



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 grudnia 2005 r.

Nr 142

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 3360 — Nr XXXVI/600/2005 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino . 10653
3361 — Nr XXXVI/601/2005 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Chwaszczyno . 10653
3362 — Nr XXXVI/613/2005 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Żukowo . 10653
3363 — Nr XXXVI/610/2005 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku położonym we wsi Niestępowo przy ul. Wiejskiej 2, na działce nr 251/30 stanowiącym własność Gminy Żukowo . 10653
3364 — Nr XXXVI/611/2005 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żukowo . 10654

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA KARCZMA:

- 3365 — Nr XXVIII/152/05 z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi w Skrzydłowie do kategorii dróg gminnych . 10659

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 3366 — Nr XLV/1560/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługujące osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym . 10659

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 3367 — Nr XXXVII/210/2005 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/199/2005 w sprawie ustalenia na rok 2006 wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z ich poborem . 10659

KOMUNIKAT DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

- 3368 — Nr 7 z dnia 12 grudnia 2005 r. o wprowadzeniu w życie wytycznych dla armatorów w sprawie rozkładów alarmowych, instrukcji alarmowych oraz alarmów ćwiczebnych i próbnych na statkach morskich . 10660

KOMUNIKAT DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU:

- 3369 — Nr 18 z dnia 1 grudnia 2005 r. o wprowadzeniu w życie wytycznych dla armatorów w sprawie rozkładów alarmowych, instrukcji alarmowych oraz alarmów ćwiczebnych i próbnych na statkach morskich . 10665

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GDAŃSKU:

- 3370 — Z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie stwierdzenia nieważności Uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr XLII/539/02 z dnia 27 lutego 2002 r. w przedmiocie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych . 10669

POROZUMIENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 3371 — Nr ZFE.IV.AK.3024–5–20/05 z dnia 2 grudnia 2005 r. z Samorządem Województwa Pomorskiego w sprawie realizacji zadania, którego przedmiotem jest organizacja spotkania poświęconego kierunkom rozwoju UE w ramach „Europejskich debat publicznych na temat przyszłości Unii Europejskiej” . 10670

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

- 3372 — Nr ZFE.IV.MB.3024–5–4/05 zawarte w dniu 1 grudnia 2005 r. z Powiatem Gdańskim w sprawie realizacji zadania, którego przedmiotem jest organizacja spotkania poświęconego kierunkom rozwoju UE w ramach Europejskich debat publicznych na temat przyszłości Unii Europejskiej10671
- 3373 — Nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–16/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. z Powiatem Wejherowskim w sprawie realizacji zadania którego przedmiotem jest organizacja spotkania poświęconego kierunkom rozwoju UE w ramach Europejskich debat publicznych na temat przyszłości Unii Europejskiej10673

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

- 3374 — Nr 1 z dnia 1 grudnia 2005 r. do Porozumienia nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–11/05 zawartego pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Starostwem Powiatowym w Pucku dotyczącego wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”10674
- 3375 — Nr 1 z dnia 1 grudnia 2005 r. do Porozumienia nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–17/05 zawartego pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Sopot dotyczącego wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”10675
- 3376 — Nr 1 z dnia 6 grudnia 2005 r. do Porozumienia nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–9/05 zawartego pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Starostwem Powiatowym w Malborku dotyczącego wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”10675

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 3377 — Nr 52/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Czersk10676
- 3378 — Nr 53/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wielki Klincz10676
- 3379 — Nr 54/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pelplin10677
- 3380 — Nr 55/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ustka10677
- 3381 — Nr 56/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stężycza10677
- 3382 — Nr 57/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kaliska10678
- 3383 — Nr 58/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wierszyno10678
- 3384 — Nr 59/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Cedry Wielkie10678
- 3385 — Nr 60/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bytów10679
- 3386 — Nr 61/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Brusy10679
- 3387 — Nr 62/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Luzino10679
- 3388 — Nr 63/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Krokowa10680
- 3389 — Nr 64/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Karsin10680
- 3390 — Nr 65/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kościerzyna10680
- 3391 — Nr 66/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bożepole Wielkie10681
- 3392 — Nr 67/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lipusz10681
- 3393 — Nr 68/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rowy10681

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 3394 — Nr WCC/1129A/12501/W/OGD/2005/DJ oraz Nr PCC/1108A/12501/W/OGD/2005/DJ z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygasnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe.10682
- 3395 — Nr WCC/69G/384/W/OGD/2005/KC z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności określonych w taryfie na wytwarzanie ciepła dla Wspólnego przedsiębiorstwa „PRO-MEX” T.Ciarkowski, M.Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim10682
- 3396 — Nr WCC/943C/1424/W/OGD/2005/KK z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla Komfort Office Spółka z o.o. z siedzibą w Gdyni10683
- 3397 — Nr OGD–4210–91(4)2005/DS z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji Nr OGD–820/9658–A/8/2003/III/SK zatwierdzającej taryfę na ciepło dla Gminnej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Skarszewach10683
- 3398 — Nr WCC/1003C/3015/W/OGD/2005/AP z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygasnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1003A/3015/W/OGD/2003/KK oraz WCC/1003B/3015/W/OGD/2004/DJ dla Przedsiębiorstwa Usługowo–Handlowego „Skwiercz–Instal” z siedzibą w Połchowie.10684

3360

UCHWAŁA Nr XXXVI/600/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Banino, oznaczonej geodezyjnie nr 120/30 i nr 114/57 /część/ nazwę – ulica LAWENDOWA.
2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik do uchwały.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

3361

UCHWAŁA Nr XXXVI/601/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Chwaszczyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Chwaszczyno, oznaczonej geodezyjnie nr 733/135, nr 733/136, nr 733/129, nr 733/131, nr 733/132 i nr 733/133 nazwę – ulica ŚWIERKOWA.
2. Nadaje się drodze położonej we wsi Chwaszczyno, oznaczonej geodezyjnie nr 733/87/część/, nr 733/88, nr 733/86 i nr 733/13 nazwę – ulica AKACJOWA.
3. Mapka z oznaczonymi ulicami stanowi załącznik do uchwały.*

* Załącznika nie publikuje się

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

3362

UCHWAŁA Nr XXXVI/613/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej w mieście Żukowo oznaczonej geodezyjnie działki cz. nr 1739, nr 284/4 i cz. nr 1011/ 14 nazwę – ulica BUKOWA.
2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1 do uchwały.*

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

3363

UCHWAŁA Nr XXXVI/610/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku położonym we wsi Niestępowo przy ul. Wiejskiej 2, na działce nr 251/30 stanowiącym własność Gminy Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Dz.U. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717 Dz.U. Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 102

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się

poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. Nr 214, poz. 1806), art. 67 ust. 3 art. 68 ust. 1 pkt. 7, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r.: Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Dz.U. Nr 281, poz. 2782 z 2004 r.) – Rada Miejska w Żukowie uchwała co następuje:

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży lokal mieszkalny Nr 2 w budynku położonym we wsi Niestępowo ul. Wiejska 2, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej – działka nr 251/30 wpisana w księdze wieczystej KW Nr 8325 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Kartuzach – na rzecz osób, którym przysługuje pierwszeństwo w jego nabyciu.

§ 2

Pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej opisanej w § 1 przysługuje osobom fizycznym będącym najemcami lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony

§ 3

Sprzedaż lokalu wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej następuje w trybie bezprzetargowym za cenę nie niższą niż jej wartość określona w operacie szacunkowym przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 50% od ceny ustalonej zgodnie z § 3 równej wartości lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej.
2. Zapłata ceny za lokal mieszkalny wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej przy jednorazowej zapłacie ceny nabycia następuje przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

§ 5

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem do sprzedaży przypadające na zbywany lokal mieszkalny wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego jak i wpisem do księgi wieczystej ponosi nabywca.

§ 6

Warunki oraz termin zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w formie aktu notarialnego zostaną ustalone w protokole.

§ 7

Osoby które pomimo złożonego wniosku nie przystąpiły w określonym w protokole terminie do umowy sprzedaży, obciąża się poniesionymi kosztami przygotowania nieruchomości do sprzedaży w terminie jednego miesiąca od daty nie przystąpienia do umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z udziałami w nieruchomości wspólnej.

§ 8

Jeżeli nabywca zbył lub wykorzystał na inne cele niż cele mieszkalne nabyty przy zastosowaniu bonifikat prze-

widzianych niniejszą uchwałą lokal mieszkalny wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej przed upływem 5 lat od daty nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

3364

**UCHWAŁA Nr XXXVI/611/2005
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 21 października 2005 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żukowo**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm. Nr 281 poz 2783), Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żukowo.

§ 2

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy powinno mieć na celu zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Gminy Żukowo.

§ 3

Mieszkaniowy zasób Gminy Żukowo składa się z lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, znajdujących się w budynkach będących własnością lub współwłasnością Gminy.

§ 4

1. Gmina wynajmuje lokale mieszkaniowe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a w szczególności:

- 1) lokale mieszkalne na czas nieoznaczony dla osób:
 - a) umieszczonych w wykazie, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu,
 - b) które pozostały w lokalu opuszczonym przez głównego najemcę,
 - c) spełniają warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,

- d) zawierających umowy najmu w związku z zamianą lokali mieszkalnych,
 - d) którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego,
 - e) z którymi zawierane są umowy o najem lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
 - f) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy,
 - g) które zawarły umowę najmu takich lokali na podstawie uchwał wcześniej obowiązujących, jako formę kontynuacji umów najmu dla dotychczasowych najemców.
- 2) lokale socjalne na czas oznaczony dla:
- a) członków wspólnoty samorządowej Gminy, którzy mają pobyt stały na terenie gminy i spełniają kryteria zawarte w uchwale,
 - b) osób, którym wyrokiem sądu przyznano uprawnienia do lokalu socjalnego.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy Żukowo może udzielić zgody na zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego z innymi osobami niż określone w ust. 1 pkt 2, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 5

1. Wynajmującym jest Gmina Żukowo. Wszelkie sprawy związane z zarządzaniem mieszkaniowy zasobem gminy prowadzi referat komunalny w Urzędzie Gminy w Żukowie.
2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy najemcą a Gminą Żukowo. Nawiązanie stosunku najmu może być zawarte na podstawie wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu.
3. Najemcą w rozumieniu uchwały jest osoba zajmująca lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy objęty na podstawie umowy najmu lokalu.

Rozdział 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 6

1. Dochód w rozumieniu niniejszej uchwały oznacza sumę dochodów brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o najem lokalu, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego obliczonych według zasad określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 ze zmianami).
2. Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

§ 7

1. Lokal mieszkalny może być oddany w najem na czas nieoznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 60% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 40% w gospodarstwie wieloosobowym.
3. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się jedynie najemcy lokali, których średni dochód brutto osiągniany przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył 60% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 40% w gospodarstwie wieloosobowym. Szczegółowe warunki zastosowania obniżek czynszu określi odrębna uchwała.
4. Dla potrzeb ustalenia dochodów, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się kwotę najniższej emerytury, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w wysokości obowiązującej na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o najem lokalu.
5. Podstawę ustalenia wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, stanowią oświadczenia o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami potwierdzającymi te dochody. Weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu.

Rozdział 3

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 8

1. Najemcą lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy może zostać wyłącznie osoba pełnoletnia, która nie ma tytułu prawnego do innego lokalu i spełnia kryteria dochodowe, o których mowa w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

§ 9

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:
 - 1) osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a wysokość dochodu przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w § 8,
 - 2) osobom, które opuściły Dom Dziecka z uzyskaniem pełnoletności, i nie mają zaspokojonych po-

- trzeb mieszkaniowych oraz spełniają warunek uzyskiwanych dochodów określony w § 8,
- 3) osobom zamieszkującym lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które nie są dostosowane do potrzeb wynikających z inwalidztwa lub konieczności odosobnienia w związku z chorobą oraz spełniającym warunek dochodowy określony w § 8. Uprawnienia w przedmiocie inwalidztwa lub konieczności odosobnienia w związku z chorobą należy potwierdzić odpowiednim orzeczeniem lekarskim.
2. Kryteria wymienione w ust. 1 nie są uszeregowane hierarchicznie i kolejność przepisów ust. 1 nie ma wpływu na kolejność zawierania umów najmu.

§ 10

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba pełnoletnia, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i która spełnia kryteria dochodowe, o których mowa w rozdziale 2 niniejszej uchwały.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, na okres nie dłuższy niż 2 lata. Umowę tę można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

§ 11

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru i nie przysługuje im prawo do lokalu zamiennego,
 - 3) mieszkają w lokalach, w których występują trudne warunki mieszkaniowe. Przez trudne warunki należy rozumieć sytuacje, w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub na jedną izbę mieszkalną przypada statystycznie 5 osób i więcej i spełniają kryteria dochodowe wymienione w § 8,
 - 4) utraciły tytuł prawny do lokalu mieszkalnego poprzez wypowiedzenie umowy najmu z powodu zaległości czynszowych i spełniają kryteria dochodowe wymienione w § 8.
2. Kryteria wymienione w ust. 1 nie są uszeregowane hierarchicznie i kolejność przepisów ust. 1 nie ma wpływu na kolejność zawierania umów najmu.
3. Pierwszeństwo wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 nie dotyczy osób dopuszczających się czynnej dewastacji lokalu.

Rozdział 4

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 12

Wnioskodawcy, starający się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony dla poprawy dotychczasowych warunków zamieszkiwania muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego dotychczas zajmowanego lokalu nie może być wyższy niż określony w § 8,
- 2) powierzchnia pokoi dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub mniejsza niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 3) na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu, stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy, nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz opłat za dostawę wody, odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 13

Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać między sobą zamiany wynajmowanych lokali mieszkalnych, a także z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, za zgodą wynajmujących lub właścicieli tych lokali wyrażoną na piśmie, jeżeli przemawiają za tym względy zdrowotne, rodzinne, społeczne i materialne.

