



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2003 r.

Nr 161

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 3307 — Nr XI/95/2003 z dnia 24 września 2003 r. w sprawie zaliczenia ulic: Styp-Rekowskiego i Ks. Jerzego Popiełuszki do kategorii dróg gminnych ..... 7916
- 3308 — Nr XII/101/2003 z dnia 22 października 2003 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką „TAXI” ..... 7916

### UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO:

- 3309 — Nr IX/48/2003 z dnia 25 września 2003 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg powiatowych na terenie Powiatu Bytowskiego ..... 7917

### UCHWAŁY RADY GMINY W STARYM TARGU:

- 3310 — Nr XII/72/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr III/20/2002 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zasad otrzymywania i wysokości diet przysługujących sołtysom za udział w pracach Rady Gminy w Starym Targu oraz zarządzania poboru podatków: rolnego, od nieruchomości, od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wynagrodzenia za inkaso ..... 7919
- 3311 — Nr XII/78/2003 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie dokonania zmiany treści Uchwały Nr XXXIV/249/01 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali z zasobów mienia gminy ..... 7920
- 3312 — Nr XII/82/03 z dnia 23 października 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, należnych Gminie i jej jednostkom organizacyjnym ..... 7920

### UCHWAŁY RADY GMINY SULĘCZYNO:

- 3313 — Nr IX/93/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku w Gminie Sulęczyno ..... 7921
- 3314 — Nr IX/94/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od środków transportowych oraz od opłaty miejscowej ..... 7922
- 3315 — Nr IX/95/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów w Gminie Sulęczyno i uregulowania niektórych spraw dotyczących tego podatku ..... 7922
- 3316 — Nr IX/96/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz zasad poboru i terminu jej płatności ..... 7923

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:**

- 3317 — Nr XV/317/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych ..... 7923
- 3318 — Nr XV/318/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/304/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Żukowo ..... 7925

**UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:**

- 3319 — Nr XVII/517/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lotniska – części północnej w Klukowie – Rębiechowie w mieście Gdańsku ..... 7926

**UCHWAŁY RADY GMINY ŁĘCZYCE:**

- 3320 — Nr XVI/87/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok ..... 7931
- 3321 — Nr XVI/88/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów na 2004 rok ..... 7932
- 3322 — Nr XVI/89/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za 1 q na obszarze gminy Łęczyce za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku przyjmowanej jako podstawę do obliczania podatku rolnego na 2004 rok ..... 7932
- 3323 — Nr XVI/90/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat lokalnych w gminie Łęczyce na 2004 rok ..... 7933
- 3324 — Nr XVI/91/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku ..... 7933

**UCHWAŁY RADY GMINY SZTUTOWO:**

- 3325 — Nr XII/67/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ..... 7935
- 3326 — Nr XII/68/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości ..... 7935
- 3327 — Nr XII/69/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 7936
- 3328 — Nr XII/70/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych ..... 7936
- 3329 — Nr XII/71/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, ustalenia zasad poboru, terminów płatności, oraz zwolnień z podatku ..... 7936
- 3330 — Nr XII/72/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych i podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 7937
- 3331 — Nr XII/73/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych ..... 7937

**UCHWAŁY RADY GMINY MIŁORADZ:**

- 3332 — Nr XI/83/03 z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr V/19/94 Rady Gminy Miłoradz z dnia 15 grudnia 1994 r. w sprawie opłat za pobór wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Miłoradz (zmiana XI) ..... 7939
- 3333 — Nr XI/84/03 z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr VII/34/95 Rady Gminy Miłoradz z dnia 31 stycznia 1995 r. (zmiana IX) ..... 7939

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:**

- 3334 — Nr XVI/147/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów będących w posiadaniu wspólnot mieszkaniowych ..... 7940
- 3335 — Nr XVI/148/2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/309/93 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 10 lutego 1993 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego ..... 7940

**UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH:**

- 3336 — Nr XIV/76/03 z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 r. .... 7941

**UCHWAŁA RADY GMINY W KONARZYNACH:**

- 3337 — Nr V/25/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002 ..... 7944

**UCHWAŁY RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:**

- 3338 — Nr VI/64/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów ..... 7944
- 3339 — Nr VI/75/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów ..... 7954
- 3340 — Nr VI/76/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmian uchwały Nr IV/36/99 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej szkoły podstawowej w Rychnowach ..... 7956
- 3341 — Nr VI/77/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmian uchwały Nr XXI/134/01 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia szkoły filialnej w Biskupnicy z klasami I-III podporządkowanej Szkole Podstawowej w Stołcznie i zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Stołcznie ..... 7956
- 3342 — Nr VI/78/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy .... 7957

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 3343 — Nr OGD-820/3696-B/7/2003/I/DJ z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla „Nasza Energia” – Benedykt Nowak z siedzibą w Czerninie, gm. Sztum ..... 7958

**OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU:**

- 3344 — z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo w okręgu wyborczym Nr 6 przeprowadzonych w dniu 14 grudnia 2003 r. .... 7962

3345 — z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rzeczenica w okręgu wyborczym Nr 5 przeprowadzonych w dniu 14 grudnia 2003 r. .... 7962

**POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU:**

3346 — Nr 393/03 z dnia 11 grudnia 2003 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Ustka i Rady Gminy Ustka przed upływem kadencji ..... 7963

**POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ POMORSKIM A GMINĄ MIASTA CHOJNIC:**

3347 — z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie prowadzenia spraw z zakresu własności Pomorskiego Województwa-go Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Chojnic ..... 7964

**POROZUMIENIE POWIATU BYTOWSKIEGO:**

3348 — zawarte w dniu 9 maja 2003 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytowie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Bytowskiego ..... 7965

**3307**

**UCHWAŁA Nr XI/95/2003  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 24 września 2003 r.**

**w sprawie zaliczenia ulic: Styp-Rekowskiego i Ks. Jerzego Popiełuszki do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214,

poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zalicza się ulice: Styp – Rekowskiego i Ks. Jerzego Popiełuszki do kategorii dróg gminnych.

Numer działki	Obręb	Łączna powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Długość (m)	Szerokość (m)	Klasa drogi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
48/8, 48/10, 127/4, 48/6	Rzepnica – ul. Styp – Rekowskiego	26 737	1 027,6	26,01	Z
172/2, 170, 7/2, 127/3, 127/4, 126/2	Rzepnica – ul. Ks. Jerzego Popiełuszki	18 246	782	23,33	Z

Objaśnienia: Z – droga zbiorcza

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
K. Kerlin

**3308**

**UCHWAŁA Nr XII/101/2003  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 22 października 2003 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką „TAXI”.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452)

po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta uchwała się, co następuje:

## § 1

Określa się limit 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką „taxi” na rok kalendarzowy 2004.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., po uprzednim ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*K. Kerlin*

**3309**

**UCHWAŁA Nr IX/48/2003**  
**Rady Powiatu Bytowskiego**  
z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg powiatowych na terenie Powiatu Bytowskiego.

Na podstawie art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721) po zasięgnięciu opinii wójtów gmin, burmistrzów miast powiatu uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się przebieg dróg powiatowych na terenie Powiatu Bytowskiego określony w załączniku nr 1 do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
*J. Jobczyk*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/48/2003  
Rady Powiatu Bytowskiego  
z dnia 25 września 2003 r.

**PRZEBIEG DRÓG POWIATOWYCH W POWIECIE BYTOWSKIM**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	lokalizacja gmina, miasto
1.	2.	3.	4.
1.	1147 G	DW nr 207- r. woj.-Osowo-Dretyń	gr. pow. Słupsk - gm. Miastko
2.	1163 G	Pustowo-Biała	gr. pow. Słupsk - gm. Miastko
3.	1167 G	Biesowiczki-Trzebielino	gr. pow. Słupsk - gm. Trzebielino
4.	1169 G	Darnowo-Bożanka	gr. pow. Słupsk - gm. Trzebielino
5.	1175 G	Łysomice-Suchorze	gr. pow. Słupsk - gm. Trzebielino
6.	1176 G	Dębica Kasz.-Podwilczyn-DP nr 1705 G	gr. pow. Słupsk - gm. Kołczygłowy
7.	1177 G	Głobino-Dobieszewo-Podkomorzyce	gr. pow. Słupsk - gm. Czarna Dąbrówka
8.	1192 G	Grąbkowo-Wargowo-DP nr 1193 G	gr. pow. Słupsk - gm. Czarna Dąbrówka
9.	1193 G	Chlewnica-Mikorowo-Kozin	gr. pow. Słupsk - gm. Czarna Dąbrówka
10.	1198 G	Motarzyno-Kołczygłowy	gr. pow. Słupsk- gm. Kołczygłowy
11.	1199 G	Niemczewo-Gałąźnia Wielka	gr. pow. Słupsk- gm. Kołczygłowy
12.	1200 G	Gałąźnia Wielka - DW nr 210	gm. Kołczygłowy - gr. pow. Słupsk
13.	1201 G	Budowo-Krosnowo-Bytów	gr. pow. Słupsk - gm. Borzytuchom - gm. Bytów
14.	1334 G	Oskowo-Pomysk Wielki	gr. pow. Lębork - gm. Czarna Dąbrówka - gm. Parchowo - gm. Bytów
15.	1934 G	DW nr 214-Tuchlino-Sulęczyno-Lipusz-Skoczkowo-DW nr 235	gr. pow. Kościerzyna - gm. Parchowo
16.	1700 G	Objezierze-Miszewo	gm. Trzebielino
17.	1701 G	DW nr 209-Gumieniec-stacja kolejowa	gm. Trzebielino
18.	1702 G	Glewnik-Trzebielino	gm. Trzebielino
19.	1703 G	Starkowo-Starkówko	gm. Trzebielino
20.	1704 G	Zielin-Starkowo-Cetyń	gm. Trzebielino
21.	1705 G	Trzebielino-Kołczygłowy	gm. Trzebielino - gm. Kołczygłowy
22.	1706 G	Żydowo-Kawcze	gr. pow. Koszalin - gm. Miastko
23.	1707 G	Świerzenko-Świerzno	gm. Miastko

24.	1708 G	Żydowo-Małęcino-DW nr 206	gr. pow. Koszalin – gm. Miastko
25.	1709 G	Bobęcino-Wołcza Wielka	gm. Miastko
26.	1710 G	DW nr 206-Gatka	gm. Miastko
27.	1711 G	Sępólno Wielkie-Miastko	gr. pow. Szczecinek - gm. Miastko
28.	1712 G	Wołcza Wielka-Wołcza Mała	gm. Miastko
29.	1713 G	Okunino-Kowalewice	gm. Miastko
30.	1714 G	Dretyń-Łubno	gm. Miastko - m. Kołczygłowy
31.	1715 G	Wiatrołom-DP nr 1714 G	gm. Miastko
32.	1716 G	DK nr 21 (Węgorzynko) - DP nr 1717 G	gm. Miastko
33.	1717 G	Trzcinnno-Miastko	gm. Miastko
34.	1718 G	Kwisno-Przęsin	gm. Miastko
35.	1719 G	DP nr 1721 G-Dolsko	gm. Miastko
36.	1720 G	DP nr 1714 G-Wałdowo-Piaszczyna	gm. Miastko
37.	1721 G	Ponikła-Role-Rozjazd	gm. Miastko – gm. Tuchomie
38.	1722 G	Barkocin-Miłobądz	gm. Kołczygłowy
39.	1723 G	Łubno-Przyborze	gm. Kołczygłowy
40.	1724 G	Łubno-Tuchomie	gm. Kołczygłowy - gm. Tuchomie
41.	1725 G	DK nr 20-Masłowice-DK nr 20	gm. Tuchomie
42.	1726 G	Tuchomie-Bytów	gm. Tuchomie - gm. Borzytuchom - gm. Bytów
43.	1727 G	Tuchomko-Brynki Rekowski	gm. Tuchomie - gm. Bytów
44.	1728 G	Tuchomie-Piaszno	gm. Tuchomie
45.	1729 G	DK nr 20-Ciemno-Borzyszkowy-DW nr 212	gm. Tuchomie – gm. Bytów
46.	1730 G	DK nr 20-Trzebiatkowo-Ciemno	gm. Tuchomie
47.	1731 G	Piaszczyna-Borzyszkowy	gm. Tuchomie – gm. Lipnica
48.	1732 G	Prądzona-Lipnica	gm. Lipnica
49.	1733 G	DK nr 20-Świeszynko-Świeszyno	gm. Miastko
50.	1734 G	DP nr 1744 G-Borowy Młyn-Upiłka	gm. Lepnica
51.	1735 G	Lipnica-Stoltmany	gm. Lepnica
52.	1736 G	Kiedrowice-Modziel	gm. Lepnica
53.	1737 G	Kiedrowice-leśn. Laska	gm. Lipnica – gr. pow. Chojnice
54.	1738 G	Karwno-Podkomorzyce	gm. Czarna Dąbrówka
55.	1739 G	Kozy-Kotuszewo	gm. Czarna Dąbrówka
56.	1740 G	Miastko-Lipczynek-Nowa Wieś	gm. Miastko – gr. pow. Człuchów
57.	1741 G	Rokitki-Bochowo	gm. Czarna Dąbrówka
58.	1742 G	Miłocice-Łękinia-DP nr 2503 G	gm. Miastko – gr. pow. Człuchów
59.	1743 G	Piaszczyna-Koczała	gm. Miastko – gr. pow. Człuchów
60.	1744 G	Brzeźno Szlacheckie-Bielsko	gm. Lipnica – gr. pow. Człuchów
61.	1745 G	Dwór Rokicki-DW nr 211	gm. Czarna Dąbrówka
62.	1746 G	DW nr 212-Osusznicza-Lipczynek	gm. Lipnica - gr. pow. Człuchów
63.	1747 G	DW nr 212-Nożynko-DW nr 212	gm. Czarna Dąbrówka
64.	1748 G	Wierszynko-DP nr 1198 G	gm. Kołczygłowy
65.	1749 G	Górki-Barnowo	gm. Kołczygłowy
66.	1750 G	DP nr 1746 G-Kiełpin-Konarzyny	gm. Lipnica - gr. pow. Chojnice
67.	1751 G	Mała Gałąźnia-Jarogniew	gm. Kołczygłowy
68.	1752 G	Krosnowo-Borzytuchom	gm. Borzytuchom
69.	1753 G	Osieki Bytowski-Borzytuchom	gm. Borzytuchom
70.	1754 G	Gostkówko-Gostkowo	gm. Bytów
71.	1755 G	Czarna Dąbrówka-Sieromino	gm. Czarna Dąbrówka
72.	1756 G	DP nr 1334 G-Łupawsko-Jasień	gm. Czarna Dąbrówka
73.	1757 G	Jasień-Chośnica-Parchowo	gm. Czarna Dąbrówka - gm. Parchowo
74.	1758 G	Pomysk Mały-Jamno	gm. Bytów - gm. Parchowo
75.	1759 G	Pomysk Wielki-Pomysk Mały	gm. Bytów
76.	1760 G	Cechyny-DK nr 20 (Mokrzyn)	gm. Studzienice - gm. Bytów
77.	1761 G	Parchowo-Półczno-Osława Dąbrowa-Studzienice	gm. Parchowo - gm. Studzienice
78.	1762 G	Parchowo-Skwierawy	gm. Parchowo - gm. Studzienice
79.	1763 G	Grabowo Parchowskie-Sylczno	gm. Parchowo
80.	1764 G	Nakla-Sumin	gm. Parchowo

