



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 listopada 2005 r.

Nr 118

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY ŁĘCZYCE:

- 2380 — Nr XXVIII/3/2005 z dnia 19 lutego 2005 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok 9142
2381 — Nr XXVIII/6/2005 z dnia 19 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach gminy Łęczyce 9143
2382 — Nr XXVII/62/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z powodu zmian administracyjnych i zwolnienia od opłat za zmianę spowodowaną określeniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), numerem PESEL, REGON i NIP 9148

UCHWAŁY RADY GMINY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM:

- 2383 — Nr XXVI/217/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005 9148
2384 — Nr XXVIII/240/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004 rok 9149
2385 — Nr XXVIII/241/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za rok budżetowy 2004 9149
2386 — Nr XXVIII/248/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański . 9150
2387 — Nr XXVIII/249/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9152
2388 — Nr XXVIII/251/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie nadania nazw osiedli dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Starogard Gdański 9157
2389 — Nr XXVIII/252/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 9158
2390 — Nr XXX/266/2005 z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości we wsi Rywałd 9159

POROZUMIENIA GMINY MIEJSKIEJ STAROGARD GDAŃSKI:

- 2391 — Zawarte w dniu 5 lipca 2004 r. z Gminą Czersk w sprawie przekazania części zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami 9159
2392 — Zawarte w dniu 30 sierpnia 2004 r. z Gminą Stara Kiszewa w sprawie przekazania części zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami 9160
2393 — Zawarte w dniu 5 października 2004 r. z Gminą Nowa Karczma w sprawie przekazania części zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami 9160
2394 — Zawarte w dniu 26 października 2004 r. z Gminą Karsin w sprawie przekazania części zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami 9161

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

- 2395 — Nr XXIX/269/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi o znaczeniu lokalnym oraz zaliczeniu jej do kategorii dróg gminnych 9161
2396 — Nr XXVIII/258/2005 z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na 2005 rok 9162

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2397 — Nr XXXII/299/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego za 2004 r. 9163

POROZUMIENIE POWIATU STAROGARDZKIEGO:

- 2398 — zawarte dnia 17 lutego 2005 r. z Gminą Starogard Gdański w sprawie współfinansowania remontu chodnika przy zatoce autobusowej w Brzeźnie 9163

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO:

- 2399 — Nr XXIV/158/2005 z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/104/2004 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 18.06.2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego . 9164

SPRAWOZDANIE STAROSTY STAROGARDZKIEGO:

- 2400 — Z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004 9164

ANEKS:

- 2401 — Nr 1 z dnia 14 lipca 2005 r. do porozumienia Nr IE 0717–17/7/04/05 zawartego w dniu 27 maja 2005 r. pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Gminą Chojnice w ramach partnerskiego projektu . . . 9166

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 2402 — Nr WCC/887B/9658/W/OGD/2005/WW oraz Nr PCC/846A/9658/W/OGD/2005/WW z dnia 3 października 2005 r. w sprawie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonych Gminnej Energetyce Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Skarszewach . . 9167
- 2403 — O decyzji rozstrzygającej spór dotyczący przedsiębiorstwa ciepłowniczego „Nasza Energia” Benedykt Nowak z siedzibą w Czerninie 9167

2380

§ 3

**UCHWAŁA Nr XXVIII/3/2005
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 19 lutego 2005 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 109, 116, 117, 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 24.129.812 zł.

Szczegółowy podział dochodów według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 30.541.148 zł, z tego:

- wydatki bieżące: 16.962.718 zł,
- wydatki majątkowe: 13.578.430 zł.

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz zadań inwestycyjnych określa załączniki Nr 2, Nr 4 i Nr 5* do niniejszej uchwały.

Określa się wydatek w kwocie 100.000 zł na pomoc finansową udzielaną Powiatowi Wejherowskiemu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego jako „Modernizacja drogi Nr 1318 G łączącej Gminę Łęczyce z drogą krajową Nr 6* w Powiecie Wejherowskim”, ujęty w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 5

Określa się plan dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości:

- dochody: 2.879.110 zł,
- wydatki: 2.850.110 zł,
- zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 6

Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 78.259 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się rezerwy budżetowe w wysokości 146.055 zł, z tego:

- rezerwa celowa na dotacje na cele publiczne dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych: 70.000 zł,
- rezerwa celowa do dyspozycji sołectw: 56.055 zł,
- rezerwa ogólna: 20.000 zł.

Zestawienie środków do dyspozycji sołectw stanowi załącznik Nr 10* do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego – Gminnego Zakładu Usług Komunalnych – w dziale 900–„Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” rozdział 90017–„Zakłady gospodarki komunalnej” w wysokości:
 - stan środków obrotowych na początku roku 9.406 zł,
 - przychody 672.250 zł,
 - razem 681.656 zł,
 - wydatki 674.430 zł,
 - stan środków obrotowych na koniec roku 7.226 zł.
2. Ustala się zakres dotacji przedmiotowej dla GZUK w wysokości 90.600 zł z przeznaczeniem na:
 - dozorowanie obiektów komunalnych 8.000 zł,
 - pokrycie kosztów dowozu dzieci do szkół 82.600 zł.

§ 9

Ustala się dotacje na realizację zadań własnych gminy w kwocie 501.700 zł, oraz podmioty, które będą realizowały te zadania:

- dotacje podmiotowe dla instytucji kultury 201.700 zł,
- dotacje podmiotowe dla przedszkoli niepublicznych 300.000 zł.

§ 10

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – w kwocie 113.000 zł, zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku 2005, stanowiący załącznik Nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 12

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, planowane do realizacji w latach 2005–2008, stanowiące załącznik Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 13

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 14

Określa się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 15

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) Dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu;
- 2) Przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych w zakresie dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach działu;
- 3) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach;
- 4) Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 300.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łęczyce
A. Schefke

2381

UCHWAŁA Nr XXVIII/6/2005 Rady Gminy Łęczyce z dnia 19 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach gminy Łęczyce

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. z późn.zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.), Rada Gminy Łęczyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach gminy Łęczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 3

Regulamin wynagradzania nauczycieli uzgodniono ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVI/52/2000 Rady Gminy Łęczyce z dnia 23 września 2000 r.

* Załączników Nr 1 – 10 nie publikuje się

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Łęczyce
A. Schefke

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/6/2005
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 19 lutego 2005 r.

**Regulaminu
wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Łęczyce**

§ 1

Ilekrót w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. z późn.zm),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji i sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 3.
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkami przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim działającym na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Dodatek motywacyjny nie należy się nauczycielom, którzy:
 - 1) nie angażują się do wykonywania prac dodatkowych na rzecz szkoły poza obowiązkami wynikającymi ze statutu;
 - 2) przebywają na urloпах zdrowotnych, wychowawczych, macierzyńskich (nabywają ponownie uprawnień po przepracowaniu 1/2 roku);
 - 3) przebywają dłużej niż 3 miesiące na zwolnieniu lekarskim (z wyjątkiem wypadku przy pracy w danym roku szkolnym);
 - 4) są zatrudnieni w wymiarze mniejszym niż 1/2 etatu;
 - 5) nauczyciel, który otrzymał karę dyscyplinarną.

