



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 sierpnia 2003 r.

Nr 97

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY W SUBKOWACH:

1713 — Nr XXVIII/215/2002 z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenie z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów 4435

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

1714 — Nr VI/65/03 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej za rok 2002 i udzielenia absolutorium z tego tytułu 4436

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

1715 — Nr 53/VII/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego w mieście Łeba 4436

1716 — Nr 68/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łeby w obszarze nad Kanałem Chefst 4441

1717 — Nr 70/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie 4443

1718 — Nr 72/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych oraz na ustalenie stawki oprocentowania w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty 4443

1719 — Nr 76/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wybitne osiągnięcia sportowe 4444

1720 — Nr 77/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad, nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 4445

UCHWAŁY RADY GMINY KROKOWA:

1721 — Nr 128/VIII/IV/2003 z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 22/IV/2002 Rady Gminy Krokowa z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych na terenie gminy Krokowa 4446

1722 — Nr 134/IX/IV/2003 z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 130/VIII/IV/2003 Rady Gminy Krokowa z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krokowa z dnia 28 marca 2003 roku 4447

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1723 — Nr VI/67/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc, przyznawaną w ramach zadań własnych gminy, w formie zasiłków celowych na dożywianie dzieci i młodzieży w 2003 roku 4462
- 1724 — Nr VI/65/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 4463

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

- 1725 — Nr X/75/2003 z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie zwiększenia na terenie Gminy Wejherowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży 4469

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 1726 — Nr VIII/79/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie zmian „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i usług w rejonie ulic: Kilińskiego, Tucholskiej i 21 Lutego w Czersku” (obejmujących w obrębie Czersk działki Nr 1810/37, 1810/38, 1810/41, 1810/42 i części działek Nr 1810/36, 1810/45 i 1810/48) 4469
- 1727 — Nr VIII/80/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Czersk obejmujących tereny we wsiach Łąg (w obrębie Łąg dz. Nr 72/1, 75 i 76/4, i części dz. Nr 74 i 76/3), Łąg Szyszkowiec (w obrębie Łąg Lipki dz. Nr 47/10, 20), Gutowiec (w obrębie Krzyż dz. Nr 326/2, 6), Rytel (w obrębie Rytel dz. Nr 353/12, 514/2, 760/2, 761/2, 765/2), Zawada (w obrębie Wieck dz. Nr 181/1) i Złe Mięso (w obrębie Łąg Lipki dz. Nr 125/8) 4471
- 1728 — Nr VIII/81/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Czersk obejmujących tereny we wsiach Klonowice (w obrębie Wieck działki Nr 137/2, 137/3 i 137/4) i Kurcze (w obrębie Ostrowite działki Nr 139 i 140) 4477
- 1729 — Nr VIII/82/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Czersk, obejmujących tereny we wsiach: Malachin (w obrębie Malachin część działki Nr 76/3), Złe Mięso (w obrębie Łąg Lipki działkę Nr 109), oraz Złotowo (w obrębie Złotowo działki Nr 76 i Nr 253) 4480
- 1730 — Nr VIII/83/03 z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Czersk – tereny działek o numerach: Nr 337/16, 337/22, 337/26, 337/27 4484

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ ŻUKOWIE:

- 1731 — Nr IX/183/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 788/5 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo 4486
- 1732 — Nr IX/184/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 789/4 i 789/5 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo 4487

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICA:

- 1733 — Nr VIII/107/2003 z dnia 23 lipca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr: 99, 100/1, 100/2, 101, 104/1, 104/2, 105/2, 105/5, 105/6, 107, 115, 121 (cz. dz.), 123, 124/1 i 124/2 w obrębie geodezyjnym Sycewice 4489

- 1734 — Nr VIII/108/2003 z dnia 23 lipca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne 4495

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 1735 — Nr XI/69/03 z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Gniewie Nr III/18/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie organizacji targowiska i określenia wysokości opłat targowych na terenie miasta i gminy Gniew 4496

ZARZĄDZENIE STAROSTY STAROGARDZKIEGO:

- 1736 — Nr 24/2003 z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki 4496

WYROKI NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO OŚRODEK ZAMIEJSCOWY W GDAŃSKU:

- 1737 — z dnia 8 stycznia 2003 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr VIII/75/94 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 listopada 1994 r. 4497
- 1738 — z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XLVIII/1439/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 kwietnia 2002 r. 4497
- 1739 — z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XIX/179/2000 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 kwietnia 2000 r. 4497

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1740 — Nr OGD-820/3696-A/18/2003/I/KK z dnia 8 sierpnia 2003 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla „NASZA ENERGIA” Benedykt Nowak z siedzibą w Czerninie, gmina Sztum 4498

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1741 — Nr XI/271/2003 z dnia 10 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Przemyskiej w mieście Gdańsku 4498

1713

UCHWAŁA Nr XXVIII/215/2002 Rady Gminy w Subkowach z dnia 28 stycznia 2002 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenie z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 11278) i § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 56) w związku z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126 z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238 oraz 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122,

poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792) po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała się, co następuje:

§ 1

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane w postaci posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum mogą być przyznawane nieodpłatnie, jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.).

§ 2

W przypadku, gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej przyznana pomoc w formie posiłku może odbywać się na zasadzie zwrotu przez rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka poniesionych wydatków.

§ 3

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Subkowach może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informację o uczniu wymagającym w tym zakresie pomocy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Rudnik

1714

**UCHWAŁA Nr VI/65/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 24 marca 2003 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej za rok 2002 i udzielenia absolutorium z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Rozpatrzyć przedstawione przez Burmistrza Miasta sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miejskiej za 2002 r. stanowiące załącznik do uchwały*.

§ 2

W związku z rozpatrzeniem sprawozdania, o którym mowa w § 1, udzielić absolutorium z tego tytułu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Janowski

1715

**UCHWAŁA Nr 53/VII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28 kwietnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego w mieście Łeba.

* Załącznika nie publikuje się.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 1991 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym i zbiorowym zaopatrzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747), Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący w mieście Łeba stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

Załącznik
do uchwały Nr 53/VII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**REGULAMIN ZAOPATRZENIA W WODĘ
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W MIEŚCIE ŁEBA**

Ogólna charakterystyka zasad zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w mieście i w mieście Łeba

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyjęte do stosowania w mieście Łeba.
2. Regulamin określa:
 - A. prawa i obowiązki dostawców i odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w mieście Łeba oraz zasady korzystania z tych praw;
 - B. określa właściwe miejscowo warunki wdrożenia i stosowania postanowień ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, szczególnie w zakresie:
 - 1) praktyki świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 2) planowania kosztów eksploatacji (.), oraz
 - 3) projektowania i zatwierdzania taryf na te usługi.
 - C. Regulamin określa obowiązujące w mieście Łeba:
 - zgodne z art. 15 ust. 4 ustawy warunki przyłączenia do sieci,
 - równoprawne, dla wszystkich odbiorców warunki dostępu do usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

- jednakowe prawa zainteresowanych do dostępu do informacji o możliwościach i warunkach przyłączenia do sieci,
 - wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, miasta Łeby i odbiorców ich usług.
3. Regulamin ustala ogólne zasady prowadzenia zarządu nad eksploatacją obiektów gminnego systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odbioru ścieków.

§ 2

1. Ciągłość i niezawodność usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Łeby zapewniają przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, zwane dalej „przedsiębiorstwem” oraz Miasto Łeba.
2. Szczegółowe zasady dostawy wody i odbioru ścieków formułują umowy, których stroną jest przedsiębiorstwo i odbiorca usług zwanej dalej „odbiorcą”.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić;

- 1) zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody o ustalonej jakości, w wymaganej ilości, w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) należytą określoną prawem jakość dostarczanej wody i jakość oczyszczania odprowadzanych ścieków,
- 3) zachowanie zasad i warunków wprowadzania ograniczeń dostawy wody do picia w przypadku wystąpienia jej niedoboru – tak jak określono to w niniejszym regulaminie.

§ 4

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

Rozdział III

Obowiązki odbiorców

§ 5

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne innym odbiorcom.

W szczególności odbiorcy usług uprawnieni są do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób niezagrożący możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej;

- 2) zabezpieczenia – na własny koszt, dostępu przed osobami nieuprawnionymi do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej zgodnie z prawem, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

1. Odbiorcą usług wodociągowych i kanalizacyjnych jest każdy, kto korzysta z tych usług w trybie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków i czyni to na podstawie umowy z dostawcą usług.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są zgodne z art. 6 ustawy.

§ 7

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między usługodawcą a odbiorcą usług,
2. Rozliczenie z tytułu dostarczonych usług odbywa się na podstawie wskazań wodomierza głównego u odbiorcy.

§ 8

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie takiej umowy.

§ 9

1. Umowa, o której mowa w § 7 precyzuje w szczególności:
 - A. strony umowy,
 - B. ilość i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - C. sposób i terminy wzajemnych rozliczeń,
 - D. prawa i obowiązki stron umowy,
 - E. procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych u odbiorcy usług;
 - F. rodzaje dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - G. ustalenia objaśniające mające uzasadnienie i odniesienie do treści zezwolenia¹ lub obowiązujących umów;

H. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. F stanowią: delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową,

§ 10

Umowa, o której mowa w § 7 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, lub, z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 11

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 7, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 12

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 10 i 11, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania i związane z tym koszty,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 13

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 10 i 11 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 12.

§ 14

1. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.
2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadza-

nie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy, zezwolenia, o którym mówi ustawa oraz z niniejszego regulaminu.

3. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 15

1. Taryfowe ceny i stawki opłat, zgodnie z przepisami ustawy, projektowane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne działające na podstawie aktualnego zezwolenia na terenie gminy Łeba.

§ 16

1. Taryfa zatwierdzona przez Radę Miejską w Łebie podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 7 dni od dnia jej zatwierdzenia.
2. Taryfa ustalona w trybie art. 24 ust. 8 ustawy podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 17

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 18

Przy rozliczeniach z odbiorcami, przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 19

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

§ 20

Integralną częścią (indywidualnej) umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik pn. „Szczegółowe warunki umowy” precyzujący warunki dostawy usług, w tym charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków. Szczegółowe warunki umowy określają rzeczowy zakres i charakterystykę jakościową usług objętych umową. Szczegółowe warunki umowy mogą ulegać zmianom, na wniosek zainteresowanego lub o ile przemawia za tym ważny interes społeczny na wniosek dostawcy usług.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach opartych o taryfowe grupy odbiorców

§ 21

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków wynikają z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. [Dz. U.Nr 72, poz. 747] o zbioro-

wym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

W szczególności:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków w gminie Łeba prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie cen i stawek określonych w taryfie. Rozliczenia te dokonywane są w terminach ustalonych w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, której stronami są Przedsiębiorstwo i odbiorca usług,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody [Dz. U. Nr 8, poz. 70],
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, lub w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy – jako równą ilości wody pobranej, lub w uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach jako procent ilości wody pobranej,
- 4) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 5) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych,
- 6) jeżeli dostawca wody i odbiorca ścieków nie może dokonać odczytu urządzenia pomiarowego przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenie dostarczonych usług dokonuje się tak jak w przypadku uszkodzenia urządzenia pomiarowego (wodomierza głównego),
- 7) w przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
- 8) za dokonywanie odczytów wodomierza dodatkowego (podlicznika) Przedsiębiorstwo może pobierać opłatę według stawek określonych w taryfie.

§ 22

1. Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczone usługi zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków na podstawie rachunków wystawionych przez ich dostawcę w terminach dokonywanych odczytów lub w terminach wskazanych w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków [Dz. U. Nr 26, poz. 257]:
 - 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku:
 - przelewem na konto dostawcy lub w miejscu wskazanym na rachunku,
 - u inkasenta,

- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie;
w przypadku niezapłacenia przez odbiorcę w terminie należności za dostarczone usługi ich dostawca może naliczać i pobierać odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – budowy realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy. W szczególności:

- 1) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić, w oparciu o wskazane źródła finansowania, realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w granicach zezwolenia w studium uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie tak jak uzgodniono to w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt odbiorca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość (odbiorcy) osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.
3. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków, przyłączenia.

§ 26

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe..) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć dodatkowo:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 23.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 28

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,

- b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 29

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach.

§ 30

Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

Rozdział VII
Możliwości dostępu
do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Łebie, gdzie udostępni się nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VIII
Sposób postępowania w przypadku
niedotrzymania ciągłości usług
i odpowiednich parametrów dostarczanej wody
i odprowadzanych ścieków,
a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji
i wymiany informacji

§ 32

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 24 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 34

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest to zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 35

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr 53/VII/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28 kwietnia 2003 r. i obowiązuje z dniem jej podjęcia.
2. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ogólnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

1716

UCHWAŁA Nr 68/X/2003

Rady Miejskiej w Łebie

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łeby w obszarze nad Kanałem Chelst.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), realizując Uchwałę Rady Miejskiej w Łebie Nr 235/XXXVIII/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łeby, Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łeby w obszarze nad kanałem Chelst dla terenu oznaczonego w dotychczasowym planie symbolem 6 UT,US,ZP.
2. Granice zmiany planu obejmują obszar położony w granicach miasta Łeby, który został określony jako „Terren B” na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest określenie sposobu i zasad zagospodarowania terenów określonych w uchwale Rady Miejskiej dot. przystąpienia do sporządzania zmiany obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności wprowadzenie funkcji mieszkaniowej oraz uszczegółowienie ustaleń miejscowego planu wraz z określeniem dopuszczalnych form zabudowy terenu.

Rozdział 2

Ustalenia warunków zabudowy i kształtowania architektury dla „Terenu B”

§ 2

- A. Warunki zabudowy:
1. Na etapie zagospodarowania terenu, uwzględnić istniejące zainwestowanie kubaturowe i urządzenia infrastruktury technicznej.
- B. Funkcje i zasady kształtowania architektury:
1. Dla terenu „B” przyjmuje się funkcję usług turystycznych i sportowych z zielenią towarzyszącą i z dopuszczeniem zabudowy mieszkalnej/UT, US + MN/wraz z zielenią izolacyjną/ZI/. Uciążliwość prowadzonej działalności usługowej nie może przekraczać granic własności.
 2. Zabudowa może być sytuowana tylko w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
 3. Przyjmuje się następujące ustalenia szczegółowe dla wyróżnionych jednostek urbanistycznych:
- C. Ustalenia szczegółowe dla wyróżnionych jednostek urbanistycznych:

LP	SYMBOL USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ
1	1 UT,US + MN	<p>Powierzchnia terenu 1,02 ha.</p> <p>W stanie istniejącym w granicach terenu funkcjonuje urządzona baza turystyczno-usługowa. Teren usług turystycznych i sportowych z zielenią towarzyszącą - z dopuszczeniem zabudowy mieszkalnej (do 180 m² powierzchni użytkowej).</p> <p>Baza turystyczna może być realizowana w obiektach kubaturowych jak również w postaci wyznaczonych pól namiotowych z terenami sportu i zielenią towarzyszącą.</p> <p>Baza turystyczna zapewniająca pobyt dla maks. 100 osób.</p> <p>Dla projektowanej zabudowy wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8 m od granicy działki w stosunku do drogi oznaczonej w obowiązującym planie symbolem 01 KD i 5 m w stosunku do drogi oznaczonej w obowiązującym planie 05 KD (z dopuszczeniem wjazdu od drogi 01 KD oraz 05 KD).</p> <p>Dla funkcji mieszkalnej dopuszcza się zabudowę 1- lub 2-kondygnacyjną z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym, z dachami dwu- lub wielospadowymi o kątach nachylenia 30-45⁰ i całkowitej wysokości mierzonej od poziomu terenu do kalenicy maks. 11,5 m.</p> <p>Dla funkcji turystycznej dopuszcza się zabudowę parterową z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym, z dachami dwu- lub wielospadowymi o kątach nachylenia 30-45⁰ i całkowitej wysokości mierzonej od poziomu terenu do kalenicy maks. 8,0 m.</p> <p>Dla posesji od strony dróg dojazdowych należy wykonać ogrodzenie do wysokości 1,5 m i obsadzić żywopłotem i zielenią wysoką.</p>
2	ZI	<p>Powierzchnia terenu 0,10 ha.</p> <p>Teren zieleni izolacyjnej.</p> <p>Teren zieleni o szerokości 5 m od granicy zachodniej i 4 m od strony północnej.</p>

Rozdział 3
Ustalenia dotyczące uzbrojenia
w infrastrukturę techniczną

§ 3

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeń i sieciami infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę ze zbiorowych urządzeń wodociągowych położonych na terenie miasta Łeby – z istniejącej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków komunalnych do sieci kanalizacji sanitarnej, którą spłyną na mechaniczno biologiczną oczyszczalnię ścieków miasta Łeby.
3. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni trwałych dróg i parkingów oraz dachów do sieci kanalizacji deszczowej.
4. Zaopatrzenie w gaz z planowanej sieci gazowej niskiego ciśnienia w ciągu drogi KD i dróg przyległych.
5. Gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach z zaleceniem ich segregacji i wywóz na składowisko odpadów.
6. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zaleceniem wykorzystania do spalania paliw tzw. ekologicznych (olej opałowy lekki, gaz ziemny itp.) lub energii odnawialnej z wyłączeniem energii wiatru.
7. Zasilanie energetyczne odbywać się będzie z wykorzystaniem dotychczasowego podłączenia do zewnętrznej sieci energetycznej/zgodnie z warunkami technicznymi Zakładu Energetycznego Słupsk S.A. Rejon Energetyczny Lębork/.
9. Oświetlenie zewnętrzne kablowe z zastosowaniem latarni parkowych.
10. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej na warunkach technicznych, które należy uzyskać w Rejonie Telekomunikacyjnym Telekomunikacji Polskiej S.A. Lębork.
11. Powiązanie komunikacyjne terenu z układem zewnętrznym z drogi oznaczonej w obowiązującym

miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 05 KD.

12. Parkowanie w granicach terenu (w dostosowaniu do programu funkcji usługowej).

Rozdział 4
Ustalenia w zakresie
ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 4

Plan obejmuje grunty o powierzchni 1,1212 ha/w tym: B/PsIV – 0,8864 ha, Bz – 0,2348 ha/, dla których wcześniej uzyskano zezwolenie na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne w ramach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łeby.

Rozdział 5
Inne ustalenia

§ 5

1. Dopuszczalny poziom hałasu nie powinien przekraczać wartości ustalonych dla terenów zabudowy mieszkaniowej.
2. Obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi wyposażać w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami związanymi z prowadzoną działalnością.
3. Należy zachować warunki i wymagania niezbędne dla ochrony interesów osób trzecich.
4. Dla zainwestowania kubaturowego na etapie projektu budowlanego wymagane jest sporządzenie szczegółowych badań geotechnicznych.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 7

W granicach terenu objętego zmianą planu/określonych na Załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały/tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łeby terenu nad kanałem Chełst – uchwalonego Uchwałą Nr 35/VIII/94 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 23 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 41, poz. 223).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

1717

UCHWAŁA Nr 70/X/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) a art. 46 ust. 1 a – 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr 60/X/95 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 21 marca 1995 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łebie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 statutu dodaje się pkt 5 w brzmieniu „art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, ze zm.)”
2. W § 3 statutu dodaje się pkt 6 w brzmieniu „Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

1718

UCHWAŁA Nr 72/X/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy

sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych oraz na ustalenie stawki oprocentowania w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 68 ust. 1 pkt 9 w związku z art. 32, art. 69 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w przypadku sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym oraz na ustalenie stawki oprocentowania w przypadku rozłożenia zapłaty na raty.
2. Wysokość bonifikaty i warunki jej udzielenia oraz stawki oprocentowania, w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 72/X/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

1. Udziela się następujących bonifikat od ceny sprzedaży stanowiącej różnicę między wartością prawa własności nieruchomości a wartością jej prawa użytkowania wieczystego, ustalonym przez rzeczoznawcę majątkowego, w przypadku sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych:
 - a) 60% w przypadku jednorazowej płatności ceny sprzedaży,
 - b) 50% w przypadku rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty.
2. Cena sprzedaży po udzieleniu bonifikaty określonej w ppkt „b” niniejszego załącznika, może być na wniosek Spółdzielni rozłożona na raty roczne, płatne przez okres 10 lat wraz z oprocentowaniem równym stopie procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

3. Sprzedaży z bonifikatą, o której mowa w pkt 1 niniejszego załącznika podlegać będą te nieruchomości, dla których zarządy Spółdzielni Mieszkaniowych podjęły uchwały określające przedmiot odrębnej własności wszystkich lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu.
4. Bonifikata, o której mowa w pkt 1 niniejszego załącznika będzie udzielona dla danej nieruchomości po dostarczeniu przez Spółdzielnię:
 - a) uchwał zarządu, o których mowa w pkt 3 tego załącznika,
 - b) oświadczenia spółdzielni o zawarciu przynajmniej jednej umowy o budowę lokalu i ustanowienie odrębnej własności lokalu z członkiem spółdzielni,
 - c) oświadczenia spółdzielni potwierdzającego złożenie pisemnego żądania o przeniesienie własności lokalu przynajmniej przez jednego członka spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu i o spełnieniu przez niego wszystkich obowiązków niezbędnych do przeniesienia własności lokalu lub domu jednorodzinnego wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

1719

UCHWAŁA Nr 76/X/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wybitne osiągnięcia sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się stypendia dla uczniów i studentów za wybitne osiągnięcia sportowe.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa regulamin będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Corocznie w budżecie gminy będzie określona wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, określonych w § 1 ust. 1, pod nazwą Sportowy Program Stypendialny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

Załącznik
do uchwały Nr 76/X/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

REGULAMIN

udzielania stypendiów dla uczniów i studentów osiągających wybitne osiągnięcia sportowe

§ 1

1. Z pomocy finansowej w postaci rocznego stypendium wypłacanego w ramach Sportowego Programu Stypendialnego korzystać mogą uczniowie i studenci osiągający wybitne wyniki sportowe w kategorii młodzików i juniorów, tj. od 14 do 20 r. życia, a w szczególności przypadkach od 10 r. życia, w zależności od uprawianej dyscypliny sportowej, utalentowani sportowo.
2. Stypendium może być udzielone za wybitny wynik sportowy osiągnięty w roku poprzedzającym przyznanie stypendium.
3. W przypadku zbiegu kilku wybitnych wyników sportowych osiągniętych w roku poprzedzającym przyznanie stypendium, uprawniony może otrzymać tylko jedno stypendium.

§ 2

Stypendia przyznawane są za wybitne osiągnięcia sportowe w olimpijskich dyscyplinach sportowych, a w szczególności za:

- 1) udział w Olimpiadzie,
- 2) udział w Mistrzostwach Świata,
- 3) udział w Mistrzostwach Europy,
- 4) zajęcie miejsca medalowego na Mistrzostwach Polski.

§ 3

1. Wnioski o udzielenie stypendiów składane są do Urzędu Miejskiego w Łebie w terminie do dnia 30 marca każdego roku.
2. Wnioski winny zawierać:
 - 1) podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie stypendium,
 - 2) prezentację kandydata do stypendium,
 - 3) charakterystykę wyników sportowych kandydata,
 - 4) referencje i informacje potwierdzające dane o kandydacie.

§ 4

Tryb rozpatrywania wniosków:

- 1) złożone wnioski podlegają weryfikacji dokonywanej przez Sekretarza Miasta Łeby pod kątem:
 - a) spełnienia kryteriów określonych w § 1 i w § 2 regulaminu,
 - b) spełnienia wymogów formalnych określonych w § 3 ust. 2 regulaminu.
- 2) Burmistrz Miasta Łeby dokonuje wstępnego podziału środków finansowych przewidzianych na stypendia sportowe,
- 3) wnioski z propozycją podziału środków na rzecz stypendystów podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Łebie,
- 4) ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości stypendiów sportowych wypłacanych w ramach Sportowego Programu Stypendialnego podejmuje Burmistrz Miasta Łeby.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z osiągnięcia wybitnych wyników sportowych Burmistrz Miasta Łeby może przyznać stypendium również w dyscyplinach nieolimpijskich.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, są rozpatrywane według trybu określonego w § 4.

