



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 października 2003 r.

Nr 130

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY BOBOWO:

- 2271 — Nr V/32/03 z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bobowo na lata 2003-2007” 6062
- 2272 — Nr V/33/03 z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie ustalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bobowo” 6065

UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:

- 2273 — Nr VI/84/2003 z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Widzino 6067
- 2274 — Nr VI/90/2003 z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie ustalenia nazw ulic 6069

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

- 2275 — Nr III/23/2002 z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 6069
- 2276 — Nr III/25/2002 z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zaliczenia ulicy o znaczeniu lokalnym do dróg gminnych oraz nadania jej nazwy 6070
- 2277 — Nr III/26/2002 z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/179/2000 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 stycznia 2000 r. w sprawie określenia celów i kierunków rozwoju przedsiębiorczości na terenie miasta 6070
- 2278 — Nr III/20/2002 z dnia 9 grudnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy 6070
- 2279 — Nr X/104/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/327/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom 6071

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 2280 — Nr III/49/02 z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Kartuzy, położonego we wsi Prokowo, działka Nr 151 6071

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 2281 — Nr VI/123/03 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11 w Gdyni, ul. Wrocławska 52 6073
- 2282 — Nr VI/124/03 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 7 w Gdyni, ul. Wrocławska 52 6073
- 2283 — Nr VII/150/03 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie zaliczenia położonych w Gdyni dróg: Borówca , Krośnięt, Krętej, Radosnej, Stolemów do kategorii dróg gminnych 6073
- 2284 — Nr VII/151/2003 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Gdyni 6073

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 2285 — Nr VI/32/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu 6074
- 2286 — Nr VI/36/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia statutów sołectw ich organizacji i zakresu działania 6074

UCHWAŁA RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:

- 2287 — Nr V/52/03 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002 6106

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 2288 — Nr XI/90/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6107
- 2289 — Nr XI/83/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 6107

2271

**UCHWAŁA Nr V/32/03
Rady Gminy Bobowo
z dnia 6 marca 2003 r.**

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bobowo na lata 2003 – 2007”.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bobowo na lata 2003-2007„ – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Witka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/32/03
Rady Gminy Bobowo
z dnia 6 marca 2003 r.

**Wieloletni program gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2003-2007**

ROZDZIAŁ I

**Wielkość oraz stan techniczny z podziałem
na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne
zasobu mieszkaniowego Gminy**

- kali mieszkalnych w 9 budynkach. Lokale te znajdują się w budynkach komunalnych oraz szkołach.
2. Stan techniczny oraz wyposażenie budynków przedstawia się następująco:
- 1) Podział budynków na lata ich wybudowania:
 - a) budynki mieszkalne wybudowane do 1939 r. – 6 budynków o powierzchni użytkowej mieszkań 422,12 m²,
 - b) budynki mieszkalne wybudowane po 1960 r. – 3 budynków o powierzchni użytkowej mieszkań 143,55 m²,
 - 2) wyposażenie lokali mieszkalnych:

1. Aktualnie gminny zasób mieszkaniowy tworzy 14 lo-

| Obręb | Ulica i nr | Bud. | Lok. | Pow. użytkowa | Izb | Wyposażenie | stan |
|-----------|-------------|-------|--------|-----------------------|-----|------------------|-----------|
| Bobowo | Gdańska 19 | 1 | 1 | 54,00 | 3 | Prąd, woda, c.o. | Dobry |
| Bobowo | Gdańska 65A | 1 cz. | 1 | 12,00 | 1 | Prąd, woda | Zły |
| Bobowo | Gdańska 65A | cz. | 1 | 16,00 | 1 | Prąd, woda | Zły |
| Bobowo | Gdańska 81 | 1 cz. | 1 | 51,00 | 3 | Prąd, woda | Dopuszcz. |
| Bobowo | Łąkowa 13 | 1 | 1 | 74,00 | 3 | Prąd, woda | Dobry |
| Bobowo | Leśna 8A/6 | 1 cz. | 1 | 36,00 | 1 | Prąd, woda | Dobry |
| | | | suma | 243 m ² | 12 | | |
| Grabowo | Nr 27 | 1cz. | 1 | 34.50 | 3 | Prąd, woda | Dopuszcz. |
| Grabowo | Nr 27 | cz. | 1 | 45.00 | 3 | Prąd, woda | Dopuszcz. |
| Grabowo | Nr 27 | cz. | 1 | 43.50 | 1 | Prąd, woda | Dopuszcz. |
| Grabowo | Nr 27 | cz. | 1 | 27.00 | 2 | Prąd, woda | Dopuszcz. |
| | | | suma | 150 m ² | 9 | | |
| Grabowiec | Nr 19 | 1 | 1 | 39.12 | 2 | Prąd | Dobry |
| Wysoka | Nr 27 | 1cz. | 1 | 44.00 | 3 | Prąd, woda | Dopuszcz. |
| Wysoka | Nr 50/1 | 1cz. | 1 | 38.48 | 2 | Prąd, woda | Dobry |
| Wysoka | Nr 50/2 | cz | 1 | 51.07 | 3 | Prąd, woda | Dobry |
| | | | suma | 133.55 m ² | 8 | | |
| | | | ogółem | 565.67 m ² | 31 | | |

3) podział lokali na:

- a) lokale mieszkalne – 14 lokali w 9 budynkach, w tym 7 lokali w budynkach szkół pod wynajem dla pracowników oświaty,
- b) lokale zamienne – Gmina nie posiada wyodrębnionych lokali zamiennych,
- c) lokale socjalne – Gmina nie posiada wyodrębnionych lokali socjalnych,

4) podsumowanie:

w latach 2003 – 2007 nie przewiduje się pozyskania

nowych lokali mieszkalnych do zasobu mieszkaniowego Gminy.

ROZDZIAŁ II

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji
wynikających ze stanu technicznego budynków
i lokali, z podziałem na kolejne lata**

1. Analiza potrzeb remontowych budynków mieszkalnych:

| Obręb | Ulica i nr | Lok., pow. użyt. | Zakres remontów |
|-----------|-------------|------------------|-------------------------------|
| Bobowo | Gdańska 19 | 54.00 | Drobne remonty eksploatacyjne |
| Bobowo | Gdańska 65A | 12.00 | Remonty kapitalne |
| Bobowo | Gdańska 65A | 16.00 | Remonty kapitalne |
| Bobowo | Gdańska 81 | 51.00 | Remonty eksploatacyjne |
| Bobowo | Łąkowa 13 | 74.00 | Remonty eksploatacyjne |
| Bobowo | Leśna 8A/6 | 36.00 | Drobne remonty eksploatacyjne |
| Grabowo | Nr 27 | 34.50 | Remonty eksploatacyjne |
| Grabowo | Nr 27 | 45.00 | Remonty eksploatacyjne |
| Grabowo | Nr 27 | 43.50 | Remonty eksploatacyjne |
| Grabowo | Nr 27 | 27.00 | Remonty eksploatacyjne |
| Grabowiec | Nr 19 | 39.12 | Drobne remonty eksploatacyjne |

| | | | |
|--------|---------|-------|-------------------------------|
| Wysoka | Nr 27 | 44.00 | Remonty eksploatacyjne |
| Wysoka | Nr 50/1 | 38.48 | Drobne remonty eksploatacyjne |
| Wysoka | Nr 50/2 | 51.07 | Drobne remonty eksploatacyjne |

2. Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych na lata 2003-2007.

Remonty i modernizacja będzie odbywać się zgodnie z tabelą w punkcie 1 według potrzeb i zaplanowanych wydatków na każdy przyszły rok.

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Na wniosek najemcy dopuszcza się sprzedaż niektórych lokali mieszkalnych tj. nie mieszczących się w budynkach szkół.

| Wyszczególnienie | Plan na lata | | | | |
|---------------------------------------|--------------|------|------|------|------|
| | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
| Ilość lokali planowanych do sprzedaży | - | - | - | - | - |
| Stan na 31 grudnia każdego roku | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej

1. Ustala się podstawę do podwyższenia lub obniżenia czynszu ze względu na:

a) wyposażenie budynku i lokali:

| Stan wyposażenia mieszkań | Podwyżki w stosunku do stawki bazowej | Obniżki w stosunku do stawki bazowej |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Centralne ogrzewanie | 20% | - |
| WC | 5% | - |
| Łazienka | 10% | - |
| WC z łazienką | 15% | - |
| Bez urządzeń wodociągowych | - | 20% |
| Bez urządzeń kanalizacyjnych | - | 10% |
| Bez urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych | - | 30% |

b) położenie budynku i lokalu:

| Położenie budynku i lokalu | Podwyżka | Obniżka |
|-------------------------------------|----------|---------|
| Budynek położony na peryferiach wsi | - | - |
| Lokal na poddaszu lub w suterenie | - | 5% |
| Wysokość lokalu poniżej 2 m | - | 5% |

c) ogólny stan budynku:

| Stan budynku | Podwyżka | Obniżka |
|---|----------|---------|
| Budynek przeznaczony do remontu bieżącego | - | - |
| Budynek przeznaczony do kapitalnego remontu | - | 10% |
| Budynek przeznaczony do rozbiórki | - | 10% |

- Wykonanie przez najemcę własnym kosztem elementów wyposażenia lokalu za zgodą wynajmującego i bez zwrotu poniesionych nakładów, stanowi podstawę do zaniechania stosowania podwyżki stawki czynszu z tego tytułu, przez pewien okres czasu.
- W przypadku wystąpienia kilku lub wszystkich czynników obniżających stawkę podstawową czynszu wymienionych wyżej podlegają one zsuwaniu.

