



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 lutego 2005 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY DAMNICA:

- 200 — Nr XXI/123/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 386
- 201 — Nr XXI/128/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody..... 390
- 202 — Nr XXII/129/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Damnica do kategorii dróg gminnych..... 391
- 203 — Nr XXI/119/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Damnica..... 393

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 204 — Nr 151/XVII/2004 z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2004 393

UCHWAŁY RADY POWIATU MALBORSKIEGO:

- 205 — Nr XXV/237 /2004 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalania wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Malborskiego 395
- 206 — Nr 186/2004 z dnia 27 września 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu malborskiego 397
- 207 — Nr XXVI/245/2004 z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów lub kuratorów za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej 398

UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO:

- 208 — Nr XX/128/2004 z dnia 14 września 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych następujących dróg Powiatu Słupskiego 400

UCHWAŁA RADY GMINY LUBICHOWO:

- 209 — Nr XIX/182/2004 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Ocypel w Gminie Lubichowo dotyczącego obszaru dz. nr 53, 54, 55 zatwierdzonego uchwałą nr VII/68/2003 Rady Gminy Lubichowo z dnia 27 czerwca 2003 r. (Dz.Urz.Woj.Pom, nr 91 z dnia 29 lipca 2003 r. poz. 1598) 402

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU:

- 210 — Nr 94/IV/2004 z dnia 8 października 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego..... 402

UCHWAŁY RADY GMINY MALBORK:

- 211 — Nr XXIV/134/2004 z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zasad zlecania zadań, udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 403
- 212 — Nr XXIV/138/2004 z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic 406

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

UCHWAŁA RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO:

- 213 — Nr XX/159/2004 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie przekazania zadań określonych w Ustawie o drogach publicznych na obszarze powiatu nowodworskiego..... 406

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU:

- 214 — Nr 3/I/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Redy..... 407
215 — Nr 6/I/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Władysławowa..... 407
216 — Nr 7/I/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Puck 408
217 — Nr 8/I/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Kosakowo 408
218 — Nr 10/I/2005 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Powiatu Kartuskiego..... 409

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 219 — Nr 194/XIX/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym 410

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 220 — W sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa pomorskiego i miasta Gdańsk będącego siedzibą Wojewody i Sejmiku Województwa 411

200

**UCHWAŁA Nr XXI/123/04
Rady Gminy Damnica
z dnia 26 sierpnia 2004 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72, poz. 747; zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne oraz odbiorców korzystających z usług wodociągowo – kanalizacyjnych świadczonych przez przedsiębiorstwo na obszarze gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/123/04
Rady Gminy Damnica
z dnia 26 sierpnia 2004 r.

REGULAMIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

- określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług wodociągowo- kanalizacyjnych świadczonych przez przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) – zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

2. ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
3. udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
4. udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych i odbiorców usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§ 3

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodując zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami umowy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5

Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 6

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7

1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Prezesa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 8

Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 9

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielo

lokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustali sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

§ 12

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 13

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 14

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 15

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określane, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzane uchwałą Rady Gminy w Damnicy, nie podlegają ustalaniu w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków pomiędzy odbiorcą a przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym.

§ 16

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na postawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 18

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc że:

- 1) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy

urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnienia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§ 20

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociagowo – kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z przedsiębiorstwem wodociagowo-kanalizacyjnym i gminą, urządzenia wodociagowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociagowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 21

Przyłączenie do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociagowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne.

§ 23

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchni użytkową! rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociagowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku .
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociagowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzania niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzania prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 26

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział 6 **Możliwości dostępu do usług** **wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 27

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielenia zezwolenia na potwierdzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, które udostępnia nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania **ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków**

§ 28

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności **sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w** **dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 29

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie

w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 30

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązuje się do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązuje się do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

201

UCHWAŁA Nr XXI/128/04 **Rady Gminy Damnica** z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 roku Nr 142 , poz. 1591 zmiany: z 2002 roku Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 ,poz. 717;Nr 162 ,poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055;Nr 116 poz. 1203) oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uznaje za pomnik przyrody drzewo w miejscowości Strzyżyno na terenie gminy Damnica opisane w załączniku do uchwały.

§ 2

W odniesieniu do drzewa uznanego za pomnik przyrody, o którym mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 4) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu,
- 5) umieszczania tablic reklamowych

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w formie rozplakotowania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Damnicy.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/128/04
Rady Gminy Damnica
z dnia 26 sierpnia 2004 r.

LP	Opis drzewa uznanego za pomnik przyrody	Gdzie i w czyim posiadaniu znajduje się drzewo uznane za pomnik przyrody
1,	Dąb szypułkowy, wysokość 19 metrów, obwód 334 cm, pierśnica 106 cm	Na terenie miejscowości Strzyżyno, działka Nr 138 Właściciel: Gmina Damnica

202

UCHWAŁA Nr XXII/129/04
Rady Gminy Damnica
z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Damnica do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Dz.U.Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; zmiany: Dz.U.Nr 12, poz. 136; Nr 86, poz. 985; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 41, poz. 365; Nr 62, poz. 554; Nr 74, poz. 676; Nr 89, poz. 804; Nr 113,

poz. 984; Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721; Nr 200, poz. 1953; Nr 217, poz. 2124) po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Słupskiego Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogi położone na terenie gminy Damnica, określone w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/129/04
Rady Gminy Damnica
z dnia 30 września 2004 r.

Obręb geodezyjny: DOMARADZ

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	21, 13, 10/5	1136G	Damnica – Domaradz

Obręb geodezyjny: DAMNICA LEŚNICTWO

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	15, 19	1136G	Damnica – Domaradz

Obręb geodezyjny : STARA DĄBROWA

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	1	1136G	Damnica – Domaradz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/129/04
Rady Gminy Damnica
z dnia 30 września 2004 r.

