



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 października 2005 r.

Nr 101

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY TRĄBKIE WIELKIE:

2055 — Nr 44/VIII/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 8033

UCHWAŁA RADY MIASTA HELU:

2056 — Nr XXIX/216/05 z dnia 22 września 2005 r. w sprawie ustalenia prawidłowego brzmienia nazwy ulicy . 8034

UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:

2057 — Nr XXIII/55/04 z dnia 2 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska . . . 8034

2058 — Nr XXIII/56/04 z dnia 2 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kosakowie i uchylenia niektórych uchwał 8034

2059 — Nr XXVII/11/05 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr XXIII/55/04 Rady Gminy z dnia 2 września 2004 roku 8036

2060 — Nr XXXIV/67/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Kosakowo. 8036

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

2061 — Nr 20 z dnia 29 września 2005 r. w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Hel (powiat: Puck, województwo: pomorskie) 8088

2055

UCHWAŁA Nr 44/VIII/2005 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 20 września 2005 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, póź. 1591 z póź. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Dz.U.Nr 8, póź. 60 z póź. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 9, póź. 84 z póź. zm.), art. 6 b, 6 c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Z 1993 r. Nr 94, póź. 431 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, póź. 1682 ze zm.) Rada Gminy Trąbki Wielkie uchwała co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór podatków od osób fizycznych na terenie gminy Trąbki Wielkie w drodze inkasa.

§ 2

1) Łącznie ustala się na terenie gminy Trąbki Wielkie 25 (dwudziestu pięciu) inkasentów tj. po jednym inkasencie na każde istniejące sołectwo.

2) Inkasentami w poszczególnych sołectwach ustanawia się sołtysów.

3) Zmiana inkasenta w danej wsi może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków w zakresie pobierania i wpłacania pobranych podatków we właściwym terminie organowi podatkowemu. W takim przypadku Rada Gminy wskaże inkasenta.

§ 3

Z tytułu poboru podatków przyznaje się inkasentowi wynagrodzenie za inkaso.

Na wysokość wynagrodzenia za inkaso składają się dwa elementy:

- 7% od pobranych przez inkasenta podatków,
- 20% od pobranego przez inkasenta podatku od posiadania psów.

§ 4

Traci moc:

1) Uchwała Nr 72/XII/99 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, zasad i wysokości ich wynagradzania.

2) Uchwała Nr 43/IV/2000 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 28 kwietnia 2000 roku zmieniająca uchwałę Nr 72/XII/99 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w dro-

dze inkasa oraz określenia inkasentów, zasad i wysokości ich wynagradzania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Sroka

2056

UCHWAŁA Nr XXIX/216/05
Rady Miasta Helu
z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie ustalenia prawidłowego brzmienia nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Helu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że prawidłowa nazwa ulicy, nadana uchwałą nr V/28/89 Miejskiej Rady Narodowej w Helu z dnia 23 maja 1989 roku, winna brzmieć: Kmdr. por. Przybyśzewskiego.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i na tablicach informacyjnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Helu
T. Klajnert

2057

UCHWAŁA Nr XXIII/55/04
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednoli-

ty: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. nr 62 poz. 627 z dnia 20 czerwca 2001 z póź. zmianami) i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się Program Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Kosakowo stanowiący załącznik nr 1 do uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
A. Miklaszewicz

2058

UCHWAŁA Nr XXIII/56/04
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kosakowie i uchylenia niektórych uchwał

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała co następuje:

§ 1

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kosakowie nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Kosakowo Nr I/2/97 z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie zatwierdzenia nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
A. Miklaszewicz

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOSAKOWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy” został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/57/90 Gminnej Rady Narodowej w Kosakowie z dnia 23 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia ośrodka pomocy społecznej i jest jednostką organizacyjną Gminy Kosakowo.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy swoją działalnością obejmuje Gminę Kosakowo.
2. Siedzibą Ośrodka Pomocy jest Urząd Gminy w Kosakowie 81–198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69.

**ROZDZIAŁ II
CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 3

Ośrodek prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593).

Pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 4

Zadania w zakresie pomocy społecznej, które realizuje Ośrodek Pomocy obejmują zadania:

1. Wskazane w ustawie o pomocy społecznej w szczególności:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - c) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - d) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - e) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - f) świadczenie usług opiekuńczych,
2. Realizację innych zadań na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy Kosakowo, w tym:
 - a) realizacja zadań określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami),
 - b) realizacja zadań gminy określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami).