- Maksymalna obniżka stawki podstawowej czynszu nie może przekroczyć 40%.
- Stawka czynszu lokalu socjalnego wynosi do 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
- Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu oddanego w najem na czas nieoznaczony, lokalu zamiennego oraz lokalu socjalnego ustala Wójt Gminy Bobowo.

ROZDZIAŁ V**Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

Obecnie zarządzanie lokalami prowadzone jest przez Wójta Gminy oraz łączone stanowisko pracy w Urzędzie Bobowo ze względu na niewielki zasób mieszkalny.

ROZDZIAŁ VI**Finansowanie gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach następować będzie z:**

- 1) przychodów z tytułu sprzedaży budynków i lokali w wysokości 20% uzyskanych z tytułu środków,
- 2) wpływów czynszu za wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych.

ROZDZIAŁ VII**Opis działań mających na celu poprawę wykorzystania i realizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy**

1. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.
2. Gmina Bobowo popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy. Wyraża się to w następujących działaniach:
 - 1) udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania,
 - 2) umożliwianie zamian mieszkań pomiędzy najemcami lokali komunalnych,
 - 3) przeznaczanie pod adaptację na lokale mieszkalne budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy.

2272**UCHWAŁA Nr V/33/03
Rady Gminy Bobowo
z dnia 6 marca 2003 r.****w sprawie ustalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bobowo”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy”, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Witka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Gminy Bobowo
z dnia 6 marca 2003 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.
2. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane wyłącznie na podstawie niniejszych zasad.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, wynajmowany na czas nieoznaczony,
 - 2) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie, wynajmowany na czas oznaczony osobom:
 - a) na okres 2 lat – zakwalifikowanym na podstawie niniejszych zasad,
 - b) na okres 1 roku – w wypadku gdy sąd w wyroku nakazującym opóźnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
 - 3) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m² – tej powierzchni,
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z dnia 10 lipca 2001 r.).
4. Wprowadza się zasadę przy wynajmowaniu wolnych

lokali na czas nieoznaczony, że powierzchnia mieszkalna na 1 osobę w przypadku gospodarstw wieloosobowych nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego co najmniej 10 m².

Rozdział II

Warunki konieczne do spełnienia przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu od Gminy Bobowo

5. Określa się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego:
 - a) lokal mieszkalny może zostać oddany w najem na czas nieoznaczony osobie lub rodzinie, w której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego jest równy lub wyższy od kwoty 40% najniższej emerytury netto,
 - b) lokal socjalny może zostać oddany w najem osobie lub rodzinie, w której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 40% najniższej emerytury netto.
6. Określa się warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:
 - a) dochody zgodnie z punktem 5,
 - b) ilość członków rodziny zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734):
 - 35 m² – dla 1 osoby,
 - 40 m² – dla 2 osób,
 - 45 m² – dla 3 osób,
 - 55 m² – dla 4 osób,
 - 65 m² – dla 5 osób,
 - 70 m² – dla 6 osób, w razie zamieszkiwania większej liczby osób dla każdej następnej po 5 m²,
 - c) inne sytuacje losowe.
7. Określa się kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu:
 - 1) lokale mieszkalne:
 - a) osoba lub rodzina w której przyszedł najemca jest zameldowany na stałe na terenie gminy,
 - b) posiada środki wystarczające na opłacenie czynszu oraz utrzymanie rodziny,
 - c) nie ma tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (własność, najem, dzierżawa, i inne tytuły prawne),
 - d) lokal służbowy przysługuje pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy i jednostkach budżetowych podległych Gminie na czas zajmowania stanowiska służbowego jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - e) nie dokonał dobrowolnej zmiany warunków mieszkalnych na gorsze wynajmując lokal o lepszym technicznie lub o powierzchni użytkowej, uprawniającej do starania się o pomoc gminy.
 - 2) lokale zamienne:
 - a) osoba lub rodzina w której przyszedł najemca jest zameldowany na
 - b) posiada środki wystarczające na opłacenie czynszu oraz utrzymanie rodziny,
 - c) nie ma tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (własność, najem, dzierżawa i inne tytuły prawne).
 - 3) lokale socjalne:
 - a) osoba lub rodzina, w której przyszedł najemca jest zameldowany na stałe na terenie gminy,

- b) dochód na 1 członka gospodarstwa domowego jest niższy od kwoty 40% najniższej emerytury netto.
- c) osoba bezrobotna,
- d) oczekuje na lokal socjalny z zasobów gminy na podstawie prawomocnych wyroków sądowych,
- e) została pozbawiona lokalu mieszkalnego na terenie gminy wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru.

Rozdział III

Dysponowanie zajętymi lokalami

8. Określa się warunki dokonywania zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach w sposób następujący:
 - 1) do dokonania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy niezbędne jest:
 - a) zgoda wynajmującego (właściciela),
 - b) wyrażenie na piśmie skierowanym do Wójta woli zamiany pomiędzy najemcami w terminie 3 miesięcy przed planowaną zamianą.
 - c) brak zaległości czynszowych, eksploatacyjnych, opłat niezależnych,
 - d) wnioskodawcy nie pozostają w kolizji z innymi kryteriami.
 - 2) do dokonania zamiany lokali wchodzących w skład innych zasobów niezbędne jest:
 - a) wyrażenie zgody pomiędzy właścicielem lokalu a innym zasobem,
 - b) wyrażenie na piśmie skierowanym do Wójta woli zmiany pomiędzy najemcami w terminie 3-ch miesięcy przed planowaną we wniosku konieczne jest podanie przyczyny zamiany,
 - c) brak zaległości czynszowych, eksploatacyjnych, opłat niezależnych,
 - d) wnioskodawcy nie pozostają w kolizji z innymi kryteriami.

Rozdział IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o wynajem lokali

9. Określa się tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej poniżej:
 - 1) decyzję o oddanie w najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony podejmuje Wójt Gminy,
 - 2) tryb składania wniosku określa Wójt Gminy,
 - 3) do przeprowadzania spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Wójt Gminy,
 - 4) termin rozpatrywania o przydział lokalu socjalnego w wypadku zdarzenia losowego w trybie pilnym,
 - 5) decyzje podejmowane przez Wójta Gminy zostają poddane kontroli przez komisję społeczną Rady Gminy.
10. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy:
 - 1) W przypadku, gdy najemca opuścił lokal i dokonał

rozwiązania umowy najmu, a w lokalu tym pozostali jego pełnoletni zstępny, wstępny, pełnoletnie rodzeństwo, gmina może zawrzeć z innymi umowę najmu, o ile osoby te zamieszkiwały stale z najemcą do chwili jego wyprowadzenia się. Nie dotyczy to osób, które mają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego.

- 2) Jeżeli w lokalu pozostała osoba, która nie wstąpiła w stosunek najmu po śmierci najemcy, zarządca jest zobowiązany wszcząć postępowanie celem odzyskania lokalu.

Rozdział V

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²:

- 1) czynsz za lokal zostanie podwyższony o 50% stawki bazowej,
- 2) lokal o powierzchni przekraczającej 80 m² zostanie oddany w najem rodzinom oúmio i więcej osobowym,
- 3) w przypadku kiedy nie będzie wniosków rodzin oúmio i więcej osobowych wówczas lokal taki zostanie wskazany rodzinie o mniejszej ilości osób.

2273

UCHWAŁA Nr VI/84/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 maja 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Widzino.

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. w Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn zm.) Rada Gminy Kobylnicy uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Widzino obejmującą działki o nr 297/8 i 282/23.
2. Na tak ustalonym obszarze obowiązują przepisy niniejszej uchwały zawierającej w kolejnych rozdziałach przepisy ogólne obejmujące ustalenia dotyczące całego obszaru planu, przepisy szczegółowe oraz przepisy końcowe.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:5000.