§ 14

Wniosek w sprawie zamiany lokali mieszkalnych winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z aktualnymi adresami zamieszkania,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 3) dokument potwierdzający prawo do lokalu będącego przedmiotem zamiany,
- 4) potwierdzoną przez administratora informację dotyczącą zaległości czynszowych lokali będących przedmiotem zamiany,
- 5) uzasadnienie wniosków.

§ 15

Wyłącza się możliwość dokonania zamiany lokali mieszkalnych, jeżeli w jej wyniku na jednego członka gospodarstwa domowego będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m².

§ 16

1. Osoby wnioskujące o zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w realizowaniu umów najmu lokali, w tym w szczególności:
 - 1) uregulowania zaległości czynszowych za najem lokali,
 - 2) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany.
2. Burmistrz Gminy może odmówić zgody na zamianę lokali, jeśli informacje zawarte we wnioskach i załączonych do nich dokumentach oraz wyniki przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego nie dają gwarancji wykonania w wyznaczonym terminie zobowiązań, o których mowa w ust. 1.

§ 17

Zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami z terenów różnych gmin dokonywane mogą być po uprzednim otrzymaniu zgody Wójtów tych gmin. Postanowienia § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 18

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy składa wniosek o przydział lokalu mieszkalnego w Urzędzie Gminy Żukowo 2. Wniosek, o który mowa w ust. 1, winien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
 - 3) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej potwierdzonej przez administratora domu,
 - 4) dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
3. Składane wnioski opiniuje Komisja Komunalna przy Radzie Miejskiej w Żukowie.
4. Po uzyskaniu opinii Komisji Komunalnej sporządzany jest wykaz osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali mieszkalnych i socjalnych, który zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy do 31 marca każdego roku.
5. Wykaz sporządzony w danym roku obowiązuje do czasu ustalenia nowego wykazu.
6. Umieszczenie danej osoby w wykazie, nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.
7. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu lokalu Burmistrz Gminy może skreślić osobę z wykazu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
 - 1) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria do ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
 - 2) wnioskodawca nie przyjął dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych,
 - 3) dane zawarte we wniosku o najem lokalu okażą się nieprawdziwe.
8. O skreśleniu z wykazu wnioskodawca informowany jest pisemnie.
9. Jeżeli uprawnione osoby znajdujące się w wykazie nie otrzymały lokalu w danym roku po przeprowadzonej weryfikacji, zostają umieszczeni w wykazie na rok następny.
10. Na kolejność przydziału lokalu mieszkalnego ma wpływ:
 - 1) czas oczekiwania na liście mieszkaniowej,
 - 2) powierzchnia mieszkalna lokalu,
 - 3) ilość członków rodziny.

11. Osoby umieszczone na wykazie osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu, zobowiązane są do aktualizowania informacji zawartych we wnioskach o najem lokalu w zakresie:
 - 1) dochodów członków gospodarstwa domowego,
 - 2) zmian w sytuacji rodzinnej dotyczącej członków gospodarstwa domowego (urodzenie dziecka, zawarciu związku małżeńskiego, rozwód, zgon itp.),
 - 3) zmiany i adresu zamieszkania.
12. Wyboru najemcy spośród osób występujących o przydział lokalu po uzyskaniu opinii Komisji Komunalnej dokonuje Burmistrz Gminy.

Rozdział 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 19

1. Jeżeli w lokalu po śmierci głównego najemcy pozostały osoby, które nie spełniają warunków określonych w art. 691 Kodeksu cywilnego, Burmistrz Gminy Żukowo po zasięgnięciu opinii Komisji Komunalnej, może wynająć tym osobom ten lub inny lokal mieszkalny, pod warunkiem, że ich stałe zamieszkanie i zameldowanie w tym lokalu jest dłuższe niż 5 lat i nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku braku zgody na wynajęcie lokalu mieszkalnego lub socjalnego, o którym mowa w pkt 1, osoby te winny opuścić i opróżnić zajmowany lokal w terminie wskazanym do opuszczenia lokalu, pod rygorem wystąpienia na drogę sądową o nakazanie eksmisji.

§ 20

Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione lub rodzice, Burmistrz Gminy Żukowo może zezwolić na zawarcie umowy najmu lokalu z tymi osobami, chyba że najemca zamieszkał w znajdującym się w tej samej miejscowości lokalu (domu) stanowiącym jego własność, a powierzchnia lokalu (domu) uzyskanego przez najemcę zapewnia normę 10 m² powierzchni mieszkalnej na 1 osobę, wówczas zobowiązany jest on opuścić i opróżnić dotychczasowy lokal wraz ze wszystkimi osobami wspólnie zamieszkującymi.

Rozdział 8

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 21

1. Lokale o powierzchni powyżej 80 m² mogą być oddane w najem za zapłatą czynszu komercyjnego ustalanego w drodze przetargu lub negocjacji przy zachowaniu dolnej granicy rocznego czynszu w wysokości 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku oddania w najem w drodze zamiany osobie, której gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 4 osób.

Rozdział 9

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez adaptację części wspólnych budynków, lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne oraz oddawanie lokali do remontu kapitalnego

§ 22

1. Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy może nastąpić poprzez adaptację strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy lub przez kapitalny remont lokali mieszkalnych zdyskwalifikowanych w latach poprzednich.
2. Adaptacje i remonty kapitalne wykonywane są na koszt przyszłego najemcy, w oparciu o umowę o przeprowadzenie prac remontowych.

§ 23

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych czy lokalu do remontu kapitalnego na koszt własny musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§ 24

1. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego w obiekcie budowlanym lub lokalu do remontu kapitalnego na koszt własny dokonuje Burmistrz Gminy, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) okres oczekiwania na liście
 - 2) przegęszczenie;
 - 3) dochód na jedną osobę w rodzinie;
 - 4) czas wykonania remontu.
2. Wzajemne prawa i obowiązki inwestora i właściciela określa odrębna umowa.
3. Umowa o przeprowadzenie prac adaptacyjnych lub remontowych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez inwestora decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opinii techniczno-budowlanej, stwierdzającej możliwość wykonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy oraz opinii zarządcy nieruchomości.

§ 25

Po zakończeniu robót adaptacyjnych lub remontowych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu do kapitalnego remontu na koszt własny, otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 26

1. W celu poprawy warunków mieszkaniowych Gmina może oddać w najem osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu – dodatkową powierzchnię.
2. Oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu wnioskującego najemcy następuje, jeżeli łącznie spełnione są niżej wymienione warunki:
 - 1) zwolniona powierzchnia stanowi konstrukcyjną całość z lokalem osoby wnioskującej;
 - 2) wartość użytkowa zwolnionej powierzchni jest niska;

- 3) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązków wobec Gminy określonych w umowie najmu;
- 4) wykonanie prac remontowych nastąpi na koszt wnioskodawcy.

§ 27

1. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę – głównego najemcę lokalu i oddanie w najem oddzielonej części lokalu osobie dorosłej, dotychczas wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą, która swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzi z prawa wnioskodawcy, jest możliwe jeżeli:
 - 1) istnieje techniczna możliwość podziału lokalu;
 - 2) istnieje gwarancja uzyskania po podziale, lokali spełniających kryteria stawiane lokalom samodzielnym;
 - 3) podział lokalu zapobiegnie powstawaniu czy narastaniu zaległości czynszowych;
 - 4) uzgodniono inwestora robót remontowych związanych z podziałem lokalu.
2. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu i przekazanie do dyspozycji Gminy zwolnionej po podziale części lokalu następuje w sytuacji spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1–3.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 28

Istniejący w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały wykaz osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali mieszkalnych podlega weryfikacji według zasad niniejszej uchwały.

§ 29

Przy zawieraniu umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Żukowo rezygnuje się z pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu.

§ 30

Traci moc uchwała nr XXXVI/356/97 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 sierpnia 1997 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, ustalenia kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności oraz trybu postępowania w sprawach wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 32

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
W. Kankowski

3365

UCHWAŁA Nr XXVIII/152/05
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 9 listopada 2005 r.

w sprawie zaliczenia drogi w Skrzydłowie do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późn. zm.), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r.o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2004r Nr204,poz. 2086), Rada Gminy Nowa Karczma uchwała co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę DW 226 – DG 188030/działki nr: 133 o pow. 0,02 ha, 134 o pow. 0,01 ha, 135 o pow. 0,03 ha, 136 o pow. 0,03 ha, 137 o pow. 0,03 ha, 141 o pow. 0,08 ha, 103 o pow. 0,17 ha, 96 o pow .0,09 ha, 94 o pow. 0,04 ha,, 92 o pow. 0,09 ha – obręb Skrzydłowo/.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

3366

UCHWAŁA Nr XLV/1560/05
Rady Miasta Gdańska
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługujące osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.; Dz.U.Nr 142, poz. 1591 zm.z 2002 r Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U.Nr 80, poz. 717, Dz.U Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U.Nr 175 poz. 1459) w związku z art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1, art. 69 oraz art. 70 ust. 2–4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn.tekst. Dz.U z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, zm.z 2005 r. Dz.U.Nr 130 poz. 1087, Dz.U. Nr 169 poz. 1420, Dz.U. Nr 175 poz. 1450), Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz osób fizycznych i spółdzielni mieszkaniowych, jeżeli przekształcenie dotyczy prawa użytkowania wieczystego ustanowionego:
 - a) na nieruchomościach zabudowanych na cele mieszkaniowe i wykorzystywanych wyłącznie na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych,
 - b) jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego,
2. Przy ubieganiu się o bonifikatę o której mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nieruchomość jest wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe oraz przedłożyć dowody na okoliczność spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Wszelkie koszty związane z wydaniem decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w tym koszty związane z wpisem do księgi wieczystej ponosi wnioskodawca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

3367

UCHWAŁA Nr XXXVII/210/2005
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/199/2005 w sprawie ustalenia na rok 2006 wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z ich poborem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3, art. 14, art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w uchwale nr XXXVI/199/2005 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia na rok 2006

wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłaty administracyjnej oraz uregulowania niektórych innych spraw związanych z ich poborem:

1. w § 1 ust. 1 lit.f po słowie „części” wstawia się przecinek po którym dodaje się słowa „w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego”;
2. w § 1 ust. 1 lit.k po słowie „gruntów” wstawia się przecinek po którym dodaje się słowa „w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego”;
3. w § 3 ust. 1 pkt.1.1 po symbolu „MU” wstawia się przecinek po którym dodaje się symbol „MR”
4. w § 3 ust. 1 pkt.1.2 po przecinku dodaje się słowa „dla terenów oznaczonych symbolem MR dla celów budowy i rozbudowy siedlisk oraz dla terenów leśnych, zalesień i zieleni”
5. w § 3 ust. 1 skreśla się pkt.1.7 i pkt.1.8
6. w § 3 ust. 1 wprowadza się pkt.1.7, który otrzymuje brzmienie „za uzgodnienie projektu wjazdu na drogę wewnętrzną 30 zł”;
7. w § 3 dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie „Opłata administracyjna za wydanie wypisu i wrysu z planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego kilkoma odmiennymi funkcjami pobierana jest w kwocie odpowiadającej najwyższej z ustalonych opłat”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Trzeciak

3368

KOMUNIKAT Nr 7 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 12 grudnia 2005 r.

o wprowadzeniu w życie wytycznych dla armatorów w sprawie rozkładów alarmowych, instrukcji alarmowych oraz alarmów ćwiczebnych i próbnych na statkach morskich.

Na podstawie § 17 ust. 5, § 18 ust. 3 oraz § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne dla armatorów w sprawie rozkładów alarmowych i instrukcji alarmowych oraz alarmów ćwiczebnych dla załogi i próbnych dla pasażerów na statkach morskich, które stanowią załącznik do niniej-

szego komunikatu określające w szczególności sygnały alarmowe, ich charakterystykę oraz sposób postępowania i obowiązki członków załogi na wypadek alarmu.

§ 2

1. Wytyczne obowiązują armatorów statków morskich o polskiej przynależności z wyjątkiem:
 - 1) jednostek pływających marynarki wojennej, straży granicznej i policji,
 - 2) statków sportowych o długości pomiarowej poniżej 24 m,
 - 3) statków śródlądowych uprawiających żeglugę na wodach morskich,
 - 4) statków nie podlegających wpisowi do rejestru okrętowego lub rejestru statków morskich,
 - 5) statków nowo wybudowanych, przebudowanych, odbudowanych lub remontowanych udających się w podróż próbną przed rozpoczęciem żeglugi,
 - 6) doków pływających;
2. Na statkach innych niż pasażerskie, na których liczba załogi wynosi mniej niż 5 osób nie wymaga się rozkładów i instrukcji alarmowych. Zasady postępowania załogi w sytuacjach zagrożenia oraz niezbędne ćwiczenia w tym zakresie określa armator.

§ 3

Wytyczne, o których mowa w § 1 stanowią podstawę do opracowania przez armatorów szczegółowych rozkładów alarmowych dla poszczególnych statków.

§ 4

Traci moc Komunikat Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 2 maja 2003 roku o wprowadzeniu w życie wytycznych dla armatorów w sprawie szczegółowych instrukcji alarmowych dla poszczególnych statków morskich i wytycznych w sprawie rozkładów alarmowych (Dz.Urz.Woj. Pomorskiego Nr 74, poz. 1190, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 73, poz. 113).

§ 5

Komunikat wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
A. Królikowski

Załącznik
do Komunikatu Nr 7
Dyrektora Urzędu Morskiego
w Gdyni
z dnia 12 grudnia 2005 r.

WYTYCZNE DLA ARMATORÓW W SPRAWIE ROZKŁADÓW ALARMOWYCH, INSTRUKCJI ALARMOWYCH ORAZ ALARMÓW ĆWICZEBNYCH I PRÓBNYCH NA STATKACH MORSKICH

I. ALARMY.

1. Na statkach obowiązują następujące alarmy:
 - 1) alarm ogólny, w celu zebrania się załogi oraz pa-

sażerów i przygotowania do opuszczenia statku;
a) sygnał alarmu ogólnego stanowi siedem lub więcej krótkich dźwięków z następującymi po nich jednym dźwiękiem długim: (....._)

b) polecenie opuszczenia statku jest ostatnią fazą alarmu ogólnego i może być poprzedzone jednym długim sygnałem dźwiękowym (_). Kapitan przez rozgłoszenie statkową lub inny środek łączności wewnętrznej kilkakrotnie poleca opuścić statek.