§ 5

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny planuje się na dany rok budżetowy w wysokości 2% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli. Ustalając wysokości dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględnia się poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 2

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:
 - 1) do 200 zł dla nauczycieli,
 - 2) do 300 zł dla wicedyrektorów,
 - 3) do 500 zł dla dyrektorów.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być odebrany nauczycielowi przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu ustania warunków jego otrzymania i nie przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym uprawomocniła się decyzja o odebraniu dodatku.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się zainteresowanemu w formie pisemnej.
3. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela któremu został on odebrany, może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty jego odebrania.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły (szkoły podstawowej, zespołu kształcenia i wychowania, gimnazjum) liczącej:
 - a) do 9 oddziałów – (350 – 650 zł)
 - b) powyżej 10 oddziałów – (650 – 1100 zł)
 - 2) wicedyrektorowi — (300 – 400 zł)
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) umiejętności organizacyjne,
 - e) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - f) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie oraz w ramach przyznanych środków finansowych.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy — w wysokości 30 zł
 - 2) funkcję doradcy metodycznego — w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, który pełni tę funkcję
 - 3) funkcję opiekuna stażu — w wysokości 35 zł.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego w granicy określonej w regulaminie, ustala Wójt Gminy uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i ust. 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca — od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca — od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 7 ust. 5.

§ 10

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 2
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w takich warunkach.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę pracy w warunkach trudnych i uciążliwych oblicza się jak w § 11 ust. 1, powiększoną o:
 - 1) 20% – za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) 30% – za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - 3) 25% – za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej.
 - 4) 20% – w pozostałych przypadkach stanowiących wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy określonych w rozporządzeniu o którym mowa w § 1 pkt 2

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, przysługuje nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 11

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i ust. 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny, ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowo tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwy-

miarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 12

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora, dla nauczycieli,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych wydarzeń w życiu szkoły.
3. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród bierze się pod uwagę udokumentowane osiągnięcia nauczycieli wg następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania wykazanych
 - b) zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
 - c) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - d) integracja klasy, aktywność społeczna uczniów,
 - e) udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) prowadzenie działalności przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi i chuligaństwu wśród młodzieży
 - b) zapewnieniu pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - c) zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalnooświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich,
 - d) zaangażowanie we współpracę z rodzicami
 - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - c) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
 - e) sukcesy wynikające z realizacji zadań wynikających ze statutu oraz specyfikacji typu i rodzaju szkoły.
 - 4) ponadto w stosunku do dyrektorów w zakresie:
 - a) wzorowej organizacji pracy w placówce, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,

- b) doskonalenia bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- d) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły,
- e) terminowego i rzetelnego wywiązywania się z zadań zleconych przez organ prowadzący,
- f) działalność szkoły na rzecz środowiska lokalnego.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej roku.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Łęczycy występuje:
 - 1) dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) rada pedagogiczna szkoły – dla dyrektora szkoły.
6. Wójt Gminy Łęczycy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi.
7. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Łęczycy należy składać w Urzędzie Gminy Łęczycy do 20 września.
8. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, staż pracy, stopień awansu zawodowego, dotychczas otrzymane nagrody: kuratora, wójta, dyrektora – rok otrzymania)
 - 2) informację o wyróżnieniach, osiągnięciach zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 4
 - 3) uzasadnienie wniosku.
9. Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.

§ 13

Dodatki socjalne Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego tygodniowego wymiaru zajęć (w placówce dla której organem prowadzącym jest Gmina Łęczycy) i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 jest uzależniona od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 50 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub jego małżonka do ukończenia 18 ro-

ku życia, a w sytuacji dalszego kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) w przypadku dzieci będących studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie później niż do ukończenia 26 roku życia.
4. Małżonkom, którzy są nauczycielami oraz nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego pracodawcę.
5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor Wójta Gminy o zaistniałej zmianie członków rodziny.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 14

Dodatek wiejski

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek wiejski wypłacany w wysokości określonej na podstawie art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek wiejski wypłaca się dołu.

2382

UCHWAŁA Nr XXVII/62/2004 Rady Gminy Łęczyce z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z powodu zmian administracyjnych i zwolnienia od opłat za zmianę spowodowaną określeniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), numerem PESEL, REGON i NIP

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7a ust. 3 i art. 7b ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby, u których obowiązek tej zmiany powstaje w wyniku administracyjnej zmiany adresu zamieszkania przedsiębiorcy, a mianowicie: nazwy miejscowości, nazwy ulicy, numeru domu,
2. Zwalnia się z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby, u których powstał obowiązek uzupełnienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej o określenie prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) i nr PESEL, nr REGON, nr NIP.

§ 2

Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia przewidzianego w § 1 w okresie od 1 stycznia 2005 r. do grudnia 2005 r.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/85/2003 Rady Gminy Łęczyce z dnia 22 listopada 2003 r. w sprawie zwolnienia od opłat stałej za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z powodu zmian administracyjnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łęczyce
A. Schefke

2383

UCHWAŁA Nr XXVI/217/2004 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 i 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym – tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm.) art. 109, 112, 116, 117, 124, 128 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z 1998 r.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 203 poz. 1966 z 2003 roku), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2005 w wysokości 19.619.396,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*

§ 2

Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2005 w wysokości 22.422.532,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*

§ 3

1. Ustala się przychody w kwocie 3.328.136,- zł i rozchody w kwocie 525.000,- zł, jako źródła zrównoważenia budżetu, a więc różnicy między wydatkami, a dochodami budżetowymi zgodnie z załącznikiem nr 3*

2. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 4*
3. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2005 rok, zgodnie z załącznikiem nr 5*
4. Ustala się plany przychodów i wydatków funduszy celowych – gminny fundusz ochrony środowiska na 2005 rok, zgodnie z załącznikiem nr 6*
5. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na rok 2005, zgodnie z załącznikami nr 7 i 8*
6. Przyjmuje się prognozę długu stanowiącą załącznik nr 9*
7. Ustala się dochody w kwocie 119.000,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki w kwocie 119.000,-zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005

§ 4

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 100.000,- złotych.

§ 5

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do kwoty 400.000,- zł, w/w kredyty i pożyczki muszą być spłacone z dochodów własnych do końca roku budżetowego.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 500.000,- złotych.

§ 6

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) dokonywania przeniesień w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- b) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

§ 7

Uchwała niniejsza wraz z załącznikami podlega – stosownie do art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach urzędowych obwieszczeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

2384

UCHWAŁA Nr XXVIII/240/2005
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004 rok.

* Załączników od Nr 1 do 9 nie publikuje się

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

§ 1

Rozpatruje się pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2004 rok.

§ 2

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2004 w następujących wielkościach:

1. Stan wolnych środków na 01.01.2004 r.
124.145,00,- zł.
2. Zrealizowano dochody budżetowe ogółem
19 241 399,00,- zł.
3. Zrealizowano wydatki budżetowe ogółem
17 509 750,00,- zł.
4. Przychody ogółem (kredyty, pożyczki)
5. Rozchody ogółem (spłaty kredytów i pożyczek)
1 512 500,00,- zł.
6. Stan wolnych środków na 31.12.2004 r.
343 294,00,- zł.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

2385

UCHWAŁA Nr XXVIII/241/2005
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za rok budżetowy 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 2 i 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 ze zm.) po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rada Gminy u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy za okres od 1 stycznia 2004 roku do 31 grudnia 2004 roku z tytułu wykonania budżetu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

2386

UCHWAŁA Nr XXVIII/248/2005 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Starogard Gdański uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/248/2005
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 24 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STAROGARD GDAŃSKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wysokość, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne
 - b) zasiłek szkolny.
3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
 4. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Wójta Gminy Starogard Gdański.
 6. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2 udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa.
 7. W niniejszym regulaminie przez szkołę rozumie się szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 2

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - d) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt a) i pkt b) a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt c), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt c), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt a)–c), nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, w granicach kwot przyznanych na danego ucznia.
3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3

- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły,
 - wniosek dyrektora szkoły lub z urzędu.
- Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
- Wniosek o udzielenie pomocy i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej

§ 4

- Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy lub w sekretariacie szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- Wniosek o zasiłek szkolny można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa, w ust. 2.

