniejszego Programu.

## 1695

### UCHWAŁA Nr VII/69/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII/506/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Chojnice przez Miejskie Wodociągi Spółkę z o.o. w Chojnicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

W § 23 i 34 regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Chojnice, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLVIII/506/02 z dnia 24 czerwca 2002 r., wprowadza się następujące zmiany:

— dotychczasową treść skreśla się i zastępuje brzmieniem:

- „§ 23.1. Usługodawca instaluje u Usługobiorcy wodomierz główny.
2. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
  3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci i przyłącza kanalizacyjnego.
  4. Odbiorca usługi ponosi odpowiedzialność za działanie instalacji wewnętrznych i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.”
- „§ 34. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:
- a) użytkowania instalacji i przyłącza wodociągowego w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
  - b) użytkowania instalacji i przyłącza kanalizacyjnego w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
  - c) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
  - d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

#### § 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*M. Janowski*

### 1696

#### UCHWAŁA Nr VII/84/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003 r.

##### w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### § 1

W § 100 Statutu Miasta Chojnice wprowadza się następujące zmiany:

- skreśla się ust. 5,
- dotychczasowy ust. 6 otrzymuje numerację 5.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

#### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*M. Janowski*

### 1697

#### UCHWAŁA Nr X/48/2003 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 maja 2003 r.

##### w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Sztumie

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin targowiska miejskiego w brzmieniu, jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

#### § 2

Traci moc uchwała Nr XL/231/93 Rady Miasta i Gminy Sztum z dnia 24 marca 1993 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Sztumie oraz uchwała Nr XXXVI/200/92 Rady Miasta i Gminy Sztum z dnia 14 listopada 1992 r. w sprawie ustalenia lokalizacji centrum handlowo-usługowego i targowiska miejskiego w Sztumie.

#### § 3

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Sztum do wyznaczania dodatkowych miejsc do prowadzenia sezonowego handlu obwoźnego artykułami ogrodniczymi i sadowniczym.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. Majewski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X/48/2003  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 29 maja 2003 r.

### REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W SZTUMIE

#### § 1

1. Targowisko miejskie w Sztumie obejmuje teren działek nr 493 i 544/11 położonych w Sztumie przy ul. Mickiewicza zgodnie z załączoną mapą.
2. Targowisko miejskie w Sztumie przy ul. Mickiewicza 16 czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach od godz. 6.00 do godz. 18.00.
3. W niedzielę oraz dni wolne od pracy w godzinach innych niż określone w ust. 1 targowisko może być czynne na wniosek handlowców.
4. Administratorem targowiska miejskiego jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sztumie ul. Baczyńskiego 3.
5. Zasady organizacyjne i porządkowe w hali targowej i na terenie targowiska ustala administrator targowiska.

#### § 2

Na targowisku oraz w miejscach wyznaczonych do handlowania mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:

- 1) nafty, benzyny spirytusu skażonego, trucizn i środków leczniczych,
- 2) napojów alkoholowych,
- 3) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 3

Zabrania się prowadzenia na targowisku sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań, przetargów i prowadzenia gier hazardowych.

#### § 4

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych oraz posiadania wymaganych przepisami prawa koncesji i zezwoleń w miejscu sprzedaży.
2. Miejsca sprzedaży, z wyłączeniem obiektów stałych, wyznacza administrator targowiska.

3. Sprzedaż nie może być prowadzona na jezdniach, chodnikach i przejściach przeznaczonych do ruchu lub w sposób ograniczający ruch pieszy i kołowy.
4. W przypadku braku miejsc handlowych administrator informuje o tym zainteresowanych.

§ 5

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 6

Narzędzia pomiarowe używane na targowisku muszą mieć ważną legalizację oraz powinny być używane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia.

§ 7

1. Od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowisku pobiera się dzienną opłatę targową za pośrednictwem inkasenta, który wydaje pokwitowanie na imiennych blankietach Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie.
2. Dowód opłaty targowej handlujący zobowiązany jest posiadać przez cały czas prowadzenia handlu i okazać na żądanie uprawnionych organów kontrolnych.

§ 8

Osoby określone w § 7 zobowiązane są do przestrzegania porządku oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

1. Administratora targowiska zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia czystości i porządku na targowisku,
  - b) wywieszenia na tablicy ogłoszeń na targowisku regulaminu targowiska oraz informacji o opłacie targowej,
  - c) dbałości o właściwą organizację techniczną obsługi targowiska.
2. Upoważnionymi do prowadzenia kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu są:
  - a) Straż Miejska,
  - b) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie,
  - c) administrator targowiska.
3. W zakresie prowadzonej sprzedaży kontrolę prowadzą powołane do tego służby i instytucje.

§ 10

Każdy, kto narusza postanowienia niniejszego regulaminu, podlega karom określonym w prawie o wykroczeniach.

**1698**

**UCHWAŁA Nr X/49/2003  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 29 maja 2003 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2

i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1

Ilekróć w uchwale niniejszej jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733),
- 2) gminie – rozumie się przez to miasto i gminę Sztum
- 3) wynajmującym – rozumie się przez to Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sztumie
- 4) dochód miesięczny – rozumie się dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734)

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do lokali stanowiących własność gminy.
2. Gmina gospodarując gminnym zasobem mieszkaniowym zaspokaja potrzeby mieszkaniowe osób (rodzin) zamieszkujących na terenie gminy Sztum, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości.
3. Dysponentem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Burmistrz.

§ 3

Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na wynajem:

- 1) na czas nieoznaczony,
- 2) na czas oznaczony w przypadku lokali socjalnych.

**Rozdział II  
Zasady wynajmu lokali  
mieszkalnych na czas nieoznaczony**

§ 4

W pierwszej kolejności umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony zawierane będą z osobami:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu z mocy ustawy,
- 2) którym wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć lokal zamienny z uwagi na rodzaj koniecznej naprawy,
- 3) które przeprowadzą remont bądź adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na koszt własny bez zwrotu poniesionych nakładów,
- 4) które przekażą większy dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w celu otrzymania lokalu o mniejszej powierzchni,
- 5) najemcom na zasadzie wymiany, których trwałe kalectwo uzasadnia zawarcie umowy najmu na lokal o lepszym standardzie lub położeniu,
- 6) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a zamieszkiwały poprzednio na terenie gminy,
- 7) które znajdują się w złych warunkach mieszkaniowych i trudnej sytuacji materialnej.

## § 5

- Przez osoby znajdujące się w złych warunkach mieszkaniowych rozumie się zamieszkiwanie w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada:
  - dla osoby samotnej mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
  - dla rodzin mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi.Warunki mieszkaniowe oceniane są na podstawie stałego miejsca zameldowania.
- Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:
  - osoby samotne, których średni dochód miesięczny w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 150% najniższej emerytury,
  - rodziny których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 100% najniższej emerytury.
- Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do wysokości najniższej emerytury.
- Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego podaje rodzaje i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.
- Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd, w przypadku ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.

## § 6

- Osoby o których mowa w § 4 pkt 3 muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - zamieszkiwać w lokalu w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 300% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 200% w gospodarstwie wieloosobowym.,
  - nie mogą zalegać z czynszem i opłatami za dotychczas zajmowane mieszkanie.
- Osoby zakwalifikowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do wykonania remontu lub adaptacji podpiszą umowę z wynajmującym, która określi m.in. zakres prac oraz termin ich zakończenia.
- Wydanie skierowania i zawarcie umowy najmu mieszkania nastąpi po stwierdzeniu przez wynajmującego wykonania warunków umowy.

**Rozdział III****Zasady wynajmowania lokali socjalnych**

## § 7

- Wynajmujący wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym, któ-

re po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz założy ich ewidencję.

- Okres na jaki ma być zawarta umowa najmu określa Burmistrz. Okres ten nie może być dłuższy niż 5 lat. Umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy i nie posiada zaległości.

## § 8

Pierwszeństwo do otrzymania lokalu socjalnego mają osoby:

- uprawnione do jego otrzymania na podstawie wyroku sądowego,
- znajdujące się w niedostatku i złych warunkach mieszkaniowych,
- bezdomne,
- które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- opuściły dobrowolnie lokal o wyższym standardzie w zamian za umorzenie zadłużenia za dotychczas zajmowany lokal mieszkalny.

## § 9

- Przez osoby znajdujące się w niedostatku rozumie się:
  - osoby samotne których średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego nie przekracza 75% najniższej emerytury,
  - rodziny których średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego nie przekracza 50% najniższej emerytury.
- Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do wysokości najniższej emerytury.
- Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu socjalnego podaje rodzaje i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.
- Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd, w przypadku ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.

**Rozdział IV****Zasady zamiany lokali**

## § 10

- Mogą być dokonywane zamiany lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, na lokale pozostające w innych zasobach – jeżeli strony zainteresowane zamianą posiadają tytuł prawny do zajmowanych lokali, a nadto udokumentowaną zgodę dysponentów tych lokali na zamianę.
- Zgodę na zamianę w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wydaje Burmistrz.
- Odmowa udzielenia zgody na dokonanie zamiany może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:
  - w następstwie dokonania zamiany przypadająby mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni ogólnej pokoi na jedną osobę,

- 2) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu mieszkalnego,
- 3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu i innych opłat związanych z zajmowanym lokalem,
- 4) najemcy zajmującemu lokal za zapłatą czynszu wolnego.

## **Rozdział V**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po śmierci najemcy**

#### § 11

1. Osobom, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, przysługuje prawo złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu.
2. Tytuł do takiego lokalu może zostać przyznany w uzasadnionych przypadkach na rzecz osób spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) osoba pozostająca w lokalu ani jej współmałżonek nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu,
  - 2) osoba ta zamieszkiwała z najemcą i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 5 ostatnich lat,
  - 3) osoba ta spełnia kryteria dochodowe określone w § 6 ust. 1 pkt 2.

## **Rozdział VI**

### **Inne zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym**

#### § 12

Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem rodzinom wielodzietnym lub za zapłatą czynszu wolnego.

#### § 13

Umowy najmu na ten sam lokal mogą być zawierane z osobami, które po okresie wypowiedzenia do czasu wykonania wyroku eksmisji uregulowały zaległości czynszowe i pozostałe opłaty.

#### § 14

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu jest zobowiązana do złożenia wniosku, którego wzór określa Burmistrz.
2. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób:
  - które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny,
  - które dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o mniejszej strukturze.
3. Urząd Miasta i Gminy rejestruje złożone wnioski osób według kolejności wpływu, nadając wnioskowi numer i umieszczając dane niezbędne w rejestrze.

#### § 15

1. Wnioski osób o których mowa w § 4 pkt 6 i 7 oraz w § 8 pkt 2 spełniających wymogi określone niniejszą uchwałą opiniuje 5-osobowa Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie w miejscu zamieszkania warunków mieszkaniowych i danych zawartych we wniosku o przydział mieszkania,
- 2) sporządzanie projektu listy przydziału mieszkań
- 3) opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu listy przydziałów mieszkań

3. Kolejność umieszczenia na liście przydziału mieszkań Komisja ustala biorąc pod uwagę warunki mieszkaniowe, zdrowotne, rodzinne, okres oczekiwania i inne.

#### § 16

Projekt listy przydziału mieszkań zatwierdza Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przez okres 14 – stu dni. W okresie tym osoby zainteresowane mają prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń, które rozpatruje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń Burmistrz sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę przydziału mieszkań.

#### § 17

Projekt listy na kolejny okres może być sporządzony po realizacji obowiązującej listy.

#### § 18

1. Wskazania osób z którymi ma być zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego dokonuje Burmistrz.
2. Osoba wskazana ma obowiązek jego przyjęcia i zamieszkania w nim nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.
3. Niedotrzymanie terminu wymienionego w ust. 2 spowoduje wygaśnięcie umowy i przyznanie prawa do lokalu innej osobie.
4. W przypadku dwukrotnej odmowy przyjęcia proponowanego mieszkania osoba podlega skreśleniu z listy.
5. Osoba umieszczona na liście do wynajmu lokalu socjalnego, w przypadku braku takiego lokalu może otrzymać wskazanie do lokalu za zapłatą czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym gminy – z wyłączeniem lokali o pełnym standardzie.
6. Kolejność wskazania osoby bezdomnej opiniuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### § 19

W przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz może odstąpić od uregulowań zawartych w niniejszej uchwale i wskazać osobę do zawarcia umowy najmu po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

#### § 20

Traci moc Uchwała Nr VIII/66/99 Rady Miasta i Gminy Sztum z dnia 22 marca 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

## § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sztumie  
*J. Majewski*

Załącznik  
do uchwały Nr X/50/2003  
Rady Miejskiej Sztum  
z dnia 29 maja 2003 r.

**Wieloletni program gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Sztum  
na lata 2003 – 2007**

**1699**

**UCHWAŁA Nr X/50/2003  
Rady Miejskiej Sztum  
z dnia 29 maja 2003 r.**

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem Gminy Sztum w latach 2003-2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Sztumie uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztum na lata 2003 – 2007 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. Majewski*

**Wstęp**

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie Kodeksu cywilnego nałożyła na gminy obowiązek opracowania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Program ten ma obejmować swoim zakresem zagadnienia dotyczące komunalnej substancji mieszkaniowej, utrzymania poprawnego stanu technicznego już istniejących budynków, form i zasad zarządzania zasobami gminnymi, polityki czynszowej, sprzedaży mieszkań. Na bazie dotychczasowych doświadczeń, a także aktualnej sytuacji finansowej Państwa oraz Gminy należy przypuszczać, że zarówno budżet Państwa jak i budżet Gminy oraz budżety poszczególnych gospodarstw domowych nie będą w stanie w perspektywie kilku najbliższych lat spowodować znaczącej poprawy sytuacji mieszkaniowej wspólnoty samorządowej naszej gminy.

Założeniem niniejszego programu jest wyznaczenie kierunków, w jakich ma zmierzać polityka Gminy Sztum w zakresie gospodarowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi. Stopień realizacji wyznaczonych celów niestety w dużym stopniu jest niezależny od gminy. Obecnie Rząd opracowuje wiele zmian w ustawach regulujących sprawy mieszkaniowe, ale program ten został opracowany w oparciu o aktualny stan stan prawny.

**Rozdział I****Aktualna charakterystyka zasobu mieszkaniowego gminy****Stan na dzień 31 marca 2003 r.**

W skład zasobu gminy wchodzi lokale mieszkalne, socjalne, użytkowe w budynkach komunalnych i lokale stanowiące własność Gminy w budynkach Wspólnot

Wyszczególnienie wg rodzaju budynków	ilość budynków	ilość lokali mieszkalnych	ilość lokali użytkowych	Razem lokali
Miasto : mieszkalne	50	226	42	268
użytkowe	4		15	15
wspólnotowe	- 62	- 356	- 10	366
Wieś : mieszkalne	50	132	5	137
użytkowe	2		2	2
wspólnotowe	- 9	- 11		11
<b>RAZEM</b>	<b>106</b>	<b>358 -</b>	<b>64 -</b>	<b>422 -</b>
	<b>- 71</b>	<b>367</b>	<b>10</b>	<b>377</b>
<b>OGÓŁEM</b>	<b>177</b>	<b>725</b>	<b>74</b>	<b>799</b>

\* nie ujęto budynków przychodni w Sztumie i Czerninie

W ogólnej liczbie gminnych lokali, w 12 budynkach gminnych jest 22 lokali socjalnych, w których umowa najmu jest zawarta na czas określony.

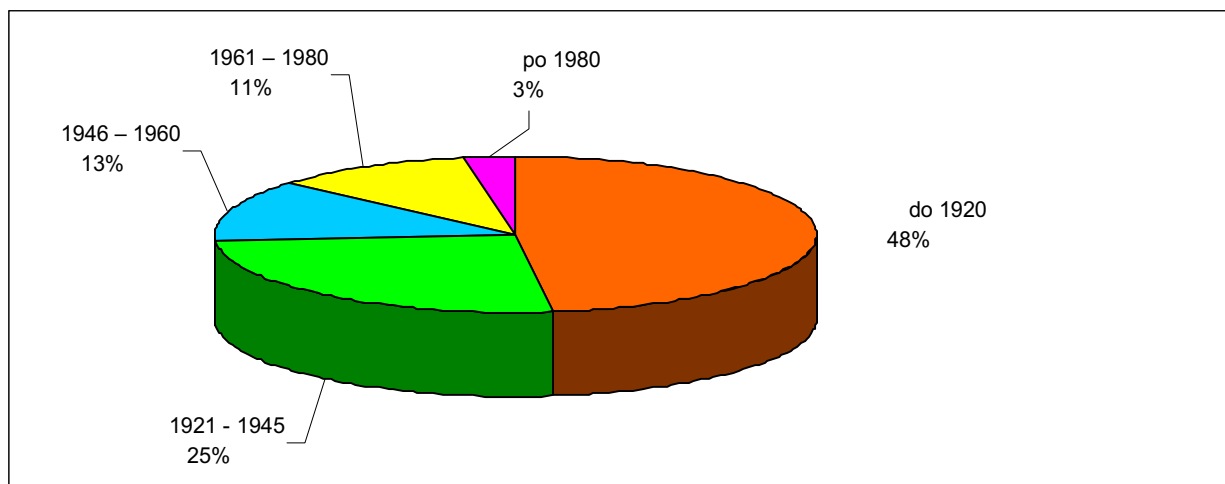
Powierzchnia lokali gminnych m <sup>2</sup>	w budynkach wspólnot	w budynkach gminnych	razem	udział pow. %
mieszkalne : miasto	15526	10533	26059	70
: wieś	611	6647	7258	20
razem	16137	17180	33317	90
użytkowe : miasto	762	2225	2987	8
: wieś		573	573	2
razem	762	2798	<b>3560</b>	<b>10</b>
<b>OGÓŁEM</b>	<b>16899</b>	<b>19978</b>	<b>36877</b>	<b>100</b>

\* nie ujęto budynków przychodni w Sztumie i Czerninie

Lokale komunalne znajdują się w większości w budynkach starych (najnowsze budynki wybudowano w latach: Nowowiejskiego 18 i 18a – 1993, Koniecpolskiego 13 – 1989, Nowowiejskiego 20 i Lipowa 7 – 1985).