§ 5

Pomoc społeczną Ośrodek Pomocy organizuje współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 6

1. Ośrodek Pomocy realizuje zadania własne gminy oraz zlecone gminie.
2. Ośrodek Pomocy wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustawą i ustaleniami przekazanymi przez Radę Gminy Kosakowo.

§ 7

Kierownik Ośrodka Pomocy może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

**ROZDZIAŁ III
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 8

W skład Ośrodka Pomocy wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka Pomocy
- 2) Pracownicy socjalni obsługujący rejony opiekuńcze i pracownicy d / s obsługi świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych

§ 9

1. Ośrodkiem Pomocy kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Kosakowo.
2. Kierownika Ośrodka Pomocy powołuje i odwołuje Wójt.
3. Kierownik Ośrodka Pomocy zatrudnia pracowników Ośrodka.
4. Kierownik organizuje prace Ośrodka Pomocy, odpowiada za politykę pomocy społecznej na obszarze gminy.
5. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.
6. Kierownik Ośrodka Pomocy składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy.
8. Realizacja przez Ośrodek Pomocy zadań określonych ustawą o dodatkach mieszkaniowych i ustawą o świadczeniach rodzinnych następuje na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.

§ 10

Obsługę organizacyjną, finansowo–księgową i kadrową Ośrodka Pomocy zapewnia Urząd Gminy w Kosakowie.

§ 11

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy określa Regulamin Organizacyjny, ustanowiony przez Zarządzenie Wójta Gminy.

**ROZDZIAŁ IV
FINANSOWANIE OŚRODKA POMOCY**

§ 13

1. Działalność Ośrodka Pomocy finansowana jest z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych gminy oraz z budżetu państwa w ramach realizacji zadań zleconych gminie.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie jest jednostką budżetową Gminy a podstawą jego gospodarki finansowej są środki finansowe z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy oraz środki finansowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych, ujęte w planie finansowym jednostki, zatwierdzonym przez Wójta.

§ 14

Gmina może w ramach współdziałania z istniejącymi na jej terenie podmiotami, instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, zakładami pracy, instytucjami oświaty za ich zgodą w trybie pisemnego porozumienia może realizować określone zadania pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki pieniężne.

**ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16

1. Statut nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Pomocy uprawniony jest Kierownik Ośrodka w granicach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa.

§ 17

Ośrodek Pomocy używa pieczęci podłużnej z nazwą Ośrodka w pełnym brzmieniu.

2059

**UCHWAŁA Nr XXVII/11/05
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 27 stycznia 2005 r.**

w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr XXIII/55/04 Rady Gminy z dnia 2 września 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z dnia 20 czerwca 2001 r. z póź. zmianami) i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Zmiana się załącznik do Uchwały Nr XXIII/55/04 Rady Gminy Kosakowo z dnia 2 września 2004 r. Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Kosakowo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
A. Miklaszewicz

2060

**UCHWAŁA Nr XXXIV/67/05
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Kosakowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się statuty jednostek pomocniczych Gminy Kosakowo, jako załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Dębogórze załącznik Nr 1
- 2) Sołectwo Dębogórze Wybudowanie załącznik Nr 2
- 3) Sołectwo Kazimierz załącznik Nr 3
- 4) Sołectwo Kosakowo załącznik Nr 4
- 5) Sołectwo Mechelinki załącznik Nr 5
- 6) Sołectwo Mosty załącznik Nr 6
- 7) Sołectwo Pierwoszyno załącznik Nr 7
- 8) Sołectwo Pogórze załącznik Nr 8
- 9) Sołectwo Rewa załącznik Nr 9
- 10) Sołectwo Suchy Dwór załącznik Nr 10

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy do ogłoszenia tekstów przyjętych statutów w Biuletynie Rady i Wójta Gminy Kosakowo

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/23/91 Rady Gminy Kosakowo z dnia 17 kwietnia 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutu poszczególnych sołectw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
A. Miklaszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

**STATUT
SOŁECTWA DĘBOGÓRZE**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn.. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębogórze
— Sołectwo – Sołectwo Dębogórze

Art. 2

1. Sołectwo Dębogórze jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Dębogórze.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
- Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
- Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
- Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

- Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

- Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy;
 - na pisemny wniosek Rady Sołeckiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołeczka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
- O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.

- Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut można zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.
- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
- Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- wybór oraz odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;

- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosków w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
 6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
 7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
- 3.1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandyda-

- tów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
 3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielał poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Dębogórze” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
 4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
 5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
 6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
 7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
 8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
 9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
 10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
 11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
 12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
 13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
 15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.
- ### WYBÓR RADY SOŁECKIEJ
- #### Art. 21
- Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.
- #### Art. 22
1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
 2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
 3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
 4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołeckiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołectkie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.

2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członek Rady Sołeckiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwa-

ły Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołeckiej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT

SOŁECTWA DĘBOGÓRZE WYBUDOWANIE

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębogórze Wybudowanie
— Sołectwo – Sołectwo Dębogórze Wybudowanie

Art. 2

1. Sołectwo Dębogórze Wybudowanie jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Dębogórze Wybudowanie

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji

na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu.
Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
5. Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo–finansowym.
6. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
3. O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
4. Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut można zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant.
Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania

- przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- 3) ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;

- 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby

mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

- 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Dębogórze – Wybudowanie” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana

przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.

8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołeckiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołeckiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierć jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołeckiej.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KAZIMIERZ

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Kazimierz
— Sołectwo – Sołectwo Kazimierz

Art. 2

1. Sołectwo Kazimierz jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Kazimierz.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołectkiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczane na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
5. Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo – finansowym.
6. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
3. O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
4. Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut można zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obrotom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakim mowa w art. 13 pkt 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- 3) ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,

- planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;

- 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
 6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno-prawnych.
 7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSA

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Kazimierz” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołeckiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołeckiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołeckiej.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KOSAKOWO

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Kosakowo
— Sołectwo – Sołectwo Kosakowo

Art. 2

1. Sołectwo Kosakowo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Kosakowo.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu.

Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczane na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
5. Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo – finansowym.
6. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
3. O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.

4. Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut można zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakim mowa w art. 13 pkt 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant.

Protokół powinien zawierać:

- datę, miejsce i godzinę zebrania
- liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
- nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
- zatwierdzony porządek obrad
- sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
- przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
- podjęte na Zebraniu uchwały
- podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- 3) ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.

- 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
- 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Kosakowo” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi.

W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójt.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składają-

ca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołeckiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołeckiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

3) śmierć

jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.

3. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołeckiej.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA MECHELINKI

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Mechelinki
— Sołectwo – Sołectwo Mechelinki

Art. 2

1. Sołectwo Mechelinki jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Mechelinki.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.

- Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
- Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
- Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

- Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

- Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy;
 - na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
- O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
- Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut moż-

na zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
- Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wnio-

sek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołickiej ustala Zebranie Wiejskie.
3. 1) Posiedzenia Rady Sołickiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołickiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołickiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołickiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Mechelinki” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia

kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołectkich Komisji Wyborczych.

6. Sołectkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołectkich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołectkiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołectkiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołectkiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołectkiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołectkiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołectkiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołectkie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołectkiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołectkiej.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA MOSTY

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn.. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Mosty
— Sołectwo – Sołectwo Mosty.

Art. 2

1. Sołectwo Mosty jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Mosty.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwala Zebranie Wiejskie.

- Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
- Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
- Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

- Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

- Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy;
 - na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
- O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
- Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut moż-

na zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
- Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołickiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołickiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołickiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołickiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołickiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Mosty” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołickie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.

5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołectkich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie skła-

da się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołectkiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołectkie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołectkiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołectkiej.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA PIERWOSZYNO

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Pierwoszyno
— Sołectwo – Sołectwo Pierwoszyno

Art. 2

1. Sołectwo Pierwoszyno jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Pierwoszyno.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
5. Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
6. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
3. O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
4. Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut moż-

na zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- 3) ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołickiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołickiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołickiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołickiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołickiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Pierwoszytno” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołectkiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołectkie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołectkiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołectkiej.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA POGÓRZE

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Pogórze
— Sołectwo – Sołectwo Pogórze

Art. 2

1. Sołectwo Pogórze jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Pogórze

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.

- Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
- Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
- Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

- Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

- Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy;
 - na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
- O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
- Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut moż-

na zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
- Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołickiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołickiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołickiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołickiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołickiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Pogórze” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.

5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołectkich Komisji Wyborczych.
6. Sołectkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołectkich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołectkiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie skła-

da się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołectkiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołectkiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołectkiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołectkiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołectkiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołectkie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołectkiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołeckiej.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

**STATUT
SOŁECTWA REWA**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn.. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Rewa
— Sołectwo – Sołectwo Rewa

Art. 2

1. Sołectwo Rewa jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Rewa.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.