§ 2

1. Treść rysunku planu obowiązuje w następującym za-

kresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały odwołują się do jego elementów graficznych, w paragrafie niniejszym i w pozostałej jej treści:

- granice i numery działek objętych planem,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania i zabudowy,
 - oznaczenia literowe przyporządkowane poszczególnym terenom o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania i zabudowy,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy dla lokalizacji elektrowni wiatrowych,
 - stanowiska archeologiczne w częściowej ochronie archeologiczno – konserwatorskiej (strefa W.II),
 - stanowiska archeologiczne w ograniczonej ochronie archeologiczno – konserwatorskiej (strefa W.III),
 - wymiary i odległości (promienie) w metrach,
 - strefy zalecanych włączeń wewnętrznych dróg do zewnętrznych dróg położonych poza obszarem planu.
2. Poza ustaleniami planu są następujące elementy graficzne stanowiące część informacyjną i postulowaną planu:
 - granica otuliny Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi” – Rozporządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiej z dnia 19 sierpnia 1998 r.,
 - postulowane lokalizacje elektrowni wiatrowych o mocy 1,5 MW,
 - postulowany przebieg dróg wewnętrznych.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru przeznaczonego dla zespołu elektrowni wiatrowych i rolnictwa

§ 3

Ustalenia funkcjonalno – przestrzenne

1. Ustala się funkcję terenu jako zespół elektrowni wiatrowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną współistniejącą z funkcją rolniczą jako podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem EE.
2. Ustala się funkcję rolniczą jako podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem R, na których zakazuje się lokalizowania elektrowni wiatrowych.
3. Dopuszcza się funkcję tymczasowe na czas budowy zespołu elektrowni wiatrowych polegające na zagospodarowaniu terenów jako zaplecza budowlanego, dojazdów dla sprzętu ciężkiego i wykonania rowów dla sieci infrastruktury podziemnej.
Po zakończeniu budowy zespołu elektrowni wiatrowych tereny o funkcjach tymczasowych podlegają ustaleniom obowiązującym dla podstawowego przeznaczenia terenów.
4. Dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych jako niezbędnych do obsługi urządzeń zespołów elektrowni wiatrowych.

§ 4

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

1. Nie dopuszcza się przekroczenia normatywnych parametrów jakości środowiska w zakresie hałasu i wibracji wynikających z realizacji zespołu elektrowni wiatrowych na terenach istniejącej i planowanej w obowią-

- zującym miejscowym planie gminy zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi.
2. Zakazuje się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej i innej przeznaczonej na stały pobyt ludzi.
 3. Zakazuje się przekraczania standardów jakości środowiska poza terenem, do którego prowadzący instalację ma tytuł prawny.
 4. Zmienia się dotychczasowe rolnicze użytkowanie terenów objętych niniejszą uchwałą i dopuszcza się wyłączenie gruntów rolnych w obrębie terenów oznaczonych symbolem EE o powierzchni nie większej niż 1500 m² dla każdej z elektrowni wiatrowych oraz gruntów rolnych o powierzchni niezbędnej do realizacji wewnętrznych dróg o szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających nie większej niż 6 m. Są to grunty rolne klas RIIIa, RIVa i PsIV pochodzenia mineralnego. Powierzchnie tych gruntów w zwartych obszarów użytków rolnych klas III, nie przekraczają 0,50 ha i użytków rolnych klas IV nie przekraczają 1,00 ha. Łącznie w niniejszym planie na cele nierolnicze przeznacza się 10315 m² powierzchni użytków rolnych, w tym użytków klas: RIIIa- 7315 m², RIVa- 2670 m² i PsIV- 330 m².
 5. Nakazuje się po zakończeniu budowy rekultywację terenów zagospodarowanych funkcją tymczasową, w zakresie niezbędnym do realizacji podstawowego przeznaczenia terenów.
 6. Ustala się następujące strefy ochrony konserwatorskiej i zasady zagospodarowania terenów położonych w zasięgu tych stref i w ich sąsiedztwie:
Strefa W.II częściowej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej – oznaczony na rysunku planu obszar występowania stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
Ustala się obowiązek przeprowadzenia, dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie, archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany.
Zakres niezbędnych do wykonania badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.
Ustala się obowiązek wystąpienia inwestora do WO SOZ w Gdańsku Delegatura w Słupsku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na badania z 3-miesięcznym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z badaniami.
Strefa W.III ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej – oznaczony na rysunku planu obszar stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury.
Ustala się obowiązek przeprowadzenia, dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie, interwencyjnych badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany. W przypadku stwierdzenia reliktywów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych.
Zakres niezbędnych do wykonania badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.

Ustala się obowiązek powiadomienia WO SOZ w Gdańsku Delegatura w Słupsku w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed przystąpieniem do prac o zamiarze ich rozpoczęcia.

§ 5

Ustalenia w zakresie zasad obsługi elektroenergetycznej

Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej ZE Słupsk S.A. elektrowni wiatrowych wymaga uzyskania warunków przyłączenia. W celu przyłączenia zespołu elektrowni wiatrowych do sieci elektroenergetycznej niezbędna jest rozbudowa istniejących stacji Słupsk Wierzbicino i Żydowo oraz realizacja planowanej stacji 110/SN w rejonie Zajączkowa; przyłączenie elektrowni wiatrowych nastąpi poprzez linie kablowe SN do planowanej poza obszarem planu stacji 110/SN w rejonie Zajączkowa. Lokalizację stacji 110/SN ustala się odrębną zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica.

§ 6

Ustalenia w zakresie warunków lokalizacji zespołów elektrowni wiatrowych i parametrów technicznych urządzeń związanych z ich realizacją

1. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu zespołu elektrowni wiatrowych:
 - a) przyłączenie poprzez linie kablowe SN do planowanej poza obszarem planu stacji 110/SN Zajączkowo; do użytkowania zespołu elektrowni wiatrowych przystąpić można po wybudowaniu stacji 110/SN Zajączkowo;
 - b) parametry techniczne zespołu elektrowni wiatrowych:
 - dopuszczalna ilość elektrowni wiatrowych do 4 sztuk
 - dopuszczalna całkowita moc elektrowni wiatrowych 8 MW.
2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu zespołu elektrowni wiatrowych:
 - a) maksymalną powierzchnię działki przeznaczonej na lokalizację elektrowni wiatrowej wraz z fundamentem do 1500 m²,
 - b) dopuszczalna szerokość wydzielienia wewnętrznej drogi od 5 m do 6 m,
 - c) odległość między wieżami elektrowni wiatrowych nie mniejsza niż 300 m,
 - d) jednakowy model i kolorystyka (kolor jasny, pastelowy) elektrowni wiatrowych,
 - e) parametry techniczne elektrowni wiatrowych:
 - moc jednej elektrowni wiatrowej od 1,5 do 3,0 MW,
 - maksymalna całkowita wysokość konstrukcji elektrowni wiatrowej liczona ze śmigłem w górnym położeniu do 120 m,
 - maksymalna średnica wirnika elektrowni wiatrowej do 80 m,
 - maksymalna wysokość wieży elektrowni wiatrowej (wysokość położenia osi wirnika) do 100 m,
 - oznakowanie przeszkodowe: końcówki śmigieł elektrowni wiatrowych w kolorze jaskrawym – czerwonym na długości 5 m; światła przeszkodowe na wierzchołku gondoli.

3. Do projektu budowlanego dotyczącego realizacji zespołu elektrowni wiatrowych należy załączyć koncepcję urbanistyczną dla całości obszaru, określającą co najmniej:
- usytuowanie elektrowni wiatrowych,
 - wewnętrzne drogi serwisowe i miejsca włączenia do zewnętrznego układu drogowego,
 - rozmieszczenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- Realizacja zespołu elektrowni wiatrowych na obszarze planu winna być podporządkowana koncepcji urbanistycznej dołączonej do projektu budowlanego zespołu elektrowni wiatrowych położonych poza obszarem planu w rejonie miejscowości Widzino.
4. Nie ustala się etapów realizacji ustalonego w planie zagospodarowania i zabudowy terenu. Realizacja poszczególnych elektrowni wiatrowych jest uzależniona od możliwości przyłączenia ich do istniejących i planowanych sieci elektroenergetycznych.
5. Zagospodarowanie części zespołu elektrowni wiatrowych położonych na obszarze planu nie może ograniczać możliwości zagospodarowania pozostałej ich części, zgodnego z zasadami ustalonymi w niniejszej uchwale.
6. Projekt budowlany elektrowni wiatrowych w zakresie lokalizacji, wysokości konstrukcji oraz oznakowania przeszkodowego należy uzgodnić z Urzędem Lotnictwa Cywilnego oraz Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 7

1. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów.
2. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica do 2010 r. zatwierdzonego uchwałą nr III/21/94 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25.03.1994 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego nr 15 poz. 102 z dnia 29.04.1994 r. we fragmencie objętym granicami opisanymi w § 1 niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

2274

UCHWAŁA Nr VI/90/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 maja 2003 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

1. W miejscowości Kobylnica drodze gminnej nr 711 nadaje się nazwę: ul. Aleja Przyjaźni.
2. W miejscowości Kobylnica drodze gminnej nr 705/1 nadaje się nazwę: ul. Roberta Schumana.