§ 6

Stypendia przyznawane są na okres 10 miesięcy, tj. od dnia 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.

§ 7

Burmistrz Miasta Łeby cofa stypendium w następujących przypadkach:

- a) zawodnik utracił lub zawieszony został w prawach zawodnika przez statutowy organ właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem sportowym,
- b) zawodnik odmówił udziału w zawodach sportowych krajowych lub zagranicznych, zgodnych z kalendarzem startów, bez przyczyny uzasadniającej odmowę.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Łeby wstrzymuje stypendium sportowe jeżeli zawodnik zaniedbuje się w przygotowaniach do rywalizacji sportowej.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po stwierdzeniu, że zawodnik realizuje program przygotowań.
3. Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.
4. W przypadku stwierdzenia przez organ udzielający stypendium, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, może ono być wypłacone za cały okres wstrzymania.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest informować organ przyznający stypendium o wszystkich przypadkach opisanych w § 7 i § 8 – pod rygorem zwrotu wypłaconej kwoty stypendium.

§ 10

Przyznane kwoty stypendiów wypłacane będą w dniu 30 każdego miesiąca, w kasie Urzędu Miejskiego w Łebie, na podstawie listy zatwierdzonej przez Burmistrza Miasta Łeby.

1720

UCHWAŁA Nr 77/X/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia zasad, nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia

1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zbywanie nieruchomości stanowiących mienie komunalne w formie sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej, jeżeli zbycie nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Nieruchomości oddawane są w trwałą zarząd drodze decyzji Burmistrza Miasta, w przypadkach, w których ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.) przewiduje wyłącznie taką formę dysponowania nieruchomością.

§ 2

Zagospodarowanie terenów oddanych w użytkowanie wieczyste powinno nastąpić w następujących terminach:

- 1) w przypadku gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe:
 - rozpoczęcie zabudowy w ciągu 2 lat od daty zawarcia aktu notarialnego,
 - zakończenie zabudowy w ciągu następnych 3 lat.
- 2) w przypadku gruntów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, usługowych, rzemieślniczych oraz mieszkalnych z funkcją usługową lub handlową:
 - rozpoczęcie zabudowy w ciągu 1 roku od daty zawarcia aktu notarialnego,
 - zakończenie zabudowy w ciągu następnych 2 lat.
- 3) w przypadku gruntów przeznaczonych pod budowę obiektów nie ujętych w pkt 1 i 2 termin zabudowy określa Rada Miejska, przy czym termin zabudowy gruntu nie może być dłuższy niż 6 lat od daty zawarcia aktu notarialnego.
- 4) w przypadku gruntów przeznaczonych na cele inne niż zabudowa, termin zagospodarowania określa Rada Miejska, przy czym termin zagospodarowania nie może być dłuższy niż 2 lata.

§ 3

1. Generalną zasadą jest sprzedawanie nieruchomości lub oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze ustnego przetargu nieograniczonego.
2. W przypadku gdy pierwszy przetarg okazał się bezskuteczny z powodu braku oferentów Burmistrz Miasta ma prawo obniżyć cenę wywoławczą nieruchomości przyjętą do drugiego przetargu o maks. 20% ceny nieruchomości przyjętej w pierwszym przetargu, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Dla gruntów przeznaczonych na cele sportowe, oświatowe, związane z ochroną zdrowia, cena wywoławcza przyjęta do drugiego przetargu może być obniżona o max. 50% ceny nieruchomości przyjętej do pierwszego przetargu.
4. W przypadku bezskutecznych dwóch kolejnych przetargów na sprzedaż nieruchomości lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Burmistrz organizuje trzeci przetarg lub Rada Miejska ustala warunki sprzedaży nieruchomości lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej.

§ 4

1. Rada Miejska przeznaczona do sprzedaży oraz sprzedaje lokale mieszkalne.

Sprzedaż lokali następuje z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu mieszkalnego.

2. Pierwszą opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego gruntu w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych ustala się w wysokości 15% wartości ułamkowej części gruntu.
3. W przypadku sprzedaży udziału w gruncie najemcy lokalu mieszkalnego, na wniosek nabywcy, zapłata może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres 10 lat. Minimalna stawka oprocentowania rat jest równa ½ stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP.
4. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcy lokalu, na wniosek nabywcy stosuje się zasady ustalone w pkt 3.

§ 5

Rada Miejska nabywa lub dokonuje zamiany nieruchomości na cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.Nr 46, poz. 543 z 2000 r. ze zm.).

§ 6

W przypadku oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości pod zabudowę mieszkaniową Rada Miejska może ustalić pierwszą opłatę w wysokości 15% wartości gruntu.

§ 7

1. Burmistrz Miasta może wydzierżawiać, wynajmować lub obciążać nieruchomości stanowiące mienie komunalne lub przedłużać umowy tego dotyczące na okres do 3 lat.
2. Wydzierżawienie, wynajęcie lub obciążenie nieruchomości stanowiących mienie komunalne i przedłużanie umów tego dotyczących na okres powyżej 3 lat wymaga uzyskania zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą.
3. W umowach dzierżawy (najmu) należy zamieszczać odpowiednie postanowienie umożliwiające aktualizację wysokości stawek czynszu i w przypadku lokali szczegółowo określić zasady pokrywania kosztów utrzymania lokali oraz sposób rozliczenia nakładów poniesionych przez najemcę lub dzierżawcę.
4. Jeżeli w terminie 7 dni od daty upływu 3 – tygodniowego okresu wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę (najem) wpłynie więcej niż 1 oferta na wydzierżawienie (najem) nieruchomości objętych wykazem, wybór dzierżawcy następuje w drodze przetargu, chyba że osoba uprawniona zgodnie z pkt 5 skorzysta z prawa pierwszeństwa.
5. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje prawo pierwszeństwa zawarcia umowy na dalszy okres dzierżawy lub najmu, jeżeli dotychczasowa umowa trwała co najmniej 10 lat i przed wygaśnięciem umowy złoży on do Burmistrza Miasta wniosek o zawarcie umowy na dalszy okres.
6. Umowa z dzierżawcą lub najemcą na dalszy okres może być zawarta w przypadkach gdy nie koliduje to z interesami Miasta, określonymi przez Radę Miejską, w szczególności jej zawarcie nie jest sprzeczne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania prze-

strzennego, realizacją planów inwestycyjnych i gospodarczych Miasta oraz pod warunkiem, że dzierżawca lub najemca wywiązywał się z postanowień dotychczasowej umowy.

7. O możliwości wystąpienia kolizji, o której mowa w pkt 7 Burmistrz Miasta zawiadamia Radę Miejską, która wyraża swoje stanowisko w tej sprawie w formie uchwały.

§ 8

Grunty mogą być oddawane na podstawie uchwały Rady Miejskiej w użyczenie na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do składania Rządzie Miejskiej, w okresach rocznych, pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 142/XXV/2000 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 października 2000 r. w sprawie zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

1721

**UCHWAŁA Nr 128/VIII/IV/2003
Rady Gminy Krokowa
z dnia 6 czerwca 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr 22/IV/2002 Rady Gminy Krokowa z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych na terenie gminy Krokowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 67, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Do uchwały Nr 22/IV/2002 Rady Gminy Krokowa z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych na terenie gminy Krokowa wprowadza się następujące zmiany: po § 2 dodaje się § 2 a o treści:

1. Uchwala się minimalne stawki czynszu dzierżawnego od sieci gazowych oraz związanych z nimi budowli, stanowiących własność gminy Krokowa, w wysokości 15% ich wartości rocznie, określonej wg. zasad wynikających z przepisów o podatku dochodowym.
2. W przypadku władania opisanymi w ust. 1 budowlami bez tytułu prawnego, posiadacz zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania za bezumowne użytkowanie, w wysokości 150% stawki podstawowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Białk

1722

**UCHWAŁA Nr 134/IX/IV/2003
Rady Gminy Krokowa
z dnia 18 lipca 2003 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr 130/VIII/IV/2003 Rady Gminy Krokowa z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krokowa z dnia 28 marca 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1. w związku z art. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Do uchwały Nr 130/VIII/IV/2003 Rady Gminy Krokowa z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krokowa uchwalonego uchwałą Rady Gminy Krokowa z dnia 28 marca 2003 r. wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w podstawie prawnej uchwały prostuje się omyłkę pisarską – zamiast „art. 18 ust. 1 pkt 1” winno być „art. 18 ust. 2 pkt 1”.
- 2) zmienia się treść § 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie: „1. W § 27 skreśla się oznaczenie ust. 1 i ust. 2 oraz treść ust. 2”.
- 3) zmienia się treść § 1 przez dodanie pkt 2 o treści: „skreśla się § 34 ust. 1 i ust. 2. dotychczasową treść § 35 – § 162 oznacza się odpowiednio numerami od 34 do 161.”
- 4) dotychczasową treść § 1 pkt 2 – 3 uchwały oznacza się jako pkt 3 – 4.

§ 2

Ustala się jednolity tekst Statutu Gminy Krokowa, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
A. Styn

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 134/IX/IV/2003
Rady Gminy Krokowa
z dnia 18 lipca 2003 r.

STATUT GMINY KROKOWA**CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE****Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Krokowa,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Krokowa komisji Rady Gminy Krokowa,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Krokowa,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Krokowa,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Krokowa,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krokowa,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Krokowa,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Krokowa,
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krokowa,
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krokowa,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Krokowa.

**Rozdział II
Gmina**

§ 3

1. Gmina Krokowa jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Puckim, w województwie pomorskim i obejmuje obszar 211,83 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5

1. Gmina dla realizacji celów statutowych może współ-

pracować ze społeczeństwem lokalnym, przystąpić do organizacji i związków w tym międzynarodowych, lokalnych i regionalnych.

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa,
3. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.
4. Gmina dla wspólnego wykonywania celów publicznych może uczestniczyć w związkach i porozumieniach lokalnych, spółkach oraz innych organizacjach.

§ 6

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7

1. Herbem Gminy jest wizerunek tarczy o trzech równych polach:
 - 1) górnym – niebieskim,
 - 2) środkowym – żółtym z wizerunkiem Gryfa Pomorskiego,
 - 3) dolnym – zielonym.
2. Wzór herbu i opis symboliki w załączniku Nr 2.
3. Herb jest znakiem prawnie chronionym.
4. Gmina może posługiwać się metalową, tłoczoną pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku herb Gminy a w otoku napis Gmina Krokowa.
5. Wzór pieczęci stanowi załącznik Nr 3*.
6. Gmina posiada flagę, którą jest prostokątny płat tkaniny o wymiarach 120 cm na 160 cm długości, o trzech równych polach w kolorach (od góry):
 - 1) niebieski,
 - 2) żółty z wizerunkiem Gryfa Pomorskiego,
 - 3) zielony.
7. Wzór flagi stanowi załącznik Nr 4.
8. Proporzec Gminy jest miniaturą jej flagi.
9. Gmina może posiadać ozdobny, wykonany z materiału uszlachetnionego łańcuch z herbem gminy, który jest zewnętrznym symbolem władzy osoby go noszącej:
 - 1) Przewodniczącego Rady Gminy w czasie obrad sesji Rady Gminy.
 - 2) Wójta podczas reprezentowania Gminy w czasie uroczystości i świąt państwowych oraz uroczystości lokalnych.
10. Rada może uhonorować osoby szczególnie zasłużone dla Gminy okolicznościowym medalem, którego wzór będzie określony przez Radę Gminy.
11. Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy nadać tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Krokowa” według zasad sobie ustalonych.
12. Nadanie Honorowego Obywatela nie skutkuje żadnymi zobowiązaniami ze strony Gminy.
13. Pozbawienie Honorowego Obywatelstwa następuje w ten sam sposób jak jego nadanie.

§ 8

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Krokowa.

* Załącznika Nr 3 nie publikuje się.

Rozdział III Zakres działania i zadania gminy

§ 9

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy do gminy.

§ 10

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, oraz inne zadania wynikające z przepisów ustawowych.

§ 11

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Gmina może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej, z zakresu właściwości województwa i z zakresu właściwości powiatu, na podstawie porozumień zawartych z odpowiednimi organami administracji oraz odpowiednimi organami samorząd-

du terytorialnego, pod warunkiem otrzymania środków finansowych w wysokości koniecznej do wykonania przejętych zadań.

§ 12

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.
3. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej określają ustawy.
4. Zadaniem użyteczności publicznej, w rozumieniu ustawy, są zadania własne gminy, określone w § 10 ust. 1, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 13

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Gminy, związki międzygminne, oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Rozdział IV

Sołectwa – Jednostki Pomocnicze Gminy

§ 14

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectwa a także zmianie jego granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic sołectw powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Wykaz sołectw Gminy Krokowa stanowi załącznik Nr 5.

§ 15

Uchwały, o jakich mowa w § 14 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę sołectwa.

§ 16

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzie-

- lonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki sołectw.
4. Zebrania wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane są do przekazania Wójtowi uchwał określających przeznaczenie środków o których mowa w ust. 2.
5. Sołectwa wydając środki o których mowa w ust. 3, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

§ 17

1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych przez Radę Gminy w statutach tych jednostek.

§ 18

1. Sołtys ma prawo i obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest poinformować sołtysów o terminie i porządku posiedzenia sesji Rady Gminy.
3. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady sołtysom.

Rozdział V Władze Gminy

§ 19

Mieszkańcy gminy uczestniczą w sprawowaniu władzy publicznej bezpośrednio: w drodze wyborów i referendum, lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 20

1. W referendum mieszkańcy gminy wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej danej wspólnoty samorządowej, mieszczącej się w zakresie i kompetencjach organów Gminy lub w sprawie odwołania Rady Gminy lub Wójta przed upływem kadencji.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określają ustawy.

§ 21

1. Organami Gminy są:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady gminy oraz wyboru wójta określają ustawy.

CZĘŚĆ II Rada Gminy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 22

Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 23

Wójt i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 24

1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 25

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisja właściwa do spraw budżetu,
- 5) Komisje stałe i doraźne powołane do określonych zadań.

§ 26

1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może go upoważnić do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 27

Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

§ 28

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**Rozdział II
Radni**

§ 29

1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego.

§ 30

Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.

§ 31

1. Radny jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy, utrzymywać stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmować zgłaszane postulaty i przedstawiać je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - 1) informowanie wyborców o stanie Gminy, zamierzeniach i dokonaniach Rady,

- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - 4) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.
3. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 32

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji Rady lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 33

Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki swej pracy w Radzie.

§ 34

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 35

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez niego mandatu.
3. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
4. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 2 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 36

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
2. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady.
3. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę na podstawie obowiązującego prawa i pełnionej przez radnego funkcji.
4. Na zasadach określonych przez Radę, prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służy także sołtysom.

§ 37

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organach innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) z pełnieniem funkcji kierownika lub zastępcy w jednostkach organizacyjnych gminy,
- 5) wykonywaniem pracy w Urzędzie Gminy.

§ 38

Radny nie może:

- 1) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy,
- 2) zarządzać działalnością, być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu działalności z użyciem majątku komunalnego gminy,
- 3) być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikiem handlowych spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby,
- 4) posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych,
- 5) zawierać umów cywilnoprawnych z Wójtem,
- 6) podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców dla wykonywania mandatu,
- 7) powoływać się na pełniony mandat w związku z podejmowaniem dodatkowych zajęć bądź prowadzoną, na własny rachunek lub z innymi osobami, działalnością gospodarczą.

§ 39

1. Radny jest obowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym i małżonka, jeżeli istnieje wspólnota majątkowa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.
2. Nie złożenie oświadczenia w terminie, określonym odrębnymi przepisami powoduje wstrzymanie wypłacania diety do czasu jego złożenia.

§ 40

1. Przewodniczący Rady udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu (realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków).
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich mandatu radnego.

Rozdział III Kluby radnych

§ 41

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 42

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
5. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 43

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 44

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby przestają istnieć, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5 radnych.

§ 45

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 46

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Działalność klubu radnych następuje po przedłożeniu regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Zmiany w regulaminach klubów następują z dniem przedłożenia ich Przewodniczącemu Rady.

§ 47

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 48

Na wniosek Przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział IV

Tryb pracy rady Sesje Rady

§ 49

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,

- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 50

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w § 51 Statutu.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§ 51

Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

Przygotowanie sesji

§ 52

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów proponowanego porządku obrad.
3. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 5 i 7 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do realizowania porządku obrad.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 53

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik Gminy i Radca Prawny.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zaproszeni kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 54

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

Obrady

§ 55

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca. Przebieg sesji może być także utrwalany na nośnikach dźwięku i obrazu, pod warunkiem, że czynności te nie wpłyną na zakłócenie przebiegu obrad. Osoby zainteresowane utrwalaniem obrad, przed przystąpieniem do tych czynności, zobowiązane są do uzgodnienia sposobu ich wykonania z Przewodniczącym Rady.
3. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Jeżeli przedmiotem obrad sesji mają być informacje niejawne, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 53 Statutu mogą być obecne na sesji.

§ 56

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 57

Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 58

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 59

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 60

1. Przed otwarciem sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Krokowa”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady informuje o prawomocności obrad.

§ 61

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie porządek obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, a także Wójt.
3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawione wnioski, o jakich mowa w ust. 2.
4. Porządek obrad uzupełnia się o wnioski, które uzyskały w głosowaniu bezwzględną większość głosów ustawowego składu Rady.

§ 62

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesyjnym,
- 3) sprawozdanie Wójta o działaniach podjętych w okresie między sesyjnym,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§ 63

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 62 pkt 3 składa Wójt, upoważniony przez niego Z-ca Wójta lub inny wyznaczony pracownik.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 64

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowie-

dzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 65

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 64 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 66

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 67

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali, tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 68

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 69

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością

w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania ustaleń Statutu dotyczących obrad,
 - 10) głosowania imiennego.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 70

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje, w miarę możliwości w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 71

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Klubowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 72

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam..... sesję Rady Gminy Krokowa”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 73

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 74

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 75

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.

2. Przebieg sesji rejestrowany jest na nośnikach elektronicznych, które przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w § 77 ust. 3 Statutu.

§ 76

1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 77

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 78

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Odpis protokołu z sesji Rady wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.
4. Wyciągi z protokołu z sesji Rady oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 79

1. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na następnej sesji.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

§ 80

Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

Uchwały

§ 81

1. Uchwały, o jakich mowa w § 49 ust. 2, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 49 ust. 3 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 82

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt, komisje radnych oraz kluby radnych.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§ 83

1. Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób zwięzły, przy użyciu wyrażen w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - 1) datę, numer i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
 - 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§ 84

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub z innymi organami, do uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 85

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczą-

cego Rady lub najstarszego wiekiem radnego, prowadzących obrady.

§ 86

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 87

1. Przewodniczący Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.
3. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 88

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§ 89

Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Tryb głosowania

§ 90

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 91

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 92

1. Głosowania tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym komisji.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 93

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 94

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 93 ust. 2.
5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§ 95

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 96

Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

Komisje Rady

§ 97

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają Radzie.

§ 98

Działalność Komisji Rady jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 99

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 100

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 101

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady stosownie do § 28, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§ 102

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji.
2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej Komisji, zgodnie ze Statutem.
3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§ 103

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, Komisje ustalają w przygotowanych przez siebie i zatwierdzonych przez Radę regulaminach.

§ 104

1. Przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez

nich sprawozdawcy ze składu komisji, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do różnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§ 105

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

Absolutorium

§ 106

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady najpóźniej do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie.
2. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej opinię i wnioski o których mowa w ust. 3 przedkłada na ręce Przewodniczącego Rady w terminie do 15 kwietnia roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy opinia i wniosek.
5. Rada Gminy przed podjęciem uchwały w sprawie absolutorium zapoznaje się z wnioskiem i opinią o których mowa w ust. 3 oraz rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu o którym mowa w ust. 1.

§ 107

Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w § 106 ust. 3, Komisja Rewizyjna występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

Wspólne sesje z radnymi innych gmin

§ 108

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad gmin.

§ 109

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział V

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Zadania Komisji

§ 110

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Krokowa jest komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych, a także podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w zakresie wykorzystywania otrzymanych dotacji z budżetu gminy.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym Statucie.

§ 111

Komisja podlega Radzie Gminy.

Skład Komisji Rewizyjnej

§ 112

1. Komisja składa się z: Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków w liczbie nie mniejszej niż jeden, określonej przez Radę przy jej powołaniu, wybieranych spośród radnych uchwałą Rady, podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele wszystkich Klubów działających w Radzie.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład członków Komisji nie mogą być powołani radni pełniący funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. W miarę możliwości, Rada powinna unikać powoływania do składu Komisji radnych, zatrudnionych w ramach stosunku pracy w gminnych jednostkach organizacyjnych.
5. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 113

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 114

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
5. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

Zadania kontrolne

§ 115

1. Komisja kontroluje działalność Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Podmioty korzystające z dotacji z budżetu Gminy kontrolowane są również w zakresie kryterium celowości.
3. Komisja, kontrolując działalność Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 116

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 117

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 118

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe, w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.
3. Komisja może przeprowadzać kontrole problemowe i sprawdzające także wówczas, gdy nie są one objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.

§ 119

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 120

1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 – 3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 121

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 116 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli

§ 122

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6.) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty przekraczające dwunastokrotną wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący obowiązany jest powia-

domić niezwłocznie, nie później jak w terminie 3 dni, Przewodniczącego Rady.

8. Czynności podjęte w sposób określony w ust. 7 podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 123

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 124

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności: przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.
5. Zasady udostępniania wiadomości, stanowiących informację niejawną, regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 125

Obowiązki, przypisane niniejszym Statutem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 126

1. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych.

Protokoły kontroli

§ 127

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli, wskazujące na stwierdzo-

ne nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 128

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji – na zasadach wyżej podanych – wyjaśnienia składa się na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 129

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 130

1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji, Wójt i kierownik kontrolowanego podmiotu.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia na najbliższej sesji Radzie Gminy ustalenia kontroli wraz z propozycjami założeń pokontrolnych i wniosków.
3. Rada przyjmuje zalecenia i wnioski w formie uchwały, powierzając jej wykonanie Wójtowi.

Zadania opiniodawcze

§ 131

1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyn innej niż nie udzielenie Wójtowi absolutorium.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o której mowa w pkt 1, na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 132

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

Plany pracy i sprawozdania Komisji

§ 133

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 134

1. Komisja składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim, a w ostatnim roku kadencji nie później jak na ostatniej sesji.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
 - 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 114 Statutu,
 - 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Posiedzenia Komisji

§ 135

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek nie mniej niż dwóch członków Komisji.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są jawne, o ile ustawy nie stanowią inaczej, z wyłączeniem jawności tej części posiedzeń, na której rozpatrywane są czynności kontrolne Komisji Rewizyjnej przed opracowaniem sprawozdania końcowego z ich przebiegu.
6. Z posiedzenia Komisji należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 136

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

Postanowienia końcowe

§ 137

Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 138

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków samorządowych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 139

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych – członków innych komisji Rady.
3. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację i współdziałanie poszczególnych Komisji w celu zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 140

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

CZĘŚĆ III

WÓJT GMINY

§ 141

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady lub wyboru go przez radę gminy i upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.

