



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 października 2003 r.

Nr 128

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA:

2214 — Nr VI/28/2003 z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok 5941

2215 — Nr VI/32/2003 z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie podziału sołectwa Dębica Kaszubska 5942

UCHWAŁA RADY GMINY LINIA:

2216 — Nr 33/IV/IV/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Linia w latach 2003-2007 5952

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO:

2217 — Nr 7/2003 z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2003 roku 5954

UCHWAŁY RADY GMINY LICHNOWY:

2218 — Nr V/44/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie założenia i określenia obwodu Gimnazjum w Szymankowie 5954

2219 — Nr V/45/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Szymankowie 5955

2220 — Nr V/46/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zmiany obwodu publicznego Szkoły Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie 5955

2221 — Nr V/47/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum w Lichnowach 5956

2222 — Nr V/48/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zmiany obwodu publicznego Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Lichnowach 5956

2223 — Nr V/50/2003 z dnia 12 marca 2003 w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum w Lisewie Malborskim 5956

2224 — Nr V/51/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zmiany obwodu publicznego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim 5957

2225 — Nr V/60/2003 z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie nadania nazw ulic w Parszewie 5957

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

2226 — Nr VII/46/2003 z dnia 27 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego w jednostkę budżetową i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie 5957

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 2227 — Nr V/52/03 z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czersk za rok 2002 5960
- 2228 — Nr V/57/03 z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na okres dłuższy niż trzy lata 5960
- 2229 — Nr V/62/03 z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5962

UCHWAŁY RADY GMINY GNIEWINO:

- 2230 — Nr 45/III/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Gniewino 5962
- 2231 — Nr 50/IV/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego za grunty dzierżawione na cele rolne, stanowiące własność Gminy Gniewino 5962
- 2232 — Nr 61/V/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Gniewino Nr 227/XXXV/2001 z dnia 5 października 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendialnego oraz powołania Komisji Stypendialnej 5963
- 2233 — Nr 54/IV/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Gniewino 5963

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE:

- 2234 — Nr III/13/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek usług w rejonie ulicy Koszalińskiej w Człuchowie 5963

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 2235 — Nr III/18/02 z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zmian niektórych uchwał 5965

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2236 — Nr IX/180/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 248/20, 250/1 do 250/5, 250/7 do 250/15, 250/23, 354, 355 i część działek Nr 250/17 i 250/19 we wsi Borkowo, gmina Żukowo 5966
- 2237 — Nr IX/181/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 748/6, 748/7 i 748/8 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo 5967
- 2238 — Nr IX/182/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 757/8 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo 5969

UCHWAŁY RADY GMINY W CHMIELNIE:

- 2239 — Nr 56/VI/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki Nr 180/7, obręb Chmielno, gmina Chmielno 5970
- 2240 — Nr VI/57/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 422, obręb Chmielno, gmina Chmielno 5971

2241 — Nr VI/58/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 151/15, 151/16, 151/18, obręb Garcz, gmina Chmielno 5973

2242 — Nr VI/59/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 75/4, 75/3, obręb Miechucino, gmina Chmielno 5974

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK:

2243 — Nr XI/99/03 z dnia 7 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały XL/105/01 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty administracyjnej na terenie Gminy Puck 5976

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2244 — Nr OGD-820/1288-A/10/2003/II/SK z dnia 16 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie 5976

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

2245 — Nr 9 z dnia 17 października 2003 r. w sprawie ustalenia granicy lądowej dla morskiej przystani „Żegluga Gdańska” w Gdyni 5979

2214

UCHWAŁA Nr VI/28/2003 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. c, d i e oraz pkt 10 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 oraz art. 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148) oraz uchwały Nr XII/74/99 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 26 października 1999 r. w sprawie ustalania procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 12.012.372 zł z tego:

- | | |
|---|--------------|
| 1) dochody z podatków i opłat | 2.502.684 zł |
| 2) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 870.272 zł |
| 3) dochody z majątku gminy | 351.510 zł |
| 4) różne opłaty – zezwolenia na alkohol | 85.112 zł |
| 5) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej | 1.152.660 zł |
| 6) subwencja ogólna z budżetu państwa | 6.665.835 zł |
| 7) pozostałe dochody | 384.299 zł |
- Szczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 13.170.492 zł

w tym:

- | | |
|--|--------------|
| 1) dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej | 286.448 zł |
| 2) dotacje dla instytucji kultury | 200.000 zł |
| 3) wydatki na finansowanie inwestycji | 2.099.123 zł |
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik Nr 2* do uchwały budżetowej.

§ 3

Deficyt 1.158.120 zł

§ 4

Pokryciem deficytu będzie zaciągnięcie kredytu i pożyczek

§ 5

Przyjmuje się do wiadomości przychody i wydatki jednostek gospodarki pozabudżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4*.

§ 6

- Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zleconych gminie zadań z zakresu administracji rządowej oraz dotacje celowe, związane z realizacją tych zadań w wysokości 1.152.660 zł
- Szczegółowy podział dochodów i wydatków (plan finansowy) wyodrębnionych na finansowanie zadań zleconych gminie, określa załącznik Nr 5* do uchwały budżetowej.

§ 7

Ustala się:

— rezerwę ogólną w kwocie 119.877 zł

* Załączników Nr 1-5 nie publikuje się.

na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy.

§ 8

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera załącznik Nr 6* do uchwały budżetowej.

§ 9

Prognoza długu samorządu terytorialnego Gminy Dębica Kaszubska przedstawia załącznik Nr 7*.

§ 10

Wyodrębnia się wydatki dla sołectw w wysokości 28.572 zł

Wg załącznika Nr 8*.

§ 11

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych 400.000 zł zaciągniętych przez Wójta Gminy na pokrycie występującego niedoboru budżetu gminy.

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) dysponowania rezerwą określoną w § 7 uchwały budżetowej,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 4) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3

Sołectwom, o których mowa w § 1 nadaje się statuty stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Z. Rytelewska

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Z. Rytelewska

2215

UCHWAŁA Nr VI/32/2003
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie podziału sołectwa Dębica Kaszubska.

Na podstawie art. 5 ust 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984) oraz § 63, 64, 65, 66 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/219/01 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy Dębica Kaszubska uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się podziału sołectwa Dębica Kaszubska obejmującego granice: Dębica Kaszubska, Grabin, Dargacz, Dobrzykowo, Dudzicze, Krzynia, Krzywań, Łysomice, Łysomiczki, Skarszów Dolny, Skarszów Górny w wyniku którego tworzą się sołectwa:

Lp.	Nazwa sołectwa	Siedziba sołectwa	Granice sołectwa
1.	Dębica Kaszubska	Dębica Kaszubska	Dębica Kaszubska, Dargacz, Dobrzykowo, Dudzicze, Krzynia, Łysomice, Łysomiczki
2.	Krzywań	Krzywań	Krzywań, Grabin
3.	Skarszów Górny	Skarszów Górny	Skarszów Górny, Skarszów Dolny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/32/2003
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 20 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ I
Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Dębica Kaszubska stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dębica Kaszubska.

§ 2

1. Sołectwo Dębica Kaszubska z siedzibą w Dębicy Kaszubskiej jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dębica Kaszubska.

* Załączników nr 6-8 nie publikuje się.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dębica Kaszubska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr XXXVI/219/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dębica Kaszubska,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Dębica Kaszubska, Dargacz, Dobrzykowo, Dudzicze, Krzynia, Łysomice, Łysomiczki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie,
 - b) Sołtys,
 - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określające zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Dębica Kaszubska należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorządu Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawia do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów prawa miejscowego,
- d) innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,

- d) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnych,
 - g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub do-

puścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich
oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcia zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI**Postanowienie końcowe**

§ 31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 32

1. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy, który pełni nadzór nad Sołectwem.
2. Nadzór finansowy nad Sołectwem pełni Skarbnik Gminy.

§ 33

1. Sołtys prowadzi inkaso zobowiązań i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami prawa.
2. Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 34

Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli całokształtu działalności sołectwa. W kontrolach tych bierze udział sołtys lub członkowie Rady Sołectkiej.

§ 35

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność Sołtysa.

§ 36

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały po uprzedniej konsultacji z organami Sołectwa.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/32/2003
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 20 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ I**Nazwa i teren działania**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Skarszów Górny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skarszów Górny.

§ 2

1. Sołectwo Skarszów Górny z siedzibą w Skarszewie Górnym jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dębница Kaszubska.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Skarszów Górny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr XXXVI/219/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dębница Kaszubska,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Skarszów Górny, Skarszów Dolny

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie,
 - b) Sołtys,
 - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określające zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skarszów Górny należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebrańmi wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawia do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów prawa miejscowego,
- d) innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.
Rada Sołectka składa się z 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu.
Posiedzeniem przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnych,
 - g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołectkiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcia zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI **Postanowienie końcowe**

§ 31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 32

1. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy, który pełni nadzór nad Sołectwem.
2. Nadzór finansowy nad Sołectwem pełni Skarbnik Gminy.

§ 33

1. Sołtys prowadzi inkaso zobowiązań i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami prawa.
2. Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 34

Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli całokształtu działalności sołectwa. W kontrolach tych bierze udział sołtys lub członkowie Rady Sołectkiej.