Zestawienie nieruchomości w zależności od roku budowy, w których znajdują się lokale komunalne, przedstawia poniższa tabela i wykres:

Rok budowy	Ilość budynków	Udział %
do 1920	89	<b>48,1</b>
1921 - 1945	47	25,4
1946 - 1960	24	13,0
1961 - 1980	20	10,8
po 1980	5	2,7
<b>razem</b>	185	100,0



Poniższe zestawienie ukazuje poszczególne koszty utrzymania zasobów gminy

lata	2001			2002		
rodzaj kosztów	zł	%	zł/m <sup>2</sup>	zł	%	zł/m <sup>2</sup>
Zarząd	361014	32	0,49	363565	30	0,48
Eksploatacja	259951	23	0,58	247721	20	0,56
Remonty	351381	32	0,79	468156	38	1,05
Zaliczki dla wspólnot	138560	13	0,75	139763	12	0,74
<b>Razem</b>	<b>1110906</b>	100	<b>2,48</b>	<b>1219205</b>	100	<b>2,74</b>



Źródła finansowania powyższych kosztów w tych latach były następujące:

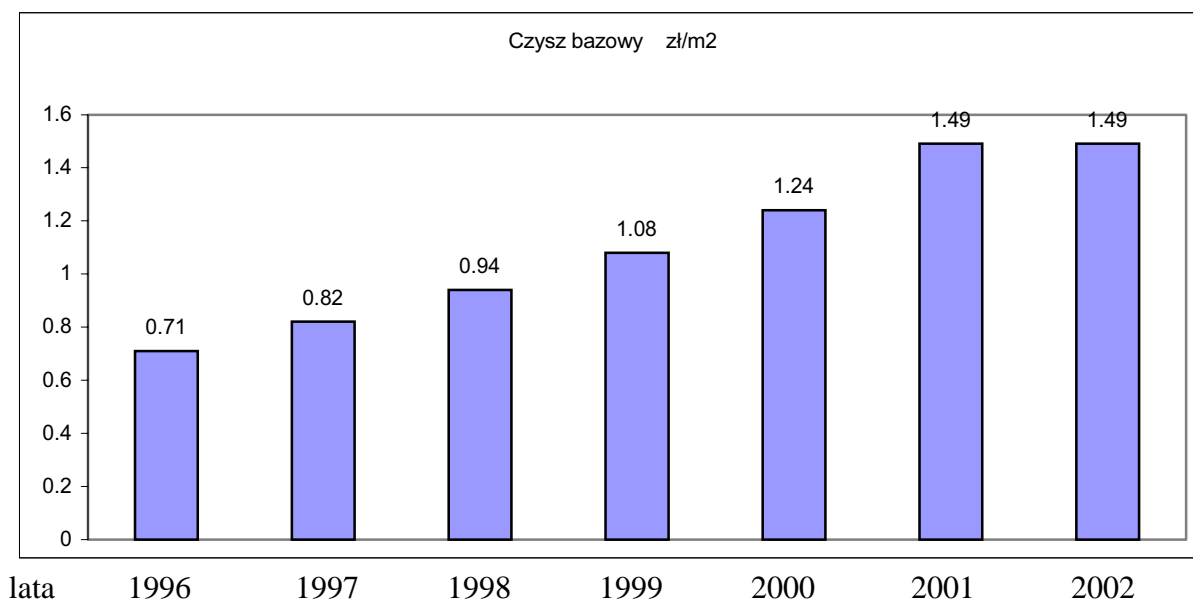
lata	2001			2002		
wpływy z :	zł	%	zł/m <sup>2</sup>	zł	%	zł/m <sup>2</sup>
Czynszu lok. mieszkalne	626396	56	1,56	678834	56	1,69
lok. użytkowe	229339	21	6,60	252200	20	7,17
razem	908531	82	2,03	985334	81	2,22
Zarządu wspólnotami	134389	13	0,44	141410	12	0,46
Inne	61129	5	0,02	82720	7	0,06
Łącznie	1051253	95	2,35	1155164	95	2,60
Dotacja	59654	5	0,13	64041	5	0,14
<b>OGÓLEM</b>	<b>1110906</b>	<b>100</b>	<b>2,48</b>	<b>1219205</b>	<b>100</b>	<b>2,74</b>

Aktualnie minimalna stawka czynszu za lokal mieszkalny to 1,07 zł/m<sup>2</sup>, maksymalna – 2,10 zł/m<sup>2</sup>, zaś bazowa – 1.49 zł/m<sup>2</sup>. Czynniki podwyższające stawkę bazową to: C.O – 14%, gaz przewodowy – 13%, łazienka – 14%, czynniki obniżające stawkę bazową to: brak WC – 14%, brak inst. wodociągowej – 7%, brak instalacji kanalizacyjnej – 7%,

Zmiany stawek czynszu w poprzednich latach kształtowały się następująco:

Lata	czynsz min. zł/m <sup>2</sup>	czynsz bazowy zł/m <sup>2</sup>	czynsz maks. zł/m <sup>2</sup>	wzrost do przed. lat %
1996	0,51	<b>0,71</b>	1,00	15
1997	0,59	<b>0,82</b>	1,16	15
1998	0,67	<b>0,94</b>	1,32	15
1999	0,78	<b>1,08</b>	1,52	15
2000	0,89	<b>1,24</b>	1,75	15
2001	1,07	<b>1,49</b>	2,10	20
2002	1,07	<b>1,49</b>	2,10	0

Ilustruje zmiany stawek czynszów w latach 1996 – 2002 poniższy wykres

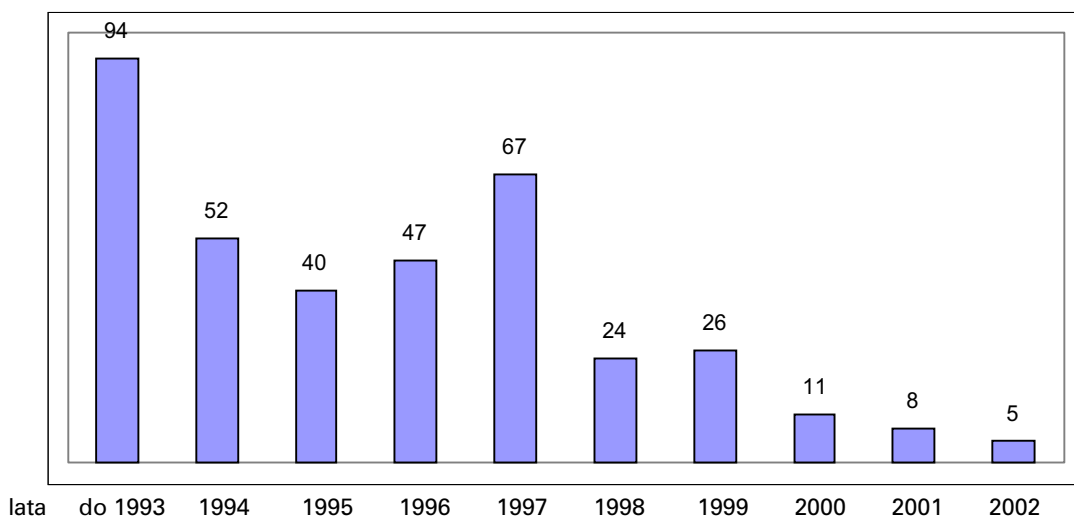


Wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych powinny pokrywać pełne koszty utrzymania nieruchomości, a w roku 2002 wystarczyły na pokrycie 81% tych kosztów, ale przy znacznie ograniczonej realizacji koniecznych prac remontowych. W związku z tym należy dążyć do zwiększenia wpływów z czynszu w ustawowo dopuszczalny sposób, aby mieć możliwość utrzymania i modernizacji zasobów mieszkaniowych gminy.

## Rozdział II Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Dynamikę ilości zbywanych lokali przedstawia zestawienie:

Rok zbycia lokalu	Ilość lokali	% sprzedanych	% ogółu
do 1993	94	25	8,4
1994	52	14	4,6
1995	40	11	3,6
1996	47	13	4,3
1997	<b>67</b>	<b>18</b>	<b>6,0</b>
1998	24	6	2,1
1999	26	7	2,3
2000	11	3	1,0
2001	8	2	0,7
2002	5	1	0,4
<b>razem</b>	<b>375</b>	<b>100</b>	<b>33,5</b>



Jak widać z powyższego zestawienia największa sprzedaż mieszkań występowała w latach wzrostu gospodarczego i ma tendencję malejącą.

Rada Miejska poprzedniej kadencji zauważając spadek sprzedaży, zmieniła zasady zbywania mieszkań komunalnych. Obecnie obowiązująca Uchwała Nr XLI/327/2002 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 2 marca 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Sztum, przyznaje ulgi najemcom w wysokości 50% w przypadku kupna na raty lub 70% w przypadku kupna za gotówkę. Wprowadzone ulgi dotyczą zarówno wartości mieszkania jak i gruntu.

Zmiany zasad na bardziej korzystne dla najemców spowodowały większe zainteresowanie kupnem mieszkania. Jednak głównym czynnikiem mającym wpływ na ilość sprzedaży mieszkań jest poprawa sytuacji ekonomicznej najemców.

Dlatego proponuje się utrzymanie dotychczasowych zasad sprzedaży mieszkań.

Na podstawie powyższej analizy zakłada się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2003 – 2007 będzie kształtowała się na poziomie 10 lokali rocznie. Poza lokalami mieszkalnymi gmina jest właścicielem lokali użytkowych.

Wpływy z czynszów z tych lokali stanowią znaczną pozycję w środkach przeznaczonych na utrzymanie zasobu

mieszkaniowego, jednak należy brać również pod uwagę oczekiwania najemców tych lokali. Fakt, iż są tylko najemcami ogranicza ich decyzje remontowe, co w rezultacie wpływa niekorzystnie na wizerunek miasta. Wobec powyższego dopuszcza się sprzedaż lokali użytkowych.

## Rozdział III Zasady polityki czynszowej, źródła finansowania, wysokość wydatków, plan remontów zasobu mieszkaniowego gminy

Ustawodawca ograniczył możliwość dowolnego podnoszenia stawki czynszu, który w lokalach mieszkalnych nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> (aktualnie wskaźnik ten wynosi 1970,07 zł – a stawka dla gminy Sztum wynosiłaby 4,92 zł/m<sup>2</sup>).

W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, stawkę bazową czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala się przyjmując następujące czynniki podwyższające i obniżające ich wartość użytkową:

- a) czynniki podwyższające stawkę bazową to: C.O – 14%, gaz przewodowy – 13%, łazienka – 14%,
- b) czynniki obniżające stawkę bazową to: brak WC w budynku – 14%, WC wspólne lub poza mieszkaniem – 7%, brak inst. wodociągowej – 7%, brak inst. kanalizacyjnej – 7%, ślepa kuchnia, suterena – 5%,

barak – 14%, budynek do rozbiórki – 15%), budynek poza miastem – 5%.

Łącznie niższa stawki czynszu nie może przekraczać 50% stawki bazowej.

Stawka czynszu w lokalach socjalnych wynosić będzie 50% stawki minimalnej, w rezultacie 25% stawki bazowej czynszu.

#### Definicje czynników podwyższających i obniżających stawkę bazową czynszu:

- Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczaną z ciepłowni lub kotłowni lokalnej.
- Przez lokal wyposażony w gaz przewodowy należy rozumieć lokal wyposażony w instalację gazu przewodowego.
- Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo – kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wanne, brodzik lub kabinę natryskową).
- Przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo – kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką; wydzielone pomieszczenie może być położone poza lokalem (ale w budynku).
- Przez urządzenia wodociągowo – kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.
- Suterena rozumie się przez to część budynku zawierająca lokale, w których w poziom podłogi w części lub całości znajduje się poniżej terenu, lecz przynajmniej od strony jednej ściany z oknami poziom podłogi znajduje się na głębokości nie większej niż 0,90 m w stosunku do przyległego terenu.
- Przez lokal do rozbiórki należy rozumieć lokal, który ze względu na stan techniczny lub z innych powodów został przeznaczony do rozbiórki.
- Przez lokal położony na terenie wsi należy rozumieć lokal położony poza granicami administracyjnymi miasta Sztum.
- Przez lokal ze wspólnym WC należy rozumieć WC użytkowane przez najemców co najmniej dwóch lokali.
- Przez ślepą kuchnię należy rozumieć wydzieloną ściankami część lokalu mieszkalnego, bez bezpośredniego oświetlenia zewnętrznego przeznaczonego na kuchnię.
- Przez barak należy rozumieć wielorodzinny budynek mieszkalny, niepodpiwniczony, parterowy ze stropodachem o konstrukcji drewnianej, wcześniej przeznaczony na inne cele niż mieszkaniowe.

#### Przewidywane potrzeby remontowe w latach 2003 – 2007

Rok 2003:

— bieżące naprawy, konserwacje, usuwanie awarii	220 000
— bieżące remonty dachów i pieców	120 000
— wymiana stolarki okiennej	10 000
— wykonanie wc:	
Jagieli 39, Baczyńskiego 6, Sienkiewicza 5	13 000

— remont elewacji Mickiewicza 22 i 33	33 000
— zabezpieczenie ścian klatki chodowej Górki 4 i 6	8 000
— modernizacja instalacji c.o Mickiewicza 24 i 33	12 000
— modernizacja instalacji kanaliz. Gościszewo 74	1 000
— malowanie klatki schodowej: Sienkiewicza 5, Słowackiego 2	11 000
— remont mieszkań komunalnych: Osińskiego 6/1, Galla Anonima 8/3, Piekło 21	6 000
— izolacja ścian piwnic Kochanowskiego 8	4 000

**RAZEM** 438 000 zł

Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac remontowych na lata 2004 – 2007 nie jest zasadne ani celowe z uwagi na fakt, że konieczność wykonania niektórych remontów czy prac modernizacyjnych wynika ze zdarzeń losowych, wyraźnego pogorszenia stanu technicznego budynku czy zgłoszonej potrzeby mieszkańców. Ponadto prowadzenie prac remontowych jest przecież uzależnione od posiadanych środków finansowych na ich realizację. Tymczasem nie jest możliwe precyzyjne zaplanowanie wysokości realnych wpływów z czynszów i zarządzania wspólnotami oraz stanu budżetu gminy na kolejne cztery lata, więc przyjmowanie długoterminowych planów w tym zakresie nie jest uzasadnione, ponieważ nie gwarantuje ich realizacji. Główne zadania w zakresie remontów wynikające z przeprowadzonej analizy potrzeb na dalsze lata są następujące:

Rodzaj prac	ilość budyn.	wartość tys. zł
— remonty dachów i wymiany pokrycia	63	440
— docieplenie ścian i remonty elewacji budynków	36	1 300
— wymiana stolarki okiennej	60	900
— remonty klatek schodowych	35	180
— modernizacja i wymiana instalacji wewnętrznych	28	200
— doprowadzenie mediów (wod-kan. gaz, c.o)	21	210
— budowa szamb i oczyszczalni przydomowych	8	100
<b>razem</b>		<b>3 330</b>

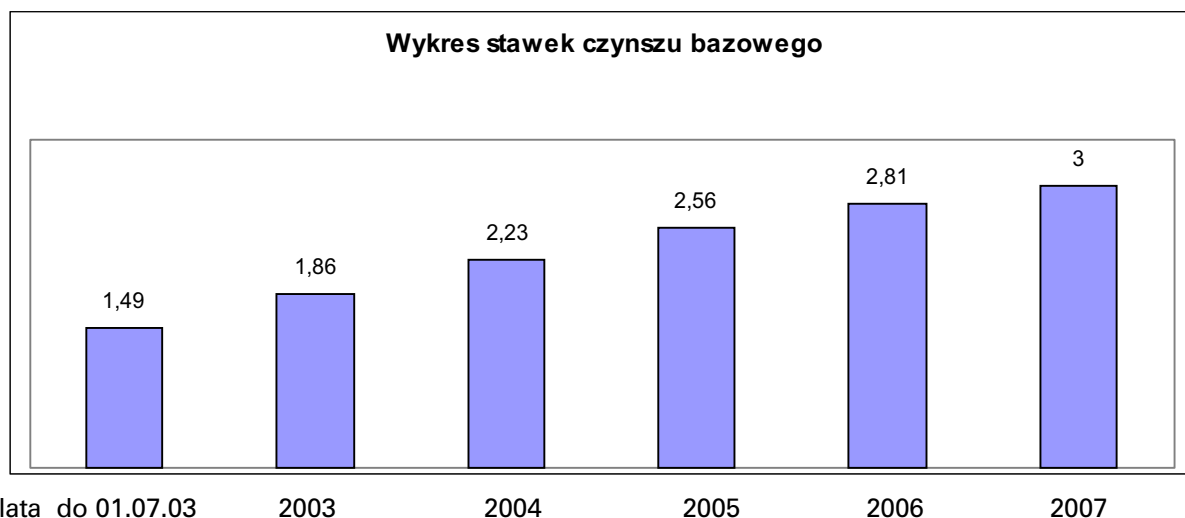
Co 12 miesięcy od dnia 01.07.2003 w lokalach mieszkalnych będzie dokonana regulacja czynszu wg poniższej tabeli.

Źródła finansowania i przewidywane koszty oparto na następujących założeniach: sprzedaż lokali mieszkalnych rocznie 1%, sprzedaż lokali użytkowych 10-5%, spadek kosztów za zarządzanie wspólnotami o 1%, wzrost kosztów zarządzania o 1,5-3,0%, eksploatacji w granicach 3,5 -5%, wzrost kosztów zaliczek we wspólnotach o 2%.

Stawkę bazową czynszu zwiększa się zgodnie z poniższą tabelą

Lata	Czynsz min. zł/m <sup>2</sup>	Czynsz bazowy zł/m <sup>2</sup>	Czynsz maks. zł/m <sup>2</sup>	Wzrost do porzed.lat %	% wartości odtworze- niowej
do 01.07.03	1,07	<b>1,49</b>	2,10	0	1,28
2003	0,93	<b>1,86</b>	2,62	25	1,60
2004	1,11	<b>2,23</b>	3,14	20	1,91
2005	1,28	<b>2,56</b>	3,61	15	<b>2,20</b>
2006	1,40	<b>2,81</b>	3,97	10	<b>2,42</b>
2007	1,50	<b>3,0</b>	4,23	7	<b>2,58</b>

Utrzymuje się tempo wzrostu stawki bazowej z lat poprzednich



Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2003-2007 i przewidywane nakłady na utrzymanie zasobu.