§ 2

Położenie dróg, o których mowa w § 1 określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

2275

UCHWAŁA Nr III/23/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 9 grudnia 2002 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: DzU Nr 147, poz. 1231 z 2002 r. ze zm.: Nr 128, poz. 1401 z 2001 r. i Nr 167, poz. 1372 z 2002 r.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2002 r.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustala liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 2

1. Zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, w punktach sprzedaży, jeżeli w ich najbliższej okolicy znajdują się szkoły, placówki oświatowe, placówki pomocy społecznej i obiekty kultu religijnego.
2. Przez najbliższą okolicę punktów sprzedaży napojów alkoholowych należy rozumieć obszar mierzony od granicy obiektu, zamknięty trwałą przeszkodą o cha-

* Załącznika nie publikuje się.

rakterze faktycznym, taką jak krawędź jezdni, zabudowa, która ze względu na swój charakter uniemożliwia dostęp oraz kontakt wzrokowy i głosowy, mur bez przejść oraz ciek wodny bez bliskich przepraw.

§ 3

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży – 100,
- 2) w miejscu sprzedaży – 50.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starogardzie Gdańskim oraz Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/403/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 17 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2276

**UCHWAŁA Nr III/25/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 9 grudnia 2002 r.**

w sprawie zaliczenia ulicy o znaczeniu lokalnym do dróg gminnych oraz nadania jej nazwy.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska w Starogardzie Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy o znaczeniu lokalnym, położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gdańskim, na działkach oznaczonych nr 142/20 i 91/3 obręb 32 na os. Przylesie w rejonie ulic Lubichowskiej do Skośnej nadaje się nazwę ul. Topolowa i status drogi publicznej oraz zalicza ją do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starogardzie Gdańskim
S. Milewski

2277

**UCHWAŁA Nr III/26/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 9 grudnia 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/179/2000 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 stycznia 2000 r. w sprawie określenia celów i kierunków rozwoju przedsiębiorczości na terenie miasta

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: DzU z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. DzU Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/179/2000 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 stycznia 2000 r. w sprawie określenia celów i kierunków rozwoju przedsiębiorczości na terenie miasta wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się ust. 3,
- 2) skreśla się § 4

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2278

**UCHWAŁA Nr III/20/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 9 grudnia 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne, związane z realizacją zadań Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 późn. zm.) oraz art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W załączniku do Uchwały Nr XLII/438/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Starogard Gdański.”

b) w pkt 6 wyrazy „Zarządu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim” zastępuje się wyrazami, „Prezydenta Miasta Starogard Gdański”,

c) w pkt 9 po wyrazie „wyborze” dodaje się wyrazy „i rozliczeniu dotacji,

2) w § 8:

a) skreśla się pkt 3,

b) dotychczasowy pkt 4 oznacza się numerem 3,

3) w § 13 ust. 3 po wyrazie „Pełnomocnika” dodaje się przecinek i wyrazy „którzy informują opinię publiczną o rozliczeniu dotacji za pośrednictwem lokalnej prasy.” Określone w Uchwale Nr XLII/438/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 sierpnia 2002 r. i załączniku zadania i kompetencje Zarządu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim stają się zadaniami i kompetencjami Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2279

UCHWAŁA Nr X/104/2003
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 25 czerwca 2003 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/327/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonyje się zmiany Uchwały Nr XXXI/327/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom w ten sposób, że w § 1 w p-kanie 4 zapis „207” zastępuje się zapisem „107”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2280

UCHWAŁA Nr III/49/02
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Kartuzy, położonego we wsi Prokowo, działka nr 151.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718, zm. Dz.U z 2001 nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, polegający na zmianie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 8, poz. 50 z dnia 20 grudnia 1990 r.) ze zm. w/w planu zatwierdzonymi uchwałą Nr XLII/112/93 z dnia 16 marca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 8, poz. 45), uchwałą Nr VII/50/94 z dnia 29 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 30, poz. 156), uchwałą Nr XXII/181/96 z dnia 29 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 12, poz. 41), uchwałą Nr XXVII/224/96 z dnia 8 października 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 1, poz. 3) obejmujący obszar nieruchomości oznaczonej jako działka nr 151, położonej we wsi Prokowo, przeznaczonej dotychczas pod urządzenia produkcji ogrodniczej na teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem towarzyszącej nieuciążliwej funkcji usługowej.

§ 2

1. Wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu u opłaty tytułem wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia planu ustala się – 5%.

ROZDZIAŁ II
Ustalenia szczegółowe

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu zago-

spodarowania przestrzennego w skali 1:500 obejmujący obszar określony w § 1, stanowiący załącznik nr 1. do niniejszej uchwały.

2. Treść rysunku planu obowiązuje w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały odwołują się do jego elementów graficznych i oznaczeń. W szczególności obowiązują następujące oznaczenia:
 - a) granica opracowania;
 - b) linie rozgraniczające obszar, na którym obowiązują ustalenia planu;
 - c) symbol obszaru;
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne.

§ 4

Dla obszaru oznaczonego na rysunku planu MN ustala się następujące regulacje w zakresie sposobu użytkowania i zabudowy:

1. Funkcja terenu:
Ustala się przeznaczenie terenu przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem towarzyszącej nieuciążliwej funkcji usługowej.
2. Zasady parcelacji terenu:
Ustala się zachowanie istniejącej parcelacji:
— 1 działka budowlana o powierzchni ok. 1000 m².
3. Maksymalna powierzchnia zabudowy na działce budowlanej – 20% jej powierzchni.
4. Regulacje gabarytów i formy zabudowy:
 - a) maks. liczba kondygnacji nadziemnych: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - b) maks. wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy. 9,0 m;
 - c) maksymalny poziom posadowienia parteru budynku: 0,6 m nad poziomem terenu;
 - d) kąt nachylenia połaci dachowych: zbliżony do 45°, dach dwuspadowy;
 - e) linie zabudowy nieprzekraczalne- wg rysunku planu.
5. Obsługa komunikacyjna – z istniejącej przyległej drogi dojazdowej.
6. Ustalenia specjalne w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu
 - a) sposób zabudowy i zagospodarowania terenu powinien spełniać wymagania określone dla otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego w „Planie Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego” (zgodnie Rozporządzeniami Wojewody Gdańskiego nr 11/98 i nr 12/98),
 - b) zalecane jest nawiązanie formami architektonicznymi budynków do stylistyki regionalnej – kaszubskiej.
 - c) zaleca się wprowadzenie drzew i krzewów, jako elementu kompozycji zagospodarowania działki,
 - e) zasięg ewentualnych uciążliwości dla środowiska wynikających z prowadzonej. działalności usługowej nie może wykraczać poza granice własności obszaru, do którego inwestor ma tytuł prawny, a pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi położone na tym obszarze winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
7. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 1. Ogrzewanie: indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych nośników energii z preferencją dla nośników proekologicznych (jak np. gazowe, olejowe,

energia elektryczna wykorzystywana podczas dobowej doliny energetycznej, pompy ciepłe, spalanie drewna, odpady postolarskich lub specjalnie preparowanej słomy).

2. Elektroenergetyka: przyłącza kablowe z istniejącej sieci NN – na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny w Kartuzach.
3. Gospodarka odpadami: odpady stałe gromadzone wg grup asortymentowych w szczelnych zbiornikach powinny być wywożone przez wyspecjalizowaną jednostkę.
4. Podłączenia telefonów – stosownie do warunków określonych przez operatora sieci.
5. Gospodarka wodno-ściekowa:
 - a) zasilanie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej – na warunkach określonych przez lokalnego dostawcę wody;
 - b) ścieki deszczowe – utylizacja na terenie własnej działki; wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winne być podoczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo – do sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Kartuzach, na warunkach określonych przez gestora sieci.
Do czasu realizacji systemu docelowego możliwa jest utylizacja ścieków z zastosowaniem przydomowej oczyszczalni z rozsączkowaniem oczyszczonych ścieków na terenie własnej działki pod warunkiem spełnienia wymagań jakim powinny odpowiadać ścieki bytowo gospodarcze odprowadzone do ziemi, jeżeli istnieją ku temu odpowiednie warunki hydrogeologiczne.
Jeżeli te warunki nie są spełnione – do czasu realizacji systemu docelowego ścieki należy gromadzić w szczelnych zbiornikach, z zapewnieniem odbioru ścieków przez wyspecjalizowaną jednostkę;
6. Gazownictwo: budynki zaleca się dostosować do możliwości korzystania z gazu butlowego, ewent. w dalszym etapie – sieciowego, do celów grzewczych i przygotowania posiłków.

ROZDZIAŁ III Ustalenia końcowe

§ 5

W przypadku, gdy ulegną zmianie kompetencje lub nazwy organów władz samorządowych lub państwowych wymienionych w uchwale, automatycznie obowiązki i zadania tych organów zostają przejęte przez nowo powołane służby samorządowe lub państwowe.

§ 6

Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy zatwierdzonego uchwałą nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 8, poz. 50 z dnia 20 grudnia 1990 r.), z późn. zm.

