



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 listopada 2003 r.

Nr 132

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 2311 — Nr V/34/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectwa Juszkowo ..... 6173
- 2312 — Nr V/36/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności i ustalenia stawek oprocentowania rozłożonej na raty opłaty ..... 6178

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2313 — Nr VI/116/2003 z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz zasad ich wyłapywania ..... 6178
- 2314 — Nr VII/132/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Żukowo za 2002 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Żukowo za 2002 r. .... 6178
- 2315 — Nr VII/134/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino ..... 6179
- 2316 — Nr VII/134/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/97/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Żukowie, zmienionej uchwałą Nr XXXI/457/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 kwietnia 2001 r. .... 6179
- 2317 — Nr VII/136/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/99/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Leźnie ..... 6180
- 2318 — Nr VII/137/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/104/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie połączenia w Zespół Publicznego Gimnazjum w Przyjaźni i Szkoły Podstawowej w Przyjaźni, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/584/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2002 r. .... 6180
- 2319 — Nr VII/141/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Żukowo ..... 6181

### UCHWAŁY RADY GMINY W MORZESZCZYNIE:

- 2320 — Nr VI/38/2003 z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata ..... 6181
- 2321 — Nr VI/39/2003 z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i użytkowe lokale stanowiące własność gminy Morzeszczyn ..... 6183
- 2322 — Nr VI/40/2003 z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Morzeszczyn ..... 6183

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:**

- 2323 — Nr IX/85/2003 z dnia 21 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Starogard Gdański – tereny działek o numerach: 71/1, 71/2, 70/1, 69/1, 70/2 położone w obrębie geodezyjnym Nr 22 w rejonie ul. Żwirki i Wigury ..... 6188
- 2324 — Nr X/104/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/327/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom ..... 6189

**ZARZĄDZENIE STAROSTY NOWODWORSKIEGO:**

- 2325 — Nr 5/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu nowodworskiego ..... 6190

**UCHWAŁY:**

- 2326 — Nr IX/70/2003 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie ustalenia sieci Publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów oraz granic ich obwodów ..... 6190
- 2327 — Nr VI/77/03 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów na terenie gminy Pszczółki sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży ..... 6191

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:**

- 2328 — Nr IX/185/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 70, 353, 354, 355, 356, 357 we wsi Glinicz, gmina Żukowo ..... 6191
- 2329 — Nr IX/186/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 75/2, 75/4, 77/2 we wsi Glinicz, gmina Żukowo ..... 6193
- 2330 — Nr IX/187/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 162/5 we wsi Glinicz, gmina Żukowo ..... 6197
- 2331 — Nr IX/188/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 40/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo ..... 6199

**UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI:**

- 2332 — Nr VII/102/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla terenu górniczego „Skowarcz” obejmującego: części dz. nr ew. 32, 33, 358/3 obręb Skowarcz ..... 6201
- 2333 — Nr VII/103/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla części działki o numerze ew. 161/6 we wsi Różyny ..... 6202
- 2334 — Nr VII/104/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla części działki o numerze ew. 162 we wsi Różyny ..... 6204

**UCHWAŁA RADY GMINY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM:**

- 2335 — Nr IV/21/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003 ..... 6207

**UCHWAŁY RADY GMINY SUCHY DĄB:**

- 2336 — Nr III/11/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy Suchy Dąb na 2003 rok ..... 6207
- 2337 — Nr III/12/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych ..... 6208
- 2338 — Nr III/14/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchy Dąb ..... 6209

**2311**

**UCHWAŁA Nr V/34/2003**  
**Rady Gminy Pruszcz Gdański**  
z dnia 14 lutego 2003 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu sołectwa Juszkowo.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Zatwierdza się Statut Sołectwa Juszkowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

W wyżej wymienionym zakresie traci moc Uchwała Nr XI/44/90 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 10 listopada 1990 r. w sprawie zatwierdzenia ordynacji wyborczej oraz Uchwała Nr XII/48/90 Rady Gminy Pruszcz Gdański w sprawie zatwierdzenia statutu sołectwa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*M. Trzeciak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 34/2003  
Rady Gminy Pruszcz Gdański  
z dnia 14 lutego 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA JUSZKOWO****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

1. Sołectwo jest podstawową jednostką pomocniczą w Gminie. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
3. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, co oznacza, iż samorząd mieszkańców wsi posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym (jako strona lub uczestnik postępowania).
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

## § 2

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami. Z inicjatywą może wystąpić zarówno Rada Gminy jak i 10% mieszkańców sołectwa. Wynik konsultacji w przypadku zamiaru utworzenia nowego sołectwa z inicjatywy Rady nie ma charakteru wiążącego.
2. Zebranie wiejskie uchwala Statut Sołectwa, w którym określa się organizację i zakres działania jednostki pomocniczej (sołectwa).
3. Statut wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.

## § 3

Terenem działania Sołectwa jest wieś Juszkowo. Sołectwo Juszkowo jest sołectwem o charakterze rolniczym.

**II. ZASADY ŁĄCZENIA, PODZIAŁU I ZNOSZENIA SOŁECTW**

## § 4

1. Z inicjatywy Rady Gminy lub zainteresowanych mieszkańców możliwe jest dokonanie zmian terytorialnych w obszarze sołectwa. Zmian powyższych dokonuje się po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich, zgodnie z trybem zwoływania i obradowania tych zebrania.
3. § 13 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## § 5

Zmiany mające na celu łączenie, podział i zniesienie Sołectw dokonuje Rada Gminy w trybie uchwały.

**III. SPOŁECZNO – SAMORZĄDOWE I PUBLICZNE ZADANIA SOŁECTWA**

## § 6

Do sołeckiej wspólnoty samorządowej przynależą wszystkie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie sołectwa. Osoby te z mocy prawa uczestniczą w sołeckiej wspólnocie samorządowej.

## § 7

1. Pełnoprawnym uczestnikiem wspólnoty sołeckiej jest pełnoletnia osoba fizyczna, mająca stałe zameldowanie na jej terenie lub posiadająca tam swoje centrum życiowe.
2. Niepełnoprawnymi uczestnikami wspólnoty sołeckiej są osoby niepełnoletnie, mające stałe zameldowanie

na terenie sołectwa i osoby zamieszkujące na terenie sołectwa na podstawie zameldowania czasowego.

3. Pełnoprawni uczestnicy wspólnoty mają czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa, uczestniczą we wszystkich jego pracach, mają głos decydujący w zebraniu wiejskim, uczestniczą w kształtowaniu i planowaniu rozwoju sołectwa, korzystają z pełni praw mieszkańca wspólnoty samorządowej.
4. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane w sołectwie przez swoich rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców i nauczycieli.
5. Osoby zamieszkujące w Sołectwie na podstawie zameldowania czasowego uczestniczą we wspólnocie w sprawach bezpośrednio ich dotyczących, mogą wyrażać opinie w sprawach o charakterze społeczno – gospodarczym sołectwa lecz nie mają głosu decydującego ani prawa do głosowania w zebraniu wiejskim.
6. W zebraniu wiejskim z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele, pełnomocnicy i reprezentanci zakładów pracy, organizacji społeczno – gospodarczych i politycznych oraz osób prawnych, mających swoje siedziby na terenie sołectwa.

#### § 8

W ramach samorządu gminy Sołectwo posiada ogólne zadania o charakterze:

- a) stanowiącym,
- b) opiniodawczym,
- c) kontrolnym.

#### § 9

W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) —rozpatruje sprawy socjalno – bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,  
—organizuje samopomoc mieszkańców,  
—organizuje wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania,  
—utrzymuje porządek na swoim obszarze,  
—decyduje o budowie, utrzymaniu, konserwacji i remontach wiejskich obiektów socjalnych, kulturalno – oświatowych, obiektów komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 2) posiada inicjatywę uchwałodawczą dotyczącą planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów oraz własności użytkownia lub innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego, wchodzącego w skład Sołectwa,
- 3) decyduje w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,
- 5) wykonuje uprawnienia oraz zadania wynikające z posiadanej przez samorząd mieszkańców wsi zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy Statutu Sołectwa. Zdolność sądowa Sołectwa to zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym – przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach ze sfer socjalno – bytowych, kulturalnych lub zdrowotnych potrzeb mieszkańców, funkcjonowania sieci handlowej i usługowej, utrzymania porządku, czystości itp.

#### § 10

W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

- 1) wyraża opinię:  
— we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy (w części dotyczącej sołectwa) co do planów zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
  - b) planów zagospodarowania wsi,
  - c) przepisów prawa miejscowego,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 2) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego własne możliwości,
- 3) czynności Sołectwa wymieniane w punkcie 1, 2 niniejszego paragrafu stanowią obligatoryjne, opiniodawcze funkcje Sołectwa,
- 4) do fakultatywnych kompetencji opiniodawczych Sołectwa należy prawo do opiniowania w sprawach innych Sołectw należących do Gminy Pruszcz Gdański lub w sprawach spoza właściwości gminy.

#### § 11

W ramach kompetencji kontrolnych Sołectwo poprzez swoje organy może stosować następujące formy kontroli społecznej:

- formę negatywną – poprzez wyrażanie braku aprobaty dla określonych postaw i działalności, niezadowolona społeczność czy sprzeciwu społecznego,
- formę pozytywną – poprzez wyrażenie szacunku dla określonych postaw, pochwał społecznych i uznania oraz poprzez podejmowanie działalności na rzecz budowania pożądanych społecznie autorytetów.

### IV. ORGANY SOŁECTWA

#### § 12

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys – jako organ wykonawczy,
2. Rada sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Zebranie wiejskie może powołać – na wniosek Sołtysa – jako organy wewnętrzne sołectwa – Komisję Rewizyjną czy podsołtysa (rozległe terytorialnie sołectwo), gdy wymagają tego lokalne warunki i potrzeby.
4. Rada Gminy może utworzyć jednostki niższego rzędu w Sołectwie.  
W sołeckich jednostkach niższego rzędu mogą być tworzone odpowiednie organy samorządowe, powołane do praktycznej realizacji społecznych zadań tych jednostek.

### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 13

1. Uchwałodawczym organem Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, będące wyrazem demokracji bezpośredniej społeczeństwa lokalnego.
2. Zebranie Wiejskie tworzą obywatele zamieszkali na terenie sołectwa. § 8 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przynajmniej dwa razy do roku, lub częściej w razie potrzeby. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
  - c) na uzasadniony wniosek osoby (osób), której interes faktyczny lub prawny wymaga zwołania zebrania w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy na wniosek osoby zainteresowanej w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, jeżeli jej uzasadniony wniosek nie został przez Sołtysa uwzględniony w trybie § 14 ust. 4 c).
6. Zebranie Wiejskie, mające na celu wybór Sołtysa w związku z upływem kadencji zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji.
7. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa na miejsce Sołtysa odwołanego przez Zebranie Wiejskie zarządza Wójt Gminy.

## § 14

1. Zebranie Wiejskie jest ważne i może podejmować uchwały, gdy w sposób zwyczajowo przyjęty zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa. Jednocześnie dla ważności zebrania niezbędny jest udział w nim co najmniej 6.% osób uprawnionych.
2. Z zachowaniem trybu i terminu ustalonego dla zwołania zebrania wiejskiego, zwołuje się zebranie w drugim terminie, jeżeli w pierwszym zwołanym zebraniu nie uczestniczyła niezbędna dla jego ważności ilość osób. Dla ważności zebrania niezbędny jest udział co najmniej 2% osób uprawnionych.

## § 15

1. Uchwały na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, za wyjątkiem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
3. Na wniosek 1/4 osób uczestniczących w zebraniu przeprowadza się głosowanie tajne w innych sprawach omawianych na zebraniu.

## § 16

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, protokołowaniem zajmuje się wyznaczony członek Rady Sołeckiej.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) listę obecności,
  - c) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
  - d) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
  - e) treść podejmowanych uchwał i wniosków oraz wynik głosowania,
  - f) podpisy Sołtysa i protokolanta,
3. Kopię protokołu Sołtys przesyła do Urzędu Gminy.

## § 17

Szczególne warunki prawne zwoływania wyborczego zebrania wiejskiego w tym: zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie (ordynacja wyborcza do organów sołectwa) określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu Sołectwa.

## § 18

- Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;
- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) programowanie i planowanie rozwoju sołectwa,
  - 3) decydowanie o realizacji praw własności w granicach mienia gminnego i w zakresie mienia komunalnego użytkowanego na zasadach mienia powierzonego,
  - 4) opiniowanie i kontrolowanie dla Rady Gminy,
  - 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa i gminy,
  - 6) działalność gospodarczo – finansowa na rzecz sołectwa,
  - 7) decydowanie o czynach społecznych,
  - 8) inicjonwanie działań ogólnopublicznych,
  - 9) omawianie i rozpatrywanie spraw ważnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 10) podział środków pieniężnych przyznanych przez Radę Gminy.

## VI. SOŁTYS

## § 19

1. Sołtys jest ustawowym organem wykonawczym sołectwa.
2. Sołtys posiada kompetencje:
  - reprezentanta sołectwa,
  - organizatorską,
  - administratorską.

