



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 listopada 2003 r.

Nr 136

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE:

2408 — Nr VII/12/2003 z dnia 22 marca 2003 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok 6351

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

2409 — Nr VI/26/03 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r. 6352

2410 — Nr VI/29/03 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6353

UCHWAŁY RADY GMINY W OSIECZNEJ:

2411 — Nr VI/42/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2002 6353

2412 — Nr VI/46/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statutach sołectw Gminy Osieczna 6354

2413 — Nr VI/48/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/159/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Osieczna na lata 2002-2006” 6356

UCHWAŁY:

2414 — Nr VIII/73/2003 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działki Nr 20/34 karta mapy 1 obręb Karwia w mieście Władysławowie 6356

2415 — Nr VIII/52/2003 Rady Gminy Liniewo z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Liniewo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6358

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

2416 — Nr XII/89/2003 z dnia 4 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów uprawnionych do umarzania 6359

2417 — Nr XII/99/2003 z dnia 4 sierpnia 2003 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych i budynków komunalnych przez Gminę Wejherowo 6360

UCHWAŁA RADY GMINY W USTCE:

- 2418 — Nr X/94/2003 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Dębina 6361

UCHWAŁY RADY GMINY KWIDZYN:

- 2419 — Nr VIII/55/03 z dnia 30 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn 6363
- 2420 — Nr VIII/56/2003 z dnia 30 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kwidzyn 6367

UCHWAŁA RADY GMINY PRZECHELEWO:

- 2421 — Nr 78/XI/2003 z dnia 10 września 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przechlewo 6369

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 2422 — Nr 80/XII/2003 z dnia 12 września 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 42/VI/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6371
- 2423 — Nr 84/XII/2003 z dnia 12 września 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 76/X/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wybitne osiągnięcia sportowe 6371

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2424 — Nr XIII/430/2003 z dnia 25 września 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska 6371

POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ POMORSKIM A GMINĄ MIASTA TCZEWA:

- 2425 — z dnia 22 października 2003 r. w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Tczewa 6376

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

- 2426 — Nr 10 z dnia 24 października 2003 r. w sprawie akcji przeciwlodowej na wodach morskich 6378

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 2427 — Nr 138/03 z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Cewice w okręgu wyborczym Nr 9 6379

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 2428 — Nr OGD-820/713-A/4629/2001/2003/I/AR z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania dotychczasowych cen bazowych zawartych w taryfie dla ciepła dla Syndyka Zakładów Płyt Pilśniowych „Czarna Woda” S.A. w upadłości z siedzibą w Czarnej Wodzie 6381

POROZUMIENIA POMIĘDZY POWIATEM GDAŃSKIM A GMINĄ MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 2429 — zawarte w dniu 30 października 2003 r. w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pruszczu Gdańskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Gdańskiego 6381
- 2430 — zawarte w dniu 30 października 2003 r. dotyczące dofinansowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim 6382

2408

UCHWAŁA Nr VII/12/2003
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 22 marca 2003 r.

w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 109, 116, 117, 124, 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości
16.643.967 zł.

Szczegółowy podział dochodów w/g ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości
21.906.870 zł

z tego:

- wydatki bieżące: 14.149.870 zł
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.811.870 zł
- wydatki majątkowe: 7.757.000 zł

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz zadań inwestycyjnych określa załącznik nr 2 i 6 do niniejszej uchwały*.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 4

Określa się dotacje celowe i wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na kwotę 1.704.935 zł zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 5

Określa się dochody i wydatki na realizację zadań wspólnych zrealizowanych w drodze porozumień, między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 4.485 zł zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

Ustal się rezerwy budżetowe w wysokości
320.734 zł

w tym:

- rezerwa ogólna 110.000 zł
- rezerwa celowa z przeznaczeniem dla rad sołeckich określonych w załączniku nr 9* 210.734 zł

§ 7

1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

Przychody ogółem: 490.400 zł

w tym:

- dotacje z budżetu gminy 84.500 zł
- Wydatki ogółem: 488.880 zł
- Stan środków na koniec roku 1.520 zł

2. Ustala się zakres dotacji przedmiotowej dla GZUK w wysokości 84.500 zł z przeznaczeniem na:

- dozorowanie obiektów komunalnych 7.700 zł
- pokrycie kosztów dowozu dzieci do szkół 71.800 zł
- dofinansowanie kosztów obsługi oczyszczalni ścieków 5.000 zł

§ 8

Ustala się dotację na realizację zadań własnych gminy w kwocie 515.000 zł, oraz podmioty, które będą realizowały te zadania:

- dotacje dla instytucji kultury 137.000 zł
- dotacje dla Przedszkoli Niepublicznych 350.000 zł
- dotacje na cele publiczne dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych 28.000 zł

§ 9

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie 100.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do uchwały*.

§ 10

Ustala się plan zadań inwestycyjnych wieloletnich do realizacji w latach 2003÷2004 stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały*.

§ 11

Określa się przychody i wydatki środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały*.

§ 12

Określa się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały*.

* Załączników nr 1-8 nie publikuje się.

§ 13

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały*.

§ 14

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) przekazywania uprawnień Kierownikom jednostek organizacyjnych w zakresie dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach działu,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 300.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy Urzędu Gminy w Łęczycach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łęczycy
A. Schefke

2409

**UCHWAŁA Nr VI/26/03
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2003 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit „d”, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806), oraz art. 2 ust. 2, art. 109, art. 110, art. 112 ust. 2, art. 113, art. 114, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się prognozowane dochody budżetu gminy na 2003 r.
w wysokości: 13.828.827 zł
w tym:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej 1.664.590 zł
 - 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych 274.060 zł
 - 3) dotacje celowe na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień 3.000 zł
 - 4) dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych 1.200.000 zł

- 5) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 30.000 zł

- 6) subwencja ogólna 5.396.104 zł
w tym:

- część podstawowa 1.022.236 zł
- część oświatowa 4.056.506 zł
- część rekompensująca 317.362 zł

Dochody według ważniejszych źródeł i działów stanowi załącznik Nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2003 r. w wysokości: 18.668.921 zł

Wydatki według działów i rozdziałów z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne stanowi załącznik Nr 2*.

3. Wydatki o których mowa w ust. 2 przeznacza się między innymi na:

- 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej według planu na 2003 r. stanowi załącznik Nr 3*,
- 2) realizację zadań inwestycyjnych stanowi załącznik Nr 4*.

§ 2

Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów stanowi załącznik Nr 5*.

§ 3

Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynoszą: 100.000 zł.

§ 4

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 4.840.094 zł stanowiąc będą:

- przychody z emisji obligacji, zaciągniętych pożyczek, kredytów i innych rozliczeń krajowych 5.978.094 zł
- Równoważenie budżetu na 2003 r. przedstawia załącznik Nr 6*.

§ 5

Ustala się dotację celową na realizację zadań własnych gminy zleconym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości: 75.000 zł.

§ 6

Ustala się dotacje podmiotowe według załącznika Nr 7*.

§ 7

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy według załącznika Nr 8*.

§ 8

Prognozę długu na lata 2003 – 2011 stanowi załącznik Nr 9*.

§ 9

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych stanowi załącznik Nr 10*.

* Załącznika nr 10 nie publikuje się.

* Załączników nr 1-10 nie publikuje się.

§ 10

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowi załącznik Nr 11*.

§ 11

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu Gminy do kwoty 2.307.230 zł.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
T. Szkudlarek

2410

UCHWAŁA Nr VI/29/03
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806) oraz art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 i Nr 128, poz. 1401) Rada Miejska w Czarnem, uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży w ilości 60,
- 2) w miejscu sprzedaży w ilości 10.

§ 2

Kierując się koniecznością ograniczenia dostępności

alkoholu wprowadza się zasady usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych jak niżej:

- 1) nie mogą się znajdować w najbliższej okolicy obiektów kultu religijnego, obiektów sportowych i cmentarzy,
- 2) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych muszą być zlokalizowane w obiektach o trwałej zabudowie i stałych fundamentach o powierzchni sprzedaży nie mniejszej niż 30 m² (nie dotyczy piwa),
- 3) podawania i spożywania napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% z wyłączeniem piwa w świetlicach wiejskich może odbywać się wyłącznie w postaci drinków (nie czystego alkoholu) w godzinach prowadzonej działalności,
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może odbywać się w godzinach otwarcia sklepów i placówek gastronomicznych.

§ 3

Wprowadza się stały zakaz spożywania napojów alkoholowych na klatkach schodowych budynków wielorodzinnych na terenie Gminy, nie będących własnością prywatną.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXI/162/01 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 84, poz. 1068)

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
T. Szkudlarek

2411

UCHWAŁA Nr VI/42/2003
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 127, Nr 214 poz. 1806 oraz art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rady Gminy w Osiecznej

po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gmi-

* Załącznika nr 11 nie publikuje się.

ny za rok 2002* i zapoznaniu się z oceną i wnioskiem Komisji Rewizyjnej z dnia 9 kwietnia 2003 r. oraz uchwałą Nr 75/V/2003 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 18 kwietnia 2003 r. opiniującą pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Osiecznej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2002 uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2002.

§ 2

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Ocena wykonania budżetu gminy za rok 2002.
2. Wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwałę bez załączników, ogłasza się przez wywieszenie jej treści na tablicach ogłoszeń we wsiach sołectkich i w Urzędzie Gminy Osieczna.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
L. Barszcz

2412

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 Rady Gminy Osieczna z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w statutach sołectw Gminy Osieczna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Osieczna uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany w statucie sołectw Gminy Osieczna: Długie, Duże Krówno, Klaniny, Osieczna, Osówek, Szlachta, Zdrójno, Zimne Źródło stanowiące załączniki do niniejszej uchwały od nr 1 do nr 8.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
L. Barszcz

Załącznik Nr 1

W Statucie Sołectwa Długie zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:

- 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,,
- 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,,
- 3) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.,

2. W rozdziale IV:

- 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.,
- 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.,
- 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

3. W rozdziale V:

- 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

4. W rozdziale VI:

- 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
- 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
- 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
- 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

Załącznik Nr 2

W Statucie Sołectwa Duże Krówno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:

- 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
- 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
- 4) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.

2. W rozdziale IV:

- 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
- 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
- 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

3. W rozdziale V:

- 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

4. W rozdziale VI:

- 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
- 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
- 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
- 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

* Załącznika nie publikuje się.