Obręb geodezyjny: BIĘCINO

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	189	1134G	Bięcino – Sąborze

Obręb geodezyjny: KARŻNICZKA

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	15, 25, 41/1	1134G	Bięcino – Sąborze

Obręb geodezyjny: ZAGÓRZYCA

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	105/2, 281, 282	1134G	Bięcino – Sąborze

Obręb geodezyjny: PAPRZYCE

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	35	1134GG	Bięcino – Sąborze

Obręb geodezyjny: SĄBORZE

Lp.	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	153, 154	1134GG	Bięcino – Sąborze

203

UCHWAŁA Nr XXI/119/04 Rady Gminy Damnica z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Damnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ; zmianay z 2002 r. Nr 23 poz. 220 ; Nr 62 poz. 558 ; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1588; z 2004 r. Nr 102 poz. 1505; Nr 116 poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. , Nr 71, poz. 838;zmianany Dz.U.Nr 12; poz. 136; Nr 86 poz. 958; z 2001 r.Nr 125 poz. 1371 ; z 2002 r. Nr 25.poz. 253; Nr41, poz. 365; Nr 62 poz. 554; Nr 74 poz. 676;Nr 89 poz. 804;Nr 113, poz. 984; Nr 216 poz. 1826 , z 2003 r. Nr 80 poz. 721 i poz. 717; Nr 200 poz. 1953 ;Nr 217 poz. 2124), Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, będących w zarządzie Gminy Damnica na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, wymienionych w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu całej szerokości jezdni – 7,00 zł,
 - 2) przy zajęciu do 50 % szerokości jezdni – 5,00 zł,
 - 3) przy zajęciu chodnika I – 4,00 zł,
 - 4) przy zajęciu zieleni przydrożnej lub pobocza – 2.00 zł,
2. Stawki określone w ust. 1 pkt. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 h jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m²

powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 30,00 zł,
 - 2) w obszarze zabudowanym – 50,00 zł,
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 100,00 zł,
 - 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 25 % określonych w pkt. 1, 2 i 3.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełen rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
 3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) Pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym – 0,50 zł,
 - w terenie zabudowanym – 0,50 zł,
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,50 zł,
 - 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) – 0,50 zł,
 - 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe – 2.00 zł,
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:
 - 1) za 1 m² powierzchni reklamy jednostronnej –1,00 zł,
 - 2) za 1 m² powierzchni reklamy dwustronnej – 2,00 zł,
 - 3) za każdy następny (nawet niepełny) m² – dodatkowo 1,00 zł,

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

204

UCHWAŁA Nr 151/XVI/2004 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 sierpnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2004".

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Program współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2004", który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Cz. Łukaszewicz

Załącznik
do uchwały Nr 151/XVI/2004
Rady Miejskiej
w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 27 sierpnia 2004 r.

Program współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2004

Rozdział I

Cele programu:

Priorytetem Samorządu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański jest najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, zwanymi w dalszej części programu "Organizacjami", stanowi element efektywnego kierowania miastem. Program jest określeniem zasad w zakresie wspierania przez Miasto i Gminę Nowy Dwór Gdański działań Organizacji, poprzez powierzanie im wykonania ustawowych zadań pożytku publicznego Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Rozdział II

Formy współpracy:

Program stanowi element polityki społecznej Miasta i

Gminy Nowy Dwór Gdański oraz określa obszary, formy i zakres współpracy, z uwzględnieniem stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Formy współpracy, to w szczególności:

1. zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. konsultowanie z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej ich Organizacji,
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli organów Miasta i Gminy.

Rozdział III

Szczegółowe ustalenia dotyczące programu współpracy:

1. Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański i Organizacje współpracować będą przy realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) na zasadach wprowadzonych przez tę ustawę.
2. Realizacja zadań Miasta i Gminy odbywa się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywały pomoc:
 - organizacyjną,
 - doradczą,
 - nieodpłatne użyczenie lokali,
 - nieodpłatny dostęp do internetu,
 - promocję działalności organizacji pozarządowych z terenu Miasta i Gminy.
3. Rada Miejska na podstawie wniosków składanych przez Organizacje Samorządowi Miasta a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, które będą realizowane przez partnerów Programu w 2004 roku należą:
 - a) ochrona i promocja zdrowia,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
4. Lista zadań wymienionych w pkt 3 informuje partnerów Programu o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań na rok 2004, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

W terminie do dnia 30 września 2004 r. Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwali "Program współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami

pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2005”.

205

UCHWAŁA Nr XXV/ 237/ 2004 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Malborskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 7 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. : z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 zm. Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 41, poz. 365; Nr 62, poz. 554; Nr 74, poz. 676; Nr 89, poz. 804; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1816; Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721; Nr 200, poz. 1953; Nr 217, poz. 2124)-Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd

Powiatu Malborskiego, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1 – 3 w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały. Stawki opłat zawarte są w załączniku do uchwały nr XXV/237/2004 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 września 2004 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Czaplą

Załącznik
do Uchwały XXV/ 237/ 2004
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 29 września 2004 r.

1. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym

Lokalizacja- charakterystyka drogi	Stawka opłaty za zajęcie do 50 % szerokości jezdni	Stawka opłaty za zajęcie powyżej 50 % szer. jezdni	Stawka opłaty za zajęcie chodnika lub ścieżki rowerowej	Stawka opłaty za zajęcie zieleni przydrożnej lub pobocza
	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę
Ulice na terenie miast Malbork i Nowy Staw	5,00	8,00	3,00	2,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach zabudowanych	5,00	8,00	3,00	2,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach niezabudowanych	5,00	8,00	3,00	2,00
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	5,00	5,00	3,00	2,00

Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godz. traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego za 1 dobę. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1m².