2) alarm pożarowy;

a) sygnał alarmu pożarowego stanowią dwa krótkie dźwięki z następującym po nich jednym dźwiękiem długim: (.._)

II. ROZKŁAD ALARMOWY.

1. Na każdym statku powinien znajdować się aktualny rozkład alarmowy, określający sygnały alarmowe, ich charakterystykę oraz sposób postępowania i obowiązki członków załogi i pasażerów na wypadek alarmu.

Statek przed wyjściem w morze powinien posiadać rozkład alarmowy, sporządzony stosownie do:

1) znajdującego się na statku wyposażenia ratunkowego, ratowniczego, radiokomunikacyjnego, pożarowego i awaryjnego,

2) składu i liczebności załogi,

3) liczby pasażerów

2. Rozkład alarmowy powinien:

1) obejmować alarmy wyszczególnione w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452) zwanego dalej rozporządzeniem,

2) określać charakterystykę sygnałów alarmowych,

3) określać środki, jakimi sygnały alarmowe będą nadawane,

4) określać sposób, w jaki będzie wydany rozkaz opuszczenia statku.,

5) wyznaczać stanowiska alarmowe dla członków załogi i miejsca zbiórek dla pasażerów,

6) wyznaczać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za opiekę nad pasażerami,

7) określać obowiązki każdego członka załogi w czasie alarmu,

8) określać miejsca przechowywania środków ratunkowych, środków do walki z pożarem oraz wyposażenia awaryjnego.

9) ustalać organizację sekcji do walki z pożarem,

10) wyznaczać osoby do łączności w niebezpieczeństwie.

3. Rozkład alarmowy powinien określać, którzy oficerowie są odpowiedzialni za utrzymanie środków ratunkowych w gotowości do natychmiastowego użycia.

4. Rozkład alarmowy powinien określać zastępców osób na kluczowych stanowiskach, na wypadek gdyby stały się one niezdolne do pełnienia powierzonych funkcji, biorąc przy tym pod uwagę, że różne stany zagrożenia mogą wymagać podjęcia różnych działań.

5. Rozkład alarmowy powinien określać dowódcę i zastępcę na każdą łódź ratunkową i ratowniczą, dowódcę na każdą tratwę ratunkową oraz skład załogi na łodzi ratunkowej i ratowniczej.

6. Rozkład alarmowy powinien ustalać obowiązki członków załogi w zakresie opieki nad pasażerami na wypadek zagrożenia. Obowiązki te powinny obejmować:

1) ostrzeganie pasażerów,

2) sprawdzenie, czy pasażerowie opuścili kabiny i miejsca ogólnego użytku i są odpowiednio ubrani oraz czy nałożyli na siebie pasy ratunkowe lub ubrania ratunkowe we właściwy sposób,

3) utrzymanie porządku w przejściach oraz na klatkach schodowych i ogólny nadzór nad ruchem pasażerów,

4) gromadzenie pasażerów w miejscach zbiórek,

5) rozmieszczenie pasażerów w łodziach i tratwach ratunkowych,

6) dopilnowanie, aby zapas koców został zabrany do jednostek ratunkowych

7. Rozkład alarmowy powinien ustalać obowiązki poszczególnych członków załogi statku w zależności od rodzaju zagrożenia, jakie powinni oni wykonać, w szczególności w związku z:

1) postępowaniem w razie:

a) potrzeby opuszczenia statku,

b) wykryciem pożaru,

c) wypadnięcia człowieka za burtę,

2) rozmieszczeniem i zamykaniem drzwi wodoszczelnych i pożarowych, iluminatorów, zaworów i urządzeń do zamykania ścieków, pokryw zejśćówek, pokryw świateł i innych podobnych otworów na statku,

3) wodowaniem łodzi i tratw ratunkowych oraz przygotowaniem innych środków ratunkowych,

4) obsługą silników na łodziach lub napędu śrubowo-ręcznego i wiosłowego,

5) użyciem transponderów radarowych, radiotelefonów do łączności dwukierunkowej, radiopław awaryjnych,

6) obsługą reflektorów,

7) składem, wyposażeniem i zbiórką sekcji przeciwpożarowej,

8) obsługą stałych i przenośnych urządzeń do walki z pożarem,

9) wyłączeniem prądu elektrycznego i wentylacji w zagrożonej części statku,

10) ewakuacją załogi i pasażerów z zagrożonej części statku,

8. Rozkład alarmowy należy każdorazowo uaktualnić przed wyjściem statku w morze. Rozkład alarmowy powinien być opatrzony datą i podpisany przez kapitana. Wzór rozkładu alarmowego dla statków pasażerskich powinien być zatwierdzony przez administrację morską.

9. Rozkład alarmowy powinien być wywieszony w widocznych miejscach, a w szczególności w:

1) sterowni,

2) maszynowni,

3) rejonach pomieszczeń załogowych i pasażerskich..

10. Rozkłady alarmowe muszą być czytelne i właściwie oświetlone.
11. W przypadku pozostałych zagrożeń w ramach alarmu ogólnego, za wyjątkiem „człowieka za burtą” nie ma konieczności przypisywania członkom załogi konkretnych obowiązków. Załoga powinna być podzielona na sekcje/grupy tak jak w przypadku alarmu pożarowego. Opis innych zagrożeń oraz metody przeciwdziałania im ma być dostępny w formie podręczników szkoleniowych. Inne zagrożenia to między innymi:
 - a) rozlew olejowy,
 - b) kolizja,
 - c) zagrożenia chemiczne,
 - d) zagrożenia gazowe,
 - e) skażenie radioaktywne,
 - f) akty terroryzmu i bezprawia,
 - g) wejście na mieliznę
 - h) utrata napędu głównego
 - i) utrata sterowności
 - j) stwierdzenie na statku obecności wody zagrażającej bezpieczeństwu statku.
12. Na wszystkich statkach pasażerskich i statkach towarowych do przewozu ładunków suchych zbudowanych 1 lutego 1992 r. i po tej dacie plany zabezpieczenia niezatapialności powinny być wywieszane na stałe oraz powinny być dostępne dla oficerów w formie broszury.

III. OGŁASZANIE ALARMÓW

1. Sygnały alarmowe winny być nadawane przy pomocy gwizdka lub syreny okrętowej oraz dodatkowo dzwonkiem elektrycznym zgodnie z przepisami Konwencji o bezpieczeństwie życia na morzu, w pomieszczeniu, gdzie występuje natężenie hałasu — także światłem. Statki pasażerskie powinny być wyposażone dodatkowo w system powiadamiania.
2. Statki, które nie mają możliwości nadawania sygnałów alarmowych w sposób podany w pkt. 1, ogłaszają alarmy za pomocą gwałtownego bicia w dzwon lub innym dostępnym środkiem.
3. Sygnał alarmowy winien być powtórzony co najmniej trzykrotnie.
4. Sygnał lub sposób odwołania alarmu określa armator, pod warunkiem, że sygnał ten będzie wystarczająco różnił się od przewidzianych sygnałów alarmowych.
5. W przypadku kiedy kapitan uzna dalszą akcję ratowniczo-gaśniczą za beznadziejną poleca ogłoszenie alarmu ogólnego. Polecenie opuszczenia statku jest ostatnią fazą alarmu ogólnego.

IV. NUMERY ALARMOWE

1. Każdy członek załogi powinien mieć przydzielony numer alarmowy i instrukcje postępowania.
2. Należy na bieżąco prowadzić wykaz numerów alarmowych, zawierający nazwiska, imiona i stanowiska członków załóg, którym numery te zostały przydzielone.

V. INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA

1. Dla każdego członka załogi znajdującego się na statku należy opracować instrukcje postępowania w przypadku zagrożeń.
2. Instrukcja postępowania powinna określać:
 - 1) nazwy wszystkich alarmów,
 - 2) charakterystykę sygnałów alarmowych,
 - 3) środki, jakimi sygnały alarmowe będą nadawane,
 - 4) miejsca zbiórek alarmowych,
 - 5) działanie, jakie powinien podjąć każdy członek załogi po usłyszeniu sygnału alarmowego,
 - 6) czynności wynikające z rozkładów alarmowych,
 - 7) czynności, jakie powinien podjąć członek załogi po zauważeniu wypadnięcia człowieka za burtę, pożaru lub innych zagrożeń.
3. Instrukcje postępowania powinny być wykonane w dwóch egzemplarzach — jeden egzemplarz winien być wywieszony w kabinie członka załogi, drugi winien znajdować się u kapitana lub na mostku.
4. Instrukcja postępowania dla pasażerów powinna określać:
 - 1) nazwy alarmów,
 - 2) charakterystykę sygnałów alarmowych,
 - 3) środki, jakimi sygnały będą nadawane,
 - 4) drogi i miejsce zbiórki, na które należy się udać,
 - 5) co powinien zabrać ze sobą na miejsce zbiórki (np. pas ratunkowy) oraz jaki powinien mieć ubiór,
 - 6) numer łodzi lub tratwy ratunkowej do której został wyznaczony wraz z ich lokalizacją
 - 7) czynności, jakie powinien podjąć po zauważeniu człowieka za burtą, pożaru lub innego zagrożenia.
5. Instrukcja postępowania dla pasażerów powinna być opracowana w języku polskim i angielskim oraz w miarę potrzeby w języku pasażera i wywieszona w kabinach pasażerskich, w mesach i palarniach, świetlicach, w miejscach zbiórek oraz na korytarzach pasażerskich. Obok instrukcji postępowania należy wywiesić ilustrowane tablice pokazujące sposób zakładania pasa ratunkowego. Opis ilustrowanej tablicy powinien być dwujęzyczny — polski i angielski.

VI. ALARMY PRÓBNE I ĆWICZEBNE.

1. W celach szkoleniowych przeprowadza się na statkach alarmy ćwiczebne dla załogi i alarmy próbne dla pasażerów. Każdy alarm próbny i ćwiczebny powinien być w odpowiedni sposób zapowiedziany pasażerom i załodze ze stosownym wyprzedzeniem.
2. Alarm ćwiczebny ogólny i pożarowy należy przeprowadzić:
 - 1) na statkach pasażerskich w podróżach międzynarodowych każdorazowo przed opuszczeniem przez statek portu wyjścia a następnie raz w tygodniu,
 - 2) na statkach pasażerskich uprawiających żeglugę krajową raz w miesiącu,
 - 3) na statkach innych niż pasażerskie — w odstępach nie przekraczających jednego miesiąca, z tym że, jeżeli na statku zmieniono ponad 25% ogólnego stanu załogi od chwili ostatniego alarmu alarm należy przeprowadzić przed upływem

- 24 godzin od wyjścia statku z portu, w którym nastąpiła zmiana załogi,
- 4) na statkach z załogą rotacyjną raz w miesiącu dla każdej zmiany,
- 5) na wszystkich statkach w odstępach nie przekraczających 3 miesięcy należy przeprowadzić w porze nocnej ćwiczebny alarm pożarowy oraz ćwiczenia opuszczenia statku w ramach ćwiczebnego alarmu ogólnego (na statkach z załogą rotacyjną z każdą zmianą oddzielnie).
3. Ćwiczebne alarmy ogólne gdzie tematem ćwiczeń są inne zagrożenia niż opuszczenie statku należy przeprowadzać na wszystkich statkach w odstępach czasu nie przekraczających trzech miesięcy. Każdorazowo wybierać inny rodzaj zagrożenia.
4. Alarm próbny ogólny i pożarowy dla pasażerów przeprowadza się przed upływem 24 godzin od chwili wyjścia statku z portu, w którym przyjęto pasażerów, z tym że:
 - 1) jeżeli po przeprowadzeniu próbnego alarmu zostanie w jakimś porcie zaokrętowana jedynie niewielka liczba pasażerów, to zamiast przeprowadzać kolejny alarm, wystarczy skierować uwagę tych pasażerów na instrukcję postępowania w przypadku alarmu ogólnego i pożarowego,
 - 2) jeżeli podróż statku ma trwać krócej niż 24 godziny, kapitan statku powinien, zamiast alarmu próbnego, w jak najkrótszym czasie po rozpoczęciu podróży, skierować uwagę pasażerów na instrukcję postępowania w przypadku alarmu ogólnego i pożarowego,
 - 3) jeżeli podróż statku trwać będzie dłużej niż jeden miesiąc, następne alarmy próbne dla pasażerów powinny być przeprowadzane w odstępach miesięcznych (co 30 dni).