## § 20

Realizując swoje ustawowe i statutowe kompetencje i obowiązki sołtys:

- 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym: wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych oraz wobec gminy,
- 2) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
- 3) kieruje realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) przewodniczy Radzie Sołeckiej,
- 5) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia komunalnego, będącego w dyspozycji sołectwa,
- 6) opiniuje (wspólnie z Radą Sołecką) wnioski mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 7) organizuje czyny społeczne mieszkańców sołectwa,
- 8) występuje w imieniu sołectwa w realizacji zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa,
- 9) uczestniczy w Sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania, może uczestniczyć w innych pracach Rady – z głosem doradczym,
- 10) otrzymuje zawiadomienia i materiały na sesję dotyczące sołectwa, na warunkach przysługujących radnym gminy,
- 11) ma prawo zgłaszać interpelacje i wnioski na sesjach, zabierać głos w dyskusji oraz prawo inicjatywy uchwałodawczej, na warunkach przysługującym radnym,
- 12) składa sprawozdania z działalności w imieniu własnym i Rady Sołeckiej przed Zebraniem Wiejskim,
- 13) ma prawo do poboru podatków i innych należności pieniężnych należnych Gminie od członków wspólnoty sołeckiej.

§ 21

Z tytułu wykonywania funkcji inkasenta podatkowego sołtys otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z uchwałą Rady Gminy.

§ 22

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys używa pieczęci o treści:  
Sołectwo Juszkowo  
SOŁTYS  
Gmina Pruszcz Gdański

§ 23

Materiały przeznaczone do wykonywania funkcji zabezpieczenia sołtysowi Urząd Gminy.

## VII. RADA SOŁECKA

§ 24

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi sołtys, jako jej przewodniczący oraz 4 członków, powołanych przez zebranie wiejskie na wniosek sołtysa.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w działalności na rzecz sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka współdziała z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
4. Podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.
5. Inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.
6. Pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
7. Współ z sołtysiem składa wobec zebrania wiejskiego sprawozdanie.
8. Wspomaga sołtysa przy organizowaniu czynów społecznych.
9. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

## VIII. ZARZĄD MIENIEM GMINNYM

§ 25

1. Sołectwo dysponuje mieniem znajdującym się w jego zarządzie w chwili wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.
2. Mienie to stanowi własność gminy (mienie komunalne). Zarządzanie mieniem komunalnym wymaga zachowania szczególnej staranności oraz ochrony.

§ 26

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu.
2. Decyzje w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego.
3. Zwykły zarząd mieniem komunalnym polega na załatwieniu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia. Są to czynności, mające na celu zachowanie mienia, osią-

gnięcie z niego normalnych korzyści oraz pobieranie z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu w tym: zbywanie lub obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienie darowizn, przyjmowanie lub zrzekanie się spadków, należą do Rady Gminy.
5. Rada Gminy może w drodze odrębnych upoważnień umocować sołectwo do oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów (w tym działek budowlanych i gruntowego mienia wsi) będących w gestii sołectwa.

§ 27

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do:

1. Organizowania na terenie sołectwa imprez, koncertów i konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Dysponowania przychodami własnymi sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu oraz dotacji budżetu gminy, przeznaczonych na potrzeby sołectwa.

## IX. ORGANIZACYJNO – PRAWNE ZASADY GMINNYCH CZYNÓW SPOŁECZNYCH W SOŁECTWIE

§ 28

1. Czynny społeczne są organizowane na terenie sołectwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 16 lipca 1991 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 314) w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości udziału w kosztach budowy urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych.
2. Gminne inwestycje czynowe mogą być wnioskowane przez:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) co najmniej połowę mieszkańców sołectwa,
  - 3) Radę Gminy.
3. Warunkiem realizacji gminnej inwestycji czynowej jest zadeklarowany udział świadczeń społecznych w formie:
  - 1) robocizny,
  - 2) materiałów lub sprzętu,
  - 3) środków finansowych zgromadzonych przez mieszkańców,
  - 4) środków przekazywanych przez zakłady pracy (z wyjątkiem finansowanych z budżetu gminy) lub innych sponsorów,
  - 5) środków lokalnych organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji itp.,
  - 6) środków pochodzących z mienia, stanowiącego własność mieszkańców wsi (sołectwa).
4. Wysokość zadeklarowanego udziału świadczeń społecznych w ogólnej wartości kosztorysowej inwestycji gminnej (czynowej) powinna wynosić nie mniej niż 10%. Rada Gminy może postanowić inaczej w odniesieniu do pojedynczego zadania inwestycyjnego, uwzględniając jego specyfikę. W pozostałej części gminna inwestycja czynowa finansowana jest z budżetu gminy.

5. O podjęciu czynu społecznego decyzję podejmuje zebranie wiejskie, określając jego cel, przedmiot i zasady organizacyjne przedsięwzięcia.

## X. FINANSE SOŁECTWA

### § 29

Gospodarka finansowa sołectwa powinna być prowadzona w ramach budżetu gminnego.

Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udział w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy realizowanych w trybie upoważnienia przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

### § 30

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
2. Księgowość wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy, w ramach przyznanych środków w budżecie.
3. Na podstawie ustawy o finansach publicznych, uchwała budżetowa gminy może określić – w formie załącznika, wydatki sołectwa (na określane cele własne i ogólnogminne).

### § 31

Środki finansowe sołectwa przeznaczone są na:

- wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg gminnych,
- utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa,
- obsługę techniczno – kancelaryjną oraz finansową sołectwa,
- dofinansowanie czynów społecznych,
- dofinansowanie organizacji społecznych działających na terenie sołectwa,
- dofinansowanie szkół, przedszkoli i świetlic wiejskich,
- inne cele określone przez zebranie wiejskie.

## XI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

### § 32

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy.

### § 33

W ramach nadzoru Rada Gminy:

1. Rozpatruje sprawozdania z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
2. Zarządza dokonanie lustracji sołectwa.
3. Dokonuje oceny stanu sołectwa na Sesji.

### § 34

1. Co najmniej raz w kadencji sołectwo winno być poddane lustracji.
2. Podczas lustracji winien być obecny sołtys, mogą w niej uczestniczyć również członkowie Rady Sołectkiej.

### § 35

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy jest zobowiązany do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia.

3. Wójt Gminy i pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

### § 36

Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową sołectwa.

## XII. KOMISJA REWIZYJNA SOŁECTWA

### § 37

1. Komisja Rewizyjna sołectwa jest organem kontroli wewnętrznej sołectwa powołanym w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób.

### § 38

1. Przewodniczącym wybiera Komisja Rewizyjna ze swego grona.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołectkiej.

### § 39

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz na pół roku, lub według potrzeb.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołectkiej.

### § 40

Komisja:

- 1) prowadzi kontrolę rzetelności i gospodarności, rozchodów sołectwa, wnioskuje o udzielenie sołtysowi absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej. Nieudzielenie absolutorium tzn. skwitowanie jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa przez zebranie wiejskie,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo – rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołectkiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołectką.

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 41

1. Statut Sołectwa uchwalony zostaje na zebraniu wiejskim, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników zebrania.
2. Statut Sołectwa wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy, w drodze uchwały.
3. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### § 42

W przypadkach spornych postanowienie Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

### § 43

Sposób postępowania w zakresie administrowania

środkami finansowymi z zadań administracji publicznej powierzonej przez Radę Gminy Softysowi interpretuje Skarbnik Gminy.

§ 44

Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy uchwalonego przez Zebranie Wiejskie tekstu niniejszego Statutu traci moc Statut Sołectwa uprzednio obowiązujący.

**2312**

**UCHWAŁA Nr V/36/2003**  
**Rady Gminy Pruszcz Gdański**  
z dnia 14 lutego 2003 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności i ustalenia stawek opodatkowania rozłożonej na raty opłaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4a ust. 1 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 120 poz. 1299 ze zm.) oraz art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/j. t. z 2000 r. Dz. U. Nr 46 poz. 543 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje

§ 1

Rada Gminy Pruszcz Gdański wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 50% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomości wykorzystywana lub przeznaczona jest na cele mieszkaniowe.

§ 2

Bonifikaty mogą zostać udzielone w przypadku jednorazowego uiszczenia opłaty o której mowa w § 1.

§ 3

W przypadku zapłaty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w ratach, rozłożona na raty, niespłacona część opłaty podlega opodatkowaniu w wysokości 5% w stosunku rocznym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*M. Trzeciak*

**2313**

**UCHWAŁA Nr VI/116/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 10 marca 2003 r.

**w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz zasad ich wyłapywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 Dz. U. z 2002 r. Nr 214 poz 1806) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111 poz. 724 Dz. U z 1997 r. Nr 88 poz. 554 Dz. U 1998 r. Nr 106 poz. 668 Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21 Dz. U. z 2001 r. Nr 111 poz. 1194 Dz. U. z 2002 r. Nr 135 poz. 1141) oraz § 5 pkt 2 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt. (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753) Rada Miejska na wniosek Burmistrza Gminy Żukowa Uchwała, co następuje:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały i odbywa się raz na miesiąc na zasadach określonych w umowie.

§ 2

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbędzie się z uwzględnieniem § 5 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dniem 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej powiatowskiej, oraz rozplakutowaniu w miejscach publicznych.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Żukowie Nr VII/56/99.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2314**

**UCHWAŁA Nr VII/132/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Żukowo za 2002 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Żukowo za 2002 r.**



Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Żukowo za 2002 r., stanowiące załączniki Nr 1\* do Nr 10\* do niniejszej uchwały, wg którego:

- a) dochody budżetu Gminy wynoszą:
- |              |                  |
|--------------|------------------|
| — plan:      | 31.399.968,00 zł |
| — wykonanie: | 31.210.846,35 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 3\* do Uchwały
- b) wydatki budżetu Gminy wynoszą:
- |              |                  |
|--------------|------------------|
| — plan:      | 34.826.634,00 zł |
| — wykonanie: | 34.235.126,49 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 4\* do Uchwały
- c) niedobór budżetu wynosi 3.024.280,14 zł
- d) przychody budżetu Gminy wynoszą:
- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| — plan:      | 5.350.000,00 zł |
| — wykonanie: | 4.947.613,46 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 6\* do Uchwały
- e) rozchody budżetu Gminy wynoszą:
- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| — plan:      | 1.923.334,00 zł |
| — wykonanie: | 1.923.333,32 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 6\* do Uchwały
- f) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami wynosi:
- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| *dochody: | 1.640.977,53 zł |
|-----------|-----------------|
- w tym:
- |   |                 |
|---|-----------------|
| — dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Gminie Żukowo wynoszą: |                 |
| — plan:   | 1.622.730,00 zł |
| — wykonanie:  | 1.605.869,13 zł |
- \* wydatki:
- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| — plan:      | 1.622.730,00 zł |
| — wykonanie: | 1.605.869,47 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 8\* do Uchwały
- g) wykonanie przychodów i wydatków środków specjalnych wynosi:
- |              |              |
|--------------|--------------|
| — przychody: | 10.442,49 zł |
| — wydatki:   | 7.687,77 zł  |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 9\* do Uchwały
- h) wykonanie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynosi:
- |              |               |
|--------------|---------------|
| — przychody: | 102.225,86 zł |
| — wydatki:   | 54.198,24 zł  |
- stan środków obrotowych na 31.12.2002 r.: 48.027,62 zł
- zgodnie z Załącznikiem Nr 10\* do Uchwały

## § 2

Na podstawie sporządzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Żukowie opinii o wykonaniu budżetu Gminy Żukowo za 2002 r., opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej, wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku oraz po rozpatrzeniu przedłożonego roczne-

go sprawozdania z wykonania budżetu i przebiegu dyskusji na sesji Rady Miejskiej udziela się absolutorium Burmistrzowi Gminy Żukowo za 2002 r.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2315**

**UCHWAŁA Nr VII/134/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

## § 1

- Nadaje się drodze – działce nr 188/16 położonej we wsi Banino nazwę:  
— ul. ŻRÓDLANA.
- Mapka z oznaczoną ulicą i stanowi załącznik do uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2316**

**UCHWAŁA Nr VII/135/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/97/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Żukowie, zmienionej uchwałą Nr XXXI/457/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 kwietnia 2001 r.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 zmiany: Dz. U. Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U.

\* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 otrzymuje brzmienie:  
Od dnia 1 września 2003 r. obwód szkoły obejmuje miejscowości:

- 1) Żukowo, Osiedla: Nowe, Norbertanek, Wybickiego,
- 2) Banino, Rębiechowo, Barniewice, Czaple – część, Borowiec, Nowy Tuchom – część,
- 3) Miszewo, Miszewko, Dąbrowa,
- 4) Pępowo, Małkowo,
- 5) Niestępowo, Widlino, Mankocin, Sulmin.

§ 2

§ 4 Uchwały otrzymuje brzmienie:  
Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2317**

**UCHWAŁA Nr VII/136/2003  
Rady Miejskiej w Żukowie  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/99/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Leźnie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 zmiany: Dz. U. Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 otrzymuje brzmienie:  
Od dnia 1 września 2003 r. obwód szkoły obejmuje miejscowości:

- 1) Leźno,
- 2) Czaple,
- 3) Lniska (część).