1. Stawki opłat całorocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Lokalizacja- charakterystyka drogi	Urządzenia umieszczone w obrębie:			
	Jezdni i zatok autobusowych	Chodnika i ścieżki rowerowej	Pobocza, pasa zieleni, rowu przydrożnego	Obiektu inżynierskiego (mostu, przepustu, kładki)
	zł/m ² /rok	zł/m ² /rok	zł/m ² /rok	zł/m ² /rok
Ulice na terenie miast Malbork i Nowy Staw	40,00	40,00	40,00	200,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach zabudowanych	40,00	40,00	40,00	200,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach niezabudowanych	15,00	15,00	15,00	200,00
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	15,00	15,00	15,00	200,00

Roczne stawki opłat w wysokości określonej powyżej obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za umieszczenie urządzenia na okres krótszy niż rok wysokość opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia tego urządzenia w pasie drogowym.

Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

1. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Lokalizacja- charakterystyka drogi	Stawka opłaty za powierzchnie obiektu budowlanego w obrębie:		Stawka opłaty za powierzchnię reklamy
	chodnika i ścieżki rowerowej	pobocza i innych elementów pasa drogowego	
	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę
Ulice na terenie miast Malbork i Nowy Staw	0,50	0,50	2,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach zabudowanych	0,50	0,50	2,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach niezabudowanych	0,50	0,50	O ^{*)}
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	0,50	0,50	2,00

*) znak „O” oznacza zakaz umieszczania reklam wynikający z art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o drogach publicznych.

1. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności.

Lokalizacja- charakterystyka drogi	Stawka opłat za „kopertę” dla pojazdu osoby o obniżonej sprawności „	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego pod „ogródek konsumpcyjny	Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele inne niż wymienione obok
	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę	zł/m ² /dobę
Ulice na terenie miast Malbork i Nowy Staw	0,50	2,00	1,00
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach zabudowanych	0,50	2,00	0,50
Drogi o nawierz- chni twardej w terenach niezabudowanych	-	0,50	0,50
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	-	0,50	0,50

206

UCHWAŁA Nr 186/2004
Zarządu Powiatu Malborskiego
za dnia 27 września 2004 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek
ogólnodostępnych na terenie powiatu malborskiego**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Tekst jednolity Dz. U. Nr 53 z 2004 r., poz. 533 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu malborskiego.

§ 2

- Wykaz aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu malborskiego oraz rozkład ich godzin pracy określa załącznik do niniejszej uchwały.

- Apteki w mieście Malborku pełnią dyżury w dni wolne od pracy i w porze nocnej w systemie tygodniowym według wewnętrznego harmonogramu.

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr 143/2004 Zarządu Powiatu Malborskiego z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu malborskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Malborskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Starosta
W. Konopka

Załącznik
do Uchwały Nr 186/2004
Zarządu Powiatu Malborskiego
z dnia 27 września 2004 r.

WYKAZ APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE POWIATU MALBORSKIEGO

Lp.	MALBORK	Poniedziałek – Piątek	Sobota	Niedziela
1.	Apteka „Zamkowa” JWB tel. 272-22-12 82-200 Malbork ul. Jasna 10	8.00-20.00	8.00-15.00	Dyżur według harmonogramu

2.	Apteka „ Pod Basztą ” JWB tel. 272-22-20 82-200 Malbork ul. 17 Marca 1	8.00-20.00	8.00-15.00	j.w.
3.	Apteka „ Południe ” tel. 272-50-18 82-200 Malbork ul. Konopnickiej 23	8.00-20.00	9.00-15.00	j.w.
4.	Apteka „ Pod Eskulapem ” tel. 272-26-19 82-200 Malbork ul. Kościuszki 40	8.00-18.00	8.00-14.00	j.w.
5.	Apteka „ U Kolarzy ” tel. 272-69-53 82-200 Malbork ul. Dworcowa 2	8.00-19.00	8.00-14.00	j.w.
6.	Apteka „ Przy Mederi ” tel. 272-76-11 82-200 Malbork ul. Gen De Gaulle`a 3	8.00-19.00	8.00-14.00	j.w.
7.	Apteka „ Melisa ” tel. 273-14-50 82-200 Malbork ul. Michałowskiego 23C	8.30-20.00	8.30-15.00	j.w.
8.	Apteka „ Na Piaskach ” tel. 272-39-82 82-200 Malbork ul. Wojska Polskiego 52	8.30-18.00	9.00-14.00	j.w.
9.	Apteka „ W Kałdowie ” tel. 272-80-81 82-200 Malbork ul. Solskiego 1	8.00-18.00	nieczynne	nieczynne
10.	Apteka „ Konwaliowa ” tel. 272-53-68 82-200 Malbork ul. Konopnickiej 12	8.00-19.00	9.00-15.00	Dyżur według harmonogramu
11.	Apteka „ Akacyjowa ” tel. 273-42-60 82-200 Malbork ul. Sienkiewicza 37	8.00-20.00	8.00-14.00	j.w.
12.	Apteka „ Aptecus V ” tel. 647-32-02 82-200 Malbork Aleja Rodła 6	8.00-20.00	9.00-17.00	nieczynne
13.	Apteka „ Centrum ” tel. 272-05-50 82-200 Malbork ul. Kościuszki 48	8.30-19.00	9.00-14.00	Dyżur według harmonogramu
14.	Apteka „ Słowackiego ” tel. 647-37-44 82-200 Malbork ul. Słowackiego 2	8.00-17.00	nieczynne	nieczynne
	STARE POLE	Poniedziałek – Piątek	Sobota	Niedziela
15.	Apteka „ Im. Łukasiewicza ” tel. 271-30-67 82-220 Stare Pole ul. Dworcowa 1	8.00-15.30	8.00-12.00	nieczynne
	NOWY STAW	Poniedziałek – Piątek	Sobota	Niedziela
16.	Apteka „ Pod Strzechą ” tel. 271-53-06 82-230 Nowy Staw ul. Zwycięstwa 22	8.00-18.00	nieczynne	nieczynne
17.	Apteka „ Staromiejska ” tel. 647-73-45 82-230 Nowy Staw ul. Kościuszki 4	8.00-17.00	8.00-15.00	nieczynne