§ 5

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
- Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - śmierci rodziców lub faktycznych opiekunów,
 - klęski żywiołowej,
 - urodzenia dziecka,
 - wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - innych, szczególnych okoliczności.

§ 6

- Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną
- Ustala się następujący skład komisji stypendialnej:
 - Naczelnik wydziału ds. Oświaty – przewodniczący komisji
 - Pracownik socjalny wyznaczony przez kierownika GOPS – członek komisji

- Pracownik wydziału ds. Oświaty – sekretarz komisji
- W pracach komisji może uczestniczyć dyrektor lub pedagog szkoły, do której uczęszcza uczeń
 - Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy.
 - Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 - Do zadań Komisji należy:
 - wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
 - przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach
 - ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych.

§ 7

- Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani w terminie 7 dni powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych, w przypadku gdy dyrektor posiada informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
- Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.

IV. Wysokość oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8

- Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 44,80 zł oraz wyższe niż 112 zł
- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

§ 9

- Wysokość pomocy materialnej ustala Wójt Gminy w każdej sprawie indywidualnie kierując się:
 - sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny
 - sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie

- c) opinią komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
 - d) wysokością środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów w budżecie gminy na dany rok po ich określeniu przez Radę Gminy.
2. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się sposób i termin wypłaty oraz fakt czy stypendium będzie płacone miesięcznie, czy też w ratach.
 3. Wypłata zasiłku losowego nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku

§ 10

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 pkt 1 ppkt a) jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 2 pkt 1 ppkt b) i c), realizowane jest poprzez zwrot kosztów. Wydatki winny być udokumentowane rachunkami lub fakturami.
3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 pkt 1 ppkt d) będzie wypłacane w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami
 - b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 r Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami
 - c) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2004 r Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami

2387

UCHWAŁA Nr XXVIII/249/2005

Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 2, 2a i 3, oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy Starogard Gdański uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się na rok 2005 regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański.
2. Regulamin wynagradzania określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
3. Regulamin wynagradzania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała XXVI/221/2004 z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

Załącznik
do Uchwały NrXXVIII/249/2005
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 24 marca 2005 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2005 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliż-

szezo określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami).
3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
4. Upoważnia się Wójta Gminy Starogard Gdański do wydania decyzji w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów tak aby spełniony był zapis art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia cytowanego w § 3, ust. 1 regulaminu.

IV. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. W rocznych budżetach szkół i placówek na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, powiększone o środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działających na terenie szkoły,
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Starogard Gdański w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działających na terenie gminy.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie niższy niż 10% i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego
6. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.
7. W 2005 roku łącznie przyznane i wypłacone dodatki motywacyjne w danej szkole lub placówce nie mogą przekroczyć kwoty wymienionej w punkcie 1.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Ustala się szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard:

1. Dyscyplina pracy: (0–15 pkt.)
 - a) efektywne przepracowanie okresu, za który przyznawany jest dodatek (0–2),
 - b) punktualność przychodzenia i wychodzenia z pracy (0–3),
 - c) punktualność rozpoczynania zajęć lekcyjnych (0–2),
 - d) rzetelne pełnienie dyżurów (0–2),
 - e) terminowe i staranne wypełnianie dokumentacji szkolnej (0–2),
 - f) terminowe wykonywanie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły (0–2),
 - g) właściwe zabezpieczanie powierzonego mienia szkolnego (0–2).
2. Wyniki nauczania i efekty wychowawcze: (0–15 pkt.)
 - a) udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (0–5),
 - b) organizowanie pozostałych konkursów (0–2),
 - c) pozytywne zmiany dokonujące się u ucznia oraz w zespole klasowym pod wpływem oddziaływań wychowawczych (0–2),
 - d) badanie wyników nauczania (efekty dydaktyczno – wychowawcze) z uwzględnieniem poziomu zespołu klasowego (0–2),
 - e) wykorzystywanie pomocy dydaktycznych (0–2),
 - f) formy i efekty pracy z uczniem zdolnym i słabym (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, prowadzenie zajęć w klasach wyrównawczych, terapeutycznych itp.) (0–2).
3. Nowatorstwo w pracy dydaktycznej: (0–10 pkt.)
 - a) sporządzanie bądź wykorzystywanie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego (0–2),

- b) opracowywanie programów autorskich i ich wdrażanie (0–4),
c) opracowywanie, wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (0–4).
4. Zróżnicowane formy działalności wychowawczej: (0 – 9 pkt.)
a) wycieczki, biwaki, rajdy (0–2),
b) filmy, koncerty, spektakle, wystawy, spotkania z ciekawymi ludźmi organizowane poza godzinami lekcyjnymi (0–2),
c) poziom pracy wychowawczej z klasą (wypełnianie obowiązków wychowawczych), znajomość warunków domowych ucznia, udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy, znajomość przez uczniów i rodziców obowiązujących w szkole przepisów (Statut, regulaminy, itp.) (0–4),
d) inne formy (0–1).
5. Przygotowywanie uroczystości szkolnych: (0–6 pkt.)
a) apele, akademie szkolne –poziom artystyczny tych uroczystości (0–4),
b) udział z uczniami w uroczystościach poza szkołą (0–2),
6. Organizowanie imprez kulturalnych dla uczniów całej szkoły: (0–5 pkt.)
a) organizowanie imprez (lub współudział) dla uczniów lub nauczycieli na terenie szkoły (0–2),
b) organizowanie imprez o zasięgu środowiskowym (0–3).
7. Sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi – poziom pracy, efekty działalności. (0–5 pkt.)
a) systematyczność pracy organizacji (0–2),
b) efekty działalności organizacji (0–1),
c) rejestrowanie działalności organizacji (0–1),
d) przedstawianie działalności organizacji na forum szkoły (0–1).
8. Modernizacja bazy dydaktycznej szkoły: (0–5 pkt.)
a) wykazywanie troski o stan i wystrój pracowni, zgłaszanie usterek (0–1),
b) pozyskiwanie rodziców do prac naprawczo–remontowych na terenie klasy i szkoły (0–2),
c) wykonywanie pomocy dydaktycznych (0–2).
9. Aktywność podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej: (0–5 pkt.)
a) praca w komisjach Rady Pedagogicznej (0–1),
b) aktywna dyskusja merytoryczna kończona wnioskiem (0–1),
c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej (0–1),
d) prowadzenie kroniki szkolnej (0–1),
e) inne formy aktywności (0–1).
10. Samokształcenie i dokształcanie nauczycieli: (0–10 pkt.)
a) aktywność w ramach zespołów przedmiotowych w szkole (0–5),
b) prowadzenie lekcji koleżeńskich (0–3),
c) ukończenie studiów, studiów podyplomowych, kursów (0–1),
d) udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy (0–1).
11. Realizacja indywidualnego toku lub programu nauczania (10 pkt.)
12. Inne: (0–5 pkt.)
a) udział w pracach organów i komisji szkolnych (oprócz komisji Rady Pedagogicznej) (0–2),
b) społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno – wychowawcza poza szkołą (0–2),
c) inne formy pomocy uczniom i działalności w szkole (0–1).