2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
5. Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo–finansowym.
6. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
3. O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
4. Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania we-

dług stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut można zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant.
Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- 3) ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wnioski w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołickiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołickiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołickiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołickiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołickiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁICKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Rewa” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołickie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia

kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi.
W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołectkiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołectkie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołectkiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołectkiej.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXIV/67/2005
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 czerwca 2005 r.

STATUT SOŁECTWA SUCHY DWÓR

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

Użyte w statucie sołectwa sformułowania oznaczają:
— Rada Gminy – Rada Gminy Kosakowo;
— Wójt – Wójt Gminy Kosakowo;
— Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Suchy Dwór
— Sołectwo – Sołectwo Suchy Dwór

Art. 2

1. Sołectwo Suchy Dwór jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy mieszkający na jego terenie.

Art. 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Kosakowo;
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Art. 4

Sołectwo obejmuje miejscowość Suchy Dwór.

II. ORGANY SOŁECTWA

Art. 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.
4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu nowych wyborów.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

Art. 6

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym.

Art. 7

Zadania określone w art. 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa.

Art. 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

Art. 9

1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.
3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych upoważnień Rady lub Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Środki, o których mowa w pkt. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.
5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

V. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

Art. 10

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
 - 2) fundusze pochodzące z wpłat mieszkańców Sołectwa;
 - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
 - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

Art. 11

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę.
2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo – rzeczowego Sołectwa po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy uchwała Zebranie Wiejskie.

- Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleni i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.
- Z zastrzeżeniem wykonania zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie Sołtys może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.
- Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

VI. ZEBRANIE WIEJSKIE

Art. 12

- Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
- Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 13

- Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem art. 14, art. 21, art. 28 pkt 1 i art. 32 pkt 4 zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy;
 - na pisemny wniosek Rady Sołectkiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy Sołtys z przyczyn obiektywnych nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołectka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów

- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
- O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.
- Na Zebraniu Wiejskim Radny z danego sołectwa może na swój wniosek złożony w chwili otwarcia zebrania składać informację ze swojej działalności

Art. 14

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

Art. 15

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w art. 13 pkt 3 i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, po upływie 15 minut moż-

na zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek Zebrania Wiejskiego, podany w ogłoszeniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku zebrania nie uważa się wniosku Radnego o jakimś mowa w art. 13 pkt 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:
 - datę, miejsce i godzinę zebrania
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu
 - nazwiska osób zaproszonych na Zebranie
 - zatwierdzony porządek obrad
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - podjęte na Zebraniu uchwały
 - podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
- Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

Art. 16

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- wybór oraz odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- uchwalenie planu finansowo – rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok przedstawionego przez Sołtysa;
- ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo – rzeczowego;
- podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - planów zagospodarowania wsi,
 - przepisów prawa miejscowego
- inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa;

Art. 17

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne lub wniosek w tej sprawie zgłosi 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 – 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.

VII. SOŁTYS I RADA SOŁECKA SOŁTYS

Art. 18

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Kompetencje Sołtysa:
 - 1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz i wobec władz gminnych;
 - 2) przygotowuje projekt planu finansowo–rzeczowego i przedkłada do zaopiniowania Wójtowi;
 - 3) przedstawia Zebraniu Wiejskiemu projekt planu finansowo–rzeczowego do uchwalenia;
 - 4) wykonuje plan finansowo – rzeczowy Sołectwa i dokonuje w nim zmian w trakcie roku budżetowego w zakresie wynikającym z art. 11 pkt 5.
 - 5) podejmuje działania organizatorsko–wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
 - 6) administruje i zarządza majątkiem Sołectwa;
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
 - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
 - 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
 - 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
5. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu sołectwa.
6. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno–prawnych.
7. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

Art. 19

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołicka składa się z 3 – 5 osób, a w sołectwach liczących powyżej 1.000 mieszkańców – do 7 osób. Liczbę członków Rady Sołickiej ustala Zebranie Wiejskie.
3.
 - 1) Posiedzenia Rady Sołickiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na nie radnych z danego okręgu wyborczego, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
 - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołickiej.
 - 4) Uchwały Rady Sołickiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do obowiązków Rady Sołickiej w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
 - 3) występowanie z inicjatywami dot. udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

VIII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ WYBÓR SOŁTYSY

Art. 20

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa najpóźniej na 12 miesięcy przed dniem wyborów, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej, niż jednej liście. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia liście kandydata na sołtysa wsi Suchy Dwór” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
4. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.