207

UCHWAŁA Nr XXVII/ 245/ 2004 Zarządu Powiatu Malborskiego z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów lub kuratorów za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 81, ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12, ust. 11 ustawy z

dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie Powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001r z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów lub kuratorów za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

§ 2

Zwolnienie uzależnione jest od kryterium dochodowego wnioskodawcy, według zasad określonych w poniższej tabeli:

% posiadanego dochodu w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy	% zwolnienia w stosunku do wydatków ponoszonych na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej
1. do wysokości 110% kryterium dochodowego	10,00 zł
2. 111% - 120%	95,00%
3. 121% - 130%	93,00%
4. 131% - 140%	90,00%
5. 141% - 150%	88,00%
6. 151% - 170%	85,00%
7. 171% - 190%	82,00%
8. 191% - 200%	80,00%
9. 201% - 220%	78,00%
10. 221% - 250%	75,00%
11. 251% - 270%	73,00%
12. 271% - 300%	70,00%
13. 301% - 350%	65,00%
14. 351% - 370%	60,00%
15. 371% - 400%	50,00%
16. powyżej 400%	odpłatność całkowita

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodzica, a także opiekuna prawnego lub kuratora, w przypadku, gdy dysponuje dochodami dziecka, tj. osób zobowiązanych do odpłatności za dziecko przebywające w „placówce”, Starosta Powiatu Malbork w imieniu, którego działa „Centrum” zwalnia całkowicie lub częściowo z odpłatności na podstawie wywiadu środowiskowego w przypadku:

- a. dysponowania dochodami niższymi od kryterium dochodowego;
- b. osoby zobowiązane ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce;
- c. osoby zobowiązane uiszczają na mocy orzeczenia sądu lub innego tytułu prawnego alimenty na dziecko oraz osobę pełnoletnią
- d. sieroctwa;
- e. ubóstwa;
- f. bezdomności;
- g. bezrobocia (trwające minimum 3 miesiące);
- h. niepełnosprawności;
- i. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- j. alkoholizmu lub narkomanii (potwierdzone i podjęte leczenie);
- k. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- l. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

2. Całkowicie lub częściowo zwolnienie z odpłatności przez Starostę Powiatu Malbork w imieniu, którego działa „Centrum” może nastąpić również z urzędu.

§ 4

Wniosek o zwolnienie z opłat składają oboje rodzice razem lub jedno z nich w przypadku gdy:

1. nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego,
2. miejsce pobytu jednego z rodziców nie jest znane,
3. zachodzą trudne do przezwyciężenia okoliczności uniemożliwiające porozumienie się pomiędzy rodzicami.

§ 5

Wniosek o zwolnienie z opłaty powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska wnioskodawcy/wnioskodawców,
2. proponowaną wysokość kwoty i okres zwolnienia, którego wniosek dotyczy,
3. uzasadnienie ubiegania się o zwolnienie,
4. oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym, potwierdzone w miarę możliwości dokumentami: zaświadczeniem z zakładu pracy, aktualnym odcinkiem z renty lub emerytury, w przypadku korzystania z pomocy społecznej potwierdzenie stosownym zaświadczeniem,
5. inne dowody potwierdzające okoliczności uzasadniające zwolnienie.

§ 6

Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na czas określony jednak nie dłużej niż na jeden rok

§ 7

Nie udziela się częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów lub kuratorów za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w przypadku, gdy:

1. rodzice dziecka oraz osoby pełnoletniej nie wyrażają zgody na udostępnienie danych osobowych w zakresie ustalonym przepisami ustawy o pomocy społecznej,
2. występują rażące dysproporcje między wysokością dochodu udokumentowaną przez rodziców dziecka, osoby pełnoletniej ubiegających się o zwolnienie z opłat, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez pracownika socjalnego,
3. rodzice uchylają się lub odmawiają złożenia zaświadczenia o dochodach i stanie majątkowym, w przypadku gdy pracownik socjalny będzie żądał takiego zaświadczenia

§ 8

Uchyla się Uchwałę Rady Powiatu Nr XXII/198/2000 z dnia 31 sierpnia 2000r w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia, z których korzystają wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych z terenu Powiatu Malbork, a także zwalniania z tych opłat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M Czaplą

208

UCHWAŁA Nr XX/128/2004
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych

następujących dróg Powiatu Słupskiego.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1,2 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 ze zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego po zasięgnięciu opinii zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu Słupskiego uchwała, co następuje :

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujące drogi Powiatu Słupskiego :

1. Droga powiatowa Nr 1134G Bięcino – Zagórzycza – Sąborze do granicy z Gminą Słupsk, biegnąca przez teren Gminy Damnica,
2. Droga powiatowa Nr 1136G Damnica – Domaradz do granicy z Gminą Dębница Kaszubska, biegnąca przez teren Gminy Damnica,
3. Droga powiatowa Nr 1145G Wykosowo – Stowięcino, biegnąca przez teren Gminy Głównicyce

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
J. Grzybowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/128/2004
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 14 września 2004 r

Gmina : Damnica
Obręb geodezyjny : Bięcino

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	189	1134G	Bięcino - Sąborze

Obręb geodezyjny : Karżniczka

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	15, 25, 41/1	1134G	Bięcino - Sąborze

Obręb geodezyjny : Zagórzycza

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	105/2, 281, 282,	1134G	Bięcino - Sąborze

Obręb geodezyjny : Paprzyce

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	35	1134GG	Bięcino - Sąborze

Obręb geodezyjny : Sąborze

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	153, 154	1134GG	Bięcino - Sąborze

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/128/2004
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 14 września 2004 r.

Gmina : Damnica
Obręb geodezyjny : Domaradz

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	21, 13, 10/5	1136G	Damnica - Domaradz

Obręb geodezyjny : Damnica Leśnictwo

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	15, 19	1136G	Damnica - Domaradz

Obręb geodezyjny : Stara Dąbrowa

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	1	1136G	Damnica - Domaradz

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XX/128/2004
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 14 września 2004 r.

