



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 lutego 2005 r.

Nr 15

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

- 317 — Nr XIII-134/2004 z dnia 24 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na rok 2005. 698
- 318 — Nr XIII-135/2004 z dnia 24 września 2004 r. w sprawie trybu postępowania przy udzieleniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań własnych gminy.. 700
- 319 — Nr XIII-136/04 z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX-298/01 z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Brusy 2001 – 2006. 701

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 320 — Nr XXVII/153/04 z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego..... 704
- 321 — Nr XXVII/159/04 z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/282/2001 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata. 704

POROZUMIENIE POMIĘDZY POWIATEM SZTUMSKIM A POWIATEM MALBORSKIM:

- 322 — Zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Malborku..... 705

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ REDY:

- 323 — Nr XXX/276/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta obejmującego południowo – zachodnią część obszaru Rekowa w Redzie. 706
- 324 — Nr XXX/277/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12 Marca w Redzie – części południowej w rejonie ulic Polnej i Jaśminowej..... 720
- 325 — Nr XXX/278/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy dot. rejonu ul. Olchowej. 727

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO:

- 326 — Nr XXIII/143/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005..... 728

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

- 327 — Nr XXI/191/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od ceny sprzedaży prawa własności gruntu. 730
- 328 — Nr XXI/192/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego w szkołach na terenie Gminy Dzierzgoń 730
- 329 — Nr XXI/193/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z 20 marca 2003 r. w sprawie statutu gminy Dzierzgoń..... 736

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

UCHWAŁY RADY POWIATU PUCKIEGO:

- 330 — Nr XXV/169/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad ustalania stawek czynszu najmu i dzierżawy oraz stawek za bezumowne korzystanie z nieruchomości i lokali stanowiących własność Powiatu Puckiego..... 737
- 331 — Nr XXV/170/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. o zmianie uchwały Nr XVIII/129/2004 Rady Powiatu Puckiego z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Puckiego..... 737

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 332 — Nr XXX/213/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gniew..... 737

317

**UCHWAŁA Nr XIII – 134/2004
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 24 września 2004 r.**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na rok 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568. oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Brusy na rok 2005 z:

- organizacjami pozarządowymi,
- stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
- osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- Program stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII – 134/2004
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 24 września 2004 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRUSY
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2005.**

Wstęp

Od lat trwa współpraca samorządu Brus z organizacjami pozarządowymi, które stały się odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem Gminy.

Realizacja zasady pomocniczości umacnia uprawnienia wspólnot obywatelskich i zaspokaja naturalną potrzebę aktywności społeczeństw, pragnących rozwiązywać istotne problemy swego życia.

Potencjał intelektualny organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego. Celem nadrzędnym władz Gminy jest służba na rzecz mieszkańców, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy i dla jego mieszkańców wyrażają gotowość współpracy.

Rada Miejska w Brusach przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c. programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi w 2005 roku
- d. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. D) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Obszar współpracy Gminy Brusy i organizacji obejmuje w szczególności zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II **Cele programu.**

Celem Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest:

- a. wprowadzenie rozwiązań, włączających organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.
- b. określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i powierzania tym organizacjom ustawowych zadań gminy.

Program stwarza warunki do:

- a. zwiększenia aktywności społecznej,
- b. umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
- c. wzmacniania mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
- d. wprowadzania nowatorskich, bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- e. uzupełniania działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
- f. udziału w budowaniu i aktualizowaniu planów i strategii Gminy,
- g. upowszechniania i wprowadzania w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego,
- h. zwiększania aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne.

Rozdział III **Przedmiot współpracy – określenie zadań priorytetowych.**

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje

praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych, które są realizowane przez partnerów Programu w 2005 należą:
 - a. rozwijanie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności: organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, organizacja szkoleń dzieci i młodzieży, organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - b. wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym: organizacja imprez kulturalnych oraz ich promocja, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, edukacja kulturalna w zakresie oraz walorów kulturowych gminy,
 - c. wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
 - d. w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym: realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizacja zadań samorządu Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii obejmujących: prowadzenie punktów informacyjno – konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin,

Rozdział III **Podmioty współpracy.**

1. Podmiotami współpracy z samorządem lokalnym są:
 - a. organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych,
 - b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c. osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 - d. Program współpracy dotyczy organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy Brusy lub dla jego mieszkańców przez inne jednostki prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział IV **Formy współpracy.**

Formy współpracy Gminy Brusy z podmiotami określonymi w Rozdziale III Programu są następujące:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych,
2. wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje),

3. udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji,
4. wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Burmistrza Brus organizacjom o wybitnych osiągnięciach,
5. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z źródeł pozabudżetowych,
6. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
7. promocja osiągnięć organizacji w mediach,
8. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
9. wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lub użyczanie lokali komunalnych i sprzętu na spotkania, imprezy czy konferencje.

Rozdział V **Zasady współpracy Gminy Brusy** **przy realizacji zadań publicznych**

1. Współpraca Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:
 - a. partnerstwa – ustalanie zakresu współpracy, opiniowanie wniosków, uczestnictwo w komisjach konkursowych,
 - b. pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
 - c. efektywności – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań,
 - d. jawności – udostępnienie informacji o zasadach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie, kryteriach i sposobach oceny ofert i wniosków,
2. Gmina Brusy powierza wykonanie zadań własnych i zleconych jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem przekazując na ten cel środki finansowe.
3. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Brusy na rok 2005 dla podmiotów określonych w Rozdz. III pkt 1 będą stanowić pokrycie części kosztów zadań, realizowanych przez te podmioty.
4. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Zlecenie realizacji zadań Samorządu Gminy Brusy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
6. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego przez organizacje pożytku publicznego, organizacje pozarządowych oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

7. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tj. organizacje pozarządowe, organizacje kościelne (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego) oraz instytucje podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

318

UCHWAŁA Nr XIII – 135/2004 **Rady Miejskiej w Brusach** z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie trybu postępowania przy udzieleniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568. oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb postępowania przy udzielaniu dotacji, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego w sferze zadań własnych gminy innych niż sfera zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku

§ 2

Gmina Brusy może wesprzeć lub powierzyć realizację zadania w sferze, o której mowa w § 1 podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie;

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Brusach ofertę – wniosek, zawierający następujące informacje:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Wzór oferty – wniosku, o którym jest mowa w ust. 1 jest określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały*.
3. Ogłoszenie o możliwości składania oferty – wniosku w zakresie objętym niniejszą uchwałą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach.

§ 5

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza Brus rozpatrują celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot ubiegający się o dotację, biorąc pod uwagę:
 - stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję realizacji zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,
 - środki dostępne i planowane na realizację określonego zadania publicznego,
 - korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację w oparciu o przedstawioną kalkulację kosztów.
2. Burmistrz Brus podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, a właściwy wydział informuje podmiot ubiegający się o przyznaniu dotacji, przygotowując stosowną umowę.

§ 6

1. Podmiot ubiegający się o dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej uchwały, a Burmistrz Brus zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji. Ramowy wzór umowy określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały*.
2. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata i wymaga formy pisemnej.
3. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Burmistrz Brus lub upoważnione do tego osoby dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się

§ 8

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, które należy sporządzić w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, a w przypadku dotacji na zadanie całoroczne do 15 stycznia następnego roku budżetowego wg. stanu na 31 grudnia roku poprzedniego. Wzór sprawozdania określa Załącznik do uchwały*.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Informacje o rozliczeniu realizacji zadania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach w terminie 30 dni po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Brusach Nr III – 44/03 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie określania postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Gminy Brusy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Brusy, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli.

§ 10

Umowy zawarte na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Brusach określonych w § 9 zachowują moc do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

319

UCHWAŁA Nr XIII – 136/04 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX-298/01 z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Brusy 2001-2006.

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Brusy na lata 2001 – 2006 przyjętym uchwałą Nr XXX-298/01 z dnia 29 grudnia 2001 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

§ 3 załącznika do uchwały Nr XXXX-298/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 grudnia 2001 r. otrzymuje treść:

Rozdział I.

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowią będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Brusy.

Rozdział II.

1. Określa się podział obowiązków związanych ze stosunkiem najmu pomiędzy wynajmującym a najemcą lokalu w zasobach komunalnych gminy Brusy wg następujących zasad:

1) Najemcy lokali wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brusy są zobowiązani do pokrywania kosztów n/w prac:

- a) naprawy i konserwacji podłóg, posadzek, płytek ceramicznych oraz wymiany wykładzin podłogowych,
- b) naprawy i konserwacji okien i drzwi, w tym ich obustronne malowanie oraz malowanie drzwi wejściowych do lokalu od strony wewnętrznej,
- c) naprawy i konserwacji pieców kaflowych, akumulacyjnych i centralnego ogrzewania,
- d) naprawy i konserwacji trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- e) naprawy i konserwacji osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
- f) naprawy i konserwacji etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku, gdy zostało zainstalowane na koszt najemcy, także jego wymiana,
- g) naprawy, konserwacji i wymiany przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
- h) konserwacji balkonów i pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie,
- i) usunięcia skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę lub członków jego gospodarstwa domowego albo odwiedzające go osoby,
- j) naprawy i konserwacji wraz z wyminą zaworów termostatycznych grzejników,
- k) naprawy i konserwacji innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów.

2) Wynajmującego obciążają koszty:

- a) utrzymania w należyłym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,

b) naprawy instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, a w szczególności – napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociagowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów, termoregulatorów, podzielników ciepła),

c) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, posadzek oraz tynków jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.

3) Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej zakres i wartość oraz sposób rozliczeń z tego tytułu.

Rozdział III.

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

Rozdział IV.

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i remontów, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą części wspólnych, koszty usług kominarskich, deratyzacji, ubezpieczenie budynków.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
3. Opłaty związane z dostawą wody oraz za odbiór nieczystości stałych i płynnych rozliczane mogą być bezpośrednio pomiędzy najemcą a dostawcą tych mediów i usług.

Rozdział V.

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

Obmiaru powierzchni użytkowej dokonuje się w świetle wyprawionych ścian. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części o wysokości w świetle równej lub większej od 2,20 m należy zaliczać do obliczeń w 100%, o wysokości równej lub większej od 1,40 m, lecz mniejszej od 2,20 m w 50%, o wysokości mniejszej od 1,40 m pomija się całkowicie. Pozostałe zasady obliczania powierzchni należy przyjmować zgodnie z Polską Normą odpowiednią do określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych w budownictwie.

Rozdział VI.

1. Burmistrz Brus nie częściej niż raz w roku będzie ustalał stawkę bazową czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, z uwzględnieniem wymogów, że wysokość czynszu nie może przekroczyć w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Podstawa wyliczenia stawki bazowej czynszu będzie stanowił wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłoszony przez Wojewodę Pomorskiego, w drodze obwieszczenia.
3. Stawka bazowa czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego będzie ustalana przez Burmistrza Brus w drodze zarządzenia.

Rozdział VII.

1. Ustala się czynniki obniżające stawkę bazową czynszu wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział VIII.

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział IX.

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników wymienionych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się o 20%.

Rozdział X.

1. Mieszkaniowy zasób gminy Brusy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy.
2. Adaptacja, o której mowa w pkt. 1 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomiesz-

czeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

3. W przypadkach określonych w pkt. 1 i 2 wynajmujący może zwolnić najemcę z opłacania czynszu za czas adaptacji.

Rozdział XI.

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10-go dnia każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez wynajmującego rachunek bankowy.

Rozdział XII.

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rozdział XIII.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest budżet gminy.

Podstawą utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego będą czynsze najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.

Wielkość środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu gminy, poziomu cen materiałów budowlanych, poziomu czynszów, oraz od windykacji czynszów.

Rozdział XIV.

Zarząd lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Burmistrz Brus.

§ 2

w załączniku do uchwały Nr XXXX-298/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 grudnia 2001 r. dodaje się § 5 o treści:

— „ W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII – 136/04
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 24 września 2004 r.

Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

| I. Mieszkania komunalne | miasto | gmina |
|---|--------|-------|
| 1. z c.o., ciepłą wodą , wc, łazienką | 100 % | 90% |
| 2. z c.o., wc i łazienką bez ciepłej wody | 90% | 80% |
| 3. bez c.o. z łazienką i WC | 75% | 65% |
| 4. tylko z WC | 60% | 55% |
| 5. tylko z urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi bez łazienki i WC | 50% | 40% |
| 6. tylko z urządzeniami wodociągowymi | 35% | 25% |

320

**UCHWAŁA Nr XXVII/153/04
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 5 listopada 2004 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. w Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Sztum jak poniżej:

1. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni zajęcia pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym:

| Element zajęcia | Stawka (zł) |
|---|-------------|
| Za zajęcie jezdni | |
| a) do 20% szerokości jezdni | 2,00 |
| b) powyżej 20% do 50% szer. jezdni | 4,00 |
| c) powyżej 50% szerokości jezdni | 6,00 |
| Za zajęcie chodnika | 2,00 |
| Za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, zieleniec itp.) | 1,00 |

2. Ustala się roczne stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

| Element zajęcia | Stawka (zł) |
|--|-------------|
| Za umieszczenie urządzeń wodno – kanalizacyjnych niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi | |
| a) poza obszarem zabudowanym | 0,50 |
| b) w obszarze zabudowanym | 0,10 |
| Za umieszczenie urządzeń pozostałych niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi | |
| a) poza obszarem zabudowanym | 5,00 |
| b) w obszarze zabudowanym | 25,00 |
| c) na obiekcie mostowym | 50,00 |

3. Ustala się dzienne stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego:

| Element zajęcia | Stawka (zł) |
|-------------------------------------|-------------|
| Obiekty handlowe i usługowe | |
| a) obszar niezabudowany | 0,10 |
| b) obszar zabudowany - miejscowości | 0,20 |

4. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamy w związku z umieszczeniem jej w pasie drogowym:

| Element zajęcia | Stawka (zł) |
|-----------------|-------------|
| Reklamy | 0,50 |

5. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² zajętej powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności:

| Element zajęcia | Stawka (zł) |
|-----------------------------|-------------|
| Pod parkingi | 0,20 |
| Tymczasowe stoiska handlowe | 2,00 |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sztum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Majewski

321

**UCHWAŁA Nr XXVII/159/04
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 5 listopada 2004 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/282/2001 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami). Rada Miejska w Sztumie uchwala co następuje:

W uchwale Nr XXXIII/282/2001 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 18 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 2 ust. 1 pkt 3 skreśla się treść: „z wyłączeniem lokali i nieruchomości o których mowa w § 4a ust. 1”.
2. W § 4 ust. 1 skreśla się treść: „z zastrzeżeniem lokali i nieruchomości wymienionych w § 4a ust. 2”.
3. § 4a otrzymuje brzmienie:
 1. Przyznaje się prawo pierwszeństwa nabycia nieruchomości ich najemcom lub dzierżawcom lokali użytkowych i nieruchomości zabudowanych o przeznaczeniu użytkowym pod warunkiem, że nie zalegają z opłatami na rzecz administratora i Gminy.

2. Cenę lokali użytkowych i nieruchomości zabudowanych o przeznaczeniu użytkowym ustala się w wysokości nie niższej niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego, która jest płatna najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.
3. Nabywca pokrywa koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży tj. zawarcia aktu notarialnego, wyceny nieruchomości, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej oraz założenia księgi wieczystej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
J. Majewski

322

**POROZUMIENIE
z dnia 16 grudnia 2004 r.**

w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodkach Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Malborku

zawarte pomiędzy Powiatem Sztumskim, w imieniu którego działają:

1. **Zbigniew Zwolenkiewicz –Przewodniczący Zarządu Powiatu Sztumskiego,**
 2. **Jolanta Szewczun – Członek Zarządu Powiatu Sztumskiego.**
- zwanym dalej „Uczestnikiem”**

a Powiatem Malborskim, w imieniu którego działają:

1. **Waldemar Konopka – Starosta Malborski,**
 2. **Anna Groszkowska – Wróbel – Wicestarosta Malborski.**
- zwanym dalej „Organizatorem”**

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest organizacja teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym dla uczniów klas wielozawodowych w Ośrodku Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Malborku, ul. Gen. De Gauell'a 75a, zwanym dalej OD i DZ.
2. Porozumieniem objęci są uczniowie klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Uczestnik.
3. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.09.2004 r. do dnia 30.06.2005 r.