§ 2

§ 4 uchwały otrzymują brzmienie.  
Wykonania uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2318**

**UCHWAŁA Nr VII/137/2003  
Rady Miejskiej w Żukowie  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/104/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie połączenia w Zespół Publicznego Gimnazjum w Przyjaźni i Szkoły Podstawowej w Przyjaźni, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/584/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2002 r.**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 zmiany: Dz. U. Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 otrzymuje brzmienie:  
Łączy się w Zespół Publiczne Gimnazjum w Przyjaźni i Szkołę Podstawową w Przyjaźni zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

§ 4 Uchwały otrzymują brzmienie:  
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2319****UCHWAŁA Nr VII/141/2003  
Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**w sprawie zmian w Statucie Gminy Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz § 177 Statut Gminy Żukowo uchwala, co następuje:

## § 1

W Statucie Gminy Żukowo wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się § 63.
2. Skreśla się pkt 3 w wykazie jednostek organizacyjnych Gminy Żukowo stanowiącym załącznik Nr 4 do Statutu.
3. Wykreśla się ramki o treści „Straż Gminna” i „Komendant Straży Gminnej” w schemacie organizacyjnym jednostek gminy, stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2320****UCHWAŁA Nr VI/38/2003  
Rady Gminy w Morzeszczynie**  
z dnia 2 kwietnia 2003 r.**w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1806) oraz art. 13,34 ust. 1 pkt 3, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543, z późn. zm.) – Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:

## § 1

W celu racjonalnego gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości określa się zasady obowiązujące Wójta Gminy – nabycia, zbycia i obciążania tych nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

## § 2

1. Gmina nabywa nieruchomości na cele publiczne oraz cele związane z realizacją zadań zapewniających funkcjonowanie i rozwój gminy.

2. Odpłatne nabycie nieruchomości wymaga pozytywnej opinii Rady Gminy.
3. Nabycie nieruchomości może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych, a szczególnie do realizacji wynikających z obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego lub zatwierdzonych przez Radę Gminy projektów inwestycyjnych.
4. Nieodpłatne nabycie, darowizny nieruchomości na rzecz Gminy, wymaga pozytywnej opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds Sołectw.

## § 3

Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy. Wójt organizuje I przetarg, na którym podstawą ceny wywoławczej nieruchomości jest wycena biegłego. W przypadku bezskuteczności I przetargu – Wójt ogłasza II przetarg dopuszczając możliwość obniżenia ceny wywoławczej. Jeżeli I i II przetarg będzie bezskuteczny. Wójt ogłasza publicznie możliwość składania ofert i przeprowadza negocjacje z zainteresowanymi, lub ogłasza kolejny przetarg.

## § 4

Jako generalną przyjmuje się zasadę sprzedaży nieruchomości, jednak dopuszcza się możliwość oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste na zasadach określonych przy zbyciu nieruchomości, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości zabudowanych domami mieszkalnymi, gdzie sprzedaż następuje wraz z lokalami, niewydzielone części gruntu, niezbędne do korzystania, oddaje się w użytkowanie wieczyste.
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, wysokość bonifikat od ustalonej ceny oraz zasad rozkładania ceny nabycia na raty określa załącznik nr 1 do uchwały.

## § 6

Należność za nieruchomość nabywca uiszcza w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność lub użytkowanie wieczyste. Powyższe nie narusza uprawnień nabywców nieruchomości sprzedanych w drodze bezprzetargowej do ubiegania się o rozłożenie ceny na raty.

## § 7

1. Ustala się termin zabudowy nieruchomości gruntowych:
  - a) rozpoczęcie budowy – 2 lata,
  - b) zakończenie budowy – 5 lat.
2. Pod budynek obiektów handlowych, rzemieślniczych, usługowych, garaży i podobnych:
  - a) rozpoczęcie budowy – 1 rok,
  - b) zakończenie budowy – 3 lata.
3. W przypadku obiektów przemysłowych i innych większych inwestycji, termin zabudowy nieruchomości gruntowej będzie przedmiotem oferty przetargowej lub umowy.

## § 8

1. Wójt Gminy może użyczyć grunty osobom fizycznym i prawnym na okres nie przekraczający roku.

2. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony przez Wójta Gminy nie dłużej niż do trzech lat po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw.

§ 9

Oddanie nieruchomości w użytkowanie lub trwałe zarząd nie powinno jednorazowo przekraczać okresu 10 lat, a w uzasadnionych względami inwestycyjnymi przypadkach 20 lat, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw.

§ 10

1. Zgodę na wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata wyraża Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy.
2. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy.
3. Przedłużenie trwającej umowy dzierżawy powyżej okresu trzech lat wymaga pozytywnej opinii Rady Gminy.

§ 11

Wójt Gminy może wydać zarządzenie wyrażające zgodę na obciążenie nieruchomości gruntowych hipoteką, jako gwarancję spłaty zaciągniętych kredytów uchwalonych przez Radę Gminy.

§ 12

Wszelkie rozstrzygnięcia Wójta Gminy niezbędne dla określonych czynności podejmowane są w formie zarządzenia Wójta. W przypadkach gdy Wójt nie może wydać zarządzenia, sprawy rozstrzyga Rada Gminy.

§ 13

Do przeprowadzenia przetargu stosuje się jako obowiązujące przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1998 r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność gminy (Dz. U. Nr 9 z 1998 r., poz. 30 – z późn. zm.).

§ 14

W pozostałym zakresie, w stosunku do czynności dotyczących:

- nabycia,
- sprzedaży,
- zamiany,
- zrzeczenia się lub nieodpłatnego przekazania,
- oddania w użytkowanie wieczyste,
- najmu lub dzierżawy,
- użyczenia,
- oddania w trwałe zarząd,
- obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- wnoszenia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
- przekazywania lub przyjmowania w formie darowizny,

stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

§ 15

W przypadku braku unormowań w ustawach szczególnych, zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 17

Traci moc Uchwała Nr IX/37/95 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 11 kwietnia 1995 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych i budynków komunalnych przez Gminę Morzeszczyn.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Olech*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VI/38/2003  
Rady Gminy w Morzeszczynie  
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne, będące własnością Gminy Morzeszczyn.

§ 2

1. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają:
  - 1) lokale mieszkalne znajdujące się w domach przeznaczonych do rozbiórki,
  - 2) lokale mieszkalne w budynkach położonych na gruntach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na inne cele niż dotychczas określone,
  - 3) lokale mieszkalne wynajęte na czas określony,
  - 4) lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkół prowadzonych przez gminę oraz w budynkach zakładów opieki zdrowotnej, budynku Urzędu Gminy i budynkach OSP.

§ 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje w trybie:

- 1) jednorazowej wpłaty ceny sprzedaży,
- 2) ratalnej sprzedaży, t.j.:
  - a) pierwsza wpłata wynosi 10% ceny sprzedaży,
  - b) pozostała wartość może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne, przez okres do 10 lat,
  - c) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Wierzytelność Gminy z tytułu zapłaty ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
  - d) opóźnienie w zapłacie raty, o której mowa w punkcie 2 lit. „b” powoduje naliczanie odsetek ustawowych,
  - e) niewpłacenie dwóch rat należnych w terminie po-

- woduje wymagalność całej należnej ceny lokalu wraz z ustawowymi odsetkami w trybie art. 777 ust. 4 k.p.c.
- 3) w przypadku gdy najemca nie korzysta z ulg określonych w punkcie 2 i wnosi zapłatę ceny sprzedaży za lokal mieszkalny w całości (pkt 1) zostaje mu udzielona bonifikata w wysokości 30%,
- 4) w przypadku jednoczesnej sprzedaży lokali w budynkach wielomieszkaniowych dotychczasowym najemcom zostaje udzielona bonifikata w wysokości 40%,

## § 4

Łączna wysokość bonifikat ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 40%.

## § 5

Koszty umowy ponosi kupujący.

**2321**

**UCHWAŁA Nr VI/39/2003**  
**Rady Gminy w Morzeszczynie**  
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i użytkowe lokale stanowiące własność gminy Morzeszczyn.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:

## § 1

Przy ustalaniu czynszu dzierżawnego za grunty i użytkowe lokale stanowiące własność gminy Morzeszczyn stosuje się stawki wg załącznika do uchwały.

## § 2

Dopuszcza się możliwość organizowania przetargów na dzierżawę, przyjmując jako cenę wywoławczą stawki określone w załączniku do uchwały.

## § 3

Upoważnia się Wójta Gminy do obniżenia czynszu dzierżawnego w przypadkach zaistnienia okoliczności, za które dzierżawca odpowiedzialności nie ponosi a przychód z przedmiotu dzierżawy uległ znacznemu zmniejszeniu, zgodnie z art. 700 Kodeksu Cywilnego.

## § 4

Traci moc Uchwała Nr X/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Morzeszczynie z dnia 27 lutego 1990 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych w gminie Morzeszczyn.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Olech*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/39/2003  
Rady Gminy w Morzeszczynie  
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

**Stawki czynszu dzierżawnego za grunty i użytkowe lokale stanowiące własność gminy Morzeszczyn**

L.p.	Przeznaczenie gruntu (lokalu)	Stawki płatne w stosunku miesięcznym	Klasa gruntu	Cena za 1 m <sup>2</sup> w złotych
1.	Cele handlowe			<b>0,70 + VAT</b>
2.	Cele usługowe z wyłączeniem usług medycznych	miesięcznym		0,60 + VAT
3.	Cele składowe	miesięcznym		0,25 + VAT
4.	Cele rolnicze	rocznym	od I do III od IV do VI	0,02 0,01
5.	Lokal.użytk.handlowo-usługowe Lokale opieki zdrowotnej	miesięcznym		4,00 + VAT 1,64 + VAT
6.	Stawki czynszu dzierżawnego za grunty i użytkowe lokale użytkowane w inny sposób niż wymienione w punkcie od 1 do 5 ustala Wójt Gminy w trybie indywidualnym			

**2322**

**UCHWAŁA Nr VI/40/2003**  
**Rady Gminy w Morzeszczynie**  
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Morzeszczyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591, zm. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1806) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 7 czerwca 2002 r. poz. 747), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113 poz. 984) Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Morzeszczyn, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Olech*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VI/40/2003  
Rady Gminy w Morzeszczynie  
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY  
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY MORZESZCZYN**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków realizowanego przez Gminę Morzeszczyn zwaną dalej „Wykonawcą usług”.
2. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
  - b) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
  - c) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
  - d) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości,
  - e) ścieki bytowe – ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych, i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
  - f) urządzenie wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
  - g) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub ziemi oraz urządze-

- nia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- h) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu wykonawcy usług.

§ 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i rzut ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej „Odbiorcą”.
2. Wykonawcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Urząd Gminy w Morzeszczynie.

§ 3

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Wykonawcy i Odbiorcy usług wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych.

§ 4

Dostarczanie wody i odbiór ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odbioru ścieków zawartej między Wykonawcą usług a Odbiorcą.

**Rozdział II**

**Warunki przyłączenia do sieci**

§ 5

Zakres budowy urządzeń wodociągowych realizowany i finansowany przez Wykonawcę usług lub przez Odbiorcę jest następujący:

- a) Wykonawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowych, ustalonych przez Gminę Morzeszczyn w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- b) Odbiorca zapewnia na własny koszt realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego – urządzenia pomiarowego,
- c) Wykonawca pokrywa koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.

§ 6

1. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany inwestycyjne Wykonawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Wykonawcą urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Gminie Morzeszczyn na zasadach określonych w umowie.

§ 7

Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Wykonawcę usług, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 8

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i ka-

nalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Wykonawcy usług wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 9

1. Wykonawca usług określa warunki przyłącza i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - d) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 10

1. Umowa o przyłączenie określa:
  - a) strony zawierające umowę,
  - b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
  - c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
  - d) termin zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
  - e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
  - f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
  - g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

#### § 11

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorców, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach.

### **Rozdział III** **Szczegółowe warunki** **i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### § 12

1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody i odprowadza-

nie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem.

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odbiór ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów zgodnie z warunkami odbioru.

2. Umowa może być podpisana z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego oraz właściciela lokalu Wykonawca usług zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:
  - a) wszystkie lokale wyposażone są w zakupione i zainstalowane na koszt wnioskodawcy wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Wykonawcą usług,
  - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
  - c) ustalony jest sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co wnioskodawca winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
  - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Wykonawca usług może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z Korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

#### § 13

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych § 43 regulaminu.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Wykonawcę usług środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 14

Umowa, o której mowa w § 13 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 15

Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Odbiorcy.

**Rozdział IV**  
**Obowiązki Wykonawcy usług**

§ 16

Wykonawca usług zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny.

§ 17

1. Wykonawca usług zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci Wodociągowej.
2. Wykonawca usług informuje mieszkańców gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§ 18

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin, Wykonawca usług zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o jego lokalizacji.

§ 19

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Wykonawca usług informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 20

1. Wykonawca usług instaluje u Odbiorcy wodomierz główny.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§ 21

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę i oczyszczaniu ścieków inaczej, obowiązują wymagania w zakresie udzielania przez Wykonawcę usług informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

Udzielenie informacji na żądanie Odbiorcy następuje w ciągu:

- a) 24 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**Rozdział V**  
**Obowiązki Odbiorcy**

§ 22

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Wykonawcy usług.

§ 23

1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji, przyłączy wodociągowych, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi.
2. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także właściwy stan sanitarny studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane.
3. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązania się z obowiązków określonych w pkt 2.

§ 24

Odbiorca natychmiast powiadamia Wykonawcę usług o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 25

Odbiorca powiadamia Wykonawcę usług o zmianach parametrów określonych umową dotyczącą nieruchomości i jej użytkowników.