Gmina: Głównyzyce
Obręb geodezyjny: Wykosowo

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	21/2, 41/1, 41/2, 145	1145G	Wykosowo - Stowięcino

Obręb geodezyjny : Przebądowo

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	24/1, 28/2, 29	1145G	Wykosowo - Stowięcino

Obręb geodezyjny : Podole Wielkie

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	3	1145G	Wykosowo - Stowięcino

Obręb geodezyjny : Stowięcino

Lp	Nr działki	Nr drogi	Przebieg drogi
1	104	1145G	Wykosowo - Stowięcino

209

UCHWAŁA Nr XIX/182/2004
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Ocypel w Gminie Lubichowo dotyczącego obszaru dz. nr 53, 54, 55 zatwierdzonego uchwałą nr VII/68/2003 Rady Gminy Lubichowo z dnia 27 czerwca 2003 r. (Dz.Urz. Woj.Pom, nr 91 z dnia 29 lipca 2003 r. poz. 1598)

Na podstawie art. 14 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591)

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru dz. nr 53, 54, 55 we wsi Ocypel zatwierdzonego uchwałą, nr VII/68/2003 Rady Gminy Lubichowo z dnia 27 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Pom, nr 91 z dnia 29 lipca 2003 r. poz. 1598.) polegającą na:
 - zmianie załącznika graficznego nr 1 wymienionego w § 4 pkt. 1 w/wym. uchwały,
 - skreśleniu w punkcie 5 w/wym. uchwały symboli: ZR- zieleń rekreacyjna, Kx- przejście piesze,
 - zmianie zapisu punktu 6 b) w/wym. uchwały dot. powierzchni działek – zapis ten otrzymuje brzmienie: powierzchnia działek w/g załącznika graficznego nr 1 do niniejszej uchwały,
 - zmianie zapisu punktu 6 c) w/wym. uchwały dot. kąta nachylenia, dachów dwuspadowych – zapis ten otrzymuje brzmienie: dachy dwuspadowe o nachyleniu od 18° do 45°,
 - skreśleniu w punkcie 7 w/wym. uchwały zdania: Teren oznaczony symbolem Kx stanowi przejście piesze, szer. min. 4,0 m.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały stanowią:
 - Rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1,
 - Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 2,
 - Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji, zapisanych planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

Rada Gminy Lubichowo stwierdza zgodność miejscowego planu z ustaleniami studium uwarunkowań i

kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubichowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt. 1 § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 5

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy Lubichowo do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) Przekazania kopii niniejszej uchwały staroście, nie później niż w dniu ich wejścia w życie,
- 3) Publikacji odpisu niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Lubichowo,
- 4) Umożliwienie zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów, na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im, rysów i wpisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 i 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubichowo
Cz. Cichocki

210

UCHWAŁA Nr 94/IV/ 2004
Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838, Nr 86, poz. 958, Dz. U z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953 i Nr 217, poz. 2124) Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa wysokość stawek opłat pobieranych przez Gminę Miastko za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z

budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) chodników, poboczy, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo jezdnych, zieleni – 1,50 zł,
 - 2) jezdni do 50% szerokości – 4,00 zł,
 - 3) jezdni powyżej 50% jej szerokości do 100% zajęcia jezdni – 8,00 zł,
 - 4) pozostałych elementów pasa drogowego – 1,50 zł.
2. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) umieszczenie w pasie drogowym sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej:
 - a) w jezdni – 8,00 zł,
 - b) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym – 4,00 zł,
 - c) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym – 2,00 zł,
 - d) na drogowym obiekcie inżynierskim – 180,00 zł.
 - 2) umieszczenie w pasie drogowym innych urządzeń:
 - a) w jezdni – 50,00 zł,
 - b) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym – 25,00 zł,
 - c) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym – 15,00 zł,
 - d) na drogowym obiekcie inżynierskim – 180,00 zł.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym

mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego :
 - w terenie zabudowanym – 0,40 zł,
 - poza terenem zabudowanym – 0,30 zł,
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,40 zł,
 - 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty)- 0,50 zł/1m²/dobę.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:
 - 1) za 1 m² powierzchni reklamy – 1,00 zł,
 - 2) za każdy następny (nawet niepełny) – odatkowo 1,00 zł.
 3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
R. Mieczkowski

211

UCHWAŁA Nr XXIV/134/2004 **Rady Gminy Malbork** z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie zasad zlecania zadań, udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Malbork uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się tryb postępowania dotyczący zasad zlecania przez Gminę Malbork zadań, udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego – stanowiący załącznik Nr 2* do uchwały,
3. Wzór umowy o wykonanie zadania publicznego – stanowiący załącznik Nr 3* do uchwały.

4. Wzór sprawozdania z wykonania zadania – stanowiący załącznik Nr 4* do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII/51/2003 Rady Gminy Malbork z dnia 26.06.2003r w sprawie określenia "Zasad i trybu przyznawania dotacji na dofinansowanie projektów kulturalnych, oświatowych, ochrony zdrowia oraz z zakresu kultury fizycznej i turystyki z budżetu Gminy Malbork dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych" i "Priorytetu wyboru projektów z dziedziny kultury, oświaty, ochrony zdrowia, kultury fizycznej i turystyki" oraz wzoru umowy i wniosku oraz uchwała Nr XXXVI/219/2002 Rady Gminy w Malborku z dnia 09.10.2002r w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych tym podmiotom zadań publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/134/2004
Rady Gminy Malbork
z dnia 15 listopada 2004 r.

**TRYB POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCY ZASAD
ZLECANIA PRZEZ GMINĘ MALBORK ZADAŃ,
UDZIELANIA DOTACJI, SPOSOBU JEJ ROZLICZANIA
ORAZ SPOSOBU KONTROLI
WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA**

§ 1

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873) działające w sferze zadań publicznych, które realizują zadania Gminy Malbork.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych następuje po ogłoszeniu przez Wójta Gminy Malbork otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Informacje o konkursie ogłasza się co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu.
5. Celem konkursu jest dokonanie wyboru najlepszych ofert z zakresu realizacji zadań publicznych.
6. Wysokość środków na realizację zadania określa Rada Gminy Malbork w Uchwale Budżetowej

§ 2

Dotacja nie może zostać udzielona na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu,
- b) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu (np. energia, telefony, czynsz).