§ 2

1. Stawka za uczestnictwo uczniów w kursach teoretycznej nauki zawodu została ustalona z uwzględnieniem

- kosztów funkcjonowania OD i DZ w przeliczeniu na liczbę zgłoszonych do kształcenia uczniów.
2. W czasie trwania umowy obowiązuje stawka 250 zł. za kurs czterotygodniowy na jednego ucznia oraz 250 zł. na jednego ucznia za konsultacje.
3. Organizator zapewni niezbędne warunki do nauki. Uczniom wyrażającym chęć pobytu w internacie umożliwi zakwaterowanie oraz wyżywienie po obowiązujących stawkach.
4. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewnia Uczestnik.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania środków finansowych w wielkości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 2 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach doksztalania zawodowego OD i DZ. Środki finansowe przekazane zostaną bezpośrednio z kont szkół kierujących uczniami na teoretyczną naukę zawodu w systemie kursowym.
6. Liczba uczniów, o której mowa w pkt 5 zostanie ustalona przez Organizatora w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kursu.
7. Środki finansowe zostaną przekazane na konto Starostwa Powiatowego w Malborku o numerze: BGŻ oddział Malbork 28203000451110000000381490.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Organizatora.

§ 5

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Uczestnik przekaże porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

POWIAT SZTUMSKI

POWIAT MALBORSKI

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
w Sztumie
Z. Zwolenkiewicz

Starosta
W. Konopka

Członek Zarządu
J. Szewczun

Wicestarosta
A. Groszkowska – Wróbel

Skarbnik Powiatu
H. Redlin

323

UCHWAŁA Nr XXX/276/2004
Rady Miejskiej Redy
z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta obejmującego południowo – zachodnią część obszaru Rekowa w Redzie

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1 i ust. 3, art. 9, art. 10, art. 11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr.80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta REDY Rada Miejska Redy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta obejmującego południowo – zachodnią część obszaru Rekowa w Redzie, zwany dalej planem.
2. Plan obejmuje obszar położony po południowej stronie ulicy Rekowskiej do ulicy Granicznej i po zachodniej stronie linii kolejowej Reda – Hel.
Granice obowiązywania ustaleń planu przedstawiono na:
 - 1) Załączniku nr 1, do niniejszej uchwały, tj. rysunku planu nr 1 w skali 1:1000, stanowiącym integralną część uchwały,
 - 2) Załączniku nr 2 do uchwały, tj. rysunku planu nr 2 w skali 1:2000, stanowiącym integralną część uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest ustalenie: przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających terenów o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania; linii rozgraniczających tereny ulic, placów oraz dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi; terenów przeznaczonych pod realizację celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny; określenie warunków i zasad zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych; zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tej infrastruktury; lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy (w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów, intensywności zabudowy) i urządzenia terenu; zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane; ustalenie tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

§ 2

USTALENIA OGÓLNE

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) Ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały;
 - 2) Ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 ust. 2 i ust. 3;
 - 3) Ustalenia w zakresie zasad infrastruktury technicznej, zawarte w § 4 niniejszej uchwały;
 - 4) Ustalenia inne zawarte w § 5 niniejszej uchwały;
 - 5) Ustalenia graficzne zawarte na Rysunku planu nr 1, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz na Rysunku planu nr 2, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w zakresie określonym na rysunku planu w „Oznaczeniach” w punkcie „I. Ustalenia planu”; oznaczenia zawarte w punkcie „II. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące grupy funkcji:
 - 1) USŁUGI – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „U”:
 - A) Wszelka działalność usługowa (wraz z niezbędnymi do ich funkcjonowania budynkami i pomieszczeniami technicznymi, miejscami postojowymi, zielenią, dojściami i dojazdami oraz infrastrukturą techniczną) oraz budynki zamieszkania zbiorowego z wykluczeniem:
 - przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, podanych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. nr 179 poz. 1490).
 - B) Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością w połączeniu z funkcją usługową lub w oddzielnym budynku.
Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych.
Dla budynków mieszkalnych znajdujących się w zasięgu oddziaływania akustycznego terenów drogowych i kolejowych, winny być spełnione wymogi określone w obowiązujących przepisach.
 - C) Prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu. Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

D) Ustalenia dodatkowe:

- budynki mogą być usytuowane:
 - a) na granicy z sąsiednią działką budowlaną, pod warunkiem, że przylegają do budynku o tej samej funkcji i mają jednolitą formę architektoniczną (wysokość, spadek dachu);
 - b) w odległości minimum 1,5 m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem że ściana budynku od strony granicy będzie posiadała wysokość maksimum 5 m i nie pogorszy warunków użytkowania działki sąsiedniej;
- dopuszcza się prowadzenie instalacji infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz urządzeń reklamowych.

E) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu.

2) ZABUDOWA MIESZKANIOWA I USŁUGI – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „MU”.

A) Zakres dopuszczalnych funkcji: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna (do 4 mieszkań w budynku) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, budynki zamieszkania zbiorowego i wszelka działalność usługowa wraz z niezbędnymi do ich funkcjonowania budynkami i pomieszczeniami technicznymi, miejscami postojowymi, zielenią, małą architekturą, dojściami i dojazdami oraz infrastrukturą techniczną z wykluczeniem:

- przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, podanych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. nr 179 poz. 1490);
- przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany, podanych w § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. nr 179 poz. 1490) – nie dotyczy sieci infrastruktury technicznej.

Budynki mogą być usytuowane jako: wolnostojące i bliźniacze, jeżeli przylegają do budynku o tej samej funkcji zlokalizowanego na sąsiedniej działce.

Usługi dopuszcza się w obiektach wolnostojących lub w połączeniu z funkcją mieszkaniową.

B) Prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu).

Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

C) Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:

- muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,
- muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych,
- dla budynków mieszkalnych znajdujących się w zasięgu oddziaływania akustycznego terenów drogowych i kolejowych, winny być spełnione wymogi określone w obowiązujących przepisach.

D) Ustalenia dodatkowe:

- dopuszcza się lokalizację maksimum dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych, jednego budynku wielorodzinnego i jednego budynku usługowego na jednej działce budowlanej,
- dopuszcza się lokalizację wolnostojących garaży i budynków gospodarczych,
- budynki mogą być usytuowane:
 - a) na granicy z sąsiednią działką budowlaną, pod warunkiem, że przylegają do budynku o tej samej funkcji i mają jednolitą formę architektoniczną (wysokość, spadek dachu),
 - b) w odległości minimum 1,5 m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem że ściana budynku od strony granicy będzie posiadała wysokość maksimum 5 m i nie pogorszy warunków użytkowania działki sąsiedniej,
- dopuszcza się prowadzenie instalacji infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz urządzeń reklamowych.

E) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia lokalizacji budynków, form zabudowy i usług, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu.

3) ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „MN”.

A) Zakres dopuszczalnych funkcji: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz usługi wraz z niezbędnymi do ich funkcjonowania budynkami i pomieszczeniami technicznymi, miejscami postojowymi, zielenią, małą architekturą, dojściami i dojazdami oraz infrastrukturą techniczną. Usługi dopuszcza się wyłącznie jako wbudowane w budynkach mieszkalnych (wyłącznie w poziomie parteru, maksimum do 50% powierzchni użytkowej parteru).

- Dopuszczalny zakres usług:
- usługi biurowe, administracyjne, gabinety lekarskie i pokrewne,
 - usługi handlu,
 - usługi rzemiosła bytowego (usługi krawieckie, fryzjerskie, kosmetyczne, szewc, itp.).
- B) Prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu).
- Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- C) Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:
- muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,
 - muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych,
 - dla budynków mieszkalnych znajdujących się w zasięgu oddziaływania akustycznego terenów drogowych i kolejowych, winny być spełnione wymogi określone w obowiązujących przepisach.
- D) Ustalenia dodatkowe:
- dopuszcza się lokalizację maksimum dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych na jednej działce budowlanej,
 - dopuszcza się lokalizację jednego garażu (maksimum na dwa samochody do 3,5 t) lub budynku gospodarczego na jednej działce budowlanej;
 - budynki mieszkalne mogą być usytuowane jako: wolnostojące, bliźniacze, szeregowe.
 - budynki mogą być usytuowane:
 - a) na granicy z sąsiednią działką budowlaną, pod warunkiem, że przylegają do budynku o tej samej funkcji i mają jednolitą formę architektoniczną (wysokość, spadek dachu),
 - b) w odległości minimum 1,5 m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem że ściana budynku od strony granicy będzie posiadała wysokość maksimum 5 m i nie pogorszy warunków użytkowania działki sąsiedniej,
 - dopuszcza się prowadzenie instalacji infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz urządzeń reklamowych,
- E) Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia lokalizacji budynków, form zabudowy i usług, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu.
- 4) FUNKCJE PRODUKCYJNE I USŁUGI – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 'PU'.
- A) Zakres dopuszczalnych funkcji: wszelka działalność usługowa i produkcyjna wraz z niezbędnymi do ich funkcjonowania budynkami i pomieszczeniami technicznymi, miejscami postojowymi, zielenią, dojściami, dojazdami i infrastrukturą techniczną z wykluczeniem:
- przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, podanych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. nr 179 poz. 1490),
 - stacji paliw.
- Uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia usług, jeżeli zostały podane indywidualnie w kartach terenów.
- B) Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością.
- Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:
- muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,
 - muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych,
 - dla budynków mieszkalnych znajdujących się w zasięgu oddziaływania akustycznego terenów drogowych i kolejowych, winny być spełnione wymogi określone w obowiązujących przepisach.
- C) Prowadzona działalność usługowa i produkcyjna musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych i hałasu. Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- D) Ustalenia dodatkowe:
- dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących lub dobudowanych,
 - budynki mogą być usytuowane:
 - a) na granicy z sąsiednią działką budowlaną, pod warunkiem, że przylegają do budynku o tej samej funkcji i mają jednolitą formę architektoniczną (wysokość, spadek dachu),
 - b) w odległości minimum 1,5 m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem że ściana budynku od strony granicy będzie posiadała wysokość maksimum 5 m i nie pogorszy warunków użytkowania działki sąsiedniej,
 - dopuszcza się prowadzenie instalacji infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu oraz urządzeń reklamowych.

- 5) ROLNICTWO – tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 'R'.
- A) Zakres dopuszczalnych funkcji: uprawy rolne i ogrodnicze, budynki i budowle związane z prowadzoną działalnością rolniczą z wykluczeniem bezściółowej hodowli zwierząt.
 - B) Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych.
 - C) Prowadzona działalność musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska w tym w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych i hałasu. Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - D) Ustalenia dodatkowe:
 - budynki mogą być usytuowane:
 - a) na granicy z sąsiednią działką budowlaną, pod warunkiem że przylegają do budynku garażu lub istniejącego budynku gospodarczego i mają jednolitą formę architektoniczną (wysokość, spadek dachu),
 - b) w odległości minimum 1,5 m od granicy działki sąsiedniej, pod warunkiem że ściana budynku od strony granicy będzie posiadała wysokość maksimum 5 m i nie pogorszy warunków użytkowania działki sąsiedniej,
 - dopuszcza się prowadzenie instalacji infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu.
- 6) LAS – tereny oznaczone na rysunkach planu symbolem „ZL”.
- A) Zakres dopuszczalnych funkcji i użytkowania:
 - prowadzenie ścieżek pieszych o nawierzchni nieutwardzonej po istniejących duktach leśnych (w miejscach oznaczonych na rysunku planu),
 - urządzenie miejsc wypoczynku, punktów widokowych z elementami małej architektury (przyległych do ścieżek pieszych),
 - prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, wyłączenie w wypadku udokumentowania braku możliwości innego ich prowadzenia.
 - B) W obrębie terenów wyklucza się: lokalizację budynków i budowli (trwałych i tymczasowych) – nie dotyczy budowli związanych z gospodarką leśną.
- 7) TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ – TRAFOSTACJA, oznaczone na rysunku planu symbolem „T”.
- Tereny lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej – trafostacja.
- 8) TERENY KOMUNIKACJI, oznaczone na rysunku planu symbolami:
- KL – ulica lokalna; KD – ulica dojazdowa; KP – ciągi pieszo – jezdne; KX – ciągi piesze; Kw – tren komunikacji wewnętrznej; KK – obszar kolejowy; K – teren przeznaczony do poszerzenia dróg przyległych.
- Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji wydzielonych liniami rozgraniczającymi, przedstawiono w § 2 ust. 4.
3. Ustala się definicje pojęć użytych w ustaleniach niniejszego planu:
- 1) budynek mieszkalny jednorodzinny: budynek mieszkalny zawierający do dwóch mieszkań.
 - 2) budynek mieszkalny wielorodzinny: budynek mieszkalny zawierający więcej niż dwa mieszkania.
 - 3) budynek wolnostojący: budynek usytuowany na działce z zachowaniem odległości ścian zewnętrznych (lub skrajnego narożnika lub innego elementu) minimum 1,50 m od granic działki.
 - 4) budynek zamieszkania zbiorowego: budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi poza stałym miejscem zamieszkania, taki jak: hotel, motel, pensjonat, schronisko turystyczne, a także budynek do stałego pobytu ludzi taki jak: dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka.
 - 5) dach dwuspadowy: dach o dwóch połaciach o tych samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70 % rzutu dachu (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn itp.).
 - 6) garaże indywidualne: garaże jedno lub dwu stanowiskowe.
 - 7) kalenica: główna, najdłuższa kalenica dachu, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych.
 - 8) koncepcja urbanistyczno – architektoniczna: opracowanie zawierające koncepcję zagospodarowania terenu (lub działki objętej inwestycją) sporządzoną na mapie zasadniczej oraz koncepcję architektoniczną, zawierającą minimum rzuty charakterystycznych kondygnacji, przekrój, elewacje – z pokazaniem budynków istniejących na działkach bezpośrednio przyległych.
 - 9) liczba kondygnacji określona jako „1,5” oznacza: budynek parterowy z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym, przykryty dachem dwuspadowym, o spadku określonym w karcie terenu.
 - liczba kondygnacji określona jako „2,5” oznacza: budynek piętrowy z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym, przykryty dachem dwuspadowym, o spadku określonym w karcie terenu.
 - 10) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia określająca zasady podziału terenu na działki budowlane, oznaczona na rysunku planu lub scharakteryzowana w ustaleniach szczegółowych.
 - 11) miejsca postojowe: miejsca postojowe na parkingach, w garażach i wiatach (na poziomie terenu i pod poziomem terenu) na działce budowlanej lub na terenie objętym inwestycją (w tym na terenie wskazanym na rysunku planu jako: „teren do zagospodarowania na cele komunikacji i zieleni”).
 - 12) nieprzekraczalna linia zabudowy: linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca linię maksymalnego wysunięcia ścian zewnętrznych budynków. Linia ta nie dotyczy tarasów, wykuszy, balkonów, schodów wejściowych, podestów, itp., które mogą być wysunięte przed nieprzekraczalną linię zabudowy do

