



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 grudnia 2003 r.

Nr 164

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 3406 — Nr 40/2003 z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia Statutów Sołectw Samorządów Mieszkańców Wsi Gminy Nowy Staw ..... 8083

### UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA:

- 3407 — Nr VI/80/2003 z dnia 26 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Wąglikowice działka geodezyjna Nr 267/8 w gminie Kościerzyna ..... 8136

### UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

- 3408 — Nr XVI/137/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dot. nadania nazwy ulicom we wsi Góra ..... 8137

- 3409 — Nr XVII/139/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XVI/129/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku obowiązujących w Gminie Wejherowo na 2004 rok ..... 8137

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 3410 — Nr XVI/138/03 z dnia 18 grudnia 2003 r. o zmianie Uchwały Nr XIV/122/03 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Umiejętności Pedagogicznych w Kwidzynie ..... 8138

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 3411 — Nr 101/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości ..... 8138

- 3412 — Nr 102/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty miejscowej pobieranej od osób przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie miasta Łeby ..... 8139

- 3413 — Nr 103/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej, obowiązujących na terenie miasta Łeby ..... 8139

- 3414 — Nr 104/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek, terminów płatności oraz zwolnień w podatku od posiadania psów na obszarze miasta Łeby ..... 8140

- 3415 — Nr 105/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku leśnym ..... 8140

3416 — Nr 106/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia obowiązujących wzorów formularzy informacji podatkowych i deklaracji podatkowych, dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego ..... 8141

3417 — Nr 107/XIV/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie miasta Łeby ..... 8141

#### **UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:**

3418 — Nr XIII/146/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości ..... 8142

3419 — Nr XIII/145/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. o zmianie uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Kobylnica oraz zwolnień od tego podatku ..... 8142

#### **UCHWAŁA RADY GMINY SŁUPSK:**

3420 — Nr XI/89/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Słupsk Nr X/78/2003 z dnia 14 listopada 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie gminy Słupsk oraz zwolnień od tego podatku ..... 8143

#### **UCHWAŁY RADY GMINY STUDZIENICE:**

3421 — Nr XIII/79/2003 z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok ..... 8143

3422 — Nr XIII/80/2003 z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na pomoc w ramach zadań własnych gminy przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze w 2004 roku ..... 8145

3423 — Nr XIII/81/2003 z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok ..... 8145

#### **UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:**

3424 — Nr XIV/109/2003 z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych ..... 8147

#### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

3425 — Nr OGD-820/3907-B/14/2003/I/CW z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla RINDIPOL Spółka Akcyjna z siedzibą w Chojnicach ..... 8148

#### **INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

3426 — Nr OGD-820/626-A/12/2003/II/CW z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie umorzenia postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Wytwórcę Konstrukcji Stalowych Mostostal Chojnice S.A. z siedzibą w Chojnicach ..... 8151

3427 — Nr OGD-820/1126-A/4/2003/II/JG z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie umorzenia postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Gminę Stary Targ prowadzącej działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu ..... 8152

3428 — Nr OGD-820/1126-A/5282/2001/2003/I/JG z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie wydłużenia okresu stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła do dnia 30 kwietnia 2004 r. dla Gminy Stary Targ prowadzącej działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu ..... 8152

**3406**

**UCHWAŁA Nr 40/2003**  
**Rady Miejskiej w Nowym Stawie**  
z dnia 28 marca 2003 r.

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia Statutów Sołectw  
Samorządów Mieszkańców Wsi Gminy Nowy Staw.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

## § 1

Zatwierdza się statuty Sołectw: Brzózki, Chlebówka, Dębina, Kącik, Laski, Lipinka, Lubstowo, Martąg, Mirowo, Myszewo, Nidowo, Pręgowo Żuławskie, Półmieście, Świerki, Tralewo i Trępnowy, które stanowią załączniki od nr 1 do nr 16 do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc Uchwała Nr 94/99 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów Sołectw Gminy Nowy Staw.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Sz. Krzyżak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA**  
**SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI BRZÓZKI**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

## § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

## § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

## § 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

## § 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

## § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

## § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
  - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
  - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołecka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

##### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

##### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

##### § 10

Upewnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

##### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

##### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

##### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

##### § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

##### § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

##### § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

## § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

## § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

## § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

## § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

## § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V**  
**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru**  
**nad działalnością organów Osiedla**

§ 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.

3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA**  
**SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI CHLEBÓWKA**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczo-

ne są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

### § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

## ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołecka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

### § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Soł-



- tysa, członków Rady Sołectkiej, członków Komisji Rewizyjnej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
  4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołectkiej.

## § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

## § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

## § 27

Członkami Rady Sołectkiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V****Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

## § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

## § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

## § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

## § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany

przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

## § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

## § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

## § 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI****Postanowienia końcowe**

## § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

## § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

## § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI DĘBINA**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

#### **§ 2**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

#### **§ 3**

Ilekcio w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### **§ 4**

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

### **ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### **§ 6**

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### **ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### **§ 7**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

#### **§ 8**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.

5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

#### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

#### § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołectka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołectkiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

#### § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej

#### § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołectką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

§ 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

§ 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V**  
**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru**  
**nad działalnością organów Osiedla**

§ 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska

może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

- Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

#### § 34

- W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
- W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
- Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

#### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

- Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
- Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

### STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI KĄCIK

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

##### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

##### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- jego zadania i zakres działania,
- organizację i zasady działania jego organów,
- zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

##### § 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### § 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

#### ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

##### § 5

- Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
- Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - inicjowanie działań organów gminy,
  - opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - podejmowanie rozstrzygnięć,
  - podejmowanie innych czynności i działań.
- Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

##### § 6

- Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - budżetu gminy,
    - określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 7

1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołecka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

#### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 10

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
  - 4) udziału w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

#### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

#### § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi co najmniej -ech członków.
3. Rada Sołectka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołectkiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

#### § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

#### § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej

#### § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego

zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.

6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

#### § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołectkiej.

#### § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

#### § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

#### § 27

Członkami Rady Sołectkiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA**  
**SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI LASKI**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.



2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołecka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

#### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
  4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
  5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 10

Upewnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

#### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

- 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołectkiej.

#### § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

#### § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

#### § 27

Członkami Rady Sołectkiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

#### § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

#### § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

#### § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

#### § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

#### § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

#### § 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

### STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI LIPINKA

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:

- a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
  - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
  - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

## ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

## § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecny na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

## § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

## § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

## § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

## § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

## § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

## § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

## § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

§ 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

§ 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

§ 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez

- Softysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Softysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Softysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Softysa do czasu wyboru owego Softysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
  3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Softysa.

## ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

## STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI LUBSTOWO

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

#### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

#### § 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołdeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

- 6) Przewodniczącym Rady Sołdeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołdeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

### § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

## ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

### § 7

1. Organami Sołectwa są:

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołecka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

#### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego powźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

#### § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

#### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

#### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

#### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

#### § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,



- 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

## § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:

- 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

## § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

## § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

## § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V****Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

## § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

## § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA**  
**SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI MARTĄG**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

## § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

**ROZDZIAŁ III****Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

## § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

## § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania

działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.

5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

## § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

## § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecny na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

## § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

## § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

## § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
- 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

#### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres ka-

dencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.

6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:

- 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

#### § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

#### § 27

Członkami Rady Sołectkiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

#### § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

#### § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

#### § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

#### § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

#### § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

#### § 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

### STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI MIROWO

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

#### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,

- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
  - d) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

## § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

## § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

## § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

## § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

## § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

## § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeczkiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

## § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołeczka oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeczkiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

§ 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

§ 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a tak-



że ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

### STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI MYSZEWO

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

##### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

##### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

##### § 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectkiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

##### § 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

#### ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

##### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

#### ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołectka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

##### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

## § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

## § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

## § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V****Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

## § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

## § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

## § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

## § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA**  
**SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI NIDOWO**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
  - c) budżetu gminy,
  - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
  - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
  - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

##### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

##### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

##### § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

##### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

##### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

##### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

##### § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 3-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

## § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

## § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

## § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

## § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontroliowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

## § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

## § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

## § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

## § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zaż-

dać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

## § 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

## Postanowienia końcowe

## § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

## § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

## § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

## STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI PRĘGOWO ŻUŁAWSKIE

## ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

## § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

## § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
  - 4) udziału w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.



## § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

## § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

## § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

## § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

## § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

## § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

## § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego

zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.

6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

#### § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

#### § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

#### § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

#### § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

#### § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

#### § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

#### § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

#### § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

#### § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

#### § 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a tak-

że ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

## STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI PÓŁMIEŚCIE

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

#### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

#### § 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

### ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

#### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

#### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 3-ech członków.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

## § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

## § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

## § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

**ROZDZIAŁ V****Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla**

## § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

## § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

## § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

## § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

**STATUT SOŁECTWA**  
**SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI ŚWIERKI**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
  - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
  - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołecka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

##### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

##### § 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

##### § 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

##### § 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

##### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

##### § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

##### § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

##### § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

##### § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeczkiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołeczka oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeczkiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeczkiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeczkiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

§ 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

§ 27

Członkami Rady Sołeczkiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.



## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

#### § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

#### § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

#### § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

#### § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

#### § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

#### § 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołty-

- sa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

## STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI TRALEWO

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

#### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

#### § 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania Sołectwa**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeczkiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeczkiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

## § 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

## § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

## § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

## § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej

lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

## § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

## § 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

## § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorząd-

du Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.

2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

#### § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

#### § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

#### § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

#### § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

#### § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

#### § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

#### § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

#### § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

#### § 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VI

#### Postanowienia końcowe

#### § 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

#### § 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

#### § 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr 40/2003  
Rady Miejskiej w Nowym Stawie  
z dnia 28 marca 2003 r.

## STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI TRĘPNOWY

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

#### § 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

#### § 3

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie, Zastępcy Sołtysa – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu\*.

### ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa

#### § 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
  - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
    - c) budżetu gminy,
    - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
    - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
    - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
    - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

### ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, Zastępca Sołtysa – jako organ wykonawczy,
  - 3) Rada Sołeczka – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
  - 4) Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

#### § 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie organów Gminy,
  - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4-ech członków.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej**

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### § 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
  - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
  - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

#### § 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

#### § 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

#### § 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

#### § 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

#### § 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

#### § 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

#### § 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

#### § 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

#### § 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

#### § 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać

dać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru owego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**3407**

**UCHWAŁA Nr VI/80/2003**  
**Rady Gminy Kościerzyna**  
z dnia 26 września 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Wąglikowice działka geodezyjna nr 267/8 w gminie Kościerzyna.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Kościerzyna uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący fragment wsi Wąglikowice działka geodezyjna nr 267/8 w gminie Kościerzyna
2. Obszar planu jest położony w obrębie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego – obowiązują przepisy Rozporządzenia Wojewody Gdańskiego nr 5/94 z dnia 8 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27 z dnia 25 listopada 1994, poz. 139); oraz nr 11/98 z dnia 3 września 1998 r (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego Nr 59 z dnia 14 września 1998, poz. 294) oraz Plan Ochrony WPK (Rozporządzenie Nr 6/2001 Wojewody Pomorskiego – Dz. Urz. Woj. pomorskiego Nr 64, poz 748 z dnia 06.08.2001 r.).
3. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 – Rysunku planu w skali 1:1000.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe dla terenu objętego opracowaniem przedstawiono w postaci tabeli – karty terenu:

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN

2. FUNKCJA TERENU

— zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU I KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— ustala się minimalny% powierzchni biologicznie – czynnej terenu 50%, w tym 10% urządzonej zielenią wysoką

— nieprzekraczalne linie zabudowy obowiązują jak na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały:

— od drogi powiatowej – 25 m

— od drogi wewnętrznej 6 m

— zakaz dalszych podziałów na działki

— dla budynku głównego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego symetrycznego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 45° do 50°

— poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,5 m npm

— dla zabudowy towarzyszącej, np. garaże, budynki gospodarcze nie ustala się zasad geometrii dachu (kąta nachylenia, wysokość kalenicy, układ połaci dachowych) – forma architektoniczna winna nawiązywać do zabudowy sąsiedniej i tradycji regionalnej, usytuowanie budynków w głębi podwórza, za budynkiem mieszkalnym

— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9m

— ustala się usytuowanie budynku mieszkalnego kalenicowo – szerokofrontowo (główna kalenica budynku – najdłuższa i najwyższa, równoległe do drogi powiatowej – dz. nr 255)

— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających podziemnych sieci i urządzeń inżynierskiego uzbrojenia terenu



**4. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**

- dojazd od strony drogi powiatowej – dz. nr 255 (poza obszarem opracowania planu)
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
- 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
- w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m<sup>2</sup> powierzchni usług

**5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej

Odprowadzenie ścieków sanitarnych:

- tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:

- docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Wąglikowice

- w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiornika bezodpływowego

- dopuszcza się odprowadzenie ścieków do przydomowych oczyszczalni ścieków po wykonaniu badań hydrogeologicznych

Odprowadzenie wód opadowych:

- z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:

- z terenów utwardzonych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii elektroenergetycznej NN na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnej działki w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy

2. Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na 30%.

## § 3

1. Integralną częścią Uchwały jest Rysunek planu – w skali 1:1000 – załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:
  - granica opracowania planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - oznaczenie identyfikacyjne wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy.

## § 4

1. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna
2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Kościerzyna do:
  - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Po-

morskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kościerzynie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosok zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 2, pkt 1) i 2), który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Z. Szulist

**3408****UCHWAŁA Nr XVI/137/2003**

**Rady Gminy Wejherowo**

z dnia 11 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały dot. nadania nazw ulicom we wsi Góra.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wejherowo, uchwała, co następuje:

## § 1

W załączniku do uchwały Rady Gminy Wejherowo Nr XIII/106/2003 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Góra, wykreśla się nazwy nadane działkom na arkuszu mapy nr 4, tj.:

Lp.	Nr działki	Nazwa ulicy
41.	340	Kasztanowa
42.	322	Lipowa
43.	354/2	Olchowa
44.	393/4, 366/2	Wierzbowa
45.	338	Żwirowa

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
R. Kottowski

**3409****UCHWAŁA Nr XVII/139/2003**

**Rady Gminy Wejherowo**

z dnia 18 grudnia 2003 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XVI/129/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysoko-**

**ści stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku obowiązujących w Gminie Wejherowo na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. MP Nr 51 poz. 804 Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVI/129/2003 z dnia 11-12-2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 2 litera B otrzymuje brzmienie:  
„B) od 12 ton do 36 ton włącznie 1.937,76

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady  
*R. Kotłowski*

**3410**

**UCHWAŁA Nr XVI/138/03  
Rady Miejskiej w Kwidzynie  
z dnia 18 grudnia 2003 r.**

**o zmianie Uchwały Nr XIV/122/03 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Umiejętności Pedagogicznych w Kwidzynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz na podstawie § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresie i ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779) uchwala się, co następuje:

§ 1

W statucie Akademii Umiejętności Pedagogicznych stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/122/03 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 30 października 2003 r. w § 9 ust. 1 wyrazy „zakładu budżetowego” skreśla się, a w to miejsce wpisuje się wyrazy „jednostki budżetowej”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kwidzynie  
*M. Potulski*

**3411**

**UCHWAŁA Nr 101/XIV/2003  
Rady Miejskiej w Łebie  
z dnia 19 grudnia 2003 r.**

**w sprawie określenia stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 802) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki podatku od nieruchomości dla poniższych przedmiotów opodatkowania:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,60 zł. od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 1,70 zł. od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20 zł. od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

2. Od budynków lub ich części

- a) mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne – 0,45 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 14,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 6,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych – 3,46 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

3. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) .

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) budynki pozostałe lub ich części, zajęte na składy opału związane z funkcjonowaniem mieszkań,
- 2) budynki, budowle i grunty zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury i opieki społecznej
- 3) nieruchomości wykorzystywane na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej,

- 4) grunty w zarządzie Urzędu Morskiego, stanowiące obszar pasa technicznego/plaża, wydmy/, za wyjątkiem gruntów, na których prowadzona jest działalność gospodarcza,  
5) części budynków mieszkalnych zajęte na przedszkola niepubliczne.

## § 3

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łebie:

- uchwała Nr 17/II/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Łeby w roku 2003,
- uchwała Nr 18/II/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości,
- uchwała Nr 44/VI/2003 z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 18/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3412**

**UCHWAŁA Nr 102/XIV/2003**  
**Rady Miejskiej w Łebie**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty miejscowej pobieranej od osób przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie miasta Łeby.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) , oraz rozporządzenia Nr 4/91 Wojewody Słupskiego w sprawie wykazu miejscowości w województwie słupskim, w których pobiera się opłatę miejscową, ujętego w wykazie aktów prawa miejscowego obowiązujących w woj. pomorskim (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego Nr 22, poz. 70 z 1999 r.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 802) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej pobieranej od osób przebywających okresowo w Łebie dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych – za każdy dzień pobytu:

- a) w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia – w wysokości – 1,30 zł,  
b) w pozostałym okresie – w wysokości – 0,60 zł.

## § 2

Ustaloną w § 1 opłatę miejscową pobieraną od dzieci, młodzieży uczącej się, emerytów, rencistów i żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową obniża się o 50%.

## § 3

1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa. Inkasentami są właściciele, posiadacze, użytkownicy bądź kierownicy domów wczasowych, wypoczynkowych, wycieczkowych, hoteli, pensjonatów, pokoi gościnnych, kempingów, strzeżonych pól biwakowych lub innych podobnych zakładów, w których przebywają wymienione w § 1 osoby.
2. Inkasenci zobowiązani są do obliczania i poboru opłaty miejscowej od osób przebywających w wymienionych w punkcie 1 obiektach, na drukach kwitariuszy przychodowych K- 103, pobieranych w Ref. Finansowym Urzędu Miejskiego w Łebie.
3. Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.
4. Rozliczenie z zainkasowanych kwot następuje w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca.

## § 4

Traci moc uchwała Nr 19/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty miejscowej pobieranej od osób przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych na terenie miasta Łeby w roku 2003.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do opłat należnych od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3413**

**UCHWAŁA Nr 103/XIV/2003**  
**Rady Miejskiej w Łebie**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej, obowiązujących na terenie miasta Łeby.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r.

Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) , oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 802) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, gdzie prowadzony jest handel z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, samochodów itp., w następującej wysokości:

1. Przy sprzedaży:

- a) artykułów rolnych i owoców runa leśnego – z ręki, kosza, wiadra – 5,00 zł od każdego punktu handlowego,
- b) w pozostałych przypadkach – 25,00 zł. od każdego punktu handlowego.

§ 2

Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentami są osoby fizyczne, z którymi Burmistrz Miasta Łeby zawrze umowy inkasa. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanych kwot.

§ 3

Opłata targowa płatna jest codziennie w dniach prowadzenia sprzedaży określonej w § 1. Inkasent zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych kwot opłaty targowej w terminie do 15-go i 30-go dnia każdego miesiąca.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 20/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej, obowiązujących na terenie miasta Łeby w roku 2003.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do opłat należnych od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3414**

**UCHWAŁA Nr 104/XIV/2003  
Rady Miejskiej w Łebie  
z dnia 19 grudnia 2003 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek, terminów płatności oraz zwolnień w podatku od posiadania psów na obszarze miasta Łeby.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) , art. 13 i 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) , oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 802) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psa na terenie miasta Łeby w następujących wysokościach:

1. Od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu – 29,00 zł.
2. Od każdego następnego psa podlegającego opodatkowaniu – 15,00 zł.

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się: od osób fizycznych posiadających jednego psa.

§ 3

Podatek pobiera się w wysokości połowy stawek określonych w § 1 i 2, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

Podatek płatny jest z góry bez wezwania, w terminie do dnia 30 czerwca roku podatkowego, lub w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

§ 6

Traci moc uchwała nr 21/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek i terminów płatności podatku od posiadania psów na obszarze miasta Łeby w roku 2003.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do podatków należnych od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3415**

**UCHWAŁA Nr 105/XIV/2003  
Rady Miejskiej w Łebie  
z dnia 19 grudnia 2003 r.**

**w sprawie zwolnień w podatku leśnym.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku leśnego lasy będące własnością gminy, nie obciążone prawami osób trzecich.

## § 2

Traci moc uchwała Nr 23/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku leśnym.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3416**

**UCHWAŁA Nr 106/XIV/2003**  
**Rady Miejskiej w Łebie**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia obowiązujących wzorów formularzy informacji podatkowych i deklaracji podatkowych, dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.**

Na podstawie art. 6 ust. 6, ust. 9 i ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) , art. 4a ust. 5, ust. 8 i ust. 11 ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2, ust. 5 i ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się niżej wymienione wzory formularzy informacji podatkowych i deklaracji podatkowych, obowiązujące dla osób fizycznych i osób prawnych będących podatnikami podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, w związku z posiadaniem nieruchomości położonych na terenie Łeby:

- 1) informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych – dla osób fizycznych, podatników podatku od nieruchomości – załącznik nr 1\*,
- 2) deklaracja na podatek od nieruchomości – dla osób prawnych, podatników podatku od nieruchomości – załącznik nr 2\*,
- 3) informacja o gruntach – dla osób fizycznych, podatników podatku rolnego – załącznik nr 3\*,
- 4) deklaracja na podatek rolny – dla osób prawnych, podatników podatku rolnego – załącznik nr 4\*,
- 5) informacja o lasach – dla osób fizycznych, podatników podatku leśnego – załącznik nr 5\*,
- 6) deklaracja na podatek leśny – dla osób prawnych, podatników podatku leśnego – załącznik nr 6\*.

## § 2

Traci moc uchwała Nr 24/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia obo-

\* Załączników nr 1-6 nie publikuje się.

wiążących wzorów formularzy informacji podatkowych i deklaracji podatkowych, dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do podatków należnych od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3417**

**UCHWAŁA Nr 107/XIV/2003**  
**Rady Miejskiej w Łebie**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie miasta Łeby.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 10 ust. 1, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 802) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie miasta:

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o masie całkowitej:
  - a) od 3,5 ton do 5,5 ton – 515,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton – 772,00 zł,
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 844,00 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o masie całkowitej:
  - a) od 12 ton do poniżej 26 ton – 1.576,31 zł,
  - b) od 26 ton do poniżej 29 ton – 1.653,68 zł,
  - c) równej i wyższej niż 29 ton – 2.452,80 zł,
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 3,5 ton do 5,5 ton – 1.030,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton – 1.133,00 zł,
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.236,00 zł,
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 12 ton do 36 ton włącznie – 1.728,00 zł,
  - b) powyżej 36 ton – 2.548,65 zł,

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 309,00 zł,
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
- a) od 12 ton do poniżej 28 ton – 561,24 zł,  
b) od 28 ton do poniżej 33 ton – 849,94 zł,  
c) od 33 ton do 36 ton włącznie – 1.291,07 zł,  
d) powyżej 36 ton – 1.699,87 zł,
- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc – 721,00 zł,  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.494,00 zł.
2. Stawki podatku ustalone w ust. 1 pkt 2, 4 i 6 w stosunku do danego środka transportowego obowiązują niezależnie od ilości osi i sposobu ich zawieszenia. Wymienione stawki nie mogą być niższe od stawek minimalnych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, 2 i 3 do Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 802).
3. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych w roku 2002 i nowszych określa się w wysokości:
- a) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:  
— lit. a) – 463,00 zł,  
— lit. b) – 669,00 zł,  
— lit. c) – 741,00 zł,
- b) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3:  
— lit. a) – 927,00 zł,  
— lit. b) – 1.030,00 zł,  
— lit. c) – 1.133,00 zł,
- c) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 250,- zł.
- d) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:  
— lit. a) – 669,00 zł,  
— lit. b) – 1.439,00 zł.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 22/II/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie miasta Łeby w roku 2003.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego i ma zastosowanie do podatków należnych od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*J. Kuźownik*

**3418**

**UCHWAŁA Nr XIII/146/2003**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm. Dz. U. Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzór informacji:  
— w sprawie podatku od nieruchomości stanowiącej załącznik Nr 1\* do Uchwały.
2. Ustala się wzór deklaracji:  
— w sprawie podatku od nieruchomości stanowiącej załącznik Nr 2\* do Uchwały.