§ 142

1. Wójt przed objęciem obowiązków składa wobec Rady Gminy ślubowanie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 143

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje swojego Zastępcę.
2. Na pierwszej sesji po powołaniu Zastępcy Wójt przedstawia go Radzie Gminy i określa zakres spraw, którymi będzie się on zajmować.

§ 144

Po upływie kadencji Wójt oraz jego Zastępca pełnią

swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta i jego zastępcy.

§ 145

Funkcji Wójta oraz Zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją wójta lub jego zastępców w innej gminie,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym członkostwem w organach Gminy Krokowa,
- 3) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.

§ 146

Wójt, Zastępca Wójta nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

§ 147

1. Do zadań Wójta należy wykonywanie uchwał Rady i zadań gminy określonych przepisami prawa a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) przygotowywanie i wykonywanie budżetu gminy,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do wyłącznej właściwości Wójta należy:
 - 1) w zakresie ochrony życia i mienia mieszkańców:
 - a) opracowanie planu operacyjnego przed powodzią,
 - b) ogłoszenie i odwołanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - c) zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożenia,
 - d) w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej działania Wójta określają odrębne przepisy.
 - 2) w zakresie zarządzania mieniem i gminnej gospodarki finansowej:
 - a) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - b) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - c) dokonywanie wydatków budżetowych,
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - e) dysponowanie rezerwami budżetowymi,
 - f) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
 - g) udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnych,
 - h) wyrażanie zgody na zwiększenie wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach gminy lub zwiększaniu planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 148

1. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

2. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta, samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

§ 149

1. Wójt w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzeń.
2. Zarządzenie wójta podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady, traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia go do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ogłoszeniu.

§ 150

Wójt wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 151

1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego jest kierownikiem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Wójta.

CZĘŚĆ IV

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 152

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy są osoby zatrudniane na podstawie:
 - 1) Wyboru – Wójt,
 - 2) Powołania przez Wójta w drodze zarządzenia – Zastępcę Wójta,
 - 3) Powołania przez Radę Gminy na wniosek Wójta – Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4) Powołania przez Wójta – kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 5) Mianowania – mogą być kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz inni pracownicy, po przepracowaniu 5 lat w Urzędzie Gminy
 - 6) Umowa o pracę – pozostali pracownicy.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta właściwa jest Rada.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały, upoważnić Przewodniczącego Rady – w całości lub części – do podejmowania czynności, o jakich mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania przez Przewodniczącego Rady wynagrodzenia Wójta.

CZĘŚĆ V

ZASADY I TRYB OGŁASZANIA AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 153

Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej to, miejscowo przy-

jętym sposobem publikowania aktów prawa miejscowego, o jakich mowa w art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym są tablice ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz sołectwach, a także strona internetowa Gminy.

§ 154

Jeżeli z przepisów szczególnych nie wynika nic innego, przez ogłoszenie w drodze obwieszczeń, o jakich mowa w art. 14 ust. 1 ustawy ogłaszanie aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, rozumie się tablice ogłoszeń urzędu gminy i sołectw, słupy ogłoszeniowe i inne miejsca publiczne.

**CZĘŚĆ VI
ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA
PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY,
KOMISJI I WÓJTA**

§ 155

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 156

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnianiu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 157

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji o nieograniczonej jawności udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu o nieograniczonej jawności udostępniane są we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy, zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w godzinach przyjmowania interesantów.
3. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 Obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi oraz je fotografować lub kopiować.
4. Realizacja uprawnień określonych w ust. 3 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika tego Urzędu.

§ 158

1. Dokumenty Rady Gminy i Wójta zawierające fragmenty o ograniczonej jawności udostępniane są na pisemny wniosek złożony Wójtowi za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.

§ 159

Uprawnienia określone w § 154 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 160

1. Zainteresowani mogą uzyskać odpłatnie kserokopie dokumentów wykonane i uwierzytelnione przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy na zasadach określonych w ustawach.
2. Wójt zarządzeniem określi odpłatność za sporządzenie kserokopii oraz za przygotowanie dokumentów do udostępnienia o jakim mowa w § 158.

**CZĘŚĆ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 161

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Krokowa

Wykaz sołectw Gminy Krokowa:

1. Białogóra.
2. Brzyno.
3. Dębki.
4. Goszczyno.
5. Jeldzino.
6. Karlikowo.
7. Karwieńskie Błota I.
8. Karwieńskie Błota II.
9. Kłanino.
10. Krokowa.
11. Lisewo.
12. Lubkowo.
13. Lubocino.
14. Minkowice.
15. Odargowo.
16. Parszczyce.
17. Połchówko.
18. Prusewo.
19. Sławoszyno.
20. Słuchowo.
21. Sobieńczyce.
22. Sulicice.
23. Śwecino.
24. Tyłowo.
25. Wierzchucino.
26. Żarnowiec.

1723

**UCHWAŁA Nr VI/67/2003
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc, przyznawaną w ramach zadań własnych gminy, w formie zasiłków celowych na dożywianie dzieci i młodzieży w 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 16 i art. 34 ustawy z dnia 29 listopada 1991 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 1998 r., Nr 64, poz. 414 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w spra-

wie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 13, poz. 133) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w formie dożywiania (w postaci gorących posiłków – w stołówkach z odpowiednim zapleczem kuchennym – lub suchego prowiantu wraz z ciepłym napojem) przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych (w tym oddziałów zerowych) i gimnazjalnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z pomocy tej korzystać mogą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych.

§ 2

1. Pomoc, o której mowa w § 1, przyznawana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziców lub opiekunów.
2. Jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń korzysta z dożywiania nieodpłatnie.
3. W przypadkach, gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium, o którym mowa w ust. 2, istnieje możliwość przyznania pomocy pod warunkiem zwrotu przez rodzinę – części lub całości – poniesionych wydatków. Wysokość odpłatności, sposób i terminy jej uiszczania każdorazowo określane będą w decyzji administracyjnej.
4. W wyjątkowych sytuacjach (szczególnie trudne warunki socjalno-bytowe i materialne w rodzinie ucznia, a dochód przekracza 200% kryterium – o którym mowa w ust. 2), zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, gmina na zasadzie art. 41 ustawy o pomocy społecznej, może odstąpić – w części bądź w całości od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania.

§ 3

Przyznanie pomocy w formie dożywiania może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych, zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4

Środki na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzą z budżetu gminy Chojnice i z budżetu państwa w formie dotacji celowej, a także z innych źródeł.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXVII/434/2002 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc, przyznawaną w ramach zadań własnych gminy, w formie zasiłków celowych na dożywianie dzieci i młodzieży.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Górny

1724

UCHWAŁA Nr VI/65/2003
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 1 997 r. Nr 56, poz. 357, 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat Dz. U. Nr 39, poz. 455 oraz ze zmianą z 21 lutego 2003 r. Dz. U. Nr 34, poz. 286, zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Średnie wynagrodzenie nauczyciela oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w gminie Chojnice w wymiarze co najmniej ½ etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz ½ ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
2. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 2

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003 r.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku za uciążliwość pracy
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 4) nagród jubileuszowych,
 - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie
 - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy
 - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
 - 9) dodatku wiejskiego
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych regulują Rozporządzenia MEN z dnia 18.02.2000 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 12 poz. 141).

§ 5

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączonym do uchwały regulaminie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 7

Tracą moc uchwały Nr XV/238/2000 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 11 sierpnia 2000 r.; uchwała Nr XXIII/380/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. oraz uchwała Nr XXIX/477/2002 z dnia 14 czerwca 2002 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Górny

Regulamin w sprawie:

- 1) dodatku funkcyjnego, motywacyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, internat, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojnice.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
W przypadku pedagogów szkolnych tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – 26.
- 7) przyjmuje się zasadę etatów proporcjonalnych do obowiązkowego wymiaru godzin.

I. Dodatek funkcyjny:

§ 2

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska i funkcje określone w statutach szkół działających na terenie gminy.

§ 3

W przypadku powierzenia obowiązków w zastępstwie dodatek przysługuje od pierwszego dnia po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 4

Powstanie prawa do dodatku:

- prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- nauczyciel, któremu powierzono stanowisko, za które przysługuje dodatek na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

W przypadku zastępowania dyrektora przez nauczyciela, któremu nie udzielono zniżki godzin, przysługuje mu 50% wysokości dodatku przyznanego dyrektorowi tej szkoły.

§ 6

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi tej szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 7

Dodatek funkcyjny ustala dla dyrektorów szkół i doradców metodycznych organ prowadzący, dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły.

§ 8

Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy – dotyczy dyrektora i zastępcy (nie dotyczy pozostałych funkcji).

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora zależy od:

- liczby oddziałów, liczby dzieci, od stopnia organizacji szkoły (zespół szkół, internat, baza hotelowa, na stanie autobusu)

§ 10

W roku szkolnym 2003/2004 kwota przypadająca na:

- oddział – 15 zł,
- liczba dzieci do 150 – 500 zł,
 - od 151 – 175 – 525 zł,
 - od 176 – 200 – 550 zł,
 - od 201 – 225 – 575 zł,
 - od 226 – 250 – 600 zł,
 - od 251 – 300 – 625 zł,
 - powyżej 300 – 650 zł,
- zespół szkół – 200 zł,
- internat – 200 zł,
- baza hotelowa – 100 zł,
- autobus – 100 zł.

§ 11

Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala się w wysokości 50% dodatku dyrektora danej szkoły.

§ 12

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji kierownika filii i wynosi – 208 zł,
- sprawowania funkcji opiekuna stażu i wynosi – 35,36 zł,
- powierzenie funkcji wychowawcy klasy, wychowawcy grupy w internacie i wynosi 36,40 zł,
- sprawowanie funkcji doradcy metodycznego i wynosi – 20% uposażenia zasadniczego.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego w latach następnych wzrasta o wskaźnik wzrostu płac przyjęty przez Radę Gminy i obowiązuje w nowym roku szkolnym.

§ 14

Wymiar godzin kierowniczych w szkołach dotyczy dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, kierownika filii.

§ 15

Wymiar niżki godzin zależy od liczby oddziałów funkcjonujących w placówce.

§ 16

Zniżka obowiązuje w okresie pełnienia funkcji.

§ 17

Przyjmuje się następujący wymiar godzin

A. Dyrektor:

- 5 oddziałów – 11 godzin,
- 6 oddziałów – 10 godzin,
- 7 oddziałów – 9 godzin,
- 8 oddziałów – 8 godzin,
- 9 oddziałów – 7 godzin,
- 10 oddziałów – 6 godzin,
- 11 oddziałów – 5 godzin,
- 12 oddziałów – 4 godziny,
- 13 oddziałów i więcej – 3 godziny.

B. Wicedyrektor – 7 godzin więcej od dyrektora szkoły

C. Kierownik punktu filialnego:

- do 4 oddziałów – 14 godzin,
- 5 oddziałów – 13 godzin.

D. Doradca metodyczny – 12 godzin.

II. Dodatek motywacyjny

§ 18

Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych, gimnazjach i internacie na terenie gminy Chojnice i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych proporcjonalnie do aktualnego wymiaru zatrudnienia.

§ 19

Wysokość otrzymywanego dodatku motywacyjnego zależy od spełnienia określonych warunków i kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie (dotyczy dyrektorów, a nauczycieli regulamin wewnętrzny opracowany w danej placówce w oparciu o kryteria zawarte w paragrafie 30).

§ 20

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy, tj. od 1 września i 1 marca każdego roku.

§ 21

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego;
- 2) dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel w nowym miejscu pracy na podstawie opinii dyrektora z poprzedniej placówki;
- 3) dodatek motywacyjny przyznaje się za efekty pracy poprzedniego półrocza.

§ 22

Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 23

Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 50 zł. miesięcznie.

§ 24

Kwota na dodatek motywacyjny przydzielona jest na placówkę i wynosi 10 zł. na etat nauczycielski.

§ 25

Wysokość dodatku motywacyjnego w latach następnych wzrasta o wskaźnik wzrostu płac przyjęty przez Radę Gminy i obowiązuje w nowym roku szkolnym.

§ 26

Kwota na dodatek motywacyjny dla dyrektorów wynosi 20% ich uposażenia zasadniczego.

§ 27

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który w okresie podlegającym ocenie:

- otrzymał pisemną karę porządkową lub dyscyplinarną,
- przebywał na urlopie wychowawczym,
- przebywał na urlopie zdrowotnym lub bezpłatnym oraz zwolnieniu lekarskim powyżej 15 dni (łącznie w okresie ostatnich 6 miesięcy),
- nie dotyczy wypadku w pracy,

§ 28

1. Podsumowanie wyników w pracy nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły w stosunku do każdego z kandydatów do tego dodatku indywidualnie,
2. Za punkt wyjścia przyjmuje się zerową stawkę dodatku motywacyjnego
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 29

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli opiniują związki zawodowe działające na terenie szkół, a dyrektorów szkół pozazakładowe struktury związków zawodowych. W przypadkach spornych istnieje możliwość odwołania się nauczycieli i dyrektorów szkół do Wójta Gminy Chojnice.

§ 30

Szczegóły regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego w poszczególnych placówkach opracują Rady Pedagogiczne uwzględniając następujące kryteria:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) przewyciężanie niepowodzeń szkolnych,
 - b) działanie na rzecz dzieci szczególnie uzdolnionych
- 2) zawody sportowe, konkursy, imprezy
- 3) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły,
- 4) praca w Radzie Pedagogicznej,
- 5) warsztat pracy,
- 6) dokumentacja – dziennik, arkusze ocen itp.
- 7) dyscyplina pracy,
- 8) wycieczki,
- 9) praca na rzecz środowiska,
- 10) różne (np. 100% frekwencja, zajęcia dodatkowe, ważne zadania w danym semestrze, efektywna współpraca z rodzicami i inne).

§ 31

Dodatek motywacyjny wypłacany jest w ramach rocz-

nych planów finansowych szkół ze środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe, przy czym może osiągnąć wysokość od 0 – 10% uposażenia zasadniczego dla nauczycieli, a dyrektorów od 0 – 50%.

§ 32

- I. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta Gminy Chojnice, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i związków zawodowych.
- II. Kryteria kwalifikacji dla dyrektorów szkół do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, a w szczególności:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków, które nakłada na dyrektora art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) znajomość prawa oświatowego i aktualnej polityki oświatowej, stopień samodzielności w interpretacji i stosowaniu tych przepisów.
 - 3) sprawność w kierowaniu procesem dydaktycznym, wychowawczym, dbałość o poziom pracy:
 - wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - zajęcia pozalekcyjne,
 - różnorodność form opiekuńczych,
 - inspirowanie do aktywności członków rady pedagogicznej,
 - sprawność w rozwiązywaniu konfliktów,
 - 4) umiejętność współdziałania z rodzicami, związkami zawodowymi, środowiskiem lokalnym i innymi ciałami społecznymi oraz pozyskiwanie innych sprzymierzeńców dla kierowanej przez dyrektora placówki,
 - 5) umiejętność udzielania indywidualnej pomocy nauczycielom w ramach poradnictwa zawodowego oraz inspirowanie ich do podnoszenia własnych kwalifikacji (uzyskiwanie przez nauczycieli stopni awansu zawodowego),
 - 6) podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
 - 7) dbałość o bieżące uzupełnianie wiedzy zawodowej i ogólnej, niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych.

III. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 33

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielanie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzie-

loną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 34

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem go pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień; traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru/lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 35

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 34 ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa

realizowanego przez nauczyciela niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, wynosi 5 zł.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

IV. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 36

W budżecie organu prowadzącego tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tego:

1. 60% wysokości funduszu nagród otrzymują bezpośrednio szkoły z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 40% wysokości funduszu nagród pozostaje w dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy Chojnice – obowiązuje w roku budżetowym 2003.
3. Od roku 2004
 - a) 1% odpisu od rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli otrzymują bezpośrednio szkoły z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
 - b) Organ prowadzący przeznaczy dodatkowe środki na nagrody Wójta Gminy Chojnice dla pracowników oświaty.

§ 37

Nagrody dyrektora i wójta są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach można je przyznać w innym czasie.

§ 38

Nagroda Wójta nie może być niższa niż 1.600,-zł.

§ 39

1. Wnioski o Nagrodę Wójta dla nauczycieli składają do Gminnego Zespołu Oświaty dyrektorzy szkół w terminie do 20 września. Podlegają one zaopiniowaniu przez następujące organy:
 - radę pedagogiczną,
 - przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych, działających na terenie placówki,
 - radę rodziców lub radę szkoły.
 Nadto wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata z uwzględnieniem stażu pracy, zajmowanego stanowiska, stopnia awansu zawodowego oraz opisu ważniejszych osiągnięć z zestawieniem otrzymanych dotychczas nagród, wyróżnień i oceny pracy z ostatnich pięciu lat.
2. W stosunku do innych pracowników wnioski o Nagrodę Wójta składają odpowiednio dyrektorzy szkół oraz dyrektor GZO i Wójt Gminy Chojnice.

§ 40

W odniesieniu do dyrektora placówki wniosek sporządza i przedkłada Wójtowi dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, w terminie do 20 września. Wniosek dla dyrek-

tora powinien zawierać opinię wizytatora rejonowego i przedstawicieli ponadzakładowych organizacji związkowych.

§ 41

Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Chojnice.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 42

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, w ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455)

§ 43

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 44 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 42.

§ 44

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 43 ustala się w wysokości:
 - za pracę w klasach łączonych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - za prace w klasach, w których co najmniej jedno dziecko jest z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej § 7 ust. 1 pkt 1, oraz zajęcia prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczo – opiekuńczego w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego, za każde dziecko w klasie.

§ 45

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
2. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Dodatki specjalistyczne

§ 46

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy

otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom przysługują następujące dodatki specjalistyczne:
 - z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej,
 - z tytułu posiadania kwalifikacji trenerskich.
3. Wysokość dodatków specjalistycznych, o których mowa w pkt IV, ust. 2 wynoszą:
 - 30 zł. miesięcznie za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej, lub kwalifikacje trenerskie II klasy, 47 zł. miesięcznie za drugi stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie I klasy, 66 zł. miesięcznie za trzeci stopień specjalizacji zawodowej, lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej według § 1 rozporządzenia MEN z dnia 18 lutego 2000 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 12, poz. 141).

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 47

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - dla nauczyciela samotnego 10 zł.
 - dla nauczyciela posiadającego rodzinę 15 zł.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczycieli. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - odbywania służby wojskowej nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa o pracę,
 - korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 48

1. Regulamin w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli uchwała Rada Gminy w Chojnicach po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Gminy z mocą obowiązująca od 1 września 2003 r.

1725**UCHWAŁA Nr X/75/2003
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 11 czerwca 2003 r.**

w sprawie zwiększenia na terenie Gminy Wejherowo liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Dz. Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

Zwiększa się na terenie Gminy Wejherowo o 5 (pięć) liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

1726**UCHWAŁA Nr VIII/79/03
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 23 czerwca 2003 r.**

w sprawie zmian „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i usług w rejonie ulic: Kilińskiego, Tucholskiej i 21 Lutego w Czersku” (obejmujących w obrębie Czersk działki nr 1810/37, 1810/38, 1810/41, 1810/42 i części działek nr 1810/36, 1810/45 i 1810/48).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym [t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Dział I**Przepisy merytoryczne****Rozdział 1
Przepisy ogólne****§ 1**

Uchwala się zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i usług w rejonie ulic: Kilińskiego, Tucholskiej i 21 Lutego w Czersku”, o którym mowa w § 5, (obejmujące w obrębie Czersk działki nr 1810/37, 1810/38, 1810/41,

1810/42 i części działek nr 1810/36, 1810/45 i 1810/48) w zakresie określonym na rysunku zmian planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, oraz w § 3 i § 4 niniejszej uchwały.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmian planu, o których mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granica zmiany planu;
 - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu;
 - 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy;
 - 5) dopuszczalna lokalizacja wjazdu na działkę;
 - 6) wymiary obowiązujące;
 - 7) identyfikacyjne symbole terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmian planu, o których mowa w § 1, są ustaleniami nieobowiązuje:
 - 1) linie podziału na działki budowlane – zalecane;
 - 2) zalecane rzędne terenu.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
 - 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan zmieniony niniejszą uchwałą;
 - 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenów na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego – będącego łącznikiem z ustaleniami zmienianego planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, a następnie numeru terenu i symbolu literowego wiodącej funkcji terenu;
 - 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
 - 5) rysunku zmiany planu – rozumie się przez to rysunek (na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej) w skali 1: 2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Na wszystkich terenach objętych zmianą planu, o której mowa w § 1:

- 1) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia, ze względu na położenie terenu w strefie ochronnej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych ONO Nr 121;
- 2) wymaga się odprowadzenia ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych do miejskiej kanalizacji deszczowej, poprzez piaskownik i separator dla substancji ropopochodnych.

**Rozdział 2
Przepisy szczegółowe****§ 4**

1. Na terenie oznaczonym na rysunku zmian planu sym-

- bolem B 50/04.1 KD^x ustala się przeznaczenie pod część ulicy dojazdowej publicznej o zmiennej szerokości (według rysunku zmian planu).
2. Na terenie oznaczonym na rysunku zmian planu symbolem B 50/05.1 KD/IT^x ustala się przeznaczenie pod część ulicy dojazdowej publicznej z adaptowanymi i projektowanymi sieciami infrastruktury technicznej o zmiennej szerokości z miejscowym przewężeniem na odcinku długości 36,0 m do 6,0 m w liniach rozgraniczających.
3. Na terenie oznaczonym na rysunku zmian planu symbolem B 50/07 KXD/IT^x ustala się przeznaczenie pod publiczny ciąg pieszo – jezdny, jednoprzestrzenny, z adaptowanymi i projektowanymi sieciami infrastruktury technicznej o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających.
4. Na terenach oznaczonych na rysunku zmian planu symbolami B 50/13 MN/U i B 50/14 MN/U ustala się przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem wbudowanych funkcji usługowych, w tym handlu, na następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:
- 1) dopuszcza się podział na działki budowlane według linii na rysunku zmiany planu, lub inny z zachowaniem możliwości zabudowy każdej z wydzielanych działek w granicach wyznaczonych linii nieprzekraczalnych dla zabudowy o minimalnym rzucie w kształcie kwadratu o boku 8,4 m;
 - 2) dopuszczenie wbudowanych funkcji usługowo-handlowych, z ograniczeniem ich profilu wyłącznie do takich, których rodzaj zainwestowania nie będzie zaliczony do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
 - 3) zabudowa działek budowlanych budynkami w zabudowie szeregowej i bliźniaczej z uwzględnieniem wymogów:
 - a) opracowania projektu budowlanego obejmującego powiązania z istniejącą lub projektowaną zabudową na sąsiedniej działce, wynikające z zasady zabudowy szeregowej,
 - b) kalenice równoległe lub prostopadłe do linii wewnętrznego podziału na działki budowlane,
 - c) dopuszcza się zarówno budowę niezależnych fundamentów, ścian szczytowych (bez przekraczania granic działki), jak i budowę zespołów budynków ze wspólnymi ścianami szczytowymi;
 - 4) dopuszczalne lokalizacje wjazdów na działki według rysunku planu;
 - 5) wymogi jak w § 3 ust. 11, pkt 2 ÷ 9 planu, o którym mowa w § 5
5. Na terenie oznaczonym na rysunku zmian planu symbolem B 50/16 MN ustala się przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową na zasadach zabudowy i zagospodarowania jak w ust. 4 pkt 1, 3, 4 i 5.
6. Na terenie oznaczonym na rysunku zmian planu symbolem B 50/26.1 KS ustala się przeznaczenie pod zabudowę garażową lub/i parkingi dla pojazdów samochodowych na następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:
- 1) dopuszcza się podział na działki budowlane pod poszczególne sekcje garażowe pod warunkiem wydzielania wspólnego dojazdu do wszystkich działek budowlanych o minimalnej szerokości 6,0 m (przy uwzględnieniu zakazu, o którym mowa w pkt 2) z zachowaniem możliwości zabudowy środkowego ciągu garaży w układzie dwupoziomowym, i każdego garażu o rzucie w kształcie prostokąta o wymiarach 3,0 m x 6,0 m;
 - 2) zakaz budowy rozwieranych bram garażowych, dopuszcza się wyłącznie uchylne lub taśmowe;
 - 3) zakaz wprowadzania funkcji innych niż garażowa lub parkowanie pojazdów samochodowych;
 - 4) dopuszczalna lokalizacja wjazdów w miejscach wskazanych na rysunku planu;
 - 5) zabudowa działek budowlanych budynkami garażowymi w zabudowie szeregowej z uwzględnieniem wymogów:
 - a) opracowania projektu budowlanego obejmującego powiązania z istniejącą lub projektowaną zabudową na sąsiedniej działce, wynikające z zasady zabudowy szeregowej,
 - b) kalenice prostopadłe do linii wewnętrznego podziału na działki budowlane – sekcje garażowe,
 - c) dopuszcza się zarówno budowę niezależnych fundamentów, ścian szczytowych (bez przekraczania granic działki), jak i budowę zespołów budynków ze wspólnymi ścianami szczytowymi, z wyłączeniem zespołu środkowego – dwukondygnacyjnego przy realizacji którego wymagana jest jednoczesna realizacja całego zespołu garaży,
 - d) zabudowa powinna się mieścić w liniach rozgraniczających według rysunku zmiany planu z tolerancją na +/- 1,0 m,
 - e) spadki dachów jednorodne w granicach 20 do 30%,
 - f) maksymalna wysokość jednej kondygnacji budynków 4,0 m n.p.t.;
 - 6) wymogi jak w § 3 ust. 11, pkt 2 lit. e, pkt 4, 6 i 9 planu, o którym mowa w § 5;
 - 7) zalecane projektowane rzędne wysokościowe terenu dojazdów według rysunku planu;
 - 8) dopuszcza się przyłączenie wodne z wodociągu miejskiego z odcinającym zaworem „zimowym”;
 - 9) nie przewiduje się ogrzewania garaży.
7. Na terenie oznaczonym na rysunku zmian planu symbolem B 50/26.2 IT/ZI^x ustala się przeznaczenie pod urządzenia infrastruktury technicznej i zieleń zorganizowaną o funkcji izolacyjnej na następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wymóg zagospodarowania terenu zwartym kompleksem zieleni liściastej – drzewiastej i krzewiastej nie kolidującej z istniejącymi i planowanymi urządzeniami infrastruktury technicznej;
 - 2) zakaz zabudowy z dopuszczeniem przeprowadzenia ciągów pieszych i lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowej.