§ 26

Odbiorca powiadamia Wykonawcę usług o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 27

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i zrzut ścieków.

§ 28

Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 29

1. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Wykonawcę usług oraz nie utrudniający działalności Wykonawcy usług a w szczególności do:
  - a) użytkowaniu instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wewnętrznej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
  - b) informowania Wykonawcy usług o własnych ujęciach wody,
  - c) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
  - d) projektowania i wykonania instalacji wodociągowej zgodnie z Polską Normą.
2. Odbiorcy usług są zobowiązani odprowadzać ścieki bytowe.

**Rozdział VI**  
**Sposób rozliczeń**

§ 30

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zrzut



ścieków prowadzone są na podstawie uchwalonych przez Radę Gminy cen i stawek opłat.

2. Zmiana cen i stawek opłat nie wymaga zmiany umowy o dostarczaniu wody i odbiór ścieków.

#### § 31

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy indywidualnych.

#### § 32

W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

#### § 33

W przypadku niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia z ostatnich 12 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

#### § 34

1. Ilość odebranych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość oczyszczonych ścieków ustala się jako równą ilość wody dostarczonej przez Wykonawcę usług oraz pobranej z innych źródeł.

#### § 35

Ilość ścieków odprowadzanych do kanalizacji gminnej ustala się wg ilości wody pobranej z gminnych urządzeń wodociągowych. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług, bądź na podstawie zeznań Odbiorcy usług.

Wykonawca usług jest uprawniony do badania ścieków wpuszczanych do urządzeń kanalizacji gminnej i w przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń w sieciach, kosztem przeprowadzonych analiz zostanie obciążony Odbiorca usług.

#### § 36

1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

### **Rozdział VII Prawa Odbiorcy**

#### § 37

Odbiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

#### § 38

Wykonawca usług na wniosek Klienta lub Odbiorcy

udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

#### § 39

Odbiorca ma prawo domagać się od Wykonawcy usług, w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób postępowania określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca.

### **Rozdział VIII Prawa Wykonawcy usług**

#### § 40

Wykonawca usług może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

#### § 41

Wykonawca usług może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków, gdy Odbiorca nie spełni warunków określonych w § 12 niniejszego Regulaminu.

#### § 42

1. Wykonawca usług może odciąć dostawę wody i odbiór ścieków w następujących przypadkach i na niżej podanych warunkach:
  - a) przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
  - b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - c) Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub wrzut ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
2. Koszty odcięcia dopływu wody i ponownego włączenia do sieci ponosi Odbiorca.
3. Wykonawca usług po odcięciu dostawy wody jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
4. Wykonawca usług o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscu i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Odbiorcę usług.

#### § 43

Wykonawca usług może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

#### § 44

1. Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy usług mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia prze-

glądów i napraw demontażu urządzeń posiadanych przez Wykonawcę usług.

2. Wykonawca usług wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienia, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

§ 45

W przypadku:

- 1) pobierania wody z urządzeń wodociągowych, bez uprzedniego zawarcia umowy,
- 2) zerwania lub uszkodzenia plombi umieszczonej na urządzeniach pomiarowych i wodomierzu lub zaworze odcinającym,
- 3) nie dopuszczenia przedstawicieli Wykonawcy usług do wykonania czynności o którym mowa w § 44 niniejszego regulaminu,
- 4) wprowadzania ścieków bytowych do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy,  
— Wykonawca usług występuje do Sądu z wnioskiem o ukaranie osób dopuszczających się powyższych czynów.

**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**

§ 46

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym zaopatrzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**2323**

**UCHWAŁA Nr IX/85/2003**  
**Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego**  
z dnia 21 maja 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Starogard Gdański – tereny działek o numerach: 71/1, 71/2, 70/1, 69/1, 70/2 położone w obrębie geodezyjnym nr 22 w rejonie ul. Żwirki i Wigury.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący fragment miasta Starogard Gdański – tereny działek o numerach: 71/1, 71/2, 70/1, 69/1, 70/2 położone w obrębie geodezyjnym nr 22 w rejonie ul. Żwirki i Wigury
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowi zmianę do Miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego obszaru pomiędzy ulicami: Żwirki i Wigury, Dąbrowskiego, Skalskiego i Okrężną – uchwalonego Uchwałą Nr XLI/349/93 Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim z dnia

31 sierpnia 1993 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego Nr 19 z 1993 r. poz. 113 z dnia 1 października 1993 r.

3. Nie ustala się, z zakresu określonego Uchwałą Nr XL/412/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 29 maja 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego obszaru pomiędzy: Żwirki i Wigury, Dąbrowskiego, Skalskiego i Okrężną, następujących ustaleń:  
— tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
4. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 – Rysunku planu w skali 1:500.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe dla terenu objętego opracowaniem przedstawiono w postaci tabeli – karty terenu:

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN
2. FUNKCJA TERENU

— podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna  
— dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%  
— ustala się minimalny% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 40%  
— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – 6m od południowej granicy planu – jak na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały  
— w obszarze planu dopuszcza się lokalizację maksymalnie trzech działek budowlanych  
— na każdej działce budowlanej ustala się zasadę lokalizacji jednego budynku głównego (mieszkaniowego lub mieszkalno-usługowego), orientacyjną lokalizację projektowanej zabudowy pokazano na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— zakaz dalszych podziałów na działki, dopuszcza się łączenie sąsiednich działek

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— dopuszcza się wymianę istniejącego budynku na działkach 69/1 i 70/2; w przypadku lokalizacji nowej zabudowy lub rozbudowy istniejącego budynku obowiązują zasady określone w niniejszej karcie terenu  
— dla budynku głównego (mieszkaniowego lub mieszkalno-usługowego), ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 45°  
— usytuowanie głównej kalenicy budynku (najwyższej i najdłuższej) równoległe do ul. Żwirki i Wigury  
— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ  
—dojazd od strony ul. Żwirki i Wigury (droga gminna)  
— poza obszarem opracowania planu  
— ustala się wymóg lokalizacji wspólnego zjazdu do projektowanej zabudowy w miejscu wskazanym na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały  
—miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:  
— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie  
— w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni usług
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ  
Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury (poza obszarem opracowania planu)  
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej kanalizacji sanitarnej w (poza obszarem opracowania planu)  
Odprowadzenie wód opadowych – z terenów nieutwardzonych i dachów wody opadowe zagospodarować na własnej działce  
— z terenów utwardzonych wody opadowe odprowadzić do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. Żwirki i Wigury (poza obszarem opracowania planu) po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach  
Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci w ul. Żwirki i Wigury (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci  
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł  
Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN w ul. Żwirki i Wigury (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci  
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiającą wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

2. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na 0%.

## § 3

1. Integralną częścią Uchwały jest Rysunek planu – w skali 1:500 – załącznik nr 1 do Uchwały  
2. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:  
— granica opracowania planu,  
— linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,  
— oznaczenie literowe wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu,  
— nieprzekraczalna linia za budowy,  
— lokalizacja zjazdu z ul. Żwirki i Wigury do projektowanej zabudowy  
pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny

## § 4

1. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Starogardu Gdańskiego do:  
1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,  
2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim,  
3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,  
4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu miasta Starogardu Gdańskiego granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

## § 5

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc plan: Miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego obszaru pomiędzy ulicami: Żwirki i Wigury, Dąbrowskiego, Skalskiego i Okrężną – uchwalonego Uchwałą Nr XLI/349/93 Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim z dnia 31 sierpnia 1993 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego Nr 19 z 1993 r. poz. 113 z dnia 1 października 1993 r.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 2, pkt 1) i 2), który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*S. Milewski*

## 2324

**UCHWAŁA Nr X/104/2003**  
**Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego**  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/327/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Rada Miejska Starogardu Gdańskiego Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

## § 1

Dokonuje się zmiany Uchwały Nr XXXI/327/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom w ten sposób, że w § 1 w p-ku 4 zapis „207” zastępuje się zapisem „107”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*S. Milewski*

## 2325

### ZARZĄDZENIE Nr 5/2003 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 kwietnia 2003 r.

**w sprawie ustalenia stawki bazowej czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu nowodworskiego.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. z 2001 r., Nr 71, poz. 733 ze zm.), postanawia się, co następuje:

#### § 1

Ustala się stawkę bazową czynszu za lokale mieszkalne Skarbu Państwa położone na terenie Powiatu Nowodworskiego w wysokości 1,45 za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego według zasad stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta  
*M. Molski*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 5/2003  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

### CZYNNIKI PODWYŻSZAJĄCE LUB OBNIŻAJĄCE WARTOŚĆ UŻYTKOWĄ LOKALI

Ustala się kryteria stanowiące podstawę do podwyższenia stawki bazowej:

- mieszkanie wyposażone w instalację w centralne ogrzewanie (z kotłowni lokalnej) – 25%,
- mieszkanie wyposażone w instalację kanalizacyjną – 20%,
- mieszkanie wyposażone w instalację ciepłej wody (z kotłowni lokalnej) – 25%,
- wyposażenie mieszkania w instalację gazu ziemnego – 25%

Ustala się kryterium stanowiące podstawę do obniżenia stawki bazowej czynszu ze względu na:

1. Położenie budynku:
  - budynek położony w strefie peryferyjnej miasta lub na wsi – 10%.
2. Położenie lokalu w budynku:
  - parter bez podpiwniczenia budynku – 10%,
  - parter z podpiwniczeniem budynku ale bez centralnego ogrzewania – 10%,
  - lokal położony od strony północno-wschodniej i północnej lub zaciemniony istniejącym drzewostanem – 10%,

- ciemna kuchnia – 10%,
  - wysokość lokalu poniżej 2 m – 10%,
  - trzecie piętro i powyżej – 10%.
3. Wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:
    - woda lub w. c. poza lokalem mieszkalnym – 10%,
    - wspólna używalność WC i łazienki – 10%.
  4. Ogólny stan budynku:
    - za budynek zakwalifikowany do remontu bieżącego – 15%,
    - za budynek zakwalifikowany do kapitalnego remontu – 20%,
    - za budynek zakwalifikowany do rozbiórki – 50%.
  5. Łączna obniżka stawki bazowej nie mogą przekroczyć 75%.

Ustala się stawkę za budynki gospodarcze przynależne do lokalu mieszkalnego:

    - w wysokości 50% stawki bazowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego,
    - w wysokości 30% stawki bazowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej przy budynkach mieszkalnych nie posiadających piwnic.

## 2326

### UCHWAŁA Nr IX/70/2003 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 30 maja 2003 r.

**w sprawie ustalenia sieci Publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów oraz granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się następującą sieć Publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański od dnia 1 września 2003 r.:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnie Wielkim.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jabłowie.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kokoszkowach.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rokocinie.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rywałdzie.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Suminie.
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzcińsku.
9. Publiczne Gimnazjum w Kokoszkowach.
10. Publiczne Gimnazjum w Jabłowie.
11. Publiczne Gimnazjum w Rywałdzie.
12. Publiczne Gimnazjum w Suminie.

#### § 2

1. Ustala się następujące granice obwodów Publicznych Szkół Podstawowych:

1. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnie Wielkim obejmuje następujące sołectwa: Brzeźno Wielkie, Szpęgawsk i Zduny.
2. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce obejmuje sołectwo Dąbrówka.

3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Jabłowie obejmuje następujące sołectwa: Jabłowo, Barchnowy, Lipinki Szlacheckie.
  4. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Kokoszkowach obejmuje następujące sołectwa: Kokoszkowy, Ciecholewy, Okole oraz Janin nr 19 i 20.
  5. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Rokocinie obejmuje następujące sołectwa: Rokocin i Sucumin.
  6. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Rywałdzie obejmuje następujące sołectwa: Rywałd i Klonówka.
  7. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Suminie obejmuje następujące sołectwa: Sumin.
  8. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku obejmuje następujące sołectwa: Trzcińsk, Siwiałka i Janin bez nr 19, 20.
- II. Ustala się następujące granice obwodów Publicznych Gimnazjów:
1. Obwód Publicznego Gimnazjum w Kokoszkowach obejmuje następujące sołectwa: Kokoszkowy, Ciecholewy, Janin, Trzcińsk, Siwiałka, Okole.
  2. Obwód Publicznego Gimnazjum w Jabłowie obejmuje następujące sołectwa: Jabłowo, Barchnowy, Dąbrówka, Lipinki Szlacheckie.
  3. Obwód Publicznego Gimnazjum w Rywałdzie obejmuje następujące sołectwa: Rywałd, Klonówka, Kolincz, Brzeźno Wielkie, Zduny, Szpęgawsk.
  4. Obwód Publicznego Gimnazjum w Suminie obejmuje następujące sołectwa: Sumin, Sucumin i Rokocin.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Traci moc Uchwała Nr IX/69/99 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci Publicznych Szkół Podstawowych i Gimnazjów oraz granic ich obwodów

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Wierzba*

**2327**

**UCHWAŁA Nr VI/77/03**  
**Rady Gminy Pszczółki**  
z dnia 12 czerwca 2003 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów na terenie gminy Pszczółki sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231,

zm. Dz. U. Nr 167, poz. 1372) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się na terenie Gminy Pszczółki liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży na 22,
- w miejscu sprzedaży na 10.