§ 2

W uchwale Rady Gminy Kobylnica Nr II/24/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 83, poz. 1815) tracą moc:

- 1) Załącznik Nr 1\* stanowiący wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości;
- 2) Załącznik Nr 4\* stanowiący wzór deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości;

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**3419**

**UCHWAŁA Nr XIII/145/2003**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**o zmianie uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od posiadanych środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Kobylnica oraz zwolnień od tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.):

## § 1

W § 1 Uchwały Nr II/18/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadanych środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Kobylnica oraz zwolnień od tego podatku (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2002 r. Nr 83 poz. 1813) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 2 lit.a otrzymuje brzmienie;  
„a) od 12 do poniżej 16 ton 1270,00 zł,”
- 2) pkt 5 otrzymuje brzmienie;  
„Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, liczbie osi 2 lub 3 oraz o każdym rodzaju zawieszenia:
  - a) od 12 do 36 ton włącznie – 1750,00 zł,
  - b) powyżej 36 ton – 2560,00 zł”
- 3) pkt 8 otrzymuje brzmienie;  
„Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, liczbę osi od 1 do 3 oraz o każdym rodzaju zawieszenia”:
  - a) od 12 do mniej niż 28 ton – 570,00 zł,
  - b) od 28 do 36 ton włącznie – 1310,00 zł,
  - c) powyżej 36 ton – 1720,00 zł”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*J. Gawrych*

**3420**

**UCHWAŁA Nr XI/89/2003**  
**Rady Gminy Słupsk**  
z dnia 19 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Słupsk Nr X/78/2003 z dnia 14 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie gminy Słupsk oraz zwolnień od tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.: Dz. U. Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Rady Gminy Słupsk Nr X/78/2003 z dnia 14 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie gminy Słupsk oraz zwolnień od tego podatku po § 1 wprowadza się § 2 w brzmieniu:

- „1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:
  1. Budynek lub ich części oraz grunty zajęte na biblioteki, świetlice i kluby wiejskie,
  2. Budynek i ich części oraz grunty zajęte na cele związane z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
  3. Budynek lub ich części, budowle oraz grunty zajęte na potrzeby własne w tym na prowadzenie działalności statutowej przez:
    - a) jednostki i zakłady budżetowe Gminy Słupsk,
    - b) instytucje kultury Gminy Słupsk.

## § 2

Pozostałe zapisy uchwały Rady Gminy Słupsk Nr X/78/2003 z dnia 14 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie gminy Słupsk oraz zwolnień od tego podatku, pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do zobowiązań podatkowych od 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Słupsk  
*M. Klemiato*

**3421**

**UCHWAŁA Nr XIII/79/2003**  
**Rady Gminy Studzienice**  
z dnia 23 grudnia 2003 r.

**w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 i Dz. U. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683) oraz pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51 poz. 804), oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 20.10.2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. M.F. Nr 15 poz. 83) Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 510,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie – 734,00 zł,
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12,0 ton – 1.153,00 zł.
2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i liczby osi:
  - 1) pojazd posiadający dwie osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 13 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 13 ton do mniej niż 14 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 14 ton do mniej niż 15 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 15 ton – 1.561,00 zł,
  - 2) pojazd posiadający dwie osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 13 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 13 ton do mniej niż 14 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 14 ton do mniej niż 15 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 15 ton – 1.561,00 zł,
  - 3) pojazd posiadający trzy osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 17 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 17 ton do mniej niż 19 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 19 ton do mniej niż 21 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 21 ton do mniej niż 23 tony – 1.561,00 zł,
    - e) od 23 ton do mniej niż 25 ton – 1.561,00 zł,
    - f) od 25 ton – 1.561,00 zł
  - 4) pojazd posiadający trzy osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 17 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 17 ton do mniej niż 19 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 19 ton do mniej niż 21 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 21 ton do mniej niż 23 tony – 1.561,00 zł,
    - e) od 23 ton do mniej niż 25 ton – 1.577,00 zł,
    - f) od 25 ton – 1.577,00 zł,
  - 5) pojazd posiadający cztery osie i więcej z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 25 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 25 ton do mniej niż 27 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 27 ton do mniej niż 29 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 29 ton do mniej niż 31 ton – 1.654,00 zł,
    - e) od 31 ton – 1.654,00 zł,
  - 6) pojazd posiadający cztery osie i więcej z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 25 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 25 ton do mniej niż 27 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 27 ton do mniej niż 29 ton – 1.654,00 zł,
    - d) od 29 ton do mniej niż 31 ton – 2.453,00 zł,
    - e) od 31 ton – 2.453,00 zł.
3. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.448,00 zł.
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą i liczbie osi w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - 1) pojazd posiadający dwie osie z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 18 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 18 ton do mniej niż 25 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 25 ton do mniej niż 31 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 31 ton – 1.561,00 zł,
  - 2) pojazd posiadający dwie osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 18 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 18 ton do mniej niż 25 ton – 1.561,00 zł,
    - c) od 25 ton do mniej niż 31 ton – 1.561,00 zł,
    - d) od 31 ton – 1.938,00 zł,
  - 3) pojazd posiadający trzy osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 40 ton – 1.561,00 zł,
    - b) od 40 ton – 2.091,00 zł,
  - 4) pojazd posiadający trzy osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 40 ton – 1.723,00 zł,
    - b) od 40 ton – 2.549,00 zł.
5. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 627,00 zł.
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą i liczbę osi z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
  - 1) pojazdy jednoosiowe z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 18 ton – 734,00 zł,
    - b) od 18 ton do mniej niż 25 – 734,00 zł,
    - c) powyżej 25 ton – 734,00 zł,
  - 2) pojazdy jednoosiowe z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 18 ton – 734,00 zł,
    - b) od 18 ton do mniej niż 25 ton – 734,00 zł,
    - c) od 25 ton – 734,00 zł,
  - 3) pojazdy dwuosiowe z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 28 ton – 734,00 zł,
    - b) od 28 ton do mniej niż 33 ton – 734,00 zł,
    - c) od 33 ton do mniej niż 38 ton – 867,00 zł,
    - d) od 38 ton – 1.150,00 zł,
  - 4) pojazdy dwuosiowe z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 28 ton – 734,00 zł,
    - b) od 28 ton do mniej niż 33 tony – 867,00 zł,
    - c) od 33 ton do mniej niż 38 ton – 1.292,00 zł,
    - d) od 38 ton – 1.700,00 zł,
  - 5) pojazdy trzyosiowe z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 38 ton – 734,00 zł,
    - b) od 38 ton – 943,00 zł,
  - 6) pojazdy trzyosiowe z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 38 ton – 943,00 zł,
    - b) od 38 ton – 1.281,00 zł.
7. Od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszy niż 30 miejsc – 765,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.275,00 zł.



