



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 października 2003 r.

Nr 125

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

2183 — Nr VI/117/2003 z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Żukowo 5796

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

2184 — Nr VI/53/2003 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw 5802

2185 — Nr VI/54/2003 z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/49/2003 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 5849

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH:

2186 — Nr VI/33/03 z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dziemiany 5850

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH:

2187 — Nr IX/66/2003 z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Skarszewy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu w miejscach do tego wyznaczonych 5854

UCHWAŁA RADY GMINY W STUDZIENICACH:

2188 — Nr VII/52/2003 z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy 5854

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU:

2189 — z dnia 8 października 2003 r. w sprawie zmian w składach niektórych rad gmin (miast) liczących powyżej 20 tysięcy mieszkańców położonych na obszarze właściwości Komisarza Wyborczego w Słupsku 5855

2183

UCHWAŁA Nr VI/117/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 10 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; z 2003 r. Nr 214 poz. 1806) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków obowiązujący na terenie Gminy Żukowo stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/117/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 10 marca 2003 r.

Zakład Usług Komunalnych
Marian Marszałkowski
83-330 Żukowo
Glinicz 58A

**Regulamin
zbiorowego zaopatrzenia w wodę
i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie gm. Żukowo
zatwierdzony na podstawie uchwały
Rady Miejskiej w Żukowie Nr VI/117/2003
z dnia 10 marca 2003 r.
Glinicz, marzec 2003 r.**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Usług Komunalnych Mariana Marszałkowskiego na terenie gminy Żukowo zwany dalej Przedsiębiorstwem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia

„ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Gminy w Żukowie z dnia 12 marca 2003 r.; znak K/OŚ/Kan/57/2003.

Hurtowy zakup wody winien być regulowany poprzez umowy cywilno prawne, a cena 1 m³ wody będzie wówczas umownie ustalona przez obie strony, tj. sprzedającego i kupującego.

§ 4

Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych, określenie wzajemnych relacji pomiędzy usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz ustanowienie warunków przyłączenia do sieci.

§ 5

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 6

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów:
 - a) z osobami posiadającymi tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, lub z którego mogą być odprowadzane ścieki,
 - b) z osobami, które korzystają z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - c) w innych przypadkach, na bazie odrębnego porozumienia
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,

- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów, uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,
 - d) sposób rozliczeń będzie zawarty w umowie wynikającej z pkt c.
 - e) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach, w szczególności przez możliwość przerywania dostawy wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczania wody do lokalu.
5. W przypadku zmiany osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania w nieruchomości lub osoby, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym dotychczasowy Odbiorca zobowiązany jest do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej w terminie zawartym w umowie.
6. Dotychczasowy Odbiorca, a w razie jego śmierci – jego spadkobiercy lub inne osoby, zobowiązani są uregulować wszelkie kwoty należne Przedsiębiorstwu wynikające z zawartej umowy.
7. W przypadku niedopełnienia czynności w ust. 5 na Odbiorcy ciąży obowiązek uregulowania zapłaty należności za dostarczoną wodę i odebrane ścieki – według bieżących wskazań wodomierzy oraz urządzeń pomiarowych – do czasu formalnego rozwiązania umowy.

§ 7

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz gdy:
 - przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem, nie krótszym niż 7 dni lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Przedsiębiorstwo ma obowiązek wydania odpłatnie warunków technicznych przyłączenia oraz uzgodnienia dokumentacji technicznej Odbiorcy

§ 11

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociagowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego przeprowadzania badań wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 12

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 13

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w taki sposób, aby każdy mógł się zapoznać z treścią ww. informacji, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo odpowiada za jakość i parametry wody dostarczonej do miejsca określonego w art. 29 Regulaminu chyba, że w umowie określono inaczej.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów poż.

§ 15

W okresie trwania klęski żywiołowej, w przypadku gdyby doszło do zanieczyszczenia wody lub trwania suszy Przedsiębiorstwo może wprowadzić ograniczenia w dostawie wody po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców usług poprzez ogłoszenie w środkach masowego przekazu bądź poprzez Obwieszczenie.

§ 16

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zawierania umów z dotychczasowymi Odbiorcami wody i Dostawcami ścieków, którzy zostali podłączeni do sieci komunalnych, wodociągowej i kanalizacyjnej przed datą wejścia w życie Regulaminu.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 18

1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
4. W zależności od wyposażenia w urządzenie pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równą ilość wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej.
5. W rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na te cele ustalona jest na podstawie dodatkowych wodomierzy zainstalowanych na koszt odbiorcy usług.
6. Odbiorca jest zobowiązany poinformować Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo.

§ 19

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 20

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
7. Z czynności opisanych w ust. 1-3 strony sporządzają odpowiedni protokół, podpisany przez Strony.

§ 21

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy i sposób uiszczania opłat.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne z jednoczesnym rozwiązaniem umowy w przypadku zaniechania przez Odbiorcę usług uiszczania opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe, po wcześniejszym otrzymaniu Wezwania do zapłaty zaległej należności.
3. Przedsiębiorstwo zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Gminy oraz Odbiorcę, co najmniej na 20 dni przed zaplanowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego z jednoczesnym podaniem lokalizacji zastępczego punktu poboru wody. Za zgodą obu stron umowa o dostawę wody lub odbiór ścieków może być rozwiązana niezwłocznie.
4. Przedsiębiorstwo rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach opisanych w § 39 Regulaminu.
5. Przedsiębiorstwo dokonując zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, demontuje wodomierz główny.

§ 22

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady gminy. Jeżeli Rada gminy nie podejmie uchwały w terminie 45 dni, wchodzi ona w życie po upływie 70 dni od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie taryfy określonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 23

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie, czego dokonuje właściciel urządzeń.

§ 24

1. Taryfa jest wiążąca w danym roku kalendarzowym z mocą obowiązywania od 1 stycznia każdego roku.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 25

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 26

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Przedsiębiorstwa wnioski o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Przedsiębiorstwo.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym na podstawie osobnego porozumienia pomiędzy stronami.