Załącznik Nr 3

W Statucie Sołectwa Klaniny zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:
 - 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
 - 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
 - 5) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.
2. W rozdziale IV:
 - 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
3. W rozdziale V:
 - 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
4. W rozdziale VI:
 - 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

Załącznik Nr 4

W Statucie Sołectwa Osieczna zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:
 - 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
 - 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
 - 3) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.
2. W rozdziale IV:
 - 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
3. W rozdziale V:
 - 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
4. W rozdziale VI:
 - 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

Załącznik Nr 5

W Statucie Sołectwa Osówek zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:
 - 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
 - 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
 - 3) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.
2. W rozdziale IV:
 - 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
3. W rozdziale V:
 - 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
4. W rozdziale VI:
 - 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

Załącznik Nr 6

W Statucie Sołectwa Szlachta zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:
 - 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
 - 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
 - 3) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.
2. W rozdziale IV:
 - 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
3. W rozdziale V:
 - 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
4. W rozdziale VI:
 - 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

Załącznik Nr 7

W Statucie Sołectwa Zdrójno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:
 - 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
 - 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
 - 3) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”.
2. W rozdziale IV:
 - 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
3. W rozdziale V:
 - 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
4. W rozdziale VI:
 - 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

Załącznik Nr 8

W Statucie Sołectwa Zimne Zdroje zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VII/51/99 z dnia 29 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III:
 - 1) § 14 ust. 4 – skreśla się,
 - 2) w § 14 ust. 5 – wyrazy „i posiedzeniach Zarządu Gminy” skreśla się,
 - 3) w § 16 ust. 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
2. W rozdziale IV:
 - 1) w § 19 pkt 4 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 2) w § 20 ust. 3 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się „Wójta Gminy”,
 - 3) w § 22 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
3. W rozdziale V:
 - 1) w § 31 ust. 2:
zdanie pierwsze – wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się „Wójtem Gminy”, zdanie drugie – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.
4. W rozdziale VI:
 - 1) w § 32 ust. 4 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 2) w § 32 ust. 7 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 3) w § 32 ust. 8 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”,
 - 4) w § 32 ust. 9 – wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się „Wójt Gminy”.

2413

UCHWAŁA Nr VI/48/2003
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/159/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Osieczna na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.), Rada Gminy w Osiecznej po uzyskaniu opinii Komisji ds. budżetu, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść rozdziału III załącznika do Uchwały Nr XXIII/159/2002 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 27 marca 2002 r. w następujący sposób:

1. Po słowach „Rok 2003” dodaje się:
Małe Krówno – mieszkanie w budynku poszkolnym zwrot za wymienione na koszt Najemcy 3 okna (część).
2. W związku z zapisami ust. 1):
 - a) zmniejsza się dochody o kwotę 1.030 złotych w dziale 700 rozdziale 70005 § 075;
 - b) zmniejsza się wydatki o kwotę 1.030 złotych w dziale 700 rozdział 70095 § 421 (zakup węgla).
3. Po słowach „Rok 2004” dodaje się:
Małe Krówno – mieszkanie w budynku poszkolnym zwrot za wymienione na koszt Najemcy okna (1.050 zł).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
L. Barszcz

2414

UCHWAŁA Nr VII/73/2003
Rady Miejskiej we Władysławowie
z dnia 11 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 20/34 karta mapy 1 obręb Karwia w mieście Władysławowie.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112),

art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska we Władysławowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 20/34 karta mapy 1 obręb Karwia w mieście Władysławowie obejmujący teren o powierzchni 0,73 ha w granicach jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się jeden teren wydzielony liniami rozgraniczającymi pokrywającymi się z granicami planu. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi oznaczono na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały i w poniższych ustaleniach w sposób następujący:

- pierwszy człon – oznaczenie cyfrowe – określa numer terenu,
- drugi człon – oznaczenie literowe – określa główną funkcję terenu:
MP – funkcja mieszkaniowo – pensjonatowa.

§ 3

Ustalenia szczegółowe planu zawiera poniższa karta terenu nr 01.

1. Wyjaśnienia do ustaleń szczegółowych zawartych w karcie terenu:

- intensywność zabudowy określa ustalona dopuszczalna wysokość zabudowy oraz dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczanego pod zabudowę,
- wysokość zabudowy = wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),
- teren przeznaczony pod zabudowę = powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;

do powierzchni zabudowy nie wlicza się:

- ? powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
- ? powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,

— ustalenie zakazu wtórnych podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,

— stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

— stan istniejący – stan na rok 2002.

2. Karta terenu:

KARTA TERENU

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 20/34 karta mapy 1, obręb Karwia w mieście Władysławowie

1. NUMER TERENU: 01
2. POWIERZCHNIA: 0,73 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: funkcja mieszkaniowo – pensjonatowa (MP)
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – jak na rysunku planu,
 - 4.2. wysokość zabudowy – 2,5 kondygnacje, nie wyżej niż 8 m do okapu,
 - 4.3. dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczona pod zabudowę – 20% powierzchni działki,
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% powierzchni działki,
 - 4.5. inne warunki -
 - kąt nachylenia dachu 35°-45° (obustronnie symetryczny),
 - maksymalny poziom zagłębienia posadzki piwnicy 1,20 m poniżej poziomu terenu,
 - obowiązuje wysoki standard architektury i wykończenia – architektura powinna nawiązywać do cech regionu,
 - zakaz wtórnych podziałów działki
5. PARKINGI – dla funkcji pensjonatowej min. 1 miejsce postojowe na 1 pokój gościnny.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd od ulicy dojazdowej wzdłuż wschodniej granicy planu, oraz możliwość dojazdu od ul. Wojska Polskiego poprzez działkę 20/36,
 - 6.2. woda – z wodociągu na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 6.3. elektryczność – z istniejącej sieci energetycznej na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 6.4. gaz – poprzez gaz bezprzewodowy (propan, butan) docelowo gaz ziemny,
 - 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 6.6. ścieki sanitarne – poprzez układ kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Jastrzębiej Górze,
 - 6.7. wody opadowe – z dachów powierzchniowo do gruntu, z ulic wewnętrznych i parkingów po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do gruntu,
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów.
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: teren nie jest objęty ochroną konserwatorską.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:
 - 8.1. wymagane wprowadzenie zadrzewienia, w tym zalecane wzdłuż granic działki
9. STAWKA PROCENTOWA: 30%.
10. INNE ZAPISY:
 - 10.1. obszar planu znajduje się w granicach otuliny Nadmorskiego Parku Krajobrazowego oraz w granicach nadmorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, ustanowionych Rozporządzeniem Nr 5/95 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27,

poz. 139) zmiana: Rozporządzenie Wojewody Gdańskiego Nr 11/98 z dnia 03.09.1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294),

- 10.2. obszar objęty planem zlokalizowany jest w obszarze pasa nadbrzeżnego; wszystkie zmiany sposobu użytkowania oraz zagospodarowania terenu należy uzgadniać z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni,
- 10.3. obowiązuje zakaz stosowania agresywnych form reklamy,
- 10.4. maksymalny poziom zagłębienia posadzki piwnicy 1,20 m poniżej poziomu terenu,
- 10.5. na etapie projektów budowlanych wymagane sporządzenie oceny warunków geologiczno-inżynierskich i hydrogeologicznych.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 20/34 karta mapy 1 obręb Karwia w mieście Władysławowie.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do:

- 1) przedstawienia Województwu Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 6

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „Karwia Zachód” zatwierdzony uchwałą Nr XXI/168/96 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 18 czerwca 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Gdańskiego Nr 49 z 1996 r. poz. 132) w fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Władysławowie
S. Klein

2415

UCHWAŁA Nr VIII/52/2003
Rady Gminy Liniewo
z dnia 8 lipca 2003 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Liniewo

wo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 18 ustawy z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Liniewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów chronionych.
2. Ustala się następujące obiekty chronione: przedszkola, szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, obiekty opiekuńczo-wychowawcze, kościoły, kaplice, cmentarze.
3. Pod pojęciem „bezpośrednie sąsiedztwo”, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć posiadanie przez nieruchomości, na której znajduje się obiekt chroniony i nieruchomości, na której ma być usytuowane miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wspólnej granicy.

§ 2

1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4/5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są:
 - a) sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - b) wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych,
 - c) pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie wewnątrz punktu sprzedaży, bez sprzedaży z okienek wmontowanych w zewnętrzne okna, drzwi, ściany punktów sprzedaży (z wyłączeniem punktów sprzedaży nocnej).

§ 3

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu prowadzi się w:
 - a) restauracjach, zajazdach, gospodach,
 - b) barach gastronomicznych,
 - c) kawiarniach,
 - d) pijalnia piwa (napoje o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwo).
2. Punkty sprzedaży, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać wyodrębnione wewnątrz lokali toalety dla konsumentów.

§ 4

Podmioty gospodarcze, które do daty podjęcia niniejszej uchwały uzyskały zezwolenia zachowują je nadal w granicach obowiązujących kryteriów.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Szparkowski

2416

UCHWAŁA Nr XII/89/2003
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 4 sierpnia 2003 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów uprawnionych do umarzania.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.) oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a w szczególności odroczeniu terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd, najmu i dzierżawy nieruchomości, a także innych niepodatkowych należności budżetowych,
- 2) dłużnika – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3

I. Wierzytelności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa mogą być odpowiednio – umarzone w całości lub w części, rozkładane na raty a także odraczane terminy ich płatności, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 4) kwota zaległości nie przekracza sześciokrotnej wartości kosztów przesyłki poleconej wraz z potwierdzeniem odbioru,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 również z urzędu.
3. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy uzasadniające okoliczności mają zastosowanie do wszystkich dłużników.
4. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności, albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
3. Od należności w stosunku, do których zastosowano ulgi w formie określonej w § 3 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia tej ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty.
4. Jeżeli jednak w ustalonych terminach dłużnik nie dokona zapłaty, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w pkt 3.

§ 5

1. Jeżeli wartość należności nie przekracza trzykrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu roku poprzedzającego umorzenie, do umorzenia należności uprawniony jest Wójt.
2. Jeżeli wartość, należności przekracza kwotę wymienioną w pkt 1, a nie przekracza sześciokrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu roku poprzedzającego umorzenie, do umorzenia należności jest upoważniony Wójt po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy do spraw budżetu.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do zaległości cywilno-prawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze stosownej umowy,
- 3) w odniesieniu do umarzania wierzytelności, zarówno o charakterze administracyjno-prawnym jak i wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w sy-

tuacji przewidzianej w § 3 pkt 2 i 5 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

2417

**UCHWAŁA Nr XII/99/2003
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 4 sierpnia 2003 r.**

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych i budynków komunalnych przez Gminę Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IX/81/99 Rady Gminy Wejherowo z dnia 2 lipca 1999 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych i budynków komunalnych przez Gminę Wejherowo wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 w sprawie ustalenia zasad sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych i budynków komunalnych przez Gminę Wejherowo otrzymuje brzmienie jako załącznik do niniejszej uchwały.
2. W § 2 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
2. Upoważnia się Wójta Gminy Wejherowo do przeznaczania lokali mieszkalnych do sprzedaży w formie zarządzenia.
- b) pkt 3 skreśla się.
3. W § 3 słowo „Zarządowi” zastępuje się słowem „Wójtowi”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

Załącznik
do Uchwały Nr XII/99/2003
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 4 sierpnia 2003 r.

**Zasady sprzedaży
lokali mieszkalnych i budynków komunalnych
stanowiących własność Gminy Wejherowo**

§ 1

1. Przedmiotem sprzedaży na zasadach niżej określonych może być wyłącznie stanowiący własność Gminy Wejherowo samodzielny lokal mieszkalny, tj. wydzielona trwałą ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych.
2. Częścią składową lokalu mieszkalnego są pomieszczenia przynależne do lokalu, w szczególności piwnica, strych lub budynek gospodarczy, choćby nawet do tego lokalu bezpośrednio nie przylegały.
3. Sprzedaż lokalu mieszkalnego następuje wraz ze sprzedażą lub z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu oraz sprzedaży części budynku, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali. Wielkość udziału we współwłasności ustala się na podstawie stosunku powierzchni użytkowej lokalu do powierzchni użytkowej budynku, w obydwu wypadkach powierzchnię tę liczy się z powierzchnią pomieszczeń przynależnych.
4. Jeżeli w budynku został sprzedany chociażby jeden lokal wraz z udziałem we współwłasności gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.
5. Jeżeli w budynku został sprzedany jeden lokal wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.