81.	1765 G	Barnowo-stacja kolejowa	gm. Kołczygłowy
82.	1766 G	Barnowo-Kramarzyny	gm. Kołczygłowy – gm. Tuchomie
83.	1767 G	Borzytuchom-Tuchomie	gm. Borzytuchom – gm. Tuchomie
84.	1768 G	Struszewo-Dąbrówka	gm. Borzytuchom
85.	1769 G	Niezabyszewo-Sierzno-DP nr 1780 G	gm. Bytów – gm. Studzienice
86.	1770 G	Niezabyszewo-Rekowo	gm. Bytów
87.	1771 G	Płotówko-Płotowo	gm. Bytów
88.	1772 G	Mądrzechowo-Czarna Dąbrowa	gm. Bytów – gm. Studzienice
89.	1773 G	Ugoszcz-stacja kolejowa	gm. Studzienice
90.	1774 G	DP nr 1769 G-Kłaczno	gm. Studzienice
91.	1775 G	Półczenko-Studzienice	gm. Studzienice
92.	1776 G	Studzienice-stacja kolejowa	gm. Studzienice
93.	1777 G	Studzienice-Przewóz-DP nr 1780 G	gm. Studzienice
94.	1778 G	Borzytuchom-stacja kolejowa	gm. Borzytuchom
95.	1779 G	DK nr 20-Udorpie	gm. Bytów
96.	1780 G	Udorpie-Sominy-Dziemiany-DW nr 235	gm. Bytów - gm. Studzienice - gr. pow. Kościerzyna
97.	1781 G	Miastko (ul. Bolesława Chrobrego)	od ul. Koszalińskiej - do ul. Królowej Jadwigi
98.	1782 G	Miastko (ul. Dworcowa)	od ul. Koszalińskiej – do ul. Małopolskiej
99.	1783 G	Miastko (ul. Kaszubska)	od gr. miasta - do ul. Małopolskiej
100.	1784 G	Miastko (ul. Kujawska)	od gr. miasta - do ul. Kazimierza Wielkiego
101.	1785 G	Miastko (ul. Małopolska)	od ul. Dworcowej - do ul. Kazimierza Wielkiego
102.	1786 G	Miastko (ul. Młodzieżowa)	od ul. Dworcowej (cała)
103.	1787 G	Miastko (ul. Piastowska)	od gr. miasta - do ul. Konstytucji 3 Maja
104.	1788 G	Miastko (ul. Sikorskiego)	od ul. Kazimierza Wielkiego - do ul. Kaszubskiej
105.	1789 G	Miastko (ul. Wybickiego)	od gr. miasta - do ul. Słupskiej
106.	1790 G	Bytów (ul. Kochanowskiego)	od ul. Sikorskiego - do ul. Bauera
107.	1791 G	Bytów (ul. Mickiewicza)	od gr. miasta - do ul. Sikorskiego
108.	1792 G	Bytów (ul. Mierosławskiego)	od ul. 1-go Maja - do gr. miasta
109.	1793 G	Bytów (ul. Nad Borują)	od ul. Drzymały - do dworca PKS
110.	1794 G	Bytów (ul. Podzamcze)	od ul. Jana Pawła II - do ul. Wolności
111.	1795 G	Bytów (ul. Polna)	od ul. Sucharskiego - do ul. Sucharskiego
112.	1796 G	Bytów (ul. Prosta)	od ul. Tartacznej - do ul. Bauera
113.	1797 G	Bytów (ul. Przemysłowa)	od ul. Lęborskiej - do ul. Gdańskiej
114.	1798 G	Bytów (ul. Styp-Rekowskiego)	od ul. 1-go Maja - do gr. miasta
115.	1799 G	Bytów (ul. Tartaczna)	od ul. Drzymały (cała)
116.	1800 G	Bytów (ul. Wieża Wodna)	od ul. Bydgoskiej - do ul. Polnej
117.	1801 G	Bytów (ul. Wolności)	od ul. 1-go Maja - do ul. Dworcowej
118.	1802 G	Bytów (ul. Bauera)	od ul. Kochanowskiego - do ul. Wojska Polskiego
119.	1803 G	Bytów (ul. Bydgoska)	od ul. Kąpielowej - do ul. Polnej
120.	1804 G	Bytów (ul. Kąpielowa)	od ul. Wolności - do ul. Bydgoskiej
121.	1805 G	Bytów (ul. Szarych Szeregów)	od ul. Drzymały - do ul. Stary Dworzec

**3310****UCHWAŁA XII/72/2003**

**Rady Gminy w Starym Targu**  
z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr III/20/2002 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zasad otrzymywania i wysokości diet przysługujących softysom za udział w pracach Rady Gminy w Starym Targu oraz zarządzania poboru podatków: rolnego, od nieruchomości, od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 37 ust. 2 Statutu Gminy Stary Targ i na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Targu uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr III/20/2002 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zasad otrzymywania

i wysokości diet przysługujących sołtysom za udział w pracach Rady Gminy w Starym Targu oraz zarządzania poboru podatków: rolnego, od nieruchomości, od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się poniższe zmiany: § 4. otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4.1. Wyznacza się inkasentami podatków objętych niniejszą uchwałą sołtysów (za wyjątkiem sołectw Dąbrówka Malborska, Tulice i Szropy w których inkasentami są inne osoby fizyczne).

2. Wynagrodzenie za inkaso, o którym mowa w § 3 należy rozliczać wyłącznie od wpłat inkasowych poprzez poszczególnych inkasentów i wpłaconych bezpośrednio przez podatników do ich rąk.

3. Kwoty przysługujące sołtysom z wyłączeniem o którym mowa w ust. 1 lub innym osobom, działającym jako inkasenci będą wypłacane w kasie Urzędu Gminy w Starym Targu w terminie 30 dni od dnia rozliczenia się z zainkasowanych do rąk w/w inkasentów zobowiązań podatkowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Stary Targ.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Knapik*

**3311**

**UCHWAŁA Nr XII/78/2003  
Rady Gminy Stary Targ**

z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie dokonania zmiany treści Uchwały Nr XXXIV/249/01 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali z zasobów mienia gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Targu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/249/01 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali z zasobów mienia gminy, wprowadza się poniższą zmianę:

w § 1 uchwały dotychczasowa treść punktów 1 i 2 otrzymuje oznaczenie jako ustęp 1 (ust. 1.), natomiast dotychczasowy punkt 3. otrzymuje oznaczenie, jako ustęp 2 ust. 2 w brzmieniu:

„2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, dotyczy najemców, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Bonifikata ta może być

udzielona jedynie jednorazowo wobec konkretnie oznaczonego najemcy lokalu mieszkalnego, co oznacza, że najemca nie może korzystać ponownie z bonifikaty, jeżeli w przeszłości została mu ona już raz udzielona przy zbyciu innego lokalu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Stary Targ.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Knapik*

**3312**

**UCHWAŁA Nr XII/82/03  
Rady Gminy Stary Targ**

z dnia 23 października 2003 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, należnych Gminie i jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wierzytelności Gminy Stary Targ oraz innych jednostek organizacyjnych Gminy Stary Targ z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) zwane dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych ni posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, mogą być w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) umarzane w całości,
- 2) umarzane w części,
- 3) odraczane,
- 4) rozkładane na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się: należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika, lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,



- 3) zachodzi uwiarygodnione przypuszczenie, że koszty dochodzenia należności pieniężnych przewyższą wysokość zadłużenia,
  - 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 5) wystąpił przypadek losowy (pożar, powódź, huragan, gradobicie),
  - 6) dłużnik – osoba fizyczna pozostaje w bardzo trudnej sytuacji materialnej bądź rodzinnej i dochodzenie należności z tego względu nie jest ekonomicznie i społecznie uzasadnione.
2. Umorzenie wierzytelności określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszej uchwały, również z urzędu.

#### § 3

1. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.
2. W przypadku umorzenia części wierzytelności, określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Nie dotrzymanie warunku, o którym mowa w ust. 2 przez dłużnika, powoduje cofnięcie umorzenia.

#### § 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.
2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

#### § 5

Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulg.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ, który jest organem uprawnionym do umarzenia i udzielania ulg określonych w § 1 niniejszej uchwały w formie zarządzenia Wójta Gminy.

#### § 7

Traci moc Uchwała Nr XVI/121/99 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 30 września 1999 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzenia wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych (nie będących jednak zobowiązaniami podatkowymi) a nadto udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności jak również ustalenia organu uprawnionego do dokonywania tych czynności.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Knapik*

### 3313

#### UCHWAŁA Nr IX/93/2003 Rady Gminy Sulęczyno z dnia 15 grudnia 2003 r.

#### w sprawie podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku w Gminie Sulęczyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Sulęczyno uchwała, co następuje:

#### § 1

Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

1. Od budynków lub ich części od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:
  - 1) mieszkalnych – 0,47 zł,
  - 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,35 zł,
  - 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 6,70 zł,
  - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,00 zł,
  - 5) pozostałych:
    - a) letniskowych – 5,70 zł,
    - b) gospodarczych i garaży wolnostojących na działkach letniskowych – 5,60 zł,
    - c) gospodarczych i garaży wolnostojących na działkach budowlanych – 4,07 zł,
    - d) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,70 zł.
2. Od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej 2% ich wartości.
3. Od gruntów:
  - 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,60 zł,
  - 2) pod budownictwo mieszkaniowe – 0,18 zł,
  - 3) stanowiących działki letniskowe – 0,21 zł,
  - 4) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,18 zł,
  - 5) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 2,98 zł.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i budowle lub ich części oraz grunty zajęte na prowadzenie zakładów usługowych w branżach: szewskiej, fryzjerskiej, zegarmistrzowskiej, szklarskiej, kowalskiej, tapicerskiej, krawieckiej, RTV i AGD,
- 2) budynki i budowle lub ich części oraz grunty wykorzystywane na cele publicznej ochrony przeciwpożarowej,
- 3) budynki i budowle lub ich części oraz zajęte pod nie grunty służące do zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 4) budynki i budowle lub ich części oraz zajęte pod nie grunty na obszarze wysypisk śmieci dopuszczonych do użytku publicznego,
- 5) budynki i budowle lub ich części oraz zajęte pod nie grunty związane ze zbiorowym zaopatrzeniem wsi w wodę w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 6) budynki i budowle lub ich części oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane przez instytucje do prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 7) nieruchomości stanowiące własność Gminy Sulęczy-no bez nieruchomości wydzierżawionych i wydanych w posiadanie lub zarząd.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr II/8/2002 Rady Gminy Sulęczy-no z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku w Gminie Sulęczy-no (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 93, poz. 2425).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-morskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Gawin*

**3314**

**UCHWAŁA Nr IX/94/2003  
Rady Gminy Sulęczy-no  
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

**w sprawie zwolnień od podatku od środków transpor-towych oraz od opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 12 ust. 4 i art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1686 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Sulęczy-no uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się:

- 1) od podatku od środków transportowych – środki trans-portowe używane dla realizacji zadań ustawowych i sta-tutowych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych i stanowiące zarazem ich środki trwałe z wyłączeniem pojazdów, o których mowa w art. 8 ust. 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 2) od opłaty miejscowej:
  - a) dzieci do lat 14,
  - b) emerytów i rencistów oraz osoby małoletnie pozostające na ich wyłącznym utrzymaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Tracą moc:

- 1) ust. 2 w § 1 Uchwały Nr II/10/2002 Rady Gminy Sulęczy-no z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transporto-wych i zwolnień w tym podatku w Gminie Sulęczy-no (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 93, p. oz. 2427);
- 2) § 2 Uchwały Nr II/12/2002 Rady Gminy Sulęczy-no z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości sta-wek opłaty miejscowej pobieranej w niektórych miej-scowościach Gminy Sulęczy-no oraz uregulowania nie-kórych innych spraw dotyczących tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 93, poz. 2429).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-morskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Gawin*

**3315**

**UCHWAŁA Nr IX/95/2003  
Rady Gminy Sulęczy-no  
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od po-siadania psów w Gminie Sulęczy-no i uregulowania nie-kórych spraw dotyczących tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Sulęczy-no uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawkę roczną podatku od posiadania przez osoby fizyczne psów na terenie Gminy Sulęczy-no w wysokości 25,00 zł od każdego psa.
2. Podatek wpłaca się z góry bez wezwania do dnia 15 marca każdego roku, a gdy podatnik nabył posia-

danego psa po tym terminie to wpłaca podatek w ciągu jednego miesiąca od daty nabycia, jeżeli podatku tego za dany rok nie wpłacił poprzedni posiadacz, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podatek wpłaca się w połowie jego wysokości od posiadania psa nabytego po dniu 30 czerwca danego roku, jeżeli podatek ten nie został uiszczony przez poprzedniego posiadacza.
4. W terminach wskazanych w ust. 2 i 3 osoby fizyczne wpłacają podatek właściwym inkasentom określonym odrębną uchwałą.