§ 7

1. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie oceny punktowej osiągnięć nauczyciela na podstawie kryteriów zawartych w § 6, o wyniku której powiadamia się pisemnie zainteresowanego
2. Uzyskanie określonej liczby punktów uprawnia nauczyciela do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości:

Liczba uzyskanych punktów	Procent dodatku motywacyjnego
od 35 pkt. do 45 pkt.	od 5 % do 7 %
od 46 pkt. do 59 pkt.	od 8 % do 10 %
od 60 pkt. do 75 pkt.	od 11 % do 14 %
od 76 pkt. do 85 pkt.	od 15 % do 17 %
od 86 pkt. do 100 pkt.	od 18 % do 20 %

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w oparciu o następujące zasady i kryteria:
a) Wartości punktowe kryteriów oceny osiągnięć dla dyrektorów szkół:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Doskonalenie zawodowe dyrektora	10
2	Motywowanie i nagradzanie pracowników	15
3	Stwarzanie atmosfery pracy	15
4	Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym	20
5	Umiejętność doboru kadry	15
6	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	10
7	Osiągnięcia dydaktyczne szkoły	20
8	Poziom skuteczności nauczania (badania kompetencji)	20
9	Działalność pozalekcyjna szkoły	15
10	Doskonalenie zawodowe nauczycieli	15
11	Pomoc socjalna dla uczniów	10
12	Dbalność o stan techniczny i wyposażenie szkoły	20
13	Przestrzeganie dyscypliny budżetowej	15
14	Sporządzanie sprawozdawczości	15
15	Sprawność organizacyjna	15
Ogółem punktów		230

- b) Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie oceny punktowej osiągnięć dyrektora na podstawie kryteriów zawartych w pkt. a, o wyniku której powiadamia się pisemnie zainteresowanego;
- c) Uzyskanie określonej liczby punktów uprawnia do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości:

Liczba uzyskanych punktów	Procent dodatku motywacyjnego
od 80 pkt. do 115 pkt.	od 10 % do 14 %
od 116 pkt. do 140 pkt.	od 15 % do 23 %
od 141 pkt. do 170 pkt.	od 24 % do 33 %
od 171 pkt. do 200 pkt.	od 34 % do 43 %
od 200 pkt. do 230 pkt.	od 44 % do 50 %

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

V. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora szkoły oraz dla innych stanowisk kierowniczych wójt gminy.

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 2%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 40%,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – za każdego nauczyciela w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala i przydziela dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowni-

czego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia cytowanego w § 3 punkt 1. Jego wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 12, ustala dla nauczyciela dyrektor po uzyskaniu akceptacji wójta, a dla dyrektora – wójt.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyzna-

- na nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zrealizowanego przez nauczyciela wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela na zasadach określonych w ust. 2
 6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły;traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej i w czasie rekolekcji traktuje się również jako godziny faktycznie odbyte

4. W przypadku oddelegowania nauczyciela przez dyrektora szkoły do innych zadań, nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane w tym dniu godziny ponadwymiarowe.
5. W 2005 roku łączne wynagrodzenie wypłacone nauczycielom za godziny doraźnych zastępstw nie może przekroczyć 0,3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie miesięcznych rozliczeń
7. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w których zajęcia odbywają się w pięciodniowym cyklu pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
8. Organizowanie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych w dniach wolnych od pracy, za które przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Wójta Gminy.
9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy (obowiązuje od 1.09.2001 r),
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie szkoły,

- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – wójt gminy zgodnie z uchwałą nr XXIII/197/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 24.09.2004 r.
4. Nagroda dyrektora nie może być niższa od 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Nagroda wójta gminy nie może być niższa od 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego nagrodę można przyznać w innym czasie.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono z organizacjami związków zawodowych działającymi na terenie gminy w sferze edukacji.

2388

UCHWAŁA Nr XXVIII/251/2005 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie nadania nazw osiedli dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Starogard Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 3 ust. 1 i art. 8 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r Nr 166, poz. 1612) Rada Gminy Starogard Gdański ustala co następuje:

§ 1

Ustala się następujące nazwy osiedli dla części miejscowości zamieszkałych we wsiach:

1. Koteże:
 - Leśne
2. Rokocin:
 - Polanka
 - Nad Jeziorem
 - Słoneczne
3. Siwiałka:
 - Letnisko
4. Dąbrówka:
 - Piaski
 - Północne
5. Nowa Wieś:
 - Witosa

§ 2

Uzasadnienie nadania wymienionych w § 1 nazw osiedli stanowi załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały.

§ 3

Nazwy osiedli wykazane w § 1 oznaczone są na mapach ewidencyjnych stanowiących załączniki nr 2*, nr 3*, nr 4*, nr 5* i nr 6* do niniejszej Uchwały.

* Załączników od Nr 1 – 6 nie publikuje się

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

2389

UCHWAŁA Nr XXVIII/252/2005
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym t.j.(Dz.U.2001 r. Nr 142 poz. 1591ze zm.), oraz art. 40 ust. 8 Ustawy z dnia 21 marca 1995 roku o drogach publicznych t.j. (Dz.U.z 2004 r. Nr 204 poz. 2086) Rada Gminy Starogard Gdański uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez zarządcę drogi za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych o którym mowa w § 1 pkt.1 i 4 – ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości 2,50 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 50% szer. do całkowitego zajęcia jezdni 4,00 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt.1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,00 zł

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 2 – ustala się następujące roczne stawki opłat za m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) poza obszarem zabudowanym 25,00 zł
 - 2) w obszarze zabudowanym 50,00 zł
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 100,00 zł
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w § 2 i w § 3 o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za m².

§ 5

1. Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w § 1 pkt 3 – ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – 0,50 zł /m²/dobę
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów –0,25 zł /m²/dobę
 - 3) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe – 1,00 zł/m²/dobę
 - 4) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) – 0,25 zł/m²/dobę.
2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 – pod reklamy – ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień umieszczenia 1 m² powierzchni:
 - 1) reklam okolicznościowych nad jezdnią typu „banner” – 2,50 zł
 - 2) reklam w obszarze innych elementów pasa drogowego – 1,00 zł
 - 3) za każdy następny(nawet niepełny) 1 m² dodatkowo – 1,00 zł
 - 4) za niepełny 1 m² powierzchni reklamy pobiera się stawkę określoną w pkt 1 i 2

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

2390

UCHWAŁA Nr XXX/266/2005 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 12 maja 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości we wsi Rywałd

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) i art. 9 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 roku o ustaleniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości (Dz.U. Nr 94, poz. 850 z 1946 roku, Dz.U. Nr 36 poz. 251 z 1946 roku i Nr 12, poz. 115 z 1971 roku) Rada Gminy Starogard Gdański ustala co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulic we wsi Rywałd:

1. Ekologiczna
2. Leśna
3. Poprzeczna
4. Wspólna

§ 2

Nazwy ulic wykazane w § 1 niniejszej uchwały oznaczone są na mapie wsi Rywałd stanowiącej załącznik do Uchwały*.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy Starogard Gdański do opracowania numeracji porządkowej nieruchomości na w/w ulicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

2391

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 5 lipca 2004 r.

w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

1. Gminą Miejską Starogard Gdański
reprezentowaną przez:

Stanisława Karbowskiego – Prezydenta Miasta,
a

2. Gminą Czersk
reprezentowaną przez:

Marka Jankowskiego – Burmistrza Czerska

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142

* Załącznika nie publikuje się

poz. 1591 z późn. zm.) zawarte zostaje porozumienie, na mocy którego Gmina Czersk przekazuje Gminie Miejskiej Starogard Gdański częściowo zadania publiczne z zakresu gospodarki odpadami

Niniejsze porozumienie zawarte zostaje w oparciu o wojewódzki, powiatowe i gminne programy ochrony środowiska wraz z planami gospodarki odpadami w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju gmin będących stronami porozumienia, co umożliwi pozyskanie środków finansowych w ramach programu Funduszu Spójności Unii Europejskiej, jak też i środków pomocowych z innych dostępnych źródeł.