§ 2

Sprzedaż lokalu mieszkalnego na niniejszych zasadach może nastąpić wyłącznie na rzecz najemcy.

§ 3

1. Wartość lokalu mieszkalnego przeznaczonego do sprzedaży oraz wartość gruntu ustala rzeczoznawca majątkowy na zlecenie Urzędu Gminy.

§ 4

1. Od wartości lokalu mieszkalnego odlicza się – na wniosek nabywcy – rynkową wartość nakładów poniesionych przez niego na remont kapitalny i modernizację tego domu lub lokalu.
2. Wysokość odliczeń określa się na podstawie zakresu wykonanych robót, przyjmując ich rynkową wartość na dzień sporządzenia operatu szacunkowego. Wartość nakładów uwzględnia rzeczoznawca majątkowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

Ustala się następujące bonifikaty od wartości lokalu mieszkalnego ustalonej w sposób określony w § 3 ust. 1 uchwały:

- a) przy sprzedaży najemcom przez Gminę wszystkich lokali w danym budynku stosuje się upust w wysokości 50% wartości,

b) przy zapłacie ceny sprzedaży gotówką – po odliczeniu bonifikaty – stosuje się upust w wysokości 30%.

§ 6

Na wniosek nabywców cena lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty na następujących zasadach:

- 1) pierwsza wpłata wynosi nie mniej niż 5% należności, płatna przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) pozostałą należność rozkłada się na równe raty roczne, płatne przez okres do 10 lat,
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości 10% w stosunku rocznym,
- 4) termin płatności rat ustala się do 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- 5) roszczenia Gminy z tytułu rozłożenia płatności ceny sprzedaży na raty coroczne podlegają zabezpieczeniu na hipotece nieruchomości.

§ 7

Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste części niewydzielonej gruntu, nabywca zobowiązany jest wpłacić I opłatę z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 20% ceny gruntu przed zawarciem umowy.

2418

UCHWAŁA Nr X/94/2003 Rady Gminy w Ustce z dnia 29 sierpnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Dębina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 8 ust. 1, 2, i 3 art. 10, 26, 28, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Realizując uchwałę Rady Gminy Nr VIII/48/2001 z dnia 14 sierpnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Dębina, uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Dębina dla części terenu oznaczonego w dotychczasowym planie symbolem 43 UT i stanowiącego działkę nr 80/16.
2. Granice zmiany planu obejmują obszar, który został

określony na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest zmiana funkcji terenu określonego w dotychczasowym planie na cele zorganizowanej czasowej formy wypoczynku letniego (obozy); na funkcję rekreacyjną (w tym letniskową), mieszkalną i pensjonatowo-usługową – po zmianie planu.
4. Zmiana planu dotyczy terenu określonego w uchwale Rady Gminy dot. przystąpienia do sporządzania zmiany obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział 2 Ustalenia

warunków zabudowy i kształtowania architektury

§ 2

1. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - a) należy zachować istniejący w południowej części terenu rów melioracyjny (w ramach poszczególnych wydzielonych działek budowlanych UT, MN).
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy terenu:
 - a) przyjmuje się funkcję rekreacyjną (w tym letniskową), mieszkalną i pensjonatowo-usługową. Uciążliwość prowadzonej działalności usługowej nie może przekraczać granic terenu do którego właściciel posiada tytuł prawny,
 - b) utrzymuje się chłonność terenu określoną w dotychczasowym planie – maksymalna pojemność terenu 120 osób,
 - c) w zagospodarowaniu terenu należy w maksymalnym stopniu uwzględnić zieleni towarzyszącą (wysoką i niską) w postaci zadrzewień oraz żywopłotów. Przyjmuje się jako wymagany standard zagospodarowania terenu zachowanie dla wyznaczonych działek, minimalnego wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej wynoszącego 65%,
 - d) wzdłuż granicy wschodniej wymagane urządzenie pasa zieleni izolacyjnej przeciwwiatrowej – osłaniającej teren od strony otwartych łąk i pastwisk. Pas ten należy zagospodarować w ramach wyznaczonych działek nr 11, 18 i 19,
 - e) zabudowa może być sytuowana tylko w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu,
 - f) dopuszcza się realizację zabudowy w ramach terenu oznaczonego symbolem UT, MP i z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy (NLZ) 8 m od projektowanej w obowiązującym planie drogi 06 KL, 6 m od wyznaczonej w planie drogi dojazdowej KD, 12 m od granicy lasu oraz normatywnych odległości od granic działek sąsiednich,
 - g) dojazd do terenu objętego zmianą planu z drogi oznaczonej w obowiązującym planie symbolem 06 KL (poprzez drogę gminną stanowiącą działkę nr 80/15 z włączeniem do projektowanej drogi dojazdowej KD),
 - h) dojazd do poszczególnych działek z drogi dojazdowej KD (z wyłączeniem działek 3, 4 i 19 do których dojazd odbywać się będzie z drogi gminnej stanowiącej działkę nr 80/15). Parkowanie na terenie własnych działek.

3. Ustala się następujące zasady kształtowania architektury:

- a) zabudowa parterowa z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym, z dachem dwu- lub wielospadowym o nachyleniu symetrycznym względem siebie i nachyleniu połaci około 30°. Całkowita wysokość budynku nie może przekraczać 7,0 m (liczona od projektowanego poziomu terenu do kalenicy). Pokrycie dachu dachówką lub materiałem dachówkopodobnym (zalecane pokrycie dachówką bitumiczną),

- b) z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych, nie zaleca się podpiwniczania budynków,
c) zabudowa powinna się wpisywać kolorystyką w sposób niekontrastujący z otoczeniem. Przyjęta kolorystyka pokrycia dla całego osiedla jednorodna w kolorze zbliżonym do koloru dachówki ceramicznej. Kolorystyka ścian budynków w kolorach jasnych pastelowych (z wykluczeniem kolorów jaskrawych oraz białego).

4. Przyjmuje się następujące ustalenia szczegółowe dla wyróżnionych jednostek urbanistycznych:

LP	SYMBOL USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ
1	UT, MP	Powierzchnia terenu 1,65 ha. Teren projektowanej funkcji rekreacyjnej (w tym letniskowej), mieszkalnej i pensjonatowo-usługowej. Liczba działek w ramach podziału wewnętrznego – 19. Północną i wschodnią granicę terenu należy zagospodarować jako pas zieleni izolacyjnej przeciwwiatrowej (niskiej i wysokiej) – w ramach 1 ZI i 2 ZI. Przy północnej granicy działki oznaczonej numerem porządkowym 19 zrealizować lokalną przepompownię ścieków.
2	1 ZI	Powierzchnia terenu 0,20 ha. Teren projektowanej zieleni izolacyjnej średniej i wysokiej (o szerokości 12m). Zalecane nasadzenia drzew liściastych i iglastych dostosowanych gatunkowo do siedliska. Pas projektowanej zieleni przebiega poprzez działki 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 (utrzymanie i pielęgnowanie zieleni należy do właścicieli działek). Zachowanie istniejącego rowu oraz istniejących w rejonie rowu drzew i zakrzaczeń. Należy zachować drożność i przebieg rowu w granicach działki nr 85/16.
3	2 ZI	Powierzchnia terenu 0,10 ha. Teren projektowanej zieleni izolacyjnej średniej i wysokiej (o szerokości 8m). Zalecane nasadzenia drzew liściastych i iglastych dostosowanych gatunkowo do siedliska. Pas projektowanej zieleni przebiega poprzez działki 11, 18, 19 (utrzymanie i pielęgnowanie zieleni należy do właścicieli tych działek).
4	KD	Powierzchnia terenu 0,21 ha. Teren projektowanej drogi dojazdowej.
5	NOp	Teren projektowanej lokalnej przepompowni ścieków (w granicach działki 19).

Rozdział 3 Ustalenia dotyczące uzbrojenia w infrastrukturę techniczną

§ 4

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:

- Zaopatrzenie w wodę z grupowych urządzeń wodociągowych Dębina – Rowy rozbudowanych o sieć wodociągową na trasie Poddąbie -Dębina – Objazda – Wytowno oraz ujęcia wody w Objeździe i Wytownie. W warunkach specjalnych zaopatrzenie w wodę z ujęcia wody w Machowinku.
- Odprowadzenie ścieków bytowych planowaną do wykonania siecią kanalizacji sanitarnej w drodze dojazdowej oznaczonej symbolem KD na lokalną przepompownię ścieków położoną w obszarze działki nr 19. Z przepompowni ścieków kolektorem tłocznym ścieki odprowadzić do grupowych urządzeń kanalizacyjnych Poddąbie – Dębina – Rowy, którymi spłyną na oczyszczalnię ścieków w Rowach.

- Zakaz stosowania zbiorników bezodpływowych do gromadzenia ścieków bytowych.
- Odprowadzenie wód opadowych na własny nieutwardzony teren z zachowaniem naturalnego spływu wód opadowych. W przypadku jego zakłócenia, wykonać zabezpieczenia uniemożliwiające zalewanie sąsiednich działek. Możliwe jest wykorzystywanie wód deszczowych dla uzupełnienia bilansu wodnego w obszarze poszczególnych nieruchomości.
- Odpady komunalne zbierać w szczelnych pojemnikach z zaleceniem ich segregacji i wywozić na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
- Zaopatrzenie w ciepło z kotłowni indywidualnych, z preferencją wykorzystania do spalania paliw ekologicznych np. gaz ziemny, gaz płynny, olej opałowy, drewno itp. lub niekonwencjonalnych źródeł energii (z wyłączeniem energii wiatru).
- Zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci gazowej (planowanej) średniego ciśnienia;
- Zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez Zakład Energe-

tyczny S.A. Rejon Dystrybucji w Słupsku. Zasilanie linią napowietrzną lub kablową z podłączeniem alternatywnie do przebiegającej przez działkę 80/12 istniejącej linii napowietrznej 15kV nr 191 albo do stacji transformatorowej w ramach wydzielonego w obowiązującym planie terenu 50 EE. W ramach zagospodarowania terenu objętego zmianą planu uwzględnić potrzebę realizacji słupowej stacji transformatorowej.

9. Oświetlenie zewnętrzne kablowe z zastosowaniem latarni parkowych (w tym wzdłuż planowanych dróg dojazdowych KD).
10. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej zgodnie z warunkami technicznych określonymi przez Rejon Telekomunikacyjny Telekomunikacji Polskiej S.A. Słupsk,
11. Powiązanie komunikacyjne terenu objętego zmianą planu z układem zewnętrznym – z drogi publicznej oznaczonej w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 06 KL (poprzez drogę gminną stanowiącą działkę nr 80/15).
12. Obsługa komunikacyjna planowanego zespołu zabudowy, w oparciu o projektowane drogi dojazdowe KD oraz z drogi gminnej stanowiącej działkę 80/15.
13. Parkowanie w granicach poszczególnych działek (w dostosowaniu do programu potencjalnej funkcji usługowej).