Podstawowym źródłem utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego będzie czynsz najmu lokali mieszkalnych (62-77%), lokali użytkowych (11-19%) i wpływy z zarządzania wspólnotami (9-12%), inne (4-5%).

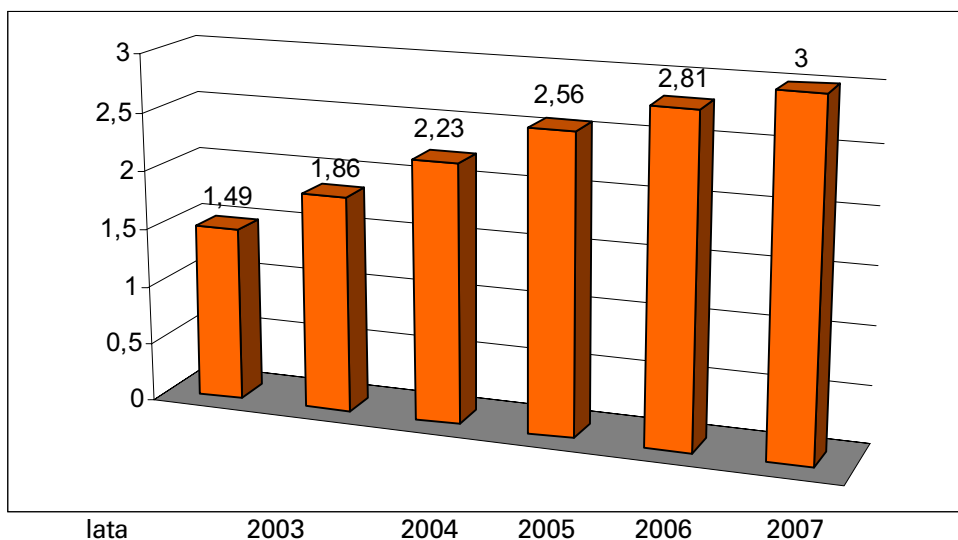
Wpływy z czynszów pokryją niezbędne koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, nie zapewnią jednak radykalnego wzrostu nakładów remontowych. Maksymalna stawka czynszu będzie mniejsza niż 2% wartości odtworzeniowej, co spowoduje wg obecnie obowiązujących przepisów pomniejszenie dotacji do dodatków mieszkaniowych o 15%.



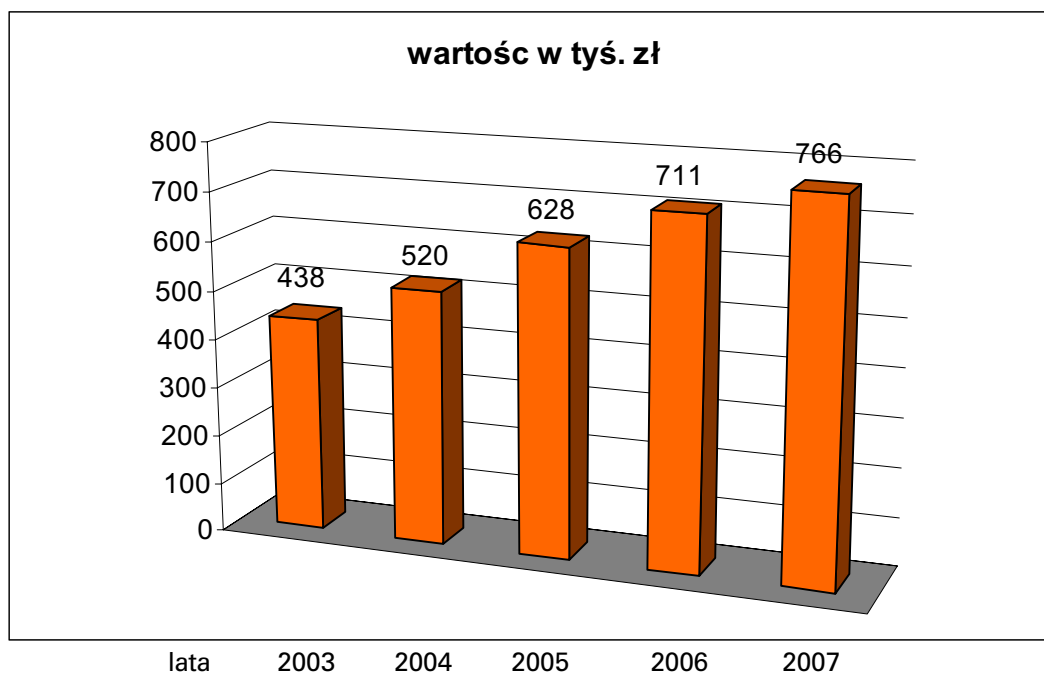
### Przewidywane remonty w latach 2003 – 2007

Uzyskane środki na remonty zapewnią wykonanie przewidywanych remontów na rok 2003 a przewidywane głównych zadania w zakresie remontów na dalsze lata wykonane zostaną za kwotę 1250 tys. zł, co stanowi 37% przewidywanych potrzeb.

Wykres stawki czynszu bazowego



Wykres przewidywanych środków na remonty



#### **Rozdział IV** **Obowiązki wynajmującego i najemcy**

Wynajmującego obciążają koszty:

- utrzymania w należyтым stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,
  - dokonywania napraw lokali, instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy, w szczególności – napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i gazowych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów),
  - wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz tynków, jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.
- Najemcę lokalu obciążają koszty następujących prac:
- naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
  - naprawa i konserwacja okien i drzwi, w tym – obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej,
  - naprawa i konserwacja wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
  - naprawa i konserwacja pieców węglowych, akumulatorycznych i c.o. trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz z innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
  - naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
  - naprawa i konserwacja etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
  - naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
  - konserwacja balkonów oraz pomieszczeń gospodarczych, przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie,
  - usunięcie skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku, spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa domowego oraz odwiedzające go osoby.

#### **Rozdział V** **Zarządzanie zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2003-2007**

Gospodarka komunalna może być prowadzona przez gminę w szczególności w formach:

zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego.

Gmina może również powierzyć wykonanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w drodze umowy na zasadach ogólnych, z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu gminy winny zapewniać:

- efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego,
- poprawę standardu zasobu,
- poprawę jakości obsługi mieszkańców,
- ograniczenie wzrostu kosztów.

W celu uzyskania powyższych warunków, Rada postuluje;

Przekształcić ZGKiM – gospodarstwo pomocnicze w zakład budżetowy.

Zakres zadań wykonywanych przez ZGKiM powoduje konieczność zmiany formy organizacyjno – prawnej. Odpowiednią formą będzie zakład budżetowy, który ma prawo wykonywać odpłatnie swoje zadania, będzie miał uprawnienia do dokonywania zakupów inwestycyjnych.

Zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową. Gmina realizując swoje zadania przy pomocy zakładu budżetowego nie musi stosować ustawy o zamówieniach publicznych.

Podejmować inne działania mające na celu poprawę wykorzystania zasobu mieszkaniowego i lepsze nim zarządzanie a w szczególności:

- 1) w latach 2003 – 2007 gmina będzie sprzedawała lokale mieszkalne wyłącznie ich najemcom. Sprzedaż lokalu mieszkalnego w drodze przetargu jest możliwa tylko w przypadku wolnego lokalu.
- 2) mieszkania w budynkach wspólnot mieszkaniowych powinny być sprzedawane w pierwszej kolejności,
- 3) będą prowadzone działania prawne w celu odzyskania mieszkań niezamieszkałych,
- 4) będą prowadzone działania informacyjne służące dokonywaniu zamian mieszkań tak, aby gospodarstwa domowe zajmowały lokale odpowiednie do wielkości rodziny i jej sytuacji materialnej,
- 5) przewiduje się intensyfikację działań mających na celu poprawę jakości obsługi mieszkańców, zmniejszenie kosztów zarządzania zasobem i poprawę efektywności i sprawności działania,
- 6) nie wyklucza się, że niektóre wspólnoty mieszkaniowe zechcą samodzielnie zarządzać swoimi nieruchomościami lub powierzyć zarządzanie prywatnym podmiotom. Decyzje wspólnot w tej sprawie są autonomiczne,
- 7) należy dążyć do tego aby wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe zapewniały utrzymanie zasobu mieszkaniowego gminy,
- 8) dla rodzin o niskich dochodach zabezpieczyć pomoc w postaci dodatków mieszkaniowych
- 9) podejmować działania mające na celu pozyskanie budynków do adaptacji na mieszkania.

**1700**

**UCHWAŁA Nr IX/69/2003**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 2 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Godziszewo – cz. dz. geod. 145/21 w gminie Skarszewy.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111,

poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42 i Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271.) Rada Miejska w Skarszewach uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Godziszewo obejmującego cz. dz. geod. 145/21 o pow. 1,125ha, stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Skarszewy uchwalonego Uchwałą Nr IX/39/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Skarszewy z dnia 11 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 196 z dnia 29 listopada 1989 r., z późn. zm.).
2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym – Rysunku planu w skali 1:1000 (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały).

#### § 2

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej i graficznej planu.
2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi przedstawiono w postaci kart dla poszczególnych terenów – § 4 niniejszej Uchwały, zawierających 8 grup ustaleń:
  - oznaczenie identyfikacyjne,
  - funkcja terenu,
  - zasady zagospodarowania terenu,
  - zasady podziału na działki,
  - zasady kształtowania zabudowy,
  - zasady obsługi komunikacyjnej,
  - zasady obsługi infrastrukturalnej,
  - warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz krajobrazu.
3. W przypadku braku ustaleń w jednej z grup numeracja ustaleń staje się nieciągła.
4. Obowiązującymi ustaleniami planu na Rysunku planu-załączniku nr 1 do niniejszej uchwały są:
  - granica opracowania, obowiązywania ustaleń planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - linie podziału wewnętrznego- na działki,
  - wymagany w urządzeniu terenu pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej,
  - wymagany w urządzeniu terenu szpaler drzew,
  - zasada położenia kalenicy,
  - oznaczenia literowe wydzielonych terenów, dla których w tekście ustanowiono ustalenia szczegółowe. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

#### § 3

1. Uchwała się następujące definicje pojęć używanych w tekście ustaleń planu:
  - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – linie zabudowy

podstawowej bryły budynku (dotyczy zabudowy mieszkaniowej, gospodarczej i garaży), których nie można przekroczyć; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy maks. 1,5 m części budynku (do 20% szerokości frontu), zwłaszcza schodów zewnętrznych, zejść i zjazdów do piwnic i garaży,

- 2) powierzchnia przyrodniczo czynna – powierzchnia terenu niezabudowana i nieutwardzona, lecz aktywna przyrodniczo, czyli pokryta warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną, zbiornikami lub ciekami wodnymi lub naturalnymi obiektami przyrody nieożywionej,
- 3) powierzchnia zabudowy – powierzchnia budynku po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni działki, wyrażona w [%],
- 4) wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od poziomu gruntu (średnia pod obrysem budynku) do najwyższego elementu pokrycia budynku (w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu).  
Pojęcia użyte w znaczeniu powyższych definicji oznaczono w tekście ustaleń planu symbolem (\*).

#### § 4

Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi na załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały – „Rysunek planu” – w skali 1:1000, są następujące:

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN
2. FUNKCJA TERENU
  - funkcja podstawowa – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, przy czym za dom jednorodzinny uważa się dom zawierający nie więcej jak dwa lokale mieszkalne; dopuszcza się sytuowanie towarzyszącej zabudowy garażowej oraz gospodarczej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla hodowli zwierząt
  - funkcja dopuszczalna – objekty inżynierskiej obsługi terenu
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
  - nieprzekraczalne linie zabudowy\* obowiązujące- jak na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały- 6 m. od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KD.1 oraz KD.2
  - maksymalna powierzchnia zabudowy\* każdej działki – 30%
  - minimalna powierzchnia przyrodniczo – czynna\* każdej działki – 40%
  - wzdłuż granicy z sąsiadującymi terenami rolnymi wymóg realizacji pasa wielopiętrowej zieleni izolacyjno-krajobrazowej o szerokości min. 3 m – jak na rysunku planu
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
  - dopuszcza się podział na działki budowlane wg zasad wskazanych na rysunku planu- załącznik nr 1 do uchwały
  - dopuszcza się inny podział geodezyjny terenu, pod warunkiem że projekt geodezyjnego podziału terenu zostanie opracowany dla całego terenu MN w liniach rozgraniczających terenu, a pow. wydzielonej działki nie będzie mniejsza niż 1000 m<sup>2</sup>, podział prostopadle do drogi dojazdowej oznaczonej symbolem KD.1, dojazdy od strony drogi wewnętrznej KD.1 lub KD.2



**5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**

- maksymalna wysokość zabudowy\* – 8,0 m, budynki maksymalnie 1,5 kondygnacji nadziemnych (parter i poddasze użytkowe)
- dachy dwu lub wielospadowe, ustawione kalenicą główna równoległe do drogi KD.1- jak na rysunku planu, kąt nachylenia połączy dachowych 40-45°
- zespół zabudowy sytuowany na jednej wydzielonej działce, winien tworzyć zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych i pokryciowych dachu zespół

**6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**

- dojazdy od strony drogi – oznaczonej na rys. planu symbolem KD.2 lub wewnętrznej drogi dojazdowej pieszo-jezdnej KD.1
- zapewnić miejsca postojowe na własnej działce

**7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**

- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego, który należy rozbudować – niezbędny nowy odcinek sieci  $\approx$  90 długości ok. 150mb
- odprowadzenie ścieków sanitarnych – poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej wiejskiej, do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Godziszewo i odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do rzeki Styny; dopuszcza się tymczasowe – do czasu realizacji projektowanego układu kanalizacyjnego – gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymogi ochrony środowiska, pod warunkiem zapewnienia odbioru i wywozu ścieków do działającej oczyszczalni np. miejskiej w Skarszewach;
- wody opadowe należy zagospodarować na własnej działce
- ogrzewanie indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych lub bezemisyjnych
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i proj. do rozbudowy sieci nn
- zaopatrzenie w gaz – z proj. sieci gazowej nc lub śc
- gromadzenie odpadów stałych- w szczelnych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów, z wywozem w miejsce wskazane przez Urząd Gminy

**8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO, KULTUROWEGO I KRAJOBRAZU**

- teren położony w strefie obserwacji i nadzoru archeologicznego – wymagany nadzór archeologiczny w przypadku prac ziemnych związanych z budową domów, zakres nadzoru do uzgodnienia z Muzeum Archeologicznym w Gdańsku, projektowane inwestycje wymagają opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku i uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku

**1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE**

KD.1

**2. FUNKCJA TERENU**

- funkcja – droga dojazdowa z zatoka do zawracania, wewnętrzna, ciąg pieszo-jezdny

**3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- szerokość w liniach rozgraniczających- minimum 10,0 m, jak na rysunku planu – zał. nr 1
- dopuszcza się ruch rowerowy oraz parkowanie, dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu, parkingów oraz zieleni towarzyszącej
- dopuszcza się rozwiązanie bez wydzielonej jezdni

**1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE**

KD.2

**2. FUNKCJA TERENU**

- funkcja – droga dojazdowa, publiczna

**3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 10 m, jak na rysunku planu – zał. nr 1
- dopuszcza się ruch rowerowy; dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
- wymagany w urządzeniu tereny szpaler drzew – jak na rysunku planu – zał. nr 1 do uchwały
- teren dla obsługi komunikacyjnej terenów przyległych oraz powiązań z istniejącymi drogami gminnymi

## § 5

Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania w wysokości 10%.

## § 6

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Skarszewy
2. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Skarszewy do:
  - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
  - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skarszewach,
  - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Skarszewy granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

## § 7

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Skarszewy uchwalony Uchwałą Nr IX/39/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Skarszewy z dnia 11 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 196 z dnia 29 listopada 1989 r., z późn. zm.).

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 6 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
*A. Flis*

**1701**

**UCHWAŁA Nr IX/70/2003**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 2 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Godziszewo – dz. geod. 145/5 oraz cz. dz. geod. 132/1 w gminie Skarszewy**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42 i Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271.) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Godziszewo obejmującego dz. geod. 145/5 i cz. dz. geod. 132/1, stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Skarszewy uchwalonego Uchwałą Nr IX/39/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Skarszewy z dnia 11 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 196 z dnia 29 listopada 1989 r., z późn. zm.).
2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym – Rysunku planu w skali 1:1000 (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały).

§ 2

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej i graficznej planu
2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi przedstawiono w postaci kart dla poszczególnych terenów – § 4 niniejszej Uchwały, zawierających 8 grup ustaleń:
  - oznaczenie identyfikacyjne,
  - funkcja terenu,
  - zasady zagospodarowania terenu,
  - zasady podziału na działki,
  - zasady kształtowania zabudowy,
  - zasady obsługi komunikacyjnej,
  - zasady obsługi infrastrukturalnej,
  - warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz krajobrazu.
3. W przypadku braku ustaleń w jednej z grup numeracja ustaleń staje się nieciągła.
4. Obowiązującymi ustaleniami planu na Rysunku planu-załączniku nr 1 do niniejszej uchwały są:
  - granica opracowania, obowiązywania ustaleń planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - wymagany w urządzeniu terenu pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej,

- istniejące drzewa do zachowania i ochrony,
- wymagane ogrodzenie pełne,
- oznaczenia literowe wydzielonych terenów, dla których w tekście ustanowiono ustalenia szczegółowe. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 3

1. Uchwala się następujące definicje pojęć używanych w tekście ustaleń planu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – linie zabudowy podstawowej bryły budynku (dotyczy zabudowy mieszkaniowej, gospodarczej i garaży), których nie można przekroczyć; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy max 1,5 m części budynku (do 20% szerokości frontu), zwłaszcza schodów zewnętrznych, zejść i zjazdów do piwnic i garaży,
- 2) powierzchnia przyrodniczo czynna – powierzchnia terenu niezabudowana i nieutwardzona, lecz aktywna przyrodniczo, czyli pokryta warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną, zbiornikami lub ciekami wodnymi lub naturalnymi obiektami przyrody nieożywionej,
- 3) powierzchnia zabudowy – powierzchnia budynku po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni działki, wyrażona w [%],
- 4) wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od poziomu gruntu (średnia pod obrysem budynku) do najwyższego elementu pokrycia budynku (w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu).