- 1,00 m oraz śmietników. Nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą budynków projektowanych lub projektowanych elementów budynków istniejących.
- 13) poziom posadowienia parteru: poziom mierzony od naturalnej warstwy terenu w rejonie głównego wejścia do budynku, do poziomu parteru.
- 14) powierzchnia użytkowa budynku: suma powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynku obejmująca pomieszczenia wydzielone przegrodami zewnętrznymi, mierzona po wewnętrznym obrysie tych przegród, bez powierzchni przegród wewnętrznych, mierzona na poziomie podłogi. Do powierzchni użytkowej kondygnacji wlicza się powierzchnię pomieszczeń na poddaszu o wysokości ponad 1,90 m; do powierzchni użytkowej nie wlicza się powierzchni loggii;
- 15) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do terenu objętego inwestycją; do powierzchni zabudowy wlicza się tereny zabudowane obiektami kubaturowymi, zamkniętymi ścianami zewnętrznymi i dachem.
- 16) przepisy odrębne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz polskie normy.
- 17) tereny biologicznie czynne: powierzchnia terenu pokrytego roślinnością i wodą powierzchniową a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
Określony w karcie terenu procent powierzchni terenów biologicznie czynnych odnosi się do działki budowlanej lub jej części objętej inwestycją.
- 18) teren komunikacji wewnętrznej:
— tereny położone wewnątrz terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi oznaczone na rysunku planu symbolem Kw, przeznaczone do zagospodarowania na dojazdy i dojścia piesze; tereny komunikacji wewnętrznej mogą być włączone do terenu przyległych działek, jeżeli nie zachodzi potrzeba wykorzystania ich na wskazane funkcje,
— tereny te stanowić mogą własność prywatną lub własność gminy,
— dla działek budowlanych obsługiwanych z terenu komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych, lub współwłasność.
- 19) wysokość budynków: dopuszczalna wysokość budynków od naturalnej warstwy terenu w rejonie głównego wejścia do budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów, anten, kominów).
- 20) zieleń krajobrazowa: zieleń wysoka i średnia o funkcji krajobrazowej, urządzona w formie biogrup, wprowadzona w celu oddzielenia przestrzennego terenów o różnych funkcjach oraz wzbogacenia przyrodniczego terenu; powierzchnię terenu zieleni krajobrazowej obrazowej wlicza się do powierzchni terenu biologicznie czynnej.
- 21) zieleń izolacyjno – krajobrazowa: zieleń wysoka i średnia, o funkcji izolacyjnej i krajobrazowej, urządzona w formie biogrup, wprowadzona w celu oddzielenia optycznego, funkcjonalnego i przestrzennego terenów o różnych funkcjach; powierzchnię zieleni izolacyjno – krajobrazowej wlicza się do powierzchni terenu biologicznie czynnej.
4. Ustala się następujące wskaźniki miejsc postojowych:
- 1) Usługi handlu:
- a) dla obiektów o powierzchni użytkowej do 50 m² (nie dotyczy kiosków kolportażowo – handlowych): minimum 1mp/sklep.
- b) dla obiektów o powierzchni użytkowej powyżej 50m²: minimum 6mp/100 m² pow. użytkowej oraz minimum 1 mp/10 zatrudnionych.
- 2) Usługi gastronomii: minimum 1mp/8 miejsc gastronomicznych, oraz minimum 1 mp/10 zatrudnionych.
- 3) Usługi kultury, zdrowia i opieki społecznej: minimum 3mp/100 m² pow. użytkowej, oraz minimum 1 mp/10 zatrudnionych.
- 4) Usługi administracji, rzemiosła bytowego i inne: minimum 3mp/ 100 m² pow. użytkowej, oraz minimum 1 mp/10 zatrudnionych.
- 5) Produkcja: minimum 1mp/100 m² pow. użytkowej, oraz minimum 1 mp/10 zatrudnionych.
- 6) Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: minimum 2mp/mieszkanie.
- 7) Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna: minimum 1mp/mieszkanie.
5. Terenami publicznymi w obrębie obszaru objętego planem są tereny oznaczone na rysunkach planu symbolami: 001 KL, 002 KL, 003 KD, 004 KD, 005 KD, 006 KD, 007 K, 008 KD, 009 KP, 010 KD, 011 KD, 012 KX, 013 KP, 014 KP, 016 KX, 017 KX, 018KX, 019KK.
6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości ustaloną zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U.nr 15 poz 139 z późn. zm.):
- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1.1.U, 1.2.MU, 1.3.U, 1.4.MU, 1.5.U, 1.6.MU, 1.7.U, 1.8.PU, 1.9.PU, 1.10.PU – w wysokości 30 %;
- 2) dla pozostałych terenów – w wysokości 0 %.
7. W obrębie terenu objętego planem nie ustala się terenów użytkowania tymczasowego.

§ 3

USTALENIA SZCZEGÓLWE

1. Ustala się podział terenu objętego planem liniami rozgraniczającymi na tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczonych symbolami cyfrowo – literowymi:
- 1) tereny komunikacji:
- poz. 1. – cyfra arabska 0;
- poz. 2. – cyfra arabska, oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi;

- poz. 3. – symbol literowy, oznaczający klasyfikację terenu komunikacji.
- 2) pozostałe tereny funkcjonalne:
 - poz. 1 – cyfra 1 lub 2, oznaczająca rysunek planu, na którym znajduje się teren;
 - poz. 2 – cyfra arabska, oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi (numery obejmują kolejno tereny na rysunku nr 1 i na rysunku nr 2);
 - poz. 3 – symbol literowy oznaczający funkcje terenu, scharakteryzowane w § 2 ust. 2.
- 2. Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, przedstawione w postaci kart terenów są następujące:
 1. Karta terenu: 1.1.U.
 - 1) Przeznaczenie terenu: usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.1.).
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 30%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne: wzdłuż obszaru kolejowego wyznacza się „strefę ochronną obszaru kolejowego”; dla strefy tej obowiązują ustalenia zwarte w § 5 ust. 1.
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: teren w części położony jest w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zagospodarowanie tego obszaru jest możliwe jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie GZWP nr 110; dla terenu wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
 - 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) liczba kondygnacji: 1, 1,5 lub 2;
 - b) wysokość budynków: maksimum 10 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd: od ulicy dojazdowej 008 KD;
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 30,00%.
 2. Karta terenu: 1.2 MU, 1.4 MU, 1.6 MU.
 - 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa i usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.1.).
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 30%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne:
 - tereny położone są obrębie GZWP nr 110; dla terenów obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2,
 - wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 008 KD wyznacza się tereny do zagospodarowania na cele komunikacji i zieleni (tereny oznaczone na rysunku planu) to jest: miejsca postojowe, przemiennie z nasadzeniami zieleni wysokiej, zieleni niskiej ozdobnej oraz wjazdu i dojścia do działki, ogrodzenie od strony ulicy dojazdowej 008 KD może być usytuowane na linii oznaczonej na rysunku planu jako „maksymalna linia ogrodzenia działki”,
 - dla terenu 1.2MU ustala się: w zagospodarowaniu i podziale terenu uwzględnić wydzielenie terenu komunikacji wewnętrznej o szerokości minimum 5 m (teren oznaczony na rysunku planu symbolem Kw), jako dojazd do dwóch działek budowlanych położonych po jego zachodniej stronie– zapis nie obowiązuje w wypadku łącznego zagospodarowania tych działek,
 - dla terenu 1.6 MU ustala się: wzdłuż napowietrznej linii energetycznej 15 kV wyznacza się „strefę ochronną napowietrznej linii energetycznej 15 kV” (oznaczoną na rysunku planu); w strefie ochronnej ustala się zakaz nasadzeń drzew i krzewów o maksymalnej wysokości wzrostu powyżej 2,00 m; lokalizacja budynków w tej strefie wymaga uzyskania zgody Gdańskiej Kompania Energetycznej S.A. Zakład w Wejherowie.
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) tereny biologicznie czynne: minimum 30%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: tereny położone są w obrębie strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zabudowa tego obszaru jest możliwa jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - c) inne:
 - teren 1.2 MU: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.12 MU ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),

- teren 1.4 MU: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.13 MU ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - teren 1.6 MU: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.14MU ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - tereny położone są w obrębie GZWP nr 110; dla terenu wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) liczba kondygnacji:
 - dla budynków mieszkalnych: 1,5,
 - dla budynków usługowych, magazynowych itp.: 1 lub 1,5,
 - dla garaży i budynków gospodarczych: 1 lub 1,5.
 - b) wysokość budynków: maksimum 9m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach:
 - dla budynków mieszkalnych: o spadku $35^{\circ} \pm 45^{\circ}$;
 - dla budynków pozostałych: o spadku maksimum 45° .
 - e) usytuowanie kalenicy:
 - kalenica budynku o największej powierzchni zabudowy: prostopadła do linii rozgraniczającej z terenem 008 KD.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd:
 - teren 1.2 MU: od ulicy dojazdowej 008KD i ciągu pieszo – jezdnego 009 KP,
 - teren 1.4 MU: od ulicy dojazdowej 008 KD i ciągu pieszo – jezdnego 009 KP,
 - teren 1.6 MU: od ulicy dojazdowej 008 KD.
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
- 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa:
 - teren 1.2.MU, 1.4.MU, 1.6.MU: 30%,
3. Karta terenu: 1.3 U, 1.5 U, 1.7 U.
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa i usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.1.).
- 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
- a) podział na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 30%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne:
 - tereny położone są w obrębie GZWP nr 110; dla terenów obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2,
 - wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 008 KD wyznacza się tereny do zagospodarowania na cele komunikacji i zieleni (oznaczone na rysunku planu) to jest: miejsca postojowe, przemiennie z nasadzeniami zieleni wysokiej, zieleni niskiej ozdobnej oraz wjazdu i dojścia do działki; ogrodzenie od strony ulicy dojazdowej 008 KD może być usytuowane na linii oznaczonej na rysunku planu jako „maksymalna linia ogrodzenia działki”,
- dla terenu 1.7 U ustala się: wzdłuż napowietrznej linii energetycznej 15 kV wyznacza się „strefę ochronną napowietrznej linii energetycznej 15 kV” (oznaczoną na rysunku planu); w strefie ochronnej ustala się zakaz nasadzeń drzew i krzewów o maksymalnej wysokości wzrostu powyżej 2,00m; lokalizacja budynków w tej strefie wymaga uzyskania zgody Gdańskiej Kompania Energetycznej S.A. Zakład w Wejherowie.
- 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
- a) tereny biologicznie czynne: minimum 30%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: tereny położone są w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zabudowa tego obszaru możliwa jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - c) inne:
 - teren 1.3 U: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.8 PU ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - teren 1.5 U: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.9 PU ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - teren 1.7 U: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.10 PU ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - tereny położone są w obrębie GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) liczba kondygnacji:
 - dla budynków mieszkalnych: 1,5,
 - dla budynków usługowych, magazynowych itp.: 1 lub 1,5,
 - dla garaży i budynków gospodarczych: 1 lub 1,5,
 - b) wysokość budynków: maksimum 9m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach:
 - dla budynków mieszkalnych: o spadku $35^{\circ} \pm 45^{\circ}$,
 - dla budynków pozostałych: o spadku maksimum 45° .

- e) usytuowanie kalenicy:
 - kalenica budynku o największej powierzchni zabudowy: prostopadła do linii rozgraniczającej z terenem 008 KD.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd:
 - teren 1.3 MU: od ulicy dojazdowej 008 KD i 013 KP,
 - teren 1.5 MU: od ulicy dojazdowej 008 KD, ulicy dojazdowej 010 KD i 013 KP,
 - teren 1.7 MU: od ulicy dojazdowej 008 KD i ulicy dojazdowej 010 KD.
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa:
 - teren 1.3.U, 1.5.U, 1.7.U: 30%,
4. Karta terenu: 1.8 PU, 1.9 PU, 1.10 PU.
- 1) Przeznaczenie terenu: funkcje produkcyjne i usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.4.).
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane: jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 30%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne:
 - wzdłuż obszaru kolejowego wyznacza się „strefę ochronną obszaru kolejowego”; dla strefy obowiązują ustalenia zwarte w § 5 ust. 1,
 - teren 1.8 PU; 1.9 PU i 1.10 PU: wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 011 KD, wyznacza się tereny do zagospodarowania na cele zieleni i komunikacji (tereny oznaczone na rysunku planu), to jest: miejsca postojowe, przemiennie z nasadzeniami zieleni wysokiej, zieleń niską ozdobną oraz wjazdy i dojścia do działki; ogrodzenie od strony ulicy dojazdowej 011 KD może być usytuowane na linii oznaczonej na rysunku planu jako „maksymalna linia ogrodzenia działki”,
 - teren 1.10 PU: wzdłuż napowietrznej linii energetycznej 15 kV wyznacza się „strefę ochronną napowietrznej linii energetycznej 15 kV” (oznaczoną na rysunku planu); w strefie ochronnej ustala się zakaz nasadzeń drzew i krzewów o maksymalnej wysokości wzrostu powyżej 2,00m; lokalizacja budynków w tej strefie wymaga uzyskania zgody Gdańskiej Kompania Energetycznej S.A. Zakład w Wejherowie.
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) tereny biologicznie czynne: minimum 30%;
- b) ochrona walorów kulturowych: tereny położone są częściowo w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zabudowa tego obszaru możliwa jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - c) inne:
 - teren 1.8 PU, 1.9 PU, 1.10 PU: tereny położone są w obrębie GZWP nr 110; dla terenów obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
 - teren 1.8 PU: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.3U ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - teren 1.9 PU: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.5 U ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu),
 - teren 1.10 PU: pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 1.7U ustala się wymóg wprowadzenia zieleni izolacyjno – krajobrazowej (teren oznaczony na rysunku planu).
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) liczba kondygnacji:
 - dla budynków mieszkalnych: 1,5,
 - dla budynków produkcyjnych i usługowych, magazynowych itp. związanych z prowadzoną działalnością: 1, 1,5 lub 2,
 - dla garaży i budynków gospodarczych: 1 lub 1,5.
 - b) wysokość budynków: maksimum 9 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach:
 - dla budynków mieszkalnych: o spadku 35°÷45°,
 - dla budynków pozostałych: o spadku maksimum 45°.
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd:
 - teren 1.8 PU: od ulicy 008 KD, 011 KD i 013 KP,
 - teren 1.9 PU: od ulicy 010 KD, 011 KD i 013 KP,
 - teren 1.10 PU: od ulicy 010 KD i 011 KD.
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
- 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa:
 - teren 1.8.PU, 1.9.PU: 30%;
 - teren 1.10.PU: 0,00%.
5. Karta terenu: 1.11 MU, 1.12 MU, 1.13 MU, 1.14 MU.
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa i usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.2.).