Rozdział 5 **Ustalenia w zakresie ochrony gruntów** **rolnych i leśnych**

§ 5

1. Zmiana planu obejmuje grunty o łącznej powierzchni 2,1586 ha w tym:
 - ter. zurb. niezabudowany/PsIII o powierzchni 0,2610 ha,
 - rowy/PsIV o powierzchni 0,0520 ha,
 - ter. zurb. niezabudowany/PsIV o powierzchni 1,8456 ha.
2. W stosunku do w/w gruntów uzyskano wcześniej zezwolenie na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne w ramach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka (zgoda Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZ.tr.0602/Z-77661/94 z 31 maja 1994 r.).

Rozdział 6 **Inne ustalenia**

§ 6

1. Dopuszczalny poziom hałasu dla terenów UT, MP nie powinien przekraczać wartości ustalonych dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem.
2. Obiekty i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi wyposażyć w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami związanymi z prowadzoną działalnością.
3. Należy zachować warunki i wymagania niezbędne dla ochrony interesów osób trzecich.
4. Dla zainwestowania kubaturowego na etapie projektu budowlanego wymagane jest sporządzenie szczegółowych badań geotechnicznych.
5. Wyklucza się możliwość lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Rozdział 7 **Przepisy końcowe**

§ 7

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 8

W granicach terenu objętego zmianą planu (określonych na Załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały) tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Dębina – zatwierdzonego Uchwałą Nr I/4/98 Rady Gminy Ustka z dnia 6 kwietnia 1998 r. oraz Nr II/22/98 z dnia 8 czerwca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego nr 17, poz. 70 z dnia 10 sierpnia 1998 r.).

§ 9

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

- 1) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów o wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Gąsior

2419

UCHWAŁA Nr VIII/55/03 **Rady Gminy Kwidzyn** z dnia 30 sierpnia 2003 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 78), po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Kwidzynie, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXI/132/97 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn oraz we wszystkich sołectwach w gminie Kwidzyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Świakto

Załącznik
do uchwały Nr VIII/55/03
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 30 sierpnia 2003 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY KWIDZYN**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30,
 - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn,
 - 3) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
 - 4) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
 - 5) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 6) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 7) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
 - 8) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to

rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p., do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 4-7, są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 7.

Rozdział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania
czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany poprzez:
 - 1) usuwanie zanieczyszczeń z terenu nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce, itp.) oraz z chodników położonych przy nieruchomości,
 - 2) usuwanie zanieczyszczeń (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) z części przeznaczonych do wspólnego użytku w budynkach wielolokalowych, w tym z korytarzy, klatek schodowych, piwnic, strychów, itp.,
 - 3) selektywną zbiórkę odpadów
 - 4) pielęgnowanie zieleńców i kwiatników, w tym koszenie i grabienie trawników oraz odchwaszczanie,
 - 5) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym elewacji obiektów budowlanych i ogrodzeń nieruchomości.

§ 3

Właściciele nieruchomości na terenie gminy są zobowiązani prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w zakresie:

- 1) odpadów szklanych,
- 2) odpadów plastikowych,
- 3) papieru i makulatury,
- 4) pozostałych odpadów mieszanych.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z terenu chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
3. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń powinien być realizowany przez:
 - 1) odgarnięcie zanieczyszczeń z chodnika i ich ułożenie w przyzmy tam, gdzie jest to możliwe, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów lub gromadzenie ich w pojemnikach do tego przeznaczonych, jeżeli takie są ustawione,
 - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 5

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może się odbywać na terenie nieruchomości posiadacza pojazdu jedynie w miejscu utwardzonym w sposób zapobiegający przedostaniu się nieczystości powstających podczas mycia i naprawy do sieci kanalizacji sanitarnej bądź deszczowej, do zbiorników i cieków wodnych oraz do ziemi.
2. Zakazuje się mycia pojazdów samochodowych na parkingach ogólnodostępnych oraz przy wszelkich zbiornikach wodnych, rzekach, kanałach i rowach.

§ 6

Właściciel nieruchomości, na której usytuowana jest piaskownica do zabawy dla dzieci jest obowiązany do wymiany piasku przynajmniej raz w roku, w terminie wiosennym do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 3
Rodzaj urządzeń przeznaczonych
do zbierania odpadów komunalnych
na terenie nieruchomości oraz na drogach
publicznych, a także wymagania dotyczące
ich rozmieszczania oraz utrzymywania
w odpowiednim stanie sanitarnym,
porządkowym i technicznym

§ 7

1. Odpady komunalne stałe, powstające na terenie nieruchomości, powinny być gromadzone w znormalizowanych i przystosowanych do wywozu specjalistycznymi pojazdami – śmieciarkami pojemnikach o pojemności 110 litrów, 1100 litrów, bądź kontenerach KP-7, odpowiednio do ilości osób przebywających w danej nieruchomości, z zamkniętymi otworami wrzutowymi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odpady segregowane przeznaczone do recyklingu (szkło, papier, plastik) winny być zbierane w pojemnikach o pojemności 110l. lub 1100 l.
3. Dopuszcza się zbieranie odpadów segregowanych w workach polietylenowych, które po zapełnieniu winny być dowieszone przez właściciela nieruchomości do któregoś z zestawów pojemników do segregacji odpadów o pojemności 1100l., ustawionych przez gminę w poszczególnych miejscowościach.

§ 8

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady powinny być zbierane do pojemników, metalowych lub plastikowych, bądź do worków polietylenowych, oznakowanych kolorystycznie w zależności od rodzaju odpadów:
 - 1) szkło – w kolorze zielonym,
 - 2) papier, makulatura – w kolorze niebieskim,
 - 3) odpady plastikowe – w kolorze żółtym,
 - 4) pozostałe odpady komunalne drobne, zmieszane odpady roślinne kuchenne i ogrodowe – w pojemnikach w kolorze czarnym.
2. Dla pojemników metalowych ocynkowanych dopuszcza się malowanie tylko pokryw w określonych kolorach.

3. Z obowiązku zbierania odpadów roślinnych w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób niepowodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 9

Pojemniki należy ustawiać w granicach nieruchomości w miejscu posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, o których mowa w § 8 i 9, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub gminy, bądź w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem,
 - 2) podłączenia nieruchomości do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, a w przypadku braku takiej możliwości wyposażenie nieruchomości w szczelny bezodpływowy zbiornik na odpady ciekłe,
 - 3) zawarcia umowy z przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów i przechowywania dowodów usunięcia odpadów przez okres 2 lat,
 - 4) utrzymywania pojemników na odpady oraz zbiornika na ścieki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i niepowodującym zagrożeń dla zdrowia użytkowników, w tym poddawania ich okresowej dezynfekcji w okresie od maja do września nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 5) przygotowania i utrzymywania w czystości i porządku miejsca ustawienia pojemników na odpady,
 - 6) zapewnienia pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostępu do pojemników na odpady stałe oraz do zbiornika na ścieki w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników i zbiornika bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązek wyposażenia w pojemniki na odpady obejmuje również podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie gminy oraz inne jednostki organizacyjne, a w szczególności zakłady opieki zdrowotnej, szkoły i przedszkola, a także kierowników budów realizowanych w gminie i wszystkich użytkowników nieruchomości, do których tytuł prawny ma gmina.

§ 11

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają

obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci w ilości wystarczającej dla utrzymania należytego porządku.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków, przy czym kosze uliczne winny być ustawiane na chodnikach w odległości nie większej niż co 200 m.

§ 13

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, w tym odpadów roślinnych.
3. Obowiązki określone w ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14

1. Odpady stałe zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości niezwłocznie po ich napełnieniu, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe, gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 15

Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny być opróżniane niezwłocznie po ich napełnieniu, jednak nie rzadziej, niż raz na miesiąc.

§ 16

1. Odpady komunalne stałe i nieczystości ciekłe winny być odbierane z nieruchomości przez przedsiębiorstwo wywozowe, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na świadczenie tych usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dopuszcza się możliwość wywiezienia odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości własnym transportem na składowisko odpadów komunalnych. W takim przypadku właściciel jest obowiązany przechowywać przez okres 2 lat dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko.
3. Odpady wielkogabarytowe (meble, artykuły gospodar-

stwa domowego, np. lodówki, pralki, itp.) winny być wywożone przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio na wysypisko komunalne.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydobycie się zwierzęcia z niego.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 18

1. Na tereny użytku publicznego psy i inne zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Przewożenie zwierząt domowych środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 19

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych oraz w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 20

Właściciel psów obronnych, psów ras uznawanych za agresywne oraz innych groźnych, używanych do pilnowania nieruchomości jest obowiązany należycie je zabezpieczyć przed ewentualnym wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości oraz umieścić w widocznym miejscu przy wejściu na teren nieruchomości tablicę ostrzegawczą „UWAGA! GROŹNY PIES!”.

§ 21

1. Właściciel (opiekun) psa ma obowiązek zgłosić fakt posiadania psa do ewidencji prowadzonej przez sołtysa lub do Urzędu Gminy.
2. Właściciel (opiekun) psa ma obowiązek zaszczepienia psa przeciw wściekliznie raz w roku i okazania dowodu szczepienia organom uprawnionym do kontroli.

§ 22

Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel zwierzęcia.

Rozdział 6
Warunki i wymagania
dla utrzymywania zwierząt gospodarskich
na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

Wprowadza się zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach użytku publicznego na terenie gminy.

§ 24

1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem zachowania odległości od pomieszczeń i terenu wykorzystywanych do chowu nie mniejszej niż 15m od budynków mieszkalnych oraz prowadzenia chowu w ilości ograniczonej do potrzeb własnych gospodarstwa domowego właściciela nieruchomości. Zapis pkt 1 nie dotyczy budynków istniejących.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do:
 - 1) zabezpieczenia utrzymywanych zwierząt przed wydostaniem się poza teren prowadzenia chowu,
 - 2) utrzymywania czystości, porządku i należytego stanu sanitarnego na terenie wykorzystywanym do chowu zwierząt, w tym do gromadzenia i usuwania powstających w związku z chowem nawozów naturalnych w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu ziemi oraz wód.

Rozdział 7
Deratyzacja

§ 25

1. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia powszechnej deratyzacji na terenie gminy Kwidzyn:
 - 1) pierwszy termin: od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku,
 - 2) drugi termin: od 15 września do 15 października każdego roku.
2. O terminie akcji deratyzacji będzie każdorazowo informować obwieszczenie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kwidzynie oraz na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie sołectw.
3. W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Wójt Gminy Kwidzyn może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

§ 26

Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy w szczególności:

- 1) powiadomienie mieszkańców o terminach prowadzonej akcji deratyzacji, wywieszenie znaków ostrzegawczych, poinstruowanie mieszkańców o obowiązkach i sposobie postępowania w trakcie trwania akcji,
- 2) zabezpieczenie magazynów żywnościowych, zakładów paszowych, itp. przed dostępem gryzoni,
- 3) pouczanie mieszkańców o potrzebie trzymania w zamknięciu zwierząt domowych w czasie przeprowadzania deratyzacji,

- 4) pouczanie dzieci o skutkach zatrucia i rodziców o niepozostawianiu dzieci bez opieki,
- 5) wyłożenie trutki w miejscach mało uczęszczanych i trudno dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych,
- 6) zebranie i dostarczenie do unieszkodliwiania padliny gryzoni, a w przypadku, gdy deratyzację przeprowadza specjalistyczny przedsiębiorca deratyzacyjny – wyegzekwowanie tej czynności od wykonawcy.