§ 27

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 29

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej

następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność Stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) przedmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu,
- h) pisemne potwierdzenie odbiorcy o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 30

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby oraz odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 31

1. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba, ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. Odbiorcy z zakresu dostawy wody nie wolno:
 - a) pobierać wody przed wodomierzem,
 - b) dokonywać innych działań poza zamykaniem lub otwieraniem zaworu głównego za wodomierzem,
 - c) zrywać plomby, zmieniać miejsce zainstalowania wodomierza,
 - d) wykonywać połączeń instalacji zasilanej z sieci wodociągowej z instalacją zasilaną z innych źródeł,
 - e) dokonywania nasadzeń na trasie sieci i przyłączy wodociagowych jak również sytuowania na nich budowli,
3. Odbiorcy w zakresie dostawy ścieków nie wolno:
 - a) stosować bezpośrednich połączeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - b) wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód odpadowych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych jak również wprowadzać do kanalizacji sanitarnej ścieków opadowych i wód drenażowych,
 - c) wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów stałych; odpadów płynnych nie mieszających się

- z wodą; substancji palnych i wybuchowych; substancji żrących i toksycznych; odpadów i ścieków z hodowli zwierząt oraz niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych,
- d) dokonywania nasadzeń na trasie sieci i przyłączy kanalizacyjnych jak również sytuowania na nich budowli,

§ 32

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Granicą odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza jest miejsce włączenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci.
3. W przypadku, gdy przyłącze stanowi własność gminy, granicę odpowiedzialności Przedsiębiorstwa stanowi zawór główny, a za przyłącze kanalizacyjne – pierwsza studzienka kanalizacyjna licząc od strony miejsca włączenia przyłącza kanalizacyjnego do sieci.
4. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.
5. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy nie później niż w terminie 8 godzin. Jeśli tego nie uczyni przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

§ 33

Każde przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wymaga wniesienia na rzecz Gminy Żukowo opłaty przyłączeniowej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie.

Rozdział VI

Warunki odbioru ścieków od dostawców ścieków przemysłowych oraz na punkcie zlewnym

§ 34

1. Umowy z Dostawcami ścieków przemysłowych oraz umowy odbioru ścieków z wozów asenizacyjnych powinny zawierać warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz wysokości i sposobu naliczania kar umownych za przekroczenie tych warunków.
2. Miejscem poboru ścieków do prób jest ostatnia studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony budynku, łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za którą nie ma czynnych włączy instalacji kanalizacyjnych Odbiorcy. W przypadku braku studzienki miejscem poboru ścieków jest granica nieruchomości chyba, że w umowie strony ustaliły inaczej.
3. Przedsiębiorstwo nie później niż w terminie 14 dni, zawiadamia Odbiorcę o laboratoryjnym wyniku badań pobranej próbki ścieków.

§ 35

1. Dostawca, który wprowadza ścieki przemysłowe do

- urządzeń kanalizacyjnych jest zobowiązany do:
- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych
 - b) zainstalowania na żądanie Przedsiębiorstwa niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej ich eksploatacji,
 - c) przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczeń, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni.
 - d) dokonywania pomiarów ilości odprowadzanych ścieków oraz dokonywania badań laboratoryjnych ich składu

§ 36

Jedynym dozwolonym miejscem wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków wywożonych wozami asenizacyjnymi są punkty zlewnie określone w umowie z Dostawcą ścieków. W każdym innym miejscu zrzut ścieków jest zabroniony.

§ 37

1. Do punktów zlewnych nie mogą być wprowadzane odpady stałe ani osady ze zbiorników bezodpływowych
2. Dostawca ścieków odpowiada za jakość dostarczonych ścieków do punktów zlewnych.

Rozdział VII

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 38

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do obsługi klienta.

§ 39

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenie na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 40

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni, a w przypadku koniecznego udziału podmiotu trzeciego, w ciągu 14 dni.

§ 41

1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 zgłoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd Przedsiębiorstwa.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do reagowania na zgłoszone reklamacje zgodnie z § 36.

§ 42

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług za-

opatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w taki sposób by każdy mógł się zapoznać z treścią ww. informacji, na obszarach, których dotyczą zakłócenia.

Rozdział VIII Przepisy karne i kary pieniężne

§ 43

1. Kto bez zgody uprzedniego zawarcia umowy, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa do:
 - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego,
 - przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań,
 - dokonania badań i pomiarów,
 - przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci, podlega karze grzywny do 5.000 zł
4. Kto bez zgody uprzedniego zawarcia umowy, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny do 10.000 zł.
5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Przedsiębiorstwa, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody w urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział IX Prawa Przedsiębiorstwa

§ 44

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 45

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne na warunkach określonych w art. 8 ustawy tzn. jeśli:

- przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- Odbiorca usług nie uiszczył opłaty za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,

- Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu,
- Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Gminy oraz Odbiorcę usługi, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 46

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 47

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział X Obowiązki odbiorców usług

§ 48

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 49

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 50

Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby nie później niż w terminie 24 godzin.

§ 51

Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości.