VII. ZAKRES CZYNNOŚCI W CZASIE ALARMÓW ĆWICZEBNYCH I PRÓBNYCH

1. Kapitan statku powinien przeprowadzać alarmy ćwiczebne dla załogi i próbne dla pasażerów zgodnie z obowiązującym rozkładem alarmowym w taki sposób, aby pasażerowie i członkowie załogi znali i rozumeli przydzielone im obowiązki i czynności oraz potrafili je wykonać szybko i sprawnie.
2. Kapitan statku przeprowadza alarmy ćwiczebne w taki sposób, aby załoga statku pełniła przemiennie funkcje alarmowe, co ma na celu przygotowanie załogi do obsługi środków ratunkowych w każdych warunkach (szczególnie przy opuszczaniu łodzi ratunkowych).
3. W czasie alarmów próbnych i ćwiczebnych, kapitan statku obowiązany jest nadzorować ich przebieg.
4. Każde ćwiczenie opuszczenia statku w ramach alarmu ogólnego powinno obejmować:
 - 1) wezwanie pasażerów i załogi na miejsca zbiórek przy zastosowaniu instalacji alarmowych i upewnieniu się, że wszyscy są świadomi polecenia opuszczenia statku,
 - 2) zgłaszanie się w miejscach zbiórek i przygotowanie do wykonywania obowiązków określonych w rozkładzie alarmowym,
 - 3) sprawdzenie, czy pasażerowie i załoga są odpowiednio ubrani,
 - 4) sprawdzenie, czy pasy lub ubrania ratunkowe zostały prawidłowo założone,
 - 5) sprawdzenie działania oświetlenia awaryjnego,
 - 6) opuszczenie, co najmniej jednej łodzi ratunkowej po dokonaniu wszelkich niezbędnych przygotowań do opuszczenia jej na wodę (uwzględniając wytyczne Międzynarodowej Organizacji Morskiej w tym zakresie),
 - 7) działanie żurawików używanych do opuszczania na wodę tratw ratunkowych,
 - 8) uruchomienie i pracę silnika łodzi ratunkowej,
 - 9) pozorowanie poszukiwań i ratowania osób uwięzionych w kabinach,
 - 10) sprawdzenie działania łączności wewnętrznej statku,
 - 11) instruktaż użycia urządzeń radiowych dla środków ratunkowych
5. Podczas kolejnych ćwiczeń powinny być częściowo opuszczone inne łodzie ratunkowe.
6. Każda łódź ratunkowa razem z przypisaną do niej załogą powinna zostać opuszczona na wodę i wykonywać manewry co najmniej raz na trzy miesiące podczas ćwiczeń w ramach alarmu ogólnego.
7. W przypadku statków odbywających krótkie podróże międzynarodowe, łodzie ratunkowe na jednej burcie mogą nie być opuszczone na wodę, jeżeli sposób cumowania tych statków w porcie i zasady odbywania podróży na to nie pozwalają. Jednakże wszystkie takie łodzie ratunkowe powinny być opuszczone, co najmniej raz na trzy miesiące i wodowane, co najmniej raz na sześć miesięcy.
8. Łodzie ratownicze, inne niż łodzie ratunkowe które są łodziami ratowniczymi (na ile jest to wykonalne) powinny być raz na miesiąc opuszczone na wodę, obsadzone przypisaną załogą i wykonywać manewry. Powyższe wymagania powinny być spełnione we wszystkich przypadkach, co najmniej raz na trzy miesiące.
9. W przypadku ćwiczenia opuszczania na wodę łodzi ratunkowej i ratowniczej, gdy statek płynie, czynność ta ze względu na związane z tym zagrożenie, powinna być wykonana w warunkach, które w ocenie kapitana statku są sprzyjające do ich przeprowadzenia i bezpośrednio są wykonywane pod nadzorem doświadczonego w tym względzie oficera.
10. Każdy ćwiczebny alarm pożarowy powinien obejmować:
 - 1) wezwanie załogi na miejsce zbiórki ustalone rozkładem alarmowym przy zastosowaniu instalacji alarmowej,
 - 2) sprawdzenie obecności załogi na wyznaczonych stanowiskach oraz łączności wewnętrznej,
 - 3) sprawdzenie znajomości obowiązków wyszczególnionych w rozkładzie alarmowym,
 - 4) sprawdzenie wyposażenia w sprzęt pożarniczy wyznaczony rozkładem alarmowym sekcji pożarowej oraz znajomości prawidłowego użycia sprzętu,
 - 5) podanie założenia ćwiczebnego dla sekcji i grupy roboczej,

- 6) praktyczne wykonanie wyznaczonego ćwiczenia przez sekcje i grupę roboczą,
 - 7) uruchomienie pompy przeciwpożarowej i użyciu co najmniej dwóch prądów wody w celu pokazania że system działa prawidłowo,
 - 8) sprawdzenie działania drzwi wodoszczelnych, drzwi pożarowych, klap pożarowych i głównych wylotów i wlotów wentylacji w rejonie ćwiczeń,
 - 9) sprawdzenie urządzeń służących do opuszczania statku,
 - 10) ocenę i omówienie ćwiczenia.
11. Każde ćwiczenie „człowiek za burtą” w ramach alarmu ogólnego powinno obejmować:
- 1) wezwanie załogi na miejsce zbiórki przy zastosowaniu instalacji alarmowej,
 - 2) sprawdzenie, czy wszyscy zgłosili się na miejsce zbiórki, czy są właściwie ubrani oraz sprawdzenie znajomości obowiązków wyszczególnionych w rozkładzie alarmowym,
 - 3) przygotowanie łodzi ratowniczej do opuszczenia na wodę,
 - 4) przygotowanie sprzętu według IAMSAR do wyciągnięcia rozbitka,
 - 5) przygotowanie środków do łączności dwukierunkowej,
 - 6) opuszczenie łodzi ratowniczej na wodę i manewrowanie nią,
 - 7) podjęcie człowieka za burtą,
 - 8) podniesienie łodzi ratowniczej na burtę,
 - 9) udzielenie pierwszej pomocy,
 - 10) omówienie i ocena ćwiczenia.
12. Każde ćwiczenie walki z wodą w ramach alarmu ogólnego powinno obejmować:
- 1) wezwanie załogi na miejsce zbiórki ustalone rozkładem alarmowym przy zastosowaniu instalacji alarmowej,
 - 2) sprawdzenie obecności załogi,
 - 3) sondowanie zenz i zbiorników balastowych,
 - 4) przygotowanie pomp i ich uruchomienie,
 - 5) przygotowanie wyposażenia awaryjnego, ewentualnie przygotowanie plastra do założenia na uszkodzoną część kadłuba,
 - 6) uszczelnienie miejsca przecieku (założenia plastra, poduszki itp.),
 - 7) ocena skuteczności zastosowanej metody,
 - 8) omówienie i ocena ćwiczenia ze sprawdzeniem znajomości przez załogę systemu balastowo-zęzowego.
13. Alarmów próbnych oraz ćwiczebnych przewidzianych w zarządzeniu nie należy przeprowadzać bezpośrednio jeden po drugim, z wyjątkiem alarmów kompleksowych.

VIII. SZKOLENIE I INSTRUKTAŻE NA STATKU.

1. Szkolenie członka załogi w posługiwaniu się środkami ratunkowymi statku, w tym również wyposażeniem jednostek ratunkowych, powinno być przeprowadzane na statku możliwie najwcześniej, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni po jego zatrudnieniu na statku.

2. Jeżeli członek załogi jest zatrudniony na statku w systemie planowej, regularnej rotacji, to przeszkolenie, o którym mowa w pkt 1, powinien przejść w ciągu 2 tygodni od pierwszego zatrudnienia na statku.
3. Instruktaże w zakresie posługiwania się środkami ratunkowymi statku i przeżycia na morzu powinny się odbywać w tych samych odstępach czasu, co ćwiczenia. Poszczególne instruktaże mogą, obejmować rozmaite rodzaje środków ratunkowych statku, jednak całość wyposażenia ratunkowego i środków ratunkowych statku powinna zostać nimi objęta w okresie 2 miesięcy.
4. Każdy członek załogi powinien otrzymać instruktaż obejmujący następujące tematy, lecz niekoniecznie być do nich ograniczony:
 - 1) sposób działania i użycie pneumatycznych tratw ratunkowych statku,
 - 2) zagadnienie hipotermii, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku hipotermii oraz inne odpowiednie metody udzielania pierwszej pomocy,
 - 3) specjalny instruktaż niezbędny do posługiwania się środkami ratunkowymi statku w trudnych warunkach pogodowych i przy wzburzonym morzu,
 - 4) ubieranie i użytkowanie kombinezonu ratunkowego.
5. Szkolenie w posługiwaniu się tratwami ratunkowymi opuszczanymi przy pomocy żurawików powinno się odbywać na każdym statku wyposażonym w takie tratwy, nie rzadziej niż co 4 miesiące. Jeżeli jest to praktycznie wykonalne, to szkolenie powinno obejmować nadmuchiwanie i częściowe opuszczenie tratwy.
6. Każdą mesę i świetlicę należy wyposażyć w podręczniki szkolenia opatrzone instrukcjami i ilustracjami o sposobie wykorzystania i użycia środków ratunkowych oraz o najlepszych sposobach ratowania się.
7. Podręcznik treningów ochrony ppoż. powinien znajdować się w każdej mesie i sali rekreacyjnej. Powinien być napisany w języku roboczym załogi statku.

IX. ZAPISY ALARMÓW I SZKOLEŃ

1. Przeprowadzone alarmy ćwiczebne i próbne należy zapisywać w dzienniku pokładowym.
2. W razie niemożności przeprowadzenia alarmu ćwiczebnego w przepisany terminie, należy dokonać zapisu w dzienniku pokładowym z podaniem przyczyn niewykonania ćwiczenia.
3. Wszystkie powyższe wpisy, powinny obejmować:
 - 1) datę przeprowadzenia i czas trwania ćwiczenia i szkolenia,
 - 2) urządzenia i wyposażenie, jakie użyto w czasie ćwiczenia,
 - 3) stan działania drzwi wodoszczelnych i pożarowych oraz innych zamknięć,
 - 4) wyniki uruchamiania silników łodzi ratunkowych (ratowniczych),
 - 5) przeglądu wyposażenia łodzi, sprzętu ratunkowego, przeciwpożarowego i awaryjnego,
 - 6) ilość uczestników w ćwiczeniu, szkoleniu,
 - 7) ocenę ćwiczenia.

3369

KOMUNIKAT Nr 18
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 1 grudnia 2005 r.

o wprowadzeniu w życie wytycznych dla armatorów w sprawie rozkładów alarmowych, instrukcji alarmowych oraz alarmów ćwiczebnych i próbnych na statkach morskich.

Na podstawie § 17 ust. 5, § 18 ust. 3 oraz § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452) podaje się do wiadomości, co następuje:

§ 1

Ustala się Wytyczne dla armatorów w sprawie rozkładów alarmowych i instrukcji alarmowych oraz alarmów ćwiczebnych dla załogi i próbnych dla pasażerów na statkach morskich, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, określające w szczególności: sygnały alarmowe, ich charakterystykę oraz sposób postępowania i obowiązki członków załóg na wypadek alarmu, zwane w dalszej treści „Wytycznymi”.

§ 2

1. Wytyczne obowiązują armatorów statków morskich o polskiej przynależności z wyjątkiem:
 - 1) jednostek pływających marynarki wojennej, straży granicznej i policji,
 - 2) statków sportowych o długości pomiarowej poniżej 24 m,
 - 3) statków śródlądowych uprawiających żeglugę na wodach morskich,
 - 4) statków nie podlegających wpisowi do rejestru okrętowego lub rejestru statków morskich,
 - 5) statków nowo wybudowanych, przebudowanych, odbudowanych lub remontowanych udających się w podróż próbną przed rozpoczęciem żeglugi;
 - 6) doków pływających;
2. Na statkach innych niż pasażerskie, na których liczba załogi wynosi mniej niż 5 osób nie wymaga się rozkładów i instrukcji alarmowych. Zasady postępowania załogi w sytuacjach zagrożenia oraz niezbędne ćwiczenia w tym zakresie określa armator.

§ 3

Wytyczne stanowią podstawę do opracowania przez armatorów szczegółowych rozkładów alarmowych dla poszczególnych statków.

§ 4

Z dniem wejścia w życie Wytycznych przestają obowiązywać „Wytyczne dla armatorów w sprawie szczegółowych instrukcji alarmowych dla poszczególnych statków i w sprawie rozkładów alarmowych” podane do wiadomości Komunikatem Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 10 maja 2003 r. w o wprowadzeniu w życie wytycznych dla armatorów w sprawie szczegółowych instrukcji alarmowych dla poszczególnych statków

i wytycznych w sprawie rozkładów alarmowych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 80 poz. 1305 i Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 45 poz. 759).

§ 5

Wytyczne wchodzi w życie w dniu 1 marca 2006 roku.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
A. Szczętkowski

Załącznik
do Komunikatu Nr 18
Dyrektora Urzędu Morskiego
w Słupsku
z dnia 1 grudnia 2005 r.

**WYTYCZNE DLA ARMATORÓW
W SPRAWIE ROZKŁADÓW ALARMOWYCH,
INSTRUKCJI ALARMOWYCH ORAZ ALARMÓW
ĆWICZEBNYCH I PRÓBNYCH NA STATKACH
MORSKICH**

I. ALARMY.

1. Na statkach obowiązują następujące alarmy:
 - 1) alarm ogólny, w celu zebrania się załogi oraz pasażerów i przygotowania do opuszczenia statku;
 - a) sygnał alarmu ogólnego stanowi siedem lub więcej krótkich dźwięków z następującymi po nich jednym dźwiękiem długim: (....._),
 - b) polecenie opuszczenia statku jest ostatnią fazą alarmu ogólnego i może być poprzedzone jednym długim sygnałem dźwiękowym (_). Kapitan przez rozgłoszenie statkową lub inny środek łączności wewnętrznej kilkakrotnie poleca opuścić statek.
 - 2) alarm pożarowy;
 - a) sygnał alarmu pożarowego stanowią dwa krótkie dźwięki z następującym po nich jednym dźwiękiem długim: (.._).