§ 27

1. Właściciele nieruchomości służącej do użytku publicznego i obsługi ludności zobowiązani są do zawarcia umowy na wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem akcji deratyzacji ze specjalistycznym przedsiębiorcą deratyzacyjnym w terminie do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia terminu akcji deratyzacji.
2. Pozostali właściciele nieruchomości mogą przeprowadzić deratyzację we własnym zakresie zakupując trutkę w specjalistycznych punktach sprzedaży.
3. Koszt deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości, a koszt utylizacji padliny ponosi gmina.

2420

UCHWAŁA Nr VIII/56/2003
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 30 sierpnia 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kwidzyn.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 zm. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383) uchwała się, co następuje:

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 oraz lokali uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 3.
2. Gmina Kwidzyn z zastrzeżeniem § 3, wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale, osobom prowadzącym gospodarstwa domowe o niskich dochodach, a także zapewnia na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie lokale socjalne i zamienne.
3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym.

§ 3

1. W zasobie mieszkaniowym gminy wydziela się lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.
2. O wyborze najemcy zwolnionego lokalu, o którym mowa w ust. 1 decyduje Wójt Gminy Kwidzyn.

§ 4

Wójt Gminy wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy Kwidzyn lokale odpowiadające warunkom określonych w art. 2 ust. 1 pkt 5, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

§ 5

1. Za spełniające warunki do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony uważa się osoby:
 - 1) zamieszkujące w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub mieszkające w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada nie więcej niż 6 metrów kw. powierzchni pokoi,
 - 2) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 85% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 6

1. Za spełniające warunki do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego uważa się osoby:
 - 1) zamieszkujące w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi lub mieszkających w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 65% w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 3) którym uprawnienie do otrzymania lokalu przyznał sąd w wyroku.
2. Warunki wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 muszą być spełnione łącznie.

§ 7

Do dochodu, o którym mowa w § 5 i § 6 zalicza się dochód przeliczony na członka gospodarstwa domowego wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 8

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nie oznaczony lub lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje osobom, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) są lokatorami lokali nie nadających się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny zajmowanych lokali nie powstał z ich winy,
 - 2) wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczenia czynszu i opłat niezależnych od właściciela,
 - 3) wywiązują się z obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu.
2. Poza kolejnością gmina Kwidzyn zapewnia lokale socjalne osobom, o których mowa w art. 14 i art. 35.
3. Poza kolejnością gmina Kwidzyn powinna zapewnić lokale mieszkalne osobom, które:
 - 1) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i pochodzącym z gminy Kwidzyn,

- 2) utraciły na terenie gminy Kwidzyn mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru bądź innych zdarzeń losowych.

§ 9

1. Ustala się następujące warunki zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy:
 - 1) dokonanie zamiany powinno być poprzedzone uregulowaniem aktualnych zobowiązań obciążających najemców,
 - 2) zamiany lokali można dokonać za zgodą gminy, której własność stanowi lokal.
2. W przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi najemcy lub członka jego rodziny, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, może być dokonana zamiana na inny, wolny lokal wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego gminy lub innych zasobach, położonych na terenie gminy Kwidzyn.

§ 10

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego:

- 1) Wójt Gminy może zawrzeć umowę najmu z osobą, która mieszkała stale z najemcą do chwili jego śmierci, będąc synową, zięciem, pełnoletnim rodzёнstwem zmarłego najemcy lub jego współmałżónką,
- 2) wobec osób nie wymienionych w pkt 1 podejmowane będzie postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu, jeżeli osobami bez tytułu prawnego do zajmowania lokalu stały się po 12 listopada 1994 r.

§ 11

Lokale o pow. użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem:

- 1) osobom prowadzącym gospodarstwa domowe (minimum 5 osób) spełniającym warunki określone w § 5,
- 2) w przypadku braku osób spełniających warunki określone w pkt 1, osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 3 osoby), których dochód zapewni terminowe regulowanie czynszu i opłat niezależnych od właściciela; ocynszowanie tych lokali zostanie określone wg zasad polityki czynszowej.

§ 12

1. Do oceny wniosków o najem lokalu mieszkalnego Wójt Gminy powołuje Komisję mieszkaniową.
2. W skład Komisji wchodzi 5 osób.
3. Komisja dokonuje we współpracy z odpowiednim pracownikiem Urzędu Gminy oceny wniosku o przydział lokalu, opiniuje wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

§ 13

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nie oznaczony i najem lokali socjalnych:

- 1) wnioski przyjmowane wstępnie rozpatrywane są przez pracownika Urzędu Gminy ds. lokalowych i usług komunalnych,

- 2) weryfikację wniosków przeprowadza komisja przy współudziale pracownika ds. lokalowych i usług komunalnych wg kryteriów zawartych w § 8,
- 3) komisja we współpracy z pracownikiem ds. lokalowych i usług komunalnych opracowuje wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nie oznaczony i lokalu socjalnego,
- 4) wykazy, o których mowa wyżej zatwierdza wójt,
- 5) zatwierdzony wykaz osób (pierwsze 10 pozycji) podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kwidzyn.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Świokto

2421

UCHWAŁA Nr 78/XI/2003
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 10 września 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przechlewo.

Na podstawie art. 4, art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71. poz. 733) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 2

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali określonych w art. 20 ustawy, które tworzą mieszkaniowy zasób Gminy Przechlewo.

§ 3

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przechlewo wchodzi następujące rodzaje lokali:

- mieszkalne,
- socjalne

określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§ 4

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Przechlewo mogą być wyłącznie wynajmowane osobom posiadającym zameldowanie na pobyt stały w Gminie Przechlewo.

§ 5

Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu

mieszkalnego na czas nieokreślony umieszczone zostają na liście oczekujących, o ile w chwili złożenia wniosku spełniają następujące warunki:

1 – średni miesięczny dochód brutto, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekracza:

- a) 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

2 – nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;

3 – zamieszkują w lokalu, w którym ogólna powierzchnia pokoi nie przekracza:

- a) 5,50 m² w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego,
- b) 8,00 m² w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego w przypadku zamieszkiwania osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim;

4 – opuściły placówkę opiekuńczo – wychowawczą w związku z uzyskaniem pełnoletności.

§ 6

Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na czas określony umieszczone zostają na liście osób oczekujących, o ile w chwili złożenia wniosku spełniają następujące warunki:

1 – średni miesięczny dochód brutto, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekraczają:

- a) 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

2 – nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;

3 – utraciły uprawnienia do zamieszkiwania w lokalu na mocy decyzji administracyjnej;

4 – utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;

5 – nabyły uprawnienia do lokalu na mocy orzeczenia sądowego;

6 – zamieszkują w lokalu, w którym ogólna powierzchnia pokoi nie przekracza:

- a) 5,50 m² w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego,
- b) 8,00 m² w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego w przypadku zamieszkiwania osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim.

§ 7

1. Powierzchnię ogólną pokoi stanowi łączna powierzchnia pokoi w lokalu.

Za pokój nie uważa się pomieszczenia o powierzchni poniżej 6 m².

2. Powierzchnię ogólną pokoi w lokalu, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, pomniejsza się o 3 m².

§ 8

Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zawarcie

umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego podlega kontroli społecznej sprawowanej przez Komisję d/s mieszkaniowych.

§ 9

Wójt Gminy powołuje Komisję do spraw mieszkaniowych, która wydaje opinie do złożonych wniosków i przekazuje je do rozpatrzenia przez Wójta Gminy.

§ 10

Osoby spełniające kryteria zawarte w § 5 i § 6 uchwały są kwalifikowane przez Wójta Gminy na listy osób oczekujących na skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 11

Umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych zawiera się według kolejności kwalifikowania wnioskodawców na listach.

§ 12

Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego, zamiennego i socjalnego zobowiązują się Wójt Gminy lub podmiot przez niego upoważniony, w tym zarządcę.

§ 13

Tracą prawo do wynajmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego osoby, które dwukrotnie odmówiły zawarcia umowy najmu lokalu wskazanego przez Gminę.

§ 14

Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

§ 15

Zarządca budynków wyznacza z mieszkaniowego zasobu Gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako socjalne oraz założy ich ewidencję.

§ 16

Wynajmujący może w pierwszej kolejności zaproponować najemcy zawarcie umowy najmu opróżnionego lokalu przyległego, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 17

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali dokonywaną w zasobach stanowiących własność Gminy – od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.
2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty określi Wójt Gminy.

§ 18

1. Dopuszcza się możliwość zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy wyraża zgodę na zamianę, o ile:
 - a) najemcy lokali uregulują zaległości w opłatach czynszowych i innych opłatach za używanie lokali;

b) w wyniku zamiany nie powstanie zagęszczenie tj. poniżej 5,50 m² powierzchni ogólnej pokoi przypadającej na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania w danym lokalu.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych interesem społecznym, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zamianę lokali z osobami, które w wyniku zadłużenia utraciły tytuł prawny do lokalu, po całkowitym uregulowaniu tych zaległości i przywróceniu im tytułu prawnego do lokalu.
1. 4. Dopuszcza się zamianę pomiędzy najemcami lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, jeżeli strony spełniają kryteria dochodowe określone w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 19

Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy a osobami posiadającymi tytuł prawny do lokali położonych w innych zasobach wymaga zgody właścicieli tych lokali, po spełnieniu przez zainteresowane strony wymogów określonych w § 18 ust. 2 pkt a i b oraz ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 20

Kaucja wpłacona przez najemcę lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy podlega zwrotowi na jego rzecz bądź zaliczeniu w poczet zaległości czynszowych lub innych opłat za używanie lokalu, a najemca lokalu z innych zasobów zobowiązany jest do wpłacenia kaucji określonej przez Wójta Gminy.

§ 21

Osoby, które pozostały w lokalu stanowiącym własność Gminy po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, mogą wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu w przypadku, gdy:

- a) zamieszkują w lokalu przez okres co najmniej 10 lat,
- b) dotychczasowy najemca lokalu przeprowadził się do lokalu, do którego nie posiada tytułu prawnego,
- c) dotychczasowy najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby zagęszczenie tj. poniżej 5,50 m² powierzchni ogólnej pokoi przypadających na 1 osobę,
- d) dotychczasowy najemca utracił tytuł prawny do lokalu.