§ 52

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 53

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 54

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 55

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 56

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 57

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr VI/117/2003 z dnia 10 marca 2003 r. Rady Miejskiej w Żukowie i obowiązuje od dnia 12 marca 2003 r. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2184

UCHWAŁA Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 222, Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 984, Dz. U.

z 2002 r. Nr 214 poz. 1806/Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statuty następujących Sołectw:

1. Sołectwa Barcino z przysiółkami Kotłowo i Mielęcino – załącznik nr 1.
2. Sołectwa Bronowo z przysiółkami Jabłonna i Jabłonec – załącznik nr 2.
3. Sołectwa Obłęż z przysiółkiem Osieki – załącznik nr 3.
4. Sołectwa Osowo z przysiółkiem Chorowo – załącznik nr 4.
5. Sołectwa Podgóry z przysiółkiem Brzezinka – załącznik nr 5.
6. Sołectwa Mzdowo z przysiółkami: Chorówko, Kaczyno, Mzdowiec i Mzdówko – załącznik nr 6.
7. Sołectwa Warcino z przysiółkiem Łużki – załącznik nr 7.
8. Sołectwa Płocko z przysiółkiem Polichno – załącznik nr 8.
9. Sołectwa Przytocko – załącznik nr 9.
10. Sołectwa Pustowo – załącznik nr 10.
11. Sołectwa Korzybie – załącznik nr 11.
12. Sołectwa Barwino z przysiółkiem Gościeradz – załącznik nr 12.
13. Sołectwa Biesowice z przysiółkami Biesowiczki, Kawka, Przyjezierze – załącznik nr 13.
14. Sołectwa Darnowo z przysiółkami Węgorzyno i Ciecholub – załącznik nr 14.
15. Sołectwa Żelice – załącznik nr 15.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IX/46/90 z dnia 14 grudnia 1990 r. w sprawie Statutów Sołectw.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
K. Pamuła

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BARCINO

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Barcino, Kotłowo, Mielęcino stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Barcino.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Barcino,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Barcino,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Barcino,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Barcino.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.

2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,

9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodze-

nie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołectka

§ 28

1. Rada Sołectka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołectkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołectka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołectkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołectka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołectkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołectka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołectkiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołectka powołuje członków wspierających.

2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,

- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV

Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

STATUT SOŁECTWA BRONOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Bronowo, Jabłonna, Jabłonie stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Bronowo.

§ 3

Ilekcioć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bronowo,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bronowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bronowo,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bronowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,

- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołectka

§ 28

1. Rada Sołectka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołectkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołectka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołectkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.

2. Rada Sołecka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołecka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołecka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA OBŁĘŻE**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Obłęż, Osieki stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Obłęż.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Obłęż,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Obłęż,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Obłęż,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obłęż.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania Sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

**ROZDZIAŁ III
Organy Sołectwa**

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrań wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

Rada Sołecka

§ 28

1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołecka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołecka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołecka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołecka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w

obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA OSOWO

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Osowo, Chorowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Osowo.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osowo,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Osowo,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Osowo.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III
Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwy-

kłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV **Zadania organów sołectwa**

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,

- b) zniesienie Sołectwa,
- c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
- e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
- f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpo-

- średnim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołeczka

§ 28

- Rada Sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa.
- Ilość członków Rady Sołeczkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołeczka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

- W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeczkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
- Rada Sołeczka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
- Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
- Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeczkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

- Rada Sołeczka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
- Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeczkiej.

§ 33

- W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołeczka powołuje członków wspierających.
- Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeczkiej lub na wniosek Sołtysa.
- O powołaniu członka wspierającego Rada Sołeczka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołeczka jest wybierana przez zebranie wiejskie

w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeczkiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołeczka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeczkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeczkiej składa:

- Sołtys z własnej inicjatywy,
- mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeczkiej składa:

- Rada Sołeczka z własnej inicjatywy,
- Sołtys,
- mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeczkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

- Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
- Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

- Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.

2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PODGÓRY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Podgóry, Brzezinka stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Podgóry.

§ 3

Ilekróć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podgóry,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podgóry,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podgóry,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podgóry.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje

uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,

- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.

3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołecka

§ 28

1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołecka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołecka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołecka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołecka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MZDOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Mzdowo, Chorówko, Kaczyno Mzdowiec, Mzdówko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Mzdowo.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mzdowo,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mzdowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mzdowo,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mzdowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołecka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV**Zadania organów sołectwa****Zebrania wiejskie**

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.

2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołeczka

§ 28

1. Rada Sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa..
2. Ilość członków Rady Sołeczkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołeczka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeczkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołeczka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeczkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołeczka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeczkiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołeczka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeczkiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołeczka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołeczka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeczkiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołeczka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeczkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

- Wniosek o odwołanie Rady Sołeczkiej składa:
- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
 - b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołectkiej składa:

- a) Rada Sołectka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołec-

stwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WARCINO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Warcino, Łużki stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Warcino.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Warcino,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Warcino,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Warcino,
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Warcino.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III
Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV
Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, je-

go organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co naj-

mniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołecka

§ 28

1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołecka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołecka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołecka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołecka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności

co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołectkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołectkiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołectkiej składa:

- a) Rada Sołectwa z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołectkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PŁOCKO

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Płocko, Polichno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Płocko.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Płocko,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płocko,

- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płocko,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Płocko.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołecka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.

2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
- zmianę granic Sołectwa,
 - zniesienie Sołectwa,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

- Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
- Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

- Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
- Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
- Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

- Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

- Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołectka

§ 28

- Rada Sołectka jest organem pomocniczym sołtysa.
- Ilość członków Rady Sołectkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołectka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

- W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołectkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
- Rada Sołectka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
- Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
- Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołectkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

- Rada Sołectka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
- Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołectkiej.

§ 33

- W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołectka powołuje członków wspierających.
- Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołectkiej lub na wniosek Sołtysa.
- O powołaniu członka wspierającego Rada Sołectka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwa-

- lony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYTOCKO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Przytocko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Przytocko.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przytocko,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przytocko,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przytocko,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przytocko.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III
Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV
Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,

- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.

2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołeczka

§ 28

1. Rada Sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołeczka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołeczka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołeczka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołectkiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołectka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołectkiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołectka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołectka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołectka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołectkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołectkiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołectkiej składa:

- a) Rada Sołectka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołectkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środ-

ków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PUSTOWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Pustowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Pustowo.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pustowo,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pustowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pustowo,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustowo.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,

- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołectka

§ 28

1. Rada Sołectka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołectkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołectka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołectkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołectka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.

3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołectkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołectka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołectkiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołectka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołectkiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołectka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołectka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołectka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołectkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołectkiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołectkiej składa:

- a) Rada Sołectka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe**

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KORZYBIE

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Korzybie stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Korzybie.