Rozdział 3 Skutki prawne

§ 5

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrosnie, w wysokości: 0%.

Dział II
Przepisy końcowe**Rozdział 4**
Przepisy uchylające

§ 6

Traci moc „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i usług w rejonie ulic: Kilińskiego, Tucholskiej i 21 Lutego w Czersku” uchwalony uchwałą Nr VI/40/98 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 grudnia 1998 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 102, poz. 976 z dnia 15 września 1999 r.], z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, wyłącznie w zakresie ustaleń dotyczących terenów, o których mowa w § 1, a oznaczonych na rysunku zmian planu, o którym mowa w § 1, symbolami: B 50/07KD^x, B 50/13 MN/U, B 50/14 MN/U oraz części terenów B 50/04 KD^x, B 50/05 KD^x, B 50/15 MN, B 50/16 MN, B 50/26 ZI/EE^x, wraz z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a (w zakresie dotyczącym części terenu B 50/04 KD^x według rysunku zmian planu), b (w zakresie dotyczącym części terenu B 50/05 KD^x według rysunku zmian planu) i c (w zakresie dotyczącym terenu B 50/07 KD^x), ust. 4 (w całości), 5 (w zakresie dotyczącym terenu B 50/16 MN), 10 (w zakresie dotyczącym części terenu B 50/26 ZI/EE^x według rysunku zmian planu).

Rozdział 5**Przepisy dostosowujące – zmiany porządkowe
w dotychczas obowiązujących przepisach**

§ 7

1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 6, wprowadza się zmiany w formie przedstawionej na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, wraz z objaśnieniem zapisu w odnośniku „Zm.7/03”.
2. W treści planu, o którym mowa w § 6, wprowadzić zmiany polegające na:
 - 1) skreśleniu wyrazu B 50/07KD^x w § 3 ust. 2 lit. „c”;
 - 2) skreśleniu ust. 4 (w całości) w § 3;
 - 3) skreśleniu wyrazu B 50/16MN w § 3 ust. 5;
 - 4) dopisaniu przy symbolach terenów, o których mowa w § 5, odnośnika „zm.7/03”;
 - 5) do tekstu planu dopisać odnośnik „^{zm.7/03}” przy symbolach B50/13MN/U, B50/14MN/U, B50/16MN z wyjaśnieniem: „zm.7/03 – ze zm. uchwalonymi uchwałą Nr . Rady Miejskiej w Czersku z dnia.. w sprawie zmian „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i usług w rejonie ulic: Kilińskiego, Tucholskiej i 21 Lutego w Czersku” (obejmujących w obrębie Czersk działki nr 1810/37, 1810/38, 1810/41, 1810/42 i części działek nr 1810/36, 1810/45 i 1810/48)” ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Pom. [tu podać: numer, pozycję i datę ogłoszenia dziennika]<<.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Rozdział 6
Przepisy o wejściu uchwały w życie

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

1727**UCHWAŁA Nr VIII/80/03**
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Czersk obejmujących tereny we wsiach Łąg (w obrębie Łąg dz. nr 72/1, 75 i 76/4, i części dz. nr 74 i 76/3,), Łąg Szyszkowiec (w obrębie Łąg Lipki dz. nr 47/10÷20), Gutowiec (w obrębie Krzyż dz. nr 326/2÷6), Rytel (w obrębie Rytel dz. nr 353/12, 514/2, 760/2, 761/2, 765/2), Zawada (w obrębie Wieck dz. nr 181/1) i Złe Mięso (w obrębie Łąg Lipki dz. nr 125/8).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. – Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Dział I**Przepisy merytoryczne****Rozdział 1**
Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się:

- 1) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Łąg, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg część działki nr 72/1)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4 i 5 ust. 1;
- 2) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa gastronomiczno – usługowo – handlowo – mieszkaniowego we wsi Łąg, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg działki nr 75 i 74/4 i części działek nr 74 i 76/3)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4 i 5 ust. 2;
- 3) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Łąg-Szyszkowiec, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg Lipki działki nr 47/10÷20)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4 i 6;
- 4) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Gutowiec, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Krzyż działki nr 326/2, 326/3, 326/4, 326/5 i 326/6)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3, 4 i 7;
- 5) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług we wsi Rytel, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Rytel działki nr 760/2, 761/2 i 765/2)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 4 do niniejszej uchwa-

- ty, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 8 ust. 1;
- 6) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemieślniczo – mieszkaniowej we wsi Rytel, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Rytel działkę nr 353/12)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 5 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 8 ust. 2;
 - 7) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Rytel, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Rytel działkę nr 514/2)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 6 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 8 ust. 3;
 - 8) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Zawada, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Wieck działkę nr 181/1)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 7 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 9;
 - 9) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Złe Mięso, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg Lipki część działki nr 125/8)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 8 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 10.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granica planu;
 - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu;
 - 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy kubaturowej;
 - 5) tereny których granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy kubaturowej;
 - 6) teren w liniach nieprzekraczalnych dla zabudowy kubaturowej rzemieślniczej;
 - 7) adaptowana zabudowa;
 - 8) istniejąca zabudowa do rozbudowy, przebudowy;
 - 9) obowiązujące linie nowej zabudowy;
 - 10) teren, na którym dopuszcza się lokalizowanie kominów dymowych i spalinowych;
 - 11) obowiązujące wymiary;
 - 12) strefy ochronne linii elektroenergetycznych średniego napięcia (obowiązują do czasu ich przebudowy na linie kablowe lub przeniesienia poza teren dopuszczony do zabudowy; na rysunku określono ich szerokość 5 m od osi słupów);
 - 13) dopuszczalna orientacyjna linia podziału na działki budowlane – dopuszczalne równoległe przesunięcie, pod warunkiem zachowania minimalnych obowiązujących odległości od zabudowy istniejącej i projektowanej;
 - 14) symbole terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są zalecanymi, nieobowiązuje ustaleniemi:
 - 1) linie podziału na działki budowlane – zalecane;
 - 2) przykładowe lokalizacje zabudowy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
- 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan uchwalony niniejszą uchwałą;
- 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenów na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego i numeru terenu oraz symbolu literowego wiodących funkcji terenu;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
- 5) intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej lub terenu, którego dotyczy;
- 6) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, w skali 1:1000 lub 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące na wszystkich terenach

§ 3

Na wszystkich terenach objętych planami, o których mowa w § 1, ust. 1 obowiązują:

- 1) obowiązek zachowania możliwości dostosowania oświetlenia zewnętrznego terenu do potrzeb obrony cywilnej;
- 2) zakaz wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia do stopnia określonego w przepisach szczególnych;
- 3) wymóg zasilania w wodę z wodociągu komunalnego;
- 4) dopuszcza się zasilanie działek budowlanych w gaz z istniejącej sieci gazowej po jej rozbudowie;
- 5) wymóg dostosowania fundamentowania i izolacji do warunków gruntowo – wodnych po ich zbadaniu;
- 6) obowiązek inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych, przy opracowaniu projektów budowlanych nowych budynków i innych obiektów budowlanych oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem;
- 7) wymagane umożliwienie przeprowadzenia przez tereny działek budowlanych, poza granicami terenu, którego granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy, sieci i przyłączy infrastruktury technicznej, o ile nie ma możliwości ich przeprowadzenia przez tereny ogólnodostępne.

Rozdział 3

Przepisy powtarzalne – obowiązujące na terenach wskazanych w rozdziale 4 (w odnośnikach)

§ 4

Przepisy powtarzalne według odnośników w rozdziale 4 (według odnośników):

- 1) wymaga się zachowania wysokości zabudowy do 11,0 m;

- 2) wymaga się zachowania wskaźnika intensywności zabudowy nie większego od 0,3;
- 3) wymaga się przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej z działek budowlanych do komunalnej kanalizacji sanitarnej po jej wybudowaniu w odległości nie większej niż 50 m, w ciągu jednego roku po uzyskaniu, od władz samorządowych, warunków podłączenia, z dopuszczeniem tymczasowego gromadzenia ścieków w szczelnych, bezodpływowych zbiornikach przeznaczonych na ścieki (przystosowanych do przebudowy na studzienkę rewizyjną do przyłącza) a następnie wywozu do oczyszczalni komunalnej, z ograniczeniem pojemności zbiornika na ścieki na jednej działce budowlanej do 5m³;
- 4) wymaga się przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej z działek budowlanych do komunalnej kanalizacji sanitarnej;
- 5) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia do stopnia określonego w przepisach szczególnych;
- 6) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym, pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych we wszystkich budynkach na działce budowlanej;
- 7) wymaga się spadków połaci dachów zabudowy mieszkaniowej od 50 do 100%;
- 8) dopuszcza się pokrycie dachem o spadkach od 26% do 50% zabudowy gospodarczej;
- 9) wymaga się zaopatrzenia każdej działki budowlanej w podstawowy sprzęt przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku;
- 10) wymaga się uwzględnienia wymogów wynikających z położenia terenu w obszarze strefy ochronnej pośredniej zewnętrznej ujęcia wody „Czyżkówko”.

napowietrznej linii średniego napięcia – adaptacja, z dopuszczeniem jej skablowania lub przeniesienia poza teren kolidujący z projektowanym zagospodarowaniem na warunkach gestora sieci;

6) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1÷3, 5÷9.

2. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa gastronomiczno – usługowo – handlowo – mieszkaniowego we wsi Łąg, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg działki nr 75 i 74/4 i części działek nr 74 i 76/3)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – na terenie oznaczonym symbolem O19/1UG/UT ustala się:

1) przeznaczenie pod funkcje gastronomiczno-usługowo-handlowo-mieszkalne o uciążliwości nie przekraczającej granic terenu, z ograniczeniami według pkt 2, 3, 4;

2) zakazuje się wprowadzania funkcji hotelowych umożliwiających pobyt powyżej 99 osób, oraz gastronomicznych powyżej 99 miejsc konsumenckich;

3) wymaga się ograniczenia ilości projektowanych miejsc hotelowych i gastronomicznych od spełnienia warunku wykonania w obrębie terenu miejsc parkingowych lub garażowych w ilości co najmniej 1 miejsce parkingowe na 3 miejsca hotelowe lub na 3 miejsca konsumenckie w części gastronomicznej;

4) dopuszcza się zwiększenie parametrów określonych w pkt 2, o ile wymagana, w takim przypadku zgodnie z przepisami szczególnymi z zakresu ochrony środowiska, ocena oddziaływania całego przedsięwzięcia na środowisko uzyska odpowiednie uzgodnienia;

5) wymaga się adaptacji trwałej budynku byłego młyna (obiekt pod ochroną Państwowej Służby Ochrony Zabytków) z dopuszczeniem jego rozbudowy;

6) dopuszcza się przebudowę pozostałej części zabudowy, poza budynkiem, o którym mowa w pkt 5;

7) wymaga się aby nowa zabudowa stanowiła z częścią zabytkową spójną architektonicznie całość z czytelnym pozostawieniem bryły zabytku widocznej od strony obu najazdów wzdłuż przyległej ulicy – (drogi krajowej nr 22), oraz posiadała powiązania funkcjonalne z istniejącym budynkiem co najmniej na poziomie jego parteru;

8) wymaga się likwidacji istniejącego zjazdu bezpośredniego na drogę publiczną nr 22;

9) zakazuje się włączeń komunikacyjnych bezpośrednio na drogę krajową nr 22, dopuszcza się włączenia komunikacyjne wyłącznie z drogi dojazdowej od strony zachodniej;

10) zakazuje się lokalizacji urządzeń reklamowych w odległości do 10 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22;

11) zakazuje się przekraczania wysokości zabudowy ponad wysokość budynku, o którym mowa w pkt 5;

12) wymaga się odprowadzenia ścieków deszczowych do gruntu po uprzednim ich podczyszczeniu do stopnia określonego w przepisach szczególnych;

13) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji „Hydrofornia”;

14) wymaga się wkomponowania w projektowane zagospodarowanie terenu przebiegających przez teren napowietrznych linii niskiego napięcia, z dopuszc-

Rozdział 4 **Przepisy szczegółowe**

§ 5

1. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Łąg, gmina Czersk (obejmującym w obrębie Łąg część działki nr 72/1)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – ustala się na terenie oznaczonym symbolem O61/1MN przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną o następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) wymaga się zabudowy do dwóch pełnych kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego na powierzchni do 65% powierzchni zabudowy;
 - 2) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych;
 - 3) wymaga się pozostawienia w stanie biologicznie czynnym co najmniej 50% powierzchni terenu;
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji „Hydrofornia”;
 - 5) wymaga się wkomponowania w projektowane zagospodarowanie terenu przebiegającej przez teren

zeniem ich skablowania lub przeniesienia poza teren kolidujący z projektowanym zagospodarowaniem na warunkach gestora sieci;

- 15) wartościowa ozdobna zieleń wysoka podlega ochronie;
- 16) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 3 i 5, z tym, że nie ogranicza się pojemności zbiornika na ścieki do 5 m³.

§ 6

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Łąg-Szyszkowiec, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg Lipki działki nr 47/10÷20)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) teren oznaczony symbolem O63.1KD>KKx przeznaczony tymczasowo w części pod włączenie drogi dojazdowej do drogi krajowej nr 22 a w pozostałej części pod zieleń niską o funkcji izolacyjnej, a docelowo pod poszerzenie drogi krajowej nr 22;
- 2) teren oznaczony symbolem O63.2KD>KG/ITx przeznaczony tymczasowo w części pod włączenie drogi dojazdowej do drogi krajowej nr 22 a pozostałą część pod adaptowane uzbrojenie techniczne i zieleń niską o funkcji izolacyjnej, a docelowo pod odcinek drogi gminnej o funkcji dojazdowej i sieci uzbrojenia technicznego magistralne i dosyłowe, z tym że w projektowane zagospodarowanie terenu wkomponować przebiegającą przez teren linię napowietrzną niskiego napięcia, z dopuszczeniem jej skablowania lub przeniesienia poza teren kolidujący z projektowanym zagospodarowaniem na warunkach gestora sieci;
- 3) na terenach oznaczonych symbolami O63.3aKD i O63.3bKD przeznaczenie pod poszerzenie istniejących dróg gminnych do uzyskania odległości pomiędzy istniejącymi liniami rozgraniczającymi po przeciwległych stronach do planowanej linii szerokości 10,0 m;
- 4) na terenach oznaczonych symbolami O63.4KXDw i O63.5KXDw przeznaczenie pod niepubliczne ciągi pieszo-jezdne o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 5,0 m, zakończone placami nawrotowymi według rysunku planu 15,0 m x 12,0 m i 10,0 m x 10,0 m, oraz skosami 5,0 m x 5,0 m według rysunku planu, z dopuszczeniem sieci uzbrojenia terenu, stanowiący dojazd i dojście do działek budowlanych wydzielonych z terenu oznaczonego symbolem O63.6MN, z tym że dopuszcza się włączenie jednego lub obu terenów do terenu oznaczonego symbolem O63.6MN w przypadku wydzielania działek budowlanych z tego terenu, z których każda posiada niezależne włączenie do przyległej drogi publicznej o szerokości minimum 4,5 m;
- 5) na terenie oznaczonym symbolem O63.6MN przeznaczenie pod działki budowlane z zabudową mieszkaniową jednorodzinną o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
 - a) dopuszcza się podział na działki o powierzchni minimum 840 m², zalecany podział według rysunku planu;
 - b) wymaga się zachowania zabudowy w granicach terenów, których granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy, z tym że w przypadku elimi-

nacji terenu oznaczonego symbolem O63.3KXDw, według ustalenia w pkt 2, dopuszcza się włączenie do niej części eliminowanego terenu przy zachowaniu odległości 4 m od jej granic do zewnętrznych granic terenu;

- c) wymaga się zachowania jednocześnie dwóch ograniczeń na każdej wydzielonej działce budowlanej: powierzchni całkowitej zabudowy kubaturowej do 350 m² oraz intensywności zabudowy poniżej 0,25;
- d) dopuszcza się zabudowę wyłącznie do dwóch pełnych kondygnacji z poddaszem użytkowym na powierzchni do 65% powierzchni zabudowy;
- e) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym i pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych;
- f) wymagane usytuowanie kalenic dachów wszelkiej zabudowy równolegle lub prostopadle do odcinka linii rozgraniczającej teren od przyległej drogi krajowej (nr 22);
- g) wymagane symetryczne spadki połaci dachów przy zachowaniu możliwości niesymetrycznych ich rzutów;
- h) ze względu na położenie w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Bory Tucholskie” ogranicza się stosowanie rodzajów opatu do niskoemisyjnych i nieemisyjnych do wszelkiego rodzaju palenisk;
- i) wymóg zaopatrzenia każdej działki budowlanej w podstawowy sprzęt przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku;
- j) odprowadzenie ścieków deszczowych po podczyszczeniu do stopnia określonego w przepisach szczególnych do gruntu, w szczególności oczyszczenia wymagają ścieki deszczowe z utwardzonych nawierzchni miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych;
- k) zalecane lokalizacje zabudowy, przy uwzględnieniu wskazanej zasady podziału na działki budowlane, według rysunku planu;
- l) wymaga się utrzymania minimum 40% powierzchni działki budowlanej w stanie biologicznie czynnym;
- m) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji „Szyszkowiec”, którą należy przebudować na stację o większym gabarycie;
- n) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 3 i 5÷9.

§ 7

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Gutowiec, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Krzyż działki nr 326/2, 326/3, 326/4, 326/5 i 326/6)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) na terenie oznaczonym symbolem F1.1/1aKD przeznaczenie pod poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej (gminnej) do uzyskania odległości pomiędzy istniejącą linią rozgraniczającą po przeciwległej stronie do planowanej linii 10,0 m, z tym, że przy modernizacji nawierzchni oś jezdni należy zachować w osi dotychczasowych linii;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem F1.1/1bMN przeznaczenie pod działki budowlane z zabudową mieszkaniową jednorodzinną o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
 - a) dopuszcza się podział na działki o powierzchni każ-

§ 8

- dej z nich minimum 1200 m², pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości każdej z działek 21,0 m, zalecany podział według rysunku planu;
- b) wymaga się zachowania zabudowy w granicach linii nieprzekraczalnych dla zabudowy;
 - c) wymaga się zachowania jednocześnie dwóch ograniczeń na każdej wydzielonej działce budowlanej: powierzchni całkowitej zabudowy kubaturowej do 350 m² oraz intensywności zabudowy poniżej 0,25;
 - d) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym i pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych;
 - e) wymaga się usytuowania kalenic dachów wszelkiej zabudowy równolegle lub prostopadle do odcinka linii rozgraniczającej teren od przyległej drogi krajowej (nr 22);
 - f) dopuszcza się pokrycie dachem o spadkach od 26% do 50% zabudowy gospodarczej;
 - g) wymaga się symetrycznych spadków połaci dachów przy zachowaniu możliwości niesymetrycznych ich rzutów;
 - h) wymogi wynikające z położenia terenu w Tucholskim Parku Krajobrazowym, w tym wymaga się aby: wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t., spadki dachów mieściły się w granicach od 84% do 119%, pokrycie dachów dachówką koloru czerwonego, a projekty budowlane z projektem zagospodarowania uzyskały uzgodnienie z Tucholskim Parkiem Krajobrazowym;
 - i) ogranicza się stosowanie rodzajów opatu do niskoemisyjnych i nieemisyjnych do wszelkiego rodzaju paleńsk;
 - j) wymaga się zaopatrzenia każdej działki budowlanej w podstawowy sprzęt przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku;
 - k) odprowadzenie ścieków deszczowych po podczyszczeniu do stopnia określonego w przepisach szczególnych do gruntu, w szczególności oczyszczenia wymagają ścieki deszczowe z utwardzonych nawierzchni miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych;
 - l) wymaga się umożliwienia przeprowadzenia przez tereny działek budowlanych, poza granicami terenu, którego granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy, sieci i przyłączy infrastruktury technicznej, o ile nie będzie ekonomicznie uzasadnionej możliwości ich przeprowadzenia przez tereny ogólnodostępne;
 - m) zalecane lokalizacje zabudowy, przy uwzględnieniu wskazanej zasady podziału na działki budowlane, według rysunku planu;
 - n) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji „Gutowiec Szkoła”;
 - o) w projektowane zagospodarowanie terenu wkomponować przebiegającą przez teren linię napowietrzną niskiego napięcia, z dopuszczeniem jej skablowania lub przeniesienia poza teren kolidujący z projektowanym zagospodarowaniem na warunkach gestora sieci;
 - p) wymaga się utrzymania minimum 50% powierzchni działki budowlanej w stanie biologicznie czynnym;
 - r) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 2, 3 i 5.
1. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług we wsi Rytel, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Rytel działki nr 760/2, 761/2 i 765/2)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 4 do niniejszej uchwały – ustala się:
 - 1) na terenie oznaczonym symbolem E87.1KDw przeznaczenie pod:
 - a) drogę dojazdową wewnętrzną o szerokości 7,5 m zakończoną placem do zawracania o wymiarach 20,0 m x 20,0 m ze ścięciem narożnika na odcinku 5,0 m; z dopuszczeniem skrócenia jej długości w zależności od liczby i wielkości wydzielonych działek z terenu, o którym mowa w pkt 2 lub
 - b) część terenu, o którym mowa w pkt 2, bez prawa do zabudowy – w przypadku zaniechania podziału tego terenu na działki budowlane;
 - 2) wymaga się przebudowy zjazdu z drogi krajowej nr 22 na teren o którym mowa w pkt 1 na warunkach uzyskanych od zarządcy drogi krajowej;
 - 3) na terenie oznaczonym symbolem E87.2MN/U przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
 - a) funkcja usługowa nie może być zakwalifikowana do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska;
 - b) dopuszcza się podział terenu na mniejsze działki budowlane, o powierzchni każdej z nich minimum 1000 m², pod warunkiem wydzielenia terenu, o którym mowa w pkt 1 lit. a;
 - c) zakaz lokalizowania zabudowy w odległości mniejszej niż 6,0 m od terenu oznaczonego symbolem E87.1KDw, o ile zostanie on wydzielony, oraz mniejszej niż 4,0 m od pozostałych granic terenu;
 - d) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 2, 4÷10, z tym że ustalenia dotyczące zabudowy gospodarczej odnoszą się również do zabudowy usługowej;
 - e) wymaga się zagospodarowania związanego wyłączenie z funkcją mieszkaniową na powierzchni minimum 60% terenu każdej wydzielonej działki budowlanej;
 - f) zakazuje się zagospodarowania funkcji usługowej przed zrealizowaniem części mieszkaniowej;
 - g) w przypadku zaniechania podziału terenu na mniejsze działki budowlane cały teren łącznie z terenem oznaczonym symbolem E87.1KDw stanowi jedną działkę budowlaną;
 - h) zasilanie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Rytel Chojnicka”, z uwzględnieniem możliwości zasilania projektowanych obiektów na działce nr 768;
 - i) wymogi wynikające z położenia terenu w strefie ochronnej Tucholskiego Parku Krajobrazowego, w tym wymaga się aby: wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t.

2. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemieślniczo – mieszkaniowej we wsi Rytel, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Rytel działkę nr 353/12)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 5 do niniejszej uchwały – oznaczonym symbolem E1/1UR,MN, ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługową rzemieślniczą (z dopuszczeniem profilu – ślusarstwo) z ograniczeniem wszelkich uciążliwości do granic terenu, a w szczególności w zakresie hałasu;
- 2) wymaga się zachowania zabudowy w granicach terenów wyznaczonych dla określonych funkcji: mieszkaniowej, gospodarczej (związanej z funkcją mieszkaniową) i rzemieślniczej;
- 3) wymaga się utrzymania istniejącego drzewostanu ozdobnego i wskazane wprowadzenie uzupełnień w granicach działki od strony północnej;
- 4) zakaz rozbudowy budynku mieszkalnego poza granice terenu adaptacji i rozbudowy według rysunku planu;
- 5) od zabudowy usługowej i gospodarczej związanej z funkcją mieszkaniową wymaga się:
 - a) zachowania spójności architektonicznej zespołu zabudowy;
 - b) nie przekraczania wysokości 7,0 m do kalenicy dachu;
 - c) nawiązania równoległości murów do istniejącego budynku mieszkalnego.
- 6) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 2, 4÷10;
- 7) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z istniejącego przyłącza z linii niskiego napięcia ze stacji transformatorowej „Rytel Ostrowska” po jego dostosowaniu do zwiększonego poboru mocy;
- 8) wymogi wynikające z położenia terenu w strefie ochronnej Tucholskiego Parku Krajobrazowego, w tym wymaga się aby: wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t.

3. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Rytel, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Rytel działkę nr 514/2)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 6 do niniejszej uchwały – oznaczonym symbolem E8/1MN, ustala się:

- 1) przeznaczenie pod zabudowę o funkcji mieszkaniowej bez prawa wprowadzenia innych funkcji uzupełniających;
- 2) dopuszcza się podział terenu na maksymalnie dwie działki budowlane według linii podziału na rysunku planu, która powinna być oddalona od stref dopuszczalnej zabudowy o co najmniej 4,0 m;
- 3) dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy gospodarczej wyłącznie do celów związanych z funkcjami pomocniczymi dla funkcji mieszkaniowej;
- 4) zakazuje się budowy nowej wolnostojącej zabudowy gospodarczej;
- 5) wymaga się aby forma nowej zabudowy mieszkaniowej nawiązywała układem dachu i ogólnymi gabarytami do zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanego przyłącza, które wykonać z istnieją-

cej linii niskiego napięcia zasilanej ze stacji transformatorowej „Rytel GS”;

- 7) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 2, 4÷10;
- 8) wymogi wynikające z położenia terenu w strefie ochronnej Tucholskiego Parku Krajobrazowego, w tym wymaga się aby: wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t.

§ 9

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Zawada, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Wieck działkę nr 181/1)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 7 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) na terenie oznaczonym symbolem K1.7aKD przeznaczenie pod poszerzenie istniejącej drogi gminnej (na wniosek zarządcy drogi) oraz pod podziemne sieci uzbrojenia terenu i adaptowaną zieleni wysoką, do uzyskania odległości pomiędzy istniejącą linią rozgraniczającą po przeciwległej stronie do planowanej linii szerokości 10,0 m, z tym, że przy modernizacji nawierzchni oś jezdni należy zachować w osi dotychczasowych linii, oraz wymaga się ochrony wartościowej zieleni ozdobnej, tymczasowo teren przeznaczony pod część działki budowlanej, o której mowa w pkt 2;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem K1.7bMN przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
 - a) zakazuje się podziału terenu na mniejsze działki budowlane;
 - b) wymaga się zachowania zabudowy w granicach linii nieprzekraczalnych dla zabudowy;
 - c) wymaga się zachowania intensywności zabudowy poniżej 0,25;
 - d) wymaga się aby kalenice dachów budynku mieszkaniowego i gospodarczego były prostopadłe do północno-zachodniej granicy terenu;
 - e) wymaga się aby kominy spalinowe były usytuowane wyłącznie na terenie wskazanym na rysunku planu (w odległości minimum 25 m od ścian lasu);
 - f) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 3, 5÷9;
 - g) wymogi wynikające z położenia terenu w Północnym Obszarze Chronionego Krajobrazu Borów Tucholskich – część wschodnia, w tym wymaga się aby wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, a wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t.;
 - h) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanego przyłącza kablowego, które należy wykonać z istniejącej linii niskiego napięcia zasilanej ze stacji transformatorowej „Zawada”.

§ 10

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Złe Mięso, gmina Czersk (obej-

mujący w obrębie Łąg Lipki część działki nr 125/8)“ zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 8 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) na terenie oznaczonym symbolem O.1.7/1KDw przeznaczenie pod drogę dojazdową wewnętrzną oraz pod podziemne sieci uzbrojenia terenu szerokości w liniach rozgraniczających 7,5 m ze skosami 5,0 m x 5,0 m i 5,0 m x 3,0 m na włączeniu do gminnej drogi dojazdowej (działki nr 131), oraz z zakończeniem placem do zawracania o wymiarach 15,0 m x 20,0 m ze ścięciem narożnika na długości 5,0 m według rysunku planu;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem O.1.7/2MN przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
 - a) dopuszcza się podział terenu na mniejsze działki budowlane o powierzchni minimum 700 m² każda;
 - b) wymaga się zachowania zabudowy w granicach linii nieprzekraczalnych dla zabudowy, w tym 6,0 m od linii rozgraniczających z drogą dojazdową wewnętrzną i dojazdową gminną, 5,0 m od zachodniej granicy terenu oraz zabudowy mieszkaniowej w odległości 50,0 m od zabudowy związanej z hodowlą bydła lub trzody chlewnej;
 - c) dopuszcza się zabudowę na styku z północną granicą terenu o ile właściciel działki budowlanej posiada prawo własności do sąsiedniego terenu (poza granicami planu) na odległość co najmniej 4,0 m od tej granicy;
 - d) zabudowa mieszkaniowa nie może przekroczyć linii nieprzekraczalnej dla niej ustalonej według rysunku planu;
 - e) wymaga się zachowania intensywności zabudowy poniżej 0,4;
 - f) wymaga się aby kalenice dachów budynku mieszkaniowego i gospodarczego były równoległe do północnej granicy terenu;
 - g) ustalenia zawarte w § 3, § 4 pkt 1, 3, 5÷9;
 - h) ze względu na położenie w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Bory Tucholskie” ogranicza się stosowanie rodzajów opału do niskoemisyjnych i nieemisyjnych do wszelkiego rodzaju palenisk;
 - i) wymaga się utrzymania minimum 50% powierzchni działki budowlanej w stanie biologicznie czynnym;
 - j) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Złe Mięso 1”, stację przebudować na stację o większym gabarycie.

Rozdział 4 Skutki prawne

§ 11

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrośnie, w wysokości: 30% z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod tereny komunikacji, w tym między innymi drogi dojazdowe i ciąg pieszo-jezdny, dla których stawkę tę ustala się na 0%.

Dział II Przepisy końcowe

Rozdział 5 Przepisy uchylające

§ 12

Traci moc „miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk” uchwalony uchwałą Nr XXIX/250/93 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1993 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 13, poz. 173 z dn. 06 października 1993 r. ze zm. z 1993 r. Nr 13, poz. 180; z 1994 r. Nr 12, poz. 122, Nr 17, poz. 247; z 1996 r. Nr 22, poz. 95; z 1997 r. Nr 30, poz. 161; w Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 102, poz. 978, 979, 980, 981 i 982; z 2001 r. Nr 21 poz. 191, Nr 31 poz. 323; z 2002 r. Nr 9 poz. 148, Nr 12, poz. 218, Nr 50, poz. 1218] z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących terenów, o których mowa w § 1, obejmujących części terenów oznaczonych symbolami E1MN, E8ZP i O19UG, oraz tereny rolne (nieoznaczone).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Rozdział 6 Przepisy o wejściu uchwały w życie

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

1728

UCHWAŁA Nr VIII/81/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Czersk obejmujących tereny we wsiach Klonowice (w obrębie Wieck działki nr 137/2, 137/3 i 137/4) i Kurcze (w obrębie Ostrowite działki nr 139 i 140).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. – Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Dział I Przepisy merytoryczne

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się:

- 1) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-letniskowej we wsi Klo-

nowice, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Wieck działki nr 137/2, 137/3 i 137/4)" w postaci rysunku planu na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 4;

- 2) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-letniskowej we wsi Kurcze, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Ostrowite działki nr 139 i 140)" w postaci rysunku planu na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 4.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granica planu;
- 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu – według ustaleń w uchwale;
- 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy kubaturowej;
- 5) linie nieprzekraczalne dla kominów spalinowych;
- 6) strefa dopuszczalnej zabudowy, której granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy;
- 7) wymiary obowiązujące;
- 8) symbole terenów.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są zalecanymi, nieobowiązującymi ustaleniami:

- 1) linie podziału na działki budowlane – zalecane;
- 2) zalecane lokalizacje budynków mieszkaniowych i gospodarczych.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
- 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan uchwalony niniejszą uchwałą;
- 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenów na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego i numeru terenu oraz symbolu literowego wiodących funkcji terenu;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
- 5) intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej lub terenu, którego dotyczy;
- 6) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, w skali 1: 1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 2 Przepisy obowiązujące na wszystkich terenach objętych planami

§ 3

Na wszystkich terenach objętych planami, o których mowa w § 1, ust. 1 obowiązują:

- 1) wymaga się zachowania możliwości dostosowania

oświetlenia zewnętrznego terenu do potrzeb obrony cywilnej;

- 2) w przypadku odkrycia, w trakcie prac ziemnych, obiektu archeologicznego wymaga się wstrzymania prac i uzgodnienia dalszych działań z wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków;
- 3) wymaga się zasilania w wodę z wodociągu komunalnego;
- 4) wymaga się przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej do kolektora komunalnego w ciągu jednego roku po uzyskaniu, od władz samorządowych, warunków podłączenia do kanalizacji sanitarnej na pobliskim terenie, z dopuszczeniem tymczasowego gromadzenia ścieków w szczelnych, bezodpływowych zbiornikach przeznaczonych na ścieki a następnie wywozu do oczyszczalni komunalnej, z ograniczeniem pojemności zbiornika na ścieki na jednej działce budowlanej do 5 m³;
- 5) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia do stopnia określonego w przepisach szczególnych;
- 6) wymaga się dostosowania fundamentowania i izolacji do warunków gruntowo – wodnych po ich zbadaniu;
- 7) wymaga się inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych, przy opracowaniu projektów budowlanych nowych budynków i innych obiektów budowlanych oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem.

Rozdział 3 Przepisy szczegółowe

§ 4

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-letniskowej we wsi Klonowice, gmina Czersk (obejmującym w obrębie Wieck działki nr 137/2, 137/3 i 137/4)", oznaczonym symbolem K17/1MN,UTL zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – ustala się przeznaczenie pod funkcję mieszkaniową – letniskową jako funkcję wiodącą o następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane, z zachowaniem minimalnej szerokości dostępu komunikacyjnego do przyległych dróg publicznych 4,5 m, oraz minimalnej wielkości działki budowlanej 1000 m² (zalecane linie podziału według rysunku planu);
- 2) wymaga się ograniczenia powierzchni całkowitej zabudowy kubaturowej na jednej działce do 270 m² lub zachowanie intensywności zabudowy poniżej 0,27;
- 3) wymaga się spadków połaci dachu od 50 do 100%, z uwzględnieniem ustalenia w pkt 4;
- 4) dopuszcza się rozdzielenie zabudowy gospodarczej (np. garażu) od pozostałej części zabudowy mieszkalno-letniskowej i pokrycie dachem o spadkach nie mniejszych niż 26% pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych;
- 5) wymaga się pozostawienia biologicznie czynnego co najmniej 60% powierzchni terenu;

- 6) wymaga się zachowania linii nieprzekraczalnych dla kominów spalinowych według rysunku planu (25 m od wskazanej granicy terenu);
 - 7) wymogi wynikające z położenia terenu w Północnym Obszarze Chronionego Krajobrazu Borów Tucholskich – część wschodnia, w tym wymaga się aby wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, a wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t.;
 - 8) wymaga się zaopatrzenia każdej działki budowlanej w podstawowy sprzęt przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku;
 - 9) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Klonowice”, z uwzględnieniem zasilania projektowanych obiektów na działkach nr 100 i 103 we wsi Klonowice.
- b) wymaga się zachowania zabudowy w strefie dopuszczalnej zabudowy, której granice są liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy, z tym że w przypadku eliminacji terenu oznaczonego symbolem C9.4KXD, dopuszcza się włączenie do niej części eliminowanego terenu przy zachowaniu odległości 20 m od jej granicy do zachodniej granicy terenu;
 - c) wymaga się zachowania jednego z ograniczeń na każdej wydzielonej działce budowlanej: powierzchni całkowitej zabudowy kubaturowej do 350 m² lub intensywności zabudowy poniżej 0,3;
 - d) wymaga się utrzymania minimum 50% powierzchni działki budowlanej w stanie biologicznie czynnym;
 - e) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym i pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych;
 - f) wymaga się usytuowania kalenic dachów wszelkiej zabudowy równoległe lub prostopadłe do odcinka linii rozgraniczającej z terenem C9.1MN/KP,IT lub z terenem C9.2MN/KP,IT;
 - g) wymaga się spadków połaci dachów zabudowy mieszkaniowej od 83 do 119%;
 - h) dopuszcza się pokrycie dachem o spadkach od 26% do 50% zabudowy gospodarczej;
 - i) wymaga się symetrycznych spadków połaci dachu przy zachowaniu możliwości niesymetrycznego jego rzutu;
 - j) zalecane lokalizacje zabudowy, przy uwzględnieniu zasady podziału na działki budowlane według rysunku planu;
 - k) wymogi wynikające z położenia terenu w obszarze Tucholskiego Parku Krajobrazowego, w tym wymaga się aby: architektura obiektów charakteryzowała się wysoką estetyką wykonania nawiązującą do stylu regionalnego, wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, wysokość posadzki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t., a projekt budowlany z projektem zagospodarowania działki uzyskał uzgodnienie z Tucholskim Parkiem Krajobrazowym;
 - l) ze względu na położenie w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Bory Tucholskie” ogranicza się stosowanie rodzajów opału do niskoemisyjnych i nieemisyjnych do wszelkiego rodzaju palenisk;
 - m) wymaga się zaopatrzenia każdej działki budowlanej w podstawowy sprzęt przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku;
 - n) wymaga się odprowadzenia ścieków deszczowych po podczyszczeniu do stopnia określonego w przepisach szczególnych do gruntu, w szczególności oczyszczenia wymagają ścieki deszczowe z utwardzonych nawierzchni miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych;
 - o) zasilanie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Kurcze”, z uwzględnieniem zasilania projektowanych obiektów na działkach nr 70 i 77 we wsi Kurcze.

§ 5

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinne we wsi Kurcze, gmina Czersk (obejmującym w obrębie Ostrowite działki nr 139 i 140)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) na terenach oznaczonych symbolami C9.1MN/KP,IT i C9.2MN/KP,IT przeznaczenie pod części działek budowlanych wydzielonych z terenu oznaczonego symbolem C9.5MN, z dopuszczeniem komunalnych sieci infrastruktury technicznej, oraz z dopuszczeniem przeznaczenia pod poszerzenie terenu przyległej drogi powiatowej i komunalne sieci infrastruktury technicznej na wniosek zainteresowanej strony;
- 2) na terenie oznaczonym symbolem C9.3KXD/KP,IT przeznaczenie pod część ciągu pieszo-jezdnego stanowiącego wewnętrzną komunikację do działek budowlanych wydzielonych z terenu C9.5MN, którego kontynuacją jest teren C9.4KXD, oraz komunalne sieci infrastruktury technicznej, z dopuszczeniem przeznaczenia pod poszerzenie terenu przyległej drogi powiatowej i komunalne sieci infrastruktury technicznej na wniosek zainteresowanej strony;
- 3) na terenie oznaczonym symbolem C9.4KXD przeznaczenie pod jednoprzestrzenny ciąg pieszo-jezdny stanowiący dojazd do działek budowlanych wydzielonych z terenu C9.5MN, oraz przyłącza komunalnych sieci infrastruktury technicznej, o nawierzchni przepuszczającej wody powierzchniowe, z dopuszczeniem innego układu przestrzennego, do eliminacji i włączenia terenu do terenu oznaczonego symbolem C9.5MN włącznie, w przypadku wydzielenia działek budowlanych z terenu C9.5MN, z których każda posiada niezależne włączenie do przyległej drogi publicznej o szerokości minimum 4,5 m;
- 4) na terenie oznaczonym symbolem C9.5MN przeznaczenie pod działki budowlane z zabudową mieszkaniową jednorodziną o następujących zasadach zagospodarowania i zabudowy:
 - a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o szerokości minimum 25 m (szerokość mierzona wzdłuż linii rozgraniczającej z drogą publiczną), o powierzchni minimum 950 m²;

Rozdział 4 Skutki prawne

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opła-

ty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrosnie, w wysokości: 30% z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod tereny komunikacji, w tym między innymi ciąg pieszo-jezdny, dla których stawkę tę ustala się na 0%.

Dział II Przepisy końcowe

Rozdział 5 Przepisy uchylające

§ 7

Traci moc „miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk” uchwalony uchwałą Nr XXIX/250/93 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1993 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 13, poz. 173 z dnia 06 października 1993 r. ze zm. z 1993 r. Nr 13, poz. 180; z 1994 r. Nr 12, poz. 122, Nr 17, poz. 247; z 1996 r. Nr 22, poz. 95; z 1997 r. Nr 30, poz. 161; w Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 102, poz. 978, 979, 980, 981 i 982; z 2001 r. Nr 21 poz. 191, Nr 31 poz. 323; z 2002 r. Nr 9 poz. 148, Nr 12, poz. 218, Nr 50, poz. 1218] z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących terenów, o których mowa w § 1, obejmujących część terenu oznaczonego symbolem K17MP, oraz tereny rolne (nieoznaczone).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Rozdział 6 Przepisy o wejściu uchwały w życie

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

1729

UCHWAŁA Nr VIII/82/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Czersk, obejmujących tereny we wsiach: Malachin (w obrębie Malachin część działki nr 76/3), Złe Mięso (w obrębie Łąg Lipki działkę nr 109), oraz Złotowo (w obrębie Złotowo działki nr 76 i nr 253).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. – Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Dział I Przepisy merytoryczne

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się:

- 1) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i handlowo – usługowej we wsi Malachin, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Malachin część działki nr 76/3)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 4;
- 2) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Złe Mięso, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Łąg Lipki działkę nr 109)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 5;
- 3) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług we wsi Złotowo, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Złotowo działkę nr 76)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 6;
- 4) „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Złotowo, gmina Czersk (obejmujący w obrębie Złotowo działkę nr 253)” w postaci rysunku planu na załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, oraz ustaleń zawartych w niniejszej uchwale w § 2, 3 i 7.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granica planu;
 - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu;
 - 4) linie nieprzekraczalne dla zabudowy kubaturowej/nowej zabudowy kubaturowej;
 - 5) strefa, której granice są liniami, o których mowa w pkt 4;
 - 6) strefa, w której obowiązuje zakaz wszelkiej zabudowy;
 - 7) strefa, w której obowiązuje zakaz zabudowy mieszkaniowej;
 - 8) strefa, w której obowiązuje zakaz zabudowy powyżej jednej kondygnacji, o wysokości powyżej 8,0 m;
 - 9) istniejące budynki adaptowane do funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu;
 - 10) wymiary obowiązujące;
 - 11) strefa ochronna linii elektroenergetycznej średniego napięcia (obowiązuje do czasu jej skablowania lub przeniesienia poza granice terenu);
 - 12) symbole terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów, o których mowa w § 1, są zalecanymi, nieobowiązującymi ustaleniami i informacjami:
 - 1) zalecane linie podziału na działki budowlane;

- 2) przykładowe lokalizacje zabudowy (nieobowiązujące);
 - 3) wymiary zalecane;
 - 4) istniejące budynki w sąsiedztwie: mieszkalne i gospodarcze.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) działce – rozumie się przez to działkę gruntu z jej numerem według rejestru ewidencji gruntów;
 - 2) działce budowlanej – rozumie się przez to działkę z prawem zabudowy wydzielaną w oparciu o plan uchwalony niniejszą uchwałą;
 - 3) symbolu terenu – rozumie się przez to pomocnicze, identyfikacyjne, oznaczenie terenów na rysunku planu i w tekście niniejszej uchwały w postaci, kolejno: symbolu literowego i numeru terenu oraz symbolu literowego wiodącej funkcji terenu, ewentualnie dodatkowego znaku „X” przy terenach przeznaczonych na cel publiczny;
 - 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to wyznaczoną przez tę linię pionową płaszczyznę, której nie może przekraczać żaden element budynku;
 - 5) wysokości zabudowy – rozumie się przez to wysokość mierzoną od najniższego punktu pierwotnego poziomu terenu, na linii zabudowy od strony drogi publicznej, do najwyższego punktu kalenicy dachu;
 - 6) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące na wszystkich terenach

§ 3

Na wszystkich terenach objętych planami, o których mowa w § 1, ust. 1 obowiązują:

- 1) wymaga się zachowania możliwości dostosowania oświetlenia zewnętrznego terenu do potrzeb obrony cywilnej;
- 2) w przypadku odkrycia, w trakcie prac ziemnych, obiektu archeologicznego wymaga się wstrzymania tych prac i uzgodnienia dalszych działań z odpowiednim wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków;
- 3) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia;
- 4) wymaga się dostosowania fundamentowania i izolacji do warunków gruntowo – wodnych po ich zbadaniu;
- 5) wymaga się inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych, przy opracowaniu projektów budowlanych nowych budynków i innych obiektów budowlanych oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem;
- 6) wymaga się wyznaczenia na każdej działce budowlanej miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych, umożliwiającego ich segregację w ilości umożliwiającej skuteczną zbiórkę tych odpadów;
- 7) wymaga się zastosowania technologii ogrzewania budynków nie wywołującej zanieczyszczeń pyłowych, w tym zakaz stosowania paliw stałych do ogrzewania;

- 8) zakazuje się stosowania na elewacjach widocznych od strony dróg publicznych materiałów wykończeniowych powodujących znaczne odbicie promieni słonecznych;
- 9) wartościowa ozdobna zieleń wysoka podlega ochronie;
- 10) wymaga się aby wjazdy nie kolidowały z przydrożnymi drzewami ozdobnymi.