§ 22

Traci moc uchwała Nr 23/V/94 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 24

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Winkowski

2422**UCHWAŁA Nr 80/XII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 12 września 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr 42/VI/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r. z późn.zm) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 42/VI/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„W sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży napojów alkoholowych.”
2. Zmienia się dotychczasowe oznaczenie § 1 – § 5 uchwały, które otrzymują odpowiednio oznaczenie § 2 – § 6.
3. Wprowadza się § 1 w brzmieniu:
„§ 1. Ustala się następujące warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) podmiot prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie posiadanych zezwoleń zobowiązany jest do posiadania w punkcie sprzedaży alkoholu kopii tych zezwoleń,
 - 2) podmiot prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie posiadanego zezwolenia zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu punktu sprzedaży alkoholu tabliczek informacyjnych o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
 - a) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwym,
 - b) osobom do lat 18,
 - c) na kredyt i pod zastaw.
 - 3) sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży może być prowadzona w zakładach (punktach) gastronomicznych posiadających własne miejsca konsumpcyjne,
 - 4) warunkiem sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jest posiadanie przez zakład (punkt) gastronomiczny odpowiednich warunków sanitarnych,
 - 5) zakłady (punkty) gastronomiczne muszą spełniać warunki określone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

2423**UCHWAŁA Nr 84/XII/2003
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 12 września 2003 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr 76/X/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wybitne osiągnięcia sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr 76/X/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów i studentów za wybitne osiągnięcia sportowe w sposób następujący:

1. W Regulaminie udzielania stypendiów dla uczniów i studentów osiągających wybitne osiągnięcia sportowe stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały, w § 3, po punkcie 2 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:
„ 3. W roku 2003 wnioski o udzielenie stypendiów składane są do Urzędu Miejskiego w Łebie w terminie do 30 września.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

2424**UCHWAŁA Nr XIII/430/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2003 r.**

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 pkt 1, 2, 3 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, zm.: z 1997 r. Nr 60, poz. 369; Nr 121, poz. 770;

z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2003 r. Nr 7, poz. 78) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska, będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XLVIII/575/97 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.
2. Uchwała Nr IV/64/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/575/97 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 5, § 11, 24 i 28 załącznika Nr 1 do uchwały, które wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2004 r. oraz § 23 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/430/2003
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2003 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów na terenie budowy,
- 3) zarządy dróg,
- 4) zarządców terenów służących komunikacji publicznej,

- 5) zarządy ogrodów działkowych,
- 6) zarządców targowisk,
- 7) właścicieli obiektów handlowych i gastronomicznych prowadzących stałą i sezonową działalność oraz osoby władające tymi obiektami na podstawie innych tytułów prawnych,
- 8) przedsiębiorców odbierających odpady,
- 9) eksploatorów stacji zlewnych,
- 10) przedsiębiorców prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, sprzęt AGD, wózki dziecięce itp.),
- 4) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć gromadzone selektywnie (oddzielnie) odpady powstające w wyniku utrzymania terenów zieleni publicznej i prywatnej oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 5) odpadach komunalnych ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć gromadzone selektywnie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego,
- 6) odpadach surowcowych – należy przez to rozumieć odpady, które mogą być ponownie wykorzystane, np.: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale żelazne i kolorowe itp.,
- 7) przedsiębiorcy odbierającym odpady – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 8) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 4

Postanowienia Regulaminu mogą być zmieniane uchwałami Rady Miasta Gdańska, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku.

II. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 5

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania nieruchomości w należytych stanie sanitarno – porządkowym.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów,
 - 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów,
 - 3) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów poprzez jego czyszczenie i dezynfekcję,
 - 4) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, jak również przemieszczania pojemników na odpady z punktu gromadzenia do miejsca zatrzymania pojazdu, służącego do wywozu tych nieczystości.
2. Przez wyznaczenie i odpowiednie przygotowanie punktu gromadzenia odpadów rozumie się:
 - 1) wyodrębnienie i niezbędne wyposażenie pomieszczenia w przyziemiu budynku,
 - 2) utwardzenie placu na zewnątrz budynku, służącego do ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów, z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. W przypadku, gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w ust. 2, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia usytuowania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie stosownej umowy.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości i umieszczania w pojemnikach na odpady określonych w § 18 niniejszego Regulaminu, natomiast w odniesieniu do nieczystości ciekłych, w przypadku braku podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach budowlanych i sanitarnych,
 - 2) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne i nieczystości ciekłe, w której zostanie m.in. określona ilość odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości przy zastosowaniu norm gromadzenia odpadów określonych w § 25 ust. 1 lub 2 oraz częstotliwość usuwania odpadów z danej nieruchomości,

3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i transportu odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Gdańska, umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

2. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w oznakowanych workach, pod warunkiem zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, w której będzie określona częstotliwość odbioru worków minimum 1 raz w tygodniu i ilość odbieranych worków zgodnie z normami gromadzenia odpadów określonymi w § 25 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciele tych nieruchomości zobowiązani są okazać, na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Gdańska, pozwolenie wodno – prawne na odprowadzenie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy odprowadzenia ścieków w ilości przekraczającej 5m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz rachunków za wywóz osadów z oczyszczalni.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych, podłączonych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do zawarcia umowy, określającej warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości płynnych zobowiązani są na swój koszt do przyłączenia obiektów budowlanych do sieci istniejącej kanalizacji sanitarnej:
 - 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,
 - 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 2 lata od jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

Warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnienia z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania następujących odpadów komunalnych:
 - 1) odpadów wielkogabarytowych,
 - 2) odpadów zielonych,
 - 3) odpadów innych niż komunalne (np. odpadów budowlanych)
2. Właściciele nieruchomości, w ramach wdrażanego sukcesywnie na terenie miasta Gdańska systemu selektywnego zbierania odpadów, zobowiązani są do selektywnego gromadzenia takich odpadów komunalnych jak:
 - 1) odpadów ulegających biodegradacji (np. odpady kuchenne, odpady ogrodowe, odpady rolnicze),

- 2) odpadów surowcowych (np. makulatura, szkło, tworzywa sztuczne),
 - 3) przeterminowanych leków,
 - 4) odpadów niebezpiecznych (np. trujące, żrące, samozapalne, łatwopalne), oraz przekazywania tych odpadów do wykorzystania i unieszkodliwienia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zasady gospodarowania odpadami innymi niż komunalne zawarte są w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.).

§ 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany codziennie do godz. 8⁰⁰, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 3 godzin od ustania opadów poprzez:
 - 1) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych,
 - 2) usuwanie śliskości poprzez posypanie chodnika piaskiem,
 - 3) uprzątnięciu z chodnika piasku użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Zabrania się stosowania środków chemicznych do likwidacji śliskości na ciągach pieszych.
4. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni.
5. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej będą nie rzadziej niż raz w miesiącu odbierane przez zarząd drogi. Odpady winny być w dniu wywozu wystawiane w workach na skraju chodników, przy krawężnikach. Zgromadzony śnieg, lód, błoto wywożone będą w miarę potrzeb.

§ 11

1. Zarządzający drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej zobowiązani są do ustawienia na tych terenach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Odległość między koszami powinna wynosić 50 – 300 m w zależności od intensywności ruchu pieszego.

§ 12

Zarządy ogrodów działkowych zobowiązane są do:

- 1) wyposażenia ogrodów działkowych w kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 2) zapewnienia systematycznego ich opróżniania,
- 3) selektywnego gromadzenia odpadów zielonych.

§ 13

Organizatorzy imprez mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz przenośnych szaleatów, a także niezwłocznego posprzątnięcia terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

§ 14

Właściciele nieruchomości, a także inne podmioty wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu, prowadzący działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej obowiązani są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątnięcia najbliższego otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 11 niniejszego Regulaminu.

§ 15

Właściciele nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu, na której prowadzone jest targowisko, zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów,
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów,
- 3) zapewnienia czystości na terenie nieruchomości oraz terenie przyległym, określonym w umowie dzierżawy na cele prowadzenia targowiska niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu.
- 4) selektywnego gromadzenia takich odpadów komunalnych jak odpady surowcowe i odpady zielone.

§ 16

1. Na właścicieli nieruchomości na obszarach zabudowanych nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach zypowych i piwnicznych budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym – zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku, przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.
3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami truć oraz ich utylizacji w sposób uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku.

§ 17

1. Zakazuje się mycia pojazdów spalinowych w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Zakazuje się prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów spalinowych, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska.

III. Zasady zbierania i usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 18

1. Dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, które mogą stanowić wyposażenie punktu gromadzenia odpadów:
 - 1) pojemniki szczelne, z zamykanymi otworami wsiopowymi o poj. 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, 2200 l,

- 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi od 4 m³ do 20 m³,
 - 3) worki oznakowane przez przedsiębiorstwo odbierające odpady.
2. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, padłych zwierząt a także odpadów z procesów technologicznych.
 3. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się spalania odpadów komunalnych.
 4. Zakazy określone w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 19

Właściciele nieruchomości zabudowanych usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia tej nieruchomości w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych, odpowiadające wymaganiom określonym w odrębnych przepisach budowlanych i sanitarnych,
- 2) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości płynnych poprzez okresową kontrolę szczelności i dezynfekcję,
- 3) zagwarantowania dojazdu do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 4) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

§ 20

Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalne pojemniki, ustawione w aptekach.

§ 21

Wprowadza się na terenie miasta Gdańska jednolitą kolorystykę pojemników na odpady gromadzone selektywnie:

- 1) pojemnik niebieski – na papier,
- 2) pojemnik biały – na szkło białe,
- 3) pojemnik zielony – na szkło kolorowe z oddzielną kieszenią na zużyte baterie,
- 4) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne,
- 5) pojemnik brązowy – na odpady ulegające biodegradacji.

§ 22

1. Odbiór odpadów z urządzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmieceniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Odbiór odpadów surowcowych oraz przeterminowanych leków odbywać będzie się w miarę potrzeb.

§ 23

1. Odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych powinien odbywać się wg harmonogramu uzgodnionego w umowie na odbiór odpadów komunalnych zawartej przez właściciela nieruchomości. Wywóz odpadów wielkogabarytowych zgodnie z ustalonym w umowie harmonogramem odbywa się bez dodatkowej opłaty w przypadku wywozu raz na kwartał.
2. Odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem, realizowany będzie na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości i na jego koszt. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.
3. W ramach zawartej umowy na odbiór odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji obsługiwanych pojemników nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc.
4. Obowiązek uzgodnienia harmonogramu wywozu odpadów wielkogabarytowych spoczywa na przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Harmonogram ten stanowi integralną część umowy.

§ 24

1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie i przekazywać do kompostowania właściwemu podmiotowi.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości kompostujący odpady zielone we własnym zakresie.

§ 25

1. Podstawą obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości są następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:
 - 1) domy mieszkalne – 2,21 m³/mieszkańca/rok,
 - 2) żłobki – 0,52 dm³/m² pow./dobę,
 - 3) szkoły wyższe i uczelnie – 0,48 dm³/m² pow./dobę,
 - 4) zakłady gastronomiczne – 1,92 dm³/m² pow./dobę,
 - 5) pawilony handlowe (spożywcze i warzywnicze) – 2,52 dm³/m² pow./dobę,
 - 6) domy handlowe – 0,48 dm³/m² pow./dobę,
 - 7) sklepy z art. gospodarstwa domowego – 1,17 dm³/m² pow./dobę,
 - 8) sklepy tekstylne, mięsne – 1,02 dm³/m² pow./dobę,
 - 9) sklepy z art. chemicznymi, usługi fryzjerskie – 0,73 dm³/m² pow./dobę,
 - 10) sklepy z artykułami biurowymi – 0,58 dm³/m² pow./dobę,
 - 11) pralnie – 0,44 dm³/m² pow./dobę,
 - 12) sklepy obuwnicze, elektryczne, monopolowe – 0,58 dm³/m² pow./dobę,
 - 13) drogerie i apteki – 0,73 dm³/m² pow./dobę,
 - 14) szpitale – 1,61 dm³/m² pow./dobę,
 - 15) kina – 0,60 dm³/1 miejsce/dobę,
 - 16) przychodnie lekarskie – 0,44 dm³/m² pow./dobę,
 - 17) muzea – 0,26 dm³/m² pow./dobę,
 - 18) piekarnie – 0,99 dm³/m² pow./dobę,

- 19) biura i instytucje – 0,89 dm³/m² pow./dobę,
 - 20) zakłady rzemieślnicze i pozostałe usługi – 0,44 dm³/m² pow./dobę,
 - 21) centra handlowe 1,10 dm³/m² pow./dobę.
2. Podstawę obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości stanowić może również rzeczywista ilość odpadów odbierana z danej nieruchomości.