§ 35

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność Sołtysa.

§ 36

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały po uprzedniej konsultacji z organami Sołectwa.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/32/2003
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 20 lutego 2003 r.

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Krzywań stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Krzywań.

§ 2

1. Sołectwo Krzywań z siedzibą w Krzywaniu jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dębница Kaszubska.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Krzywań działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
— ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
— uchwały Nr XXXVI/219/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dębница Kaszubska,
— niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Krzywań, Grabin.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie,
 - b) Sołtys,
 - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określające zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Krzywań należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawia do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) przepisów prawa miejscowego,
- d) innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, miesz-

kańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszy sołectwa.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) Reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
Rada Sołecka składa się z 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu.
Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - e) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - f) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnych,
 - g) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy

wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcia zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienie końcowe

§ 31

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 32

1. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy, który pełni nadzór nad Sołectwem.
2. Nadzór finansowy nad Sołectwem pełni Skarbnik Gminy.

§ 33

1. Sołtys prowadzi inkaso zobowiązań i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami prawa.
2. Sołtys czuwa nad przestrzeganiem prawa i porządku publicznego na terenie sołectwa.

§ 34

Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli całokształtu działalności sołectwa. W kontrolach tych bierze udział sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej.

§ 35

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność Sołtysa.

§ 36

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały po uprzedniej konsultacji z organami Sołectwa.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

2216

UCHWAŁA Nr 33/IV/IV/2003
Rady Gminy Linia
dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Linia w latach 2003-2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, zm. z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, nr 113, poz. 984) Rada Gminy Linia, uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty modernizacji lokali budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli a także wydatki inwestycyjne,
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lo-

katorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 zm. z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984) zwana jest niniejszej uchwałą „ustawą”.

ROZDZIAŁ II

prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Linia

§ 3

1. Planuje się zmniejszenie wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy poprzez sprzedaż dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych.
Ilość lokali mieszkalnych:
Rok 2003 – 27 lokali.
Rok 2004 – 18 lokali.
Rok 2005 – 17 lokali.
Rok 2006 – 16 lokali.
Rok 2007 – 15 lokali.
2. Planuje się poprawę stanu technicznego budynków uzyskując środki przewidziane w rozdziale VII niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

§ 4

1. Po dokonanych przeglądzie stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na potrzeby remontowe i modernizacyjne w następujących rodzajach robót:
 - 1) wymianie stolarki okiennej – 48 sztuk,
 - 2) wymiana i remonty pokryć dachowych i konstrukcji – 2 budynki,
 - 3) roboty dociepleniowe ścian budynków – 1 budynek,
 - 4) wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych budynków – 10 lokali,
 - 5) malowanie klatek schodowych – 4 klatki,
 - 6) wymiana tynków wewnętrznych – 1 lokal,
 - 7) wymiana podłóg – 1 lokal,
 - 8) wymiana urządzeń w sanitariatach – 2 lokale.
2. Planuje się oprócz konserwacji bieżących dokonanie w latach 2003-2007 remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych Gminy odpowiadających możliwością finansowym, w rozmiarach:

Lp	Nazwa zadania	Jedn. miary	2003	2004	2005	2006	2007	Razem	Uwagi
1.	Wymiana stolarki okiennej	szt.	4	14	12	12	4	48	
2.	Wymiana pokryć dachowych i remont konstrukcji	bud.	1	1	-	-	-	2	
3.	Docieplenie ścian	bud.	-	1	-	-	-	1	
4.	Wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych	lokal	1	4	3	2	-	10	
5.	Malowanie klatek schodowych	szt.	1	-	-	2	1	4	
6.	Wymiana tynków wewnętrznych	lokal	-	1	-	-	-	1	
7.	Wymiana podłóg	lokal	-	1	-	-	-	1	
8.	Wymiana urządzeń w sanitariatach	lokal	1	1	-	-	-	2	

ROZDZIAŁ IV Planowana sprzedaż lokali

§ 5

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się zwiększenie sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Linia w latach 2003-2007 następująco:

- Rok 2003 – 9,
- Rok 2004 – 1,
- Rok 2005 – 1,
- Rok 2006 – 1,
- Rok 2007 – 0.

ROZDZIAŁ V Zasady polityki czynszowej

§ 6

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§ 7

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i remontów, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą częśći wspólnych.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
3. Opłaty związane z dostawą wody oraz za odbiór nieczystości stałych i płynnych od 1 lipca 2003 r. rozliczane mogą być bezpośrednio pomiędzy najemcą a dostawcą tych mediów i usług.

§ 8

Ustala się co następuje:

1. Jeden raz w roku w lokalach będzie następowała podwyżka czynszu w uwzględnieniu wymogów określonych art. 9 ust. 3 ustawy począwszy od 1 marca 2003 r. do czasu uzyskania stawki czynszu równej 3% wartości odtworzonego lokalu.
2. Jako lokal standardowy do określenia wysokości czynszu przyjmuje się lokal wyposażony w centralne ogrzewanie, łazienkę i w. c. Czynnikiem podwyższającym stawkę czynszu jest dostarczanie do lokalu ciepłej wody a czynnikami obniżającymi stawkę czynszu są
 - lokal bez centralnego ogrzewania,
 - lokal bez łazienki albo bez wspólnej używalności łazienki,
 - lokal bez w.c.,
 - lokal bez instalacji wodnej,
 - lokal bez instalacji kanalizacyjnej,
 - lokal w suterenie lub na poddaszu,
 - lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki albo do remontu kapitalnego ze względu na zły stan techniczny albo mieszkanie, w którym ze względu na zły stan techniczny podstemplowano stropy,
 - lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego,

- lokal jednoizbowy (bez kuchni, wnęki kuchennej albo kuchni wspólnej),
- mieszkania na terenie sołectw.

3. Począwszy od 1 marca 2003 r. stawki czynszu najmu lokali socjalnych będą ustalone w wysokości 45% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
4. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

§ 9

Określa się podział obowiązków związanych ze stosunkiem najmu pomiędzy wynajmującym a najemcą lokalu w zasobach komunalnych Gminy Linia wg następujących zasad:

1. Najemcy lokali wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Linia są zobowiązani do pokrywania kosztów n/w prac:
 - a) naprawy i konserwacji podłóg, posadzek, płytek ceramicznych oraz wymiana wykładzin podłogowych,
 - b) naprawy i konserwacji okien i drzwi, w tym obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych do lokalu od strony wewnętrznej,
 - c) naprawy i konserwacji pieców węglowych, akumulatoryjnych i c.o., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpialnych oraz innych urządzeń sanitarnych w które lokal jest wyposażony, łącznie z wymianą,
 - d) naprawy i konserwacji osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
 - e) naprawy, konserwacje i wymiany etażowego centralnego ogrzewania, jeśli nie zostało ono zainstalowane na koszt najemcy,
 - f) naprawy, konserwacji i wymiany przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
 - g) konserwacji balkonów i pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach łącznie,
 - h) usunięcia skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę lub członków jego gospodarstwa domowego albo odwiedzające go osoby.
2. Wynajmującego obciążają koszty:
 - a) utrzymania w należytym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,
 - b) naprawy instalacji wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, a w szczególności – naprawy i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów, termoregulatorów, podzielników ciepła),
 - c) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg posadzek oraz tynków jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.

§ 10

1. Jeżeli wynajmujący dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, czynsz ulega podwyższeniu nie zależnie od podwyżek przewidzianych w § 8 pkt 1.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu.
3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 11

Czynsz najmu płacony jest z góry 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 12

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

ROZDZIAŁ VI

**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej
Gminy Linia**

§ 13

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych, użytkowych.

ROZDZIAŁ VII

**Wysokość wydatków w latach 2003-2007
na mieszkaniowy zasób Gminy Linia**

§ 14

Wysokość wydatków w latach 2003-2007 na cele związane z kosztami zarządu, remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu Gminy określa się następująco:

- w 2003 r. – 45.900,00 zł,
- w 2004 r. – 36.720,00 zł,
- w 2005 r. – 34.680,00 zł,
- w 2006 r. – 32.640,00 zł,
- w 2007 r. – 25.500,00 zł.

ROZDZIAŁ VIII

**Inne działania mające na celu poprawę
wykorzystania i racjonalizację mieszkaniowego
zasobu Gminy Linia**

§ 15

1. Zadłużony najemca uzyskuje ulgę z tytułu zadłużenia według zasad określonych odrębną uchwałą w formie umorzenia długu w całości lub w części, jeśli dobrowolnie wyrazi zgodę na proponowaną przez wynajmującego zamianę zajmowanego lokalu na lokal mieszkalny mniejszy bądź o niższym standardzie technicznym.
2. Najemca według zasad określonych odrębną uchwałą może korzystać z ulgi i bonifikat przy zakupie zajmowanego przez siebie lokalu bądź budynku.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
A. Labuda

2217

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2003
Starosty Powiatu Człuchowskiego
z dnia 10 marca 2003 r.**

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2003 r.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) – na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czarnem:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2003 r. w kwocie 1.613,14 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
A. Gappa

2218

**UCHWAŁA Nr V/44/2003
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 12 marca 2003 r.**

w sprawie założenia i określenia obwodu Gimnazjum w Szymankowie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 60 ustawy z dnia 7 września 2002 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Gdańsku, Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2003 r. zakłada się Gimnazjum w Szymankowie ul. Boh. Września 1939 nr 14 zwane dalej „szkołą publiczną”.