Rozdział 3

Przepisy powtarzalne – obowiązujące na terenach wskazanych w rozdziale 4 (w odnośnikach)

§ 4

Przepisy powtarzalne według odnośników w rozdziale 4 (według odnośników):

- 1) wymaga się zachowania wysokości zabudowy do 11,0 m;
- 2) wymaga się zachowania wskaźnika intensywności zabudowy nie większego od 0,3;
- 3) wymaga się zaopatrzenia w wodę z wodociągu komunalnego;
- 4) wymaga się przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej z działek budowlanych do komunalnej kanalizacji sanitarnej po jej wybudowaniu w odległości nie większej niż 50 m, w ciągu jednego roku po uzyskaniu, od władz samorządowych, warunków podłączenia, z dopuszczeniem tymczasowego gromadzenia ścieków w szczelnych, bezodpływowych zbiornikach przeznaczonych na ścieki (przystosowanych do przebudowy na studzienkę rewizyjną do przyłącza) a następnie wywozu do oczyszczalni komunalnej, z ograniczeniem pojemności zbiornika na ścieki na jednej działce budowlanej do 5m³;
- 5) wymaga się przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej z działek budowlanych do komunalnej kanalizacji sanitarnej;
- 6) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia do stopnia określonego w przepisach szczególnych;
- 7) dopuszcza się parterową zabudowę gospodarczą nie związaną z budynkiem mieszkalnym, pod warunkiem utrzymania jednorodnych materiałów wykończeniowych we wszystkich budynkach na działce budowlanej;
- 8) wymaga się spadków połaci dachów zabudowy mieszkaniowej od 50 do 100%;
- 9) dopuszcza się pokrycie dachem o spadkach od 26% do 50% zabudowy gospodarczej i handlowo-usługowej;
- 10) wymóg zaopatrzenia każdej działki budowlanej w odpowiedni sprzęt przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku;
- 11) zakazuje się wiercenia studni głębinowych.

Rozdział 4

Przepisy szczegółowe

§ 5

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i handlowo – usługowej we wsi Malachin, gmina

Czersk (obejmującym w obrębie Malachin część działki nr 76/3) zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) na wszystkich terenach objętych planem obowiązują:
 - a) projektowaną zabudowę w strefach ochronnych istniejących linii elektroenergetycznych średniego napięcia, należy lokalizować z zachowaniem odpowiednich odległości od tych linii do czasu likwidacji lub przebudowy na linie kablowe, o których mowa w lit. „b”; (strefę ochronną dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej – odległość od osi linii 5,0 m – wskazano na rysunku planu);
 - b) wymaga się adaptacji istniejących linii średniego napięcia przecinających teren, z dopuszczeniem ich przebudowy na podziemne linie kablowe lub przeniesienia poza teren kolidujący z projektowanym zagospodarowaniem (na koszt zainteresowanej strony);
 - c) wymaga się lokalizacji zabudowy wyłącznie w granicach wyznaczonych liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy kubaturowej, z tym że należy dodatkowo uwzględnić ograniczenia zabudowy w strefach ochronnych linii elektroenergetycznych średniego napięcia o ile nie zostaną one przebudowane, zgodnie z ustaleniem w lit. „b”;
 - d) na terenach przeznaczonych pod zabudowę wymaga się wysokości zabudowy do dwóch kondygnacji i do wysokości 10,0 m, z dopuszczeniem dachów o spadkach do 100%;
 - e) zakazuje się wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń do gruntu w tym ścieków i wód zawierających zanieczyszczenia bez ich pełnego oczyszczenia, ze względu na położenie terenu w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych ONO Nr 121;
 - f) wymaga się inwentaryzację uzbrojenia podziemnego, między innymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych, oraz zachowania od nich normatywnych odległości, również poprzez ich przełożenie po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem;
 - g) wymaga się uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu z jednostkami, których urządzenia, w tym elektroenergetyczne i telekomunikacyjne, znajdują się w obrębie oddziaływania projektowanej inwestycji;
 - h) wymaga się zagospodarowania biologicznie czynnego minimum 50% powierzchni terenu pozostawianego bez zabudowy kubaturowej;
 - i) ustalenia zawarte w § 4 pkt 1÷4, 6, 8, 9 i 11;
- 2) teren oznaczony symbolem G12/1.1KXD przeznaczony pod ciąg pieszo – jezdny, o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m, jednoprzestrzenny, z placem do zawracania na zakończeniu 12,0 m x 15,0 m ze skosem 5,0 m x 5,0 m;
- 3) teren oznaczony symbolem G12/1.2UH/UR przeznaczony pod zabudowę handlowo-usługową o następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:
 - a) zakazuje się lokalizacji funkcji uciążliwych, których rodzaj zainwestowania jest zaliczany do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska, a w przypadku zaliczenia do mogących znacząco oddziaływać na środowisko

- przed wydaniem decyzji ustalającej warunki zabudowy i zagospodarowania terenu wymaga się udokumentowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących ochrony środowiska, zakresu oddziaływania projektowanego zamierzenia inwestycyjnego na środowisko;
 - b) zakazuje się lokalizacji funkcji handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m²;
 - c) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Malachin OTL”;
 - d) wymaga się wkomponowania w projektowane zagospodarowanie terenu istniejących linii elektroenergetycznych średniego oraz niskiego napięcia lub skablowania lub przeniesienia poza kolizyjny z zabudową teren na warunkach określonych przez gestora;
 - e) wymaga się wykonania miejsc parkingowych minimum 1 miejsce na 100 m² powierzchni użytkowej obiektów kubaturowych,
 - f) zakazuje się realizacji więcej niż jednego wjazdu – wyjazdu na przyległą drogę publiczną, z dopuszczeniem wyjazdu awaryjnego poprzez teren, o którym mowa w pkt 2,
 - g) ustalenia zawarte w § 4 pkt 1÷4, 6, 9 i 11;
- 4) teren oznaczony symbolem G12/1.3MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną o następujących zasadach zabudowy i zagospodarowania:
 - a) zakazuje się podziału terenu na więcej niż dwie działki budowlane, przy czym każda z wydzielanych działek powinna mieć powierzchnię większą niż 1000 m² i być połączona z ciągiem pieszo-jezdny oznaczonym symbolem G12/1.1KXD na szerokości minimum 6,0 m (zalecany sposób podziału według rysunku planu);
 - b) na części terenu od strony wschodniej w pasie 50 m obowiązuje prostopadłe orientowanie zabudowy do linii rozgraniczającej z przyległą drogą publiczną;
 - c) zakazuje się bezpośrednich włączeń komunikacyjnych do przyległej drogi powiatowej – wymagane włączenie poprzez ciąg pieszo-jezdny oznaczony symbolem G12/1.1KXD;
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Malachin OTL”;
 - e) wymaga się aby wkomponować w projektowane zagospodarowanie terenu istniejącą stację transformatorową, a także linie średniego napięcia oraz niskiego napięcia lub je skablować i przenieść poza kolizyjny z zabudową teren na warunkach określonych przez gestora;
 - e) wymagane wykonanie miejsc parkingowych minimum 2 miejsca na działkę budowlaną;
 - f) ustalenia zawarte w § 4 pkt 1÷4, 6, 8, 9 i 11 z tym że w pkt 9 z wyłączeniem budynków handlowo-usługowych.

§ 6

Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Złe Mięso, gmina Czersk (obejmującym działkę nr 109 w obrębie Łąg Lipki)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – ustala się:

- 1) teren oznaczony symbolem O64/1KXD przeznaczony

- się pod ciąg pieszo-jezdny o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m oraz poszerzenie istniejącego ciągu pieszo-jezdnego (działki nr 108) i poszerzenie na zakończeniu ciągu do uzyskania placu nawrotowego o wymiarach 12,0 m x 12,0 m ze skosem 5,0 m x 5,0 m, zalecenie – zastosowanie nawierzchni umożliwiającej przenikanie do gruntu ścieków opadowych, dopuszcza się lokalizację przyziemnych sieci uzbrojenia terenu, wymóg adaptacji istniejącego słupa linii elektroenergetycznej niskiego napięcia lub przeniesienie na inne miejsce lub przebudowę na linię kablową (na koszt wnioskodawcy);
- 2) teren oznaczony symbolem O64/2MN przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną o następujących zasadach:
- dopuszcza się podział terenu na maksymalnie cztery działki budowlane, w tym jedna z adaptowaną istniejącą zabudową o powierzchni każdej z nich minimum 950 m², z zachowaniem równoległości/prostopadłości linii podziału do wschodniej granicy terenu objętego planem (zalecane linie podziału według rysunku planu);
 - wymaga się aby zabudowa mieszkaniowa i gospodarcza związana z funkcją mieszkaniową nie wykraczała poza linie nieprzekraczalne dla zabudowy (granice strefy wskazanej na rysunku planu);
 - wymaga się pozostawienia minimum 50% powierzchni terenu w stanie biologicznie czynnym;
 - wymaga się ograniczenia wysokości zabudowy do 10,0 m do kalenicy dachu;
 - ze względu na położenie terenu w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Bory Tucholskie” ogranicza się stosowanie rodzajów opatu do niskoemisyjnych i nieemisyjnych do wszelkiego rodzaju palenisk;
 - ustalenia zawarte w § 4 pkt 1÷4, 6÷11, z tym że pkt 9 z wyłączeniem budynków handlowo-usługowych;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować ze stacji transformatorowej „Złe Mięso 1”, z uwzględnieniem zasilania projektowanych obiektów poza granicami planu [w tym na terenie oznaczonym symbolem O56MN według nieobowiązującego planu, o którym mowa w § 9 (zmiana planu uchwałą nr XXXVII/312/94 RMiG Czersk z dnia 15.04.1994 r. – Dz.Urz.Woj.Bydg. Nr 12, poz. 122)].
- § 7
1. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług we wsi Złotowo, gmina Czersk (obejmującym działkę nr 76 w obrębie Złotowo)” zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – ustala się:
- teren oznaczony symbolem P24/1KD przeznaczony jest pod plac nawrotowy o wymiarach 20,0 m x 20,0 m oraz pod poszerzenie istniejącej drogi polnej (działka nr 56) do uzyskania na całym odcinku przyległym do granic terenu, o którym mowa w pkt 2, szerokości w liniach rozgraniczających 6,0 m, zalecenie – zastosowanie nawierzchni utwardzonej placu wymaga realizacji kanalizacji deszczowej do odbiornika ścieków po podczyszczeniu do stopnia czystości określonego w przepisach szczegółowych, a przy braku ww. kanalizacji obowiązuje zakaz budowy nawierzchni nieprzepuszczalnych;
 - teren oznaczony symbolem P24/2MN,U przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług o następujących zasadach i zagospodarowania:
 - dopuszcza się podział terenu na maksymalnie trzy działki budowlane, o powierzchni każdej z nich minimum 2000 m², z zachowaniem równoległości/prostopadłości linii podziału do dowolnych odcinków granic terenu objętego planem (zalecane linie podziału według rysunku planu);
 - objekty usługowe na działce budowlanej mogą być budowane wyłącznie po zrealizowaniu zabudowy mieszkaniowej i nie mogą wraz z nią z zagospodarowaniem przekraczać 50% terenu działki budowlanej;
 - zakaz lokalizacji funkcji uciążliwych, których rodzaj zainwestowania jest zaliczany do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska, a w przypadku zaliczenia do mogących znacząco oddziaływać na środowisko przed wydaniem decyzji ustalającej warunki zabudowy i zagospodarowania terenu wymóg udokumentowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących ochrony środowiska, zakresu oddziaływania projektowanego zamierzenia inwestycyjnego na środowisko, tj. nie przekroczenia granic działki budowlanej;
 - zakazuje się lokalizacji funkcji handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m²;
 - wymaga się od zabudowy mieszkaniowej i usługowej aby nie wykraczała poza linie nieprzekraczalne dla zabudowy według granic stref z ograniczeniami dla zabudowy wskazanych na rysunku planu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, 6 i 7, związanych z zachowaniem odpowiednich odległości od istniejących i planowanych dróg publicznych w sąsiedztwie;
 - wymaga się wskaźnika intensywności zabudowy nie większego od 0,2;
 - wymaga się zachowania 70% powierzchni terenu w stanie biologicznie czynnym;
 - zakazuje się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 25 w obecnym i planowanym przebiegu (obejście miasta Czerska) według planu, o którym mowa w § 9;
 - zakazuje się włączeń komunikacyjnych bezpośrednio do drogi krajowej nr 22 w obecnym i planowanym przebiegu (obejście miasta Czerska) według planu, o którym mowa w § 9, w tym zjazdu bezpośredniego na teren;
 - obowiązują ustalenia zawarte w § 4 pkt 1, 3, 5÷11;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanych przyłączy kablowych, które należy wykonać z istniejącej linii niskiego napięcia zasilanej ze stacji transformatorowej „Czersk Wieś 6”, linię przebudować na linię o większym przekroju.
2. Na terenie objętym „miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Złotowo, gmina Czersk (obejmujący działkę nr 253 w obrębie Złotowo)” oznaczonym symbolem P25MN zgodnie z rysunkiem planu, na za-

łączniku nr 4 do niniejszej uchwały, ustala się przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną o następujących zasadach:

- 1) dopuszcza się podział terenu na maksymalnie dwie działki budowlane, w tym jedna z adaptowaną istniejącą zabudową o powierzchni każdej z nich minimum 1000 m², z zachowaniem równoległości/prostopadłości linii podziału do linii rozgraniczającej z przyległą drogą publiczną (zalecane linie podziału według rysunku planu);
- 2) zabudowa mieszkaniowa i gospodarcza związana z funkcją mieszkaniową nie może wykraczać poza linię nieprzekraczalną dla zabudowy (granice strefy wskazanej na rysunku planu);
- 3) powierzchnia terenu pozostawionego w stanie biologicznie czynnym minimum 50%;
- 4) wymogi wynikające z położenia terenu w strefie ochronnej Tucholskiego Parku Krajobrazowego, w tym wymaga się aby: wysokość zabudowy nie przekroczyła jednej pełnej kondygnacji z dopuszczeniem dodatkowo poddasza użytkowego, wysokość posiadki parteru nie przekroczyła 0,6 m n.p.t.;
- 5) ze względu na położenie w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Bory Tucholskie” ogranicza się stosowanie rodzajów opału do niskoemisyjnych i nieemisyjnych do wszelkiego rodzaju palenisk;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia, którą należy wybudować w miejsce istniejącej linii napowietrznej niskiego napięcia ze stacji transformatorowej „Czersk Wieś 2”;
- 7) ustalenia zawarte w § 4 pkt 1÷3, 5÷11, z tym że w pkt 9 z wyłączeniem budynków handlowo-usługowych.

Rozdział 5 Skutki prawne

§ 8

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszej uchwały, których wartość wzrośnie, w wysokości: 30% a dla terenów przeznaczonych pod poszerzenia istniejących i planowane nowe ciągi komunikacyjne, dla których stawkę tę ustala się na 0%.

Dział II Przepisy końcowe

Rozdział 6 Przepisy uchylające

§ 9

Traci moc „miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk” uchwalony uchwałą Nr XXIX/250/93 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1993 r. [ogł. w Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 13, poz. 173 z dnia 06 października 1993 r. ze zm. z 1993 r. Nr 13, poz. 180; z 1994 r. Nr 12, poz. 122, Nr 17, poz. 247; z 1996 r. Nr 22, poz. 95; z 1997 r. Nr 30, poz. 161; w Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 102, poz. 978, 979, 980, 981 i 982; z 2001 r. Nr 21 poz. 191, Nr 31 poz. 323; z 2002 r. Nr 9 poz. 148, Nr 12, poz. 218, Nr 50, poz. 1218] z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w zakresie ustaleń dotyczących te-

renów, o których mowa w § 1, obejmujących część terenu oznaczonego symbolem G12MN i tereny rolne (nieoznaczone).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Rozdział 7

Przepisy o wejściu uchwały w życie

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

1730

UCHWAŁA Nr VIII/83/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Czersk – tereny działek o numerach: nr 337/16, 337/22, 337/26, 337/27.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plany zagospodarowania przestrzennego, obejmujący fragment miasta Czersk – tereny działek o numerach 337/16, 337/22, 337/26, 337/27.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowi zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalonego Uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 1992 r. (Dz. U. Woj. Bydgoskiego Nr 7, poz. 111 z dnia 30 czerwca 1992 r.).
3. Granice terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym – Rysunkach planu w skali 1:500.
4. Nie ustala się tymczasowych zasad zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu określonych jako zakres ustaleń planu wg Uchwały Nr XXVIII/297/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 sierpnia 2001 r.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe dla poszczególnych planów przedstawiono w postaci tabeli – kart terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
2. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 2, obejmującego obszar działek nr 337/16, 337/22, 337/26, 337/27 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 2):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MW
2. FUNKCJA TERENU
podstawowa – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla funkcjonowania zabudowy
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
ustala się minimalny % powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 10%
 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
zakaz dalszych podziałów na działki
 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 12m.
 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
dojazd od strony ul Lipowej (poza obszarem opracowania planu) projektowanym ciągiem pieszo-jezdnym w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 m.p. /100 m² powierzchni usług
 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Lipowej
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do kanalizacji sanitarnej w sąsiednich działkach (337/15, 337/18)
Odprowadzenie wód opadowych – z terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce z terenów utwardzonych wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej, gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach
Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci w sąsiednich działkach (337/15, 337/18) na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł
Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanego obwodu kablowego nn ze stacji transformatorowej "Sp. Mieszkaniowa"
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie działki w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE ZZ
 2. FUNKCJA TERENU
funkcja podstawowa – zieleń zieleńców i skwerów
funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
ustala się 90 % powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
teren ogólnodostępny
 4. PODZIAŁU NA DZIAŁKI
zakaz dalszych podziałów na działki
 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
zakaz lokalizacji budynków
- dopuszcza się lokalizacje obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
dojazd od projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KX
zakaz postojów pojazdów samochodowych
 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
nie przewiduje się
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE G
 2. FUNKCJA TERENU
funkcja podstawowa – zabudowa garażowa
funkcja dopuszczalna – parking, urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 10 m od budynku mieszkalnego na sąsiedniej działce – jak na rys. planu zał. nr 2 do niniejszej Uchwały
dopuszcza się zabudowę na granicy działki
 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
dopuszcza się podział na potrzeby realizacji funkcji terenu, zasad podziału nie ustala się
 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
maksymalna wysokość zabudowy 5 m
 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
dojazd od strony projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KX
 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Lipowej
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – nie przewiduje się
Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce
Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się
Zaopatrzenie w ciepło – nie przewiduje się
Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej i projektowanej sieci nn (wykonanie przyłączy) ze stacji transformatorowej „Sp. Mieszkaniowa”
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie terenu w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX
 2. FUNKCJA TERENU
funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 7m – 8m – jak na rys. planu
dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
zakaz parkowania pojazdów samochodowych
 4. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na:
30% dla terenów przeznaczonych pod inwestycje: budownictwo mieszkaniowe i garaże (MW,G),
0% dla terenów komunikacyjnych i zieleni urządzonej (KX,ZZ).

§ 3

Integralną częścią Uchwały jest załącznik graficzny – Rysunek planu – w skali 1:500 gdzie obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:

- granica opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- linie podziału wewnętrznego – na działki
- oznaczenie literowe lub literowo-cyfrowe wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów,
- nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 4

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc plan: miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalony Uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 1992 r. (Dz. U. Woj. bydgoskiego Nr 7, poz. 111 z dnia 30 czerwca 1992 r.).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

1731

**UCHWAŁA Nr IX/183/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 25 czerwca 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 788/5 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,1906 ha obejmującego działkę nr 788/5, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznaczony jest na:

- zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – jeden dom mieszkalny:

- a) obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- b) powierzchnia działki – 1500 m²,
- c) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 8,5 m,
- e) poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
- f) dach dwu lub wielospadowy (nachylenie 22° – 45°),
- g) dopuszcza się realizację funkcji dodatkowej – usług nieuciążliwych i nie wymagających ciężkiego transportu,
- h) dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy.
- i) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 8,0 m od linii rozgraniczającej z pasem technicznym;
 - 10,0 m od linii brzegowej jeziora.

KX – ogólnodostępny pas terenu o szerokości 1,5 m przeznaczony na ciąg pieszy i obsługę techniczną brzegu.

KZ – teren przeznaczony na poszerzenie drogi wojewódzkiej do szerokości 20,0 m w liniach rozgraniczających (10,0 m od osi jezdni).

T – pas terenu przeznaczonego na przebieg liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dojazd do terenu działki z drogi wojewódzkiej nr 218, poprzez pas techniczny. Zainwestowanie terenu objętego planem musi być poprzedzone wykonaniem zjazdu z drogi wojewódzkiej, na warunkach określonych przez zarządcę tej drogi.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do systemu kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni parkingu dla usług – do kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu z zanieczyszczeń ropopochodnych,
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowej prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według

grup asortymentowych – na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek;

b) należy wprowadzić zieleń izolacyjną od strony drogi wojewódzkiej.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

Obszar położony jest w:

a) otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 i 11/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59, poz. 294) zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji nr O-V-7226/1/93 Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r.),

b) bezpośrednim sąsiedztwie jeziora Osowskiego – wszelkie działania związane z korzystaniem z wód podlegają ustawie „Prawo wodne” (Dz. U. Nr 115 poz. 1229 art. 27 pkt 1).

1.6. USTALENIA INNE:

a) obszar położony jest w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – „Zbiornik Żukowski” (Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną).

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 500, na którym oznaczono:

- granicę opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

1732

UCHWAŁA Nr IX/184/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 789/4 i 789/5 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,6800 ha obejmującego działki nr 789/4 i 789/5, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznacza się na:

— zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

§ 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – dwa domy mieszkalne:

- objekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- powierzchnia działki budowlanej – 1500 m²,
- powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 8,5 m,
- poziom posadzki parteru – max 0,8 m nad poziomem terenu,
- dach dwu lub wielospadowy (nachylenie 22° – 45°),
- dopuszcza się realizację funkcji dodatkowej – usług nieuciążliwych i nie wymagających ciężkiego transportu,
- dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy.

- i) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 20,0 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej (KZ);
 - wzdłuż linii rozgraniczającej z zielenią krajobrazową.

KX – ogólnodostępny pas terenu o szerokości 1,5 m przeznaczony na ciąg pieszy i obsługę techniczną brzegu.

KZ – teren przeznaczony na poszerzenie drogi wojewódzkiej do szerokości 20,0 m w liniach rozgraniczających.

KW – droga serwisowa o szerokości 9,5 m w liniach rozgraniczających. W ciągu tej drogi należy usytuować chodnik o szerokości min. 1,5 m oraz obok istniejącego uzbrojenia jezdnię szerokości 4,5 m i ścieżkę rowerową dwukierunkową szerokości 2,0 m.