Pojęcia użyte w znaczeniu powyższych definicji oznaczono w tekście ustaleń planu symbolem (\*).

§ 4

1. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi na załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały – „Rysunek planu” – w skali 1:1000, są następujące:

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN, MW
2. FUNKCJA TERENU
  - funkcja podstawowa – teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej lub wielorodzinnej, dopuszcza się sytuowanie towarzyszącej zabudowy garażowej oraz gospodarczej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla hodowli zwierząt
  - funkcja dopuszczalna – obiekty inżynierskiej obsługi terenu
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
  - nieprzekraczalne linie zabudowy\* – jak dla istniejącego budynku – jak na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały
  - maksymalna powierzchnia zabudowy\* -30%
  - minimalna powierzchnia przyrodniczo – czynna\* każdej działki – 15%
  - istniejące drzewa- wskazane na rysunku planu – do zachowania i ochrony
  - w zagospodarowaniu uwzględnić istniejące sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
  - nie ustala się
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna wysokość zabudowy\* – 10,0 m, dopuszcza się remonty, modernizacje i rozbudowy istniejącej zabudowy
  - dachy dwu lub wielospadowe, kąt nachylenia połaci dachowych 30-45°
  - zespół zabudowy sytuowany na jednej wydzielonej działce, winien tworzyć zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych i pokryciowych dachu zespół
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazdy od strony drogi wojewódzkiej Godziszewo-Tczew poprzez jeden wspólny zjazd z terenem P lub projektowanej drogi wewnętrznej –wydzielanej z dz. 132/1
  - zapewnić miejsca postojowe na własnej działce
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego, który należy rozbudować
  - odprowadzenie ścieków sanitarnych – poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej wiejskiej, do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Godziszewo i odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do rzeki Styny; dopuszcza się tymczasowe – do czasu realizacji projektowanego układu kanalizacyjnego – gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymogi ochrony środowiska, pod warunkiem zapewnienia odbioru i wywozu ścieków do działającej oczyszczalni np. miejskiej w Skarszewach;
  - wody opadowe należy zagospodarować na własnej działce
  - ogrzewanie indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych lub bezemisyjnych
  - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i proj. do rozbudowy sieci nn
  - zaopatrzenie w gaz – z proj. sieci gazowej nc lub śc
  - gromadzenie odpadów stałych- w szczelnych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów, z wywozem w miejsce wskazane przez Urząd Gminy;
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO, KULTUROWEGO I KRAJOBRAZU**
- teren w granicach układu ruralistycznego wsi Godziszewo, planowanego do wpisu w rejestr zabytków; wymagane uzgodnienie projektu zagospodarowania i projektów budowlanych z Woj. Konserwatorem Zabytków w Gdańsku
  - teren położony w strefie obserwacji i nadzoru archeologicznego – wymagany nadzór archeologiczny w przypadku prac ziemnych związanych z budową domów, zakres nadzoru do uzgodnienia z Muzeum Archeologicznym w Gdańsku, projektowane inwestycje wymagają opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku i uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** P
- 2. FUNKCJA TERENU**
- funkcja podstawowa – teren przemysłowej, produkcyjnej, usługowej, magazynowej, działalności gospodarczej
  - funkcja dopuszczalna – obiekty inżynierskiej obsługi terenu
  - funkcje wykluczone- mieszkaniowe oraz usługowe chronione – usług oświaty, ochrony zdrowia, sportu i rekreacji; a także funkcje i obiektów zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których wymagane jest sporządzanie raportu, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- nieprzekraczalne linie zabudowy\* – 10 m od granic z sąsiadującymi terenami – jak na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały
  - maksymalna powierzchnia zabudowy\* – 30%
  - minimalna powierzchnia przyrodniczo – czynna\* – 15%
  - wzdłuż granic z sąsiadującymi terenami rolnymi wymagany minimum 3 m pas zieleni wielopiętrowej izolacyjno-krajobrazowej
  - wzdłuż południowej granicy terenu wymagane ogrodzenie pełne
  - w zagospodarowaniu uwzględnić istniejące sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- nie ustala się, dopuszcza się wydzielenie działki niezbędnej dla lokalizacji urządzeń lub obiektów infrastruktury technicznej
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- maksymalna wysokość zabudowy\* – 10,0 m
  - zespół zabudowy sytuowany na jednej wydzielonej działce, winien tworzyć zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych i pokryciowych dachu zespół
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd poprzez projektowaną drogę dojazdową KD-wydzieloną z dz. 145/21 i ewentualnie dojazd od strony wojewódzkiej Godziszewo-Tczew poprzez ewentualny dojazd wydzielony z dz. 132/1, dostęp do terenu od drogi wojewódzkiej nr 224 tylko poprzez jeden zjazd, wspólny dla obu terenów: MW oraz P
  - zapewnić miejsca postojowe na własnej działce, stosownie do programu użytkowego, w tym dla osób zatrudnionych minimum 2 miejsca postojowe
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego, który należy rozbudować
  - odprowadzenie ścieków sanitarnych – poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej wiejskiej, do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Godziszewo i odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do rzeki Styny; dopuszcza się tymczasowe – do czasu realizacji projektowanego układu kanalizacyjnego – gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymogi ochrony środowiska, pod warunkiem zapewnienia odbioru i wywozu ścieków do działającej oczyszczalni np. miejskiej w Skarszewach;
  - wody opadowe należy zagospodarować na własnej działce; wody opadowe z terenów utwardzonych placów, parkingów, terenów przemysłowych przed odprowadzeniem do odbiornika należy podczyścić w separatorach i piaskownikach do poziomu wymaganego przepisami szczególnymi
  - ogrzewanie indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych lub bezemisyjnych
  - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i proj. do rozbudowy sieci nn

— zaopatrzenie w gaz – z proj. sieci gazowej nc lub śc  
— gromadzenie odpadów stałych komunalnych – w szczelnych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów, z wywozem w miejsce wskazane przez Urząd Gminy; gromadzenie odpadów poprodukcyjnych wg zasad zgodnych z przepisami szczególnymi

**8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO, KULTUROWEGO I KRAJOBRAZU**

— teren położony w granicach układu ruralistycznego wsi Godziszewo, planowanego do wpisu w rejestr zabytków; wymagane uzgodnienie projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku

— teren położony w strefie obserwacji i nadzoru archeologicznego – wymagany nadzór archeologiczny w przypadku prac ziemnych związanych z budową domów, zakres nadzoru do uzgodnienia z Muzeum Archeologicznym w Gdańsku, projektowane inwestycje wymagają opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku i uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku

— zasięg ewentualnego szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania na środowisko i zdrowie ludzi jednostek prowadzących działalność gospodarczą nie może wykroczać poza granice terenów zajmowanych przez te jednostki.

§ 5

Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania w wysokości 10%.

§ 6

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Skarszewy
2. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Skarszewy do:
  - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
  - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skarszewach,
  - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Skarszewy granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 7

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Skarszewy uchwalony Uchwałą Nr IX/39/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Skarszewy z dnia 11 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 196 z dnia 29 listopada 1989 r., z późn. zm.).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 6 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
*A. Flis*

**1702**

**UCHWAŁA Nr IX/71/ 2003**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 2 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Kamierowskie Piece – dz. geod. 41, w gminie Skarszewy.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zm.: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001r. Nr 5 poz. 42 i Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Miejska w Skarszewach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece obejmującego dz. geod. 41 o pow. 3,59 ha, stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Skarszewy uchwalonego Uchwałą Nr IX/39/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Skarszewy z dnia 11 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 196 z dnia 29 listopada 1989 r., z późn. zm.).
2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym – Rysunku planu w skali 1:1000 (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały).

§ 2

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej i graficznej planu.
2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi przedstawiono w postaci kart dla poszczególnych terenów – § 4 niniejszej Uchwały, zawierających 8 grup ustaleń:
  - oznaczenie identyfikacyjne,
  - funkcja terenu,
  - zasady zagospodarowania terenu,
  - zasady podziału na działki,
  - zasady kształtowania zabudowy,
  - zasady obsługi komunikacyjnej,
  - zasady obsługi infrastrukturalnej,
  - warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz krajobrazu.

3. W przypadku braku ustaleń w jednej z grup numeracja ustaleń staje się nieciągła.
4. Obowiązującymi ustaleniami planu na Rysunku planu – załączniku nr 1 do niniejszej uchwały są:
  - granica opracowania, obowiązywania ustaleń planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - linie podziału wewnętrznego, na działki,
  - wymagany w urządzeniu terenu pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej,
  - teren wyłączony z zabudowy, z wymogiem zachowania istniejącej zieleni,
  - istniejące drzewa do zachowania i ochrony,
  - oznaczenia cyfrowo-literowe wydzielonych terenów, dla których w tekście ustanowiono ustalenia szczególne.
 Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

## § 3

1. Uchwała się następujące definicje pojęć używanych w tekście ustaleń planu:
  - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – linie zabudowy podstawowej bryły budynku (dotyczy zabudowy mieszkaniowej, gospodarczej i garaży), których nie można przekroczyć; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy max 1,5 m części budynku (do 20% szerokości frontu), zwłaszcza schodów zewnętrznych, zejść i zjazdów do piwnic i garaży,
  - 2) powierzchnia przyrodniczo czynna – powierzchnia terenu niezabudowana i nieutwardzona, lecz aktywna przyrodniczo, czyli pokryta warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną, zbiornikami lub ciekami wodnymi lub naturalnymi obiektami przyrody nieożywionej,
  - 3) powierzchnia zabudowy – powierzchnia budynku po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni działki, wyrażona w [%],
  - 4) wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od poziomu gruntu (średnia pod obrysem budynku) do najwyższego elementu pokrycia budynku (w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu).
 Pojęcia użyte w znaczeniu powyższych definicji oznaczono w tekście ustaleń planu symbolem (\*).

## § 4

1. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi na załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały – „Rysunek planu” – w skali 1:1000, są następujące:

## 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

1.MN,ML oraz 2.MN,ML, 3.MN,ML, 4.MN,ML

## 2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub zabudowy letniskowej, przy czym za dom jednorodzinny uważa się dom zawierający nie więcej jak dwa lokale mieszkalne; dopuszcza się sytuowanie towarzyszącej zabudowy garażowej oraz gospodarczej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla hodowli zwierząt

— funkcja dopuszczalna – objekty inżynierskiej obsługi terenu

## 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- nieprzekraczalne linie zabudowy\* obowiązujące – jak na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały – 8 m. od linii rozgraniczających drogi 6.KD, 10m od granicy terenu (dotyczy terenu 4.MN,ML), 6m od granicy terenu z istn. drogą gminną (dotyczy terenów 1.MN,ML oraz 2.MN,ML)
- maksymalna powierzchnia zabudowy\* każdej działki – 30 %
- minimalna powierzchnia przyrodniczo – czynna\* każdej działki – 50%
- wzdłuż granicy z sąsiadującymi terenami leśnymi – w terenie 4.MN,ML – wymóg realizacji pasa wielopiętrowej zieleni izolacyjno-krajobrazowej o szerokości min. 5m. – jak na rysunku planu
- wymagane wyłączenie z zabudowy fragmentu terenu 1.MN,ML oraz 4.MN,ML oznaczonego na rysunku planu; wymagane zachowanie istniejącej zieleni i przeznaczenie terenu na zieleni towarzyszącą

## 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się podział na działki budowlane wg zasad wskazanych na rysunku planu – załącznik nr 1 do uchwały
- dopuszcza się łączenie dwóch działek dla potrzeb jednego inwestora, a także podział na dwie części wydzielonych wg zasad podanych na rysunku planu parcel, pod warunkiem, że nowowydzielona działka nie będzie mniejsza niż 800 m<sup>2</sup> i będzie miała zapewniony dostęp do drogi 6.KD

## 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna wysokość zabudowy\* – 8,0 m, budynki maksymalnie 1,5 kondygnacji nadziemnych (parter i poddasze użytkowe)
- dachy dwu lub wielospadowe, kąt nachylenia połaci dachowych 40-45°
- zespół zabudowy sytuowany na jednej wydzielonej działce, winien tworzyć zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych i pokryciowych dachu zespół

## 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazdy od strony drogi – oznaczonej na rys. planu symbolem 6.KD

— zapewnić miejsca postojowe na własnej działce

## 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego, który należy rozbudować
- odprowadzenie ścieków sanitarnych – poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej wiejskiej wsi Kamierowskie Piece, do istniejącej oczyszczalni ścieków w Skarszewach i odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do rzeki Więcisy; dopuszcza się tymczasowe – do czasu realizacji projektowanego układu kanalizacyjnego – gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymogi ochrony środowiska, pod warunkiem zapewnienia odbioru i wywozu ścieków do działającej oczyszczalni np. miejskiej w Skarszewach;
- wody opadowe należy zagospodarować na własnej działce
- ogrzewanie indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych lub bezemisyjnych

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i proj. do rozbudowy sieci nn ; nie wyklucza się konieczności budowy stacji transformatorowej z linią zasilającą SN 15kV oraz rozdzielczą 0,4 kV; rozwiązanie projektowe dostosować do planowanego zapotrzebowania na energię elektryczną na etapie projektu zagospodarowania terenu

— zaopatrzenie w gaz – z proj. sieci gazowej nc lub śc  
— gromadzenie odpadów stałych – w szczelnych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów, z wywozem w miejsce wskazane przez Urząd Gminy

#### 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO, KULTUROWEGO I KRAJOBRAZU

— teren położony w strefie obserwacji i nadzoru archeologicznego – wymagany nadzór archeologiczny w przypadku prac ziemnych związanych z budową domów, zakres nadzoru do uzgodnienia z Muzeum Archeologicznym w Gdańsku, projektowane inwestycje wymagają opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku i uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku

— istniejące drzewa w terenie 2.MN,ML – wskazane na rysunku planu – do zachowania i ochrony

#### 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 5.NO

#### 2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – teren urządzeń infrastruktury technicznej, lokalizacja przepompowni ścieków

#### 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ewentualna uciążliwość zlokalizowanych urządzeń i obiektów nie może wykraczać poza granice terenu  
— nie przewiduje się lokalizacji obiektów kubaturowych  
— w zagospodarowaniu terenu uwzględnić towarzyszącą zieleń

#### 4. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

— dojazdy od strony drogi – oznaczonej na rys. planu symbolem 6.KD

#### 5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i proj. do rozbudowy sieci nn

#### 6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO, KULTUROWEGO I KRAJOBRAZU

— teren położony w strefie obserwacji i nadzoru archeologicznego – wymagany nadzór archeologiczny w przypadku prac ziemnych, zakres nadzoru do uzgodnienia z Muzeum Archeologicznym w Gdańsku; projektowane inwestycje wymagają opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku i uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku

#### 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 6.KD

#### 2. FUNKCJA TERENU

funkcja – droga dojazdowa

#### 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0m, jak na rysunku planu – zał. nr 1

— dopuszcza się ruch rowerowy oraz parkowanie, dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu, parkingów oraz zieleni towarzyszącej

— dopuszcza się rozwiązanie bez wydzielonej jezdni

#### § 5

Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania w wysokości 10%.

#### § 6

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Skarszewy.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Skarszewy do:

1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skarszewach,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Skarszewy granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

#### § 7

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Skarszewy uchwalony Uchwałą Nr IX/39/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Skarszewy z dnia 11 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 196 z dnia 29 listopada 1989 r., z późn. zm.).

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 6 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
*A. Flis*

### 1703

#### UCHWAŁA Nr VIII/73/03

#### Rady Miejskiej w Czarsku

z dnia 23 czerwca 2003 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego w rejonie ul. Kaszubskiej w Czarsku (obejmującego działkę nr 454/12).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## **Dział I** **Przepisy merytoryczne**

### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Uchwala się zmianę „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ul. Królowej Jadwigi”, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, w zakresie ustalenia dla terenu przy ul. Kaszubskiej (obejmującego w obrębie Czersk działkę nr 454/12), a oznaczonej dotychczas symbolem 31U/M, w postaci rysunku zmiany planu na załączniku do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w § 2 i 3 niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu, o którym mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) obowiązująca linia rozgraniczająca teren działki budowlanej nr 31;
- 2) symbol sposobu użytkowania działki budowlanej M/U;
- 3) zapis tekstowy zmiany planu.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
- 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan zmieniony niniejszą uchwałą;
- 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenu na rysunku zmiany planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: numeru działki budowlanej i symbolu literowego wiodącej funkcji terenu;
- 4) rysunku zmiany planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie rysunku planu, o którym mowa w § 5, w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 2** **Przepisy szczegółowe** **– zmiany w obowiązującym planie**

#### **§ 3**

W § 2 ust. 10 uchwały Nr XXVI/160/96 Rady Miejskiej Czersk z dnia 19 czerwca 1996 r., o której mowa w § 6 niniejszej uchwały, wyrazy „32-35” zastępuje się wyrazami „31-35”, a tym samym na terenie działki budowlanej nr 31 (obejmującym działkę nr 454/12 w rejonie ul. Kaszubskiej) ustala się funkcję mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem funkcji uzupełniającej – handlowo-usługowej lub produkcyjnej, która według obowiązujących przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska nie może być zakwalifikowana do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z warunkami określonymi w § 2 ust. 12, 15 i 17 uchwały, o której mowa w § 5 ze zm. zgonie z § 3 niniejszej uchwały.