- 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
- podział na działki budowlane:
 - jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
 - dopuszcza się dalszy podział wydzielonych działek na działki budowlane, pod warunkiem minimalnej powierzchni działki 500m² oraz zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
 - dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - inne:
 - teren 1.14 MU: wzdłuż napowietrznej linii energetycznej 15 kV wyznacza się „strefę ochronną napowietrznej linii energetycznej 15 kV” (oznaczoną na rysunku planu); w strefie ochronnej ustala się zakaz nasadzeń drzew i krzewów o maksymalnej wysokości wzrostu powyżej 2,00m; lokalizacja budynków w tej strefie wymaga uzyskania zgody Gdańskiej Kompania Energetycznej S.A. Zakład w Wejherowie.
 - teren 1.14 MU: w zagospodarowaniu i podziale terenu uwzględnić teren komunikacji wewnętrznej (działka nr 121/2 i 222/2 teren oznaczony na rysunku planu).
- 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
- tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - ochrona walorów kulturowych: teren: 1.11.MU położony jest w części w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zabudowa tego obszaru możliwa jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - inne:
 - tereny położone pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z ulicą 002 KL a w terenie 1.12.MU dodatkowo wzdłuż linii rozgraniczającej z ulicą 001 KL, zagospodarować zielenią izolacyjno – krajo-brazową; przez teren zieleni dopuszcza się wjazd na działki i dojścia do budynków)
 - tereny położone są w obrębie GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- liczba kondygnacji: 1, 1,5 lub 2.
 - wysokość budynków: maksimum 11m;
 - poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - dach: o spadku maksimum 45°;
 - usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- dojazd:
 - teren 1.11 MU: od ulicy 008 KD, od ulicy 011 KD i ulicy przyległej do terenu od strony południowej,
 - teren 1.12 MU: od ulicy 001 KL, 002 KL, ciągu pieszo – jezdnego 009 KP,
 - teren 1.13 MU: od ulicy 002 KL, od ciągu pieszo – jezdnego 009 KP,
 - teren 1.14 MU: od ulicy 002 KL, od ulicy 008 KD, oraz terenem komunikacji wewnętrznej w obrębie działki nr 222/2 i ciągiem pieszo – jezdnym 015KP oraz od ulicy przyległej do terenu od strony południowej przez teren 007 K.
 - miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
- 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa: 0,00%.
5. Karta terenu: 1.15 MU, 1.16 MU, 1.17 MU, 1.18 MU.
- Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa i usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.2).
 - Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - podział na działki budowlane:
 - jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora,
 - dopuszcza się dalszy podział wydzielonych działek na działki budowlane, pod warunkiem minimalnej powierzchni działki 500 m² i zapewnienie dostępu do drogi publicznej.
 - dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - inne:
 - teren 1.16 MU, 1.17.MU i 18. MU: w zagospodarowaniu i podziale terenu uwzględnić tereny komunikacji wewnętrznej (tereny oznaczone na rysunku planu symbolem Kw);
 - dopuszcza się podział terenu komunikacji wewnętrznej i włączenie go do przyległych działek budowlanych w obrębie terenu 1.16.MU.
 - Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - ochrona walorów kulturowych: nie ustala się;
 - inne:
 - tereny położone pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z ulicą 002 KL a w terenie 1.15.MU dodatkowo wzdłuż linii rozgraniczającej z ulicą 001 KL zagospodarować zielenią izolacyjno – krajo-brazową; przez teren zieleni dopuszcza się wjazd na działki i dojścia do budynków),
 - teren 1.15 MU, 1.16 MU: tereny w całości położone są w obrębie GZWP nr 110; dla terenów obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2,
 - teren 1.17 MU, 1.18 MU: tereny w części położone są w obrębie GZWP nr 110 a w części w obszarze ochronnym GZWP nr 110 (granica GZWP nr 110 oznaczona na rysunku planu); dla terenów obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.

- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) liczba kondygnacji: 1, 1,5 lub 2;
 - b) wysokość budynków: maksimum 11m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd:
 - teren 1.15 MU: od ulicy 001 KL, od ulicy 002 KL, od ulicy 003 KD,
 - teren 1.16 MU: od ulicy 002 KL, od ulicy 003 KD, od ciągu pieszo – jezdni 014 KP oraz terenu komunikacji wewnętrznej oznaczonego na rysunku planu symbolem Kw,
 - teren 1.17 MU: od ulicy 002 KL, od ulicy 003 KD, od ciągu pieszo – jezdni 014 KP, oraz terenów komunikacji wewnętrznej oznaczonych na rysunku planu symbolem KW,
 - teren 1.18 MU: od ulicy 002 KL i od ulicy przyległej do terenu od strony południowej oraz terenów komunikacji wewnętrznej oznaczonego na rysunku planu symbolem Kw.
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 0,00%.
6. Karta terenu: 1.19 MU, 1.20 MU.
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa i usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.2.).
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane:
 - jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora,
 - dopuszcza się dalszy podział wydzielonych działek na działki budowlane, pod warunkiem minimalnej powierzchni działek 500m² i zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne: nie ustala się.
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: nie ustala się;
 - c) inne:
 - tereny położone są w obrębie obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenów obowiązują wymagania przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) liczba kondygnacji: 1 do 2,5.
 - b) wysokość budynków: maksimum 11 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd:
 - teren 1.21 MN: od ulicy 003 KD, 004 KD i od ciągu pieszo – jezdni 016 KP,
 - teren 1.22 MN: od ulicy 003 KD, 004 KD,
 - teren 1.23 MN: od ulicy 002 KL i ulicy dojazdowej 003 KD i 006 KD oraz od terenów
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) liczba kondygnacji:
 - teren 1.19 MU: 1 do 2,5,
 - teren 1.20 MU: 1 do 4.
 - b) wysokość budynków: maksimum 15 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd:
 - teren 1.19 MU: od ulicy 001 KL, od ulicy 003 KD, od ulicy 04 KD,,
 - teren 1.20 MU: od ulicy 003 KD, ulicy 004 KD i ciągu pieszo – jezdni 016 KP.
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 0,00%.
7. Karta terenu: 1.21 MN, 1.22 MN, 1.23 MN, 1.24 MN, 1.25 MN, 1.26 MN, 1.27 MN, 1.28 MN, 1.29 MN, 1.30 MN.
- 1) Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.3.).
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane:
 - jak na rysunku planu; dopuszcza się połączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora,
 - dopuszcza się dalszy podział wydzielonych działek na działki budowlane, pod warunkiem minimalnej powierzchni działki 350m² i zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne: nie ustala się.
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: nie ustala się;
 - c) inne:
 - tereny położone są w obrębie obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenów obowiązują wymagania przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) liczba kondygnacji: 1 do 2,5.
 - b) wysokość budynków: maksimum 11 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd:
 - teren 1.21 MN: od ulicy 003 KD, 004 KD i od ciągu pieszo – jezdni 016 KP,
 - teren 1.22 MN: od ulicy 003 KD, 004 KD,
 - teren 1.23 MN: od ulicy 002 KL i ulicy dojazdowej 003 KD i 006 KD oraz od terenów

- komunikacji wewnętrznej (oznaczonej na rys. planu Kw)
- teren 1.24 MN: od ulicy 006 KD oraz od ulicy przyległej do terenu od strony południowej,
 - teren 1.25 MN: od ulicy dojazdowej 006 KD oraz od ulicy przyległej do terenu od strony południowej,
 - teren 1.26 MN: od ulicy 001 KL, od ulicy 004 KD oraz od terenu komunikacji wewnętrznej (oznaczonego na rysunku planu symbolem Kw),
 - teren 1.27 MN: od ulicy 004 KD i od ulicy 005 KD,
 - teren 1.28 MN: od ulicy 005 KD,
 - teren 1.29 MN: od ulicy 004 KD i ulicy 005 KD,
 - teren 1.30 MN: od ulicy 005 KD.
- b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
- 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa: 0,00%.
8. Karta terenu: 1.31 U, 1.32 U.
- 1) Przeznaczenie terenu: usługi (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.1).
- 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
- a) podział na działki budowlane: nie dopuszcza się (każdy teren stanowi jedną działkę budowlaną);
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne: nie ustala się.
- 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
- a) tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: nie ustala się;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- a) liczba kondygnacji: 1 do 2,5;
 - b) wysokość budynków: maksimum 11m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd:
 - teren 1.31.U: od ulicy 004 KD,
 - teren 1.32.U: od ulicy 006 KD.
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4.
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
- 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa – 0,00 %
9. Karta terenu: 1.33 R.
- 1) Przeznaczenie terenu: rolnictwo (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt 5).
- 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
- a) podział na działki budowlane: nie dopuszcza się;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - c) linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - d) inne: nie ustala się.
- 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
- a) tereny biologicznie czynne: minimum 20%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: teren w przeważającej części położony w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); realizacja nowej zabudowy możliwa jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
- Dla budynków mieszkalnych:
 - a) liczba kondygnacji: 1 do 2;
 - b) wysokość budynków: maksimum 9 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
- 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) dojazd: od ulicy 001 KL;
 - b) miejsca postojowe: według § 2 ust. 4;
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
- 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Stawka procentowa: 0,00 %.
10. Karta terenu: 1.34 T.
- 1) Przeznaczenie terenu: tereny infrastruktury technicznej – trafostacja (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt 7)
- 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
- a) podział na działki budowlane: nie dopuszcza się;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: 40%;
 - c) linie zabudowy: nie ustala się;
 - d) inne: nie ustala się.
- 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
- a) powierzchnia terenu biologicznie czynna: minimum 20%;
 - b) ochrona walorów kulturowych: teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zabudowa terenu możliwa jest po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2

- 4) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) liczba kondygnacji: 1;
 - b) wysokość budynku trafostacji: maksimum 4 m;
 - c) poziom posadowienia parteru: maksimum 0,5 m;
 - d) dach: o spadku maksimum 45°;
 - e) usytuowanie kalenicy: nie ustala się.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd: od ulicy dojazdowej 008 KD.
 - b) miejsca postojowe: nie ustala się.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 0,00 %.
11. Karta terenu: 1.35 ZL (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.5).
- 1) Przeznaczenie terenu: las.
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane: nie dopuszcza się;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: nie dopuszcza się zabudowy;
 - c) linie zabudowy: nie ustala się;
 - d) inne: nie ustala się.
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) teren położony jest w obrębie Darżlubskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu; dla terenu obowiązują ustalenia Rozporządzeniem nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (wraz ze zmianami wniesionymi przez Rozporządzenie nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r.);
 - b) teren położony jest w obrębie Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Oliwsko – Darżlubskie”;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2
 - 4) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd: od ulicy 001 KL;
 - b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 0,00 %.
12. Karta terenu: 2.36 ZL (charakterystyka funkcji według § 2 ust. 2.pkt.5).
- 1) Przeznaczenie terenu: las.
 - 2) Zasady i warunki urządzenia terenu:
 - a) podział na działki budowlane: nie dopuszcza się;
 - b) dopuszczalny procent zabudowy: nie dopuszcza się zabudowy;
 - 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) teren położony jest w obrębie Darżlubskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu; dla terenu obowiązują ustalenia Rozporządzeniem nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (wraz ze zmianami wniesionymi przez Rozporządzenie nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r.);
 - b) teren położony jest w obrębie Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Oliwsko – Darżlubskie”;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2
 - 4) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się;
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd: od ulicy 001 KL;
 - b) miejsca postojowe: nie ustala się.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 0,00 %.
3. Ustalenia szczegółowe dla terenów komunikacji są następujące:
- 1) Karta terenu: 001 KL – ul. Rekowska (droga powiatowa)
 - a) ulica klasy lokalnej;
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających zmienna od 15m do 30 m, zgodnie z rysunkiem planu; na odcinku od Alei Lipowej do ul. Miodowej utrzymanie istniejącego podziału geodezyjnego, na dalszym fragmencie korekty istniejących wydzielen geodezyjnych pasa drogowego dostosowane do skorygowanego przebiegu;
 - c) szerokość jezdni 6,0 m; chodnik obustronny po północnej stronie drogi, poza obszarem objętym planem);
 - d) parkowanie równoległe do jezdni dopuszcza się na odcinku terenów zabudowy w zatokach postojowych;
 - e) istniejący drzewostan występujący wzdłuż ulicy na terenie zabudowanym do zachowania i ochrony.
 - 2) Karta terenu: 002 KL – ul. Długa (droga powiatowa)
 - a) ulica klasy lokalnej (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających minimum 12m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 6 m, chodniki obustronne;
- c) linie zabudowy: nie ustala się;
 - d) inne: nie ustala się.
- 3) Warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:
 - a) teren (za wyjątkiem fragmentu północno – zachodniego) położony jest w obrębie Darżlubskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (teren oznaczony na rysunku planu); dla terenu obowiązują ustalenia Rozporządzenia nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (wraz ze zmianami wniesionymi przez Rozporządzenie nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r.);
 - b) teren położony jest w obrębie Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Oliwsko – Darżlubskie”;
 - c) inne: teren położony jest w obrębie obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2
 - 4) Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
 - 5) Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) dojazd: od ulicy 001 KL;
 - b) miejsca postojowe: nie dopuszcza się.
 - 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: według § 4.
 - 7) Tymczasowe sposoby zagospodarowania terenu: nie ustala się.
 - 8) Stawka procentowa: 0,00 %.

- 3) Karta terenu: 003 KD – ul. Podleśna (droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 8 m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, jednostronne chodniki;
- 4) Karta terenu: 004 KD – ul. Górna (droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 8m –10m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, jednostronne i obustronne chodniki;
- 5) Karta terenu: 005 KD – ul. Okrężna (droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 8 m-19 m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, obustronne chodniki;
 - d) dopuszcza się odcinkowo zatoki postojowe, równoległe;
- 6) Karta terenu: 006 KD – ul. Zacisze (droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia zmienna 8 m –16 m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, zakończona placem do zawracania z miejscami postojowymi, jednostronne chodniki;
- 7) Karta terenu: 007 K – ul. Graniczna (droga gminna)
 - a) teren przeznaczony do włączenia w linie rozgraniczające ulicy Granicznej (teren publiczny);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 3m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, obustronne chodniki;
- 8) Karta terenu: 008 KD – ul. Prosta (droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 10m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, obustronne chodniki;
 - d) projektowane przedłużenie ulicy do połączenia z ulicą Rekowską;
 - e) inne: teren w części położony jest w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zagospodarowanie po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
- 9) Karta terenu: 009 KP (projektowana droga gminna)
 - a) ciąg pieszo – jezdny (publiczny);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia minimum 6 m jak na rysunku planu;
 - c) inne: teren w części położony jest w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zagospodarowanie po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
- 10) Karta terenu: 010 KD (projektowana droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 10 m jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m, obustronne chodniki;
 - d) inne: teren w części położony jest w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zagospodarowanie po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
- 11) Karta terenu: 011 KD (projektowana droga gminna)
 - a) ulica dojazdowa, zakończona w części południowej placem do zawracania (publiczna);
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 10 jak na rysunku planu;
 - c) szerokość jezdni 5 m zakończona placem do zawracania, jednostronne chodniki;
- 12) Karta terenu: 012 KX
 - a) ciągi piesze (publiczne);
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.
 - c) inne: teren w części położony w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zagospodarowanie po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
- 13) Karta terenu: 013 KP (projektowana droga gminna)
 - a) ciąg pieszo – jezdny (publiczny);
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m jak na rysunku planu;
 - c) inne: teren w części położony jest w strefie ochrony archeologicznej (obszar oznaczony na rysunku planu); zagospodarowanie po wykonaniu wyprzedzających badań archeologicznych i dokumentacji archeologiczno – konserwatorskiej;
- 14) Karta terenu: 014 KP (projektowana droga gminna)
 - a) ciąg pieszo – jezdny (publiczny);
 - b) teren 014 KP: szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 014 KP: minimum 4 m jak na rysunku planu.
- 15) Karta terenu: 015 KP
 - a) ciąg pieszo – jezdny (publiczny);
 - b) teren 015 KP: szerokość w liniach rozgraniczenia jak na rysunku planu.
- 16) Karta teren: 017 KX, 018 KX
 - a) ciągi piesze (publiczne);
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.
- 17) Karta terenu: 019 KK (obszar kolejowy).
 - a) obszar kolejowy oraz linia kolejowa Reda – Puck – Hel, jednotorowa;
 - b) szerokość obszaru kolejowego w liniach rozgraniczenia zmienna 12 m-15 m, jak na rysunku planu;.

- c) utrzymanie stanu istniejącego, w dalszej perspektywie elektryfikacja linii kolejowej;
 - d) dopuszcza się lokalizację obiektów, sieci i urządzeń związanych funkcjonowaniem linii kolejowej;
 - e) dla terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 5 ust. 1;
 - d) teren położony jest w obrębie GZWP nr 110 lub obszaru ochronnego GZWP nr 110; dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.
5. Ustalenia dla wszystkich terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolem: KL, KD, KP, KX:
- a) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - b) nawierzchnia jezdni utwardzona, nieprzepuszczalna, nawierzchnia chodników, ciągów pieszych utwardzona, przepuszczalna;
 - c) w liniach rozgraniczających ulic dopuszcza się lokalizację kiosków kolportażowo – handlowych, po uzgodnieniu z zarządcą drogi; ich realizacja nie może utrudniać ruchu kołowego i pieszego. Obowiązuje uzgodnienie lokalizacji kiosku z zarządcą drogi;
 - d) tereny położone są w obrębie GZWP nr 110 lub obszaru ochronnego GZWP nr 110 (granica GZWP nr 110 oznaczona na rysunku planu); dla terenu obowiązują wymogi przepisów podane w § 5 ust. 2.