§ 1

1. Gmina Miejska Starogard Gdański deklaruje budowę w terminie do 2007r Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie ujętego w wojewódzkim, powiatowym i gminnym planie gospodarki odpadami.
2. Koszt budowy ZUO Stary Las na dzień podpisania porozumienia zgodnie z Studium Wykonalności wynosi 64.4 mln zł.
3. Taryfy opłat za przyjęcie odpadów będą jednakowe dla całego obszaru gmin objętego porozumieniem.
4. Zakładany średni koszt przyjmowania odpadów przez Zakład Utylizacji Odpadów w Starym Lesie wynosi ok. 100 zł/Mg.

§ 2

1. Gminy – strony porozumienia – będą współdziałać w celu prawidłowego rozwiązania gospodarki odpadami na całym obszarze gmin, poprzez wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów w systemie wielopojemnikowym jak też i systemie Toothpaste.
2. Gmina Czersk zapewni dostawę odpadów wytworzonych na terenie gminy do Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie.
3. Gmina Czersk deklaruje ujęcie w Planie Gospodarki Odpadami przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów jak też i miejsca ich deponowania.

§ 3

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia warunków porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Gmin – Stron porozumienia.

Gmina Miejska
Starogard Gdański

Prezydent Miasta
S. Karbowski

Gmina
Czersk

Burmistrz
M. Jankowski

2392

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 30 sierpnia 2004 r.
w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

1. Gminą Miejską Starogard Gdański
reprezentowaną przez:

Stanisława Karbowskiego – Prezydenta Miasta,
a

2. Gminą Stara Kiszewa
reprezentowaną przez:

Józefa Czapiewskiego – Wójta Gminy

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zawarte zostaje porozumienie, na mocy którego Gmina Stara Kiszewa przekazuje Gminie Miejskiej Starogard Gdański częściowo zadania publiczne z zakresu gospodarki odpadami

Niniejsze porozumienie zawarte zostaje w oparciu o wojewódzki, powiatowe i gminne programy ochrony środowiska wraz z planami gospodarki odpadami w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju gmin będących stronami porozumienia, co umożliwi pozyskanie środków finansowych w ramach programu Funduszu Spójności Unii Europejskiej, jak też i środków pomocowych z innych dostępnych źródeł.

§ 1

1. Gmina Miejska Starogard Gdański deklaruje budowę w terminie do 2007r Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie ujętego w wojewódzkim, powiatowym i gminnym planie gospodarki odpadami.
2. Koszt budowy ZUO Stary Las na dzień podpisania porozumienia zgodnie z Studium Wykonalności wynosi 64.4 mln zł.
3. Taryfy opłat za przyjęcie odpadów będą jednakowe dla całego obszaru gmin objętego porozumieniem.
4. Zakładany średni koszt przyjmowania odpadów przez Zakład Utylizacji Odpadów w Starym Lesie wynosi ok. 100 zł/Mg.

§ 2

1. Gminy – strony porozumienia – będą współdziałać w celu prawidłowego rozwiązania gospodarki odpadami na całym obszarze gmin, poprzez wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów w systemie wielopojemnikowym jak też i systemie Toothpaste.
2. Gmina Stara Kiszewa zapewni dostawę odpadów wytworzonych na terenie gminy do Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie.
3. Gmina Stara Kiszewa deklaruje ujęcie w Planie Gospodarki Odpadami przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów jak też i miejsca ich deponowania.

§ 3

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia warunków porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Gmin – Stron porozumienia.

Gmina Miejska
Starogard Gdański

Prezydent Miasta
S. Karbowski

Gmina
Stara Kiszewa

Wójt Gminy
Stara Kiszewa
J. Czapiewski

2393

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 26 października 2004 r.

w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

1. Gminą Miejską Starogard Gdański
reprezentowaną przez:

Stanisława Karbowskiego – Prezydenta Miasta,
a

2. Gminą Nowa Karczma
reprezentowaną przez:

Alojzego Szoska – Wójta Gminy

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zawarte zostaje porozumienie, na mocy którego Gmina Nowa Karczma przekazuje Gminie Miejskiej Starogard Gdański częściowo zadania publiczne z zakresu gospodarki odpadami

Niniejsze porozumienie zawarte zostaje w oparciu o wojewódzki, powiatowe i gminne programy ochrony środowiska wraz z planami gospodarki odpadami w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju gmin będących stronami porozumienia, co umożliwi pozyskanie środków finansowych w ramach programu Funduszu Spójności Unii Europejskiej, jak też i środków pomocowych z innych dostępnych źródeł.

§ 1

1. Gmina Miejska Starogard Gdański deklaruje budowę w terminie do 2007r Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie ujętego w wojewódzkim, powiatowym i gminnym planie gospodarki odpadami.
2. Koszt budowy ZUO Stary Las na dzień podpisania porozumienia zgodnie z Studium Wykonalności wynosi 64.4 mln zł.
3. Taryfy opłat za przyjęcie odpadów będą jednakowe dla całego obszaru gmin objętego porozumieniem.
4. Zakładany średni koszt przyjmowania odpadów przez Zakład Utylizacji Odpadów w Starym Lesie wynosi ok. 100 zł/Mg.

§ 2

1. Gminy – strony porozumienia – będą współdziałać w celu prawidłowego rozwiązania gospodarki odpadami na całym obszarze gmin, poprzez wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów w systemie wielopojemnikowym jak też i systemie Toothpaste.
2. Gmina Nowa Karczma zapewni dostawę odpadów wytworzonych na terenie gminy do Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie.
3. Gmina Nowa Karczma deklaruje ujęcie w Planie Gospodarki Odpadami przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów jak też i miejsca ich deponowania.

§ 3

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia warunków porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Gmin – Stron porozumienia.

Prezydent Miasta
S. Karbowski

Wójt
A. Szoska

2394

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 26 października 2004 r.

w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

**1. Gminą Miejską Starogard Gdański
reprezentowaną przez:**

**Stanisława Karbowskiego – Prezydenta Miasta,
a**

**2. Gminą Karsin
reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy – Romana Brunke
Skarbnika Gminy – Jolantę Pietras**

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zawarte zostaje porozumienie, na mocy którego Gmina Karsin przekazuje Gminie Miejskiej Starogard Gdański częściowo zadania publiczne z zakresu gospodarki odpadami

Niniejsze porozumienie zawarte zostaje w oparciu o wojewódzki, powiatowe i gminne programy ochrony środowiska wraz z planami gospodarki odpadami w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju gmin będących stronami porozumienia, co umożliwi pozyskanie środków finansowych w ramach programu Funduszu Spójności Unii Europejskiej, jak też i środków pomocowych z innych dostępnych źródeł.