§ 2

Obwód szkolny obejmuje miejscowości: Szymankowo, Starynia, Lichnówki I i Lichnówki II.

§ 3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2219

UCHWAŁA Nr V/45/2003
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Szymankowie.

Na podstawie art. 62 i art. 61 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Gdańsku, Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2003 r. tworzy się Zespół Szkół w Szymankowie z połączenia Szkoły Podstawowej w Szymankowie i Gimnazjum w Szymankowie.

§ 2

Organizację Zespołu Szkół określa statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2220

UCHWAŁA Nr V/46/2003
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie zmiany obwodu publicznego Szkoły Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się dla Szkoły Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie ul. Boh. Września 14 następujący obwód obejmujący miejscowości: Szymankowo, Starynię, Lichnówki I i Lichnówki II.

§ 2

W Uchwale Nr IV/50/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie § 2 otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu szkoły należą: Szymankowo, Starynia, Lichnówki I i Lichnówki II”.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

* Załączników nie publikuje się.

2221

UCHWAŁA Nr V/47/2003 Rady Gminy Lichnowy z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum w Lichnowach.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się dla Gimnazjum w Lichnowach ul. Zwycięstwa 15 następujący obwód obejmujący miejscowości: Dąbrowa, Lichnowy, Lichnowki, Parszewo, Porendowo i Tropiszewo.

§ 2

Z dniem 1 września 2003 r. traci moc uchwała Nr IV/48/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Lichnowach.

§ 3

W Uchwale Nr IV/44/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie złożenia i organizacji Gimnazjum w Lichnowach § 2 otrzymuje brzmienie:

„Obwód szkolny obejmują miejscowości: Dąbrowa, Lichnowy, Lichnowki, Parszewo, Porendowo i Tropiszewo.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2222

UCHWAŁA Nr V/48/2003 Rady Gminy Lichnowy z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie zmiany obwodu publicznego Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Lichnowach.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48,

poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się dla Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Lichnowach ul. Zwycięstwa 15 następujący obwód obejmujący miejscowości: Dąbrowa, Lichnowy, Lichnowki, Porendowo, Parszewo i Tropiszewo.

§ 2

W Uchwale Nr IV/51/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Lichnowach § 2 otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu szkoły należą: Dąbrowa, Lichnowy, Lichnowki, Porendowo, Parszewo i Tropiszewo”.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2223

UCHWAŁA Nr V/50/2003 Rady Gminy Lichnowy z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum w Lisewie Malborskim.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się dla Gimnazjum w Lisewie Malborskim następujący obwód obejmujący miejscowości: Boręty, Boręty I, Boręty II, Lisewo Malborskie.

§ 2

Z dniem 1 września 2003 r. traci moc Uchwała Nr IV/49/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Lisewie Malborskim.

§ 3

W Uchwale Nr IV/45/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie założenia i organizacji Gimnazjum w Lisewie Malborskim § 2 otrzymuje brzmienie: „Obwód szkolny obejmuje miejscowości: Boręty, Boręty I, Boręty II, Lisewo Malborskie”.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2224**UCHWAŁA Nr V/51/2003
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 12 marca 2003 r.**

w sprawie zmiany obwodu publicznego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim ul.10 Marca 51 następujący obwód obejmujący miejscowości: Boręty, Boręty I, Boręty II, Lisewo Malborskie.

§ 2

W Uchwale Nr IV/52/99 Rady Gminy Lichnowy z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim § 2 otrzymuje brzmienie:

„Do obwodu szkoły należą: Boręty, Boręty I, Boręty II, Lisewo Malborskie”.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2225**UCHWAŁA Nr V/60/2003
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 12 marca 2003 r.**

w sprawie nadania nazw ulic w Parszewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom na terenie wsi Parszewo, zgodnie z załączonym szkicem graficznym, tj.
— ulica Brzozowa (główna ulica biegnąca wzdłuż wsi Parszewo),
— ulica Osiedlowa (ulica biegnąca wzdłuż osiedla byłego zakładu rolnego w Parszewie).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2226**UCHWAŁA Nr VII/46/2003 r.
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 27 marca 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego w jednostkę budżetową i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 174, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm. 1997 r. 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, 2002 r. Nr 113, poz. 984) po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo-Budżetowej, Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XIII/121/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego w jednostkę budżetową i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie: Zakład Usług Komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się „w jednostkę budżetową”,
- 2) § 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 2”. 1. Przedmiotem działalności Zakładu Usług Komunalnych jest:
 - a) sprzątanie miasta,
 - b) utrzymanie we właściwym stanie eksploatacyjnym infrastruktury technicznej,
 - c) dokonywanie rozbiórek budynków komunalnych i innych budowli,
 - d) prowadzenie, eksploatacja, utrzymanie targowisk miejskich i miejsc handlu tymczasowego,
 - e) wykonywanie funkcji inkasenta do poboru opłat targowych na targowiskach i pobierania opłat za korzystanie z targowisk,
 - f) utrzymanie i eksploatacja szaleków miejskich i parkingów,
 - g) organizowanie robót publicznych, prac interwencyjnych, miejskich robót publicznych i prac społecznie użytecznych.”
 - h) prowadzenie prac estetyzacyjnych miasta,
 - i) prowadzenie prac w ramach „Akcji Zima”,
 - j) współorganizacja imprez miejskich,
 - k) realizowanie zadań zaplecza technicznego zakładu,
 - l) inna działalność z zakresu gospodarki komunalnej zlecana przez Prezydenta Miasta.
2. Zakład Usług Komunalnych będzie sklasyfikowany w budżecie gminy miejskiej Tczew w dziale 900 „Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska” rozdz. 900095.
3. Nadaje się nowy statut Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Tczewie:

- 1) statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/242/92 z dnia 25 czerwca 1992 r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w formie zakładu budżetowego i jego nowelizacje,
- 2) § 1 uchwały Nr XVIII/118/95 z dnia 23 listopada 1995 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie w formie zakładu budżetowego,
- 3) § 1 ust. 2 uchwały Nr XXIII/150/96 z dnia 28 marca 1996 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie w formie zakładu budżetowego,
- 4) załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/121/99 z dnia 28 października 1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego w jednostkę budżetową i utworzenie jednostki budżetowej o tej samej nazwie,

- 5) uchwała Nr XXIII/199/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie w formie zakładu budżetowego.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Z. Drewa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/46/2003 r.
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 27 marca 2003 r.

STATUT

Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Usług Komunalnych w Tczewie jest jednostką budżetową powołaną Uchwałą Nr XIII/121/99 z dnia 28 października 1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie.
2. Tworzony Zakład nosi nazwę:
Zakład Usług Komunalnych.

§ 2

Zakład Usług Komunalnych, zwany dalej ZAKŁADEM działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 115, poz. 1014 z późn. zm.).
3. Uchwały Nr XIII/121/99 z dnia 28.10.1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie: Zakład Usług Komunalnych.
4. Niniejszego statutu.
5. Ogólnie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 3

Siedzibą ZAKŁADU jest miasto Tczew.

Rozdział II
Przedmiot działalności ZAKŁADU

§ 4

1. Sprzątanie miasta:
— place, ulice, chodniki, parkingi i inne tereny należące do gminy miejskiej.

2. Infrastruktura techniczna:
 - naprawa, konserwacja, wymiana urządzeń technicznych na terenie miasta oraz miejsc pamięci.
3. Rozbiórki:
 - budynków komunalnych i innych budowli.
4. Targowiska:
 - ul. Targowa:
 - bieżąca eksploatacja i utrzymanie oraz pobieranie opłat targowych,
 - ul. Żwirki:
 - administrowanie targowiskiem, bieżąca eksploatacja, konserwacja urządzeń, naprawy, eksploatacja szaletów, pobieranie opłat,
 - utrzymanie instalacji energetycznych, wodno-kanalizacyjnych i c.o.,
 - rozliczanie za zużytą energię elektryczną, wodę i c.o. dzierżawców boksów, pawilonów i innych podmiotów korzystających z mediów ZUK,
 - tymczasowe miejsca handlu:
5. Szalety miejskie:
 - bieżąca eksploatacja, utrzymanie, naprawy, pobieranie płał oraz dbałość o należyty stan sanitarny.
6. Organizacja, prowadzenie i rozliczanie prac zleczanych przez Prezydenta Miasta, przy udziale powiatowego Urzędu Pracy oraz realizacja postanowień sądowych w zakresie:
 - zatrudniania osób w ramach miejskich robót publicznych,
 - zatrudniania osób w ramach robót publicznych,
 - zatrudniania osób w ramach prac interwencyjnych,
 - zatrudniania osób skazanych przez sądy do prac społecznie użytecznych.
7. Estetyzacja miasta:
 - wystrój świąteczny w zakresie iluminacji świetlnych,
 - oflagowywanie miasta z okazji świąt narodowych i lokalnych oraz rocznic,
 - przygotowywanie i wyposażenie w odpowiedni sprzęt miejsc obchodzonych rocznic i uroczystości,
 - montaż i demontaż okolicznościowych banerów.
8. „Akcja Zima”:
 - przygotowanie i zakup sprzętu i materiałów,
 - systematyczne usuwanie skutków opadów śniegu i gołoledzi na ulicach, placach, chodnikach, parkingach i przystankach,
 - oczyszczanie ulic, chodników i placów z piasku zimowego.
9. Imprezy miejskie i inne:
 - przygotowanie terenów i obiektów do imprez kulturalnych, rozrywkowych, festiwali organizowanych przez TCK, TCSiT i inne podmioty na terenie miasta,
 - transport i montaż sprzętu,
 - doprowadzenie instalacji elektrycznych i wodnych,
 - wyposażenie w inny drobny sprzęt i urządzenia,
 - uprzątnięcie i doprowadzenie do pierwotnego stanu terenów i obiektów po zakończonych imprezach.
10. Zaplecze techniczne:
 - eksploatacja sprzętu transportowego,
 - naprawy i konserwacje sprzętów, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz urządzeń technicznych na terenie miasta,
 - wykonywanie różnych prac ślusarskich, spawalniczych, budowlanych, hydraulicznych itp. dla potrzeb wszystkich rodzajów działalności zakładu,
 - utrzymanie we właściwym stanie technicznym bazy

oraz wykonywanie wszystkich związanych z infrastrukturą techniczną prac na terenie całego miasta.