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 4

1. Zaopatrzenie w wodę: ustala się z sieci wodociągowych.
Przy opracowywaniu projektów budowlanych należy zapewnić zaopatrzenie wodne na cele przeciwpożarowe z uwzględnieniem hydrantów nadziemnych.
2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
- dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1.1 U, 1.2 MU, 1.3 U, 1.4 MU, 1.5 U, 1.6 MU, 1.7 U, 1.8 PU, 1.9 PU, 1.10 PU ustala się odprowadzenie ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ulicach;
 - dla pozostałych terenów ustala się odprowadzenie ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej w ulicach. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej ścieki należy gromadzić w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych, realizowanych zgodnie z przepisami szczegółowymi. Szczelność zbiornika winna być sprawdzona i protokolarnie potwierdzona przez nadzór architektoniczny – budowlany przed oddaniem zbiornika do eksploatacji i po roku od oddania go do użytku. Inwestor winien prowadzić udokumentowany rejestr zużytej wody i wywożonych ścieków. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Do zawiadomienia o rozpoczęciu użytkowania lub wniosku o wydanie decyzji o użytkowaniu należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór

- ścieków, podpisaną ze specjalistycznym przedsiębiorstwem. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej zbiorniki należy zlikwidować, a budynki podłączyć do kanalizacji.
3. Odprowadzenie ścieków technologicznych – ustala się do miejskiej kanalizacji sanitarnej po ich oczyszczeniu z zanieczyszczeń technologicznych.
4. Odprowadzenie wód opadowych –
- z dachów budynków mieszkalnych jednorodzinnych budynków mieszkalnych i usługowych o powierzchni zabudowy do 200m²: w obrębie terenu działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
 - z dachów budynków mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych o powierzchni zabudowy powyżej 200m²: w obrębie terenu działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją lub do kanalizacji deszczowej w przyległym terenie komunikacji;
 - z parkingów: do kanalizacji deszczowej w przyległej ulicy; wody opadowe przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach;
 - sieci kanalizacji deszczowej, projektowane w ulicach terenu objętego planem, włączyć w miejski system kanalizacji deszczowej;
 - wody opadowe przed wprowadzeniem do odbornika (tj. cieku, zbiornika wodnego itp.) oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach;
 - dla projektowanych terenów budowlanych należy kompleksowo rozwiązać problem odprowadzenia wód opadowych w sposób nie naruszający stosunków wodnych na terenach przyległych do terenu objętego planem;
 - na całym terenie objętym planem niezbędne jest zapewnienie sprawnego systemu odprowadzenia wód deszczowych w celu szybkiego ich odprowadzenia i ochrony niżej położonych działek przed podtapianiem.
5. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła, na paliwa niskoemisyjne lub nieemisyjne;
6. Zaopatrzenie w energię elektryczną terenów budowlanych i oświetlenia terenów ogólnodostępnych (ulic, terenów zieleni i rekreacji) poprzez kablowe linie niskiego lub średniego napięcia, prowadzone w liniach rozgraniczających ulic, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządzającego siecią elektroenergetyczną.
7. Obsługa telekomunikacyjna poprzez podziemne sieci telekomunikacyjne, prowadzone w liniach rozgraniczających ulic.
8. Usuwania i unieszkodliwianie odpadów: usuwanie odpadów w zależności od charakteru odpadów, zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
9. Inne: realizacja infrastruktury technicznej winna poprzedzać zabudowę projektowanych terenów budowlanych.

USTALENIA INNE

§ 5

1. Dla terenów, położonych wzdłuż obszaru kolejowego

i linii kolejowej nr 213 Reda – Hel, oznaczonych na rysunku planu jako „strefa ochronna obszaru kolejowego” oraz na terenie obszaru kolejowego oznaczonego symbolem 019 KK ustala się wymóg łącznego spełnienia niżej podanych warunków:

- 1) drzewa i krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego;
 - 2) roboty ziemne mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4m od granicy obszaru kolejowego;
 - 3) wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 m do 20m od granicy obszaru kolejowego muszą być każdorazowo uzgadniane z zarządem kolei (PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdańsku ul. Dyrekcyjna 2-04, 80–958 Gdańsk;
 - 4) budynki i budowle winny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m; dopuszcza się odstępstwo od w/w ustaleń na podstawie przepisów odrębnych;
 - 5) budynki mieszkalne, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej muszą być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji, określonych w odrębnych przepisach.
2. Dla terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 110 i jego obszaru ochronnego obowiązują zasady ograniczeń ustalone w „ Dokumentacji hydrogeologicznej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) Nr 110 „Pradolina Kaszubska i rzeki Redy”, zatwierdzonej Decyzją Ministra Środowiska Nr DG kdh/bj/489-6273/2000 z dnia 08.06.2000 r.).

USTALENIA KOŃCOWE

§ 6

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta REDY do:

1. Niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Województwa Pomorskiego w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta REDA.
3. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 6 ust 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Redy
J. Madej

324

UCHWAŁA Nr XXX/277/2004

Rady Miejskiej Redy

z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12 Marca w Redzie – części południowej w rejonie ulic Polnej i Jaśminowej

Na podstawie art. 20 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29, art. 27 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Redy Rada Miejska Redy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy” uchwalonego uchwałą nr XXIX/239/97 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 8 kwietnia 1997 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12 Marca w Redzie – części południowej w rejonie ulic Polnej i Jaśminowej, zwaną dalej „zmianą planu”, stanowiącą teren o powierzchni 4,83 ha.
2. Zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12. Marca w Redzie – części południowej (zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr XXXVI/262/2001 z dnia 6 lutego 2001 r. opublikowaną w Dziennik Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2001 r. Nr 35, poz. 373) obejmuje się tereny oznaczone na rysunku tego planu następującymi symbolami cyfrowo – literowymi: 4.2.MN, 4.3.MN,U, 4.7.ITee, 4.9.ITee, 0.4.1.KD, 0.4.2.KX i 4.9.ITno oraz części terenów 4.4.MN i 4.6.ZP.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego zmianą planu, na 8 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolami od 01 do 08 oraz ich przeznaczenie wg następującej klasyfikacji:
 - MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - U – Tereny zabudowy usługowej (nie zakłócającej funkcji mieszkaniowej)
 - RU – Tereny upraw ogrodniczych i obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych
 - ZP – Tereny zieleni urządzonej
 - E – Tereny urządzeń elektroenergetycznych
 - KD-D – Tereny publicznych dróg dojazdowych
 - KD-X – Teren publicznego ciągu pieszego – jezdni
 - KDW – Drogi wewnętrzne
2. Przeznaczeniem terenu może być więcej niż jedna funkcja według klasyfikacji przyjętej w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

3. Dopuszcza się lokalizację usług publicznych na terenach wyznaczonych na rysunku planu.
4. Usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej – to usługi nieuciążliwe, których prowadzenie nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak: nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszanie przestrzeni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie dużych ilości odpadów, których przechowywanie koliduje z estetyką środowiska mieszkalnego itp.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania zmiany planu:
 - 1) Zagospodarowanie części obszaru jednostki przestrzennej nie może ograniczać możliwości zagospodarowania pozostałej jej części, zgodnego z zasadami ustalonymi w niniejszej uchwale.
 - 2) Kształtowania równowagi ekologicznej na obszarze planu poprzez ograniczenie intensywności i gabarytów zabudowy oraz adaptowanie istniejącej zieleni.
 - 3) Kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych: terenów komunikacji i zieleni parkowej z urządzonym ciągiem pieszym, tworzących warunki publicznej aktywności oraz stanowiących miejsca identyfikacji przestrzeni.
 - 4) Ustala się następujące wskaźniki regulacyjne dla zabudowy:
 - a) minimalna powierzchnia działki;
 - b) minimalna szerokość frontu działki;
 - c) maksymalna powierzchnia zabudowy działki (procentowy stosunek dopuszczalnej powierzchni zabudowy budynku do powierzchni działki);
 - d) maksymalna intensywność zabudowy (dopuszczalny stosunek sumy powierzchni ogólnej kondygnacji nadziemnych budynku do powierzchni terenu);
 - e) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych;
 - f) maksymalna wysokość budynku.
 - 5) Ustalenia dotyczące minimalnej powierzchni i minimalnej szerokości frontu działki dla zabudowy nie dotyczą działek wydzielanych w celu przyłączenia do działek sąsiednich.
 - 6) Ustaleń dotyczących minimalnej szerokości frontu nie stosuje się do działek narożnych.

§ 4

1. Na obszarze opracowania zmiany planu obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Wzmocnienie osnowy ekologicznej dzielnicy 12 Marca poprzez racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowania równowagi ekologicznej obszaru planu.

- 2) Na terenach przeznaczonych dla zabudowy nakazuje się adaptowanie istniejącej zieleni, z wyjątkiem tych jej elementów, które znajdują się w obrysie projektowanych obiektów budowlanych.
- 3) Dozwolona działalność usługowa nie może wywoływać niekorzystnego oddziaływania na nieruchomości i obiekty sąsiednie.
- 4) Obszar planu leży w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 110 "Pradolina Kaszuby".

§ 5

Na terenie objętym zmianą planu nie występują obszary, zespoły ani obiekty historyczne o wartości zabytkowej podlegające ochronie konserwatorskiej w ramach ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, jak również nie ustanawia się stref ochrony konserwatorskiej.

§ 6

1. Na obszarze opracowania zmiany planu ustala się następujące zasady wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) Wyznacza się ciąg pieszo-jezdny jako teren komunikacji publicznej pieszej i dojazdowej do poszczególnych nieruchomości.
 - 2) Wyznacza się ciąg zieleni parkowej stanowiący kontynuację systemu korytarzy ekologicznych w powiązaniu z występującymi w sąsiedztwie O.Ch.K. Puszczy Darżlubskiej i Doliną Rzeki Redy.
 - 3) Ustala się jako przeznaczenie zamienne, usługi publiczne z zakresu oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu oraz administracji państwowej, w części terenu 03.M,U przeznaczonego dla mieszkalnictwa i usług.

§ 7

Na obszarze opracowania zmiany planu nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
 - 1) Warunkiem realizacji komunikacji publicznej na obszarze zmiany planu jest realizacja drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 0.3.2.KD położonej w sąsiedztwie obszaru opracowania.
 - 2) Ustala się następujące zasady obsługi parkingowej:
 - 2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie;
 - 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 10 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.
 - 3) Miejsca parkingowe i garaże, o których mowa w ustępie poprzednim, należy rozmieszczać w obrębie działki wydzielonej dla budynku obsługiwanego, lub terenu bezpośrednio związanego z korzystaniem z budynku obsługiwanego. Miejsca parkingowe w pasach drogowych ulic nie są miejscami parkingowymi w rozumieniu przepisów niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - 2) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej.
 - 3) Odprowadzenie wód opadowych – w obrębie własnej działki lub do kanalizacji deszczowej.
 - 4) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
 - 5) Zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy – z projektowanej miejskiej sieci gazowej średniego ciśnienia.
 - 6) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem kotłowni na paliwo stałe.
 - 7) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.
2. Dopuszcza się lokalizację sieci podziemnych infrastruktury technicznej oraz lokalizację urządzeń i obiektów związanych z realizacją infrastruktury w zakresie odprowadzania ścieków komunalnych, wód opadowych i zaopatrzenia w wodę na całym obszarze zmiany planu.
3. Ustalenia zawarte w ustępie 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą urządzeń i obiektów elektroenergetycznych, których realizację ustala się na terenie oznaczonym symbolem 5.T.

§ 10

Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu oznaczonego w planie symbolem 01.MN,RU,U. Warunki realizacji przeznaczenia tymczasowego ustala się w karcie tego terenu w punkcie 4.1.e).

§ 11

Stawki procentowe dla poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania zmiany planu, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, określono w pkt. 9. kart poszczególnych terenów w § 12 niniejszej uchwały.

§ 12

Karty terenów:

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ

1. Oznaczenie terenu: 01.MN,RU,U
2. Powierzchnia: 0,21 ha
3. Przeznaczenie terenu:
MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
RU – Tereny upraw ogrodniczych i obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych;
U – Tereny zabudowy usługowej.
Dopuszcza się w jednym budynku lokale usługowe i mieszkalne oraz wolnostojącą zabudowę usługową

wzdłuż ulicy Polnej. Przeznaczenie terenu dla upraw ogrodniczych i obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych ustala się jako tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu.

4. Warunki zagospodarowania terenu:

4.1. Zasady zagospodarowania terenu:

- a) procent pokrycia działki zabudową:
 - dla terenu zabudowy mieszkaniowej i usługowej;
 - dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – do 20%;
 - dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – do 25%;
 - dla tymczasowego zagospodarowania terenu – nie ustala się.
- b) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50%;
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne – w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi 0.0.1.KL, 8 m od drogi 0.0.3.KL znajdujących się w sąsiedztwie obszaru opracowania zmiany planu oraz w odległości 5 m od ciągu pieszo-jezdnego 07.KD-X – zgodnie z rysunkiem zmiany planu;
- d) forma zabudowy:
 - mieszkaniowej, mieszkaniowo – usługowej lub usługowej – wolno stojąca;
 - związanej z obsługą produkcji ogrodniczej – nie ustala się;
- e) inne:
 - tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu działki ustala się do czasu realizacji zabudowy mieszkaniowej i/lub usługowej na tej działce;
 - zagospodarowanie terenu w pasie technicznym o szerokości 15 m wzdłuż linii (po 7,5 m od osi) do czasu likwidacji napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV powinno być uzgadniane z gestorem sieci.

4.2. Warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z § 3 punkt 5) i 6) oraz:

- a) nie dopuszcza się podziału na działki o powierzchni mniejszej niż 600 m²;
- b) dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – min. szerokość frontu działki – 20 m;
- c) dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – min. szerokość frontu działki – 22 m.

4.3. Zasady kształtowania zabudowy:

- a) intensywność zabudowy:
 - dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – do 0,55;
 - dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – do 0,3;
- b) wysokość zabudowy:
 - ilość kondygnacji nadziemnych – od 2 do 3;
 - do kalenicy – nie więcej niż 12 m;
- c) geometria dachu:
 - kąt nachylenia – od 30° do 45°;
 - kształt dachu – połaciowy, minimum dwuspadowy, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci;

- d) inne: zasady kształtowania zabudowy zawarte w pkt 4.3. lit a), b) i c) niniejszej karty terenu nie dotyczą obiektów i urządzeń związanych z obsługą produkcji ogrodniczej.
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) na terenach przeznaczonych dla zabudowy nakazuje się adaptowanie istniejącej zieleni, z wyjątkiem tych jej elementów, które znajdują w obrysie projektowanych obiektów budowlanych.
6. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się.
7. Zasady kształtowania komunikacji:
- a) dostępność drogowa: od ciągu pieszo-jezdnego 07.KD-X oraz poza obszarem planu od dróg lokalnych 0.0.1.KL (Polna) i 0.0.3.KL;
- b) wymagania parkingowe – według § 8 niniejszej uchwały.
8. Zasady technicznej obsługi terenu i kształtowania infrastruktury zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.
9. Stawka procentowa – 20%.
10. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
- a) zaleca się wydzielanie działek o powierzchni powyżej 800 m².