## § 2

Zwalnia się z podatku jednego psa w każdym gospodarstwie domowym.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

## § 4

Traci moc Uchwała Nr II/11/2002 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów i wprowadzenia zwolnień z tego podatku (Dz.Urz.Woj.Pom.Nr 93, poz. 2428).

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Gawin

**3316**

**UCHWAŁA Nr IX/96/2003**  
**Rady Gminy Sulęcyno**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz zasad poboru i terminu jej płatności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 18 i art. 19 pkt 1 lit.d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1686 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Sulęcyno uchwala, co następuje:

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Masa całkowita	Stawka w złotych	
	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	540,00	490,00
powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	790,00	750,00
powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	890,00	850,00

## § 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 100,00 zł.

## § 2

Obowiązek uiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 powstaje z chwilą wykonania tej czynności. Zapłata następuje gotówką w kasie Urzędu Gminy.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

## § 4

Traci moc uchwała Nr II/14/2002 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz zasad poboru i terminów jej płatności (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 93, poz. 2431).

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Gawin

**3317**

**UCHWAŁA Nr XV/317/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), w związku z brzmieniem art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039, Nr 203 poz. 1966) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 15, poz. 83) i pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski Nr 51, poz. 804) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje

## § 1

Roczne stawki podatku od środków transportowych wynoszą:

2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka w złotych			
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		Inny system zawieszenia osi jezdnych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
<b>Dwie osie</b>					
12	13	1.470,00	1.440,00	1.560,00	1.550,00
13	14	1.480,00	1.450,00	1.580,00	1.560,00
14	15	1.490,00	1.460,00	1.590,00	1.580,00
15		1.500,00	1.470,00	1.600,00	1.590,00
<b>Trzy osie</b>					
12	17	1.910,00	1.880,00	1.950,00	1.940,00
17	19	1.930,00	1.890,00	1.960,00	1.950,00
19	21	1.950,00	1.910,00	1.970,00	1.960,00
21	23	1.960,00	1.930,00	1.980,00	1.970,00
23	25	1.980,00	1.940,00	2.000,00	1.980,00
25		2.010,00	1.960,00	2.010,00	1.990,00
<b>Cztery osie i więcej</b>					
12	25	1.970,00	1.940,00	2.010,00	2.000,00
25	27	2.000,00	1.950,00	2.020,00	2.010,00
27	29	2.010,00	1.970,00	2.030,00	2.020,00
29	31	2.030,00	2.000,00	2.452,80	2.452,80
31		2.050,00	2.010,00	2.452,80	2.452,80

3. Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Masa całkowita	Stawka w złotych	
	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
od 3,5 tony i poniżej 12 tony	630,00	540,00

4. Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka w złotych			
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		Inny system zawieszenia osi jezdnych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
<b>Dwie osie</b>					
12	18	890,00	850,00	900,00	860,00
18	25	900,00	860,00	910,00	870,00
25	31	910,00	870,00	940,00	920,00
31	36	1.560,00	1.520,00	1.937,76	1.937,76
36		1.590,00	1.530,00	1.950,00	1.940,00
<b>Trzy osie</b>					
12	40	1.670,00	1.520,00	1.740,00	1.730,00
40		1.740,00	1.730,00	2.548,65	2.548,65

5. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton:

Masa całkowita	Stawka	
	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
Od 7 ton i poniżej 12 ton	540,00	450,00

6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy +przyczepa (w tonach)		Stawka w złotych			
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		Inny system zawieszenia osi jezdnych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
<b>Jedna oś</b>					
12	18	850,00	810,00	890,00	850,00
18	25	890,00	850,00	930,00	890,00
25	28	930,00	890,00	990,00	930,00
<b>Dwie osie</b>					
12	28	930,00	890,00	990,00	930,00
28	33	990,00	930,00	1.030,00	990,00
33	36	1.000,00	940,00	1.310,00	1.300,00
36	38	1.030,00	960,00	1.320,00	1.310,00
38		1.160,00	1.150,00	1.710,00	1.700,00
<b>Trzy osie</b>					
12	36	1.000,00	960,00	1.100,00	1.050,00
36	38	1.050,00	1.010,00	1.160,00	1.100,00
38		1.100,00	1.050,00	1.300,00	1.290,00

7. Autobusy, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

Ilość miejsc	Stawka w złotych	
	Rok produkcji do 1993 włącznie	Rok produkcji po 1993
mniej niż 30 miejsc	1.110,00	1.030,00
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.430,00	1.340,00

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**3318**

**UCHWAŁA Nr XV/318/2003**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/304/2003 Rady Miejskiej**

**skiej w Żukowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie Gminy Żukowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, ze zm. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966) oraz pkt 2 lit. b) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2003 r. Nr 51 poz. 804) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 pkt 2 lit. b) Uchwały Nr XIV/304/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 27 listopada 2003 w sprawie podatku od nieruchomości na terenie Gminy Żukowo otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,31 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*W. Kankowski*

**3319**

**UCHWAŁA Nr XVII/517/2003**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 11 grudnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lotniska – części północnej w Klukowie – Rębiechowie w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lotniska – części północnej w Klukowie – Rębiechowie w mieście Gdańsku obejmujący obszar jak na rysunku planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 6 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 006) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:  
33 – usługi

administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo – składowa

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb), azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością komercyjną

53 – funkcje wydzielone uciążliwe (np. oczyszczalnia ścieków, elektrociepłownia, porty lotnicze, lotniska, lądowiska helikopterów, cementarze itd.) plus dominanty funkcyjne z zakresu stref 41 i 42

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg.

82 – drogi i ulice zbiorcze

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg

01 wody chronione

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:  
1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni cał-

- kowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
- 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach.
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych miast, wymagają oczyszczenia zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia lotniska.

## § 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego Parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
4.	Motele	1 pokój	1,2	
5.	Sklepy o powierzchni sprzedaży do 2000 m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedaży	MIN 25	
6.	Targowiska, hale targowe	1000 m <sup>2</sup> pow. całkowitej	MIN 25	
7.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
8.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
9.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Kościóły, kaplice	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 12	
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 8	
12.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
13.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
14.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 20 + 0,3 m.p. dla autokaru	
15.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
16.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m <sup>2</sup> pow. składowej	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego
17.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20	
18.	Rzemiosło usługowe	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 3	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LOTNISKA – CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ W KLUKOWIE RĘBIECHOWIE W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2703**

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 1.59 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 41  
Strefa produkcyjno usługowo składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
  - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 2) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością,
  - 3) stacje paliw,
  - 4) szpitale i domy opieki społecznej,
  - 5) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – na zachód od strefy ograniczeń wysokości oznaczonej na rysunku planu – do rzędnej terenu 140 m n.p.m., na wschód od linii tej strefy ograniczeń – do rzędnej terenu 137 m n.p.m.,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się.
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd od ulicy Słowackiego (poza obszarem planu),
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) rozwiązania architektoniczne i konstrukcje ścian zewnętrznych budynków mieszkalnych winny spełniać warunki zabezpieczeń akustycznych właściwych dla lokalizacji tego typu obiektów w strefie uciążliwości od lotniska.

- 2) na parkingach terenowych większych niż 10 miejsc postojowych wprowadzenie zadrzewień wg wskaźnika 1 drzewo na 5 miejsc postojowych.
- 3) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej min 30%.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) obszar położony w strefie uciążliwości akustycznej lotniska,
- 2) teren położony w zlewni rzeki Strzelenki zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:  
sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z funkcjonowaniem ujęcia wody „Straszyn”.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LOTNISKA – CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ W KLUKOWIE RĘBIECHOWIE W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2703**

1. NUMER TERENU 002
2. POWIERZCHNIA 62.73 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 53 Funkcje wydzielone uciążliwe: lotnisko z usługami i obiektami towarzyszącymi (np. terminal pasażerski, rękawy pasażerskie, obiekty obsługi technicznej, kompleks hotelowy, kompleks handlowo-usługowy, parkingi, stacja paliw dla samochodów).
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się.
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY



- 1) drogi – dojazd od ulicy Słowackiego (poza obszarem planu),
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do systemu kanalizacji deszczowej w granicach portu lotniczego,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – według decyzji Wojewody Pomorskiego i Prezydenta Miasta Gdańska.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Na parkingach terenowych większych niż 10 miejsc postojowych wprowadzenie zadrzewień wg. wskaźnika 1 drzewo na 5 miejsc postojowych.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
- 1) teren położony w zlewni rzeki Strzelenki zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn,
  - 2) obszar ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego „Gdańsk – Trójmiasto”.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) należy zapewnić możliwość lokalizacji kolektora sanitarnego o znaczeniu tranzytowym,
    - b) należy zapewnić możliwość dostępu gestora do istniejących i projektowanych sieci w celu zapewnienia ich eksploatacji i konserwacji”,
    - c) przez teren przebiega rów melioracyjny odprowadzający wody opadowe z terenów poza lotniskiem – należy zapewnić dostęp do niego dla gestora w celu konserwacji i eksploatacji, możliwość skanalizowania.
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z funkcjonowaniem ujęcia wody „Straszyn”.
    - b) odprowadzenie wód opadowych z terenu portu lotniczego zgodne z decyzją nr ŚR/Ś-V-6811/S/35-3/02/mm, ŚR/Ś-V-6811/U/22/02/mm Wojewody Pomorskiego,
    - c) postępowanie z odpadami innymi niż niebezpieczne według decyzji OŚ-III-7635/101/87-1/2000 Wojewody Pomorskiego,
    - d) wytwarzanie i postępowanie z odpadami niebezpiecznymi według decyzji OŚ-III-6620/90/2000/EŻ Wojewody Pomorskiego,
    - e) miejsce i sposób gromadzenia odpadów na terenie portu lotniczego według decyzji Prezydenta Miasta Gdańska nr WOS-I-7638/11/2000/AD,
  - f) odległości projektowanego kolektora sanitarnego od budynków zgodnie z Polską Normą,
  - g) zagospodarowanie w obszarze ograniczonego użytkowania wokół Portu Lotniczego „Gdańsk – Trójmiasto” zlokalizowanego w Gdańsku – Rębiechowie zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- a) zachowanie stawu i zieleni przyrodnej vis a« vis Portu Lotniczego.
  - b) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej min 30%;
  - c) nawierzchnia przepuszczalna wykonana z płyt ażurowych, dla parkingów większych niż 10 miejsc postojowych.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LOTNISKA – CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ W KLUKOWIE RĘBIECHOWIE W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2703**

1. NUMER TERENU 003
2. POWIERZCHNIA 1.16 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 41  
Strefa produkcyjno usługowo składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
  - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
  - 2) szpitale, domy opieki społecznej,
  - 3) obiekty związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15.0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – 6.0 m od granicy z terenem 004-01.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się.
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dojazd jednym wjazdem z ulicy tzw. „Nowej Słowackiego”, oraz z ulicy przyległej do wschodniej granicy planu, (poza obszarem planu)
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości lotniska zastosowanie zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
  - 2) na parkingach terenowych większych niż 10 miejsc postojowych wprowadzenie zadrzewień wg wskaźnika 1 drzewo na 5 miejsc postojowych,
  - 3) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej min 30%.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
  - 1) obszar częściowo położony w strefie uciążliwości akustycznej lotniska,
  - 2) teren położony w zlewni rzeki Strzelenki zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: należy zapewnić dostęp do rowu (005-01) w celu umożliwienia jego konserwacji.
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z funkcjonowaniem ujęcia wody „Straszyn”.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się.
8. PARKINGI  
Zgodnie z § 4.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – nie ustala się,
  - 2) woda – nie ustala się,
  - 3) elektryczność – nie ustala się,
  - 4) gaz – nie ustala się,
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
  - 6) ścieki – nie ustala się,
  - 7) wody opadowe – nie ustala się,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – nie ustala się.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zlewni rzeki Strzelenki zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się.
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się.
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z funkcjonowaniem ujęcia wody „Straszyn”.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: utrzymanie otwartego koryta rowu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LOTNISKA – CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ W KLUKOWIE RĘBIECHOWIE W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2703**

1. NUMER TERENU 004
2. POWIERZCHNIA 0.08 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 01  
Wody chronione: rów melioracyjny.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. Pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LOTNISKA – CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ W KLUKOWIE RĘBIECHOWIE W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2703 DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 005
2. POWIERZCHNIA 1.00 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna L 1/2, fragment, jedna jezdnia, dwa pasy ruchu. Szerokość pasa ruchu 3,0 m. Prędkość projektowana  $V_p = 30$  km/h.  
Trasa rowerowa lokalna, chodnik.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Nie mniej niż 12.0 m, w granicach planu – zgodnie z rysunkiem planu.
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się

**7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**

Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej.

**8. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Teren położony w zlewni rzeki Strzelenki zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn.