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie środków finansowych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych składają w Urzędzie Gminy Malbork ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - b) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,
 - c) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i w sposób efektywny, oszczędny.
2. W przypadku, gdy podmiot ubiega się o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do drugiej i kolejnej oferty nie dołącza się dokumentów wymienionych w ust. 1 lit a.
3. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji mogą z własnej inicjatywy składać ofertę realizacji zadań publicznych także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, jednak nie później niż do 15 października roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę.

§ 4

Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania,

* Załączników Nr 2 – 4 nie publikuje się

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w okresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informacje o posiadanych zasobach finansowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Malbork powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zwaną dalej „komisją”, której skład osobowy określi w tym zarządzeniu.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
4. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, w przypadku, gdy:
 - a) oferentem jest jego krewny, małżonek bądź powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) jest członkiem organizacji pozarządowej.

§ 6

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 ogłasza się nowy konkurs.
4. W przypadku zgłoszenia do konkursu tylko jednej oferty udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w § 3 i 4.

§ 7

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) merytoryczną wartość projektu,
 - e) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Malbork,

- f) dotychczasowe dokonania oferenta,
 - g) dotychczasową współpracę z samorządem i innymi organizacjami,
 - h) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta.
2. Komisja może również uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot dodatkowych dokumentów, informacji w terminie określonym przez komisję.
 3. Po dokonaniu wyboru członkowie komisji sporządzają listy podmiotów, którym przyznano dotacje na realizację zadania publicznego.
 4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

§ 8

Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy protokół komisji wraz z dokumentacją konkursową.

§ 9

Wójt Gminy Malbork informuje podmiot ubiegający się o dotację o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację o złożeniu odpowiedniego wniosku do budżetu Gminy Malbork.

§ 10

Decyzja w sprawie wyboru zadania i udzielenia dotacji, oraz zawarcie umowy w oparciu o przedłożone wnioski, podejmowana jest po zabezpieczeniu środków przeznaczonych na realizację zadania w budżecie na dany rok.

§ 11

1. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Gminę Malbork oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b) cel i sposób realizacji,
 - c) preliminarz wydatków,
 - d) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności tej dotacji,
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - f) sposób rozliczenia dotacji celowej i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12

1. Podmioty, które otrzymały dotację z budżetu Gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczającym terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno w szczególności zawierać:
 - a) informacje o przebiegu wykonania zadania z oceną skuteczności zakładanych celów,

- b) szczegółowe rozliczenie finansowe wraz z opisanymi kserokopiami rachunków i faktur opiewających na kwotę udzielonej dotacji,
 - c) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - d) istotne informacje o przebiegu dofinansowania lub finansowania projektu.
3. Nie wykorzystane środki lub ich część podmiot zwraca w terminach określonych w pkt. 1.

§ 13

1. Sprawozdanie winno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Pracownicy merytoryczni sprawdzają rozliczenie i stwierdzają jego prawidłowość, a następnie przekazują informacje o prawidłowości rozliczenia Skarbnikowi Gminy.
3. W przypadku nieprawidłowego rozliczenia projektu podmiotom nie przysługuje prawo uzyskania dotacji w przyszłym roku, choćby złożyły one najlepsze projekty.
4. Rozliczanie dotacji ma charakter jawny.

§ 14

1. Wójt Gminy Malbork sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków publicznych przeznaczonych na dotacje.
2. Kontrola wykonania zadania dotyczy w szczególności:
 - a) terminowości wykonania zadania,
 - b) kompletności wykonania zakresu rzeczowego,
 - c) zakresu i celowości poniesionych wydatków,
 - d) wielkości środków własnych i pozyskanych z innych źródeł przez podmiot na realizację zadania,
 - e) rozliczania dotacji.
3. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zleconego zadania.

212

UCHWAŁA Nr XXIV/138/2004

Rady Gminy Malbork

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nowych nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowopowstałej ulicy położonej w obrębie Grobelno, ark. 1, gm. Malbork nazwę:
— ULICA POGODNA – dz. Nr 64/7 i Nr 64/8 zgodnie

- z załącznikiem graficznym Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały
2. Nadaje się nowopowstałej ulicy położonej w obrębie Nowa Wieś, ark. 3, gm. Malbork nazwę:
— ULICA MILENIJNA – dz. Nr 48/8, Nr 51/4 i Nr 51/8 zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały
3. Nadaje się nowopowstałym ulicom położonym w obrębie Nowa Wieś, ark. 4, gm. Malbork nazwy:
— ULICA SZWEDZKA – dz. Nr 8/158
— ULICA NORWESKA – dz. Nr 8/156 i część dz. Nr 8/175
— ULICA FIŃSKA – dz. Nr 8/146
— ULICA ESTOŃSKA – część dz. Nr 8/175
— ULICA ŁOTEWSKA – część dz. Nr 8/122
— ULICA LITEWSKA – część dz. Nr 8/122
— ULICA FRANCUSKA – dz. Nr 8/110, dz. Nr 8/101, część dz. Nr 8/175
— ULICA BELGIJSKA – dz. Nr 8/61, część dz. Nr 8/175, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 3*, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

213

UCHWAŁA Nr XX/159/2004

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie przekazania zadań określonych w Ustawie o drogach publicznych na obszarze powiatu nowodworskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) oraz art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz art. 111 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

* Załącznika nr 3 nie publikuje się

§ 1

Przekazuje się zadania określone w art. 20 pkt 3 ustawy o drogach publicznych na obszarze powiatu nowodworskiego obejmujące w ramach programu Phare 2003 Spójność Społeczna i Gospodarcza „Wzmocnienie rozwoju turystyki Mierzei Wiślanej poprzez modernizację infrastruktury transportowej”:

1. modernizację mostu zwodzonego przez Wisłę Królewiecką w Sztutowie,
2. wybudowanie mostu zwodzonego przez Szkarpawę w Drewnicy w ciągu drogi powiatowej.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia z Zarządem Województwa Pomorskiego porozumienia określającego szczegółowy zakres powierzonego zadania oraz wysokość dotacji powiatu na realizację tego zadania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
E. Wyrzykowski

214

UCHWAŁA Nr 3/II/2005
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Redy.