§ 26

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia przedsiębiorcy odbierającemu odpady informacji niezbędnych do określenia ilości odpadów komunalnych powstających na terenie danej nieruchomości.

§ 27

1. Zwalnia się z opłat za przyjęcie na miejskie składowisko odpadów w Gdańsku – Szadółkach odpady komunalne w ilości do 0,5 tony na kwartał kalendarzowy przywiezione przez mieszkańców własnym transportem.
2. Z możliwości nieodpłatnego przekazania wyłącza się gromadzone w gospodarstwach domowych w standardowych pojemnikach odpady komunalne nie segregowane, na odbiór których istnieje obowiązek zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady, zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 28

1. W przypadku nie wywiązania się właścicieli nieruchomości z następujących obowiązków:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - 3) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej uchwale oraz pozbywania się tych odpadów w sposób zgodny z przepisami; obowiązek ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych,
 - 4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, Prezydent Miasta Gdańska stosuje w celu przymuszenia do ich wykonania środki egzekucyjne zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a w szczególności wykonanie zastępcze.

IV. Sankcje za naruszenie postanowień Regulaminu

§ 29

1. Zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1996 r. z późn. zm.) nie wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze grzywny.

2. W stosunku do właścicieli nieruchomości a także innych podmiotów władających nieruchomością wymienionych w § 2, którzy nie wykonują obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie wszczęte będzie postępowanie według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
3. Nie wykonywanie obowiązków określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996 r. z późn. zm.) podlega karze grzywny.

V. Postanowienia końcowe

§ 30

Podmiotem właściwym do wykonywania czynności związanych z egzekwowaniem obowiązków określonych niniejszym Regulaminem jest Straż Miejska w Gdańsku.

2425

POROZUMIENIE

z dnia 22 października 2003 r.
między Wojewodą Pomorskim
a
Gminą Miasta Tczewa

w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Tczewa

Na podstawie art. 8 ust. 8 Ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. z 1999 r., Nr 98 poz. 1150 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/102/2003 Rady Miasta Tczewa z dnia 18 września 2003 r., zawarte zostało pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Tczewa, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tczewa, porozumienie następującej treści:

§ 1

Wojewoda Pomorski, działając w porozumieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku, powierza, a Gmina Miasta Tczewa przejmuje prowadzenie spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, które obejmują:

- 1) uzgadnianie w trybie art. 53 ust. 4 pkt 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w obszarach zabytkowych podlegających ochronie prawnej w rozumieniu art. 4 pkt 1 Ustawy o ochronie dóbr kultury,
- 2) uzgadnianie w trybie art. 53 ust. 4 pkt 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przy obiektach i w obszarach z uwagi na ich wartości kulturowe podlegających w rozumieniu art. 4 pkt 3 Ustawy o ochronie dóbr kultury ochronie prawnej na podstawie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 3) uzgadnianie w trybie art. 60 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o warunkach zabudowy w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 4) uzgadnianie w trybie art. 60 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o warunkach zabudowy przy obiektach i w obszarach wskazanych w pkt 2,
- 5) wydawanie w trybie art. 27 ust. 1 i 3 Ustawy o ochronie dóbr kultury decyzji zezwalających na prace w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 6) uzgadnianie w trybie art. 39 ust. 3 Prawa budowlanego prac realizowanych przy obiektach i w obszarach wskazanych w pkt 2,
- 7) wydawanie w trybie art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie dóbr kultury decyzji wstrzymujących wszelkie czynności podjęte bez zachowania przepisów art. 27 cytowanej Ustawy w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 8) wydawanie w trybie art. 28 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ochronie dóbr kultury decyzji nakazujących przywrócenie zabytku lub jego otoczenia do poprzedniego stanu na koszt osoby, która naruszyła przepis art. 27 cytowanej Ustawy w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 9) wydawanie w trybie art. 27 ust. 1 i 3 Ustawy o ochronie dóbr kultury oraz art. 47 e ust. 3 Ustawy o ochronie przyrody decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 10) uzgadnianie możliwości usunięcia drzew i krzewów przy obiektach i w obszarach wskazanych w pkt 2.

§ 2

Właściwości miejscowe do prowadzenia przez stronę przejmującą spraw, o których mowa w § 1 porozumienia, obejmują teren w granicach administracyjnych miasta Tczewa, z wyłączeniem obiektów i zespołów architektonicznych indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków i jako takie podlegających ochronie prawnej na podstawie art. 4 pkt 1 Ustawy o ochronie dóbr kultury.

§ 3

Przy prowadzeniu spraw, o których mowa w § 1 porozumienia, stroną przejmującą obowiązują przepisy prawa, właściwe dla załatwiania tych spraw, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. z 1999 r., Nr 98 poz. 1150 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717),
- 4) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r., Nr 99 poz. 1079 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86 poz. 960 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza oraz za usu-

wanie drzew i krzewów (Dz. U. Nr 162 poz. 1117 z późn. zm.),

- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza oraz za usuwanie drzew i krzewów (Dz. U. Nr 120 poz. 1288),
- 9) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).

§ 4

Sprawy, o których mowa w § 1 porozumienia, prowadzi Miejski Konserwator Zabytków w Tczewie.

§ 5

Miejskiego Konserwatora Zabytków w Tczewie wyznacza Prezydent Miasta Tczewa, po zasięgnięciu opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

§ 6

Miejski Konserwator Zabytków w Tczewie działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Tczewa w Wydziale Architektury i Rozwoju Miasta.

§ 7

Przy załatwianiu spraw określonych w porozumieniu strona przejmująca będzie:

- 1) używać swoich blankietów korespondencyjnych lub swoich pieczęci nagłówekowych, a przy podpisywaniu będzie używana pieczęć:

*Z up. Prezydenta Miasta Tczewa
imię i nazwisko*

Miejski Konserwator Zabytków w Tczewie,

- 2) w podstawie prawnej decyzji i postanowień wydawanych na mocy niniejszego porozumienia strona przejmująca powoływać się na niniejsze porozumienie.

§ 8

Z prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 porozumienia, Miejski Konserwator Zabytków w Tczewie przekazywać będzie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Gdańsku kwartalnie i roczne sprawozdania w ciągu 10 dni od ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał lub rok.

§ 9

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku na prawo do sprawowania nadzoru nad sposobem prowadzenia przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Tczewie powierzonych mu spraw w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz zasadami ochrony konserwatorskiej.

§ 10

Każda ze stron niniejszego porozumienia może z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia rozwiązać w całości lub w części to porozumienie.

§ 11

Porozumienie może być rozwiązane w całości lub w

części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa lub zasad ochrony konserwatorskiej przy załatwianiu powierzonych zadań.

§ 12

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc dotychczasowe porozumienie zawarte w dniu 5 października 2000 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Tczew w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonywania organom Gminy Miejskiej Tczewa (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 99 poz. 651).

§ 13

Ustalenia niniejszego porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wojewody Pomorskiego, Prezydenta Miasta Tczewa oraz Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

Prezydent Miasta
Z. Ody

Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Gdańsku
G. Budnik

2426

ZARZĄDZENIE Nr 10
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 24 października 2003 r.

w sprawie akcji przeciwlodowej na wodach morskich.

Na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz. 1156, z 2002 r. Nr 240, poz. 2060) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie zalodzenia wód morskich dla zapewnienia bezpiecznej żeglugi prowadzi się akcję przeciwlodową.
2. Akcja przeciwlodowa obejmuje:
 - 1) łamanie lodów i torowanie drogi statkom za pomocą lodołamaczy w portach morskich, na redach i kotwicowiskach tych portów oraz na torach wodnych prowadzących do portów,
 - 2) udzielanie interwencyjnej pomocy statkom, które z powodu lodów nie mogą kontynuować podróży lub znajdują się w stanie zagrożenia – na akwenach innych niż wymienione w pkt 1,
 - 3) organizowanie konwojów w celu grupowego przeprowadzania statków przez lody na akwenach objętych akcją przeciwlodową.

§ 2

Lodołamaczem w rozumieniu zarządzenia jest statek wyznaczony do prowadzenia akcji przeciwlodowej.

§ 3

1. Akcją przeciwlodową objęty jest terytorialny zakres działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.

2. Akcją przeciwlodową kieruje kierownik akcji przeciwlodowej, którym jest Kapitan Portu w Gdyni.

§ 4

1. W zakresie związanym z akcją przeciwlodową kapitanaty i bosmanaty wszystkich portów podlegają kierownikowi akcji przeciwlodowej.
2. W terminie do dnia 10 listopada każdego roku kierownik akcji przeciwlodowej w porozumieniu z kapitanami portów wyznacza:
 - 1) porty, w których może być wprowadzona w danym roku akcja przeciwlodowa,
 - 2) porty przebazowania kutrów i łodzi rybackich.

§ 5

1. W zakresie prowadzenia akcji przeciwlodowej kierownik tej akcji współpracuje:
 - 1) z odpowiednim oddziałem Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - 2) z odpowiednimi okręgowymi dyrekcjami gospodarki wodnej,
 - 3) z Marynarką Wojenną,
 - 4) z innymi odpowiednimi terytorialnie podmiotami organizacyjnymi portów.
2. Kierownik akcji przeciwlodowej może prowadzić dla celów tej akcji rozpoznanie lotnicze za pomocą samolotów lub w ramach współpracy z innymi podmiotami, nie wymienionymi w ust. 1.

§ 6

Dla celów akcji przeciwlodowej kierownik akcji określa w instrukcjach obowiązki kapitanatów i bosmanatów portów, o których mowa w § 4 ust. 1, współpracujących jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz kierowników lodołamaczy.

§ 7

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawiera, w drodze ustawy o zamówieniach publicznych, z armatorami lodołamaczy odpowiednie umowy o wykonanie usług lodołamania, określające w szczególności zasady i tryb dysponowania lodołamaczami.

§ 8

1. Decyzje o rozpoczęciu, zawieszeniu i zakończeniu akcji przeciwlodowej w rejonach poszczególnych portów podejmuje kierownik akcji na podstawie oceny istniejącego stanu zalodzenia wód portowych i morskich i jego wpływu na bezpieczeństwo żeglugi, po zasięgnięciu opinii właściwych kapitanów i bosmanów portów.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, kierownik akcji przeciwlodowej przesyła na piśmie wszystkim zainteresowanym przedsiębiorstwom oraz instytucjom, z podaniem dnia i godziny rozpoczęcia, zawieszenia lub zakończenia akcji.
3. W czasie trwania akcji przeciwlodowej kierownik akcji przesyła Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Gdyni, codzienne raporty o sytuacji w rejonach portów dla których ogłoszono akcję przeciwlodową, a po zakończeniu akcji – sprawozdanie z jej przebiegu.

§ 9

1. W czasie trwania akcji przeciwlodowej pełniące dyżur lodołamacze pozostają w wyłącznej dyspozycji kierownika akcji.

2. Użycie lodołamacza, o którym mowa w ust. 1 do akcji ratowniczej wymaga każdorazowej zgody kierownika akcji przeciwlodowej.
3. W przypadku użycia lodołamacza do akcji ratowniczej zainteresowany armator obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji kierownika akcji przeciwlodowej i uzgodnić z nim dalsze postępowanie.