**9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**10. INNE ZAPISY**

1) Inne zapisy stanowiące:

- a) stawka procentowa 0%,
- b) dopuszcza się etapową realizację ulicy jako drogi jednopasowej z mijankami,
- c) wykorzystanie jezdni dla ruchu rowerowego,
- d) chodnik po północnej stronie ulicy.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z funkcjonowaniem ujęcia wody „Straszyn”.

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zastosowanie chodników winno być uzasadnione potrzebami terenów przyległych.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LOTNISKA – CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ W KLUKOWIE RĘBIECHOWIE W MIEŚCIE GDAŃSKU Nr 2703 DLA ULIC I DRÓG**

1. NUMER TERENU 006

2. POWIERZCHNIA 0.23 ha

3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM Nr strefy 82

Ulica zbiorcza Z 1/2 jedna jezdni, ulica Juliusza Słowackiego, dwa pasy ruchu. Szerokość pasa ruchu 3.5 m. Trasa rowerowa „Główna”

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Jak na rysunku planu,

5. PARKINGI

Nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Wody opadowe odprowadzać do kanalizacji deszczowej

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Teren położony w zlewni rzeki Strzelenki zasilającej ujęcie wody powierzchniowej Straszyn.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa 0%.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z funkcjonowaniem ujęcia wody „Straszyn”.

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: typ przekroju drogi dla rowerów: jednostronna droga (ścieżka) dla pieszych i rowerów.

## § 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lotniska – części północnej w Klukowie – Rębiewie w mieście Gdańsku w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi wg klasyfikacji strefowej,
- 4) granice obszaru ograniczonego użytkowania,
- 5) granice obszarów ograniczeń wysokości.

## § 7

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## § 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego jednostki strukturalnej Klukowo – Rębiewo w Gdańsku zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Gdańska LXXX/596/94 z dnia 19 kwietnia 1994 r. (Dz. Urz. Województwa Gdańskiego nr 18 poz. 82 z dnia 31 sierpnia 1994 r.)
- 2) Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Województwa Gdańskiego Nr 18 poz. 102)

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

**3320****UCHWAŁA Nr XVI/87/2003**

**Rady Gminy Łęczyce**

z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 5, ust. 1, art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84, z późn.zm.), pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia

31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) oraz art. 4, ust. 1 i art. 13, ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn.zm.) Rada Gminy Łęczyce uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Łęczyce następujące stawki podatku od nieruchomości

w wysokości:

1. Od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 0,43 zł,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 12,58 zł,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 6,44 zł,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 3,49 zł,
  - e) letniskowych, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 5,82 zł,
  - f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 3,54 zł.
2. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84, z późn.zm).
3. Od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,47 zł,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, od 1 ha powierzchni – 3,41 zł,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,10 zł.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty lub ich części zajęte i bezpośrednio użytkowane wyłącznie do prowadzenia działalności kulturalnej, opieki przedszkolnej, ochrony przeciwpożarowej, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
2. Zwalnia się z podatku, o którym mowa w § 1 ust. 1, lit. f emerytów i rencistów – byłych rolników, którzy przekazując gospodarstwo rolne w zamian za emeryturę lub rentę trwale zaprzestali prowadzenia działalności rolniczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2004.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

**3321**

**UCHWAŁA Nr XVI/88/2003**  
**Rady Gminy Łęczyce**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z póź. zm.) oraz pkt 4 Obwieszczenia Ministrów Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Gminy Łęczyce uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 50 zł za jednego psa.

§ 2

Podatek opłaca się z góry bez wezwania, w terminie do dnia 15 marca danego roku, a gdy podatnik nabył psa po tym terminie – w ciągu jednego miesiąca od daty nabycia.

§ 3

Podatek za psa nabytego po dniu 30.06. danego roku wpłaca się w połowie wysokości ustalonej w ust. 1 jeśli nie opłacił go poprzedni właściciel.

§ 4

Zwalnia się od podatku, o którym mowa w § 1 psy wszystkich ras z wyjątkiem psów, na których posiadanie wymagane jest zezwolenie określone w odrębnych przepisach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

**3322**

**UCHWAŁA Nr XVI/89/2003**  
**Rady Gminy Łęczyce**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za 1 q na obszarze Gminy Łęczyce za okres pierwszych trzech**

**kwartałów 2003 r. przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, ust. 3 w związku z art. 6, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. z 1993 r. Dz. U. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2003 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 r. (M.P. Nr 49, poz. 771), Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się do kwoty 33,00 złotych średnią cenę skupu żyta za 1 q na obszarze Gminy Łęczyce za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 r. przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2004 rok.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2004.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

**3323****UCHWAŁA Nr XVI/90/2003  
Rady Gminy Łęczyce  
z dnia 15 grudnia 2003 r.****w sprawie wysokości opłat lokalnych w gminie Łęczyce na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz pkt 5 Obwieszczenia Ministrów Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804), Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się opłatę targową w gminie Łęczyce w wysokości 20 zł dziennie.
2. Opłatę należy uiszczyć gotówką w kasie Urzędu Gminy Łęczyce nie później niż w dniu sprzedaży, przed jej rozpoczęciem.
3. Otrzymany dowód wpłaty jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

## § 2

1. Wprowadza się w gminie Łęczyce opłaty administracyjne za:
  - a) wydawane wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 50 zł za jeden komplet wyżej wymienionych dokumentów,
  - b) sporządzenie testamentu:
    - w siedzibie Urzędu Gminy w wysokości – 100 zł,
    - poza siedzibą Urzędu Gminy w wysokości – 150 zł.
 Opłatę za sporządzenie testamentu uiszcza każdorazowo osoba żądająca sporządzenia takiego testamentu przy zgłaszaniu tego żądania.
2. Opłaty administracyjne należy uiszczać gotówką w kasie Urzędu Gminy Łęczyce.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. ale nie wcześniej niż z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

**3324****UCHWAŁA XVI/91/2003  
Rady Gminy Łęczyce  
z dnia 15 grudnia 2003 r.****w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10, ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.), pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	553 zł
b) powyżej 5,5 do 9 ton włącznie	754 zł
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	855 zł
d) równej lub wyższej niż 12 ton:	

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w (złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	890	1252
18		1052	1252
<b>Trzy osie</b>			
12	18	906	1106
18	26	1173	1577
26		1373	1577
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	26	906	1106
26	29	1500	1700
29		2136	2453

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użycia łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:  
a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 402 zł

- b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton  
c) od 9 ton i poniżej 12 ton  
d) równej lub wyższej niż 12 ton:

604 zł  
805 zł

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w (złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	806	1006
18	31	1490	1690
31		1710	1938
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1700	1900
40		2220	2549

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:  
a) od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych

- wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 252 zł  
b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w (złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Jedna oś</b>			
12	18	172	272
18		462	562

<b>Dwie osie</b>			
12	28	272	310
28	33	924	1124
33	38	1124	1292
38		1480	1700
<b>Trzy osie</b>			
12	38	924	1124
38		1116	1281

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia

- a) mniej niż 30 miejsc 1029 zł  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1408 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i ma zastosowanie do podatku należnego za 2004 rok.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
A. Schefke

### 3325

#### UCHWAŁA Nr XII/67/2003 Rady Gminy Sztutowo z dnia 15 grudnia 2003 r

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Sztutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się roczną stawkę podatku od nieruchomości:  
Od gruntów:

- 1) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,63 zł,
- 2) od 1 ha powierzchni gruntu pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,41 zł,
- 3) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów pozostałych – 0,20 zł,
- 4) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów pozostałych osób, których jedynym źródłem utrzymania jest renta lub emerytura – 0,16 zł.

Od budynków lub ich części:

- 1) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych – 0,52 zł,
- 2) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 14,41 zł,
- 3) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,11 zł,
- 4) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na

prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,49 zł,

- 5) od 1 m<sup>2</sup> budynków zajętych na cele bytowe mieszkańców (chlewiki, szopki, garaże wolnostojące/- 3,59 zł,
- 6) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków pozostałych – 5,82 zł.

Od budowli:

- 1) od budowli służących do produkcji i przesyłu wody od wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – 1%,
- 8) od budowli pozostałych od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – 2%.

§ 2

Traci moc uchwała Nr III/9/2002 Rady Gminy w Sztutowie z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Osielski

### 3326

#### UCHWAŁA Nr XII/68/2003 Rady Gminy Sztutowo z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Sztutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki gospodarcze będące we władaniu rencistów i emerytów, którzy przekazali gospodarstwa rolne za rentę lub emeryturę z wyjątkiem budynków związanych z działalnością gospodarczą,
- 2) nieruchomości wykorzystywane na cele kulturalne, sportowe i cele ochrony przeciwpożarowej,
- 3) nieruchomości wykorzystywane na zbiorowe zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie kanalizacji usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych.

§ 2

Traci moc uchwała Nr III/10/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia 20 grudnia 2002 r. wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Osielski*

**3327**

**UCHWAŁA Nr XII/69/2003  
Rady Gminy Sztutowo  
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

**w sprawie określenia wysokości opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. ustawy z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. ustawy z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Sztutowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej:

- 1) przy plaży w Sztutowie i w Kątach Rybackich – 40 zł,
- 2) w pozostałych miejscach – 15 zł.

§ 2

Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa i ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty.

§ 3

Inkasentami opłaty targowej będą osoby wyznaczone przez Wójta Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr III/12/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia 20 grudnia 2002 r. i Nr V/38/2003 z dnia 28 marca 2003 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Osielski*

**3328**

**UCHWAŁA Nr XII/70/2003  
Rady Gminy Sztutowo  
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

**w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych.**

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. ustawy z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. ustawy z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 r z późn. zm.) Rada Gminy w Sztutowie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za wykonanie następujących czynności urzędowych:

1. Za wydanie wypisu i wyciągu z planu zagospodarowania przestrzennego – 100 zł.
2. Za uzgodnienie projektu w zakresie przebiegu w drogach i działkach gminnych sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, – 50 zł.
3. Za uzgodnienie projektu w zakresie przebiegu w drogach i działkach gminnych sieci energetycznych, telekomunikacyjnych – 100 zł.
4. Za uzgodnienie projektu sieci drogowych dla nowo utworzonych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury i dróg gminnych – 100 zł.
5. Za uzgodnienie lokalizacji wjazdu na drogę gminną – 30 zł.

§ 2

Obowiązek zapłaty opłaty administracyjnej powstaje z chwilą wystąpienia z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej, a jeżeli w wyniku tej czynności ma być wydany dokument- z chwilą wydania tego dokumentu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/14/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Osielski*

**3329**

**UCHWAŁA Nr XII/71/2003  
Rady Gminy Sztutowo  
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, ustalenia zasad poboru, terminów płatności, oraz zwolnień z podatku.**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. ustawy z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. ustawy z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 15 zł.



## § 2

Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa przez softysów w terminie do dnia 15 maja.

## § 3

Zwalnia się od podatku od posiadania psów psy utrzymywane w celu pilnowania gospodarstw domowych.

## § 4

Traci moc uchwała Nr III/15/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, ustalenia zasad poboru, terminów płatności, oraz zwolnień z podatku.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Osielski*

**3330**

**UCHWAŁA Nr XII/72/2003**  
**Rady Gminy Sztutowo**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych i podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) i art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. z 1993 r. Dz. U. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwała, co następuje:

## § 1

Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych i podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

## § 2

Poboru podatków określonych w § 1 w drodze inkasa dokonują softysy.

## § 3

Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od zainkasowanych wpłat przez inkasentów osobiście.

## § 4

Wynagrodzenie będzie wypłacone po upływie każdego kwartału.

## § 5

Traci moc uchwała Nr III/17/2002 Rady Gminy Sztutowo z dnia z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości i podatku rolnego w drodze inkasa, określenie inkasentów oraz wysokości za inkaso.

## § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Osielski*

**3331**

**UCHWAŁA Nr XII/73/2003**  
**Rady Gminy Sztutowo**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwała, co następuje:

## § 1

1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodu ciężarowego o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) od 3,5 ton do 5,5 ton – 515 zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton – 725 zł,
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.132 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia Osi jezdnych
<b>DWIE OSIE</b>			
12	13	1 288	1 338

13	14	1 338	1 441
14	15	1 441	1 543
15		1 543	1 647
<b>TRZY OSIE</b>			
12	17	1 338	1 441
17	19	1 441	1 543
19	21	1 543	1 647
21	23	1 647	1 749
23	25	1 749	1 852
25		1 749	1 852
<b>CZTERY OSIE I WIĘCEJ</b>			
12	25	1 441	1 543
25	27	1 543	1 647
27	29	1 647	1 749
29	31	1 750	2 453
31		1 750	2 453

3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton – 1.235 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton – 1.338 zł,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.440 zł,

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>DWIE OSIE</b>			
12	18	875	926
18	25	926	1 029
25	31	1 029	1 132
31		1 415	1 940
<b>TRZY OSIE</b>			
12	40	1 250	1 730
40		1 730	2 550

5) od przyczepy i naczepy, których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) stawka podatku wynosi – 1.132 zł,

6) od przyczepy i naczepy, których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>JEDNA OŚ</b>			
12	18	308	411
18	25	411	515
25		515	619
<b>DWIE OSIE</b>			
12	28	411	515
28	33	620	850
33	38	850	1 295
38		1 150	1 700
<b>TRZY OSIE</b>			
12	38	680	943
38		943	1 281

7) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc – 720 zł,  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.440 zł.

2. Stawki podatku od środków transportowych wyprodukowanych w roku 2000 i nowszych uwzględniając ich wpływ na środowisko naturalne określa się w wysokości:

- a) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:  
— lit. a) – 465 zł,  
— lit. b) – 675 zł,  
— lit. c) – 1.082 zł,  
b) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3:  
— lit. a) – 1.185 zł,  
— lit. b) – 1.288 zł,  
— lit. c) – 1.390 zł,  
c) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 1.075 zł  
d) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:  
— lit. a) – 670 zł,  
— lit. b) – 1.390 zł.