§ 7

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Kartuzy do:

- a) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego,
- b) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy w Kartuzach,
- c) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów planu, wydawania na wniosek zainteresowanych wypisów i wyrysów z tych dokumentów, na zasadach określonych w art. 29 ustawy ust. 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) uwidocznienie w planie wymienionym w § 6. zmiany wprowadzonej niniejszą uchwałą.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady
E. Dunst

2281

UCHWAŁA Nr VI/123/03
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11 w Gdyni, ul. Wrocławska 52.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67/96, poz. 329 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11 w Gdyni ulice: Parkową i Leśną.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2282

UCHWAŁA Nr VI/124/03
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 7 w Gdyni, ul. Wrocławska 52.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67/96, poz. 329 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 7 w Gdyni ulice: Parkową i Leśną.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2283

UCHWAŁA Nr VII/150/03
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie zaliczenia położonych w Gdyni dróg: Borówca, Krośnięt, Krętej, Radosnej, Stołemów do kategorii dróg gminnych.

Działając na podstawie art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 71/2000 r., poz. 838 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się położone w Gdyni drogi: Borówca, Krośnięt, Krętą, Radosną, Stołemów do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2284

UCHWAŁA Nr VII/151/2003
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142/2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ulicy nr 1213, stanowiącej działki — nr 304, 307, 254/4, 250/5, obręb Wielki Kack położonej w Gdyni Wielkim Kacku, stanowiącej drogę boczną od ul. Źródło Marii, nadaje się nazwę „ul. ks. Jana Pawła Siega”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2285

**UCHWAŁA Nr VI/32/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok oraz wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2002 rok zamykające się kwotami:

| | |
|---|--------------|
| Dochody ogółem: | |
| plan | 9.208.219 zł |
| wykonanie | 9.184.659 zł |
| Wydatki ogółem: | |
| plan | 9.549.219 zł |
| wykonanie | 9.498.536 zł |
| w tym: | |
| realizacja planu finansowego zadań zleconych: | |
| Dotacje: | |
| plan | 1.116.511 zł |
| wykonanie | 1.115.997 zł |
| Wydatki: | |
| plan | 1.116.511 zł |
| wykonanie | 1.115.997 zł |

§ 2

Wykonanie budżetu zamyka się niedoborem w kwocie 313.877 zł.

§ 3

Udziela się Wójtowi Gminy Damnica absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

2286

**UCHWAŁA Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

w sprawie określenia statutów sołectw ich organizacji i zakresu działania.

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113

poz. 984; Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się organizację i zakres działania sołectw zawartych w statutach sołectw stanowiących załącznik do Uchwały jak niżej:

- sołectwo Bobrowniki – załącznik Nr 1,
- sołectwo Bęcino – załącznik Nr 2,
- sołectwo Damnica – załącznik Nr 3,
- sołectwo Damno – załącznik Nr 4,
- sołectwo Dąbrówka – załącznik Nr 5,
- sołectwo Domaradz – załącznik Nr 6,
- sołectwo Karzniczka – załącznik Nr 7,
- sołectwo Łebień – załącznik Nr 8,
- sołectwo Mianowice – załącznik Nr 9,
- sołectwo Saborze – załącznik Nr 10,
- sołectwo Stara Dąbrowa – załącznik Nr 11,
- sołectwo Strzyżyno – załącznik Nr 12,
- sołectwo Święcichowo – załącznik Nr 13,
- sołectwo Wielogłowy – załącznik Nr 14,
- sołectwo Zagórzycza – załącznik Nr 15.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy do obwieszczenia odrębnych statutów poszczególnych sołectw w miejscach publicznych według ich położenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr V/30/03 Rady Gminy Damnica z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie określenia statutów sołectw ich organizacji i zakresu działania.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II**Nazwa i teren działania sołectwa**

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 849 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Bobrowniki.
2. Sołectwo Bobrowniki składa się ze wsi: Bobrowniki i Łojewo.

ROZDZIAŁ III**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,

- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i ułatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być

odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeckie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przystępujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).

3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwala statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 210 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Bięcino.
2. Sołectwo Bięcino składa się ze wsi: Bięcino.

ROZDZIAŁ III Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwi zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeckie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).

4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie. Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa. Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).

11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II**Nazwa i teren działania sołectwa**

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 1.377 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Damnica.
2. Sołectwo Damnica składa się ze wsi: Damnic, Dębniczka i Budy.

ROZDZIAŁ III**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.

2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

5. Sołtys wykonuje wszystkie zдания zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołecztwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołecztwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.

ROZDZIAŁ III**Organy sołectwa i zakres ich działania****§ 4**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należą:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne****§ 1**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II**Nazwa i teren działania sołectwa****§ 3**

1. Ogół mieszkańców w liczbie 724 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Damno.
2. Sołectwo Damno składa się ze wsi: Damno, Wiatrowo i Głodowo.

2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwi zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwoła-

nie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka licz-

ba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołectkiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołectkiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 439 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Dąbrowka.
2. Sołectwo Dąbrowka składa się ze wsi: Dąbrowka, Jeziorka, Świtaty i Wiszno.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

**ROZDZIAŁ IV
Mienie sołeckie**

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

**ROZDZIAŁ V
Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

**ORDYNACJA WYBORCZA
DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH**

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkali i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II**Nazwa i teren działania sołectwa**

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 252 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Domaradz.
2. Sołectwo Domaradz składa się ze wsi: Domaradz.

ROZDZIAŁ III**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorską – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i ułatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowy – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).

4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkali i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).

11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 399 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Karżniczka.
2. Sołectwo Karżniczka składa się ze wsi: Karżniczka, Łężyca.

ROZDZIAŁ III Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorską – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.

6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 232 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Łebień.
2. Sołectwo Łebień składa się ze wsi: Łebień.

ROZDZIAŁ III Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez sta-

tych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zдания zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i ułatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa

i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wnioski o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie później niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV **Mienie sołeckie**

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przynależące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA **DO WYBORÓW SOŁTYSY I RAD SOŁECKICH**

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I **Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 320 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Mianowice.
2. Sołectwo Mianowice składa się ze wsi: Mianowice.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i ułatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeckie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przystępujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 276 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Saborze.
2. Sołectwo Saborze składa się ze wsi: Saborze, Papryce.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołectwa pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołectwa pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołectkiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołectwa lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołectkiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołectkie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysiem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).

4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołectkiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołectkich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie. Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołectkiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa. Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).

11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 203 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Stara Dąbrowa.
2. Sołectwo Stara Dąbrowa składa się ze wsi: Stara Dąbrowa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.

2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
— zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
— przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
a) Wójt Gminy,
b) Sołtys Wsi,
c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
a) oznaczenie miejscowości i datę,
b) stwierdzenie ważności zebrania,
c) porządek zebrania,
d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
b) podejmuje działalność organizatorską – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

5. Sołtys wykonuje wszystkie zдания zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołecztwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przystępujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołecztwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczanie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez sta-

6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 242 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Strzyżyno.
2. Sołectwo Strzyżyno składa się ze wsi: Strzyżyno.

- tych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
 3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
 4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
 5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia zlecane przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
 6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
 7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
 8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
 9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa

i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawienie zebraniu wiejskiemu wniosków o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeckie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowy – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSY I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkań-

cy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołectkiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołectkiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołectkiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 304 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Świącichowo.
2. Sołectwo Świącichowo składa się ze wsi: Świącichowo, Mrówczy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorsko – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwi zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.

5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORÓW SOŁTYSA I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkali i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem

kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.

W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 154 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Wielogłowy.
2. Sołectwo Wielogłowy składa się ze wsi: Wielogłowy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.
2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.
Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do

projektów rozstrzygnąć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:

- zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
- przepisów prawa miejscowego.

4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorską – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
 - c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
 - d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
 - e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
 - f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,
4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych

i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.

7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zlecone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i ułatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie później niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołeczko zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

1. Sołeczko rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

1. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
3. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
4. Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

ORDYNACJA WYBORCZA
DO WYBORÓW SOŁTYSY I RAD SOŁECKICH

§ 1

Organizacja wyborów

1. Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
3. Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i biernie prawo wyborcze.
2. W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
4. Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
5. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.
Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.
6. Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.

W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory soł-

tysa.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
9. Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
10. Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
11. Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Damnica tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II
Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców w liczbie 324 osób stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Zagórzycza.
2. Sołectwo Zagórzycza składa się ze wsi: Zagórzycza, Zagórzyczki.

ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

2. Do dnia wyborów nowych działają dotychczasowe organy.

Organami sołectwa są:

- a) Zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 5

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice sołectwa.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności do projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa co do:
 - zmian granic sołectwa wewnątrz gminy,
 - przepisów prawa miejscowego.
4. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały w obecności nie mniej niż 12 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
9. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sołtys Wsi,
 - c) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
11. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejscowości i datę,
 - b) stwierdzenie ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne do dyskusji.

§ 6

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
3. W ramach tych kompetencji Sołtys:
 - a) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
 - b) podejmuje działalność organizatorską – wykonawczą uchwał i postanowień zebrań wiejskich oraz z własnej inicjatywy mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
- d) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa,
- e) umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady Gminy mieszkańcom Sołectwa,
- f) uczestniczy w sesjach Rady Gminy,

4. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
5. Sołtys wykonuje wszystkie zlecenia przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
6. Sołtys może prowadzić inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
7. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy przy pomocy członków Rady Sołeckiej.
8. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa.
9. Za czynności zleczone Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa miejscowego i innymi.