ZK – zieleń krajobrazowa – dopuszcza się realizację „małej architektury”.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

— dojazd do terenu poprzez drogę serwisową, zaprojektowaną wzdłuż północnej granicy działek, z wspólnym wjazdem na drogę wojewódzką nr 218, usytuowaną w osi ul. Szafirowej. Zainwestowanie terenu objętego planem musi być poprzedzone wykonaniem zjazdu z drogi wojewódzkiej, na warunkach określonych przez zarządcę tej drogi.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do systemu kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni drogi serwisowej (KW) i parkingu dla usług – do kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu z zanieczyszczeń ropopochodnych,
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) należy zachować istniejące drzewa i krzewy do strony jeziora;
- b) minimum 20% terenu działek należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek;
- c) należy wprowadzić zieleń izolacyjną od strony drogi wojewódzkiej.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

Obszar położony jest w:

- a) otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego –

obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 i 11/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59, poz. 294)

b) zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji nr O-V-7226/1/93 Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r.),

c) bezpośrednim sąsiedztwie jeziora Osowskiego – wszelkie działania związane z korzystaniem z wód podlegają ustawie „Prawo wodne” (Dz. U. Nr 115 poz. 1229 art. 27 pkt 1).

1.6. USTALENIA INNE:

a) teren leży w zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – „Zbiornik Żukowski” (Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną).

b) realizacja układu komunikacyjnego wymaga usunięcia jednego drzewa.

c) ogrodzenie wzdłuż granic działek od strony drogi wojewódzkiej może być wykonane jako pełne, zapewniające izolację od uciążliwości tej drogi.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 500, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

1733**UCHWAŁA Nr VIII/107/2003
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 23 lipca 2003 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr: 99, 100/1, 100/2, 101, 104/1, 104/2, 105/2, 105/5, 105/6, 107, 115, 121 (cz.dz.), 123, 124/1 i 124/2 w obrębie geodezyjnym Sycewice.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr: 99, 100/1, 100/2, 101, 104/1, 104/2, 105/2, 105/5, 105/6, 107, 115, 121 (cz.dz.), 123, 124/1 i 124/2 w obrębie geodezyjnym Sycewice, zwany dalej planem.

§ 2

1. Plan wyrażony jest w formie ustaleń tekstowych zawartych w treści niniejszej uchwały i ustaleń graficznych zawartych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Na rysunku, o którym mowa w ust. 1 obowiązującymi ustaleniami planu są:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenie cyfrowo – literowe terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Cyfry oznaczają kolejny numer porządkowy od 1 do 7, a dla terenów komunikacyjnych od 01 do 09, litery – przeznaczenie terenu lub sposób zagospodarowania:
 - a) UKS – teren usług związanych z komunikacją,
 - b) P – teren przemysłu, magazynów, placów, składów,
 - c) PR,U/Mn – teren produkcji rzemieślniczej, usług, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej,
 - d) ZŁ – teren zieleni łąkowej,
 - e) EE – teren zaopatrzenia w energię elektryczną,
 - f) KL – droga lokalna,
 - g) KD – droga dojazdowa,
 - h) KDW – droga dojazdowa wewnętrzna,
 - i) K_D – teren na poszerzenie drogi dojazdowej,
 - j) K_R – rezerwa komunikacyjna – na przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 6 z drogą lokalną 01 KL, ewentualnie na budowę drogi dojazdowej;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy, w tym tymczasowe obowiązujące do czasu przebudowy rowu melioracyjnego;
 - 5) strefa wykluczona z funkcji mieszkaniowej;
 - 6) napowietrzna linia elektroenergetyczna SN 15 kV do demontażu;
 - 7) napowietrzna linia elektroenergetyczna nn 0,4 kV do demontażu;
 - 8) istniejący wodociąg do demontażu;
 - 9) zielen izolacyjno – krajobrazowa.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne mają znaczenie informacyjne, wskazujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne odnośnie podziału na działki i wyznaczające zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 3

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w planie:

- 1) rysunek planu – rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000 z naniesionymi granicami władania, stanowiący załącznik do uchwały;
- 2) teren – teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem składającym się z liczby wskazującej kolejny numer terenu oraz liter określających przeznaczenie terenu;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku – nie dotyczy ganków, wykuszy, balkonów, obowiązująca dla nowoprojektowanej zabudowy;
- 4) wysokość zabudowy – wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych;
- 5) funkcja mieszkaniowa – budynki mieszkalne lub mieszkania;
- 6) przepisy szczególne – obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 4

Ustala się podział obszaru objętego planem na 17 terenów, w tym 9 terenów komunikacyjnych, oznaczonych symbolami cyfrowo-literowymi i wydzielonych liniami rozgraniczającymi (oznaczenia cyfrowe: od 1 do 8, a dla terenów komunikacyjnych od 01 do 09).

§ 5

Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, poza terenami komunikacyjnymi, są następujące:

- 1) teren 1UKS:
 - a) przeznaczenie terenu:
 - teren usług związanych z komunikacją samochodową – zaplecze techniczne motoryzacji, o programie maksymalnie obejmującym: stację serwisową samochodów, stację paliw, parkingi, salon samochodowy, centrum logistyczne, autoskładowanie, parkingi, oraz obsługę podróżnych w zakresie: usług handlowych, gastronomicznych, bankowych, hotelarskich, informacji turystycznej, i.t.p.,
 - dopuszcza się przeznaczenie do 20% powierzchni terenu, a w przypadku podziału terenu – do 20% powierzchni działki, pod usługi inne niż związane z komunikacją samochodową, pod warunkiem, że lokalizacja tych usług nie ograniczy możliwości zagospodarowania pozostałej części terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym powyżej,
 - dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, parkingów,
 - wyklucza się funkcję mieszkaniową,

- b) zasady i warunki podziału terenu na działki:
— podział działek pod warunkiem zapewnienia dla każdej z wydzielonych działek dostępu do drogi publicznej i zapewnienia odpowiedniej do zainwestowania, liczby miejsc parkingowych,
— minimalna powierzchnia działki – 5000 m²,
- c) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
— ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 40 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 oraz 10 m od drogi 01KL i drogi gminnej przebiegającej w sąsiedztwie planu oraz terenu 2P, jak na rysunku planu,
— zakazuje się lokalizacji reklam w odległości mniejszej niż 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6,
— wysokość zabudowy – do 12 m,
— poziom posadowienia parteru budynków – do 30 cm ponad poziom terenu,
— dachy dwu- lub wielospadowe, o preferowanym spadku połaci od 10⁰ ÷ 50⁰, pokrycie dachowe: dachówka ceramiczna lub inne podobne,
— powierzchnia terenu biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 20% powierzchni działki,
— istniejąca zabudowa może podlegać rozbudowie, nadbudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków, pod warunkiem utrzymania ustalonego w lit.a, przeznaczenia terenu,
— obiekty zaprojektować i rozplanować tak, aby wspólnie tworzyły harmonijny zespół zabudowy, wyeksponowany w paśmie drogi krajowej nr 6,
- d) zasady obsługi komunikacyjnej:
— według § 6,
- e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— według § 7,
- f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic terenu,
— należy zastosować wszelkie dostępne rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne w celu dotrzymania obowiązujących standardów emisyjnych, w szczególności dotyczących dopuszczalnych poziomów emisji zanieczyszczeń do powietrza, gleb i wód, emisji substancji zapachowych, hałasu, wibracji, pól elektromagnetycznych i promieniowania, a równocześnie w celu dotrzymania obowiązujących standardów jakości środowiska i wyeliminowania możliwości wystąpienia poważnych awarii przemysłowych,
— obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
— urządzić zieleń izolacyjno-krajobrazową w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi terenu, a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, jak na rysunku planu, z uwzględnieniem lokalizacji niezbędnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
— przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych, celem ustalenia warunków realizacji planowanej inwestycji;
- 2) teren 2P:
a) przeznaczenie terenu:
— teren przemysłu, magazynów, placów, składów,
— dopuszcza się realizację zaplecza administracyjno-socjalnego, wynikającego z profilu i skali produkcji oraz przyjętych technologii,
— dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, parkingów,
— wyklucza się funkcję mieszkaniową,
- b) zasady i warunki podziału terenu na działki:
— minimalna powierzchnia działki – 15.000 m²,
- c) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
— ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od terenu 1UKS i od drogi gminnej przebiegającej w sąsiedztwie planu oraz 10 m i 30 m od drogi 01KL, jak na rysunku planu,
— powierzchnia terenu biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 15% powierzchni działki,
— należy przebudować napowietrzne linie elektroenergetyczne SN 15 kV i nn 0,4 kV na linie kablowe, które powinny być poprowadzone wzdłuż wschodniej granicy terenu, pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy, a linią rozgraniczającą terenu,
— ustala się obowiązek rezerwacji terenu pod lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
— należy zaplanować drogi ewakuacyjne na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof, aktów terroryzmu lub wojny,
— realizacja zabudowy i zagospodarowanie terenu może odbywać się wieloetapowo, według wspólnej koncepcji zagospodarowania całego terenu, którą należy przedstawić na etapie uzyskiwania pozwoleń na budowę,
- d) zasady obsługi komunikacyjnej:
— według § 6,
- e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— według § 7,
- f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic terenu,
— należy zastosować wszelkie dostępne rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne w celu dotrzymania obowiązujących standardów emisyjnych, w szczególności dotyczących dopuszczalnych poziomów emisji zanieczyszczeń do powietrza, gleb i wód, emisji substancji zapachowych, hałasu, wibracji, pól elektromagnetycznych i promieniowania, a równocześnie w celu dotrzymania obowiązujących standardów jakości środowiska i wyeliminowania możliwości wystąpienia poważnych awarii przemysłowych,
— obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
— urządzić zieleń izolacyjno-krajobrazową w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi terenu, a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, jak na rysunku planu, z uwzględnieniem lokalizacji niezbędnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
— przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych, celem ustalenia warunków realizacji planowanej inwestycji;
- 3) teren 3P:
a) przeznaczenie terenu:
— teren przemysłu, magazynów, placów, składów,
— dopuszcza się realizację zaplecza administracyjno-socjalnego, wynikającego z profilu i skali produkcji oraz przyjętych technologii oraz dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, parkingów,
— wyklucza się funkcję mieszkaniową,
- b) zasady i warunki podziału terenu na działki:
— nie przewiduje się,
- c) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od drogi 01KL i drogi gminnej przebiegającej w sąsiedztwie planu, 30 m od granicy lasu i 32 m od drogi 04KD, jak na rysunku planu,
 - powierzchnia terenu biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 15% powierzchni działki,
 - należy zaplanować drogi ewakuacyjne na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof, aktów terroryzmu lub wojny,
 - od strony lasu zachować pas przeciwpożarowy o szerokości minimum 4 m,
 - realizacja zabudowy i zagospodarowanie terenu może odbywać się wieloetapowo, według spójnej koncepcji zagospodarowania całego terenu, którą należy przedstawić na etapie uzyskiwania pozwoleń na budowę,
- d) zasady obsługi komunikacyjnej:
— według § 6,
- e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— według § 7,
- f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic terenu,- zastosować wszelkie dostępne rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne w celu dotrzymania obowiązujących standardów emisyjnych, w szczególności dotyczących dopuszczalnych poziomów emisji zanieczyszczeń do powietrza, gleb i wód, emisji substancji zapachowych, hałasu, wibracji, pól elektromagnetycznych i promieniowania, a równocześnie w celu dotrzymania obowiązujących standardów jakości środowiska i wyeliminowania możliwości wystąpienia poważnych awarii przemysłowych,
- obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
- należy urządzić zieleń izolacyjno-krajobrazową w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi terenu a nieprzekraczalną linią zabudowy od dróg, jak na rysunku planu, z uwzględnieniem lokalizacji niezbędnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych, celem ustalenia warunków realizacji planowanej inwestycji;

4) teren 4PR,U/Mn:

a) przeznaczenie terenu:
— teren produkcji rzemieślniczej, usług, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, integralnie powiązanej z prowadzoną działalnością,- dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, parkingów,
- wyklucza się funkcje usługowe z zakresu oświaty, zdrowia i opieki społecznej wiążące się z budową obiektów użyteczności publicznej takich jak: szkoły, szpitale, domy spokojnej starości, domy opieki społecznej,

b) zasady i warunki podziału terenu na działki:

 - podział na działki według zasad pokazanych na rysunku planu lub inny, wynikający ze wspólnego dla całego terenu projektu podziału, pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki 1600m² i zapewnienia bezpośredniego dojazdu do każdej z działek z dróg wyznaczonych na rysunku planu,

c) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

 - ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach 10 m od dróg 01KL, 05KD, 06KD i od rowu melioracyjnego przebiegającego w bezpośrednim sąsiedztwie, na wschód od terenu, jak na rysunku planu,
 - obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej w strefie szerokości 20 m, licząc od drogi 01KL, jak na rysunku planu,
 - powierzchnia zabudowy na działce nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej działki,
 - powierzchnia terenu czynna biologicznie musi wynosić minimum 40% powierzchni działki,
 - wysokość zabudowy – do 10 m,
 - dachy dwu- lub wielospadowe, o preferowanym spadku połaci od 30^o do 45^o, pokrycie dachowe: dachówka ceramiczna lub inne podobne,
 - ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych,
 - budynki na działce winny tworzyć zespół zabudowy zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych,

d) zasady obsługi komunikacyjnej:
— według § 6,

e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— według § 7,

f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic własności,- obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
- wprowadzić zieleń izolacyjno-krajobrazową wzdłuż ogrodzeń,
- zapewnić ekologiczną osłonę rowu melioracyjnego przebiegającego w sąsiedztwie na wschód od terenu poprzez utrzymanie powierzchni biologicznie czynnych wzdłuż rowu oraz zachować dostęp do rowu w celu umożliwienia jego konserwacji,
- przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych, celem ustalenia warunków realizacji planowanej inwestycji;

5) teren 5PR,U/Mn:

a) przeznaczenie terenu:
— teren produkcji rzemieślniczej, usług, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, integralnie powiązanej z prowadzoną działalnością,- dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, parkingów,
- wyklucza się funkcje usługowe z zakresu oświaty, zdrowia i opieki społecznej wiążące się z budową

- objektów użyteczności publicznej takich jak: szkoły, szpitale, domy spokojnej starości, domy opieki społecznej,
- b) zasady i warunki podziału terenu na działki:
— podział na działki według zasad pokazanych na rysunku planu lub inny, wynikający ze wspólnego dla całego terenu projektu podziału, pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki 2000m² i zapewnienia bezpośredniego dojazdu do każdej z działek z dróg wyznaczonych na rysunku planu,
- c) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
— ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, w tym tymczasowe, t.j. obowiązujące do czasu przebudowy istniejącego rowu melioracyjnego przebiegającego przez teren, w odległościach: 10 m od dróg 04KD i 05KD, 15 m od terenu 7 ZŁ oraz 5 m od rowu melioracyjnego, jak na rysunku planu,
— obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej w strefie szerokości 20 m, licząc od drogi 04KD, jak na rysunku planu,
— powierzchnia zabudowy na działce nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej działki,
— powierzchnia terenu czynna biologicznie musi wynosić minimum 40% powierzchni działki,
— należy zdemontować napowietrzne linie elektroenergetyczne SN 15 kV i nn 0,4 kV,
— wysokość zabudowy – do 10 m,
— dachy dwu- lub wielospadowe, o preferowanym spadku połaci od 30⁰ do 45⁰, pokrycie dachowe: dachówka ceramiczna lub inne podobne,
— ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych, dopasowane do otoczenia,
— budynki na działce winny tworzyć zespół zabudowy zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych,
- d) zasady obsługi komunikacyjnej:
— według § 6,
- e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— według § 7,
- f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic własności,
— obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
— wprowadzić i utrzymać zieleń izolacyjno-krajobrazową wzdłuż ogrodzeń,
— do czasu funkcjonowania w terenie odkrytego rowu melioracyjnego zapewnić jego ekologiczną osłonę poprzez utrzymanie powierzchni biologicznie czynnych wzdłuż rowu i zachować dostęp do rowu w celu umożliwienia jego konserwacji,
— przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych, celem ustalenia warunków realizacji planowanej inwestycji;
- 6) teren 6PR,U/Mn:
a) przeznaczenie terenu:
— teren produkcji rzemieślniczej, usług, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej integralnie powiązanej z prowadzoną działalnością,
— dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, parkingów,
— wyklucza się funkcje usługowe z zakresu oświaty, zdrowia i opieki społecznej wiążące się z budową obiektów użyteczności publicznej takich jak: szkoły, szpitale, domy spokojnej starości, domy opieki społecznej,
- b) zasady i warunki podziału terenu na działki:
— podział na działki według zasad pokazanych na rysunku planu lub inny, wynikający ze wspólnego dla całego terenu projektu podziału, pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki 2500 m² i zapewnienia bezpośredniego dojazdu do każdej z działek z dróg wyznaczonych na rysunku planu,
- c) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
— ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach 10 m od dróg 06KD i 09KD oraz 15 m od istniejącego rowu melioracyjnego, jak na rysunku planu,
— powierzchnia zabudowy na działce nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej działki,
— powierzchnia terenu czynna biologicznie musi wynosić minimum 40% powierzchni działki,
— wysokość zabudowy – do 10 m,
— dachy dwu- lub wielospadowe, o preferowanym spadku połaci od 30⁰ do 45⁰, pokrycie dachowe: dachówka ceramiczna lub inne podobne,
— ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych, dopasowane do otoczenia,
— budynki na działce winny tworzyć zespół zabudowy zharmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych,
- d) zasady obsługi komunikacyjnej:
— według § 6,
- e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— według § 7,
- f) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
— uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic własności,
— obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanych własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
— wprowadzić zieleń izolacyjno – krajobrazową wzdłuż ogrodzeń,
— zapewnić ekologiczną osłonę rowów melioracyjnych przebiegających w sąsiedztwie na wschód i południe od terenu, poprzez utrzymanie powierzchni biologicznie czynnych wzdłuż rowów oraz zachować dostęp do rowów w celu umożliwienia ich konserwacji,
— przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych, celem ustalenia warunków realizacji planowanej inwestycji;

- 7) teren 7 ZŁ:
- przeznaczenie terenu:
 - teren zieleni łąkowej,
 - dopuszcza się przebieg sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - zasady i warunki podziału terenu na działki
 - nie dotyczy,
 - warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy,
 - zasady obsługi komunikacyjnej:
 - według § 6,
 - zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - według § 7,
 - warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
 - preferowane ekstensywne użytkowanie rolnicze,
 - należy zapewnić dostęp do rowu melioracyjnego przebiegającego przez teren i w sąsiedztwie, na południe od terenu, w celu umożliwienia ich konserwacji;
- 8) teren 8EE:
- przeznaczenie terenu:
 - teren zaopatrzenia w energię elektryczną,
 - zasady i warunki podziału terenu na działki:
 - nie przewiduje się,
 - warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - ustala się lokalizację budynku stacji transformatorowej 15/04 kV, zaprojektowanego z zachowaniem wysokich walorów estetycznych,
 - wysokość zabudowy – do 3,5 m,
 - dach dwu- lub czterospadowy, o preferowanym spadku połaci od 30° do 45°, pokrycie dachowe: dachówka ceramiczna lub inne podobne,
 - zasady obsługi komunikacyjnej:
 - według § 6,
 - zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - według § 7,
 - warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:
 - stację transformatorową projektować zgodnie z warunkami technicznymi dla tego rodzaju obiektów.

§ 6

1. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- obsługa komunikacyjna terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi odbywać się będzie z dróg publicznych lokalnych i dojazdowych oraz poprzez drogi wewnętrzne;
 - dostęp do drogi krajowej nr 6 – z istniejącego skrzyżowania drogi krajowej z drogą lokalną 01KL;
 - w przypadku stwierdzenia przez zarządcę drogi krajowej nr 6 zagrożeń bezpieczeństwa ruchu i degradacji drogi w rejonie istniejącego skrzyżowania, spowodowanych działalnością gospodarczą podmiotów zlokalizowanych w obszarze planu, w szczególności na terenach 1UKS, 2P i 3P, zobowiązuje się je do przebudowy skrzyżowania na koszt własny;
 - w granicach działek zapewnić miejsca postojowe dla stałych i okresowych użytkowników, w ilości odpowiadającej programowi inwestycji;
 - należy urządzić co najmniej dwa wjazdy z drogi 01KL na tereny 2P i 3P, oddalone od siebie minimum 75 m;

- 6) w celu umożliwienia dojazdu do części terenu ZŁ, położonej na zachód od rowu melioracyjnego, w razie konieczności należy ustanowić służebność drogową na przyległej działce, usytuowanej na terenie 5PR,U/Mn.
2. Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacyjnych:
- teren 01KL:
 - przeznaczenie terenu:
 - droga lokalna (gminna),
 - zasady zagospodarowania terenu:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 12 m, jak na rysunku planu,
 - jezdnia o szerokości minimum 6 m oraz co najmniej jednostronny chodnik szerokości minimum 2 m,
 - włączenie do drogi krajowej nr 6 poprzez istniejące skrzyżowanie,
 - dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich,
 - inne ustalenia:
 - teren dla realizacji celów publicznych;
 - teren 02KR:
 - przeznaczenie terenu:
 - rezerwa komunikacyjna – na przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 6 z drogą lokalną 01 KL, ewentualnie na budowę drogi dojazdowej (gminnej),
 - zasady zagospodarowania terenu:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 8 m, jak na rysunku planu,
 - zależnie od potrzeb przebudować istniejące sieci inżynierskie i zrealizować planowane sieci,
 - inne ustalenia:
 - teren dla realizacji celów publicznych,
 - budowa drogi dojazdowej możliwa wyłącznie po realizacji docelowego skrzyżowania;
 - teren 03KD:
 - przeznaczenie terenu:
 - teren na poszerzenie drogi dojazdowej (gminnej),
 - zasady zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających od 0 do 3 m, jak na rysunku planu,
 - inne ustalenia:
 - teren dla realizacji celów publicznych;
 - teren 04KD:
 - przeznaczenie terenu:
 - droga dojazdowa (gminna),
 - zasady zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jak na rysunku planu,
 - minimalna szerokość jezdni – 5,5 m,
 - dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich,
 - inne ustalenia:
 - teren dla realizacji celów publicznych;
 - teren 05KD:
 - przeznaczenie terenu:
 - droga dojazdowa (gminna),
 - zasady zagospodarowania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 12 m, jak na rysunku planu,
 - minimalna szerokość jezdni – 6 m,
 - dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich,

- c) inne ustalenia:
— teren dla realizacji celów publicznych;
- 6) teren 06KD:
- a) przeznaczenie terenu:
— droga dojazdowa (gminna),
- b) zasady zagospodarowania:
— szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jak na rysunku planu,
— minimalna szerokość jezdni – 5 m,
— dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich,
— w liniach rozgraniczających drogi należy zrealizować plac nawrotowy, jak na rysunku planu,
- c) inne ustalenia:
— teren dla realizacji celów publicznych;
- 7) teren 07KDW:
- a) przeznaczenie terenu:
— droga dojazdowa wewnętrzna,
- b) zasady zagospodarowania:
— szerokość w liniach rozgraniczających 8 m, jak na rysunku planu,
— w liniach rozgraniczających drogi należy zrealizować plac nawrotowy, jak na rysunku planu,
— dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich;
- 8) teren 08KDW:
- a) przeznaczenie terenu:
— droga dojazdowa wewnętrzna,
- b) zasady zagospodarowania:
— szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, jak na rysunku planu,
— w liniach rozgraniczających drogi należy zrealizować plac nawrotowy, jak na rysunku planu,
— dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich;
- 9) teren 09KD:
- a) przeznaczenie terenu:
— droga dojazdowa (gminna),
- b) zasady zagospodarowania:
— szerokość w liniach rozgraniczających 6 m, jak na rysunku planu,
— dopuszcza się realizację sieci i urządzeń inżynierskich,
- c) inne ustalenia:
— parametry ciągu pieszo-jezdnego,
— teren dla realizacji celów publicznych;