§ 1

1. Gmina Miejska Starogard Gdański deklaruje budowę w terminie do 2007r Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie ujętego w wojewódzkim, powiatowym i gminnym planie gospodarki odpadami.
2. Koszt budowy ZUO Stary Las na dzień podpisania porozumienia zgodnie z Studium Wykonalności wynosi 64.4 mln zł.
3. Taryfy opłat za przyjęcie odpadów będą jednakowe dla całego obszaru gmin objętego porozumieniem.
4. Zakładany średni koszt przyjmowania odpadów przez Zakład Utylizacji Odpadów w Starym Lesie wynosi ok. 100 zł/Mg.

§ 2

1. Gminy – strony porozumienia – będą współdziałać w celu prawidłowego rozwiązania gospodarki odpadami na całym obszarze gmin, poprzez wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów w systemie wielopojemnikowym jak też i systemie Toothpaste.
2. Gmina Karsin zapewni dostawę odpadów wytworzonych na terenie gminy do Zakładu Utylizacji Odpadów w Starym Lesie.
3. Gmina Karsin deklaruje ujęcie w Planie Gospodarki Odpadami przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów jak też i miejsca ich deponowania.

§ 3

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia warunków porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Gmin – Stron porozumienia.

Prezydent Miasta
S. Karbowski

Wójt
R. Brunke

Skarbnik Gminy
J. Pietras

2395

**UCHWAŁA Nr XXIX/269/2005
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 26 stycznia 2005 r.**

w sprawie ustalenia przebiegu drogi o znaczeniu lokalnym oraz zaliczeniu jej do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7

ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz 2086 ze zm.) Rada Miejska w Starogardzie Gdańskim uchwala co następuje:

§ 1

Drodze o znaczeniu lokalnym, położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gdańskim, na działkach oznaczonych nr 64/7, 64/8 i 64/9 obręb 20, która przebiega od ul. Dolnej do ul. Zblewskiej wg załącznika graficznego stanowiącego integralną część niniejszej uchwały, nadaje się status drogi publicznej oraz zalicza się ją do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Starogardzie Gdańskim
S. Milewski

2396

**UCHWAŁA Nr XXVIII/258/2005
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 5 stycznia 2005 r.**

w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na 2005 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 4, 9 lit. d) i i), 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 48, 49 ust. 1, art. 52, art. 109, art. 110 ust. 1 i 2, art. 112, art. 116, art. 117, art. 118, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. Nr 203, poz. 1966, art. 403 i 405 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627, z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na 2005 r. w wysokości 81.965.097,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na 2005 r. w wysokości 86.708.657,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu budżetu i rozdysponowaniem nadwyż-

ki budżetu na 2005 r., zgodnie z załącznikiem nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się plan zadań rzeczowych na 2005 r. zgodnie z załącznikiem nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2005 rok zgodnie z załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2005 r. zgodnie z załącznikiem nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych na 2005 r., zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 9

Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych na 2005 rok zgodnie z załącznikiem nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2005 r., zgodnie z załącznikami nr 10* i nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 11

Ustala się wielkość pozostałych dotacji z budżetu na 2005 rok zgodnie z załącznikiem nr 12* do niniejszej uchwały.

§ 12

Ustala się dochody w kwocie 600.000 zł. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 600.000 zł. na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 rok zgodnie z załącznikiem nr 13* do niniejszej uchwały.

§ 13

Dołącza się do budżetu prognozę długu jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Miejskiej Starogard Gdański, zgodnie z załącznikiem nr 14* do niniejszej uchwały.

§ 14

Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2005 rok, zgodnie z załącznikiem nr 15* do niniejszej uchwały.

§ 15

Ustala się ogólną rezerwę budżetową w kwocie 500.000,—(słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 16

Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

- 1) dokonywania przeniesień planu wydatków między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
- 2) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w grupie paragrafów rzeczowych według klasyfikacji budżetowej w ramach rozdziału w jednostkach i zakładach budżetowych gminy.

§ 17

Upoważnia się Prezydenta Miasta do zaciągania w roku budżetowym 2005 maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie w ciągu roku budżetowego 2005 deficytu miasta na kwotę 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 18

Upoważnia się Prezydenta Miasta do udzielenia poręczenia kredytów i pożyczek długoterminowych w roku budżetowym 2005 do wysokości 23.700.000,—zł (dwadzieścia trzy miliony siedemset tysięcy złotych), przypadających do spłaty w latach 2008–2015, w tym:

- a) prefinansowe w kwocie: 16.470.000,—, przypadające do spłaty w 2008 roku,
- b) inwestycyjne w kwocie: 7.230.000,—, przypadające do spłaty w latach 2009–2012.

§ 19

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta:
—do zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony) przypadających do zapłaty w 2006 r. w kwocie 1.400.000 zł (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych) oraz w 2007 r. w kwocie 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).
2. Źródłem sfinansowania zobowiązań określonych w ust. 1 będą dochody własne budżetu w latach przyszłych.

§ 20

Upoważnia się Prezydenta Miasta do lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach w zależności od zmieniających się warunków.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 22

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2397

UCHWAŁA Nr XXXII/299/2005
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego za 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) na wniosek Komisji Rewizyjnej zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku – Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański za 2004 rok stanowiące załącznik do uchwały*.
2. Udziela się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego absolutorium za rok 2004.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2398

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie współfinansowania remontu chodnika przy zatoce autobusowej w Brzeźnie

Strony porozumienia:

1. Powiat Starogardzki w Starogardzie Gd.,
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu, w którego imieniu występują:
Sławomira Neumanna – Starostę
Kazimierza Chylę – Wicestarostę
zwany dalej Powiatem
 2. Gmina Starogard Gd.,
reprezentowana przez:
Stanisława Połoma – Wójta Gminy
zwana dalej Gminą
- zawierają porozumienie następującej treści:**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie remontu chodnika przy zatoce autobusowej w Brzeźnie.

§ 2

1. Koszt wykonania zadania wynosi 11.470,04 zł (słow-

* Załączników nr 1 – 15 nie publikuje się

* Załącznika nie publikuje się

nie: jedenaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych 04/00).

- Zadanie zostanie wykonane w 2005 r. przez Powiat, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu zadania, o którym mowa w § 2:

- Powiat – 5.735 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset trzydzieści pięć złotych).
- Gmina – 5.735 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset trzydzieści pięć złotych).

§ 4

- Kwotę wymienioną w § 3 Gmina prześle na rachunek bankowy Starostwa nr Bank Spółdzielczy 60834000010003532120000005 do dnia 31 marca 2005 r.
- Powiat zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanych od Gminy środków do dnia 30 kwietnia 2005 r.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Powiat	Gmina
Starosta <i>S. Neumann</i>	Wójt <i>S. Połom</i>
Wicestarosta <i>K. Chyła</i>	Skarbnik Gminy <i>D. Klein</i>

2399

**UCHWAŁA Nr XXIV/158/2005
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 22 lutego 2005 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/104/2004 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 18. 06. 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 40, ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

- W § 5 pkt 1 ppkt 1) wyrazy – „1,00 zł” zastępuje się wyrazami – „1,00 zł/dobę”,

- W § 5 pkt 1 ppkt 2) wyrazy – „0,50 zł” zastępuje się wyrazami – „0,50 zł/dobę”,
- W § 5 pkt 1 ppkt 3) wyrazy – „0,50 zł” zastępuje się wyrazami – „0,50 zł/dobę”.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Brzoskowski

2400

**Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim
SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA
I PORZĄDKU
W ROKU 2004**

Na początku roku sprawozdawczego, w związku ze śmiercią jednego z członków komisji, zarządzeniem Starosty Starogardzkiego został uzupełniony jej skład.