#### § 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/16/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Osielski

### 3332

**UCHWAŁA Nr XI/83/03**  
**Rady Gminy Miłoradz**  
z dnia 10 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany do uchwały Nr V/19/94 Rady Gminy Miłoradz z dnia 15 grudnia 1994 r. w sprawie opłat za pobór wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Miłoradz (zmiana XI).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz Art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, 43 ze zm. Dz. U. z 1997 r. Nr 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 ze zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

#### § 1

W § 1 cytowanej na wstępie uchwały w pkt III dodaje się zapis:

11,50 zł brutto od pojemnika (110 l)“.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
T. Majewski

### 3333

**UCHWAŁA Nr XI/84/03**  
**Rady Gminy Miłoradz**  
z dnia 10 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany do uchwały Nr VII/34/95 Rady Gminy Miłoradz z dnia 31 stycznia 1995 r. (zmiana IX).**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. z późn. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VII/34/95 Rady Gminy Miłoradz z dnia 31 stycznia 1995 r. w sprawie ustalenia czynszu najmu za garaże stanowiące własność komunalną Gminy Miłoradz skreśla się dotychczasową treść § 1 i nadaje się mu nowe brzmienie: „Ustala się stawkę za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej garażu w wysokości 1,90 zł plus podatek VAT”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*T. Majewski*

**3334**

**UCHWAŁA Nr XVI/147/2003**  
**Rady Miejskiej w Lęborku**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów będących w posiadaniu wspólnot mieszkaniowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty lub ich części przyległe do budynku mieszkalnego, stanowiące własność Gminy – Miasta Lębork, oddane wspólnocie mieszkaniowej w posiadanie na podstawie zawartej z właścicielem umowy: użyczenia, dzierżawy lub innego tytułu prawnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*M. Siebert-Bresler*

**3335**

**UCHWAŁA Nr XVI/148/2003**  
**Rady Miejskiej w Lęborku**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/309/93 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 10 lutego 1993 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. ustawy Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVI-309/93 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 10 lutego 1993 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego uchyla się dotychczasową treść załącznika nr 1 i wprowadza się nowe jego brzmienie o treści jak w ZAŁĄCZNIKU Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego – nie wcześniej jednak niż z dniem 1 lutego 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*M. Siebert-Bresler*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/148/2003  
Rady Miejskiej w Lęborku  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**CENNIK URZĘDOWY**  
**ZA USŁUGI GMINNEGO TRANSPORTU ZAKŁADU**  
**KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W LĘBORKU**

Ceny brutto zawierają podatek VAT

**Komunikacja w granicach miasta Lęborka.**

**Bilety jednorazowe:**

- normalne jednorazowe – 1,40 zł.
- ulgowe – 0,70 zł.

**Bilety miesięczne w granicach miasta Lęborka:**

Wyszczególnienie	Ważne w dni robocze (ustawowe)	Ważne we wszystkie dni miesiąca
normalne na 1 linię	35,00 zł	37,00 zł
normalne na 2 linię	39,00 zł	41,00 zł
ulgowe na 1 linię	17,50 zł	18,50 zł
ulgowe na 2 linię	19,50 zł	20,50 zł

**Komunikacja poza granicami miasta Łęborka****Bilety jednorazowe:**

- normalne jednorazowe do 10 km – 2,50 zł,
- ulgowe – 1,25 zł,
- normalne jednorazowe ponad 10 km – 3,40 zł,
- ulgowe – 1,70 zł.

**Bilety miesięczne poza granicami miasta Łęborka:**

Wyszczególnienie	Ważne w dni robocze (ustawowe)	Ważne we wszystkie dni miesiąca
normalne na 1 linię	48,00 zł	53,00 zł
normalne na 2 linię	51,00 zł	56,00 zł
ulgowe na 1 linię	24,00 zł	26,50 zł
ulgowe na 2 linię	25,50 zł	28,00 zł

- opłata za przejazd bez ważnego biletu – 50,00 zł,
- płatne w ciągu 24 godzin – 45,00 zł,
- opłata za przejazd celem dowiedzenia pasażera dla sprawdzenia tożsamości – 35,00 zł,
- opłata za zabrudzenie wnętrza autobusu – 35,00 zł,
- opłata manipulacyjna za sprzedaż biletu w autobusie – 0,20 zł.

**3336**

**UCHWAŁA Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 r.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r., zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683 i z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039 i Nr 188, poz. 1840) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatków od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. M.F. Nr 15, poz. 83) Rada Gminy w Dziemianach uchwała, co następuje:

## § 1

Wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym wynosi:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg. załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej od 12 ton wg. załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg. załącznika nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg. załącznika nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg. załącznika nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg. załącznika nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusu wg. załącznika nr 7 do niniejszej uchwały.

## § 2

1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy służące do akcji ratowniczej.
2. Stawkę podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton świadczących usługi w zakresie przemysłu drzewnego obniża się o 10%.
3. Stawkę podatku dla autobusu służącego do dowozu dzieci do szkół obniża się o 70%.
4. Podatek od środków transportowych będzie pobierany przez Urząd Gminy.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Podpora*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton**

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
Od	do	wyprodukowane do 1995 r.	wyprodukowane po 1995 r.
3,5	5,5 włącznie	616,80	570,00
powyżej 5,5	9 włącznie	720,00	670,00
powyżej 9	poniżej 12	800,00	750,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych
nie mniej niż	mniej niż	
<b>Dwie osie</b>		
12	13	960,00
13	14	1.060,00
14	15	1.160,00
15		1.260,00
<b>Trzy osie</b>		
12	17	1.070,00
17	19	1.170,00
19	21	1.270,00
21	23	1.370,00
23	25	1.580,00
25		1.580,00
<b>Cztery osie i więcej</b>		
12	25	1.580,00
25	27	1.630,00
27	29	1.730,00
29	31	2.452,80
31		2.452,80

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton**

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
od	do	wyprodukowane do 1995 r.	wyprodukowane po 1995 r.
3,5	Poniżej 12	620,00	670,00

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	960,00	960,00
18	25	1.210,00	1.210,00
25	31	1.260,00	1.260,00
31		1.450,00	1.937,76

<b>Trzy osie</b>			
12	40	1.400,00	1.750,00
40		1.800,00	2.548,65

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie  
z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton**

<b>Dopuszczalna masa całkowita w tonach</b>		<b>Stawka podatku w złotych</b>	
<b>Od</b>	<b>do</b>	<b>wyprodukowane do 1995 r.</b>	<b>wyprodukowane po 1995 r.</b>
7	Poniżej 12	620,00	570,00

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym  
posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton**

<b>Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach</b>		<b>Stawka podatku w złotych</b>	
<b>nie mniej niż</b>	<b>mniej niż</b>	<b>Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne</b>	<b>Inne systemy zawieszenia osi jezdnych</b>
<b>Jedna oś</b>			
12	18	350,00	400,00
18	25	400,00	400,00
25		450,00	600,00
<b>Dwie osie</b>			
12	28	550,00	550,00
28	33	700,00	890,00
33	38	850,00	1.300,00
38		1.150,00	1.700,00
<b>Trzy osie</b>			
12	38	700,00	950,00
38		950,00	1.300,00

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XIV/76/03  
Rady Gminy w Dziemianach  
z dnia 15 grudnia 2003 r.

**Stawki podatku dla autobusów**

<b>Liczba miejsc do siedzenia</b>		<b>Stawka podatku w złotych</b>	
<b>mniej niż</b>	<b>równej lub wyższej</b>	<b>wyprodukowane do 1995 r.</b>	<b>wyprodukowane po 1995 r.</b>
30	-	920,00	870,00
-	30	1.600,00	1.770,00

**3337**

**UCHWAŁA Nr V/25/2003  
Rady Gminy w Konarzynach  
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 1 13 poz. 984) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) Rada (iminy w Konarzynach uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć sprawozdanie Wójta Gminy Konarzyny z wykonania budżetu za 2002 rok, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Warsiński*

**3338**

**UCHWAŁA Nr VI/64/03  
Rady Gminy w Człuchowie  
z dnia 27 czerwca 2003 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów.**

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Statut Gminy Człuchów.
2. Statut Gminy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gminy Człuchów uchwalony uchwałą Nr XVI/110/96 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 28 marca 1996 r., z późn. zm., którego t.j. został ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1996 r. 21, poz. 78.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Bachan*

Załącznik  
do uchwały Nr VI/64/03  
Rady Gminy w Człuchowie  
z dnia 27 czerwca 2003 r.

**Statut Gminy Wiejskiej Człuchów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut Gminy określa:

- 1) ustrój Gminy,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy, Komisji Rady i Wójta Gminy,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji oraz korzystanie z nich.

§ 2

Ilekczeń w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę wiejską Człuchów,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Człuchowie,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Człuchowie,
- 4) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Człuchowie,
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Człuchów, będącego organem wykonawczym Gminy,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wiejskiej Człuchów,
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy,
- 8) Przewodniczącym rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Człuchowie lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Człuchowie wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.

**Rozdział II  
Gmina Wiejska Człuchów**

§ 3

1. Gmina Wiejska Człuchów jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego powołana dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.
3. Mapa gminy oraz opis jej granic stanowią załącznik nr 1\* do Statutu.

§ 4

W gminie tworzy się jednostki pomocnicze – sołectwa.

\* Załącznika nr 1 nie publikuje się.



## § 5

1. W celu wykonywania swoich zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 6

1. Herbem gminy jest głowa wołu otoczona złotymi kłosami na czerwonym tle.  
Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Siedzibą organów gminy jest miasto Człuchów.

### Rozdział III Jednostki pomocnicze gminy.

## § 7

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki organizacyjnej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
  - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalnie uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

## § 8

Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

## § 9

1. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa odrębny statut.
2. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji.
4. Rada na wniosek zebrania wiejskiego, może uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, z której sołectwo korzysta i którą zarządza w zakresie ustalonym w statucie sołectwa.

## § 10

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik gminy i przekłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

## § 11

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

### Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

## § 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

## § 13

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz poprzez wójta wykonującego jej uchwały.
2. Wójt i komisje rady pozostaje pod kontrolą rady oraz składają sprawozdanie ze swojej działalności.

## § 14

Do wewnętrznych organów rady należy:

- 1) Przewodniczący rady oraz dwóch wiceprzewodniczących rady,
- 2) komisja rewizyjna,
- 3) komisje stałe wymieniane w statucie,
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.

## § 15

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) Rewizyjną,
  - 2) Rolnictwa, Budownictwa i Ochrony Środowiska,
  - 3) Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej,
  - 4) Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.
2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres zadania.

## § 16

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących rady dokonuje rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji,
  - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

## § 17

Przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy wiceprzewodniczący w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 18

W przypadku odwołania bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady przed upływem kadencji, rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 19

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 17 statutu, jest upoważniony do reprezentowania rady na zewnątrz.
2. Rada na wniosek przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 20

Do obowiązków wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku przewodniczącego.

§ 21

Pod nieobecność przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady i nie wyznaczenie wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego rady wykonuje starszy wiekiem wiceprzewodniczący rady.

§ 22

1. Przewodniczący oraz dwóch wiceprzewodniczących koordynują z ramienia rady prace komisji i rady.
2. Podziału zadań w zakresie o jakim mowa w ust. 1 dokonuje przewodniczący rady.

§ 23

Obsługę rady i jej organów zapewnia biuro rady wchodzące w skład urzędu gminy.

## Rozdział V

### Tryb pracy Rady I. Sesje Rady

§ 24

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) wnioski i deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
  - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apele – zawierające formalne niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcie inicjatywy czy zobowiązania.
3. Do postanowień, wniosków i deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 25

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do

wykonywania zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Plan pracy rady przyjmuje rada na wniosek przewodniczącego rady.

## II. Przygotowanie sesji

§ 26

1. Sesje przygotowuje przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący rady w sytuacjach określonych w statucie.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji rady powiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. W razie niedotrzymania terminu o jakim mowa w ustępie nr 4 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego na początku obrad przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji rady powinny być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady po zasięgnięciu opinii wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady uczestniczą z głosem doradczym – sekretarz i skarbnik gminy.
3. Do udziału w sesjach rady mogą zostać zobowiązani pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowiskach, oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli rady.

§ 28

Wójt obowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 29

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 30

Wyłączenie jawności sesji dopuszczalne jest jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 31

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek przewodniczącego rady bądź radnego, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 rada może postanowić w szczególności ze względu na

niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

#### § 32

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady.
2. Rada na wniosek przewodniczącego powołuje spośród radnych sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzenie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

#### § 33

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuł „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy w Człuchowie”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 32 ust. 2.

#### § 34

Po otwarciu sesji przewodniczący rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

#### § 35

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) powołanie sekretarza,
- 3) informacje przewodniczącego rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie wójta z pracy urzędu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał rady,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na wnioski, interpelacje i zapytania,
- 7) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 8) wolne wnioski radnych i softysów.

#### § 36

1. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.
2. Odpowiedzi na interpelacje udziela: przewodniczący rady, przewodniczący merytorycznej komisji, wójt bądź wyznaczony przez wójta pracownik gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone na piśmie w terminie 14 dniowym.
4. Interpelacje mogą być składane również na piśmie na ręce przewodniczącego rady w czasie sesji lub między sesjami.
5. Odpowiedź na pisemną interpelację radnego winna być udzielona również w ciągu 14 dni.
6. Biuro rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad terminowym załatwieniem.