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁU-
DNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ**

1. Oznaczenie terenu: 02.MN
2. Powierzchnia: 0,22 ha
3. Przeznaczenie terenu:
MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Dopuszcza się lokale usługowe w parterach budynków mieszkalnych.
4. Warunki zagospodarowania terenu:
- 4.1. Zasady zagospodarowania terenu:
- a) procent pokrycia działki zabudową:
- dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – do 20%;
 - dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – do 25%;
- b) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50%;
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne – w odległości 5 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej 06.KD-D i ciągu pieszo-jezdnego 07.KD-X – zgodnie z rysunkiem zmiany planu;
- d) forma zabudowy – wolno stojąca;
- e) inne – do czasu likwidacji napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV zagospodarowanie terenu w pasie technicznym o szerokości 15 m wzdłuż linii (po 7,5 m od osi) winno być uzgadniane z gestorem sieci;
- 4.2. Warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z § 3 punkt 5) i 6) oraz::
- a) minimalna pow. działki – 600 m²; minimalna szerokość frontu działki – 18 m;
- b) dopuszcza się zmianę lokalizacji terenu 05.E przeznaczonego pod lokalizację urządzeń

- elektroenergetycznych w uzgodnieniu z instalacją eksploatującą te urządzenia, przy czym powierzchnia wydzielonego terenu nie może być mniejsza niż 50 m²;
- c) w przypadku realizacji usług publicznych na terenie 03.MN,U dopuszcza się realizację stacji transformatorowej wbudowanej i włączenie terenu 05.E w obszar jednostki 02.MN wraz z przyjęciem ustaleń zmiany planu jak dla terenu 02.MN.
- 4.3. Zasady kształtowania zabudowy:
- a) intensywność zabudowy:
- dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – do 0,55;
 - dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – do 0,3;
- b) wysokość zabudowy:
- ilość kondygnacji nadziemnych – od 2 do 3;
 - do kalenicy – nie więcej niż 12 m;
- c) geometria dachu:
- kąt nachylenia – od 30° do 45°;
 - kształt dachu – połaciowy, minimum dwuspadowy, jednakowy kąt nachylenia głównych połaci;
- d) inne: istniejącą zabudowę i jej usytuowanie na działce uznaje się za zgodne z planem i dopuszcza się jej modernizację zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4.3.a)-c) niniejszej karty.
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) zakazuje się prowadzenia działalności szkodliwej dla środowiska i zdrowia ludzi oraz mogącej pogorszyć stan środowiska;
- b) nakazuje się adaptowanie istniejącej zieleni, z wyjątkiem tych jej elementów, które znajdują w obrysie projektowanych obiektów budowlanych.
6. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się.
7. Zasady kształtowania komunikacji:
- a) dostępność drogowa: od drogi dojazdowej 06.KD-D i ciągu pieszo-jezdnego 0.7.KD-X;
- b) wymagania parkingowe – według § 8 niniejszej uchwały.
8. Zasady technicznej obsługi terenu i kształtowania infrastruktury zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.
9. Stawka procentowa – 20%.
10. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
- a) zaleca się wydzielanie działek o powierzchni powyżej 800 m².

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁU-
DNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ**

1. Oznaczenie terenu: 03.MN,U
2. Powierzchnia: 0,64 ha
3. Przeznaczenie terenu:
MN – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
U – Tereny zabudowy usługowej.
Dopuszcza się lokale usługowe na parterach budynków mieszkalnych i w zabudowie wolnostojącej lokalizowanej wzdłuż ulicy Polnej.

- Ustala się lokalizację usług publicznych jako przeznaczenie zamienne w stosunku do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na terenie o powierzchni nie większej niż 0,6 ha, wyznaczonym na rysunku planu.
4. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 4.1. Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) procent pokrycia działki zabudową:
 - dla działki wydzielonej zgodnie z zapisem punktu 4.2.a) – do 30%;
 - dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – do 20%;
 - dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – do 25%;
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 50%;
 - c) linie zabudowy nieprzekraczalne – w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi 0.0.1.KL znajdującej się poza obszarem zmiany planu oraz w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej 06.KD-D – zgodnie z rysunkiem planu;
 - d) forma zabudowy – wolno stojąca;
 - e) inne: nie ustala się.
 - 4.2. Warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z § 3 punkt 5) i 6) oraz:
 - a) nie dopuszcza się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż 600 m² z wyjątkiem działki 239, z której dopuszcza się wydzielenie parceli przy północnej granicy o minimalnej wielkości 310 m² – zgodnie z istniejącym zainwestowaniem;
 - b) dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – minimalna szerokość frontu działki – 20 m;
 - c) dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – minimalna szerokość frontu działki – 22 m.
 - 4.3. Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) intensywność zabudowy:
 - dla działki wydzielonej zgodnie z zapisem punktu 4.2.a) – do 0,55;
 - dla działek o powierzchni od 600 m² do 800 m² – do 0,55;
 - dla działek o powierzchni powyżej 800 m² – do 0,3;
 - b) wysokość zabudowy:
 - ilość kondygnacji nadziemnych – od 2 do 3;
 - do kalenicy – do 12 m;
 - c) geometria dachu:
 - kąt nachylenia – od 30° do 45°;
 - kształt dachu – połaciowy, minimum dwuspadowy, jednakowy kąt nachylenia głównych połaci;
 - d) inne: istniejącą zabudowę uznaje się za zgodną z planem i dopuszcza się jej modernizację zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4.3.a)-c) niniejszej karty.
 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) nakazuje się adaptowanie istniejącej zieleni, z wyjątkiem tych jej elementów, które znajdują w obrysie projektowanych obiektów budowlanych.
 6. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się.
 7. Zasady kształtowania komunikacji:
 - a) dostępność drogowa:
 - od drogi dojazdowej 0.6.KD-D oraz poza obszarem zmiany planu od ul. Polnej (0.0.1.KL);
 - do posesji na zapleczu budynku przy ul. Polnej 34 drogą wewnętrzną 08.KDW;
 - b) wymagania parkingowe – według § 8 niniejszej uchwały.
 8. Zasady technicznej obsługi terenu i kształtowania infrastruktury zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.
 9. Stawka procentowa:
 - dla lokalizacji terenów publicznych – 0%;
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej – 20%.
 10. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
 - a) zaleca się wydzielanie działek o powierzchni powyżej 800 m².
- ### KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ
1. Oznaczenie terenu: 04.ZP
 2. Powierzchnia: 0,14 ha
 3. Przeznaczenie terenu:

ZP – Tereny zieleni urządzonej.

Dopuszcza się lokalizację niewielkich obiektów kubaturowych – usługowych i rekreacyjnych, o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 50 m².
 4. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 4.1. Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zieleń: ochrona istniejącego zadrzewienia i pielęgnacja roślinności
 - b) procent pokrycia terenu zabudową – 10%;
 - c) mała architektura:
 - przejścia piesze: ustala się lokalizację ciągu pieszego którego orientacyjny przebieg przedstawiono na rysunku planu;
 - oświetlenie: lampy wzdłuż ciągu pieszego na słupach o wysokości do 4 m;
 - śmietniki: przenośne, dostosowane do zagospodarowania terenu;
 - d) inne:
 - dopuszcza się realizację lokalnej przepompowni ścieków;
 - konserwacja istniejących rowów melioracyjnych.
 - 4.2. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) zagospodarowanie związane z rekreacją i wypoczynkiem;
 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) wzmocnienie systemu osnowy ekologicznej na obszarze dzielnicy 12.Marca poprzez zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną;
 - b) wprowadzenie biogrup drzew, krzewów i trawników;
 - c) pielęgnacja zieleni.
 6. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) zagospodarowanie związane z rekreacją i wypoczynkiem;

- b) urządzenie ciągów spacerowych i ścieżek rowerowych.
- 7. Zasady kształtowania komunikacji:
 - a) dostępność drogowa: od ulicy dojazdowej 06.KD-D oraz poza obszarem planu od lokalnej ul. Polnej (0.0.1.KL) i dojazdowej 0.3.2.KD;
- 8. Zasady technicznej obsługi terenu i kształtowania infrastruktury zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.
- 9. Stawka procentowa – 0%.
- 10. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu: nie ustala się.

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ

1. Oznaczenie terenu: 05.E
2. Powierzchnia: 0,006 ha
3. Przeznaczenie terenu:
E – Tereny urządzeń i obiektów elektroenergetycznych.
4. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 4.1. Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) procent pokrycia działki zabudową – nie ustala się;
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się;
 - c) linie zabudowy nieprzekraczalne – minimalna odległość stacji transformatorowej od granicy działki – 1,5 m;
 - d) forma zabudowy – wolno stojąca;
 - e) inne – nie ustala się.
 - 4.2. Warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z § 3 punkt 5) i 6) oraz:
 - a) dopuszcza się zmianę lokalizacji terenu 05.E przeznaczonego pod lokalizację urządzeń elektroenergetycznych w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą te urządzenia, przy czym powierzchnia wydzielonego terenu nie może być mniejsza niż 58 m².
 - 4.3. Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy: nie ustala się;
 - b) geometria dachu: nie ustala się;
 - c) inne: nie ustala się.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie ustala się.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – nie ustala się.
7. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się.
8. Zasady kształtowania komunikacji:
 - a) dostępność drogowa: od ulicy dojazdowej 06.KD-D;
 - b) wymagania parkingowe – nie dotyczy.
9. Zasady technicznej obsługi terenu i kształtowania infrastruktury zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.
10. Stawka procentowa – 0%.
11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu: nie ustala się.

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ – DLA DRÓG I ULIC

1. Oznaczenie terenu: 06.KD-D
2. Powierzchnia: 0,55 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: KD-D – komunikacja publiczna, ulica dojazdowa
4. Parametry i wyposażenie:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m;
 - b) inne parametry – jedna jezdnia o szerokości 6 m, dwa pasy ruchu, dwustronny chodnik, parkowanie przykrawężnikowe;
5. Powiązania z układem zewnętrznym – poza obszarem planu poprzez ulicę dojazdową 0.3.2.KD do lokalnej ulicy Polnej.
6. Stawka procentowa – 0%.
7. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu – nie ustala się.

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ – DLA DRÓG I ULIC

1. Oznaczenie terenu: 07.KD-X
2. Powierzchnia: 0,06 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: KD-X – Teren publicznego ciągu pieszo – jezdny
4. Parametry i wyposażenie:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 6 m;
 - b) inne parametry – jedna jezdnia i pas, dwustronny chodnik.
5. Powiązania z układem zewnętrznym – poprzez ulicę dojazdową 06.KD-D i poza obszarem zmiany planu przez dojazdową 0.3.2.KD do lokalnej ulicy Polnej.
6. Stawka procentowa – 0%.
7. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu – nie ustala się.

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIELNICY 12 MARCA W REDZIE – CZĘŚCI POŁUDNIOWEJ W REJONIE ULIC POLNEJ I JAŚMINOWEJ – DLA DRÓG I ULIC

1. Oznaczenie terenu: 08.KDW
2. Powierzchnia: 0,004ha
3. Klasa i nazwa ulicy: KDW – Droga wewnętrzna
4. Parametry i wyposażenie:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 4 m;
 - b) inne parametry – nie ustala się;
5. Powiązania z układem zewnętrznym – poprzez ciąg pieszo – jezdny 07.KD-X do dojazdowej 06.KD-D.
6. Stawka procentowa – 0%.
7. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu: nie ustala się.

§ 13

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12 Marca w Redzie – części południowej w rejonie ulic Polnej i Jaśminowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku zmiany miejscowego planu zawarto następujące obowiązujące ustalenia:
 - granice obszaru objętego planem,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
 - tereny lokalizacji usług publicznych,
 - ciągi piesze (poza wydzielonymi terenami komunikacji),
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - linie wymiarowe i wymiary w metrach.
3. Terenami publicznymi w obszarze objętym zmianą planu są następujące tereny:
 - a) tereny zieleni urządzonej oznaczone symbolem 04.ZP;
 - b) tereny usług publicznych o powierzchni ok. 0,67 ha wyznaczone jako zamienne przeznaczenie terenu w granicach terenu przeznaczonego dla mieszkalnictwa jednorodzinnego i usług oznaczonego symbolem 03.MN,U;
 - c) tereny dróg publicznych: drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 06.KD-D i ciągu pieszo – jezdni oznaczonego symbolem 07.KD-X.

§ 14

Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu, wyłożonym do publicznego wglądu a także rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Redy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem;
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Redy;

- 4) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 17

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12. Marca w Redzie – część południowa, zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr XXXVI/262/2001 z dnia 6 lutego 2001 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2001 r. Nr 35, poz. 373 we fragmencie objętym granicami opisanymi w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Redy
J. Madej

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/277/2004
Rady Miejskiej Redy
z dnia 21 grudnia 2004 r.

Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Redy w sprawie uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12 Marca w Redzie – części południowej w rejonie ulic Polnej i Jaśminowej oraz o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska Redy postanawia, co następuje:

1. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy 12 Marca w Redzie – części południowej w rejonie ulic Polnej i Jaśminowej, zwanej dalej „planem”, które odbyło się w dniach od 8 do 30 listopada 2004 r. (dyskusję publiczną przeprowadzono w dniu 18 listopada 2004 r.) oraz w ciągu 14 dni po wyłożeniu – do 14 grudnia 2004 r., do ustaleń planu nie wniesiono uwag, o których mowa w art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Określa się sposób realizacji ustalonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy (§ 8 i § 9 oraz § 12 karty 06KD-D i 07.KD-X w treści uchwały):

| Lp. | Rodzaj inwestycji | Przybliżone wielkości |
|-----|--|--|
| 1. | Sieci i urządzenia wodociągowe | 500 mb |
| 2. | Sieci i urządzenia kanalizacji sanitarnej | 500 mb |
| 3. | Sieci i urządzenia kanalizacji deszczowej | 500 mb |
| 4. | Droga dojazdowa (06KD-D) Ciąg pieszo – jezdny (07.KD-X) | Pas drogowy szer. 12 m i długości 396 m Pas drogowy szer. 6 m i długości 95 m |

Etapowanie realizacji inwestycji wymienionych w tabeli może nastąpić z podziałem ich zakresu na obszary (oznaczone jak na rysunku planu) składające się na przedmiot wyposażenia w zakresie infrastruktury technicznej.

- a) Realizacja inwestycji, o których mowa w punkcie 2 – podpunkty 1 i 2 tabeli, jest przewidziana w latach 2005-2007 zgodnie z opracowaną „dokumentacją projektową dla miasta Redy w ramach programu porządkowania gospodarki wodno – ściekowej na terenie Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” oraz gmin Puck i Wejherowo – Projekt ISPA”.
- b) Realizacja inwestycji, o których mowa w punkcie 2 – podpunkty 3 i 4 w tabeli, nastąpi poprzez wprowadzenie zadań inwestycyjnych do Wieloletniego Programu Inwestycyjnego (WPI) Miasta Redy, ustalanego corocznie zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Redy Nr XVI/164/2003 z dnia 26.11.2003 r. w sprawie założeń, zasad i trybu opracowania WPI Miasta Redy.
- c) Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy i będą finansowane ze środków własnych inwestorów, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

325

UCHWAŁA Nr XXX/278/2004 Rady Miejskiej Redy z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy dot. rejonu ul. Olchowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 8, art. 20 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta Redy Rada Miejska Redy uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy dot. rejonu ul. Olchowej.

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały Rady Miejskiej jest:

- Rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1;
- Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2;
- Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3.

§ 3

Ustala się następujące zasady zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług: handlu, gastronomii, biurowych i drobnego rzemiosła, jak krawiec, szewc, RTV itp.;
 - KDW – tereny dróg wewnętrznych.
- 1.1. Oznaczenia graficzne obowiązujące:
 - granice opracowania planu;
 - linie zabudowy;
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym sposobie użytkowania.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - nie występują.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - nie występują.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kultury i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - nie występują.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:
 - nie występują.
6. Parametry i wskaźniki i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - Powierzchnia zabudowy – 25%;
 - Kalenica – równoległe do drogi;
 - Kąt nachylenia połaci dachowych – od 35° do 45°, kolor dachówki (blachodachówki) czerwony;
 - Max wysokość zabudowy – 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy;
 - Linia zabudowy – 10 m od krawędzi jezdni ulicy Olchowej.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - nie występują.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
 - nie występują.
9. Szczegółowe warunki zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, w tym zakaz zabudowy:
 - nie występują.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - nie przewiduje się budowy nowego układu drogowego – na zapleczu działek przewidziana jest droga wewnętrzna;

- infrastruktura techniczna nie występuje;
- dojazd do projektowanych działek z drogi – ulicy Olchowej;
- miejsca postojowe przewiduje się na terenie projektowanych działek.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- nie występuje.