§ 10

W czasie akcji przeciwlodowej lodołamacz powinien być oznaczony:

- 1) w dzień – flagą służbową, którą podnosi się na topie masztu lub na prawym noku rejki sygnałowej,
- 2) w nocy – światłem stałym niebieskim widzialnym dookoła widnokrzęgu i umieszczonym w miejscu, z którego będzie najlepiej widoczne.

§ 11

Stosownie do sytuacji i w zależności od stanu zalodzenia wód morskich oraz ilości posiadanych do dyspozycji lodołamaczy kierownik akcji przeciwlodowej:

- 1) wyznacza lodołamacze do udzielenia statkom pomocy interwencyjnej,
- 2) organizuje konwoje dla grupowego przeprowadzenia statków,
- 3) zarządza, w porozumieniu z kapitanem danego portu oraz po zasięgnięciu opinii podmiotu zarządzającego portem, zamknięcie dla żeglugi portu lub jego części.

§ 12

1. W przypadku organizowania konwoju statków kierownik akcji przeciwlodowej wyznacza kierownika konwoju.
2. Kierownik konwoju upoważniony jest do wydawania poleceń statkom wchodzącym w skład konwoju, w szczególności dotyczących kolejności statków w konwoju, odstępów między statkami i szybkości statków.

§ 13

1. Statki korzystające z usług lodołamacza obowiązane są stosować się do poleceń wydawanych przez kierownika lodołamacza, a statki idące w konwoju – do poleceń kierownika konwoju. Okoliczność ta jednak nie zwalnia z odpowiedzialności z kapitana statku za bezpieczeństwo jego statku.
2. Statki nie stosujące się do poleceń kierownika lodołamacza lub kierownika konwoju automatycznie tracą prawo do korzystania z usług lodołamacza.
3. Statki korzystające z usług lodołamacza obowiązane są utrzymywać stały nasłuch radiotelefoniczny i porozumiewać się z lodołamaczem za pomocą radiotelefonu na wyznaczonym kanale VHF.

§ 14

1. Koszty łamania lodu na torach wodnych, redach i kottowiskach, wykonywanego na polecenie kierownika akcji przeciwlodowej, pokrywa się z budżetu państwa.
2. Łamanie lodu w portach (w basenach portowych, kanałach i przy nabrzeżach) wykonywane jest odpłatnie na koszt właściciela lub użytkownika tego nabrzeża.
3. Łamanie lodu na torach wodnych podejściowych do portów skomunalizowanych, przeładowni zakładowych i portów prywatnych odbywa się na koszt właścicieli lub użytkowników tych portów.

4. Udzielanie interwencyjnej pomocy statkom na akwenach innych niż wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 wykonywane jest na koszt armatora.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województwa Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
I. Jagniszczak

2427**ZARZĄDZENIE Nr 138/03
Wojewody Pomorskiego**

z dnia 29 października 2003 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Cewice w okręgu wyborczym Nr 9.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Cewice w okręgu wyborczym Nr 9, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Andrzeja Talaśki wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XI/85/03 z dnia 15 października 2003 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 11 stycznia 2004 roku.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kuryłczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 138/03
Wojewody Pomorskiego
z dnia 29 października 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 listopada 2003 r.	<ul style="list-style-type: none">• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Cewice informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 9, liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Cewicach
do 27 listopada 2003 r.	<ul style="list-style-type: none">• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Cewicach dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 9
do 12 grudnia 2003 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Cewicach list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 8
do 21 grudnia 2003 r.	<ul style="list-style-type: none">• powołanie przez Wójta Gminy Cewice Obwodowej Komisji Wyborczej• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Cewice informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Cewice
do 27 grudnia 2003 r.	<ul style="list-style-type: none">• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Cewicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 9 wybieranego w wyborach uzupełniających
do 28 czerwca 2003 r.	<ul style="list-style-type: none">• sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Cewicach
10 stycznia 2004 r.	<ul style="list-style-type: none">• przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisów wyborców
11 stycznia 2004 r. godz. 6.00 - 20.00	<ul style="list-style-type: none">• głosowanie

2428**INFORMACJA****o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/713-A/4629/2001/2003/I/AR
z dnia 29 października 2003 r.**

Na wniosek z dnia 16 października 2003 r. Syndyka Zakładów Płyt Pilśniowych „Czarna Woda” S. A. w upadłości z siedzibą w Czarnej Wodzie, na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zmienił decyzją z dnia 29 października 2003 r. Nr OGD – 820/713-A/4629/2001/2003/I/AR swoją wcześniejszą decyzję z dnia 14 listopada 2001 r. Nr OGD – 820/713-A/10/I/2001/AP, zmienioną decyzją z dnia 31 lipca 2003 r. Nr OGD-820/713-A/3272/2001/2003/I/KK, wydłużając okres stosowania dotychczasowych cen bazowych zawartych w taryfie dla ciepła, zatwierdzonej ww. decyzją, do dnia 31 grudnia 2003 r. Pozwoli to na dalsze ich stosowanie do czasu zakończenia budowy nowego źródła ciepła i przejęcia przez nowy podmiot od Zakładów Płyt Pilśniowych „Czarna Woda” S.A. w upadłości z siedzibą w Czarnej Wodzie, działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła na terenie miasta Czarna Woda.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor Północnego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 29 października 2003 r.

2429**POROZUMIENIE**

w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pruszczu Gdańskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Gdańskiego, zawarte w dniu 30 października 2003 r. pomiędzy Powiatem Gdańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty Gdańskiego- Bogdana Dombrowskiego,
 2. Wicestarosty- Ryszarda Świlskiego,
zwanym dalej „Powierzającym”,
a
Gminą Miasta Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta – Janusza Wróbla, zwaną dalej „Przyjmującym”
- Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), art. 8 ust. 2 a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 3 i art. 20 a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.

Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz uchwały Nr XIII/106/2003 r. z dnia 29 października 2003 r. Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Gdańskiego, uchwały Nr X/45/2003 r. z dnia 18 września 2003 r. Rady Powiatu Gdańskiego w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pruszczu Gdańskim zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Strony ustalają co następuje,

§ 1

1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje wykonywanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pruszczu Gdańskim zwaną dalej „Biblioteką” zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Gdańskiego.
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. Biblioteka działa jako instytucja kultury, której organizatorem zostaje Gmina Miejska Pruszcz Gdański.
4. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie zmienić nazwę Biblioteki na Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

1. Na wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej Powierzający zobowiązany jest przekazywać, z zastrzeżeniem ust. 3 dotację w wysokości 32% środków finansowych, które otrzymuje Biblioteka z budżetu Miasta Pruszcz Gdański na dany rok budżetowy.
2. Wysokość kosztów funkcjonowania Biblioteki ustalana będzie na każdy rok budżetowy na podstawie rzeczywistych kosztów utrzymania.
3. W latach 2003 i 2004 Powierzający przekaże dotację na wykonywanie zadań biblioteki powiatowej w wysokości:
 - a) 2003 rok – 25.000,00 zł,
 - b) 2004 rok – 70.000,00 zł.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 za wyjątkiem roku 2003 będą przekazywane do 25 każdego miesiąca na rachunek Biblioteki w wysokości 1/12 środków przewidzianych na dany rok budżetowy.
5. Środki finansowe na rok 2003 zostaną przekazane jednorazowo na rachunek Biblioteki w terminie do dnia 25.11.2003 r.
6. Biblioteka zobowiązana jest do składania rocznych sprawozdań rzeczowych i finansowych z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
7. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
8. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na następujące grupy wydatków:
 - a) wynagrodzenia dla pracowników specjalnie zatrudnionych do realizowania zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi składnikami wynagrodzeń – zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Socjalny, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe,
 - b) podwyższenie wynagrodzenia dla dyrektora, księgowego oraz pracowników którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu opieki nad Powiatową Siecią Bibliotek Publicznych,

- c) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- d) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- e) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- f) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- g) transport, koszty podróży,
- h) inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§ 3

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych oraz przez wybranych pracowników specjalistów dziedzinowych, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania z zakresu opieki nad Powiatową Siecią Bibliotek Publicznych.
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.
3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Biblioteki.
4. O zmianach na stanowisku Dyrektora Biblioteki Przyjmujący, informuje Powierzającego z podaniem przyczyn.
5. Zarząd Powiatu Gdańskiego deleguje swoich przedstawicieli do Rady Programowej jako organu doradczego Biblioteki.
6. W związku z zakresem powierzonych zadań strony porozumienia ustalają powołanie w Bibliotece stanowiska zastępcy Dyrektora ds. Powiatowych.
7. Zasady kształtowania struktury zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wymagają akceptacji Powierzającego.

§ 4

Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie dokonać zmian Statutu Biblioteki w związku z wykonywaniem przez Bibliotekę, zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia.

§ 5

Powierzający ma w każdym czasie prawo dokonywania kontroli realizacji przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wydatkowania środków z dotacji Powierzającego, w tym prawo wglądu w dokumenty w części dotyczącej jej działalności, jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 6

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 7

1. Porozumienia zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 12 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 listopada

2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powierzający
Wicestarosta
R. Świłski
Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gdańskiego
B. Dombrowski

Przyjmujący
Burmistrz
J. Wróbel

Załącznik Nr 1
do Porozumienia
z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

Szczegółowy wykaz zadań, realizowanych przez Bibliotekę w ramach Porozumienia:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacyjno bibliotecznego-bibliograficznego oraz opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
4. Tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie Powiatu Gdańskiego w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych.
6. Udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowo-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych.
7. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki, kultury oraz upowszechnianiu dorobku powiatu w powyższym temacie.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu.
9. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w Powiecie.
10. Realizacja innych zadań uzgodnionych z Powierzającym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

2430

**POROZUMIENIE
dotyczące dofinansowania
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Pruszczu Gdańskim.**

W dniu 30 października 2003 r. pomiędzy Powiatem Gdańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Bogdan Dombrowski – Starosta Gdański,
- 2) Ryszard Świlski – Wicestarosta Gdański,
zwany dalej „Powiatem”,
a
Gminą Miejską Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez:
Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
zwanego dalej „Miastem”
zawarto porozumienie, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest dotacja Miasta dla Powiatu na dofinansowanie remontu powypadkowego samochodu gaśniczego Jelcz 010 będącego na wyposażeniu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim, zwanego dalej samochodem.

§ 2

1. W budżecie miasta na rok 2003 w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” rozdział 75411, § 2320 zabezpieczono środki finansowe w wysokości 20.000,-zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na cel przewidziany w ust. 1.

§ 3

Miasto przekaze dotację Powiatowi na cel, o którym mowa w § 1 w ciągu 14 dni, po przedłożeniu i zatwierdzeniu dokumentów:

- 1) kserokopii umowy z wykonawcą remontu samochodu,
- 2) protokołu odbioru wykonanego remontu samochodu,
- 3) kserokopii faktury i dokonanych przelewów dotyczących remontu samochodu,
- 4) oświadczenia o realizacji remontu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zarządu Powiatu Gdańskiego
Starosta
B. Dombrowski
Wicestarosta
R. Świlski

Burmistrz
J. Wróbel
Skarbnik Miasta
M. Niderla

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