#### **§ 4**

W § 2 uchwały, o której mowa w § 6 niniejszej uchwały, dopisuje się ust. 17 o następującym brzmieniu: „Ustala się wymóg uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu działki budowlanej nr 31 (M/U), o której mowa w

ust. 10, z gestorem sieci elektroenergetycznej, w związku z istniejącą linią średniego napięcia od której należy zachować normatywne odległości od zabudowy lub przebudować na linię kablową”.

### **Rozdział 3** **Skutki prawne**

#### **§ 5**

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, o ile jej wartość wzrośnie, w wysokości 0%.

### **Dział II** **Przepisy końcowe**

### **Rozdział 4** **Przepisy uchylające**

#### **§ 6**

Traci moc „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk obejmujący obszar ograniczony od zachodu i północy ul. Królowej Jadwigi, od wschodu linią rozgraniczającą projektowanej ulicy Pomorskiej w kierunku północnym, od południa ulicą Pomorską jako zmiana dotychczas obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na tym terenie” uchwalony uchwałą Nr XXVI/160/96 Rady Miejskiej Czersk z dnia 19 czerwca 1996 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 22, poz. 96], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, wyłącznie w zakresie dotychczasowych ustaleń odnoszących się do działki budowlanej oznaczonej nr 31 z symbolem „U/MN” na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 2 do ww. uchwały, a zastąpionych ustaleniami niniejszej uchwały odnoszącymi się do ww. działki budowlanej nr 31 ze zmienionym oznaczeniem symbolem „M/U”.

### **Rozdział 5** **Przepisy dostosowujące – zmiany porządkowe** **w dotychczas obowiązujących przepisach**

#### **§ 7**

1. W rysunku planu, o którym mowa w § 6, wprowadza się dodatkowy zapis zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały: „Niniejszy plan obowiązuje łącznie ze zmianą uchwaloną uchwałą..”(tu podać cechy niniejszej uchwały wraz informacją o jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym) oraz uzupełnić legendę – wprowadzić zmiany graficzne zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. W tekście planu, o którym mowa w § 6, wprowadzić zmiany o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

#### **§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### **Rozdział 6** **Przepisy o wejściu uchwały w życie**

#### **§ 9**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielewski*

**1704**

**UCHWAŁA Nr VIII/74/03**  
**Rady Miejskiej w Czersku**  
z dnia 23 czerwca 2003 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu urządzeń obsługi komunikacji z dystrybutorem gazu płynnego przy ulicy Lipowej w Czersku (obejmującego część działki nr 294/1).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## **Dział I** **Przepisy merytoryczne**

### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Uchwala się „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu urządzeń obsługi komunikacyjnej z dystrybutorem gazu płynnego przy ulicy Lipowej w Czersku (obejmującego w obrębie Czersk część działki nr 294/1)“ w postaci rysunku planu na załączniku do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2 i § 3.

#### **§ 2**

- Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu, o którym mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:
  - granica planu;
  - obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
  - teren, na którym dopuszcza się lokalizowanie zbiorników i dystrybutora gazu;
  - teren pod adaptowaną myjnią pojazdów samochodowych, oraz jego rozszerzenie, na którym dopuszcza się rozbudowę kubatury o funkcje pomocnicze urządzeń obsługi komunikacji;
  - obowiązujące wymiary;
  - symbol terenu.
- Ileokroć w uchwale jest mowa o:
  - działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
  - symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenu na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego i numeru terenu, oraz symbolu literowego funkcji terenu;
  - rysunku planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2** **Przepisy szczegółowe**

### **§ 3**

Na terenie objętym planem, o którym mowa w § 1, a oznaczonym na rysunku planu symbolem A9/1U-KS ustala się przeznaczenie pod urządzenia stacji paliw gazu płynnego dla pojazdów samochodowych wraz z lokalizacją towarzyszących obiektów kubaturowych o następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:

- dopuszcza się lokalizację stanowiska do tankowania pojazdów samochodowych wraz ze zbiornikami gazu płynnego, wyłącznie na terenie wskazanym na rysunku planu, pod warunkiem:
  - zastosowania ściany oddzielenia przeciwpożarowego o odporności ogniowej co najmniej 120 minut, zasłaniającej zbiorniki od strony zabudowy na sąsiednich działkach, oraz od strony ulicy publicznej lub realizację zbiorników podziemnych przy zachowaniu od dystrybutora odległości 10 m od budynku zlokalizowanych na terenie a 5,0 m od linii rozgraniczających od strony ulic publicznych, 15 m od zabudowy mieszkaniowej na sąsiednich działkach, 10 m od innych obiektów budowlanych,
  - dopuszcza się zlokalizowanie na terenie, o którym mowa w lit. „a”, zbiorników podziemnych o pojemności do 20 m<sup>3</sup> i łącznej pojemności 30 m<sup>3</sup> lub z zastosowaniem ścian oddzielenia przeciwpożarowego, o których mowa w lit. „a”, zbiorników naziemnych o pojemności do 5 m<sup>3</sup> i łącznej pojemności 10 m<sup>3</sup>;
- istniejąca myjnia pojazdów samochodowych adaptowana z dopuszczeniem rozbudowy o funkcje pomocnicze obsługi komunikacji związane z projektowaną stacją paliw – gazu płynnego;
- budynek stacji paliw (wraz z myjnią) powinien charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi i nie może być wyższy niż 8,0 m;
- obowiązek zachowania możliwości dostosowania oświetlenia zewnętrznego terenu do potrzeb obrony cywilnej;
- zakaz wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia oraz wymaga się zachowania wysokiego reżimu w zakresie ochrony przed przenikaniem wszelkich zanieczyszczeń do gruntu, ze względu na położenie terenu w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych ONO Nr 121;
- dostosowanie fundamentowania i izolacji do warunków gruntowo – wodnych po ich zbadaniu;
- obowiązek inwentaryzacji uzbrojenia, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych linii napowietrznych niskiego napięcia, przy opracowaniu projektów budowlanych nowych budynków i innych obiektów budowlanych oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem;
- zakaz tymczasowego użytkowania nowych budynków przed spełnieniem wszystkich wymogów ustalonych niniejszą uchwałą;
- ze względu na położenie terenu w strefie „B” ochrony konserwatorskiej, obejmującej obszar podlegający rygorom w zakresie utrzymania zasadniczych



elementów istniejącej substancji o wartościach kulturowych oraz charakteru w skali nowej zabudowy, wymagane uzgodnienie lokalizacji wszelkich nowych obiektów budowlanych z odpowiednim wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków;

- 10) w przypadku odkrycia, w trakcie prac ziemnych, obiektu archeologicznego wymóg wstrzymania tych prac i uzgodnienia dalszych działań z odpowiednim wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków;
- 11) wymóg zaopatrzenia w wodę z wodociągu miejskiego;
- 12) wymóg odprowadzenia ścieków sanitarnych do istniejącej kanalizacji sanitarnej na warunkach jej gestora;
- 13) ścieki opadowe z dachów i powierzchni dojazdów i miejsc postojowych dla samochodów wymagają przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej uprzedniego oczyszczenia w stopniu przewidzianym w przepisach szczególnych (przed wlotem do kolektora należy zainstalować odpowiedni piaskownik i separator dla substancji ropopochodnych);
- 14) wymóg uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z jednostkami, których urządzenia, w tym gazociąg, linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne, znajdują się w obrębie oddziaływania projektowanej inwestycji;
- 15) zakaz stosowania na elewacjach widocznych od strony dróg publicznych materiałów wykończeniowych powodujących znaczne odbicie promieni słonecznych;
- 16) wymóg zastosowania technologii ogrzewania budynków nie wywołującej zanieczyszczeń pyłowych, w tym zakaz stosowania paliw stałych do ogrzewania;
- 17) zaopatrzenie w energię elektryczną projektowanym przyłączem kablowym, które należy wykonać z istniejącej linii napowietrznej niskiego napięcia;
- 18) w projektowane zagospodarowanie terenu należy wkomponować istniejące w obszarze linie kablowe niskiego napięcia;
- 19) wymaga się aby wjazd na teren nie kolidował z przydrożnymi ozdobnymi przydrożnymi drzewami;
- 20) wymagana ochrona wartościowej wysokiej zieleni ozdobnej;
- 21) przed wydaniem decyzji ustalającej warunki zabudowy i zagospodarowania terenu wymóg udokumentowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących ochrony środowiska, zakresu oddziaływania projektowanego zamierzenia inwestycyjnego na środowisko.

### **Rozdział 3** **Skutki prawne**

#### **§ 4**

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, której wartość wzrośnie, w wysokości 30%.

## **Dział II** **Przepisy końcowe**

### **Rozdział 4** **Przepisy uchylające**

#### **§ 5**

Traci moc „miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk” uchwalony uchwałą nr XVI/158/92 Rady Miejskiej Czersk z dnia 27 marca 1992 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 7, poz. 111 z dnia 30 czerwca 1992 r. ze zm. z 1992 r. Nr 11, poz. 197; z 1993 r. Nr 13, poz. 174; z 1994 r. Nr 11, poz. 114, Nr 12, poz. 124, Nr 17, poz. 245, 246; z 1996 r. Nr 22, poz. 96 i 97; z 1997 r. Nr 30, poz. 160; z 1998 r. Nr 41, poz. 168; w Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 102, poz. 975, 976 i 977; z 2000 r. Nr 60, poz. 374; z 2001 r. Nr 21, poz. 189, 190; z 2002 r. Nr 9, poz. 147, Nr 12, poz. 217, nr 53, poz. 1295 i 1296], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących terenu, o którym mowa w § 1, objętych dotychczas ustaleniami dla terenu, którego stanowi część, oznaczonego symbolem A9MW.

#### **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### **Rozdział 5** **Przepisy o wejściu uchwały w życie**

#### **§ 7**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielewski*

## **1705**

### **UCHWAŁA Nr VIII/75/03** **Rady Miejskiej w Czersku** z dnia 23 czerwca 2003 r.

**w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w Czersku przy ul. Starogardzkiej (działki nr 708, 1413/2 i 1414), w rejonie ul. Sienkiewicza (działki nr 984/18, 984/19, 984/20, 984/21, 984/24, 984/25, 986, 987/1, 987/2 i 988), oraz przy Al. 1000 Leccia (część działki nr 1168).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## **Dział I** **Przepisy merytoryczne**

### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Uchwała się:

- 1) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

- terenu zabudowy mieszkaniowej w Czersku przy ulicy Starogardzkiej (obejmujący w obrębie Czersk działkę nr 708)" w postaci rysunku planu na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4, 5 i 9;
- 2) „miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo – handlowo – produkcyjnej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej w Czersku przy ulicy Starogardzkiej (obejmujący w obrębie Czersk działki nr 1413/2 i 1414)" w postaci rysunku planu na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4, 6 i 9;
  - 3) „miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Sienkiewicza w Czersku (obejmujący w obrębie Czersk działki nr 984/18, 984/19, 984/20, 984/21, 984/24, 984/25, 986, 987/1, 987/2 i 988)" w postaci rysunku planu na załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4, 7 i 9;
  - 4) „miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo – usługowej przy ulicy Aleja 1000 Lecia w Czersku (obejmujący część działki nr 1168 w obrębie Czersk)" w postaci rysunku planu na załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4, 8 i 9.

#### § 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:
  - 1) granica planu;
  - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
  - 3) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu;
  - 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy: kubaturowej, usługowo – handlowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, usługowo – handlowo – produkcyjnej, usługowo – rzemieślniczej;
  - 5) strefa, w której obowiązuje zakaz wszelkiej zabudowy;
  - 6) strefa, w której obowiązuje zakaz zabudowy mieszkaniowej;
  - 7) strefa, w której obowiązuje zakaz zabudowy usługowej, mogącej wywoływać uciążliwości dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej;
  - 8) obowiązujące wymiary;
  - 9) strefy ochronne linii elektroenergetycznych średniego napięcia (obowiązują do czasu ich przebudowy na linie kablowe lub przeniesienia poza teren dopuszczony do zabudowy; na rysunku określono ich szerokość 5 m od osi linii);
  - 10) symbole terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są zalecanymi, nieobowiązującymi ustaleniami:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – orientacyjne;
  - 2) linie podziału na działki budowlane – zalecane;
  - 3) zalecana lokalizacja zabudowy i rozbudowy istniejących budynków.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;

- 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan uchwalony niniejszą uchwałą;
- 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenów na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego i numeru terenu oraz symbolu literowego wiodącej funkcji terenu;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
- 5) intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej lub terenu, którego dotyczy;
- 6) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej (w skali 1:1000 lub 1:2000), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## Rozdział 2

### Przepisy obowiązujące na wszystkich terenach przeznaczonych pod zainwestowanie

#### § 3

Na wszystkich terenach objętych planami, o których mowa w § 1, ust. 1:

- 1) wymaga się wydzielenia geodezyjnego w pierwszej kolejności terenów przeznaczonych pod ciągi pieszo-jezdne i ulice lub ich poszerzenie, przed wydaniem pozwolenia na budowę na działkach budowlanych, z którymi graniczą;
- 2) wymaga się aby zabudowa nie wykraczała poza linie nieprzekraczalne dla zabudowy lub poza strefy określone na rysunku planu, których granice wyznaczają te linie;
- 3) wymaga się odprowadzenia ścieków sanitarnych do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora;
- 4) wymaga się stosowania do ogrzewania czynników grzewczych nieemisyjnych lub niskoemisyjnych;
- 5) zakazuje się stosowania wszelkich palenisk na paliwa stałe;
- 6) wymaga się organizacji na każdej działce budowlanej miejsca do tymczasowego przechowywania odpadów z zachowaniem zasad ich segregacji według przepisów szczególnych;
- 7) wymaga się dostosowania fundamentowania i izolacji do warunków gruntowo – wodnych po ich zbadaniu;
- 8) zakazuje się budowy ogrodzeń pełnych i z zastosowaniem powtarzalnych elementów z betonu;
- 9) wymaga się inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych, przy opracowaniu projektów budowlanych nowych budynków i innych obiektów budowlanych oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem;
- 10) wymaga się zaopatrzenia w wodę z wodociągu komunalnego;
- 11) zakazuje się wiercenia studni głębinowych;
- 12) wartościowa ozdobna zieleń wysoka podlega ochronie;

13) wymaga się aby wjazdy nie kolidowały z przydrożnymi drzewami ozdobnymi.

### Rozdział 3

#### Przepisy powtarzalne – obowiązujące na terenach wskazanych w rozdziale 4 (w odnośnikach)

##### § 4

Przepisy powtarzalne według odnośników w rozdziale 4:

- 1) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia, ze względu na położenie terenu w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych ONO Nr 121 lub w jego strefie ochronnej;
- 2) dopuszcza się zasilanie w gaz z istniejącej sieci gazowej po jej rozbudowie;
- 3) wymaga się zachowania wysokości zabudowy do 10,5 m do kalenicy dachu;
- 4) wymagany wskaźnik intensywności zabudowy maksymalnie 0,3;
- 5) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym, pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych we wszystkich budynkach na działce budowlanej;
- 6) wymaga się spadków połączy dachów zabudowy mieszkaniowej od 50 do 100%;
- 7) dopuszcza się pokrycie dachem o spadkach od 26% do 50% zabudowy gospodarczej.

### Rozdział 4

#### Przepisy szczegółowe

##### § 5

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo – handlowo – produkcyjnej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej w Czersku przy ulicy Starogardzkiej (obejmującym w obrębie Czersk działki nr 1413/2 i 1414)” zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem O1aK-Zo pod poszerzenie przyległej ulicy zbiorczej klasy Z (trasa drogi krajowej nr 22) do szerokości od osi istniejącej jezdni 15,0 m z przeznaczeniem pod podziemną infrastrukturę techniczną magistralną oraz związaną z uzbrojeniem przyległych terenów, odcinek ciągu pieszego ze ścieżką rowerową jednokierunkową o szerokości 2,5 m i zieleni o funkcji ozdobnej oraz teren włączenia ulicy dojazdowej;
- 2) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem B57/1KD pod poszerzenie przyległej ulicy dojazdowej do uzyskania jej szerokości w liniach rozgraniczających minimum 10,0 m ze ścięciem 5,0 m x 5,0 m przy włączeniu do ulicy, o której mowa w pkt 1;
- 3) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem B57/2U,UH/MN pod zabudowę usługowo-handlową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej pod warunkiem zachowania następujących zasad:
  - a) przy wydzieleniu terenu linia rozgraniczająca z terenem B57/3U,UH,UR określona orientacyjnie na rysunku planu może być wyznaczona dowolnie

pod warunkiem zachowania minimalnej odległości 5,0 m od granicy strefy dopuszczalnej zabudowy usługowo-handlowo-produkcyjnej;

- b) zakazuje się lokalizacji zabudowy mieszkaniowej poza strefą dopuszczalnej zabudowy usługowo-handlowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
  - c) zakazuje się podziału terenu na mniejsze działki budowlane;
  - d) wymaga się od zabudowy aby nie przekraczała dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe, i nie była wyższa niż 11,0 m do kalenicy dachu, a elewacja frontowa od strony ulicy Starogardzkiej i elewacje boczne powinny posiadać wysokie walory architektoniczne, zalecane zastosowanie detali i form charakterystycznych dla zabudowy powstałej w Czersku na przełomie XX i XXI wieku;
  - e) wymaga się aby profil funkcji usługowo-handlowej nie był zaliczony do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
  - f) zakazuje się realizowania bezpośredniego włączenia komunikacyjnego do ulicy, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się włączenia wyłącznie do przyległej ulicy dojazdowej, o której mowa w pkt 2;
  - g) zakazuje się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m od krawędzi jezdni ulicy, o której mowa w pkt 1;
  - h) obowiązują ustalenia określone w § 3 oraz § 4 pkt 1, 2 i 3;
    - i) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą wybudować ze znajdującej się poza obszarem stacji transformatorowej „Starogardzka”; stację przebudować na stację o wyższym gabarycie;
- 4) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem B57/3U,UH,UR pod zabudowę usługowo-handlowo-produkcyjną pod warunkiem zachowania następujących zasad:
- a) wymaga się wydzielenia terenu od strony terenu oznaczonego symbolem B57/2U,UH/MN według pkt 3 lit. a;
  - b) dopuszcza się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługowo – handlowo – produkcyjną o profilu dostosowanym do ograniczenia ewentualnej uciążliwości do granic terenu, w szczególności przy wprowadzaniu funkcji, których rodzaj zainwestowania zostanie zaliczony do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
  - c) wymaga się aby zabudowa kubaturowa była lokalizowana w strefach funkcjonalnych według rysunku planu;
  - d) zakazuje się projektowania powierzchni sprzedażowej funkcji handlowej powyżej 1000 m<sup>2</sup>;
  - e) dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy;
  - f) zakazuje się przekraczania wysokości nowej zabudowy powyżej 15,0 m (kalenica dachu);
  - g) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą wybudować ze znajdującej się poza obszarem stacji transformatorowej „Starogardzka”; stację przebudować na stację o wyższym gabarycie;
  - h) obowiązują ustalenia określone w § 3 i § 4 pkt 2.