Najważniejszymi zagadnieniami rozpatrywanymi w toku prac komisji były:

- przygotowanie „Powiatowego Planu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego”, oraz
- ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie starogardzkim.

Przygotowywany w powiecie program poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) jest elementem ogólnokrajowego programu BRD. Na szczeblu krajowym i wojewódzkim istnieją Rady BRD (Krajowa i wojewódzkie). W woj. pomorskim realizowany jest program pod nazwą „Gambit Pomorski” – określający cele do osiągnięcia do 2010 roku. Komisja postanowiła, że w powiecie nie trzeba powoływać odrębnego ciała do koordynowania tematu i sama będzie patronowała realizacji programu. Do przygotowania powiatowego programu powołany został zespół roboczy, który wytypował i nawiązał kontakt ze służbami i instytucjami potrzebnymi do współpracy przy sformułowaniu i późniejszej realizacji programu, a w toku dalszych prac przygotował projekt „Powiatowego Planu Poprawy BRD”.

Na podstawie złożonych przez szefów powiatowych służb, inspekcji i straży informacji za rok ubiegły, tj:

- „Informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego na terenie powiatu starogardzkiego”;
- „Informacji o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej oraz o zagrożeniach pożarowych powiatu starogardzkiego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2003 r.”;

- „Informacji o wynikach pracy Policji i zagrożeniu przestępczością w powiecie starogardzkim za okres 2003 r.”;
- „Informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu starogardzkiego w 2003 r.”

omówiono główne problemy występujące w pracy powiatowych służb, inspekcji i straży, zestawienia i wskaźniki obrazujące ich służbę i pracę oraz sformułowano wnioski, zamierzenia i plany na najbliższą przyszłość. Poruszono także całościowo temat budowy systemu ratowniczego i ochrony ludności w powiecie, w tym stan zaawansowania budowy systemu łączności i koordynacji działań ratowniczych. Przedstawiciel KP Policji zgłosił potrzebę wprowadzenia systematycznego szkolenia policjantów w zakresie ratownictwa przedmedycznego, w celu podniesienia skuteczności niesienia pomocy medycznej, zwłaszcza ofiarom wypadków drogowych. Starosta Starogardzki, uznając inicjatywę za celową i bardzo potrzebną, polecił podjęcie działań w celu niezwłocznego włączenia Policji w system szkolenia przedmedycznego (pierwszej pomocy) realizowany od kilku lat przez starostwo na bazie Specjalistycznego Szpitala św. Jana, adresowany dotąd głównie do ratowników Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego. W wyniku wdrożonego cyklu szkoleń, w 2004 r. przeszkolonych zostało 72 funkcjonariuszy KP Policji.

Komisja zajmowała się także stanem przygotowań powiatu do sezonu turystycznego. Omówione zostały przygotowane w tej sprawie informacje:

- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gd.;
- Komendanta Powiatowego Policji w Starogardzie Gd.;
- Prezesa Kocińskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Skarszewach;
- Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gd. nt. przygotowania Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na terenie powiatu starogardzkiego do sezonu turystycznego.

Komendant Powiatowy PSP omówił stan wyposażenia jednostek KSRG w podstawowy sprzęt ratowniczy, braki w wyposażeniu i plany jego uzupełnienia. Na zadane pytanie o przygotowaniu powiatu do ratownictwa chemicznego, w kontekście możliwych zagrożeń – szczegółowo omówił organizację systemu ratownictwa chemicznego na terenie województwa pomorskiego. Powiat starogardzki jest w tym zakresie w dobrej sytuacji, albowiem w mieście Starogardzie Gd. zlokalizowane są aż dwie specjalistyczne grupy ratownictwa chemicznego, tj. w JRG KP PSP i w ZZSP ZF POLPHARMA S.A. Najbliższa sąsiednia grupa ratownictwa chemicznego znajduje się w JRG KP PSP w Kwidzynie, a odwozem wyższego szczebla jest pluton ratownictwa chemicznego z JRG KP PSP w Gdyni.

Jedno z posiedzeń komisji poświęcone było bezpieczeństwu na drogach w okresie jesienno – zimowym. M.in. zwrócono uwagę na co roku aktualny problem brudzenia dróg przez rolników wykonujących prace polowe. Omówiono też inicjatywę postawienia na wytypowanych odcinkach dróg wstępnie 4 masztów do fotore-

jestatorów wykroczeń w ruchu drogowym, w celu poprawienia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Komisja poparła inicjatywę, która została skierowana na drogę realizacji. Poruszony został także temat ponoszenia przez gminy, ciągle rosnących, kosztów ratownictwa na drogach, zwłaszcza na przebiegającej przez kilka gmin powiatu drodze krajowej nr 22, na której zdarza się coraz więcej wypadków. W likwidacji skutków tych zdarzeń uczestniczą przede wszystkim jednostki OSP funkcjonujące w KSRG, utrzymywane ze skromnych budżetów gmin, w niewielkim stopniu dotowane z budżetu państwa. Postulowano podjęcie próby zmiany istniejącego systemu, m.in. poprzez wystąpienie np. do ubezpieczycieli o refundację kosztów działań.

Równoległe z zagadnieniami podejmowanymi w toku prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – na terenie powiatu siłami samorządu, powiatowych służb, inspekcji, straży, instytucji i organizacji społecznych realizowanych było szereg różnorodnych przedsięwzięć z tego zakresu, w tym m.in.:

- kontynuowano zamierzenia w ramach programu „BEZPIECZNY POWIAT”;
- starostwo zakupiło i przekazało Komendzie Powiatowej Policji 8 używanych (w dobrym stanie) samochodów osobowych, co wpłynęło na możliwość zwiększenia ilości patroli, a co za tym idzie na poprawę stanu bezpieczeństwa w powiecie;
- również ze środków budżetu powiatu został zakupiony i przekazany Policji środek techniki policyjnej w postaci fotopułapki cyfrowej;
- na terenie miasta Starogardu Gd. rozbudowano system monitoringu wizyjnego o kolejne kamery;
- przy pomocy samorządów: miasta Starogardu Gd. i powiatu starogardzkiego oraz wsparciu komend: Wojewódzkiej i Głównej Policji – rozpoczęto budowę nowoczesnej siedziby Komendy Powiatowej Policji, co w sposób istotny poprawi warunki pracy policjantów i wpłynie na zwiększenie skuteczności podejmowanych przez nich działań;
- możliwości jednostek ratowniczych KSRG w zakresie ratownictwa wodnego znacząco podniósł zakup w połowie roku ze środków starostwa 4 łodzi ratowniczych z kompletem wyposażenia, co podwoiło stan posiadania systemu na terenie powiatu w tym zakresie;
- zakup ze środków budżetowych powiatu starogardzkiego 4 kpl. specjalistycznego sprzętu do likwidacji skutków zdarzeń z udziałem zwierząt znacznie poprawił możliwości działań jednostek ratowniczych w tej dziedzinie;
- na wzrost skuteczności działań w zakresie ratownictwa medycznego wpłynie zatwierdzenie lokalizacji dla dodatkowego (czwartego w powiecie) Zespołu Ratownictwa Medycznego w Zblewie. Jednak mimo zatwierdzenia na szczeblu wojewódzkim tej lokalizacji – nie udało się w 2004 r. uzyskać dla tego zespołu kontraktu z NFZ. Aktualnie dwa zespoły ratownictwa medycznego stacjonują w Starogardzie Gd. (R + W) i jeden w Skórczu (W).