12. Stawka procentowa:

- Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia planu miejscowego w wysokości 10 %.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Redy do:

1. niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwa Pomorskiego w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
2. umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Redy oraz publikacji na stronie internetowej miasta,
3. umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do przedmiotowego planu oraz otrzymywania z nich wypisów i rysów,
4. wprowadzenia planu miejscowego do rejestru planów miejscowych,
5. przekazania staroście kopii uchwalonego planu miejscowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Redy
J. Madej

326

UCHWAŁA Nr XXIII/143/2004 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) Rada Powiatu Starogardzkiego uchwaliła, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Współpracy na rok 2005 Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego

oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia, wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, zwany dalej Programem Współpracy Powiatu Starogardzkiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Brzoskowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/143/2004
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 21 grudnia 2004 r.

Program Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym społeczność lokalną.

Podmioty te stwarzają możliwość rozwoju osób podejmujących aktywność na rzecz społeczności lokalnej, są miejscem kształcenia lokalnych liderów. Dla bieżącej pracy sektora pozarządowego ogromne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również współpraca z samorządem lokalnym.

Powiat Starogardzki działalność w sferze zadań publicznych prowadzić będzie we współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem Strategii Rozwoju Powiatu Starogardzkiego na lata 2003 – 2013.

Biorąc pod uwagę powyższe ustala się, co następuje:

I. CELE PROGRAMU

Celem wprowadzenia Programu współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005 jest:

- a) wzmacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej,

- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- c) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) zwiększanie udziału mieszkańców Powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) uzupełnianie działań powiatu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- f) realizacja celów Strategii Rozwoju Powiatu Starogardzkiego.

II. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań własnych Powiatu określonych w ustawach,
- b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- c) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

III. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy dotyczy z jednej strony Powiatu Starogardzkiego jako jednostki samorządu terytorialnego z drugiej zaś strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie powiatu starogardzkiego lub dla jego mieszkańców (bez względu na ich siedzibę).
2. Podmioty, o których mowa w pkt. 1 informują o swej gotowości do współpracy i działań na rzecz Powiatu poprzez wypełnianie i aktualizowanie ankiety Powiatowego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Powiat Starogardzki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:
 - a) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- e) użyczenia bądź wynajmowania w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokali i budynków będących w gestii samorządu powiatowego oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
- f) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach i na stronie internetowej Powiatu Starogardzkiego,
- g) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego i przedstawicieli administracji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim,
- h) organizacji szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych z terenu powiatu starogardzkiego w zakresie umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania z funduszy krajowych oraz unijnych.

V. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.
2. Szczegółowe zasady udzielania dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Powiatu Starogardzkiego organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa regulamin postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.
3. Biorąc pod uwagę Strategię Rozwoju Powiatu Starogardzkiego na lata 2003 – 2013 oraz działania podjęte przez Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, wynikające z jej realizacji, za najważniejsze zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2005 roku uważa się:
 - a) przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy,
 - b) promocją i ochroną zdrowia,
 - c) polityką prorodzinną,
 - d) ochroną środowiska i przyrody,
 - e) rozwój społeczeństwa informatycznego, a w szczególności wspieranie działań wprowadzających nowoczesne, techniki teleinformatyczne w poszczególnych dziedzinach życia publicznego,
 - f) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących Powiat Starogardzki oraz jego dziedzictwo kulturowe oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
 - g) wspieranie i rozwój turystyki na terenie powiatu starogardzkiego, a w szczególności rozwój systemu informacji turystycznej,

- h) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- i) rozwój edukacji publicznej, a w szczególności wspieranie szkolnictwa wyższego na terenie powiatu starogardzkiego oraz działań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- j) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- k) promocję powiatu starogardzkiego.

Powiat Starogardzki w miarę możliwości finansowych będzie udzielał dotacje na realizację pozostałych zadań własnych określonych ustawą o samorządzie powiatowym, nieujętych w programie współpracy jako priorytetowe.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uwagi i wnioski dotyczące Programu Współpracy na rok 2005 podmioty mogą zgłaszać do Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Regionu w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim,
2. Przed uchwaleniem Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006, Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim zorganizuje spotkanie ewaluacyjne z w/w podmiotami w celu uwzględnienia wniosków i uwag na temat funkcjonowania Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z sektorem pozarządowym.

327

UCHWAŁA Nr XXI/191/04 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 29 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od ceny sprzedaży prawa własności gruntu.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 67 ust. 3 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zmianami) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/143/2004 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie udzielenia spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od ceny sprzedaży prawa własności gruntu (Dz.Urj.Woj.Pomorskiego Nr 129 poz. 2244) wprowadza się następującą zmianę:

1. w § 1 pkt. 2 skreśla się zapis "80%", w to miejsce wpisuje się "95%".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Procyk

328

UCHWAŁA Nr XXI/192/04 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego w szkołach na terenie Gminy Dzierzgoń.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1122 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie przywołane w podstawie prawnej.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za uciążliwość pracy,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określając odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała XXII/127/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 29 sierpnia 2000 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Procyk

Załącznik
do uchwały nr XXI/192/04
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego w szkołach na terenie Gminy Dzierżgoń.

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
2. szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1. ustawy wymienionej w pkt. 1.

3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 2
4. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami).
5. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 (Dz. U. nr 118 poz. 1112 z 2003 r. z późn. zm.)
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
9. związkach zawodowych – rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela.
10. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego
11. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia.

§ 2

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się ilość osób zatrudnionych średnio rocznie w przeliczeniu na pełne etaty.

Ministerialne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

**Rozdział II
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 3

1. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
 - 1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 5. Dla dyrektorów szkoły ustala się dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły
 - b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym
 - c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych
 - d) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej
 - e) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkąłaniem nauczycieli.
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - g) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników

- h) właściwa współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 4

1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjny w wysokości 5 % planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny dla danego nauczyciela nie jest dodatkiem obligatoryjnym.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

§ 5

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.
2. Dla dyrektorów, którym po raz pierwszy powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

Rozdział III DODATKI FUNKCYJNE

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

| L.p. | Stanowisko kierownicze | Miesięcznie w złotych |
|------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Przedszkola | |
| | a. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie | 100 - 260 |
| | b. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 160 - 350 |
| | c. wicedyrektor | 100 - 210 |
| 2. | Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów | |
| | a. dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej : | |
| | - 6 oddziałów | 270 - 400 |
| | - 7 - 12 oddziałów | 380 - 550 |
| | - 13 -19 oddziałów | 520 - 750 |
| - powyżej 19 oddziałów | 720- 900 | |
| | b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) | 160 - 400 |
| | c. inne przewidziane w statucie szkoły | 50 - 200 |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, o których mowa w odrębnych przepisach, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 miesięcznie wynosi:
 - wychowawcy klasy – 25 zł.
 - wychowawcy grup przedszkolnych – 35 zł.
 - opiekuna stażu – 15 zł.
 - doradcy metodycznego – 40 zł.
 - nauczyciela konsultanta – 30 zł.
3. Dodatki przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas pełnienia funkcji, a dla dyrektora szkoły przyznaje je odpowiednio organ prowadzący.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad określonych w § 6 ust. 3 – 5 i 7.
5. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań oraz zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.

Rozdział IV DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości do 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Stawki dodatku za warunki trudne:
 - a) 20 % stawki wynagrodzenia zasadniczego za godzinny prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Stawki dodatku za warunki uciążliwe za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 pkt. a ustala się w wysokości 25 % stawki wynagrodzenia zasadniczego za godziny przepracowane z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 7 ust. 1 punkt 1 rozporządzenia
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczyciel otrzymuje dodatek w wyższej wysokości.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
7. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum lub do wymiaru niepełnego zatrudnienia.
8. Dodatek wypłacany jest z dołu.

Rozdział V **GODZINY PONADWYMIAROWE** **I ZASTĘPSTWA DORAŻNE**

§ 9

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych wynikający z art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony podstawie art. 42 ust 3, ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Bruku, Szkole Podstawowej w Bągarcie i w Przedszkolu w Żuławce Sztumskiej i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 5 %
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 6,5 %
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 7,5 %
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ

prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.

Rozdział VII NAGRODY

§ 12

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.
2. Nagrody otrzymują nauczyciele za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły a w szczególności za:
 - a) Stwierdzone przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu.
 - b) Zakwalifikowanie uczniów do konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego.
 - c) Liczne wysokie wyniki udziału uczniów w konkursach powiatowych, rejonowych itd. związanych z nauczaniem przedmiotem.
 - d) Szczególne zaangażowanie w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej, w wyniku której stwierdzono konkretne pozytywne efekty wychowawcze.
 - e) Prowadzenie w ramach wolontariatu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub kół zainteresowań dających wymierne efekty pracy szkoły.
 - f) Urozmaiconą działalność kulturalno-wychowawczą promującą szkołę w środowisku.
 - g) Aktywną pracę na rzecz innych nauczycieli, np.: kierowanie zespołem przedmiotowym, wychowawczym, prowadzenie lekcji otwartych i zajęć szkoleniowych dla kolegów i koleżanek oraz nauczycieli z innych szkół, aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
 - h) Za wysokie osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły, podejmowanie z własnej inicjatywy działań zmierzających do poprawy warunków nauki i pracy oraz estetyki pomieszczeń szkolnych, a także za pozyskiwanie sponsorów i darczyńców dla szkoły.
3. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 wydziela się środki w wysokości:
 - 20 % dla organu prowadzącego szkoły,
 - 80 % dla dyrektora placówki.
4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje burmistrz dla dyrektorów i nauczycieli. Nagrody pozostające w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.
5. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także bezpośrednio po zaistnieniu faktu wartego zauważenia i nagrodzenia, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku
6. Wniosek z uzasadnieniem o przyznanie nagrody dyrektora może złożyć wicedyrektor szkoły – dla podległych nauczycieli oraz przewodniczący zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych komisji

Rady Pedagogicznej, a także nauczycielskie organizacje związkowe.

7. Dyrektor może występować z wnioskiem:
 - a) do organu prowadzącego o przyznanie nauczycielowi nagrody organu prowadzącego,
 - b) do organu nadzoru pedagogicznego o przyznanie nagrody Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej,
 - c) do organu nadzoru pedagogicznego o przyznanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej i innych odznaczeń państwowych nauczycielom, którzy w sposób szczególny wyróżniają się w pracy i osiągnęli wyniki liczące się w skali powiatu lub województwa.
8. Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wniosków o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej poprzedzającym wręczenie nagrody (dotyczy nagród wymienionych w punkcie 5) lub najbliższym dacie złożenia wniosku (dotyczy nagród wymienionych w punkcie 6).
9. Dyrektor powinien posiadać wyróżniającą ocenę pracy, swoim działaniem i pracą w sposób znaczący i powszechnie uznany przez środowisko oświatowe przyczyniać się do rozwoju i poprawy warunków nauki i pracy w kierowanej przez siebie placówce.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły mogą wystąpić:
 - a) właściwa komisja ds. oświaty Rady Miejskiej w Dzierzgoniu,
 - b) kierownik właściwego referatu do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu w uzgodnieniu z wizytatorem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz związkami zawodowymi działającymi w szkole.
11. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy organu prowadzącego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, którzy spełniają wymogi określone w punkcie 2 i 8.
12. Nagroda organu prowadzącego ma charakter uznaniowy
13. Fakt przyznania nagrody potwierdza się na piśmie, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
14. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi w dniu 14.12.2004 i obowiązuje w roku 2005.

329

UCHWAŁA Nr XXI/193/04 Rady Miejskiej W Dzierzgoniu z 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z 20 marca 2003 r. w sprawie statutu gminy Dzierzgoń.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 2 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała:

§ 1

W uchwale Nr V /30/03 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z 20 marca 2003 r. w sprawie statutu gminy Dzierzgoń wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł rozdziału VIII otrzymuje brzmienie: „Pracownicy samorządowi”

2. Treść rozdziału wymienionego w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 119 Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru,
- 2) mianowania,
- 3) powołania,
- 4) umowy o pracę.

§ 120

1. Na podstawie wyboru zatrudniony jest burmistrz, który wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów, obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym statutem.

2. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

3. Komisje Rady mogą żądać przybycia burmistrza na ich posiedzenie.

4. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w ust. 1 – 3 w przypadku uzyskania upoważnienia od burmistrza.

§ 121

Na podstawie mianowania zatrudnia się:

- 1) kierowników referatów i zastępców kierowników referatów,
- 2) kierownika USC i zastępcę kierownika USC,
- 3) samodzielne stanowisko ds. Obsługi Rady.

§ 122

1. Na podstawie powołania zatrudnia się zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy.

2. Na podstawie umowy o pracę zatrudnia się pozostałych pracowników samorządowych”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Procyk

330

UCHWAŁA Nr XXV/169/2004
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad ustalania stawek czynszu najmu i dzierżawy oraz stawek za bezumowne korzystanie z nieruchomości i lokali stanowiących własność Powiatu Puckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a) w związku z art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zm. 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U.

Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zm. 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Powiatu Puckiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. W przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości oraz lokali stanowiących własność Powiatu Puckiego na okres dłuższy niż trzy lata stosuje się odpowiednio stawki czynszu najmu i dzierżawy oraz stawki za bezumowne korzystanie z nieruchomości i lokali obowiązujące na obszarze tej gminy znajdującej się w Powiecie Puckim, na terenie której znajduje się nieruchomość lub lokal Powiatu Puckiego.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do umów najmu lub dzierżawy zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Busz

331

UCHWAŁA Nr XXV/170/2004
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 29 grudnia 2004 r.

o zmianie uchwały Nr XVIII/129/2004 Rady Powiatu Puckiego z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Puckiego

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zm. 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zm. 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Powiatu Puckiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVIII/129/2004 Rady Powiatu Puckiego z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Puckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2004 r. Nr 104, poz. 1841) wprowadza się następującą zmianę: po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

— „§ 5a) do stawek określonych w § 2, § 3, § 4 i § 5 dolicza się podatek VAT według obowiązujących przepisów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Busz

332

UCHWAŁA Nr XXX/213/04
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gniew.

Na podstawie art. 40 ust. 1, 3, 4, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. nr 132, poz. 622 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gniew, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVI/249/97 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gniew oraz określenia stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/213/04
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY GNIEW

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie szczegółowych wymagań oraz warunków utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Gniew w zakresie:

1. utrzymywania czystości i porządku na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego,
2. rodzajów pojemników, wymagań w zakresie ich rozmieszczania i utrzymywania w odpowiednim stanie, obowiązków właścicieli nieruchomości oraz częstotliwości opróżniania pojemników na terenie nieruchomości i na drogach publicznych,
3. zasad rozliczania usług w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz opłat z tytułu świadczenia tych usług,
4. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,

5. utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie miasta Gniew,
6. przeprowadzania deratyzacji.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami).
2. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, lub właściciele lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany,
3. obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji publicznej, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty, placówki kulturalno – oświatowe, obiekty sportowe,
4. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych (określonych w odrębnych przepisach), pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
5. odpadach komunalnych drobnych – są to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
6. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. meble, sprzęt gospodarstwa domowego (pralki, lodówki, kuchnie gazowe i elektryczne, telewizory), wózki, rowery itp.
7. odpadach surowcowych (surowcach wtórnych) – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane odpady komunalne nadające się bezpośrednio lub po przetworzeniu do powtórnego wykorzystania, a w szczególności opakowania szklane, tworzywa sztuczne, papier, tekstylia, drobny sprzęt gospodarstwa domowego,
8. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki komunalne gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
9. ściekach komunalnych – rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,

10. stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
11. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
12. jednostkach wywozowych – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne lub przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
13. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew.