## § 2

Traci moc Uchwała Nr V/66/03 Rady Gminy Pszczółki z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów na terenie gminy Pszczółki sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Duszyca*

**2328**

**UCHWAŁA Nr IX/185/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 70, 353, 354, 355, 356, 357 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 70, 353, 354, 355, 356, 357 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działek nr: 70, 353, 354, 355, 356, 357 we wsi Gliniec, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 1000, do niniejszej uchwały.

## USTALENIA OGÓLNE

### § 2

1. Na ustalenia planu składają się:
  - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały
  - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały
  - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
    - granice obowiązywania ustaleń planu,
    - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych,
    - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
    - nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - przeznaczenie terenów: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej; 3 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
  - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
  - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
  - 3) w obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się wydzielonych terenów dla infrastruktury technicznej,
  - 4) teren położony jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Radni,
  - 5) przy lokalizacji budynków należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przepisów szczególnych (w tym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
  - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
  - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
  - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączy dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,

- 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalne linie zabudowy o maksymalnie 1,0 m),
- 6) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
- 7) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi.

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 1 MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - a) Przeznaczenie terenów:
    - lokalizacja budynku mieszkalnego wolnostojącego lub budynku typu bliźniak (jeden budynek mieszkalny na jednej działce);
    - dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży wolnostojących (jeden budynek gospodarczy lub jeden garaż na jednej działce budowlanej);
    - dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
  - b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:
    - podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu;
    - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu;
    - procent zabudowy: maksimum 25%.
  - c) Zasady kształtowania zabudowy:
    - dla budynku mieszkalnego: budynek parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynków 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku);
    - dla pozostałych budynków: maksymalna wysokość 6 m;
    - usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków: nie ustala się.
  - d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
  - e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
    - łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych (lub działek objętych jedną inwestycją).
  - f) Inne zapisy: nie ustala się.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 K, przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej – poszerzenie drogi przyległej.

Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
  - teren przeznaczony do poszerzenia drogi, przyległej do terenu od strony północnej;

- szerokość w liniach rozgraniczających minimum 2 m, jak na rysunku planu;
  - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - nawierzchnia terenu utwardzona, nieprzepuszczalna.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 3 Kw przeznaczony na funkcje komunikacji wewnętrznej. Ustalenia szczegółowe dla terenów są następujące:
- ciąg pieszo – jezdny;
  - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m jak na rysunku planu;
  - ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 8 x 10 m (jak na rysunku planu);
  - nawierzchnia utwardzona nieprzepuszczalna;
  - dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) Dojazd do terenu: od przyległej drogi przez teren 2 K
  - b) Zasady lokalizacji miejsc postojowych: zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
  - b) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do wiejskiej kanalizacji sanitarnej. Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię. Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.
  - c) Odprowadzenie wód opadowych:
    - dla terenu 1 MN w obrębie terenu
    - dla terenu 2 K: w obrębie terenu
    - dla terenu 3 Kw: w obrębie terenu
  - d) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej i inne) lub nie emisyjne (energia elektryczna i inne).
  - e) Energia elektryczna: z sieci kablowej
  - f) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1 MN – w wysokości 30,00%,
  - b) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

#### USTALENIA KOŃCOWE

##### § 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;

- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

##### § 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
W. Kankowski

#### 2329

#### UCHWAŁA Nr IX/186/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 75/2, 75/4, 77/2 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

##### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 75/2, 75/4, 77/2 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działek nr 75/2, 75/4, 77/2 we wsi Gliniec, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 2000, do niniejszej uchwały.

#### USTALENIA OGÓLNE

##### § 2

1. Na ustalenia planu składają się:
  - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały;
  - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały;
  - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU w skali 1:2000, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie:  
„1. Ustalenia planu”:
    - granice terenu objętego planem,
    - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,

- linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- zieleń izolacyjno – krajobrazowa,
- zieleń krajobrazowa,
- ciek do zachowania,
- przeznaczenie terenów: 1 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi; 2MN, 3MN, 4MN, 5MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 6T – infrastruktura techniczna – trafostacja; 7ZO – zieleń ochronna; 01 K, 02 K – komunikacja publiczna, ulice dojazdowe; 03 Kw – komunikacja wewnętrzna, ulica dojazdowa; 04 Kw – komunikacja wewnętrzna, ciąg pieszo – jezdny.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
  - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
  - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
  - 3) teren położony jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Radni,
  - 4) wskazane jest ustanowienie obszaru ograniczonego użytkowania dla linii energetycznej średniego napięcia,
  - 5) przy lokalizacji budynków należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przepisów szczególnych (w tym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
  - 1) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
  - 2) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączy dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
  - 3) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalne linie zabudowy o maksymalnie 1,0 m),
  - 5) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,

- 6) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz 838 ze zm.) oraz art. 6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy. Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność,
- 7) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się teren oznaczony na rysunku planu jako: „zieleń krajobrazowa” i „zieleń krajobrazowo – izolacyjna”.

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 1 MU przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług.
  - 1) Przeznaczenie terenów:
    - lokalizacja budynków mieszkalnych wolnostojących (jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej);
    - usługi: handel detaliczny, gastronomia, usługi rzemieślnicze (w tym zakłady naprawcze samochodów), biura.  
Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane w budynkach mieszkalnych lub w budynkach wolnostojących.
    - dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży wolnostojących (jeden budynek gospodarczy lub jeden garaż wolnostojący na jednej działce budowlanej);
    - dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
  - 2) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:
    - podział terenu na działki budowlane: jak na rysunku planu;
    - dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
    - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu;
    - teren położony wzdłuż zachodniej, północnej i południowej granicy terenu zagospodarować zieleńią izolacyjno – krajobrazową w formie biogrupu (teren oznaczony na rysunku planu),
    - procent zabudowy: maksimum 30%.
  - 3) Zasady kształtowania zabudowy:
    - dla budynków mieszkalnych ustala się: budynek parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynku 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,50m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku);



- dla budynków usługowych ustala się: maksymalna wysokość 9 m;
  - dla pozostałych budynków ustala się: maksymalna wysokość 6 m;
- 4) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 5) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego: tereny zieleni winny stanowić łącznie minimum 30% powierzchni działek budowlanych (lub działek objętych jedną inwestycją).
- 6) Inne zapisy:
- zakaz wykonywania zjazdów na działki z drogi krajowej nr 20,
  - zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 20 (z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej po rozbudowie),
  - prowadzenie budowlanych robót ziemnych w pasie o szerokości 10m wzdłuż granicy terenu z drogą wojewódzką wymaga dokonania uzgodnień z Telekomunikacją Polską sa Pion Sieci w Gdańsku.
  - w przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu. Zarządca drogi nie będzie ponosił kosztów związanych z budową urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi krajowej.
2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 2 MN, 3 MN, 4MN, 5MN przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 1) Przeznaczenie terenów:
- lokalizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących lub bliźniaczych (jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej);
  - dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży wolnostojących (jeden budynek gospodarczy lub jeden garaż wolnostojący na jednej działce budowlanej);
  - dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
- 2) Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:
- podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
  - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu;
  - teren 2 MN: teren położony wzdłuż północnej granicy terenu zagospodarować zielenią krajobrazową w formie biogrup (teren oznaczony na rysunku planu);
  - teren 3 MN: teren położony wzdłuż południowej granicy terenu zagospodarować zielenią krajobrazową w formie biogrup (teren oznaczony na rysunku planu);
  - teren 4 MN: teren położony wzdłuż północnej, południowej i wschodniej granicy terenu zagospo-
- darować zielenią krajobrazową w formie biogrup (teren oznaczony na rysunku planu);
  - teren 5 MN: teren położony wzdłuż granic terenu zagospodarować zielenią krajobrazową w formie biogrup (teren oznaczony na rysunku planu);
  - procent zabudowy: maksimum 25%.
- 3) Zasady kształtowania zabudowy:
- dla budynków mieszkalnych: budynek parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynku 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,50m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku);
  - dla pozostałych budynków: maksymalna wysokość 6 m;
  - usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków mieszkalnych: prostopadle do linii rozgraniczającej z terenem komunikacji, z którego następuje dojazd.
- 4) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 5) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego: łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją).
- 6) Inne zapisy:
- dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 MN ustala się: realizacja budynków w obrębie działki nr 77/2 wymaga sporządzenia dokumentacji geologiczno – inżynierskiej jako załącznika do projektu budowlanego;
  - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 MN ustala się: realizacja budynków wymaga sporządzenia dokumentacji geologiczno – inżynierskiej jako załącznika do projektu budowlanego.
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 6T przeznacza się na funkcje infrastruktury technicznej – lokalizację trafostacji.
- 1) Przeznaczenie terenu:
- lokalizacji trafostacji;
  - dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
- 2) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:
- podział terenu na działki budowlane: nie dopuszcza się;
  - nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się;
  - procent zabudowy: nie ustala się.
- 3) Zasady kształtowania zabudowy:
- budynek parterowy, dach o spadku w przedziale 30° – 40°, wysokość budynku maksimum 6m.
- 4) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- 5) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego: nie ustala się.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 7 ZO przeznacza się na funkcje zieleni ochronnej.
- a) Przeznaczenie terenów:
- zadrzewienia i zakrzaczenia;
  - zbiorniki wodne (w tym zbiorniki wodne dla wód opadowych) i ciek;
  - zakaz lokalizacji budynków i sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu (za wyjątkiem sieci kanalizacji deszczowej);

- b) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania: zachowanie istniejących cieków, oznaczonych na rysunku planu.
- c) Zasady kształtowania zabudowy: nie dotyczy.
- d) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- e) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:  
— zachowanie istniejących drzew i krzewów (nie dotyczy cięć sanitarnych);  
— zakaz eksploatacji torfów.
- f) Inne zapisy: na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do gruntu należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 01 K i 02 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej.  
Ustalenia szczegółowe dla terenów są następujące:
- 1) teren 01 K:  
— ulica dojazdowa;  
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 12 m, jak na rysunku planu;  
— nawierzchnia jezdni i chodników utwardzona;  
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 2) teren 02 K:  
— ulica dojazdowa;  
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m, jak na rysunku planu;  
— nawierzchnia jezdni i chodników utwardzona;  
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 03 Kw i 04 Kw przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.  
Ustalenia szczegółowe dla terenów są następujące:
- 1) teren 03 Kw:  
— ulica dojazdowa;  
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m, jak na rysunku planu;  
— ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach 15 m x 15 m, jak na rysunku planu;  
— nawierzchnia jezdni i chodników utwardzona;  
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 2) teren 04 Kw:  
— ciąg pieszo – jezdni;  
— szerokość w liniach rozgraniczających minimum 8 m, jak na rysunku planu;  
— ciąg zakończony placem do zawracania o wymiarach 20 m x 15 m, jak na rysunku planu;  
— nawierzchnia utwardzona;  
— dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
7. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- 1) Dojazd do terenu 1 MU:  
— ulicy 02 K i ciągu pieszo – jezdni 04 Kw;
- 2) Dojazd do terenu 2 MN:  
— od ulic 01K i 02K;  
— od ciągu pieszo – jezdni 04 Kw;
- 3) Dojazd do terenu 3 MN:  
— od ulicy 01K i 02K;
- 4) Dojazd do terenu 4 MN:  
— od ulicy 01 K i 03Kw;
- 5) Dojazd do terenu 5 MN:  
— od ulicy 01 K;
- 6) Zasady lokalizacji miejsc postojowych: w obrębie działek budowlanych (lub terenów objętych inwestycją) zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie i minimum 2 mp/100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług.
8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego.
- 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do wiejskiej kanalizacji sanitarnej.
- 3) Odprowadzenie wód opadowych:  
— dla terenu 1 MU:  
— z dachów budynków: powierzchniowo w obrębie terenu działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją;  
— z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej w przyległym terenie komunikacji (02 K, 04 Kw), do studni chłonnych lub do zbiornika w obrębie terenu działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach. Na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.  
— dla terenów 2 MN, 3 MN, 4MN, 5MN, 6 T: z dachów budynków powierzchniowo, w obrębie terenów działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją.  
— dla terenów 01 K, 02 K, 03 Kw, 04 Kw: do kanalizacji deszczowej w obrębie terenów a następnie do studni chłonnych (w obrębie terenów), do zbiornika wód opadowych lub do cieku w obrębie terenu 7 ZO.  
Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych, do zbiornika lub do cieku oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach. Na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych i do gruntu należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.
- 4) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nie emisyjne
- 5) Energia elektryczna: z sieci kablowej.
- 6) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1 MU, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN – w wysokości 30,00%,
- 2) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

## USTALENIA KOŃCOWE

### § 4

- Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:
- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, ni-

niejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;

- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2330**

**UCHWAŁA Nr IX/187/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 162/5 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części działki nr 162/5 we wsi Gliniec, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje część działki nr 162/5 we wsi Gliniec, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 w skali 1:1000, do niniejszej uchwały.

**USTALENIA OGÓLNE**

## § 2

1. Na ustalenia planu składają się:
  - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały;
  - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały;
  - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie:

„1. Ustalenia planu”:

- granice obowiązywania ustaleń planu;
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych;
- linie podziału wewnętrznego na działki budowlane;
- nieprzekraczalne linie zabudowy;
- zieleń krajobrazowa;
- przeznaczenie terenów: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 K – komunikacja publiczna, teren do poszerzenia drogi przyległej.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:

- 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
- 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
- 3) teren położony jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni,
- 4) przy lokalizacji budynków należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przepisów szczególnych (w tym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
- 2) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
- 3) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalne linie zabudowy o maksymalnie 1,0 m),
- 5) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
- 6) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zali-

cza się teren oznaczony na rysunku planu jako: „zieleń krajobrazowa”.