II. ROZKŁAD ALARMOWY.

1. Na każdym statku powinien znajdować się aktualny rozkład alarmowy, określający sygnały alarmowe, ich charakterystykę oraz sposób postępowania i obowiązki członków załogi i pasażerów na wypadek alarmu. Statek przed wyjściem w morze powinien posiadać rozkład alarmowy, sporządzony stosownie do:
 - 1) znajdującego się na statku wyposażenia ratunkowego, ratowniczego, radiokomunikacyjnego, pożarowego i awaryjnego,
 - 2) składu i liczebności załogi,
 - 3) liczby pasażerów
2. Rozkład alarmowy powinien:
 - 1) obejmować alarmy wyszczególnione w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452) zwanego dalej rozporządzeniem,
 - 2) określać charakterystykę sygnałów alarmowych,

- 3) określać środki, jakimi sygnały alarmowe będą nadawane,
 - 4) określać sposób, w jaki będzie wydany rozkaz opuszczenia statku.,
 - 5) wyznaczać stanowiska alarmowe dla członków załogi i miejsca zbiórek dla pasażerów,
 - 6) wyznaczać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za opiekę nad pasażerami,
 - 7) określać obowiązki każdego członka załogi w czasie alarmu,
 - 8) określać miejsca przechowywania środków ratunkowych, środków do walki z pożarem oraz wyposażenia awaryjnego.
 - 9) ustalać organizację sekcji do walki z pożarem,
 - 10) wyznaczać osoby do łączności w niebezpieczeństwie.
3. Rozkład alarmowy powinien określać, którzy oficerowie są odpowiedzialni za utrzymanie środków ratunkowych w gotowości do natychmiastowego użycia.
 4. Rozkład alarmowy powinien określać zastępców osób na kluczowych stanowiskach, na wypadek gdyby stały się one niezdolne do pełnienia powierzonych funkcji, biorąc przy tym pod uwagę, że różne stany zagrożenia mogą wymagać podjęcia różnych działań.
 5. Rozkład alarmowy powinien określać dowódcę i zastępcę na każdą łódź ratunkową i ratowniczą, dowódcę na każdą tratwę ratunkową oraz skład załogi na łodzi ratunkowej i ratowniczej.
 6. Rozkład alarmowy powinien ustalać obowiązki członków załogi w zakresie opieki nad pasażerami na wypadek zagrożenia. Obowiązki te powinny obejmować:
 - 1) ostrzeżenie pasażerów,
 - 2) sprawdzenie, czy pasażerowie opuścili kabiny i miejsca ogólnego użytku i są odpowiednio ubrani oraz czy nałożyli na siebie pasy ratunkowe lub ubrania ratunkowe we właściwy sposób,
 - 3) utrzymanie porządku w przejściach oraz na klatkach schodowych i ogólny nadzór nad ruchem pasażerów,
 - 4) gromadzenie pasażerów w miejscach zbiórek,
 - 5) rozmieszczenie pasażerów w łodziach i tratwach ratunkowych,
 - 6) dopilnowanie, aby zapas koców został zabrany do jednostek ratunkowych
 7. Rozkład alarmowy powinien ustalać obowiązki poszczególnych członków załogi statku w zależności od rodzaju zagrożenia, jakie powinni oni wykonać, w szczególności w związku z:
 - 1) postępowaniem w razie:
 - a) potrzeby opuszczenia statku,
 - b) wykryciem pożaru,
 - c) wypadnięcia człowieka za burtę,
 - 2) rozmieszczeniem i zamykaniem drzwi wodoszczelnych i pożarowych, iluminatorów, zaworów i urządzeń do zamykania ścieków, pokryw zejściówek, pokryw świetlików i innych podobnych otworów na statku,
 - 3) wodowaniem łodzi i tratw ratunkowych oraz przygotowaniem innych środków ratunkowych,
 - 4) obsługą silników na łodziach lub napędu śrubowo-ręcznego i wiosłowego,
 - 5) użyciem transponderów radarowych, radiotelefonów do łączności dwukierunkowej, radiopław awaryjnych,
 - 6) obsługą reflektorów,
 - 7) składem, wyposażeniem i zbiórką sekcji przeciwpożarowej,
 - 8) obsługą stałych i przenośnych urządzeń do walki z pożarem,
 - 9) wyłączeniem prądu elektrycznego i wentylacji w zagrożonej części statku,
 - 10) ewakuacją załogi i pasażerów z zagrożonej części statku,
 8. Rozkład alarmowy należy każdorazowo uaktualnić przed wyjściem statku w morze. Rozkład alarmowy powinien być opatrzony datą i podpisany przez kapitana. Wzór rozkładu alarmowego dla statków pasażerskich powinien być zatwierdzony przez administrację morską.
 9. Rozkład alarmowy powinien być wywieszony w widocznych miejscach, a w szczególności w następujących pomieszczeniach:
 - 1) sterowni,
 - 2) maszynowni,
 - 3) rejonach pomieszczeń załogowych i pasażerskich..
 10. Rozkłady alarmowe muszą być czytelne i właściwie oświetlone.
 11. W przypadku pozostałych zagrożeń w ramach alarmu ogólnego, za wyjątkiem alarmu „człowiek za burtą” nie ma konieczności przypisywania członkom załogi konkretnych obowiązków. Załoga powinna być podzielona na sekcje/grupy tak jak w przypadku alarmu pożarowego. Opis innych zagrożeń oraz metody przeciwdziałania im ma być dostępny w formie podręczników szkoleniowych. Inne zagrożenia to między innymi:
 - a) rozlew olejowy,
 - b) kolizja,
 - c) zagrożenia chemiczne,
 - d) zagrożenia gazowe,
 - e) skażenie radioaktywne,
 - f) akty terroryzmu i bezprawia,
 - g) wejście na mieliznę
 - h) utrata napędu głównego
 - i) utrata sterowności
 - j) stwierdzenie na statku obecności wody zagrażającej bezpieczeństwu statku.
 12. Na wszystkich statkach pasażerskich i statkach towarowych do przewozu ładunków suchych zbudowanych 1 lutego 1992 r. i po tej dacie, plany zabezpieczenia niezatapialności powinny być wywieszane na stałe oraz powinny być dostępne dla oficerów w formie broszury.

III. OGŁASZANIE ALARMÓW

1. Sygnały alarmowe winny być nadawane przy pomocy gwizdka lub syreny okrętowej oraz dodatkowo dzwonkiem elektrycznym zgodnie z przepisami Konwencji o bezpieczeństwie życia na morzu, a w pomieszczeniu, gdzie występuje natężenie hałasu — także światłem. Statki pasażerskie powinny być wyposażone dodatkowo w system powiadamiania.

2. Statki, które nie mają możliwości nadawania sygnałów alarmowych w sposób podany w pkt. 1, ogłaszają alarmy za pomocą gwałtownego bicia w dzwon lub innym dostępnym środkiem.
3. Sygnał alarmowy winien być powtórzony co najmniej trzykrotnie.
4. Sygnał lub sposób odwołania alarmu określa armator, pod warunkiem, że sygnał ten będzie wystarczająco różnił się od przewidzianych sygnałów alarmowych.
5. W przypadku kiedy kapitan uzna dalszą akcję ratowniczo-gaśniczą za beznadziejną poleca ogłoszenie alarmu ogólnego. Polecenie opuszczenia statku jest ostatnią fazą alarmu ogólnego.

IV. NUMERY ALARMOWE

1. Każdy członek załogi powinien mieć przydzielony numer alarmowy i instrukcje postępowania.
2. Należy na bieżąco prowadzić wykaz numerów alarmowych, zawierający nazwiska, imiona i stanowiska członków załóg, którym numery te zostały przydzielone.

V. INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA

1. Dla każdego członka załogi znajdującego się na statku należy opracować instrukcje postępowania w przypadku zagrożeń.
2. Instrukcja postępowania powinna określać:
 - 1) nazwy wszystkich alarmów,
 - 2) charakterystykę sygnałów alarmowych,
 - 3) środki, jakimi sygnały alarmowe będą nadawane,
 - 4) miejsca zbiórek alarmowych,
 - 5) działanie, jakie powinien podjąć każdy członek załogi po usłyszeniu sygnału alarmowego,
 - 6) czynności wynikające z rozkładów alarmowych,
 - 7) czynności, jakie powinien podjąć członek załogi po zauważeniu wypadnięcia człowieka za burtę, pożaru lub innych zagrożeń.
3. Instrukcje postępowania powinny być wykonane w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz winien być wywieszony w kabinie członka załogi, drugi winien znajdować się u kapitana lub na mostku.
4. Instrukcja postępowania dla pasażerów powinna określać:
 - 1) nazwy alarmów,
 - 2) charakterystykę sygnałów alarmowych,
 - 3) środki, jakimi sygnały będą nadawane,
 - 4) drogi i miejsce zbiórki, na które należy się udać,
 - 5) co powinien zabrać ze sobą na miejsce zbiórki (np. pas ratunkowy) oraz jaki powinien mieć ubiór,
 - 6) numer łodzi lub tratwy ratunkowej do której został wyznaczony wraz z ich lokalizacją
 - 7) czynności, jakie powinien podjąć po zauważeniu człowieka za burta, pożaru lub innego zagrożenia.
5. Instrukcja postępowania dla pasażerów powinna być opracowana w języku polskim i angielskim oraz w miarę potrzeby w języku pasażera i wywieszona w kabinach pasażerskich, w mesach i palarniach, świetlicach, w miejscach zbiórek oraz na korytarzach pasażerskich. Obok instrukcji postępowania należy

wywiesić ilustrowane tablice pokazujące sposób zakładania pasa ratunkowego. Opis ilustrowanej tablicy powinien być dwujęzyczny — polski i angielski.

VI. ALARMY PRÓBNE I ĆWICZEBNE.

1. W celach szkoleniowych przeprowadza się na statkach alarmy ćwiczebne dla załogi i alarmy próbne dla pasażerów. Każdy alarm próbny i ćwiczebny powinien być w odpowiedni sposób zapowiedziany pasażerom i załodze ze stosownym wyprzedzeniem.
2. Alarm ćwiczebny ogólny i pożarowy należy przeprowadzić:
 - 1) na statkach pasażerskich w podróżach międzynarodowych — każdorazowo przed opuszczeniem przez statek portu wyjścia a następnie raz w tygodniu,
 - 2) na statkach pasażerskich uprawiających żeglugę krajową — raz w miesiącu,
 - 3) na statkach innych niż pasażerskie — w odstępach nie przekraczających jednego miesiąca, z tym że, jeżeli na statku zmieniono ponad 25% ogólnego stanu załogi od chwili ostatniego alarmu — alarm należy przeprowadzić przed upływem 24 godzin od wyjścia statku z portu, w którym nastąpiła zmiana załogi,
 - 4) na statkach z załogą rotacyjną — raz w miesiącu dla każdej zmiany,
 - 5) na wszystkich statkach w odstępach nie przekraczających 3 miesięcy należy przeprowadzić w porze nocnej ćwiczebny alarm pożarowy oraz ćwiczenia opuszczenia statku w ramach ćwiczebnego alarmu ogólnego (na statkach z załogą rotacyjną z każdą zmianą oddzielnie).
3. Ćwiczebne alarmy ogólne gdy tematem ćwiczeń są inne zagrożenia niż opuszczenie statku należy przeprowadzać na wszystkich statkach w odstępach czasu nie przekraczających trzech miesięcy. Każdorazowo należy wybierać inny rodzaj zagrożenia.
4. Alarm próbny ogólny i pożarowy dla pasażerów przeprowadza się przed upływem 24 godzin od chwili wyjścia statku z portu, w którym przyjęto pasażerów, z tym że:
 - 1) jeżeli po przeprowadzeniu próbnego alarmu zostanie w jakimś porcie zaokrętowana jedynie niewielka liczba pasażerów, to zamiast przeprowadzać kolejny alarm, wystarczy skierować uwagę tych pasażerów na instrukcję postępowania w przypadku alarmu ogólnego i pożarowego,
 - 2) jeżeli podróż statku ma trwać krócej niż 24 godziny, kapitan statku powinien, zamiast alarmu próbnego, w jak najkrótszym czasie po rozpoczęciu podróży, skierować uwagę pasażerów na instrukcję postępowania w przypadku alarmu ogólnego i pożarowego,
 - 3) jeżeli podróż statku trwać będzie dłużej niż jeden miesiąc, następne alarmy próbne dla pasażerów powinny być przeprowadzane w odstępach miesięcznych (co 30 dni).