§ 6

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Czersku przy ulicy Starogardzkiej (obejmujący w obrębie Czersk działkę nr 708)” zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem O1bKZo docelowo pod poszerzenie przyległej ulicy zbiorczej klasy Z (trasa drogi krajowej nr 22) do szerokości od osi istniejącej jezdni 15,0 m z przeznaczeniem pod podziemną infrastrukturę techniczną magistralną oraz związaną z uzbrojeniem przyległych terenów, odcinek ciągu pieszego ze ścieżką rowerową jednokierunkową o szerokości 2,5 m i zieleń o funkcji ozdobnej oraz włączenie ulicy dojazdowej, a do czasu zrealizowania obwodnicy miasta Czerska teren przeznacza się tymczasowo pod włączenie komunikacyjne do istniejącej drogi krajowej nr 22, bez prawa do realizacji elementów powierzchniowych zagospodarowania terenu, o których mowa na wstępie;
- 2) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A63/1.1ZN,W pod zieleń niską, typu łęgowego, oraz rowy i zbiorniki wód powierzchniowych;
- 3) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A63/1.2KD pod ulicę dojazdową o szerokości w liniach rozgraniczających 10,5 m i 12,0 m (według rysunku planu) o następującym zalecanym układzie przestrzennym: jednostronny chodnik szerokości 1,5 m, ścieżka rowerowa dwukierunkowa szerokości 2,5 m, jezdnia szerokości 5,0 m (przy szerokości w liniach rozgraniczających 10,5 m) i 6,0 m (przy szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m), rów odprowadzający ścieki deszczowe o szerokości 1,0 m i 1,5 m, na terenie projektowana stacja transformatorowa;
- 4) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A63/1.3KXD pod ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m zakończony placem do zawracania o wymiarach 12,0 x 15,0 m o przekroju jednoprzestrzennym o nawierzchni umożliwiającej przenikanie wód powierzchniowych do gruntu;
- 5) przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami A63/1.4MN i A63/1.5MN pod zabudowę mieszkaniową pod warunkiem zachowania następujących zasad:
  - a) dopuszcza się podział terenów na działki budowlane według rysunku planu lub inaczej, ale wówczas każda z wydzielonych działek powinna spełnić następujące warunki:
    - wymaga się zachowania minimalnej powierzchni działki budowlanej 700 m<sup>2</sup>,
    - wymaga się aby część działki budowlanej położona w granicach terenu, którego granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy kubaturowej nie była mniejsza niż 350 m<sup>2</sup>,
    - wymaga się aby kształt działki budowlanej był zbliżony do prostokąta (lub istniała możliwość wpisania w obrys działki prostokąta o boku krótszym o szerokości co najmniej 22 m a dłuższym długości co najmniej 30 m,

—linie podziału nawiązujące do zalecanych linii podziału według rysunku planu;

- b) zakazuje się wprowadzania uzupełniających funkcji usługowych o powierzchni przekraczającej 50 m<sup>2</sup>;
  - c) do funkcji usługowych dopuszczonych jako uzupełniające funkcję mieszkaniową, zalicza się wyłącznie te, które mogą być świadczone w pomieszczeniach dostosowanych wyłącznie do zamieszkania, oraz które nie zostaną zaliczone do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
  - d) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem A63/1.2KD; dla zasilania stacji wybudować odcinek napowietrznej linii średniego napięcia; ze stacji wybudować linię kablową niskiego napięcia;
  - e) wymaga się wkomponować w projektowane zagospodarowanie terenu przebiegającą przez teren linię napowietrzną średniego napięcia lub ją skablować za zgodą i na warunkach gestora sieci;
  - f) zakazuje się lokalizowania wszelkich urządzeń reklamowych;
  - g) wymaga się utrzymania w stanie biologicznie czynnym co najmniej 40% powierzchni działki budowlanej;
  - h) obowiązują ustalenia określone w § 3, § 4 pkt 1÷7;
- 6) ze względu na położenie wszystkich terenów, o których mowa w pkt 1÷5 w strefie ochronnej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych, obowiązuje zakaz wprowadzania do gruntu wszelkich zanieczyszczeń płynnych i stałych, które mogą spowodować jego zanieczyszczenie, w tym obowiązek skanalizowania ścieków deszczowych z dachów i szczelnych nawierzchni jezdni i miejsc do postoju pojazdów, oraz ich odprowadzenie do rowów przy ulicy dojazdowej poprzez urządzenia oczyszczające do stopnia określonego w przepisach szczególnych.

§ 7

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Sienkiewicza w Czersku (obejmującym w obrębie Czersk działki nr 984/18, 984/19, 984/20, 984/21, 984/24, 984/25, 986, 987/1, 987/2 i 988)” zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem 05/1KLw pod poszerzenie ulicy lokalnej (powiatowej) do uzyskania odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej do osi istniejącej ulicy;
- 2) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem 08/1KLw pod odcinek ulicy lokalnej (przedłużenie ulicy Sienkiewicza) o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m;
- 3) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A30/1KDw pod część ulicy dojazdowej (obejmującej część działek nr 986, 987/2 i 988) – szerokość odcinka prostego 4,0 m, poszerzenie na zakończeniu od strony południowej na długości 10,0 m szerokości (w liniach rozgraniczających) 15,0 m ze skosem 5,0 m x 5,0 m na odcinku 5,0 m;
- 4) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A30/2KXD pod ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach

- rozgraniczających 5,0 m jednoprzestrzenny – dojazd i dojście do projektowanej działki budowlanej poza granicami planu;
- 5) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A10/1MN/UR pod adaptowaną zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem funkcji usługowo-handlowo-rzemieślniczej o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
- a) zakaz podziału terenu na mniejsze działki budowlane;
  - b) intensywność zabudowy nie może być wyższa niż 0,5;
  - c) z funkcji usługowo-handlowo-rzemieślniczych uzupełniających funkcję mieszkaniową, dopuszcza się wyłącznie te, które nie zostaną zaliczone do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
  - d) wymaga się utrzymania w stanie biologicznie czynnym co najmniej 35% powierzchni działki budowlanej;
  - e) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze znajdującej się poza obszarem stacji „Starego Urzędu”;
  - f) ustalenia określone w § 3 i § 4 pkt 1÷3, 5÷7;
- 6) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A10/2U,UR,MN pod zabudowę usługowo-handlowo-rzemieślniczą z dopuszczeniem mieszkaniowej o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
- a) zakaz podziału terenu na mniejsze działki budowlane;
  - b) intensywność zabudowy nie może być wyższa niż 0,5;
  - c) z funkcji usługowo – handlowo – rzemieślniczych dopuszcza się te, które mogą być zaliczone do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska, pod warunkiem zastosowania odpowiednich form zabezpieczenia środowiska przed ujemnym oddziaływaniem, co należy udokumentować zgodnie z przepisami szczególnymi;
  - d) wymaga się utrzymania w stanie biologicznie czynnym co najmniej 35% powierzchni działki budowlanej;
  - e) zasilanie w energię elektryczną jak w pkt 5 lit. e;
  - f) ustalenia określone w § 3 i § 4 pkt 1÷3, 5÷7;
- 7) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A21/1.1MN/UR pod działki budowlane o funkcji mieszkaniowej z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usług rzemieślniczych, które nie zostaną zaliczone do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska, z następującymi warunkami:
- a) dopuszcza się podział terenu na maksymalnie trzy działki budowlane o minimalnej powierzchni 800 m<sup>2</sup> z tym że linie podziału powinny być prostopadłe do linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym symbolem O08/1KLw;
  - b) dopuszcza się lokalizację funkcji uzupełniających zabudowę mieszkaniową w postaci funkcji usługowo – handlowo – rzemieślniczych, które nie zostaną zaliczone do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
- c) wymaga się utrzymania w stanie biologicznie czynnym co najmniej 35% powierzchni działki budowlanej;
  - d) funkcja uzupełniająca, o której mowa w lit. „b”, nie może zajmować powyżej 50% zabudowy i zagospodarowania działki budowlanej;
  - e) intensywność zabudowy nie może być wyższa niż 0,5;
  - f) zasilanie w energię elektryczną jak w pkt 5 lit. e;
  - g) ustalenia określone w § 3 oraz § 4 pkt 1÷3, 5÷7;
- 8) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A21/1.2MN pod część działki budowlanej o funkcji mieszkaniowej, której zasadnicza część obejmuje część działki nr 1001;
- 9) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A46/1.1KXD pod jednoprzestrzenny ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m jednoprzestrzenny z poszerzeniem o plac do zawracania według rysunku planu do szerokości 16,0 m na długości 8,0 m i skosem na długości 17,0 m;
- 10) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A46/1.2UTL,ZU,W pod tereny zabudowy rekreacyjnej i gospodarczej związanej z obsługą istniejących i projektowanych stawów, zieleń urządzoną o funkcji rekreacyjnej oraz stawy o następujących zasadach zagospodarowania:
- a) dopuszcza się podział terenu na maksymalnie trzy mniejsze działki inwestycyjne o powierzchni nie mniejszej niż 900 m<sup>2</sup>, zalecany podział według linii podziału geodezyjnego;
  - b) dopuszcza się realizację trzeciego stawu (na terenie);
  - c) dopuszcza się zabudowę rekreacyjną i gospodarczą związaną z obsługą istniejących i projektowanych stawów lub funkcją rekreacyjną;
  - d) zakazuje się przekroczenia 60 m<sup>2</sup> przez łączną powierzchnię zabudowy na jednej działce budowlanej i wysokości zabudowy (do kalenicy dachu) 6,0 m;
  - e) zakazuje się hodowli zwierząt, z dopuszczeniem hodowli ryb w stawach, bez prawa ich przetwarzania;
  - f) dopuszcza się adaptację istniejących stawów i zmiany ich brzegów, przy czym przy zmianach ich nowe przebiegi nie mogą być zbliżone do granic terenu na odległość mniejszą niż 2,0 m;
  - g) wymaga się utrzymania w stanie biologicznie czynnym co najmniej 80% powierzchni działki budowlanej;
  - h) wymaga się spadków połaci dachów od 26% do 100%;
  - i) zasilanie w energię elektryczną jak w pkt 5 lit. e;
  - j) obowiązują ustalenia określone w § 3 oraz § 4 pkt 1 i 2;
- 11) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A46/1.3UTL,ZU,W pod tereny zabudowy rekreacyjnej i gospodarczej oraz pod stawy do ewentualnej hodowli ryb lub rekreacyjne o następujących zasadach zagospodarowania:
- a) zakazuje się podziału terenu na mniejsze działki inwestycyjne;
  - b) zakazuje się aby zabudowa rekreacyjna i gospodarcza związana z obsługą projektowanych stawów, przekroczyła 90 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy (łącznie) oraz wysokości 6,0 m;

- c) dopuszcza się hodowlę ryb w stawach, bez prawa ich przetwarzania;
  - d) zakazuje się zbliżania brzegów projektowanych stawów do granic terenu na odległość mniejszą niż 2,0 m;
  - e) wymaga się utrzymania 90% terenu biologicznie czynnego;
  - f) wymaga się spadków połaci dachów od 26% do 100%;
  - g) zasilanie w energię elektryczną jak w pkt 5 lit. e;
  - h) obowiązują ustalenia określone w § 3 oraz § 4 pkt 1 i 2;
- 12) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem A46/1.4 R.P,MR,W pod tereny rolnicze o następujących zasadach zagospodarowania:
- a) zakazuje się podziału terenu na mniejsze działki inwestycyjne;
  - b) dopuszcza się zabudowę zagrodową z jednym budynkiem mieszkalnym jednorodzinny;
  - c) zakazuje się hodowli zwierząt, a dopuszcza się hodowlę ryb w stawach, bez prawa ich przetwarzania;
  - d) dopuszcza się adaptację istniejących stawów i zmiany ich brzegów, przy czym zakazuje się ich zbliżania do granic terenów na odległość mniejszą niż 2,0 m;
  - e) zasilanie w energię elektryczną jak w pkt 5 lit. e;
  - f) obowiązują ustalenia określone w § 3 oraz § 4 pkt 1 ÷ 3, 4 ÷ 7;

#### § 8

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo – usługowej przy Al. 1000 Lecia w mieście Czersk (obejmującym część działki nr 1168 w obrębie Czersk)” oznaczonym symbolem B16/1MN,U na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały – ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniowo-usługową pod warunkiem zachowania następujących:

- 1) rodzaj wprowadzanych usług nie może być zaliczony do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
- 2) funkcja mieszkaniowa obejmuje wyłącznie dom jednorodzinny z zagospodarowaniem z nim związanym, z tym że może być zespolony z zabudową usługową (i gospodarczą) pod warunkiem zachowania odpowiedniej izolacji od funkcji usługowych umożliwiającej funkcjonowanie niezależnych funkcji;
- 3) wymaga się zachowania ograniczeń dla zabudowy określonych na rysunku planu w postaci stref, w których obowiązuje zakaz:
  - a) wszelkiej zabudowy,
  - b) zabudowy mieszkaniowej,
  - c) zabudowy usługowej, mogącej wywoływać uciążliwość dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej;
- 4) wymaga się zachowania równoległości/prostopadłości układ ścian zewnętrznych do linii rozgraniczającej teren z przyległą ulicą publiczną;
- 5) wymaga się zachowania wysokości zabudowy usługowej do jednej kondygnacji (naziemnej) maksymalnie 4,0 m (w świetle konstrukcji), a dachów wszelkiej zabudowy o spadkach od 15% do 60%, z tym że zabudowa mieszkaniowa powinna wyróżniać się od usługowej;

- 6) wymaga się odprowadzenia ścieków deszczowych, po oczyszczeniu do stopnia określonego w przepisach szczególnych, do gruntu;
- 7) wymaga się utrzymania w stanie biologicznie czynnym co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej;
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze znajdującej się poza obszarem stacji transformatorowej „Browar”;
- 9) ustalenia określone w § 3 oraz § 4 pkt 1 ÷ 7, z tym że ustalenie w pkt 7 dotyczy również zabudowy usługowej.

### Rozdział 5 Skutki prawne

#### § 9

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrośnie, w wysokości: 30% z wyłączeniem terenów przeznaczonych na cel publiczny, dla których stawkę tę ustala się na 0%.

### Dział II Przepisy końcowe

### Rozdział 6 Przepisy uchylające

#### § 10

1. Traci moc „miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk” uchwalony uchwałą nr XVI/158/92 Rady Miejskiej Czersk z dnia 27 marca 1992 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 7, poz. 111 z dn. 30 czerwca 1992 r. ze zm. z 1992 r. Nr 11, poz. 197; z 1993 r. Nr 13, poz. 174; z 1994 r. Nr 11, poz. 114, Nr 12, poz. 124, Nr 17, poz. 245, 246; z 1996 r. Nr 22, poz. 96 i 97; z 1997 r. Nr 30, poz. 160; z 1998 r. Nr 41, poz. 168; w Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 102, poz. 975, 976 i 977; z 2000 r. Nr 60, poz. 374; z 2001 r. Nr 21, poz. 189, 190; z 2002 r. Nr 9, poz. 147, Nr 12, poz. 217, nr 53, poz. 1295 i 1296] z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących terenów, o których mowa w § 1, a stanowiących części terenów oznaczonych w dotychczasowym planie symbolami: A48 r.O, B1 r.P,RL,RZ, B15ZI, B16MN, B24MN, B57K i B59P.
2. Traci moc „miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Czersku, woj. Bydgoskie, osiedla – „Czersk – Południe” rejon ulic Tucholska – Łąkowa << uchwalony uchwałą Nr XI/59/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy Czersk z dnia 30 czerwca 1986 r. [Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 13, poz. 135 z późn. zm.], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących terenów, o których mowa w § 1, obejmujących fragmenty terenów oznaczonych w dotychczasowym planie symbolami: „A10MN”, „A21MN”, „A30KDw”, „A46 r.P”, „O5Klw”, „O8Klw”.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

## Rozdział 7 Przepisy o wejściu uchwały w życie

### § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielewski*

## 1706

### UCHWAŁA Nr VIII/76/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2003 r.

#### **w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej 41 w Czersku (obejmującego część działki nr 1032/1).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

### Dział I Przepisy merytoryczne

#### Rozdział 1 Przepisy ogólne

##### § 1

Uchwała się zmiany „miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulic: Królowej Jadwigi, Łosińskiej 41, Mleczarskiej 13, Łukowskiej i Łąkowej w Czersku, jako zmian dotychczas obowiązującego na tych terenach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały (obejmujące część działki nr 1032/1 w obrębie Czersk) przy ulicy Łosińskiej 41 w Czersku, w zakresie zmian ustaleń szczegółowych zgodnie z ustaleniem w § 2 niniejszej uchwały.