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

### § 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN przeznaczony na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1) Przeznaczenie terenu:

- lokalizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących (jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej);
- dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych oraz garaży wolnostojących (jeden budynek gospodarczy lub jeden garaż wolnostojący na jednej działce budowlanej);
- dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

2) Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:

- podział terenów na działki budowlane: jak na rysunku planu;
- dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
- nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu;
- teren położony wzdłuż północnej granicy terenu zagospodarować zielenią krajobrazową (teren oznaczony na rysunku planu);
- procent zabudowy: maksimum 20%.

3) Zasady kształtowania zabudowy:

- dla budynku mieszkalnego: budynek parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynku 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku);
- dla pozostałych budynków: budynek parterowy, dach o spadku maksimum 40°; maksymalna wysokość budynku 6,00 m;
- usytuowanie kalenicy głównej dachu budynku mieszkalnego: prostopadle do linii rozgraniczającej z terenem 2K.

4) Zasady ochrony środowiska kulturowego: teren położony jest w obrębie strefy ochrony archeologicznej. Projekt zagospodarowania działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją wymaga zaopiniowania przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku i uzgadniania z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku.

5) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

- łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją).

6) Inne zapisy: nie ustala się.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 2 K przeznaczony na funkcje komunikacji publicznej.

Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:

- teren do poszerzenia drogi przyległej;
- szerokość w liniach rozgraniczających minimum 3,5 m, jak na rysunku planu;
- nawierzchnia dla jezdni utwardzona nieprzepuszczalna, dla chodników utwardzona, przepuszczalna;

— dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

3. Zasady obsługi komunikacyjnej:

1) Dojazd do terenu 1 MN od drogi publicznej w obrębie działki nr 179, przez teren 2K.

2) Zasady lokalizacji miejsc postojowych: w obrębie działek budowlanych (lub terenu objętego inwestycją) zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego.

2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do wiejskiej kanalizacji sanitarnej.

Etapowo, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników szczelnych bezodpływowych, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię.

Z chwilą wykonania kanalizacji sanitarnej, zbiorniki bezwzględnie zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji sanitarnej.

3) Odprowadzenie wód opadowych:

— teren 1 MN: powierzchniowo w obrębie terenu działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją.

— dla terenu 2 K: z jezdni – do kanalizacji deszczowej w obrębie terenu drogi, a następnie do odbiornika lub do studni chłonnej; z chodnika – powierzchniowo do gruntu.

Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach. Na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do gruntu należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.

4) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej) lub nie emisyjne.

5) Energia elektryczna: z sieci kablowej.

6) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.

5. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:

1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN – w wysokości 30,00%;

2) dla terenu 2 K – w wysokości 0,00%.

## USTALENIA KOŃCOWE

### § 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,

2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;

3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;

4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych po-

trzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2331**

**UCHWAŁA Nr IX/188/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 czerwca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 40/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 111, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz zgodnie z art. 8 ust. 1, 3, art. 10, art. 11, art. 18, art. 26, art. 28 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25 poz. 253) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 40/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki nr 40/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 w skali 1:1000, do niniejszej uchwały.

**USTALENIA OGÓLNE**

## § 2

4. Na ustalenia planu składają się:
  - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały;
  - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały;
  - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, tj na RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
    - granice obowiązywania ustaleń planu;
    - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych;
    - wjazd na teren 1 MN i 2 R;
    - nieprzekraczalne linie zabudowy;

- linia energetyczna 220 kV ze strefą ochronną;
  - pas techniczny
  - przeznaczenie terenów: 1 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 2 R – uprawy rolne; 3 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej.
- Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
5. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
    - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
    - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem,
    - 3) teren położony jest w granicach wewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni. W obrębie terenu zabrania się odprowadzenia ścieków do ziemi i wód za wyjątkiem oczyszczonych wód opadowych na podstawie pozwolenia wodno – prawnego,
    - 4) wskazane jest ustanowienie obszaru ograniczonego użytkowania dla napowietrznej linii energetycznej 220 KV,
    - 5) przy lokalizacji budynków należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przepisów szczególnych (w tym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).
  3. W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się wydzielonych terenów dla infrastruktury technicznej.
  4. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
    - 1) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
    - 2) kalenica główna budynków: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
    - 3) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
    - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, tarasy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalne linie zabudowy o maksymalnie 1,0 m),
    - 5) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatkach,
    - 6) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe)

we, uprawy ogrodnicze itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi.

### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 3

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 1 MN przeznaczony na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - 1) Przeznaczenie terenów:
    - lokalizacja budynku mieszkalnego wolnostojącego (jeden budynek mieszkalny);
    - dopuszcza się lokalizację jednego budynku gospodarczego lub jednego garażu wolnostojącego;
    - dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej.
  - 2) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:
    - podział terenów na działki budowlane: nie dopuszcza się (teren stanowi jedną działkę budowlaną);
    - nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu;
    - w zagospodarowaniu terenu uwzględnić dojazd do terenu 2 R o szerokości 3,0m od miejsca oznaczonego na rysunku planu jako wjazd na teren 1 MN i 2 R;
    - procent zabudowy: maksimum 25%.
  - 3) Zasady kształtowania zabudowy:
    - dla budynku mieszkalnego: budynek parterowy z poddaszem, dach o spadku ok. 40°; maksymalna wysokość budynku 9,00 m; poziom posadowienia parteru do 0,70m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku);
    - dla pozostałych budynków: budynek parterowy, dach o spadku w przedziale 30 – 40°, maksymalna wysokość 6m;
    - usytuowanie kalenicy głównej dachu budynków: nie ustala się;
  - 4) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
  - 5) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego:
    - tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni terenu.
  - 6) Inne zapisy:
    - wzdłuż istniejącego wodociągu ustala się „pasa techniczny”, oznaczony na rysunku planu. W obrębie „pasa technicznego” ustala się zakaz nasadzeń drzew i krzewów i wymóg zapewnienia dostępności.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 2 R przeznaczony na funkcje upraw rolnych.
  - 1) Przeznaczenie terenu:
    - uprawy rolne;
    - uprawy ogrodnicze i sadownicze (z ograniczeniami podanymi w Ppkt 6/.);
    - wyklucza się lokalizację budynków;
    - dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej.
  - 2) Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i zabudowy:
    - podział terenów na działki budowlane: nie dopuszcza się;
    - nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się;
  - 3) Zasady kształtowania zabudowy: nie dopuszcza zabudowy.
  - 4) Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
  - 5) Zasady ochrony środowiska przyrodniczego: nie ustala się.
  - 6) Inne zapisy: przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 220 kV. Wzdłuż linii energetycznej ustala się strefę ochronną. W strefie ochronnej ustala się zakaz nasadzeń drzew wysokich (o wysokości ponad 3,00m).
3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: 3 K, przeznaczony na funkcje komunikacji publicznej. Ustalenia szczegółowe dla terenu są następujące:
  - teren przeznaczony do poszerzenia przyległej drogi gminnej;
  - szerokość w liniach rozgraniczających minimum 3,00 m, jak na rysunku planu;
  - nawierzchnia utwardzona przepuszczalna lub nieutwardzona.
  - dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - 1) Dojazd do terenu 1 MN:
    - od drogi gminnej nr 1045039 przez teren 3 K;
  - 2) Dojazd do terenu 2 R:
    - od drogi gminnej nr 1045039 przez teren 3 K i 1 MN/wg ustaleń dla terenu 1 MN.
  - 3) Zasady lokalizacji miejsc postojowych: w obrębie terenu 1 MN zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - 1) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
  - 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
  - 3) Odprowadzenie wód opadowych:
    - dla terenu 1 MN: powierzchniowo, w obrębie terenu;
    - dla terenu 2 R: powierzchniowo, w obrębie terenu;
  - 4) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej i inne) lub nieemisyjne (energia elektryczna i inne).
  - 5) Energia elektryczna: z sieci kablowej
  - 6) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
  - 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1 MN – w wysokości 30,00%;
  - 2) dla pozostałych terenów – w wysokości 0,00%.

### USTALENIA KOŃCOWE

#### § 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Żukowo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;

4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**2332**

**UCHWAŁA Nr VII/102/03**  
**Rady Gminy Pszczółki**  
z dnia 29 sierpnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla terenu górniczego „Skowarcz” obejmującego: części dz.nr ew. 32, 33, 358/3 obręb Skowarcz.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla terenu górniczego „Skowarcz”, obejmującego części dz. nr ew. 32, 33, 358/3 obręb Skowarcz.

1. Teren położony w granicach udokumentowanego złoża „Skowarcz”, o powierzchni 20,58 ha przeznaczony jest pod eksploatację kruszywa naturalnego (oznaczenie na załączniku graficznym E- tereny eksploatacji kruszywa).
2. Szczegółowe ustalenia zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) wokół złoża należy zachować strefę ochronną, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją geologiczną nr OŚ-IV-74141/2139/01 z dnia 14 grudnia 2001 r.
  - 2) ze względu na wysokość ścian eksploatacyjnych należy przestrzegać nachylenia skarp zgodnie z odpowiednimi przepisami szczególnymi,
  - 3) dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów kubaturowych bezpośrednio związanych z prowadzoną eksploatacją złoża,
  - 5) w obszarze eksploatacji i na terenie poeksploatacyjnym wprowadza się zakaz składowania odpadów, gromadzenia i przechowywania paliw, smarów i in-

- nnych substancji mogących zanieczyścić wody gruntowe i powierzchniowe,
  - 6) prace związane z wymianą paliw i smarów mogą być prowadzone jedynie na terenie utwardzonego placu wg ustaleń art. 1 pkt 3.3 niniejszej uchwały,
  - 4) nadkład należy składować w granicach terenu górniczego i sukcesywnie wykorzystywać do rekultywacji terenów poeksploatacyjnych,
  - 5) z uwagi na rozległą ekspozycję terenów kopalni, zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum wysokości i czasu składowania nadkładu,
  - 6) prace rekultywacyjne należy prowadzić równolegle z eksploatacją na obszarach, gdzie wydobyte kruszywa zostało zakończone, w uzgodnieniu z organem nadzoru górniczego,
  - 7) teren wyrobiska po zakończeniu rekultywacji polegającej na uformowaniu skarp i uformowaniu dna wyrobiska należy zalesić.
3. Zasady obsługi komunikacyjnej:
    - 1) wjazd i wyjazd na istniejącą drogę publiczną – dz. nr ew. 359,
    - 2) wywóz materiałów pochodzących ze Żwirowni droga powiatowa Nr 10340 Skowarcz-Dąb wymaga uzyskania oddzielnej zgody zarządcy drogi,
    - 3) obsługa komunikacyjna wewnątrz terenu poprzez układ wewnętrznych dróg roboczych,
    - 4) dopuszcza się lokalizację tymczasowego, utwardzonego placu dla celu postoju i bieżących napraw sprzętu i maszyn wydobywczych położonego w pobliżu drogi publicznej – dz. nr ew. 359.
  4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - 1) zaopatrzenie w wodę – dla celów socjalnych: z wodociągu gminnego, na warunkach określonych przez gestora sieci,
    - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnego zbiornika bezodpływowego okresowo opróżnianego przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
    - 3) odprowadzanie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działki,
    - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci: na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
    - 5) usuwanie odpadów stałych (komunalnych) – po segregacji w miejscu powstania wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo; odpady ropopochodne i zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych, oznakowanych pojemnikach ustawionych na nieprzeznaczonym podłożu w obszarze terenu wskazanego do zlokalizowania parkingu tymczasowego i przekazywane specjalistycznemu przedsiębiorstwu do zagospodarowania,
    - 6) na obszarze eksploatacji i terenach poeksploatacyjnych zakazuje się gromadzenia i składowania odpadów, przechowywania paliw, smarów i innych substancji mogących zanieczyścić wody gruntowe i powierzchniowe,
    - 7) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.

5. Inne ustalenia:

- 1) teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich, na którym obowiązują zakazy i ograniczenia określone w przepisach szczególnych,
- 2) w przypadku zarejestrowania podczas prac eksploatacyjnych obiektów archeologicznych prace eksploatacyjne należy wstrzymać i zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000, będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Postanowienia niniejszego planu nie określają ustaleń dotyczących § 2 pkt 3-4, pkt 6-7, pkt 9-11 Uchwały Nr XVI/195/02 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru terenu górniczego „Skowarcz” dla działek o nr ew. 32, 33 oraz części dz. nr ew. 358/3.

§ 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 20,58 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Pszczółki do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczółki, zatwierdzony uchwałą nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Pszczółkach z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27 poz. 190 z 16 listopada 1989 r.) oraz jego aktualizacja zatwierdzona uchwałą nr I/11/92 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 17 z dnia 25 sierpnia 1992 r. poz. 92) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
M. Duszyca

**2333**

**UCHWAŁA Nr VII/103/03**  
**Rady Gminy Pszczółki**  
z dnia 29 sierpnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla części działki o numerze ew.161/6 we wsi Różyny.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o numerze ew. 161/6 we wsi Różyny w Gminie Pszczółki.