§ 3

Ilekcóż w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Korzybie,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Korzybie,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Korzybie,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Korzybie.

ROZDZIAŁ II **Zakres działania Sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III **Organy Sołectwa**

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.

3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołectwa.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV**Zadania organów sołectwa****Zebrania wiejskie**

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołectkiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołecka

§ 28

1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołecka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołecka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołecka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołecka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BARWINO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Barwino, Gościeradz stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Barwino.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Barwino,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Barwino,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Barwino,
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Barwino.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołectkiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołectkiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołectkiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołectka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV
Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,

- e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
- f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej

1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

- Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołeczka

§ 28

- Rada Sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa.
- Ilość członków Rady Sołeczkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołeczka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

- W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeczkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
- Rada Sołeczka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
- Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
- Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeczkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

- Rada Sołeczka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
- Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeczkiej.

§ 33

- W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołeczka powołuje członków wspierających.
- Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeczkiej lub na wniosek Sołtysa.
- O powołaniu członka wspierającego Rada Sołeczka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołeczka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co naj-

mniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeczkiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołeczka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeczkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeczkiej składa:

- Sołtys z własnej inicjatywy,
- mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeczkiej składa:

- Rada Sołeczka z własnej inicjatywy,
- Sołtys,
- mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeczkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

- Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
- Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

- Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.

2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe**

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BIESOWICE

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Biesowice, Biesowiczki, Kawka, Przyjezierze stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Biesowice.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biesowice,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biesowice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biesowice,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biesowice.

ROZDZIAŁ II **Zakres działania Sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III **Organy Sołectwa**

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV

Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia ko-

- munalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołecka

§ 28

1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołecka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołecka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołecka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołecka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołecka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołecka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołecka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołecka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeckie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydziałonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe**

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DARNOWO**ROZDZIAŁ I****Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Darnowo, Węgorzyno, Ciecholub stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Darnowo.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Darnowo,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Darnowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Darnowo,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Darnowo.

ROZDZIAŁ II**Zakres działania Sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeczkiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.
2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, jego organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzi się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołeczka

§ 28

1. Rada Sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa.

2. Ilość członków Rady Sołeczkiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołeczka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeczkiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołeczka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeczkiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołeczka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeczkiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołeczka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeczkiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołeczka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołeczka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeczkiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołeczka może być odwołana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeczkiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeczkiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołeczka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeczkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 13 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELICE

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.
2. Uprawnienia i zakres działania sołectwa określa „Statut Sołectwa”.
3. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa.

§ 2

Ogół mieszkańców miejscowości Żelice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Żelice.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żelice,
- 2) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żelice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żelice,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żelice.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla Gminy.
2. Sołectwo wykonuje zadania zlecone przez Gminę, które są przez nią finansowane.

§ 5

Sołectwo przedstawia wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością:

- a) Burmistrza,
- b) jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

§ 6

Burmistrz występuje o opinie do Rady Sołeckiej w wszelkich sprawach dotyczących Sołectwa i wspólnoty sołeckiej.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest w formie pisemnej odpowiedzieć Radzie Sołeckiej na wnioski i opinie, o który mowa w § 5 i 6.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołeczka.

§ 9

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w drodze głosowania w obecności co najmniej 1/5 stale zamieszkujących mieszkańców Sołectwa.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w terminie co najmniej 15 minut zwołuje się II zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie zwołane w II terminie podejmuje uchwały niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Uchwała zebrania wiejskiego określa sposób powiadomienia mieszkańców o zebraniu.
2. O czasie, miejscu, tematyce zebrania wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. Brak powiadomienia mieszkańców w sposób określony uchwałą powoduje nieważność zebrania wiejskiego.

§ 12

Wszystkie uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania z wyłączeniem § 10 ust. 4.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - d) na wniosek Burmistrza.

2. Zwołanie zebrania wiejskiego na wniosek Burmistrza wymaga pisemnego podania poruszanej tematyki.
3. Sołtys nie jest uprawniony do odmowy zwołania zebrania.

§ 14

1. Zebrania wiejskie odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i Rada Sołeczka.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni uchwały zebrania wiejskiego i kopie protokołu.

ROZDZIAŁ IV Zadania organów sołectwa

Zebrania wiejskie

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest zebraniem wspólnoty mieszkańców Sołectwa.
2. Opierając się na zasadach demokracji bezpośredniej zebranie wiejskie w sposób wiążący określa wolę mieszkańców.

§ 16

Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów w tym:

- 1) wybór organów Sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego stanowiącego własność bądź będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 5) wnioskowanie w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie o podejmowaniu, prowadzeniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności przez Sołectwo,
- 7) zgłaszanie potrzeb i składanie wniosków w sprawach dotyczących obiektów użyteczności publicznej,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 17

1. Zebranie wiejskie wyraża opinie, żąda wyjaśnień oraz składa skargi i wnioski we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miejską.
2. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje:
 - a) zmianę granic Sołectwa,
 - b) zniesienie Sołectwa,
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - d) lokalizację zakładów produkcyjnych,
 - e) wysokość środków finansowych wydzielonych na Sołectwo w budżecie gminy,
 - f) inne sprawy i przepisy gminne dotyczące Sołectwa.

Sołtys

§ 18

Sołtys jest ustawowym przedstawicielem Sołectwa, je-

go organem wykonawczym oraz przewodniczącym jednostki pomocniczej.

§ 19

1. Sołtys reprezentuje interesy Sołectwa wynikające z przepisów prawa.
2. Sołtys podlega zebraniu wiejskiemu i wykonuje jego uchwały.

§ 20

Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

Do reprezentowania interesów Sołectwa przez Sołtysa zalicza się:

- a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prawnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych, prawnych i statutowych interesów sołectw,
- b) występowanie w imieniu Sołectwa na sesjach Rady Miejskiej,
- c) prezentowanie Burmistrzowi potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
- d) reprezentowanie Sołectwa na naradach sołtysów,
- e) wnoszenie skarg i reprezentowanie Sołectwa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- f) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- g) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa,
- h) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- i) gospodarowanie majątkiem Sołectwa.