#### Rozdział 2 Przepisy szczegółowe – zmiany w obowiązującym planie

##### § 2

W § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały Nr VI/41/98 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 grudnia 1998 r., o której mowa w § 1, ustalenia zawarte w lit. „b” i „d” (dotyczące zasad zabudowy na terenie oznaczonym symbolem B 96.2. MN to jest: „b) maksymalną wysokość zabudowy 11 m”, oraz „d) dachy dwuspadowe o jednakowych spadkach obu połaci mieszczących się w granicach  $58 \div 133\%$ ”), zastępuje się nowymi ustaleniami:

„b) zakazuje się wprowadzania zabudowy, która będzie wymagała zabezpieczeń przed hałasem emitowanym przez pojazdy poruszające się po drodze krajowej nr 22 – obejście miasta Czerska, której planowany przebieg wyznaczono w planie, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, tj. linie rozgraniczające w odległości około 35 m na północ od granic terenu”;

„d) dopuszcza się wprowadzenie zabudowy o której mowa w lit. „b”, o ile odpowiednie zabezpieczenia przed hałasem komunikacyjnym zostaną wykonane kosztem i staraniem właściciela terenu.”;

oraz w lit. „e” na końcu średnik zastępuje się przecinkiem i dopisuje się ustalenia:

„f) wartościowa zieleń ozdobna wysoka podlega ochronie,  
g) wjazdy na drogę nie mogą kolidować z przydrożnymi drzewami.”

### Rozdział 3 Skutki prawne

#### § 3

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrośnie, w wysokości 0%.

### Dział II Przepisy końcowe

#### Rozdział 4 Przepisy uchylające

#### § 4

Traci moc „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu mieszkaniowego w rejonie ulicy Łosińskiej 41 (części dz. wg ew. grunt. nr 1032/1)” uchwalony uchwałą Nr VI/41/98 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulic: Królowej Jadwigi, Łosińskiej 41, Mleczarskiej 13, Łukowskiej i Łąkowej w Czersku [ogł. w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 102, poz. 977 z dn. 15.09.1999 r.], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, wyłącznie w zakresie dotychczasowych ustaleń określonych w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. „b” i „d”.

#### Rozdział 5 Przepisy dostosowujące – zmiany porządkowe w dotychczas obowiązujących przepisach

#### § 5

1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 4, wprowadza się dodatkowy zapis zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały: >> „Niniejszy plan obowiązuje wraz ze zm. uchwalonymi uchwałą Nr . Rady Miejskiej w Czersku z dnia.. w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej 41 w Czersku (obejmujących w obrębie Czersk część działki nr 1032/1)” ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Pom. [tu podać: numer, pozycję i dzień ogłoszenia dziennika].
2. W tekście planu, o którym mowa w § 5, wprowadzić zmiany o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### Rozdział 6 Przepisy o wejściu uchwały w życie

#### § 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielewski*

## 1707

### UCHWAŁA Nr VIII/77/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2003 r.

**w sprawie zmian „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowych, usług, ulic lokalnej i dojazdowych w rejonie ulicy Tucholskiej (strona zachodnia) w Czersku” (obejmujących w obrębie Czersk części działek nr 1054/2 i 1054/3).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### Dział I

#### Przepisy merytoryczne

##### Rozdział 1 Przepisy ogólne

###### § 1

Uchwała się zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowych, usług, ulic lokalnej i dojazdowych w rejonie ulicy Tucholskiej (strona zachodnia) w Czersku” (obejmujące w obrębie Czersk części działek nr 1054/2 i 1054/3), o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, w zakresie określonym na rysunku zmiany planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały oraz w § 3 niniejszej uchwały.

###### § 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmian planu, o których mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice zmiany planu;
- 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu wprowadzane zmianą planu;
- 3) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu wprowadzane zmianą planu;
- 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy wprowadzane zmianą planu;
- 5) skreślenia linii zmienianego planu;
- 6) obowiązujące wymiary;
- 7) symbole terenów – identyfikacyjne.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
- 2) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenów na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego – będącego łącznikiem z ustaleniami zmienianego planu, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, a następnie numeru terenu i symbolu literowego wiodącej funkcji terenu;

- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
- 4) rysunku zmiany planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, w skali wydruku 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### Rozdział 2

#### Przepisy szczegółowe

###### § 3

1. W tekście planu, o którym mowa w § 5, wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) w § 3 ust. 4 skreśla się numery działek: „1054/2, 1054/3”;
  - 2) w § 3 ust. 8:
    - a) wyrazy: „Na działce nr 1054/1 i na części działki nr 1054/2” zastępuje się wyrazami: „Na działkach nr 1054/1 i 1054/2”,
    - b) w pkt 3 lit. „c)” wyrazy: „6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy oznaczonej symbolem B 71.1./03 KDx oraz innych według rysunku planu” zastępuje się wyrazami: „4,0 m od linii rozgraniczających z sąsiednim terenem oznaczonym symbolem B 71.1./13MN, oraz od ulicy oznaczonej symbolem B 71.1./03KDx”;
  - 3) w § 3 po ust. 12 dodaje się ustęp 13 o brzmieniu:  
„Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „B 71.1./16 RP”, obejmującym część działki nr 1054/3, ustala się przeznaczenie – adaptacja istniejącego sposobu użytkowania – teren upraw rolnych – droga polna.”
2. Na terenie objętym zmianami planu, o których mowa w § 1:
  - 1) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia, ze względu na położenie terenu w strefie ochronnej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych ONO Nr 121;
  - 2) wymaga się aby wjazd na teren nie kolidował z przydrożnymi ozdobnymi przydrożnymi drzewami;
  - 3) wartościowa wysoka zieleń ozdobna podlega ochronie.
3. W rysunku planu, o którym mowa w § 5, wprowadza się zmiany przedstawione na załączniku do niniejszej uchwały.

#### Rozdział 3

#### Skutki prawne

###### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrośnie, w wysokości: 30%.

#### Dział II

#### Przepisy końcowe

#### Rozdział 4

#### Przepisy uchylające

###### § 5

Traci moc „miejscowy plan zagospodarowania prze-



strzennego terenów mieszkaniowych, usług, ulic lokalnej i dojazdowych w rejonie ulicy Tucholskiej (strona zachodnia) w Czersku” uchwalony uchwałą Nr VI/39/98 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 grudnia 1998 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 102, poz. 975 z dn. 15.09.1999 r.], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, wyłącznie w zakresie dotychczasowych ustaleń zawartych w § 3 ust. 4 i 8 tego planu, a zmienionych zgodnie z § 3 niniejszej uchwały odnoszących się do terenu, o którym mowa w § 1.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

## Rozdział 5 Przepisy o wejściu uchwały w życie

## § 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielowski*

## 1708

### UCHWAŁA Nr VIII/78/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2003 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo-mieszkaniowej przy ul. Tucholskiej w Czersku (obejmującego działki nr 1843/9 i 1843/10).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## Dział I Przepisy merytoryczne

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

## § 1

Uchwała się „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo-mieszkaniowej przy ul. Tucholskiej w mieście Czersk (obejmujący w obrębie Czersk działki nr 1843/9 i 1843/10)” w postaci rysunku planu na załączniku do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 4.

## § 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu, o którym mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:
  - 1) granice planu;
  - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
  - 3) linie nieprzekraczalne dla zabudowy kubaturowej;
  - 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy usługowej;

- 5) obowiązujące wymiary;
- 6) symbol terenu.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu, o którym mowa w § 1, są zalecanymi lub informacyjnymi, nieobowiązuje ustaleniemi:
  - 1) linie podziału na działki budowlane – zalecane;
  - 2) przykładowe lokalizacje zabudowy;
  - 3) istniejąca zabudowa na sąsiednich działkach.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
  - 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan uchwalony niniejszą uchwałą;
  - 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenu na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego i numeru terenu oraz symbolu literowego funkcji terenu;
  - 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
  - 5) wysokości zabudowy – rozumie się przez to wysokość mierzoną od najniższego punktu pierwotnego poziomu terenu, na linii zabudowy od strony drogi publicznej, do najwyższego punktu kalenicy dachu,
  - 6) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## Rozdział 2 Przepisy szczegółowe

## § 3

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowo-mieszkalnej przy ul. Tucholskiej w mieście Czersk (obejmującym w obrębie Czersk działki nr 1843/9 i 1843/10)” zgodnie z rysunkiem planu na załączniku do niniejszej uchwały, na terenie oznaczonym symbolem B20/1U/MN ustala się przeznaczenie pod zabudowę usługowo-handlowo-rzemieślniczą oraz mieszkaniową z następującymi zasadami zabudowy i zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się podział terenu na maksymalnie dwie działki budowlane o minimalnej powierzchni każdej z nich 1500 m<sup>2</sup>;
- 2) wymaga się ograniczenia funkcji usługowych wyłącznie do takich, których rodzaj zainwestowania nie będzie zaliczony do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
- 2) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej większej niż 1000 m<sup>2</sup>;
- 3) wymagana zabudowa wyłącznie w granicach linii nieprzekraczalnych dla zabudowy kubaturowej i odpowiednio dla zabudowy usługowej;
- 4) wymaga się aby zabudowa była wysokości do dwóch kondygnacji z poddaszem użytkowym i nie przekraczała wysokości 11,0 m do kalenicy dachu;
- 5) wymaga się spadków dachów od 66% do 100%, z dopuszczeniem spadków dachów budynków usługowych od 26% wzwyż;

- 6) wymaga się aby zabudowa nie wykraczała poza linie nieprzekraczalne dla zabudowy;
- 7) wymaga się wskaźnika intensywności zabudowy maksymalnie 0,3;
- 8) wymaga się organizacji na każdej działce budowlanej miejsca do tymczasowego przechowywania odpadów z zachowaniem zasad ich segregacji według przepisów szczególnych;
- 9) zakazuje się budowy ogrodzeń pełnych i z zastosowaniem powtarzalnych elementów z betonu;
- 10) wymaga się utrzymania minimum 50% terenu w stanie biologicznie czynnym;
- 11) dopuszcza się zasilanie w gaz z istniejącej sieci gazowej po jej rozbudowie;
- 12) wymaga się zachowania możliwości dostosowania oświetlenia zewnętrznego terenu do potrzeb obrony cywilnej;
- 13) wymaga się dostosowania fundamentowania i izolacji do warunków gruntowo – wodnych po ich zbadaniu;
- 14) wymaga się inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych, przy opracowaniu projektów budowlanych nowych budynków i innych obiektów budowlanych oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem;
- 15) zakazuje się tymczasowego użytkowania nowych budynków przed spełnieniem wszystkich wymogów ustalonych niniejszą uchwałą;
- 16) w przypadku odkrycia, w trakcie prac ziemnych, obiektu archeologicznego wymaga się wstrzymania tych prac i uzgodnienia dalszych działań z odpowiednim wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków;
- 17) wymaga się zaopatrzenia w wodę z wodociągu miejskiego;
- 18) wymaga się odprowadzenia ścieków sanitarnych do istniejącej kanalizacji sanitarnej na warunkach jej gestora;
- 19) wymaga się uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z jednostkami, których urządzenia, w tym telekomunikacyjne, znajdują się w obrębie oddziaływania projektowanej inwestycji;
- 20) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia do stopnia określonego w przepisach szczególnych, z zachowaniem szczególnego reżimu w tym zakresie, ze względu na położenie terenu w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych ONO Nr 121 lub w jego strefie ochronnej;
- 21) zakazuje się stosowania na elewacjach widocznych od strony dróg publicznych materiałów wykończeniowych powodujących znaczne odbicie promieni słonecznych;
- 22) wymaga się zastosowania technologii ogrzewania budynków nie wywołującej zanieczyszczeń pyłowych, w tym zakaz stosowania paliw stałych do ogrzewania;
- 23) zasilanie w energię elektryczną projektowanymi przyłączami z istniejącej linii napowietrznej niskiego napięcia, zasilanej ze stacji transformatorowej „Tucholska”, linię przebudować na linię o większym przekroju.

### **Rozdział 3 Skutki prawne**

#### **§ 4**

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrośnie, w wysokości: 30%.

### **Dział II Przepisy końcowe**

#### **Rozdział 4 Przepisy uchylające**

#### **§ 5**

Traci moc „miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk” uchwalony uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej Czersk z dnia 27 marca 1992 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 7, poz. 111 z dn. 30 czerwca 1992 r. ze zm. z 1992 r. Nr 11, poz. 197; z 1993 r. Nr 13, poz. 174; z 1994 r. Nr 11, poz. 114, Nr 12, poz. 124, Nr 17, poz. 245, 246; z 1996 r. Nr 22, poz. 96 i 97; z 1997 r. Nr 30, poz. 160; z 1998 r. Nr 41, poz. 168; w Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 102, poz. 975, 976 i 977; z 2000 r. Nr 60, poz. 374; z 2001 r. Nr 21, poz. 189, 190; z 2002 r. Nr 9, poz. 147, Nr 12, poz. 217, Nr 53, poz. 1295 i 1296], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących terenu, o którym mowa w § 1, a stanowiącego część terenu oznaczonego dotychczas symbolem B20MN.

#### **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### **Rozdział 5 Przepisy o wejściu uchwały w życie**

#### **§ 7**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*K. Sękielewski*

**1709**

**UCHWAŁA Nr VIII/56/2003  
Rady Gminy Kosakowo  
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część działki nr 1190/8 obręb Kazimierz gm. Kosakowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10, art. 26 i art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), realizując Uchwałę Rady Gminy Kosakowo Nr LXIX/73/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 1190/8 w Kazimierzu gm. Kosakowo, Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część działki nr 1190/8 położonej w obrębie Kazimierz w gminie Kosakowo.
2. Granice planu określone są na rysunku planu w skali 1: 500 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie wyżej wymienionego terenu pod zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności z usługą nieuciążliwą.

## § 2

- 1.0. Dla przedmiotowego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi w obszarze opracowania ustala się następujące funkcje i warunki zagospodarowania:

1. MN,U – teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności z usługą nieuciążliwą:

- powierzchnia terenu objętego planem wynosi ok. 1000 m<sup>2</sup>,
- dom wolnostojący, jedno lub dwu mieszkaniowy,
- dopuszcza się usługę spełniającą następujące warunki:
  - brak kolizji z funkcją mieszkaniową
  - lokal usługowy do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
  - lokal z odrębnym wejściem z zewnątrz,
  - parkingi dla mieszkalnictwa i usług rezerwowane w obszarze terenu wg wskaźników: 2 miejsca postojowe/1 mieszkanie oraz 3-5 miejsc postojowych/100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,

Cechy zabudowy:

- wysokość zabudowy – 1 1/2 kondygnacji do 10 m od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku, do kalenicy budynku,
- dach stromy wielopofaciowy, nachylenie połąci pod kątem do 45°,
- poziom parteru może być zróżnicowany w zależności od funkcji pomieszczeń,
- forma i charakter zabudowy nawiązujące do cech tradycyjnego budownictwa regionalnego,
- wykończenie zewnętrzne ścian z wykorzystaniem naturalnych materiałów budowlanych.

Na rysunku planu pokazano nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. K – dojazd o szerokości 5,0 m. Teren integralnie (funkcjonalnie i własnościowo) związany z częścią działki pozostałą po wydzieleniu 1. MN,U.

- 2.0. Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

2.1. Woda: rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej

2.2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:

- docelowo do projektowanego układu kanalizacji sanitarnej i odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Dębogórze,
- etapowo: do zbiorników szczelnych z wywozem ścieków na oczyszczalnię – do miejsca wskazanego przez Urząd Gminy.

2.3. Odprowadzanie ścieków deszczowych:

- powierzchniowo na tereny zieleni w granicach działki rozprowadzane wody opadowe z dachów i powierzchni nieutwardzonych,
- wody opadowe z powierzchni utwardzonych tj. parkingów, placów, należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej tj. sprowadzić do separatorów podczyszczających następnie do rowów odwadniających. Ukształtowanie i zagospodarowanie terenu

powinno gwarantować znaczne wchłonięcie wód opadowych.

2.4. Ogrzewanie: systemem indywidualnym przy zastosowaniu niskoemisyjnego lub nieemisyjnego źródła ciepła.

2.5. Gaz: doprowadzony będzie poprzez budowę przyłącza do istniejącej sieci gazowej zgodnie z warunkami określonymi przez dysponenta sieci.

2.6. Energetyka: z istniejącej na działce sieci energetycznej, zgodnie z warunkami które wyda Zakład Energetyczny.

2.7. Utylizacja odpadów stałych: wywóz na wskazane przez Urząd Gminy wysypisko śmieci.

2.8. Komunikacja:

- dojazd do działki siedliskowej z istniejącej przylegającej do działki drogi,
- dojazd do terenu pozostałego z przedmiotowej działki (po wydzieleniu 1. MN,U) o szerokości 5,0 m.

3.0. Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- roboty ziemne należy wykonać w zakresie niezbędnym dla realizacji programu,
- rowy melioracyjne na granicy wymagają konserwacji i stałej kontroli dla zapewnienia swobodnego przepływu wód opadowych, spływ wód opadowych nie może powodować podtapiania i zalewania terenów sąsiednich,
- należy urządzić min. 30% powierzchni działki jako teren biologicznie czynny (teren nieutwardzony).

4.0. Inne warunki:

- przy realizacji obiektu należy uwzględnić konieczność obniżenia płytko występującej wody gruntowej,
- lokalizację obiektu należy poprzedzić badaniem geotechnicznym gruntu, celem zgodnego z wynikiem badań posadowienia,
- obowiązuje decyzja UW Gdańsk O-V-7622/3/97 z dn. 4 lipca 1997 r. dot. strefy ochronnej ujęcia wody Reda II. Teren położony jest w strefie ochrony pośredniej, zewnętrznej, ujęcia wody Reda II,
- stawka procentowa wynikająca ze wzrostu wartości terenu – 20%,
- pozwolenie na budowę może być wydane po uprzednim uzbrojeniu terenu w sieć wodociągową i wykonaniu utwardzenia drogi dojazdowej 2. K.

## § 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący fragment działki nr 1190/8 w Kazimierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu, celem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisów niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kosakowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających ustalenia planu i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zaintereso-

wanych potrzebnych mu wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*A. Miklaszewicz*

**1710**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 16/2003**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 31 lipca 2003 r.