11. Pozostałe działania zakładu:

- wykonywanie prac porządkowych i innych w związku z interwencjami, poleceniami i zleceniami otrzymywanymi od Prezydenta Miasta i innych osób przez niego upoważnionych,
- współdziałanie w organizacji i przygotowaniach do:
 - Obchodów Dni Tczewa,
 - Obchodów Dni Ziemi Tczewskiej,
 - Corocznej „Akcji Sprzątania Świata”,
 - Imprez organizowanych przez TCSiT.

Rozdział III Organizacja ZAKŁADU

§ 5

1. ZAKŁADEM kieruje dyrektor przy pomocy podległych mu zastępców i pracowników działających w granicach ich uprawnień.
2. Kierownik powołuje i odwołuje zastępców i głównego księgowego.

§ 6

1. Kierownika ZAKŁADU powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika ZAKŁADU jest Prezydent Miasta.
3. Kierownik ZAKŁADU jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Kierownik ZAKŁADU działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymienionego w ust. 4 potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością ZAKŁADU sprawuje Prezydent Miasta, który:
 - a) zatwierdza schemat organizacyjny i regulamin ZAKŁADU,
 - b) dokonuje ocen prawidłowości działania ZAKŁADU,
 - c) sprawdza wykonanie zaleceń z przeprowadzonych kontroli przez instytucje do tego upoważnione i podejmuje stosowne w tym przedmiocie działania.

§ 8

1. Do obowiązków i uprawnień kierownika ZAKŁADU należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie ZAKŁADU i składanie w jego imieniu wiążących oświadczeń,
 - b) organizowanie działalności statutowej,
 - c) stworzenie warunków prawidłowego rozwoju ZAKŁADU,
 - d) dokonywanie oceny efektywności działania na podstawie analiz i informacji oraz podejmowanie wiążących decyzji mających na celu zwiększenie efektywności i zapewnienie optymalnego wykorzystywania środków,
 - e) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
 - f) nadzorowanie spraw zgłoszonych w trybie skarg i wniosków,
 - g) określanie zakresu obowiązków i uprawnień dla podległych pracowników,

- h) koordynowanie działalności zastępców i kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- i) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej,
- j) organizowanie i kierowanie działalnością w zakresie obronności kraju przy pomocy wyznaczonych i upoważnionych pracowników oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych.

§ 9

- 1. W zakresie polityki gospodarczej i planowania ZAKŁAD:
 - a) sporządza plany rzeczowo-finansowe
 - b) prowadzi działalność w oparciu o plany rzeczowo-finansowe
- 2. W zakresie zatrudnienia i płac – ZAKŁAD:
 - a) prowadzi racjonalną politykę zatrudnienia i płac
 - b) prowadzi działalność socjalno-bytową w ramach posiadanego funduszu socjalnego i mieszkaniowego
 - c) prowadzi szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
- 3. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i ewidencji księgowej – ZAKŁAD:
 - a) prowadzi racjonalną politykę finansową
 - b) prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdawczość finansową a także analizy ekonomiczne
- 4. W zakresie nadzoru i kontroli – ZAKŁAD:
 - a) prowadzi kontrolę wewnętrzną zarówno funkcjonalną jak i instytucjonalną
 - b) zapewnia ochronę mienia oraz informacji niejawnych
- 5. W zakresie obronności kraju – ZAKŁAD organizuje działalność według zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Kontrole działalności określonej w punkcie 5 wykonują organy uprawnione do sprawowania nadzoru nad ZAKŁADEM, Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego oraz określone przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Stosunki prawne między ZAKŁADEM a innymi podmiotami gospodarczymi regulowane są na podstawie zawartych między nimi umów lub na mocy obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu ZAKŁADU upoważniony jest jego kierownik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa ZAKŁADU

§ 12

Mienie w postaci bazy i zaplecza technicznego oraz pozostałe mienie ruchome stanowi własność gminy miejskiej Tczew i jest przekazane ZAKŁADOWI do prowadzenia jego statutowej działalności. Gospodarując w/w mieniem ZAKŁAD zapewnia jego należyłą ochronę i racjonalne wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

- 1. Podstawa gospodarki finansowej ZAKŁADU jest roczny plan rzeczowo-finansowy obejmujący dochody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.

- 2. Plan rzeczowo-finansowy ZAKŁADU zatwierdza Prezydent Miasta.
- 3. Kontrolę gospodarki finansowej w imieniu Prezydenta sprawuje Skarbnik Gminy.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 14

- 1. Wydawane przez kierownika ZAKŁADU decyzje i zarządzenia nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego statutu.
- 2. Zmiany i uzupełnienia do postanowień niniejszego statutu wymagają odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Tczewie.
- 3. Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu odpowiedzialny jest kierownik jednostki budżetowej.
- 4. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2227

UCHWAŁA Nr V/52/03
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 8 kwietnia 2003 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czersk za rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r. Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć przedstawione przez Burmistrza Czerska sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2002 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

2228

UCHWAŁA Nr V/57/03
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 8 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

* Załącznika nie publikuje się.

§ 1

1. Gmina nabywa nieruchomości gruntowe:
 - a) na własność w drodze:
 - umowy kupna – sprzedaży,
 - zamiany,
 - przyjęcia darowizny,
 - zasiedzenia,
 - komunalizacji,
 - b) w użytkowanie wieczyste,
 - c) w dzierżawę,
 - d) w użyczenie.
2. Nabycie nieruchomości przez Gminę następuje w celu realizacji zadań własnych i zadań zleconych.
3. O nabyciu nieruchomości na rzecz Gminy decyduje Burmistrz w formie zarządzenia z uwzględnieniem środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
4. Zakup lub dzierżawa nieruchomości na rzecz Gminy następuje w drodze bezprzetargowej, o ile z treści planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że jest ona przeznaczona na realizację zadań publicznych.

§ 2

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem zbycia w drodze:
 - a) sprzedaży,
 - b) oddania w użytkowanie wieczyste,
 - c) zamiany,
 - d) darowizny,
 - e) najmu,
 - f) dzierżawy,
 - g) użyczenia,
 - h) oddania w trwałą zarząd,
 - i) wkładu niepieniężnego do spółek,
 - j) przekazania tworzonego przedsiębiorstwom i fundacjom.
2. Nieruchomości gminne mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi przez ustanowienie:
 - a) użytkowania,
 - b) służebności,
 - c) zastawu,
 - d) hipoteki.

Ustanowienie na nieruchomości ograniczonego prawa rzeczowego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza z wyjątkiem ustanowienia zastawu i hipoteki, które wymagają uprzedniej zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały.

3. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt d, i, j niniejszej uchwały, zbycie nieruchomości wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej, wyrażonej w formie uchwały.
4. Przeznaczenie nieruchomości do zbycia lub ich obciążenie w formach przewidzianych w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3, następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 3

1. Upoważnić Burmistrza do udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości sprzedawanej w trybie bezprzetargowym:
 - a) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczą – rozwojową, wychowawczą lub sportowo – turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową,

- b) organizacjom zrzeszającym działkowców, z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe,
 - c) poprzedniemu właścicielowi lub jego następcy prawnemu, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r.
 - d) na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z Państwem, na cele działalności sakralnej.
2. Przepis § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio do bonifikaty pierwszej opłaty i opłat rocznych w odniesieniu do nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste.
 3. Wysokość bonifikaty, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 50% ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 4

Przy sprzedaży lub oddawaniu w użytkowanie wieczyste gruntów na cele określone w § 3 ust. 1, a także gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, zbywanych na rzecz podmiotów, dla których działalność w zakresie budownictwa mieszkaniowego jest działalnością statutową i których dochody w całości przeznaczają się na tę działalność, zapłata może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres do 10 lat z odsetkami w wysokości 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 5

Wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność gminy z przeznaczeniem na działalność gospodarczą następuje wyłącznie w drodze przetargu.