1. Teren o powierzchni 0.4800ha przeznacza się na funkcję:
  - 1) mieszkaniowo – usługową (określenie w załączniku graficznym symbolem MN/U) w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolno stojącym z dopuszczeniem bliźniaczej; dopuszczalny maksymalny procent udziału funkcji usługowej 30%,
  - 2) komunikację – drogę dojazdową (określenie w załączniku graficznym symbolem K).
2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich typów budynków w odległości:
    - a) 10 m od granicy terenu MN/U i drogi dz. nr ew. 159,
    - b) 6 m od granicy terenu MN/U i dz. nr ew. 162,
  - 2) maksymalny procent zabudowy 25%,
  - 3) dopuszczalna ilość kondygnacji dla budynków minimalnie 1 pełna kondygnacja nadziemna oraz poddasze użytkowe, maksymalnie 2 pełne kondygnacje nadziemne oraz poddasze użytkowe,
  - 4) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: minimalnie 7 m całkowitej wysokości budynku, maksymalnie 10 m całkowitej wysokości budynku,
  - 5) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu,
  - 6) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,6 m od poziomu gruntu,



- 7) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
  - 8) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe,
  - 9) dopuszczalne spadki dachów od 40 do 50 stopni,
  - 10) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych z dopuszczeniem dachów naczółkowych,
  - 11) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji preferowane są materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak cegła licowa, klinkier; zakaz stosowania sidingu winylowego do wykończenia elewacji; do pokrycia dachów – preferowane materiały ceramiczne i dachówkopodobne, a dla dachów półpłaskich papa termozgrzewalna, czarna,
  - 12) zakaz budowy obiektów tymczasowych.
3. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o:
    - a) drogę dojazdową K (min. szerokość 8m w liniach rozgraniczających) leżącą w granicach dz. nr ew. 162,
    - b) dopuszcza się wydzielenia dróg wewnętrznych o charakterze ciągów pieszo-jezdnym (min. szerokość 5 m w liniach rozgraniczających),
  - 2) właściciel terenu K – drogi dojazdowej zobowiązany jest, przed wydaniem pozwolenia na budowę dla pierwszej inwestycji w obrębie planu dla działek korzystających z tego zjazdu, do sporządzenia projektu zjazdu z drogi powiatowej i uzgodnienia go z zarządcą drogi,
  - 3) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywania się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek;
  - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
    - a) do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
    - b) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się, gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni),
    - c) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji, zakazuje się lokalizacji usług i rzemiosła zużywających znaczne ilości wody i wytwarzających duże ilości ścieków;
    - d) ścieki odprowadzone do zbiorczej kanalizacji sanitarnej powinny odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnym dla oczyszczalni je odbierającej; na terenie posesji, na której planuje się lokalizację usług i rzemiosła, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed od-
- prowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
    - a) z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
    - b) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
    - c) po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji deszczowej ulice oraz odprowadzenie wód z pozostałych powierzchni utwardzonych należy podłączyć do jej układu,
  - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
  - 5) stopień wykorzystania, przebudowę i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
  - 6) układ drenażu odwadniającego:
    - a) w przypadku natrafienia na elementy układu drenarki odwadniającej, należy na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę załączyć do dokumentacji projekt przebudowy tego układu w zakresie niezbędnym dla sprawnego jego funkcjonowania. Zakres ten należy ustalić zgodnie z odpowiednimi przepisami szczególnymi w uzgodnieniu z odpowiednim zarządcą sieci na koszt i ryzyko inwestora;
    - b) na etapie przygotowania dokumentacji budowlanej do pozwolenia na budowę tzw. natrafienie na elementy układu drenażu odwadniającego wystąpi tylko w przypadku wykazania drenarki na mapie do celów projektowych,
    - c) w przypadku natrafienia na elementy układu drenarki na etapie wykonywania robót budowlanych, wykonywanych po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, należy wykonać przebudowę tego układu uzyskując poprzednio pozwolenie na jego przebudowę w niezbędnym zakresie, stosownie do procedur wymaganych odrębnymi przepisami szczególnymi.
  - 7) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
  - 8) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
  - 9) usuwanie odpadów stałych:
    - a) po segregacji wg grup asortymentowych w miejscu powstawania winny być zagospodarowane w miejscu ich powstawania, a tylko te, których nie można powtórnie wykorzystać należy przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
    - b) odpady poprodukcyjne należy składować oddzielnie,

- c) osady z separatorów ropopochodnych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- 1) dla posadawianych obiektów, na etapie wykonywania projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków gruntowo-wodnych, zaś zmiana stanu wód nie może powodować szkód na gruntach sąsiednich,
  - 2) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego,
  - 2) zasięg uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winien ograniczać się do granic własności,
  - 3) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
  - 3) na działkach przylegających do dróg obowiązuje nakaz lokalizacji jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony tej dróg,
  - 4) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50% ogólnej powierzchni działki z czego 20% przeznaczony należy pod zakrzewienia i zadrzewienia zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi (do powierzchni tej wlicza się obowiązkowe do zlokalizowania zadrzewień i grup zieleni),
  - 5) na działkach o powierzchni powyżej 1400m<sup>2</sup> obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni nie mniej niż 50m<sup>2</sup>,
  - 6) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.
6. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z koncepcją wskazaną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały lub inny, przy zachowaniu zasady:
    - a) wydzielenie terenu pod funkcję komunikacji zgodnie z koncepcją wskazaną na rysunku planu
    - b) min. szerokość działki 25m,
    - c) min. wielkość działki po podziale 700m<sup>2</sup>,
  - 2) dopuszcza się, po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, wydzielenie niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej działki mniejszej niż 700 m<sup>2</sup>,
  - 3) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają ustaleń zawartych w § 9 pkt 3, pkt 11 Uchwały nr XVI/200/02 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym.

§ 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 0.4800ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Pszczółki do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczółki, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Pszczółkach z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 190 z 16 listopada 1989 r.) oraz jego aktualizacja zatwierdzona uchwałą Nr I/11/92 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 17 z dnia 25 sierpnia 1992 r. poz. .92) wraz ze zm. wprowadzonymi do w.w. planu zatwierdzonymi uchwałą nr XXI/136/96 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 listopada 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 13, poz. 37 z dnia 7 kwietnia 1997 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Duszyca*

**2334**

**UCHWAŁA Nr VII/104/03  
Rady Gminy Pszczółki  
z dnia 29 sierpnia 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla części działki o numerze ew.162 we wsi Różyny.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.

z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o numerze ew. 162 we wsi Różyny w Gminie Pszczółki.

1. Teren o powierzchni 0.4800 ha przeznaczony jest na funkcję:
  - 1) mieszkaniowo – usługową (określenie w załączniku graficznym symbolem MN/U) w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolno stojącym z dopuszczeniem bliźniaczej; dopuszczalny maksymalny procent udziału funkcji usługowej 30%,
  - 2) komunikację – drogę dojazdową (określenie w załączniku graficznym symbolem K).
2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich typów budynków w odległości:
    - a) 8 m od granicy terenu MN/U i drogi dz. nr ew. 159
    - b) 6 m od granicy terenu MN/U i K,
  - 2) maksymalny procent zabudowy 25%,
  - 3) dopuszczalna ilość kondygnacji dla budynków minimalnie 1 pełna kondygnacja nadziemna oraz poddasze użytkowe, maksymalnie 2 pełne kondygnacje nadziemne oraz poddasze użytkowe,
  - 4) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: minimalnie 7m całkowitej wysokości budynku, maksymalnie 10m całkowitej wysokości budynku,
  - 5) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2m od poziomu terenu,
  - 6) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,6m od poziomu gruntu;
  - 7) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
  - 8) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe,
  - 9) dopuszczalne spadki dachów od 40 do 50 stopni,
  - 10) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych z dopuszczeniem dachów naczółkowych,
  - 11) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji preferowane są materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak cegła licowa, klinkier; zakaz stosowania sidingu winylowego do wykończenia elewacji; do pokrycia dachów – preferowane materiały ceramiczne i dachówkopodobne, a dla dachów półpłaskich papa termozgrzewalna, czarna.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu:
    - a) o drogę K (min. szerokość 8m w liniach rozgraniczających),
    - b) dopuszcza się wydzielenia dróg wewnętrznych o charakterze ciągów pieszo-jezdnych (min. szerokość 5 m w liniach rozgraniczających),
  - 2) właściciel terenu K – drogi dojazdowej zobowiąza-

ny jest, przed wydaniem pozwolenia na budowę dla pierwszej inwestycji w obrębie planu dla działek korzystających z tego zjazdu, do sporządzenia projektu zjazdu z drogi powiatowej i uzgodnienia go z zarządcą drogi,

- 3) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywania się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek;
    - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
      - a) do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
      - b) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się, gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni),
      - c) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji, zakazuje się lokalizacji usług i rzemiosła zużywających znaczne ilości wody i wytwarzających duże ilości ścieków;
      - d) ścieki odprowadzone do zbiorczej kanalizacji sanitarnej powinny odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnym dla oczyszczalni je odbierającej; na terenie posesji, na której planuje się lokalizację usług i rzemiosła, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
    - 3) odprowadzenie wód opadowych:
      - a) z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
      - b) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
      - c) po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji deszczowej ulice oraz odprowadzenie wód z pozostałych powierzchni utwardzonych należy podłączyć do jej układu,
    - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
    - 5) stopień wykorzystania, przebudowę i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych

- sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 6) układ drenażu odwadniającego:
- a) w przypadku natrafienia na elementy układu drenażu odwadniającego, należy na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę załączyć do dokumentacji projekt przebudowy tego układu w zakresie niezbędnym dla sprawnego jego funkcjonowania. Zakres ten należy ustalić zgodnie z odpowiednimi przepisami szczególnymi w uzgodnieniu z odpowiednim zarządcą sieci na koszt i ryzyko inwestora;
  - b) na etapie przygotowania dokumentacji budowlanej do pozwolenia na budowę tzw. natrafienie na elementy układu drenażu odwadniającego wystąpi tylko w przypadku wykazania drenażu na mapie do celów projektowych,
  - c) w przypadku natrafienia na elementy układu drenażu na etapie wykonywania robót budowlanych, wykonywanych po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, należy wykonać przebudowę tego układu uzyskując poprzednio pozwolenie na jego przebudowę w niezbędnym zakresie, stosownie do procedur wymaganych odrębnymi przepisami szczególnymi.
- 7) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- 9) usuwanie odpadów stałych:
- a) po segregacji wg grup asortymentowych w miejscu powstawania winny być zagospodarowane w miejscu ich powstawania, a tylko te, których nie można powtórnie wykorzystać należy przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
  - b) odpady poprodukcyjne należy składować oddzielnie,
  - c) osady z separatorów ropopochodnych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- 1) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego,
  - 2) zasięg uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winien ograniczać się do granic własności,
  - 3) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
  - 4) na działkach przylegających do dróg obowiązuje nakaz lokalizacji jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony tej dróg,
  - 5) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50% ogólnej powierzchni działki z czego 20% przeznaczyc należy pod zakrzewienia i zadrzewienia

- zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi (do powierzchni tej wlicza się obowiązkowe do zlokalizowania zadrzewień i grup zieleni),
- 6) na działkach o powierzchni powyżej 1400m<sup>2</sup> obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni nie mniej niż 50m<sup>2</sup>,
  - 7) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.
6. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z koncepcją wskazaną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały lub inny, przy zachowaniu zasady:
    - a) wydzielenie terenu pod funkcję komunikacji zgodnie z koncepcją wskazaną na rysunku planu
    - b) min. szerokość działki 25m,
    - c) min. wielkość działki po podziale 700m<sup>2</sup>,
  - 2) dopuszcza się, po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, wydzielenie niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej działki mniejszej niż 700 m<sup>2</sup>,
  - 3) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

#### § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

#### § 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają ustaleń zawartych w § 9 pkt 3, pkt 11 Uchwały Nr XVI/200/02 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym.

#### § 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 0.4800ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

#### § 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Pszczółki do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

#### § 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania

przestrzennego gminy Pszczółki, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Pszczółkach z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 190 z 16 listopada 1989 r.) oraz jego aktualizacja zatwierdzona uchwałą Nr I/11/92 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 17 z dnia 25 sierpnia 1992 r. poz. 92) wraz ze zm. wprowadzonymi do w.w. planu zatwierdzonymi uchwałą nr XXI/136/96 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 listopada 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 13, poz. 37 z dnia 7 kwietnia 1997 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Duszyca*

**2335**

**UCHWAŁA Nr IV/21/2002**  
**Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim**  
z dnia 23 grudnia 2002 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – t.j. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm.) art. 109, 112, 116, 117, 124, 128 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z 1998 r., późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2003 w wysokości 18.213.912,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*.

## § 2

Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2003 w wysokości 20.814.348,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2\*.

## § 3

1. Ustala się przychody w kwocie 3.568.436,- zł i rozchody w kwocie 968.000,- zł, jako źródła zrównoważenia budżetu, a więc różnicy między wydatkami, a dochodami budżetowymi zgodnie z załącznikiem nr 3\*.
2. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 4\*.
3. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych środków specjalnych na 2003 rok, zgodnie z załącznikiem nr 5\*.
4. Ustala się plany przychodów i wydatków funduszy celowych – gminny fundusz ochrony środowiska na 2003 rok, zgodnie z załącznikiem nr 6\*.
5. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na rok 2003, zgodnie z załącznikiem nr 7, 7A i 7B\*.
6. Przyjmuje się prognozę długu stanowiącą załącznik nr 8\*.