§ 7

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę:
- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej, planowanej do rozbudowy,
- b) planowaną sieć wodociągową prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,
- c) ustala się demontaż istniejącego wodociągu, jak na rysunku planu;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
- a) odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych i ścieków technologicznych o podobnym do ścieków socjalno-bytowych składzie – układem grawitacyjno-ciśnieniowym do istniejącej sieci tłocznej,
- b) pozostałe ścieki poddać procesowi neutralizacji i oczyszczenia i w zależności od składu odprowadzić na oczyszczalnię lub wywieźć w inne, wskazane miejsce składowania,

- c) ustala się, w zależności od potrzeb, realizację przepompowni:
— jednej dla terenów 4PR,U/Mn, 5PR,U/Mn, 6PR,U/Mn – w pasie drogowym, a indywidualnych dla terenów 2P i 3P, zlokalizowanych na działkach własnych,
— wspólnej dla w/w terenów – w pasie drogowym;
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych:
- a) wody z dróg, wydzielonych liniami rozgraniczającymi, o nawierzchni utwardzonej – odprowadzić planowaną kanalizacją deszczową, po podczyszczeniu, do rowu melioracyjnego,
- b) wody z dróg dojazdowych, placów i parkingów o trwałej nawierzchni – odprowadzić po ich podczyszczeniu do planowanej kanalizacji deszczowej w drogach lub do rowów melioracyjnych,
- c) wody z połaci dachowych – zagospodarować na własnej działce lub odprowadzić planowaną kanalizacją deszczową,
- d) wody z powierzchni nieutwardzonych – zagospodarować na własnej działce;
- 4) gospodarka odpadami:
- a) odpady komunalne – gromadzić w szczelnych pojemnikach, w miarę możliwości segregować, a następnie wywozić na składowisko odpadów,
- b) odpady niebezpieczne – gromadzić w odpowiednich pojemnikach szczelnych, zabezpieczonych przed przedostaniem się substancji niebezpiecznych do środowiska, a następnie przetransportować i unieszkodliwić w miejscu wyznaczonym,
- c) pozostałe odpady – gromadzić w miejscu ich powstania w sposób bezpieczny dla środowiska, poddać je segregacji i unieszkodliwieniu oraz odzyskowi, a następnie przetransportować w miejsce wskazane,
- d) wytwórca odpadów jest obowiązany do uzyskania od właściwego organu administracyjnego, w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich klasyfikacji, pozwolenia lub decyzji na wytwarzanie odpadów;
- 5) zaopatrzenie w ciepło:
- a) zaopatrzenie w ciepło z kotłowni wykorzystujących do spalania paliwa ekologiczne, jak gaz propan-butan, oleje opałowe lekkie, energia elektryczna i.t.p.,
- b) dopuszcza się budowę wspólnej kotłowni dla terenów 1UKS, 2P, 3P,
- c) w przypadku wykorzystania energii elektrycznej jako źródła zaopatrzenia w ciepło wymagana jest zgoda właściciela sieci na zwiększony pobór mocy i energii i odpowiednie dostosowanie urządzeń;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących linii napowietrznych SN 15 kV, poprzez planowane stacje transformatorowe 15/0,4 kV oraz planowane i istniejące linie kablowe nn 0,4 kV i SN 15 kV,
- b) do czasu realizacji stacji transformatorowych zaopatrzenie w energię elektryczną terenów 4PR,U/Mn, 5PR,U/Mn, 6PR,U/Mn – z istniejącej sieci, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- c) dla obsługi terenów 4PR,U/Mn, 5PR,U/Mn, 6PR,U/Mn docelowo należy zrealizować stację transformatorową 15/0,4 kV na terenie 8EE,
- d) tereny 2P, 3P wyposażyć w jedną wspólną lub dwie odrębne stacje transformatorowe 15/0,4 kV, na działkach własnych, w uzgodnieniu z dostawcą energii,

- e) zdemontować istniejące linie napowietrzne SN 15 kV i nn 0,4 kV, jak na rysunku planu,
 - f) linie kablowe, średniego i niskiego napięcia, należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, a na terenach przewidzianych do zainwestowania – w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi, a liniami zabudowy,
 - g) dopuszcza się realizację elektroenergetycznej linii napowietrznej SN 15 kV na terenie 7 ZŁ,
 - h) oświetlenie zewnętrzne, planowane w drogach 01KL, 05KD i 06KD oraz oświetlenie wewnętrzne projektować w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie dla potrzeb obrony cywilnej;
- 7) zasilanie w łączność na warunkach określonych przez właściciela sieci telekomunikacyjnej;
- 8) dopuszcza się przebudowę istniejącego systemu melioracyjnego, tj. rowów i drenażu, pod warunkiem zachowania właściwych stosunków wodnych w obszarze planu i w otoczeniu, w uzgodnieniu z właściwym zarządem melioracji. Urządzenia drenarskie, w przypadku ich uszkodzenia, winny być naprawione na koszt inwestora.

§ 8

Na cele nierolnicze i nieleśne przeznaczają się grunty rolne o powierzchni 10,0672ha, w tym RIVa – 4,34ha, RIVb – 0,30ha, PsIV – 0,80ha, ŁIV – 3,0939ha, ŁV – 0,86ha, B-RIVa – 0,20ha, B-PsIV – 0,26ha, dr-RIVa – 0,2133ha.

§ 9

Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 poz. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30% dla terenów: 2P, 3P, 4PR,U/Mn, 5PR,U/Mn i 6PR,U/Mn i 0% dla pozostałych terenów.

§ 10

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica, zatwierdzonego Uchwałą Nr III/21/94 Rady Gminy w Kobylnicy z 25 marca 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r. Nr 15, poz. 102).

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy do niezwłocznego przedstawienia Wojewodzie uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem, skierowania uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz umieszczenia odpisu niniejszej uchwały wraz z rysunkiem planu na okres 14 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kobylnica.

§ 12

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 11, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

1734

UCHWAŁA Nr VIII/108/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 23 lipca 2003 r.

o zmianie uchwały w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. c art. 30 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały Nr VII/103/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Na terenie użytku zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia, lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 4) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 5) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
- 7) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
- 8) lokalizacji budownictwa lotniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 9) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kobylnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

Lp.	Przedmiot ochrony	Powierzchnia (ha)	Położenie (gmina, nr działki)
1.	Torfowisko niskie nadrzeczne	5,7	Gmina Kobylnica Obręb Komilowo Dz. nr 41/2
2.	Torfowisko niskie nadrzeczne	4,39	Gmina Kobylnica Obręb Komilowo Dz. nr 51/2
3.	Torfowisko niskie nadrzeczne	1,56	Gmina Kobylnica Obręb Lubuń Dz. nr 248
4.	Łąka torfowiskowa	1,24	Gmina Kobylnica Obręb Żelkówko Dz. Nr 27
5.	Łąka torfowiskowa	10,43	Gmina Kobylnica Obręb Żelkówko Dz. Nr 53
6.	Łąka torfowiskowa	15,63	Gmina Kobylnica Obręb Żelkówko Dz. Nr 51

1735

UCHWAŁA Nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 31 lipca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Gniewie Nr III/18/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie organizacji targowiska i określenia wysokości opłat targowych na terenie miasta i gminy Gniew.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

§ 1

Po paragrafie 1 uchwały Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 5 grudnia 2002 r. dodaje się § 1 a w następującym brzmieniu:

„1 a

Burmistrz może wyznaczyć teren lub plac na organizowanie w mieście i gminie jarmarków, kiermaszy oraz innego typu imprez handlowych.

Sprzedaż dokonywana w miejscach wyznaczonych przez Burmistrza podlega opłacie targowej w wysokości 3 zł za 1 m² zajętej powierzchni terenu, z wyłączeniem pojazdów.

Opłata za 1 pojazd wyniesie 5 zł za sztukę.

Pobór opłaty targowej dokonywany jest w drodze inkasa przez inkasenta wyznaczonego przez Burmistrza. Inkasent wpłaca do budżetu gminy pełną kwotę pobranej opłaty, każdorazowo po skończonym targu.

Inkasentowi ustala się wynagrodzenie w wysokości od 7,5% do 15% pobranej opłaty, według uznania Burmistrza.

Wynagrodzenie płatne jest za okresy miesięczne w terminach określonych odrębnie.

Szczegółowe zasady wynagrodzenia, poboru i rozliczania druków stosowanych przez inkasenta określa umowa zawarta między Burmistrem, a inkasentem.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała Nr III/18/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

1736

ZARZĄDZENIE Nr 24/2003 Starosty Starogardzkiego z dnia 9 maja 2003 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki.

Na podstawie art. 35 ust. 2l ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), na wniosek Dyrektorów Domów Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki, w następującej wysokości:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. Al. Woj. Pol. 12b – 1.719,23 zł,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. Hallera 27 – 1.884,07 zł,
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie - 1.851,00 zł,
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku - 1.789,23 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
S. Neumann

1737

Sygn. akt II SA/Gd 3835/01

**WYROK****W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ**

Dnia 8 stycznia 2003 r.

Naczelny Sąd Administracyjny Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku

w składzie następującym:

Przewodniczący: Sędzia NSA Jacek Hyla (spr.)
Sędziowie: NSA Andrzej Przybielski
SO (del.) Arkadiusz
Despot-Mładanowicz

Protokolant: Beata Kaczmar
po rozpoznaniu w dniu 8 stycznia 2003 r.
sprawy ze skargi Prokuratora Okręgowego w Gdańsku
na uchwałę Rady Miasta Gdańska
z dnia 17 listopada 1994 r.
Nr VIII/75/94

w przedmiocie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części dotyczącej terenu o powierzchni 3,72 ha oznaczonego w planie symbolem SGII.20.G.

Na oryginale
właściwe podpisy
Za zgodność
Sekretarz Sądu
podpis nieczytelny

1738

Sygn. akt II SA/Gd 1859/02

**WYROK****W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ**

Dnia 20 lutego 2003 r.

Naczelny Sąd Administracyjny Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku

w składzie następującym:

Przewodniczący: Sędzia NSA Krzysztof Ziółkowski
Sędziowie: NSA Andrzej Przybielski (spr.)
SO (del.) Arkadiusz
Despot-Mładanowicz

Protokolant: Z. Baca
po rozpoznaniu w dniu 20 lutego 2003 r.
przy udziale Prokuratorzy Rejonowej Gdańsk-Południe
Grażyny Węgrzyn-Karczmarczyk
sprawy ze skargi Urszuli K.
na uchwałę Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 kwietnia 2002 r.
Nr XLVIII/1439/2002

w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości i zasądza od Gminy Miejskiej w Gdańsku na rzecz skarżącej 10 (dziesięć) zł tytułem zwrotu kosztów postępowania.

Na oryginale
właściwe podpisy
Za zgodność
Sekretarz Sądu
podpis nieczytelny

1739

Sygn. akt II SA/Gd 2641/00

**WYROK****W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ**

Dnia 20 marca 2003 r.

Naczelny Sąd Administracyjny Ośrodek Zamiejscowy w Gdańsku

w składzie następującym:

Przewodniczący: Sędzia NSA Barbara Skrzycka-Pilch (spr.)
Sędziowie: NSA Anna Orłowska
del. SO Janina Guść

Protokolant: Danuta Penkalla
po rozpoznaniu w dniu 20 marca 2003 r. na rozprawie
sprawy ze skargi Wojewody Pomorskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 27 kwietnia 2000 r.
Nr XIX/179/2000

w przedmiocie ustalenia zasad polityki lokalizacyjnej wobec wielkopowierzchniowych obiektów handlowych na terenie miasta Tczewa

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

Na oryginale
właściwe podpisy
Za zgodność
Sekretarz Sądu
podpis nieczytelny

1740

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji**

z dnia 8 sierpnia 2003 r.

Nr OGD – 820/3696 – A/18/2003/I/KK

odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Pana Benedykta Nowaka prowadzącego działalność gospodarczą pn.: „NASZA ENERGIA” Benedykt Nowak, z siedzibą w Czerninie, gmina Sztum.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, na wniosek Pana Benedykta Nowaka, prowadzącego działalność gospodarczą pn.: „NASZA ENERGIA” Benedykt Nowak, z siedzibą w Czerninie, gmina Sztum, posiadającego koncesję z dnia 29 maja 2002 r. w zakresie wytwarzania ciepła Nr WCC/1037/3696/W/3/2002/MJ oraz przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/1023/3696/W/3/2002/MJ, po wcześniejszym wezwaniu Przedsiębiorstwa do złożenia taryfy, w dniu 1 kwietnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 8 sierpnia 2003 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności taryfy z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 44, 45 i art. 46 ustawy – Prawo energetyczne.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Pofołm

Gdańsk, dnia 8 sierpnia 2003 r.

1741

UCHWAŁA Nr XI/271/2003

Rady Miasta Gdańska

z dnia 10 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulicy Przemyskiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r.

Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko -rejon ulicy Przemyskiej w mieście Gdańsku obejmujący obszar położony w rejonie ulicy Przemyskiej jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 005) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieć i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
 - 23 – zabudowa mieszkaniowa – wszystkie formy.
Dopuszcza się:
 - 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyższym mieszkaniami.
 - 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
 - 3) zielen z zakresu strefy 64.
Wyklucza się stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej.
33 – usługi, z wyłączeniem:
 - 1) rzemiosła produkcyjnego,
 - 2) stacji paliw,
 - 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
 - 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.Dopuszcza się:
 - 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
 - 2) salony samochodowe (z serwisem),
 - 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
 - 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - 6) zielen z zakresu strefy 64.
53 – urządzenia źródłowe i sieciowe infrastruktury technicznej (poza transportem) i gospodarki komunalnej, np.: elektrociepłownię, główne punkty zasilania elektroenergetycznego, stacje redukcyjne gazu wysokiego ciśnienia, ujęcia wody, zbiorniki wodociągowe, pompownie wodociągowe, oczyszczalnie ścieków, przepompownie ścieków, przepompownie melioracyj-

ne, składowiska odpadów, korytarze infrastruktury technicznej, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, wolno stojące stacje przekątnikowe i nadawcze wykorzystujące fale elektromagnetyczne, schroniska dla zwierząt, cmentarze, grzebowniska zwierząt, zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe, wały i inne urządzenia przeciwpowodziowe.

Dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

64 – zieleń krajobrazowo-ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych), drobne ciekły wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

81 – ulice lokalne, ulice dojazdowe

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
- 2) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

4) OSTAB – Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) i wybrane elementy za-inwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej,

5) mały dom mieszkalny – budynek mieszkalny zawierający minimalnie 2 maksymalnie 4 mieszkania,

6) nawierzchnia półprzepuszczalna – nawierzchnia brukowa, betonowa perforowana, trelinka itp. na podbudowie piaskowej.

7) dach stromy – dach o nachyleniu połaci powyżej 35°

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łózek	MIN 2,3	
4.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łózek	MIN 1,3	
5.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedażowej	MIN 25	
6.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
7.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
8.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
9.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
10.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
11.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
12.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
13.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PRZEMYSKIEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU1819**

1. KARTA TERENU NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 4,21 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 23
Zabudowa mieszkaniowa – wszystkie formy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – minimalna: 0,6; maksymalna: 0,8,
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – na terenie OSTAB –70%, na pozostałym terenie 40%,
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%,
 - 4) wielkość działki – minimalna: dla małych domów mieszkalnych 800 m², dla pozostałej zabudowy nie ustala się; maksymalna: nie ustala się,
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
 - 6) inne:
 - a) ciąg pieszy i ścieżka rowerowa – przebiegające w obszarze OSTAB od projektowanej ulicy Północnej (poza północną granicą planu) w kierunku południowo-zachodnim jak na rysunku planu,
 - b) ciągi spacerowe w granicach terenu rekreacyjno-sportowego.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu,
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: 6 m; maksymalna: 18 m,
 - 3) formy zabudowy – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej, małe domy mieszkalne,
 - 4) kształt dachu – dachy strome,
 - 5) inne: osiedlowy teren rekreacyjno-sportowy położony w rejonie zbiorników wodnych oznaczony na rysunku planu należy zagospodarować terenowymi urządzeniami rekreacji czynnej (kort tenisowy, plac sportowy, plac zabaw dla dzieci, plac wypoczynkowy itp.), zielenią i małą architekturą.
8. PARKINGI
zgodnie z § 4 uchwały,
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy Przemyskiej, ulicy 005-81
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,

- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) fragment terenu znajduje się w obrębie OSTAB,
 - 2) należy powiązać poszczególne fragmenty zieleni osiedlowej z terenami OSTAB najlepiej alejami i szpalerami drzew,
 - 3) w ramach powierzchni biologicznie czynnych należy istotnie zwiększyć zadrzewienia przez wprowadzenie nasadzeń najlepiej w grupach po kilka, kilkanaście drzew,
 - 4) ciągi piesze i spacerowe winny być wykonane z nawierzchni półprzepuszczalnych.
 12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) istniejący gazociąg \approx 400 mm,
 - 2) istniejące kolektory kanalizacji deszczowej \approx 1,0 m i 0,6 m,
 - 3) istniejący kolektor kanalizacji sanitarnej \approx 0,4 m.
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
od istniejącego gazociągu zachować odległości zgodnie z obowiązującymi przepisami
 17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
ustala się wykorzystanie ciągu pieszego określonego w punkcie 6.6a jako drogi technologicznej dla obsługi komunalnej infrastruktury technicznej (kolektora deszczowego i sanitarnego)
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI
 - 1) zalecana odległość zabudowy od kolektora kanalizacji deszczowej 0,6 m wynosi 5,0 m,
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
 - 3) zaleca się wyeksponowanie osi widokowej oznaczonej na rysunku planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PRZEMYSKIEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU1819**

1. KARTA TERENU NUMER 002

2. POWIERZCHNIA 0,77 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 53
Zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
pozostałe funkcje z zakresu strefy 53
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
 - 5) inne – ciągi spacerowe oraz elementy zagospodarowania zielenią należy powiązać z zagospodarowaniem terenu rekreacyjno-sportowego
8. PARKINGI 1-2 miejsca postojowe
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – dojazd od ulicy Przemyskiej (poza granicą planu)
 - 2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
 - 6) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PRZEMYSKIEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU1819**

1. KARTA TERENU NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 1,15 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 33
Usługi – kościół, dom parafialny, centrum terapeutyczne, usługi oświaty
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
wszystkie pozostałe z zakresu strefy 33
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA
UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 4) wielkość działki: nie ustala się
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się
 - 6) inne – nie ustala się
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU
 - 1) linie zabudowy – nie ustala się
 - 2) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 3) formy zabudowy – nie ustala się
 - 4) kształt dachu – nie ustala się
 - 5) inne – ustala się lokalizację przestrzennej dominanty kompozycyjnej w postaci obiektu kubaturowego
8. PARKINGI
zgodnie z § 4 uchwały,
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – dojazd od ulicy Przemyskiej (poza granicą planu),
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla lokalizacji budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
nie ustala się
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
nie ustala się
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTA-WĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłow-nicznej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PRZEMYSKIEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU1819**

1. KARTA TERENU NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 1,70 ha
3. STREFA LUB FUNKCJA
Nr strefy 23
Zabudowa mieszkaniowa – wszystkie formy
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNA-NY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – minimalna: 0,6; maksy-malna: 0,8,
 - 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czyn-nej – na terenie OSTAB –70%, na pozostałym tere-nie 40%,
 - 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%,
 - 4) wielkość działki – minimalna: dla małych domów mieszkalnych 800 m², dla pozostałej zabudowy nie ustala się; maksymalna: nie ustala się,
 - 5) inne zasady i warunki podziałów terenu – nie ustala się,
 - 6) inne:
 - a) ciąg pieszy i ścieżka rowerowa – przebiegające w obszarze OSTAB w kierunku południowo-zachod-nim jak na rysunku planu,
 - b) ciąg pieszy wzdłuż południowej granicy jak na ry-sunku planu.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRA-ZU
 - 1) linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu,
 - 2) wysokość zabudowy – minimalna: 6 m; maksymal-na: 18 m,
 - 3) formy zabudowy – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej, małe domy mieszkalne,
 - 4) kształt dachu – dachy strome,
 - 5) inne: ustala się zagospodarowanie formami zieleni niskiej i średniej korytarza krajobrazowo-widokowe-go przebiegającego w wąwozie w miejscu oznaczo-nym na rysunku planu.
8. PARKINGI
zgodnie z § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy Przemyskiej (poza granicami planu),
 - 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 3) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanali-zacji sanitarnej,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej lub zagospodarowanie na terenie,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elek-troenergetycznej,
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – z ogólnomiejskiej sieci cie-płowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-SKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWI-SKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) fragment terenu znajduje się w obrębie OSTAB,
 - 2) należy powiązać poszczególne fragmenty zieleni osiedlowej z terenami OSTAB najlepiej alejami i szpalerami drzew,
 - 3) w ramach powierzchni biologicznie czynnych na-leży istotnie zwiększyć zadrzewienia przez wpro-wadzenie nasadzeń najlepiej w grupach po kilka, kilkanaście drzew,
 - 4) ciągi piesze i spacerowe winny być wykonane z na-wierzchni półprzepuszczalnych.
12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
 - 1) istniejący gazociąg \approx 400 mm,
 - 2) istniejące kolektory kanalizacji deszczowej \approx 1,0 m i 0,6 m,
 - 3) istniejący kolektor kanalizacji sanitarnej \approx 0,4 m.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWE-GO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE-SYTYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OB-SZARÓW ZDEGRADOWANYCH
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
od istniejącego gazociągu zachować odległości zgod-nie z obowiązującymi przepisami
17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
ustala się wykorzystanie ciągu pieszego określonego w punkcie 6.6b jako drogi technologicznej dla obsłu-gi komunalnej infrastruktury technicznej (kolektora deszczowego i sanitarnego)
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTA-WĄ WYDAWANIA DECYZJI
 - 1) zalecana odległość zabudowy od kolektora kana-lizacji deszczowej 0,6 m wynosi 5,0 m,
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci cie-płowniczej,
 - 3) zaleca się wyeksponowanie osi widokowych ozna-czonych na rysunku planu.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
UJEŚCISKO – REJON ULICY PRZEMYSKIEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr EW. PLANU 1819**

1. KARTA TERENU NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 0,20 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
Nr strefy 81 ulica dojazdowa D – projektowana
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
12 m
5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE
 - 1) prędkość projektowa – 30km/h
 - 2) szerokość pasa ruchu – 3.0 m
 - 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
 - 5) wyposażenie – chodniki
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
nie ustala się
8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA
nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY
nie ustala się
11. STAWKA PROCENTOWA
0 %
12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
nie ustala się
13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE
nie ustala się
14. ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie ustala się

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko – rejon ulicy Przemyskiej w mieście Gdańsku w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenie terenu wg klasyfikacji strefowej,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) teren OSTAB,
 - 6) teren rekreacyjno – sportowy,
 - 7) korytarz krajobrazowo- widokowy,
 - 8) osie widokowe,
 - 9) ciągi piesze.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy ogólny plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony Uchwałą nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz.Urz.Woj.Gd. Nr 18 z 30 września 1993 r. poz. 102),
- 2) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Południe zatwierdzony uchwałą Nr XXX/181/88 MRN z dnia 28 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21 z dnia 12 września 1989 r. poz. 150).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