§ 6

Zakończenie dwóch kolejnych przetargów na dzierżawę nieruchomości wynikiem negatywnym uprawnia Burmistrza do oddania nieruchomości w dzierżawę w drodze bezprzetargowej.

§ 7

Oddanie nieruchomości w dzierżawę może nastąpić na okres nie dłuższy niż 15 lat.

§ 8

Nieruchomość gruntowa może być przedmiotem użyczenia w szczególności w przypadku jej przeznaczenia na realizację zadań publicznych lub gdy biorącym w użyczenie jest osoba czy instytucja prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, oświatową, wychowawczą.

§ 9

Umowy użyczenia zawiera się na okres nie dłuższy niż 15 lat.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XLII/301/98 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

2229

UCHWAŁA Nr V/62/03
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 8 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Czersk, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/26/02 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 19 grudnia 2002 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 5 o brzmieniu: „5) niezawodne działanie przyłączy wodociągowych do zaworu za wodomierzem głównym lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie włącznie oraz przyłączy kanalizacyjnych do pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od kanału ulicznego lub, w przypadku jej braku, do granicy posesji odbiorcy usług.”
- 2) w § 3 ust. 1 pkt 7 skreśla się zapis dotychczasowy, zastępując go zapisem o brzmieniu: „niedokonywania zmian w posiadanych przyłączach i instalacjach wodociągowych, skutkujących pogorszeniem warunków eksploatacji sieci, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,”
- 3) w § 3 ust. 2 skreśla się zapis dotychczasowy, zastępując go zapisem o brzmieniu: „Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji wodociągowych oraz, z zastrzeżeniem § 2 pkt 5, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

2230

UCHWAŁA Nr 45/III/2002
Rady Gminy Gniewino
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Gniewino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

W paragrafie 5 c, ust. 1, lit. C Statutu Gminy Gniewino (t.j. Uchwała Nr 271/2002 Zarządu Gminy Gniewino z dnia 16 września 2002 r.) skreśla się słowa „Pływalnia Kryta w Gniewinie” i zastępuje się słowami „Gniewińskie Centrum Sportu, Kultury, Turystyki i Rekreacji w Gniewinie”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Korkosz

2231

UCHWAŁA Nr 50/IV/2003
Rady Gminy Gniewino
z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego za grunty dzierżawione na cele rolne, stanowiące własność Gminy Gniewino.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje

§ 1

1. Ustala się roczne stawki czynszu dzierżawnego za 1 ha gruntu dzierżawnego na cele rolne wyrażone w kwintalach żyta.
2. Wysokość stawek określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Do przeliczeń czynszu dzierżawnego przyjmuje się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów roku poprzedniego, ogłoszona w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3

Nie ustala się czynszu od:
— gruntów pod wodami nieprzydatnymi do rybackiego wykorzystania,
— gruntów pod ciekami wodnymi,
— użytków rolnych klasy VI z
— nieużytków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Korkosz

Załącznik Nr 1
Rady Gminy Gniewino
do uchwały Nr 50/IV/2003
z dnia 31 stycznia 2003 r.

**Stawki czynszu dzierżawnego
wyrażone w q żyta za 1 ha gruntu**

1. Grunty orne:
 - Klasa I – 3,78
 - Klasa II – 3,45
 - Klasa IIIa – 3,09
 - Klasa IIIb – 2,58
 - Klasa IVa – 2,1
 - Klasa IV b – 1,56
 - Klasa V – 0,9
 - Klasa VI – 0,36
2. Użytki zielone:
 - Klasa I – 3,78
 - Klasa II – 3,09
 - Klasa III – 2,4
 - Klasa IV – 1,74
 - Klasa V – 0,9
 - Klasa VI – 0,3

2232

UCHWAŁA Nr 61/V/2003
Rady Gminy Gniewino
z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Gniewino nr 277/XXXV/2001 z dnia 5 października 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendialnego oraz powołania Komisji Stypendialnej.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Gniewano uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Gniewino Nr 277/XXXV/2001 z dnia 5 października 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendialnego oraz powołania Komisji Stypendialnej wprowadza się następujące zmiany:

„§ 4 otrzymuje brzmienie:

Do stypendium mają prawo uczniowie za wyniki w nauce:

- za I semestr klasy II,
- za II semestr klasy II,
- za I semestr klasy III”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Korkosz

2233

UCHWAŁA Nr 54/IV/2003
Rady Gminy Gniewino
z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Gniewino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Gneiwino uchwala, co następuje:

§ 1

W paragrafie 5 c, ust. 1 lit. C Statutu Gminy Gniewino (t.j. Uchwała Nr 271/2002 Zarządu Gminy z dnia 16 września 2002 r.) skreśla się słowo „Kultury”. Nazwa jednostki budżetowej po zmianie brzmi: „Gniewińskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Gniewinie”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Korkosz

2234

UCHWAŁA Nr III/13/2002
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług w rejonie ulicy Koszalińskiej w Człuchowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług w rejonie ulicy Koszalińskiej w Człuchowie, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje obszar części działek nr 109/3, nr 109/5 i nr 109/8, położony w północnej części miasta Człuchów, po południowo – zachodniej stronie ulicy Koszalińskiej, w niedalekiej odległości od północno – zachodniej granicy administracyjnej miasta.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren usług komunikacji, oznaczony na rysunku planu literą U.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone.

§ 5

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;
- 5) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 6

1. Wyznacza się teren usług, oznaczony na rysunku planu literą U.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) realizację obiektów usługowych związanych z komunikacją samochodową i zapleczem technicznym motoryzacji oraz innych obiektów usługowych (w tym handlowych, gastronomicznych itp.) wraz z urządzeniami i obiektami towarzyszącymi, w których będzie prowadzona działalność spełniająca wymóg określony w ust. 4 pkt 1;
 - 2) przeznaczenie części obiektu usługowego dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych inwestora, na działalność hotelarską lub inną związaną z obsługą podróży;
 - 3) przebudowę, rozbudowę, remonty, modernizację, zmianę sposobu użytkowania lub rozbiorę istniejących obiektów;
 - 4) budowę obiektów gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących lub dobudowanych do innych obiektów – tworzących z nimi jednolite bryły architektoniczne;
 - 5) wszelką działalność usługową (w tym handlową, gastronomiczną itp.) spełniającą wymóg określony w ust. 4 pkt 1;
 - 6) realizację parkingu dla samochodów osobowych i ciężarowych;
 - 7) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się nakaz:
 - 1) uwzględnienia w fazie projektowania i realizacji in-

- westycji właściwości geotechnicznych i hydrologicznych gruntu;
 - 2) pozostawienia co najmniej 30% powierzchni terenu biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 3) uwzględnienia przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejących i projektowanych przebiegów sieci uzbrojenia terenu;
 - 4) wyznaczenia miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 5) wykonania zabezpieczeń na wypadek awarii przed przedostawaniem się do gruntu trujących substancji m. in. z parkujących samochodów;
 - 6) wykonania zabezpieczeń mających na celu ograniczenie emisji elementów powodujących uciążliwość dla środowiska, w szczególności hałasu, dobranych odpowiednio do ich źródeł;
 - 7) odprowadzania wód opadowych z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach terenu lub do miejskiej kanalizacji deszczowej.
4. Na terenie, określonym w ust. 1:
 - 1) wszelka działalność usługowa musi spełniać wymóg zastosowania takich rozwiązań technologicznych, aby spełnione zostały wymagania ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzn. uciążliwość tej działalności nie może wykraczać poza granice zewnętrzne terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny – dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów, oraz nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej służącej zaspokojeniu potrzeb własnych inwestora lub hotelarskiej – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
 - 2) należy przewidzieć miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu usługi – w tym dla usługobiorców, a dla funkcji mieszkaniowej co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
 - 3) ustala się obsługę komunikacyjną wyłącznie z przylegającego od strony północno – zachodniej terenu usług komunikacji (istniejącej stacji paliw) – wprowadza się zakaz wjazdu i wyjazdu z drogi krajowej nr 25 (ulicy Koszalińskiej) poprzez część działki nr 109/3 znajdującą się poza granicami uchwalenia planu (położoną bezpośrednio przy ulicy Koszalińskiej).
 6. Formę budynków należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wysokość budynków – maks. II kondygnacje + poddasze użytkowe lub maks. 12,0 m dla dużego obiektu z dachem płaskim;
 - 2) wysokość poziomu posadowienia parterów maks. 1,0 m powyżej średniego poziomu pierwotnej powierzchni terenu;
 - 3) dachy dwuspadowe o maksymalnym nachyleniu połaci 50° lub wielospadowe o nachyleniu połaci j.w. –

- w uzasadnionych przypadkach, na dużych obiektach usługowych, dopuszcza się możliwość stosowania dachów płaskich;
- 4) wszystkie obiekty w granicach terenu muszą stanowić zwarty układ funkcjonalno – przestrzenny.

§ 7

Grunty rolne objęte granicą uchwalenia planu przeznaczają się na cele nierolnicze.