VII. ZAKRES CZYNNOŚCI W CZASIE ALARMÓW ĆWICZEBNYCH I PRÓBNYCH

1. Kapitan statku powinien przeprowadzać alarmy ćwiczebne dla załogi i próbne dla pasażerów zgodnie z obowiązującym rozkładem alarmowym w taki sposób, aby pasażerowie i członkowie załogi znali i rozumeli przydzielone im obowiązki i czynności oraz potrafili je wykonać szybko i sprawnie.
2. Kapitan statku przeprowadza alarmy ćwiczebne w taki sposób, aby załoga statku pełniła przemiennie funkcje alarmowe, co ma na celu przygotowanie załogi do obsługi środków ratunkowych w każdych warunkach (szczególnie przy opuszczaniu łodzi ratunkowych).
3. W czasie alarmów próbnych i ćwiczebnych, kapitan statku obowiązany jest nadzorować ich przebieg.
4. Każde ćwiczenie opuszczenia statku w ramach alarmu ogólnego powinno obejmować:
 - 1) wezwanie pasażerów i załogi na miejsca zbiórek przy zastosowaniu instalacji alarmowych i upewnieniu się, że wszyscy są świadomi polecenia opuszczenia statku,
 - 2) zgłaszanie się w miejscach zbiórek i przygotowanie do wykonywania obowiązków określonych w rozkładzie alarmowym,
 - 3) sprawdzenie, czy pasażerowie i załoga są odpowiednio ubrani,
 - 4) sprawdzenie, czy pasy lub ubrania ratunkowe zostały prawidłowo założone,
 - 5) sprawdzenie działania oświetlenia awaryjnego,
 - 6) opuszczenie, co najmniej jednej łodzi ratunkowej po dokonaniu wszelkich niezbędnych przygotowań do opuszczenia jej na wodę (uwzględniając wytyczne Międzynarodowej Organizacji Morskiej w tym zakresie),
 - 7) działanie żurawików używanych do opuszczania na wodę tratw ratunkowych,
 - 8) uruchomienie i pracę silnika łodzi ratunkowej,
 - 9) pozorowanie poszukiwań i ratowania osób uwięzionych w kabinach,
 - 10) sprawdzenie działania łączności wewnętrznej statku,
 - 11) instruktaż użycia urządzeń radiowych dla środków ratunkowych
5. Podczas kolejnych ćwiczeń powinny być częściowo opuszczone inne łodzie ratunkowe.
6. Każda łódź ratunkowa razem z przypisaną do niej załogą powinna zostać opuszczona na wodę i wykonywać manewry co najmniej raz na trzy miesiące podczas ćwiczeń w ramach alarmu ogólnego.
7. W przypadku statków odbywających krótkie podróże międzynarodowe, łodzie ratunkowe na jednej burcie mogą nie być opuszczone na wodę, jeżeli sposób cumowania tych statków w porcie i zasady odbywania podróży na to nie pozwalają. Jednakże wszystkie takie łodzie ratunkowe powinny być opuszczone, co najmniej raz na trzy miesiące i wodowane, co najmniej raz na sześć miesięcy.
8. Łodzie ratownicze, inne niż łodzie ratunkowe które są łodziami ratowniczymi (na ile jest to wykonalne) powinny być raz na miesiąc opuszczone na wodę, obciążone przypisaną załogą i wykonywać manewry. Powyższe wymagania powinny być spełnione we wszystkich przypadkach, co najmniej raz na trzy miesiące.
9. W przypadku ćwiczenia opuszczania na wodę łodzi ratunkowej i ratowniczej, gdy statek płynie, czynność ta ze względu na związane z tym zagrożenie, powinna być wykonana w warunkach, które w ocenie kapitana statku są sprzyjające do ich przeprowadzenia i bezpośrednio są wykonywane pod nadzorem doświadczonego w tym względzie oficera.
10. Każdy ćwiczebny alarm pożarowy powinien obejmować:
 - 1) wezwanie załogi na miejsce zbiórki ustalone rozkładem alarmowym przy zastosowaniu instalacji alarmowej,
 - 2) sprawdzenie obecności załogi na wyznaczonych stanowiskach oraz łączności wewnętrznej,
 - 3) sprawdzenie znajomości obowiązków wyszczególnionych w rozkładzie alarmowym,
 - 4) sprawdzenie wyposażenia w sprzęt pożarniczy wyznaczony rozkładem alarmowym sekcji pożarowej oraz znajomości prawidłowego użycia sprzętu,
 - 5) podanie założenia ćwiczebnego dla sekcji i grupy roboczej,
 - 6) praktyczne wykonanie wyznaczonego ćwiczenia przez sekcje i grupę roboczą,
 - 7) uruchomienie pompy przeciwpożarowej i użyciu co najmniej dwóch prądów wody w celu pokazania że system działa prawidłowo,
 - 8) sprawdzenie działania drzwi wodoszczelnych, drzwi pożarowych, klap pożarowych i głównych wylotów i wlotów wentylacji w rejonie ćwiczeń,
 - 9) sprawdzenie urządzeń służących do opuszczania statku,
 - 10) ocenę i omówienie ćwiczenia.
11. Każde ćwiczenie „człowiek za burtą” w ramach alarmu ogólnego powinno obejmować:
 - 1) wezwanie załogi na miejsce zbiórki przy zastosowaniu instalacji alarmowej,
 - 2) sprawdzenie, czy wszyscy zgłosili się na miejsce zbiórki, czy są właściwie ubrani oraz sprawdzenie znajomości obowiązków wyszczególnionych w rozkładzie alarmowym,
 - 3) przygotowanie łodzi ratowniczej do opuszczenia na wodę,
 - 4) przygotowanie sprzętu według IAMSAR do wyciągnięcia rozbitka,
 - 5) przygotowanie środków do łączności dwukierunkowej,
 - 6) opuszczenie łodzi ratowniczej na wodę i manewrowanie nią,
 - 7) podjęcie człowieka za burtą,
 - 8) podniesienie łodzi ratowniczej na burtę,
 - 9) udzielenie pierwszej pomocy,
 - 10) omówienie i ocena ćwiczenia,
12. Każde ćwiczenie walki z wodą w ramach alarmu ogólnego powinno obejmować:

- 1) wezwanie załogi na miejsce zbiórki ustalone rozkładem alarmowym przy zastosowaniu instalacji alarmowej,
 - 2) sprawdzenie obecności załogi,
 - 3) sondowanie zenz i zbiorników balastowych,
 - 4) przygotowanie pomp i ich uruchomienie,
 - 5) przygotowanie wyposażenia awaryjnego, ewentualnie przygotowanie plastra do założenia na uszkodzoną część kadłuba,
 - 6) uszczelnienie miejsca przecieku (założenia plastra, poduszki itp.),
 - 7) ocena skuteczności zastosowanej metody,
 - 8) omówienie i ocena ćwiczenia ze sprawdzeniem znajomości przez załogę systemu balastowo-zęzowego.
13. Alarmów próbnych oraz ćwiczebnych przewidzianych w zarządzeniu nie należy przeprowadzać bezpośrednio jeden po drugim, z wyjątkiem alarmów kompleksowych.

VIII. SZKOLENIE I INSTRUKTAŻE NA STATKU.

1. Szkolenie członka załogi w posługiwaniu się środkami ratunkowymi statku, w tym również wyposażeniem jednostek ratunkowych, powinno być przeprowadzane na statku możliwie najwcześniej, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni po jego zatrudnieniu na statku.
2. Jeżeli członek załogi jest zatrudniony na statku w systemie planowej, regularnej rotacji, to przeszkolenie, o którym mowa w pkt 1, powinien przejść w ciągu 2 tygodni od pierwszego zatrudnienia na statku.
3. Instruktaże w zakresie posługiwania się środkami ratunkowymi statku i przeżycia na morzu powinny się odbywać w tych samych odstępach czasu, co ćwiczenia. Poszczególne instruktaże mogą, obejmować rozmaite rodzaje środków ratunkowych statku, jednak całość wyposażenia ratunkowego i środków ratunkowych statku powinna zostać nimi objęta w okresie 2 miesięcy.
4. Każdy członek załogi powinien otrzymać instruktaż obejmujący następujące tematy, lecz niekoniecznie być do nich ograniczony:
 - 1) sposób działania i użycie pneumatycznych tratw ratunkowych statku,
 - 2) zagadnienie hipotermii, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku hipotermii oraz inne odpowiednie metody udzielania pierwszej pomocy,
 - 3) specjalny instruktaż niezbędny do posługiwania się środkami ratunkowymi statku w trudnych warunkach pogodowych i przy wzburzonym morzu,
 - 4) ubieranie i użytkowanie kombinezonu ratunkowego.
5. Szkolenie w posługiwaniu się tratwami ratunkowymi opuszczanymi przy pomocy żurawików powinno się odbywać na każdym statku wyposażonym w takie tratwy, nie rzadziej niż co 4 miesiące. Jeżeli jest to praktycznie wykonalne, to szkolenie powinno obejmować nadmuchiwanie i częściowe opuszczenie tratwy.

6. Każdą mesę i świetlicę należy wyposażyć w podręczniki szkolenia opatrzone instrukcjami i ilustracjami o sposobie wykorzystania i użycia środków ratunkowych oraz o najlepszych sposobach ratowania się.
7. Podręcznik treningów ochrony ppoż. powinien znajdować się w każdej mesie i sali rekreacyjnej. Powinien być napisany w języku roboczym załogi statku.

IX. ZAPISY ALARMÓW I SZKOLEŃ

1. Przeprowadzone alarmy ćwiczebne i próbne należy zapisywać w dzienniku pokładowym.
2. W razie niemożności przeprowadzenia alarmu ćwiczebnego w przepisany termin, należy dokonać zapisu w dzienniku pokładowym z podaniem przyczyn niewykonania ćwiczenia.
3. Wszystkie powyższe wpisy, powinny obejmować:
 - 1) datę przeprowadzenia i czas trwania ćwiczenia i szkolenia,
 - 2) urządzenia i wyposażenie, jakie użyto w czasie ćwiczenia,
 - 3) stan działania drzwi wodoszczelnych i pożarowych oraz innych zamknięć,
 - 4) wyniki uruchamiania silników łodzi ratunkowych (ratowniczych),
 - 5) przeglądu wyposażenia łodzi, sprzętu ratunkowego, przeciwpożarowego i awaryjnego,
 - 6) ilość uczestników w ćwiczeniu, szkoleniu,
 - 7) ocenę ćwiczenia.

3370

Sygn. akt 3IISA/Gd 3271/02

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
z dnia 19 stycznia 2005 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Arkadiusz Despot-Mładanowicz (spr.)
Sędziowie: WSA Alina Dominiak
As. WSA Krzysztof Gruszecki
Protokolant Agnieszka Januszewska

po rozpoznaniu w dniu 19 stycznia 2005 r. na rozprawie sprawy ze skargi Prokuratora Okręgowego w Słupsku na uchwałę Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lutego 2002 r. nr XLII/539/02 w przedmiocie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. określa, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana.

Na oryginalne właściwe podpisy
Za zgodność
Sekretarz Sądowy

3371

POROZUMIENIE Nr ZFE.IV.AK.3024–5–20/ 05 zawarte w Gdańsku w dniu 2 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 80 poz. 872. zm. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. nr 37, poz. 329, nr 41, poz. 365, nr 62, poz. 558, nr 89, poz. 804, nr 200, poz. 1688, z 2003 r. nr 52, poz. 450, nr 137, poz. 1302, nr 149, poz. 1452, z 2004 r. nr 33, poz. 287) pomiędzy:

**Cezarym Dąbrowskim, Wojewodą Pomorskim
z siedzibą w Gdańsku,
ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk,
zwanym dalej „Dysponentem”**

a

**Samorządem Województwa Pomorskiego
z siedzibą w Gdańsku,
ul. Okopowa 21/27, 80–810 Gdańsk,
zwanym dalej „Podmiotem”,
reprezentowanym przez**

**Jana Kozłowskiego
Marszałka Województwa Pomorskiego
Mieczysława Struka**

Wicemarszałka Województwa Pomorskiego

Mając na względzie otrzymanie przez Podmiot dotacji z budżetu państwa w ramach dofinansowania z rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”, strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Dysponent powierza Podmiotowi realizację zadania, którego przedmiotem jest organizacja spotkania poświęconego kierunkom rozwoju UE w ramach „Europejskich debat publicznych na temat przyszłości Unii Europejskiej”.
2. Podmiot zrealizuje zadania określone w ust. 1, zgodnie z załączonym do powyższego porozumienia programem, poprzez:
 - a) zorganizowanie na terenie województwa pomorskiego konferencji publicznej mającej na celu upowszechnienie informacji o UE z uwzględnieniem znaczenia kierunków i stopnia rozwoju UE dla Polski i Polaków w ramach następujących grup problemowych:
 - praktyczne aspekty wdrażania Strategii Lizbońskiej
 - innowacyjność
 - dobre praktyki we wspieraniu przedsiębiorczości w krajach UE
 - edukacja przyszłości
 - b) rozpowszechnienie wśród lokalnej społeczności informacji o terminie/terminach oraz przedmiocie konferencji, używając przy tym Logo Debaty,

- c) zainicjowanie publicznej dyskusji mającej na celu uzyskanie informacji o stosunku społeczeństwa do przedstawionego tematu.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 12 grudnia 2005 r.
 4. Miejscem wykonania zadania jest województwo pomorskie.
 5. Przyznana dotację na realizację wyżej wymienionego zadania w wysokości 30 000 PLN (słownie trzydzieści tysięcy 00/100 PLN) Dysponent przekazuje, w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia, na konto Podmiotu w banku Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku, Filia nr 2 nr konta 84150011711211700163200000
 6. Przyznane środki z dotacji Podmiot może wykorzystać na sfinansowanie następujących usług:
 - wynajem Sali na obrady plenarne oraz sal warsztatowych,
 - przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych i reklamowych,,
 - poczęstunek,
 - honoraria dla prelegentów, moderatorów
 - opłacenie kosztów przejazdu i zakwaterowania prelegentów i moderatorów,
 - zakup materiałów biurowych
 - opłacenie kosztów tłumaczenia
 - opłacenie sprzętu nagłaśniającego oraz aparatury do tłumaczeń symultanicznych (kabiny dla tłumaczy, słuchawki)

§ 2

1. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Dysponenta, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot (art. 33 pkt 3 ustawy o administracji rządowej w województwie).
2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający określenie całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania.

§ 3

Podmiot obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 4

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji.

§ 5

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone Dysponentowi do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2005 r. wraz z dowo-

dami poniesionych na realizację zadania wydatków, tj. z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opłaconych faktur dotyczących faktycznie poniesionych wydatków bądź dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dokumentacyjnej.

- Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust 5, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 29 grudnia 2005 r.
- W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2005 roku.
- Do realizacji zadania finansowanego z przyznanej dotacji, Podmiot zobowiązany jest stosować odpowiednio przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia całkowitego rozliczenia wykonania zadania.

§ 7

- Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
- Strony określają w porozumieniu o rozwiązaniu umowy termin jej wygaśnięcia.

§ 8

- Porozumienie może być rozwiązane przez Dysponenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
- Rozwiązując porozumienie Dysponent określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty, zgodnie z zapisem art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148).

§ 9

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 10

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nie uregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Dysponenta, sądowi powszechnemu.

§ 13

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot:

Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Kozłowski

Dysponent:

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Wicemarszałek
Województwa Pomorskiego
M. Struk

Skarbnik
Województwa Pomorskiego
H. Halmann

3372

**POROZUMIENIE Nr ZFE.IV.MB.3024-5-4 / 05
zawarte w Gdańsku
w dniu 1 grudnia 2005 r.**

Na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 80 poz. 872. zm. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. nr 37, poz. 329, nr 41, poz. 365, nr 62, poz. 558, nr 89, poz. 804, nr 200, poz. 1688, z 2003 r. nr 52, poz. 450, nr 137, poz. 1302, nr 149, poz. 1452, z 2004 r. nr 33, poz. 287 i art. 5 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) pomiędzy:

**Cezarym Dąbrowskim, Wojewodą Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk,
zwanym dalej „Dysponentem”**

a

**Powiatem Gdańskim
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
ul. Wojska Polskiego 16,
zwanym dalej „Podmiotem”,
reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Gdańskiego,
w imieniu którego działają:**

- 1. Bogdan Dombrowski – Starosta,**
- 2. Andrzej Pastuszek – Wicestarosta.**

Mając na względzie otrzymanie przez Podmiot dotacji z budżetu państwa w ramach dofinansowania z rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”, strony ustalają, co następuje:

§ 1

- Dysponent powierza Podmiotowi realizację zadania, którego przedmiotem jest organizacja cyklu spotkań poświęconych kierunkom rozwoju UE w ramach Europejskich debat publicznych na temat przyszłości Unii Europejskiej.