## § 2

Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1,3,5 i 7 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się o 10%.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 5

Traci moc Uchwała Rady Gminy Studzienice Nr XII/76/2003 z dnia 27 listopada 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Siluta*

**3422**

**UCHWAŁA Nr XIII/80/2003**  
**Rady Gminy w Studzienicach**  
z dnia 23 grudnia 2003 r.

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na pomoc w ramach zadań własnych gminy przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze w 2004 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz art. 10 ust. 2 pkt 2, art. 17 i 18 oraz art. 34 ust. 2,3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64 poz. 414 z 1998 r.) oraz z 1999 r. Nr 20, poz. 170, poz. 885, Nr 90, poz. 1001 oraz 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238 oraz z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 135, poz. 1268 Rada Gminy Studzienice uchwała, co następuje:

## § 1

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego/rodzinnego/oraz zasad określonych w poniższej tabeli, przyjmując koszt jednej godziny za usługę w kwocie 6,26 zł. słownie: sześć złotych i 26/100.

Dochód na osobę przekracza (netto): - samotnie gospodarująca – 461 zł, - na pierwszą osobę w rodzinie – 418 zł, - na drugą i dalsze osoby w rodzinie powyżej 15 lat – 294 zł, - na każdą osobę w rodzinie poniżej lat 15 – 210 zł	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
od 101% do 150%	* 10%	* 20%
od 151% do 200%	* 20%	* 30%
od 201% do 250%	* 30%	* 40%
od 251% do 300%	* 40%	* 70%
od 301% do 400%	* 70%	* 100%
powyżej 400%	* 100%	* 100%

2. Usługi opiekuńcze przyznaje się świadczeniobiorcy nieodpłatnie jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu ustalonego na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca może być zwolniony z odpłatności.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Siluta*

**3423**

**UCHWAŁA Nr XIII/81/2003**  
**Rady Gminy w Studzienicach**  
z dnia 23 grudnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. „d” i „e”

oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 109 ust. 1, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr VII/49/2003 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu uchwała się:

§ 1

1. Dochody budżetu gminy w wysokości 6.134.073,00 zł z tego:
  - 1) dochody z podatków i opłat 2.175.409,00 zł
    - w tym:
    - z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 50.000,00 zł
  - 2) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 618.000,00 zł
  - 3) dochody z majątku gminy 339.789,00 zł
  - 4) środki na dofinansowanie własnej inwestycji gminy, pozyskane z innych źródeł 163.000,00 zł
  - 5) 5% dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej 280,00 zł
  - 6) pozostałe dochody własne 148.091,00 zł
  - 7) dotacje celowe na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej 206.730,00 zł
  - 8) subwencja ogólna z budżetu państwa 2.482.774,00 zł

Podział dochodów według działów klasyfikacji budżetowej oraz ważniejszych źródeł powstawania zawiera załącznik Nr 1\* do uchwały.
2. Wydatki budżetu gminy w kwocie 6.749.173,00 zł (załącznik Nr 2)\*:
  - w tym:
  - a) wydatki dotowane przez budżet państwa na zadania ustawowo zlecone 206.730,00 zł (załącznik Nr 3)\*
  - b) w ramach wydatków ogólnych ustala się:
    - 1) wydatki inwestycyjne w kwocie 849.200,00 zł
      - w tym:
      - wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi 762.200,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4\*,
      - wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego (modernizacja nawierzchni drogi powiatowej Studzienice-Udorpie; wykonanie dokumentacji) 50.000,00 zł
      - wydatki na realizację zadań inwestycyjnych określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 9.000,00 zł
    - 2) wydatki bieżące w kwocie 5.899.973,00 zł
      - w tym:
      - dotacja dla Ośrodka Kultury Gminy Studzienice 140.500,00 zł
      - z tego:
      - dotacja na finansowanie zdań Biblioteki 31.000,00 zł
      - dotacje dla stowarzyszeń kultury fizycznej i sportu 55.800,00 zł
      - z tego:
      - Uczniowski Klub Sportowy „Juwenia” w Pólcźnie 15.700,00 zł

\* Załączników Nr 1-4 nie publikuje się.

w tym:

- dotacja na zadania określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 6.500,00 zł
- Ugoskie Towarzystwo Sportowe „SATORU” 6.100,00 zł

w tym:

- dotacja na zadania określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 3.200,00 zł
- Klub Sportowy „KASZUBIA” Studzienice 33.500,00 zł
- w tym:
- dotacja na zadania określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 13.400,00 zł

- Polski Związek Wędkarski Okręg Słupsk Koło w Bytowie 500,00 zł
- dotacje dla stowarzyszeń kultury i sztuki 800,00 zł
- w tym:
- Związek Ukraińców w Polsce Koło w Bytowie 500,00 zł

- Fundacja na rzecz rozwoju społeczno-kulturalnego i promocji Ziemi Słupskiej, Zaborów, Borów i Gochów „Naji Goche” 300,00 zł
- wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 17.900,00 zł

- c) w wydatkach budżetowych tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 30.000,00 zł

2. Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwotach:
  - przychody – 20.000,00 zł
  - wydatki – 38.000,00 zł

zgodnie z planem finansowym stanowiącym załącznik Nr 5\* do uchwały.

§ 2

1. Budżet gminy na 2004 rok zamyka się deficytem w wysokości 615.100,00 zł, którego pokrycie stanowi:
  - a) pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku 327.000,00 zł
  - b) nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych 288.100,00 zł.
2. Zestawienie przychodów równoważących budżet gminy stanowi załącznik Nr 6\* do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania przeniesień wydatków w budżecie gminy roku 2004 w obrębie działów klasyfikacji budżetowej.