§ 23

1. Sołtys organizuje i wykonuje zadania Sołectwa określone uchwałami lub zlecone przez Radę Miejską.
2. Sołtys organizuje i wykonuje zadania zlecone przez Burmistrza.
3. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami prawa lub umową.

§ 24

Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 25

1. Sołtysa wybierają mieszkańcy stale zamieszali na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa odbywają się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdza się obecność co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Przed głosowaniem wymagane jest publiczne przedstawienie kandydatów z możliwością zadawania pytań i dyskusji uczestników zebrania.

§ 26

Sołtys może być odwołany przez zebranie wiejskie

w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 27

Burmistrz może wnioskować o odwołanie Sołtysa po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.

Rada Sołeczka

§ 28

1. Rada Sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa.
2. Ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 29

W granicach określonych przez zebranie wiejskie Rada Sołeczka jest upoważniona do reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 30

1. W granicach określonych uchwałą zebrania wiejskiego decyzje Rady Sołeckiej są traktowane jak decyzje zebrania wiejskiego.
2. Rada Sołeczka podejmuje decyzje podczas głosowania jawnego bezpośredniego.
3. Podczas głosowania wymagana jest obecność większości członków Rady.
4. Z głosowania sporządza się protokół.

§ 31

Decyzje Rady Sołeckiej podlegają ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32

1. Rada Sołeczka jest zobowiązana do przedstawienia i umotywowania podjętych decyzji podczas najbliższego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może uchylić decyzje Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W miarę potrzeb Sołectwa Rada Sołeczka powołuje członków wspierających.
2. Powołanie członka wspierającego odbywa się z własnej inicjatywy Rady Sołeckiej lub na wniosek Sołtysa.
3. O powołaniu członka wspierającego Rada Sołeczka decyduje w trakcie głosowania bezpośredniego.

§ 34

Członek wspierający służy głosem doradczym bez prawa głosowania.

§ 35

Rada Sołeczka jest wybierana przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36

Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 37

Rada Sołeczka może być odwołana przez zebranie wiejskie

skie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 38

Członek Rady Sołeckiej może być odwołany przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców zamieszkałych stale na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 39

Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej składa:

- a) Sołtys z własnej inicjatywy,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Wniosek o odwołanie Członka Rady Sołeckiej składa:

- a) Rada Sołeczka z własnej inicjatywy,
- b) Sołtys,
- b) mieszkaniec Sołectwa na podstawie wniosku 1/10 stale zamieszkałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 41

Sołectwo zarządza i korzysta z własnego mienia oraz z mienia przekazanego przez Gminę.

§ 42

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi i własnymi środkami budżetowymi.
2. Decyzje Sołectwa dotyczące rozdysponowania środków o których mowa w § 43, są wiążące dla zarządzających mieniem komunalnym.

§ 43

Do środków finansowych Sołectwa należą:

- a) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- c) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie wiejskie,
- d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- e) inne dochody zgodne z prawem.

§ 44

1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu Gminy.
2. Kontrolę finansów Sołectwa przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Na koniec roku kalendarzowego Sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie finansowo-rzeczowe.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Według kryterium zgodności z prawem Rada Miejska raz do roku ocenia działalność Sołectwa.

§ 46

Organami nadzoru są:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

§ 47

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność Sołectwa tylko w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Żądane informacje i dane Sołectwo przedkłada organowi nadzoru w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy sporne dotyczące niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49

Rozstrzygnięcie sporu przez Radę Miejską nie zamyka możliwości wynikających z uprawnień odwoławczych i skargowych Sołectwa.

§ 50

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej po uprzednim zajęciu stanowiska przez zebranie wiejskie.

2185

UCHWAŁA Nr VI/54/2003 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 13 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/49/2003 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., zm.: Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r.) oraz art. 11, art. 12, art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r. zm.: Dz. U. Nr 6 poz. 70 z 2000 r., Dz. U. Nr 129 poz. 1447 z 2001 r. Dz. U. Nr 154 poz. 1800 z 2001 r. Dz. U. Nr 25 poz. 253 z 2002 r., Dz. U. Nr 74 poz. 676 z 2002 r., Dz. U. Nr 126 poz. 1070 z 2002 r., Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały Nr V/49/2003 otrzymuje brzmienie: Burmistrz Miasta i Gminy Kępicze może nabywać i zby-

wać nieruchomości oraz obciążać je na okres dłuższy niż trzy lata na rzecz osób trzecich, a w szczególności: wynajmować, wydzierżawiać, oddawać w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, trwałe zarząd jeżeli jest to uzasadnione realizacją zadań gminy, a także wynikające z realizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
K. Pamuła

2186

UCHWAŁA Nr VI/33/03
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 9 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dziemiany.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1996 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Dziemianach uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia skutecznej ochrony środowiska przed odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dziemiany wprowadza się do stosowania na zasadzie gminnych przepisów powszechnie obowiązujących „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dziemiany”, stanowiący integralną część niniejszej uchwały jako załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/129/96 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 10 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony środowiska przed odpadami i ściekami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

Załącznik Nr 1

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY DZIEMIANY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w ww. zakresie.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje:
 - a) właścicieli i zarządców nieruchomości;
 - b) użytkowników lokali, nieruchomości, hoteli, obiektów turystycznych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i obiektów użyteczności publicznej;
 - c) jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne będące właścicielami lub zarządcami terenów i obiektów służących komunikacji publicznej i terenów zielonych;
 - d) jednostki wywozowe oraz właścicieli i zarządców obiektów służących unieszkodliwianiu lub wykorzystaniu odpadów;
 - e) kierowników budów jako odpowiedzialnych za nieruchomości będące w stanie budowy.
3. Postanowienia regulaminu mogą być zmienione wyłącznie uchwałą Rady Gminy Dziemiany.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaściciela, użytkownika, zarządcę oraz podmiot władający nieruchomością.
2. Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.
3. Odpadach przemysłowych podobnych do komunalnych – należy przez to rozumieć odpady, które powstają podczas działalności przemysłowej. Ich skład podobny jest do odpadów komunalnych (kartony, papier, odpady z kuchni, biurowe) i które mogą być zbierane i wywożone w podobny sposób jak odpady komunalne.
4. Odpadach o dużych wymiarach (wielkogabarytowe) – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje duże rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego, wózki itp.
5. Odpadach z terenów zielonych – należy przez to rozumieć organiczne odpady roślinne takie jak: trawa, chwasty, liście, gałęzie, które powstają na publicznych i prywatnych terenach zielonych.
6. Surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych części nadające się do gospodarczego wykorzystania. Należą do nich papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale itp.