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r Nr 55 poz. 577 z późn. zm.)

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca
- 2) Alina Kowalewska-Wołowska – członek
- 3) Bogumiła Runiewicz-Leszowska – członek

stwierdza, co następuje:

Rada Miejska w Redzie uchwałą Nr XXX/275/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta na 2005 r. ustaliła dochody budżetowe w wysokości

24.684.886 zł oraz wydatki budżetowe w wysokości 26.897.494 zł w związku z czym deficyt wyniósł 2.612.608 zł. Jednocześnie Rada Miejska ustaliła przychody budżetu pochodzące z kredytów w wysokości 2.675.992 zł oraz rozchody budżetu w wysokości 463.384 zł przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Pokrycie deficytu budżetowego środkami pochodzącymi z kredytów zgodne jest z postanowieniami art. 112 ust 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003 r Nr 15, poz. 148 z późn. zm).

Załącznikiem Nr 10 do przedmiotowej uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2005 – 2011, w której przedstawiono przewidywane przychody z tytułu kredytów oraz przewidywane rozchody wynikające ze spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami.

Przewidywana wysokość spłat rat kredytów i pożyczek oraz odsetek z powyższych tytułów w 2005 r. wyniesie 668.928 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 2,7 %. Prognozowana natomiast kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 3.139.285 zł, co w porównaniu do planowanych dochodów stanowi 12,7 %.

W związku z powyższym zachowane zostały wymogi zawarte w art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

215

UCHWAŁA Nr 6/II/2005
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca
- 2) Alina Kowalewska-Wołowska – członek
- 3) Bogumiła Runiewicz-Leszowska – członek

stwierdza, co następuje:

Rada Miejska Władysławowa uchwałą Nr XXVI/304/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta Władysławowa na rok 2005 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów kwotę 31.630.728 zł, zaś po stronie wydatków 31.704.728 zł ustalając tym samym deficyt w wysokości 74.000 zł. Ponadto Rada Miasta w załączniku Nr 6 do w/w uchwały ustaliła przychody budżetu z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 300.000 zł oraz rozchody budżetu w wysokości 226.000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Z uwagi na to, że zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami z kredytów i pożyczek, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 9 do przedmiotowej uchwały jest prognoza długu miasta obejmująca lata 2005 – 2014. W dokumencie tym w formie tabelarycznej przedstawiono przewidywane przychody z tytułu kredytów i pożyczek oraz prognozowane wielkości spłat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami jak również potencjalne spłaty z tytułu udzielonego poręczenia.

Przewidywana w 2005 r. łączna kwota spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami oraz ewentualna spłata wynikająca z udzielonego poręczenia wynosić będą 834.875 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 2,6%. Przewidywana natomiast kwota długu miasta na koniec 2005 r. wynosić będzie 3.584.000 zł i co w stosunku do planowanych dochodów 2005 roku wynosić będzie 11,3%.

Zachowane zostały zatem wymogi zawarte w art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

216

UCHWAŁA Nr 7//2005
Składu orzekającego Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Puck

Na podstawie art. 13 pkt. 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska-Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz-Leszowska – członek**

stwierdza, co następuje:

Rada Miasta Puck Uchwałą Nr XX/3/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Miasta Puck na rok 2005 uchwaliła budżet wynoszący po stronie dochodów kwotę 18.967.191 zł, zaś po stronie wydatków kwotę 21.653.191 zł w związku z czym deficyt budżetowy wyniósł 2.686.000 zł. Jednocześnie w § 3 uchwały Rada Miasta ustaliła przychody budżetu pochodzące z pożyczek w wysokości 3.120.000 zł oraz rozchody budżetu przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętej pożyczki w kwocie 434.000 zł. Skład orzekający stwierdził, że pokrycie deficytu ze środków pochodzących z przewidywanego zaciągnięcia pożyczki spełnia wymogi art. 112 ust. 2 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r Nr 15, poz. 148 z późn .zm.)

Załącznikiem Nr 10 do w/w uchwały jest prognoza długu obejmująca lata 2005 – 2011, w której w formie tabelarycznej przedstawiono spłaty pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami w poszczególnych latach. Z dokumentu tego wynika, że przewidywana wysokość spłat pożyczek i kredytów w 2005 r. wynosić będzie 1.044.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 5,5%. Przewidywana natomiast kwota długu publicznego miasta na koniec roku wynosić będzie 5.381.300 zł, co stanowi 28,3% planowanych dochodów.

Na podstawie powyższych danych skład orzekający stwierdził, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

217

UCHWAŁA Nr 8//2005
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Kosakowo.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r Nr 55, poz 577 z późn.zm.)

**skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Gdańsku w osobach:**

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska-Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz-Leszkowska – członek**

stwierdza, co następuje:

Rada Gminy Kosakowo uchwałą Nr XXVI/93/04 z dnia 19 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kosakowo na 2005 rok ustaliła budżet wynoszący po stronie dochodów i wydatków kwotę 20.105.974 zł.

Załącznikiem Nr 8 do w/w uchwały jest prognoza długu gminy opracowana na lata 2005-2011. Zawiera ona tabelaryczne zestawienie spłat pożyczki długoterminowej zaciągniętej w roku 2001 oraz odsetek z tego tytułu w poszczególnych latach. Wynika z niej, że stan długu gminy na koniec 2005 roku wyniesie 6.300.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 31,3%. Zachowany zatem został wymóg określony w art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn.zm.).