7. Na wniosek radnego rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

#### § 37

1. Przewodniczący rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
4. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym za zgodą Rady.

#### § 38

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeśli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku można odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący rady może nakazać opuszczenie sesji tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### § 39

N wniosek radnego przewodniczący rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym radę.

#### § 40

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - stwierdzenia quorum,
  - zamknięcia i zmiany porządku obrad,
  - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - zamknięcia listy mówców,
  - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - zarządzenia przerwy,
  - odesłanie projektu uchwały do komisji,
  - przeliczenia głosów,
  - przestrzegania regulaminu obrad,
  - głosowania bez dyskusji,
  - sprawdzenia listy obecności.
2. Wnioski formalne przewodniczący rady poddaje pod głosowanie.

§ 41

1. Sprawy osobowe rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, po uprzednim jego zawiadomieniu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 42

1. Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 43

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Człuchów”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 44

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchwalenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek.

§ 45

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 46

Z każdej sesji pracownik biura rady sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia.

§ 47

Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, w szczególności treści wystąpień albo ich streszczenia, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszonych pisemnie wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad, osoby sporządzającej protokół oraz sekretarza sesji.

§ 48

1. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu protokolanta.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do rady.
3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 49

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
2. Protokół z sesji sporządza się w terminie 15 dni od dnia zakończenia sesji.

### III. Uchwały

§ 50

1. Uchwały, o jakich mowa w § 25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele o jakich mowa w § 25 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 51

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu z radnych, wójtowi, komisjom rady, przewodniczącym klubów rady, przewodniczącemu rady gminy i co najmniej grupie 5 radnych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeb określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały.
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejście w życie uchwały.

§ 52

Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych, neologizmami.

§ 53

1. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 54

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 55

1. Pracownik biura rady ewidencjonuje oryginały uchwał

w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

#### IV. Procedura głosowania

##### § 56

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

##### § 57

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady.
4. Na wniosek radnego poparty przez co najmniej 5 radnych przewodniczący rady zarządza głosowanie imienne.

##### § 58

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

##### § 59

1. Przewodniczący rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący rady podaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób przewodniczący rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

##### § 60

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie

uchwały, w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 61 ust. 2.
5. Przewodniczący rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
6. Przewodniczący rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

##### § 61

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosowanie wstrzymujących się i nieważnych „nie dolicza” się do żadnej z grupy głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

##### § 62

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą, została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

#### V. Komisje Rady

##### § 63

1. Regulamin i przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy komisji rewizyjnej.
3. Do prac komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rady.

§ 64

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 65

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami z innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je radzie.
4. Na podstawie upoważnienia rady, przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący rady koordynujący pracę komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie radzie sprawozdania.

§ 66

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach.

§ 67

1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają na sesji rady sprawozdanie z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez radę.

§ 68

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## VI. Radni

§ 69

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.
3. Wysokość diet oraz tryb ich wypłacania rada określa w drodze odrębnej uchwały.

§ 70

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków przewodniczący rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie o jakiej mowa w ust. 1, rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 71

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przekłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 72

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## Rozdział VI

### Zasady i tryby działania Komisji Rewizyjnej

#### I. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 73

Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 74

Przewodniczący komisji rewizyjnej organizuje pracę komisji rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§ 75

1. Członkowie komisji rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. w sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący komisji rewizyjnej.
3. O wyłączeniu przewodniczącego komisji rewizyjnej decyduje rada.
4. Wyłączony członek komisji rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### II. Zasady kontroli

§ 76

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.
3. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie rady, w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach rady.

§ 77

Komisja rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli.

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszernych zespołów działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego

podmiotu stanowiącego niewielki fragment w jego działalności,

- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

#### § 78

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

#### § 79

1. Kontroli komisji rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawy określonych działań.
2. Rada może nakazać komisji rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstępianie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

#### § 80

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 78 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem.  
Jako dowód mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty: wyniki oględzin, zaznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### III. Tryb kontroli

#### § 81

1. Kontrole przeprowadza wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący co najmniej trzech członków.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

#### § 82

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

#### § 83

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### IV. Protokoły kontroli

#### § 84

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:
  - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 85

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej.

#### § 86

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

#### § 87

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach.

plarzach, które w terminie 3 dni od daty popisanego protokołu otrzymują: przewodniczący rady, przewodniczący komisji rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### V. Plan pracy i sprawozdanie komisji rewizyjnej

##### § 88

1. Komisja rewizyjna przedkłada radzie do zatwierdzenia planu pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy komisji rewizyjnej; przystąpienie do wykonania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

##### § 89

Komisja rewizyjna składa radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

##### § 90

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
2. Obsługę biurową komisji rewizyjnej zapewnia wójt.

#### Rozdział VII

##### Zasady działania klubów radnych

##### § 91

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

##### § 92

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

##### § 93

1. Kluby działają wyłącznie w ramach rady.
2. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów.

##### § 94

Kluby działają w okresie kadencji rady. Uptyw kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

##### § 95

Pracę klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

##### § 96

1. Kluby mogą uchylać swoje regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

##### § 97

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji o trybu działania rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

#### Rozdział VIII

##### Organizacja i tryb pracy organu wykonawczego

##### § 98

Organem wykonawczym gminy jest wójt.

##### § 99

Wójt jest wybierany w wyborach bezpośrednich w trybie ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.).

##### § 100

1. Do zadań wójta należy:
  - 1) organizowanie pracy urzędu,
  - 2) reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy urzędu obejmuje:
  - 1) przygotowanie wszystkich spraw, które wymagają uchwalenia przez radę,
  - 2) wykonanie budżetu gminy i innych uchwał rady,
  - 3) kierowanie urzędem, sprawowanie nadzoru nad pracownikami urzędu i kierownikami podległych jednostek organizacyjnych.
3. Reprezentowanie urzędu na zewnątrz obejmuje:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy, w tym wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) utrzymywanie kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego, organami państwowymi, instytucjami pozarządowymi itp.

##### § 101

Wójt wykonuje swoje zadania za pomocą urzędu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.

##### § 102

Wójt podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń.

##### § 103

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składa wójt.
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę gminy i regionalną izbę obrachunkową.



**Rozdział IX**  
**Zasady dostępu i korzystanie**  
**przez obywateli z dokumentów rady, komisji i wójta**

§ 104

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły z sesji,
  - 2) protokoły z posiedzeń komisji rady w tym komisji rewizyjnej,
  - 3) rejestr uchwał rady i zarządzeń wójta,
  - 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady,
  - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.
3. Dokumenty z okresu działania rady, wójta i komisji udostępnia pracownik do spraw obsługi rady w dniach pracy urzędu gminy w godzinach przyjmowania interesantów.
4. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować i fotografować.
5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 4 może odbywać się wyłącznie w urzędzie gminy i w asyście pracownika urzędu.
- 6.1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 1 ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
  2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
  3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
    - a) za uwierzytelnienie notatki – 1 zł za każdą stronę,
    - b) za uwierzytelnienie fotografii – 1 zł za każdą stronę,
    - c) za uwierzytelnienie odbitki kserograficznej – 0,40 zł za każdą stronę.
7. Uprawnienia określone w ust. 1-5 nie mają zastosowania:
  - 1) w przypadku podjęcia przez radę, komisję uchwał o wyłączeniu jawności,
  - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 KPA.

**Rozdział X**  
**Przepisy końcowe**

§ 105

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 106

1. Zmiana statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.
2. Zasady, tryb ogłoszenia aktów prawa miejscowego, w tym statutu gminy, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

Załącznik Nr 3  
do Statutu Gminy Człuchów

**Regulamin komisji rady**

§ 1

Komisje rady gminy są uprawnione do opiniowania wszystkich spraw, które są przedmiotem obrad Rady jak również spraw przekazywanych pod obrady komisji w wyniku interpelacji radnego, po przegłosowaniu skierowania.

§ 2

Komisja może opiniować sprawy nie leżące w kompetencji rady, dotyczące działalności wójta z zakresu administracji publicznej lub z zakresu zadań zleconych po otrzymaniu wniosków.

§ 3

Komisja posiada inicjatywę uchwałodawczą.

§ 4

Komisje mogą organizować sesje tematyczne.

§ 5

Komisje działają w składzie co najmniej 5 osobowym tj. przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz 3 członków.

§ 6

Kandydata na przewodniczącego i jego zastępcę wybierają radni ze swojego grona.

§ 7

Obsługę administracyjną posiedzeń komisji wykonuje pracownik biura rady.

§ 8

Obrady komisji są wiążące przy obecności co najmniej połowy jej składu i każde posiedzenie komisji kończy się opinią lub wnioskiem przyjętym zwykłą większością głosów.

§ 9

Stanowisko komisji przedstawia jej przewodniczący lub jego zastępca informując o sprawach niezgodzonych.

§ 10

- Zakres przedmiotowy komisji obejmuje:
- I. Oświaty, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej
    - 1) opiniowanie projektu budżetu i sprawozdań z jego realizacji w przedmiotowym zakresie działania Komisji,
    - 2) opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych dla których gmina jest organem prowadzącym,
    - 3) opiniowanie harmonogramu prac remontowych w placówkach podległych gminie,
    - 4) ocenę, opiniowanie i wnioskowanie spraw dotyczących działalności bibliotek,
    - 5) inspirowanie działalności społecznej i profesjonalnej w dziedzinie oświaty, kultury, sportu i rekreacji,
    - 6) opiniowanie stanu utrzymania bazy kulturalnej i sportowej,

- 7) ocenę i opiniowanie działalności placówek kulturalnych i sportowych,
  - 8) analizowanie oraz opiniowanie rozwiązań organizacyjnych oraz spraw w zakresie funkcjonowania placówek Opieki Społecznej i Służby Zdrowia,
  - 9) współpracę przy tworzeniu, opiniowaniu oraz ocenie realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych
  - 10) opiniowanie spraw dotyczących opieki społecznej.
- II. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.
- 1) opiniowanie projektu i zmian budżetu.
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu.
  - 3) opiniowanie programów gospodarczych.
  - 4) określanie i tworzenie mechanizmów promocji gminy.
  - 5) opiniowanie w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
  - 6) współpracę z Komisją Rewizyjną.
  - 7) inspirowanie metod rozwiązywania problemów bezrobocia.
- III. Komisja Rolnictwa, Budownictwa i Ochrony Środowiska.
- 1) opiniowanie wydatków budżetowych i dochodów w działaniach związanych z jej działalnością,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach dróg gminnych wodociągów, kanalizacji, usuwania zanieczyszczeń, energii cieplnej i energetycznej,
  - 3) ocenę ochrony środowiska.

### 3339

#### **UCHWAŁA Nr VI/75/03 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 czerwca 2003 r.**

#### **w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; zmiany: Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/149/97 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 czerwca 1997 r.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Bachan*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/75/03  
Rady Gminy w Człuchowie  
z dnia 27 czerwca 2003 r.

#### **Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów**

#### § 1

Zobowiązuje się właściciele, nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczystych, użytkownicy nieruchomości komunalnego, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, a także inne podmioty władające nieruchomościami do utrzymania czystości, porządku, ładu i estetyki na terenie nieruchomości.

#### § 2

Podmioty gospodarcze zobowiązuje się do stosowania w produkcji takich surowców i materiałów, które minimalizują powstawanie odpadów szczególnie niebezpiecznych.

#### § 3

Obowiązek usunięcia odpadów spoczywa na właścicielu nieruchomości.

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego usuwania błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
3. W okresie zimowym, po uprzątnięciu śniegu lub lodu chodnik lub część nieruchomości służącej do użytku publicznego należy posypać piaskiem.

#### § 5

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnej zbiórki stłuczki szklanej i tworzyw sztucznych oraz innych odpadów w miarę rozszerzania zakresu zbiórki.

#### § 6

1. Do pojemników z napisem „szkło” należy wrzucać opakowania szklane bez nakrętek.
2. Do pojemników nie należy wrzucać butelek z tworzyw sztucznych, szkła okiennego, luster, szkła zbrojonego, porcelany.

#### § 7

1. Do pojemników z napisem „tworzywa sztuczne” należy wrzucać puste butelki typu PET, folie budowlane i opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych.
2. Do pojemników nie należy wrzucać butelek z nakrętkami, zanieczyszczonych opakowań z tworzyw sztucznych.

## § 8

Odpady organiczne należy kompostować.

## § 9

1. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych na parkingach, trawnikach, drogach publicznych oraz wewnętrznych.
2. Mycie pojazdów na terenie nieruchomości powinno odbywać się w taki sposób, aby nie powodowało skażenia zbiorników wodnych oraz ujęć wody pitnej.
3. Naprawa pojazdów samochodowych powinna odbywać się na utwardzonym podłożu, a zużyte oleje oraz płyny gromadzone w szczelnych zbiornikach.

## § 10

1. Gromadzenie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w miejscach na ten cel wyznaczonych.
2. Odpady stałe należy gromadzić na terenie nieruchomości w typowych pojemnikach 110l, 120l, 240l, 500l, 700l, 1100l i kontenerach, a na drogach publicznych i terenach przeznaczonych do użytku publicznego w kosztach ulicznych.
3. Odpady ciekłe należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
4. Urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

## § 11

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów stałych przynajmniej jeden raz na 2 miesiące.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie zbiornika.
3. Kosze znajdujące się na terenach użyteczności publicznej oraz drogach publicznych powinny być opróżniane w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania czystości i porządku.

## § 12

Na właścicielu nieruchomości ciąży obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i ponoszenia z tego tytułu stosownych opłat, natomiast w przypadku wybudowania nowej sieci kanalizacyjnej ostateczny termin przyłączenia wynosi 6 miesięcy od chwili jej wybudowania.