§ 8

1. Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej.
2. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych, dróg, placów manewrowych i parkingów przed odprowadzeniem do gruntu lub odbiornika winny być podczyszczane w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
3. Ścieki należy odprowadzić projektowanymi kolektorami do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
4. Doprowadzenie energii elektrycznej projektowaną linią kablową elektroenergetyczną n.n. od stacji transformatorowej zlokalizowanej poza granicami uchwalenia planu. Należy wystąpić do gestora sieci z wnioskiem o podanie warunków przyłączenia. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością szybkiego przystosowania dla potrzeb obrony cywilnej.
5. W projektowanych obiektach należy przewidzieć ogrzewanie budynków z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych, nieuciążliwych dla środowiska (np.: energia elektryczna, olej opałowy lub gaz ziemny).

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zawarte w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Człuchowa, uchwalonym uchwałą Nr X/37/89 Miejskiej Rady Narodowej w Człuchowie z dnia 25 października 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 1, poz. 1 z dnia 16 stycznia 1990 r. z późn. zm.), w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Sugier

2235**UCHWAŁA Nr III/18/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 13 grudnia 2002 r.****w sprawie zmian niektórych uchwał.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr z 2001 r. 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

W związku ze zmianą organu wykonawczego gminy oraz przejściem dotychczasowych zadań i kompetencji zarządu gminy na burmistrza dokonuje się następujących zmian w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Czarnem:

- 1) Nr XXXV/184/98 z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu, udzielania bonifikat oraz stawki procentowej opłaty adiacenckiej zmienionej uchwałą XI/53/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. i Nr XXXVI/83/02 z dnia 26 lutego 2002 r.,
- 2) Nr XI/51/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenie oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 3) Nr XI/52/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu, szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu,
- 4) Nr XXI/1110/00 z dnia 15 września 2000 r w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) Nr XXI/111/00 z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz przyznania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 6) Nr XXIX/157/01 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prowadzenie szkoły publicznej zmienionej uchwałą nr XXXIII/169/01 z dnia 29 października 2001 r.,
- 7) Nr XXXI/162/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów, zmienionej uchwałą Nr XLI/2001/02 z dnia 9 lipca 2002 r.,
- 8) Nr XXXI/163/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placów

wek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności zmienionej uchwałą Nr XLI/2002/02 z dnia 9 lipca 2002 r.,

- 9) Nr XXXV/180/02 z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,
- 10) NrXXXVI/1181/02 z dnia 26 luty 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarne,
- 11) Nr XXXVI/182 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Czarne w latach 2002-2006,
- 12) Nr XXXVIII/190/02 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 13) Nr XLIV/211/02 z dnia 8 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków zapisy „Zarząd Gminy” bądź „Przewodniczący Zarządu Gminy” użyte w różnych przypadkach zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Gminy”

§ 2

W uchwale Nr XXXV/187/98 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania oraz obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najem na okres dłuższy niż trzy lata zmienionej uchwałą Nr XI/54/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 i 2 zapisy „uchwały Zarządu Gminy” zastępuje się zapisem „zarządzenia Burmistrza Gminy”,
- 2) użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Gminy”.

§ 3

W uchwale Nr XXIX/156/01 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie wykonywania przez organ prowadzący szkoły zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 2 zapis „na wniosek Burmistrza Zarząd Gminy” zastępuje się zapisem „Burmistrz”,
- 2) w § 2 zapis „Zarząd Gminy – w drodze uchwały” zastępuje się zapisem „Burmistrz zarządzeniem”,
- 3) użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Gminy” a wyrazy „Urzędu Gminy” zastępuje się wyrazami „Urzędu Miasta i Gminy”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
T. Szkudlarek

2236

UCHWAŁA Nr IX/180/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospoda-

rowania Przestrzennego dla działek nr 248/20, 250/1 do 250/5, 250/7 do 250/15, 250/23, 354, 355 i część działek nr 250/17 i 250/19 we wsi Borkowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla działki nr 248/20, 250/1 do 250/5, 250/7 do 250/15, 250/23, 354, 355 i część działek nr 250/17 i 250/19 we wsi Borkowo, gmina Żukowo, działki przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe.
Dotychczasowe przeznaczenie – tereny budownictwa letniskowego.

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 3) ustalenia graficzne zawarte w załączniku graficznym nr 1/l.3 do niniejszej uchwały, tj. na rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: 1. ustalenia planu.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla poszczególnych obszarów objętych planami:
 - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
 - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno-ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub działek objętych jedną inwestycją,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, których nie może przekroczyć lico budynków,
 - 3) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną, ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową”.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN

przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Adaptuje się istniejącą zabudowę na terenie o symbolu MN w przypadku rozbudowy wysokość budynków nie może przekraczać 9m od poziomu terenu do kalenicy, przy poziomie posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu, a powierzchnia zabudowy przekroczyć 30% powierzchni działki. Dach dwuspadowy o spadku 40°-45°.

Dla terenu o symbolu MN1 ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy 6,0 m od krawędzi dróg dojazdowych,
 - b) maksymalny procent zabudowy: 30%,
 - c) rodzaj zabudowy: budynki parterowe z poddaszem mieszkalnym. Dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°-45°, maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9,0 m poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu.
 - d) dopuszcza się budowę garaży,
 - e) tereni zieleni winny stanowić min. 30% powierzchni działki.
2. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) wjazd z istniejącej drogi dojazdowej KD,
 - b) parkowanie na terenie własnej działki.
3. Zasady obsługi w zakresie obsługi infrastruktury inżynierskiej:
- a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzanie ścieków: docelowo do kanalizacji wiejskiej. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji sanitarnej zbiorniki bezodpływowe zlikwidować,
 - c) odprowadzenia wód opadowych na teren własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne,
 - e) energia elektryczna: z istniejącej sieci na warunkach ustalonych przez właściwy zakład energetyczny,
 - f) odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach, wywóz na składowisko odpadów z którego korzysta gmina.
4. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- 1) teren położony jest w granicach Zewnętrznej Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustaleniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni,
 - 2) teren położony jest w zasięgu Kartuskiego Obszaru chronionego Krajobrazu obowiązują zakazy i ograniczenia określone w rozporządzeniu nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. nr 27, poz. 139) zmiana; Rozporządzenie nr 11/98 z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. nr 59/98 poz. 294),
 - 3) ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości 30%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

2237

UCHWAŁA Nr IX/181/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 748/6, 748/7 i 748/8 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,4500 ha obejmującego działki nr 748/6, 748/7 i 748/8, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznacza się na:

— zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

§ 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERE-

NU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- b) powierzchnia działki – minimum 1000,0 m²,
- c) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- e) poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu,
- f) dach dwu lub wielospadowy (nachylenie 22°-45°), musi mieć pokrycie nierozprzestrzeniające ognia,
- g) dopuszcza się realizację funkcji dodatkowej – usług nieuciążliwych i nie wymagających ciężkiego transportu,
- h) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogą lokalną KL,
 - 6,0 m od linii rozgraniczającej z ciągiem pieszo – jezdny KX,
 - 8,0 m od linii lasu,
- i) dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy.

KX – ciąg pieszo – jezdny o szerokości 5,0 m w liniach rozgraniczających.

KL – teren przeznaczony na poszerzenie drogi lokalnej (linia rozgraniczająca przebiegać powinna w odległości 1,0 m od istniejącego gazociągu).

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dojazd do terenu działki ciągiem pieszo – jezdny KX.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni parkingu dla usług – do kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu z zanieczyszczeń ropopochodnych,
- e) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazu przewodowego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej

odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

obszar położony jest w:

- a) otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 i 11/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59, poz. 294),
- b) zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji nr O-V-7226/1/93 Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r.),
- c) zasięgu strefy ograniczeń wysokości zabudowy lotniska cywilnego „Trójmiasto”.

1.6. USTALENIA INNE:

- a) zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – „Zbiornik Żukowski” (Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną. Odpowiednie uwarunkowania określi Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku).

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

2238**UCHWAŁA Nr IX/182/2003
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 25 czerwca 2003 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 757/8 we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zmiany: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,1187 ha obejmującego działkę nr 757/8, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznaczony jest na:

— teren usług turystyki.

§ 2**1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:**

UT – teren usług turystyki; adaptacja istniejącej zabudowy:

- terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne,
- wyklucza się realizację nowej zabudowy, dopuszcza się jedynie jej modernizację,
- program parkingowy związany z funkcją usługową, wyliczony wg wskaźnika:
 - 1 mp/50 m² powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż 1 mp/1 obiekt usługowy,
 - 1 mp/10 zatrudnionych,
 - miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach działki.

KL – teren przeznaczony na poszerzenie drogi lokalnej do szerokości normatywnej 12,0 m w liniach rozgraniczających.

KD – teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej do szerokości normatywnej 10,0 m w liniach rozgraniczających.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- dojazd do terenu działki drogą lokalną KL i drogą dojazdową KD.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego,
- odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej

sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

- odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni parkingu dla usług – do kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu z zanieczyszczeń ropopochodnych,
- zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazu przewodowego,
- zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- co najmniej 20% terenu należy zagospodarować zielenią. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- obszar położony jest w zewnętrznym terenie ochronny pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji Woj. Gd. z dnia 06.08.1993 r. (Decyzja nr 0-V-7726/1/93),
- teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 i 11/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59, poz. 294).

1.6. USTALENIA INNE:

- zasięgu obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP 113 – „Zbiornik Żukowski” (Główne zbiorniki wód podziemnych jako strategiczne rezerwuary wody pitnej planowane są do objęcia ochroną. Odpowiednie uwarunkowania określi Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku).