§ 4

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych 300.000,00 zł, które może zaciągnąć Wójt Gminy na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy.
2. Określa się wysokość zobowiązań finansowych 300.000,00 zł, które może samodzielnie zaciągać Wójt Gminy w roku budżetowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

\* Załączników Nr 5, 6 nie publikuje się.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obejmuje budżet roku kalendarzowego 2004.

## § 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
A. Siluta

**3424**

**UCHWAŁA Nr XIV/109/2003**  
**Rady Gminy Pruszcz Gdański**  
z dnia 22 grudnia 2003 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się wysokość stawek w podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
 

— wiek pojazdu do 10 lat	550,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	620,00
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:
 

— wiek pojazdu do 10 lat	915,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	1.030,00
  - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton:
 

— wiek pojazdu do 10 lat	1.100,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	1.240,00
2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej i liczbie osi:
  - a) dwie osie:
 

— od 12 ton a poniżej 15 ton	650,00
— od 15 ton i więcej	750,00
  - b) trzy osie:
 

— od 12 ton a poniżej 19 ton	660,00
— od 19 ton a poniżej 23 ton	880,00
— od 23 ton i więcej	1.015,00
  - c) cztery osie i więcej:
 

— od 12 ton a poniżej 27 ton	800,00
— od 27 ton a poniżej 29 ton	1.045,00
— od 29 ton i więcej	1.655,00
3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej i liczbie osi:
  - a) dwie osie:
 

— od 12 ton a poniżej 15 ton	900,00
— od 15 ton i więcej	1.255,00
  - b) trzy osie:
 

— od 12 ton a poniżej 19 ton	950,00
— od 19 ton a poniżej 23 ton	1.300,00
— od 23 ton i więcej	1.580,00

- c) cztery osie i więcej:
 

— od 12 ton a poniżej 27 ton	1.045,00
— od 27 ton a poniżej 29 ton	1.655,00
— od 29 ton i więcej	2.452,80
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 3,5 tony do 7 tony włącznie:
 

— wiek pojazdu do 10 lat	1.085,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	1.220,00
  - b) powyżej 7 tony a poniżej 12 ton:
 

— wiek pojazdu do 10 lat	1.280,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	1.440,00
5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów i liczbie osi:
  - a) dwie osie:
 

— od 12 ton a poniżej 25 ton	900,00
— od 25 ton a poniżej 31 ton	1.200,00
— od 31 ton i więcej	1.415,00
  - b) trzy osie:
 

— od 12 ton a poniżej 40 ton	1.500,00
— od 40 ton i więcej	1.725,00
6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów i liczbie osi:
  - a) dwie osie:
 

— od 12 ton a poniżej 25 ton	1.000,00
— od 25 ton a poniżej 31 ton	1.500,00
— od 31 ton i więcej	1.940,00
  - b) trzy osie:
 

— od 12 ton a poniżej 40 ton	1.800,00
— od 40 ton i więcej	2.548,65
7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
  - a) od 7 ton a poniżej 12 ton:
 

— wiek pojazdu do 10 lat	680,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	740,00
8. Od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów i liczbie osi:
  - a) jedna oś:
 

— od 12 ton a poniżej 25 ton	500,00
— od 25 ton i więcej	600,00
  - b) dwie osie:
 

— od 12 ton a poniżej 28 ton	750,00
— od 28 ton a poniżej 38 ton	850,00
— od 38 ton i więcej	1.150,00
  - c) trzy osie:
 

— od 12 ton a poniżej 38 ton	780,00
— od 38 ton i więcej	950,00
9. Od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów i liczbie osi:
  - a) jedna oś:
 

— od 12 ton a poniżej 25 ton	550,00
— od 25 ton i więcej	650,00
  - b) dwie osie:

— od 12 ton a poniżej 28 ton	900,00
— od 28 ton a poniżej 38 ton	1.295,00
— od 38 ton i więcej	1.700,00
c) trzy osie:	
— od 12 ton poniżej 38 ton	1.000,00
— od 38 ton i więcej	1.285,00
10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:	
a) mniej niż 30 miejsc:	
— wiek pojazdu do 10 lat	780,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	880,00
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc:	
— wiek pojazdu do 10 lat	1.370,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	1.540,00

§ 2

1. Dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton określonych w § 1 pkt 1, związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:	
— wiek pojazdu do 10 lat	275,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	310,00
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:	
— wiek pojazdu do 10 lat	457,50
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	515,00
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton:	
— wiek pojazdu do 10 lat	550,00
— wiek pojazdu powyżej 10 lat	620,00

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. po jej uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*M. Trzeciak*

**3425**



Gdańsk, dnia 22 grudnia 2003 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD – 820/3907-B/14/2003/I/CW**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98,

poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660)

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 26 września 2003 r.

**RINDIPOL**

**Spółka Akcyjna**

**z siedzibą w Chojnicach**

**posiadająca statystyczny numer identyfikacyjny**

**REGON 610273935**

**zwana w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”**

**postanawiam**

zatwierdzić na okres do dnia 31 marca 2005 r. ustaloną przez Przedsiębiorstwo, taryfę dla ciepła stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na:

— wytwarzanie ciepła Nr WCC/1072/3907/W/OWA/2003/RK z dnia 23 stycznia 2003 r., zmienioną decyzją Nr WCC/1072A/3907/W/OGD/2003/AR z dnia 3 grudnia 2003 r.,

— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1052/3907/W/OWA/2003/RK z dnia 23 stycznia 2003 r., zmienioną decyzją Nr PCC/1050/3907/W/OGD/2003/AR z dnia 3 grudnia 2003 r.,

w dniu 1 października 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła (pierwszej) ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej, a także okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Działalność gospodarcza Przedsiębiorstwa polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na jego przesyłaniu i dystrybucji jest nową działalnością. W związku z tym, zgodnie z § 27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, Przedsiębior-

stwo określiło jednostkowe koszty na podstawie kosztów planowanych dla pierwszego roku prowadzenia nowej działalności gospodarczej. Zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego współczynnik korekcyjny  $X_w$  ustala się dla danego rodzaju działalności gospodarczej, prowadzonej przez przedsiębiorstwo energetyczne w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, przy czym współczynnik ten określa projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania tego przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy. Przedsiębiorstwo nie prowadziło do tej pory działalności koncesjonowanej, a zatem w tym przypadku nie ustalono współczynników korekcyjnych  $X_w$ , jednocześnie okres stosowania taryfy ustalono do dnia 31 marca 2005 r.