2. Podmiot zrealizuje zadania określone w ust. 1, zgodnie z załączonym programem, poprzez:
 - a) zorganizowanie na terenie Powiatu Gdańskiego konferencji publicznej mającej na celu upowszechnienie informacji o UE z uwzględnieniem znaczenia kierunków i stopnia rozwoju UE dla Polski i Polaków w ramach następujących grup problemowych:
 - wzrost gospodarczy,
 - europejski model społeczny,
 - rozwój zrównoważony,
 - b) rozpowszechnienie wśród lokalnej społeczności informacji o terminie/terminach oraz przedmiocie konferencji,
 - c) zainicjowanie publicznej dyskusji mającej na celu uzyskanie informacji o stosunku społeczeństwa do przedstawionego tematu.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 10 grudnia 2005 r.
4. Miejscem wykonania zadania jest Powiat Gdański.
5. Przyznaną dotację na realizację wyżej wymienionego zadania w wysokości 12 500 PLN (słownie dwanaście tysięcy pięćset 00/100 PLN) Dysponent przekazuje, w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia, na konto Podmiotu w Banku Millenium S.A. nr konta 50 1160 2202 0000 0000 6194 3910.
6. Przyznane środki z dotacji Podmiot może wykorzystać na sfinansowanie następujących usług:
 - wynajem sali,
 - materiały promocyjne i reklamowe,
 - poczęstunek,
 - zaproszenia,
 - prowadzenie konferencji (prelegent, moderator).

§ 2

1. Dysponent jest uprawniony do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zleconego zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Dysponenta, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot (art. 33 pkt 3 ustawy o administracji rządowej w województwie).
3. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający określenie całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania.

§ 3

Podmiot obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 4

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji.

§ 5

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone Dysponentowi do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 16 grudnia 2005 r. wraz z dowodami poniesionych na realizację zadania wydatków, tj. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opłaconych faktur dotyczących faktycznie poniesionych wydatków bądź dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dokumentacyjnej.
2. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust 5, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 10 grudnia 2005 roku.
3. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2005 roku.
4. Do realizacji zadania finansowanego z przyznanej dotacji, Podmiot zobowiązany jest stosować odpowiednio przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia całkowitego rozliczenia wykonania zadania.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. Strony określają w porozumieniu o rozwiązaniu umowy termin jej wygaśnięcia.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Dysponenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując porozumienie Dysponent określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty, zgodnie z zapisem art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148).

§ 9

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nie uregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Dysponenta, sądowi powszechnemu.

§ 13

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot:

Dysponent:

Starosta
B. Dombrowski

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Wicestarosta
A. Pastuszek

Zastępca Dyrektora Biura
Zarządzania
Funduszami Europejskimi
B. Sitnik-Pietrzykowska

3373

POROZUMIENIE Nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–16 / 05
zawarte w Gdańsku
w dniu 5 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku nr 80 poz. 872. zm. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. nr 37, poz. 329, nr 41, poz. 365, nr 62, poz. 558, nr 89, poz. 804, nr 200, poz. 1688, z 2003 r. nr 52, poz. 450, nr 137, poz. 1302, nr 149, poz. 1452, z 2004 r. nr 33, poz. 287) oraz art 5 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

pomiędzy:

Cezarym Dąbrowskim, Wojewodą Pomorskim
z siedzibą w Gdańsku,
ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk,
zwanym dalej „Dysponentem”

a

Powiatem Wejherowskim
ul. 3 Maja 4, 84–200 Wejherowo,
zwanym dalej „Podmiotem”
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w osobach:

- 1. Józef Reszke – Starosta Wejherowski**
- 2. Marek Panek – Etatowy Członek Zarządu.**

Mając na względzie otrzymanie przez Podmiot dotacji z budżetu państwa w ramach dofinansowania z rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”, strony ustalają, co następuje:

§ 1

- Dysponent powierza Podmiotowi realizację zadania, którego przedmiotem jest organizacja cyklu spotkań poświęconych kierunkom rozwoju UE w ramach Europejskich debat publicznych na temat przyszłości Unii Europejskiej.
- Podmiot zrealizuje zadania określone w ust. 1, zgodnie z załączonym programem, poprzez:
 - zorganizowanie na terenie Powiatu Wejherowskiego konferencji publicznej mającej na celu upowszechnienie informacji o UE z uwzględnieniem znaczenia kierunków i stopnia rozwoju UE dla Polski i Polaków w ramach następujących grup problemowych:
 - wzrost gospodarczy,
 - europejski model społeczny,
 - rozwój zrównowagony,
 - rozpowszechnienie wśród lokalnej społeczności informacji o terminie/terminach oraz przedmiocie konferencji,
 - zainicjowanie publicznej dyskusji mającej na celu uzyskanie informacji o stosunku społeczeństwa do przedstawionego tematu.
- Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 16 grudnia 2005 r.
- Miejszem wykonania zadania jest Powiat Wejherowski.
- Przyznaną dotację na realizację wyżej wymienionego zadania w wysokości 12 500 PLN (słownie dwanaście tysięcy pięćset 00/100 PLN) Dysponent przekaze, w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia, na konto Podmiotu w Kaszubskim Banku Spółdzielczym nr konta 65 8350 0004 0000 5005 2000 0010
- Przyznane środki z dotacji Podmiot może wykorzystać na sfinansowanie następujących usług:
 - wynajem sali,
 - materiały promocyjne i reklamowe,
 - poczęstunek,
 - zaproszenia,
 - prowadzenie konferencji (prelegent, moderator).

§ 2

- Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Dysponenta, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot (art. 33 pkt 3 ustawy o administracji rządowej w województwie).
- Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający określenie całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania.

§ 3

Podmiot obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 4

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji.

§ 5

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone Dysponentowi do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 21 grudnia 2005 r. wraz z dowodami poniesionych na realizację zadania wydatków, tj. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opłaconych faktur dotyczących faktycznie poniesionych wydatków bądź dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dokumentacyjnej.
2. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust 5, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 16 grudnia 2005 roku.
3. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2005 roku.
4. Do realizacji zadania finansowanego z przyznanej dotacji, Podmiot zobowiązany jest stosować odpowiednio przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia całkowitego rozliczenia wykonania zadania.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. Strony określają w porozumieniu o rozwiązaniu umowy termin jej wygaśnięcia.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Dysponenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując porozumienie Dysponent określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty, zgodnie z zapisem art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148).

§ 9

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 10

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nie uregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Dysponenta, sądowi powszechnemu.

§ 13

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot:

Dysponent:

Starosta
J. Reszke

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Członek Zarządu
M. Panek

Zastępca Dyrektora Biura
Zarządzania
Funduszami Europejskimi
B. Sitnik–Pietrzykowska

3374

Aneks nr 1

z dnia 1 grudnia 2005 r.

do Porozumienia nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–11/05

dotyczącego wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”

zawartego w dniu 04.11.2005 r.

w Gdańsku

między:

**Wojewodą Pomorskim – Cezarym Dąbrowskim –
zwanym dalej „Dysponentem”**

a

Starostwem Powiatowym w Pucku

z siedzibą w Pucku,

ul. Orzeszkowej 5, 84–100 Puck,

zwanym dalej „Podmiotem”

reprezentowanym przez:

Artura Jabłońskiego, Starostę Puckiego

o następującej treści:

§ 1

Par. 1 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 22 grudnia 2005 r.”

§ 2

Par. 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone Dysponentowi do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2005 r. wraz z dowodami poniesionych na realizację zadania wydatków, tj. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opłaconych faktur dotyczących faktycznie poniesionych wydatków bądź dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dokumentacyjnej.”

§ 3

Par. 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Przyznane środki finansowe określone w § 1 ust. 5, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 22 grudnia 2005 r.”

§ 4

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

Podmiot:

Starosta
A. Jabłoński

Dysponent:

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Zastępca Dyrektora Biura
Zarządzania
Funduszami Europejskimi
B. Sitnik–Pietrzykowska

3375

Aneks nr 1

z dnia 1 grudnia 2005 r.

do Porozumienia nr ZFE.IV.AK.3024–5–17/05

dotyczącego wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”

zawartego w dniu 22.11.2005 r.

w Gdańsku
pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Cezarym Dąbrowskim –
zwanym dalej „Dysponentem”

a

Gminą Miasta Sopot
z siedzibą w Sopocie,
ul. Kościuszki 25/27; 81–704 SOPOT,
zwanym dalej „Podmiotem”

reprezentowaną przez:

Jacka Karnowskiego, Prezydenta Miasta Sopotu
o następującej treści:

§ 1

Par. 1 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 15 grudnia 2005 r”.

§ 2

Par. 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone Dysponentowi do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 22 grudnia 2005 r. wraz z dowodami poniesionych na realizację zadania wydatków, tj. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opłaconych faktur dotyczących faktycznie poniesionych wydatków bądź dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dokumentacyjnej.”

§ 3

Par. 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Przyznane środki finansowe określone w § 1 ust. 5, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 15 grudnia 2005 r.”

§ 4

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

Podmiot:

z up. Prezydenta Miasta
W. Fułek
Wiceprezydent Miasta

Dysponent:

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Zastępca Dyrektora Biura
Zarządzania
Funduszami Europejskimi
B. Sitnik–Pietrzykowska

3376

Aneks nr 1

z dnia 06.12.2005 r.

do Porozumienia nr ZFE.IV.ŁK.3024–5–9/05

dotyczącego wykorzystania rezerwy celowej przeznaczonej na działania informacyjne pod nazwą „Europejskie debaty publiczne na temat przyszłości Unii Europejskiej”

zawartego w dniu 14.11.2005 r.

w Gdańsku
pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Cezarym Dąbrowskim –
zwanym dalej „Dysponentem”

a

Starostwem Powiatowym w Malborku
z siedzibą w Malborku,
pl. Słowiański 17, 82–200 Malbork,
zwanym dalej „Podmiotem”

reprezentowanym przez:

Waldemara Konopkę, Starostę Malborskiego
o następującej treści:

§ 1

Par. 1 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 8 grudnia 2005 r”.

§ 2

Par. 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot i dostarczone Dysponentowi do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia 20 grudnia 2005 r. wraz z dowodami poniesionych na realizację zadania wydatków, tj. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami opłaconych faktur dotyczących faktycznie poniesionych wydatków bądź dokumentami księgowymi o równorzędnej wartości dokumentacyjnej.”

§ 3

Par. 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Przyznane środki finansowe określone w § 1 ust. 5, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 8 grudnia 2005 r.”

§ 4

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Podmiot:

Starosta
W. Konopka

Wicestarosta
A. Groszkowska-Wróbel

Skarbnik Powiatu
S. Przedwojewska

Dysponent:

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

Zastępca Dyrektora Biura
Zarządzania
Funduszami Europejskimi
B. Sitnik-Pietrzykowska

3377

**ROZPORZĄDZENIE Nr 52/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Czersk

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Czersk z dwoma oczyszczalniami: w Czersku i w miejscowości Rytel, której obszar obejmuje miasto Czersk w jego granicach administracyjnych oraz położone w gminie Czersk miejscowości: Bielawy, Będźmierowice, Bielawy, Kwieki, Gotelp, Klaskawa, Krzyż, Kurcze, Lipki, Łąg, Łubna, Malachin, Mokre, Odry, Wieck, Złotowo, Cegielnia, Badzianko, Przyjaźnia, Kamionka, Podtuchole, Ostrowite, Pustki, Dąbki, Łukowo, Wojtał, Zawada, Struga, Rytel, Duża Klonia, Mała Klonia, Konigórt, Konigórtek, Młynki, Zapora, Zapędowo, Gutowiec, Brda, Lutom, Kurkowo oraz w powiecie starogardzkim miasto Czarna Woda w granicach administracyjnych oraz miejscowość Krąg

w gminie Śliwice w powiecie tucholskim w województwie kujawsko – pomorskim.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Czersk oznaczono na mapie w skali 1: 25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego 31/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Czersk (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1324, zm. Nr 105 poz. 2120).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3378

**ROZPORZĄDZENIE Nr 53/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wielki Klincz

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Wielki Klincz w gminie Kościerzyna w powiecie kościerskim, z oczyszczalnią ścieków w Wielkim Klinczu, której obszar obejmuje położone w gminie Kościerzyna miejscowości: Wielki Klincz, Mały Klincz, Nowy Klincz, Kościerska Huta, Dobrogoszcz, Kaliska, Nowa Wieś, Skorzewo, Kościerzyna Wybudowania, Wielki Podleś, Mały Podleś, Sarnowy, Stawiska, Dębogóry, Niedamowo.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Wielki Klincz oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 20/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wielki Klincz (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1374, zm. Nr 105 poz. 2131).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3379

**ROZPORZĄDZENIE Nr 54/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pelplin

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Pelplin w powiecie tczewskim, z oczyszczalnią ścieków w Pelplinie, której obszar obejmuje miasto Pelplin i gminę Pelplin w ich granicach administracyjnych.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Pelplin oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 6/05 z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pelplin (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 53 poz. 1013, zm. Nr 105 poz. 2126).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3380

**ROZPORZĄDZENIE Nr 55/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ustka

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Ustka w powiecie słupskim, z oczyszczalnią ścieków w Ustce, której obszar obejmuje miasto Ustka w granicach administracyjnych oraz położone w gminie Ustka miejscowości: Wodnica, Duninowo, Modła, Lędowo, Modlinek, Zaleskie, Możdżanowo, Starkowo, Pęplino, Nowe Duninowo, Charnowo, Niestkowo, Machowino, Zimowiska, Grabno, Przewłoka, Zapadłe, Orzechowo.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Ustka oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 14/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ustka (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1370, zm. Nr 105 poz. 2130).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3381

**ROZPORZĄDZENIE Nr 56/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stężycza

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Stężycza w powiecie kartuskim, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Delowo, której obszar obejmuje położone w gminie Stężycza miejscowości: Stężycza, Delowo, Gołubie, Sikorzyno, Nowa Sikorska Huta, Stara Sikorska Huta, Pierszczewo, Pierszczewko, Kolano, Wieżycza, Potuły, Szymbark, Żuromino.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Stężycza oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 32/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Stężycza (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1325, zm. Nr 105 poz. 2129).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3382