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 500, na którym oznaczono:

- granice opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do

dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust. 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

2239

UCHWAŁA Nr VI/56/2003
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 180/7, obręb Chmielno, gmina Chmielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy w Chmielnie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,20 ha obejmującego część działki 180/7, położonego we wsi Chmielno w gminie Chmielno, w którym teren przeznaczony jest na:
— siedlisko rolnicze.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w niniejszej uchwale:

Ustalenia planu – są to ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały i na rysunku.

Rysunek planu – jest to załącznik graficzny do niniejszej uchwały, zawierający ustalenia stanowiące integralną część ustaleń planu.

Usługi nieuciążliwe – jest to działalność usługowa nie powodująca hałasu, drgań i zanieczyszczeń powietrza przekraczających obowiązujące normy dla terenów mieszkaniowych i nie wymagająca obsługi transportem ciężkim.

Nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia, której nie może przekroczyć lico budynku (także dotyczy balkonów, wykuszy, tarasów) w kierunku terenu (lasu, drogi, linii energetycznej, gazociągu itp.) od którego ta linia została wyznaczona.

Poziom terenu – rozumie się przez to rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki

schodowej), niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych.

§ 3

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MR – teren wolno stojącej zabudowy zagrodowej, obejmującej budynek mieszkalny i budynki gospodarcze, przestrzeń komunikacyjną i ogród przydomowy:
— powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
— obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:

- wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu,
- dach dwuspadowy o nachyleniu połaci – min. 20°, maks. 50°,
- bryła budynku oparta na rzucie prostokąta (1:1,5 do 1:2,5),

e) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną. Wyklucza się stosowanie sydingu,

— dopuszcza się realizację usług nieuciążliwych na powierzchni nie przekraczającej 40% powierzchni całkowitej budynku,

— nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) dojazd do terenu istniejącą drogą dojazdową KD, która powinna być poszerzona do 10,0 m w liniach rozgraniczających. Ze względu na ukształtowanie terenu poszerzenie drogi powinno być wykonane na terenie działki nr 182,

b) miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach działki. Dla ewentualnej funkcji usługowej należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości wyliczonej wg wskaźnika 1mp/50 m² powierzchni użytkowej lokalu usługowego.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – docelowo do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej, do czasu jego realizacji – rozwiązania lokalne,

c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

d) odprowadzanie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, z terenu parkingu wody opadowe należy oczyścić z zanieczyszczeń ropopochodnych przed odprowadzeniem do gruntu,

e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,

- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granic, aby nie zacieniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) obszar położony jest w granicach Kaszubskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 11/98 i 12/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr27/94 poz. 139 i 59/98, poz. 294),
- b) obszar położony jest w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 06.08.1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,
- c) obszar położony jest w granicach GZWP – 111 – Subniecki Gdańskiej. Dokumentacja geologiczna zbiornika została zatwierdzona decyzją Ministra Środowiska Nr KDH/BJ/489-6057/99 z dnia 24 czerwca 1999 r. zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska, obszar ochronny GZWP – 111 podlega ochronie, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne, wchodzącej w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 5

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zatwierdzone uchwałą Nr XX/99/92 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 15 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 11/92 poz. 62 z późn. zm.), w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Cierocki

2240

UCHWAŁA Nr VI/57/2003 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 422, obręb Chmielno, gmina Chmielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zmiany z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy w Chmielnie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 1,0700 ha obejmującego działkę 422, położonego we wsi Chmielno w gminie Chmielno, w którym teren przeznacza się na:
— usługi rzemiosła, handlu i gastronomii.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w niniejszej uchwale:

Ustalenia planu – są to ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały i na rysunku.

Rysunek planu – jest to załącznik graficzny do niniejszej uchwały, zawierający ustalenia stanowiące integralną część ustaleń planu.

Usługi nieuciążliwe – jest to działalność usługowa nie powodująca hałasu, drgań i zanieczyszczeń powietrza przekraczających obowiązujące normy dla terenów mieszkaniowych i nie wymagająca obsługi transportem ciężkim.

Nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia, której nie może przekroczyć lico budynku (także dotyczy balkonów, wykuszy, tarasów) w kierunku terenu (lasu, drogi, linii energetycznej, gazociągu itp.) od którego ta linia została wyznaczona.

Poziom terenu – rozumie się przez to rzędną projekto-

wanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki schodowej), niebędącym wyłączeniem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych.

Droga wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny, ciąg pieszy – droga nie zaliczana do kategorii dróg publicznych. Jej urządzenie, oznaczenie i utrzymanie należy do obowiązków właściciela terenu.

§ 3

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

- powierzchnia działki – minimum 1500,0 m²,
- powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:
 - a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
 - b) poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu,
 - c) dach dwuspadowy o nachyleniu połaci – min. 20°, maks. 50°,
 - d) należy stosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną. Wyklucza się stosowanie sydingu,
- dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy,
- dopuszcza się lokalizację funkcji dodatkowej – mieszkalnej, w ograniczonym zakresie, integralnie związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) 6,0 m od linii rozgraniczających dróg,
 - b) 4,0 m od osi istniejącej linii napowietrznej.

KD – teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej o numerze ewidencyjnym 421 do szerokości normatywnej 10,0 m.

KW – teren przeznaczony na poszerzenie dróg wewnętrznych o numerach ewidencyjnych 418/1; 420 do szerokości 8,0 m.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dojazd do terenu drogą dojazdową KD,
- b) miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach poszczególnych działek; dla terenów usługowych miejsca parkingowe należy przewidzieć w ilości wyliczonej wg wskaźnika:
 - 1 mp/50 m² powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż 1mp/1 obiekt usługowy;
 - 1 mp/10 zatrudnionych.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

d) odprowadzanie wód opadowych:

- z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki,
- z nawierzchni utwardzonych: dróg, placów manewrowych i parkingów, przed odprowadzaniem do odbiornika lub sieci kanalizacji deszczowej wody opadowe muszą być oczyszczone; na odprowadzanie wód do gruntu lub cieku wodnego należy uzyskać pozwolenie właściwego organu. Wyklucza się odprowadzanie wód opadowych na teren działek sąsiednich;

e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,

f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,

g) usuwanie odpadów stałych:

- po segregacji według grup asortymentowych – na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek,
- odpady niebezpieczne dla środowiska (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy „o odpadach” z dnia 27 kwietnia 2001 r. Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granic, aby nie zacięniały sąsiednich działek; od strony działki nr 419/2 należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 20,0 m.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) obszar położony jest w granicach Kaszubskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 11/98 i 12/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr27/94 poz. 139 i 59/98, poz. 294),
- b) obszar położony jest w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji nr 0-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,
- c) obszar położony jest w granicach GZWP – 111 – Subniecki Gdańskiej. Dokumentacja geologiczna zbiornika została zatwierdzona decyzją Ministra Środowiska Nr KDH/BJ/489-6057/99 z dnia 24.06.99 r. zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska, obszar ochronny GZWP – 111 podlega ochronie, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne, wchodzącej w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 5

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zatwierdzone uchwałą Nr XX/99/92 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 15 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 11/92 poz. 62 z późn. zm.), w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Cierocki

2241

UCHWAŁA Nr VI/58/2003
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 151/15, 151/16, 151/18, obręb Garcz, gmina Chmielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy w Chmielnie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,1800 ha obejmującego działki nr 151/15, 151/16, 151/18, położonego

we wsi Garcz w gminie Chmielno, w którym teren przeznacza się na:

— siedlisko ogrodnicze.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w niniejszej uchwale:

Ustalenia planu – są to ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały i na rysunku.

Rysunek planu – jest to załącznik graficzny do niniejszej uchwały, zawierający ustalenia stanowiące integralną część ustaleń planu.

Nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia, której nie może przekroczyć lico budynku (także dotyczy balkonów, wykuszy, tarasów) w kierunku terenu (lasu, drogi, linii energetycznej, gazociągu itp.) od którego ta linia została wyznaczona.

Poziom terenu – rozumie się przez to rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki schodowej), niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych.

§ 3

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MR – siedlisko ogrodnicze – jeden budynek mieszkalny oraz plantacje drzew i krzewów owocowych.

— powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,

— obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:

a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 8,5 m – 1,5 kondygnacji,

b) poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu,

c) dach dwuspadowy o nachyleniu połaci – min. 20°, maks. 50°,

d) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną. Wyklucza się stosowanie sydingu.

— dopuszcza się lokalizację garażu wolno stojącego na samochód osobowy,

— nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej;

b) 100,0 m od linii brzegowej jeziora.