§ 3

Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli oraz zarządzających nieruchomościami,
2. kierowników budów,
3. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina,
5. zarządców obiektów użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ I

Utrzymywanie czystości i porządku na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą mają obowiązek utrzymania należytego stanu technicznego, w tym szczególnie drożności rynien i wpustów deszczowych znajdujących się na obiektach budowlanych sąsiadujących bezpośrednio z trasami pieszymi i drogami oraz niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
3. Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.
4. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego tj: usuwanie odpadów (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) i innych zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynku (sienie, klatki schodowe, korytarze, ustępy itp.), a także do ich dezynfekcji i odkażania.

§ 5

1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
 - a) odgarnięcie na chodniku w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych,

b) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Użyte do zwalczania śliskości materiały nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska naturalnego i użytkowników terenów.
3. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być wywiezione przez jednostkę świadczącą usługi w terminie 24 godzin od momentu składowania.
4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu i błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika lub innej części nieruchomości na jezdnię.

§ 6

1. Organizatorzy imprez plenerowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym itp. zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się one odbywają w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz w toalety, a także do ich usunięcia i uprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin.
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
3. W piaskownicach na terenie placów zabaw należy wymieniać piasek przynajmniej raz w roku (przed sezonem).
4. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym oraz w odniesieniu do przystanków autobusowych.

§ 7

1. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych poza myjniami z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zabrania się dokonywania napraw pojazdów samochodowych poza odpowiednio wyposażonymi warsztatami naprawczymi w nast. zakresie:
 - a) naprawy i mycie silnika,
 - b) wymiany olejów i płynów eksploatacyjnych,
 - c) napraw blacharskich, konserwacji i malowania pojazdów.
3. Dopuszcza się mycie karoserii samochodu bez użycia detergentów na terenie utwardzonym nieruchomości właściciela pod warunkiem, że ścieki odprowadzane będą do sieci kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
4. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych stosowną tablicą.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje pojemników, wymagania w zakresie ich rozmieszczenia i utrzymywania, obowiązki właścicieli oraz częstotliwość opróżniania.

§ 8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach służących wyłącznie temu celowi, czyli jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach na zasadach ustalonych z firmą odbierającą odpady.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dopuszcza się ich gromadzenie w wyznaczonym miejscu w szczelnie zamkniętych workach z tworzywa sztucznego.
3. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości mogą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 9

1. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Szczegółowe zasady postępowania z tego rodzaju odpadami określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników nieruchomości jak i firmy wywozowej w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymać w czystości i porządku.
3. W przypadku braku możliwości lokalizacji pojemnika w granicach danej nieruchomości, jej właściciel powinien czynić starania celem uzgodnienia lokalizacji pojemnika w innym miejscu – z właścicielem tego terenu. Również wówczas miejsce ustawienia pojemników użytkownik nieruchomości deponujący odpady jest zobowiązany utrzymać w czystości.
4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemnika ponosi właściciel nieruchomości deponujący odpady.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady w pasach drogowych dróg publicznych i przystankach komunikacyjnych.

§ 11

1. Na terenach parków, zieleńców, skwerów i innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego właściciel obowiązany jest do ustawienia koszy do gromadzenia odpadów.
2. Kosze na w/w terenach powinny być opróżniane w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości.

§ 12

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:
 - a) wyposażyć nieruchomość w pojemniki i urządzenia, o których mowa w § 10 poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym podmiotem uprawnionym,
 - b) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników i ochrony środowiska.
2. Liczbę niezbędnych pojemników oraz częstotliwość wywozu odpadów ustala przedsiębiorstwo wywozowe, zawierając umowę w oparciu o:
 - a) średnią roczną ilość nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,
 - b) liczbę stałych użytkowników nieruchomości, będących właścicielami lub najemcami.

§ 13

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić przedsiębiorstwu wywozowemu dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości płynnych.

§ 14

1. Odpady komunalne drobne, zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, według potrzeb wynikających z tempa wytwarzania tych odpadów, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, zapobiegających ich przepełnieniu z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - a) odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - raz na dwa tygodnie w okresie letnim
 - raz w miesiącu w okresie zimowym
 - b) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w pojemnikach co najmniej raz w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z przedsiębiorstwem wywozowym oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiorni-

ka bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi, wód gruntowych lub powierzchniowych

§ 15

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej innych niż o składzie i charakterystyce podobnej do odpadów komunalnych.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych także odpadów roślinnych/.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawiane w pasach drogowych dróg publicznych, na przystankach autobusowych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 16

1. W okresie od 1-go kwietnia do 31-go października na terenie miasta w każdy pierwszy wtorek miesiąca z wyjątkiem świąt, organizowane będą tzw., „wystawki” używanego, a nieprzydatnego już sprzętu wielkogabarytowego.
2. Używany, a już nieprzydatny sprzęt taki jak: meble, sprzęt gospodarstwa domowego (pralki, lodówki, kuchnie gazowe i elektryczne, telewizory), wózki, rowery itp. powinien być wystawiany przed budynkami na chodnikach ulic posiadających nazwy własne, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych.
3. Każda osoba fizyczna ma prawo zabrać z „wystawki” przydatny dla siebie sprzęt, pod warunkiem jego przemieszczenia na swój koszt we własnym zakresie.
4. Pozostałe nie zagospodarowane rzeczy z „wystawki” zostaną uprzątnięte bezpłatnie w dniu następnym tj. w środę od godz. 15⁰⁰ przez Miejskie Służby Komunalne.
5. Powyższe zasady postępowania obowiązują także na terenie sołectw z wyłączeniem pkt.2 w ten sposób, że sołtys na terenie wsi wyznaczy jedno miejsce na składowanie rzeczy i przedmiotów objętych, „wystawką” i powiadomi gminne służby komunalne o miejscu, ilości i konieczności uprzątnięcia wystawki.

§ 17

1. Gmina w celu ograniczenia strumienia odpadów kierowanych na składowisko we współpracy z podmiotami świadczącymi usługi wywozowe będzie stwarzać warunki do realizacji selektywnej zbiórki odpadów przydatnych do odzysku i współdziałać z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami, w tym w szczególności odzyskowi powinny podlegać:
 - tworzywa sztuczne
 - szkło
 - makulatura i inne materiały w ramach wdrażanego programu.

2. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki:
 - a) tworzyw sztucznych,
 - b) szkła
 - c) makulatury
 - d) innych surowców w ramach sukcesywnie wdrażanego programu i gromadzenie tych odpadów w pojemnikach/workach oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów.
3. Dla potrzeb dobrowolnej, nieodpłatnej zbiórki odpadów organizowane będą punkty zbiórki odpadów, których lokalizacja będzie podawana do publicznej wiadomości.
4. Punkty zbiórki odpadów wyposażane będą w pojemniki, jednolite dla każdej grupy zbieranych odpadów i właściwie oznakowane.

§ 18

Szczegółowe warunki realizacji selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym podmiotem uprawnionym w umowie.

ROZDZIAŁ III

Zasady rozliczania usług w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz opłaty z tytułu świadczenia tych usług.

§ 19

1. Ilość odpadów objętych opłatą określa się w oparciu o następujące wskaźniki:
 - a) liczbę pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - b) częstotliwość opróżniania pojemników określoną w § 14.
2. Górna stawkę opłaty za gromadzenie, transport, odzysk lub selektywną zbiórkę i unieszkodliwianie odpadów oblicza się w oparciu o:
 - a) jednostkowe koszty zbiórki i transportu odpadów w roku poprzednim powiększone o przewidywany wskaźnik inflacji,
 - b) jednostkowe koszty zagospodarowania odpadów poddawanych selektywnej zbiórce i utylizacji w roku poprzednim, powiększone o przewidywany wskaźnik inflacji.

§ 20

1. Ilość nieczystości płynnych w odniesieniu do zbiorników bezodpływowych i opłatę za tę usługę określa się w oparciu o pojemność zbiornika bezodpływowego lub pojemność wozu asenizacyjnego.
2. Częstotliwość wywozu nieczystości płynnych określa się w oparciu o pojemność zbiornika bezodpływowego, ilość osób korzystających z nieruchomości oraz charakter prowadzonej w obrębie nieruchomości działalności gospodarczej.

3. Stawki za wywóz nieczystości płynnych będą określone w zawartej umowie pomiędzy właścicielem nieruchomości, a jednostką wywozową prowadzącą tę działalność.

§ 21

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów w ilości rzeczywiście wytworzonej – czyli w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie dowodów usunięcia odpadów w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu przez okres co najmniej 12 miesięcy.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku prowadzenia w budynku działalności gospodarczej, powodującej powstawanie odpadów winna być zawarta odrębna umowa na ich odbiór, w której m. innymi określony zostanie obszar terytorialny odpowiedzialności właściciela nieruchomości za utrzymanie czystości i porządku, zwłaszcza ustawienie dodatkowych pojemników na odpady i określenie częstotliwości ich opróżniania – w tym także na ściśle określonym terenie przyległym do tej nieruchomości.

§ 22

Stawki opłat za zbiórkę, transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych ustalane będą w drodze umowy z przedsiębiorstwem posiadającym zezwolenie na świadczenie takich usług.

§ 23

1. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązków określonych w niniejszym regulaminie lub nie udokumentuje korzystania z usług o których mowa w § 12 Burmistrz może w trybie wykonania zastępczego przejąć wymienione obowiązki obciążając kosztami właściciela nieruchomości.
2. Ustala się opłaty wykonania zastępczego w następującej wysokości:
 - a) za odpady komunalne
 - pojemnik V 110 I – 30 zł.
 - pojemnik V 240 I – 50 zł.
 - pojemnik V 1100 I – 100 zł.
 - b) za nieczystości ciekłe
 - za 1 m³ – 30 zł.
 - c) za uprzątnięcie chodnika przyległego do nieruchomości
 - za każde 10 m² powierzchni – 50 zł.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 24

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.
2. W szczególności do obowiązków osób utrzymujących psy należy:
 - a) zgłoszenie psa do rejestracji w Urzędzie Miasta i Gminy w Gniewie,
 - b) poddanie psa w wieku powyżej trzech miesięcy corocznemu szczepieniu ochronnemu przeciwko wściekliznie,
 - c) coroczne opłacanie podatku za posiadanie psa w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Gniewie,
 - d) na żądanie upoważnionego przez Burmistrza przedstawiciela Urzędu okazanie dokumentu szczepienia posiadanego psa przeciwko wściekliznie oraz poświadczenia uiszczenia podatku,
 - e) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psa,
 - f) prowadzenie psów na uwięzi – dodatkowo psy rasy uznanej za agresywną oraz niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć nałożony kaganiec,
 - g) dopilnowanie, aby zwierzęta nie zakłócały spokoju sąsiadom i najbliższemu otoczeniu.
3. Zwolnienie psów i innych zwierząt domowych z uwięzi jest dozwolone wyłącznie wtedy, gdy nie zagraża to bezpieczeństwu osób trzecich, z zachowaniem wymogu pkt. 2.f.
4. Psy używane do pilnowania nieruchomości prywatnych i instytucji należy zabezpieczyć przed przypadkowym wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości, a na ogrodzeniu nieruchomości umieścić tabliczkę informującą o obecności psa.
5. Zabrania się wprowadzania psów do sklepów, lokali gastronomicznych, aptek, pomieszczeń biurowych, na place zabaw dla dzieci oraz innych obiektów użyteczności publicznej dla których administracja wprowadzi taki zakaz. Zakazu nie stosuje się dla psów – przewodników osób niewidomych.

§ 25

1. Zwierzęta bezdomne, wałęsające się i pozostające bez opieki poza terenem posesji będą wyłapywane (Ustawa o ochronie zwierząt Dz. U. z 1997 r. Nr 111, poz. 724).
2. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki, w tym weterynaryjnej, poniesie jego właściciel lub opiekun – zwierzęta

będą zwracane po uiszczeniu opłaty wynikającej z cennika usług.

ROZDZIAŁ V **Utrzymywanie zwierząt gospodarskich** **na terenie miasta Gniew.**

§ 26

1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich takich jak: bydło, konie, owce kozy, świnie i zwierzęta futerkowe na nieruchomościach o przeznaczeniu nierolniczym w granicach administracyjnych miasta Gniew.
2. Chów i hodowla zwierząt wymienionych w pkt. 1 na nieruchomościach o przeznaczeniu nierolniczym na terenie miasta dopuszczalna jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach za specjalnym pozwoleniem burmistrza miasta i gminy Gniew, po spełnieniu warunków sanitarno porządkowych i nie stwarzaniu uciążliwości stosunku do sąsiednich nieruchomości.
3. W przypadku padnięcia zwierzęcia domowego lub gospodarskiego właściciel zobowiązany jest, o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, niezwłocznie zgłosić i przekazać zwłoki zwierzęce podmiotom zajmującym się ich grzebaniem lub przetwarzaniem (informacja: UMiG w Gniewie lub ARiMR w Tczewie, ul. Gdańska 32).
4. Obowiązek o którym mowa w pkt. 3 nie dotyczy pojedynczych zwłok zwierząt domowych, prosiąt, królików oraz pojedynczych sztuk drobiu, które mogą być zagrzebane w warunkach nie naruszających przepisów ochrony środowiska.
5. Pozostałe sprawy dotyczące zwierząt regulują odrębne przepisy.

§ 27

1. Hodowla gołębi dopuszczalna jest w estetycznych, wolnostojących gołębnikach poza pomieszczeniami domów mieszkalnych, również na terenach ogródków działkowych. W przypadku, gdy ilość gołębi przekracza 20 sztuk konieczna jest zgoda właściciela sąsiedniej nieruchomości – nie dotyczy to rolników posiadających gospodarstwa rolne na terenie miasta i będących płatnikami podatku rolnego.
2. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą ptaków nieczystości powinno się odbywać w sposób zgodny z wymaganiami niniejszego regulaminu, a w szczególności nie prowadzić do:
 - a) zanieczyszczenia terenu nieruchomości, na której zlokalizowana jest hodowla,
 - b) emisji nieprzyjemnych zapachów do otoczenia.

§ 28

1. W granicach administracyjnych gminy Gniew dopuszcza się prowadzenie hodowli pszczół, przy czym ustala się jako podstawowe kryterium zachowanie następujących odległości uli:
 - a) od granicy sąsiedniej działki – 10 m
 - b) od dróg i budynków – 30 m

ROZDZIAŁ VI **Przeprowadzanie deratyzacji.**

§ 30

1. Deratyzacji, odbywającej się przynajmniej raz w roku, podlegają nieruchomości na terenie gminy, w tym szczególnie budynki mieszkalne wielorodzinne, obiekty użyteczności publicznej, składowisko odpadów komunalnych, sieć kanalizacyjna, boksy na pojemniki do odpadów, węzły ciepłownicze itp.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzić deratyzację na własny koszt.
3. Obszar kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia określi burmistrz miasta i gminy Gniew po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe.**

1. Zabrania się:
 - a) niszczenia mienia komunalnego i osób prywatnych, służącego do utrzymania czystości i do celów wypoczynku jak: kosze na śmieci, ławki, wyposażenie boksów śmietnikowych itp.,
 - b) malowania napisów na murach i ścianach budynków bez uzyskania zgody właściciela tych obiektów,
 - c) picia napojów alkoholowych w miejscach publicznych,
 - d) wypalania traw i innych upraw na terenie gminy Gniew.
2. Osoby fizyczne i prawne, które nie wykonują obowiązków i nie przestrzegają zakazów wynikających z niniejszego Regulaminu podlegają karom przewidzianym w Kodeksie Wykroczeń, a w szczególności wg artykułów 117, 141, 144, 145 i 162.
3. Do wykonywania czynności związanych z egzekwowaniem obowiązków określonych niniejszym regulaminem upoważnia się gminne służby komunalne oraz inne osoby i jednostki upoważnione przez Burmistrza gminy Gniew.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr. 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00-15.30
środa w godz. 12.00-15.30