7. Odpadach przemysłowych – należy przez to rozmieść odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w procesach technologicznych, które ze względu na swój skład lub uciążliwe oddziaływanie są niepożądane, mogą być niebezpieczne dla ludzi, zwierząt, gleby, wody lub powietrza i z tego powodu wymagają osobnego zbierania, usuwania i zagospodarowania.
8. Odpadach problemowych – należy przez to rozumieć znajdujące się w odpadach domowych małe ilości materiałów, substancji lub opakowań, które powodować mogą szczególne zagrożenie dla ludzi, środowiska, urządzeń lub materiałów wtórnych – należą do nich m.in. rozpuszczalniki, lakiery, baterie, lekarstwa, insektycydy i pestycydy, środki czystości.
9. Składowisku (wysypisku) odpadów – należy przez to rozumieć gminne składowisko odpadów komunalnych w Dziemianach.
10. Punkcie zlewnym – należy przez to rozumieć urządzenie techniczno – sanitarne umożliwiające zorganizowany odbiór i odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej ścieków dowożonych taborem asenizacyjnym z posiadłości nieskanalizowanych znajdujące się na terenie oczyszczalni ścieków w Parowie.
11. Jednostkach wywozowych – należy przez to rozumieć podmioty gospodarcze i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wywozu odpadów, na którą posiadają stosowne zezwolenie wydane przez Gminę Dziemiany.

§ 3

**Obowiązki i prawa użytkowników
nieruchomości oraz wymagania wobec nich
w zakresie gromadzenia
i usuwania odpadów**

1. Każdy użytkownik posiadłości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, a także do wywozu i zagospodarowania odpadów, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu. Musi on również opłacać ustalone opłaty na pokrycie kosztów tej działalności, w przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku ponosi wszelkie koszty związane z egzekucją zobowiązań.
2. Z obowiązku wymienionego w pkt 1. zwolnieni są właściciele lub użytkownicy niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, pod warunkiem, że na tej działce nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
3. Użytkownicy nieruchomości są ponadto zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórzy, bram, zieleńców, pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku, np.: klatek schodowych, korytarzy itp.) oraz do oczyszczania ze śniegu i lodu chodników położonych wzdłuż nieruchomości poprzez przymywanie zgarniętego śniegu i lodu przed wywiezieniem, jak również likwidowania skutków gołoledzi przez posypywanie piaskiem, a także do pielęgnowania zieleńców, kwietników itd. znajdujących się na terenie nieruchomości.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wydzielenia miejsca na pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów w uzgodnieniu z firmą wywozową.
5. Odpady komunalne płynne, jeżeli posiadłość nie jest podłączona do sieci kanalizacyjnej, powinny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
6. Liczba i wielkość pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości, musi zapewniać okresowe składowanie odpadów i być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających okresowo, np. pracujących, oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki, spełniające następujące warunki:
 - a) 15 dm³/Mk (mieszkańca), jednak minimum pojemnik 110 dm³/nieruchomość,
 - b) 3 dm³/1 ucznia (dziecko) i pracownika w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach i żłobkach, jednak co najmniej – pojemnik 110 dm³ na lokal,
 - c) 50 dm³/10 m² powierzchni w lokalach handlowych, jednak co najmniej pojemnik 110 dm³ na lokal,
 - d) 20 dm³/1 miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych, jednak co najmniej pojemnik 110 dm³ na lokal,
 - e) 110 dm³/10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych oraz produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, jednak co najmniej pojemnik 110 dm³ na zakład rzemieślniczy.
7. Użytkownicy posiadłości zobowiązani są do zawarcia pisemnej umowy z jednostką wywozową na wywóz odpadów komunalnych lub dokonywać tej czynności indywidualnie za pomocą sprzętu spełniającego obowiązujące normy techniczno-sanitarne.
8. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych i okazywania stosownych dokumentów upoważnionym organom samorządowym.
9. Użytkownik ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualną umowę z jednostką wywozową lub potwierdzenie indywidualnego wywozu wraz z rachunkami.
10. Dokument stwierdzający opłacenie wywozu powinien być przechowywany przez trzy lata od daty jego wystawienia i okazywany na żądanie służb komunalnych gminy.
11. Użytkownicy posiadłości wielomieszkaniowych (spółdzielnie mieszkaniowe i inne) ustalają wewnętrzne zasady porządku domowego i rozliczają się z kosztów gromadzenia i wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie, jednak w zgodzie z niniejszym regulaminem.
12. Właścicielowi lub użytkownikowi nieruchomości nie wolno spalać odpadów, powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp. Zabronione jest również spalanie i wypalanie traw.
13. Użytkownik ma obowiązek usuwania sopli dachowych powstałych w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości. Ponadto nie wolno mu stosować środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu.
14. Użytkownik ma obowiązek oznaczenia budynku, lo-

kalu i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczek informacyjnych zawierających nazwę ulicy i numer porządkowy nieruchomości.

15. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest umieszczenie na klatkach schodowych tabliczek zawierających informacje dotyczące imion i nazwisk lub nazw użytkowników nieruchomości, spisu lokatorów, telefonów alarmowych.
16. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynku służących do wspólnego użytku.