5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje listy poparcia kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołectkich Komisji Wyborczych.
6. Sołectkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołectkiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Komisji. Komisje liczą co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza, niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym w każdej wsi. W lokalu wyborczym oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołectkich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpieczy Wójt.
11. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, wydawane są przez komisję wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
12. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójta.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
14. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zdecydować losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołectkiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz za potwierdzeniem kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.
15. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie,

rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i mieszkańców sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

WYBÓR RADY SOŁECKIEJ

Art. 21

Członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na 4 – letnią kadencję.

Art. 22

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, składająca się z 3 – 7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów,
 - d) obliczenie głosów,
 - e) sporządzenie protokołu,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do Rady Sołectkiej.
4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podziałem funkcji,
 - b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - c) ilość kandydatów do Rady Sołectkiej,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Art. 23

1. Kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Propozycję składu Rady Sołectkiej może złożyć Sołtys.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów, niż miejsc w Radzie Sołectkiej,

c) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję wyborczą.
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Art. 24

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się na tym samym Zebraniu Wiejskim głosowanie ponowne spośród tych kandydatów, jeżeli jest to decydujące dla wyboru do składu Rady Sołeckiej.

Art. 25

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

IX. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

Art. 26

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą z wnioskiem do Wójta wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Z wnioskiem o odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.
3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Art. 27

1. O odwołaniu Sołtysa decyduje referendum sołeckie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
2. Referendum zarządza Wójt.
3. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa.
5. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia referendum, w którym odwołano Sołtysa.

Art. 28

1. Zebranie Wiejskie, w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt w sposób określony w art. 13 pkt 3.
2. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie przybędzie na Zebranie Wiejskie bez podania ważnej przyczyny. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
3. Przedterminowego wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym członka Rady Sołeckiej odwołano.

X. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

Art. 29

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny, powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa, jak:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów;
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) śmierćjest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających z powodu wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się na wniosek Sołtysa.

Art. 30

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

Art. 31

1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

XI. NADZÓR I KONTROLA

Art. 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a jego wina nie budzi wątpliwości, Rada Gminy postanawia o referendum w sprawie odwołania Sołtysa po jego wysłuchaniu, bezskutecznym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub odmowie złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w trybie art. 13 pkt 3 zwołuje Wójt.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 33

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Art. 34

Interpretację statutu przeprowadza Rada Gminy na wniosek Wójta, Radnego, Sołtysa, Rady Sołeckiej.

2061

**ZARZĄDZENIE Nr 20
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI**
z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Hel (powiat: Puck, województwo: pomorskie)

Na podstawie art. 47 w związku z art. 36 ust 5 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 oraz Nr 273, poz. 2703) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz.U. Nr 89, poz. 820) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się granice pasa technicznego na terenie gminy Hel (pow. Puck, woj. pomorskie) poprzez ogłoszenie numerów ewidencyjnych działek wchodzących w skład pasa technicznego (stan ewidencyjny na dzień 23.08.2005 r.):

Miasto: Hel

- 1) Ark. Mapy 1 – działki: 1/1, część 2/1, część 2/3, 6/4, 6/7, część 6/8, 6/9, część 6/11, 7/1, 8/1, część 13/1, 14/1, 14/2;

- 2) Ark. Mapy 2 – działki: 15/1, część 22/1, część 22/14, 24/5, 24/6, 24/7, 24/8, część 628;
3) Ark. Mapy 3 – działki: 25/3, 32/9, część 32/21, część 32/22, 33/3, 33/4, część 628;
4) Ark. Mapy 4 – działki: 34/3, część 35/13, 111/3, 111/5, 184/2, część 184/3, 184/4, 184/5, 184/6, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, część 581/1, część 581/2, część 581/3, część 581/4, 581/5, 581/6, 581/7;
5) Ark. Mapy 10 – działki: część 515/1, 515/2, 515/3, 515/4, część 515/5, 516, 526/2, część 526/4, część 526/6, 527, 528, 529, 531, 532, 533, część 534/1, 534/2, 536, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562/1, 562/2, 562/3;
6) Ark. Mapy 11 – działki: część 566/5, 568/5, część 574/4.

§ 2

Materiały kartograficzne z naniesioną granicą pasa technicznego i dane geodezyjne znajdują się w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pucku oraz w archiwum geodezyjnym Urzędu Morskiego w Gdyni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
A. Królikowski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurcz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00–15.30
środa w godz. 12.00–15.30