Stan bezpieczeństwa w 2004 r. na obszarze powiatu w wybranych aspektach przedstawiał się następująco:
—liczba zdarzeń drogowych i ofiar wypadków drogowych:

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2002	2003	02/03	2004	03/04
1.	wypadki drogowe	143	133	- 7%	159	+ 19%
2.	kolizje drogowe	670	731	+ 9%	957	+ 31%
3.	zabici	8	18	+ 125%	24	+ 33%
4.	ranni	188	194	+ 3%	228	+ 17%

Powyższe dane pokazują, że nastąpił dalszy wzrost liczby osób zabitych w wypadkach, pomimo prowadzenia systematycznych akcji prewencyjnych i kontrolnych.

—liczba interwencji straży pożarnej:

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Rok				
		2002	2003	02/03	2004	03/04
1.	ogółem :	1 329	1 408	+ 6%	1402	- 0.4%
2.	- pożary	325	548	+ 69%	369	- 33%
3.	- miejscowe zagrożenia	975	831	- 15%	990	+ 19%
	- w tym w rat. drog.	169	200	+ 18%	258	+ 29%
4.	alarmy fałszywe	29	29	0 %	43	+ 48%

Samorząd powiatu starogardzkiego, w ramach realizacji działań prewencyjnych i pomocowych, poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie:

- organizował w ramach Zespołu Interwencji Kryzysowej pomoc psychologiczną dla osób (rodzin) poszkodowanych w zdarzeniach losowych i kryzysowych. Pomocą tą objęto w 2004 r. 98 osób (dzieci i dorosłych);
- utworzył Placówkę Interwencyjną dla 10 chłopców i dziewcząt w wieku od 10 do 18 lat. Przez placówkę w 2004 r. przewinęło się 40 wychowanków;
- utworzył i prowadzi 2 rodzinne Domy Dziecka – jeden jako placówka publiczna dla 8 dzieci, drugi jako placówka niepubliczna dla 9 dzieci;
- prowadzi 2 Pogotowia Rodzinne, w których na bieżąco umieszczane są dzieci pozbawione właściwej opieki rodzicielskiej. W 2004 r. w pogotowiach rodzinnych przebywało łącznie 20 dzieci;
- zapewniał opiekę i wychowanie dzieciom w rodzinach zastępczych. Łącznie na terenie powiatu funkcjonuje 131 rodzin zastępczych, w których przebywa 184 dzieci. Z tego w 2004 r. utworzono 22 rodziny i umieszczono w nich 43 dzieci.

Wymienione przedsięwzięcia to tylko pewien fragment realizowanych w powiecie działań, mających istotny wpływ na sferę bezpieczeństwa i porządku publicznego. Konsekwentnie wdrażane programy, realizowane i planowane inwestycje, współpraca ze społeczeństwem i realizowanie oczekiwanych działań – powinny w perspektywie spowodować wzrost poczucia bezpieczeństwa i poprawę wskaźników w tym zakresie.

2401

ANEKS Nr 1

z dnia 14 lipca 2005 r.

do Porozumienia Nr IE 0717–17/7/04/05

zawartego w dniu 27 maja 2005 r.

w Chojnicach pomiędzy:

1. Gminą Miejską Chojnice

z siedzibą w Chojnicach przy Starym Rynku 1,
reprezentowaną przez

Arseniusza Finstera

Burmistrza Miasta Chojnice, a:

2. Gminą Chojnice

z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56a,
reprezentowaną przez

Zbigniewa Szczepańskiego

Wójta Gminy Chojnice.

§ 1

1. W § 3 ust. 1 lit e) po słowach „Studium Wykonalności” dopisać słowa „wraz z aktualizacją, kosztów Inżyniera Projektu oraz kosztów promocji projektu”.
2. W § 3 ust. 1 lit e) po słowach „budowy całego projektu” dopisać słowa: „Współfinansowanie kosztów dokumentacji Studium Wykonalności wraz z aktualizacją, kosztów Inżyniera Projektu oraz kosztów promocji projektu odbywać się będzie w wysokości 59,73% całkowitej wartości Studium Wykonalności wraz z aktualizacją, kosztów Inżyniera Projektu i kosztów promocji projektu”.

§ 2

1. W § 3 ust. 2 lit c) po słowach „Studium Wykonalności” dopisać słowa „wraz z aktualizacją, kosztów Inżyniera Projektu oraz kosztów promocji projektu”.

2. W § 3 ust. 2 lit c) po słowach „budowy całego projektu” dopisać słowa: „Współfinansowanie kosztów dokumentacji Studium Wykonalności wraz z aktualizacją, kosztów Inżyniera Projektu oraz kosztów promocji projektu odbywać się będzie w wysokości 40,27% całkowitej wartości Studium Wykonalności wraz z aktualizacją, kosztów Inżyniera Projektu i kosztów promocji projektu”.

§ 3

Pozostałe ustalenia powołanego na wstępie Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt. 6, lit. a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

§ 5

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po trzy dla każdej ze stron.

Gmina Miejska Chojnice

Gmina Chojnice

Burmistrz
A. Finster

Wójt
Z. Szczepański

Skarbnik Miasta
K. Perszewska

Skarbnik Gminy
A. Wojcieszynska

2402

Informacja

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 października 2005 r.

**Nr WCC/887B/9658/W/OGD/2005/WW
oraz Nr PCC/846A/9658/W/OGD/2005/WW.**

W dniu 3 października 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Gminnej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Skarszewach stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła, udzielonej decyzją z dnia 13 września 2000 r. Nr WCC/887/9658/N/1/2/2000/AS, zmienioną decyzją z dnia 22 października 2001 r. Nr WCC/887A/9658/W/3/2001/RW, oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielonej decyzją z dnia 2 sierpnia 1999 r. Nr PCC/846/9658/W/3/99/RW.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 20 września 2005 r. znak L.dz. 1031/2005 (data wpływu dnia 23 września 2005 r.), Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na nowelizację przepisów art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, nie musi on posiadać przedmiotowych koncesji, albowiem „łączna moc zamówiona wynosi 3,875 MW”. Natomiast, zgodnie z treścią znowelizowanego art. 32 ustawy – Prawo

energetyczne, uzyskania koncesji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców jest większa od 5 MW lub łączna moc źródeł ciepła jest większa od 5 MW.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, przy czym odbiorcy określili wielkość mocy zamówionej w wysokości 3,875 MW.

W świetle powyższego, decyzje o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła stały się bezprzedmiotowe. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje on z uprawnień wynikających z koncesji.

Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 3 października 2005 r. Nr WCC/887B/9658/W/OGD/2005/WW oraz Nr PCC/846A/9658/W/OGD/2005/WW, postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz wygaśnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko–Połom

Gdańsk, dnia 3 października 2005 r.

2403

Informacja

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki rozstrzygającej spór, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.

Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.)

dotyczący przedsiębiorstwa ciepłowniczego.

W dniu 13 października 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki wydał decyzję rozstrzygającą spór dotyczący nieuzasadnionego wstrzymania dostaw ciepła przez Pana Benedykta Nowaka prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą „Nasza Energia” Benedykt Nowak z siedzibą w Czerninie do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej w Watkowicach Małych nr 10 gmina Ryjewo. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w ww. decyzji orzekł, że wstrzymanie dostaw ciepła było nieuzasadnione.

Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko–Połom

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00–15.30
środa w godz. 12.00–15.30