\* Załączników od nr 1-8 nie publikuje się.

7. Ustala się dochody w kwocie 121.300,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki w kwocie 121.300,-zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003

## § 4

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 100.000,- złotych.

## § 5

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do kwoty 150.000,- zł, w/w kredyty i pożyczki muszą być spłacone z dochodów własnych do końca roku budżetowego.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 300.000,- złotych.

## § 6

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) dokonywania przeniesień w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- b) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

## § 7

Uchwała niniejsza wraz z załącznikami podlega – stosownie do art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicach urzędowych obwieszczeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Wierzba*

**2336**

**UCHWAŁA Nr III/11/2002**  
**Rady Gminy Suchy Dąb**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie budżetu gminy Suchy Dąb na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 109, art. 110, art. 116, art. 124 i art. 128 w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r., Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 156, poz. 1300) – Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości – 5.800.039,00 zgodnie z załącznikiem Nr 1\* do uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości – 6.564.639,00
  - a) wydatki bieżące – 5.336.639,00  
w tym:  
— wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 2.925.067,00
  - b) wydatki majątkowe – 1.228.000,00
  - c) wydatki na obsługę długu publicznego – 60.000,00
  - d) dotacje – 86.000,00zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do uchwały.
3. Dochody i wydatki ustalone w ust. 1 i 2 obejmują również realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami – 509.105,00 zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały.
4. Ustala się przychody na rok 2003 w kwocie – 980.000,00 zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do uchwały.
5. Ustala się rozchody na rok 2003 w wysokości – 215.400,00 zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do uchwały.

§ 2

Ustala się deficyt budżetowy na 2003 rok w kwocie – 764.600,00, którego źródłem pokrycia będzie kredyt.

§ 3

Ustala się:

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości – 36.000,00
- wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości – 36.000,00

§ 4

Ustala się limit wydatków w 2003 r. na wieloletnie programy inwestycyjne w wysokości 1.228.000,00 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do uchwały.

§ 5

Przyjmuje się wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2003 – 2005, zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.

§ 6

Ustala się plan przychodów w kwocie 3.000,00 zł. i wydatków w kwocie 6.000,00 zł. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 7\* do uchwały.

§ 7

Tworzy się rezerwę ogólną wydatków budżetu gminy w kwocie 7.249,00 zł.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie działu,
- 2) zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 400.000,00 zł,
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 350.000,00 zł.

\* Załączników od nr 1-7 nie publikuje się.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Cz. Zięba

**2337**

**UCHWAŁA Nr III/12/2002  
Rady Gminy Suchy Dąb  
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

**w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 118 w związku z art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący tryb udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych:

1. Z budżetu mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych gminy, a w szczególności:
  - 1) kultury i sztuki,
  - 2) sportu i turystyki.
2. Zasady składania wniosków o dotacje:
  - 1) podmioty ubiegające się o dotacje zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:
    - założenia merytoryczne zadania,
    - szczegółowy kosztorys zadania wraz z informacją o innych źródłach jego finansowania,
    - dane dotyczące podmiotu takie jak: NIP, regon, statut, wyciąg z rejestru,
  - 2) wniosek należy składać do Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.
3. Dotacje przyznawane są przez Wójta po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Polityki Społecznej.
4. Wójt postanawia o przyznaniu dotacji w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
5. Wójt przyznając dotacje kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) oceną merytoryczną zadania,
  - 2) kosztem realizacji zadania,
  - 3) opinią komisji.
6. Dotacje przyznane zgodnie z niniejszą uchwałą powinny być wykorzystane w tym samym roku budżetowym, w którym zostały przyznane.
7. Środki przekazywane będą poszczególnym podmiotom na podstawie umów.

Umowy powinny określać:

  - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
  - 2) wielkość dotacji celowej i tryb płatności,

- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
- 5) tryb rozwiązania umowy.
8. Podmioty, które otrzymały dotacje są zobowiązane do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.
9. Sprawozdania merytoryczne i finansowe powinny zawierać w szczególności:
  - 1) informację z przebiegu wykonania projektu,
  - 2) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
10. Właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w Suchym Dębnie prowadzi kontrolę sposobu realizacji objętych umowami zadań.
11. Kontrole obejmować będą przede wszystkim:
  - 1) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania środków,
  - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celami, na które została przyznana.
12. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykorzystania dotacji powoduje:
  - wstrzymanie dotacji,
  - rozwiązanie umowy,
  - żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.
13. W celu zapewnienia jawności postępowania Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy następujących informacji:
  - 1) miejsce i termin składania wniosków,
  - 2) wysokość dotacji przyznanej poszczególnym podmiotom,
  - 3) wykorzystanie dotacji.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Cz. Zięba

**2338**

**UCHWAŁA Nr III/14/2002**  
**Rady Gminy Suchy Dąb**  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchy Dąb.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się Statut Gminy Suchy Dąb, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Tracą moc uchwały Rady Gminy Suchy Dąb:

- 1) Nr XVIII/88/96 z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suchy Dąb,
- 2) Nr II/4/98 z dnia 19 listopada 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suchy Dąb,
- 3) Nr XXII/150/01 z dnia 11 lipca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Suchy Dąb.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Cz. Zięba

Załącznik  
do Uchwały Nr III/14/2002  
Rady Gminy Suchy Dąb  
z dnia 30 grudnia 2002 r.

**STATUT GMINY SUCHY DĄB****Suchy Dąb 2002**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

## § 1

Gmina Suchy Dąb stanowi tworzoną przez mieszkańców gminy wspólnotę samorządową oraz terytorium.

## § 2

1. Gmina Suchy Dąb jest gminą wiejską i obejmuje obszar o powierzchni 8.465 ha. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1\* do statutu.
2. Siedzibą władz gminy jest miejscowość Suchy Dąb.

## § 3

1. Gmina Suchy Dąb posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
2. Gmina Suchy Dąb posiada herb, który stanowią: „w polu błękitnym dąb złoty o ośmiu suchych konarach i ośmiu korzeniach z trójliściem zielonym pod dolnymi konarami.”
3. Gmina Suchy Dąb posiada flagę, którą stanowi: „płat dzielony w słup biały i zielony, w części czołowej z pełnym herbem gminy”.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące herbu i flagi zawiera odrębna uchwała.

## § 4

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:  
— „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Dąb,  
— „radzie” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Dąb,  
— „urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Suchym Dębnie,  
— „wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Dąb,  
— „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

§ 5

1. Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jej rozwoju oraz warunków sprzyjających pełnemu uczestnictwu mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej określone ustawami oraz wynikające z porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym (wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Mieszkańcy mogą opiniować sprawy ważne dla gminy biorąc udział w konsultacjach. Konsultacje prowadzi się w formie zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Organami gminy są rada i wójt.
2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Jednostki pomocnicze gminy**

§ 8

Sołectwa, będące jednostkami pomocniczymi gminy, tworzy, łączy, dzieli i znosi rada w drodze uchwały podjętej:

- 1) z inicjatywy rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie zebrań wiejskich,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

§ 9

1. Organizację i zakres działania sołectw określa rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Na terenie gminy znajdują się następujące sołectwa:
  - 1 – Grabiny Zameczek,
  - 2 – Koźliny,
  - 3 – Krzywe Koło,
  - 4 – Osice,
  - 5 – Ostrowite,
  - 6 – Steblewo,
  - 7 – Suchy Dąb,
  - 8 – Wróblewo.
3. Granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu\*.

§ 10

1. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtysi otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na takich zasadach jak radni.
3. Wójt prowadzi dokumentację sołectw, która obejmuje:

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 1) ordynację wyborczą do wyborów sołtysa i rad sołectkich,
- 2) statut sołectwa,
- 3) protokoły stwierdzające stan mienia sołectwa,
- 4) kopie protokołów z zebrań wiejskich,

§ 11

1. Rada odrębną uchwałą może sołectwu nadać prawo do korzystania z części mienia należącego do gminy.
2. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, w ten sposób, że rada określa w budżecie środki finansowe do wyłącznej dyspozycji poszczególnych sołectw. Księgowość jednostki pomocniczej prowadzi urząd.

**Rozdział 3**  
**Rada Gminy**

§ 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Do właściwości rady należą sprawy określone w art. 18 ustawy.

§ 13

1. Kadencja rady trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
2. Rada składa się z 15 radnych.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 2 b ustawy. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sali.

§ 14

1. Na pierwszej sesji, rada dokonuje wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, o liczbie wiceprzewodniczących decyduje rada w odrębnej uchwale.
2. Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczących na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad sesji.

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Na wniosek wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.
3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Zapewnia się dostęp do dokumentów organów gminy, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, a



także do protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy, po uprzednim uzgodnieniu terminu, miejsca i sposobu dostępu do dokumentów z sekretarzem lub wójtem gminy.

#### § 16

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesji, podejmując uchwały.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
  - a) wójt,
  - b) komisje,
  - c) klub radnych.
4. Przygotowanie konkretnych projektów uchwał, w szczególności w zakresie ich zgodności pod względem prawnym zapewnia wójt.
5. Projekty uchwał, wnioskodawcy referują radzie na sesji.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
7. W trybie przewidzianym dla uchwał, rada może wyrażać stanowiska, podejmować apele i rezolucje.

#### § 17

Radny reprezentuje wyborców i zobowiązany jest brać udział w pracach rady i jej komisji. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 18

Radny wypełnia mandat przede wszystkim przez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach rady i komisji,
- 2) przedkładanie organom gminy postulatów mieszkańców,
- 3) informowanie wyborców o sprawach gminy i pracach rady,
- 4) udział w spotkaniach z mieszkańcami gminy,
- 5) zgłaszanie interpelacji i występowanie z zapytaniami.

#### § 19

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują.
3. Klub winien liczyć co najmniej 4 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Klub rozpoczyna i kończy działalność w dniu zawiadomienia o tym radnych, na sesji przez przewodniczącego rady. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać imię i nazwisko przewodniczącego klubu i członków klubu oraz nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada.
5. Przedstawiciele klubu mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

#### § 20

1. Do realizacji swoich zadań rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy, w tym przewodniczących.
2. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - a) polityki społecznej,
  - b) budżetowo – gospodarczą,
  - c) rewizyjną.

3. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) inicjowanie prac rady, wójta i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
  - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez radę lub wójta,
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 4) ocena wykonania uchwał rady.
4. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisje mogą wybrać ze swego grona zastępców przewodniczących komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

#### § 21

1. W celu wykonania swoich zadań w zakresie kontroli działalności wójta i jednostek pomocniczych gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, rada powołuje komisję rewizyjną w składzie czterech członków.
  1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady.

#### § 22

1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - b) opiniowanie wykonania budżetu,
  - c) występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia absolutorium wójtowi,
  - d) realizowanie zadań zleconych przez radę w zakresie kontroli,
2. Komisja rewizyjna przedkłada radzie roczny plan pracy.
3. Komisja rewizyjna podejmuje działalność kontrolną na zlecenie rady. O terminie zamierzonej kontroli przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej.
4. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się zgodnie z planem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Komisja rewizyjna raz w roku składa radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 23

1. Kontrole komisji rewizyjnej przeprowadzane są przez 3 – osobowy zespół powołany przez przewodniczącego komisji.
2. Z kontroli sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład osobowy zespołu kontrolnego,
  - b) oznaczenie jednostki kontrolowanej,
  - c) przedmiot i termin kontroli,
  - d) opis stanu faktycznego,
  - e) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
  - f) wyjaśnienia pracowników jednostki kontrolowanej,
  - g) wnioski pokontrolne, podpisy członków zespołu kontrolującego i kierownika jednostki kontrolowanej.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
4. Protokół z kontroli przechowuje się w aktach Urzędu, jego odpis otrzymuje wójt, przewodniczący rady i kontrolowana jednostka.

§ 24

Komisja rewizyjna najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli. Ujawnione nieprawidłowości stanowią podstawę do:

- a) sygnalizacji wójtowi problemów i zjawisk wynikających z kontroli,
- b) wystąpienia do wójta o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika urzędu lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- c) opracowania wniosków pokontrolnych dla rady gminy.

**Rozdział 5**  
**Wójt**

§ 25

1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.
2. Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady lub wyboru go przez radę i upływa z dniem upływu kadencji rady.
3. Wójt określa liczbę swoich zastępców i powołuje ich oraz odwołuje.

§ 26

1. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta.
2. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

§ 27

Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 28

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 29

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt może upoważnić pracowników urzędu do wydawania w imieniu wójta decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2.

§ 30

Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw

gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.

§ 31

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Kierownikiem urzędu jest wójt.
3. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 32

1. Oświadczenia woli, w imieniu gminy, w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo z inną upoważnioną przez wójta osobą.
2. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, o których mowa w ust. 3, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

**Rozdział 6**  
**Gospodarka finansowa**

§ 33

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet uchwalony jest na rok kalendarzowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu określa rada gminy.
4. Uchwały rady gminy, dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 34

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

§ 35

Uchwalenie statutu i zmian do statutu następuje w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Cz. Zięba



---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---