Na poziom cen i stawek opłat zawartych w taryfie, wpływ miały przede wszystkim uzasadnione planowane koszty paliwa (miał węgla kamiennego), energii elektrycznej i koszty remontów przewidywane do poniesienia w pierwszym roku stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylene albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

Otrzymują:

1. RINDIPOL  
Spółka Akcyjna  
ul. Przemysłowa 4  
89-620 Chojnice
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski
3. a/a

**RINDIPOL S.A. CHOJNICE**  
**ul. Przemysłowa 4,**  
**89-620 Chojnice**

### TARYFA DLA CIEPŁA

**NINIEJSZA TARYFA**  
**STANOWI ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI**  
**PREZESA URE**  
**Nr OGD-820/3907-B/14/2003/I/CW**  
z dnia 22 grudnia 2003 r.

Grudzień 2003 r.

### SPIS TREŚCI

#### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

#### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

#### CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

#### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

#### CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

#### CZĘŚĆ VI

Zasady prowadzenia oraz zmiany cen i stawek opłat.

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
  - ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966),
  - rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
  - rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
  - wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. RINDIPOL S.A., ul. Przemysłowa 4, 89-620 Chojnice, zwany dalej „RINDIPOL S.A.”,

- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo – rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
  - pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
  - zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

- zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
  - warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.
2. Użyty w taryfie skrót oznacza:
- K – źródło ciepła zlokalizowane w Chojnicach przy ul. Przemysłowej 4, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miazgi węgla kamiennego.

## CZĘŚĆ II Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

RINDIPOL S.A. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/1072/3907/W/OWA/2003/RK z dnia 23 stycznia 2003 r.,
- zmienionej decyzją Nr WCC/1072A/3907/W/OGD/2003/AR z dnia 3 grudnia 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/1052/3907/W/OWA/2003/RK z dnia 23 stycznia 2003 r., zmienionej decyzją Nr PCC/1050A/3907/W/OGD/2003/AR z dnia 3 grudnia 2003 r.

## CZĘŚĆ III Podział odbiorców na grupy

Grupa WI-1 – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K, dostarczane jest do obiektów, poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez RINDIPOL S.A.

Grupa WI-2 – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K, dostarczane jest do obiektów, poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez RINDIPOL S.A.

Grupa WI-3 – odbiorca, któremu ciepło wytwarzane w źródle ciepła K, dostarczane jest do sieci ciepłowniczej stanowiącej własność i eksploatowanej przez odbiorcę.

## CZĘŚĆ IV Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

### 4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa WI-1		J.m.	Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	41 962,56	51 194,32
	rata miesięczna		3 496,88	4 266,19
Cena ciepła		zł/GJ	17,84	21,76
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	22 707,36	27 702,97
	rata miesięczna		1 892,28	2 308,58
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	5,38	6,56
Cena nośnika ciepła		zł/m <sup>3</sup>	12,46	15,20
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/pkt	48,48	59,15
	rata miesięczna		pom.	4,04

Grupa WI-2		J.m.	Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	41 962,56	51 194,32
	rata miesięczna		3 496,88	4 266,19
Cena ciepła		zł/GJ	17,84	21,76
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	11 791,44	14 385,55
	rata miesięczna		982,62	1 198,79
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	5,22	6,36
Cena nośnika ciepła		zł/m <sup>3</sup>	12,46	15,20
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/pkt	48,48	59,15
	rata miesięczna	pom.	4,04	4,93
Grupa WI-3		J.m.	Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	roczna	zł/MW	41 962,56	51 194,32
	rata miesięczna		3 496,88	4 266,19
Cena ciepła		zł/GJ	17,84	21,76
Cena nośnika ciepła		zł/m <sup>3</sup>	12,46	15,20

\*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

#### CZĘŚĆ V

##### Warunki stosowania cen i stawek opłat

- Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- W przypadkach:
  - niedotrzymania przez RINDIPOL S.A. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

- d) nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### CZĘŚĆ VI

##### Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat

- Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie RINDIPOL S.A. wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Prezes Zarządu  
*K. Lorenz*

**3426**

#### INFORMACJA

##### Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotycząca decyzji

z dnia 22 grudnia 2003 r.

Nr OGD-820/626-A/12/2003/I/CW

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Wytwórnię Konstrukcji Stalowych Mostostal Chojnice S. A. z siedzibą w Chojnicach.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966), na wniosek Wytwórni Konstrukcji Stalowych Mostostal Chojnice S.A. z siedzibą

w Chojnicach, w dniu 22 grudnia 2003 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez w/w Przedsiębiorstwo.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

**3427**

**INFORMACJA**  
**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**dotycząca decyzji**  
z dnia 23 grudnia 2003 r.  
**Nr OGD-820/1126-A/4/2003/II/JG**

**o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Gminę Stary Targ prowadzącej działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Gminy Stary Targ prowadzącej działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu, w dniu 23 grudnia 2003 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. Przedsiębiorstwo.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*

**3428**

**INFORMACJA**  
**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**Nr OGD-820/1126-A/5282/2001/2003/I/JG**  
z dnia 23 grudnia 2003 r.

Na wniosek z dnia 18 grudnia 2003 r. przedsiębiorcy: Gmina Stary Targ prowadzącej działalność gospodarczą poprzez swoją jednostkę organizacyjną pn. Referat Komunalny z siedzibą w Starym Targu, na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją z dnia 23 grudnia 2003 r. Nr OGD-820/1126-A/5282/2001/2003/I/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 1 lipca 2002 r. Nr OGD – 820/1126-A/18/2002/I/SA, zmienioną decyzją z dnia 30 września 2003 r. Nr OGD-820/1126-A/4218/2002/2003/I/DJ, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją, do dnia 30 kwietnia 2004 r. Przedłużenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w (pierwszej) taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie do czasu zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*M. Szatybełko-Połom*





---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30  
środa w godz. 12.00 – 15.30

---