**ROZPORZĄDZENIE Nr 57/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kaliska

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Kaliska w powiecie starogardzkim, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Kaliska, której obszar obejmuje położone w gminie Kaliska miejscowości: Kaliska, Piece, Frank, Dąbrowa, Strych, Iwiczno, Czechowo, Cieciorka, Płociczno, Dunajki, Okoninki, Kazub.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Kaliska oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 26/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kaliska (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1319, zm. Nr 105 poz. 2121).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3383

**ROZPORZĄDZENIE Nr 58/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wierszyno

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Wierszyno z oczyszczalnią ścieków w Wierszynie w gminie Kołczygłowy w powiecie bytowskim, której obszar obejmuje położone w gminie Kołczygłowy miejscowości: Wierszyno, Darżkowo, Radusz, Jezierze, Kołczygłowy, Kołczygłówki, Barnowo, Barnowiec.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Wierszyno oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 21/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wierszyno (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1373, zm. Nr 105 poz. 2132).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3384

**ROZPORZĄDZENIE Nr 59/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Cedry Wielkie

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Cedry Wielkie w powiecie gdańskim, z oczyszczalnią ścieków w Cedrach Wielkich, której obszar obejmuje położone w gminie Cedry Wielkie miejscowości: Cedry Wielkie, Cedry Małe, Trutnowy, Koszwały, Miłocin, Długie Pole, Giemlice, Leszkowy, Kieźmark, Wocławy, Stanisławowo, Błotnik.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Cedry Wielkie oznaczono na mapie w skali 1: 25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 17/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Cedry Wielkie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1377, zm. Nr 105 poz. 2118).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3385

**ROZPORZĄDZENIE Nr 60/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bytów

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Bytów z oczyszczalnią ścieków w Przyborzycach, której obszar obejmuje miasto Bytów w jego granicach administracyjnych oraz położone w gminie Bytów miejscowości: Dąbie, Gostkowo, Udorpie, Mądrzechowo, Ząbinowice, Mokrzyn, Niezabyszewo, Sierzno, Rekowo, Płotowo, Grzmiąca, Świątkowo, Rzepnica, Pomysk Wielki, Pomysk Mały.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Bytów oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 29/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bytów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1322, zm. Nr 105 poz. 2117)

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3386

**ROZPORZĄDZENIE Nr 61/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Brusy

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Brusy w powiecie chojnickim, z oczyszczalnią w Brusach, której obszar obejmuje położone w gminie Brusy miejscowości: Brusy, Brusy Wybudowanie, Brusy Jaglie, Kosobudy, Kinice, Czarniż, Małe Gliśno, Czyczkowy, Żabno, Wielkie Chełmy, Małe Chełmy, Antoniewo, Krównia, Czernica, Struga, Męci-

kał, Czarnowo, Czapiewice, Leśno, Kaszuba, Zalesie, Lubnia, Orlik, Lamk.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Brusy oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 28/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Brusy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1321, zm. Nr 105 poz. 2116).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3387

**ROZPORZĄDZENIE Nr 62/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Luzino

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Luzino w powiecie wejherowskim, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Luzino, której obszar obejmuje położone w gminie Luzino miejscowości: Luzino, Kębłowo, Robakowo.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Luzino oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 24/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Luzino (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1317, zm. Nr 105 poz. 2125).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3388

**ROZPORZĄDZENIE Nr 63/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Krokowa

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Krokowa w powiecie pucskim, z dwoma oczyszczalniami ścieków, w miejscowości Krokowa i w miejscowości Kłanino, której obszar obejmuje położone w gminie Krokowa miejscowości: Krokowa, Minkowice, Sławoszyno, Goszczyno, Jeldzino, Parszczyce, Łętowice, Karwieńskie Błota I, Karwieńskie Błota II, Sławoszyńko, Kłanino, Szary Dwór, Lisewo, Sulicice, Świecino, Parszkowo, Połchówko oraz położone w gminie Puck miejscowości: Starzyno, Starzyński Dwór, Werblinia, Radoszewo.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Krokowa oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 7/05 z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Krokowa (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 53 poz. 1014, zm. Nr 105 poz. 2123).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3389

**ROZPORZĄDZENIE Nr 64/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Karsin

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Karsin w powiecie kościerskim, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Cisewie,

której obszar obejmuje położone w gminie Karsin miejscowości: Karsin, Wiele, Górki, Kliczkowy, Cisewie.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Karsin oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 18/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Karsin (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1376, zm. Nr 105 poz. 2122).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3390

**ROZPORZĄDZENIE Nr 65/05
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2005 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kościerzyna

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Kościerzyna z oczyszczalnią ścieków w Kościerzynie, której obszar obejmuje miasto Kościerzyna.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Kościerzyna oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 19/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kościerzyna (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1375).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3391

ROZPORZĄDZENIE Nr 66/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bożepole Wielkie

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Bożepole Wielkie w gminie Łęczyce w powiecie wejherowskim, z oczyszczalnią ścieków w Bożepolu Wielkim, której obszar obejmuje położone w gminie Łęczyce miejscowości: Bożepole Wielkie, Bożepole Małe, Strzebielino, Strzebielino Wieś, Chmieleniec.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Bożepole Wielkie oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 16/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bożepole Wielkie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1372, zm. Nr 105 poz. 2115).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3392

ROZPORZĄDZENIE Nr 67/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lipusz

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Lipusz w powiecie kościerskim, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Lipusz, której obszar obejmuje położone w gminie Lipusz miejscowości: Lipusz, Papiernia, Lipuska Huta, Bałachy.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Lipusz oznaczono na

mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 23/05 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lipusz (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69 poz. 1316, zm. Nr 105 poz. 2124).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3393

ROZPORZĄDZENIE Nr 68/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rowy

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Rowy z oczyszczalnią ścieków w Rowach w gminie Ustka w powiecie słupskim, której obszar obejmuje położone w gminie Ustka miejscowości: Rowy, Dębina, Poddąbie, Bałamątek, Objazda, Osieki Słupskie, Gąbino, Dominek, Machowinko, Wytowno, Smużki.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Rowy oznaczono na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego nr 15/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rowy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 71 poz. 1371, zm. Nr 105 poz. 2128).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
C. Dąbrowski

3394

Informacja
o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 3 listopada 2005 r.
Nr WCC/1129A/12501/W/OGD/2005/DJ
oraz Nr PCC/1108A/12501/W/OGD/2005/DJ

W dniu 3 listopada 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Pełnomocnika Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła, udzielonej decyzją z dnia 14 lutego 2005 r. Nr WCC/1129/12501 /W/OGD/2005/AR, oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielonej decyzją z dnia 14 lutego 2005 r. Nr PCC/1108/12501/W/OGD/2005/AR.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 19 października 2005 r. znak L.dz. 373/2005 (data wpływu dnia 21 października 2005 r.), Pełnomocnik Przedsiębiorcy wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji.

W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z uwagi na nowelizację przepisów art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, Przedsiębiorca nie musi posiadać przedmiotowych koncesji, albowiem „aktualnie zamówiona przez odbiorców moc cieplna wynosi 4,3 MW”. Natomiast, zgodnie z treścią znowelizowanego art. 32 ustawy – Prawo energetyczne, uzyskania koncesji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców jest większa od 5 MW lub łączna moc źródeł ciepła jest większa od 5 MW.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, przy czym odbiorcy określili wielkość mocy zamówionej w wysokości 4,3 MW.

W świetle powyższego, decyzje o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła stały się bezprzedmiotowe. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje on z uprawnień wynikających z koncesji.

Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 3 listopada 2005 r. Nr WCC/1129A/12501/W/OGD/2005/DJ oraz Nr PCC/1108A/

12501/W/OGD/2005/DJ, postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz wygaśnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 3 listopada 2005 r.

3395

Informacja
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 4 listopada 2005 r.
Nr WCC/69G/384/W/OGD/2005/KC

W dniu 4 listopada 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK, zmienioną decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ, z dnia 24 lutego 2003 r. Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG, z dnia 16 grudnia 2003 r. Nr WCC/69D/384/W/OGD/2003/SK, z dnia 7 września 2004 r. Nr WCC/69E/384/W/OGD/2004/DJ i z dnia 8 grudnia 2004 r. Nr WCC/69F/384/W/OGD/2004/AR, udzielono przedsiębiorcy – Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 30 sierpnia 2005 r., uzupełnionym pismem z dnia 26 września 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, o zmianę wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła w związku z rozbudową przejętego do eksploatacji źródła ciepła zlokalizowanego w Gimnazjum przy ul. Wincentego Witosa 65 w Cewicach, a także zmniejszeniem mocy zainstalowanej w źródłach ciepła zlokalizowanych w Miałakowie i Słoneczniku oraz zaprzestaniem eksploatacji źródeł ciepła zlokalizowanych w Pelplinie przy ul. Pólko 1, 3 i 7.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.) Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 4 listopada 2005 r. Nr WCC/69G/384/W/OGD/2005/KC swoją decyzję z dnia 21 września 1998 r.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko–Połom

Gdańsk, dnia 4 listopada 2005 r.

3396

Informacja
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 18 listopada 2005 r.
Nr WCC/943C/1424/W/OGD/2005/KK

W dniu 18 listopada 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Komfort Office Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 6 grudnia 2000 r. Nr WCC/943/1424/N/3/2000/RW, zmienioną decyzjami:

z dnia 24 sierpnia 2001 r. Nr WCC/943A/1424/W/3/2001/RW oraz z dnia 9 października 2002 r. Nr WCC/943B/1424/W/OGD/2002/JK, Prezes URE udzielił przedsiębiorcy: Komfort Office Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 grudnia 2010 r.

Pismem z dnia 27 kwietnia 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE o zmianę ww. koncesji, w związku ze zmianą przedmiotu i zakresu prowadzonej działalności gospodarczej. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz wskazał, iż w 2004 r. nabył na podstawie aktu notarialnego 2 nowe źródła ciepła opalane gazem zlokalizowane w Gdyni przy ul. Świętopełka 19 oraz w Sopocie przy ul. 3 Maja 55–59.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.

U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 18 listopada 2005 r. Nr WCC/943C/1424/W/OGD/2005/KK swoją wcześniejszą decyzję z dnia 6 grudnia 2000 r. Nr WCC/943/1424/N/3/2000/RW w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności, z uwagi na eksploatawanie przez Komfort Office Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni dwóch nowych źródeł ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko – Połom

Gdańsk, dnia 18 listopada 2005 r.

3397

Informacja
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 22 listopada 2005 r.
Nr OGD–4210 91(4)2005/DS

W dniu 22 listopada 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej "Prezesem URE", postanowił na wniosek Gminnej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Skarszewach, zwanej dalej "Przedsiębiorcą", stwierdzić wygaśnięcie decyzji z dnia 18 sierpnia 2003 r. Nr OGD–820/9658–A/8/2003/III/SK, zatwierdzającą taryfę dla ciepła, z okresem obowiązywania tej taryfy i współczynników korekcyjnych X_T do dnia 31 sierpnia 2006 r.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 18 sierpnia 2003 r. Nr OGD–820/9658–A/8/2003/III/SK Prezes URE zatwierdził taryfę dla ciepła sporządzoną przez Przedsiębiorcę, z okresem obowiązywania taryfy dla ciepła i współczynników korekcyjnych X_T do dnia 31 sierpnia 2006 r.

W dniu 3 października 2005 r. decyzjami Nr WCC/887B/9658/W/OGD/2005/WW i Nr PCC/846A/9658/W/OGD/2005/WW Prezes URE stwierdził wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Natomiast pismem z dnia 3 listopada 2005 r. znak: L.dz. 145/2005, uzupełnionym pismem z dnia 10 listopada 2005 r. znak: L.dz. 1237/2005, Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o wygaśnięcie decyzji z dnia 18 sierpnia 2003 r. Nr OGD–820/9658–A/8/2003/III/SK, zatwierdzającej taryfę dla ciepła, z okresem obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_T do dnia 31 sierpnia 2006 r.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes URE decyzją z dnia 22 listopada 2005 r. Nr OGD–4210 91(4)2005/DS stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 18 sierpnia 2003 r. Nr OGD–820/9658–A/8/2003/III/SK zatwierdzającą trzecią taryfę dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko–Połom

Gdańsk, dnia 22 listopada 2005 r.

3398

Informacja
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 23 listopada 2005 r.
Nr WCC/1003C/3015/W/OGD/2005/AP

W dniu 23 listopada 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Pana Andrzeja Skwiercz prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Usługowo–Handlowe „SKWIERCZ–INSTAL” z siedzibą w Połchowie (gmina Puck) stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła, udzielonej decyzją z dnia 30 sierpnia 2001 r. Nr WCC/1003/3015/W/3/2001/BK, zmienioną decyzjami Nr WCC/1003A/3015/W/OGD/2003/KK z dnia 11 czerwca 2003 r. oraz Nr WCC/1003B/3015/W/OGD/2004/DJ z dnia 8 grudnia 2004 r.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 7 listopada 2005 r. znak (data wpływu dnia 15 listopada 2005 r.), Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku wskazał między innymi, iż z

uwagi na nowelizację przepisów art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, Przedsiębiorca nie musi posiadać przedmiotowej koncesji, albowiem „aktualnie zamówiona przez odbiorców moc cieplna wynosi 2,133 MW, moc zainstalowana łącznie w przedsiębiorstwie 3,346 MW”. Natomiast, zgodnie z treścią znowelizowanego art. 32 ustawy – Prawo energetyczne, uzyskania koncesji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców jest większa od 5 MW lub łączna moc źródeł ciepła jest większa od 5 MW.

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła, przy czym odbiorcy określili wielkość mocy zamówionej w wysokości 2,133 MW.

W świetle powyższego, decyzja o udzieleniu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła stała się bezprzedmiotowa. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży zatem w interesie Przedsiębiorcy, ponieważ rezygnuje on z uprawnień wynikających z koncesji. Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 23 listopada 2005 r. Nr WCC/1003C/3001/W/OGD/2005/AP postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko–Połom

Gdańsk, dnia 23 listopada 2005 r.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00–15.30
środa w godz. 12.00–15.30