## § 13

Odbiór odpadów, opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych może być dokonywane tylko przez podmioty uprawnione, posiadające stosowne zezwolenie.

## § 14

1. Odpady komunalne stałe należy wywozić na składowisko odpadów komunalnych w m. Kiełpin oraz Nowy Dwór.
2. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych mogą być wywożone wyłącznie do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Człuchowie, Chojnicach, Przechlewie.
3. Zabrania się wywożenia i nawadniania ściekami ogrodów, pól i wylewania ich do rowów, rzek, jezior.

## § 15

1. Właściciele przy pozbywaniu się odpadów oraz nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych zobowiązani są do korzystania wyłącznie z usług podmiotu uprawnionego, posiadającego stosowne zezwolenie.
2. Dopuszcza się wywóz odpadów stałych z nieruchomości przez jej właściciela.

## § 16

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są:
  - a) umożliwić osobom upoważnionym przez Wójta Gminy przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niniejszej uchwały;
  - b) udokumentowania usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z nieruchomości przez uprawniony podmiot posiadający zezwolenie, okazując umowy i dowody opłaty za te usługi lub dowód opłaty za składowanie odpadów na składowisku w przypadku, gdy wywóz nastąpił we własnym zakresie.
  - c) udokumentowania wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości przez uprawniony podmiot posiadający zezwolenie, okazując umowy i dowody opłaty za te usługi lub dowód opłaty za odprowadzanie nieczystości ciekłych do sieci kanalizacji sanitarnej.
  - d) dokumenty potwierdzające korzystanie z usług podmiotów posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz odprowadzanie nieczystości ciekłych do sieci kanalizacyjnej należy posiadać przez okres 12 miesięcy. Dotyczy to również osób indywidualnie wywożących odpady komunalne na składowisko.

## § 17

Jeżeli na terenie nieruchomości zostanie stwierdzone składowanie odpadów niebezpiecznych jej właściciel zobowiązany jest do postępowania zgodnie z poleceniami osób upoważnionych do czynności kontrolnych, ponosząc koszty nakazanych przedsięwzięć.

## § 18

Zakazuje się spalania odpadów w paleniskach domowych oraz na terenie nieruchomości z wyjątkiem biomasz i papieru.

## § 19

Zakazuje się wypalania traw na trwałych użytkach zielonych, nieużytkach, rowach, skarpach kolejowych.

## § 20

Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- a) dołożenia wszelkich starań, by były one jak najmniej uciążliwe dla otoczenia;
- b) usuwania zanieczyszczeń z terenu przeznaczonego do wspólnego użytku spowodowanych przez zwierzęta;
- c) nie wprowadzania zwierząt na place zabaw oraz piaskownic.

## § 21

Osoby posiadające psy zobowiązane są również do ich

prowadzenia w miejscach publicznych na smyczy, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w przypadku, gdy pies ma założony kaganiec oraz właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad zwierzęciem.

§ 22

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej powinno odbywać się z zachowaniem niżej określonych zasad:

- a) gromadzenie i usuwanie odchodów powinno odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych;
- b) prowadzenie hodowli nie powinno powodować, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory, zanieczyszczenia odchodami;
- c) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 23

W uzasadnionych przypadkach Wójt w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmie decyzję o obowiązkowej deratyzacji.

§ 24

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze grzywny.

§ 25

Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 24 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

### 3340

#### **UCHWAŁA Nr VI/76/03 Rady Gminy w Człuchowie** z dnia 27 czerwca 2003 r.

**w sprawie zmian uchwały Nr IV/36/99 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej szkoły podstawowej w Rychnowach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” w związku z art. 7 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806)) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 Nr 200, poz. 1683) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się dotychczasową treść paragrafu 1 uchwały Nr IV/36/99 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 15 mar-

ca 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznej szkoły podstawowej w Rychnowach, który otrzymuje brzmienie:

„Uchwała się dla Szkoły Podstawowej w Rychnowach następujący obwód: Brzeźno, Dąbki, Krery, Krzyżanki, Kołdowo, Jaromierz, Murzynowo, Nieżywiec, Nowosiółki, Piaskowo, Rychnowy, Sieroczyn, Skórzewo, Zagórki.”

2. Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu pozostają bez zmian.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 września 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Bachan*

### 3341

#### **UCHWAŁA Nr VI/77/03 Rady Gminy w Człuchowie** z dnia 27 czerwca 2003 r.

**w sprawie zmian uchwały Nr XXI/134/01 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia szkoły filialnej w Biskupnicy z klasami I-III podporządkowanej Szkole Podstawowej w Stołczynie i zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Stołczynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” w związku z art. 7 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806)) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; Dz. U. z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 Nr 200, poz. 1683) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się dotychczasową treść paragrafu 2 uchwały Nr XXI/134/01 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia szkoły filialnej w Biskupnicy z klasami I-III podporządkowanej Szkole Podstawowej w Stołczynie i zmiany obwodu Szkoły Podstawowej w Rychnowach, który otrzymuje brzmienie: „Do obwodu Szkoły Podstawowej w Stołczynie należą: Barkowo, Biskupnica, Chrzastowo, Chrzastówko, Dobojewo, Gębarzewo, Gozdnica, Krępsk, Kujan-ki, Rogowo, Stołczno, Śniaty, Zbrzyca.”
2. Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu pozostają bez zmian.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 września 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Bachan*

**3342****UCHWAŁA Nr VI/78/03  
Rady Gminy w Człuchowie  
z dnia 27 czerwca 2003 r.****w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Polnicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) – Rada Gminy postanawia, co następuje:

## § 1

Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Polnicy statut o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej.

## § 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XII/90/92 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 17 czerwca 1992 r. w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Człuchów.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Bachan*

Załącznik  
do uchwały Nr VI/78/03  
Rady Gminy w Człuchowie  
z dnia 27 czerwca 2003 r.

**STATUT****GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POLNICY****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) niniejszy statut.

## § 2

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Polnica, a terenem jej działalności gmina Człuchów w województwie pomorskim.

## § 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Człuchów.
2. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy w Człuchowie, posiada osobowość prawną

## § 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy Człuchów. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

## § 5

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku nazwę miejscowości, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

**II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

## § 6

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami Biblioteki są:
  - a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy
  - b) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy
  - c) upowszechnianie wiedzy i nauki
  - d) rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu
  - e) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy

## § 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie gminy,
- 2) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktycznych,

- 3) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 4) udostępniania zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany między-bibliotecznej,
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 6) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
- 7) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie,
- 8) realizacja innych zadań uzgodnionych z organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku

### III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

#### § 8

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Człuchów (po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń).

#### § 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.  
W miarę potrzeby mogą być zatrudniani bibliotekarze dyplomowani o raz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
1. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

#### § 10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

#### § 11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

#### § 12

Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelników i kulturalno-oświatowych użytkowników.

#### § 13

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

### IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

#### § 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki.

#### § 15

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana:
  - 1) z budżetu gminy,
  - 2) z dochodów własnych,
  - 3) z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) z innych źródeł.

#### § 16

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
  - b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
  - c) w formie kaucji za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
  - d) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### § 19

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**3343**



Gdańsk, dnia 15 grudnia 2003 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-820/3696-B/7/2003/I/DJ**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660)

**po rozpatrzeniu wniosku**  
z dnia 15 października 2003 r.  
**Pana Benedykta Nowaka**  
**prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą**  
**„NASZA ENERGIA” – Benedykt Nowak**  
**z siedzibą w Czerninie, gm. Sztum**  
**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny**  
**REGON: 192540115**  
**zwanego w dalszej części decyzji**  
**„Przedsiębiorstwem”**

#### **postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne  $X_w$ , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, które zostały zawarte w cenach i stawkach opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$ , o których mowa w pkt 2, do dnia 30 kwietnia 2005 r.

#### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję w zakresie wytwarzania ciepła z dnia 29 maja 2002 r. Nr WCC/1037/3696/W/3/2002/MJ oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 29 maja 2002 r. Nr PCC/1023/3696/W/3/2002/MJ, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej, a także okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów

prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne  $X_w$ , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy. Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych  $X_w$  uwzględniono przede wszystkim uzasadnione koszty paliwa oraz wzrost planowanych kosztów energii elektrycznej i remontów.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, zgodnie z przepisem § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Otrzymują:

1. Pan Benedykt Nowak  
prowadzący działalność gospodarczą  
pn.: „NASZA ENERGIA” – Benedykt Nowak  
Czernin, ul. Sadowa 2, 82 – 400 Sztum.
2. Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27  
80-958 Gdańsk
3. a/a

**Benedykt Edward Nowak**  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
„NASZA ENERGIA” – Benedykt Nowak  
z siedzibą w Czerninie ul. Sadowa 2  
Gmina Sztum

### TARYFA DLA CIEPŁA

**Niniejsza taryfa stanowi**  
**załącznik do decyzji Prezesa URE**  
z dnia 15 grudnia 2003 r.  
**Nr OGD-820/3696-B/7/2003/I/DJ**

grudzień 2003 r.

### SPIS TREŚCI

#### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

#### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

#### CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

#### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

#### CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

#### CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat.

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

I.A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem. (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
- wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach

lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Benedykt Edward Nowak prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „NASZA ENERGIA” – Benedykt Nowak, zwana dalej: „NASZA ENERGIA”,

- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
  - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
  - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
  - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

I.B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:



- nr 1 – dzierżawione źródło ciepła zlokalizowane w Czerminie gm. Sztum, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania słomy,  
— nr 2 – źródło ciepła, dla którego zamówiona moc ciepła nie przekracza 1 MW, zlokalizowane w Watkowicach gm. Ryjewo, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania słomy.

**CZĘŚĆ II****Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

„NASZA ENERGIA” prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/1037/3696/W/3/2002/MJ z dnia 29 maja 2002 r.,

- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/1023/3696/W/3/2002/MJ z dnia 29 maja 2002 r.

**CZĘŚĆ III****Podział odbiorców na grupy**

GRUPA G 1 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „NASZA ENERGIA”.

GRUPA G 2 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 2, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

**CZĘŚĆ IV****Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat**

## 4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW G 1	j.m.		NETTO	BRUTTO*
	Cena za zamówioną moc cieplną	roczna		
rata miesięczna		5 331,82	6 504,82	
Cena ciepła	zł/GJ		16,75	20,44
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		11,70	14,27
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	12 878,30	15 711,53
	rata miesięczna		1 073,19	1 309,29
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,34	4,07
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	79,56	97,06
	rata miesięczna		6,63	8,09

GRUPA ODBIORCÓW G 2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 893,60	7 190,19
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	20,64	25,18

\* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

## 4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłą-

czenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

**CZĘŚĆ V****Warunki stosowania cen i stawek opłat**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez „NASZA ENERGIA” standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

d) nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI**  
**Zasady wprowadzania**  
**oraz zmiany cen i stawek opłat**

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie „NA-SZA ENERGIA” wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Kierownik  
*B. Nowak*

**3344**

**OBWIESZCZENIE**  
**KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU**

z dnia 15 grudnia 2003 r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo w okręgu wyborczym Nr 6 przeprowadzonych w dniu 14 grudnia 2003 r.

**Dane ogólne dotyczące**  
**wyborów uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo**

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Potęgowo przeprowadzono w okręgu wyborczym Nr 6.
2. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
3. Wybrano 1 radnego.
4. Uprawnionych do głosowania było 1095 osób.
5. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 168 osób, to jest 15,34% uprawnionych.
6. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 168.
7. Głosów ważnych oddano 163, to jest 97,02% ogólnej liczby głosów oddanych.
8. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 2,98% ogólnej liczby głosów oddanych.
9. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

**Wyniki wyborów uzupełniających**  
**do Rady Gminy Potęgowo**

- I. Wybory uzupełniające do Rady Gminy przeprowadzono w okręgu wyborczym Nr 6, w którym wybierano 1 radnego. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 1095.  
W głosowaniu wzięło udział 168 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 15,34% uprawnionych do głosowania.
- II. Wyniki wyborów w okręgu wyborczym są następujące:

Okręg wyborczy Nr 6, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 168.
- D. Głosów ważnych oddano 163.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 1 KWW HENRYKA DĄBROWSKIEGO  
1) DĄBROWSKI HENRYK
- F. W okręgu mandat został obsadzony.

Komisarz Wyborczy w Słupsku  
*A. Jastrzębski*

**3345**

**OBWIESZCZENIE**  
**KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU**

z dnia 15 grudnia 2003 r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rzeczenica w okręgu wyborczym Nr 5 przeprowadzonych w dniu 14 grudnia 2003 r.

**Dane ogólne dotyczące**  
**wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rzeczenica**

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Rzeczenica przeprowadzono w okręgu wyborczym Nr 5.
2. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
3. Wybrano 1 radnego.
4. Uprawnionych do głosowania było 320 osób.
5. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 204 osób, to jest 63,75% uprawnionych.
6. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 204.
7. Głosów ważnych oddano 194, to jest 95,10% ogólnej liczby głosów oddanych.
8. Głosów nieważnych oddano 10, to jest 4,90% ogólnej liczby głosów oddanych.
9. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

**Wyniki wyborów uzupełniających**  
**do Rady Gminy Rzeczenica**

- I. Wybory uzupełniające do Rady Gminy przeprowadzono w okręgu wyborczym Nr 5, w którym wybierano 1 radnego. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła 320.  
W głosowaniu wzięło udział 204 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 63,75% uprawnionych do głosowania.
- II. Wyniki wyborów w okręgu wyborczym są następujące:  
Okręg wyborczy Nr 5, w którym wybierano 1 radnego.
  - A. Wybory odbyły się.
  - B. Głosowanie przeprowadzono.
  - C. Ogólna liczba głosów oddanych 204.
  - D. Głosów ważnych oddano 194.
  - E. Radnym został wybrany:

z listy nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Edwarda Udy-  
cza

1) UDYCZ EDWARD WŁADYSŁAW

F. W okręgu mandat został obsadzony.

Komisarz Wyborczy w Słupsku  
*A. Jastrzębski*

### 3346

#### POSTANOWIENIE Nr 393/03 Komisarza Wyborczego w Słupsku z dnia 11 grudnia 2003 r.

**o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Ustka i Rady Gminy Ustka przed upływem kadencji.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 113, poz. 984) po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców gminy Ustka z dnia 12 listopada 2003 r. o przeprowadzenie referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Ustka i Rady Gminy Ustka przed upływem kadencji, złożonego przez pełnomocnika inicjatora referendum postanawia się, co następuje:

#### § 1

Uznaje się wniosek za spełniający wymogi określone w ustawie o referendum lokalnym.