§ 4

Zasady gromadzenia odpadów

1. Odpady stałe mogą być gromadzone wyłącznie w pojemnikach i kontenerach do tego celu przeznaczonych. Pojemniki i kontenery stanowią własność:
 - a) Urzędu Gminy lub jednostki wywozowej i być przez użytkownika dzierżawione,
 - b) użytkownika posiadłości.
2. Obowiązek posiadania pojemników spoczywa na wszystkich osobach fizycznych, prawnych oraz podmiotach prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy.
3. Rozmieszczenie pojemników (kosze uliczne) przy drogach i ulicach należy do zarządcy drogi.
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i pracowników jednostki wywozowej. Nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz użytkowników dróg i ulic. Aby wywóz odpadów odbywał się bez zbędnych zakłóceń, droga dojazdu do pojemników od miejsca zatrzymania samochodu zbierającego odpady nie powinna przekraczać 15 m.
5. Odległość zadaszonych osłon lub pomieszczeń z pojemnikami na odpadki stałe powinna wynosić co najmniej 10 m od okien lub drzwi do budynków z pomieszczeniami, w których przebywają ludzie, oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Zachowanie odległości od granicy działki nie jest wymagane, jeżeli osłony lub pomieszczenia stykają się z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.
6. Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojazdu i miejsce wystawienia do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.
7. Pojemniki powinny być ustawione na twardej równej powierzchni, np. betonowej, asfaltowej lub brukowanej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota itp. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca, w których znajdują się pojemniki ponosi użytkownik.
8. Utrzymanie czystości miejsc wystawienia pojemników należy do obowiązków jednostki wywozowej.
9. W przypadku, gdy pojemniki są ustawione (wystawiane) daleko od miejsca zatrzymania samochodu zbierającego lub gdy dostęp do pojemników jest zbyt trudny, a użytkownik nie godzi się na polepszenie stanu, opłata za wywóz może być podwyższona o kwotę pokrywającą zwiększone koszty wywozu.

10. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów utrzymanie czystości miejsc ustawienia pojemników należy do obowiązków jednostki wywozowej.
11. Zezwala się na wspólne korzystanie kilku sąsiadujących z sobą posiadłości lub budynku o kilku mieszkaniach z jednego lub kilku pojemników na odpady.
12. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, żużlu gorącego, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
13. Koszt strat powstałych z winy użytkownika (uszkodzenie lub zaginięcie pojemnika) ponosi użytkownik. Użytkownik zobowiązany jest ponadto utrzymywać pojemniki w czystości.
14. Niedozwolone jest składowanie odpadów wielkogabarytowych przy pojemnikach na odpady komunalne.
15. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się wg harmonogramu zgłoszonego zainteresowanym przez jednostkę wywozową.
16. W przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów wielkogabarytowych, użytkownik posiadłości zobowiązany jest gromadzić je w kontenerze własnym lub jednostki wywozowej.
17. Ustala się opłatę karną w wysokości 100 zł, która będzie corocznie indeksowana wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych w przypadku, gdy właściciele lub użytkownicy nieruchomości nie udokumentują tego w sposób, o którym mowa w § 3 pkt 8 i 9.
18. W zakresie gromadzenia odpadów ciekłych na nieruchomości, która nie jest przyłączona do sieci kanalizacyjnej, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia jej w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) lub mini oczyszczalnie.
19. Normatywne ilości odpadów ciekłych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie zaopatrzenia w wodę i urządzenia kanalizacyjne oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 151, poz. 716).

§ 5

Podmioty prowadzące wywóz odpadów

1. Na wykonanie wywozu odpadów wymagane jest uzyskanie pozwolenia organu Gminy.
2. Organ wydający pozwolenia określa wzór wniosku oraz niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie pozwolenia.
3. Pozwolenie powinno określać:
 - a) podmiot, któremu udzielono pozwolenie i jego siedzibę,
 - b) przedmiot, zakres oraz obszar wykonywanej działalności,
 - c) okres ważności pozwolenia ze wskazaniem terminu rozpoczęcia działalności,
 - d) inne wymagania dotyczące działalności, tj.: zakres stosowania taryf opłat, standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku pro-

wadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności.

4. Pozwolenie na wywóz odpadów wygasa:
 - a) wraz z upływem czasu, na jaki została wydana umowa,
 - b) w razie upadłości lub likwidacji podmiotu, który uzyskał pozwolenie,
 - c) w trybie przewidzianym w przepisach o działalności gospodarczej,
 - d) w przypadku nieprzestrzegania warunków określonych w pozwoleniu na wywóz odpadów.

§ 6

Transport odpadów

1. Transport odpadów przez jednostki wywozowe powinien być prowadzony w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu ruchu oraz nie powoduje zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu. Zasada ta obowiązuje również w przypadku indywidualnego wywozu odpadów.
2. Zanieczyszczenia powstające podczas transportu odpadów komunalnych i wielkogabarytowych winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.
3. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem lub wylewaniem nieczystości.
4. Firmy wywozowe są zobowiązane utrzymać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieścić na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

§ 7

Surowce wtórne

1. Surowce wtórne mieszkańcy mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze na terenie gminy.
2. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z użytkownikiem posiadłości, mogą ustawić specjalne pojemniki w odpowiednim kolorze z napisem, przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych wg rodzajów. Częstotliwość wywozu surowców wtórnych jest uzależniona od napełnienia tych pojemników.
3. W miejsce pojemników gospodarstwa domowe mogą zostać bezpłatnie (bądź za odpowiednią opłatą) wyposażone w kolorowe worki foliowe, w których mieszkańcy są zobowiązani segregować odpady wg rodzajów. Odbiór worków odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu użytkowników o odbiorze.
4. Własność materiałów wtórnych przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w miejscach (pojemnikach) przeznaczonych do tego celu. Zabrania się zabierania tych surowców osobom nieupoważnionym.
5. W celu przyjmowania do powtórnego wykorzystania jak największej ilości surowców wtórnych wykonującej usługę (alternatywnie: władze gminne) organizują

i prowadzić będą intensywną i szeroką akcję edukacyjną.

6. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 8

Miejsca wywozu odpadów

1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek ich wywozu do wyznaczonych w zezwoleniu obiektów (odpady stałe – na gminne składowisko, odpady ciekłe – do wyznaczonych punktów zlewnych). Dotyczy to również indywidualnego wywozu odpadów.
2. Zabrania się wyrzucania odpadów poza tymi obiektami.
3. Odpady wielkogabarytowe użytkownicy mogą osobiście dostarczyć do punktów odbioru tych odpadów. Korzystanie z możliwości indywidualnego dostarczenia odpadów do punktów odbioru odbywa się wg zasad porządkowych ustalonych przez wykonującego usługę.
4. W przypadku dostarczenia do wywozu lub do obiektów unieszkodliwiania odpadów, obok odpadów dozwolonych, również odpadów niedozwolonych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nie przyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady takie muszą być natychmiast zabezpieczone i usunięte przez właściciela nieruchomości w sposób zabezpieczający środowisko przed skażeniem.

§ 9

Odpady przemysłowe i problemowe

1. Odpady przemysłowe i w miarę możliwości problemowe powinny być oddzielone od odpadów komunalnych przed wsypaniem ich do pojemników.
2. Odpady przemysłowe i w miarę możliwości problemowe podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.
3. Producenci i podmioty zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów przemysłowych i problemowych mają obowiązek udokumentować sposób unieszkodliwiania bądź składowania przez nich odpadów.

§ 10

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludności oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności:
 - a) prowadzenia psa na smyczy, przy czym psy agresywne powinny posiadać kaganiec,
 - b) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci,

- c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych,
 - d) niedopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta (np. uporczywe szczekanie psa).
2. Zwolnienie zwierząt domowych od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie, gdy są one na uwięzi lub znajdują się na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.
 3. Obowiązkiem osób utrzymujących psy jest:
 - a) znakowanie i rejestracja psów,
 - b) opłacanie podatku od posiadania psów,
 - c) przeprowadzanie okresowego szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliźnie,
 - d) zawiadomienie rejonowego lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną,
 - e) zapewnienie pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp do wody.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze na zasadach przewidzianych w Kodeksie wykroczeń.
Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2187

**UCHWAŁA Nr IX/66/03
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 2 czerwca 2003 r.**

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Skarszewy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4, 5% alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu w miejscach do tego wyznaczonych.

Na podstawie art. 12 ust. 3 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych w bezpośrednim sąsiedztwie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych, obiektów kultu religijnego, obiektów sportowych, kąpielisk i innych miejsc masowych zgromadzeń.
2. Przez użyte w ust. 1 określenie, w bezpośrednim sąsiedztwie – rozumie się odległość 30 m od granicy posesji.
3. Burmistrz Gminy może w wyjątkowych wypadkach wydać zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

w punktach sprzedaży, które nie spełniają wymogów wyżej określonych, jeżeli prowadzenie tych punktów zgodnie z opinią parafii, instytucji i organizacji społecznych wymienionych w ust. 1 nie powoduje zakłóceń w ich działalności oraz funkcjonowania.

§ 2

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% może odbywać się na świeżym powietrzu tylko za zezwoleniem w miejscu tym zezwoleniu wyznaczonym, podczas imprez rekreacyjnych takich jak festyny, dożynki, wystawy artystyczne, jarmarki regionalne połączone z występami zespołów muzycznych, przeglądy rolnicze itp.

Podczas imprez na otwartym powietrzu napoje alkoholowe podaje się w naczyniach jednorazowych.

§ 3

Wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na podstawie dotychczasowej Uchwały Rady Miejskiej zachowują ważność do czasu upływu terminu określonego w zezwoleniu.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXIII/240/93 Rady Miejskiej Gminy Skarszewy z dnia 20 sierpnia 1993 r. w sprawie określenia liczby oraz zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Skarszewy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Skarszewach
A. Flis

2188

**UCHWAŁA Nr VII/52/2003
Rady Gminy w Studzienicach
z dnia 9 lipca 2003 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) oraz § 122 Statutu Gminy, Rada Gminy w Studzienicach uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr V/25/2003 Rady Gminy Studzienice z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy § 5 otrzymuje następujące brzmienie;

- „1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej należą:
 - 1) Ośrodek Kultury Gminy Studzienice,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Studzienicach,
 - 3) Zespół Szkół w Studzienicach,
 - 4) Zespół Szkół w Pólcźnie,
 - 5) Zespół Szkół w Ugoszczy,
 - 6) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Kultury Gminy Studzienice.
3. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania z mocą obowiązującą od dnia 1-go września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Siluta

2189**OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Słupsku
z dnia 8 października 2003 r.****w sprawie zmian w składach niektórych rad gmin (miast) liczących powyżej 20 tysięcy mieszkańców położonych na obszarze właściwości Komisarza Wyborczego w Słupsku.**

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, z 1998 r. Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1805) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości, co następuje:

1. Rada Miejska w Czersku stwierdziła w okręgu wyborczym Nr 3 wygaśnięcie mandatu radnego Zbigniewa KRZOSKI z listy Nr 10 – Wyborcze Forum Samorządowe oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Lidii KROPLEWSKIEJ z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.
2. Rada Miejska w Lęborku stwierdziła w okręgu wyborczym Nr 2 wygaśnięcie mandatu radnego Włodzimierza KLATY z listy Nr 9 – Porozumienie „PS Ziemia Lęborska”- POPiS oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Jana NACZK z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
3. Rada Miejska w Lęborku stwierdziła w okręgu wyborczym Nr 4 wygaśnięcie mandatu radnego Witolda NAMYŚLAKA z listy Nr 9 – Porozumienie „PS Ziemia Lęborska”- POPiS oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Mirosławy SIEBERT-BRESLER z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Słupsku
A. Jastrzębski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