**w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. „o zwalczaniu chorób zakaźnych zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej” (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 oraz z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 112, poz. 975, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się następujące gospodarstwo za obszar występowania wścieklizny:
  - a) Gospodarstwo Tuchom 85.
2. Uznaje się następujące obszary za zagrożone wścieklizną:
  - a) w powiecie Kartuzy od strony południowo – zachodniej drogą od miejscowości Hopy poprzez Przdokowo, Kobysewo, Smółdzino do Żukowa,
  - b) od strony wschodniej wzdłuż torów kolejowych z Żukowa do Gdyni do obwodnicy Trójmiasta, obejmując obwodnicą dzielnicę Dąbrowa,
  - c) od strony wschodniej i północnej na terenie powiatu Gdynia oraz Wejherowo z dzielnicy Dąbrowa drogą przez Wiczlino, Rogulewo, Koleczkowo, Marchowy do miejscowości Kamień,
  - d) od strony zachodniej na terenie powiatu Wejherowo i Kartuzy miejscowościami: Kamień, Jeleńska Huta, Kowalewo, Klasówka, Rąb, Kłosowo, Hopy.
3. Obwody łowieckie w granicach administracyjnych:
  - a) Nr 39 „Banino”,
  - b) Nr 40 „Kłosowo”.

§ 2

1. Na obszarach określonych w § 1 nakazuje się:
  - 1) umieszczenie w widocznych miejscach – na granicach okręgu – czytelne i trwałe tablice z napisem: „Okręg występowania wścieklizny u zwierząt”.
  - 2) niezwłoczne zawiadomienie o każdym wystąpieniu wścieklizny u zwierząt najbliższego inspektoratu weterynarii, lecznicę dla zwierząt, lub urzędu gminy;
  - 3) przeprowadzenie przeglądu na obszarach wymienionych w § 1 celem wyszukania zwierzyny padłej wskutek wścieklizny i dla potrzeb odstrzałów sanitarnych,

- 4) niezwłoczne zgłaszanie do badania służbie weterynaryjnej zwierząt pochodzących z odstrzałów sanitarnych lub padłych oraz zabezpieczenie ich do czasu przybycia urzędowego lekarza weterynarii w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi i zwierząt.

2. Na obszarach określonych w § 1 zakazuje się:

- 1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów zwierzyny łownej z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii,
- 2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
- 3) organizowania wycieczek do lasów,
- 4) wprowadzania do lasów psów i kotów.

§ 3

Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2 obowiązują wszystkich mieszkańców lub przebywających czasowo na danym terenie, o którym mowa w § 1, a także użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich tamże.

§ 4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Kartuzach, Wejherowie, Gdyni oraz terytorialnie właściwym organom gminnych władz samorządowych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Pomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Gdańsku.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej, w sposób zwyczajowo przyjęty, w drodze obwieszczenia na obszarach wymienionych w § 1.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

**1711**

**ZARZĄDZENIE Nr 102/03**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 13 sierpnia 2003 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 3.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej

w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 3 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Mirosława ŁOMPIESIA wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu,

## § 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

## § 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 26 października 2003 r.

## § 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, okre-

śla kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 102/03  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 13 sierpnia 2003 r.

### KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 6 września 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 3 oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
do 11 września 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 3
do 26 września 2003 r. do godz. 24.00	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych wybieranych w okręgu wyborczym
do 5 października 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy informacji o granicy i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających
do 11 października 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych wybieranych w wyborach uzupełniających
do 12 października 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy
25 października 2003 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
26 października 2003 r. godz. 6.00-20.00	- głosowanie

## 1712

### UCHWAŁA Nr IX/214/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Goplańskiej i Obwodowej Trójmiasta w Kokoszkach w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Goplańskiej i Obwodowej Trójmiasta w Kokoszkach w mieście Gdańsku obejmujący obszar jak na rysunku planu.

## § 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 15 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 015) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

21 – zabudowa mieszkaniowa ekstensywna: domy wolno stojące jedno – lub dwumieszkaniowe na jednej działce,

W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
  - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
  - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniem.

2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

3) zieleni z zakresu strefy 64.

W terenach mieszkaniowych wyklucza się stacje przekaznikowe telefonii komórkowej.

31 – zabudowa mieszkaniowo – usługowa zawierająca wybrane strefy mieszkaniowe: 21, 22 lub 23 i usługowe: 33 lub 34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

33 – usługi z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W terenach usługowych i mieszkaniowo-usługowych dopuszcza się zieleni z zakresu strefy 64.

53 – urządzenia źródłowe i sieciowe infrastruktury technicznej (poza transportem) i gospodarki komunalnej, np.: elektrociepłownie, główne punkty zasilania elektroenergetycznego, stacje redukcyjne gazu wysokiego ciśnienia, ujęcia wody, zbiorniki wodociągowe, pompownie wodociągowe, oczyszczalnie ścieków, przepompownie ścieków, przepompownie melioracyjne, składowiska odpadów, korytarze infrastruktury

technicznej, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, wolno stojące stacje przekładnikowe i nadawcze wykorzystujące fale elektromagnetyczne, schroniska dla zwierząt, cmentarze, grzebowiska zwierząt, zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe, wały i inne urządzenia przeciwpowodziowe.

W terenach funkcji publicznych dopuszcza się zieleni z zakresu strefy 64.

81 – ulice lokalne, ulice dojazdowe

82 – ulice zbiorcze

86 – wydzielone ciągi: piesze, pieszo-jezdne, pieszo-rowerowe, rowerowe, ulice o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym.

W terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiata przystankowe, nośniki reklamowe.

### § 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
- 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach.

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, wymagają oczyszczenia zgodnie z przepisami szczególnymi

4. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia lotniska.

### § 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
4.	Motele	1 pokój	1,2	
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedaży	MIN 25	

7.	Targowiska, hale targowe	1000 m <sup>2</sup> pow. całkowitej	MIN 25	
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
11.	Kościoły, kaplice	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 12	
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 8	
13.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
14.	Hale widowiskowe i widowiskowo- sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
15.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
16.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

#### § 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 3.35 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA

Nr strefy 21

Zabudowa mieszkaniowa ekstensywna

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

1) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0.5,

2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 60%,

3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 20%,

4) wielkość działki – minimalna: 1000 m<sup>2</sup>, maksymalna: nie ustala się,

5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

1) linie zabudowy – nie ustala się,

2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,

3) formy zabudowy – nie ustala się,

4) kształt dachu – stromy,

8. PARKINGI

Zgodnie z § 4.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa – z ulicy 009-81, ulicy 010-81, ulicy 012-81 i wewnętrznych ulic dojazdowych,

2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,

3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,

4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej, częściowo zagospodarować na terenie,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,

6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,

7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Nie ustala się

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczegółowymi.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Wzdłuż ulic 009-81, 010-81 i 012-81 zaleca się zrealizowanie pasma zieleni wysokiej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 1.74 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 21  
Zabudowa mieszkaniowa ekstensywna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
Nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0.5,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 60%,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 20%,
  - 4) wielkość działki – minimalna: 1000 m<sup>2</sup>, maksymalna: nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
  - 1) linie zabudowy – nie ustala się,
  - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – stromy,
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) dostępność drogowa – z ulic 010-81, ulicy 011-81 i wewnętrznych ulic dojazdowych,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej, częściowo zagospodarować na terenie,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
  - 1) strefy ochrony dóbr kultury: północno-zachodni fragment terenu położony w strefie ochrony archeologicznej, prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.
  - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się,
  - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Wzdłuż ulic 010-81 i 011-81 zaleca się zrealizowanie pasma zieleni wysokiej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 0.26 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 53  
Zbiorniki wodociągowe
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
Pozostałe ze strefy za wyjątkiem sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 4) wielkość działki – nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
  - 1) linie zabudowy – nie ustala się,
  - 2) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – nie ustala się,
8. PARKINGI  
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) dostępność drogowa – z ulicy 011-81,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się,



- 7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,  
8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnię niezabudowaną i nieutwardzoną zagospodarować zielenią.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
1) dostępność drogowa – z ulicy 010-81, ulicy 011-81 oraz ulicy 012-81,  
2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,  
3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,  
4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej, częściowo zagospodarować na terenie,  
5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,  
6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,  
7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,  
8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Wzdłuż ulic 010-81, 011-81 i 012-81 zaleca się realizację pasma zieleni wysokiej,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 004  
2. POWIERZCHNIA 1.42 ha  
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 21  
Zabudowa mieszkaniowa ekstensywna  
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
Nie ustala się  
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-  
NY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się  
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
1) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0.5,  
2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 60%,  
3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 20%,  
4) wielkość działki – minimalna: 1000 m<sup>2</sup>, maksymalna : nie ustala się,  
5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,  
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
1) linie zabudowy – nie ustala się,  
2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,  
3) formy zabudowy – nie ustala się,  
4) kształt dachu – stromy,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 005  
2. POWIERZCHNIA 1.01 ha  
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 21  
Zabudowa mieszkaniowa ekstensywna  
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
Nie ustala się  
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-  
NY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się  
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
1) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0.5,

- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 60%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 20%,
- 4) wielkość działki – minimalna: 800 m<sup>2</sup>, maksymalna : nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
  - 1) linie zabudowy – nie ustala się,
  - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – stromy,
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) dostępność drogowa – z ulicy 011-81i ulicy 012-81,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej, częściowo zagospodarować na terenie,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Wzdłuż ulic 011-81 i 012-81 zaleca się zrealizowanie pasma zieleni wysokiej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 1.20 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
  - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 2) szpitale, domy opieki społecznej,
  - 3) budynki związane ze statym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 25%,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 4) wielkość działki – nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
  - 1) linie zabudowy – nie ustala się,
  - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – stromy,
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) dostępność drogowa – z ulicy 012-81i z ulicy 015-82 – zjazdy nie częściej niż co 45.0 m i wspólny zjazd do co najmniej dwóch posesji,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 kV,
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi.
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Nie ustala się.
- 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,  
7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,  
8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 007
2. POWIERZCHNIA 0.36 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 2) szpitale, domy opieki społecznej,
  - 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 25%,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 4) wielkość działki – nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
- 1) linie zabudowy – nie ustala się,
  - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – stromy,
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) dostępność drogowa – z ulicy 012-81, ulicy 014-81 i ulicy 015-82 – zjazdy nie częściej niż 45.0 m i wspólny zjazd do co najmniej dwóch posesji,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej, częściowo zagospodarować na terenie,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 3.42 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 31 Zabudowa mieszkaniowo – usługowa – zawierająca strefę 21 i 33
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 2) szpitale, domy opieki społecznej,
  - 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Istniejący tartak pod warunkiem ograniczenia uciążliwości do granic działki, zakaz jego rozbudowy i powiększania skali produkcji.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0.5,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 70%,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 20%,
  - 4) wielkość działki – minimalna: 1000 m<sup>2</sup>, maksymalna: nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
  - 1) linie zabudowy – jak na rysunku planu,
  - 2) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12.0 m,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – stromy,
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) dostępność drogowa – z ulicy Goplańskiej (014-81) i z ulicy 015-82 – zjazd nie częściej niż co 45.0 m i wspólny zjazd do co najmniej dwóch posesji,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej, częściowo zagospodarować na terenie,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
  - 1) strefy ochrony dóbr kultury: południowo-zachodni fragment terenu położony w strefie ochrony archeologicznej, prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym,
  - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się,
  - 3) zasady ochrony istniejących obiektów: nie ustala się,
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) należy zachować oczko wodne i otaczający drzewostan w południowo-zachodniej części terenu (wycinka ograniczona do cięć sanitarnych) – zaznaczone na rysunku planu,
  - 2) wzdłuż ulicy 015-82 należy zrealizować pasmo zieleni izolacyjnej,
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Istniejąca napowietrzna linia wysokiego napięcia (LWN) – 110 Kv.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Teren w bezpośrednim sąsiedztwie Otomińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216**

1. KARTA TERENU NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 0.12 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna L – fragment, projektowana
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu. Pozostała część przekroju ulicy poza granicami planu.
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa – 30 km/h,
  - 2) szerokość pasa ruchu – 3.0 m,
  - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
  - 4) dostępność – bez ograniczeń,
  - 5) wyposażenie – chodniki.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Północny fragment położony w strefie ochrony archeologicznej. Prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Strefa bezpieczeństwa istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się.
14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
  - 1) zaleca się stosowanie środków technicznych uspokajających ruch,
  - 2) zaleca się wprowadzenie obsadzeń szpalerowych,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216  
DLA ULIC I DRÓG**

1. KARTA TERENU NUMER 010
2. POWIERZCHNIA 0.59 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna L, projektowana

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15.0 m.
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa – 30 km/h,
  - 2) szerokość pasa ruchu – 3.0 m,
  - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
  - 4) dostępność – bez ograniczeń,
  - 5) wyposażenie – chodniki.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Zachodni fragment terenu położony w strefie ochrony archeologicznej. Prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
  - 1) zaleca się stosowanie środków technicznych uspokajających ruch,
  - 2) zaleca się wprowadzenie obsadzeń szpalerowych,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216  
DLA ULIC I DRÓG**

1. KARTA TERENU NUMER 011
2. POWIERZCHNIA 0.66 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY  
Nr strefy 81  
Ulica dojazdowa D, projektowana
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu:  
— na odcinku od ulicy 010-81 do terenu 003-53 – nie mniej niż 14.0 m  
— na odcinku od terenu 003-53 do ulicy 012-81 – nie mniej niż 25.0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa – 30 km/h
  - 2) szerokość pasa ruchu – 2.5 m,
  - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
  - 4) dostępność – bez ograniczeń,
  - 5) wyposażenie – chodniki,
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Projektowana trasa magistrali wodociągowej
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
  - 1) zaleca się stosowanie środków technicznych uspokajających ruch,
  - 2) zaleca się wprowadzenie obsadzeń szpalerowych,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216  
DLA ULIC I DRÓG**

1. KARTA TERENU NUMER 012
2. POWIERZCHNIA 0.87 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna L, projektowana
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 15.0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa – 30 km/h,
  - 2) szerokość pasa ruchu – 3.0 m,
  - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
  - 4) dostępność – bez ograniczeń,
  - 5) wyposażenie – chodniki.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Strefa bezpieczeństwa istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Zagospodarowanie strefy bezpieczeństwa LWN (jak na rysunku planu) zgodnie z przepisami szczególnymi
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się

14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA  
DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się stosowanie środków technicznych uspokajających ruch,
- 2) zaleca się wprowadzenie obsadzeń szpalerowych,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216  
DLA ULIC I DRÓG**

1. KARTA TERENU NUMER 013
2. POWIERZCHNIA 0.07 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM  
FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 86  
Ciąg pieszy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE  
Pozostałe ze strefy nie wymienione w punkcie 3.
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA  
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się,
  - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 4) wielkość działki – nie ustala się,
  - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
  - 1) linie zabudowy – nie ustala się,
  - 2) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 3) formy zabudowy – nie ustala się,
  - 4) kształt dachu – nie ustala się,
8. PARKINGI  
Wyklucza się.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) dostępność drogowa – nie ustala się,
  - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się,
  - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się,
  - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie ustala się,
  - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się,
  - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się,
  - 8) gospodarka odpadami – nie ustala się.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Projektowana trasa magistrali wodociągowej
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI  
OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH  
Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA  
0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW  
SZCZEGÓLNYCH

Nie ustala się

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTA-  
WĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216  
DLA ULIC I DRÓG**

1. KARTA TERENU NUMER 014
2. POWIERZCHNIA 0.32 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna L – ulica Goplańska
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu, nie mniej niż 24.0 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa – 40 km/h,
  - 2) szerokość pasa ruchu – 3.0 m,
  - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
  - 4) dostępność – bez ograniczeń,
  - 5) wyposażenie – chodniki.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
PRZYRODNICZEGO  
Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW  
SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
  - 1) chodnik po stronie południowej na całej długości ulicy,
  - 2) chodnik po stronie północnej od ulicy 012-81 do 015-82
14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA  
DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH  
Zaleca się wprowadzenie nasadzeń szpalerowych.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU  
ULICY GOPLAŃSKIEJ I OBWODOWEJ TRÓJMIASTA  
W KOKOSZKACH W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 2216  
DLA ULIC I DRÓG**

1. KARTA TERENU NUMER 015

2. POWIERZCHNIA 2.28 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY  
Nr strefy 82  
Ulica zbiorcza Z, odcinek projektowanej tzw. Nowej Gostyńskiej
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu. Pozostała część przekroju ulicy poza granicami planu.
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
  - 1) prędkość projektowa – 50 km/h,
  - 2) szerokość pasa ruchu – 3.5 m,
  - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
  - 4) dostępność – od strony wschodniej ograniczona do skrzyżowań, od strony zachodniej ograniczona do zjazdu nie częściej niż co 45.0 m i wspólnych zjazdów do co najmniej dwóch posesji,
  - 5) wyposażenie – trasa tramwaju szybkiego, ścieżka rowerowa główna, chodnik,
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
  - 2) wzdłuż terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej- w miarę potrzeby – realizacja urządzeń technicznych ochrony akustycznej,
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY  
Nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA  
0%
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH  
Nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE  
Nie ustala się
14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
  - 1) zachowanie istniejącego drzewostanu i uzupełnienie szpaleru na odcinku ulicy Goplańskiej,
  - 2) docelowo wykorzystanie istniejącej jezdni ulicy Goplańskiej jako drogi dla pieszych i rowerów,
  - 3) ścieżka rowerowa i chodnik po zachodniej stronie ulicy,
  - 4) prowadzenie torowiska tramwajowego po wschodniej stronie ulicy,
  - 5) forma skrzyżowania z 014-81- skanalizowane o rozdzielonych wlotach.

## § 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Goplańskiej i Obwodowej Trójmiasta w Kokoszkach w mieście Gdańsku w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
  - 1) granicę opracowania planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi wg klasyfikacji strefowej,
  - 5) strefę bezpieczeństwa istniejącej linii elektroenergetycznej 110 kV,
  - 6) strefę ochrony archeologicznej.

## § 7

- Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
  - 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
  - 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## § 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego dzielnicy mieszkaniowej Gdańsk – Kokoszki zatwierdzony uchwałą Nr XII/93/90 Miejskiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 1 marca 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 12 z dnia 16 maja 1990 r., poz. 81),
- 2) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 poz. 102).

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uwgda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---