#### § 2

Postanawia się przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Wójta Gminy Ustka i Rady Gminy Ustka przed upływem kadencji, zwane dalej „referendum”.

#### § 3

Datę referendum wyznacza się na niedzielę 1 lutego 2004 r.

#### § 4

Karta do głosowania w referendum ma format A-5 i jest drukowana na papierze koloru białego. Jej wzór i treść określa załącznik nr 1 do niniejszego postanowienia.

#### § 5

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności

związanych z przeprowadzeniem referendum, określa kalendarz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego postanowienia.

#### § 6

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Komisarz Wyborczy w Słupsku  
*A. Jastrzębski*

Załącznik Nr 1  
do Postanowienia Nr 393/03  
Komisarza Wyborczego w Słupsku  
z dnia 11 grudnia 2003 r.

- WZÓR -

#### KARTA DO GŁOSOWANIA w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Ustka i Rady Gminy Ustka zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Słupsku na dzień 1 lutego 2004 r.

Czy Pani, Pan jest za odwołaniem Wójta Gminy Ustka i Rady Gminy Ustka ?

TAK

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie  
pieczęci komisji obwodowej  
do spraw referendum  
lokalnego)

(pieczęć  
Komisarza Wyborczego)

Załącznik Nr 2  
do Postanowienia Nr 393/03  
Komisarza Wyborczego w Słupsku  
z dnia 11 grudnia 2003 r.

#### Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum

TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI	TREŚĆ CZYNNOŚCI
do 15 grudnia 2003 r.	- podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie gminy Ustka postanowienia o przeprowadzeniu referendum
do 7 stycznia 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Do Spraw Referendum Lokalnego w Ustce
do 11 stycznia 2004 r.	- podanie do wiadomości mieszkańców w formie obwieszczenia Wójta Gminy Ustka informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego - powołanie przez Komisarza Wyborczego obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego
do 18 stycznia 2004 r.	- sporządzenie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
31 stycznia 2004 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
1 lutego 2004 r. godz. 6 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup>	- głosowanie w referendum

## 3347

### POROZUMIENIE

z dnia 10 grudnia 2003 r.  
pomiędzy Wojewodą Pomorskim  
a Gminą Miasta Chojnic

#### w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Chojnic.

Na podstawie art. 96 ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568), art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/111/03 Rady Miasta Chojnic z dnia 25 sierpnia 2003 r., zawarte zostało pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Chojnic, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Chojnic, porozumienie następującej treści:

#### § 1

Wojewoda Pomorski, na wniosek Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, powierza, a Gmina Miasta Chojnic przejmuje prowadzenie spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, które obejmują:

- 1) uzgadnianie w trybie art. 53 ust. 4 pkt 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w obszarach zabytkowych podlegających ochronie prawnej w rozumieniu art. 7 pkt 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) uzgadnianie w trybie art. 53 ust. 4 pkt 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przy obiektach i w obszarach z uwagi na ich wartości kulturowe podlegających w rozumieniu art. 7 pkt 4 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ochronie prawnej na podstawie zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) uzgadnianie w trybie art. 60 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o warunkach zabudowy w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 4) uzgadnianie w trybie art. 60 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów decyzji o warunkach zabudowy przy obiektach i w obszarach wskazanych w pkt 2,
- 5) wydawanie w trybie art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 6) wydawanie w trybie art. 36 ust. 1 pkt 8 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami pozwoleń na dokonywanie podziałów w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 7) wydawanie w trybie art. 36 ust. 1 pkt 10 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami pozwoleń na umieszczanie urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,

- 8) wydawanie w trybie art. 36 ust. 1 pkt 11 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami pozwoleń na podejmowanie działań innych niż wymienione w pkt 5–7, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obszarów zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 9) uzgadnianie w trybie art. 39 ust. 3 Prawa budowlanego prac realizowanych przy obiektach i w obszarach wskazanych w pkt 2,
- 10) wydawanie w trybie art. 43 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami decyzji wstrzymujących działania wykonywane z naruszeniem art. 36 ust. 1 pkt 1, 8, 10 i 11 cytowanej Ustawy w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 11) wydawanie w trybie art. 44 ust. 1 pkt 1–3 oraz ust. 2–3 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami decyzji nakazujących wykonanie określonych czynności na koszt osoby, która naruszyła przepis art. 36 ust. 1 pkt 1, 8, 10 i 11 cytowanej Ustawy, w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 12) wydawanie w trybie art. 45 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami decyzji nakazujących wykonanie określonych czynności na koszt osoby, która naruszyła przepis art. 36 ust. 1 pkt 1, 8, 10 i 11 cytowanej Ustawy, w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 13) wydawanie w trybie art. 36 ust. 1 pkt 11 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz art. 47 e ust. 3 Ustawy o ochronie przyrody pozwoleń na usunięcie drzew i krzewów tworzących formy zaprojektowanej zieleni w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1,
- 14) przeprowadzanie w trybie art. 38 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w obszarach zabytkowych wskazanych w pkt 1 kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, sporządzanie z czynności kontrolnych – zgodnie z art. 39 cytowanej Ustawy – protokołów oraz podejmowanie w związku z ustaleniami dokonanymi w trakcie kontroli działań w rozumieniu art. 40 ust. 1–3 i art. 41 cytowanej Ustawy.

#### § 2

Właściwości miejscowe do prowadzenia przez stronę przejmującą spraw, o których mowa w § 1 porozumienia, obejmują teren w granicach administracyjnych miasta Chojnic, z wyłączeniem zabytków nieruchomości indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków i jako takie podlegających ochronie prawnej na podstawie art. 7 pkt 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### § 3

Przy prowadzeniu spraw, o których mowa w § 1 porozumienia, stronę przejmującą obowiązują przepisy prawa, właściwe dla załatwiania tych spraw, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568),
- 3) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717),

- 4) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r., Nr 99 poz. 1079 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86 poz. 960 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza oraz za usuwanie drzew i krzewów (Dz. U. Nr 162 poz. 1117 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza oraz za usuwanie drzew i krzewów (Dz. U. Nr 120 poz. 1288),
- 9) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).

## § 4

Sprawy, o których mowa w § 1 porozumienia, prowadzi Miejski Konserwator Zabytków w Chojnicach.

## § 5

Miejskiego Konserwatora Zabytków w Chojnicach wyznacza Burmistrz Miasta Chojnic, po zasięgnięciu opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

## § 6

Miejski Konserwator Zabytków w Chojnicach działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Chojnic w Wydziale Budowlano-Inwestycyjnym.

## § 7

Przy załatwianiu spraw określonych w porozumieniu strona przejmująca:

- 1) używać będzie swoich blankietów korespondencyjnych lub swoich pieczęci nagłówekowych, a przy podpisywaniu będzie używana pieczęć:

Z up. Burmistrza Miasta Chojnic  
imię i nazwisko

Miejski Konserwator Zabytków,

- 2) w podstawie prawnej decyzji i postanowień wydanych na mocy niniejszego porozumienia strona przejmująca powoływać się będzie na niniejsze porozumienie.

## § 8

Z prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 porozumienia, Miejski Konserwator Zabytków w Chojnicach przekazywać będzie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Gdańsku kwartalne i roczne sprawozdania w ciągu 10 dni od ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał lub rok.

## § 9

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku ma prawo do sprawowania nadzoru nad sposobem prowadzenia przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Chojnicach powierzonych mu spraw w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz zasadami ochrony konserwatorskiej.

## § 10

Każda ze stron niniejszego porozumienia może z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia rozwiązać w całości lub w części niniejsze porozumienie.

## § 11

Porozumienie może być rozwiązane w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przepisów prawa lub zasad ochrony konserwatorskiej przy załatwianiu powierzonych zadań.

## § 12

Z dniem 17 listopada 2003 r., tj. z dniem wejścia w życie Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami straciło moc dotychczasowe porozumienie zawarte w dniu 10 września 2003 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Chojnic w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Chojnic (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 114 poz. 2051).

## § 13

Ustalenia niniejszego porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wojewody Pomorskiego, Burmistrza Miasta Chojnic oraz Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Burmistrz  
Miasta Chojnic  
*A. Finster*

**3348****POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 9 maja 2003 r.

**w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytowie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Bytowskiego.**

Na podstawie art. 19 ust. 3 art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, art. 20 a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/222/2002 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego – przyjmującą realizację zadania dotyczącego wykonania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy:  
Powiatem Bytowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bytowskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Michał Świontek-Brzeziński
2. Wicestarosta Tomasz Borowski  
zwanym dalej „Powierzającym”  
a Burmistrzem Miasta Bytowa Stanisławem Marmołowskim  
zwanym dalej „Przyjmującym”

przy udziale Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Bytowie Pani Bożeny Mazur, zwanej dalej „Dyrektorem Biblioteki”.

§ 1

1. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bytowie zwanej dalej

„Biblioteką” – powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki dla powiatu bytowskiego, określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy o bibliotekach w następującym zakresie:

lp.	Zakres zadań	Forma	Termin
1.	Zapewnienie dostępu do literatury naukowej, popularnonaukowej, zbiorów audiowizualnych i multimedialnych na terenie powiatu	gromadzenie i udostępnianie zbiorów	cały rok
2.	Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu.	wypożyczenia zbiorów	cały rok
3.	Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie	szkolenia, konferencje	marzec-wrzesień
4.	Instruktaż i pomoc merytoryczna gminnym bibliotekom publicznym w powiecie	konsultacje	cały rok
5.	Pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych, usług bibliotecznych oraz prawa bibliotecznego.	konsultacje	cały rok
6.	Doradztwo w zakresie inwentaryzacji i selekcji zbiorów	konsultacje	wg. potrzeb
7.	Organizacja imprez powiatowych kulturalnych. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.	konferencje spotkania literackie	zgodnie z planem pracy

§ 2

1. Wysokość środków finansowych przekazanych przez powiat na realizację zadań biblioteki powiatowej w danym roku budżetowym będzie nie mniejsza niż 15% dotacji dla Biblioteki określonej w uchwale budżetowej Miasta Bytowa i nie będzie wymagała zwiększenia w przypadku, gdy dotacja Miasta Bytowa zwiększy się w wyniku zmian tej uchwały.
2. Procedurę określania wysokości środków stanowiących dotację powiatu ustala się następująco:
  - 1) Do 31 stycznia danego roku budżetowego Przyjmujący przekazuje Powierzającemu informację o wysokości dotacji dla Biblioteki określonej w uchwale budżetowej Rady Miejskiej.
  - 2) Jeśli w tym terminie uchwała budżetowa nie zostanie uchwalona, Przyjmujący przekazuje Powierzającemu informację o wysokości dotacji dla Biblioteki określonej w projekcie uchwały budżetowej Rady Miejskiej.
  - 3) Powierzający ustala na podstawie informacji, o której mowa w pkt 1 lub 2 wysokość dotacji powiatu dla biblioteki na dany rok budżetowy i informuje o tym Dyrektora Biblioteki.
  - 4) Dyrektor Biblioteki przedkłada w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w punkcie 3 plan finansowy wykorzystania dotacji powiatu z określeniem wysokości finansowania zadań biblioteki powiatowej, określonych w § 1 niniejszego Porozumienia.
  - 5) Powierzający analizuje przedłożony plan finansowy, o którym mowa w pkt 4 i podejmuje decyzję o uruchomieniu dotacji. W przypadku braku akceptacji planu finansowego, Powierzający zobowiązuje Dyrektora Biblioteki do jego zmiany i udziela wskazówek co do zakresu wymaganej zmiany. Czynności

określone w niniejszym punkcie realizuje się niezwłocznie.

- 6) W przypadku, gdy wysokość dotacji powiatu dla Biblioteki jest określona zgodnie z pkt 2, a dotacja Miasta Bytowa dla biblioteki ulegnie zmianie po przyjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej, Powierzający dostosuje wysokość dotacji powiatu do uchwalonej kwoty dotacji Miasta Bytowa.
3. Środki będą przekazywane kwartalnie w terminie do ostatniego dnia II miesiąca każdego kwartału na rachunek bankowy Biblioteki,
4. Dyrektor Biblioteki składa Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do 31 stycznia roku następnego.
5. Na wniosek Powierzającego Dyrektor Biblioteki składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.
6. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników Biblioteki.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Przyjmujący.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania za wypowiedzeniem trzymiesięcznym.
2. O zawarciu porozumienia Dyrektor Biblioteki poinformuje Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Gdańsku.

## § 5

Traci moc porozumienie z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie powierzenia zadań Miejskiej Bibliotece Publicznej przez Powiat Bytowski.

## § 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2003 r.

## § 7

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz  
*S. Marmołowski*  
Dyrektor  
Biblioteki Miejskiej  
*B. Mazur*

Starosta  
*M. Świontek-Brzeziński*  
Wicestarosta  
*T. Borowski*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---