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

218

**UCHWAŁA Nr 10/II/2005
składu orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 20 stycznia 2005 r.**

w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Powiatu Kartuskiego.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

**skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Gdańsku w osobach:**

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca**
- 2) Alina Kowalewska Wołowska – członek**
- 3) Bogumiła Runiewicz Leszkowska – członek**

stwierdza co następuje:

W dniu 17 grudnia 2004 r. Rada Powiatu Kartuskiego podjęła uchwałę Nr XXI/158/04 w sprawie budżetu Powiatu Kartuskiego na 2005 rok. Powyższą uchwałą ustalono dochody Powiatu w wysokości 44.869.518 zł zaś wydatki w wysokości 52.549.622 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 7.680.104 zł postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z pożyczek i kredytów. Łączna kwota planowanych przychodów wynosi 8.733.780 zł, bowiem w 2005 r. Powiat planuje dokonać wykupu wyemitowanych obligacji za kwotę 300.000 zł oraz dokonać spłaty kredytu, przeznaczając na powyższy cel kwotę 753.676 zł.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że zarówno wielkość planowanego deficytu jak i źródło jego sfinansowania nie narusza przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 112 ust. 2, Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Załącznikiem Nr 4 do uchwały budżetowej jest Prognoza długu Powiatu Kartuskiego obejmująca lata 2005 – 2010 w której przedstawiono przewidywane do uzyskania w 2005 r. przychody z tytułu pożyczek i kredytów planowanych do zaciągnięcia w 2005 roku oraz rozchody i wydatki tego roku, wynikające ze spłat pożyczek, kredytów, wykupu obligacji wraz z należnym oprocentowaniem oraz potencjalnej spłaty wynikającej z udzielonego poręczenia. W odniesieniu do lat następnych podano kwoty rozchodów i wydatków obciążające budżet z tytułu zobowiązań zaciągniętych, jak również wielkości długu z nich wynikające, natomiast nie sporządzono prognozy spłat zobowiązań planowanych do zaciągnięcia. W związku z tym na koniec lat 2006 do 2010 wielkości wynikającego z nich długu, w tym okresie, są wielkościami stałymi.

Przewidywana łączna kwota, wynikająca z planowanych spłat rat pożyczek, kredytów, wykupu obligacji wraz z należnym oprocentowaniem oraz z potencjalnej spłaty udzielonego poręczenia w roku 2005 wyniesie 2.011.371 zł co w porównaniu do planowanych dochodów na ten rok stanowi 4,5%. Prognozowana natomiast kwota długu Powiatu na koniec 2005 r. wyniesie 14.326.301 zł, co w porównaniu do planowanych dochodów stanowi 31,9%.

Mając na uwadze powyższe oraz to, że w kolejnych latach wielkość długu Powiatu Kartuskiego będzie malała, skład orzekający stwierdził, że zachowane zostały wymogi wynikające z art. 113 i art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Skład orzekający zwraca jednakże uwagę na to, że w opiniowanej prognozie długu nie przedstawiono prognozy spłat, w latach 2006 –2010, pożyczek i kredytów, które mają być zaciągnięte w roku 2005 i w konsekwencji założono, że do 2010 r. zaciągnięte zobowiązania nie wywołają żadnych skutków finansowych dla budżetu Powiatu tych lat. Niezrozumiałe jest także to, że planując zaciągnięcie pożyczki na zadanie finansowane ze środ-

ków Unii Europejskiej Powiat zakłada, że środki z UE otrzyma dopiero po roku 2010, o czym świadczy to, że dług z tytułu planowanej pożyczki będzie obciążał budżet aż do tego roku.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu
Orzekającego
E. Krefft

219

UCHWAŁA Nr 194/XIX/2004
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wzorów formularzy dotyczących podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /1/ (t.j. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) /1/ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1.) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2.) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.); uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wzory formularzy dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku od nieruchomości:

1. Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 – załącznik Nr 1*

2. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 – załącznik Nr 2*
3. Dane o nieruchomościach ZN-1/A – załącznik Nr 3*
4. Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości ZN-1/B – załącznik Nr 4*
5. Dane o współwłaścicielach i współposiadaczach nieruchomości ZN-1/C – załącznik Nr 5*

Ustala się wzory formularzy dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku rolnym:

1. Deklaracja na podatek rolny DR-1 – załącznik Nr 6*
2. Informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 – załącznik Nr 7*
3. Dane o nieruchomościach rolnych ZR-1/A – załącznik Nr 8*
4. Dane o zwolnieniach i ulgach w podatku rolnym ZR-1/B – załącznik Nr 9*

Ustala się wzory formularzy dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania w podatku leśnym:

1. Deklaracja na podatek leśny DL-1 – załącznik Nr 10*
2. Informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 – załącznik Nr 11*
3. Dane o nieruchomościach leśnych ZL-1/A – załącznik Nr 12*
4. Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B – załącznik Nr 13*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 95/XI/2003 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolnym i podatek leśny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Cz. Łukaszewicz

* Załączników Nr 1 – 13 nie publikuje się
Druki dostępne w Urzędzie Miasta

220

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY POMORSKIEGO**

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa pomorskiego i miasta Gdańska będącego siedzibą Wojewody i Sejmiku Województwa.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12, w związku z art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 281, poz. 2783) Wojewoda Pomorski podaje do publicznej wiadomości co następuje:

wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych wynosi dla:

— województwa pomorskiego – 2328,28 zł

— miasta Gdańska będącego siedzibą Wojewody i Sejmiku Województwa – 2416,74 zł.

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje do 30.06.2005 r. Z dniem jego wejścia w życie traci moc Obwieszczenie Wojewody Pomorskiego z dnia 14.12.2004 r. w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatów województwa pomorskiego i miast na prawach powiatu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 155/2004.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr. 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00-15.30
środa w godz. 12.00-15.30