KD – droga dojazdowa – teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej do szerokości normatywnej 10,0 m.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) dojazd do terenu drogą dojazdową KD,

b) miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach działki.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej,

- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzanie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki,
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowego prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granic, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) obszar położony jest w granicach Kaszubskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. nr 5/94 11/98 i 12/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr27/94 poz. 139 i 59/98, poz. 294),
- b) obszar położony jest w granicach GZWP – 111 – Subniecki Gdańskiej. Dokumentacja geologiczna zbiornika została zatwierdzona decyzją Ministra Środowiska Nr KDH/BJ/489-6057/99 z dnia 24.06.99 r. zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska, obszar ochronny GZWP – 111 podlega ochronie, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne, wchodzącej w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 5

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zatwierdzone uchwałą Nr XX/99/92 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 15 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 11/92 poz. 62 z późn. zm.), w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,

- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Cierocki

2242

UCHWAŁA Nr VI/59/2003 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 75/4; 75/3, obręb Miechucino, gmina Chmielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zmiany z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy w Chmielnie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 1,4300 ha obejmującego działki nr 75/4 i 75/3, położonego we wsi Miechucino w gminie Chmielno, w którym teren przeznacza się na:

— siedlisko rolnicze z funkcją usług agroturystyki.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w niniejszej uchwale:

Ustalenia planu – są to ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały i na rysunku.

Rysunek planu – jest to załącznik graficzny do niniejszej uchwały, zawierający ustalenia stanowiące integralną część ustaleń planu.

Usługi nieuciążliwe – jest to działalność usługowa nie powodująca hałasu, drgań i zanieczyszczeń powietrza przekraczających obowiązujące normy dla terenów mieszkaniowych i nie wymagająca obsługi transportem ciężkim.

Nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia, której nie może przekroczyć lico budynku (także dotyczy balko-

nów, wykuszy, tarasów) w kierunku terenu (lasu, drogi, linii energetycznej, gazociągu itp.) od którego ta linia została wyznaczona.

Poziom terenu – rozumie się przez to rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki schodowej), niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych.

§ 3

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

MR, UT – siedlisko rolnicze z funkcją usług agroturystyki:

— powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,

— obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (budynek mieszkalny i budynki gospodarcze, ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu:

a) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 8,5 m – 1,5 kondygnacji,

b) poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu,

c) dach dwuspadowy o nachyleniu połaci – min. 20°, maks. 50°,

d) należy zastosować materiały budowlane zgodnie z tradycją regionu t.j. cegłę, kamień naturalny, tynk, drewno i dachówkę ceramiczną. Wyklucza się stosowanie sydingu.

— nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) 8,0 m od osi istniejącej linii napowietrznej,

b) 8,0 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej.

KL – droga lokalna – dojazd do terenu działki.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) dojazd do terenu zapewniony jest z istniejącej drogi,

b) miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach działki w ilości wyliczonej wg wskaźnika:

— 1 mp/1 pokój pensjonatowy,

— 2 mp/10 zatrudnionych.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej,

c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,

d) odprowadzanie wód opadowych:

— z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki,

— z nawierzchni utwardzonych, dróg i parkingów, przed odprowadzaniem do odbiornika lub sieci kanalizacji deszczowej wody opadowe muszą być oczyszczone.

e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowej prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg,

f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie, z zastosowaniem paliw ekologicznych,

g) usuwanie odpadów stałych: – po segregacji według grup asortymentowych na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

a) minimum 20% terenu należy zagospodarować zielenią; drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granic, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

a) obszar położony jest w granicach Kaszubskiego Parku Krajobrazowego i zespołu przyrodniczo – krajobrazowego “Dolina Łeby w KPK”. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. Nr 5/94, 11/98 i 12/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr27/94 poz. 139, Nr59/98, poz. 294 i poz. 295),

b) obszar położony przy trasie linii kolejowej Pruszcz – Kartuzy – Lębork. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 5 maja 1999 r. (Dz. U. Nr 47 poz. 476), zmiana z dnia 20 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 52 poz. 627).

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na którym oznaczono:

a) granicę opracowania planu,

b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,

c) nieprzekraczalne linie zabudowy,

d) przeznaczenie terenów.

§ 5

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zatwierdzone uchwałą Nr XX/99/92 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 15 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 11/92 poz. 62 z późn. zm.), w odniesieniu do terenu objętego niniejszym planem.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Cierocki

2243

UCHWAŁA Nr XI/99/03

Rady Gminy Puck

z dnia 7 października 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały XL/105/01 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty administracyjnej na terenie Gminy Puck.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717), art. 18 i art. 19 pkt 1d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr XL/105/01 Rady Gminy Puck z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty administracyjnej na terenie Gminy Puck w ten sposób, że w § 1 dodaje się po pkt 4, pkt 5:

- 5) za sporządzenie wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Puck – 45,- zł
i pkt 6: za sporządzenie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Puck – 100,-zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Marciocha

2244

Gdańsk, dnia 16 października 2003 r.



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-820/1288-A/10/2003/II/SK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 4 sierpnia 2003 r.

Pana Zdzisława Rudnickiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
z siedzibą w Potęgowie

zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 770850720

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, które zostały zawarte w cenach i stawkach opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 – do dnia 30 listopada 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/920/1288/N/3/2000/MJ z dnia 13 października 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/132/1288/U/OT-1/98/AR z dnia 6 października 1998 r.

w dniu 6 sierpnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesa URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych, określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej i okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją zostały uwzględnione współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w okresie stosowania taryfy.

Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych X_w uwzględniono przede wszystkim wzrost uzasadnionych kosztów energii elektrycznej oraz opłat za korzystanie ze środowiska.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, zgodnie z przepisem § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz za-

wierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Otrzymują:

1. Zdzisław Rudnicki
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
ul. Darżyńska 1
76-230 Potęgowo
2. Pan
Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
3. a/a

Zdzisław Rudnicki
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
ul. Darżyńska 1
76-230 Potęgowo

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 16 października 2003 r.
Nr OGD- 820/1288-A/10/2003/II/SK

październik 2003 r

SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć używanych w taryfie
- CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy

- CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat
CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat
CZĘŚĆ VI
Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem. (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
- wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zdzisław Rudnicki prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie, ul. Darżyńska 1, zwany dalej „PEC”,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt – budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których

- wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

B. Użyty w taryfie skrót oznacza:

- nr 1 – źródło ciepła zlokalizowane w Potęgowie, przy ul. Darżyńskiej 1, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego).

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

PEC prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/920/1288/N/3/2000/MJ z dnia 13 października 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/132/1288/U/OT-1/98/AR z dnia 6 października 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

GRUPA I – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW I.	j.m.	NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	roczna	100 671,94
		rata miesięczna	8 389,33
Cena ciepła	zł/GJ	22,53	27,49
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,03	13,46
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	9 323,08
		rata miesięczna	776,92
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,06	2,51
Stawka opłaty abonamentowej	zł/punkt pomiarowy	roczna	91,43
		rata miesięczna	7,62

*— uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,

- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat

- 6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie PEC wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Dyrektor
Z. Rudnicki

2245

ZARZĄDZENIE Nr 9
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 17 października 2003 r.

w sprawie ustalenia granicy lądowej dla morskiej przystani „Żegluga Gdańska” w Gdyni.

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502) zarządzam, co następuje:

§ 1

Granice przystani morskiej „Żegluga Gdańska” w Gdyni od strony lądu ustala się, jak następuje:

- 1) poczynając od punktu 1, położonego na działce nr

- 21/2 (ME – mapa ewidencyjna 136), na krawędzi Nabrzeża Pomorskiego w odległości 337,9 m od północnego wierzchołka Nabrzeża Wejściowego, położonego pomiędzy polerem nr 22 i 23, granica przystani biegnie na odcinku 7,6 m w kierunku południowym, prostopadłe do linii Nabrzeża Pomorskiego do styku z budynkiem Dworca Morskiego w punkcie 2, położonego na działce nr 10/2 (ME 136);
- 2) w punkcie 2 granica przystani skręca w kierunku zachodnim, równoległe do krawędzi nabrzeża na odcinku 24,7 m wzdłuż lica budynku Dworca Morskiego do punktu 3, zlokalizowanego w jego północno-zachodnim narożniku;
- 3) od punktu 3 granica przystani skręca na północ na odcinku ok. 2,75 m w kierunku krawędzi nabrzeża do punktu 4;
- 4) w punkcie 4 granica skręca ponownie w kierunku zachodnim, biegnie równoległe do nabrzeża na odcinku 106,8 m, do punktu 5;
- 5) w punkcie 5 granica przystani skręca na odcinku 6,16 m w kierunku północnym w obrębie działki nr 21/2 (ME 136) i dochodzi do odwodnej krawędzi nabrzeża do punktu 6, położonego pomiędzy polerem nr 33 i 34;
- 6) od punktu 6 granica przystani biegnie na odcinku 131,5 m w kierunku wschodnim, wzdłuż krawędzi Na-

brzeża Pomorskiego, dochodząc do punktu początkowego 1;

- 7) nieodłączną częścią przystani „Żegluga Gdańska” jest część budynku Dworca Morskiego położonego na działce nr 10/2 (ME 136), wyznaczona przez punkty: A – B – C – D – 3 – 2 (zgodnie z załącznikiem graficznym).

§ 2

1. Integralną częścią niniejszego zarządzenia jest mapa w skali 1:1000, stanowiąca załącznik nr 2.
2. Mapa, o której mowa w ust. 1, jest dostępna do wglądu w Urzędzie Morskim w Gdyni oraz w Urzędzie Miasta Gdyni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
z up. kpt. ż.w. A. Królikowski
Z-ca Dyrektora
ds. Inspekcji Morskiej

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30