§ 7

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.
3. Ubiega się o wprowadzenie do budżetu gminy środków na cele przez mieszkańców Sołectwa ustalone.
4. Uczestniczy przy odbiorach robót dotyczących sołectwa.
5. Rada Sołeczka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 8

Za wyjątkowo wyróżniającą się działalnością Wójt Gminy może przyznać Sołtysowi i Radzie Sołeckiej nagrodę rzeczową.

§ 9

Sołtys i Rada Sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 9 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV Mienie sołeczkie

§ 11

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.

- Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 12

- Sołectwo rozporządza środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie gminy w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
- Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo – rzeczowy.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 13

- Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Wójt Gminy.
- Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzania kontroli problemowych w działalności Sołectwa.
- Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy wraz z Sołtysem Wsi są zobowiązani przeprowadzić jeden raz w roku kontrolę w zakresie ładu i czystości w sołectwie przy udziale przedstawicieli służb porządkowych (policja i straż pożarna).
- Rada Gminy może nagradzać wyróżniające się sołectwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa

**ORDYNACJA WYBORCZA
DO WYBORÓW SOŁTYSY I RAD SOŁECKICH**

§ 1

Organizacja wyborów

- Do wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
- Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rad sołeckich zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (nie dotyczy nowo tworzonego sołectwa).
- Zebranie wiejskie wybiera w jawnym głosowaniu i zwykłą większością głosów przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 2

Zebranie wiejskie wyborcze

- W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
- W zebraniu wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców jak jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
- Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.
- Gdy zebranie wyborcze nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie (z braku frekwencji) w tym samym ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania wyborczego, ustalając go po pół godzinie.
Zebranie w drugim terminie może odbyć się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 mieszkańców.
- Zebranie wyborcze dokonuje wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezpośrednio, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

Kandydaci mogą być zgłaszani tylko spośród stałych mieszkańców sołectwa.

Wyboru dokonywać mogą jedynie mieszkańcy zamieszkałi i uprawnieni do głosowania w sołectwie.

- Przy odwołaniu stosuje się zasady jak w pkt 5.
- Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
- Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- Karty do głosowania opatrzone winny być pieczęcią sołectwa bądź Rady Gminy w przypadku nowo tworzonego sołectwa.
- Głosowanie na sołtysa – dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).
- Głosowanie na członków rady Sołeckiej – wybrani zostają ci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
- Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji – zebranie wyborcze dla wyborców sołtysa zwołuje się jak w § 1.
W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji zebranie zwołuje sołtys.

§ 3

Postanowienia końcowe

- W przypadku naruszenia prawa wyborczego lub przekroczenia kompetencji przez zebranie wiejskie Wójt Gminy unieważnia wybory Sołtysa.

2287

**UCHWAŁA Nr V/52/03
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej – Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2002 r., zamykające się kwotami :

- Dochody:

| | |
|---|---------------|
| plan | 13.242.940 zł |
| wykonanie | 12.843.428 zł |
| w tym: | |
| — dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej | |
| plan | 1.707.281 zł |
| wykonanie | 1.690.850 zł |
- Wydatki:

| | |
|-----------|---------------|
| plan | 14.533.296 zł |
| wykonanie | 12.929.637 zł |

w tym:

— wydatki na zadania
z zakresu administracji rządowej
plan 1.707.281 zł
wykonanie 1.690.844 zł

3. Budżet zamyka się deficytem w kwocie 86.209 zł
Źródłem pokrycia deficytu jest pożyczka, nadwyżka z lat ubiegłych oraz wolne środki.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Bachan

2288

**UCHWAŁA Nr XI/90/2003
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 984) oraz art. 12 ust 2 i art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 zm., Nr 167, poz. 1372 i zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 719) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Społecznej oraz Dowódcy Garnizonu uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały Nr IV/21/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 44, poz. 663) zmienionej Uchwałą Nr VII/50/2003 r. z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 52, poz. 809) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 pkt f na końcu zdania dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 2 i 3”,
- 2) dodaje się ust. 2 i 3 w następującym brzmieniu:
„2. postanowienia ust. 1 lit. f nie mają zastosowania do jednorazowych imprez organizowanych dla dorosłych w amfiteatrze w Parku Miejskim w Tczewie.
3. Przedsiębiorcy posiadający pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przed wejściem w życie uchwały Nr IV/21/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. mogą otrzymać zezwolenie na jeszcze jeden najkrótszy okres przewidziany w ustawie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Z. Drewa

2289

**UCHWAŁA Nr XI /83 /2003
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 18060 oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 68 ust.1, art. 70 ust.4, art. 76 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, zm. Nr 6, poz. 70, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720, Nr 80, poz. 721) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 zm. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984), Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo-Budżetowej i Komisji Polityki Gospodarczej uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIII/126/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, zmienionej uchwałą Nr XIX/176/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r., Nr XXV/224/2000 z dnia 26 października 2000 r., Nr XXIII/202/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r., Nr XXX/292/2001 z dnia 29 marca 2001 r., Nr XXXIX/367/2002 z dnia 30 stycznia 2002 r., Nr VIII/64/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 otrzymuje brzmienie:

Sprzedaż lokali mieszkalnych

1. Ustala się, że najemcom lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej w Tczewie przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu.
2. Nabycie lokalu mieszkalnego, wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej i w gruncie, następuje na wniosek najemcy, w drodze sprzedaży bezprzetargowej.
3. Lokale mieszkalne wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej przeznaczają się do sprzedaży za cenę odpowiadającą wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Wolne lokale mieszkalne przeznaczają się:
 - 1) do sprzedaży w drodze przetargu ograniczonego wyłącznie najemcom lokali komunalnych w mieście Tczewie pod warunkiem odzyskania lokalu komunalnego zajmowanego przez najemców na rzecz miasta,
 - 2) do zasiedlenia dla osób oczekujących na mieszkania z rocznych list przydziału mieszkań.
5. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale mieszkalne:
 - 1) przydzielone na czas określony,

- 2) w domach przeznaczonych do rozbiórki,
- 3) w budynkach stanowiących stały zasób Gminy określone w wykazie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Przy ustaleniu ceny sprzedaży lokali zalicza się nakłady poniesione przez nabywcę na przebudowę lub rozbudowę budynku, w wyniku której nastąpiło wyodrębnienie lokalu.
7. Ustala się dwa sposoby zapłaty ceny sprzedaży: jednorazową i na raty, w zależności od wniosku nabywcy.
8. Przy sprzedaży lokali stosuje się bonifikatę od ceny sprzedaży w wysokości:
 - 1) 70 % w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach określonych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) 90 % w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach określonych w wykazie, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały .
9. Bonifikaty nie udziela się przy nabywaniu nieruchomości lokalowej przez najemców, jeżeli oni lub ich małżonkowie uprzednio nabyli od Gminy Miejskiej w Tczewie nieruchomości gruntowe na cele mieszkalne lub inne lokale na warunkach preferencyjnych.
10. Udzielona bonifikata podlega zwrotowi po jej waloryzacji, dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli nabywcy zbyli lub wykorzystali nabyty lokal na cele inne niż mieszkalne przed upływem 5 lat, licząc od dnia jej nabycia. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej, określonej w art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
11. Przy ratalnej formie płatności ustaloną po bonifikacie kwotę rozkłada się maksymalnie na 5 rat rocznych, z wpłatą pierwszej raty w wysokości co najmniej 10 % ceny najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej. Spłata pozostałych równych rat rozpoczyna się po upływie roku od dnia zawarcia umowy notarialnej, najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ten termin i podlega oprocentowaniu w wysokości 200 % stopy redyskonta stosowanej przez NBP. Za zwłokę w zapłacie rat wraz z oprocentowaniem stosowane będą ustawowe odsetki.
12. Wierzytelność Gminy Miejskiej w Tczewie z tytułu rozłożenia ceny na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na koszt nabywcy.
13. Koszty umów notarialnych oraz przygotowania lokali do sprzedaży w całości ponoszą nabywcy.
14. W przypadku odstąpienia nabywcy od nabycia loka-

lu mieszkalnego, koszty przygotowania lokalu do sprzedaży obciążają najemcę wnioskującego o nabycie.

15. Sprawy sprzedaży lokali wszczęte i nie zakończone zawarciem aktu notarialnego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, na wniosek nabywcy będą załatwione na warunkach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Z. Drewa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/83/2003
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.

**Wykaz budynków i lokali będących
w stałym zasobie Gminy Miejskiej w Tczewie:**

- 1) ul. Za portem Nr 1,
- 2) ul. Stoczniowców Nr 1 D,
- 3) ul. Stoczniowców Nr 1 H,
- 4) ul. Stoczniowców Nr 1 K,
- 5) ul. Stoczniowców Nr 1 M,
- 6) ul. Stoczniowców Nr 1 O,
- 7) ul. Stoczniowców Nr 1 E,
- 8) ul. Stoczniowców Nr 1 F,
- 9) ul. Stoczniowców Nr 1 G,
- 10) ul. Stoczniowców Nr 1 I,
- 11) ul. Stoczniowców Nr 1 J,
- 12) ul. Stoczniowców Nr 1 Ł,
- 13) ul. Stoczniowców Nr 1 L,
- 14) ul. Stoczniowców Nr 1 N,
- 15) ul. Stoczniowców Nr 1 P,
- 16) ul. Stoczniowców Nr 1 R,
- 17) 4 lokale mieszkalne oznaczone numerami 4a, 4b, 4c, 4d, na II piętrze budynku przy ul. Kopernika 1,
- 18) Za portem Nr 2.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/83/2003
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.

Wykaz budynków mieszkalnych, w których stosuje się 70% bonifikatę przy sprzedaży lokali mieszkalnych:

| Lp. | Adres budynku | Nr budynku | Rok budowy |
|-----|------------------|------------|------------|
| 1 | 30-go Stycznia | 54 | 1954 |
| 2 | Aleja Zwycięstwa | 18 | 1973 |
| 3 | Aleja Zwycięstwa | 19 | 1973 |
| 4 | Aleja Zwycięstwa | 20 | 1974 |
| 5 | Armii Krajowej | 1 | 1970 |

| | | | |
|----|------------------|----------|----------------------------|
| 6 | Armii Krajowej | 6 | 1972 |
| 7 | Armii Krajowej | 8 | 1974 |
| 8 | Armii Krajowej | 10 | 1979 |
| 9 | Armii Krajowej | 12 | 1980 |
| 10 | Armii Krajowej | 14 | 1979 |
| 11 | Armii Krajowej | 16 | 1976 |
| 12 | Armii Krajowej | 18 | 1975 |
| 13 | Armii Krajowej | 25 | 1955 |
| 14 | Armii Krajowej | 31 | 1955 |
| 15 | Armii Krajowej | 76 | 1963 |
| 16 | Armii Krajowej | 78/80 | 1964 |
| 17 | Armii Krajowej | 82 | 1964 |
| 18 | Bałdowska | 51 | 1964 |
| 19 | Czyżykowska | 64 | 1961 |
| 20 | Czyżykowska | 66 | 1962 |
| 21 | Jagiellońska | 29 | 1986 |
| 22 | Jedności Narodu | 21 | 1973 |
| 23 | Jedności Narodu | 22 | 1973 |
| 24 | Jurgo Wł. | 5 | 1989 |
| 25 | Jurgo Wł. | 7 | 1989 |
| 26 | Kochanowskiego | 1 | 1964 |
| 27 | Kochanowskiego | 2 | 1964 |
| 28 | Kochanowskiego | 3 | 1964 |
| 29 | Kołątaja | 8 | 1959 |
| 30 | Kościuszki | 15/16 | 1958 |
| 31 | Kościuszki | 19/20 | 1956 |
| 32 | Kościuszki | 20 ofic. | 1948 |
| 33 | Orkana | 3 | 1964 |
| 34 | Paderewskiego | 3 | 1952 |
| 35 | Paderewskiego | 22 | 1958 |
| 36 | Paderewskiego | 23 | 1958 |
| 37 | Piotrowo | 1 | 1952 |
| 38 | Piotrowo | 2 | 1968 |
| 39 | Piotrowo | 3 | 1956 |
| 40 | Piotrowo | 7 | 1954 |
| 41 | Piotrowo | 8 | 1965 |
| 42 | Polna | 4 | 1965 |
| 43 | Sadowa | 5A | 1956 |
| 44 | Saperska | 4 | 1970 |
| 45 | Saperska | 5 | 1970 |
| 46 | Saperska | 6 | 1970 |
| 47 | Tetmajera | 1 | 1964 |
| 48 | Tetmajera | 2 | 1965 |
| 49 | Tetmajera | 3 | 1965 |
| 50 | Tetmajera | 6 | 1965 |
| 51 | Traugutta | 7A | 1985 |
| 52 | Traugutta | 7B | 1985 |
| 53 | Wojska Polskiego | 8 | 1957 |
| 54 | Wojska Polskiego | 29 | 1957 |
| 55 | Wyzwolenia | 1 | 1960 |
| 56 | Wyzwolenia | 3 | 1960 |
| 57 | Wyzwolenia | 6 | 1960 |
| 58 | Gdańska | 16 | 1957 |
| 59 | Plac Hallera | 2/3 | 1952 |
| 60 | Mickiewicza | 1 | 1898 rem. kapit. 1995r. |
| 61 | Ogrodowa | 1-3 | 1906 rem. kapit. 1988r. |
| 62 | Wąska | 55 | 1920 rem. kapit. 1988r. |

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/83/2003
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 28 sierpnia 2003 r.**Wykaz budynków mieszkalnych, w których stosuje się 90 % bonifikatę przy sprzedaży lokali mieszkalnych:**

| Lp. | Adres budynku | Nr budynku | Rok budowy |
|-----|--------------------|------------|------------|
| 1 | 30-go Stycznia | 6 | 1910 |
| 2 | 30-go Stycznia | 8 | 1906 |
| 3 | 30-go Stycznia | 11 | 1920 |
| 4 | 30-go Stycznia | 16c | 1910 |
| 5 | Aleja Solidarności | 11 | 1900 |
| 6 | Armii Krajowej | 52 | 1925 |
| 7 | Bałdowska | 31 | 1943 |
| 8 | Bałdowska | 32 | 1943 |
| 9 | Ceglarska | 11 | 1901 |
| 10 | Ceglarska | 15 | 1905 |
| 11 | Chopina | 2 | 1907 |
| 12 | Chopina | 6 | 1928 |
| 13 | Chopina | 8 | 1907 |
| 14 | Chopina | 8/1 ofic | 1910 |
| 15 | Chopina | 8/2 ofic | 1907 |
| 16 | Chopina | 9 | 1907 |
| 17 | Chopina | 11 | 1905 |
| 18 | Chopina | 12 ofic | 1898 |
| 19 | Chopina | 13 | 1898 |
| 20 | Chopina | 21 | 1905 |
| 21 | Chopina | 24 | 1905 |
| 22 | Chopina | 26 | 1911 |
| 23 | Chopina | 32 | 1909 |
| 24 | Chopina | 33 | 1909 |
| 25 | Chopina | 37 | 1904 |
| 26 | Czyżykowska | 1 | 1888 |
| 27 | Czyżykowska | 8 | 1909 |
| 28 | Czyżykowska | 11 | 1909 |
| 29 | Czyżykowska | 14 | 1907 |
| 30 | Czyżykowska | 15 | 1901 |
| 31 | Czyżykowska | 16 | 1909 |
| 32 | Czyżykowska | 30 | 1913 |
| 33 | Jar. Dąbrowskiego | 1 | 1901 |
| 34 | Jar. Dąbrowskiego | 14 | 1909 |
| 35 | Jar. Dąbrowskiego | 19 | 1906 |
| 36 | Dominikańska | 1 | 1901 |
| 37 | Elżbiety | 19A | 1910 |
| 38 | Elżbiety | 19B | 1910 |
| 39 | Gdańska | 53/53A | 1900 |
| 40 | Plac Hallera | 1 | 1902 |
| 41 | Plac Hallera | 10 | 1909 |
| 42 | Plac Hallera | 10 ofic | 1909 |
| 43 | Plac Hallera | 12 | 1909 |
| 44 | Plac Hallera | 22 | 1909 |
| 45 | Jagiellońska | 28 | 1930 |
| 46 | Jagiellońska | 57 | 1910 |
| 47 | Kaszubska | 1/2 | 1924 |
| 48 | Kaszubska | 3 | 1925 |
| 49 | Kaszubska | 4 | 1925 |
| 50 | Kolejowa | 3 | 1928 |
| 51 | Kołatąja | 4 | 1906 |
| 52 | Kopernika | 1 | 1910 |

| | | | |
|-----|------------------|--------|------|
| 53 | Kopernika | 1C | 1910 |
| 54 | Kopernika | 2/3 | 1910 |
| 55 | Kopernika | 4 | 1909 |
| 56 | Kopernika | 5 | 1909 |
| 57 | Kopernika | 8 | 1910 |
| 58 | Kopernika | 9 | 1910 |
| 59 | Kościuszki | 1 | 1902 |
| 60 | Kościuszki | 8 | 1910 |
| 61 | Kościuszki | 10 | 1906 |
| 62 | Kościuszki | 13 | 1899 |
| 63 | Kościuszki | 21 | 1909 |
| 64 | Kościuszki | 22 | 1905 |
| 65 | Kościuszki | 23 | 1902 |
| 66 | Królowej Jadwigi | 1 | 1904 |
| 67 | Królowej Jadwigi | 4 | 1902 |
| 68 | Królowej Jadwigi | 6 | 1903 |
| 69 | Królowej Jadwigi | 7 | 1902 |
| 70 | Krótką | 1 | 1902 |
| 71 | Krótką | 2 | 1909 |
| 72 | Krótką | 8 | 1901 |
| 73 | Krótką | 9/10 | 1910 |
| 74 | Krótką | 12 | 1910 |
| 75 | Krótką | 20 | 1910 |
| 76 | Ks.Ściegiennego | 2 | 1909 |
| 77 | Lecha | 4,5 | 1910 |
| 78 | Lecha | 9 | 1901 |
| 79 | Lecha | 9 ofic | 1901 |
| 80 | Lipowa | 4 | 1922 |
| 81 | Lipowa | 5/6 | 1906 |
| 82 | Lotnicza | 1 | 1935 |
| 83 | Lotnicza | 2 | 1935 |
| 84 | Łazienna | 5 | 1910 |
| 85 | Łazienna | 11 | 1910 |
| 86 | Łąkowa | 8 | 1890 |
| 87 | Łąkowa | 11 | 1905 |
| 88 | Matejki | 4 | 1943 |
| 89 | Matejki | 5 | 1943 |
| 90 | Sobieskiego | 22 | 1913 |
| 91 | Mickiewicza | 3 | 1898 |
| 92 | Mickiewicza | 5 | 1890 |
| 93 | Mickiewicza | 8/9 | 1890 |
| 94 | Mickiewicza | 12 | 1901 |
| 95 | Mickiewicza | 18 | 1910 |
| 96 | Mostowa | 2 | 1935 |
| 97 | Mostowa | 4 | 1934 |
| 98 | Mostowa | 8A | 1910 |
| 99 | Nad Wisłą | 1 | 1911 |
| 100 | Nad Wisłą | 2/3 | 1900 |
| 101 | Nad Wisłą | 4 | 1909 |
| 102 | Nad Wisłą | 5 | 1910 |
| 103 | Nadbrzeżna | 16 | 1909 |
| 104 | Nowowiejska | 1 | 1943 |
| 105 | Nowowiejska | 3 | 1943 |
| 106 | Nowowiejska | 5 | 1943 |
| 107 | Nowowiejska | 7 | 1943 |
| 108 | Nowowiejska | 8 | 1943 |
| 109 | Nowowiejska | 9 | 1943 |
| 110 | Nowowiejska | 10 | 1943 |
| 111 | Nowowiejska | 11 | 1943 |
| 112 | Nowowiejska | 12 | 1943 |

| | | | |
|-----|-----------------------|---------|------|
| 113 | Nowowiejska | 13 | 1943 |
| 114 | Nowowiejska | 14 | 1943 |
| 115 | Nowowiejska | 15 | 1943 |
| 116 | Nowowiejska | 16 | 1943 |
| 117 | Nowowiejska | 17 | 1943 |
| 118 | Nowowiejska | 18 | 1943 |
| 119 | Nowowiejska | 19 | 1943 |
| 120 | Obróńców Westerplatte | 11 | 1901 |
| 121 | Obróńców Westerplatte | 16 | 1906 |
| 122 | Obróńców Westerplatte | 17/17A | 1903 |
| 123 | Obróńców Westerplatte | 20 | 1901 |
| 124 | Obróńców Westerplatte | 23 A/B | 1909 |
| 125 | Zielona | 6 | 1936 |
| 126 | Ogrodowa | 4 | 1906 |
| 127 | Ogrodowa | 13 | 1909 |
| 128 | Okrzei | 12 | 1909 |
| 129 | Okrzei | 16 | 1909 |
| 130 | Okrzei | 17 | 1909 |
| 131 | Paderewskiego | 4 | 1904 |
| 132 | Paderewskiego | 8 | 1920 |
| 133 | Piaskowa | 1 | 1912 |
| 134 | Piaskowa | 7 | 1928 |
| 135 | Piotrowo | 4 | 1912 |
| 136 | Piotrowo | 5 | 1909 |
| 137 | Piotrowo | 6 | 1922 |
| 138 | Podgórna | 1 | 1909 |
| 139 | Podgórna | 3 | 1909 |
| 140 | Podgórna | 12 | 1909 |
| 141 | Podgórna | 14 | 1919 |
| 142 | Podgórna | 20 | 1904 |
| 143 | Podmurna | 12 | 1909 |
| 144 | Podmurna | 15 | 1905 |
| 145 | Pomira | 6 | 1924 |
| 146 | Pomorska | 8/8A | 1932 |
| 147 | Rybacka | 5 | 1910 |
| 148 | Rybacka | 8 | 1901 |
| 149 | Sadowa | 3 | 1930 |
| 150 | Sadowa | 5 | 1930 |
| 151 | Sambora | 5 | 1895 |
| 152 | Sambora | 13 | 1906 |
| 153 | Sambora | 13A | 1932 |
| 154 | Sambora | 16 | 1896 |
| 155 | Sambora | 16 ofic | 1896 |
| 156 | Sambora | 19 | 1893 |
| 157 | Sambora | 22 | 1910 |
| 158 | Sambora | 23 | 1906 |
| 159 | Sambora | 23 ofic | 1909 |
| 160 | Słowackiego | 1 | 1906 |
| 161 | Sobieskiego | 9 | 1925 |
| 162 | Sobieskiego | 11 | 1930 |
| 163 | Sobieskiego | 16/17 | 1925 |
| 164 | Sobieskiego | 23 | 1920 |
| 165 | Sobieskiego | 31 | 1936 |
| 166 | Sobieskiego | 39 | 1915 |
| 167 | Sobieskiego | 41 | 1915 |
| 168 | Starowiejska | 5 | 1943 |
| 169 | Starowiejska | 6 | 1943 |
| 170 | Starowiejska | 7 | 1943 |
| 171 | Starowiejska | 16 | 1943 |
| 172 | Starowiejska | 17 | 1943 |

| | | | |
|-----|--------------------------------|-------------|------|
| 173 | Starowiejska | 18 | 1943 |
| 174 | Starowiejska | 19 | 1943 |
| 175 | Starowiejska | 20 | 1943 |
| 176 | Starowiejska | 21 | 1943 |
| 177 | Starowiejska | 22 | 1943 |
| 178 | Starowiejska | 26 | 1943 |
| 179 | Starowiejska | 27 | 1943 |
| 180 | Starowiejska | 28 | 1943 |
| 181 | Staszica | 6 | 1930 |
| 182 | Staszica | 8 | 1930 |
| 183 | Strzelecka | 1 | 1895 |
| 184 | Strzelecka | 7 | 1910 |
| 185 | Traugutta | 5 | 1925 |
| 186 | Traugutta | 6 | 1925 |
| 187 | Wąska | 3A | 1899 |
| 188 | Wąska | 24/25 | 1892 |
| 189 | Wąska | 21 | 1900 |
| 190 | Wąska | 32 | 1900 |
| 191 | Wąska | 33 | 1900 |
| 192 | Wąska | 35 | 1899 |
| 193 | Wąska | 48 | 1899 |
| 194 | Żuławska | 2 | 1900 |
| 195 | Wojska Polskiego | 2 | 1900 |
| 196 | Wojska Polskiego | 7D | 1913 |
| 197 | Wojska Polskiego | 10 | 1925 |
| 198 | Wojska Polskiego | 12 | 1910 |
| 199 | Wojska Polskiego | 12A | 1925 |
| 200 | Wojska Polskiego | 12B | 1915 |
| 201 | Wojska Polskiego | 7 | 1910 |
| 202 | Wojska Polskiego | 18 | 1930 |
| 203 | Wojska Polskiego | 24 | 1915 |
| 204 | Wojska Polskiego | 25 | 1912 |
| 205 | Wojska Polskiego | 26 | 1912 |
| 206 | Wojska Polskiego | 31 | 1930 |
| 207 | Wojska Polskiego | 33 | 1892 |
| 208 | Wojska Polskiego | 34 | 1894 |
| 209 | Wybickiego | 6 | 1933 |
| 210 | Wybickiego | 25 | 1934 |
| 211 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 4 | 1902 |
| 212 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 17 | 1909 |
| 213 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 21 | 1897 |
| 214 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 26 | 1890 |
| 215 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 27 | 1910 |
| 216 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 29/29 ofic. | 1891 |
| 217 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 33 | 1909 |
| 218 | Stefana Kardynała Wyszyńskiego | 35/37 | 1906 |
| 219 | Zamkowa | 1 | 1889 |
| 220 | Zamkowa | 8 | 1912 |
| 221 | Zamkowa | 11 | 1900 |
| 222 | Zamkowa | 16 | 1900 |
| 223 | Zamkowa | 16 ofic | 1900 |
| 224 | Zamkowa | 18 | 1900 |
| 225 | Zamkowa | 19A | 1900 |
| 226 | Zamkowa | 22 | 1908 |
| 227 | Zamkowa | 22 ofic | 1908 |
| 228 | Zamkowa | 23 ofic | 1909 |
| 229 | Zamkowa | 24 | 1909 |
| 230 | Zamkowa | 24/1 ofic | 1909 |
| 231 | Zamkowa | 24/2 ofic | 1902 |
| 232 | Zamkowa | 26 | 1909 |

| | | | |
|-----|-----------|---------|------|
| 233 | Zamkowa | 26 ofic | 1909 |
| 234 | Kaszubska | 9 | 1927 |
| 235 | Kaszubska | 10 | 1920 |

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30